

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УлГТУ
от 29.09.2020 г., протокол № 9

Первый проректор,
проректор по учебной работе


Е.В. Суркова

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Региональное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма(ы) обучения

Очная, очно-заочная

Ульяновск 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г.


(подпись)

М.В. Рыбкина
(И.О. Фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой

«29» сентября 2020 г.


(подпись)

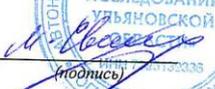
В.Н. Лазарев
(И.О. Фамилия)

Эксперты:

Зам. генерального директора

АНО «Центр Стратегических исследований Ульяновской области»,
д.э.н., доцент

«29» сентября 2020 г.


(подпись)

М.П.

М.Г. Светуныков
(И.О. Фамилия)

Директор Фонда модернизации
жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области

«29» сентября 2020 г.


(подпись)

М.П.

А.С. Хаджибаев
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Начальник учебного управления

«29» сентября 2020 г.


(подпись)

И.В. Горбачев
(И.О. Фамилия)

Начальник управления лицензирования, аккредитации и качества образования

«29» сентября 2020 г.


(подпись)

А.В. Тамъяров
(И.О. Фамилия)

Руководитель УГНП

«29» сентября 2020 г.


(подпись)

Е.В. Баландина
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Назначение образовательной программы	6
1.2 Нормативные документы.....	6
1.3 Перечень сокращений	6
Раздел 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой, из перечня ФГОС ВО	7
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....	8
3.1 Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки.....	9
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	9
3.3 Объем образовательной программы	9
3.4 Формы обучения.....	9
3.5 Срок получения образования	9
Раздел 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	10
Раздел 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	23
5.1 Объем обязательной части образовательной программы.....	23
5.2 Типы практики	23
5.3 Матрица соответствия компетенций	23
5.4 Содержание основной профессиональной образовательной программы.....	29
Раздел 6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	33
6.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	33
6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	33
6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.....	34
6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата	35
6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.....	35
Приложение А Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой	37
Приложение Б Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата	38

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УлГТУ разработана основная образовательная программа магистратуры, которая ориентирована на:

области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников.

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной, формах.

Программа бакалавриата реализуется в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме составляет 4 года, в очно-заочной форме – 5 лет.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы бакалавриата соответствует требованиям ФГОС.

Программа бакалавриата обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

В программе бакалавриата выделена обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 % общего объема программы бакалавриата.

Программой бакалавриата установлены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции сформированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда организации дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

УлГТУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд организации укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ/удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Квалификация педагогических работников организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 % численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата, на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 % численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Регулярно проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата, в рамках которой обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников организации.

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение образовательной программы

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от «10» декабря 2014г. №1567 (далее - ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

1.3 Перечень сокращений

з.е.	зачетная единица
УК	универсальная компетенция
ОПК	общепрофессиональная компетенция
ОПОП	основная профессиональная образовательная программа
ОТФ	обобщенная трудовая функция
ПД	профессиональная деятельность
ПК	профессиональная компетенция
ПС	профессиональный стандарт
ПООП	примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
ФГОС ВО	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Раздел 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 0.3 Социальное обслуживание, 03.003 Руководитель организации социального обслуживания, 08 Финансы и экономика, 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой, из перечня ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой, из перечня ФГОС ВО, приведен в Приложении А. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», представлен в Приложении Б.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	0.3 «Социальное обслуживание», 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания», 08 «Финансы и экономика», 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»
Типы задач профессиональной деятельности	организационно-управленческий

Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<p>Участие в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений.</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.</p>
<p>Может применять инструменты регионального управления</p>	

Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки

Программа бакалавриата по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) Региональное управление ориентирована на организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности выпускников.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

3.3 Объем образовательной программы

Объем образовательной программы: 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4 Формы обучения

Формы обучения: очно-заочная

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При этом срок получения образования по программе бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется на основании соответствующего положения УлГТУ, при этом сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Раздел 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции, представленные в таблице 4.1:

