

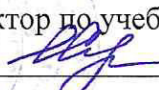
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УлГТУ

«26» 06 2018 г., протокол № 6

Проректор по учебной работе

 Е.В. Суркова



**Основная профессиональная образовательная программа**  
**высшего образования – программа магистратуры**

**Направление подготовки**

38.04.03 Управление персоналом

**Магистерская программа**

Управление персоналом в современной организации

**Программа подготовки**

Академическая магистратура

**Квалификация выпускника**

Магистр

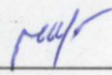
**Форма обучения**

заочная

Ульяновск 2018 г.

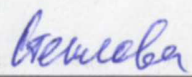
Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Научный руководитель ОПОП  
«26» 06 2018 г.

  
(подпись)

Р.М. Кочеткова  
(И.О.Фамилия)

И.о. заведующего выпускающей  
кафедрой  
«26» 06 2018 г.

  
(подпись)

О.Е. Стеклова  
(И.О.Фамилия)

Эксперты:

Руководитель отдела персонала  
ООО «Лента»  
«26» 06 2018 г.



Ю.В. Саланова  
(И.О.Фамилия)

Зам. начальника службы персонала  
АО «НПП «Завод Искра»»  
«26» 06 2018 г.




К.А. Салмина  
(И.О.Фамилия)

Согласовано:

Начальник учебного управления


«26» 06 2018 г.

  
(подпись)

И.В. Горбачев  
(И.О.Фамилия)

Начальник управления лицензирования, аккредитации и качества образования

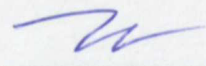
«26» 06 2018 г.

  
(подпись)

А.В. Тамьяров  
(И.О.Фамилия)

Руководитель УГНП

«26» 06 2018 г.

  
(подпись)

М.Н. Кондратьева  
(И.О.Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
1.1 Краткая характеристика основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.....	3
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	3
1.3.2 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.....	3
1.3.3 Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3.4 Язык реализации основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3.5 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3.6 Сведения о руководящих и научно-педагогических работниках, необходимых для реализации основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3.7 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3.8 Объем основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3.9 Содержание основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.4 Требования к абитуриенту.....	3
<b>2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....</b>	<b>3</b>
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	3
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	3
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	3
<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
4.1 Учебный план.....	3
4.2 Календарный учебный график.....	3
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей).....	3
4.4 Программы практик.....	3
4.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	3
<b>5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	3
5.2 Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.....	3
5.3 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.....	3

<b>6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....</b>	<b>3</b>
<b>7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	3
7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация.....	3

## **АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная образовательная программа высшего образования (программа академической магистратуры) реализуется федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее – Университет) в заочной форме.

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц. Срок обучения в в заочной форме 2 года 5 месяцев.

Объем образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть) - 24 зачетных единиц, «Дисциплины (модули)» (вариативная часть) - 38 зачетных единиц, по Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» - 51 зачетных единиц, по Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» - 9 зачетных единиц.

Объем образовательной программы в заочной форме обучения по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц в год.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 30% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

При реализации программы магистратуры каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам, ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне него. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном [справочнике](#) должностей руководителей, специалистов и служащих.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60% от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70% процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу магистратуры – не менее 80 % для программы академической магистратуры.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, - не менее 20 % для программы академической магистратуры .

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется *Кочетковой Р.М.*, штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень *кандидата экономических наук*, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Университет располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и электронной библиотечной системой.

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания из основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

При реализации образовательной программы все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

Определение качества подготовки обучающихся, оценка степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и (или) планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам проводится на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также обеспеченности образовательного процесса методической документацией по видам контроля и аттестации, по результатам экспертизы оценочных материалов и оценки сформированности компетенций обучающихся.

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Краткая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа академической магистратуры), реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом* и магистерской программе «Управление персоналом в современной организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт) по соответствующему направлению подготовки с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

### Термины, определения и сокращения

В настоящем документе используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.):

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**зачетная единица** - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику;

**результаты обучения** - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

**компетенция** - способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**образовательная технология** - система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия обучающегося и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента;

**область профессиональной деятельности** - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

**объект профессиональной деятельности** - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

**вид профессиональной деятельности** - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

**модуль** - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

**направление подготовки** - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

В документе используются следующие сокращения:

ЗЕ (з.е.) - зачетные единицы трудоемкости;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

КУГ - календарный учебный график;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки**

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.);

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» апреля 2015г. №367;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июня 2015г. №636;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства



образования и науки Российской Федерации от «27» ноября 2015г. №1383;

Устав УлГТУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» марта 2016г. № 238;

Локальные нормативные акты УлГТУ.

### **1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

#### **1.3.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по программе «*Управление персоналом в современной организации*», реализуемой Университетом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, выдается диплом магистра.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом<sup>1</sup>.

#### **1.3.2 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры: организационно-управленческая и экономическая, *научно-исследовательская и педагогическая*.

При реализации образовательной программы Университет ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Университета.

Программа магистратуры формируется ориентированной на организационно-управленческую и экономическую деятельности как основной (далее программа академической магистратуры).

Дополнительными видами деятельности, к которым готовится магистр, являются научно-исследовательская и педагогическая.

#### **1.3.3 Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы**

Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет реализует образовательную программу по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом* по магистерской программе «*Управление персоналом в современной организации*» (*академическая магистратура*).

Направленность образовательной программы магистратуры конкретизирует её ориентацию на области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки.

