

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УлГТУ
«29» 09. 2020 г., протокол № 9

Первый проректор,
проректор по учебной работе

 Е.В. Суркова

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки

Региональное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

магистр

Форма(ы) обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Ульяновск 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г.


(подпись)

М.В. Рыбкина
(И.О. Фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой

«29» сентября 2020 г.


(подпись)

В.Н. Лазарев
(И.О. Фамилия)

Эксперты:

Зам. генерального директора

АНО «Центр Стратегических исследований Ульяновской области»,
д.э.н., доцент

«29» сентября 2020 г.


(подпись)

М.Г. Светуников
(И.О. Фамилия)

Директор Фонда модернизации
жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области

«29» сентября 2020 г.

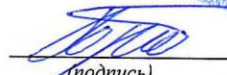

(подпись)

А.С. Хаджибаев
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Начальник учебного управления

«29» сентября 2020 г.


(подпись)

И.В. Горбачев
(И.О. Фамилия)

Начальник управления лицензирования, аккредитации и качества образования

«29» сентября 2020 г.


(подпись)

А.В. Тамьяров
(И.О. Фамилия)

Руководитель УГНП

«29» сентября 2020 г.


(подпись)

Е.В. Баландина
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Назначение образовательной программы	6
1.2 Нормативные документы.....	6
1.3 Перечень сокращений	6
Раздел 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой, из перечня ФГОС ВО	7
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....	8
3.1 Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки.....	8
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	8
3.3 Объем образовательной программы.....	8
3.4 Формы обучения.....	8
3.5 Срок получения образования	8
Раздел 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	9
Раздел 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	20
5.1 Объем обязательной части образовательной программы.....	20
5.2 Типы практики	20
5.3 Матрица соответствия компетенций	20
5.4 Содержание основной профессиональной образовательной программы.....	22
Раздел 6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	27
6.1 Общесистемные требования к реализации программы магистратуры	27
6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.	28
6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.....	28
6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.....	29
6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.....	29
Приложение А Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой	30
Приложение Б Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры.....	31

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УлГТУ разработана основная образовательная программа магистратуры, которая ориентирована на:

области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников.

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах

Программа магистратуры реализуется в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме составляет 2 года, в очно-заочной форме – 2 года 5 мес., в заочной форме – 2 года 5 мес.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы магистратуры соответствует требованиям ФГОС.

Программа магистратуры обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

В программе магистратуры выделена обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15% общего объема программы магистратуры.

Программой магистратуры установлены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции сформированы на основе анализа требований профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

- профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н;

- профессиональный стандарт 08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспе-

чивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

УЛГТУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд организации укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Квалификация педагогических работников организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70% численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень доктора экономических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Регулярно проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры, в рамках которой обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников организации.

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение образовательной программы

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1000 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

1.3 Перечень сокращений

з.е.	зачетная единица
УК	универсальная компетенция
ОПК	общепрофессиональная компетенция
ОПОП	основная профессиональная образовательная программа
ОТФ	обобщенная трудовая функция
ПД	профессиональная деятельность
ПК	профессиональная компетенция
ПС	профессиональный стандарт
ПООП	примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
ФГОС ВО	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Раздел 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

0.3 Социальное обслуживание;

08 Финансы и экономика.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации; подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой, из перечня ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой, из перечня ФГОС ВО, приведен в Приложении А. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, представлен в Приложении Б.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	0.3 «Социальное обслуживание», 08 «Финансы и экономика»
Типы задач профессиональной деятельности	Организационно-управленческий

Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Участие в принятии и реализации управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений.	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные органи-

Может применять инструменты регионального управления	зации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации; подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.
--	---

Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1 Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление программа (направленность, профиль) Региональное и муниципальное управление ориентирована на организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности выпускников.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: магистр.

3.3 Объем образовательной программы

Объем образовательной программы: 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4 Формы обучения

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

при очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 5 месяцев;

при заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 5 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на

полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При этом срок получения образования по программе магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется на основании соответствующего положения УлГТУ, при этом сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего и (или) дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Раздел 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции, представленные в таблице 4.1:

Таблица 4.1

Универсальные компетенции и соответствующие им индикаторы достижений

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Знает методы системного и критического анализа.
		ИД-2 УК-1 Умеет соотносить различные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		ИД-3 УК-1 Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм.
		ИД-2 УК-2 Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ.
		ИД-3 УК-2 Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в

		области избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства.
		ИД-2 УК-3 Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
		ИД-3 УК-3 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках.
		ИД-2 УК-4 Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия.
		ИД-3 УК-4 Имеет практический опыт составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
		ИД-2 УК-5 Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества.
		ИД-3 УК-5 Имеет практический опыт

		применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6 Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
		ИД-2 УК-6 Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
		ИД-3 УК-6 Имеет практический опыт применения получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа магистратуры устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции, представленные в таблице 4.2:

Таблица 4.2

Общепрофессиональные компетенции и соответствующие им индикаторы достижений

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-1.1 ОПК-1 Знает основные положения норм служебной этики в деятельности органа власти;
	ИД-1.2 ОПК-1 Знает сущность и основные положения антикоррупционной деятельности органов власти.
	ИД-2.1 ОПК-1 Умеет решать профессиональные задачи на основе соблюдения норм служебной этики;
	ИД-2.2 ОПК-1 Умеет решать профессиональные задачи, соблюдая антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.
	ИД-3.1 ОПК-1 Имеет практический опыт решения профессиональных задач, обеспечивающих соблюдение норм служебной этики;
	ИД-3.2 ОПК-1 Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе реализации действий антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИД-1.1 ОПК-2 Знает основные методы стратегического планирования деятельности органов власти;
	ИД-1.2 ОПК-2 Знает алгоритм организации разработки и реализации управленческих решений;
	ИД-1.3 ОПК-2 Знает основы контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
	ИД-2.1 ОПК-2 Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;
	ИД-2.2 ОПК-2 Умеет организовывать разработку и реализацию управленческих решений;
	ИД-2.3 ОПК-2 Умеет обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
	ИД-3.1 ОПК-2 Имеет практический опыт осуществления стратегического планирования деятельности органов власти;
	ИД-3.2 ОПК-2 Имеет практический опыт участия в организации разработки и реализации управленческих решений;
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИД-3.3 ОПК-2 Имеет практический опыт организации и(или) участия в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
	ИД-1.1 ОПК-3 Знает содержание и структуру нормативных актов в сфере профессиональной деятельности;
	ИД-1.2 ОПК-3 Знает основные положения, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов;
	ИД-1.3 ОПК-3 Знает основные методы расчета затрат на реализацию экспертизы нормативных правовых актов и определению источников финансирования;
	ИД-1.4 ОПК-3 Знает методы социально-экономического прогнозирования при расчете затрат на проведение экспертизы нормативных правовых актов и определению источников финансирования;
	ИД-1.5 ОПК-3 Знает подходы к мониторингу правоприменительной практики;
	ИД-2.1 ОПК-3 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
	ИД-2.2 ОПК-3 Умеет осуществлять экспертизу нормативных правовых актов;
	ИД-2.3 ОПК-3 Умеет использовать методы расчета затрат на реализацию экспертизы нормативных правовых актов и определения источников финансирования;
	ИД-2.4 ОПК-3 Умеет осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.
	ИД-3.1 ОПК-3 Имеет практический опыт участия в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
	ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт проведения экспертизы нормативных правовых актов;
	ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт осуществления расчета затрат на реализацию экспертизы нормативных правовых актов и определения источников финансирования;

	ИД-3.4 ОПК-3 Имеет практический опыт осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики.
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИД-1.1 ОПК-4 Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
	ИД-1.2 ОПК-4 Знает основные подходы и методы обеспечения информационной открытости деятельности органа власти.
	ИД 2.1 ОПК-4 Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
	ИД 2.2 ОПК-4 Умеет обеспечивать реализацию информационной открытости деятельности органа власти.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИД 3.1 ОПК-4 Имеет практический опыт организации внедрения информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
	ИД 3.2 ОПК-4 Имеет практический опыт обеспечения информационной открытости деятельности органа власти.
	ИД 1.1 ОПК-5 Знает принципы и методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;
	ИД 1.2 ОПК-5 Знает современные методы планирования, анализа и оценки эффективности бюджетных расходов государственных и муниципальных учреждений;
	ИД 1.3 ОПК-5 Знает современные технологии управления государственным и муниципальным имуществом.
	ИД 2.1 ОПК-5 Умеет обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
	ИД 2.2 ОПК-5 Умеет использовать современные методы планирования, анализа, оценки эффективности бюджетных расходов государственных и муниципальных учреждений;
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИД 2.3 ОПК-5 Умеет применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом.
	ИД 3.1 ОПК-5 Имеет практический опыт обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;
	ИД 3.2 ОПК-5 Имеет практический опыт планирования, анализа, оценки эффективности бюджетных расходов;
	ИД 3.3 ОПК-5 Имеет практический опыт применения технологии управления государственным и муниципальным имуществом.
	ИД 1.1 ОПК-6 Знает основные методы управления проектной деятельностью;
	ИД 1.2 ОПК-6 Знает подходы моделирования административных процессов и основные процедуры работы в органах власти.
	ИД 2.1 ОПК-6 Умеет осуществлять управление проектной деятельностью;
	ИД 2.2 ОПК-6 Умеет применять подходы моделирования административных процессов и основные процедуры работы

