

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
Проректор по учебной работе

Е.В. Сур

«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ

Уровень образования

Бакалавриат

(бакалавриат магистратура специалитет)

Квалификация

Бакалавр

Бакалавр Магистр Инженер

г. Ульяновск, 2021

Программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель программы

зав.кафедрой УТС, к.т.н.,
доцент

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

Программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

(подпись)

Логинова И.В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.

(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)



1 ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Трудоемкость прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее-ГИА (ИА)) в части:

Составляющая часть ГИА (ИА)	Объем, зе	Продолжительность ГИА (ИА), недели
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена ¹	По результатам освоения ОПОП сдача государственного экзамена не проводится	
Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	9	6

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

ГИА (ИА) проводится на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки, полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, достижения компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта

Для достижения цели ГИА (ИА) необходимо решить следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний по теме работы, способность использовать их для решения конкретной практической задачи;
- закрепление навыков аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и критическую оценку информации микро- и макроуровня из различных источников;
- закрепление знаний и навыков использования современных методов обработки информации при решении конкретной практической задачи;
- закрепление практических навыков в профессиональной области, а именно: навыков грамотно делать выводы, давать предложения и рекомендации;
- закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской и (или) практической работы;
- закрепление навыков оформления и представления результатов самостоятельного исследования к защите,
- определение уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ГИА (ИА) завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

¹ В случае отсутствия в ОПОП государственного экзамена делается запись: «По результатам освоения ОПОП сдача государственного экзамена не проводится».

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СООТНЕСЕННЫХ С КОМПЕТЕНЦИЯМИ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции
Защита ВКР	
Универсальные	
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень подготовленности для обеспечения физической полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные	
ОПК-1	. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики
ОПК-2.	Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)
ОПК-3.	Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности
ОПК-4.	Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов
ОПК-5.	Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

ОПК-6.	Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения
ОПК-7.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг
ОПК-9.	Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией
ОПК-10.	Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством
ОПК-11.	Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества
Профессиональные	
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг
ПК- 2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации

5 МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГИА (ИА) относится к блоку БЗ Государственная итоговая аттестация.

6 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ С УКАЗАНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К ЕЕ ЭЛЕМЕНТАМ

6.1 Требования к государственной итоговой (итоговой) аттестации

Основными требованиями к ГИА (ИА) являются:

К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

6.2 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена²

По результатам освоения ОПОП сдача государственного экзамена не проводится

6.3 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы³

Вид выпускной квалификационной работы (далее- ВКР): Бакалаврская работа

К началу государственной итоговой (итоговой) аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре (предметной (цикловой) комиссии) должны иметься в наличии следующие документы:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии (далее-ГЭК);
- распоряжение (приказ) о допуске обучающихся к ГИА (ИА);
- бланки протоколов;
- приказ о закреплении тем ВКР;
- пояснительные записки к ВКР, утвержденные в установленном порядке.

6.3.1 Нормоконтроль. Законченная выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю. Успешное прохождение нормоконтроля является одним из условий допуска обучающихся к защите ВКР в ГЭК.

² При отсутствии государственного экзамена делается запись: «По результатам освоения ОПОП сдача государственного экзамена не проводится».

³ При отсутствии ВКР в разделе делается запись: «По результатам освоения ОПОП защита ВКР не проводится».

Обучающийся не допускается к защите ВКР в следующих случаях:

- выпускная квалификационная работа не прошла нормоконтроль;
- ВКР не соответствует выданному заданию;
- в ВКР не раскрыта тема дипломного проектирования.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. В связи с этим обучающемуся-выпускнику с самого начала подготовительного этапа и в процессе работы над содержанием рукописи необходимо соблюдать требования государственных стандартов к представлению текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала (ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»), а также составлению списка литературных источников (ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

6.3.2 Рецензирование. Все ВКР обучающихся по программам специалитета, магистратуры проходят внешнее рецензирование. Рецензент подробно знакомится с ВКР и дает о ней развернутый отзыв с критической оценкой принятых обучающимся решений. После передачи ВКР на рецензию внесение каких-либо изменений в ВКР запрещается, в том числе и с целью устранения замечаний рецензента.

6.3.3 Предварительная защита. Целью предварительной защиты являются отработка техники защиты ВКР, уточнение содержания доклада и проработка наиболее характерных вопросов.

На предварительную защиту обучающийся предоставляет пояснительную записку, полностью оформленную и одобренную руководителем, но, возможно, не скрепленную.

Защита. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится до 45 мин. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 15 мин), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Таблица 2

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Защита ВКР		
1.	УК-1.	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
2.	УК-2.	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
3.	УК-3.	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
4.	УК-4.	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада

[illegible]

22.	ОПК-11	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
Профессиональные		
23.	ПК-1	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
24.	ПК- 2	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Борбаць, Н. М. Статистические методы в управлении качеством. Практикум : учебное пособие / Н. М. Борбаць, Т. В. Школина, Н. Ю. Чистоклетов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-4724-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142334>

2. Борисова, Т. А. Системы менеджмента качества : учебное пособие / Т. А. Борисова, В. Я. Дмитриев ; под редакцией Е. В. Ушаковой. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-94047-049-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144174>

3. Воробьев, А. Л. Экономика качества, стандартизации и сертификации : учебное пособие / А. Л. Воробьев. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-7410-2280-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159959>

4. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Минируководство по внедрению методик бережливого производства [Электронный ресурс] : руководство / М. Вэйдер ; пер. А. Баранов, Э. Башкардин. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 125 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87822>. — Загл. с экрана.

5. Головицына, М. В. Методология автоматизации работ технологической подготовки производства : учебное пособие / М. В. Головицына. — 2-е изд. — Москва : ИНТУИТ, 2016. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100642> (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Гуринович, Г. В. Управление качеством продукции : учебное пособие / Г. В. Гуринович. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 123 с. — ISBN 979-5-89289-119-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102689>

7. Дмитриев, В. Я. Основы управления качеством : учебное пособие / В. Я. Дмитриев, Т. А. Борисова ; под редакцией Е. С. Ивлевой. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 185 с. — ISBN 978-5-94047-048-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144176>

8. Земсков, Ю.П. Организация и технология испытаний [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.П. Земсков, Л.И. Назина. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург.: Лань, 2018. - 220 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107930>. - Загл. с экрана.

9. Извеков, В.Н. Метрология, измерительная техника, основы стандартизации и сертификации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Извеков, А.Г. Кагиров. - Электрон. дан. - Томск.: ТПУ, 2011. - 149 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10305>. - Загл. с экрана.

10. Кайнова, В. Н. Статистические методы в управлении качеством : учебное пособие / В. Н. Кайнова, Е. В. Зимина ; под общей редакцией В. Н. Кайновой. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-3664-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121465>
11. Квалиметрия: методы количественного оценивания качества различных объектов (курс лекций и практических занятий) : учебное пособие / Г. В. Астратова, Л. В. Латыпова, В. А. Шапошников [и др.] ; под общей редакцией Г. В. Астратовой. — Сургут : СурГПУ, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-93190-321-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151872>
12. Колочева, В. В. Управление качеством услуг : учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118533>
13. Кузьмин, А. В. Метрология, стандартизация и сертификация с основами управления качеством : учебное пособие / А. В. Кузьмин, С. Н. Шуханов, В. Д. Коваливнич. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 388 с. — ISBN 978-5-91777-212-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133375>
14. Леонов, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, Г. Н. Темасова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-3666-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122150>
15. Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-2921-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130492>
16. Марков, А. В. Методы и инструменты системы менеджмента качества : учебное пособие / А. В. Марков, Е. А. Скорнякова, Н. Ю. Ефремов. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-907054-03-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122075>
17. Мейтова, А. Н. Системы менеджмента качества : учебное пособие / А. Н. Мейтова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-88814-887-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140605>
18. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Кайнова [и др.]. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург.: Лань, 2015. - 368 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61361>. - Загл. с экрана.
19. Пыхов, С. И. Управление качеством : учебное пособие / С. И. Пыхов, Ж. С. Позднякова. — Челябинск : ЮУТУ, 2021. — 181 с. — ISBN 978-5-6044299-9-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177108>
20. Редько, Л.А. Статистические методы контроля качества. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Редько, В.В. Редько, Б.Б. Мойзес. - Электрон. дан. - Томск.: ТПУ, 2016. - 107 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107731>. - Загл. с экрана.
21. Системы менеджмента качества : учебное пособие / В. И. Привалов, В. Г. Исаев, В. М. Юров, Е. А. Жидкова. — Королёв : МГОТУ, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-91730-714-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140940>
22. Скобелев, С. Б. Технологическое обеспечение качества : учебное пособие / С. Б. Скобелев. — Омск : ОмГТУ, 2017. — 90 с. — ISBN 978-5-8149-2370-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149157>

23. Скрыбина, О. В. Управление качеством : учебное пособие / О. В. Скрыбина, Д. С. Рябкова. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-89764-861-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153557>
24. Стукаленко, Е. А. Качество жизни и его измерение : учебное пособие / Е. А. Стукаленко, О. В. Воронкова. — Новосибирск : НГТУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-7782-2954-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118393>
25. Управление качеством : методические указания / составители В. А. Соколова [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139166>
26. Управление качеством. Практикум : учебно-методическое пособие / составитель А. Р. Давыдович. — Сочи : СГУ, 2018. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147817>
27. Устинова, Ю. В. Основы экономики качества : учебное пособие / Ю. В. Устинова, Е. Ю. Титоренко. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 94 с. — ISBN 978-5-89289-998-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103937>
28. Шатько, Д. Б. Аудит качества : учебное пособие / Д. Б. Шатько, Д. В. Россиева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-00137-130-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145138>
29. Шатько, Д. Б. Сертификация систем качества : учебное пособие / Д. Б. Шатько. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-00137-046-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122224>
30. Шимохина, В. В. Основы управления качеством в социально-экономических системах : учебное пособие / В. В. Шимохина, В. В. Левшина, Е. В. Трошкова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147513>
31. Щепеткин, Е. Н. Управление качеством : учебное пособие / Е. Н. Щепеткин. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-94984-706-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142582>
32. Янушевская, М.Н. Аудит систем качества и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Н. Янушевская. — Электрон. дан. — Томск : ТПУ, 2016. — 103 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107729>.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Требования к оформлению студенческих работ: Практикум для студентов направления 27.03.02 и 27.04.02 «Управление качеством», 27.03.01 «Стандартизация и метрология» / сост.: С. В. Рябова. — Ульяновск.: УлГТУ, 2019. — 33 с.

2. Самсонова, Майя Викторовна. Всеобщее управление качеством [Текст]: учебное пособие / Самсонова М. В.; Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 232 с.: рис. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 227-232 (81 назв.). - ISBN 978-5-9795-1374-
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/30.pdf>

3. Самсонова, М. В. Модели и системы менеджмента качества: учеб. пособие. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 268 с. - Библиогр.: с. 262-268

4. Ефимов В. В. Е91 Улучшение качества продукции, процессов и ресурсов: учебное пособие / В. В. Ефимов. – М.: КНОРУС, 2007. – 223 с.
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Efimov6.pdf>

5. Практикум по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление процессами» для студентов направления 27.03.02 «Управление качеством» и 27.03.01 «Стандартизация и метрология» / сост.: С. В. Рябова. – Ульяновск.: УлГТУ, 2019. – 28 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 3

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
-------	---	---	--

1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
Факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	<u>Методы и средства измерений и контроля</u> <i>наименование дисциплины (модуля)</i>
Уровень образования	<u>Бакалавриат</u> <i>(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация	<u>Бакалавр</u> <i>Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>

г. Ульяновск, 2021

Управление качеством в цифровых технологиях

Б.Шомурадова
(Фамилия И. О.)

Д.Н.Калеев
(Фамилия И. О.)

И.В. Логинова
(Фамилия И. О.)

Д.Н. Калеев
(Филиппин И. О.)

Е.С. Синдюкова
(Филиппин И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	5	6										
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	32	56										
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16	16										
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	16	8										
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов		32										
Самостоятельная работа обучающихся, часов	24	25										
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	9	27										
Итого, часов	72 з	108 э										
Трудоемкость, з.е.	2	3										

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины "Методы и средства измерений и контроля" освоении методов получения достоверной информации и правильного ее использования, обосновании многообразия метрологической деятельности для обеспечения требований к качеству продукции и услуг через системы стандартизации сертификации на национальном и международном рынке.

Задачами дисциплины являются:

- разработка и практическая реализация процедур измерений и контроля качества объектов;
- анализ состояния и динамики нормативного обеспечения методов и средств измерения и контроля объектов,
- выбор методик и средств измерений и контроля при проведении исследований;
- принятие решений, связанных с обеспечением качества (единства) измерений;
- составление описаний проводимых исследований,
- подготовка данных для составления научных обзоров и публикаций;
- применение методик и средств измерений в соответствии с технической документацией, техническими регламентами, стандартами и другими нормативными документами;
- определять номенклатуру измеряемых и контролируемых параметров объектов исследований;
- участвовать в работе испытательных лабораторий.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов

		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Общие сведения об измерениях и контроле	10	8	10	18	46										
2	Методы и средства измерений	11	8	11	18	48										
3	Испытания	11	8	11	20	50										
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				36	36										
	Итого часов	32	24	32	92	180										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Общие сведения об измерениях, испытаниях и контроле Тема 1.1. Введение. Цели и задачи курса. Измерение физических величин основа всех направлений человеческой деятельности; роль измерений, испытаний и контроля в повышении качества продукции, услуг и производства Тема 1.2. Погрешности измерений Погрешность измерений; погрешность средств измерений
Раздел 2. Методы и средства измерений Тема 2.1. Измерительные преобразователи Структурная схема измерительных преобразователей (ИП); классификация измерительных преобразователей: по назначению, по связи (взаимодействию) чувствительного элемента с изделием; по принципу преобразования, по физическому явлению, положенному в основу принципа действия; измерительные цепи: генераторных и параметрических преобразователей;
Тема 2.2. Средства измерений 2.2.1. Средства измерений; определение и классификация средств измерений электрических величин; сигналы измерительной информации; 2.2.2. Аналоговые и цифровые измерительные приборы; приборы для измерения L, C, R. 2.2.3. Приборы для измерения напряжений (вольтметры постоянного и переменного тока);

импульсные вольтметры; измерительные генераторы; 2.2.4. Электронно-лучевые осциллографы; измерение частоты; 2.2.5. Понятие амплитудного и фазового спектра сигнала; анализаторы спектра; измерители нелинейных искажений; 2.2.6. Автоматизация измерений
Раздел 3. Испытания Тема 3.1. Общие сведения о испытаниях 3.1.1. Общие сведения о современных испытаниях и их отличие от технического контроля; 3.1.2. Воздействующие факторы: внешние и внутренние; внешние воздействующие факторы - механические, климатические, биологические и другие воздействия и виды испытаний; 3.1.3. Опасные воздействия на человека, его имущество и окружающую среду и виды испытаний;
Тема 3.2. Методы и средства испытаний 3.2.1. Особенности испытаний на функционирование, на безопасность и на надежность; структурная схема испытаний; 3.2.2. Испытания на механические воздействия вибрации, ударов, линейных ускорений и акустических шумов 3.2.3. Средства измерений механических воздействий; 3.2.4. Применяемое оборудование, его классификация, основные параметры, возможная конструктивная реализация; 3.2.5. Разработка программы и методик испытаний; автоматизация испытаний.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

6.4 Лабораторный практикум

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на лабораторные занятия

Номер	Наименование лабораторной работы
1	Предварительная обработка результатов измерения
2	Исследование эффективности критериев оценки вида закона распределения случайной величины
3	Измерения в условиях помех
4	Характеристики точности результата измерения

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль Управление качеством в цифровых технологиях не предусмотрен

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)			
№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
2.	ПК-2	ИД-1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Петрова, Е. И. Методы и средства измерений и контроля : учебное пособие / Е. И. Петрова. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-89764-838-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136153>

Дубов, Г. М. Методы и средства измерений, испытаний и контроля : учебное пособие / Г. М. Дубов, Д. М. Дубинкин. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2011. — 224 с. — ISBN 978-5-89070-791-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/6659>

Демина, Л. Н. Методы и средства измерений, испытаний и контроля : учебное пособие / Л. Н. Демина. — Москва : НИЯУ МИФИ, 2010. — 292 с. — ISBN 978-5-7262-1290-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/75967>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Ширылкин, А. Ф. Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Методы и средства измерений и контроля»/ А. Ф. Ширылкин, Г. В. Дмитриенко. — Ульяновск : УлГТУ, 2015. — 34 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/168.pdf>

Ширылкин, А. Ф. Метрология в аспектах качества : учебное пособие / А. Ф. Ширылкин, В. П. Шароухова. — Ульяновск : УлГТУ, 2010. — 168 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Wiryalkin.pdf>

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся;	Не требуется

	и промежуточной аттестации	стол, стул для преподавателя; доска	
№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Методы и средства измерений и контроля»
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	«Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1; ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с освоении методов получения достоверной информации и правильного ее использования, обосновании многообразия метрологической деятельности для обеспечения требований к качеству продукции и услуг через системы стандартизации сертификации на национальном и международном рынке.
Перечень разделов дисциплины	Общие сведения об измерениях, испытаниях и контроле. Методы и средства измерений. Средства измерений. Испытания.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	5 зачетных единиц, 180 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
Факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	<u>Всеобщее управление качеством</u> <i>наименование дисциплины (модуля)</i>
Уровень образования	<u>Бакалавриат</u> <i>(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация	<u>Бакалавр</u> <i>Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)


(подпись)

Д.Н.Кадеев
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

И.В. Логинова
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Д.Н. Кадеев
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Е.С. Синдюкова
(Фамилия И. О.)

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»


(подпись)

Д.Б.Шомурادова

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	3											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	64											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	24											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	16											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	68											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	36 э											
Итого, часов	144											
Трудоемкость, з.е.	4											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Всеобщее управление качеством» является формирование у студентов компетенций, связанных с умением планировать, организовывать

работу персонала, контролировать процессы деятельности, анализировать деятельность, которой они управляют и принимать решения, основанные на фактах с применением практических инструментов и методов менеджмента.

Задачами дисциплины являются:

Ознакомить студентов с теоретическими положениями:

- сущности и роли качества;
- генезиса систем управления качеством;
- основных принципов японской системы управления качеством – тотального менеджмента качества TQM;
- особенностей систем управления качеством в России и за рубежом;
- современных тенденций развития систем управления качеством;
- значении роли лидерства в системе TQM;
- методов управления персоналом в системах менеджмента качества;
- методов планирования, обеспечения, контроля качества;
- методов улучшения качества;
- основных принципов систем менеджмента качества на основе ИСО 9000.

Научить студентов пользоваться методами статистического управления организацией (методам сбора и анализа информации для принятия управленческих решений, основанных на фактах).

Научить студентов выявлять взаимосвязи между положениями общего менеджмента и менеджмента качества.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Всеобщее управление качеством» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного

	производства и оказания услуг		процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений) образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность качества и роль качества Система Всеобщего менеджмента качества TQM	1 2	8		3 4	5 4										
2	Методы и инструменты управления качеством Модель Business Excellence для организации (предприятия); ее использование в деятельности организации; использование самооценки для установления качества деятельности.	1 2	8		3 4	5 4										
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				3 6	3 6										
	Итого часов	2 4	1 6		1 0 4	1 4 4										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы

Раздел 1. Сущность качества и роль качества

Тема 1.1 Сущность и роль качества

1.1.1 **Введение.** Предмет управления качеством, ее задачи и место в подготовке менеджеров.

1.1.2 Понятие качества: природа качества продукции в определениях, изменчивость качества, качество как единство противоположностей, о переходе количества в новое качество.

1.1.3 Управление качеством и менеджмент качества

Тема 1.2 Генезис систем управления качеством.

1.2.1 Система Тейлора. Управление качеством отдельных деталей (1905 – 1920 гг).

1.2.2 Статистические методы управления процессами. Управление качеством процессов. (1920 – 1950 гг)

1.2.3 Тотальное управление качеством. Комплексный подход оперативного характера по полному выполнению требований к качеству. (1950 – 1980 гг)

1.2.4 Тотальный менеджмент качества (TQM). Комплексный подход к руководству организацией, направленный на достижение долгосрочного успеха на основе качества. (1980 – 1987 гг)

1.2.5 Принципы универсального управления качеством (UQM) Понимание универсальности основных принципов QM – преодоление технических барьеров в торговле. (1987 – наст. время)

Раздел 2. Система всеобщего менеджмента качества TQM

Тема 2.1 Суть, цели, методы, концепция Всеобщего управления качеством

2.1.1 Развитие японской, европейской, американской систем всеобщего управления качеством.

2.2.2 Система всеобщего управления качеством TQM

2.1.3 Роль гуманитарной компоненты системы TQM.

2.1.4 Лидерство в системе TQM. Структура TQM. Тенденции развития TQM

Тема 2.2. Составляющие системы Всеобщего менеджмента качества

2.2.1 Составляющие TQM

2.2.2 Основные принципы TQM

2.2.3 Приемы и методы TQM

Тема 2.3. Основные принципы реализации Всеобщего менеджмента качества

2.3.1. Условия для нововведений

2.3.2 Основные модули реализации TQM

Тема 2.4 Концепции гуров качества Деминга, Джурана, Кросби и др.

