



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

38.02.07 Банковское дело

На базе основного общего образования

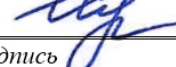
Форма обучения очная

Специалист банковского дела
(квалификация)

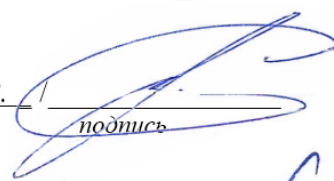
**Утверждено Решением Ученого совета
УлГТУ**

протокол № 4 от 23.04.2024 г.

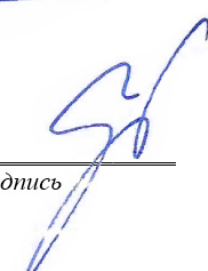
*Первый проректор, проректор по учебной
работе*

Суркова Е.В. / 
подпись

**Согласовано с предприятием-работодателем
АО «Ульяновской конструкторское бюро
приборостроения»
Генеральный директор**

Войт А.В. / 
подпись

**Согласовано с предприятием-работодателем
АО «НПП «Завод Искра»»
Генеральный директор**

Тарасов Р.Г. / 
подпись

2024 год

Лист согласования

Согласовано:

Руководитель ОПОП

«23» апреля 2024 г.




(подпись)

М.Ю. Артюхина

(И.О.Фамилия)

Председатель предметной (цикловой) комиссии
экономических и управленческих дисциплин

«23» апреля 2024 г.



(подпись)

Н.А. Хайбуллова

(И.О.Фамилия)

Декан ФСПО-КЭИ им А.Н. Афанасьева

«23» апреля 2024 г.




(подпись)

С.Ю. Прохорова

(И.О.Фамилия)

Директор Департамента образовательной деятельности

«23» апреля 2024 г.



(подпись)

А.В. Тамьяров

(И.О.Фамилия)

**Перечень работодателей - представители кластера,
участвующие в разработке данной ОПОП-П**

Акционерное общество «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения»

Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Завод Искра»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Перечень сокращений	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	9
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	10
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	15
4.3. Матрица компетенций выпускника	39
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	47
5.1. Учебный план	47
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	50
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	51
5.4. Календарный учебный график	51
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	53
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	53
5.7. Практическая подготовка	53
5.8. Государственная итоговая аттестация	53
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	54
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	54
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	54
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	54
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	55
Перечень приложений к ОПОП-П:	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.07 *Банковское дело* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 *Банковское дело*, утвержденным приказом *Министерства просвещения Российской Федерации* № 856 от 14.11.2023 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 *Банковское дело*, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 *Банковское дело* (Приказ *Минпросвещения России* № 856 от 14.11.2023);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ *Минпросвещения России* от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ *Минпросвещения России* от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ *Минобрнауки России* № 885, *Минпросвещения России* № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ *Минпросвещения России* от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ *Минпросвещения России* от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ *Министерства науки и высшего образования Российской Федерации* и *Министерства просвещения Российской Федерации* от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ *Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации* от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года N 643н «Об утверждении Профессионального стандарта "Специалист по операциям на межбанковском рынке"

Положение о системе наставничества педагогических работников, утверждённое ректором УлГТУ 29.11.2022;

Положение о выпускной квалификационной работе (порядок подготовки и оформления), утверждённое ректором УлГТУ 29.11.2022;

Положение о проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённое ректором УлГТУ 29.03.2022;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, утверждённое ректором УлГТУ 30.03.2021

Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённое ректором УлГТУ 30.03.2021.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ППП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Радиоэлектроника	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»; – Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»; – Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 № 856	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист банковского дела	
в т.ч. дополнительные квалификации	из перечня профессий рабочих, должностей служащих с указанием разряда	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 г.10 мес.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428 ак.ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 г.10 мес.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 ак.ч.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Цикл общеобразовательных дисциплин	1476	570
Обязательная часть образовательной программы	2046	1178
социально-гуманитарный цикл	372	278
общепрофессиональный цикл	554	272
профессиональный цикл	904	628
в т.ч. практика:	468	468
- учебная	- 216	- 216
- производственная	- 108	- 108
- по профилю специальности/ преддипломная (при наличии)	- 144	- 144
Вариативная часть образовательной программы	906	
в т.ч. запрос конкретного работодателя	504	300

кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
ПМ.05 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам	156	128
ПМ.06 Осуществление деятельности в сфере закупок	138	102
ОП.12 Статистика	72	20
ОП.13 Экономика организации	68	30
Оп.14 Аудит	70	20
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	216	
Всего	4428	2048