	в органах власти. ИД 3.1 ОПК-6 Имеет практический опыт организации проектной деятельности; ИД 3.2 ОПК-6 Имеет практический опыт моделирования административных процессов и процедур работы в органах власти.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной деятельности.	ИД 1.1 ОПК-7 Знает методы научных исследований в профессиональной деятельности; ИД 1.2 ОПК-7 Знает основные экспертно-аналитические методы, алгоритм их применения в профессиональной деятельности; ИД 1.3 ОПК-7 Знает основы содержания педагогической деятельности в профессиональной деятельности. ИД 2.1 ОПК-7 Умеет осуществлять научно-исследовательскую работу в профессиональной деятельности; ИД 2.2 ОПК-7 Умеет осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной деятельности; ИД 2.3 ОПК-7 Умеет осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной деятельности ИД 3.1 ОПК-7 Имеет практический опыт осуществления научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности ИД 3.2 ОПК-7 Имеет практический опыт осуществления экспертно-аналитической работы в профессиональной деятельности ИД 3.3 ОПК-7 Имеет практический опыт осуществления педагогической работы в профессиональной деятельности
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИД 1.1 ОПК-8 Знает основные формы организации внутренних и межведомственных коммуникаций; ИД 1.2 ОПК-8 Знает формы организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ИД 2.1 ОПК-8 Умеет осуществлять организацию внутренних и межведомственных коммуникаций; ИД 2.2 ОПК-8 Умеет обеспечивать организацию взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ИД 3.1 ОПК-8 Имеет практический опыт организации внутренних и межведомственных коммуникаций; ИД 3.2 ОПК-8 Имеет практический опыт организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа магистратуры устанавливает следующие профессиональные компетенции, представленные в таблице 4.3:

Таблица 4.3

Профессиональные компетенции и соответствующие им индикаторы достижений

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен к принятию и реализации управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 1.1 ПК-1 Знает законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
	ИД 1.2 ПК-1 Знает технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
	ИД 1.3 ПК-1 Знает основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания
	ИД 1.4 ПК-1 Знает основы проектного и программно-целевого управления
	ИД 1.5 ПК-1 Знает перспективы развития отрасли социального обслуживания
	ИД 1.6 ПК-1 Знает экономические основы социального обслуживания населения
	ИД 1.7 ПК-1 Знает технологии и передовой опыт социального обслуживания
	ИД 1.8 ПК-1 Знает технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений
	ИД 1.9 ПК-1 Знает этические основы делового общения
	ИД 1.10 ПК-13нает основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня
	ИД 1.11 ПК-13нает основы анализа статистических и демографических данных
	ИД 1.12 ПК-13нает основы проведения исследований в социальной работе
	ИД 1.13 ПК-13нает технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания

	ИД 1.14 ПК-13нает технологии управления персоналом организации
	ИД 1.15 ПК-13нает проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе
	ИД 2.1 ПК-1 Умеет определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания
	ИД 2.2 ПК-1 Умеет формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций
	ИД 2.3 ПК-1 Умеет использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
	ИД 2.4 ПК-1 Умеет вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
	ИД 2.5 ПК-1 Умеет анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации
	ИД 2.6 ПК-1 Умеет использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации
	ИД 2.7 ПК-1 Умеет организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций
	ИД 2.8 ПК-1 Умеет обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	ИД 2.9 ПК-1 Умеет соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
	ИД 2.10 ПК-1Умеет использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет

	ИД 2.11 ПК-1 Умеет анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации
	ИД 2.12 ПК-1 Умеет выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности
	ИД 2.13 ПК-1 Умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан
	ИД 2.14 ПК-1 Умеет организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
	ИД 2.15 ПК-1 Умеет соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
	ИД 3.1 ПК-1 Имеет практический опыт разработки и утверждении текущих и перспективных планов работы организации
	ИД-3.2 ПК-1 Имеет практический опыт определении целевых показателей деятельности организации и ее работников
	ИД-3.3 ПК-1 Имеет практический опыт руководства формированием бюджета организации
	ИД 3.4 ПК-1 Имеет практический опыт принятия управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации
	ИД 3.5 ПК-1 Имеет практический опыт обеспечения сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации
	ИД 3.6 ПК-1 Имеет практический опыт обеспечения соблюдения работниками профессионально-этических требований к деятельности
	ИД 3.7 ПК-1 Имеет практический опыт подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан по поручению вышестоящей организации
	ИД 3.8 ПК-1 Имеет практический опыт руководства внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и

	инструментов оказания социальных услуг
	ИД 3.9 ПК-1 Имеет практический опыт обеспечения развитием кадрового потенциала организации
ПК-2. Способен применять инструменты регионального управления	ИД.1.1. ПК-2 Знает методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
	ИД 1.2 ПК-2 Знает инструменты проектного финансирования
	ИД 1.3 ПК-2 Знает основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц
	ИД 1.4 ПК-2 Знает системный анализ, теория принятия решений
	ИД 1.5 ПК-2 Знает методы и модели управления проектами
	ИД 1.6 ПК-2 Знает основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
	ИД 1.7 ПК-2 Знает методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов
	ИД 1.8 ПК-2 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства
	ИД 2.1 ПК-2 Умеет формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливать их взаимосвязи
	ИД 2.2 ПК-2 Умеет анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам
	ИД 2.3 ПК-2 Умеет мотивировать участников команды проекта государственно-частного партнерства
	ИД 2.4 ПК-2 Умеет использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов
	ИД 2.5 ПК-2 Умеет оценивать риски по проекту государственно-частного партнерства
	ИД 2.6 ПК-2 Умеет анализировать фактические результаты проекта государственно-частного партнерства
	ИД 3.1 ПК-2 Имеет практический опыт проведения оценки и структурирования проекта государственно-частного партнерства
	ИД 3.2 ПК-2 Имеет практический опыт утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства

	ИД 3.3 ПК-2 Имеет практический опыт утверждения концепции проекта государственно-частного партнерства
	ИД 3.4 ПК-2 Имеет практический опыт контроля подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства
	ИД 3.5 ПК-2 Имеет практический опыт определения сроков реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока
	ИД 3.6 ПК-2 Имеет практический опыт контроля работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства
	ИД 3.7 ПК-2 Имеет практический опыт мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях и (или) сферах профессиональной деятельности, установленных п. 2.1 настоящей образовательной программы, и (или) решать задачи профессиональной деятельности, установленные п. 2.3 настоящей образовательной программы. Соответствие компетенций и типов задач профессиональной деятельности представлено в таблице 4.4

Таблица 4.4

Соответствие компетенций и типов задач профессиональной деятельности

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности				
Организационно-управленческий				
Участие в принятии и реализации управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, ор-	органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные	ПК-1. Способен к принятию и реализации управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	Индикаторы достижения профессиональных компетенций сформулированы в рабочих программах дисциплин, практик и ГИА с учетом профессионального стандарта	ПС 0.3 «Социальное обслуживание», 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания», ПС 08 «Финансы и экономика», 08.041 «Специалист в сфере

ганизаций и учреждений	предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации; подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.	муниципальных предприятий, организаций и учреждений		управления проектами государственно-частного партнерства»
Может применять инструменты регионального управления		ПК-2 Способен применять инструменты регионального управления		

Раздел 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части образовательной программы – не менее 15% общего объема программы магистратуры.

5.2 Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- профессиональная практика по профилю деятельности;
- педагогическая практика;
- преддипломная практика.

5.3 Матрица соответствия компетенций

Матрица соответствия компетенций и элементов учебного плана представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Матрица соответствия компетенций и элементов учебного плана

Индекс	Наименование дисциплины
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Б1.О.03	Система государственного и муниципального управления
Б1.О.08	Государственная антикоррупционная политика
Б1.О.09	Экономика муниципального образования
Б1.О.10	Управление государственной собственностью
Б1.О.11	Управление муниципальной собственностью
Б1.В.03	Государственная экономическая политика
Б1.В.06	Управление в системе жилищно-коммунального хозяйства
Б1.В.09	Управление инвестиционной привлекательностью региона
Б1.В.ДВ.01.01	Рекреационная инфраструктура региона
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальный маркетинг
Б2.О.01(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
Б2.О.04(П)	Педагогическая практика
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Информационная безопасность в профессиональной деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Б1.О.04	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.08	Инновационная инфраструктура региона
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Б1.О.05	Исследование современных социально-экономических процессов
Б1.В.05	Депутатская деятельность
Б2.О.02(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Психология и педагогика высшей школы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Б1.О.01	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.О.06	Технологии электронного правительства
Б1.В.05	Депутатская деятельность

Б2.О.01(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.В.04	Управление общественными отношениями
Б1.В.ДВ.02.01	Внешнеэкономическая деятельность региона
Б1.В.ДВ.02.02	Принятие и исполнение государственных решений
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Б2.О.02(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	
Б1.О.08	Государственная антикоррупционная политика
Б2.О.02(У)	Ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.О.03	Система государственного и муниципального управления
Б2.О.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	
Б1.О.05	Исследование современных социально-экономических процессов
Б1.О.09	Экономика муниципального образования
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной де-	

тельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	
Б1.О.06	Технологии электронного правительства
Б1.О.07	Организация предоставления государственных услуг в регионе
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	
Б1.О.09	Экономика муниципального образования
Б1.О.10	Управление государственной собственностью
Б1.О.11	Управление муниципальной собственностью
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.О.03	Система государственного и муниципального управления
Б1.О.04	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.О.07	Организация предоставления государственных услуг в регионе
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	
Б2.О.01(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.04(П)	Педагогическая практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
Б1.О.04	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б2.О.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1. Способен к принятию и реализации управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	
Б1.О.03	Система государственного и муниципального управления
Б1.О.04	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.В.01	Управление в социальной сфере
Б1.В.02	Территориальная организация населения
Б1.В.03	Государственная экономическая политика