1.4.1 Концепция Э. Деминга, Дж., Джурана, А. Фейгенбаума, Ф. Кросби

1.4.2 Концепции Г. Тагути, К. Исикава

10

1.4.3 Сравнение концепций гуров качества и влияние на их реализацию различных культур менеджмента качества

Тема 2.5. Ориентация на потребителя

2.5.1. Потребности и качество

2.5.2 Ценность продукции и удовлетворенность потребителей

2.5.3 Определение нужд и удовлетворенности потребителя

Тема 2.6 Социальные аспекты качества

2.6.1 Традиционный подход и подход TQM к трудовым отношениям (Внутренний рынок труда, Инструменты управления кадрами)

2.6.2 Мотивация и вознаграждение персонала в системе TQM

2.6.3 Вовлечение работников и развитие человеческих ресурсов

2.6.4 Роль руководителя

Тема 2.7. Проблемы современного менеджмента

2.7.1. Неэффективность современного менеджмента

2.7.2 Проблемы российского менеджмента

Раздел 3. Методы и инструменты управления качеством

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий	
Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	7 простых инструментов: Контрольные листки Диаграмма Парето Гистограммы Контрольные карты Диаграмма Исикавы Диаграмма рассеяния
2	Мозговой штурм, древовидная диаграмма, метод «5 почему»
3	Диаграмма сродства и диаграмма связей
4	Древовидная диаграмма, стрелочная диаграмма
5	Матричная диаграмма
6	Анализ матричных данных
7	Проведение самооценки деятельности организации

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в цифровых технологиях не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в цифровых технологиях не предусмотрен

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)			
№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен

		ИД3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
2.	ПК-2	ИД1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-2921-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130492>
2. Шимохина, В. В. Основы управления качеством в социально-экономических системах : учебное пособие / В. В. Шимохина, В. В. Левшина, Е. В. Трошкова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147513>
3. Щепеткин, Е. Н. Управление качеством : учебное пособие / Е. Н. Щепеткин. — Екатеринбург : УГЛУ, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-94984-706-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142582>
4. Колочева, В. В. Управление качеством услуг : учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118533>
5. Управление качеством. Практикум : учебно-методическое пособие / составитель А. Р. Давыдович. — Сочи : СГУ, 2018. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147817>
6. Гуринович, Г. В. Управление качеством продукции : учебное пособие / Г. В. Гуринович. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 123 с. — ISBN 979-5-89289-119-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102689>
7. Дмитриев, В. Я. Основы управления качеством : учебное пособие / В. Я. Дмитриев, Т. А. Борисова ; под редакцией Е. С. Ивлевой. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 185 с. — ISBN 978-5-94047-048-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144176>
8. Управление качеством : методические указания / составители В. А. Соколова [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГЛУ, 2020. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139166>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Самсонова, Майя Викторовна. Всеобщее управление качеством [Текст]: учебное пособие / Самсонова М. В.; Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 232 с.: рис. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 227-232 (81 назв.). - ISBN 978-5-9795-1374-
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/30.pdf>
3. Самсонова, М. В. Модели и системы менеджмента качества: учеб. пособие. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 268 с. - Библиогр.: с. 262-268
4. Ефимов В. В. Е91 Улучшение качества продукции, процессов и ресурсов: учебное пособие / В. В. Ефимов. — М.: КНОРУС, 2007. — 223 с.
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Efimov6.pdf>

5. Соколова, О. Ф. Гуру качества : методические указания для практических (семинарских) занятий по дисциплине «Управление качеством» для студентов направления 080200.62 «Менеджмент» всех форм обучения / О. Ф. Соколова. – Ульяновск: УлГТУ, 2013. – 51 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/120.pdf>

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется

3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Всеобщее управление качеством»
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	«Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов компетенций, связанных с умением планировать, организовывать работу персонала, контролировать процессы деятельности, анализировать деятельность, которой они управляют и принимать решения, основанные на фактах с применением практических инструментов и методов менеджмента.
Перечень разделов дисциплины	Сущность качества и роль качества Система Всеобщего менеджмента качества TQM Методы и инструменты управления качеством Самооценка
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетных единиц, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Маркетинг

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь/Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

27.03.02 Управление качеством

профиль

(программа / специализация)

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы

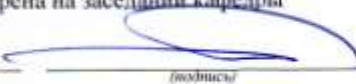
ст. преподаватель каф. «Маркетинг»
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Ковальнюкова Ю.Н.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Логина И.В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	3				—	—	—	—	—			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	48	—	—	—						—	—	—
в том числе:					—	—	—	—	—			
-занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
-занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	32	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Самостоятельная работа обучающихся, часов	24	—	—	—						—	—	—
в том числе:					—	—	—	—	—			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- проработка теоретического курса	12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- курсовая работа (проект)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- расчетно-графическая работа	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- реферат	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- эссе	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен)	36	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Итого, часов	108	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Трудоемкость, з.е.	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Маркетинг» предназначена для студентов 2 курса, обучающихся по направлению 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в цифровых технологиях». Целью изучения курса является формирование у студентов по направлению «Управление качеством» профессиональных компетенций в области маркетинга, получения комплексного представления о роли и значении маркетинга в рыночной экономике. Задачи дисциплины:

- 1 изучение теоретических аспектов маркетинга;
- 2 умение применять маркетинговые возможности на предприятии;
- 3 владение практическими навыками организации маркетинговой деятельности на предприятии;
- 4 формирование у студента фундаментальных теоретических знаний и практических навыков в области маркетинга.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Маркетинг» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и

			робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
3 семестр																
1	Понятие и сущность маркетинга	4	2		2	8										
2	Маркетинговые исследования	4	2		2	8										
3	Исследование поведения потребителей	4	2		4	10										
4	Сбытовая политика предприятия	4	2		4	10										
5	Управление товаром в маркетинговой деятельности предприятия	4	2		2	8										
6	Ценообразование в маркетинге	4	2		4	10										

7	Управление маркетингом на предприятии	4	2		2	8									
8	Маркетинговые коммуникации	4	2		4	10									
9	Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, сдача экзамена					36									
	Итого часов 3 семестр	32	16		24	108									

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Тема 1. Понятие и сущность маркетинга 1.1. Место, роль и значение маркетинга в рыночной экономике. 1.2. Функции и виды маркетинга. 1.3. Принципы маркетинга.
Тема 2. Маркетинговые исследования 2.1. Маркетинговое исследование как основной метод анализа рынка. 2.2. Понятие, цель, задачи, объекты и направления маркетинговых исследований. 2.3. Виды маркетинговых исследований. 2.4. Содержание, виды, источники и методы сбора маркетинговой информации.
Тема 3. Исследование поведения потребителей 1.1. Поведение потребителей, принципы и методы изучения. 1.2. Моделирование поведения потребителей. 1.3. Классификация потребностей по объекту, субъекту, актуальности и факторам воздействия. 1.4. Мотивация и процесс принятия решения о покупке.
Тема 4. Сбытовая политика предприятия 1.1. Обоснование необходимости функции сбыта и распределения в системе маркетинга. 1.2. Экономическая роль каналов сбыта. 1.3. Методы стимулирования сбыта. 1.4. Оптовая и розничная торговля: характеристика основных представителей
Тема 5. Управление товаром в маркетинговой деятельности предприятия 1.1. Товар в системе маркетинга. Понятие товара. 1.2. Характеристика видов товаров. 1.3. Жизненный цикл товара: сущность, основные фазы развития и их характеристика. 1.4. Понятие нового товара и этапы его разработки. 1.5. Конкурентоспособность товара.
Тема 6. Ценообразование в маркетинге 1.1. Цена и ее роль в маркетинговом комплексе. 1.2. Основные методы ценообразования. 1.3. Факторы, влияющие на установление цены.
Тема 7. Управление маркетингом на предприятии 1.1. Управление маркетингом на предприятии: содержание понятия и основные этапы процесса. 1.2. Разработка миссии, целей, анализ маркетинговой среды и оценка потенциала фирмы. 1.3. Выбор стратегии маркетинговой деятельности предприятия.

1.4 Разработка комплекса маркетинга 1.5 Контроль маркетинговой деятельности
Тема 8. Маркетинговые коммуникации 1.1. Определение и сущность маркетинговых коммуникаций. 1.2. Маркетинговый коммуникационный комплекс: состав и общая характеристика основных элементов. 1.3. Оценка эффективности маркетинговых коммуникаций.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Роль и значение маркетинга в современном обществе
2	Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации
3	Оценка поведения различных групп потребителей
4	Обсуждение вопросов организации сбыта
5	Определение жизненного цикла товара и задач маркетинга
6	Роль цены в маркетинговой деятельности предприятия
7	Разработка комплекса маркетинга на предприятии
8	Коммуникационная функция маркетинга

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 «Управление качеством» профиль «Управление качеством в цифровых технологиях» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством» профиль «Управление качеством в цифровых технологиях» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, экзамен.

		ИД-2 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, экзамен.
		ИД-3 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, экзамен.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Маркетинг: учебно-методическое пособие / И.В. Ильичева. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 229 с. Доступен также в Интернете. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Iljicheva1.pdf>

2. Маркетинг в вопросах и решениях: учебное пособие для практических занятий студентов вузов, обуч. по спец. 080301 - Коммерция (торговое дело) и 080111 - Маркетинг / Захарова И. В., Евстигнеева Т. В. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 227 с. Доступен также в Интернете. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Zaharova.pdf>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебно-методические рекомендации для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентам направления 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг» по дисциплине «Маркетинг» / Ю.Н. Ковальногова. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 40 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ) фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
5. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
6. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
7. Портал по экономике <http://economicus.ru>
8. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Маркетинг
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 «Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области маркетинга, получения комплексного представления о роли и значении маркетинга в рыночной экономике.
Перечень разделов дисциплины	Понятие и сущность маркетинга Маркетинговые исследования Исследование поведения потребителей Сбытовая политика предприятия Управление товаром в маркетинговой деятельности предприятия Ценообразование в маркетинге Управление маркетингом на предприятии Маркетинговые коммуникации
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
Факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	<u>Метрология и сертификация</u> наименование дисциплины (модуля)
Уровень образования	<u>Бакалавриат</u> (СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)
Квалификация	<u>Бакалавр</u> Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»

(должность, ученое звание, степень)



Б.Шомуратова
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Д.Н.Калеев
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

И.В. Логинова
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Д.Н. Калеев
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Е.С. Синдюкова
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	4											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
в том числе:	80											
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	32											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	16											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	32											
Самостоятельная работа обучающихся, часов	64											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	36 э Кр											
Итого, часов	180											
Трудоемкость, з.е.	5											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины "Метрология и сертификация" является освоение студентами знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области метрологии и сертификации

Задачами дисциплины являются:

- уяснение объективных закономерностей и методологии получения количественной информации о свойствах окружающего мира, процессах, явлениях, результатах практической и профессиональной деятельности;
- получение сведений о методах формирования требований к результатам профессиональной деятельности в том числе требований к качеству продукции и услуг;
- обоснование и обеспечение требований к качеству продукции и услуг через системы метрологии, стандартизации и оценки соответствия на национальном и международном рынке.
- ознакомление со способами оценки и подтверждения соответствия требований к качеству продукции и услуг.
- освоение методов получения достоверной измерительной информации и правильного его использования в рамках метрологической деятельности специалиста.
- расширение, углубление, систематизация, закрепление и применение теоретических знаний, практических умений и навыков;
- овладение умением выявить проблему в рамках темы работы, произвести анализ этой проблемы и определить методы ее решения;
- овладение существующими методиками исследований по избранной теме, приобретение и развитие умений разработки собственных методик, ведения самостоятельной исследовательской работы;

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен организовать	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты

	проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг		осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений) образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Введение в дисциплину Основные понятия метрологии Основы технических измерений Обеспечение единства измерений	1 6	8	1 6	3 2	7 2										
2	Государственная система обеспечения единства измерений Понятие оценки и подтверждения соответствия Сертификация продукции и средств производства. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий	1 6	8	1 6	3 2	7 2										
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				3 6	3 6										
	Итого часов	3 2	1 6	3 2	1 0 0	1 8 0										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
1. Введение в дисциплину
1.1 Метрология и сертификация как элементы системного понятия качества. Аспекты качества.
1.2 Понятие качества продукции и услуг. Показатели и уровень качества, методы оценки.
1.3. Система качества. Жизненный цикл продукции как объект метрологии.
2. Основные понятия метрологии
2.1. История, цели, задачи и основные понятия метрологии
2.2. Шкалы измерений. Качественная характеристика измеряемых величин. Уравнение размерностей. Количественная характеристика измеряемых величин.
2.3. Единица измерения. Системы единиц. Основные и производные величины. Международная система единиц СИ. Внесистемные единицы.
3. Основы технических измерений.
3.1. Основной постулат метрологии. Уравнение измерений. Факторы, влияющие на результат измерения. Виды и методы измерений.
Характеристика средств измерений. Методика выполнения измерений.
3.2. Группы метрологических характеристик средств измерений. Нормирование метрологических характеристик. Погрешность измерений
3.3. Обеспечение требуемой точности измерения. Классы точности, использование информации о классе точности средства измерения при проведении измерений.
4. Обеспечение единства измерений
3.4. Эталоны. Классификация, состав, условия хранения и применения эталонов. Эталоны основных физических величин. Перспективы развития эталонной базы..
3.5. Воспроизведение единиц. Понятие качества измерений. Достоверность, правильность, сходимость и воспроизводимость измерений. Неопределённость измерения.
5. Государственная система обеспечения единства измерений
5.1. Структура государственной системы обеспечения единства измерений (ГСИ). Цели и задачи государственной системы обеспечения единства измерений. Состав системы.
5.2. Метрологические службы. Государственное регулирование в области обеспечения единства измерений. Утверждение типа стандартных образцов или типа средств измерений. Поверка и калибровка средств измерений.
5.3. Метрологическая экспертиза. Государственный метрологический надзор (ГМН). Международные и региональные организации по метрологии.
6. Понятие оценки и подтверждения соответствия.
6.1. Понятие оценки соответствия. Основные формы оценки соответствия. Цели и принципы и формы подтверждения соответствия. Добровольное и обязательное подтверждение соответствия.
6.2 Органы сертификации, функции участников сертификации. Правила при проведении работ в области сертификации. Порядок проведения сертификации продукции. Системы сертификации.
6.3 Схемы сертификации (подтверждения соответствия) продукции. Типовое испытание и другие виды испытаний для целей сертификации. Программа испытаний и процедура сертификации в рамках принятой схемы.
7. Сертификация продукции и средств производства. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий
7.1 Порядок сертификации продукции, ввозимой из-за рубежа. Сертификация продовольственных товаров. Сертификация непродовольственных товаров Сертификация средств производства.

7.2 Особенности стандартизации и сертификации систем качества. Правила и порядок сертификации систем качества. Аудит качества. Экономические аспекты сертификации.
7.3. Особенности требований к отдельным группам услуг.
7.4. Система аккредитации. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Изучение нормативных актов по метрологии. Их содержание и сфера применения на примере Федерального закона РФ «Об обеспечении единства измерений». Обсуждение закона.
2	Изучение систем единиц измерений в контексте их исторического развития на примерах конкретных единиц измерений прошлых лет.
3	Изучение и перевод в систему СИ внесистемных единиц измерений. Кратные и дольные единицы.
4	Размерность как качественная характеристика измеряемой величины. Выражение размерностей в форме степенного одночлена, составленного из произведений символов основных физических величин в различных степенях.
5	Вычисление погрешности измерительных приборов: абсолютной, относительной, приведенной.
6	Определение класса точности измерительных приборов.
7	Обработка результатов измерений при статистической обработке результатов группы наблюдений. Прямые измерения с многократными наблюдениями.

6.4 Лабораторный практикум

Номер лаб. работы	Наименование лабораторной работы
1	Освоение весов ВЛТЭ-500 и оценка точности определения на них отношения разных внесистемных единиц измерения с единицей массы системы СИ.
2	Овладение практическими приемами автоматизации производственного анализа и контроля при работе с сервисными программами на весах ВЛТЭ-500
3	Овладение методикой поверки высокоточных лабораторных весов ВЛТЭ-500
4	Измерение линейных размеров с помощью штангенинструментов и обработка измерений с многократными наблюдениями
5	Измерение линейных размеров с помощью микрометрических инструментов и обработка измерений с многократными наблюдениями.
6	Изучение подшпипников качения. Условные обозначения, точность и основные размеры

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль Управление качеством в цифровых технологиях предусмотрен

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен, КР
		ИД-2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен, КР
		ИД-3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен, КР
2.	ПК-2	ИД-1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен, КР
		ИД-2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен, КР
		ИД-3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен, КР

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Зеньков, Е. В. Метрология и сертификация : учебно-методическое пособие / Е. В. Зеньков. — Иркутск : ИрГУПС, 2020. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157873>

Леонов, О. А. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник для вузов / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, В. В. Карпузов. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-7290-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173059>

Астемиров, Т. А. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Т. А. Астемиров, Ш. М. Минатуллаев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175373>

Метрология, стандартизация и сертификация : учебник для вузов / И. А. Иванов, С. В. Урушев, Д. П. Кононов [и др.] ; Под редакцией И. А. Иванова и С. В. Урушева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-8574-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177835>

Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / И. А. Иванов, С. В. Урушев, Д. П. Кононов [и др.] ; под редакцией И. А. Иванова, С. В. Урушева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-6568-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148979>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Ширылкин, А. Ф. Метрология в аспектах качества : учебное пособие / А. Ф. Ширылкин, В. П. Шароухова. — Ульяновск : УлГТУ, 2010. — 168 с.

<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Wiryalkin.pdf>

Ширылкин, А. Ф. Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация» / А. Ф. Ширылкин. — Ульяновск : УлГТУ, 2011. — 28 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Wiryalkin1.pdf>

Ширылкин, А. Ф. Методические указания к лабораторным работам по метрологии и стандартизации. Часть 1 / А. Ф. Ширылкин. — Ульяновск : УлГТУ, 2012. — 88 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Shiryalkin.pdf>

Муслина, Галина Рафаиловна. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник для вузов / Муслина Г. Р., Правиков Ю. М.; под общ. ред. Л. В. Худобина. - Москва: Кнорус, 2017. - (Бакалавриат). - 399 с.: рис. - ISBN 978-5-406-04153-6/ Гриф: УМО АМ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя;	Не требуется

	аттестации	доска	
№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Метрология и сертификация»
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	«Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов компетенций в области метрологии и сертификации.
Перечень разделов дисциплины	Основные понятия метрологии. Основы технических измерений. Обеспечение единства измерений. Государственная система обеспечения единства измерений. Понятие оценки и подтверждения соответствия. Сертификация продукции и средств производства. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	5 зачетных единиц, 180 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, КР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
Факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Основы обеспечения качества

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

Бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»

(должность, ученое звание, степень)



Б.Шомуратова
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Д.Н.Калеев
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

И.В. Логинова
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Д.Н. Калеев
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Е.С. Синдюкова
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	4											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	64											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	32											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	24											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	36 э											
Итого, часов	108											
Трудоемкость, з.е.	3											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Основы обеспечения качества» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с умением понимать требования к построению систем менеджмента качества, чтения и понимания стандартов в области обеспечения качества, устанавливать взаимосвязи между элементами системы менеджмента качества, реализовывать требования стандартов.

Задачами дисциплины являются:

1. Ознакомить студентов с теоретическими положениями:
 - международных стандартах ИСО серии 9000;
 - исторического развития и тенденциях развития стандартов ИСО серии 9000;
 - роли стандартов системы менеджмента качества в обеспечении качества продукции;
 - основных подходов к обеспечению качества;
 - роли контроля в обеспечении качества продукции и систем качества;
 - системного подхода к обеспечению качества;
 - ИСО 9001;
 - ИСО 9004;
 - реализации требований ИСО 9001 в разработке системы менеджмента качества;
 - комплексного подхода в обеспечении качества.
2. Научить студентов пользоваться методами описания положений международных стандартов ИСО серии 9000.
3. Научить студентов определять основные подходы к построению и описанию системы менеджмента качества.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Основы обеспечения качества» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех

	качеством процессов производства и оказания услуг		стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений) образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Роль стандартов в обеспечении качества Механизм управления качеством продукции Системы и системный подход к обеспечению качества	8	1 6		1 2	3 6										
2	Семейство международных стандартов ИСО 9000 Основная характеристика стандартов ИСО серии 9000 Стандарт ИСО 9001	8	1 6		1 2	3 6										
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				3 6											
	Итого часов	16	32		60	108										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Роль стандартов в обеспечении качества
Введение. Предмет основы обеспечения качества, ее задачи и место в подготовке менеджеров.
Динамика развития форм и методов работ по качеству, их стандартизация
Тенденция совершенствования стандартов по качеству

Раздел 2 Механизм управления качеством продукции
Философский, технико-экономический и юридический подход к обеспечению качества
Механизм управления и управления качеством продукции
Роль контроля в обеспечении качества продукции и систем качества
Категории управления качеством продукции
Раздел.3 Системы и системный подход к обеспечению качества
Виды и классификации моделей систем качества
Динамика развития моделей, форм и методов обеспечения качества
Раздел 4 Семейство международных стандартов ИСО 9000
Преимущества ИСО 9000 по отношению к предыдущим версиям
Раздел 5 Основная характеристика стандартов ИСО серии 9000
Принципы системы менеджмента качества
Процессная модель системы менеджмента качества
Основные изменения в стандарте ИСО 9000
Подход к разработке и внедрению системы менеджмента качества на основе ИСО 9000
Раздел 6. Стандарт ИСО 9001
Общие положения, область применения, нормативные ссылки, термины и определения
Общие требования к системе менеджмента качества
Требования к документации
Ответственность руководства
Менеджмент ресурсов
Процессы жизненного цикла продукции
Измерение, анализ и улучшение

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Поисковая практическая работа по разделам 0, 1, 2, 3 стандарта
2	Поисковая практическая работа по разделу 4 стандарта
3	Поисковая практическая работа по разделу 5 стандарта
4	Поисковая практическая работа по разделу 6 стандарта
5	Поисковая практическая работа по разделу 7 стандарта
6	Поисковая практическая работа по разделу 8 стандарта
7	Упражнение 1 по разделам стандарта

8	Упражнение 2 по разделам стандарта
9	Упражнение 3 по разделам стандарта
10	Итоговая работа по всем разделам стандарта
11	Проведение экспресс-самооценки

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в цифровых технологиях не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в цифровых технологиях не предусмотрен

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-2921-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102592>
2. Пыхов, С. И. Управление качеством : учебное пособие / С. И. Пыхов, Ж. С. Позднякова. — Челябинск : ЮУТУ, 2021. — 181 с. — ISBN 978-5-6044299-9-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177108>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самсонова, Майя Викторовна. Всеобщее управление качеством [Текст]: учебное пособие / Самсонова М. В.; Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 232 с.: рис. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 227-232 (81 назв.). - ISBN 978-5-9795-1374-4

<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/30.pdf>

Ефимов, В. В. Основы обеспечения качества: учебное пособие/ В. В. Ефимов, М. В. Самсонова. – Ульяновск : УлГТУ, 2008. – 236 с.

<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Efimov4.pdf>

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
-------	---	---	--

1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Основы обеспечения качества»
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	«Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов компетенций, связанных с умением понимать требования к построению систем менеджмента качества, чтения и понимания стандартов в области обеспечения качества, устанавливать взаимосвязи между элементами системы менеджмента качества, реализовывать требования стандартов.
Перечень разделов дисциплины	Управление качеством или обеспечение качества Роль стандартов в обеспечении качества. Предмет основы обеспечения качества, ее задачи и место в подготовке менеджеров. Динамика развития форм и методов работ по качеству, их стандартизация. Тенденция совершенствования стандартов по качеству Механизм управления качеством продукции Философский, технико-экономический и юридический подход к обеспечению качества. Механизм управления и управления качеством продукции. Роль контроля в обеспечении качества продукции и систем качества. Категории управления качеством продукции Системы и системный подход к обеспечению качества. Виды и классификации моделей систем качества. Динамика развития моделей, форм и методов обеспечения качества Стандарты ISO серии 9000 ГОСТ Р ИСО 9001
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единиц, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
Факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	Управление документацией в системе менеджмента качества <i>наименование дисциплины (модуля)</i>
Уровень образования	Бакалавриат <i>(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация	Бакалавр <i>Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)


(подпись)

Д.Н.Кадеев
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

И.В. Логинова
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Д.Н. Кадеев
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Е.С. Синдюкова
(Фамилия И. О.)

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»


(подпись)

Д.Б.Шомуратова

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	5											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	32											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	8											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	24											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	40											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	36 э											
Итого, часов	108											
Трудоемкость, з.е.	3											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Управление документацией в системе менеджмента качества» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с понятиями и основными принципами управления документированной информацией системы менеджмента качества.

