

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Учёного совета УлГТУ  
« 31 » \_10\_ 2023 г, протокол № 9  
Первый проректор,  
проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_ Е.В. Суркова

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа бакалавриата**

**Направление подготовки**  
*42.03.03 Издательское дело*

**Профиль подготовки**  
*Медиапроектирование и графический дизайн*

**Программа подготовки**  
*Прикладной бакалавриат*

**Квалификация выпускника**  
*Бакалавр*

**Формы обучения**  
*Очная, очно-заочная, заочная*

Ульяновск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, с учётом Примерной основной образовательной программы (ПрООП).

Руководитель ОПОП

« 31» 10 2023 г.



А.Е. Калашникова

Заведующий выпускающей кафедры

« 31» 10 2023 г.



А.А. Нестерова

Эксперты:

Тех. директор ООО «ГК ПРОМО»



Д.А. Смирнов

Согласовано:

Начальник учебного управления

« 31» 10 2023 г.



И.В. Горбачёв

Начальник управления лицензирования, аккредитации  
и качества образования

« 31» 10 2023 г.



А.В. Тамьяров

Руководитель УГНП

« 31» 10 2023 г.



Е.Л. Соснина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>7</b>
1.1 Назначение образовательной программы.....	7
1.2.    Нормативные документы.....	7
1.3.    Перечень сокращений .....	7
<b>РАЗДЕЛ 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>8</b>
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой, из перечня ФГОС ВО .....	8
<b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>10</b>
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части .....	10
5.4.    Содержание основной профессиональной образовательной программы.....	28
<b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ .....</b>	<b>33</b>
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата .....	33
6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.....	34
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата .....	35
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата .....	35
<b>РАЗДЕЛ 7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>38</b>
7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации .....	38
7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация .....	38

## АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УлГТУ разработана основная образовательная программа бакалавриата, которая ориентирована на:

области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности,

типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников,

объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной, очно-заочной формах.

Программа бакалавриата реализуется, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме составляет четыре года, в очно-заочной форме - пять лет.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Объем образовательной программы в очно-заочной форме обучения, по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц в год.

Структура образовательной программы соответствует требованиям ФГОС.

Программа бакалавриата обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

В программе бакалавриата выделена обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40% общего объема программы бакалавриата.

Программой бакалавриата установлены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

- Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (код 11.006);

- Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (код 11.013),

- а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее

чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотношенных с индикаторами достижения компетенций, обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

УлГТУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Библиотечный фонд организации укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ/удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Квалификация педагогических работников организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 % численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата, на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Регулярно проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата, в рамках которой обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников организации.

## Раздел 1 Общие положения

### 1.1 Назначение образовательной программы

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 42.03.03 Издательское дело

### 1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08 июня 2017 года № 525 (далее - ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390

### 1.3. Перечень сокращений

з.е.	зачетная единица
УК	универсальная компетенция
ОПК	общепрофессиональная компетенция
ОПОП	основная профессиональная образовательная программа
ОТФ	обобщенная трудовая функция
ПД	профессиональная деятельность
ПК	профессиональная компетенция
ПС	профессиональный стандарт
ПООП	примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

ФГОС ВО	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело
------------	---

## **РАЗДЕЛ 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации):

11.006 Редактор средств массовой информации;

11.013 Графический дизайнер.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: редакторский, технологический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой, из перечня ФГОС ВО**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой, из перечня ФГОС ВО, приведен в Приложении А. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, представлен в Приложении Б.

### **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)
<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	Редакторский, технологический



<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)</b>
Редакторский	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
Технологический	медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

#### **3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки**

Программа бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело направленность (профиль) Медиапроектирование и графический дизайн ориентирована на редакционный и технологический типы задач профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр

#### **3.3. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы: 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

#### **3.4. Формы обучения**

Формы обучения: очная, очно-заочная.