#### **1.3.4 Язык реализации основной профессиональной образовательной программы**

Образовательная программа реализуется на русском языке.

---

<sup>1</sup> Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036)

### **1.3.5 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы**

В образовательной программе определены:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в учебном плане, а планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике представлены в рабочих программах и фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (модулей) и практик.

### **1.3.6 Сведения о руководящих и научно-педагогических работниках, необходимых для реализации основной профессиональной образовательной программы**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60% от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 80 процентов для программы академической магистратуры.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 20 процентов.

### **1.3.7 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы**

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

Срок получения образования по программе магистратуры данного направления подготовки, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет:

для заочной формы – 2 года 5 месяцев.

Срок получения образования по программе магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану по всем формам обучения устанавливается в соответствии с формами обучения и индивидуальными достижениями обучающегося, но не более срока указанного в образовательном стандарте.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на полгода. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

### **1.3.8 Объем основной профессиональной образовательной программы**

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для данной образовательной программы, эквивалентна 27 астрономическим часам, что соответствует 36 академическим часам.

Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и

практик, зачетную в соответствии с Порядком<sup>2</sup>) может различаться для каждого учебного года и указан в соответствующих учебных планах.

### **1.3.9 Содержание основной профессиональной образовательной программы**

Описание основной профессиональной образовательной программы;  
Учебный план (для всех форм обучения);  
Календарный учебный график (для всех форм обучения);  
Рабочие программы дисциплин;  
Программы практик;  
Фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;  
Методические материалы;  
Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;  
Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП;  
Справка о кадровом обеспечении ОПОП;  
Сведения об информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;  
Аннотации рабочих программ дисциплин.

### **1.4 Требования к абитуриенту**

Высшее образование по программам магистратуры в рамках данного направления подготовки (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях высшего образования.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (бакалавриат или специалитет).

Для направления подготовки *38.04.03 Управление персоналом* при приеме на обучение Университет самостоятельно организует вступительные испытания, в соответствии с правилами приема на текущий год.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки *38.04.03 Управление персоналом* магистерская программа «*Управление персоналом в современной организации*» включает:

разработку философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала;

найм, оценку, прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;

трудовые отношения;

управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации;

управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление занятостью;

организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;

развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная

---

<sup>2</sup> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017г.)

переподготовка, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплата труда;

социальное развитие персонала;

работу с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;

кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом;

оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также - экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;

управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

## **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки *38.04.03 Управление персоналом* магистерская программа «*Управление персоналом в современной организации*», являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;
- научно-исследовательские организации;
- профессиональные организации.

## **2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая и экономическая деятельность:*

разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;

формирование системы управления персоналом;

разработка кадровой политики и инструментов ее реализации;

кадровое планирование и маркетинг персонала;

управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);

экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал;

оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

*научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*

выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом;

разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения;

разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов;

поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых

исследований;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;

разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала;

разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;

разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучения персонала;

организация и участие в образовательном процессе образовательных учреждений Российской Федерации;

организация и контроль наставничества;

организация, участие в обучении и контроль за внутрикорпоративным профессиональным развитием персонала;

педагогическая деятельность в корпоративных университетах, бизнес-школах.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом (ОПК-3);

способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК-4);

способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения (ОПК-5);

способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии (ОПК-6);

владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности (ОПК-7);

владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации (ОПК-9);

владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-10);

умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом (ОПК-11);

умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1);

умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК-2);

умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-3);

умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации (ПК-4);

умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации (ПК-5);

умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6);

умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (ПК-7);

способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру (ПК-8);

способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9);

умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в

том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели (ПК-22);

умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации (ПК-23);

владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом (ПК-24);

умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения (ПК-25);

умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации (ПК-26);

владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения (ПК-27);

владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации (ПК-28);

владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом (ПК-29).

В таблице показана структура ОПОП.

Код компетенции, шифр дисциплины	Содержание компетенции, наименование дисциплины	Этап формирования компетенции*
<b>заочная форма обучения</b>		
<b>ОК-1</b>	<b>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтез</b>	
Б1.Б.02	Философия	1,2
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ОК-2</b>	<b>готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>	
Б1.Б.06	Современные проблемы управления персоналом	1
Б1.В.ДВ.03.02	Стратегический анализ менеджмента	4
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ОК-3</b>	<b>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>	
Б1.Б.01	Теория организации и организационного проектирования	1
Б1.В.05	Технологии управления персоналом	2
Б1.В.05.02	Технологии управления развитием персонала	2
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5



Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ОПК-1</b>	<b>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</b>	
Б1.Б.03	Деловой иностранный язык	1,2
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ОПК-2</b>	<b>готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
Б1.Б.05	Кадровый консалтинг и аудит	4
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
ФТД.В.01	Психология и педагогика высшей школы	2
<b>ОПК-3</b>	<b>владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом</b>	
Б1.Б.06	Современные проблемы управления персоналом	1
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ОПК-4</b>	<b>способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала</b>	
Б1.Б.05	Кадровый консалтинг и аудит	4
Б1.Б.06	Современные проблемы управления персоналом	1
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии развития и использования человеческих ресурсов	3
Б1.В.ДВ.04.02	Инновационные методы развития кадрового потенциала	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ОПК-5</b>	<b>способность создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения</b>	
Б1.Б.05	Кадровый консалтинг и ауди	4
Б1.В.ДВ.02.01	Профессиональное распознавание и оценка личности	3
Б1.В.ДВ.02.02	Методы оценки персонала при приеме на работу	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5

Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ОПК-6</b>	<b>способность использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии</b>	
Б1.Б.06	Современные проблемы управления персоналом	1
Б1.В.ДВ.03.01	Методы разработки кадровой стратегии	4
Б1.В.ДВ.03.02	Стратегический анализ менеджмента	4
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ОПК-7</b>	<b>владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности</b>	
Б1.Б.07	Компьютерные технологии в управлении персоналом	1
Б1.Б.08	Кадровое делопроизводство	1
Б1.В.05	Технологии управления персоналом	4
Б1.В.05.01	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	4
Б1.В.05.02	Технологии управления развитием персонала	2
Б1.В.05.03	Управление организационной культурой	2
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ОПК-8</b>	<b>владение методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умение использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем</b>	
Б1.Б.04	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	2
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ОПК-9</b>	<b>способность оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации</b>	
Б1.Б.01	Теория организации и организационного проектирования	1
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии развития и использования человеческих ресурсов	3
Б1.В.ДВ.04.02	Инновационные методы развития кадрового потенциала	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5

Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ОПК-10</b>	<b>владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы</b>	
Б1.Б.07	Компьютерные технологии в управлении персоналом	1
Б1.Б.08	Кадровое делопроизводство	1
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ОПК-11</b>	<b>умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом</b>	
Б1.Б.06	Современные проблемы управления персоналом	1
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ОПК-12</b>	<b>умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов</b>	
Б1.Б.04	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	2
Б1.В.04	Кадровая политика организации	2,3
Б1.В.04.01	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	2
Б1.В.04.03	Современные методы социологических исследований	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ПК-1</b>	<b>умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владение навыками их внедрения и реализации</b>	
Б1.Б.01	Теория организации и организационного проектирования	1
Б1.В.01	Управление компетенциями	3
Б1.В.04	Кадровая политика организации	2
Б1.В.04.01	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	2
Б1.В.04.02	Теория и практика кадровой политики	2
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии формирования внутреннего имиджа	3
Б1.В.ДВ.01.02	Внутренний пиар	3
Б1.В.ДВ.03.01	Методы разработки кадровой стратегии	4
Б1.В.ДВ.03.02	Стратегический анализ менеджмента	4

Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ПК-2</b>	<b>умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации</b>	
Б1.Б.05	Кадровый консалтинг и аудит	4
Б1.В.01	Управление компетенциями	3
Б1.В.04	Кадровая политика организации	3
Б1.В.04.03	Современные методы социологических исследований	3
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии развития и использования человеческих ресурсов	3
Б1.В.ДВ.04.02	Инновационные методы развития кадрового потенциала	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ПК-3</b>	<b>умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала</b>	
Б1.Б.06	Современные проблемы управления персоналом	1
Б1.В.03	Современные проблемы маркетинга персонала	1
Б1.В.ДВ.02.01	Профессиональное распознавание и оценка личности	3
Б1.В.ДВ.02.02	Методы оценки персонала при приеме на работу	3
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ПК-4</b>	<b>умение разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации</b>	
Б1.Б.06	Современные проблемы управления персоналом	1
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии развития и использования человеческих ресурсов	3
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ПК-5</b>	<b>умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации</b>	
Б1.Б.06	Современные проблемы управления персоналом	1
Б1.В.05	Технологии управления персоналом	2
Б1.В.05.02	Технологии управления развитием персонала	2
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5

Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ПК-6</b>	<b>умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</b>	
Б1.Б.06	Современные проблемы управления персоналом	1
Б1.В.ДВ.02.01	Профессиональное распознавание и оценка личности	3
Б1.В.ДВ.02.02	Методы оценки персонала при приеме на работу	3
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ПК-7</b>	<b>умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач</b>	
Б1.Б.06	Современные проблемы управления персоналом	1
Б1.В.05	Технологии управления персоналом	4
Б1.В.05.01	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	4
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ПК-8</b>	<b>способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру</b>	
Б1.Б.06	Современные проблемы управления персоналом	1
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии развития и использования человеческих ресурсов	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ПК-9</b>	<b>способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации</b>	
Б1.Б.01	Теория организации и организационного проектирования	1
Б1.В.02	Принципы и стандарты построения системы охраны труда	4
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ПК-10</b>	<b>умение разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом</b>	

Б1.Б.01	Теория организации и организационного проектирования	1
Б1.В.05	Технологии управления персоналом	2
Б1.В.05.03	Управление организационной культурой	2
Б1.В.06	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	4
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
ФТД.В.02	Информационная безопасность в профессиональной деятельности	3
<b>ПК-22</b>	<b>умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели</b>	
Б1.Б.04	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	2
Б1.В.07	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ПК-23</b>	<b>умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации</b>	
Б1.Б.05	Кадровый консалтинг и аудит	4
Б1.В.04	Кадровая политика организации	2
Б1.В.04.02	Теория и практика кадровой политики	2
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ПК-24</b>	<b>владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом</b>	
Б1.Б.02	Философия	1,2
Б1.В.04	Кадровая политика организации	3
Б1.В.04.03	Современные методы социологических исследований	3
Б1.В.07	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5

Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ПК-25</b>	<b>умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения</b>	
Б1.Б.08	Кадровое делопроизводство	1
Б1.В.ДВ.03.01	Методы разработки кадровой стратегии	4
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ПК-26</b>	<b>умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации</b>	
Б1.Б.05	Кадровый консалтинг и аудит	4
Б1.В.07	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
<b>ПК-27</b>	<b>владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения</b>	
Б1.Б.06	Современные проблемы управления персоналом	1
Б1.В.07	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5
ФТД.В.01	Психология и педагогика высшей школы	2
<b>ПК-28</b>	<b>владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации</b>	
Б1.Б.06	Современные проблемы управления персоналом	1
Б1.В.05	Технологии управления персоналом	2
Б1.В.05.02	Технологии управления развитием персонала	2
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая	5

	подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Психология и педагогика высшей школы	2
<b>ПК-29</b>	<b>владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом</b>	
Б1.Б.06	Современные проблемы управления персоналом	1
Б1.В.07	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	3
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	1,2,3,4,5
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	5
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5

\* в качестве этапа формирования компетенций используются номера семестров согласно учебному плану ОПОП

## **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1 Учебный план**

Учебные планы подготовки магистров по направлению подготовки *38.04.03 Управление персоналом* магистерская программа «Управление персоналом в современной организации» (академическая магистратура) по всем реализуемым формам обучения являются неотъемлемой частью данной ОПОП.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы 24 з.е. и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части 38з.е. (объемом 62 з.е.).

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы (объемом 51з.е.).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации (объемом 9 з.е.).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС ВО по направлению подготовки *38.04.03 Управление персоналом*.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

В рамках базовой части Блока 1 программы магистратуры реализуются следующие дисциплины: «Теория организации и организационного проектирования», «Философия», «Деловой иностранный язык», «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом», «Кадровый консалтинг и аудит», «Современные проблемы управления персоналом», «Компьютерные технологии в управлении персоналом», «Кадровое делопроизводство».

После выбора обучающимися направленности (профиля) программы, набор



соответствующих выбранной направленности (профилю) дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рабочие программы дисциплин (модулей) включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включены в вариативную часть указанной программы.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

## **4.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике отражена последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

## **4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Каждая рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- Наименование дисциплины
- Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:
- Язык преподавания
- Цели и задачи дисциплины (модуля)
- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
- Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Краткая характеристика дисциплин, содержание, формируемые компетенции, виды промежуточной аттестации и трудоемкость дисциплины представлены в аннотациях к каждой рабочей программе дисциплины.

#### **4.4 Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию соответствующих компетенций обучающихся.

По направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом предусмотрены следующие практики:

учебная практика (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; способ проведения практики: стационарная; форма проведения практики: дискретно) - 2 недели;

производственная практика (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; способ проведения практики: стационарная; форма проведения практики: дискретно) - 2 недели;

производственная практика (тип практики: научно-исследовательская работа, способ проведения практики: стационарная; форма проведения практики: дискретно) – 22 недели;

производственная практика (тип практики: преддипломная практика; способ проведения практики: стационарная; форма проведения практики: дискретно) - 8 недель.

Для каждой практики разработана соответствующая программа практики, которая включает в себя:

- наименование практики;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах;
- язык преподавания;
- цели и задачи практики;
- вид, способ и форма (формы) проведения практики;
- формы отчетности по практике;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- содержание практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения

практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### **4.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговой (государственной итоговой) аттестацией по направлению подготовки *38.04.03 Управление персоналом* предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Форма выпускной квалификационной работы – магистерская диссертация.

### **5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Характеристика учебно-методических и информационных ресурсов представлена в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам и итоговой (государственной итоговой) аттестации. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в аннотированном виде.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями (перечень электронных библиотечных систем размещен на официальном сайте Университета по адресу:

[http://lib.ulstu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=696&Itemid=78](http://lib.ulstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=696&Itemid=78)).

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Университета, так и вне него.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (моделей), программах практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации и ежегодно

обновляется).

Учебный процесс в Университете обеспечивается необходимым комплектом программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (моделей), программах практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации и ежегодно обновляется) в количестве, необходимом для выполнения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

## **5.2 Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Реализация ОПОП магистратуры по направлению подготовки *38.04.03 Управление персоналом* магистерская программа «Управление персоналом в современной организации» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Характеристика кадрового состава, обеспечивающего реализацию данной ОПОП отражена в справке о кадровом обеспечении ОПОП по направлению подготовки *38.04.03 Управление персоналом* магистерская программа «Управление персоналом в современной организации».

## **5.3 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки *38.04.03 Управление персоналом* магистерская программа «Управление персоналом в современной организации» (академическая магистратура) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определены в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

Социально-культурная среда Университета способствует формированию и развитию

общекультурных компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды вуза, обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяет наличие методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы. Кроме того, внеучебная воспитательная деятельность в Университете регламентируется следующими документами:

- Календарный комплексный план внеучебной воспитательной работы;
- Положение о кураторе академической группы;
- Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное;
- Комплексная программа по профилактике наркомании и СПИДа в студенческой среде;
- Комплексное Положение о внутриуниверситетских спортивных соревнованиях;
- План социально-культурной адаптации студентов первого курса;
- Рекомендации для педагогических работников по профилактике экстремизма и терроризма;
- Устав молодежной народной дружины по охране общественного правопорядка УлГТУ;
- Положение о центре патриотического воспитания студентов.