Задачами дисциплины являются:

1. Ознакомить студентов с теоретическими положениями:
 - основные подходы к планированию и разработке документации СМК;
 - состав основных документов системы менеджмента качества;
 - структура документации СМК;
 - термины и определения, требования, относящиеся к документации в стандартах ИСО 9000;
 - требования к документации в стандарте ИСО 9001;
 - структура и содержание документов различных уровней СМК;
 - виды документов, описывающих процессы;
 - особенности оформления организационных документов в системе менеджмента качества.
2. Научить студентов разрабатывать алгоритм управления документацией СМК на основе требований стандарта ИСО 9001, а также другие виды деятельности.
3. Научить разрабатывать и оформлять документы различных уровней системы менеджмента качества.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Управление документацией в системе менеджмента качества» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно

			обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов	Очная (час)	Очно-заочная (час)	Заочная (час)
---	-----------------------	-------------	--------------------	---------------

	(включая промежуточную аттестацию)	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Основные положения процесса управления документацией в системе менеджмента качества	4	1 2		2 0	3 6										
2	Разработка и оформление документации системы менеджмента качества	4	1 2		2 0	3 6										
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				3 6	3 6										
	Итого часов	8	2 4		7 6	1 0 8										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы

Раздел 1. Основные положения процесса управления документацией в системе менеджмента качества	
Тема 1.1 Основные положения	
1.1.1 Введение. Предмет управления документацией СМК, ее задачи и место в подготовке менеджеров.	
1.1.2 Основные понятия документирования системы менеджмента качества на основе ИСО 9000	
1.1.3 Термины и определения, относящиеся к документации СМК.	
1.1.4 Цели и преимущества документирования СМК.	
1.1.5 Условия и критерии документирования СМК	
1.1.6 Требования к процессу управления документацией ИСО 9001	
Тема 1.2 Структура документации СМК	
1.2.1 Структура документации СМК.	
1.2.2 Состав документации разных уровней системы менеджмента качества	
1.2.3 Перечень требуемой необходимой документации по разделам стандарта ИСО 9001	
Раздел 2 Разработка и оформление документации системы менеджмента качества	
Тема 2.1 Оформление основной документации СМК	
2.1.1 Политика и цели в области качества	
2.1.2 Руководство по качеству.	
2.1.3 Документированные процедуры (ДП)	
Тема 2.2 Документирование процессов СМК	
2.2.1 Виды, структура и содержание документов, описывающих процессы организации.	
2.2.2 Стандарты, описывающие выполнение бизнес-процессов, вспомогательных процессов, процессов, детализирующих выполнение процессов жизненного цикла.	
Тема 2.3 Документирование внутренних нормативных документов	
2.3.1 Положения о структурных подразделениях.	
2.3.2 Должностные инструкции.	
2.3.3 Роль методических инструкций в системе менеджмента качества	

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Разработка документированной процедуры «Управление документированной информацией»
2	Разработка подпроцессов процесса «Управление документированной информацией»
3	Разработка стандартов организации
4	Разработка и оформление Положений о структурном подразделении
5	Разработка должностных инструкций
6	Разработка рабочих инструкций

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в цифровых технологиях не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль Управление качеством в цифровых технологияхне предусмотрен

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
2.	ПК-2	ИД-1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Губарев, А. В. Аудит систем качества : учебное пособие / А. В. Губарев, С. В. Губарева. — Рязань : РГРТУ, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168295>

Янушевская, М.Н. Аудит систем качества и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Н. Янушевская. — Электрон. дан. — Томск : ТПУ, 2016. — 103 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107729>

Шатько, Д. Б. Сертификация систем качества : учебное пособие / Д. Б. Шатько. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-00137-046-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122224>

Мейтова, А. Н. Системы менеджмента качества : учебное пособие / А. Н. Мейтова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-88814-887-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140605>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1. Самсонова М. В. Управление документацией системы менеджмента качества: учебное пособие / М. В. Самсонова. – Ульяновск : УлГТУ, 2008. - 122 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Samsonova.pdf>

9.2 Бейсова, Раиса Сергеевна. Аудит качества: учебное пособие / Бейсова Р. С.; Федер. агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2006. - 66 с.: табл. - ISBN 5-89146-806-9

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
-------	---	---	--

1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Управление документацией в системе менеджмента качества»
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	«Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1; ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с понятиями и основными принципами управления документированной информацией системы менеджмента качества.
Перечень разделов дисциплины	Основные положения процесса управления документированной информации в системе менеджмента качества Основные положения Структура документации СМК Разработка и оформление документации системы менеджмента качества Оформление основной документации СМК Документирование процессов СМК Документирование внутренних нормативных документов
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единиц, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

Лист дополнений и изменений
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 6 от «29» июня 2021 г

Принимаемые изменения: Переутвердить на 2021/2022 уч.г. со следующими изменениями:

1. изменить в разделе **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен осуществлять контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного

			процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2.	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

Руководитель ОПОП

личная подпись

И.В. Логинова

И.О. Фамилия

29» июня 2021 г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического факультета

 Д. Н. Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Экономика качества
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена
на кафедре
факультета

Управление в технических системах
Радиотехнического

в соответствии с учебным пла-
ном по направлению подготовки
(специальности)

27.03.02 «Управление качеством»

профиль
(программа / специализация)

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы
доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Рябова С.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
«31» августа 2021 г


(подпись)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

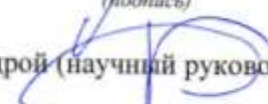
Согласовано:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Логинова И. В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»



Д.Б.Шомурадова

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	6											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	48											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	32											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	33											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	10											
- курсовая работа (проект)	13											
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	10											
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	27											
Итого, часов	108											
Трудоемкость, з.е.	3											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Экономика качества» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области основных концепций управления затратами на качество, принятые в мировой практике, а также современные российские разработки в этой области как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении., позволяющих творчески применять свои умения для решения практических задач для определенных производственных условий как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ затрат на процессы производства продукции (работ, услуг) (основные понятия, классификацию);
- изучение систем управленческого учета, центры ответственности; резервы производства, методы калькулирования себестоимости, бюджет процессов производства продукции (работ, услуг);
- изучение теоретических основ сущности и классификации затрат на качество продукции (работ, услуг) и процессов;
- изучение методов проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности;
- обучение современным тенденциям развития систем управления затратами на качество при производстве продукции (работ, услуг);
- обучение методам планирования затрат на качество при производстве продукции (работ, услуг), обеспечения и контроля качества;
- обучение методам планирования и организации процесса сбора финансово-экономической информации по видам затрат на качество при производстве продукции (работ, услуг) и улучшения качества;
- освоение методов статистического управления затратами на качество (сбор и анализ информации для принятия управленческих решений, основанных на фактах);
- получение навыков расчета экономических показателей эффективности деятельности предприятия (организации, фирмы);
- получение навыков рационального использования ресурсов на основе качественных и количественных оценок.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Экономика качества» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
-----------------	--------------------------	---	--

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-10	Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-10	Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
ПК-1	Способен осуществлять контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части блока Б.1 В.07 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. История развития экономики качества как самостоятельного научного направления	2	2		2	6										
2	Раздел 2. Экономические аспекты менеджмента качества	4	4		4	12										
3	Раздел 3. Основы управленческого финансового учета	4	4		4	12										
4	Раздел 4. Управление затратами на качество	6	6		10	22										
5	Выполнение курсовой работы				13	13										
6	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				27	27										
	Итого часов	16	32		60	108										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. История развития экономики качества как самостоятельного научного направления
1.1 Качество как экономическая категория
1.2 История развитие исследования по проблеме управления затратами на качество рубежом
1.3 История развитие исследования по проблеме управления затратами на качество в России
Раздел 2. Экономические аспекты менеджмента качества
2.1 Основные понятия экономических аспектов качества
2.2 Цель экономики качества
2.3 Экономические аспекты качества на этапах жизненного цикла продукции
Раздел 3. Основы управленческого финансового учета

3.1 Классификация общих затрат
3.2 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости
3.3 Определение финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности компании (предприятия, фирмы)
Раздел 4. Управление затратами на качество
4.1 Классификация затрат на качество
4.2 Цель и подходы к управлению затратами на качество
4.3 Модели затрат на качество
4.4 Идентификация затрат на качество
4.5 Центры ответственности
4.6 Нормирование и планирование затрат на качество
4.7 Сбор данных по затратам на качество
4.8 Контроль отклонений затрат на качество
4.9 Анализ и оценка затрат на качество
4.10 Отчет о затратах на качество
4.11 Методы управления затратами на качество
4.12 Результативность и эффективность управления затратами на качество
4.13 Проблемы внедрения системы управления затратами на качество

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Определение затрат на производство
2	Определение результатов деятельности предприятия (организации, фирмы)
3	Идентификация затрат на качество и определение центров ответственности
4	Сбор данных и определение затрат на качество в общей структуре затрат
5	Анализ и оценка затрат на качество
6	Нормирование, планирование, анализ отклонений (тренда) затрат на качество и составление отчета
7	Анализ и выбор методов управления затратами на качество
8	Разработка схемы минимизации затрат на качество

6.4 Лабораторный практикум

Учебным планом направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством» профиля подготовки «Управление качеством в цифровых технологиях» предусмотрены лабораторные работы.

Целью выполнения лабораторных работ по дисциплине «Экономика качества» является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине и применение их при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- определение уровня подготовленности студентов для самостоятельной работы.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством» профиля подготовки «Управление качеством в цифровых технологиях» предусмотрена курсовая работа.

Целью выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика качества» является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине и применение их при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- определение уровня подготовленности студентов для самостоятельной работы.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 30-35 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение (я).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-10	ИД-1 УК-10	Практические задачи
		ИД-2 УК-10	Курсовая работа
		ИД-3 УК-10	Экзамен
2.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Практические задачи
		ИД-2 ПК-1	Курсовая работа
		ИД-3 ПК-1	Экзамен
3.	ПК-2	ИД-1 ПК-2	Практические задачи
		ИД-2 ПК-2	Курсовая работа
		ИД-3 ПК-2	Экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Рябова, С. В. Экономика качества [Текст]: учебное пособие / Рябова С. В.; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2021. - 222 с.: табл., граф. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 210-222 (28 назв.). - ISBN 978-5-9795-2109-1 URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2021/24.pdf>

2. Воробьев, А. Л. Экономика качества, стандартизации и сертификации : учебное пособие / А. Л. Воробьев. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-7410-2280-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159959>

3. Леонова, Т. И. Экономика качества [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Т. Леонова, Э. Э. Мамедов. СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2015. – 79 с. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24472191>. - Загл. с экрана.

4. Устинова, Ю.В. Основы экономики качества [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.В. Устинова, Е.Ю. Титоренко. - Электрон. дан. - Кемерово: КемГУ, 2017.- 94 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103937>. - Загл. с экрана.

5. Белянская Н. М. Экономика качества, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 200503 "Стандартизация и сертификация" / Белянская Н. М., Логанина В. И., Макарова Л. В. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - (Высшее образование). - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=19526> - Загл. с экрана.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Экономика качества [Текст]: практикум по курсовой работе [для преподавателей и студентов направления обучения 221400. 62 (27. 03. 02) "Управление качеством"] / М. В. Самсонова. - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - 53 с.

2. Требования к оформлению студенческих работ: Практикум для студентов направления 27.03.02 и 27.04.02 «Управление качеством», 27.03.01 «Стандартизация и метрология» / сост.: С. В. Рябова. – Ульяновск.: УлГТУ, 2019. – 33 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант

2. Интернет-версия КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/online/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

5. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Экономика качества
Уровень образования	Высшее образование - бакалавриат
Квалификация	Бакалавриат
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в цифровых технологиях
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-10, ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области основных концепций управления затратами на качество, принятые в мировой практике, а также современные российские разработки в этой области как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении., позволяющих творчески применять свои умения для решения практических задач для определенных производственных условий как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. История развития экономики качества как самостоятельного научного направления Раздел 2. Экономические аспекты менеджмента качества Раздел 3. Основы управленческого финансового учета Раздел 4. Управление затратами на качество
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, КР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	Менеджмент наименование дисциплины (модуля)
Уровень образования	высшее образование – бакалавриат (СПО/Бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)
Квалификация	бакалавр Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

Экономики и менеджмента

факультета

Инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

27.03.02 Управление качеством

профиль
(программа / специализация)

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы

Доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Волкова Е.А.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

И.о. заведующего кафедрой

(должность)



(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.



(подпись)

Логинова И. В.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«31» августа 2021 г.



(подпись)

Кадеев Д. Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная			Заочная		
Семестр	3	4							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	64	64							
в том числе:									
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	32	32							
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	32	32							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов									
Самостоятельная работа обучающихся, часов	35	44							
в том числе:									
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	8	6							
- проработка теоретического курса	10	12							
- курсовая работа (проект)									
- расчетно-графическая работа									
- реферат									
- эссе									
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	10	14							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ									
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	7	12							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	9 (За)	36 (Экз)							
Итого, часов	108	144							
Трудоемкость, з.е.	3	4							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области эволюции управленческой мысли, и практических навыков к подходам управления, которые помогают повысить вероятность эффективного достижения целей как в своей профессиональной деятельности, так и при последующем обучении.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение вопросов управления организацией; и людьми
- изучение, выявление и использование подходов и функций управления, а также связующих процессов;
- определение роли менеджера в системе управления;
- изучение основных понятий власти и лидерства, группы, неформальной группы, процесса мотивации, видов власти, подходов к лидерству, характеристик неформальной группы, необходимых для решения профессиональных задач;
- заложить основы саморазвития и самосовершенствования.
- получить навыки постановки целей и формулировки задач, выделения вида организационной структуры для решения поставленных экономических и управленческих задач;
- изучение подходов к мотивации, использования отдельных черт лидерства и власти в своей деятельности и демонстрации навыков организации групповой работы, эффективной деятельности для работы в команде;
- получить навыки проведения эффективных коммуникаций межличностных, организационных, между личностью и группой, межгрупповых, решения задач (кейсов), связанных с мотивацией, адаптацией и карьерным ростом.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Менеджмент» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального

			взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	ИД-1 УК-10	Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-10	Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-10	Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
Профессиональные			
ПК-1	Способен осуществлять контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1.В образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего

1	Сущность менеджмента и содержание понятия «менеджмент»	4	2		3	12									
2	Организация и менеджеры	4	2		3										
3	Школы менеджмента	4	2		3	12									
4	Подходы к менеджменту	4	2		3	9									
5	Внутренняя среда организации	2	2		3	7									
6	Внешняя среда в бизнесе	2	2		3	7									
7	Коммуникации	2	2		3	7									
8	Принятие решений	2	4		3	9									
9	Модели и методы принятия решений	2	4		3	9									
10	Организация взаимодействия и полномочия	2	4		3	9									
11	Построение организаций	2	4		3	9									
12	Контроль	2	2		2	6									
	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации. Зачет					9									
	Итого часов	32	32		35	108									
13	Мотивация	4	4		7	15									
14	Групповая динамика	6	6		7	19									
15	Руководство: власть и личное влияние	6	6		7	19									
16	Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	6	6		7	19									

17	Управление конфликтами и стрессами	4	4		8	16										
18	Система управления персоналом	6	6		8	20										
	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации. Экзамен					36										
	Итого часов	32	32		44	144										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
1.Сущность менеджмента и содержание понятия «менеджмент»
Менеджмент и управление. Зарождение менеджмента в России. «Петля качества». Концепция «Организация – человек». Цель менеджмента. Задачи менеджмента. Функции менеджмента
2.Организация и менеджеры
Требования, предъявляемые к организации. Характеристики организации. Понятие менеджера. Роли руководителя по Минцбергу. Требования, предъявляемые к менеджеру в первой половине 20 века. Требования, предъявляемые к менеджеру во второй половине 20 века. Современные требования. 3 подхода к управлению. Системный подход : понятие системы, организация как система. Ситуационный подход к управлению. Процессный подход к управлению.
3. Школы менеджмента
Школа научного управления. Классическая школа. Человеческих отношений. Поведенческий подход. Количественный подход.
4.Подходы к менеджменту
Системный подход. Ситуационный подход. Процессный подход.
5.Внутренняя среда организации
Компоненты внутренней среды. Понятие цели. Характеристика целей. Понятие задачи. Категории задач. Понятие структура. Виды структур. Понятие технологии. Классификация технологий по Томпсону. Классификация технологий по ВудВорту.
6.Внешняя среда в бизнесе
Компоненты внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Характеристика внешней среды
7. Коммуникации

Понятие коммуникаций. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации. Барьеры в межличностных коммуникациях. Рекомендации для эффективных межличностных коммуникаций. Организационные коммуникации. Барьеры в организационных коммуникациях. Рекомендации для эффективных организационных коммуникаций.
8.Принятие решений
Понятие решения. Виды решений: запрограммированное и незапрограммированное. Процесс принятия решения. Виды процесса принятия решения. Этапы рационального решения. Факторы, влияющие на принятие решения.
9.Модели и методы принятия решений
3 подхода к науке управления: системный подход, научная ориентация, моделирование. Теория очередей. Теория игр. Дерево решений. Платежная матрица. Методы прогнозирования.
10.Организация взаимодействия и полномочия
Полномочия – это. Делегирование полномочий . Виды полномочий. Типы административных полномочий. Рекомендации руководителю при использовании делегирования полномочий. Причины, по которым сотрудники не хотят принимать ответственность
11.Построение организаций
Процесс организации. Виды организационных структур. Бюрократическая структура . Виды бюрократических структур. Органические структуры. Виды органических структур
12.Контроль
Процесс контроля. Виды контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль.
13. Групповая динамика
Понятие группы. Виды групп: формальные и неформальные. Виды формальных групп. Причины вступления в неформальные группы. Характеристика неформальных групп. Достоинства и недостатки неформальных групп. Хоторнский эксперимент. Управление неформальными группами. Модель Хоманса. Рекомендации руководителю по управлению неформальными группами.
14. Руководство: власть и личное влияние
Понятия власти и влияния. Власть и внешняя среда. Баланс власти. Форма власти. Современные формы власти: убеждение и участие.
15.Лидерство и стиль руководства
Лидерство. Подходы к лидерству: подход с позиции личных качеств, поведенческий и ситуационный. Адаптивное лидерство. Решетка Блэйка-Моутона.
16. Система управления персоналом
Этапы системы управления персоналом: формирование трудовых ресурсов (планирование потребности в персонале, поиск персонала, набор, отбор, определение заработной платы и льгот) и развитие трудовых ресурсов (социальная и профессиональная адаптация, оценка трудовой деятельности, обучение персонала, повышение – понижение - перевод – увольнение, подготовка руководящих кадров)
17.Мотивация
Понятие Мотивации. Потребности. Вознаграждение : внутренние и внешние. Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Содержательные: Мак Клееланд, Маслоу, Герцберг. Процессуальные : теория справедливости, теория ожидания, теория Портера-Лоулера.
18.Управление конфликтами и стрессами
Понятие конфликта. График «противоречия – конфликты». Виды конфликтов.

Причины конфликтов. Функциональный, дисфункциональный конфликты.
Методы управления конфликтами.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Сущность менеджмента и содержание понятий менеджмент, менеджер
2	Организация и менеджеры
3	Школы менеджмента
4	Подходы к менеджменту
5	Внутренняя и внешняя среда в организации
6	Коммуникации
7	Принятие решений
8	Модели и методы принятия решений
9	Организация взаимодействий и полномочия
10	Построение организаций
11	Контроль
12	Групповая динамика
13	Руководство: власть и личное влияние
14	Лидерство и стиль руководства
15	Управление персоналом в организации
16	Мотивация
17	Управление конфликтами

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством бакалаврская программа «Управление качеством в цифровых технологиях» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством бакалаврская программа «Управление качеством в цифровых технологиях» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
-------	-----------------------------	---	----------------------------------

1.	УК-3	ИД-1 УК-3	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен, зачет
		ИД-2 УК-3	Кейс-задание, экзамен, зачет
		ИД-3 УК-3	Кейс-задание, экзамен, зачет
2.	УК-10	ИД-1 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен, зачет
		ИД-2 УК-10	Кейс-задание, экзамен, зачет
		ИД-3 УК-10	Кейс-задание, экзамен, зачет
3	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен, зачет
		ИД-2 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, зачет
		ИД-3 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Попов А. А., Попов Д. А.; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос.Федерации. - Электрон. текст. дан. и прогр. (8,5Мб). - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Э.М. Гайнутдинов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2019.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=90793> «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
3. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс]/ Егорова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=91975>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. 1. Менеджмент: : учебное пособие / сост. : Е.А.Волкова, А.В. Чурашкина – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 210 с. Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru/bitrix/tools/disk/uf.php?attachedId=27118&action=download&ncc=1>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Учебники.рус http://uchebnikirus.com/menedgment/osnovi_menedzhmentu_-_fedorenko_vg/osnovi_menedzhmentu_-_fedorenko_vg.htm.
3. Портал e-xecutive. <https://www.e-xecutive.ru/management> .

4. Друкер, П. Ф. Эффективный руководитель. Питер Ф. Друкер. Издательство: Манн, Иванов и Фербер. 2012. <http://avidreaders.ru/book/effektivnyy-rukovoditel.html>
5. Менеджмент. Управление предприятием. <http://avidreaders.ru/genre/menedzhment-upravlenie-predpriyatiem/>
6. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. РГБ фонд диссертаций <http://executive.ru>
8. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

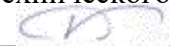
№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Менеджмент
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством бакалаврская программа
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в цифровых технологиях
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-3 УК-10 ПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области эволюции управленческой мысли, и практических навыков к подходам управления, которые помогают повысить вероятность эффективного достижения целей как в своей профессиональной деятельности, так и при последующем обучении.
Перечень разделов дисциплины	Сущность менеджмента и содержание понятий менеджмент, менеджер Организация и менеджеры Школы менеджмента Подходы к менеджменту Внутренняя и внешняя среда в организации Коммуникации Принятие решений Модели и методы принятия решений Организация взаимодействий и полномочия Построение организаций Контроль Групповая динамика Руководство: власть и личное влияние Лидерство и стиль руководства Управление персоналом в организации Мотивация Управление конфликтами
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 з.ед./ 108 ч. 4 з.ед./ 144 ч.
Форма промежуточной аттестации	Зачет Экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	<u>Средства и методы управления качеством</u> <i>наименование дисциплины (модуля)</i>
Уровень образования	<u>Бакалавриат</u> <i>(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация	<u>Бакалавр</u> <i>Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>

г. Ульяновск, 2021

Программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель программы

зав.кафедрой УТС, к.т.н.,
доцент

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

Программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Логинова И.В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	5											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	64											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	48											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	44											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)	12											
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	32											
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	36											
	Экзамен											
Итого, часов	144											
Трудоемкость, з.е.	4											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Средства и методы управления качеством» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с применением средств и методов управления качеством.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение и освоение современных средств и методов оценки, и обеспечения качества продукции и услуг;
- применение подходов к улучшению качества управления;
- приобретение базовых практических навыков работы с различными аспектами деятельности по обеспечению качества.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Средства и методы управления качеством» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением

			цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Планирование качества и объекты управления	2	6		4	12
2	Контроль и оценка качества	2	6		4	12

3	Управление качеством методами статистического регулирования	2	6		4	12
4	Управление затратами на качество	2	6		4	12
5	Мотивация персонала как инструмент управления качеством	2	6		4	12
6	Удовлетворение потребителей как результат управления качеством	2	6		4	12
7	Интегрированные системы менеджмента	2	6		4	12
8	Управление изменениями в организации	2	6		4	12
9	Подготовка и сдача курсовой работы				12	12
10	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				36	36
	Итого часов	16	48		80	144

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Планирование качества и объекты управления. Общие принципы планирования. Методы планирования. Стратегия управления качеством. Контуры управления.
Раздел 2. Контроль и оценка качества. Общие понятия о контроле качества. Форма и виды производственного технического контроля. Классификация видов контроля качества продукции. Методы контроля качества. Статистический контроль. Роль службы технического контроля
Раздел 3. Управление качеством методами статистического регулирования. Организация внедрения статистических методов управления качеством продукции на предприятии. Статистическое регулирование технологических процессов. Статистическая оценка качества продукции.
Раздел 4. Управление затратами на качество. Составляющие затрат на качество. Затраты на предупредительные мероприятия. Затраты на контроль. Внутренние затраты на дефект. Внешние затраты на дефект. Взаимосвязь между затратами на качество и достигнутым уровнем качества. Основные проблемы при внедрении системы учета затрат на качество.
Раздел 5. Мотивация персонала как инструмент управления качеством. Стили руководства и мотивационные подходы. Три типа организации и три типа руководства. Стили руководства. Мотивационные теории.
Раздел 6. Удовлетворение потребителей как результат управления качеством. Показатели восприятия потребителями организации, качества ее продукции и услуг. Показатели работы организации по повышению удовлетворенности потребителей. Модель совершенства организации.
Раздел 7. Интегрированные системы менеджмента. Этапы зрелости ИСМ. Многомерный менеджмент качества. Факторы успеха при создании ИСМ.
Раздел 8. Управление изменениями в организации. Этапы жизненного цикла организации. Цель организационных перемен. Модель процесса управления изменениями. Классификация изменений и нововведений. Соппротивление изменениям.