Б1.В.06	Управление в системе жилищно-коммунального хозяйства
Б1.В.07	Территориальные и отраслевые формы организации производства
Б1.В.08	Инновационная инфраструктура региона
Б1.В.10	Экономика общественного сектора
Б1.В.ДВ.02.01	Внешнеэкономическая деятельность региона
Б1.В.ДВ.02.02	Принятие и исполнение государственных решений
Б2.О.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2. Способен применять инструменты регионального управления	
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.О.05	Исследование современных социально-экономических процессов
Б1.О.07	Организация предоставления государственных услуг в регионе
Б1.В.01	Управление в социальной сфере
Б1.В.02	Территориальная организация населения
Б1.В.04	Управление общественными отношениями
Б1.В.06	Управление в системе жилищно-коммунального хозяйства
Б1.В.07	Территориальные и отраслевые формы организации производства
Б1.В.09	Управление инвестиционной привлекательностью региона
Б1.В.10	Экономика общественного сектора
Б1.В.ДВ.01.01	Рекреационная инфраструктура региона
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальный маркетинг
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5.4 Содержание основной профессиональной образовательной программы

- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- аннотации рабочих программ;
- учебно-методическое обеспечение дисциплин (включая рабочие программы дисциплин (модулей));
- учебно-методическое обеспечение практик (включая программы практик);
- учебно-методическое обеспечение государственной итоговой (итоговой) аттестации (включая программу ГИА).

5.4.1 Учебный план

Учебные планы подготовки магистров по образовательной программе магистратуры «Региональное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. по всем реализуемым формам обучения являются неотъемлемой частью данной ОПОП.

В рамках обязательной части программы магистратуры реализуются следующие

дисциплины и практики:

Индекс	Наименование дисциплины
Б1.О.01	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.О.03	Система государственного и муниципального управления
Б1.О.04	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.О.05	Исследование современных социально-экономических процессов
Б1.О.06	Технологии электронного правительства
Б1.О.07	Организация предоставления государственных услуг в регионе
Б1.О.08	Государственная антикоррупционная политика
Б1.О.09	Экономика муниципального образования
Б1.О.10	Управление государственной собственностью
Б1.О.11	Управление муниципальной собственностью
Б2.О.01(П)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02(У)	Ознакомительная практика
Б2.О.03(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности
Б2.О.04(П)	Педагогическая практика

В рамках части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры, реализуются следующие дисциплины и практики:

Индекс	Наименование дисциплины
Б1.В.01	Управление в социальной сфере
Б1.В.02	Территориальная организация населения
Б1.В.03	Государственная экономическая политика
Б1.В.04	Управление общественными отношениями
Б1.В.05	Депутатская деятельность
Б1.В.06	Управление в системе жилищно-коммунального хозяйства
Б1.В.07	Территориальные и отраслевые формы организации производства
Б1.В.08	Инновационная инфраструктура региона
Б1.В.09	Управление инвестиционной привлекательностью региона
Б1.В.10	Экономика общественного сектора
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика

В рамках образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом УлГТУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Индекс	Наименование дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Рекреационная инфраструктура региона
Б1.В.ДВ.01.02	Территориальный маркетинг
Б1.В.ДВ.02.01	Внешекономическая деятельность региона
Б1.В.ДВ.02.02	Принятие и исполнение государственных решений
ФТД.01	Психология и педагогика высшей школы
ФТД.02	Информационная безопасность в профессиональной деятельности

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

5.4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике отражена последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию, каникулы (см. календарный учебный график в приложении).

5.4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплин (модулей) является неотъемлемой частью ОПОП.

Содержание рабочей программы дисциплины определяется Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в Ульяновском государственном техническом университете.

Краткая характеристика дисциплин, содержание, формируемые компетенции, виды промежуточной аттестации и трудоемкость дисциплины представлены в аннотациях к каждой рабочей программе дисциплины.

5.4.4 Программы практик

Программы практик являются неотъемлемой частью ОПОП.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (тип практики: ознакомительная практика; способ проведения практики: стационарная, выездная; форма проведения практики: концентрированная, дискретно);
- производственная практика (тип практики: научно-исследовательская работа; способ проведения практики: стационарная, выездная; форма проведения практики: рас-средоточенная, дискретно);
- производственная практика (тип практики: профессиональная практика по профилю деятельности, способ проведения практики: стационарная, выездная, форма проведения практики: дискретно, концентрировано);
- производственная практика (тип практики: педагогическая практика, способ проведения практики: стационарная, выездная; форма проведения практики: дискретно, концентрировано);
- производственная практика (тип практики: преддипломная практика; способ проведения практики: стационарная, выездная; форма проведения практики: концентрированная, дискретно).

Для каждой практики разработана соответствующая программа практики.

5.4.5 Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации

Государственная итоговая (итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственной итоговой (итоговой) аттестацией по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* предусмотрена подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Форма выпускной квалификационной работы – магистерская диссертация.

Раздел 6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя:

- общесистемные требования;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требования к кадровым условиям реализации;
- требования к финансовым условиям реализации;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1 Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

6.1.1 УлГТУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УлГТУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории УлГТУ, так и вне ее.

6.1.3 Электронная информационно-образовательная среда УлГТУ обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

6.1.4 В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программы магистратуры ЭИОС УлГТУ обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

6.1.5 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами

информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.1.6 Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.7 Программа магистратуры в сетевой форме не реализуется.

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

6.2.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.2.2 Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС. Наряду с этим используются виртуальные аналоги оборудования.

6.2.3 УлГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.4 Наряду с этим в образовательном процессе используются печатные издания. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.5 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.6 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

6.3.1 Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками УлГТУ, а также лицами, привлекаемыми УлГТУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.3.2 Квалификация педагогических работников УлГТУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и в профессиональных стандартах.

6.3.3 Не менее 70 процентов численности педагогических работников УлГТУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых УлГТУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4 Не менее 5 процентов численности педагогических работников УлГТУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых УлГТУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются

руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5 Не менее 60 процентов численности педагогических работников УлГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности УлГТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3.6 Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником УлГТУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4 Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

6.4.1 Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.5.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой УлГТУ принимает участие.

6.5.2 В целях совершенствования программы магистратуры УлГТУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников УлГТУ.

6.5.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

Лист изменений и дополнений
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская
программа «Региональное и муниципальное управление»)
за 2021-2022 уч.г.

В разделы основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Региональное и муниципальное управление») внесены следующие изменения и дополнения:

1. Раздел «Рабочие программы дисциплин (модулей)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы магистратуры – по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Региональное и муниципальное управление») дополнен листами изменений и дополнений к рабочим программам дисциплин (модулей).

2. Раздел «Программы практик» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Региональное и муниципальное управление») дополнен листами изменений и дополнений к программам практик.

3. Раздел «Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Региональное и муниципальное управление») дополнен листом изменений и дополнений к программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» (протокол № от № 9 от 29.06.2021).

Руководитель ОПОП



М. В. Рыбкина

И.о. заведующего кафедрой
«Экономика и менеджмент»



Е.В. Пирогова

Лист дополнений и изменений

к основной профессиональной образовательной программе
высшего образования

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Региональное и муниципальное управление
профиль (специализация, программа)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 8 от «18» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

1. Раздел «Рабочие программы дисциплин (модулей)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Региональное и муниципальное управление») дополнен листами изменений и дополнений к рабочим программам дисциплин (модулей).

2. Раздел «Программы практик» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Региональное и муниципальное управление») дополнен листами изменений и дополнений к программам практик.

3. Раздел «Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Региональное и муниципальное управление») дополнен листом изменений и дополнений к программе государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Региональное и муниципальное управление») в п. 1.2 Нормативные документы раздела 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ заменить:

«Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» ноября 2015 г. № 1383»

на

«Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390».

5. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа

Лист дополнений и изменений

к основной профессиональной образовательной программе высшего образования

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Региональное и муниципальное управление
профиль (специализация, программа)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 10 от «30» мая 2023 г.

1. Дополнения и изменения к общей характеристике основной профессиональной образовательной программы

Дополнений и изменений нет.

2. Дополнения и изменения к рабочим программам дисциплин

Дополнений и изменений нет.

3. Дополнения и изменения к рабочим программам практик

Дополнений и изменений нет.

4. Прочие дополнения и изменения, вносимые в основную профессиональную образовательную программу

Прочих дополнений и изменений нет.

Заведующий кафедрой
«Экономика и менеджмент»



Е.В. Пирогова

Научный руководитель ОПОП



В.Н. Лазарев

Руководитель ОПОП



М.В. Рыбкина

Лист дополнений и изменений

к основной профессиональной образовательной программе высшего образования

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Региональное и муниципальное управление
профиль (специализация, программа)

Учебный год: 2024/2025

Протокол заседания кафедры № 6 от «26» января 2024 г.

1. Дополнения и изменения к общей характеристике основной профессиональной образовательной программы

Дополнений и изменений нет.

2. Дополнения и изменения к рабочим программам дисциплин

Дополнений и изменений нет.

3. Дополнения и изменения к рабочим программам практик

Дополнений и изменений нет.

4. Прочие дополнения и изменения, вносимые в основную профессиональную образовательную программу

Прочих дополнений и изменений нет.

