ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 44EB588B9AE5E7D80608C024C942D997

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



#### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: Специалист банковского дела

Форма обучения: очная

Уровень образования: основное общее образование

Срок освоения: 2 год 10 месяцев

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 68) с учетом Примерной основной образовательной программы (ПООП).

Руково,	дитель О	ПОП		
« <u>Of</u> »_	02	_2022 г.	(пьдпись)	<u>М.Ю. Артюхина</u> (И.О.Фамилия)
(циклог	вой) экон	редметной омических и к дисциплин		
<u> </u>	02	_2022 г.	(подпись)	Н.А. Хайбуллова (И.О.Фамилия)
Декан	ФСПО-К	ЭИ им А.Н. Афа	анасьева	
« <u>O1</u> »_	02	_2022 г.	Ипропись)	С.Ю. Прохорова (И.О.Фамилия)
Соглас	овано:			
Началь	ник учеб	ного управлени	Я	
« <u>0/</u> »_	OR	_2022 г.	Modnucs)	<u>И.В. Горбачев</u> (И.О.Фамилия)
Началь	ник упра	вления лицензи	рования, аккредитации и	качества образования
« <u>Ol</u> »_	02	_2022 г.	(nodnucs)	<u>А.В. Тамьяров</u> (И.О.Фамилия)
Экспер	ты:			
« <u>Ol</u> »_	al	2022 To 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Manual Ma	Менфанова в.В.

# СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО	5
1.3. Общая характеристика образовательной программы	7
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	8
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Виды профессиональной деятельности	9
Раздел 3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО	10
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию	
образовательного процесса при реализации ОПОП СПО	24
4.1. Структура ОПОП СПО	24
Раздел 5. Государственная итоговая (итоговая) аттестация	32
Раздел 6. Требования к условиям реализации ОПОП СПО	37
6.1. Кадровое обеспечение.	37
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного	
процесса	38
6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО	38
6.4. Финансовое обеспечение условий реализации ОПОП СПО	39
Раздел 7. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных	
(социально-личностных) компетенций выпускников	41
Раздел 8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения	Я
обучающимися ОПОП СПО	42
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и	[
промежуточной аттестации	42
Приложения	43

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 3. Фонды оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям

Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Фонды оценочных средств по практикам

Приложение 7. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации

Приложение 8. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП СПО

Приложение 9. Рабочая программа воспитания

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы Приложение 11. Лист дополнений и изменений в ОПОП СПО

#### Раздел 1. Общие положения

#### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ), реализуемая факультетом среднего профессионального образования — Колледжем экономики и информатики им. А.Н. Афанасьева по специальности 38.02.07 Банковское дело представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОПОП, учебного плана, рабочих программ предметов, дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы. ОПОП разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 67, с учётом рекомендованной примерной образовательной программы (ОПОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

#### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 67;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021
   № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования» от 14 апреля 2021 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (зарегистрирован 11.10.2022 № 70461)
- Письмо Министерства просвещения РФ «О направлении разъяснений» от 25 августа 2021 года № 05-1113;

Письмо Министерства просвещения РФ «О проведении курса «Россия – моя история» от 20.09.2022 № 05-1650;

- Нормативно-методические и инструктивные документы Министерства просвещения Российской Федерации;
  - Устав УлГТУ;
  - Локальные нормативные акты УлГТУ.

#### 1.3. Общая характеристика образовательной программы

#### 1.3.1. Цель ОПОП

Цель (миссия) ОПОП специальности 38.02.07 Банковское дело – развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Основной целью программы является подготовка квалифицированных и конкурентоспособных специалистов, отвечающих потребностям регионального рынка труда, с учётом достижений отраслевой науки.

Цель ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело состоит:

- в подготовке специалиста к успешной работе в банковской сфере;
- в создании условий для овладения компетенциями, способствующих социализации молодого специалиста на рынке труда;
- в сформировании социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за результаты своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

В реализации ОПОП СПО представители работодателей участвуют:

- в разработке и рецензировании программ дисциплин и профессиональных модулей, практик;
  - в работе экзаменационных комиссий;
  - в руководстве производственной практикой на базах практик;
- в творческих мероприятиях, научно-практических конференциях, круглых столах, мастер-классах.

#### 1.3.2. Объем, сроки освоения ОПОП СПО и общая трудоёмкость ОПОП

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучебния 2 года 10месяцев.

#### 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Абитуриент, поступающий на образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, об основном общем образовании и др.

Перечень вступительных испытаний и необходимых документов определяется ежегодно Правилами приёма в университет.

#### Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Экономика и управление. (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»

#### 2.2. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы СПО с присвоением квалификации «Специалист банковского дела»:

- ведение расчетных операций
- осуществление кредитных операций
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Раздел 3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО

Выпускник, освоивший программу СПО, должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы	Умения: распознавать задачу и/или проблему в про-
	решения задач про-	фессиональном и/или социальном контексте; анали-
	фессиональной дея-	зировать задачу и/или проблему и выделять её со-
	тельности, примени-	ставные части; определять этапы решения задачи;
	тельно к различным	выявлять и эффективно искать информацию, необ-
	контекстам	ходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составить план действия; определить необходимые
		ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профес-
		сиональной и смежных сферах; реализовать состав-
		ленный план; оценивать результат и последствия
		своих действий (самостоятельно или с помощью
		наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социаль-
		ный контекст, в котором приходится работать и
		жить; основные источники информации и ресурсы
		для решения задач и проблем в профессиональном
		и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной
		и смежных областях; методы работы в профессио-
		нальной и смежных сферах; структуру плана для
		решения задач; порядок оценки результатов реше-
		ния задач профессиональной деятельности
OK 02	Осуществлять поиск,	Умения: определять задачи для поиска информа-
	анализ и интерпрета-	ции; определять необходимые источники информа-
	цию информации,	ции; планировать процесс поиска; структурировать
	необходимой для	получаемую информацию; выделять наиболее зна-
	выполнения задач	чимое в перечне информации; оценивать практиче-
	профессиональной	скую значимость результатов поиска; оформлять
	деятельности	результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источни-
		ков, применяемых в профессиональной деятельно-
		сти; приемы структурирования информации; фор-
		мат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Пионировоти и поо	Vicinia organizati organizati noga noganizati
OK 03	Планировать и реа-	Умения: определять актуальность нормативно-
	лизовывать соб-	правовой документации в профессиональной дея-
	ственное профессио-	тельности; применять современную научную про-
	нальное и личност-	фессиональную терминологию; определять и вы-
	ное развитие.	страивать траектории профессионального развития
		и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой
		документации; современная научная и профессио-
		нальная терминология; возможные траектории про-
		фессионального развития и самообразования
OK 04	Работать в коллекти-	Умения: организовывать работу коллектива и коман-
	ве и команде, эффек-	ды; взаимодействовать с коллегами, руководством,
	тивно взаимодей-	клиентами в ходе профессиональной деятельности
	ствовать с коллега-	Знания: психологические основы деятельности
	ми, руководством,	коллектива, психологические особенности лично-
	клиентами.	сти; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять уст-	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформ-
	ную и письменную	лять документы по профессиональной тематике на
	коммуникацию на	государственном языке, проявлять толерантность в
	государственном	рабочем коллективе
	языке Российской	Знания: особенности социального и культурного
	Федерации с учетом	контекста; правила оформления документов и по-
	особенностей соци-	строения устных сообщений.
	ального и культурно-	
	го контекста.	
OK 06	Проявлять граждан-	Умения: описывать значимость своей специально-
	ско-патриотическую	сти
	позицию, демон-	Знания: сущность гражданско-патриотической по-
	стрировать осознан-	зиции, общечеловеческих ценностей; значимость
	ное поведение на ос-	профессиональной деятельности по специальности
	нове традиционных	
	общечеловеческих	
	ценностей, приме-	
	нять стандарты ан-	
	тикоррупционного	
	поведения.	
ОК 07	Содействовать со-	Умения: соблюдать нормы экологической безопас-
	хранению окружаю-	ности; определять направления ресурсосбережения
	щей среды, ресурсо-	в рамках профессиональной деятельности по спе-
	сбережению, эффек-	циальности
	тивно действовать в	Знания: правила экологической безопасности при ве-
	чрезвычайных ситу-	дении профессиональной деятельности; основные
	ациях.	ресурсы, задействованные в профессиональной дея-
		тельности; пути обеспечения ресурсосбережения
OK 07	ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситу-	ности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной дея-

ОК 08	Использовать сред-	Умения: использовать физкультурно-
	ства физической куль-	оздоровительную деятельность для укрепления здоро-
	туры для сохранения	вья, достижения жизненных и профессиональных це-
	и укрепления здоро-	лей; применять рациональные приемы двигательных
	вья в процессе про-	функций в профессиональной деятельности; пользо-
	фессиональной дея-	ваться средствами профилактики перенапряжения ха-
	тельности и поддер-	
	жания необходимого	рактерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультур-
	уровня физической	ном, профессиональном и социальном развитии че-
	подготовленности.	ловека; основы здорового образа жизни; условия
		профессиональной деятельности и зоны риска фи-
		зического здоровья для специальности; средства
		профилактики перенапряжения
OK 09	Использовать ин-	Умения: применять средства информационных тех-
	формационные тех-	нологий для решения профессиональных задач; ис-
	нологии в професси-	пользовать современное программное обеспечение
	ональной деятельно-	Знания: современные средства и устройства ин-
	сти	форматизации; порядок их применения и про-
		граммное обеспечение в профессиональной дея-
		тельности
OK 10	Пользоваться про-	Умения: понимать общий смысл четко произнесен-
	фессиональной до-	ных высказываний на известные темы (профессио-
	кументацией на гос-	нальные и бытовые), понимать тексты на базовые
	ударственном и ино-	профессиональные темы; участвовать в диалогах на
	странном языках.	знакомые общие и профессиональные темы; строить
		простые высказывания о себе и о своей профессио-
		нальной деятельности; кратко обосновывать и объ-
		яснить свои действия (текущие и планируемые); пи-
		сать простые связные сообщения на знакомые или
		интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных
		предложений на профессиональные темы; основ-
		ные общеупотребительные глаголы (бытовая и
		профессиональная лексика); лексический минимум,
		относящийся к описанию предметов, средств и
		процессов профессиональной деятельности; осо-
		бенности произношения; правила чтения текстов
		профессиональной направленности
		профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания	Умения: выявлять достоинства и недостатки ком-
	по финансовой гра-	мерческой идеи; презентовать идеи открытия соб-
	мотности, планиро-	ственного дела в профессиональной деятельности;
	вать предпринима-	оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры вы-
	тельскую деятель-	плат по процентным ставкам кредитования; опре-
	ность в профессио-	делять инвестиционную привлекательность ком-
	нальной сфере.	мерческих идей в рамках профессиональной дея-
		тельности; презентовать бизнес-идею; определять
		источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельно-
		сти; основы финансовой грамотности; правила раз-
		работки бизнес-планов; порядок выстраивания пре-
		зентации; кредитные банковские продукты

Выпускник, освоивший программу СПО, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

