

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

## СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04

### Коммерция ( по отраслям)

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин подготовки СПО по специальности 38.02.04 Коммерция ( по отраслям) на базе среднего общего образования.**

В состав ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция ( по отраслям) входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана.

Ниже приводятся краткие аннотации содержания рабочих программ дисциплин учебного плана.

### **Профессиональная подготовка**

### **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

### **ОГСЭ.01 Основы философии**

Дисциплина ОГСЭ.01 *Основы философии* входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ООП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Занятия философией формируют у обучающихся научно-философское мировоззрение, навыки критического мышления, способствуют пониманию основных принципов взаимодействия человека и мира, помогают ориентироваться в противоречиях общественной жизни, в проблемах, возникающих в профессиональной сфере. Изучение данной дисциплины требует от обучающегося широкого кругозора, сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
---------------------------	--------------------

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.02 История**

Дисциплина ОГСЭ.02 История входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ООП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

- знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. Изучение дисциплины ОГСЭ.02 История формирует у обучающихся целостную историческую картину мира, мировоззренческую позицию, знания об особенностях и закономерностях российского исторического процесса, и месте России в мировом сообществе.

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.**

Дисциплина ОГСЭ.04 *Иностранный язык* в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ООП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>134</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>118</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ОГСЭ.054 Физическая культура**

Дисциплина ОГСЭ.05 *Физическая культура* входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ООП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Содержание рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура направлено на:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>234</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>118</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

Дисциплина ОГСЭ.05 *Русский язык и культура речи* относится к вариативной части и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ООП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: исправлять лексические и фразеологические ошибки; правильно употреблять грамматические формы всех частей речи; устранять орфоэпические ошибки, связанные с нарушением нормы в произношении слов и постановки ударений; находить стилистические ошибки в текстах и устранять их; владеть навыками построения стилистически корректных письменных и устных текстов, использовать изобразительно-выразительные средства языка в различных сферах общения; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; соблюдать в практике письма

орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- знать: смысл понятий: литературный язык, языковая норма, культура речи; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; основные типы словарей.

Программа дисциплины состоит из восьми разделов: Язык и речь. Фонетика, орфоэпия. Графика, орфография. Лексика и фразеология. Морфемика, словообразование. Морфология и орфография. Синтаксис и пунктуация. Стилистика русского языка.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>36</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.06 Культурология**

Дисциплина ОГСЭ.06 Культурология относится к вариативной части и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: понимать и объяснять феномен культуры, роль культуры в человеческой жизнедеятельности; ориентироваться в культурной среде современного общества; вести диалог культур; понимать и объяснять произведения разных стилей; бережно относиться к материальным и духовным ценностям, созданным человечеством от древнейших времен до наших дней, хранить и передавать будущим поколениям;

- знать: феномен культуры, формы и типы культур; основные культурно-исторические центры и районы мира, закономерности их функционирования и развития; историю развития культуры России, место российской культуры в системе мировой цивилизации; культурно-исторические предпосылки современной цивилизации.

Цели дисциплины Культурология - познакомить обучающихся с основными культурологическими понятиями (культура, формы материальной и духовной культуры); дать представление о культуре и закономерностях ее развития; показать основные подходы к определению культуры, определить место и роль в жизни человека и общества; добиться понимания многообразия культур и цивилизаций; сформировать толерантное отношение к иным культурам; дать представление о мировой и отечественной культуре в их развитии; показать исторические типы культур, их динамику, основные

достижения; расширить знания об основных этапах развития отечественной культуры; показать роль и место основных видов искусства в мировом культурном процессе; способствовать духовному росту и совершенствованию личности, обогащению ее внутреннего мира.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>40</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ЕН.01 Элементы высшей математики**

Дисциплина ЕН.01 Элементы высшей математики входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ООП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений; решать задачи, используя уравнения прямых и кривых второго порядка на плоскости; применять методы дифференциального и интегрального исчисления; решать дифференциальные уравнения; пользоваться понятиями теории комплексных чисел;
- знать: основы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии; основы дифференциального и интегрального исчисления; основы теории комплексных чисел.

Изучение дисциплины ЕН.01 *Элементы высшей математики* формирует у обучающихся теоретические и практические знания в математической области и подготавливает их к изучению общепрофессиональных дисциплин ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Статистика, ОП.07 Бухгалтерский учет.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Дисциплина ЕН.02 *Информационные технологии в профессиональной деятельности* входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл ООП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации;

- знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Целью изучения дисциплины ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности является формирование целостного представления об информационных системах и технологиях в решении задач профессиональной деятельности.

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>44</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## ОП.01 Экономика организации

Дисциплина ОП.01 *Экономика организации* входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ООП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

-уметь: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Программа дисциплины состоит из шести разделов. В первом уделяется внимание организации как хозяйствующему субъекту, предпринимательству и организации как основному звену хозяйствования. Во втором говорится о материально – технической базе организации. В третьем рассказывается о кадрах, организации труда и заработной платы. Четвертый раздел посвящен рассмотрению основных экономических показателей, пятый – финансовым ресурсам предприятия, шестой – внешнеэкономической деятельности предприятия.