Заведующий кафедрой
«Экономика и менеджмент»



Е.В. Пирогова

Научный руководитель ОПОП



В.Н. Лазарев

Руководитель ОПОП



М.В. Рыбкина

Лист дополнений и изменений

к основной профессиональной образовательной программе высшего образования

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Региональное и муниципальное управление

(профиль (специализация, программа))

Учебный год: 2025/2026

Протокол заседания кафедры № 4 от «22» ноября 2024 г.

1. Дополнения и изменения к общей характеристике основной профессиональной образовательной программы

Дополнения и изменения к общей характеристике основной профессиональной образовательной программы отсутствуют.

2. Дополнения и изменения к рабочим программам дисциплин

Дополнения и изменения к рабочим программам дисциплин отсутствуют.

3. Дополнения и изменения к рабочим программам практик

Дополнения и изменения к рабочим программам практик отсутствуют.

4. Дополнения и изменения к программе государственной итоговой аттестации

Дополнения и изменения к программе государственной итоговой аттестации отсутствуют.

5. Прочие дополнения и изменения, вносимые в основную профессиональную образовательную программу

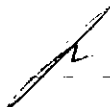
Прочие дополнения и изменения, вносимые в основную профессиональную образовательную программу, отсутствуют.

Заведующий кафедрой
«Экономика и менеджмент»



Е.В. Пирогова

Руководитель ОПОП



М.В. Рыбкина

Приложение А

Перечень
профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
03 Социальное обслуживание		
1.	03.003	Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58960)
08. Финансы и экономика		
2.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г., регистрационный № 59295)

Приложение Б

Перечень
обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
03.003 Руководитель организации социального обслуживания», социального обслуживания	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (под-уровень) квалификации
	А	Управление организацией социального обслуживания	7	Планирование деятельности организации социального обслуживания	A/01.7	7
			7	Организация деятельности организации социального обслуживания	A/02.7	7
			7	Обеспечение развития организации социального обслуживания	A/05.7	7
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	С	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	C/01.7	7
				Координация участников проекта государственно-частного партнерства	C/02.7	7

«Региональное и муниципальное управление») в п. 1.2 Нормативные документы раздела 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ заменить:

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301»

на

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245».

Руководитель ОПОП



личная подпись

М. В. Рыбкина

И.О. Фамилия

«18» февраля 2022 г.

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
Б1.0.01 «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют¹

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения ²
Собеседование по практическим занятиям	ИД-1 ук-4 , ИД-2 ук-4 , ИД-3 ук-4	1
Внеаудиторное чтение	ИД-1 ук-4 , ИД-2 ук-4 , ИД-3 ук-4	2
Зачет	ИД-1 ук-4 , ИД-2 ук-4 , ИД-3 ук-4	3
Экзамен	ИД-1 ук-4 , ИД-2 ук-4 , ИД-3 ук-4	4

Разработал: _____ Т.А.Матросова

Утверждено на заседании кафедры «Иностранные языки»
протокол № 8 от «29 сентября» 2020 года

Заведующий кафедрой _____ Н.С. Шарафутдинова

¹ Перечисляются все оценочные материалы, указанные в рабочей программе дисциплины.

² Указывается порядковый номер приложения, в котором размещены оценочные средства. Нумерация изменяется в зависимости от имеющихся оценочных средств.

Паспорт

оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теория и механизмы современного государственного управления

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций,
сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Собеседование по семинарским занятиям	ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5, ИД-3 УК-5, ИД - 1.2 ОПК-2, ИД - 1.3 ОПК-2, ИД - 2.1 ОПК-2, ИД - 2.2 ОПК-2, ИД - 2.3 ОПК-2, ИД- 3.1.ОПК-2, ИД -3.2.ОПК-2, ИД -3.3. ОПК-2, ИД -1.1. ОПК-6, ИД -1.2. ОПК-6, ИД -2.1. ОПК-6, ИД -2.2. ОПК-6, ИД -3.1. ОПК-6, ИД -3.2. ОПК-6, ИД.1.1. ПК-2, ИД 2.3 ПК-2, ИД 3.1 ПК-2, ИД 1.4 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2.	1
Практическое задание		2
Доклад		3
Тест		4
Экзамен		5

Разработал: _____ М.В. Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Система государственного и муниципального управления

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют.

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Тест	ИД-1 УК-1, ИД - 1.1ОПК-2, ИД - 1.2 ОПК-2, ИД - 1.3 ОПК-2, ИД -1.1. ОПК-6, ИД -1.2. ОПК-6, ИД-1.1 ПК-1, ИД- 1.3 ПК-1, ИД 1.4 ПК-1, ИД- 1.8 ПК-1,	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД-1 УК-1, ИД - 1.1ОПК-2, ИД - 1.2 ОПК-2, ИД - 1.3 ОПК-2, ИД -1.1. ОПК-6, ИД -1.2. ОПК-6, ИД-1.1 ПК-1, ИД- 1.3 ПК-1, ИД 1.4 ПК-1, ИД -1.8 ПК-1,	2
Кейс-задание	ИД-3 УК-1, ИД - 2.1 ОПК-2, ИД - 2.2 ОПК-2, ИД - 2.3 ОПК-2, ИД– 3.1.ОПК-2, ИД –3.2.ОПК-2, ИД –3.3. ОПК-2, ИД -2.1. ОПК-6, ИД -2.2. ОПК-6, ИД -3.1. ОПК-6, ИД -3.2. ОПК-6, ИД-2 УК-1, ИД- 2.3 ПК-1, ИД- 2.4 ПК-1, ИД -2.7 ПК-1, ИД -3.1 ПК-1, ИД-3.2 ПК-1, ИД -3.4 ПК-1,	3
Практическое задание	ИД-3 УК-1, ИД - 2.1 ОПК-2, ИД - 2.2 ОПК-2, ИД - 2.3 ОПК-2, ИД– 3.1.ОПК-2, ИД –3.2.ОПК-2, ИД –3.3. ОПК-2, ИД -2.1. ОПК-6, ИД -2.2. ОПК-6, ИД -3.1. ОПК-6, ИД -3.2. ОПК-6, ИД-2 УК-1, ИД 2.3 ПК-1, ИД 2.4 ПК-1, ИД 2.7 ПК-1, ИД 3.1 ПК-1, ИД-3.2 ПК-1, ИД 3.4 ПК-1,	4
Доклад	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД - 1.1 ОПК-2, ИД - 1.2 ОПК-2, ИД - 1.3 ОПК-2, ИД -1.1. ОПК-6, ИД -1.2. ОПК-6, ИД - 2.1 ОПК-2, ИД - 2.2 ОПК-2, ИД - 2.3 ОПК-2, ИД– 3.1.ОПК-2, ИД –3.2.ОПК-2, ИД –3.3. ОПК-2, ИД -2.1. ОПК-6, ИД -2.2. ОПК-6, ИД -3.1. ОПК-6, ИД -3.2. ОПК-6, ИД-1.1 ПК-1, ИД -1.3 ПК-1, ИД -1.4 ПК-1, ИД- 1.8 ПК-1, ИД- 2.3 ПК-1,	5

	ИД 2.4 ПК-1, ИД 3.1 ПК-1, ИД 3.4 ПК-1,	ИД 2.7 ПК-1, ИД-3.2 ПК-1,	
Курсовая работа	ИД-1 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД - 1.2 ОПК-2, ИД - 1.3 ОПК-2, ИД -1.2. ОПК-6, ИД - 2.2 ОПК-2, ИД- 3.1.ОПК-2, ИД -3.3. ОПК-2, ИД -2.2. ОПК-6, ИД -3.2. ОПК-6, ИД-1.1 ПК-1, ИД 1.4 ПК-1, ИД 2.3 ПК-1, ИД 2.7 ПК-1, ИД-3.2 ПК-1,	ИД-2 УК-1, ИД - 1.1 ОПК-2, ИД -1.1. ОПК-6, ИД - 2.1 ОПК-2, ИД - 2.3 ОПК-2, ИД -3.2.ОПК-2, ИД -2.1. ОПК-6, ИД -3.1. ОПК-6, ИД- 1.3 ПК-1, ИД -1.8 ПК-1, ИД -2.4 ПК-1, ИД -3.1 ПК-1, ИД -3.4 ПК-1,	6
Экзамен	ИД-1 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД - 1.1 ОПК-2, ИД - 1.3 ОПК-2, ИД -1.2. ОПК-6, ИД - 2.2 ОПК-2, ИД- 3.1.ОПК-2, ИД -3.3. ОПК-2, ИД -2.2. ОПК-6, ИД -3.2. ОПК-6, ИД-1.1 ПК-1, ИД- 1.4 ПК-1, ИД -2.3 ПК-1, ИД -2.7 ПК-1, ИД-3.2 ПК-1,	ИД-2 УК-1, ИД - 1.2 ОПК-2, ИД -1.1. ОПК-6, ИД - 2.1 ОПК-2, ИД - 2.3 ОПК-2, ИД -3.2.ОПК-2, ИД -2.1. ОПК-6, ИД -3.1. ОПК-6, ИД -1.3 ПК-1, ИД- 1.8 ПК-1, ИД -2.4 ПК-1, ИД -3.1 ПК-1, ИД- 3.4 ПК-1,	7

Разработал: _____ М.В. Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Муниципальное управление и местное самоуправление