Основные виды	Код и формули-	Помоложения от соли и могат помогат по
деятельности	ровка компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение рас-	ПК 1.1. Осуществ-	Практический опыт:
четных опера-	лять расчетно-	осуществления расчетно-кассового обслуживание
ций	кассовое обслужи-	клиентов
	вание клиентов	
		Умения:
		- оформлять договоры банковского счета с
		клиентами;
		- проверять правильность и полноту
		оформления расчетных документов;
		- открывать и закрывать лицевые счета в
		валюте Российской Федерации и иностранной ва-
		люте;
		- выявлять возможность оплаты расчетных доку-
		ментов исходя из состояния расчетного счета кли-
		ента, вести картотеку
		неоплаченных расчетных документов;
		- оформлять выписки из лицевых счетов
		клиентов;
		- рассчитывать и взыскивать суммы вознагражде-
		ния за расчетное обслуживание;
		- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
		- составлять календарь выдачи наличных
		денег;
		- рассчитывать минимальный остаток денежной
		наличности в кассе;
		- составлять отчет о наличном денежном
		обороте;
		- устанавливать лимит остатков денежной
		наличности в кассах клиентов;

	<ul> <li>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul>
ПК 1.2. Осуществ- лять безналичные платежи с использо- ванием различных форм расчетов в национальной и иностранной валю- тах	Знания: - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов Практический опыт: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	Умения: - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией  Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных
	расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения рас-

	четных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных до-
	кументов.
ПК 1.3. Осуществ- лять расчетное об- служивание счетов бюджетов различ- ных уровней	<b>Практический опыт:</b> Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
J1	Умения:
	-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
	Знания:
	- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
ПК 1.4. Осуществ- лять межбанковские расчеты.	Практический опыт: Осуществлять межбанковские расчеты
	Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
	Знания: - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кре-

	Умения:
дов платежных карт	
нием различных ви-	
рации с использова-	
вать расчетные опе-	
ПК 1.6. Обслужи-	Практический опыт:
HIC 1 6 07	муникаций;
	- системы международных финансовых телеком-
	ступных целей;
	зования транснациональных операций для пре-
	- меры, направленные на предотвращение исполь-
	функций агента валютного контроля;
	- порядок выполнения уполномоченным банком
	позиций;
	- порядок расчета размеров открытых валютных
	в иностранной валюте;
	различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств
	ций международных расчетов с использованием
	- порядок проведения и отражение в учете опера-
	их соответствия условиям и формам расчетов;
	- виды платежных документов, порядок проверки
	инкассо, переводы, чеки;
	- формы международных расчетов: аккредитивы,
	правила проведения международных расчетов;
	- нормы международного права, определяющие
	Знания:
	ной выручки;
	- осуществлять контроль за репатриацией валют-
	конверсионных операций;
	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и
	клиентов;
	- проводить конверсионные операции по счетам
	кументарного аккредитива;
	водами в порядке документарного инкассо и до-
	портно-импортным операциям банковскими пере-
	- проводить и отражать в учете расчеты по экс-
	Умения:
рациям	
но-импортным опе-	
расчеты по экспорт-	
ные	
лять международ-	практический опыт.
ПК 1.5. Осуществ-	Практический опыт:
	- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	кредитной организации;
	операций между филиалами внутри одной
	- порядок проведения и учет расчетных
	корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
	дитными организациями через

		T
		- консультировать клиентов по вопросам открытия
		банковских счетов, расчетным операциям, опера-
		циям с использованием различных видов платеж-
		ных карт;
		- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
		- оформлять и отражать в учете расчетные и
		налично-денежные операции при использовании
		платежных карт в валюте Российской Федерации и
		иностранной валюте;
		- использовать специализированное программное
		обеспечение совершения операций с платежными
		картами.
		Знания:
		- виды платежных карт и операции, проводимые с
		их использованием;
		условия и порядок выдачи платежных карт;
		технологии и порядок учета расчетов с использо-
		ванием платежных карт, документальное оформ-
		ление операций с платежными картами;
		типичные нарушения при совершении операций с
		платежными картами.
Осуществление	ПК 2.1. Оценивать	Практический опыт:
кредитных опе-	кредитоспособность	осуществления и оформления выдачи кредитов
раций	клиентов	
		Умения:
		- составлять договор о залоге;
		1 - 1
		оформлять пакет документов для заключения до-
		говора о залоге;
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и про-
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полно-
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и про-
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знания:
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знания: - законодательство Российской Федерации о зало-
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Феде-
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение усло-
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипо-
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке;
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации огосу-
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
		говора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его