Удовлетворение внутреннего потребителя. Планирование, обеспечение и улучшение работы с персоналом. Определение, развитие и поддержка знаний и компетентности персонала. Коммуникации в управлении организацией. Эффективность коммуникаций. Коммуникационные стили. Коммуникационные барьеры.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Планирование качества и объекты управления
2	Контроль и оценка качества
3	Управление качеством методами статистического регулирования
4	Управление затратами на качество
5	Мотивация персонала как инструмент управления качеством
6	Удовлетворение потребителей как результат управления качеством
7	Интегрированные системы менеджмента
8	Управление изменениями в организации

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в цифровых технологиях» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Темы курсовых работ

Номер	Наименование темы
1	Планирование качества и объекты управления. Общие принципы планирования
2	Форма и виды производственного технического контроля
3	Классификация видов контроля качества продукции
4	Управление качеством методами статистического регулирования
5	Управление затратами на качество. Основные проблемы при внедрении системы учета затрат на качество
6	Мотивация персонала как инструмент управления качеством
7	Стили руководства и мотивационные подходы
8	Удовлетворение потребителей как результат управления качеством
9	Показатели восприятия потребителями организации, качества ее продукции и услуг
10	Интегрированные системы менеджмента
11	Многомерный менеджмент качества
12	Планирование, обеспечение и улучшение работы с персоналом
13	Определение, развитие и поддержка знаний и компетентности персонала.
14	Коммуникации в управлении организацией. Эффективность коммуникаций
15	Управление изменениями в организации.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
2.	ПК-2	ИД1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Рябов, С. А. Средства и методы управления качеством / С. А. Рябов. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2012. — 371 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69518>
2. Бриш, В. Н. Управление качеством : учебное пособие / В. Н. Бриш, А. Н. Сигов, А. В. Старостин. — Вологда : ВоГУ, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-87851-721-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171228>
3. Евменова, Г. Л. Управление качеством : учебное пособие / Г. Л. Евменова, Т. Е. Вахонина. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69424>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Шклярова, Е. И. Управление качеством, стандартизация и сертификация: конспект лекций : учебное пособие / Е. И. Шклярова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2016. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188680>
2. Шклярова, Е. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством в вопросах и ответах : методические указания / Е. И. Шклярова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2016. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188675>
3. Годенова, Е. Г. Информационные технологии в управлении качеством и защита информации : учебное пособие / Е. Г. Годенова. — Москва : ТУСУР, 2011. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/11676>

4. Глоссарий по управлению качеством и инновациями : учебное пособие / под редакцией Т. Е. Старцевой [и др.]. — Королёв : МГОТУ, 2017. — 318 с. — ISBN 978-5-91730-713-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140938>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный портал УлГТУ <https://virtual.ulstu.ru/>
2. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащённость помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional

		Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная компьютерами (компьютерный класс), а также комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук),	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic 7. Специализированные программные пакеты
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Средства и методы управления качеством
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 «Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с применением средств и методов управления качеством.
Перечень разделов дисциплины	1. Планирование качества и объекты управления 2. Контроль и оценка качества 3. Управление качеством методами статистического регулирования 4. Управление затратами на качество 5. Мотивация персонала как инструмент управления качеством 6. Удовлетворение потребителей как результат управления качеством 7. Интегрированные системы менеджмента 8. Управление изменениями в организации
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 з.е., 144 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического факультета



Д. Н. Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Управление процессами
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена
на кафедре
факультета

Управление в технических системах
Радиотехнического

в соответствии с учебным пла-
ном по направлению подготовки
(специальности)

27.03.02 «Управление качеством»

профиль
(программа / специализация)

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы
доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Рябова С.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
«31» августа 2021 г


(подпись)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Логинова И. В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»



Д.Б.Шомурадова

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	5											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	64											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	48											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	44											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	10											
- курсовая работа (проект)	24											
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	10											
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	36											
Итого, часов	144											
Трудоемкость, з.е.	4											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Управление процессами» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области процессов и процессной модели управления, их связи с параметрами качества продукции, практических навыков проведения аналитической, исследовательской и рационализаторской работы по оценке конкретных процессов и форм управления, разработки мероприятий по внедрению процессного управления и применения методов улучшения процессов, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач выбора рациональных технологических процессов для определенных производственных условий как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ технологических процессов производства продукции (основные понятия, классификацию технологических процессов и типов производства);
- изучение теоретических основ жизненного цикла технологических процессов производства продукции;
- изучение теоретических основ сущности и классификации параметров качества продукции (работ, услуг) и процессов;
- проведение сравнительного анализа между функциональным и процессным подходами к управлению;
- обучение современным тенденциям развития систем управления процессами производства продукции (работ, услуг);
- обучение методам планирования процессов производства продукции (работ, услуг), обеспечения и контроля качества;
- обучение методам совершенствования процессов производства продукции (работ, услуг) и улучшения качества;
- освоение методов статистического управления организацией процессов производства продукции (работ, услуг) (методам сбора и анализа информации для принятия управленческих решений, основанных на фактах);
- получение навыков анализа процессов производства продукции (работ, услуг) и параметров качества;
- получение навыков рационализации процессов для определенных производственных условий на основе качественных и количественных оценок;
- получение навыков управления процессами организации, измерять и анализировать показатели результативности и эффективности процессов и принимать решения, основанные на фактах.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Управление процессами» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Профессиональные			
ПК-1	Способен осуществлять контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части блока Б.1 В.10 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Основные понятия процесса	2	4		6	12										
2	Раздел 2. Основные понятия процессного подхода к управлению	2	6		6	14										
3	Раздел 3. Процессный подход управления на современном предприятии (организации, фирме)	4	8		8	20										
4	Раздел 4. Этапы внедрения и реализации процессного подхода к управлению	4	8		8	20										
5	Раздел 5. Результативность и эффективность процессов производства продукции (работ, услуг)	2	8		8	20										
6	Раздел 6. Совершенствование процессов	2	6		8	16										
7	Выполнение курсовой работы					40										
8	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				36	36										
	Итого часов	16	48		80	144										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях	
Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы	
Раздел 1. Основы понятия процесса	
1.1 Определение процесса 1.2 Отличительные черты процесса 1.3. Виды состояний процесса 1.4 Классификация процессов 1.5 Классификация показателей качества	
Раздел 2. Основные понятия процессного подхода к управлению	
2.1 Определение процессного подхода 2.2 Сравнительный анализ функционального и процессного подходов к управлению 2.3 Инструментарий для менеджмента процесса 2.3.1 Использование цикла PDCA (цикла Деминга) для менеджмента процесса 2.3.2 Использование цикла В.Н.И.И.С) для менеджмента процесса 2.3.3. Менеджмент процесса с позиций стандартов ISO 9000 2.3.4 менеджмента процесса с позиций стандартов ИСО серии 9000	
Раздел 3. Процессный подход управления на современном предприятии (организации, фирме)	
3.1 Определение готовности компании к переходу на процессное управление 3.2 Цель и принципы процессного подхода к управлению 3.3 Преимущества и недостатки процессного подхода к управлению 3.4 Проблемы внедрения процессного подхода к управлению	
Раздел 4. Внедрение и реализация процессного подхода к управлению	
4.1 Определение этапов внедрения и реализации процессного подхода к управлению 4.1.1 Принятие решений 4.1.2 Подготовка 4.1.3 Разработка процессной архитектуры предприятия (организации, фирмы) 4.1.4 Идентификация, описание и регламентация процессов 4.1.5 Разработка системы показателей для управления процессами 4.1.6 Организация управления процессами 4.1.7 Запуск цикла PDCA	
Раздел 5. Результативность и эффективность процессов производства продукции (работ, услуг)	
5.1 Виды контроля качества процессов производства продукции (работ, услуг) 5.2 Методы контроля качества процессов производства продукции (работ, услуг)	
Раздел 6. Совершенствование процессов	
6.1 Актуальность и необходимость улучшения процессов 6.2 Научно-технический прогресс в промышленных технологиях и его экономическая эффективность 6.3 Пути совершенствования процессов производства продукции (работ, услуг) 6.3.1 Методы улучшения процессов 6.3.2 Инструменты улучшения процессов	

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Определение готовности компании к переходу на процессное управление
2	Разработка процессной архитектуры предприятия (организации, фирмы)
3	Разработка этапов внедрения и реализации процессного подхода к управлению
4	Идентификация процессов
5	Текстовое описание процесса
6	Табличное описание процесса (заполнение бланка SIPOC, пооперационной таблицы процесса)
7	Графическое (схематическое) описание процесса в виде: - блок-схема (Block-Diagram); - диаграмма последовательности (алгоритм, Flow Chart); - диаграмма потоков (например, DFD, IDEF0); - карта процесса (Process Map); - сетевой график (Activity Network Diagram); - процессно-функциональная диаграмма (Process/function Diagram). - диаграмма процесса принятия решения (Process Decision Program Chart); - объектно-событийное описание.)
8	Определение ресурсов процесса производства конкретного вида продукции (работ, услуг) и процессов
9	Определение границ процесса производства конкретного вида продукции (работ, услуг) и процессов
10	Определение потребителей процесса и установление их требований
11	Определение поставщиков процесса и установление требований к ним
12	Анализ показателей и критериев качества конкретного вида продукции (работ, услуг) и процесса производства
13	Определение элементов процесса производства конкретного вида продукции (работ, услуг) и процессов
14	Определение экономической эффективности и технико-экономические показатели процессов производства продукции (работ, услуг)
15	Разработка путей совершенствования процессов производства продукции (работ, услуг)
16	Организационные методы улучшения процессов (идеализация, метод структурирования, реинжиниринг, бенчмаркинг)

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» профиля подготовки «Управление качеством в цифровых технологиях» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» профиля подготовки «Управление качеством в цифровых технологиях» предусмотрена курсовая работа.

Целью выполнения курсовой работы по дисциплине «Управление процессами» является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине и применение их при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

- определение уровня подготовленности студентов для самостоятельной работы.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 30-35 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение (я).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Практические задачи
		ИД-2 ПК-1	Курсовая работа
		ИД-3 ПК-1	Экзамен
2.	ПК-2	ИД-1 ПК-2	Практические задачи
		ИД-2 ПК-2	Курсовая работа
		ИД-3 ПК-2	Экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Липунцов Ю. П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий [Электронный ресурс]: [практическое пособие] / Липунцов Ю. П. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, 2019. - 224 с. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр.: с. 220-223 (49 назв.). - ISBN 978-5-4488-0133-4 URL: <http://www.iprbookshop.ru/88011>

2. Минько, Эдуард Викентьевич. Менеджмент качества продукции и процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Минько Э. В. , Минько А. Э. - Электрон. текст. дан. и прогр. (13 Мб). - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-4486-0013-5. - Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=74226>. - Загл. с экрана.

3. Мамонова, В. Г. Управление процессами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мамонова В. Г., Томилов И. Н., Мамонова Н. В.; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Новосибирск: НГТУ, 2014. - Ч. 1: Подготовка бизнес-процессов к моделированию. Инструменты моделирования. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-7782-2439-1. - Режим доступа: <http://www.bibliocomplector.ru/book/&id=45052>. - Загл. с экрана.

4. Ефимов, В. В. Управление процессами: учебное пособие: для студ. вузов, обучающихся по спец. 340100 - Управление качеством / Ефимов В. В., Самсонова М. В.; Федер. агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2008. - 222 с.: ил. - ISBN 978-5-9795-0159-8.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Самсонова, Майя Викторовна. Управление процессами: учебно-практическое пособие / Самсонова М. В.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т, Ин-т дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 185.

2. Практикум по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление процессами» для студентов направления 27.03.02 «Управление качеством» и 27.03.01 «Стандартизация и метрология» / сост.: С. В. Рябова. - Ульяновск.: УлГТУ, 2019. - 28 с.

3. Требования к оформлению студенческих работ: Практикум для студентов направления 27.03.02 и 27.04.02 «Управление качеством», 27.03.01 «Стандартизация и метрология» / сост.: С. В. Рябова. - Ульяновск.: УлГТУ, 2019. - 33 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант

2. Интернет-версия КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/online/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

5. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Управление процессами
Уровень образования	Высшее образование - бакалавриат
Квалификация	Бакалавриат
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в цифровых технологиях
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области процессов и процессной модели управления, их связи с параметрами качества продукции, практических навыков проведения аналитической, исследовательской и рационализаторской работы по оценке конкретных процессов и форм управления, разработки мероприятий по внедрению процессного управления и применения методов улучшения процессов, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач выбора рациональных технологических процессов для определенных производственных условий как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Основы понятия процесса 1.1 Определение процесса 1.2 Отличительные черты процесса 1.3. Виды состояний процесса 1.4 Классификация процессов 1.5 Классификация показателей качества Раздел 2. Основные понятия процессного подхода к управлению 2.1 Определение процессного подхода 2.2 Сравнительный анализ функционального и процессного подходов к управлению 2.3 Инструментарий для менеджмента процесса 2.3.1 Использование цикла PDCA (цикла Деминга) для менеджмента процесса 2.3.2 Использование цикла В.Н.И.И.С) для менеджмента процесса 2.3.3. Менеджмент процесса с позиций стандартов ISO 9000 2.3.4 менеджмента процесса с позиций стандартов ИСО серии 9000 Раздел 3. Процессный подход управления на современном предприятии (организации, фирме) 3.1 Определение готовности компании к переходу на процессное управление 3.2 Цель и принципы процессного подхода к управлению 3.3 Преимущества и недостатки процессного подхода к управлению 3.4 Проблемы внедрения процессного подхода к управлению

	Раздел 4. Внедрение и реализация процессного подхода к управлению 4.1 Определение этапов внедрения и реализации процессного подхода к управлению 4.1.1 Принятие решений 4.1.2 Подготовка 4.1.3 Разработка процессной архитектуры предприятия (организации, фирмы) 4.1.4 Идентификация, описание и регламентация процессов 4.1.5 Разработка системы показателей для управления процессами 4.1.6 Организация управления процессами 4.1.7 Запуск цикла PDCA Раздел 5. Результативность и эффективность процессов производства продукции (работ, услуг) 5.1 Виды контроля качества процессов производства продукции (работ, услуг) 5.2 Методы контроля качества процессов производства продукции (работ, услуг) Раздел 6. Совершенствование процессов 6.1 Актуальность и необходимость улучшения процессов 6.2 Научно-технический прогресс в промышленных технологиях и его экономическая эффективность 6.3 Пути совершенствования процессов производства продукции (работ, услуг) 6.3.1 Методы улучшения процессов 6.3.2 Инструменты улучшения процессов
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, КР

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Управление процессами

Учебный год: 20__/20__

Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20__ г.

Принимаемые изменения:

Руководитель ОПОП _____
личная подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Аудит качества

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

Бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»

(должность, ученое звание, степень)



Б.Шомуратова
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Д.Н.Калеев
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

И.В. Логинова
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Д.Н. Калеев
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Е.С. Синдюкова
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	6											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	48											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	32											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	33											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	27 экзамен											
Итого, часов	108											
Трудоемкость, з.е.	3											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Аудит качества» формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области планирования и проведения аудита качества, необходимых для успешной деятельности специалиста в области качества с применением современных цифровых технологий.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ аудита качества;
- изучение основных требований к процессу аудита, квалификационным требованиям к аудиторам;
- приобретение практических навыков оформления документации по планированию и проведению аудита качества в том числе с применением современных цифровых технологий.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Аудит качества» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного

			взаимодействия
Профессиональные			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений) образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Виды и типы аудитов Цели и задачи аудита качества Планирование и подготовка аудитов качества	8	1 6	1 5	3 9											
2	Процесс аудиторской проверки Роль аудитора Психологические и этические аспекты проведения аудита Цифровые технологии в процессе аудита качества	8	1 6	1 8	4 2											
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации			2 7	2 7											
	Итого часов	1 6	3 2	6 0	1 0 8											

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы

Раздел 1. Общие понятия об аудите. Предмет аудита качества, его задачи и место в подготовке специалистов по качеству. Эволюция развития аудита СМК. Краткий исторический очерк развития аудита. Стандарты по аудиту.
Виды и типы аудитов Типы аудита. Аудит на адекватность; аудит на соответствие; аудит продукции, проекта, процесса Категории аудита. аудит первой стороной, второй стороной, третьей стороной. Внутренний аудит и внешний аудит
Цели и задачи аудита качества Цели аудита. Обеспечение соответствия системе или стандарту. Уверенность руководства, уверенность потребителя, отслеживание бизнес-процессов, обратная связь для корректирующих действий. Принципы и требования к организации аудита. Принципы эффективности аудита. Организационные принципы аудита. Кодекс этики и стандарты аудита. Эффективность аудита. Принципы поведения аудитора.
Планирование и подготовка аудитов качества Подход к аудиту. Составление программы аудита Индивидуальное планирование и контрольные листы
Раздел 2. Процесс аудиторской проверки Руководство аудитом. Аудиторская сквозная проверка. Этапы аудита: сбор информации, подготовка, вводное совещание, проведение аудита, заключительное совещание Действия после проведения аудита. Корректирующие и предупреждающие действия
Отчетность по аудиту качества Требования к составлению аудиторских отчетов и отчетов о несоответствиях. Качество отчетности Классификация несоответствий Корректирующие действия и график их внедрения
Роль аудитора Индивидуальные знания и способности. Функции аудиторов. Ответственность аудитора. Квалификационные требования и ответственность аудитора. Требования к знаниям и умениям аудиторов. Требования к персональным (личным) качествам аудитора. Психологические аспекты аудита. Методы эффективного общения. Психология поведения аудитора. Методика опроса. Типы вопросов.
Внутренний аудит качества Особенности проведения внутреннего аудита. Важность и ценность внутреннего аудита в организации. Формирование отдела внутреннего аудита. Результативность и эффективность внутреннего аудита. Источники затрат.
Информационное обеспечение процесса аудита качества Обмен информацией в процессе аудита качества с помощью системы Google и Яндекс документов Проведение совещаний в процессе аудита качества с использованием дистанционных технологий и сервисов для командной работы (Trello, Miro) Документирование аудиторской деятельности (работа в Word, Excel, Power Point, Kahoot, Migo) и облачные сервисы (Google Drive, Dropbox, Яндекс - диск) Коммуникации в процессе аудита качества при помощи цифровых технологий

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Индивидуальное планирование программы аудита с применением цифровых технологий
2	Составление контрольных листов с применением цифровых технологий
3	Деловая игра «Решение производственных ситуаций» в том числе с применением дистанционных технологий
4	Упражнения на классификацию сообщений при помощи цифровых технологий
5	Составление отчетов о несоответствиях, проекта корректирующих действий с применением цифровых инструментов
6	Упражнения на интервьюирование с применением цифровых технологий
7	Упражнения на постановку вопросов в том числе с применением цифровых инструментов
8	Деловая игра «Проведение внутреннего аудита организации» с применением цифровых технологий

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в цифровых технологиях не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в цифровых технологиях не предусмотрен

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-3	ИД-1 УК-3	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-2 УК-3	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-3 УК-3	Собеседование, письменный отчет, экзамен
2.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
3.	ПК-2	ИД-1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Шатько, Д. Б. Аудит качества : учебное пособие / Д. Б. Шатько, Д. В. Россиева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-00137-130-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145138>
2. Шатько, Д. Б. Сертификация систем качества : учебное пособие / Д. Б. Шатько. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-00137-046-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122224>
3. Янушевская, М.Н. Аудит систем качества и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Н. Янушевская. — Электрон. дан. — Томск : ТПУ, 2016. — 103 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107729>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Аудит качества : методические указания / составитель Н. Б. Пильник. — Омск : СибАДИ, 2021. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176606>
2. Самсонова, Майя Викторовна. Модели и системы менеджмента качества: учебное пособие / Самсонова М. В.; Ульян. гос. технический ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2013.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Аудит качества»
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	«Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-3; ПК-1; ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области планирования и проведения аудита качества, необходимых для успешной деятельности специалиста в области качества с применением современных цифровых технологий.
Перечень разделов дисциплины	Виды и типы аудитов Цели и задачи аудита качества Планирование и подготовка аудитов качества Процесс аудиторской проверки Роль аудитора Психологические и этические аспекты проведения аудита Цифровые технологии в процессе аудита качества
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единиц, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, контрольная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
Факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	<u>Бережливое производство</u> наименование дисциплины (модуля)
Уровень образования	<u>Бакалавриат</u> (СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)
Квалификация	<u>Бакалавр</u> Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

Управление в технических системах

факультета

Радиотехнического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

27.03.02 Управление качеством

профиль
(программа / специализация)

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель программы практики

ст.преподаватель

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Логинова И.В.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Кадеев Д.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Логинова И.В.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

(подпись)

Кадеев Д.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»

(подпись)

Д.Б.Шомурдова

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	7											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	32											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	32											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	44											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	36 Э											
Итого, часов	144											
Трудоемкость, з.е.	4											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бережливое производство» является формирование у студентов компетенций, связанных с философией бережливого производства и получение навыков применения основных инструментов и методов бережливого производства

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- изучение единой терминологии в области бережливого производства;
- изучение теоретических основ бережливого производства: цели, задачи, основные принципы и философию;
- изучение основных инструментов бережливого производства: организация рабочего пространства (5S), визуализация, стандартизация, защита от непреднамеренных ошибок (Рока-Yoke), картирование потока создания ценности (VSM), всеобщее обслуживание оборудования (TPM), быстрая переналадка (SMED), канбан и порядок их применения в организации.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Бережливое производство» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и

			робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений) образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Основные принципы и философия БП.	1 6	1 6		2 2	5 4										
2	Раздел 2. Основные методы и инструменты Бережливого производства	1 6	1 6		2 2	5 4										
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				3 6	3 6										
	Итого часов	3 2	3 2		8 0	1 4 4										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Основные принципы и философия БП.
Введение в бережливое производство: термины и определения, философия, цели, задачи и принципы. ГОСТ Р 56020 Бережливое производство. Основные положения и словарь. Основные методы и инструменты бережливого производства. ГОСТ Р 56407 Бережливое производство Основные методы и инструменты
Раздел 2. Основные методы и инструменты Бережливого производства

Рациональная организация рабочего пространства. Система 5С.
 Визуализация. Основные методы визуализации, преимущества и особенности применения.
 Стандартные операционные карты.
 Всеобщее обслуживание оборудования.
 Быстрая переналадка.
 Картирование потока создания ценности.
 Кайдзен-предложения.
 Вытягивающее производство. Канбан.
 Точно в срок.
 Применение методов и инструментов БП
 Методики улучшения процессов

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Применение методов и инструментов БП
2	Применение методик улучшения процессов

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 Управление качеством , профиль Управление качеством в цифровых технологиях не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль Управление качеством в цифровых технологиях не предусмотрен.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
2.	ПК-2	ИД-1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства : учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/17154>

2.. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Минируководство по внедрению методик бережливого производства [Электронный ресурс] : руководство / М. Вэйдер ; пер. А. Баранов, Э. Башкардин. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 125 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87822>. — Загл. с экрана.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Ефимов, В. В. Основы бережливого производства : учебное пособие / В. В. Ефимов. — Ульяновск : УлГТУ, 2011. — 160 с <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Efimov.pdf>

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Бережливое производство»
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	«Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1; ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов компетенций, связанных с философией бережливого производства и получение навыков применения основных инструментов и методов бережливого производства
Перечень разделов дисциплины	Основные принципы и философия БП. Основные методы и инструменты Бережливого производства
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетных единиц, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	<u>Статистические методы в управлении качеством</u> наименование дисциплины (модуля)
Уровень образования	<u>Бакалавриат</u> (СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)
Квалификация	<u>Бакалавр</u> Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль

(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы
Профессор кафедры УТС
проф., д.т.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Клячкин
В.Н.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Кадеев Д.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Логина И.В.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Кадеев Д.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная				Заочная			
Семестр	7										
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	64										
в том числе:											
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16										
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	16										
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	32										
Самостоятельная работа обучающихся, часов	80										
в том числе:											
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	4										
- проработка теоретического курса	16										
- курсовая работа (проект)	30										
- расчетно-графическая работа											
- реферат											
- эссе											
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	12										
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	18										
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза											
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	36										
Итого, часов	180										
Трудоемкость, з.е.	5										

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Статистические методы в управлении качеством» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области статистических методов с целью применения знаний к решению практических задач в области управления качеством.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- изучение фундаментальных понятий, задач и методов статистических методов
- применение знаний статистики для решения практических задач управления качеством.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Статистические методы в управлении качеством» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
Профессиональные			

ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего

1	Раздел 1. Статистическое управление процессами	8	6	24	40	78									
2	Раздел 2. Выборочный контроль при приемке продукции	4	4	4	20	32									
3	Раздел 3. Надежность технических систем	4	6	4	20	34									
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				36	36									
	Итого часов	16	16	32	116	180									

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы	
Раздел 1. Статистическое управление процессами _____	
1.1 Основы теории вариабельности 1.2. Семь простых инструментов качества 1.3. Задачи статистического управления процессами 1.4 Карты по количественному признаку 1.5 Карты по альтернативному признаку 1.6 Специальные контрольные карты	
Раздел 2. Выборочный контроль при приемке продукции ____	
2.1 Планы контроля 2.2 Оперативная характеристика плана 2.3 Последовательный контроль	
Раздел 3. Надежность технических систем	
3.1 Показатели надежности 3.2 Системные методы анализа надежности 3.3 Структурная надежность и резервирование 3.4 Теория восстановления	

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Семь простых инструментов качества
2	Семь простых инструментов качества
3	Карты по количественному признаку
4	Карты по альтернативному признаку
5	Карты кумулятивных сумм
6	Карты экспоненциально взвешенных скользящих средних
7	Показатели надежности
8	Структурная надежность и резервирование

6.4 Лабораторный практикум

Таблица 6

Тематика лабораторных работ

Номер	Наименование лабораторной работы
1	Распределения, используемые при контроле качества
2	Семь простых инструментов качества
3	Карты Шухарта по количественному признаку
4	Анализ чувствительности карт Шухарта
5	Карты по альтернативному признаку
6	Карты кумулятивных сумм и экспоненциально взвешенных скользящих средних
7	Приемочный контроль
8	Показатели надежности и восстановление

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект учебным планом направления подготовки 27.03.02 предусмотрен, реферат, расчетно-графические работы не предусмотрены.

Целью курсового проекта является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков применения статистических методов при решении реальных производственных задач.

Задания на курсовой проект включают задачи следующих типов.

1. Предварительный анализ технологического процесса с построением гистограмм качества, причинно-следственных диаграмм и диаграмм Парето
2. Оценка стабильности процесса с использованием карт Шухарта различных видов, а также специальных контрольных карт
3. Анализ воспроизводимости процесса с оценкой доли несоответствующих единиц продукции
4. Корреляционный и (или) регрессионный анализ взаимосвязей между показателями качества или показателем качества и фактором, оказывающим воздействие на него.

Планируемый объем пояснительной записки – 30-40 страниц.

Законченная курсовой проект не позже 15-й недели семестра предъявляется руководителю. После проверки проекта студенту назначается время защиты.

В случае обнаружения в проекте недочетов, наличия в тексте пояснительной записки большого числа грамматических ошибок, а также в случае небрежного оформления текста, курсовой проект возвращается на доработку.

Общая оценка за курсовой проект проставляется с учетом качества представленной работы и ее защиты.

Среднее время самостоятельной работы студента на выполнение курсового проекта 30 часов.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)			
№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Выполнение и собеседование по практическим занятиям, лабораторным

2.			работам, курсовое проектирование, экзамен
		ИД-2 УК-1	Выполнение и собеседование по практическим занятиям, лабораторным работам, курсовое проектирование, экзамен
		ИД-3 УК-1	Выполнение и собеседование по практическим занятиям, лабораторным работам, курсовое проектирование, экзамен
	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Выполнение и собеседование по практическим занятиям, лабораторным работам, курсовое проектирование, экзамен
		ИД-2 ПК-1	Выполнение и собеседование по практическим занятиям, лабораторным работам, курсовое проектирование, экзамен
		ИД-3 ПК-1	Выполнение и собеседование по практическим занятиям, лабораторным работам, курсовое проектирование, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Клячкин Владимир Николаевич. Компьютерный практикум по статистическим методам в управлении качеством / Клячкин В.Н. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 156 с. (<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Klyachkin.pdf>)
2. Клячкин Владимир Николаевич. Модели и методы статистического контроля многопараметрического технологического процесса / В.Н, Клячкин – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2011. – 192 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Клячкин Владимир Николаевич. Статистические методы в управлении качеством: компьютерные технологии : учебное пособие / В.Н. Клячкин – М.: Финансы и статистика, 2007. – 304 с. (переиздание: М.: Финансы и статистика, ИНФРА-М, 2009)
2. Клячкин Владимир Николаевич. Практикум по статистике, контролю качества и расчетам надежности в OpenOffice.org Calc / Клячкин В.Н. - Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 133 с. (<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Kljachkin.pdf>)
3. Клячкин Владимир Николаевич. Модели и методы статистического контроля многопараметрического технологического процесса / В.Н, Клячкин – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2011. – 192 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

6. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; кресла рабочие, стол, стул для преподавателя, доска. Компьютеры с выходом в интернет, МФУ, проектор интерактивный, экран.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows; Microsoft Office, Microsoft Visual Studio, Statistica Свободные и открытые лицензии: LinuxFedora, MozillaFirefox, LibreOffice, PyCharm Edu, Python, GNUOctave, Maxima, SciLab, Adobe Reader, Архиватор 7-zip
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows; Microsoft Office, Microsoft Visual Studio Свободные и открытые лицензии: LibreOffice или OpenOffice, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Статистические методы в управлении качеством
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в киберфизических системах
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1, ПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области статистических методов с целью применения знаний к решению практических задач в области управления качеством
Перечень разделов дисциплины	Статистическое управление процессами Выборочный контроль при приемке продукции Надежность технических систем
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	5 зе
Форма промежуточной аттестации	экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
Факультета  Д.Н. Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	Сертификация систем менеджмента качества <i>наименование дисциплины (модуля)</i>
Уровень образования	Бакалавриат <i>(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация	Бакалавр <i>Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»

(должность, ученое звание, степень)



Б.Шомуратова
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Д.Н.Калеев
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

И.В. Логинова
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Д.Н. Калеев
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Е.С. Синдюкова
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	7											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	48											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	16											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	40											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	36 экзамен											
Итого, часов	108											
Трудоемкость, з.е.	3											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Сертификация систем качества» является освоение студентами научно-методических и организационно-технических основ сертификации систем качества, приобретение навыков применения нормативных документов, усвоение правил и методик организации и проведения работ по сертификации систем качества, аккредитации органов по сертификации.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ сертификации системы менеджмента качества, ее целей и задач, структуры и содержания;
- изучение основных требований к органам по аккредитации и сертификации, квалификационным требованиям к экспертам-аудиторам;
- приобретение практических навыков оформления документации по планированию и проведению сертификации систем менеджмента качества;
- методика разработки, внедрения и сертификации системы менеджмента качества

В результате изучения дисциплины (модуля) «Сертификация систем менеджмента качества» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт

			участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
Профессиональные			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Нормативное обеспечение работ по сертификации системы качества Аккредитация органов по сертификации систем качества	8	8		20	36										
2	Разработка, внедрение и сертификация СМК	8	8		20	36										
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				36	36										
	Итого часов	16	16		60	108										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Нормативное обеспечение работ по сертификации системы менеджмента качества
1.1. Комплекс государственных стандартов по сертификации систем качества. 1.2. Международные и национальные стандарты и их значение
Раздел 2. Аккредитация органов по сертификации систем качества

2.1. Требования к органам по сертификации 2.1.1. Сертификация системы менеджмента - деятельность по оценке третьей стороны. 2.1.2. Принципы (беспристрастность; компетентность; ответственность; открытость; конфиденциальность; реагирование на жалобы) 2.1.3. Организационная структура и высшее руководство. 2.1.4. Требования к фонду нормативной и организационно - методической документации ОС. 2.2. Единая национальная система аккредитации. Федеральная служба по аккредитации. Полномочия. Организация деятельности 2.3. Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия в соответствии 2.3.1. Структура и деятельность органа по аккредитации. 2.3.2. Функции органа по аккредитации. 2.3.4. Принципы аккредитации 2.3.5 Персонал, связанный с органом по аккредитации. 2.3.6. Персонал, вовлеченный в процесс аккредитации. 2.4. Аккредитации органов по сертификации 2.4.1. Общие требования к аккредитации органов по сертификации продукции и услуг в соответствии 2.4.2. Принципы аккредитации 2.4.3. Критерии аккредитации 2.4.4. Область аккредитации 2.4.5. Заявка на аккредитацию 2.4.6. Порядок (процедура) аккредитации
Раздел 3. Разработка, внедрение и сертификация СМК 3.1. Порядок сертификации СМК 3.1.1. Порядок и правила проведения сертификации систем качества. 3.1.2. Цели и условия проведения сертификации. 3.1.3. Объекты проверки. Участники проверки, состав комиссии 3.1.4. Требования к условиям проведения сертификации системы менеджмента качества. 3.1.5. Объекты аудита при сертификации системы менеджмента качества. 3.1.6. Область применения системы менеджмента качества 3.2. Процесс сертификации системы менеджмента качества 3.2.1. Организационный этап работ (Основание для начала работ. Заключение договора на проведение сертификации СМК. Формирование комиссии по сертификации). 3.2.2. Проведение первого этапа аудита по сертификации системы менеджмента качества 3.2.3. Подготовка второго этапа аудита по сертификации системы менеджмента качества. Подготовка плана аудита. Проведение второго этапа аудита по сертификации системы менеджмента качества (аудита «на месте»). Предварительное совещание. Аудит СМК «на месте». Подготовка акта по результатам аудита «на месте», проведение заключительного совещания, утверждение и рассылка акта. 3.2.4. Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия системы менеджмента качества. Контроль выполнения корректирующих действий по устранению несоответствий по результатам аудита «на месте». 3.2.5. Оформление сертификата соответствия СМК. Инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента качества. Ресертификация системы менеджмента качества. Расширение или сужение области сертификации, приостановление или отмена действия сертификата. 3.2.6. Приостановление или отмена действия сертификата. Применение сертификата соответствия и знака соответствия системы менеджмента качества. Конфиденциальность информации. Порядок рассмотрения жалоб. Порядок рассмотрения апелляций

6.3 Практические (семинарские) занятия

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Нормативное обеспечение работ по сертификации системы качества.
2	Обзор органов по сертификации
3	Деловая игра «Организация работы органа по сертификации»
4	Оформление документов ОС на аккредитацию.
5	Деловая игра «Проведение аккредитации»
6	Дискуссия о необходимости СМК. Мозговой штурм по проблемным вопросам, влияющим на проект разработки, внедрения, сертификации СМК (Построение д.Исикавы)
7	Выявление проблем со стороны персонала при формировании СМК, поиск причин сопротивления нововведениям (Применение метода «5 Почему»)
8	Оформление и анализ правильности документов (форм) на СМК
9	Деловая игра «Процесс сертификации СМК»

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в цифровых технологиях не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в цифровых технологиях не предусмотрен

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
2.	ПК-2	ИД-1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Янушевская, М.Н. Аудит систем качества и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Н. Янушевская. — Электрон. дан. — Томск : ТПУ, 2016. — 103 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107729>.
2. Шатько, Д. Б. Аудит качества : учебное пособие / Д. Б. Шатько, Д. В. Россиева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-00137-130-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145138>
3. Марков, А. В. Методы и инструменты системы менеджмента качества : учебное пособие / А. В. Марков, Е. А. Скорнякова, Н. Ю. Ефремов. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-907054-03-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122075>
4. Системы менеджмента качества : учебное пособие / В. И. Привалов, В. Г. Исаев, В. М. Юров, Е. А. Жидкова. — Королёв : МГОТУ, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-91730-714-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140940>
5. Борисова, Т. А. Системы менеджмента качества : учебное пособие / Т. А. Борисова, В. Я. Дмитриев ; под редакцией Е. В. Ушаковой. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-94047-049-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144174>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самсонова, Майя Викторовна. Модели и системы менеджмента качества: учебное пособие / Самсонова М. В.; Ульянов. гос. технический ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2013.

Сертификация систем качества: учебно-практическое пособие / сост. И. В. Логинова ; Ульянов. гос. техн. ун-т, Ин-т дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 171 с.: табл. - ISBN 978-5-9795-1292-1

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>

6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Сертификация систем менеджмента качества»
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	«Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1; ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	освоение студентами научно-методических и организационно-технических основ сертификации систем качества, приобретение навыков применения нормативных документов, усвоение правил и методик организации и проведения работ по сертификации систем качества, аккредитации органов по сертификации.
Перечень разделов дисциплины	Нормативное обеспечение работ по сертификации системы качества Аккредитация органов по сертификации систем качества Разработка, внедрение и сертификация СМК
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единиц, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
Факультета  Д.Н.Кадеев

«26» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	<u>Бенчмаркинг</u> <i>наименование дисциплины (модуля)</i>
Уровень образования	<u>Бакалавриат</u> <i>(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация	<u>Бакалавр</u> <i>Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре

Управление в технических системах

факультета

Радиотехнического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

27.03.02 Управление качеством

профиль
(программа / специализация)

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель программы практики

ст.преподаватель

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Логинова И.В.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Кадеев Д.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Логинова И.В.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

(подпись)

Кадеев Д.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»



(подпись)

Д.Б.Шомурдова

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	8											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	48											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	16											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	31											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	9 з											
Итого, часов	72											
Трудоемкость, з.е.	2											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Бенчмаркинг» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области совершенствования деятельности организаций, и практических навыков организации проведения бенчмаркинга, позволяющих применять творческий подход к поиску новых инструментов достижения делового совершенства организации

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
Профессиональные			
ПК- 2	Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых

	производства продукции и оказания услуг		управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Методология Бенчмаркинга Модели проведения Бенчмаркинга	8	8		15	31										
2	Этические и психологические аспекты проведения Бенчмаркинга Модели делового совершенства	8	8		16	32										
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				9	9										
	Итого часов	16	16		31	72										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Методология бенчмаркинга Общие понятия бенчмаркинге История развития бенчмаркинга Опыт применения бенчмаркинга Российский опыт Зарубежный опыт Особенности бенчмаркинга Бенчмаркинг и промышленный шпионаж, конкурентная разведка Бенчмаркинг и маркетинг Классификация бенчмаркинга Внутренний Внешний Глобальный
Этапы проведения бенчмаркинга
Подходы Подход Р.Кэмп Звезда бенчмаркинга Колесо бенчмаркинга

Этапы бенчмаркинга 2.2.1. Планирование процесса бенчмаркинга. Выбор объекта изучения. Формирование рабочей группы. Обучение основам бенчмаркинга. Выделение ресурсов. Определение ключевых факторов успеха. 2.2.2. Самооценка Построение карты процесса. Методики моделирования процесса. Способы получения информации. Источники сбора информации. 2.2.3. Сбор и анализ внешних данных. Определение партнера по бенчмаркингу. Составление вопросника-анкеты. Типичные бенчмаркинговые вопросы. Рекомендации и правила проведения интервью, анкетирования. 2.2.4. Анализ расхождений. 2.2.5. Программа изменений. Выработка рекомендаций. Разработка и внедрение программы изменения
Этические и психологические аспекты проведения бенчмаркинга
Этика делового общения Анкетирование, интервьюирование Способы получения информации о конкурентах Кодекс проведения бенчмаркинга
Раздел 4. Модели делового совершенства 4.1. Описание мировых премий по качеству. Функции премий. Структура конкурса на соискание премий по качеству. Самооценка по критериям премии. 4.1.2. Премия Деминга. 4.1.3. Национальная премия по качеству Малкольма Болдриджа. 4.1.4. Европейская премия по качеству. 4.1.5. Японская премия по качеству. 4.1.6. Российская национальная премия качества 4.2. Самооценка

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Специфика бенчмаркинга в разных странах.
2	Мозговой штурм поиск причин слабого развития бенчмаркинга в России
3	Анализ видов бенчмаркинга.
4	Мозговой штурм: выделение ключевых этапов проведения бенчмаркинга.
5	Деловая игра: Проведение бенчмаркинга
6	Этика делового общения
7	Анализ премий по качеству

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в цифровых технологиях не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в цифровых технологиях не предусмотрен

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-3	ИД-1 УК-3	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-2 УК-3	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-3 УК-3	Собеседование, письменный отчет, экзамен
2.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД-3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Леонов, О.А. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / О.А. Леонов, Г.Н. Темасова, Ю.Г. Вергазова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 180 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102592>. — Загл. с экрана.
2. Ильичева, Ирина Викторовна. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ильичева И. В.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т; составитель И. В. Ильичева. - Электрон. текст. данные (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2010. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Iljicheva1.pdf>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 9.1.Ефимов, Владимир Васильевич. Бенчмаркинг как инструмент делового совершенствования: монография / Ефимов В. В., Храмова И. В.; Федер. агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2006. - 77, [1] с.: ил. - ISBN 5-89146-881-6

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя;	Не требуется

	аттестации	доска	
№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Бенчмаркинг»
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	«Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-3; ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области совершенствования деятельности организаций, и практических навыков организации проведения бенчмаркинга, позволяющих применять творческий подход к поиску новых инструментов достижения делового совершенства организации
Перечень разделов дисциплины	Методология Бенчмаркинга Модели проведения Бенчмаркинга Этические и психологические аспекты проведения Бенчмаркинга Модели делового совершенства
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетных единиц, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	<u>Современные методы обеспечения качества изделий</u> <i>наименование дисциплины (модуля)</i>
Уровень образования	<u>Бакалавриат</u> <i>(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация	<u>Бакалавр</u> <i>Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>

г. Ульяновск, 2021

Программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель программы

зав.кафедрой УТС, к.т.н.,
доцент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

Программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Логинова И.В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	8											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	32											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	16											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	31											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	9 зачет											
Итого, часов	72											
Трудоемкость, з.е.	2											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Современные методы обеспечения качества изделий» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с применением самых новых достижений в области управления качеством.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение и освоение современных средств и методов оценки, и обеспечения качества продукции и услуг;
- применение подходов к улучшению качества управления;
- приобретение базовых практических навыков работы с различными аспектами деятельности по обеспечению качества.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Современные методы обеспечения качества изделий» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением

			цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Современные системы менеджмента качества и методы повышения эффективности организаций	2	2		4	8

2	Система «Упорядочение» или «5S»	2	2		4	8
3	Система производительного обслуживания оборудования с участием всего персонала (TPM)	2	2		4	8
4	Система бережливого производства (Lean Production)	2	2		4	8
5	Методология 6 сигм	2	2		4	8
6	Система КАНБАН	2	2		4	8
7	Система «Точно вовремя»	2	2		4	8
8	Анализ и совершенствование процессов в производственной систем Тойоты	2	2		3	7
9	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				9	9
	Итого часов	16	16		40	72

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Современные системы менеджмента качества и методы повышения эффективности организаций. Обзор применяемых систем менеджмента качества. Развитие и выбор систем менеджмента качества.
Раздел 2. Система «Упорядочение» или «5S». Сущность, цели, создание и развитие системы. Методология внедрения системы. Рекомендации по реализации системы в производственных условиях. Эффективность системы, области ее применения.
Раздел 3. Система производительного обслуживания оборудования с участием всего персонала (TPM). Создание, развитие, эффективность TPM. Внедрение TPM. Обслуживание оборудования в системе TPM. Планово-предупредительные ремонты (ППР) и техническое обслуживание (ТО) в системе TPM.
Раздел 4. Система бережливого производства (Lean Production). Возникновение системы, ее цели, развитие, эффективность. Инструменты и методики реализации системы бережливого производства. Последовательность развертывания бережливого производства.
Раздел 5. Методология 6 сигм. Содержание методологии «6 сигм», особенности реализации, достоинства и недостатки. Возникновение и развитие «6 сигм». Инструменты реализации методологии «6 сигм». Этапы развертывания методологии «6 сигм», ее эффективность.
Раздел 6. Система КАНБАН. Концепция КАНБАН, ее разработка и внедрение. Стратегия изготовления конечной продукции. Расчет канбан-партий и подготовка контейнеров. Применение КАНБАН на производстве.
Раздел 7. Система «Точно вовремя». Недостатки традиционных производственных систем. Принцип «точно вовремя». Планирование производства в системе «точно вовремя». Взаимодействие системы отсутствия запасов и системы «точно вовремя», эффективность системы.
Раздел 8. Методики улучшения процессов. Анализ и совершенствование процессов в производственной систем Тойоты. Методика «8D».