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции		Номер приложения
Собеседование по семинарским занятиям	ИД-1 УК-2 ИД-3 УК-2	ИД-2 УК-2 ИД -1.1. ОПК-6	1
Практическое задание	ИД -1.2. ОПК-6 ИД -2.2. ОПК-6 ИД -3.2. ОПК-6	ИД -2.1. ОПК-6 ИД -3.1. ОПК-6 ИД -1.1. ОПК-8	2
Доклад	ИД -1.2. ОПК-8 ИД -2.2. ОПК-8 ИД -3.2. ОПК-8	ИД -2.1. ОПК-8 ИД -3.1. ОПК-8 ИД 1.1 ПК-1	3
Тест	ИД 1.2 ПК-1 ИД 2.3 ПК-1 ИД 1.8 ПК-1	ИД 2.2 ПК-1 ИД-3.3 ПК-1 ИД 2.7 ПК-1	4
Зачёт	ИД 3.4 ПК-1 ИД 1.13 ПК-1 ИД 3.7 ПК-1	ИД 1.10 ПК-1 ИД 2.11 ПК-1	5

Разработал: _____ М.В.Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт

оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Исследование современных социально-экономических процессов

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций,
сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Тест	ИД-1 УК-3, ИД-2 УК-3, ИД-3 УК-3, ИД – 1.2 ОПК-3, ИД – 1.3 ОПК-3, ИД –1.4 ОПК-3, ИД –1.5 ОПК-3, ИД –2.2 ОПК-3, ИД –2.3 ОПК-3, ИД –2.4 ОПК-3, ИД – 3.2.ОПК-3, ИД –3.3.ОПК-3, ИД –3.4.ОПК-3, ИД 1.7 ПК-2, ИД 2.3 ПК-2, ИД 2.7 ПК-2, ИД 3.16 ПК-2	1
Собеседование по практическим (семинарским) занятиям	ИД-1 УК-3, ИД-2 УК-3, ИД-3 УК-3, ИД – 1.2 ОПК-3, ИД – 1.3 ОПК-3, ИД –1.4 ОПК-3, ИД –1.5 ОПК-3, ИД –2.2 ОПК-3, ИД –2.3 ОПК-3, ИД –2.4 ОПК-3, ИД – 3.2.ОПК-3, ИД –3.3.ОПК-3, ИД –3.4.ОПК-3, ИД 1.7 ПК-2, ИД 2.3 ПК-2, ИД 2.7 ПК-2, ИД 3.16 ПК-2	2
Практические задачи	ИД-1 УК-3, ИД-2 УК-3, ИД-3 УК-3, ИД – 1.2 ОПК-3, ИД – 1.3 ОПК-3, ИД –1.4 ОПК-3, ИД –1.5 ОПК-3, ИД –2.2 ОПК-3, ИД –2.3 ОПК-3, ИД –2.4 ОПК-3, ИД – 3.2.ОПК-3, ИД –3.3.ОПК-3, ИД –3.4.ОПК-3, ИД 1.7 ПК-2, ИД 2.3 ПК-2, ИД 2.7 ПК-2, ИД 3.16 ПК-2	3
Практические (семинарские) занятия	ИД-1 УК-3, ИД-2 УК-3, ИД-3 УК-3, ИД – 1.2 ОПК-3, ИД – 1.3 ОПК-3, ИД –1.4 ОПК-3, ИД –1.5 ОПК-3, ИД –2.2 ОПК-3, ИД –2.3 ОПК-3, ИД –2.4 ОПК-3, ИД – 3.2.ОПК-3, ИД –3.3.ОПК-3, ИД –3.4.ОПК-3, ИД 1.7 ПК-2, ИД 2.3 ПК-2, ИД 2.7 ПК-2, ИД 3.16 ПК-2	4
Зачёт	ИД-1 УК-3, ИД-2 УК-3, ИД-3 УК-3, ИД – 1.2 ОПК-3, ИД – 1.3 ОПК-3, ИД –1.4 ОПК-3, ИД –1.5 ОПК-3, ИД –2.2 ОПК-3, ИД –2.3 ОПК-3, ИД –2.4 ОПК-3, ИД – 3.2.ОПК-3, ИД –3.3.ОПК-3, ИД –3.4.ОПК-3, ИД 1.7 ПК-2, ИД 2.3 ПК-2, ИД 2.7 ПК-2, ИД 3.16 ПК-2	6

Разработал: _____ Д.Н. Расторгуев

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Технологии электронного правительства

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций,
сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Тест	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4, ИД -1.1. ОПК-4, ИД -1.2. ОПК-4, ИД -2.1. ОПК-4, ИД -2.2. ОПК-4, ИД -3.1. ОПК-4, ИД -3.2. ОПК-4	1
Собеседование по лабораторным работам	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4, ИД -1.1. ОПК-4, ИД -1.2. ОПК-4, ИД -2.1. ОПК-4, ИД -2.2. ОПК-4, ИД -3.1. ОПК-4, ИД -3.2. ОПК-4	2
Практические задачи	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4, ИД -1.1. ОПК-4, ИД -1.2. ОПК-4, ИД -2.1. ОПК-4, ИД -2.2. ОПК-4, ИД -3.1. ОПК-4, ИД -3.2. ОПК-4	3
Лабораторные работы	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4, ИД -1.1. ОПК-4, ИД -1.2. ОПК-4, ИД -2.1. ОПК-4, ИД -2.2. ОПК-4, ИД -3.1. ОПК-4, ИД -3.2. ОПК-4	4
Зачёт с оценкой	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4, ИД -1.1. ОПК-4, ИД -1.2. ОПК-4, ИД -2.1. ОПК-4, ИД -2.2. ОПК-4, ИД -3.1. ОПК-4, ИД -3.2. ОПК-4	6

Разработал: _____ Д.Н. Расторгуев

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Государственная антикоррупционная политика

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций,
сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Собеседование по семинарским занятиям	ИД-1 УК-1 ИД-1.2 ОПК-1 ИД-2 УК-1 ИД-2.2 ОПК-1 ИД-3 УК-1 ИД- 3.2 ОПК-1.	1
Практическое задание		2
Доклад		3
Тест		4
Зачёт с оценкой		5

Разработал: _____ М.В. Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
Территориальная организация населения

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Тест	ИД 1.4 ПК-1, ИД 1.11 ПК-1,	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД 1.12 ПК-1, ИД 2.3 ПК-1, ИД 2.4 ПК-1, ИД 2.11 ПК-1,	2
Практическое задание	ИД 2.15 ПК-1, ИД 3.1 ПК-1,	3
Доклад	ИД 3.7 ПК-1, ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.1 ПК-2, ИД 3.2 ПК-2, ИД 3.5 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	4
Экзамен		5

Разработал: _____  Е.В. Пирогова

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____  В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Управление общественными отношениями

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют.

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции		Номер приложения
Тест	ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5, ИД-3 УК-5,	ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.3 ПК-2, ИД 1.5 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.3 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2,	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5, ИД-3 УК-5,	ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.3 ПК-2, ИД 1.5 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.3 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.1 ПК-2, ИД 3.5 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	2
Кейс-задание	ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5, ИД-3 УК-5,	ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.3 ПК-2, ИД 1.5 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2, ИД 3.5 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	3
Практическое задание	ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5, ИД-3 УК-5,	ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.3 ПК-2, ИД 1.5 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.3 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.1 ПК-2, ИД 3.5 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	4
Доклад	ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5, ИД-3 УК-5,	ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.3 ПК-2, ИД 1.5 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2,	5
Курсовая работа	ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5,	ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.3 ПК-2,	6

	ИД-3 УК-5,	ИД 1.5 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.3 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.1 ПК-2, ИД 3.5 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	
Экзамен	ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5, ИД-3 УК-5,	ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.3 ПК-2, ИД 1.5 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.3 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.1 ПК-2, ИД 3.5 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	7

Разработал: _____ М.В.Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт

оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Территориально-отраслевые формы организации производства

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций,
сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Тест	ИД 1.14 ПК-1;ИД 1.15 ПК-1 ИД 1.3; ПК-1 ИД 1.7	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД 1.14 ПК-1;ИД 1.15 ПК-1 ИД 1.3; ПК-1 ИД 1.7	2
Кейс-задание	ИД 2.12 ПК-1;ИД 2.13 ПК-1 ИД 3.8 ПК-1;ИД 3.9 ПК-1 ИД 2.1 ПК-2 ;ИД 3.1 ПК-2; ИД 3.3 ПК-2; ИД 3.5 ПК-2; ИД 2.6 ПК-2;ИД 3.7 ПК-2	3
Практическое задание	ИД 2.12 ПК-1;ИД 2.13 ПК-1 ИД 3.8 ПК-1;ИД 3.9 ПК-1 ИД 2.1 ПК-2 ;ИД 3.1 ПК-2; ИД 3.3 ПК-2; ИД 3.5 ПК-2; ИД 2.6 ПК-2;ИД 3.7 ПК-2	4
Доклад	ИД 1.14 ПК-1;ИД 1.15 ПК-1 ИД 2.12 ПК-1;ИД 2.13 ПК-1 ИД 3.8 ПК-1;ИД 3.9 ПК-1 ИД 1.3 ПК-2;ИД 2.1 ПК-2 ИД 3.1 ПК-2;ИД 3.3 ПК-2 ИД 3.5 ПК-2;ИД 1.7 ПК-2 ИД 2.6 ПК-2;ИД 3.7 ПК-2	5
Зачет	ИД 1.14 ПК-1;ИД 1.15 ПК-1 ИД 2.12 ПК-1;ИД 2.13 ПК-1 ИД 3.8 ПК-1;ИД 3.9 ПК-1 ИД 1.3 ПК-2;ИД 2.1 ПК-2 ИД 3.1 ПК-2;ИД 3.3 ПК-2 ИД 3.5 ПК-2;ИД 1.7 ПК-2 ИД 2.6 ПК-2;ИД 3.7 ПК-2	6

Разработал: _____ М. В.Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Экономика общественного сектора

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют.