Таблица 4.1

Универсальные компетенции и соответствующие им индикаторы
достижений

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения
		ИД-2 УК-1 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1 Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной	ИД-1 УК-2 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие

	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД-2 УК-2 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 УК-2 Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-1 УК-3 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>ИД-2 УК-3 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>ИД-3 УК-3 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1 УК-4 Знает литературные особенности государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, специфику функционирования языковых средств в соответствии с требованиями научного стиля речи и академического письма</p> <p>ИД-2 УК-4 Умеет общаться и ясно излагать</p>

		<p>собственное мнение, использовать методы и приемы делового общения на иностранном языке, а также анализировать, обобщать, формулировать выводы и представлять результаты научно-исследовательской работы.</p>
		<p>ИД-3 УК-4 Имеет практический опыт составления, перевода профессиональных текстов и говорения на государственном и иностранном языках в соответствии с нормативными, коммуникативными и этическими аспектами устной и письменной речи современного русского литературного языка и методами академического изложения.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1 УК-5 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>ИД-2 УК-5 Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.</p> <p>ИД-3 УК-5 Имеет практический опыт анализа исторических фактов с позиции философских учений, опыт оценки явлений культуры и навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1 УК-6 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни.</p> <p>ИД-2 УК-6 Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения,</p> <p>ИД-3 УК-6 Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в</p>

		течении всей жизни
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры
		ИД-2 УК-7 Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 УК-7 Имеет практический опыт занятий физической культурой
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1 УК-8 Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
		ИД-2 УК-8 Умеет оказать первую помощь в чрезвычайны ситуациях, создавать и поддерживать безопасные условия реализации профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-8 Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности с применением основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9 Знает основные понятия дефектологической психологии
		ИД-1 УК-9 Умеет проводить анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями
		ИД-1 УК-9 Имеет практический опыт применения дефектологических знаний при социализации ЛОВЗ
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10 Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-1 УК-10 Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-1 УК-10 Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному	ИД-1 УК-11 Знает основные положения антикоррупционного законодательства
		ИД-1 УК-11 Умеет идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их

	поведению	с законодательно установленным наказанием
		ИД-1 УК-11 Имеет практический опыт проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции, представленные в таблице 4.2:

Таблица 4.2

Общепрофессиональные компетенции и соответствующие им индикаторы достижений

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечить приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИД 1.1 ОПК-1 Знает основные положения конституционного права, обеспечивающие приоритет прав и свобод человека ИД 1.2 ОПК-1 Знает основные нормы законодательства Российской Федерации: ИД 1.3 ОПК-1 Знает основные положения служебной этики в своей профессиональной деятельности;
	ИД 2.1 ОПК-1 Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений конституционного права, обеспечивающие приоритет прав и свобод ИД 2.2 ОПК-1 Умеет решать профессиональные задачи на основе применения норм законодательства Российской Федерации ИД 2.3 ОПК-1 Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений служебной этики
	ИД 3.1 ОПК-1 Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений конституционного плана ИД 3.2 ОПК-1 Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения норм законодательства Российской Федерации: законов, кодексов и нормативных актов ИД 3.3 ОПК-1 Имеет практический опыт соблюдения служебной этики в своей профессиональной деятельности