Создаются условия для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных организаций. Регулярно проводится мониторинг качества организации воспитательной работы.

В вузе реализуется **Программа развития деятельности студенческих объединений** «Развитие деятельности студенческих объединений в целях становления и развития социально-активной личности студентов нового социокультурного типа, отвечающего требованиям инновационной России».

Цели Программы: вовлечение студентов в процесс модернизации и повышения качества и результативности образовательной, научно-исследовательской и социокультурной деятельности университета, создание в вузе условий для формирования специалиста нового социокультурного типа, способного к нравственному выбору, работе в команде, ответственному за свои действия, имеющему высокий уровень социально-личностной компетентности, задающей вектор его развития в изменяющихся условиях общества.

В целях обмена положительным опытом воспитательной деятельности сотрудники и студенты принимают участие в конференциях и совещаниях по вопросам, касающимся воспитательной деятельности в вузах (Всероссийский семинар-совещание проректоров по воспитательной работе, Всероссийский конгресс проректоров по воспитательной работе образовательных организаций высшего профессионального образования).

На кафедре физического воспитания проводится традиционная научно-практическая конференция, посвященная проблемам внедрения инновационных систем и технологий в процесс физического воспитания молодежи, «Социально-педагогические аспекты физического воспитания молодежи», а также Всероссийская научно-практическая студенческая конференция по теме: «Студенческий спорт и физическое воспитание в новых социально-экономических условиях».

Кафедрой «История и культура» традиционно проводятся конференции, посвященные проблеме воспитания гражданственности и патриотизма: Международная научно-практическая

конференция «Патриотизм: история, современность, образ будущего» (2015, 2016, 2017 гг.). Кафедра «Политология, социология и связи с общественностью» организует конференцию «Модернизационный потенциал современной молодежи» (2017 г.). По итогам конференций изданы сборники материалов.

Результаты воспитательной работы в УлГТУ отражены в публикациях материалов Международных и Всероссийских конференций, посвященных проблемам воспитательной работы в ВУЗах.

#### **Информационное сопровождение воспитательной деятельности**

Новости студенческой жизни: учебной, научной, культурной и спортивной, отражены на сайте университета [www.ulstu.ru](http://www.ulstu.ru), в университетских малотиражных изданиях «Университетская панорама», «Проф -vivision», «Спорт-содружество», газете, издаваемой Научной библиотекой Университета и др. Организованы и поддерживаются группы и информационные страницы в социальных сетях – Вконтакте, twitter, Facebook (группа Вконтакте <http://vk.com/univer.ulstu>)

Развивается деятельность созданного в мае 2014 года по инициативе студенческого совета УлГТУ Студенческого информационного центра, в который входит студенческое радио и студенческое телевидение. Ежемесячно в эфире ВГТРК «Волга» выходит передача «Дай нам крылья, Политех!», которую создает студенческое телевидение.

Осуществляется регулярная рассылка пресс-релизов о проводимых в УлГТУ мероприятиях, формируются базы данных региональных СМИ, пресс-служб предприятий и государственных учреждений. Ежегодно в СМИ отправляется в среднем 50 пресс-релизов об основных мероприятиях, проходящих в УлГТУ. Все пресс-релизы размещаются на сайте Управления корпоративных коммуникаций УлГТУ.

#### **Управление и организация воспитательной деятельности Университета**

Структура управления воспитательной деятельностью следующая:

- исполняющий обязанности ректора;
- проректор по работе с молодежью;
- начальник управления молодежной политики;
- начальник управления корпоративных коммуникаций;
- начальник отдела культурно-массовой работы;
- совет по внеучебной воспитательной работе со студентами, в состав которого входят заместители деканов по воспитательной работе, руководители структурных подразделений;
- начальник Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников;
- директор Центра патриотического воспитания студентов;
- главный редактор газеты «Университетская панорама».

Также в структуру организации воспитательной деятельности входит профсоюзный комитет студентов Университета и Объединенный совет обучающихся.

Ежегодно на Ученом совете утверждается комплексный план по воспитательной работе на учебный год. К организационной работе привлечены заместители деканов, ответственные за воспитательную работу, кураторы и старосты учебных групп.

Важную роль в воспитательной работе играет научная библиотека университета: проводятся регулярные выставки, беседы, литературные обзоры, библиографические консультации. Библиотека помогает сформировать ценностные ориентации студентов, сохраняет и преумножает традиции университета – центра образования, науки и культуры региона. Научная библиотека соответствует всем современным требованиям технического вуза. Постоянно пополняющийся библиотечный фонд составляет более 1100 тыс. единиц хранения, формируется по специальностям (с учетом всех направлений учебного и научного процессов университета) изданиями, отвечающими требованиям программ высшей школы. В фонде

имеются зарубежные издания, диссертации, авторефераты, документы на электронных носителях. Пользователям предоставляется доступ к электронным ресурсам удалённого доступа, входящим в состав электронно-библиотечной системы «Эльбрус» УлГТУ, а также к сторонним ЭБС, доступ к которым приобретается университетом в соответствии с заявками учебных подразделений.

К услугам читателей: зал каталогов, абонементы [научной](#) и учебной литературы, [общий читальный зал](#), [читальный зал гуманитарной и социально-экономической литературы](#), зал для аспирантов и преподавателей, зал периодических изданий, читальные залы [машиностроительного](#) и строительного факультетов, [читальный зал электронных ресурсов](#), отделы [иностранный](#) литературы и [художественной](#) литературы, [научно-библиографический отдел](#), библиотека Института авиационных технологий и управления, Барышского колледжа — филиала УлГТУ.