#### **3.5. Срок получения образования:**

Срок получения образования, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При этом срок получения образования по программе бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется на основании соответствующего положения УлГТУ, при этом сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и

(или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

#### **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

Таблица 4.1

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИД-1УК-1</b> -Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		<b>ИД-2УК-1</b> -Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		<b>ИД-3УК-1</b> -Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИД-1УК-2</b> -Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, направленные на реализацию проектов
		<b>ИД-2УК-2</b> -Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставлен-

		<p>ные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p><b>ИД-ЗУК-2-</b>Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>ИД-1УК-3-</b>Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p> <p><b>ИД-2УК-3-</b>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p><b>ИД-3УК-3-</b>Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>
		<p><b>ИД-1УК-4-</b>Знает литературные особенности государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, специфику функционирования языковых средств в соответствии с требованиями научного стиля речи и академического письма</p> <p><b>ИД-2УК-4-</b> Умеет общаться и ясно излагать собственное мнение, использовать методы и приемы делового общения на иностранном языке, а также анализировать, обобщать, формулировать выводы и представлять результаты научно-исследовательской работы</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

		<b>ИД-ЗУК-4-</b> Имеет практический опыт перевода, составления профессиональных текстов и говорения на государственном и иностранном языках в соответствии с нормативными, коммуникативными и этическими аспектами устной и письменной речи современного русского литературного языка и методами академического изложения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>ИД-1УК-5-</b> Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		<b>ИД-2УК-5-</b> Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		<b>ИД-3УК-5-</b> Имеет практический опыт анализа исторических фактов с позиции философских учений, опыт оценки явлений культуры и навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>ИД-1УК-6-</b> Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни
		<b>ИД-2УК-6-</b> Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
		<b>ИД-3УК-6-</b> Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>ИД-1УК-7-</b> Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры
		<b>ИД-2УК-7-</b> Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений
		<b>ИД-3УК-7-</b> Имеет практический опыт занятий физической культурой

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>ИД-1УК-8-</b> Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
		<b>ИД-2УК-8-</b> Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать и поддерживать безопасные условия реализации повседневной и профессиональной деятельности
		<b>ИД-3УК-8-</b> Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности с применением основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>ИД-1УК-9</b> Знает экономические законы, необходимые для существования социальной и профессиональной деятельности
		<b>ИД-2УК-9</b> Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		<b>ИД-3УК-9</b> Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формулировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>ИД-1УК-9</b> Знает основные положения антикоррупционного законодательства
		<b>ИД-2УК-9</b> Умеет идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательного установленным наказанием
		<b>ИД-3УК-9</b> Имеет практический опыт проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению
	УК-11. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	<p><b>Знает:</b></p> <p>Основные положения общевоинских уставов ВС РФ;</p> <p>Организацию внутреннего порядка в подразделении;</p> <p>Основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия, бое-</p>

	<p>развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>припасов и ручных гранат;</p> <p>Предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;</p> <p>Основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;</p> <p>Общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;</p> <p>Правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;</p> <p>Тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;</p> <p>Назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;</p> <p>Основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;</p> <p>Тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально экономического, политического и военно-технического развития страны;</p> <p>Основные положения Военной доктрины РФ;</p> <p>Правовое положение и порядок прохождения военной службы.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>Правильно применять и выполнять положения общевойсковых</p>
--	---	--

		<p>уставов ВС РФ;</p> <p>Осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;</p> <p>Оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия;</p> <p>Выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;</p> <p>Читать топографические карты различной номенклатуры;</p> <p>Оказывать первую медицинскую помощь при ранениях и травмах;</p> <p>Давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;</p> <p>Применять положения нормативно-правовых актов.</p> <hr/> <p><b>Имеет практический навык:</b></p> <p>Строевых приемов на месте и в движении;</p> <p>Управления строями взвода;</p> <p>Стрельбы из стрелкового оружия;</p> <p>Подготовки к ведению общевойскового боя;</p> <p>Применения индивидуальных средств РХБ защиты;</p> <p>Ориентирования на местности по карте и без карты;</p>
--	--	--

		<p>Применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;</p> <p>Работы с нормативно-правовыми документами.</p>
--	--	--

4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

Таблица 4.2

<b>Категория (группа) Общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД-1 ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ИД-2 ОПК-1.2. Осуществляет подготовку профессиональных медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД-1 ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ИД-2 ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности и способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие	ИД-1 ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного



	достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	и мирового культурного процесса ИД-2 ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности с учетом достижений мировой и отечественной культуры
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИД-2 ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на продукцию и (или) использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности при создании продуктов профессиональной деятельности
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-1 ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИД-2 ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и (или) механизмов функционирования медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ИД-2 ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах разработки продуктов профессиональной деятельности

Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-1 ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-7.2. Осуществляет отбор и использует информацию, профессиональные средства и приемы в соответствии с принципами социальной ответственности, этическими нормами и (или) стандартами и правилами, принятыми профессиональным сообществом
---------	--	---

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает виды профессиональных компетенций, виды которых представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3

Профессиональные компетенции и соответствующие им индикаторы достижений

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-1.1. ИД-1 Определяет существенные характеристики произведения издания ПК-1.2. ИД-2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы ПК-1.3. ИД-3 Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов ПК-1.4. ИД-4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов
ПК-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	ПК-2.1. ИД-1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта ПК-2.2. ИД-2. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску ПК-2.3. ИД-3. Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях и (или) сферах профессиональной деятельности, установленных п. 2.1 настоящей образовательной программы, и (или) решать задачи профессиональной деятельности, установленные п. 2.3 настоящей образовательной программы. Соответствие компетенций и типов задач профессиональной деятельности представлено в таблице 4.4:

Таблица 4.4

## Соответствие компетенций и типов задач профессиональной деятельности

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности				
<i>Редакторский</i>				
В рамках редакторского типа задач профессиональной деятельности выпускник осуществляет редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими, требованиями разных, типов изданий и других медиа.	Медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ИД-1 ПК-1.1. Определяет существенные характеристики произведения издания ИД-2 ПК-1.2. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы ИД-3 ПК-1.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов ИД-4 ПК-1.4. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов	11.013 Графический дизайнер  11.006 Редактор средств массовой информации
		ПК-3. Способен применять программные средства разработки дизайна электронного издания, Интернет-проекта.	ПК-3 ИД-1 Знает программные средства разработки дизайна электронного издания, Интернет-проекта ПК-3 ИД-2 Умеет работать с программными сред-	

			ствами разработки дизайна электронного издания, Интернет-проекта ПК-3 Ид-3 Использует программные средства разработки дизайна электронного издания, интернет-проекта	
<b>Технологический</b>				
В рамках технологического типа задач профессиональной деятельности выпускник осуществляет участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.	Медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПК-2. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	ИД-1 ПК-2.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта ИД-2 ПК-2.2. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску ИД-3 ПК-2.3. Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта.	11.006 Редактор средств массовой информации

## **Раздел 5. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы**

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части образовательной программы не менее 99 з.е.

### 5.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики) (ФГОС ВО).

Типы учебной практики:

- Профессионально-ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- Профессионально-творческая практика
- Практика по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности

- Преддипломная практика.

### 5.3. Матрица соответствия компетенций

Матрица соответствия компетенций и элементов учебного плана представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	У К
Б1.О.18	Веб-дизайн	
Б1.О.21	Основы теории систем	
Б1.О.23.01	Специализированные пакеты профессиональной деятельности	
Б1.В.01	Иллюстрации в издательском деле	
Б1.В.05	Типографика и шрифтография	
Б1.В.09	Мультимедиа технологии	
Б1.В.11	Основы технологических процессов, полиграфии и цифровой печати	
Б1.В.12	Визуализация информации и инфографика	
Б1.В.18	Теория и практика средств массовой информации	
Б1.В.22	Управление издательским проектом	
Б1.В.24	Научно-исследовательский семинар	
Б1.В.ДВ.01.01	Проектирование информационных ресурсов	
Б1.В.ДВ.01.02	Создание коммуникационного продукта	
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Основы информационной безопасности	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.02	Экономика	
Б1.О.07	Правоведение	