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 <i>Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>Приказ министерства труда и социального развития от 10.09.2015 № 625 утверждения профессионального стандарта «Специалиста в сфере закупок»</i>	А: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	08.019	<i>Приказ министерства труда и социального развития от 14.11.2016Г. № 646 «Специалист по потребительскому кредитованию»</i>	<i>А: Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита</i>	А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы В/01.5

		»	В: Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов	Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита; В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
08.033	<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 366н «Об утверждении профессионального стандарта 08.033 «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию»</i>		А: Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам В: Продвижение услуг дистанционного банковского обслуживания	А/01.5 Подключение к системе дистанционного банковского обслуживания; А/02.5 Консультирование клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания В/01.6 Организация мероприятий по увеличению числа активных пользователей дистанционного банковского обслуживания
08.027	<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 645н</i>		А: Выполнение расчетных операций	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
08.013	<i>Приказ Министерства труда и социальной</i>		<i>В : Проведение операций на межбанковском рынке</i>	<i>В/01.6 Проведение операций на рынке межбанковского кредитования</i>

		<p><i>защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года N 643н Профес- сиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковско м рынке"</i></p>		
--	--	---	--	--

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
<i>Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</i>	ПМ.01 Ведение расчетных операций
<i>Осуществление кредитных банковских операций</i>	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
<i>Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам</i>	ПМ.04 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам
<i>Осуществление деятельности в сфере закупок</i>	ПМ.05 Осуществление деятельности в сфере закупок
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
<i>Наименование вида деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего</i>	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия «Кассир»)

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей <i>специальности 38.02.07</i>
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по <i>специальности 38.02.07</i>
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности 38.02.07</i>
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:

		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности 38.02.07</i>
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности 38.02.07</i>
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться	Умения:

	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		Знания:
		<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Навыки:</p> <p>осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>

Умения:

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;

оформлять договоры банковского счета с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

составлять отчет о наличном денежном обороте;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.

		<p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p style="text-align: center;">Навыки:</p> <p>использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p style="text-align: center;">Умения:</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>

		<p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p>
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p style="text-align: center;">Навыки:</p> <p>осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p> <p style="text-align: center;">Умения:</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p>

		<p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p style="text-align: center;">Навыки:</p> <p>осуществления межбанковских расчетов</p> <p style="text-align: center;">Умения:</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p>

		<p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p style="text-align: center;">Навыки:</p> <p>осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p style="text-align: center;">Умения:</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p>

		<p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p style="text-align: center;">Навыки:</p> <p>обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>

		<p style="text-align: center;">Умения:</p> <p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p> <p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>
<p>Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>Навыки:</p> <p>оценки кредитоспособности клиентов</p>

Умения:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

проводить андеррайтинг предмета ипотеки;

Знания:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

законодательство Российской Федерации о персональных данных;

нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

методы андеррайтинга предмета ипотеки;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Навыки:

осуществления и оформления выдачи кредитов

Умения:

составлять договор о залоге;

оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

формировать и вести кредитные дела;

		<p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
	ПК 2.3. Осуществлять	Навыки: осуществления сопровождения выданных кредитов

сопровождение
кредитов

выданных

Умения:

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

		<p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p> типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>
	ПК 2.4. Проводить операции на	Навыки: проведения операций на рынке межбанковских кредитов

рынке межбанковских кредитов

Умения:

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

Знания:

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

Навыки:

формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

		<p style="text-align: center;">Умения:</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</p> <p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p>
<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролер (сберегательного банка)»</p>	<p>ПК 1.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции ПК 1.2 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств ПК 1.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными,</p>	<p style="text-align: center;">Навыки: проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам);</p> <p style="text-align: center;">Умения: проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</p>

	<p>неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств ПК 1.4</p> <p>Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами ПК 1.5</p> <p>Осуществлять контроль кассовых операций ПК 1.6</p> <p>Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками ПК 2.1</p> <p>Консультировать клиентов по депозитным операциям ПК 2.2</p> <p>Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте ПК 2.3</p> <p>Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами ПК 2.4</p> <p>Выполнять и оформлять операции</p>	<p>оформлять документы по результатам экспертизы;</p> <p>осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);</p> <p>осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</p> <p>получать и оформлять подкрепление операционной кассы;</p> <p>подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;</p> <p>выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;</p> <p>осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;</p> <p>передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;</p> <p>загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;</p> <p>изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;</p> <p>оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;</p> <p>осуществлять покупку и продажу памятных монет;</p> <p>заполнять документы по операциям с памятными монетами;</p> <p>осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</p> <p>сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;</p> <p>принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</p> <p>заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;</p> <p>вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</p> <p>оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</p> <p>формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;</p>
--	---	---