<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ИД 1.1 ОПК-2 Знает сущность и виды управленческих решений ИД 1.2 ОПК-2 Знает алгоритм разработки, принятия и реализации обоснованных управленческих решений ИД 1.3 ОПК-2 Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции на основе анализа социально-экономических процессов ИД 1.4 ОПК-2 Знает сущность и содержание государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов</p>
	<p>ИД 2.1 ОПК-2 Умеет разрабатывать, принимать обоснованные организационно-управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов ИД 2.2 ОПК-2 Умеет разрабатывать и применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции ИД 2.3 ОПК-2 Умеет разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>
	<p>ИД 3.1 ОПК-2 Имеет практический опыт участия в разработке и принятии обоснованных управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов ИД 3.2 ОПК-2 Имеет практический опыт участия в разработке мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций на основе анализа социально-экономических процессов ИД 3.3 ОПК-2 Имеет практический опыт участия в разработке государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов на основе анализа социально-экономических процессов</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ИД 1.1 ОПК-3 Знает сущность и нормы конституционного права ИД 1.2 ОПК-3 Знает сущность и нормы административного права ИД 1.3 ОПК-3 Знает сущность и нормы служебного права ИД 1.4 ОПК-3 Знает принципы, особенности и технологию применения правоприменительной практики</p>
	<p>ИД 2.1 ОПК-3 Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе применения норм конституционного права ИД 2.2 ОПК-3 Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе применения норм административного права ИД 2.3 ОПК-3 Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе применения норм служебного права ИД 2.4 ОПК-3 Умеет использовать правоприменительную практику</p>

	<p>ИД 3.1 ОПК-3 Имеет практический опыт анализа и применения норм конституционного права</p> <p>ИД 3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт анализа и применения норм административного права</p> <p>ИД 3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт анализа и применения норм служебного права</p> <p>ИД 2.4 ОПК-3 Имеет практический опыт обоснования и использования правоприменительной практики на основе принципов и технологий ее применения</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативны правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>ИД 1.1 ОПК-4 Знает содержание и алгоритм разработки нормативных актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД 1.2 ОПК-4 Знает порядок осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы</p> <p>ИД 1.3 ОПК-4 Знает основные методы оценки регулирующего воздействия и последствий их применения</p> <hr/> <p>ИД 2.1 ОПК-4 Умеет разрабатывать проекты нормативно правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД 2.2 ОПК-4 Умеет осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу</p> <p>ИД 2.3 ОПК-4 Умеет использовать основные методы оценки регулирующего воздействия и оценивать последствия их применения</p> <hr/> <p>ИД 3.1 ОПК-4 Имеет практический опыт участия в разработке проектов нормативно правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД 3.2 ОПК-4 Имеет практический опыт проведения правовой и антикоррупционной экспертизы</p> <p>ИД 3.3 ОПК-4 Имеет практический опыт использования основных методов оценки регулирующего воздействия и оценки последствий их применения</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ИД 1.1 ОПК-5 Знает современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ИД 1.2 ОПК-5 Знает современные государственные и муниципальные информационные системы</p> <p>ИД 1.3 ОПК-5 Знает технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <hr/> <p>ИД 2.1 ОПК-5 Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ИД 2.2 ОПК-5 Умеет применять государственные и муниципальные информационные системы</p> <p>ИД 2.3 ОПК-5 Умеет использовать технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>

	<p>ИД 3.1 ОПК-5 Имеет практический опыт применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ИД 3.2 ОПК-5 Имеет практический опыт применения государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности</p> <p>ИД 3.3 ОПК-5 Имеет практический опыт использования технологий электронного правительства и предоставление государственных (муниципальных) услуг</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ИД 1.1 ОПК-6 Знает современные технологии управления государственными и муниципальными финансами</p> <p>ИД 1.2 ОПК-6 Знает современные технологии управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ИД 1.3 ОПК-6 Знает современные технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ИД 2.1 ОПК-6 Умеет применять технологии управления государственными и муниципальными финансами</p> <p>ИД 2.2 ОПК-6 Умеет применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ИД 2.3 ОПК-6 Умеет использовать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ИД 3.1 ОПК-6 Имеет практический опыт применения современных технологий управления государственными и муниципальными финансами</p> <p>ИД 3.2 ОПК-6 Имеет практический опыт применения технологии управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ИД 3.3 ОПК-6 Имеет практический опыт использования технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ИД 1.1 ОПК-7 Знает основные формы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации</p> <p>ИД 1.2 ОПК-7 Знает формы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>ИД 2.1 ОПК-7 Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p> <p>ИД 2.2 ОПК-7 Умеет обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>