Б1.О.08	Информационная безопасность	
Б1.О.15	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Печатные и электронные средства информации	
Б1.О.24	Основы Российской государственности	
Б1.В.06	Редактирование отдельных видов печатных изданий	
Б1.В.10	Дизайн-технологии в компьютерной графике	
Б1.В.13	Дизайн издательской продукции	
Б1.В.17	Экономика издательского дела	
Б1.В.20	Деловое общение и коммуникационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.01	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.03.02	Экономическое обоснование инновационного медиапроекта	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Социальное проектирование	
ФТД.03	Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.03	Культурология	
Б1.В.07	Технологии редакционно-издательского процесса	
Б1.В.08	Продвижение книги, медиапродукта и бренда автора	
Б1.В.16	Литературная критика и рецензирование	
Б1.В.21	Детская литература в современном книгоиздании	
Б1.В.25	Маркетинг	
Б1.В.26	Медиаменеджмент	
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.11	Русский язык и культура речи	
Б1.О.12	Современный русский язык	
Б1.В.03	Основы редактирования	
Б1.В.19	Деловое общение и коммуникационный менеджмент	
Б1.В.22	Филологические основы редактирования	
Б1.В.ДВ.02.01	Практикум по русскому языку	
Б1.В.ДВ.02.02	Редактирование литературных произведений	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.05	Философия	
Б1.О.09	История отечественной литературы	
Б1.О.10	История зарубежной литературы	
Б1.О.13	Практическая и функциональная стилистика русского языка	
Б1.О.16	Современное издательское дело	
Б1.О.22	Введение в литературоведение	
Б1.О.24	Основы Российской государственности	
Б1.В.02	Медиакультура и история графического дизайна	
Б1.В.03	Экологизация издательской деятельности	
Б1.В.14	Медиаполитика государства и регионов	
Б1.В.15	Современный литературный процесс	
Б1.В.19	Теория литературы	
Б1.В.27	Креативные технологии в дизайнерской деятельности	
Б2.В.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификаци-	

		онной работы	
	ФТД.01	Основы демографии	
	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
	Б1.О.20	Психология личностного роста	
	Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
	Б1.О.19	Физическая культура и спорт	
	Б1.В.ДВ.04.01	Элективный курс по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа	
	Б1.В.ДВ.04.02	Элективный курс по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
	Б1.В.ДВ.04.03	Элективный курс по физической культуре и спорту. Волейбол	
	Б1.В.ДВ.04.04	Элективный курс по физической культуре и спорту. Футбол	
	Б1.В.ДВ.04.05	Элективный курс по физической культуре и спорту. Баскетбол	
	Б1.В.ДВ.04.06	Элективный курс по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика	
	Б1.В.ДВ.04.07	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование	
	Б1.В.ДВ.04.08	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивная аэробика	
	Б1.В.ДВ.04.09	Элективный курс по физической культуре и спорту. Легкая атлетика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
	Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
	Б1.В.10	Основы технологических процессов, полиграфии и цифровой печати	
	Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения	



		в различных областях жизнедеятельности	
	Б1.О.02	Экономика	
	Б1.О.20	Психология личностного роста	
	Б1.В.03	Экологизация издательской деятельности	
	Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	К-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
	Б1.О.07	Правоведение	
	Б1.О.15	Правовые основы профессиональной деятельности	
	Б1.В.03	Экологизация издательской деятельности	
	Б1.В.17	Экономика издательского дела	
	Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.03	Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям	
	УК-11	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
	Б1.О.23	Основы военной подготовки	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК
	Б1.О.11	Русский язык и культура речи	
	Б1.О.12	Современный русский язык	
	Б1.О.13	Практическая и функциональная стилистика русского языка	

	Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК
	Б1.О.03	Культурология	
	Б1.О.07	Правоведение	
	Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК
	Б1.О.09	История отечественной литературы	
	Б1.О.10	История зарубежной литературы	
	Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК
	Б1.О.13	Практическая и функциональная стилистика русского языка	
	Б1.О.17	Печатные и электронные средства информации	
	Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК
	Б1.О.15	Правовые основы профессиональной деятельности	
	Б1.О.16	Современное издательское дело	
	Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-6	Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Б1.О.14	Системы искусственного интеллекта	
Б1.О.18	Веб-дизайн	
Б1.О.23	Введение в информационные технологии	
Б1.О.23.01	Специализированные пакеты профессиональной деятельности	
Б1.О.23.02	Введение в информационные технологии	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК
Б1.О.15	Правовые основы профессиональной деятельности	
Б1.О.16	Современное издательское дело	
Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК
Б1.О.09	Основы редактирования	
Б1.О.10	Редактирование отдельных видов печатных изданий	
Б1.О.12	Технологии редакционно-издательского процесса	
Б1.О.13	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.О.01(У)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	ПК
Б1.В.01	Иллюстрации в издательском деле	
Б1.В.07	Технологии редакционно-издательского процесса	
Б2.В.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

#### 5.4. Содержание основной профессиональной образовательной программы

- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- аннотации рабочих программ;
- учебно-методическое обеспечение дисциплин (включая рабочие программы дисциплин (модулей));
- учебно- методическое обеспечение практик (включая рабочие программы практик);
- учебно- методическое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации (включая программу ГИА).