ПК 2.2. Осуществ- пять и оформлять выдачу кредитов  Миения:  - составанять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договор о залоге; - составарять график платежей по кредиту и пропентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемпиков и разъяснять им содержапциеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знашия: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об обтестем; - законодательство Российской Федерации об ответственнуя условий и расторжения; - состав кредитного договора, порядок его заключения, изменення условий и расторжения; - состав кредитного договора, порядок его заключения, изменення условий и расторжения; - состав кредитного договора, порядок его заключения, изменення условий и расторжения; - состав кредитного договора, порядок его заключения, изменення условий и расторжения; - тиничиных операции.  ПК 2.3. Осуществления сопровождения выданных кредитых операции.  Практический опыт: - существления сопровождения выданных кредитых операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, потапснию ими кредитов; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, потапснию ими кредитов; - оформлять и отражать в учете начисление и взакскание процентов по кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взакскание процентов по кредитам; - вести мониторыи физическим обязательств; - обставлень соотавленность исполнения залогодателем снои обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		дитных операций.
осуществления и оформления выдачи кредитов  Умения:  составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договор о залоге; сформлять пакет документов для заключения договор о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентим, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять выписки по лицевым счетам заемпциков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела;  Знания:  законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; саконодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; саконодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; саконодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; саконодательство Российской Федерации об ответственности обестав кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дола и порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дола и порядок его саключения, изменения при осуществлении кредитых, осетав кредитыю тоговора порядок его заключения, изменения ригорящения выданных кредиты; составлять акты по итогам проверок сохращности обеспечения; оформлять и огражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и поридическим лицам, поташению ими кредитов; оформлять и огражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и придическим лицам, поташению ими кредитов; оформлять и огражать в учете операции по выдаче кредитам; вести мониторний физиканском обязательств; соформлять и огражать в учете пачисление и взыксание процентов по кредитам; вести мониторний физиканском обязательств; оформлять и огражать в учете пачисления и креситам, вести моче	ПК 2.2. Осуществ-	
умения: - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения дотовора о залоге; - оформлять пакет документов для заключения дотовора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписках дашные; - формировать и вести кредитные дела;  Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотекс; - законодательство Российской Федерации об ипотекс; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и садкок с ими; - составлять кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитного физическим и юридическим лицам, поташению ими кредитов; - оформлять и отражать в учете пачисление и взыскание процентов по кредитам; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитов; - оформлять и отражать в учете пачисление и взыскание процентов по кредитам; - оформлять и отражать в учете пачисление и взыскание процентов по кредитам; - оформлять и отражать в учете пачисление и взыскание процентов по кредитам; - оформлять и отражать в учете пачисление и взыскание процентов по кредитам; - оформлять и отражать в отражать и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - отенивать качество обслуживания долга и кре-	l -	
- составлять договор о залоге;	* *	обуществиемым и оформательным выда из кредитев
оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;  - составлять график платежей по кредиту и про- пентам, контролировать своевременность и полно- ту поступления платежей;  - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;  - оформлять выписки по лицевым счетам заемщи- ков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;  - формировать и вести кредитные дела;  Знания:  - закоподательство Российской Федерации о зало- гах и поручительстве;  гражданское законодательство Российской Феде- рации об ответственности за псисполнение усло- вий договора;  - законодательство Российской Федерации об ипо- теке;  - законодательство Российской Федерации о госу- дарственной регисграции прав на педвижимое имущество и сделок с пим;  - состражание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;  - состав кредитного дела и порядок его васления;  - типичные нарушения при осуществлении кре- дитных операций.  Практический опыт:  обсепечения;  - оформлять и отрожать в учете операции по выда- че кредитов физическим и юридическим лицам, поташению ими кредитов;  оформлять и отражать в учете операции по выда- че кредитов физическим и юридическим лицам, поташенню ими кредитов;  оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;  оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;  ости мопиториит финансового положения клисп- та;  - контролировать соответствие и правильность ис- полнения залогодателем своих обязательств;  - оценивать качество обслуживания долга и кре-	, I	Умения:
говора о залоге;		- составлять договор о залоге;
говора о залоге;		оформлять пакет документов для заключения до-
пентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;		говора о залоге;
ту поступления платежей;		- составлять график платежей по кредиту и про-
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знапия: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождения выданных кредитов физический отыст: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и норидическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - составленным кредитам; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		центам, контролировать своевременность и полно-
счетов и выдачу кредитов различных видов;		ту поступления платежей;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;  Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождения выданных кредитов и делекий опыт: - осуществления сопровождения выданных кредитов умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обсепечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		- оформлять комплект документов на открытие
ков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;		счетов и выдачу кредитов различных видов;
данные;		- оформлять выписки по лицевым счетам заемщи-
- формировать и вести кредитные дела;  Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитных операций.  Практический опыт: - осуществления сопровождения выданных кредитов  Умения: - осотавлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодательем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		ков и разъяснять им содержащиеся в выписках
Знания:  - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;  - законодательство Российской Федерации об ипотеке;  - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;  - состав кредитного дела и порядок его ведения;  - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождения выданных кредитывыданных кредитов тов  Умения:  - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;  вести мониторинг финансового положения клиента;  - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;  - оценивать качество обслуживания долга и кре-		данные;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов  Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		- формировать и вести кредитные дела;
гах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;  - законодательство Российской Федерации об ипотеке;  - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;  - состав кредитного дела и порядок его ведения;  - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  ПК 2.3. Осуществ- лять сопровождение выданных кредитов  Умения:  - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;  - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;  вести мониторинг финансового положения клиента;  - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;  - оценивать качество обслуживания долга и кре-		†
гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;  - законодательство Российской Федерации об ипотеке;  - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;  - состав кредитного дела и порядок его ведения;  - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  Практический опыт:  осуществления сопровождения выданных кредитов  Умения:  - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;  вести мониторинг финансового положения клиента;  - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;  - оценивать качество обслуживания долга и кре-		- законодательство Российской Федерации о зало-
рации об ответственности за неисполнение условий договора;  - законодательство Российской Федерации об ипотеке;  - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - сосрежание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;  - состав кредитного дела и порядок его ведения;  - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  Практический опыт:  осуществления сопровождения выданных кредитов  Умения:  - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;  - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;  вести мониторинг финансового положения клиента;  - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;  - оценивать качество обслуживания долга и кре-		<u> </u>
вий договора;  - законодательство Российской Федерации об ипотсеке;  - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;  - состав кредитного дела и порядок его ведения;  - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  Практический опыт:  осуществления сопровождения выданных кредитов  Умения:  - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;  - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;  вести мониторинг финансового положения клиента;  - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;  - оценивать качество обслуживания долга и кре-		гражданское законодательство Российской Феде-
- законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождения выданных кредитов осуществления сопровождения выданных кредитов  Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		рации об ответственности за неисполнение усло-
теке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов  Практический опыт: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		вий договора;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов  Ирактический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов  Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		- законодательство Российской Федерации об ипо-
дарственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов    Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов    Умения:		теке;
имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов  Трактический опыт:  осуществления сопровождения выданных кредитов  Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		- законодательство Российской Федерации о госу-
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов  Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов  Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		дарственной регистрации прав на недвижимое
заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов осуществления сопровождения выданных кредитов  Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		имущество и сделок с ним;
- состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов  Практический опыт:  осуществления сопровождения выданных кредитов  Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		- содержание кредитного договора, порядок его
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов  Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		заключения, изменения условий и расторжения;
ПК 2.3. Осуществ-лять сопровождение выданных кредитов  Трактический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов  Тов  Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		- состав кредитного дела и порядок его ведения;
ПК 2.3. Осуществ- лять сопровождение выданных кредитов  Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		- типичные нарушения при осуществлении кре-
осуществления сопровождения выданных кредитов  Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		*
выданных кредитов  Умения:  - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;  - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента;  - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;  - оценивать качество обслуживания долга и кре-	ПК 2.3. Осуществ-	Практический опыт:
Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-	<u> -</u>	осуществления сопровождения выданных креди-
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-	выданных кредитов	
обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		Умения:
че кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		
че кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		
оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		
ставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		
ставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		оформлять и вести учет обеспечения по предо-
взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		ставленным кредитам;
вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		- оформлять и отражать в учете начисление и
та; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		вести мониторинг финансового положения клиен-
полнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кре-		та;
- оценивать качество обслуживания долга и кре-		- контролировать соответствие и правильность ис-
		<u> </u>
дитный риск по выданным кредитам;		дитный риск по выданным кредитам;

выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах дан-- подбирать оптимальный способ погашения просроченной планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кре-- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. Знания: - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредит-

	фелю однородных кредитов Знания:
	- рассчитывать и отражать в учете резерв по порт-
	руемого резерва;
	- рассчитывать и отражать в учете сумму форми-
	Умения:
дитам.	
ные потери по кре-	
резервы на возмож-	можные потери по кредитам
вать и регулировать	Формирования и регулирования резервов на воз-
ПК 2.5. Формиро-	Практический опыт:
	тов, предоставляемых Банком России.
	основные условия получения и погашения креди-
	рот на межбанковском рынке;
	кредитов; - особенности делопроизводства и документообо-
	- порядок оформления и учета межбанковских
	Знания:
	банковского кредита;
	ставлению и получению кредитов на рынке меж-
	- оформлять и отражать в учете сделки по предо-
	на межбанковском рынке;
	базами данных, необходимых для сотрудничества
	- пользоваться справочными информационными
	межбанковском рынке;
	и анализа информации для сотрудничества на
	программное обеспечение, необходимое для сбора
	- применять универсальное и специализированное
	налам;
	дитам, получаемой по телекоммуникационным ка-
	ках по рублевым и валютным межбанковским кре-
	- пользоваться оперативной информацией о став-
	ности межбанковского кредита;
	- определять достаточность обеспечения возврат-
	жения контрагента;
	банковского кредита с учетом финансового поло-
	- определять возможность предоставления меж-
	Умения:
дитов	1 ''
межбанковских кре-	кредитов
операции на рынке	проведения операций на рынке межбанковских
ПК 2.4. Проводить	Практический опыт:
	тельским кредитам.
	ченной и проблемной задолженности по потреби-
	качества и эффективности истребования просро-
	- методологию мониторинга и анализа показателей
	взыскания задолженности;
	- отечественную и международную практику
	условий кредитного договора;
	- меры, принимаемые банком при нарушении
	задолженности;

- нормативные документы Банка России и внут-
ренние документы банка о порядке формирования
кредитными организациями резервов на возмож-
ные потери;
- порядок оценки кредитного риска и определения
суммы создаваемого резерва по выданному креди-
ту;
- порядок и отражение в учете формирования и
регулирования резервов на возможные потери по
кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереаль-
ных для взыскания кредитов.

Выпускник, освоивший программу СПО, должен демонстрировать следующие личностные результаты:

ры)	ции программы воспитания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные в Российской Федерации		
Осознающий себя гражданином и защитником великой	ЛР 1	
страны.		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демон-	ЛР 2	
стрирующий приверженность принципам честности, порядоч-	VII <b>2</b>	
ности, открытости, экономически активный и участвующий в		
студенческом и территориальномсамоуправлении, в том числе		
на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействую-		
щий и участвующий в деятельности общественных организаций		
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий иде-	ЛР 3	
алам гражданскогообщества, обеспечения безопасности,		
прав и свобод граждан России.		
Лояльный к установкам и проявлениям представителей		
субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиа-		
нтным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупре-		
ждающий социально опасноеповедение окружающих.		
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям	ЛР 4	
труда, осознающийценность собственного труда. Стремящийся к		
формированию в сетевой среде личностно и профессионального		
конструктивного «цифрового следа».		
Демонстрирующий приверженность к родной культуре,	ЛР 5	
исторической памяти на основе любви к Родине, родному наро-		
ду, малой родине, принятию традиционных ценностей многона-		
ционального народа России.	TTD (	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и го-	ЛР 6	
товность к		
участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.		

