

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета УлГТУ  
«31» августа 2021 г., протокол № 7

Первый проректор,  
проректор по учебной работе

 Е.В. Суркова

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки**

38.03.02 Менеджмент

**Профиль подготовки**

Менеджмент организации

**Квалификация выпускника**

Бакалавр

**Форма(ы) обучения**

очная, очно-заочная

Ульяновск 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Руководитель ОПОП

« 31 » 08 2022 г.

  
(подпись)

Е.В. Пирогова  
(И.О.Фамилия)

И.о. заведующего выпускающей кафедры

« 31 » 08 2022 г.

  
(подпись)

Е.В. Пирогова  
(И.О.Фамилия)

Эксперты:

Директор Института экономики и бизнеса  
Ульяновского государственного университета,  
зав. кафедрой экономики и предпринимательства,  
д.т.н., профессор

« 31 » 08 2022 г.

  
(подпись)

Е.М. Белый  
(И.О.Фамилия)

Директор Ульяновского филиала РАНХиГС,  
зав. кафедрой экономики и государственного управления,  
к.э.н., доцент

« 31 » 08 2022 г.

  
(подпись)

В.В. Ваховский  
(И.О.Фамилия)

Согласовано:

Начальник учебного управления

« 31 » 08 2022 г.

  
(подпись)

И.В. Горбачев  
(И.О.Фамилия)

Начальник управления лицензирования, аккредитации и качества образования

« 31 » 08 2022 г.

  
(подпись)

А.В. Тамьяров  
(И.О.Фамилия)

Руководитель УГНП

« 31 » 08 2022 г.

  
(подпись)

Е.В. Баландина  
(И.О.Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
1.1 Назначение образовательной программы .....	6
1.2 Нормативные документы.....	6
1.3 Перечень сокращений .....	6
Раздел 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	7
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой, из перечня ФГОС ВО .....	7
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....	8
3.1 Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки.....	8
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	8
3.3 Объем образовательной программы .....	8
3.4 Формы обучения.....	8
3.5 Срок получения образования .....	8
Раздел 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	9
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	9
Раздел 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
5.1 Объем обязательной части образовательной программы.....	22
5.2 Типы практики .....	22
5.3 Матрица соответствия компетенций .....	22
5.4 Содержание основной профессиональной образовательной программы.....	27
Раздел 6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ .....	31
6.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата .....	31
6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата .....	32
6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.....	32
6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата .....	33
6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.....	33
Приложение А Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой .....	34
Приложение Б Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата .....	35

## АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УЛГТУ разработана основная образовательная программа бакалавриата, которая ориентирована на:

области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников.

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и очно-заочной формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме составляет 4 года, в очно-заочной форме – 5 лет.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы бакалавриата соответствует требованиям ФГОС.

Программа бакалавриата обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

В программе бакалавриата выделена обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 % общего объема программы бакалавриата.

Программой бакалавриата установлены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

– профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н;

– профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 609н.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

УлГТУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд организации укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Квалификация педагогических работников организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 % численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата, на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Регулярно проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата, в рамках которой обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников организации.

## Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Назначение образовательной программы

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

### 1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970 (далее - ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390

### 1.3 Перечень сокращений

з.е.	зачетная единица
УК	универсальная компетенция
ОПК	общепрофессиональная компетенция
ОПОП	основная профессиональная образовательная программа
ОТФ	обобщенная трудовая функция
ПД	профессиональная деятельность
ПК	профессиональная компетенция
ПС	профессиональный стандарт
ПООП	примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
ФГОС ВО	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

## Раздел 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере: бизнес-анализа);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере: стратегического и тактического планирования и организации производства).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; информационно-аналитический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- система тактического управления деятельностью предприятия;
- процесс разработки, принятия и реализации тактических управленческих решений;
- система информационного обеспечения процесса тактического управления на предприятии.

### 2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой, из перечня ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой, из перечня ФГОС ВО, приведен в Приложении А. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлен в Приложении Б.