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>96</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена.</b>	

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.02 Статистика**

Дисциплина ОП.02 *Статистика* входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ООП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Целью изучения дисциплины ОП.02 Статистика является формирование целостного представления об эффективном инструментарии познания массовых общественных явлений, овладение основами методологии статистического исследования, знакомство с формально-аналитическим аппаратом процессов статистического исследования.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>68</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ОП.03 Менеджмент ( по отраслям)**

Дисциплина ОП.03 *Менеджмент (по отраслям)* входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ООП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов

управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях.

Целью изучения дисциплины ОП.03 Менеджмент является освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>126</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>84</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ОП.04 Документационное обеспечение управления**

Дисциплина ОП.04 *Документационное обеспечение управления* входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ООП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; использовать унифицированные системы документации; осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

- знать: основные понятия документационного обеспечения управления; основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; требования к составлению и оформлению различных видов документов; общие правила организации работы с документами; современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; организацию работы с электронными документами; виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

Документационное обеспечение управления является основополагающей технологией менеджмента, основной целью которого является обеспечение руководства информацией о состоянии дел в организации для принятия обоснованных управленческих решений и контроле их выполнения. Целью изучения дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления является освоение студентами основ правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>60</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Дисциплина ОП.05 *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ООП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; Трудовое право Российской Федерации; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Целью изучения дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является изучение студентами действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения; формирование системы знаний в области правового обеспечения

предпринимательской деятельности и наемного труда; приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>44</b>
<b>Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ОП.06 Логистика**

Дисциплина ОП.06 Логистика входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации;

- знать: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику.

Программа дисциплины состоит из двух разделов. В первом уделяется внимание теории и методологии логистики. Во втором рассматриваются функциональные подсистемы логистики.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>44</b>
<b>Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ОП.07 Бухгалтерский учет**

Дисциплина ОП.07 *Бухгалтерский учет* деятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ООП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

- знать: задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Целью изучения дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет является формирование у студентов теоретических и практических основ бухгалтерского учета, его место в системе управления экономикой организации, изучение основополагающих принципов, понятий, терминов и методов, используемых в организации бухгалтерского учета экономических субъектов, получение знаний в области методики бухгалтерского учета, его регулирования.

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>92</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

Дисциплина ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

- знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы,

объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации.

В программе дисциплины уделяется внимание истории развития стандартизации и метрологии, принципам и методам стандартизации, общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации, рассматриваются шкалы измерений и единицы измерения, органы сертификации, порядок сертификации продукции.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия проводится в форме экзамена.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>94</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>64</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

Дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ООП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;
- знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности

России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Программа дисциплины состоит из трех разделов: раздел 1 «Гражданская оборона», раздел 2 «Основы военной службы» и раздел 3 «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни». В разделе 1 «Гражданская оборона» рассматриваются вопросы: организации гражданской обороны, защиты населения и территории при стихийных бедствиях, авариях на транспорте, промышленных объектах, при применении оружия массового поражения, при неблагоприятной экологической и социальной обстановке. Изучив материал 1 раздела, обучающиеся получают знания об основных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации по защите населения и обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций.

Второй раздел посвящен вопросам обороны государства и обеспечения национальной безопасности России в современном мире, а также правовым аспектам и содержанию воинской обязанности и военной службы, и некоторым направлениям военно-патриотического воспитания молодежи.

Третий раздел посвящен основным понятиям здоровья и здоровому образу жизни, а также влиянию на здоровье человека вредных привычек. Также обучающиеся получают знания об основных состояниях, требующих оказания неотложной помощи, правилах оказания первой медицинской помощи, само- и взаимопомощи.

Реализация программы обеспечит компетентность будущих специалистов в области безопасности жизнедеятельности как неотъемлемой части их профессионализма.

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>68</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.10 Бизнес-планирование

Дисциплина ОП.10 Бизнес-планирование относится к вариативной части и входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: принимать взвешенные решения по вопросам бизнес-планирования в каждой конкретной ситуации; разрабатывать бизнес-планы;
- знать: роль бизнес-планирования; принципы бизнес-планирования, объекты, цели и задачи бизнес-планирования; специфику бизнес-планирования российских предприятий.

При изучении дисциплины ОП.10 Бизнес-планирование у обучающихся формируются знания о субъектах бизнеса, организации предпринимательской деятельности, основах бизнес-планирования.

### Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>44</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.11 Рекламная деятельность

Дисциплина ОП.11 Рекламная деятельность относится к вариативной части и входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ОПОП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: применять полученные знания в практической деятельности, использовать рекламу как основной маркетинговый инструмент, проводить и анализировать опросы потребителей с целью выстраивания рекламной стратегии как составной части маркетинговой стратегии предприятия, владеть навыками подготовки необходимой для организации маркетинговых рекламных мероприятий документации (данные исследований, рекламный бюджет и т.д.), владеть технологиями рекламы в системе маркетинга для продвижения товаров и услуг на рынке;
- знать: цели, задачи, функции, направления рекламной деятельности оптовой и розничной торговли; виды средств торговой рекламы и эффективное их применение в торговом предприятии; методы и способы организации рекламы на торговом предприятии.

Целью изучения дисциплины ОП.11 Рекламная деятельность является формирование у обучающихся профессиональных компетенций по планированию и проведению рекламной кампании.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ОП.12 Основы экономической теории**

Дисциплина ОП.10 *Основы экономической теории* входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин ООП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;
- знать: генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой

политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Целью изучения дисциплины ОП.12 Основы экономической теории является формирование у студентов знаний в области раскрытия взаимосвязи и взаимообусловленности экономических законов и категорий.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**Профессиональные модули**

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью относится к профессиональному циклу и включает в себя:

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности;

МДК.01.02 Организация торговли;

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда;

УП.01.01 Учебная практика.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций, заявленных в ФГОС по специальности и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
**иметь практический опыт:**

-приемки товаров по количеству и качеству;

-составления договоров;

-установления коммерческих связей;

-соблюдения правил торговли;

-выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

-эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь:**

-устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

-управлять товарными запасами и потоками;

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля ПМ.01:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Всего на освоение модуля</b>	<b>602</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>144</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, защита курсовой работы, квалификационный экзамен-12 часов</b>	

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой  
деятельности**

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности относится к профессиональному циклу и включает в себя:

МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение;

МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности;

МДК.02.03 Маркетинг;

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций, заявленных в ФГОС по специальности и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение,

организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля ПМ.02:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Всего на освоение модуля</b>	<b>438</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, экзаменов , квалификационного экзамена- 12 часов</b>	

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение  
сохраняемости товаров**

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров относится к профессиональному циклу и включает в себя:

МДК.03.01 Теоретические основы товароведения;

МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров;

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций, заявленных в ФГОС по специальности и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;

- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

- расшифровки маркировки;

- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля ПМ.03:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Всего на освоение модуля</b>	<b>316</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, защита курсовой работы, квалификационного экзамена- 12 часов</b>	

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих относится к профессиональному циклу и включает в себя:

- МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий»;
- УП.04.01 Учебная практика.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций, заявленных в ФГОС по специальности и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
**иметь практический опыт:**

- участия в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров;
- разработки и построения планogramм;
- определения оптимального уровня обслуживания;
- анализа запланированных и фактических покупок;
- соблюдения этических норм поведения;

**уметь:**

- выявлять признаки клиентоориентированного подхода в продажах, применять различные стили продаж;
- сегментировать покупателей по их готовности к покупке, использовать различные модели поведения продавца в зависимости от типа покупателей;
- формировать цели продаж, определять стратегию продаж;
- разрабатывать программы лояльности, использовать различные схемы преданности клиентов;
- разрабатывать сценарий процесса продажи, применять технологии вступления в контакт, ведения переговоров, вести презентацию, использовать методы убеждения, преодоления возражений и заключения сделок;
- составлять досье клиента и формировать коммерческое предложение для крупных контрактов;
- выкладывать товар в соответствии с принципами мерчендайзинга;
- определять оптимальный размер выкладки;
- анализировать выкладку товаров на прилавках и стеллажах;
- размещать товары в соответствии с категорией и временем года;
- использовать знания этики в профессиональной деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- создавать свой имидж;

**знать:**

- сущность продаж и типы технологий их организации;
- основы профессии «агент коммерческий» и понимание его роли в реализации технологии продаж;
- технологии продаж больших контрактов;
- стратегии и методы продаж и их прогнозирования;
- предмет, цели, задачи методы мерчендайзинга;
- виды рефлексов, познавательных ресурсов, ощущения и восприятия, их свойства; иллюзии восприятия, создание иллюзорных эффектов;
- планировку магазина, сегментацию площади торгового зала, подходы к распределению площади зала, последовательность распределения отделов и секций, «холодные» и «горячие» зоны магазина;

- выкладку товаров в зале магазина;
- товарные категории, принципы совместного размещения, правила сочетания товаров в категории, сезонный мерчандайзинг;
- этапы процесса принятия решения о покупке, типы товара;
- атмосферу магазина, влияние факторов атмосферы на покупателей;
- понятие морали, этики и профессиональной этики, особенности профессиональной этики торгового работника;
- правила проведения деловых переговоров, составляющие имиджа.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля ПМ.04:**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Всего на освоение модуля</b>	<b>254</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>72</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета и квалификационного экзамена- 12 часов</b>	