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий	
Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Современные системы менеджмента качества и методы повышения эффективности организаций
2	Система «Упорядочение» или «5S»
3	Система производительного обслуживания оборудования с участием всего персонала (TPM)
4	Система бережливого производства (Lean Production)
5	Методология 6 сигм
6	Система КАНБАН
7	Система «Точно вовремя»
8	Анализ и совершенствование процессов в производственной систем Тойоты

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в цифровых технологиях» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль Управление качеством в в цифровых технологиях

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)			
№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
2.	ПК-2	ИД1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Стандартизация, подтверждение соответствия. Введение в специальность : учебное пособие / Ю. В. Будкин, А. Н. Барыкин, М. Ж. Будажапова, В. А. Карпычев. — Москва

- : РУТ (МИИТ), 2020. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175934>
2. Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия в общей системе управления качеством : учебное пособие / Л. С. Панченкова, Л. В. Антонина, Е. Ю. Долгова, И. Г. Леонтьева. — Омск : ОмГТУ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-8149-2797-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186886>
 3. Мейтова, А. Н. Системы менеджмента качества: учебное пособие / А. Н. Мейтова. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-88814-887-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140605>
 4. Щепеткин, Е. Н. Управление качеством: учебное пособие / Е. Н. Щепеткин. — Екатеринбург: УГЛТУ, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-94984-706-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142582>
 5. Основы обеспечения качества : учебное пособие / составитель Е. Д. Молчанова. — Иркутск : ИрГУПС, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134701>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Управление качеством : методические указания / составители В. А. Соколова [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139166>
2. Самсонова, Майя Викторовна. Всеобщее управление качеством [Текст]: учебное пособие / Самсонова М. В.; Ульянов. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 232 с.: рис. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 227-232 (81 назв.). - ISBN 978-5-9795-1374-4 <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/30.pdf>
3. Самсонова, Майя Викторовна. Модели и системы менеджмента качества: учебное пособие / Самсонова М. В.; Ульянов. гос. технический ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2013.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный портал УлГТУ <https://virtual.ulstu.ru/>
2. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная компьютерами (компьютерный класс), а также комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук),	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic 7. Специализированные программные пакеты
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы;	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional

		стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
--	--	--	--

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Современные методы обеспечения качества изделий
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 «Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с применением самых новых достижений в области управления качеством.
Перечень разделов дисциплины	1. Современные системы менеджмента качества и методы повышения эффективности организаций 2. Система «Упорядочение» или «5S» 3. Система производительного обслуживания оборудования с участием всего персонала (TPM) 4. Система бережливого производства (Lean Production) 5. Методология 6 сигм 6. Система КАНБАН 7. Система «Точно вовремя» 8. Анализ и совершенствование процессов в производственной систем Тойоты
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	<u>Управление знаниями</u> <i>наименование дисциплины (модуля)</i>
Уровень образования	<u>Бакалавриат</u> <i>(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация	<u>Бакалавр</u> <i>Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>

г. Ульяновск, 2021

Программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель программы

зав.кафедрой УТС, к.т.н.,
доцент

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

Программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Логинова И.В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	7											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	32											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	16											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	31											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	9 зачет											
Итого, часов	72											
Трудоемкость, з.е.	2											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление знаниями» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с применением средств и методов управления в организациях знаниями, интеллектуальным потенциалом, изменениями в организациях.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение и освоение инструментов работы со знаниями в организации;
- применение принципов управления жизненным циклом ко всем этапам управления знаниями;
- приобретение базовых практических навыков работы в корпоративных системах управления знаниями.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Управление знаниями» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач

Профессиональные			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Введение в управление знаниями	2	2		4	8
2	Классификация и источники знаний	2	2		4	8
3	Процессы управления знаниями	2	2		4	8
4	Аудит знаний, основные этапы аудита знаний	2	2		4	8
5	Жизненный цикл знаний	2	2		4	8
6	Приобретение новых знаний	2	2		4	8
7	Картирование знаний	2	2		4	8
8	Связь стратегии с управлением знаниями	2	2		3	7
9	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				9	9
	Итого часов	16	16		40	72

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Введение в управление знаниями. Определение управления знаниями. Типы знаний. Свойства знаний. Три основных группы подходов к управлению знаниями

Раздел 2. Классификация и источники знаний. Нематериальные активы организации. Интеллектуальный потенциал и интеллектуальный капитал. Элементы управления знаниями. Явные и неявные знания.
Раздел 3. Процессы управления знаниями. Приобретение новых знаний. Организационные формы управления знаниями. Связь стратегии развития с управлением знаниями. Оценка эффективности обмена знаниями. Корпоративные знания. Источники знаний
Раздел 4. Процессы управления знаниями. Аудит знаний, основные этапы аудита знаний. Стратегия в управлении знаниями, шесть стратегий управления знаниями. Принципы управления знаниями. Процессы управления знаниями
Раздел 5. Жизненный цикл знаний. Идентификация (выявление) знаний. Создание новых знаний. Хранение, распространение и использование знаний. Рынок знаний
Раздел 6. Приобретение новых знаний. Способы получения новых знаний. Преобразование знаний между явной и неявной формами. Корпоративная система генерации знаний
Раздел 7. Картирование знаний. Основные типы карт знаний. Онтологии знаний
Раздел 8. Связь стратегии с управлением знаниями. Организационные формы управления знаниями. Сетевые организации. Виртуальные организации. Обучающиеся организации. Интеллектуальные организации. Стратегические альянсы и консорциумы

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Типы знаний. Свойства знаний. Три основных группы подходов к управлению знаниями
2	Элементы управления знаниями. Явные и неявные знания.
3	Связь стратегии развития с управлением знаниями. Оценка эффективности обмена знаниями. Корпоративные знания. Источники знаний
4	Стратегия в управлении знаниями, шесть стратегий управления знаниями. Принципы управления знаниями. Процессы управления знаниями
5	Хранение, распространение и использование знаний. Рынок знаний
6	Преобразование знаний между явной и неявной формами. Корпоративная система генерации знаний
7	Картирование знаний. Основные типы карт знаний. Онтологии знаний
8	Организационные формы управления знаниями. Сетевые организации. Виртуальные организации. Обучающиеся организации. Интеллектуальные организации. Стратегические альянсы и консорциумы

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в цифровых технологиях» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль Управление качеством в киберфизических системах

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД1 УК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД2 УК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД3 УК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
2.	ПК-1	ИД1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
3.	ПК-2	ИД1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Соснин, П. И. Управление знаниями и опытом в проектной организации : учебное пособие / П. И. Соснин. — Ульяновск : УлГТУ, 2018. — 213 с. — ISBN 978-5-9795-1869-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165088>
2. Липин, Ю. Н. Базы данных и знаний. Управление базами и защита информации : учебное пособие / Ю. Н. Липин. — Пермь : ПНИПУ, 2008. — 190 с. — ISBN 978-5-88151-942-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160801>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Гаврилов, А. В. Системы управления телекоммуникационных систем информационно-вычислительных сетей. Стандарты, модели, протоколы : учебное пособие / А. В. Гаврилов, Е. Л. Кон, В. И. Фрейман. — Пермь : ПНИПУ, 2005. — 102 с. — ISBN 5-88151-492-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160339>
2. Советов, П. М. Информационно-аналитическая система мониторинга в управлении предприятием : учебное пособие / П. М. Советов, Р. Г. Селезнев. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2013. — 88 с. — ISBN 978-5-98076-172-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130723>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный портал УлГТУ <https://virtual.ulstu.ru/>
2. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

		(переносной))	
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная компьютерами (компьютерный класс), а также комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук),	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic 7. Специализированные программные пакеты
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Управление знаниями
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 «Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1, ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с применением средств и методов управления в организациях знаниями, интеллектуальным потенциалом, изменениями в организациях.
Перечень разделов дисциплины	1. Введение в управление знаниями 2. Классификация и источники знаний 3. Процессы управления знаниями 4. Аудит знаний, основные этапы аудита знаний 5. Жизненный цикл знаний 6. Приобретение новых знаний 7. Картирование знаний 8. Связь стратегии с управлением знаниями
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	<u>Управление знаниями</u> <i>наименование дисциплины (модуля)</i>
Уровень образования	<u>Бакалавриат</u> <i>(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация	<u>Бакалавр</u> <i>Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>

г. Ульяновск, 2021

Программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель программы

зав.кафедрой УТС, к.т.н.,
доцент

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

Программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Логинова И.В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	7											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	32											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	16											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	31											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	9 зачет											
Итого, часов	72											
Трудоемкость, з.е.	2											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление знаниями» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с применением средств и методов управления в организациях знаниями, интеллектуальным потенциалом, изменениями в организациях.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение и освоение инструментов работы со знаниями в организации;
- применение принципов управления жизненным циклом ко всем этапам управления знаниями;
- приобретение базовых практических навыков работы в корпоративных системах управления знаниями.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Управление знаниями» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач

Профессиональные			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Введение в управление знаниями	2	2		4	8
2	Классификация и источники знаний	2	2		4	8
3	Процессы управления знаниями	2	2		4	8
4	Аудит знаний, основные этапы аудита знаний	2	2		4	8
5	Жизненный цикл знаний	2	2		4	8
6	Приобретение новых знаний	2	2		4	8
7	Картирование знаний	2	2		4	8
8	Связь стратегии с управлением знаниями	2	2		3	7
9	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				9	9
	Итого часов	16	16		40	72

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Введение в управление знаниями. Определение управления знаниями. Типы знаний. Свойства знаний. Три основных группы подходов к управлению знаниями

Раздел 2. Классификация и источники знаний. Нематериальные активы организации. Интеллектуальный потенциал и интеллектуальный капитал. Элементы управления знаниями. Явные и неявные знания.
Раздел 3. Процессы управления знаниями. Приобретение новых знаний. Организационные формы управления знаниями. Связь стратегии развития с управлением знаниями. Оценка эффективности обмена знаниями. Корпоративные знания. Источники знаний
Раздел 4. Процессы управления знаниями. Аудит знаний, основные этапы аудита знаний. Стратегия в управлении знаниями, шесть стратегий управления знаниями. Принципы управления знаниями. Процессы управления знаниями
Раздел 5. Жизненный цикл знаний. Идентификация (выявление) знаний. Создание новых знаний. Хранение, распространение и использование знаний. Рынок знаний
Раздел 6. Приобретение новых знаний. Способы получения новых знаний. Преобразование знаний между явной и неявной формами. Корпоративная система генерации знаний
Раздел 7. Картирование знаний. Основные типы карт знаний. Онтологии знаний
Раздел 8. Связь стратегии с управлением знаниями. Организационные формы управления знаниями. Сетевые организации. Виртуальные организации. Обучающиеся организации. Интеллектуальные организации. Стратегические альянсы и консорциумы

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Типы знаний. Свойства знаний. Три основных группы подходов к управлению знаниями
2	Элементы управления знаниями. Явные и неявные знания.
3	Связь стратегии развития с управлением знаниями. Оценка эффективности обмена знаниями. Корпоративные знания. Источники знаний
4	Стратегия в управлении знаниями, шесть стратегий управления знаниями. Принципы управления знаниями. Процессы управления знаниями
5	Хранение, распространение и использование знаний. Рынок знаний
6	Преобразование знаний между явной и неявной формами. Корпоративная система генерации знаний
7	Картирование знаний. Основные типы карт знаний. Онтологии знаний
8	Организационные формы управления знаниями. Сетевые организации. Виртуальные организации. Обучающиеся организации. Интеллектуальные организации. Стратегические альянсы и консорциумы

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в цифровых технологиях» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль Управление качеством в цифровых технологиях

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД1 УК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД2 УК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД3 УК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
2.	ПК-1	ИД1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
3.	ПК-2	ИД1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Соснин, П. И. Управление знаниями и опытом в проектной организации : учебное пособие / П. И. Соснин. — Ульяновск : УлГТУ, 2018. — 213 с. — ISBN 978-5-9795-1869-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165088>
2. Липин, Ю. Н. Базы данных и знаний. Управление базами и защита информации : учебное пособие / Ю. Н. Липин. — Пермь : ПНИПУ, 2008. — 190 с. — ISBN 978-5-88151-942-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160801>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Гаврилов, А. В. Системы управления телекоммуникационных систем информационно-вычислительных сетей. Стандарты, модели, протоколы : учебное пособие / А. В. Гаврилов, Е. Л. Кон, В. И. Фрейман. — Пермь : ПНИПУ, 2005. — 102 с. — ISBN 5-88151-492-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160339>
2. Советов, П. М. Информационно-аналитическая система мониторинга в управлении предприятием : учебное пособие / П. М. Советов, Р. Г. Селезнев. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2013. — 88 с. — ISBN 978-5-98076-172-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130723>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный портал УлГТУ <https://virtual.ulstu.ru/>
2. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

		(переносной))	
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная компьютерами (компьютерный класс), а также комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук),	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic 7. Специализированные программные пакеты
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Управление знаниями
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 «Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1, ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с применением средств и методов управления в организациях знаниями, интеллектуальным потенциалом, изменениями в организациях.
Перечень разделов дисциплины	1. Введение в управление знаниями 2. Классификация и источники знаний 3. Процессы управления знаниями 4. Аудит знаний, основные этапы аудита знаний 5. Жизненный цикл знаний 6. Приобретение новых знаний 7. Картирование знаний 8. Связь стратегии с управлением знаниями
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	Математическая статистика <i>наименование дисциплины (модуля)</i>
Уровень образования	Бакалавриат <i>(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация	Бакалавр <i>Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль

(программа / специализация)

Прикладная математика и информатика

Информационных систем и технологий

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы
Профессор кафедры ПМИ
проф., д.т.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Клячкин

В.Н.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Кувайскова Ю.Е.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

(подпись)

Логинова И.В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.

(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	6											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	48											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	32											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	51											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	8											
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа	20											
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	16											
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	3											
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	9											
Итого, часов	108											
Трудоемкость, з.е.	3											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Математическая статистика» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области математических моделей статистики с целью применения знаний в области математики и информатики к решению практических задач в области анализа данных и технических приложений.

Задачами освоения дисциплины являются формирование у обучающихся:

- изучение фундаментальных понятий, задач и методов теории статистики;
- применение знаний математики для решения практических задач анализа данных.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Математическая статистика» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический навык работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
Профессиональные			

ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части_блока Б 1
(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)
образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего

1	Раздел 1. Основы теории вероятностей	6	1 2		1 0	2 8									
2	Раздел 2. Методы математической статистики	4	8		1 0	2 2									
3	Раздел 3. Анализ данных	6	1 2		3 1	4 9									
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации					9									
	Итого часов	1 6	3 2		5 1	1 0 8									

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Основы теории вероятностей
1.1 Алгебра событий 1.2 Определения вероятности 1.3 Сложение и умножение вероятностей 1.4 Способы задания случайной величины 1.5 Числовые характеристики случайной величины 1.6 Основные законы распределения 1.7. Предельные теоремы
Раздел 2. Методы математической статистики
2.1 Методы точечного оценивания 2.2 Интервальные оценки 2.3 Проверка параметрических гипотез 2.4. Проверка гипотез о виде распределения
Раздел 3. Анализ данных
3.1. Корреляционный анализ 3.2.Дисперсионный анализ 3.3.Регрессионный анализ 3.4.Анализ временных рядов 3.5. Методы многомерного статистического анализа

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Определение вероятности
2	Сложение и умножение вероятностей
3	Способы задания случайной величины
4	Числовые характеристики случайной величины
5	Законы распределения вероятностей
6	Нормальное распределение

7	Графическое представление выборочных данных
8	Методы точечного оценивания
9	Доверительные интервалы
10	Проверка статистических гипотез
11	Корреляционный анализ
12	Дисперсионный анализ
13	Парная линейная регрессия
14	Парная нелинейная регрессия
15	Множественная регрессия
16	Анализ временных рядов

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 27.03.02 «Управление качеством» предусмотрена расчетно-графическая работа (РГР).

В основе словесно-наглядно-практических методов обучения лежит самостоятельная графическая деятельность студентов, реализуемая посредством выполнения РГР. Самостоятельное решение разнообразных задач обеспечивает студентам закрепление теоретического материала, углубленное изучение государственных стандартов, формирование и наращивание знаний, умений и навыков, развитие познавательных интересов, инициативы, творческих способностей и творческого мышления. В процессе выполнения РГР наиболее полно достигается единство образовательной, воспитывающей и развивающей функций обучения статистическим методам в управлении качеством.

Таблица 6

Основные вопросы, выносимые на РГР

Номер	Наименование
1	Статистическая обработка данных: гистограммы распределения, числовые характеристики, оценка параметров и проверка гипотез
2	Дисперсионный анализ: исследование влияния качественного показателя на количественный результативный признак
3	Регрессионный анализ: парные линейные и нелинейные модели, оценка качества модели

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1	РГР, зачет с оценкой

2.	ПК-1	ИД-2	РГР, зачет с оценкой
		ИД-3	РГР, зачет с оценкой
		ИД-1	РГР, зачет с оценкой
		ИД-2	РГР, зачет с оценкой
		ИД-3	РГР, зачет с оценкой

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Клячкин, Владимир Николаевич. Статистические методы анализа данных / В.Н. Клячкин, Ю.Е. Кувайскова, В.А. Алексеева. – М. : Финансы и статистика, 2016. – 240 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Гмурман, Владимир Ефимович. Теория вероятностей и математическая статистика: учебное пособие для вузов / Гмурман В. Е. - 11-е изд., стер. - Москва: Высшая школа, 2005. - 479 с.
2. Гмурман, Владимир Ефимович. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике: учебное пособие для вузов / Гмурман В. Е. - 10-е изд., стер. - Москва: Высшая школа, 2005. - 404 с.
3. Клячкин, Владимир Николаевич. Сборник заданий по статистическим методам анализа данных : учебное пособие / В. Н. Клячкин, Ю. Е. Кувайскова, В. А. Алексеева. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 123 с. (<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/207.pdf>)
4. Сборник задач по математике: учеб. пособие для втузов: В 4 ч. / Вуколов Э. А., Ефимов А. В., Земсков В. Н., Поспелов А. С.; Под ред. А. В. Ефимова, А. С. Поспелова. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - М.: ФИЗМАТЛИТ, 2004. - Ч. 4. - 432с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

3. Образовательный математический сайт. URL: <http://exponenta.ru>
4. Все для учебы. URL: <http://www.studfiles.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi)	Не требуется

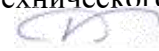
Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Математическая статистика
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в цифровых технологиях
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1, ПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области математических моделей статистики с целью применения знаний в области математики и информатики к решению практических задач в области анализа данных и технических приложений
Перечень разделов дисциплины	Основы теории вероятностей Методы математической статистики Анализ данных
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 з.е.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
факультета



Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Системная инженерия

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

Бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель программы

зав.кафедрой УТС, к.т.н.,
доцент

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

Программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Логинова И.В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	3											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	16											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов												
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	47											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	9 зачет											
Итого, часов	72											
Трудоемкость, з.е.	2											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Системная инженерия» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с освоением практик системной инженерии при проектировании и реализации сложных инженерных систем.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение основ и принципов системно-инженерного мышления;
- освоение принципов управления жизненным циклом на всех этапах системной инженерии;
- приобретение базовых практических навыков работы со сложными техническими системами на принципах системной инженерии.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Системная инженерия» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
Профессиональные			

ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Введение в системную инженерию	2			6	8
2	Связь системной инженерии с программной инженерией и управлением проектами	2			6	8
3	Системный подход и системное мышление	2			6	8
4	Жизненный цикл системы	2			6	8
5	Позиции проектного менеджера и системного инженера	2			6	8
6	Практики системной инженерии	2			6	8
7	Инженерия требований	2			6	8
8	Практики определения требований заинтересованных сторон и анализа требований	2			5	7
9	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				9	9
	Итого часов	16			56	72

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
1. Введение в системную инженерию Обзор истории системной инженерии, её предмет. Место системной инженерии в процессе разработки и эксплуатации информационных систем.
2. Связь системной инженерии с программной инженерией и управлением проектами. Процессы управления системной инженерией. Стандарты системной

инженерии.
3. Системный подход и системное мышление Понятие системы. Элемент системы. Виды систем. Множественность групп описаний системы. Функция – конструкция – процессы – материал, эволюция, соотношение между системным мышлением и системной инженерией.
4. Жизненный цикл системы Форма жизненного цикла системы и её выбор. Описание жизненного цикла. Типовые варианты жизненного цикла разных систем. Контрольные точки и пересмотры выделения ресурсов. Инженерная и менеджерская группы описаний жизненного цикла систем. Характеристика практик жизненного цикла, их состав.
5. Позиции проектного менеджера и системного инженера и связанная с ними классификация практик жизненного цикла. «Горбатая диаграмма» и связь практик жизненного цикла с разворачивающимся во времени проектом. Различие между практиками и стадиями жизненного цикла. Методы управления жизненным циклом.
6. Практики системной инженерии Формат типового описания практики (ISO 24774): название, назначение, результаты, состав (мероприятия и дела). Отсутствие указания на методы выполнения практик. Необходимость выбора метода и инструментов. Краткая характеристика каждой из практик системной инженерии.
7. Инженерия требований Понятие об инженерии требований. Виды требований: требования заинтересованных сторон, требования к системе, требования логической архитектуры, требования физической архитектуры, нефункциональные требования.
8. Практики определения требований заинтересованных сторон и анализа требований (на примере ISO 15288). Проект стандарта инженерии требований ISO 29148. Хорошо сформулированное отдельное требование, его синтаксис и критерии. Наборы требований, их критерии хорошей сформулированности. Виды наборов требований (различные спецификации, концепция операций).