Абонемент учебной литературы обеспечивает студентов и лицеистов учебниками и учебными пособиями в соответствии с учебными программами. Научные, научно-популярные и справочные издания для подготовки рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ, а также издания по организации досуга можно получить на абонементе научной литературы. Единичные и ценные экземпляры изданий находятся в читальных залах. Научно-библиографический отдел библиотеки располагает богатым фондом справочных и информационных изданий. В отделе художественной литературы собраны книги на любой вкус: есть классическая русская и зарубежная, современная отечественная и иностранная литература; тематика книг - от фантастики, детективов, приключений и женских романов до серьезной, философской литературы. В отделе иностранной литературы хранятся учебные и научные издания на английском, немецком и французском языках. Читальный зал электронных ресурсов (медиатека) НБ УлГТУ располагает фондом CD, DVD по различным отраслям знаний.

На территории Научной библиотеки размещены [точки доступа](#) в Интернет по технологии Wi-Fi. Право доступа в беспроводную локальную сеть предоставляется всем желающим студентам и сотрудникам университета, имеющим учетную запись пользователя корпоративной сети университета.

События библиотечной жизни оперативно отражаются на нашем сайте (<http://lib.ulstu.ru>), сайт также обеспечивает круглосуточный доступ пользователей к [каталогам и базам данных библиотеки](#).

Научная библиотека ведёт активную работу в помощь духовно-нравственному, патриотическому и эстетическому воспитанию своих читателей, используя различные формы и методы библиотечного обслуживания, такие как: книжные выставки, тематические обзоры, беседы, творческие встречи с интересными людьми, конкурсы и викторины.

#### **Деятельность по развитию студенческого самоуправления**

Созданный в вузе орган студенческого самоуправления – Объединенный совет обучающихся действует по утвержденному плану, принимает участие в разработке и реализации молодежных инициатив. В настоящий момент в состав объединенного Совета обучающихся вошли 18 студенческих объединений, в том числе: Студенческие научные объединения, деятельность которых направлена на профессиональную адаптацию и формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

1. Совет молодых ученых
2. Студенческий клуб «У.М.Н.И.К.ов»
3. Студенческое конструкторское бюро «Робототехника»
4. Студенческий центр спортивного программирования

5. Студенческий клуб маркетологов «Страус»
6. Малая академия государственного управления
7. Центр содействия трудоустройству выпускников

Студенческие объединения, деятельность которых направлена на социокультурное развитие обучающихся, их интеграцию в гражданское общество:

1. Студенческий совет УлГТУ
2. Первичная профсоюзная организация студентов
3. Волонтерский тренинг-центр «Со-действие»
4. Студенческий клуб любителей театра и КВН «Подсолнух»
5. Студенческий клуб УлГТУ
6. Спортивный клуб УлГТУ
7. Студенческий туристический клуб «Бумеранг»
8. Студенческий пресс-центр
9. Студенческая дружина правопорядка
10. Студенческий клуб международного сотрудничества

В течение 2017 года Студенческим советом была реализована Программа развития деятельности студенческих объединений.

Студенты УлГТУ принимают активное участие во Всероссийском студенческом форуме, Молодежном Форуме «Таврида», в форуме «Территория смыслов на Клязьме», в Молодежном инновационном Форуме ПФО «Иволга», Школе студенческого актива «Поволжские берега» и др.

В 2015 году в УлГТУ созданы студенческая комиссия по противодействию коррупции.

Много лет в Университете действуют студенческие дружины.

Практическая деятельность студенческого совета Университета осуществляется по секторам:

- **Культурно-досуговый сектор** – его задачами является подготовка и проведение студенческих мероприятий и организация досуга студентов: праздники, фестивали КВН, проведение мастер-классов с привлечением специалистов, фестиваль «Студенческая весна».

- **Спортивный сектор** – его деятельность включает в себя все, что связано со спортом и здоровым образом жизни. Спартакиады, турниры по волейболу, пейнтболу, баскетболу.

- **Учебно-трудовой сектор** проводит интеллектуальные игры, оказывает помощь в проведении научно-практических конференций и олимпиад, ведет контроль успеваемости студентов, а так же проводит конкурс на лучшую группу филиала, организует участие студентов в различных добровольческих акциях.

- **Информационный сектор** – его работа включает в себя несколько направлений – студенческое телевидение, студенческое радио, газету «Университетская панорама», сайт университета.

Студенческое самоуправление в учебных группах Университета действует в целях наиболее четкой организации учебно-воспитательного процесса, оживления и активизации студенческой жизни, осуществление связи работников деканатов со студентами, координации совместных действий с общественными организациями и творческими коллективами Университета и города.

В целях активизации деятельности студенческого самоуправления в Университете и в соответствии с планом воспитательной работы ежегодно организуется зимняя и летняя учебы актива студенческого совета.

**Деятельность Центра подготовки волонтеров**



Центр подготовки волонтеров ведет профилактическую работу в соответствии с Комплексной программой профилактики социально-негативных явлений в УлГТУ. Деятельность Центра включает работу по профилактике наркотической, алкогольной зависимости, табакокурения, а также ВИЧ-инфекции, психолого-консультационную, методическую, работу по плану межвузовской комиссии по противодействию наркотикам

По результатам работы волонтеры УлГТУ были отмечены Благодарственным письмами Законодательного Собрания Ульяновской области, Администрации города Ульяновска, Управления культуры мэрии города Ульяновска, Дирекции Международного авиатранспортного форума, Дирекции «Стачки», Дирекции «РИФ», Дирекции «Дня программиста в Ульяновске», Дирекции «Газпром нефть-аэро».