### 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	08 Финансы и экономика 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности
<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	Организационно-управленческий Информационно-аналитический

<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
Участие в реализации функций (планирование, организация, мотивация и контроль) в процессе тактического управления на предприятии	Система тактического управления деятельностью предприятия
Участие в разработке, принятии и реализации тактических управленческих решений	Процесс разработки, принятия и реализации тактических управленческих решений
Поиск, анализ и систематизация информации, необходимой в процессе тактического управления на предприятии	Система информационного обеспечения процесса тактического управления на предприятии

### **Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

3.1 Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации ориентирована на организационно-управленческий, информационно-аналитический типы задач профессиональной деятельности выпускников.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

3.3 Объем образовательной программы

Объем образовательной программы: 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4 Формы обучения

Формы обучения: очная, очно-заочная.

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При этом срок получения образования по программе бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется на основании соответствующего положения УлГТУ, при этом сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.



## Раздел 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции, представленные в таблице 4.1:

Таблица 4.1

Универсальные компетенции и соответствующие им индикаторы  
достижений

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1 Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 УК-2 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную

		<p>деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 УК-2 Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Знает литературные особенности государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, специфику функционирования языковых средств в соответствии с требованиями научного стиля речи и академического письма
		ИД-2 УК-4 Умеет общаться и ясно излагать собственное мнение, использовать методы и приемы делового общения на иностранном языке, а также анализировать, обобщать, формулировать выводы и представлять результаты научно-исследовательской работы
		ИД-3 УК-4 Имеет практический опыт перевода, составления профессиональных текстов и говорения на государственном и иностранном языках в соответствии с нормативными, коммуникативными и этическими аспектами устной и письменной речи современного русского литературного языка и методами академического изложения

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		ИД-2 УК-5 Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		ИД-3 УК-5 Имеет практический опыт анализа исторических факторов с позиции философских учений, опыт оценки явлений культуры и навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни
		ИД-2 УК-6 Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
		ИД-3 УК-6 Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры
		ИД-2 УК-7 Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 УК-7 Имеет практический опыт занятий физической культурой
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	ИД-1 УК-8 Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
		ИД-2 УК-8 Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать и поддерживать безопасные условия реализации профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-8 Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности с применением основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

	ситуаций и военных конфликтов	
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9 Знает основные понятия дефектологической психологии
		ИД-2 УК-9 Умеет проводить анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями
		ИД-3 УК-9 Имеет практический опыт применения дефектологических знаний при социализации ЛОВЗ
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-10 Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-10 Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
Гражданская позиций	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11 Знает основные положения антикоррупционного законодательства
		ИД-2 УК-11 Умеет идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием
		ИД-3 УК-11 Имеет практический опыт проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению

4.1.2 **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции, представленные в таблице 4.2:

Таблица 4.2

**Общепрофессиональные компетенции и соответствующие им индикаторы достижений**

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	ИД-1.1 ОПК-1 Знает содержание экономической теории (на промежуточном уровне)
	ИД-1.2 ОПК-1 Знает содержание организационной теории (на промежуточном уровне)

организационной и управленческой теории	ИД-1.3 ОПК-1 Знает содержание управленческой теории (на промежуточном уровне)
	ИД-2.1 ОПК-1 Умеет решать профессиональные задачи на основе знания экономической теории (на промежуточном уровне)
	ИД-2.2 ОПК-1 Умеет решать профессиональные задачи на основе знания организационной теории (на промежуточном уровне)
	ИД-2.3 ОПК-1 Умеет решать профессиональные задачи на основе знания управленческой теории (на промежуточном уровне)
	ИД-3.1 ОПК-1 Имеет практический опыт использования экономической теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач
	ИД-3.2 ОПК-1 Имеет практический опыт использования организационной теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач
	ИД-3.3 ОПК-1 Имеет практический опыт использования управленческой теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1.1 ОПК-2 Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
	ИД-1.2 ОПК-2 Знает содержание и особенности интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ИД-2.1 ОПК-2 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ИД-3.1 ОПК-2 Имеет практический опыт использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1.1 ОПК-3 Знает теоретические основы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
	ИД-1.2 ОПК-3 Знает теоретические основы реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
	ИД-1.3 ОПК-3 Знает теоретические основы оценки последствий принятия организационно-управленческих решений
	ИД-2.1 ОПК-3 Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
	ИД-2.2 ОПК-3 Умеет способствовать реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