	<p>ИД 3.1 ОПК-7 Имеет практический опыт осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p> <p>ИД 3.2 ОПК-7 Имеет практический опыт участия в обеспечении взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
--	--

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции, представленные в таблице 4.3:

Таблица 4.3

Профессиональные компетенции и соответствующие им индикаторы достижений

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 1.1 ПК-1 Знает законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	ИД 1.2 ПК-1 Знает технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
	ИД 1.3 ПК-1 Знает основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания
	ИД 1.4 ПК-1 Знает основы проектного и программно-целевого управления
	ИД 1.5 ПК-1 Знает перспективы развития отрасли социального обслуживания
	ИД 1.8 ПК-1 Знает экономические основы социального обслуживания населения
	ИД 1.10 ПК-1 Знает технологии и передовой опыт социального обслуживания
	ИД 2.1 ПК-1 Умеет определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания
	ИД 2.2 ПК-1 Умеет формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций
	ИД 2.3 ПК-1 Умеет использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации

	ИД 2.4 ПК-1 Умеет выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
	ИД 3.1 ПК-1 Имеет практический опыт разработки и утверждение текущих и перспективных планов работы организации
	ИД 3.3 ПК-1 Имеет практический опыт в руководстве формирования бюджета организации
	ИД 1.4 ПК-1 Знает технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений
	ИД 1.6 ПК-1 Знает этические основы делового общения
	ИД 2.2 ПК-1 Умеет организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций
	ИД 2.6 ПК-1 Умеет обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	ИД 2.7 ПК-1 Умеет соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
	ИД 2.8 ПК-1 Умеет использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
	ИД 3.1 ПК-1 Имеет практический опыт в принятии управленческих решений и утверждении локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации
	ИД 3.5 ПК-1 Имеет практический опыт в обеспечении сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации
	ИД 3.8 ПК-1 Имеет практический опыт в организации работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
	ИД 3.10 ПК-1 Имеет практический опыт в обеспечении соблюдения работниками профессионально-этических требований к деятельности
	ИД 1.1 ПК-1 Знает основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального

	обслуживания федерального и регионального уровня
	ИД 1.3 ПК-1 Знает основы анализа статистических и демографических данных
	ИД 1.4 ПК-1 Знает основы проведения исследований в социальной работе
	ИД 1.7 ПК-1 Знает технологии управления персоналом организации
	ИД 1.8 ПК-1 Знает проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе
	ИД 2.1 ПК-1 Умеет анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации
	ИД 2.2 ПК-1 Умеет выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности
	ИД 2.3 ПК-1 Умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан
	ИД 2.5 ПК-1 Умеет организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
	ИД 2.9 ПК-1 Умеет соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
	ИД 3.1 ПК-1 Имеет практический опыт в подготовке предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан по поручению вышестоящей организации
	ИД 3.3 ПК-1 Имеет практический опыт в руководстве внедрения в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
	ИД 3.7 ПК-1 Имеет практический опыт в обеспечении развития кадрового потенциала организации
ПК-2 Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.1 ПК-2 Знает основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации
	ИД 1.2 ПК-2 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства
	ИД 1.3 ПК-2 Знает особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
	ИД 1.4 ПК-2 Знает основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства

ИД 1.5 ПК-2 Знает статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных
ИД 1.7 ПК-2 Знает бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства
ИД 1.9 ПК-2 Знает методы расчета показателей эффективности проекта государственно-частного партнерства
ИД 2.1 ПК-2 Умеет использовать справочно-правовые системы
ИД 2.3 ПК-2 Умеет применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией
ИД 2.4 ПК-2 Умеет использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
ИД 2.5 ПК-2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства
ИД 2.6 ПК-2 Умеет оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства на потенциальных рынках
ИД 2.7 ПК-2 Умеет анализировать документы стратегического планирования
ИД 2.8 ПК-2 Умеет собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
ИД 2.10 ПК-2 Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства
ИД 3.1 ПК-2 Имеет практический опыт в сборе и анализе исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства
ИД 3.2 ПК-2 Имеет практический опыт в анализе российского и зарубежного опыта реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
ИД 3.3 ПК-2 Имеет практический опыт в анализе рынка и отрасли, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства
ИД 3.4 ПК-2 Имеет практический опыт в проведении маркетинговых исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства

	ИД 3.5 ПК-2 Имеет практический опыт в определении необходимых нормативных и бюджетных предпосылок проекта государственно-частного партнерства
	ИД 3.6 ПК-2 Имеет практический опыт в прогнозировании объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях и (или) сферах профессиональной деятельности, установленных п. 2.1 настоящей образовательной программы, и (или) решать задачи профессиональной деятельности, установленные п. 2.3 настоящей образовательной программы. Соответствие компетенций и типов задач профессиональной деятельности представлено в таблице 4.4:

Таблица 4.4

Соответствие компетенций и типов задач профессиональной деятельности

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности				
Организационно-управленческий				
Участие в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского	ПК-1. Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	Индикаторы достижения профессиональных компетенций сформулированы в рабочих программах дисциплин, практик и ГИА с учетом профессионального стандарта	03. Социальное обслуживание 03.003 руководитель организации социального обслуживания 08. Финансы 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства
Может применять инструменты регионального	предприятия и учреждения, институты гражданского	ПК-2. Способен применять инструменты регионального управления		

управления	о общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.			
------------	--	--	--	--

Раздел 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части образовательной программы не менее 30 з.е.

5.2 Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика;

- преддипломная практика.

5.3 Матрица соответствия компетенций

Матрица соответствия компетенций и элементов учебного плана представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Матрица соответствия компетенций и элементов учебного плана

Индекс	Наименование дисциплины
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Б1.О.08	Высшая математика
Б1.О.09	Статистика
Б1.О.09.01	Теория статистики
Б1.О.09.02	Социально-экономическая статистика

Б1.О.10	Информатика
Б1.О.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.О.21	Основы делопроизводства и документооборота
Б1.О.22	Основы теории систем
Б1.В.01	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
Б1.В.05	Прогнозирование и планирование
Б1.В.10	Управленческое консультирование
Б1.В.12	Стратегический менеджмент
Б1.В.13	Управление знаниями
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Основы информационной безопасности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Б1.О.04	Экономическая теория
Б1.О.05	Правоведение
Б1.О.23	Экономика организации
Б1.О.26	Конституционное право
Б1.О.27	Государственное регулирование экономики
Б1.О.29	Административное право
Б1.О.30	Гражданское право
Б1.О.31	Трудовое право
Б1.О.32	Муниципальное право
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Б1.О.07	Культурология
Б1.О.14	Теория организации
Б1.О.16	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.38	Социология
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.20	Деловые коммуникации
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.02	Философия
Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Б1.О.06	Психология
Б1.О.19	Основы профессиональной деятельности
Б1.О.24	Психология личностного роста
Б1.В.19	Управление личным временем
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.03	Технологии поиска работы
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Б1.О.39	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДВ.03	Элективный курс по физической культуре и спорту
Б1.В.ДВ.03.01	Элективный курс по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа
Б1.В.ДВ.03.02	Элективный курс по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Б1.В.ДВ.03.03	Элективный курс по физической культуре и спорту. Волейбол
Б1.В.ДВ.03.04	Элективный курс по физической культуре и спорту. Футбол
Б1.В.ДВ.03.05	Элективный курс по физической культуре и спорту. Баскетбол
Б1.В.ДВ.03.06	Элективный курс по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика
Б1.В.ДВ.03.07	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование
Б1.В.ДВ.03.08	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивная аэробика
Б1.В.ДВ.03.09	Элективный курс по физической культуре и спорту. Легкая атлетика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	

числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Б1.О.24	Психология личностного роста
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Б1.О.04	Экономическая теория
Б1.О.09	Статистика
Б1.О.09.01	Теория статистики
Б1.О.09.02	Социально-экономическая статистика
Б1.О.14	Теория организации
Б1.О.15	Управленческие решения
Б1.О.17	Инвестиционный менеджмент
Б1.О.23	Экономика организации
Б1.О.28	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.01	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
Б1.В.10	Управленческое консультирование
Б1.В.11	Управление проектами
Б1.В.ДВ.02.01	Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих
Б1.В.ДВ.02.02	Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Б1.О.05	Правоведение
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
Б1.О.19	Основы профессиональной деятельности
Б1.О.25	Политология
Б1.О.26	Конституционное право
Б1.О.29	Административное право
Б1.О.30	Гражданское право
Б1.О.31	Трудовое право
Б1.О.32	Муниципальное право
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
Б1.О.15	Управленческие решения
Б1.О.27	Государственное регулирование экономики
Б1.О.28	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.О.37	Управление социально-экономическими процессами
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
Б1.О.26	Конституционное право
Б1.О.29	Административное право
Б1.О.30	Гражданское право
Б1.О.31	Трудовое право
Б1.О.32	Муниципальное право
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
Б1.О.26	Конституционное право
Б1.О.29	Административное право
Б1.О.30	Гражданское право
Б1.О.31	Трудовое право
Б1.О.32	Муниципальное право
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
Б1.О.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
Б1.О.18	Государственные и муниципальные финансы
Б1.О.33	Управление государственным и муниципальным заказом
Б1.О.34	Управление государственным и муниципальным имуществом
Б1.О.35	Финансовые инструменты регионального управления
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	квалификационной работы
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
Б1.О.12	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.20	Деловые коммуникации
Б1.О.21	Основы делопроизводства и документооборота
Б1.О.36	Формирование имиджа органов власти
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	
Б1.О.12	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.16	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.17	Инвестиционный менеджмент
Б1.О.18	Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.01	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
Б1.В.02	Демография
Б1.В.03	Теория управления
Б1.В.04	Государственная и муниципальная служба
Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.В.07	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.08	Инновационный менеджмент
Б1.В.10	Управленческое консультирование
Б1.В.11	Управление проектами
Б1.В.12	Стратегический менеджмент
Б1.В.16	Менеджмент
Б1.В.17	Отечественный опыт государственного и муниципального управления
Б1.В.18	Стратегическое развитие территорий
Б1.В.ДВ.02.01	Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих
Б1.В.ДВ.02.02	Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен применять инструменты регионального управления	
Б1.О.12	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.18	Государственные и муниципальные финансы
Б1.О.27	Государственное регулирование экономики
Б1.О.33	Управление государственным и муниципальным заказом
Б1.О.34	Управление государственным и муниципальным имуществом
Б1.О.35	Финансовые инструменты регионального управления
Б1.О.37	Управление социально-экономическими процессами

Б1.В.01	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
Б1.В.03	Теория управления
Б1.В.05	Прогнозирование и планирование
Б1.В.07	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.08	Инновационный менеджмент
Б1.В.09	Маркетинг территорий
Б1.В.10	Управленческое консультирование
Б1.В.11	Управление проектами
Б1.В.12	Стратегический менеджмент
Б1.В.13	Управление знаниями
Б1.В.14	Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления
Б1.В.15	Государственно-частное партнерство
Б1.В.17	Отечественный опыт государственного и муниципального управления
Б1.В.18	Стратегическое развитие территорий
Б1.В.ДВ.01.01	Система социальной защиты населения
Б1.В.ДВ.01.02	Актуальные проблемы социальной политики
Б1.В.ДВ.02.01	Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих
Б1.В.ДВ.02.02	Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5.4 Содержание основной профессиональной образовательной программы

- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- аннотации рабочих программ;
- учебно-методическое обеспечение дисциплин (включая рабочие программы дисциплин (модулей));
- учебно-методическое обеспечение практик (включая программы практик);
- учебно-методическое обеспечение государственной итоговой (итоговой) аттестации (включая программу ГИА).