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции		Номер приложения
Тест	ИД 1.6 ПК-1, ИД 1.15 ПК-1, ИД 2.5 ПК-1, ИД 2.13 ПК-1, ИД-3.3 ПК-1, ИД 3.8 ПК-1,	ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.6 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.2 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД 1.6 ПК-1, ИД 1.15 ПК-1, ИД 2.5 ПК-1, ИД 2.13 ПК-1,	ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.6 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2,	2
Кейс-задание	ИД 1.6 ПК-1, ИД 1.15 ПК-1, ИД-3.3 ПК-1, ИД 3.8 ПК-1,	ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.6 ПК-2, ИД 3.2 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	3
Практическое задание	ИД 1.6 ПК-1, ИД 1.15 ПК-1, ИД 2.5 ПК-1, ИД 2.13 ПК-1, ИД-3.3 ПК-1, ИД 3.8 ПК-1,	ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.6 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.2 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	4
Доклад	ИД 1.6 ПК-1, ИД 1.15 ПК-1, ИД 2.5 ПК-1, ИД 2.13 ПК-1,	ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.6 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2,	5
Экзамен	ИД 1.6 ПК-1, ИД 1.15 ПК-1, ИД 2.5 ПК-1, ИД 2.13 ПК-1, ИД-3.3 ПК-1, ИД 3.8 ПК-1,	ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.6 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.2 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	7

Разработал: _____ М.В.Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по практике
Производственная практика
(научно-исследовательская работа)

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Индивидуальное задание	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1	1
Формы отчетности по практике (дневник и отчет)	ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2
Собеседование по отчету по практике	ИД -1.1. ОПК-7 ИД -1.2. ОПК-7	3
Зачет	ИД -2.1. ОПК-7 ИД -2.2. ОПК-7	4
Зачет с оценкой	ИД -3.1. ОПК-7 ИД -3.2. ОПК-7	5

Разработал: _____ М.В. Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол №1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Психология и педагогика высшей школы

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют.

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Тест	ИД-1 УК-3, ИД-3 УК-3	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД-1 УК-3, ИД-3 УК-3	2
Практическое задание	ИД-3 УК-3	3
Доклад	ИД-1 УК-3, ИД-2 УК-3,	4
Зачёт	ИД-1 УК-3, ИД-2 УК-3, ИД-3 УК-3	5

Разработал: _____ И.Г. Гоношилина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ О.В. Шиняева

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по практике
Учебная практика (ознакомительная практика)

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции		Номер приложения
Формы отчетности по практике (дневник и отчет)	ИД-3 УК-1	ИД-1 УК-3	1
	ИД-2 УК-3	ИД-3 УК-3	
Собеседование по отчету по практике	ИД-1 УК-4	ИД-2 УК-4	2
Зачет с оценкой	ИД-3 УК-4	ИД-1 УК-6.	3
	ИД-2 УК-6	ИД-3 УК-6	
	ИД-1.1 ОПК-1	ИД-1.2 ОПК-1	
	ИД-2.1 ОПК-1	ИД-2.2 ОПК-1	
	ИД- 3.1. -ОПК-1.	ИД- 3.2 ОПК-1.	

Разработал: _____ М.В. Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по практике
Производственная практика
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции		Номер приложения
Формы отчетности по практике (дневник и отчет)	ИД-1 УК-1 ИД-3 УК-1	ИД-2 УК-1 ИД-1 УК-3	1
Собеседование по отчету по практике	ИД-2 УК-3	ИД-3 УК-3	2
Зачет с оценкой	ИД-1 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-2 УК-6 ИД - 1.1ОПК-2 ИД - 2.1 ОПК-2 ИД- 3.1.ОПК-2 ИД -1.1. ОПК-8 ИД -2.1. ОПК-8 ИД -3.1. ОПК-8 ИД 1.8 ПК-1 ИД 2.7 ПК-1 ИД 2.9 ПК-1 ИД 3.4 ПК-1 ИД 3.6 ПК-1 ИД 2.14 ПК-1 ИД 3.7 ПК-1 ИД 3.9 ПК-1	ИД-2 УК-4 ИД-1 УК-6. ИД-3 УК-6 ИД - 1.2 ОПК-2 ИД - 2.2 ОПК-2 ИД -3.2.ОПК-2 ИД -1.2 ОПК-8 ИД -2.2. ОПК-8 ИД -3.2. ОПК-8 ИД 1.9 ПК-1 ИД 2.8 ПК-1 ИД 2.10 ПК-1 ИД 3.5 ПК-1 ИД 1.11 ПК-1 ИД 2.15 ПК-1 ИД 3.8 ПК-1	3

Разработал: _____ М.В.Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
Организация предоставления государственных услуг в регионе

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Тест	ИД -1.1. ОПК-4, ИД -1.2. ОПК-4, ИД -1.2. ОПК-6, ИД 1.3 ПК-2, ИД 1.8 ПК-2	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД -1.1. ОПК-4, ИД -1.2. ОПК-4, ИД -1.2. ОПК-6, ИД 1.3 ПК-2, ИД 1.8 ПК-2	2
Практическое задание	ИД -2.1. ОПК-4, ИД -2.2. ОПК-4, ИД -3.1. ОПК-4, ИД -3.2. ОПК-4, ИД -2.2. ОПК-6, ИД -3.2. ОПК-6, ИД 2.5 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.2 ПК-2, ИД 3.4 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	3
Доклад	ИД -1.1. ОПК-4, ИД -1.2. ОПК-4, ИД -2.1. ОПК-4, ИД -2.2. ОПК-4, ИД -3.1. ОПК-4, ИД -3.2. ОПК-4, ИД -1.2. ОПК-6, ИД -2.2. ОПК-6, ИД -3.2. ОПК-6, ИД 1.3 ПК-2, ИД 1.8 ПК-2, ИД 2.5 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.2 ПК-2, ИД 3.4 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	4
Зачет	ИД -1.1. ОПК-4, ИД -1.2. ОПК-4, ИД -2.1. ОПК-4, ИД -2.2. ОПК-4, ИД -3.1. ОПК-4, ИД -3.2. ОПК-4, ИД -1.2. ОПК-6, ИД -2.2. ОПК-6, ИД -3.2. ОПК-6, ИД 1.3 ПК-2, ИД 1.8 ПК-2, ИД 2.5 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.2 ПК-2, ИД 3.4 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	5

Разработал: _____ Е.В. Пирогова

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Экономика муниципального образования

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют.

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции		Номер приложения
Тест	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД – 1.1 ОПК-3, ИД – 1.2 ОПК-3, ИД – 1.5 ОПК-3,	ИД –2.1 ОПК-3, ИД –2.2 ОПК-3, ИД –2.3 ОПК-3, ИД –2.4 ОПК-3, ИД –3.1.ОПК-3, ИД –3.4.ОПК-3,	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД – 1.1 ОПК-3, ИД – 1.2 ОПК-3, ИД – 1.3 ОПК-3, ИД – 1.4 ОПК-3, ИД – 1.5 ОПК-3,	ИД –2.4 ОПК-3, ИД –3.1.ОПК-3, ИД –3.2.ОПК-3, ИД –3.3.ОПК-3, ИД –3.4.ОПК-3,	2
Кейс-задание	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД – 1.3 ОПК-3, ИД – 1.4 ОПК-3, ИД – 1.5 ОПК-3,	ИД –2.1 ОПК-3, ИД –2.2 ОПК-3, ИД –3.2.ОПК-3, ИД –3.3.ОПК-3, ИД –3.4.ОПК-3,	3
Практическое задание	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД – 1.1 ОПК-3, ИД – 1.4 ОПК-3, ИД – 1.5 ОПК-3,	ИД –2.1 ОПК-3, ИД –2.2 ОПК-3, ИД –2.3 ОПК-3, ИД –2.4 ОПК-3, ИД –3.3.ОПК-3, ИД –3.4.ОПК-3,	4
Доклад	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД – 1.1 ОПК-3, ИД – 1.2 ОПК-3, ИД – 1.3 ОПК-3,	ИД –2.1 ОПК-3, ИД –2.2 ОПК-3, ИД –2.3 ОПК-3, ИД –2.4 ОПК-3, ИД –3.1.ОПК-3, ИД –3.2.ОПК-3,	5
Экзамен	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД – 1.1 ОПК-3, ИД – 1.2 ОПК-3, ИД – 1.3 ОПК-3, ИД – 1.4 ОПК-3, ИД – 1.5 ОПК-3,	ИД –2.1 ОПК-3, ИД –2.2 ОПК-3, ИД –2.3 ОПК-3, ИД –2.4 ОПК-3, ИД –3.1.ОПК-3, ИД –3.2.ОПК-3, ИД –3.3.ОПК-3, ИД –3.4.ОПК-3,	7

Разработал:  М.В.Рыбкина
Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года
Заведующий кафедрой  В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Управление государственной собственностью

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют.

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Тест	ИД-1 УК-1, ИД -2.1. ОПК-5, ИД-2 УК-1, ИД -2.3. ОПК-5, ИД-3 УК-1, ИД -3.1. ОПК-5, ИД -1.1. ОПК-5, ИД -3.3. ОПК-5	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД-1 УК-1, ИД -2.1. ОПК-5, ИД-2 УК-1, ИД -2.3. ОПК-5, ИД -1.3. ОПК-5,	2
Практическое задание	ИД-3 УК-1, ИД -3.1. ОПК-5, ИД -1.1. ОПК-5, ИД -3.3. ОПК-5 ИД -1.3. ОПК-5,	3
Доклад	ИД-1 УК-1, ИД -2.1. ОПК-5, ИД-2 УК-1, ИД -2.3. ОПК-5,	4
Зачёт	ИД-1 УК-1, ИД -2.1. ОПК-5, ИД-2 УК-1, ИД -2.3. ОПК-5, ИД-3 УК-1, ИД -3.1. ОПК-5, ИД -1.1. ОПК-5, ИД -3.3. ОПК-5 ИД -1.3. ОПК-5,	5

Разработал: _____ М.В.Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Управление муниципальной собственностью

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют.