	ИД-2.3 ОПК-3 Умеет оценивать последствия принятия организационно-управленческих решений
	ИД-3.1 ОПК-3 Имеет практический опыт разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
	ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
	ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки последствий принятия организационно-управленческих решений
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1.1 ОПК-4 Знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей
	ИД-1.2 ОПК-4 Знает теоретические основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	ИД-2.1 ОПК-4 Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности
	ИД-2.2 ОПК-4 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	ИД-3.1 ОПК-4 Имеет практический опыт выявления и оценки новых рыночных возможностей
	ИД-3.2 ОПК-4 Имеет практический опыт разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД-1.1 ОПК-5 Знает теоретические основы информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
	ИД-2.1 ОПК-5 Умеет использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
	ИД-3.1 ОПК-5 Имеет практический опыт использования информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 Знает современные информационные технологии, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы
	ИД-2 ОПК-6 Умеет определять и оценивать задачи профессиональной деятельности и выбирать соответствующие современные информационные технологии для их решения
	ИД-3 ОПК-6 Имеет практический опыт применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

#### 4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции, представленные в таблице 4.3:

Таблица 4.3

#### Профессиональные компетенции и соответствующие им индикаторы достижений

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
ПК-1 Способен к тактическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.1 ПК-1 Знает современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
	ИД-1.2 ПК-1 Знает типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения
	ИД-1.3 ПК-1 Знает методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними
	ИД-1.4 ПК-1 Знает методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности
	ИД-1.5 ПК-1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
	ИД-1.6 ПК-1 Знает порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций
	ИД-1.7 ПК-1 Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации
	ИД-1.8 ПК-1 Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен
	ИД-1.9 ПК-1 Знает порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
	ИД-1.10 ПК-1 Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики
	ИД-1.11 ПК-1 Знает порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства
	ИД-1.12 ПК-1 Знает стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации
	ИД-1.13 ПК-1 Знает структуру и штаты организации, специализацию и перспективы ее развития
	ИД-1.14 ПК-1 Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства

	ИД-1.15 ПК-1 Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
	ИД-2.1 ПК-1 Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
	ИД-2.2 ПК-1 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
	ИД-2.3 ПК-1 Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
	ИД-2.4 ПК-1 Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников
	ИД-2.5 ПК-1 Умеет формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
	ИД-2.6 ПК-1 Умеет выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
	ИД-2.7 ПК-1 Умеет выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
	ИД-2.8 ПК-1 Умеет осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
	ИД-2.9 ПК-1 Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
	ИД-2.10 ПК-1 Умеет распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
	ИД-2.11 ПК-1 Умеет выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических



	разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
	ИД-3.1 ПК-1 Имеет практический опыт организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявления и использования резервов производства
	ИД-3.2 ПК-1 Имеет практический опыт выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
	ИД-3.3 ПК-1 Имеет практический опыт анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
	ИД-3.4 ПК-1 Имеет практический опыт разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
	ИД-3.5 ПК-1 Имеет практический опыт руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации
	ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного

	<p>объема прибыли, составления нормативных калькуляций продукции и контроля за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции</p>
	<p>ИД-3.7 ПК-1 Имеет практический опыт постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p>
	<p>ИД-3.8 ПК-1 Имеет практический опыт изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению</p>
	<p>ИД-3.9 ПК-1 Имеет практический опыт изучения существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p>
	<p>ИД-3.10 ПК-1 Имеет практический опыт разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p>
	<p>ИД-3.11 ПК-1 Имеет практический опыт организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечения максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам</p>
	<p>ИД-3.12 ПК-1 Имеет практический опыт руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления</p>

	<p>организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>
	<p>ИД-3.13 ПК-1 Имеет практический опыт обеспечения участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов</p>
	<p>ИД-3.14 ПК-1 Имеет практический опыт руководства анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутривозможных резервов повышения эффективности производственной программы</p>
	<p>ИД-3.15 ПК-1 Имеет практический опыт организации работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p>
	<p>ИД-3.16 ПК-1 Имеет практический опыт разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p>
	<p>ИД-3.17 ПК-1 Имеет практический опыт подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p>
	<p>ИД-3.18 ПК-1 Имеет практический опыт организации работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечения внесения в них необходимых изменений и дополнений</p>
	<p>ИД-3.19 ПК-1 Имеет практический опыт анализа состояния нормирования, степени обоснованности и</p>