O	HD 7
Осознающий приоритетную ценность личности че-	ЛР 7
ловека; уважающийсобственную и чужую уникальность в	
различных ситуациях, во всех	
формах и видах деятельности.	IID 0
Проявляющий и демонстрирующий уважение к предста-	ЛР 8
вителям различных этнокультурных, социальных, конфессио-	
нальных и иных групп.	
Сопричастный к сохранению, преумножению и транс-	
ляции культурных традиций и ценностей многонациональ-	
ного российского государства.	TD 0
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового	ЛР 9
и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо	
преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоак-	
тивных веществ, азартных игр ит.д. Сохраняющий психоло-	
гическую устойчивость в ситуативно сложныхили стреми-	
тельно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и	ЛР 10
чужой	
безопасности, в том числе цифровой.	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обла-	ЛР 11
дающий основами	
эстетической культуры.	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию	<b>ЛР 12</b>
семьи и воспитанию детей, демонстрирующий неприятие наси-	
лия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от	
отношений со своими детьми и ихфинансового содержания.	
T	
Личностные результаты реализации программы воспита	ния, определенные от-
Личностные результаты реализации программы воспита раслевыми требованиями	ния, определенные от-
раслевыми требованиями	ния, определенные от-
раслевыми требованиями к деловым качествам личности	ния, определенные от- ЛР 13
раслевыми требованиями к деловым качествам личности Соблюдающий в своей профессиональной деятельности	
раслевыми требованиями к деловым качествам личности	
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции иэкстре-	
раслевыми требованиями к деловым качествам личности Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессио-	
раслевыми требованиями к деловым качествам личности Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции иэкстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: про-	
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции иэкстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами	ЛР 13
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции иэкстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: про-	ЛР 13
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции иэкстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами	ЛР 13
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно вы-	ЛР 13
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции иэкстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный,	ЛР 13
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критиче-	ЛР 13
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкости	ЛР 13
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции иэкстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленныйна достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкости  Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире	ЛР 13
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленныйна достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкости  Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 13
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции иэкстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленныйна достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкости  Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире	ЛР 13
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции иэкстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленныйна достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкости  Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  Личностные результаты реализации программы воспита Ульяновской области  Способный к самостоятельному решению вопросов жиз-	ЛР 13 ЛР 14
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленныйна достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкости  Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  Личностные результаты реализации программы воспита Ульяновской области  Способный к самостоятельному решению вопросов жизнесустройства	ЛР 13  ЛР 14  ЛР 15 ания, определенные в  ЛР 16
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции иэкстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленныйна достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкости  Открытый к текущим и перспективным изменениям в миретруда и профессий  Личностные результаты реализации программы воспит Ульяновской области  Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства  Владеющий навыками принятия решений социально-	ЛР 13  ЛР 14  ЛР 15 ания, определенные в
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции иэкстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленныйна достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкости  Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  Личностные результаты реализации программы воспитульяновской области  Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства  Владеющий навыками принятия решений социальнобытовых вопросов	ЛР 13  ЛР 14  ЛР 15 ания, определенные в  ЛР 16  ЛР 17
раслевыми требованиями к деловым качествам личности  Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции иэкстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленныйна достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкости  Открытый к текущим и перспективным изменениям в миретруда и профессий  Личностные результаты реализации программы воспит Ульяновской области  Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства  Владеющий навыками принятия решений социально-	ЛР 13  ЛР 14  ЛР 15 ания, определенные в  ЛР 16

Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достиже-	ЛР 19
ния собственных иобщественно-значимых целей	
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать	ЛР 20
их ресурсно-программной деятельностью	
Способный к применению инструментов и методов береж-	ЛР 21
ливого производства	
Умеющий быстро принимать решения, распределять соб-	ЛР 22
ственные ресурсыи управлять своим временем	
Способный к художественному творчеству и развитию эс-	ЛР 23
тетического вкуса	
Способный к сознательному восприятию экосистемы и де-	ЛР 24
монстрирующий экокультуру	
Способный к применению логистики навыков в решении	ЛР 25
личных ипрофессиональных задач	
Личностные результаты реализации программы воспи	тания, определенные
ключевыми работодателями ФСПО-КЭИ им. А.Н.Афа	насьева УлГТУ»
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ	ЛР 26
реализации собственных жизненных планов;	
Осознающий значимость всех форм собственности, готов-	ЛР 27
ность к защите	
своей собственности;	
Способный к трудовой профессиональной деятельности как	ЛР 28
к возможностиучастия в решении личных, общественных, госу-	
дарственных, общенациональных проблем;	
Способный к самообслуживанию, включая обучение и вы-	ЛР 29
полнение обязанностей.	
Осознающий потребность в труде, уважении к труду и лю-	ЛР 30
дям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответствен-	
ное и творческоеотношение к разным видам трудовой деятель-	
ности;	
Личностные результаты реализации программы воспит	
ФСПО-КЭИ им.А.Н. Афанасьева УлГТХ	<b>y</b>
Сохранение традиций и поддержание престижа своей обра-	ЛР 31
зовательной организации.	
Обладающий компетенциями и самоуправляющими меха-	ЛР 32
низмами личности	
Готовый принимать участие в соуправлении колледжа	ЛР 33

# Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

#### 4.1. Структура ОПОП СПО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП СПО регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей);
- программами практик;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.
- 4.1.1. Учебный план и календарный учебный график.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности Банковское дело:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
  - сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объёмы времени, отведенные
   на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
  - объем каникул по годам обучения.

ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин:

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский языки и культура речи
EH	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
EH.01	Элементы высшей математики
EH.02	Финансовая математика
EH.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики (по профилю специальности и (или) преддипломная).

ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Маркетинг банковских услуг
ОП.13	Экономический анализ банка
ПЦ	Профессиональный цикл
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК.02.01	Организация кредитной работы
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям ра-
11101.03	бочих, должностям служащих
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Контролер (Сберегательно-
МДК.03.01	го банка)"
УП.03.01	Учебная практика
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен
	Производственная практика (преддипломная)
	ГИА

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения».

Освоение общепрофессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объёме не менее 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70% от общего объёма времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено использование 70% от общего объёма времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

ППССЗ предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает проведение лекций, практических занятий и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в сети Интернет и т.д.

Структура ОПОП СПО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Обязательная часть учебного плана составляет не более 70% от общего объема

времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть — не менее 30%. При распределении обязательной нагрузки по курсам и семестрам, часы вариативной части учебного плана были использованы на увеличение часов обязательных дисциплин, МДК, модулей, а также на введение новых дисциплин: адаптационных, естественнонаучных и общепрофессиональных: «Основы предпринимательства», «Основы бережливого производства», «Экология в профессиональной деятельности» и «Психология в профессиональной деятельности».