5.4.1 Учебный план

Учебные планы подготовки бакалавров по образовательной программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление» по всем реализуемым формам обучения являются неотъемлемой частью данной ОПОП.

В рамках обязательной части программы бакалавриата реализуются следующие дисциплины и практики:

Индекс	Наименование дисциплины
--------	-------------------------

Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.02	Философия
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.04	Экономическая теория
Б1.О.05	Правоведение
Б1.О.06	Психология
Б1.О.07	Культурология
Б1.О.08	Высшая математика
Б1.О.09	Статистика
Б1.О.09.01	Теория статистики
Б1.О.09.02	Социально-экономическая статистика
Б1.О.10	Информатика
Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.12	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.13	Информационные технологии в управлении
Б1.О.14	Теория организации
Б1.О.15	Управленческие решения
Б1.О.16	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.17	Инвестиционный менеджмент
Б1.О.18	Государственные и муниципальные финансы
Б1.О.19	Основы профессиональной деятельности
Б1.О.20	Деловые коммуникации
Б1.О.21	Основы делопроизводства и документооборота
Б1.О.22	Основы теории систем
Б1.О.23	Экономика организации
Б1.О.24	Психология личностного роста
Б1.О.25	Политология
Б1.О.26	Конституционное право
Б1.О.27	Государственное регулирование экономики
Б1.О.28	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.О.29	Административное право
Б1.О.30	Гражданское право
Б1.О.31	Трудовое право
Б1.О.32	Муниципальное право
Б1.О.33	Управление государственным и муниципальным заказом
Б1.О.34	Управление государственным и муниципальным имуществом
Б1.О.35	Финансовые инструменты регионального управления
Б1.О.36	Формирование имиджа органов власти
Б1.О.37	Управление социально-экономическими процессами
Б1.О.38	Физическая культура и спорт

В рамках части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата, реализуются следующие дисциплины и практики:

Индекс	Наименование дисциплины
--------	-------------------------

Б1.В.01	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
Б1.В.02	Демография
Б1.В.03	Теория управления
Б1.В.04	Государственная и муниципальная служба
Б1.В.05	Прогнозирование и планирование
Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы
Б1.В.07	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.08	Инновационный менеджмент
Б1.В.09	Маркетинг территорий
Б1.В.10	Управленческое консультирование
Б1.В.11	Управление проектами
Б1.В.12	Стратегический менеджмент
Б1.В.13	Управление знаниями
Б1.В.14	Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления
Б1.В.15	Государственно-частное партнерство
Б1.В.16	Менеджмент
Б1.В.17	Отечественный опыт государственного и муниципального управления
Б1.В.18	Стратегическое развитие территорий
Б1.В.19	Тайм-менеджмент

В рамках образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом УлГТУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Индекс	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Система социальной защиты населения
Б1.В.ДВ.01.02	Актуальные проблемы социальной политики
Б1.В.ДВ.02.01	Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих
Б1.В.ДВ.02.02	Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти
Б1.В.ДВ.03.01	Элективный курс по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа
Б1.В.ДВ.03.02	Элективный курс по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Б1.В.ДВ.03.03	Элективный курс по физической культуре и спорту. Волейбол
Б1.В.ДВ.03.04	Элективный курс по физической культуре и спорту. Футбол
Б1.В.ДВ.03.05	Элективный курс по физической культуре и спорту. Баскетбол
Б1.В.ДВ.03.06	Элективный курс по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика
Б1.В.ДВ.03.07	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование
Б1.В.ДВ.03.08	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивная аэробика
Б1.В.ДВ.03.09	Элективный курс по физической культуре и спорту. Легкая атлетика

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:
при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.
при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

5.4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике отражена последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию, каникулы (см. календарный учебный график в приложении).

