

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин подготовки СПО
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки**

В состав ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана.

Ниже приводятся краткие аннотации содержания рабочих программ дисциплин учебного плана.

**Профессиональная подготовка
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.01 Основы философии**

Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Занятия философией формируют у обучающихся научно-философское мировоззрение, навыки критического мышления, способствуют пониманию основных принципов взаимодействия человека и мира, помогают ориентироваться в противоречиях общественной жизни, в проблемах, возникающих в профессиональной сфере. Изучение данной дисциплины требует от обучающегося широкого кругозора, сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии проводится в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОГСЭ.02 История**

Дисциплина ОГСЭ.02 История входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

- знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение

важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Изучение дисциплины ОГСЭ.02 История формирует у обучающихся целостную историческую картину мира, мировоззренческую позицию, знания об особенностях и закономерностях российского исторического процесса, и месте России в мировом сообществе.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.02 История проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык проводится в форме зачетов и дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Содержание рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура направлено на:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальной ориентации;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура проводится в форме зачетов и дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи относится к вариативной части и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: исправлять лексические и фразеологические ошибки; правильно употреблять грамматические формы всех частей речи; устранять орфоэпические ошибки, связанные с нарушением нормы в произношении слов и постановки ударений; находить стилистические ошибки в текстах и устранять их; владеть навыками построения стилистически корректных письменных и устных текстов, использовать изобразительно-выразительные средства языка в различных сферах общения; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- знать: смысл понятий: литературный язык, языковая норма, культура речи; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; основные типы словарей.

Программа дисциплины состоит из восьми разделов: Язык и речь. Фонетика, орфоэпия. Графика, орфография. Лексика и фразеология. Морфемика, словообразование. Морфология и орфография. Синтаксис и пунктуация. Стилистика русского языка.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.06 Культурология

Дисциплина ОГСЭ.06 Культурология относится к вариативной части и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: понимать и объяснять феномен культуры, роль культуры в человеческой жизнедеятельности; ориентироваться в культурной среде современного общества; вести диалог культур; понимать и объяснять произведения разных стилей; бережно относиться к материальным и духовным ценностям, созданным человечеством от древнейших времен до наших дней, хранить и передавать будущим поколениям;
- знать: феномен культуры, формы и типы культур; основные культурно-исторические центры и районы мира, закономерности их функционирования и развития; историю развития культуры России, место российской культуры в системе мировой цивилизации; культурно-исторические предпосылки современной цивилизации.

Цели дисциплины Культурология - познакомить обучающихся с основными культурологическими понятиями (культура, формы материальной и духовной культуры); дать представление о культуре и закономерностях ее развития; показать основные подходы к определению культуры, определить место и роль в жизни человека и общества; добиться понимания многообразия культур и цивилизаций; сформировать толерантное отношение к иным культурам; дать представление о мировой и отечественной культуре в их развитии; показать исторические типы культур, их динамику, основные достижения; расширить знания об основных этапах развития отечественной культуры; показать роль и место основных видов искусства в мировом культурном процессе; способствовать духовному росту и совершенствованию личности, обогащению ее внутреннего мира.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.06 Культурология проводится в форме дифференцированного зачета.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл Аннотация к рабочей программе дисциплины ЕН.01 Математика

Дисциплина ЕН.01 Математика входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

Изучение дисциплины ЕН.01 Математика формирует у обучающихся теоретические и практические знания в математической области и подготавливает их к изучению общепрофессиональных дисциплин ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Статистика, ОП.07 Бухгалтерский учет.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.01 Математика проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

- знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Целью изучения дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является формирование целостного представления об информационных системах и технологиях в решении задач в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Профессиональный учебный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.01 Экономика организации

Дисциплина ОП.01 Экономика организации входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату, находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- знать: основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,

показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации.

Программа дисциплины состоит из четырех разделов. В первом уделяется внимание организации как хозяйствующему субъекту и основному звену экономики. Во втором говорится о материально – технической базе организации. В третьем рассказывается о кадрах, организации труда и заработной платы. Четвертый раздел посвящен экономическому механизму управления организацией.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.01 Экономика организации проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.02 Статистика

Дисциплина ОП.02 Статистика входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

Изучение дисциплины ОП.02 Статистика дает представление о теоретических основах статистики; о показателях, характеризующих различные аспекты статистических исследований и деятельности организации; формирует навыки профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.02 Статистика проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

Дисциплина ОП.03 Менеджмент (по отраслям) входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

- знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В программе дисциплины уделяется внимание истории развития менеджмента, принципам построения организационной системы, системе методов управления, анализу внешней и внутренней среды организации, изучению функций управления, современным теориям мотивации труда, психологическим основам управления, особенностям делового общения.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.03 Менеджмент (по отраслям) проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

Дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

- знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Программа дисциплины состоит из трех разделов. В первом уделяется внимание документированию управленческой деятельности. Во втором рассматривается оформление документов, в третьем разделе рассматривается организация работы с документами.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.04 Документационное обеспечение управления проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с

действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Занятия по данной дисциплине обеспечивают получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих трудовую деятельность. В соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты смогут ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность. При этом они должны свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность. Изучение данного курса также способствует развитию у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.06 Логистика

Дисциплина ОП.06 Логистика входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации;

- знать: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику.

Программа дисциплины состоит из двух разделов. В первом уделяется внимание теории и методологии логистики. Во втором рассматриваются функциональные подсистемы логистики.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.06 Логистика проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет

Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

- знать: нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности; методологические основы бухгалтерского учёта, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учёта; бухгалтерскую отчётность.

При изучении дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет у обучающихся формируется понятие о сущности и значении бухгалтерского учета. В программе дисциплины анализируются понятия и основы бухгалтерского учёта, а также методические основы бухгалтерского учёта.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Дисциплина ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

- знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации.

В программе дисциплины уделяется внимание истории развития стандартизации и метрологии, принципам и методам стандартизации, общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации, рассматриваются шкалы измерений и единицы измерения, органы сертификации, порядок сертификации продукции.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

- знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Программа дисциплины состоит из трёх разделов: раздел 1 «Гражданская оборона», раздел 2 «Основы военной службы» и раздел 3 «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни». В разделе 1 «Гражданская оборона» рассматриваются вопросы: организации гражданской обороны, защиты населения и территории при стихийных бедствиях, авариях на транспорте, промышленных объектах, при применении оружия массового поражения, при неблагоприятной экологической и социальной обстановке. Изучив материал 1 раздела, обучающиеся получают знания об основных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации по защите населения и обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций.

Второй раздел посвящен вопросам обороны государства и обеспечения национальной безопасности России в современном мире, а также правовым аспектам и содержанию воинской обязанности и военной службы, и некоторым направлениям военно-патриотического воспитания молодежи.

Третий раздел посвящен основным понятиям здоровья и здоровому образу жизни, а также влиянию на здоровье человека вредных привычек. Также обучающиеся получают знания об основных состояниях, требующих оказания неотложной помощи, правилах оказания первой медицинской помощи, само- и взаимопомощи.

Реализация программы обеспечит компетентность будущих специалистов в области безопасности жизнедеятельности как неотъемлемой части их профессионализма.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.10 Бизнес-планирование

Дисциплина ОП.10 Бизнес-планирование относится к вариативной части и входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: принимать взвешенные решения по вопросам бизнес-планирования в каждой конкретной ситуации; разрабатывать бизнес-планы;

- знать: роль бизнес-планирования; принципы бизнес-планирования, объекты, цели и задачи бизнес-планирования; специфику бизнес-планирования российских предприятий.

При изучении дисциплины ОП.10 Бизнес-планирование у обучающихся формируются знания о субъектах бизнеса, организации предпринимательской деятельности, основах бизнес-планирования.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.10 Бизнес-планирование проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.11 Рекламная деятельность

Дисциплина ОП.11 Рекламная деятельность относится к вариативной части и входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: применять полученные знания в практической деятельности, использовать рекламу как основной маркетинговый инструмент, проводить и анализировать опросы потребителей с целью выстраивания рекламной стратегии как составной части маркетинговой стратегии предприятия, владеть навыками подготовки необходимой для организации маркетинговых рекламных мероприятий документации (данные исследований, рекламный бюджет и т.д.), владеть технологиями рекламы в системе маркетинга для продвижения товаров и услуг на рынке;

- знать: цели, задачи, функции, направления рекламной деятельности оптовой и розничной торговли; виды средств торговой рекламы и эффективное их применение в торговом предприятии; методы и способы организации рекламы на торговом предприятии.

Целью изучения дисциплины ОП.11 Рекламная деятельность является формирование у обучающихся профессиональных компетенций по планированию и проведению рекламной кампании.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.11 Рекламная деятельность проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.12 Экономическая теория

Дисциплина ОП.12 Экономическая теория относится к вариативной части и входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

- знать: предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на макроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов.