Успешно функционирует созданная на базе университета Малая академия государственного управления Ульяновской области (МАГУ), миссия которой - подготовка молодежного кадрового резерва государственных служащих Ульяновской области. В 2017 году состоялся 10-й выпуск слушателей академии.

### **Культурно-массовая работа**

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в вузе является развитие творческого потенциала студентов и организация молодежного досуга во внеучебное время. Для этого в университете создан Центр науки, техники и культуры. Вместимость киноконцертного зала – 800 мест. Летом 2016 года проведен капитальный ремонт первого этажа киноконцертного зала, в результате чего созданы три новые площадки, оснащенные техникой, мебелью и выставочным оборудованием:

- Конгресс-холл - как площадка для делового, научного и образовательного диалога, с возможностями организации полноценной выставки, общей вместимостью до 500 человек;
- Центр развития информационных технологий («Дом интернета») как площадка для коммуникаций внутри сообщества практикующих и будущих ИТ-специалистов, общей вместимостью до 50-ти человек,
- Студенческий клуб – как репетиционная площадка для творчества студентов УлГТУ.

В соответствии с Комплексным планом воспитательной работы Университета центром и студенческим активом проводятся все традиционные культурно-массовые мероприятия. Работают кружки и студии: четыре студии современного танца, вокальная студия, клуб молодых литераторов, студенческий театр, клуб интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?».

В соответствии с Комплексным планом в Центре культуры и досуга студентов проводятся многочисленные традиционные культурно-массовые мероприятия: фестивали самодельного художественного творчества «Студенческая осень», «Студенческая весна», «Мисс УлГТУ», «Лучший парень Политеха (Мистер УлГТУ)», «Дебют первокурсника», «Конкурс авторской и позитивной песни», Дни факультетов и др.

Успешно проводятся традиционные студенческие балы («Пасхальный» и «Спортивно-художественный»).

В центре культуры и досуга "Полэкс" действуют различные кружки и студии. Активно к творческой деятельности привлекаются первокурсники.

Развивается творческая деятельность Студенческого театра УлГТУ. Создано пять постановок: «Жестокий урок» (В. Красногоров), «Две стрелы» (А. Володин), «Женский вопрос» (Тэффи), «Потомок» (В. Жеребцов), «Прелести измены» (В. Красногоров). На Форуме «I-волга» (июнь 2015 г.) Студенческий театр УлГТУ завоевал звание Лауреата второй степени на фестивале студенческих театров. На театральном фестивале «Драма» (ноябрь 2015 г.) Студенческий театр УлГТУ был удостоен первых мест в номинациях: «Лучший диалог»,

«Лучшая режиссерская работа», «Лучший актерский ансамбль», студент гуманитарного факультета Павел Гринберг стал Дипломантом первой степени в номинации «Художественное слово».

В 2017 году на первом Фестивале студенческих театров ПФО студенческий театр УлГТУ завоевал третье место.

В течение учебного года студенты активно посещают музеи и выставочные залы города, спектакли Ульяновского областного драматического театра и ТюЗа, концерты областной филармонии.

С 2015 года проводится акция среди первокурсников «Живи! Устремись» Учись в Политехе!», завершающаяся экскурсией лучших участников в Санкт-Петербург.

Одним из основных направлений воспитательной деятельности является **нравственно-патриотическое воспитание студентов**.

В Центре патриотического воспитания студентов регулярно проводятся экскурсии, встречи и беседы со студентами.

Стало традиционным проведение военно-патриотических мероприятий организованных силами студентов: «День защитника Отечества», «День Победы».

В вузе действует дружина правопорядка. Молодежная народная дружина создана на базе студенческой дружины «Политехник» 15 января 2016 года на основании федерального закона РФ 2014 г. №44ФЗ.

С момента основания и по настоящее время молодежная народная дружина 127 раз привлекалась к охране общественного порядка, из них 62 раза в период проведения праздничных, социально значимых и иных мероприятий, на территории Ленинского района г. Ульяновска.

Команда университета из состава дружины в 2016, 2017 годах занимала 1 место по военно-прикладным видам спорта на военизированных эстафетах, посвященных Дню защитника Отечества.

По результатам совместной работы сотрудников полиции и дружинников в год составляется около 90 протоколов об административных нарушениях, из них 85 за курение в неположенном месте, 5 за распитие спиртных напитков в общественных местах.

#### **Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.**

Студенческий спорт в УлГТУ развивается согласно Комплексному Положению о внутриуниверситетских спортивных соревнованиях, которое включает в себя следующие мероприятия:

1. Спартакиада первокурсников по 9 видам спорта с числом участников 420 человек.
2. Соревнования на Кубок университета по 14 видам спорта с числом участников 372 человека.
3. Первенства на специализациях по 9 видам спорта с числом участников 490 человек.
4. Спартакиада университета среди сборных команд факультетов по 23 видам программы с числом участников 915 человек.
5. Спартакиада для лиц с ослабленным здоровьем (спец. мед. группы).
6. Спартакиада команд общежитий по 6 видам спорта.
7. Малый чемпионат мира среди иностранных студентов

Во всех перечисленных внутриуниверситетских мероприятиях принимает участие более 3000 человек. Всего в год проводится более 74 внутренних соревнований.