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Тест	ИД-2 УК-1, ИД -2.3. ОПК-5 ИД-3 УК-1, ИД -3.1. ОПК-5 ИД -1.1. ОПК-5, ИД -3.3. ОПК-5 ИД -1.3. ОПК-5,	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД-1 УК-1, ИД -2.1. ОПК-5 ИД -1.1. ОПК-5, ИД -3.3. ОПК-5 ИД -1.3. ОПК-5,	2
Кейс-задание	ИД-1 УК-1, ИД -2.1. ОПК-5 ИД-2 УК-1, ИД -2.3. ОПК-5 ИД -1.3. ОПК-5,	3
Практическое задание	ИД-3 УК-1, ИД -3.1. ОПК-5 ИД -1.1. ОПК-5, ИД -3.3. ОПК-5 ИД -1.3. ОПК-5,	4
Доклад	ИД-1 УК-1, ИД -2.1. ОПК-5 ИД-2 УК-1, ИД -2.3. ОПК-5 ИД-3 УК-1, ИД -3.1. ОПК-5	5
Экзамен	ИД-1 УК-1, ИД -2.1. ОПК-5 ИД-2 УК-1, ИД -2.3. ОПК-5 ИД-3 УК-1, ИД -3.1. ОПК-5 ИД -1.1. ОПК-5, ИД -3.3. ОПК-5 ИД -1.3. ОПК-5,	6

Разработал: _____ М.В.Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Управление в социальной сфере

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций,
сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Собеседование по семинарским занятиям	ИД 1.5 ПК-1 ИД 1.7 ПК-1 ИД 2.1 ПК-1 ИД 3.1 ПК-1 ИД 1.9 ПК-1 ИД 2.7 ПК-1 ИД 2.8 ПК-1 ИД 2.9 ПК-1 ИД 3.6 ПК-1 ИД 1.10 ПК-1 ИД 2.13 ПК-1 ИД 3.7 ПК-1 ИД 3.9 ПК-1 ИД 1.3 ПК-2 ИД 2.1 ПК-2 ИД 3.1 ПК-2 ИД 3.2 ПК-2 ИД 1.5 ПК-2 ИД 2.6 ПК-2 ИД 3.6 ПК-2 ИД 3.7 ПК-2	1
Практическое задание		2
Доклад		3
Тест		4
Курсовая работа		5
Экзамен		6

Разработал: _____ М.В. Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

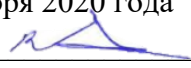
Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
Государственная экономическая политика
Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций,
сформированность которых они контролируют.

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Тест	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1; ИД 2.4 ПК-1 ИД-3.3 ПК-1; ИД 1.8 ПК-1 ИД 2.10 ПК-1; ИД 3.5 ПК-1 ИД 1.15 ПК-1; ИД 2.11 ПК-1 ИД 3.8 ПК-1	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1; ИД 2.4 ПК-1 ИД-3.3 ПК-1; ИД 1.8 ПК-1 ИД 2.10 ПК-1; ИД 3.5 ПК-1 ИД 1.15 ПК-1; ИД 2.11 ПК-1 ИД 3.8 ПК-1	2
Кейс-задание	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1; ИД 2.4 ПК-1 ИД-3.3 ПК-1; ИД 1.8 ПК-1 ИД 2.10 ПК-1; ИД 3.5 ПК-1 ИД 1.15 ПК-1; ИД 2.11 ПК-1 ИД 3.8 ПК-1	3
Практическое задание	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1; ИД 2.4 ПК-1 ИД-3.3 ПК-1; ИД 1.8 ПК-1 ИД 2.10 ПК-1; ИД 3.5 ПК-1 ИД 1.15 ПК-1; ИД 2.11 ПК-1 ИД 3.8 ПК-1	4
Доклад	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1; ИД 2.4 ПК-1 ИД-3.3 ПК-1; ИД 1.8 ПК-1 ИД 2.10 ПК-1; ИД 3.5 ПК-1 ИД 1.15 ПК-1; ИД 2.11 ПК-1 ИД 3.8 ПК-1	5
Курсовая работа	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1; ИД 2.4 ПК-1 ИД-3.3 ПК-1; ИД 1.8 ПК-1 ИД 2.10 ПК-1; ИД 3.5 ПК-1 ИД 1.15 ПК-1; ИД 2.11 ПК-1 ИД 3.8 ПК-1	6
Экзамен	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1; ИД 2.4 ПК-1 ИД-3.3 ПК-1; ИД 1.8 ПК-1 ИД 2.10 ПК-1; ИД 3.5 ПК-1	7

	ИД 1.15 ПК-1; ИД 2.11 ПК-1 ИД 3.8 ПК-1	
--	---	--

Разработал:  М.В.Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой  В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Депутатская деятельность

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций,
сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Собеседование по семинарским занятиям	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	1
Практическое задание		2
Доклад		3
Тест		4
Зачёт		5

Разработал: _____ М.В. Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Управление в системе жилищно-коммунального хозяйства

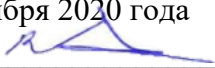
Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют.

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции		Номер приложения
Тест	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД 1.2 ПК-1, ИД 3.9 ПК-1,	ИД 1.2 ПК-2, ИД 1.4 ПК-2, ИД 2.1 ПК-2, ИД 2.4 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2,	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД 1.2 ПК-1, ИД 3.2 ПК-1, ИД 3.8 ПК-1, ИД 3.9 ПК-1,	ИД 1.2 ПК-2, ИД 1.4 ПК-2, ИД 2.1 ПК-2, ИД 2.4 ПК-2, ИД 3.3 ПК-2, ИД 3.4 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2,	2
Кейс-задание	ИД 1.2 ПК-1, ИД 2.1 ПК-1, ИД 2.15 ПК-1, ИД 3.2 ПК-1, ИД 3.8 ПК-1, ИД 3.9 ПК-1,	ИД 2.4 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.2 ПК-2, ИД 3.3 ПК-2, ИД 3.4 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2,	3
Практическое задание	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД 3.8 ПК-1, ИД 3.9 ПК-1,	ИД 1.2 ПК-2, ИД 1.4 ПК-2, ИД 2.1 ПК-2, ИД 3.4 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2,	4
Доклад	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД 1.2 ПК-1, ИД 2.1 ПК-1, ИД 2.15 ПК-1,	ИД 1.2 ПК-2, ИД 1.4 ПК-2, ИД 2.1 ПК-2, ИД 2.4 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.2 ПК-2,	5
Экзамен	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД 1.2 ПК-1, ИД 2.1 ПК-1, ИД 2.15 ПК-1,	ИД 1.2 ПК-2, ИД 1.4 ПК-2, ИД 2.1 ПК-2, ИД 2.4 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.2 ПК-2,	6

	ИД 3.2 ПК-1, ИД 3.8 ПК-1, ИД 3.9 ПК-1,	ИД 3.3 ПК-2, ИД 3.4 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2,	
--	--	--	--

Разработал:  М.В.Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой  В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
Инновационная инфраструктура региона

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Собеседование по семинарским занятиям	ИД-1 УК-2, ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-2, ИД 1.3 ПК-1, ИД 1.10 ПК-1, ИД 2.3 ПК-1, ИД 2.11 ПК-1, ИД 2.14 ПК-1, ИД 3.1 ПК-1, ИД 3.8 ПК-1	1
Практическое задание		2
Кейс-задание		3
Зачет		4

Разработал: _____  Н.М. Цыцарова

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____  В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
Управление инвестиционной привлекательностью региона

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Тест	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.2 ПК-2, ИД 1.6 ПК-2, ИД 1.7 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.3 ПК-2, ИД 3.5 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.2 ПК-2, ИД 1.6 ПК-2, ИД 1.7 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.3 ПК-2, ИД 3.5 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	2
Практическое задание	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.2 ПК-2, ИД 1.6 ПК-2, ИД 1.7 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.3 ПК-2, ИД 3.5 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	3
Кейс-задание	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.2 ПК-2, ИД 1.6 ПК-2, ИД 1.7 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.3 ПК-2, ИД 3.5 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	4
Экзамен	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД.1.1. ПК-2, ИД 1.2 ПК-2, ИД 1.6 ПК-2, ИД 1.7 ПК-2, ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.6 ПК-2, ИД 3.3 ПК-2, ИД 3.5 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2	5

Разработал: _____ В.Н. Лазарев
Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года
Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Рекреационная инфраструктура региона

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций,
сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Тест	ИД-1 УК-1	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД 1.3 ПК-2 ИД 2.5 ПК-2	2
Практическое задание	ИД 3.4 ПК-2	3
Доклад	ИД 1.8 ПК-2	4
Зачет с оценкой	ИД 2.6 ПК-2 ИД 3.6 ПК-2 ИД 3.7 ПК-2	5

Разработал: _____ М.В. Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 10 от «30» мая 2023 года

Заведующая кафедрой _____ Е.В. Пирогова

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Территориальный маркетинг

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют.