	напряженности норм, проведения работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях
	ИД-3.20 ПК-1 Имеет практический опыт разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
	ИД-3.21 ПК-1 Имеет практический опыт разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий
ПК-2 Способен к анализу деятельности предприятия	ИД-1.1 ПК-2 Знает теорию систем
	ИД-1.2 ПК-2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
	ИД-1.3 ПК-2 Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	ИД-1.4 ПК-2 Знает теорию конфликтов
	ИД-1.5 ПК-2 Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
	ИД-2.1 ПК-2 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
	ИД-2.2 ПК-2 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
	ИД-2.3 ПК-2 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
	ИД-2.4 ПК-2 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
	ИД-2.5 ПК-2 Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
	ИД-2.6 ПК-2 Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

	ИД-2.7 ПК-2 Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
	ИД-2.8 ПК-2 Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами
	ИД-2.9 ПК-2 Умеет использовать техники эффективных коммуникаций
	ИД-3.1 ПК-2 Имеет практический опыт выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений
	ИД-3.2 ПК-2 Имеет практический опыт описания возможных решений
	ИД-3.3 ПК-2 Имеет практический опыт анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
	ИД-3.4 ПК-2 Имеет практический опыт оценки ресурсов, необходимых для реализации решений
	ИД-3.5 ПК-2 Имеет практический опыт оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
	ИД-3.6 ПК-2 Имеет практический опыт выбора решения для реализации в составе группы экспертов

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях и (или) сферах профессиональной деятельности, установленных п. 2.1 настоящей образовательной программы, и (или) решать задачи профессиональной деятельности, установленные п. 2.3 настоящей образовательной программы. Соответствие компетенций и типов задач профессиональной деятельности представлено в таблице 4.4:

Таблица 4.4

Соответствие компетенций и типов задач профессиональной деятельности

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности				
<b>Организационно-управленческий</b>				
Участие в реализации функций (планирование, организация, мотивация и контроль) в процессе тактического	Система тактического управления деятельностью предприятия	ПК-1 Способен к тактическому управлению деятельностью предприятия	Индикаторы достижения профессиональных компетенций сформулированы в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и ГИА с учетом профессионального	ПС

управления на предприятии			стандарта	
Участие в разработке, принятии и реализации тактических управленческих решений	Процесс разработки, принятия и реализации тактических управленческих решений	ПК-1 Способен к тактическому управлению деятельностью предприятия	Индикаторы достижения профессиональных компетенций сформулированы в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и ГИА с учетом профессионального стандарта	ПС
<b>Информационно-аналитический</b>				
Поиск, анализ и систематизация информации, необходимой в процессе тактического управления на предприятии	Система информационного обеспечения процесса тактического управления на предприятии	ПК-2 Способен к анализу деятельности предприятия	Индикаторы достижения профессиональных компетенций сформулированы в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и ГИА с учетом профессионального стандарта	ПС

## **Раздел 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### 5.1 Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 % общего объема программы бакалавриата.

### 5.2 Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

### 5.3 Матрица соответствия компетенций

Матрица соответствия компетенций и элементов учебного плана представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1

## Матрица соответствия компетенций и элементов учебного плана

Индекс	Наименование дисциплины
УК-1	
Б1.О.08	Высшая математика
Б1.О.11	Введение в информационные технологии
Б1.О.11.01	Основы информационных технологий
Б1.О.22	Основы теории систем
Б1.О.26	Системы искусственного интеллекта
Б1.О.26.01	Основные этапы и направления исследований в области систем искусственного интеллекта
Б1.В.01	История менеджмента
Б1.В.03	Планирование и прогнозирование в условиях рынка
Б1.В.04	Стратегический менеджмент
Б1.В.12	Анализ хозяйственной деятельности предприятия
Б1.В.14	Основы предпринимательской деятельности
Б1.В.15	Управление знаниями
Б1.В.19	Управленческое консультирование
Б1.В.21	Управление рисками
Б1.В.ДВ.01.01	Исследование систем управления
Б1.В.ДВ.01.02	Методы исследований в менеджменте
Б1.В.ДВ.02.01	Контроллинг
Б1.В.ДВ.02.02	Эффективность управленческой деятельности
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Основы информационной безопасности
УК-2	
Б1.О.04	Правоведение
Б1.О.05	Экономическая теория
Б1.О.18	Экономика организации
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям
УК-3	
Б1.О.20	Социология
Б1.В.02	Теория менеджмента
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	
Б1.О.03	Иностранный язык