Конкретное распределение часов вариативной части отражено в учебном плане. Часы вариативной части учебного плана обеспечивают:

- расширение знаний, умений по МДК с учётом требований профессиональных стандартов;
- углубление знаний и умений по МДК, по профильным дисциплинам, необходимых для успешного прохождения государственной итоговой аттестации и сдачи демонстрационного экзамена;
- углубление знаний и умений по МДК и дисциплинам для продолжения образования, профессионального и личностного развития;
- для повышения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по модулю. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество дифференцированных зачетов не более 10 (без учёта по физической культуры). Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки. Дифференцированные зачёты проводятся в рамках часов обязательной аудиторной нагрузки. После полного изучения профессионального модуля проводится экзамен по модулю, форма которого устанавливается ПОО.

По составным элементам учебного плана, по которым в семестре не предусмотрено какой-либо формы промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка по результатам текущего контроля знаний. Зачеты, дифференцированные зачеты, другие формы контроля проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину; экзамены — за счет времени, выделенного ФГОС СПО. На промежуточной аттестации по учебной практике учитываются результаты текущих форм контроля, используются накопительные системы оценивания. Аттестация по итогам производственной практики производится с учетом результатов от соответствующих органи-

заций и отчета по производственной практике.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и демонстрационного экзамена. Перед государственной итоговой аттестацией предусмотрена преддипломная практика (4 недели). На государственную итоговую аттестацию выделено 6 недель (4 недели – подготовка, 2 недели – проведение ГИА).

#### 4.1.2. Календарный учебный график

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной по годам (включая теоретическое обучение, практики) приводится в календарном учебном графике.

Индекс	Компоненты программы	Курсы		
индекс	компоненты программы	1	2	3
БД	Базовые дисциплины			
БД.01	Русский язык			
БД.02	Литература			
БД.03	Иностранный язык			
БД.04	Россия в мире			
БД.05	Физическая культура			
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности			
БД.07	Астрономия			
БД.08	Родной язык			
БД.09	Индивидуальный проект			
ПД	Профильные дисциплины			
ПД.01	Математика			
ПД.02	Информатика			
ПД.03	Физика			
ПОО	Предлагаемые ОО			
ПОО.01	Экология			
ПОО.02	География			
ПОО.03	Обществознание (вкл. экономику и право)			
ПОО.04	Основы финансовой грамотности			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			

ОГСЭ.01	Основы философии		
ОГСЭ.02	История		
ОГСЭ.03	Психология общения		
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		
ОГСЭ.05	Физическая культура		
ОГСЭ.06	Русский языки и культура речи		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учеб- ный цикл		
EH.01	Элементы высшей математики		
EH.02	Финансовая математика		
EH.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Экономика организации		
ОП.02	Статистика		
ОП.03	Менеджмент		
ОП.04	Документационное обеспечение управления		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		
ОП.07	Бухгалтерский учет		
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках		
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
ОП.10	Основы экономической теории		
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности		
ОП.12	Маркетинг банковских услуг		
ОП.13	Экономический анализ банка		
ПЦ	Профессиональный цикл		
МДК.01.0 1	Организация безналичных расчетов		
УП.01.01	Учебная практика		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		
ПМ.01.Э К	Квалификационный экзамен		
ПМ.02	Осуществление кредитных операций		
МДК.02.0 1	Организация кредитной работы		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		

ПМ.02.Э К	Квалификационный экзамен		
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким про-		
11111.05	фессиям рабочих, должностям служащих		
МДК.03.0	Выполнение работ по профессии "Контролер (Сберега-		
1	тельного банка)"		
УП.03.01	Учебная практика		
ПМ.03.Э	Vno wydywany w areas y a		
К	Квалификационный экзамен		
	Производственная практика (преддипломная)		
	Государственная итоговая аттестация		

#### 4.1.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В программах сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями и компетенциями.

Для каждой дисциплины, профессионального модуля, практики указываются общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации.

#### 4.1.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика организована в Колледже, производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика — в учреждениях и организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются студенты.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и междисциплинарных курсов на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта, с целью подготовки студентов к сдаче экзаменов. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений,
   навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа
   практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
  - связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и производственная (преддипломная) практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

#### Раздел 5. Государственная итоговая (итоговая) аттестация

Государственная итоговая (итоговая) аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности 38.02.07 Банковское дело, является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объёме.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело Государственная итоговая аттестация включает ВКР работу и демонстрационный экзамен.

Процедура демонстрационного экзамена заключается в решении конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена соответствует результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается государственной экзаменационной комиссией по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяются с учётом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие

представителей работодателей. Основными функциями ГАК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Необходимым условием допуска выпускника к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ утверждаются ректором университета. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ректора университета.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе.

Утверждённые программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся

до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации путём размещения в личных кабинетах электронной информационно-образовательной среды УлГТУ.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

- качество устного доклада, свободное владение материалом;
- соответствие формы представления ВКР установленным требованиям;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- использование информационных технологий;
- уровень владения профессиональными компетенциями.

Выпускные квалификационные работы студентов оцениваются по пятибалльной системе:

Оценка 5 «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер,
   отличается определённой новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы,
   различных подходов к её решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора форма-

- лизовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

#### Оценка 4 «ХОРОШО»:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с управленческой практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта;
- составлена библиография по теме работы.

#### Оценка 3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной,
   теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

#### Оценка 2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

#### Раздел 6. Требования к условиям реализации ОПОП СПО

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС СПО, действующей нормативно-правовой базой, с учётом особенностей реализуемой специальности (профессии).