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции		Номер приложения
Тест	ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД.1.1. ПК-2, ИД.1.2. ПК-2,	ИД 2.3 ПК-2, ИД 2.4 ПК-2, ИД 2.5 ПК-2, ИД 3.1 ПК-2,	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД.1.1. ПК-2, ИД.1.2. ПК-2, ИД.1.6. ПК-2, ИД.1.7. ПК-2,	ИД 2.5 ПК-2, ИД 3.1 ПК-2, ИД 3.4 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2,	2
Практическое задание	ИД-1 УК-1, ИД.1.2. ПК-2, ИД.1.6. ПК-2, ИД.1.7. ПК-2,	ИД 2.2 ПК-2, ИД 3.1 ПК-2, ИД 3.4 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2,	3
Доклад	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД.1.1. ПК-2,	ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.3 ПК-2, ИД 2.4 ПК-2, ИД 2.5 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2,	4
Звчёт	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД.1.1. ПК-2, ИД.1.2. ПК-2, ИД.1.6. ПК-2, ИД.1.7. ПК-2,	ИД 2.2 ПК-2, ИД 2.3 ПК-2, ИД 2.4 ПК-2, ИД 2.5 ПК-2, ИД 3.1 ПК-2, ИД 3.4 ПК-2, ИД 3.6 ПК-2, ИД 3.7 ПК-2,	5

Разработал: _____ Ю.Н. Ковальногова

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
Внешиэкономическая деятельность региона

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Тест	ИД-1 УК-5, ИД 1.11 ПК-1	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД-1 УК-5, ИД 1.11 ПК-1	2
Практическая задача	ИД-2 УК-5, ИД-3 УК-5, ИД 2.11 ПК-1, ИД 3.7 ПК-1	3
Кейс-задание	ИД-2 УК-5, ИД-3 УК-5, ИД 2.11 ПК-1, ИД 3.7 ПК-1	4
Зачет	ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5, ИД-3 УК-5, ИД 1.11 ПК-1, ИД 2.11 ПК-1, ИД 3.7 ПК-1	5

Разработал: _____ Е.В. Пирогова

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
Принятие и исполнение государственных решений

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Тест	ИД-1 УК-5, ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5, ИД-3 УК-5, ИД 1.4 ПК-1, ИД 1.9 ПК-1, ИД 1.12 ПК-1, ИД 2.2 ПК-1, ИД 2.6 ПК-1, ИД 2.9 ПК-1, ИД 2.12 ПК-1, ИД-3.3 ПК-1, ИД 3.6 ПК-1, ИД 3.8 ПК-1	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД-1 УК-5, ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5, ИД-3 УК-5, ИД 1.4 ПК-1, ИД 1.9 ПК-1, ИД 1.12 ПК-1, ИД 2.2 ПК-1, ИД 2.6 ПК-1, ИД 2.9 ПК-1, ИД 2.12 ПК-1, ИД-3.3 ПК-1, ИД 3.6 ПК-1, ИД 3.8 ПК-1	2
Практическое задание	ИД-1 УК-5, ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5, ИД-3 УК-5, ИД 1.4 ПК-1, ИД 1.9 ПК-1, ИД 1.12 ПК-1, ИД 2.2 ПК-1, ИД 2.6 ПК-1, ИД 2.9 ПК-1, ИД 2.12 ПК-1, ИД-3.3 ПК-1, ИД 3.6 ПК-1, ИД 3.8 ПК-1	3
Кейс-задание	ИД-1 УК-5, ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5, ИД-3 УК-5, ИД 1.4 ПК-1, ИД 1.9 ПК-1, ИД 1.12 ПК-1, ИД 2.2 ПК-1, ИД 2.6 ПК-1, ИД 2.9 ПК-1, ИД 2.12 ПК-1, ИД-3.3 ПК-1, ИД 3.6 ПК-1, ИД 3.8 ПК-1	4
Доклад	ИД-1 УК-5, ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5, ИД-3 УК-5, ИД 1.4 ПК-1, ИД 1.9 ПК-1, ИД 1.12 ПК-1, ИД 2.2 ПК-1, ИД 2.6 ПК-1, ИД 2.9 ПК-1, ИД 2.12 ПК-1, ИД-3.3 ПК-1, ИД 3.6 ПК-1, ИД 3.8 ПК-1	5

Зачет	ИД-1 УК-5, ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5, ИД-3 УК-5, ИД 1.4 ПК-1, ИД 1.9 ПК-1, ИД 1.12 ПК-1, ИД 2.2 ПК-1, ИД 2.6 ПК-1, ИД 2.9 ПК-1, ИД 2.12 ПК-1, ИД-3.3 ПК-1, ИД 3.6 ПК-1, ИД 3.8 ПК-1	6
-------	--	---

Разработал:  Е.В. Пирогова

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой  В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по практике
Производственная практика
(научно-исследовательская работа)

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций,
сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Индивидуальное задание	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1	1
Формы отчетности по практике (дневник и отчет)	ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	2
Собеседование по отчету по практике	ИД -1.1. ОПК-7 ИД -1.2. ОПК-7	3
Зачет	ИД -2.1. ОПК-7 ИД -2.2. ОПК-7	4
Зачет с оценкой	ИД -3.1. ОПК-7 ИД -3.2. ОПК-7	5

Разработал: _____ М.В. Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол №1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

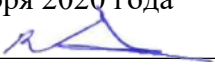
Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по практике
Учебная практика (педагогическая практика)

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Формы отчетности по практике (дневник и отчет)	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД -1.2. ОПК-7	1
Собеседование по отчету по практике	ИД -1.3. ОПК-7 ИД -2.2. ОПК-7	2
Зачет с оценкой	ИД -2.3. ОПК-7 ИД -3.2. ОПК-7 ИД -3.3. ОПК-7	3

Разработал: _____  _____ М.В. Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____  _____ В.Н. Лазарев

Паспорт

оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Информационная безопасность в профессиональной деятельности

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций,
сформированность которых они контролируют.

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Тест	ИД-1 УК-1,	1
Собеседование по практическим занятиям	ИД-1 УК-1, ИД-3 УК-1	2
Практическое задание	ИД-2 УК-1,	3
Доклад	ИД-3 УК-1	4
Зачет	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1	5

Разработал: _____  В.Н. Негода

Утверждено на заседании кафедры «Вычислительная техника»
протокол № __ от «__» _____ года

Заведующий кафедрой _____  В.К. Святков

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по практике
Производственная практика (преддипломная практика)

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции		Номер приложения
Формы отчетности по практике (дневник и отчет)	ИД-1 УК-1	ИД-2 УК-1	1
	ИД-3 УК-1	ИД-1 УК-2	
Собеседование по отчету по практике	ИД-2 УК-2	ИД-3 УК-2	2
	ИД-1 УК-3	ИД-2 УК-3	3
	ИД-3 УК-3	ИД 1.1 ПК-1	
	ИД 1.2 ПК-1	ИД 1.3 ПК-1	
	ИД 1.4 ПК-1	ИД 1.5 ПК-1	
	ИД 1.6 ПК-1	ИД 1.7 ПК-1	
	ИД 1.8 ПК-1	ИД 1.9 ПК-1	
	ИД 1.10 ПК-1	ИД 1.11 ПК-1	
	ИД 1.12 ПК-1	ИД 1.13 ПК-1	
	ИД 1.14 ПК-1	ИД 1.15 ПК-1	
	ИД 2.1 ПК-1	ИД 2.2 ПК-1	
	ИД 2.3 ПК-1	ИД 2.4 ПК-1	
	ИД 2.5 ПК-1	ИД 2.6 ПК-1	
	ИД 2.7 ПК-1	ИД 2.8 ПК-1	
	ИД 2.9 ПК-1	ИД 2.10 ПК-1	
	ИД 2.11 ПК-1	ИД 2.12 ПК-1	
	ИД 2.13 ПК-1	ИД 2.14 ПК-1	
	ИД 2.15 ПК-1	ИД 3.1 ПК-1	
	ИД 3.2 ПК-1	ИД 3.3 ПК-1	
	ИД 3.4 ПК-1	ИД.1.1.ПК-2	
	ИД 1.2 ПК-2	ИД 1.3 ПК-2	
	ИД 1.4 ПК-2	ИД 1.5 ПК-2	
	ИД 1.6 ПК-2	ИД 1.7 ПК-2	
	ИД 1.8 ПК-2	ИД 2.1 ПК-2	
	ИД 2.2 ПК-2	ИД 2.3 ПК-2	
	ИД 2.4 ПК-2	ИД 2.5 ПК-2	
	ИД 2.6 ПК-2	ИД 3.1 ПК-2	
	ИД 3.2 ПК-2	ИД 3.3 ПК-2	
Зачет с оценкой			

Разработал: _____ М.В. Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций, сформированность которых они контролируют.

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Государственный экзамен	УК-1, ОПК-1, УК-2, ОПК-2, УК-3, ОПК-3, УК-4, ОПК-4, УК-5, ОПК-5, УК-6, ОПК-6, УК-7, ОПК-7, УК-8, ОПК-8, УК-9, ПК-1, УК-10, ПК-2 УК-11,	1

Разработал: _____ М.В.Рыбкина

Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 1а от «29» сентября 2020 года

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

Паспорт
оценочных материалов для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Перечень оценочных материалов и индикаторов достижения компетенций,
сформированность которых они контролируют.

Наименование оценочного средства	Коды индикаторов достижения формируемых компетенции	Номер приложения
Магистерская диссертация, выступление на защите, собеседование по результатам выступления	УК-1, УК-4	1
Магистерская диссертация	УК-2, УК-3, УК-7, УК-8, УК-9, ПК-1, ПК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8,	2
Собеседование по результатам выступления	УК-5, УК-10	3
Выступление на защите, собеседование по результатам выступления	УК-6, УК-11	4

Разработал: _____ М.В.Рыбкина
 Утверждено на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
 протокол № 1а от «29» сентября 2020 года
 Заведующий кафедрой _____ В.Н. Лазарев