Б1.О.16	Деловые коммуникации
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.02	Философия
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	
Б1.О.23	Психология личностного роста
Б1.О.25	Психология
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.03	Технологии поиска работы
УК-7	
Б1.О.27	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДВ.03.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа
Б1.В.ДВ.03.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Б1.В.ДВ.03.03	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Волейбол
Б1.В.ДВ.03.04	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Футбол
Б1.В.ДВ.03.05	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Баскетбол
Б1.В.ДВ.03.06	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика
Б1.В.ДВ.03.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование
Б1.В.ДВ.03.08	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Спортивная аэробика
Б1.В.ДВ.03.09	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Легкая атлетика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	
Б1.О.15	Безопасность жизнедеятельности
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	
Б1.О.23	Психология личностного роста
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	
Б1.О.05	Экономическая теория
Б1.О.13	Учет и анализ
Б1.О.13.01	Финансовый учет
Б1.О.13.02	Управленческий учет
Б1.О.17	Бизнес-планирование
Б1.О.18	Экономика организации
Б1.В.02	Теория менеджмента
Б1.В.03	Планирование и прогнозирование в условиях рынка
Б1.В.05	Методы оценки инвестиционных проектов
Б1.В.07	Государственное и муниципальное управление



Б1.В.08	Логистика
Б1.В.09	Система налогообложения
Б1.В.11	Управление стоимостью компании
Б1.В.12	Анализ хозяйственной деятельности предприятия
Б1.В.14	Основы предпринимательской деятельности
Б1.В.16	Управление проектами
Б1.В.17	Кросс-культурный менеджмент
Б1.В.19	Управленческое консультирование
Б1.В.20	Организационный потенциал предприятия
Б1.В.23	Финансовый менеджмент
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	
Б1.О.04	Правоведение
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	
Б1.О.07	Основы профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	
Б1.О.09	Статистика
Б1.О.09.01	Теория статистики
Б1.О.09.02	Социально-экономическая статистика
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	
Б1.О.10	Управленческие решения
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	
Б1.О.06	Поведение потребителей
Б1.О.12	Маркетинг
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	
Б1.О.11	Введение в информационные технологии
Б1.О.11.02	Специализированные пакеты профессиональной деятельности
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	
Б1.О.11	Введение в информационные технологии
Б1.О.11.01	Основы информационных технологий
Б1.О.11.02	Специализированные пакеты профессиональной деятельности
Б1.О.26	Системы искусственного интеллекта
Б1.О.26.01	Основные этапы и направления исследований в области систем искусственного интеллекта

Б1.О.26.02	Программные комплексы решения интеллектуальных задач
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	
Б1.О.07	Основы профессиональной деятельности
Б1.О.10	Управленческие решения
Б1.О.11	Введение в информационные технологии
Б1.О.11.02	Специализированные пакеты профессиональной деятельности
Б1.О.12	Маркетинг
Б1.О.13	Учет и анализ
Б1.О.13.01	Финансовый учет
Б1.О.13.02	Управленческий учет
Б1.О.14	Управление персоналом
Б1.О.19	Управление качеством
Б1.О.21	Менеджмент
Б1.О.24	Международный менеджмент и маркетинг
Б1.В.04	Стратегический менеджмент
Б1.В.06	Инвестиционный менеджмент
Б1.В.08	Логистика
Б1.В.10	Инновационный менеджмент
Б1.В.11	Управление стоимостью компании
Б1.В.13	Управление операциями
Б1.В.16	Управление проектами
Б1.В.18	Делопроизводство
Б1.В.19	Управленческое консультирование
Б1.В.20	Организационный потенциал предприятия
Б1.В.21	Управление рисками
Б1.В.22	Количественные методы и модели в экономике
Б1.В.23	Финансовый менеджмент
Б1.В.ДВ.01.01	Исследование систем управления
Б1.В.ДВ.01.02	Методы исследований в менеджменте
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	
Б1.В.03	Планирование и прогнозирование в условиях рынка
Б1.В.04	Стратегический менеджмент
Б1.В.05	Методы оценки инвестиционных проектов
Б1.В.06	Инвестиционный менеджмент
Б1.В.08	Логистика
Б1.В.10	Инновационный менеджмент
Б1.В.11	Управление стоимостью компании
Б1.В.12	Анализ хозяйственной деятельности предприятия
Б1.В.13	Управление операциями
Б1.В.15	Управление знаниями
Б1.В.16	Управление проектами
Б1.В.17	Кросс-культурный менеджмент
Б1.В.19	Управленческое консультирование
Б1.В.20	Организационный потенциал предприятия
Б1.В.21	Управление рисками
Б1.В.ДВ.01.01	Исследование систем управления
Б1.В.ДВ.01.02	Методы исследований в менеджменте