6.3 Практические (семинарские) занятия

Практические занятия учебным планом 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в цифровых технологиях» не предусмотрены.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в цифровых технологиях» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль Управление качеством в цифровых технологиях

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)			
№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД1 УК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД2 УК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД3 УК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
2.	ПК-1	ИД1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
3.	ПК-2	ИД1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Гусев, К. В. Системная и программная инженерия: методические указания / К. В. Гусев, Ю. А. Воронцов, Е. К. Михайлова ; составители методических указаний входят: — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182487>
2. Жданова, Ю. И. Методы оптимизации в системной инженерии : учебное пособие / Ю. И. Жданова, А. А. Пастушков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 216 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182524>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Акимова, Л. М. Основы системной инженерии: методические указания / Л. М. Акимова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163808>
2. Баранюк, В. В. Системная и программная инженерия : методические указания / В. В. Баранюк. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020 — Часть 1 — 2020. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163906>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный портал УлГТУ <https://virtual.ulstu.ru/>
2. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная компьютерами (компьютерный класс), а также комплексом технических средств	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

		обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук),	7. Специализированные программные пакеты
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Системная инженерия
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 «Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1, ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с освоением практик системной инженерии при проектировании и реализации сложных инженерных систем.
Перечень разделов дисциплины	1. Введение в системную инженерию 2. Связь системной инженерии с программной инженерией и управлением проектами 3. Системный подход и системное мышление 4. Жизненный цикл системы 5. Позиции проектного менеджера и системного инженера 6. Практики системной инженерии 7. Инженерия требований 8. Практики определения требований заинтересованных сторон и анализа требований
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 з.е., 72 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического факультета
 Д. Н. Кадеев
«31»августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Управление проектами
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена
на кафедре

Управление в технических системах

факультета

Радиотехнического

в соответствии с учебным пла-
ном по направлению подготовки
(специальности)

27.03.02 «Управление качеством»

профиль
(программа / специализация)

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Рябова С.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
«31» августа 2021 г


(подпись)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

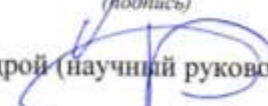
Согласовано:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Логинова И. В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»


(подпись)

Д.Б.Шомурадова

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная				Заочная			
Семестр	6										
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	48										
в том числе:											
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16										
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	32										
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов											
Самостоятельная работа обучающихся, часов	15										
в том числе:											
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями											
- проработка теоретического курса	5										
- курсовая работа (проект)											
- расчетно-графическая работа											
- реферат											
- эссе											
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	10										
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ											
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза											
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	9										
Итого, часов	72										
Трудоемкость, з.е.	2										

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области комплекс знаний по понятиям и основным принципам управления всеми типами проектов, их связи с параметрами качества продукции (работ, услуг), практических навыков проведения аналитической, исследовательской и рационализаторской работы по оценке и выбору рациональных проектов и форм управления, разработки мероприятий по выполнению проектов, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач в определенных производственных условиях, как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых, практических работ при последующем обучении и ВКР.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ проектной деятельности;
- изучение теоретических основ жизненного цикла проекта;
- получение представления о функциях и подсистемах управления проектами;
- проведение сравнительного анализа выбору рациональных проектов и подходов к управлению;
- обучение современным тенденциям развития систем управления проектами;
- обучение методам проектирования и планирования проектов, обеспечения и контроля качества;
- формирование навыков разработке проектной документации с применением различных методологий;
- получение навыков управления проектами, измерять и анализировать показатели результативности и эффективности проектов и принимать решения, основанные на фактах.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Управление проектами» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Профессиональные			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
ПК-1	Способен осуществлять контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1.В.20 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов	Очная (час)	Очно-заочная (час)	Заочная (час)
---	-----------------------	-------------	--------------------	---------------

	(включая промежуточную аттестацию)	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Основы проектной деятельности	2	4		3	8										
2	Раздел 2. Основы управления проектами	4	8		3	15										
3	Раздел 3. Управление разработкой проекта	4	8		3	15										
4	Раздел 4. Управление реализацией проекта	4	8		3	15										
5	Раздел 5. Завершение проекта	2	4		3	8										
6	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				9	9										
	Итого часов	16	32		24	72										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1 Основы проектной деятельности
1.1 Основные понятия и определения 1.2 Классификация типов проектов 1.3 Основные элементы проекта 1.4 Цели управления проектами 1.5 Задачи управления проектами 1.6 Суть управления проектами 1.7 Стандарты управления проектами
Раздел 2 Основы управления проектами
2.1 Рынок проектов 2.2 Жизненный цикл проекта, его этапы 2.3 Проект как процесс 2.4 Классификация процессов и методы управления проектами. Базовые схемы управления проектами 2.5 Взаимосвязи управления проектами и управления организацией 2.6 Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
Раздел 3 Управление разработкой проекта
3.1 Планирование проекта. Интеграция проекта. Разработка и документирование концепции проекта (устав проекта, миссия проекта, цели проекта) 3.2 Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Разбиение проекта на подпроекты. Определение промежуточных продуктов проекта

3.3 Календарное планирование проекта
3.4 Бюджетное планирование проекта
3.5 Планирование структуры проектного коллектива
3.6 Планирование внутригрупповых каналов коммуникаций команды проекта
3.7 Планирование поставок проекта
3.8 Планирование процесса управления изменениями
3.9 Планирование качества проекта
3.10 Оценка рисков
Раздел 4 Управление реализацией проекта
4.1 Управление интеграцией проекта
4.2 Управление содержанием проекта
4.3 Управление сроками реализации проекта
4.4 Управление стоимостью реализации проекта управления изменениями
4.5 Формирование и управление командой проекта
4.6 Управление внутригрупповыми каналами коммуникаций команды проекта
4.7 Управление поставками проекта
4.8 Управление изменениями
4.9 Управление качеством проекта
4.10 Управление рисками проекта
Раздел 5 Завершение проекта
5.1 Оценка эффективности управления проектами
5.2 Подготовка отчета о результатах работы проекта
5.3 Оценка результатов проекта участниками команды
5.4 Оценка результатов проекта заказчиком

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Планирование проекта. Интеграция проекта. Разработка и документирование концепции проекта (устав проекта, миссия проекта, цели проекта)
2	Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Разбиение проекта на подпроекты. Определение промежуточных продуктов проекта
3	Календарное и бюджетное планирование проекта
4	Планирование структуры проектного коллектива и внутригрупповых каналов коммуникаций команды проекта
5	Планирование поставок проекта
6	Планирование процесса управления изменениями
7	Планирование качества проекта
8	Оценка рисков и разработка контрмер

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в цифровых технологиях») не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в цифровых технологиях») не предусмотрен.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-3	ИД-1 УК-3	Практические задачи
		ИД-2 УК-3	Практические задачи
		ИД-3 УК-3	Практические задачи
2.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Практические задачи
		ИД-2 ПК-1	Практические задачи
		ИД-3 ПК-1	Практические задачи
3.	ПК-2	ИД-1 ПК-2	Практические задачи
		ИД-2 ПК-2	Практические задачи
		ИД-3 ПК-2	Практические задачи

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Беликова, И. П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / Беликова И. П.; Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Ставрополь: СГАУ, 2014. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста (16 назв.) <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=47372>. - Загл. с экрана.
2. Е. А.; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Томск: ТУСУР, 2015. – 206 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110294>. - Загл. с экрана.
3. Войку, И. П. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций / Войку И. П.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Псковский гос. ун-т. - Электрон. текст. дан. (файл pdf: 2, 6 Mb). - Псков: ПГУ, 2013. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-91116-229-1. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24174999>. - Загл. с экрана.
4. Берман С. С. Управление проектами в логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Берман С. С.; Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Казань: Изд-во КНИТУ, 2011. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста (82 назв.). - ISBN 978-5-7882-1086-5 URL: <http://www.iprbookshop.ru/63518>
5. Синенко С. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Синенко С. А., Славин А. М., Жадановский Б. В.; Моск. гос. строит. ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр. (5 Mb). - Москва: НИУ МГСУ, 2015. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр.: 81 назв. - ISBN 978-5-7264-1211-5 URL: <http://www.iprbookshop.ru/40574>

6. Коложвари, Юлия Борисовна. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Коложвари Ю. Б.; Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин). - Электрон. текст. дан. и прогр. - Новосибирск: НГАСУ, 2015. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр.: 14 назв. - ISBN 978-5-7795-0750-9
URL: <http://www.iprbookshop.ru/68856>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Требования к оформлению студенческих работ: Практикум для студентов направления 27.03.02 и 27.04.02 «Управление качеством», 27.03.01 «Стандартизация и метрология» / сост.: С. В. Рябова. – Ульяновск.: УлГТУ, 2019. – 32 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. Интернет-версия КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/online/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского

		средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	го 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Управление проектами
Уровень образования	Высшее образование - бакалавриат
Квалификация	Бакалавриат
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в киберфизических системах
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-3, ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области комплекс знаний по понятиям и основным принципам управления всеми типами проектов, их связи с параметрами качества продукции (работ, услуг), практических навыков проведения аналитической, исследовательской и рационализаторской работы по оценке и выбору рациональных проектов и форм управления, разработки мероприятий по выполнению проектов, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач в определенных производственных условиях, как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых, практических работ при последующем обучении и ВКР.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1 Основы проектной деятельности Раздел 2 Основы управления проектами Раздел 3 Управление разработкой проекта Раздел 4 Управление реализацией проекта Раздел 5 Завершение проекта
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического факультета

 Д. Н. Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Основы производственных технологий
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена
на кафедре

Управление в технических системах

факультета

Радиотехнического

в соответствии с учебным пла-
ном по направлению подготовки
(специальности)

27.03.02 «Управление качеством»

профиль
(программа / специализация)

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Рябова С.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
«31» августа 2021 г


(подпись)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

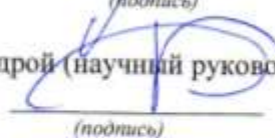
Согласовано:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Логинова И. В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»



Д.Б.Шомурадова

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	3											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	32											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	16											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	40											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	20											
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	20											
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	36											
Итого, часов	108											
Трудоемкость, з.е.	3											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Основы производственных технологий» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области технологических процессов и их связи с параметрами качества продукции, и практических навыков анализа технологических процессов и операций, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач выбора рациональных технологических процессов для определенных производственных условий как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ технологических процессов производства продукции (основные понятия, классификацию технологических процессов и типов производства);
- изучение теоретических основ жизненного цикла технологических процессов производства продукции;
- изучение теоретических основ сущности и классификации параметров качества продукции (работ, услуг) и процессов;
- обучение современным тенденциям развития систем управления технологическими процессами производства продукции;
- обучение методам планирования технологических процессов производства продукции, обеспечения и контроля качества;
- обучение методам совершенствования технологических процессов производства продукции и улучшения качества;
- освоение методов статистического управления организацией технологических процессов производства продукции (методам сбора и анализа информации для принятия управленческих решений, основанных на фактах);
- получение навыков анализа технологических процессов производства продукции (работ, услуг) и параметры качества;
- получение навыков выбора рациональных технологических процессов для определенных производственных условий на основе качественных и количественных оценок;
- получение навыков нормирования технологических процессов.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Основы производственных технологий» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Профессиональные			
ПК-1	Способен осуществлять контроль качества	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственно-

	продукции на всех стадиях производственного процесса		го процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1.В.21 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)				Заочная (час)			
		Лекции	Практические (сем.) за- нятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) за- нятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) за- нятия	Лабораторные работы

1	Раздел 1. Основы производства продукции (работ, услуг)	2	2		4	8										
2	Раздел 2. Основы технологических процессов производства продукции (работ, услуг)	2	2		4	8										
3	Раздел 3. Организация технологических процессов производства продукции (работ, услуг) и его структура	4	4		10	18										
4	Раздел 4. Управление технологическими процессами производства продукции (работ, услуг)	4	4		10	18										
5	Раздел 5. Контроль качества технологических процессов производства продукции (работ, услуг)	2	2		6	19										
6	Раздел 6. Результативность и эффективность технологических процессов производства продукции (работ, услуг)	2	2		6	10										
7	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				36	9										
	Итого часов	16	16		76	108										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Основы производства продукции (работ, услуг)
1.1 Основные понятия продукции (работ, услуг)
1.2 Этапы жизненного цикла продукции (работ, услуг)
1.3 Способы и методы производства продукции (работ, услуг)
Раздел 2. Основы технологических процессов производства продукции (работ, услуг)
2.1 Основные понятия
2.2 Типы и классификация предприятий
2.3 Типы и классификация отраслей промышленности
2.4 Формы организации промышленного производства
2.5 Типы и классификация технологических процессов и типов производства
2.6 Сущность производственных и технологических процессов
Раздел 3. Организация технологических процессов производства продукции (работ, услуг) и его структура
3.1 Классификация технологических процессов
3.2 Целевые функции технологического процесса.
3.3 Структура технологического процесса
3.4 Элементы технологического процесса
3.5 Ресурсы технологического процесса

3.6 Основные принципы организации технологического процесса продукции (работ, услуг)
Раздел 4. Управление технологическими процессами производства продукции (работ, услуг)
4.1 Основные понятия управления технологическими процессами производства продукции (работ, услуг)
4.2 Цель, суть, функции управления технологическими процессами производства продукции (работ, услуг)
4.3 Принципы управления технологическими процессами производства продукции (работ, услуг)
Раздел 5. Контроль качества технологических процессов производства продукции (работ, услуг)
5.1 Виды контроля качества технологических процессов производства продукции (работ, услуг)
5.2 Методы контроля качества технологических процессов производства продукции (работ, услуг)
Раздел 6. Результативность и эффективность технологических процессов производства продукции (работ, услуг)
6.1 Экономическая эффективность и технико-экономические показатели технологических процессов производства продукции (работ, услуг)
6.2 Научно-технический прогресс в промышленных технологиях и его экономическая эффективность
6.3 Пути совершенствования технологических процессов производства продукции (работ, услуг)

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Разработка этапов жизненного цикла конкретного вида продукции (работ, услуг)
2	Выбор наиболее оптимального способа и метода производства конкретного вида продукции (работ, услуг)
3	Разработка показателей и критериев качества технологического процесса производства конкретного вида продукции (работ, услуг) и процессов
4	Анализ показателей и критериев качества технологического процесса производства конкретного вида продукции (работ, услуг) и процессов
5	Определение элементов технологического процесса производства конкретного вида продукции (работ, услуг) и процессов
6	Определение ресурсов технологического процесса производства конкретного вида продукции (работ, услуг) и процессов
7	Выбор методов контроля качества технологических процессов производства продукции (работ, услуг)
8	Определение экономической эффективности и технико-экономические показатели технологических процессов производства продукции (работ, услуг)

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в цифровых технологиях») не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в цифровых технологиях») не предусмотрен.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Практические задачи
			Зачет
		ИД-2 ПК-1	Практические задачи
			Зачет
		ИД-3 ПК-1	Практические задачи
			Зачет
2.	ПК-2	ИД-1 ПК-2	Практические задачи
			Зачет
		ИД-2 ПК-2	Практические задачи
			Зачет
		ИД-3 ПК-2	Практические задачи
			Зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Александров, Сергей Евгеньевич. Технология полупроводниковых материалов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Александров С. Е., Греков Ф. Ф. - Изд. 2-е, испр. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2012. - Доступен в Интернете для зарегистрированных читателей. <https://e.lanbook.com/book/3554#231>. - Загл. с экрана.

2. Головицына, М.В. Методология автоматизации работ технологической подготовки производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Головицына. - Электрон. дан. - Москва: , 2016. - 208 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100642>. - Загл. с экрана.

3. Скобелев, С. Б. Технологическое обеспечение качества : учебное пособие / С. Б. Скобелев. — Омск : ОмГТУ, 2017. — 90 с. — ISBN 978-5-8149-2370-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/149157>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Требования к оформлению студенческих работ: Практикум для студентов направления 27.03.02 и 27.04.02 «Управление качеством», 27.03.01 «Стандартизация и метрология» / сост.: С. В. Рябова. – Ульяновск.: УлГТУ, 2019. – 33 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант

2. Интернет-версия КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/online/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

5. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит
-------	--	--	---

	самостоятельной работы	самостоятельной работы	ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

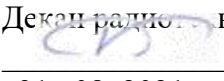
Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Основы производственных технологий
Уровень образования	Высшее образование - бакалавриат
Квалификация	Бакалавриат
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в цифровых технологиях
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области технологических процессов и их связи с параметрами качества продукции, и практических навыков анализа технологических процессов и операций, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач выбора рациональных технологических процессов для определенных производственных условий как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Основы производства продукции (работ, услуг) Раздел 2. Основы технологических процессов производства продукции (работ, услуг) Раздел 3. Организация технологических процессов производства продукции (работ, услуг) и его структура Раздел 4. Управление технологическими процессами производства продукции (работ, услуг) Раздел 5. Контроль качества технологических процессов производства продукции (работ, услуг) Раздел 6. Результативность и эффективность технологических процессов производства продукции (работ, услуг)
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического факультета

 Д. Н. Кадеев

«31» 08_2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Делопроизводство в организации
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена
на кафедре

факультета

в соответствии с учебным пла-
ном по направлению подготовки
(специальности)

профиль
(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 «Управление качеством»

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Рябова С.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
«31» августа 2021 г


(подпись)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

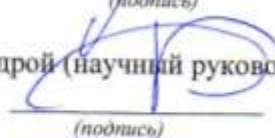
Согласовано:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Логинова И. В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»



Д.Б.Шомурадова

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения		Очная			Очно-заочная				Заочная			
Семестр	6											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	32											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	16											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	31											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	15											
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	16											
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	9											
Итого, часов	72											
Трудоемкость, з.е.	2											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Делопроизводство в организации» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний и практических навыков документационного обеспечения управленческой деятельности и осуществления эффективного документооборота, в том числе и электронного, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач разработки и оформления управленческих решений как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.

Задачами дисциплины являются:

- изучение истории развития системы государственного делопроизводства;
- изучение основных требований к составлению и оформлению деловых документов, создаваемых в процессе принятия и реализации управленческих решений;
- освоение современными технологиями ведения деловой корреспонденции;
- обучение методике рациональной постановки делопроизводства и документооборота, в том числе и электронного.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Делопроизводство в организации» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
УК-2	Способен к тактическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1 УК-2	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 УК-2	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности

3	Раздел 3. Основные понятия и классификация документов	2	2		3	7										
4	Раздел 4. Унификация и стандартизация в делопроизводстве	2	2		4	8										
5	Раздел 5. Общие нормы и правила оформления документов	2	2		4	8										
6	Раздел 6. Требования к содержанию и оформлению отдельных видов документов	2	2		4	8										
7	Раздел 7. Организация документооборота	2	2		4	8										
8	Раздел 8. Электронный документооборот	2	2		3	7										
9	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				9	9										
	Итого часов	16	16		40	72										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Развитие государственного делопроизводства в России
1.1 История развития письменности и документов
1.2 История развития делопроизводства
1.3 Делопроизводство в современной России
Раздел 2. Нормативно-методическая база делопроизводства
Раздел 3. Основные понятия и классификация документов
3.1 Основные понятия
3.2 Классификация документов
Раздел 4. Унификация и стандартизация в делопроизводстве
Раздел 5. Общие нормы и правила оформления документов
5.1 Общие требования и правила оформления деловых документов
5.2 Состав реквизитов деловых документов
5.3 Правила оформления реквизитов документов
5.4 Бланки деловых документов
Раздел 6. Требования к содержанию и оформлению отдельных видов документов
6.1 Организационные (организационно-правовые) документы
6.1.1 Устав
6.1.2 Учредительный договор
6.1.3 Федеральный закон о государственной корпорации
6.1.4 Положение об организации
6.1.5 Положение о структурном подразделении
6.1.6 Положение о коллегиальном или совещательном органе
6.1.7 Положение о персонале
6.1.8 Положение о персональных данных

6.1.9 Правила внутреннего трудового распорядка 6.1.10 Коллективный договор 6.1.11 Регламент 6.1.12 Штатное расписание 6.1.13 Инструкции по определенным направлениям деятельности 6.1.13 Должностные инструкции 6.2 Распорядительные документы 6.2.1 Приказ 6.2.2 Выписка из приказа 6.2.3 Распоряжение 6.2.4 Указание 6.2.5 Постановление 6.2.6 Решение 6.3 Информационно-справочные документы 6.3.1 Докладная записка 6.3.2 Служебная записка 6.3.3 Объяснительная записка 6.3.4 Заявление 6.3.5 Справка 6.3.6 Акт 6.3.7 Протокол 6.3.8 Выписка из протокола 6.3.9 Деловая корреспонденция 6.3.9.1 Деловое письмо 6.3.9.2 Электронное письмо 6.3.9.3 Телеграмма 6.3.9.4 Телефонограмма 6.3.9.5 Факсограмма (факс) 6.4 Кадровые документы 6.4.1 Книга учета трудовых книжек и вкладышей в них 6.4.2 График отпусков 6.4.3 Трудовой договор 6.4.4 Личная карточка работника 6.4.5 Трудовая книжка 6.4.6 Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда 6.4.7 График сменности 6.4.8 Деловые документы личного характера (резюме, автобиография, анкета) 6.4.9 Личные дела сотрудников
Раздел 7. Организация документооборота
7.1 Принципы организации документооборота 7.2 Организация служб документационного обеспечения управления (ДОУ) 7.3 Порядок организации работы с документами 7.4 Организация работы с обращениями граждан
Раздел 8. Электронный документооборот
8.1 Понятие и виды СЭД 8.2 СЭД: назначение, функции, принципы 8.3 Преимущества и недостатки СЭД 8.4 Обзор существующих на рынке программ СЭД 8.5 Регулирование использования СЭД и электронных документов 8.6 Внедрение системы электронного документооборота 8.7 Результат внедрения и использования СЭД

6.3 Практические (семинарские) занятия

Тематика практических (семинарских) занятий

Таблица 5

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Правила оформления реквизитов документов
2	Бланки деловых документов
3	Оформление и содержание организационных (организационно-правовых) документов
4	Оформление и содержание распорядительных документов (приказ и распоряжение)
5	Оформление и содержание распорядительных документов (постановление и решение)
6	Оформление и содержание информационно-справочных документов (служебная, докладная и объяснительная записка)
7	Оформление и содержание информационно-справочных документов (заявление, акт)
8	Оформление и содержание информационно-справочных документов (протокол, служебное письмо)
9	Оформление и содержание кадровых документов (приказ по личному составу (кадровый приказ))
10	Оформление и содержание деловых документов личного характера (резюме, автобиография, анкета)
11	Формирование и содержание личных дел сотрудников
12	Организация документооборота
13	Порядок организации работы с документами
14	Организация работы с обращениями граждан
15	Электронный документооборот
16	Порядок рассмотрения документов должностными лицами

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в цифровых технологиях») не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в цифровых технологиях») не предусмотрен.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1 УК-2	Практические задачи
		ИД-2 УК-2	Практические задачи
		ИД-3 УК-2	Практические задачи

2.	УК-4	ИД-1 УК-4	Практические задачи
		ИД-2 УК-4	Практические задачи
		ИД-3 УК-4	Практические задачи

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Рябова, С. В.. Документационное обеспечение управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Рябова С. В.; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2021. - 340 с.: ил. - Доступен в Интернете. - ISBN 978-5-9795-2106-0 URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2021/25.pdf>

2. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство: учебное пособие для студентов вузов обучающихся по экономическим специальностям / Кирсанова М. В.; Рос. акад. гос. службы при президенте РФ, Сибирская акад. гос. службы. - 4-е изд. - Москва: Инфра-М, 2014. - (Высшее образование - Бакалавриат: сер. осн. в 1996 г.). - 311 с.: схем. - Библиогр.: с. 307-308 (30 назв.). - ISBN 978-5-16-004491-0.

3. Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие: для студ. вузов, обучающихся по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Крюкова Н. П. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - (Высшее образование: сер. осн. в 1996 г.). - 267 с. - ISBN 978-5-16-003134-7.

4. Куранов, А. О. Электронный документооборот в издательстве: HTML5: учебное пособие / Куранов А. О.; Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 96 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Требования к оформлению студенческих работ: Практикум для студентов направления 27.03.02 и 27.04.02 «Управление качеством», 27.03.01 «Стандартизация и метрология» / сост.: С. В. Рябова. – Ульяновск.: УлГТУ, 2019. – 33 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. Интернет-версия КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/online/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Делопроизводство в организации
Уровень образования	Высшее образование - бакалавриат
Квалификация	Бакалавриат
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в цифровых технологиях
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2 УК-4
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, и практических навыков документационного обеспечения управления деятельности и осуществления эффективного документооборота, в том числе и электронного, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач разработки и оформления управленческих решений как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Развитие государственного делопроизводства в России Раздел 3. Нормативно-методическая база делопроизводства Раздел 3. Основные понятия и классификация документов Раздел 4. Унификация и стандартизация в делопроизводстве Раздел 5. Общие нормы и правила оформления документов Раздел 6. Требования к содержанию и оформлению отдельных видов документов Раздел 7. Организация документооборота Раздел 8. Электронный документооборот Понятие и виды СЭД
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
Факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Управление инновациями
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

Бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

Управление в технических системах

факультета

Радиотехнического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

27.03.02 Управление качеством

профиль
(программа / специализация)

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель программы практики

ст.преподаватель

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Логинова И.В.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Кадеев Д.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Логинова И.В.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

(подпись)

Кадеев Д.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»



Д.Б.Шомурадова

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	2											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	40											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	24											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	32											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Зачет, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	36 экзамен											
Итого, часов	108											
Трудоемкость, з.е.	3											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Управление инновациями» формирование у студентов компетенций, связанных с использованием теоретических знаний, а также практических умений и навыков, необходимых для управления инновационной деятельностью на предприятиях.