	по привлечению во вклады драгоценных металлов	<p>проводить ревизию наличных денег;</p> <p>осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;</p> <p>обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;</p> <p>определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;</p> <p>идентифицировать клиента;</p> <p>осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;</p> <p>осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;</p> <p>осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;</p> <p>принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;</p> <p>принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);</p> <p>принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;</p> <p>выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;</p> <p>осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;</p> <p>отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с</p>
--	---	---

наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами;
устанавливать контакт с клиентами;
использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
идентифицировать клиентов;
оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
оформлять договоры обезличенного металлического счета;
оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;

определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами

Знания: правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

функции и задачи отдела кассовых операций;

требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

	<p>порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;</p> <p>правила хранения наличных денег;</p> <p>порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;</p> <p>порядок открытия и закрытия обменных пунктов;</p> <p>порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;</p> <p>порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;</p> <p>порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;</p> <p>порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;</p> <p>операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;</p> <p>типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;</p> <p>правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</p> <p>принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p> <p>элементы депозитной политики банка;</p> <p>порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>виды вкладов, принимаемых банками от населения;</p> <p>технику оформления вкладных операций;</p> <p>стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</p> <p>порядок распоряжения вкладами;</p> <p>виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам</p>
--	---

		<p>в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</p> <p>порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p> <p>типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</p> <p>порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;</p> <p>порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;</p> <p>условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;</p> <p>порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;</p> <p>порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;</p> <p>порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;</p> <p>приемы и методы коммуникации</p>
<p>ПМ.04 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам</p>	<p>ПК 4.1 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам</p>	<p style="text-align: center;">Навыки:</p> <p style="text-align: center;">консультирования клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания</p> <p style="text-align: center;">Уметь:</p>
		<p>подключения к системе дистанционного банковского обслуживания</p>

		<p>пользоваться системами дистанционного банковского обслуживания;</p> <p>оформлять пакет документов, связанных с подключением к системам дистанционного банковского обслуживания;</p> <p>осуществлять коммуникации, необходимые для подключения к системам дистанционного банковского обслуживания</p>
		<p>Знания:</p> <p>порядок работы в системах дистанционного банковского обслуживания</p> <p>нормативные акты и методические документы в области дистанционного банковского обслуживания</p> <p>бизнес-процессы дистанционного банковского обслуживания</p>
	ПК 4.2 Консультирование клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания	<p>Навыки:</p> <p>консультирования клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания</p>
		<p>Умения:</p> <p>пользоваться системой дистанционного банковского обслуживания;</p> <p>консультировать сотрудников и клиентов о системе дистанционного банковского обслуживания;</p> <p>осуществлять коммуникативное взаимодействие по работе в системе дистанционного банковского обслуживания</p>
		<p>Знания:</p> <p>техническая документация по системам дистанционного банковского обслуживания</p> <p>специализированное программное обеспечение для дистанционного банковского обслуживания</p> <p>локальные и нормативные правовые акты и методические документы в области дистанционного банковского обслуживания</p>

		деловой этикет
ПМ.05 Осуществление деятельности в сфере закупок	ПК.5.1 Сопровождение процедуры закупок	<p style="text-align: center;">Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами -Сбор и анализ поступивших заявок; - Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры
		<p style="text-align: center;">Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок -Основы антимонопольного законодательства -Основы информатики в части применения к закупкам Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
		<p style="text-align: center;">Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций -Создавать и вести информационную базу данных -Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию -Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

обязательная	ведение расчетных операций физических и юридических лиц	<i>ПК 1.1</i> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	08.027	А: Выполнение расчетных операций	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/01.5 Открытие, ведение и закрытие счетов
		<i>ПК 1.2</i> Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	08.027	А: Выполнение расчетных операций	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
		<i>ПК 1.3</i> Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	08.027		А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов

осуществление кредитных банковских операций	<i>ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.</i>	08.019	А: Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы
	<i>ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</i>	08.019	А: Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы
	<i>ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</i>	08.019	В: Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита; В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и

					урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
		<i>ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</i>	08.013	В: Проведение операций на межбанковском рынке	В/01.6 Проведение операций на межбанковском рынке
		<i>ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</i>		В: Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских	В/02. 5Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита
Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам		<i>ПК 4.1 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам</i>	08.033	А:Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам	А/01.5Подключение к системе дистанционного банковского обслуживания; А/02.5 Консультирование клиентов и

					сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания
		<i>ПК 4.2 Консультирование клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания</i>	08.033	В: Продвижение услуг дистанционного банковского обслуживания	В/01.6 Организация мероприятий по увеличению числа активных пользователей дистанционного банковского обслуживания
Вариативная	Осуществление деятельности в сфере закупок	<i>ПК 5.1 Сопровождение процедуры закупок</i>	08.026	А: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; А/02.5 Подготовка закупочной документации

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по 38.02.07 Банковское дело:

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в академических часах	Вариативная часть образовательной программы в академических часах	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<i>ООД</i>	Общеобразовательные дисциплины		1476									612	864				
ОД.01	Русский язык	э	72	54								612	864				
ОД.02	Литература	дз	108	74								34	38				
ОД.03	История	дз	136	72								44	64				
ОД.04	Обществознание	дз	108	72								56	80				
ОД.05	География	дз	72	30								46	62				
ОД.06	Иностранный язык	дз	72	72								32	40				
ОД.07	Математика	э	340	110								30	42				
ОД.08	Информатика	э	144	120								142	198				
ОД.09	Физическая культура	дз	72	60								60	84				
ОД.10	Основы безопасности и защита Родины	дз	68	48								34	38				
ОД.11	Физика	дз	108	82								34	34				
ОД.12	Химия	дз	72	42								44	64				
ОД.13	Биология	дз	72	32								28	44				
ОД.14	Индивидуальный проект	дз	32	32								28	44				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		400	288	X				36					126	142	102	30
СГ.01	История России	дз	52	24	X				4	48	4			68			

П.00	Профессиональный цикл																
ПМ.01	Ведение расчетных операций		378	274						324	54				258	120	
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	а	132	68			14			82	50				96	36	
МДК.01.02	Кассовые операции банка	дз	54	26			4			50	4				54		
УП.01.01	Учебная практика	дз	108	108						108					108		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	дз	72	72						72						72	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	э	12	274					12	12						12	
ПМ.02	Осуществление кредитных операций		268							208	60				40	228	
МДК.02.01	Организация кредитной работы	а	148	80			20			88	60				40	108	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	дз	108	108						108						108	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	э	12						12	12						12	
ПМ.03	Наименование профессионального модуля по освоению профессии рабочего, должности служащего		286	186						228	58			166	120		
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»	дз	166	78			10			108	58			166			
УП.03.01	Учебная практика	дз	108	108						108					108		
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	э	12						12	12					12		
ПМ.04ц	Цифровой модуль		156	102				16		156	156					156	
МДК.04.01	Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам	а	72	30			16			72	72					72	
УП.04.01	Учебная практика	дз	72	72						72	72					72	
ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю	э	12							12	12					12	
ПМ.05	Осуществление деятельности в сфере закупок		138	86						138	138					30	108

МДК.05.01	Организация закупок		90	50						90	90				30	60
УП.05.01	Учебная практика		36	36						36	36					36
ПМ.05.01(К)	Квалификационный экзамен	э	12							12	12					12
ПДП	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) (при наличии)	дз	144	144												144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216													216
Итого:		4428				6 4 8	20	228	144	1830	906					

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.12 Статистика	72	ПОП-П/работодатель	Получение знаний, умений и навыков в области статистики
2	ОП.13 Экономика организации	68	ПОП-П/работодатель	Получение и расширения знаний в экономике организации
3	ОП.14 Аудит	70	ПОП-П/работодатель	Получение знаний, умений и навыков проведения аудита в организации
4	ОП.15 Документационное обеспечение	48	ПОП-П/работодатель	Получение знаний, умений и навыков

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах АО Сбербанк РФ, АО Банк «Открытие» и другие при проведении производственной практики
- Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2,3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) сберегательных банках РФ на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

1. Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2. Иностранного языка;
3. Математических дисциплин;
4. Менеджмента
5. Документационного обеспечения управления;
6. Бухгалтерского учета;
7. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
8. Кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов
9. Учебные аудитории (1 уч. корп.) для текущего контроля и промежуточной аттестации

Спортивный комплекс, бассейн обеспечивающий проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *08 Финансы и экономика*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных

компетенций, также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы не менее 25 %

6.3. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».