Программа дисциплины состоит из трех разделов: Экономическая теория как наука; Микроэкономика; Макроэкономика.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.12 Экономическая теория проводится в форме дифференцированного зачета.

Профессиональные модули

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью относится к профессиональному циклу и включает в себя:

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности;

МДК.01.02 Организация торговли;

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда;

УП.01.01 Учебная практика.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций, заявленных в ФГОС по специальности и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-приемки товаров по количеству и качеству;

-составления договоров;

-установления коммерческих связей;

-соблюдения правил торговли;

-выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

-эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

-устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

-управлять товарными запасами и потоками;

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля всего - 602 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 458 часов;
учебной практики - 144 часа.

Промежуточная аттестация по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью проводится в форме дифференцированных зачетов, защиты курсовой работы и квалификационного экзамена.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности относится к профессиональному циклу и включает в себя:

- МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение;
- МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- МДК.02.03 Маркетинг;

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций, заявленных в ФГОС по специальности и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

-анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

-составлять финансовые документы и отчеты;

-осуществлять денежные расчеты;

-пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

-рассчитывать основные налоги;

-анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

-применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

-выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

-обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

-проводить маркетинговые исследования рынка;

-оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

-сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

-финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

-основные положения налогового законодательства;

-функции и классификацию налогов;

-организацию налоговой службы;

-методику расчета основных видов налогов;

-методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

-составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

-средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

-методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

-конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

-этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля всего - 438 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 366 часов;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа.

Промежуточная аттестация по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности проводится в форме дифференцированных зачетов, экзаменов и квалификационного экзамена.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров относится к профессиональному циклу и включает в себя:

МДК.03.01 Теоретические основы товароведения;

МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров;

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций, заявленных в ФГОС по специальности и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля всего - 316 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 244 часа;

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа.

Промежуточная аттестация по ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров проводится в форме дифференцированных зачетов, защиты курсовой работы и квалификационного экзамена.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих относится к профессиональному циклу и включает в себя:

МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий»;

УП.04.01 Учебная практика.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций, заявленных в ФГОС по специальности и профессиональных компетенций,

соответствующих виду профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров;
- разработки и построения планogramм;
- определения оптимального уровня обслуживания;
- анализа запланированных и фактических покупок;
- соблюдения этических норм поведения;

уметь:

- выявлять признаки клиентоориентированного подхода в продажах, применять различные стили продаж;
- сегментировать покупателей по их готовности к покупке, использовать различные модели поведения продавца в зависимости от типа покупателей;
- формировать цели продаж, определять стратегию продаж;
- разрабатывать программы лояльности, использовать различные схемы преданности клиентов;
- разрабатывать сценарий процесса продажи, применять технологии вступления в контакт, ведения переговоров, вести презентацию, использовать методы убеждения, преодоления возражений и заключения сделок;
- составлять досье клиента и формировать коммерческое предложение для крупных контрактов;
- выкладывать товар в соответствии с принципами мерчендайзинга;
- определять оптимальный размер выкладки;
- анализировать выкладку товаров на прилавках и стеллажах;
- размещать товары в соответствии с категорией и временем года;
- использовать знания этики в профессиональной деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- создавать свой имидж;

знать:

- сущность продаж и типы технологий их организации;
- основы профессии «агент коммерческий» и понимание его роли в реализации технологии продаж;
- технологии продаж больших контрактов;
- стратегии и методы продаж и их прогнозирования;
- предмет, цели, задачи методы мерчендайзинга;
- виды рефлексов, познавательных ресурсов, ощущения и восприятия, их свойства; иллюзии восприятия, создание иллюзорных эффектов;
- планировку магазина, сегментацию площади торгового зала, подходы к распределению площади зала, последовательность распределения отделов и секций, «холодные» и «горячие» зоны магазина;
- выкладку товаров в зале магазина;
- товарные категории, принципы совместного размещения, правила сочетания товаров в категории, сезонный мерчендайзинг;
- этапы процесса принятия решения о покупке, типы товара;
- атмосферу магазина, влияние факторов атмосферы на покупателей;
- понятие морали, этики и профессиональной этики, особенности профессиональной этики торгового работника;
- правила проведения деловых переговоров, составляющие имиджа.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля всего - 254 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 182 часа;
учебной практики - 72 часа.

Промежуточная аттестация по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих проводится в форме дифференцированных зачетов и квалификационного экзамена.