5.4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплин (модулей) является неотъемлемой частью ОПОП. Содержание рабочей программы дисциплины определяется Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в Ульяновском государственном техническом университете.

Краткая характеристика дисциплин, содержание, формируемые компетенции, виды промежуточной аттестации и трудоемкость дисциплины представлены в аннотациях к каждой рабочей программе дисциплины.

5.4.4 Программы практик

Программа практик является неотъемлемой частью ОПОП.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (тип практики: ознакомительная практика – 4 недели, форма проведения практики: дискретно, концентрированно);
- производственная практика (тип практики: организационно-управленческая практика – 4 недели, форма проведения практики: дискретно, концентрировано);
- производственная практика (тип практики: преддипломная практика – 4 недели, форма проведения практики: дискретно, концентрированно).

Для каждой практики разработана соответствующая программа практики.

Для каждой практики разработана соответствующая программа практики.

5.4.5 Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации

Государственная итоговая (итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственной итоговой (итоговой) аттестацией по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление» предусмотрено выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Форма выпускной квалификационной работы - бакалаврская работа.

Раздел 6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя:

- общесистемные требования;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требования к кадровым условиям реализации;
- требования к финансовым условиям реализации;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.1.1 УлГТУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УлГТУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории УлГТУ, так и вне ее.

6.1.3 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) УлГТУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

6.1.4 В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программы бакалавриата ЭИОС УлГТУ обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

6.1.5 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.1.6 Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.7 Программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.2.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения

учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.2.2 Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС. Наряду с этим используются виртуальные аналоги оборудования.

6.2.3 УлГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.4 Наряду с этим в образовательном процессе используются печатные издания. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.5 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.6 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

6.3.1 Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками УлГТУ, а также лицами, привлекаемыми УлГТУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2 Квалификация педагогических работников УлГТУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и в профессиональных стандартах.

6.3.3 Не менее 70 процентов численности педагогических работников УлГТУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых УлГТУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4 Не менее 5 процентов численности педагогических работников УлГТУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых УлГТУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5 Не менее 50 процентов численности педагогических работников УлГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности УлГТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют

ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.4.1 Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.5.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой УлГТУ принимает участие.

6.5.2 В целях совершенствования программы бакалавриата УлГТУ, при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата, привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников УлГТУ.

6.5.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

Приложение А

Перечень
профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
направленность (профиль) Региональное управление

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
03 Социальное обслуживание		
1.	03.003	Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58960)
08. Финансы и экономика		
2.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г., регистрационный № 59295)

Приложение Б

Перечень

обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) региональное управление

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
03.003 Руководитель организации социального обслуживания», социального обслуживания	А	Управление организацией социального обслуживания	7	Планирование деятельности организации социального обслуживания	A/01.7	
				Организация деятельности организации социального обслуживания	A/02.7	
				Обеспечение развития организации социального обслуживания	A/05.7	
08.041 Специалистов сфере управления проектами государственно-частного партнерства	А	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	6	Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	A/01.6	

Лист дополнений и изменений

к основной профессиональной образовательной программе
высшего образования

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Региональное управление
профиль (специализация, программа)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 8 от «18» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

1. Раздел «Рабочие программы дисциплин (модулей)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление») дополнен листами изменений и дополнений к рабочим программам дисциплин (модулей).

2. Раздел «Программы практик» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление») дополнен листами изменений и дополнений к программам практик.

3. Раздел «Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление») дополнен листом изменений и дополнений к программе государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление») в п. 1.2 Нормативные документы раздела 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ заменить:

«Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» ноября 2015 г. № 1383»

на

«Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390».

5. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление») в п. 1.2 Нормативные документы раздела 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ заменить:

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301»

на

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245».

Руководитель ОПОП



личная подпись

М. В. Рыбкина

И.О. Фамилия

«18» февраля 2022 г.