##### 5.2.1. Учебный план

Учебные планы подготовки бакалавров по образовательной программе бакалавриата «Медиапроектирование и графический дизайн» по направлению подготовки 42.03.03 *Издательское дело* по всем реализуемым формам обучения являются неотъемлемой частью данной ОПОП.

В рамках обязательной части Блока 1 программы бакалавриата реализуются следующие дисциплины и практики:

Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.02	Экономика
Б1.О.03	Культурология
Б1.О.04	Иностранный язык
Б1.О.05	Философия
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.07	Правоведение
Б1.О.08	Информационная безопасность
Б1.О.09	История отечественной литературы
Б1.О.10	История зарубежной литературы
Б1.О.11	Русский язык и культура речи
Б1.О.12	Современный русский язык
Б1.О.13	Практическая и функциональная стилистика русского языка
Б1.О.14	Системы искусственного интеллекта
Б1.О.15	Правовые основы профессиональной деятельности
Б1.О.16	Современное издательское дело
Б1.О.17	Печатные и электронные средства информации
Б1.О.18	Веб-дизайн
Б1.О.19	Физическая культура и спорт
Б1.О.20	Психология личностного роста
Б1.О.21	Основы теории систем
Б1.О.22	Введение в литературоведение
Б1.О.23	Основы военной подготовки
Б1.О.24	Основы Российской государственности
Б1.О.25	Введение в информационные технологии

Б1.О.25.01	Специализированные пакеты профессиональной деятельности
Б1.О.25.02	Введение в информационные технологии
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика
Б2.О.03(П)	Преддипломная практика

В рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 программы бакалавриата, реализуются следующие дисциплины и практики:

Б1.В.01	Иллюстрации в издательском деле
Б1.В.02	Медиакультура и история графического дизайна
Б1.В.03	Экологизация издательской деятельности
Б1.В.04	Основы редактирования
Б1.В.05	Типографика и шрифтография
Б1.В.06	Редактирование отдельных видов печатных изданий
Б1.В.07	Технологии редакционно-издательского процесса
Б1.В.08	Продвижение книги, медиапродукта и бренда автора
Б1.В.09	Мультимедиа технологии
Б1.В.10	Дизайн-технологии в компьютерной графике
Б1.В.11	Основы технологических процессов, полиграфии и цифровой печати
Б1.В.12	Визуализация информации и инфографика
Б1.В.13	Дизайн издательской продукции
Б1.В.14	Медиаполитика государства и регионов
Б1.В.15	Современный литературный процесс
Б1.В.16	Литературная критика и рецензирование
Б1.В.17	Экономика издательского дела
Б1.В.18	Теория и практика средств массовой информации
Б1.В.19	Теория литературы
Б1.В.20	Деловое общение и коммуникационный менеджмент
Б1.В.21	Детская литература в современном книгоиздании

Б1.В.22	Управление издательским проектом
Б1.В.23	Филологические основы редактирования
Б1.В.24	Научно-исследовательский семинар
Б1.В.25	Маркетинг
Б1.В.26	Медиаменеджмент
Б1.В.27	Креативные технологии в дизайнерской деятельности

В рамках образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом УлГТУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения

Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</b>
Б1.В.ДВ.01.01	Проектирование информационных ресурсов
Б1.В.ДВ.01.02	Создание коммуникационного продукта
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</b>
Б1.В.ДВ.02.01	Практикум по русскому языку
Б1.В.ДВ.02.02	Редактирование литературных произведений
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В. ДВ.03</b>
Б1.В.ДВ.03.01	Бизнес-планирование
Б1.В.ДВ.03.02	Экономическое обоснование инновационного медиапроекта
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В. ДВ.04</b>
Б1.В.ДВ.04.01	Элективный курс по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа
Б1.В.ДВ.04.02	Элективный курс по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Б1.В.ДВ.04.03	Элективный курс по физической культуре и спорту. Волейбол
Б1.В.ДВ.04.04	Элективный курс по физической культуре и спорту. Футбол