Работа по развитию студенческого спорта в университете осуществляется сотрудниками кафедры «Физическое воспитание». Деятельность кафедры осуществляют 18 штатных, 4

внештатных преподавателя, 16 преподавателей ведут занятия со сборными командами. Объем учебной нагрузки на текущий учебный год составляет 24267 часов.

Группы спортивного совершенствования фактически выполняются в объеме 4500 часов. В учебном процессе на 7 факультетах задействованы около 3000 студентов дневной формы обучения. В университете созданы и работают сборные команды по 16 видам спорта, в которых занимаются более 400 студентов.

Университет располагает всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование здорового образа жизни.

**Спортивный зал** (36x18) с раздевалками (3), душевыми (2), санузлами (2), инвентарной комнатой (1), кабинетами для преподавателей (3). Введен в эксплуатацию в 1968 году.

**Спортивный зал** (42x18) с раздевалками (3), душевыми (3), санузлами (3), кабинетами для преподавателей (3). Трибуны для зрителей (150 чел.). Введен в эксплуатацию в 1987 году.

**Зал ритмической гимнастики** (120 м<sup>2</sup>) с тренажёрами (8 штук).

**Комплекс закрытых спортивных сооружений, в который входят:**

- игровой зал (36x18) с трибуной на 250 человек;
- тренажерный зал (226м<sup>2</sup>) для силовой подготовки. Количество тренажеров 22;
- зал для шейпинга, фитнеса и ритмической гимнастики (132м<sup>2</sup>);
- шахматный клуб (70 м<sup>2</sup>), имеет 15 шахматных столов с электронными часами и демонстрационной доской. Комплекс введен в эксплуатацию в 2007 году.

**В составе Комплекса:**

- футбольное поле (78x46) с искусственной травой четвертого поколения;
- беговая дорожка с искусственным покрытием «Мондо» (333 м<sup>2</sup>), с секторами для прыжков в длину и высоту;
- баскетбольные площадки (2);
- волейбольные площадки (3) в том числе 1 для пляжного волейбола;
- теннисные корты (2);
- сектор для игры в настольный теннис (4 стола);
- гимнастический городок для силовой подготовки (48 снарядов);
- трибуна для зрителей на 550 мест.

**Стрелковый тир** для стрельбы из пневматического оружия (160м<sup>2</sup>).

В 2007 г. к 50-летию Университета был открыт новый спортивный комплекс, третий по счету на территории университета, в комплекс входят площадка для игры в баскетбол и волейбол, а также тренажерные залы, зал для занятий аэробикой и фитнесом, тяжелой атлетикой и другими видами спорта. Спортивный комплекс УлГТУ стал одним из крупнейших спортивных площадок города, его общая площадь составляет более 3000 кв.м., с пуском комплекса общая площадь закрытых спортивных сооружений университета превысила 5000 кв.м. Это лучший показатель среди высших учебных заведений Приволжского федерального округа.

**Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений (стадион)**

Введен в эксплуатацию в 2005 году. Территория стадиона 4,5 га. Площадь спортивного назначения 3,5 га.

**Здоровый образ жизни**

Физическое воспитание является неотъемлемой частью обучения студентов Университета. Целью физического воспитания в университете является содействие подготовке гармонично-развитых высококвалифицированных специалистов.

В процессе обучения предусматривается решение следующих задач:

- воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, готовности

к высокопроизводительному труду;

- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;

- всесторонняя физическая подготовка студентов.

Процесс обучения организуется в зависимости от состояния здоровья, уровня физического развития и подготовленности студентов, их спортивной квалификации.

### **Организация профилактики социально-негативных явлений в студенческой среде**

Профилактическая работа ведется в соответствии с комплексной программой профилактики социально-негативных явлений в Университете и включает работу по профилактике наркотической, алкогольной зависимости, табакокурения, а также ВИЧ-инфекции.

Применяются как традиционные формы работы: лектории, показ профилактических фильмов с приглашением различных специалистов, беседы, конкурсы плакатов и лозунгов, демонстрация сменной стендовой информации, раздача информационных буклетов и листовок, публикации в университетской газете, так и современные формы - тренинговые занятия, информационные палатки, и др. В данном направлении деятельности Университет активно сотрудничает с областным СПИД-центром.

## **7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП в Университете разработаны фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике Университетом определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике разработаны кафедрами и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам направленности (профиля) подготовки и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

## **7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Объем итоговой (государственной итоговой) аттестации, ее структура и содержание установлены Университетом в соответствии со стандартом.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен и подготовку к ним.

Государственный экзамен проводится устно по основным дисциплинам (модулям) направленным на формирование профессиональных компетенций выбранного вида деятельности образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированность основных компетенций, характеризующих планируемые результаты обучения по ОПОП в целом.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены Университетом и закреплены соответствующим документом.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» разработан фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включающий в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;



- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## Дополнения и изменения

к рабочей программе дисциплины

направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», программа «Управление персоналом в современной организации»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ 6а от 25 июня 2019 г.	Переутвердить на 2019/2020 учебный год без изменений	
2020/2021	№ 7 от «26» августа 2020 г.	Переутвердить на 2020/2021 учебный год без изменений	

## Дополнения и изменения

к рабочей программе дисциплины

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2021/2022	№ 7 от 25 августа_2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч.г. без изменений.	