Б1.В.ДВ.02.01	Контроллинг
Б1.В.ДВ.02.02	Эффективность управленческой деятельности
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

#### 5.4 Содержание основной профессиональной образовательной программы

- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- аннотации рабочих программ;
- учебно-методическое обеспечение дисциплин (включая рабочие программы дисциплин (модулей));
- учебно-методическое обеспечение практик (включая программы практик);
- учебно-методическое обеспечение государственной итоговой (итоговой) аттестации (включая программу ГИА).

##### 5.4.1 Учебный план

Учебные планы подготовки бакалавров по образовательной программе бакалавриата «*Менеджмент организации*» по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* по всем реализуемым формам обучения являются неотъемлемой частью данной ОПОП.

В рамках обязательной части программы бакалавриата реализуются следующие дисциплины и практики:

Индекс	Наименование дисциплины
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.02	Философия
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.04	Правоведение
Б1.О.05	Экономическая теория
Б1.О.06	Поведение потребителей
Б1.О.07	Основы профессиональной деятельности
Б1.О.08	Высшая математика
<b>Б1.О.09</b>	<b>Статистика</b>
Б1.О.09.01	Теория статистики
Б1.О.09.02	Социально-экономическая статистика
Б1.О.10	Управленческие решения
<b>Б1.О.11</b>	<b>Введение в информационные технологии</b>
Б1.О.11.01	Основы информационных технологий
Б1.О.11.02	Специализированные пакеты профессиональной деятельности
Б1.О.12	Маркетинг
<b>Б1.О.13</b>	<b>Учет и анализ</b>
Б1.О.13.01	Финансовый учет

Б1.О.13.02	Управленческий учет
Б1.О.14	Управление персоналом
Б1.О.15	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.16	Деловые коммуникации
Б1.О.17	Бизнес-планирование
Б1.О.18	Экономика организации
Б1.О.19	Управление качеством
Б1.О.20	Социология
Б1.О.21	Менеджмент
Б1.О.22	Основы теории систем
Б1.О.23	Психология личностного роста
Б1.О.24	Международный менеджмент и маркетинг
Б1.О.25	Психология
<b>Б1.О.26</b>	<b>Системы искусственного интеллекта</b>
Б1.О.26.01	Основные этапы и направления исследований в области систем искусственного интеллекта
Б1.О.26.02	Программные комплексы решения интеллектуальных задач
Б1.О.27	Физическая культура и спорт
Б1.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б1.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика

В рамках части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата, реализуются следующие дисциплины и практики:

Индекс	Наименование дисциплины
Б1.В.01	История менеджмента
Б1.В.02	Теория менеджмента
Б1.В.03	Планирование и прогнозирование в условиях рынка
Б1.В.04	Стратегический менеджмент
Б1.В.05	Методы оценки инвестиционных проектов
Б1.В.06	Инвестиционный менеджмент
Б1.В.07	Государственное и муниципальное управление
Б1.В.08	Логистика
Б1.В.09	Система налогообложения
Б1.В.10	Инновационный менеджмент
Б1.В.11	Управление стоимостью компании
Б1.В.12	Анализ хозяйственной деятельности предприятия
Б1.В.13	Управление операциями
Б1.В.14	Основы предпринимательской деятельности
Б1.В.15	Управление знаниями
Б1.В.16	Управление проектами
Б1.В.17	Кросс-культурный менеджмент
Б1.В.18	Делопроизводство
Б1.В.19	Управленческое консультирование
Б1.В.20	Организационный потенциал предприятия

Б1.В.21	Управление рисками
Б1.В.22	Количественные методы и модели в экономике
Б1.В.23	Финансовый менеджмент
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика

В рамках образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом УлГТУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Индекс	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Исследование систем управления
Б1.В.ДВ.01.02	Методы исследований в менеджменте
Б1.В.ДВ.02.01	Контроллинг
Б1.В.ДВ.02.02	Эффективность управленческой деятельности
Б1.В.ДВ.03.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа
Б1.В.ДВ.03.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Б1.В.ДВ.03.03	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Волейбол
Б1.В.ДВ.03.04	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Футбол
Б1.В.ДВ.03.05	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Баскетбол
Б1.В.ДВ.03.06	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика
Б1.В.ДВ.03.07	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование
Б1.В.ДВ.03.08	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Спортивная аэробика
Б1.В.ДВ.03.09	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Легкая атлетика
ФТД.01	Основы информационной безопасности
ФТД.02	Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям
ФТД.03	Технологии поиска работы

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:  
при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

#### 5.4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике отражена последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию, каникулы (см. календарный учебный график в приложении).

#### 5.4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплин (модулей) является неотъемлемой частью ОПОП.

Содержание рабочей программы дисциплины определяется Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в Ульяновском государственном техническом университете.

Краткая характеристика дисциплин, содержание, формируемые компетенции, виды промежуточной аттестации и трудоемкость дисциплины представлены в аннотациях к каждой рабочей программе дисциплины.

#### 5.4.4 Программы практик

Программа практик является неотъемлемой частью ОПОП.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; способ проведения практики: стационарная, выездная; форма проведения практики: концентрированная, дискретно);

- учебная практика (тип практики: ознакомительная практика; способ проведения практики: стационарная, выездная; форма проведения практики: концентрированная, дискретно);

- производственная практика (тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; способ проведения практики: стационарная, выездная; форма проведения практики: концентрированная, дискретно);

- производственная практика (тип практики: преддипломная практика; способ проведения практики: стационарная, выездная; форма проведения практики: концентрированная, дискретно).

Для каждой практики разработана соответствующая программа практики.

#### 5.4.5 Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации

Государственная итоговая (итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственной итоговой (итоговой) аттестацией по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* предусмотрено выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Форма выпускной квалификационной работы - бакалаврская работа.

## **Раздел 6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя:

- общесистемные требования;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требования к кадровым условиям реализации;
- требования к финансовым условиям реализации;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **6.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

6.1.1 УЛГТУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УЛГТУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории УЛГТУ, так и вне ее.

6.1.3 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) УЛГТУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

6.1.4 В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программы бакалавриата ЭИОС УЛГТУ обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

6.1.5 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.1.6 Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.7 Программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.2.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.2.2 Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС. Наряду с этим используются виртуальные аналоги оборудования.

6.2.3 УлГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.4 Наряду с этим в образовательном процессе используются печатные издания. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.5 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.6 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

6.3.1 Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками УлГТУ, а также лицами, привлекаемыми УлГТУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2 Квалификация педагогических работников УлГТУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и в профессиональных стандартах.

6.3.3 Не менее 70 процентов численности педагогических работников УлГТУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых УлГТУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4 Не менее 5 процентов численности педагогических работников УлГТУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых УлГТУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).



6.3.5 Не менее 60 процентов численности педагогических работников УлГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности УлГТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### 6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.4.1 Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.5.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой УлГТУ принимает участие.

6.5.2 В целях совершенствования программы бакалавриата УлГТУ, при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата, привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников УлГТУ.

6.5.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

Перечень  
 профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой  
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) Менеджмент организации

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.037	Бизнес-аналитик
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
2	40.033	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

## Приложение Б

Перечень  
 обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника  
 программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 направленность (профиль) Менеджмент организации

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.037 Бизнес-аналитик	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01.6	6
				Тактическое управление процессами организации производства	A/02.6	6

## Лист дополнений и изменений

к основной профессиональной образовательной программе  
высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Менеджмент организации

профиль (специализация, программа)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 8 от «18» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

1. Раздел «Рабочие программы дисциплин (модулей)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организации») дополнен листами изменений и дополнений к рабочим программам дисциплин (модулей).

2. Раздел «Программы практик» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организации») дополнен листами изменений и дополнений к программам практик.

3. Раздел «Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организации») дополнен листом изменений и дополнений к программе государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организации») в п. 1.2 Нормативные документы раздела 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ заменить:

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301»

на

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245».

Руководитель ОПОП



Личная подпись

Е.В. Пирогова

И.О. Фамилия

«18» февраля 2022 г.