#### 6.1. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

# 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Обеспеченность дополнительной литературой составляет 1-2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Все студенты факультета среднего профессионального образования – Колледжа экономики и информатики им. А.Н. Афанасьева имеют права доступа к образовательной платформе «Юрайт».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО

Для реализации программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

- 1.социально-экономических дисциплин;
- 2.иностранного языка;
- 3. Математических дисциплин;
- 4. экономики организации;
- 5.статистики;
- 6.менеджмента;
- 7. маркетинга;
- 8. документационного обеспечения управления;
- 9. правового обеспечения профессиональной деятельности;
- 10.бухгалтерского учета;
- 11.финансов, налогов и налогообложения;
- 13.безопасности жизнедеятельности;
- 15.междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

Лаборатория *«Учебный банк»*, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1. Примерной программы по специальности:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Лаборатория *««Информационные технологии в профессиональной деятельности»*. Оснащается: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационнотелекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенны мультимедийным оборудованием; сканером; сетевым принтером

*Спортивный комплекс*, обеспечивающий проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Стрелковый тир.

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03 производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

#### 6.4. Финансовое обеспечение условий реализации ОПОП СПО

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специ-

альностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## Раздел 7. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В колледже сформирована социокультурная среда для обучающихся. Созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, стимулируется развитие воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубах.

ППССЗ обеспечивается: комфортными социально-бытовыми и благоприятными морально-психологическими условиями для учёбы студентов и полноценного труда работников, организацией качественного общественного питания, предоставлением активного отдыха студентов, сотрудников и др. Все желающие обеспечиваются местами в общежитии.

Сотрудники службы безопасности Университета контролируют внутри корпуса пропускной режим, обеспечивают сохранность имущества и материальных ценностей в здании и на территории университета.

Для оказания студентам и сотрудникам первой медицинской помощи имеется кабинет фельдшера и медицинские аптечки в подразделениях.

Имеются: студенческий совет, а так же старостат.

Студенты принимают участие в профессиональных конкурсах: региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), «ИТ-марафон», Всероссийская олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, региональных этапах областного конкурса «Мастер – золотые руки», и др.

Студенты колледжа принимают активное участие в различных конкурсах художественной самодеятельности, которые проводятся на городском и областном уровне, УлГТУ, где становятся дипломантами и лауреатами.

В колледже разработана Программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с  $\Phi \Gamma O C$  СПО

# Раздел 8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО

Колледж обеспечивает гарантию качества подготовки выпускников, в том числе средствами:

- мониторинга, внешнего рецензирования ОПОП СПО;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
  - обеспечения компетентности педагогического состава колледжа;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения программы СПО обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

## 8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей и профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации — разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей (председателей государственных экзаменационных комиссий).

В состав ФОС для промежуточной аттестации входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. В материалы для проведения оценочных процедур, проводимых в устной форме включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты (не менее 30 на одну дисциплину или междисциплинарный курс).

Материалы для письменных контрольных работ и тестирования комплектуют по вариантам (не менее двух), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению. ФОС формируется на бумажном и/или электронном носителе и хранится у методиста.

#### Приложения

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 3. Фонды оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям

Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Фонды оценочных средств по практикам

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 8. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП СПО

Приложение 9. Рабочая программа воспитания

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы

Приложение 11. Лист дополнений и изменений в ОПОП СПО

### Лист дополнений и изменений

к основной профессиональной образовательной программе высшего образования

#### 38.02.07 Банковское дело

(код и наименование направления подготовки (специальности))

#### Специалист банковского дела

профиль (специализация, программа)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания ОПОП № 5 от «31» мая 2023 г.

- 1, Дополнения и изменения к общей характеристике основной профессиональной образовательной программы: без изменений
  - 2. Дополнения и изменения к рабочим программам дисциплин

Наименование дисциплины	Вносимые дополнения и изменения
Без изменений	

3. Дополнения и изменения к рабочим программам практик

Наименование практики	Вносимые дополнения и изменения
Без изменений	

4. Прочие дополнения и изменения, вносимые в основную профессиональную образовательную программу: <u>без изменений</u>

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_\_ Артюхина М.Ю.

#### Лист дополнений и изменений

к основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование специальности)

### Специалист банковского дела

(квалификация)

Форма обучения: очная

Уровень образования: основное общее образование

Учебный год: 2024/2025

Протокол заседания ОПОП от 31 мая 2023 года № 4

- 1. Дополнения и изменения к общей характеристике основной профессиональной образовательной программы: <u>без изменений</u>
  - 2. Дополнения и изменения к рабочим программам дисциплин

Наименование дисциплины	Вносимые дополнения и изменения
Без изменений	

3. Дополнения и изменения к рабочим программам практик

Наименование дисциплины	Вносимые дополнения и изменения
Без изменений	

4. Прочие дополнения и изменения, вносимые в основную профессиональную образовательную программу: без изменений

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_\_ Артюхина М.Ю.

#### Лист дополнений и изменений

к основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело (код и наименование специальности)

# Специалист банковского дела (квалификация)

Форма обучения: очная

Уровень образования: основное общее образование

Учебный год: 2025/2026

Протокол заседания ОПОП от 31 мая 2024 года № 4

- 1. Дополнения и изменения к общей характеристике основной профессиональной образовательной программы: <u>без изменений</u>
  - 2. Дополнения и изменения к рабочим программам дисциплин

Наименование дисциплины	Вносимые дополнения и изменения
Без изменений	

3. Дополнения и изменения к рабочим программам практик

Наименование дисциплины	Вносимые дополнения и изменения
Без изменений	

4. Прочие дополнения и изменения, вносимые в основную профессиональную образовательную программу: <u>без изменений</u>

Руководитель ОПОП

*Л.* Яшухина М.А.