Б1.В.ДВ.04.05	Элективный курс по физической культуре и спорту. Баскетбол
Б1.В.ДВ.04.06	Элективный курс по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика
Б1.В.ДВ.04.07	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование
Б1.В.ДВ.04.08	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивная аэробика
Б1.В.ДВ.04.09	Элективный курс по физической культуре и спорту. Легкая атлетика
ФТД.01	Основы демографии
ФТД.02	Социальное проектирование
ФТД.03	Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:  
при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;  
при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.  
при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

#### **5.4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике отражена последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую (государственную итоговую) аттестации, каникулы (см. календарный учебный график в приложении).

#### **5.4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплин (модулей) является неотъемлемой частью ОПОП.

Содержание рабочей программы дисциплины определяется Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в Ульяновском государственном техническом университете.

Краткая характеристика дисциплин, содержание, формируемые компетенции, виды промежуточной аттестации и трудоемкость дисциплины представлены в аннотациях к каждой рабочей программе дисциплины.

#### **5.4.3. Рабочие программы практик**

Рабочая программа практик является неотъемлемой частью ОПОП.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (тип практики: профессионально-ознакомительная; способ проведения практики: стационарная; выездная; форма проведения практики – дискретно; длительность - 2 недели;

- производственная практика:

а) тип практики: профессионально-творческая; способ проведения практики: стационарная; выездная; форма проведения – дискретно;

б) тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; способ проведения практики: стационарная; выездная; форма проведения – дискретно;

- преддипломная практика; проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной; способ проведения практики: стационарная; форма проведения – дискретно.

Для каждой практики разработана соответствующая программа практики.

#### **5.4.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговой (государственной итоговой) аттестацией по направлению подготовки *42.03.03 Издательское дело* предусмотрено выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Форма выпускной квалификационной работы - бакалаврская работа.



## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя:

- общесистемные требования;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требования к кадровым условиям реализации;
- требования к финансовым условиям реализации;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

6.1.1. УлГТУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УлГТУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории УлГТУ, так и вне ее.

6.1.3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) УлГТУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

6.1.4. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программы бакалавриата ЭИОС УлГТУ обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

6.1.5. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.1.6. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.7. Программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.2.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в

рабочих программах дисциплин (модулей).

6.2.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС. Наряду с этим используются виртуальные аналоги оборудования.

6.2.3. УлГТУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.4. На ряду с этим используются в образовательном процессе печатные издания. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.5. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.6. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками УлГТУ, а также лицами, привлекаемыми УлГТУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников УлГТУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и в профессиональных стандартах.

6.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников УлГТУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых УлГТУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников УлГТУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых УлГТУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников УлГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности УлГТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой УлГТУ принимает участие.

6.5.2. В целях совершенствования программы бакалавриата УлГТУ, при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата, привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников УлГТУ.

6.5.3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

**Перечень**  
 профессиональных стандартов, соотнесенных с образовательной программой  
 по направлению подготовки **42.03.03 Издательское дело**  
**направленность (профиль) Медиапроектирование и графический дизайн**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия</b>		
1	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
2	11.013	Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442)

**Перечень  
обобщённых трудовых функций и трудовых функций,  
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника  
программы бакалавриата по направлению подготовки  
42.03.03 Издательское дело  
направленность (профиль) Медиапроектирование и графический дизайн**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
11.006 Редактор средств массовой информации	А	Работа над содержанием публикации СМИ	6	Редактирование материалов	А/ 04.6	6
11.013 Графический дизайнер	В	Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	6	Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/02.6	6

## **РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП в Университете разработаны фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике Университетом определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разработаны кафедрами и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

### **7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Объем итоговой (государственной итоговой) аттестации, ее структура и содержание установлены Университетом в соответствии со стандартом.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и

сформированность основных компетенций, характеризующих планируемые результаты обучения по ОПОП в целом.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены Университетом и закреплены соответствующим документом.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» разработан фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включающий в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.