Задачами дисциплины являются:

изучить: экономические и общепсихологические концепции инновационного развития, социально-психологические и правовые аспекты инновационной деятельности, сущность и структуру инновационного процесса, жизненный цикл инноваций, состав компонентов инфраструктуры инновационной деятельности, основные понятия, методы и инструменты исследования инновационной деятельности, принципы взаимодействия научных учреждений, учебных заведений и предприятий в инновационном процессе, принципы построения национальной и региональной инновационной системы, подходы к формированию и

приобретение навыков работы с источниками научной, технической и технологической информации; подготовки материалов, необходимых для выбора стратегии инновационного развития, и их презентации; расчета показателей активности организации и ее инновационной конкурентоспособности; работы с инструментальными средствами анализа (моделирования) инновационных процессов

В результате изучения дисциплины (модуля) «Управление инновациями» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач

		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт

			осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации
--	--	--	--

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится Части, формируемой участниками образовательных отношений к Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Нововведения как объект управления	8	1 2		1 6	3 6										
2	Бизнес-планирование инновационной деятельности.	8	1 2		1 6	3 6										
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				3 6	3 6										
	Итого часов	1 6	2 4		6 8	1 0 8										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Нововведения как объект управления Тема 1. Нововведения (инновации) как объект управления Теоретические основы управления инновационной деятельностью. Цель, задачи, место дисциплины в системе подготовки специалиста по управлению качеством. Объект, предмет изучения, основные категории дисциплины. Механизм управления инновационной деятельностью.
Трансфер результатов научно- технологической деятельности Трансфер и коммерциализация инноваций на разных стадиях жизненного цикла. Сущность диффузных процессов и их основные направления. Особенности реализации инноваций в разных сферах: технической, гуманитарной, управленческой и др. — и на предприятиях различных форм собственности.
Тема 2. Управление нововведениями на предприятии Процесс управления нововведениями на предприятии. Организационная структура управления инновационной деятельностью.
Тема 3. Инвестиционный проект как инструмент реализации инноваций Проект как объект управления. Понятие проекта. Классификация проектов. Особенности инновационных проектов. Структура проекта и его окружения. Жизненный цикл проекта. Основные стадии и этапы проекта. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации.
Процесс управления проектом Линейно-циклический характер процесса управления проектом. Контур обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. Планирование и управление проектом на основе процессного подхода. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.
Раздел 2. Бизнес-планирование инновационной деятельности. Цели, задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-плана: внешняя и внутренняя. Место бизнес-плана в жизненном цикле инновационного проекта. Концептуальный бизнес-план. Сравнение альтернатив.
Механизм разработки и презентации бизнес-плана Методы разработки бизнес-плана. Оформление бизнес-плана. Презентация бизнес-плана как элемент маркетинга. Типовые ошибки в ходе разработки и презентации бизнес-плана.
Тема 5. Финансирование инновационной деятельности Источники финансирования инновационного проекта Функции финансовых и кредитных организаций в инновационной деятельности. Показатели экономической эффективности инновационных проектов и методики их расчетов

Тема 6. Управление инновационными проектами Стандарты и нормы в проектной деятельности. Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты управления инновационными проектами. Сводные знания по управлению проектами. Локальные стандарты и нормы в управлении проектами: структура и содержание.
. Управление проектами как основной инструмент внедрения инноваций. Типовые схемы организационной структуры управления проектом. Проектные организации. . Командный подход в разработке и реализации проектов. Сетевое планирование и управление в организации и координации инновационных проектов. . Основные критерии оценки эффективности инновационных проектов. Риск-менеджмент в управлении инновационными проектами
Тема 7. Формирование инновационного потенциала предприятия Понятие инновационного потенциала организации (предприятия) и его характеристика. Оценка инновационного потенциала предприятия (организации). Управление развитием инновационного потенциала.
Тема 8. Развитие инновационной инфраструктуры предприятия Назначение инфраструктуры на инновационном предприятии. Анализ инновационной инфраструктуры Актуальные направления развития инфраструктуры инновационной деятельности.
Тема 9 Инструментальные средства управления инновационными проектами Классификация инструментальных средств . Инструментальные средства планирования и контроля хода инновационного проекта Инструментальные средства финансового анализа и управления ресурсами инновационного проекта Средства презентации инновационного проекта
Управление бизнес-процессами на инновационном предприятии Инжиниринг бизнес-процессов инновационной деятельности. Реинжиниринг бизнес-процессов инновационной деятельности.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Методы коммерциализации инноваций
2	Особенности управления инновационной деятельностью
3	Составление плана проекта по модернизации образовательной деятельности
4	Разработка проекта
5	Составление структуры бизнес-плана
6	Разработка бизнес-плана
7	Презентация проекта на тему «Инновации в образовательной деятельности»

8	Выбор темы и формирование плана инновационного проекта
9	Разработка проекта
10	Оценка инновационного потенциала
11	Анализ инновационной инфраструктуры
12	Средства презентации инновационного проекта
13	Освоение программных продуктов для составления модели проекта
14	Анализ реализации проекта
15	Оценка эффективности реализации проекта

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в цифровых технологиях системах не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в цифровых технологиях системах не предусмотрен

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД-2 УК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД-3 УК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
2.	ПК-1	ИД1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
3.	ПК-2	ИД1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Сергеев, В. А. Основы инновационного проектирования : учебное пособие / В. А. Сергеев, Е. В. Кипчарская, Д. К. Подымало; под редакцией д-ра техн. наук В. А. Сергеева. — Ульяновск : УлГТУ, 2010г. — 246 с.
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2010/Sergeev.pdf>

2. Ершова, М. Л. Управление инновациями : учебно-методическое пособие / М. Л. Ершова. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160114>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Глоссарий по управлению качеством и инновациями : учебное пособие / под редакцией Т. Е. Старцевой [и др.]. — Королёв : МГОТУ, 2017. — 318 с. — ISBN 978-5-91730-713-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140938>

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Управление инновациями»
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	«Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1; ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний, а также практических умений и навыков, необходимых для управления инновациями на предприятиях.
Перечень разделов дисциплины	Нововведения (инновации) как объект управления Управление нововведениями на предприятии Инвестиционный проект как инструмент реализации инноваций Бизнес-планирование инновационной деятельности Финансирование инновационной деятельности Управление инновационными проектами Формирование инновационного потенциала предприятия Развитие инновационной инфраструктуры предприятия Инструментальные средства управления инновационными проектами
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единиц, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	Основы системного подхода и системного анализа <i>наименование дисциплины (модуля)</i>
Уровень образования	Бакалавриат <i>(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация	Бакалавр <i>Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>

г. Ульяновск, 2021

Программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель программы

зав.кафедрой УТС, к.т.н.,
доцент

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

Программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.



(подпись)

Логинова И.В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Кадеев Д.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.



Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	2											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	40											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	24											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	32											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	36 экзамен											
Итого, часов	108											
Трудоемкость, з.е.	3											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы системного подхода и системного анализа» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с применением системного подхода к анализу и синтезу систем.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение и освоение системно-ориентированных подходов к анализу систем и принятию решений;
- применение основных положений методологии решения системных проблем;
- приобретение базовых практических навыков применения алгоритмов решения системных проблем.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Основы системного подхода и системного анализа» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
Профессиональные			

ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Предмет и содержание дисциплины	2	3		4	9
2	Управляемые и неуправляемые динамические системы	2	3		4	9
3	Методы и процедуры принятия решений	2	3		4	9
4	Методология решения системных проблем	2	3		4	9
5	Классификация и общая характеристика методов экспертных оценок	2	3		4	9
6	Классификация показателей качества продукции	2	3		4	9
7	Основные методы научно-технического прогнозирования	2	3		4	9
8	Сущность и принципы системного подхода	2	3		4	9
9	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				36	36
	Итого часов	16	24		68	108

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Предмет и содержание дисциплины. Системы. Описание системы. Модели систем. Основные системно-теоретические задачи. Основные положения теории систем.
Раздел 2. Управляемые и неуправляемые динамические системы. Декомпозиция систем. Агрегирование, внутренняя целостность системы. Структуры систем
Раздел 3. Методы и процедуры принятия решений. Методы приобретения знаний для системы. Системный анализ как методология решения проблемы. Системный анализ в структуре современных системных исследований.

Раздел 4. Методология решения структурированных проблем. Методология решения неструктурированных проблем. Методология решения слабоструктурированных проблем.
Раздел 5. Классификация и общая характеристика методов экспертных оценок. Метод парных сравнений. Метод последовательных сравнений. Метод взвешивания экспертных оценок.
Раздел 6. Классификация показателей качества продукции (услуг, работ и др.). Метод предпочтения. Метод ранга. Метод полного по парного сопоставления. Ранжирование проектов методом парных сравнений.
Раздел 7. Основные методы научно-технического прогнозирования. Организация экспериментов с использованием системных принципов
Раздел 8. Сущность и принципы системного подхода. Проблемы согласования целей. Проблемы оценки связей в системе. Примеры системного подхода к задаче управления.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Модели систем. Основные системно-теоретические задачи. Основные положения теории систем.
2	Декомпозиция систем. Агрегирование, внутренняя целостность системы. Структуры систем
3	Системный анализ как методология решения проблемы. Системный анализ в структуре современных системных исследований.
4	Методология решения неструктурированных проблем. Методология решения слабоструктурированных проблем.
5	Метод парных сравнений. Метод последовательных сравнений. Метод взвешивания экспертных оценок.
6	Метод предпочтения. Метод ранга. Метод полного по парного сопоставления. Ранжирование проектов методом парных сравнений.
7	Организация экспериментов с использованием системных принципов
8	Проблемы согласования целей. Проблемы оценки связей в системе. Примеры системного подхода к задаче управления.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в цифровых технологиях» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль Управление качеством в цифровых технологиях

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)			
№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД1 УК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД2 УК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД3 УК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
2.	ПК-1	ИД1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, зачет
3.	ПК-2	ИД1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, зачет
		ИД3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Козлова, О. А. Основы теории сложных систем : учебное пособие / О. А. Козлова, Л. П. Козлова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180063>
2. Силич, М. П. Основы теории систем и системного анализа : учебное пособие / М. П. Силич, В. А. Силич. — Москва : ТУСУР, 2013. — 340 с. — ISBN 978-5-86889-663-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110400>
3. Панов, В. А. Математические основы теории систем. Методы оптимизации : учебное пособие / В. А. Панов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Пермь : ПНИПУ, 2011. — 148 с. — ISBN 978-5-398-00679-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160852>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Королев, А. С. Основы теории систем и системного анализа : методические указания / А. С. Королев. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163829>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный портал УлГТУ <https://virtual.ulstu.ru/>
2. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная компьютерами (компьютерный класс), а также комплексом технических средств	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

		обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук),	7. Специализированные программные пакеты
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Основы системного подхода и системного анализа
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 «Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1, ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с применением системного подхода к анализу и синтезу систем.
Перечень разделов дисциплины	1. Предмет и содержание дисциплины 2. Управляемые и неуправляемые динамические системы 3. Методы и процедуры принятия решений 4. Методология решения системных проблем 5. Классификация и общая характеристика методов экспертных оценок 6. Классификация показателей качества продукции 7. Основные методы научно-технического прогнозирования 8. Сущность и принципы системного подхода
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического факультета



Д. Н. Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) **Основы коммуникаций в профессиональной деятельности**
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена
на кафедре
факультета
в соответствии с учебным пла-
ном по направлению подготовки
(специальности)

Управление в технических системах
Радиотехнического

27.03.02 «Управление качеством»

профиль
(программа / специализация)

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы
доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Рябова С.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
«31» августа 2021 г


(подпись)

Кадеес Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Логинова И. В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Кадеес Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»


(подпись)

Д.Б.Шомурадова

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная				Заочная			
Семестр	7										
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	48										
в том числе:											
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16										
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	32										
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов											
Самостоятельная работа обучающихся, часов	15										
в том числе:											
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями											
- проработка теоретического курса	5										
- курсовая работа (проект)											
- расчетно-графическая работа											
- реферат											
- эссе											
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	10										
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ											
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза											
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	9										
Итого, часов	72										
Трудоемкость, з.е.	2										

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Основы коммуникаций в профессиональной деятельности» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области основных концепций делового общения, принятых в отечественной и мировой практике, как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении, позволяющих творчески применять свои умения для решения практических задач для определенных производственных условий как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ понятия, содержания, цели и средств делового общения;
- изучение форм делового общения и методов ведения переговоров;
- изучение специфики процесса общения: коммуникативной, перцептивной и интерактивной сторон общения;
- изучение видов, функций, принципов, уровней и этапов делового общения;
- обучение современным тенденциям развития стилей и правил делового общения;
- обучение методам планирования этапов, стилей и правил в зависимости от вида делового общения;
- освоение методов процесса делового общения как залог деловой репутации;
- получение навыков психологии и культуры делового общения;
- получение навыков рационального использования языка делового общения и применения делового этикета;
- получение навыков выбора рациональных средств делового общения.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Основы коммуникаций в профессиональной деятельности» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	ИД-1 УК-4	Знает литературные особенности государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, специфику функционирования языковых средств в соответствии с требованиями научного стиля речи и академического письма
		ИД-2 УК-4	Умеет общаться и ясно излагать собственное мнение, использовать методы и приемы делового общения на иностранном языке, а также

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		анализировать, обобщать, формулировать выводы и представлять результаты научно-исследовательской работы
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт перевода, составления профессиональных текстов и говорения на государственном и иностранном языках в соответствии с нормативными, коммуникативными и этическими аспектами устной и письменной речи современного русского литературного языка и методами академического изложения

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1.В.ДВ.02.01 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Основы понятия и характеристика общения и коммуникаций	2	4		2	8										
2	Раздел 2. Основы понятия и характеристика делового общения и деловых коммуникаций	4	8		2	14										
3	Раздел 3. Этика и этикет делового общения	4	8		3	15										
4	Раздел 4. Этикет и протокол официальных мероприятий	2	4		3	9										
5	Раздел 5. Конфликты и пути их разрешения рамках делового общения	2	4		3	9										

6	Раздел 6. Национальные особенности в деловых коммуникациях	2	4		2	8									
7	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				9	9									
	Итого часов	16	32		24	72									

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Основы понятия и характеристика общения и коммуникаций
1.1 Суть понятий «Общение» и «Коммуникация» 1.2 Содержание, цели, средства и функции общения 1.3 Уровни, типы, этапы и формы общения 1.4 Виды общения 1.5 Средства общения 1.6 Модели и структурные компоненты общения 1.7 Стороны общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная
Раздел 2. Основы понятия и характеристика делового общения и деловых коммуникаций
2.1 Суть понятий «Деловое общение» и «Деловые коммуникации» 2.2. Содержание, цели, средства и функции делового общения и деловых коммуникаций 2.3 Формы и виды деловых коммуникаций 2.3.1 Устные деловые коммуникации 2.3.2 Письменные деловые коммуникации 2.4 Барьеры в деловых коммуникациях
Раздел 3. Этика и этикет делового общения
3.1 Профессиональное деловое общение 3.2 Принципы делового общения 3.3 Стили делового общения 3.4 Правила делового общения 3.5 Нормы делового общения 3.6 Психология делового общения 3.7 Культура делового общения 3.8 Язык делового общения 3.9 Этика делового общения
Раздел 4. Этикет и протокол официальных мероприятий
4.1 Официальные мероприятия в системе делового общения. 4.2 Визитная карточка, ее роль в деловом мире. 4.3 Деловой подарок. 4.4 Деловые приемы, их коммуникативный смысл. 4.5 Правила организации приемов. 4.6 Имидж делового человека
Раздел 5. Конфликты и пути их разрешения рамках делового общения
5.1 Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. 5.2 Структура конфликта. 5.3 Объективная и субъективная составляющая конфликтов. 5.4 Основные модели конфликта. 5.5 Способы разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). 5.6 Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж.

5.7 Стили поведения в конфликтных ситуациях.
5.8 Возможности управления конфликтной ситуацией.
5.9 Предупреждение конфликтов. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально психологический, организационный).
5.10 Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта.
Раздел 6. Национальные особенности в деловых коммуникациях
6.1 Проблемы межкультурной коммуникации
6.2 Национальные особенности в деловом общении: Германия, Италия, Франция.
6.3 Национальные особенности в деловом общении: Англия, США.
6.4 Национальные особенности в деловом общении: Китай, Япония.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Упражнение на правильное использование пауз
2	Защитные, оборонительные жесты и позы.
3	Жесты неуверенности, сомнений и неправды
4	Диагностика эмоциональных состояний
5	Подготовка и проведение деловой беседы
6	Подготовка и проведение публичного выступления
7	Подготовка и проведение делового телефонного разговора
8	Подготовка делового письма

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в цифровых технологиях») не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в цифровых технологиях») не предусмотрен.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)			
№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	ИД-1 УК-4	Практические задачи
		ИД-2 УК-4	Практические задачи
		ИД-3 УК-4	Практические задачи

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Кросс-культурный менеджмент : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141598>

2. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник для вузов / Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. - Москва: ИН-ФРА-М, 2014. - (Высшее образование - Бакалавриат: сер. осн. в 1996 г.). - 382 с. - Библиогр.: с. 376-379 (74 назв.). - ISBN 978-5-16-006723-0

3. Лачугина, Ю. Н. Этика деловых отношений: учебное пособие / Ю. Н. Лачугина. — Ульяновск: УлГТУ, 2010. — 179 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Lachugina.pdf>

4. Психология: учебное пособие: в 2 т. Т. 2 / автор-составитель А. Р. Троцкий. – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – 217 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Требования к оформлению студенческих работ: Практикум для студентов направления 27.03.02 и 27.04.02 «Управление качеством», 27.03.01 «Стандартизация и метрология» / сост.: С. В. Рябова. – Ульяновск.: УлГТУ, 2019. – 33 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант

2. Интернет-версия КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/online/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

5. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Деловые коммуникации
Уровень образования	Высшее образование - бакалавриат
Квалификация	Бакалавриат
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в цифровых технологиях
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-4
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области основных концепций делового общения, принятых в отечественной и мировой практике, как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении., позволяющих творчески применять свои умения для решения практических задач для определенных производственных условий как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Основы понятия и характеристика общения и коммуникаций Раздел 2. Основы понятия и характеристика делового общения и деловых коммуникаций Раздел 3. Этика и этикет делового общения Раздел 4. Этикет и протокол официальных мероприятий Раздел 5. Конфликты и пути их разрешения рамках делового общения Раздел 6. Национальные особенности в деловых коммуникациях
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического факультета



Д. Н. Кадеев

«31»августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Деловые коммуникации
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена
на кафедре
факультета

Управление в технических системах
Радиотехнического

в соответствии с учебным пла-
ном по направлению подготовки
(специальности)

27.03.02 «Управление качеством»

профиль
(программа / специализация)

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы
доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Рябова С.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
«31» августа 2021 г


(подпись)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Логинова И. В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»



Д.Б.Шомурадова

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная				Заочная			
Семестр	7										
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	48										
в том числе:											
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16										
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	32										
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов											
Самостоятельная работа обучающихся, часов	15										
в том числе:											
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями											
- проработка теоретического курса	5										
- курсовая работа (проект)											
- расчетно-графическая работа											
- реферат											
- эссе											
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	10										
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ											
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза											
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	9										
Итого, часов	72										
Трудоемкость, з.е.	2										

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области основных концепций делового общения, принятых в отечественной и мировой практике, как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении., позволяющих творчески применять свои умения для решения практических задач для определенных производственных условий как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ понятия, содержания, цели и средств делового общения;
- изучение форм делового общения и методов ведения переговоров;
- изучение специфики процесса общения: коммуникативной, перцептивной и интерактивной сторон общения;
- изучение видов, функций, принципов, уровней и этапов делового общения;
- обучение современным тенденциям развития стилей и правил делового общения;
- обучение методам планирования этапов, стилей и правил в зависимости от вида делового общения;
- освоение методов процесса делового общения как залог деловой репутации;
- получение навыков психологии и культуры делового общения;
- получение навыков рационального использования языка делового общения и применения делового этикета;
- получение навыков выбора рациональных средств делового общения.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Деловые коммуникации» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Профессиональные			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	ИД-1 УК-4	Знает литературные особенности государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, специфику функционирования языковых средств в соответствии с требованиями научного стиля речи и академического письма
		ИД-2 УК-4	Умеет общаться и ясно излагать собственное мнение, использовать методы и приемы делового общения на иностранном языке, а также

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		анализировать, обобщать, формулировать выводы и представлять результаты научно-исследовательской работы
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт перевода, составления профессиональных текстов и говорения на государственном и иностранном языках в соответствии с нормативными, коммуникативными и этическими аспектами устной и письменной речи современного русского литературного языка и методами академического изложения

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1.В.ДВ.02.02 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Основы понятия и характеристика общения и коммуникаций	2	4		2	8										
2	Раздел 2. Основы понятия и характеристика делового общения и деловых коммуникаций	4	8		2	14										
3	Раздел 3. Этика и этикет делового общения	4	8		3	15										
4	Раздел 4. Этикет и протокол официальных мероприятий	2	4		3	9										
5	Раздел 5. Конфликты и пути их разрешения рамках делового общения	2	4		3	9										

6	Раздел 6. Национальные особенности в деловых коммуникациях	2	4		2	8									
7	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				9	9									
	Итого часов	16	32		24	72									

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Основы понятия и характеристика общения и коммуникаций
1.1 Суть понятий «Общение» и «Коммуникация» 1.2 Содержание, цели, средства и функции общения 1.3 Уровни, типы, этапы и формы общения 1.4 Виды общения 1.5 Средства общения 1.6 Модели и структурные компоненты общения 1.7 Стороны общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная
Раздел 2. Основы понятия и характеристика делового общения и деловых коммуникаций
2.1 Суть понятий «Деловое общение» и «Деловые коммуникации» 2.2. Содержание, цели, средства и функции делового общения и деловых коммуникаций 2.3 Формы и виды деловых коммуникаций 2.3.1 Устные деловые коммуникации 2.3.2 Письменные деловые коммуникации 2.4 Барьеры в деловых коммуникациях
Раздел 3. Этика и этикет делового общения
3.1 Профессиональное деловое общение 3.2 Принципы делового общения 3.3 Стили делового общения 3.4 Правила делового общения 3.5 Нормы делового общения 3.6 Психология делового общения 3.7 Культура делового общения 3.8 Язык делового общения 3.9 Этика делового общения
Раздел 4. Этикет и протокол официальных мероприятий
4.1 Официальные мероприятия в системе делового общения. 4.2 Визитная карточка, ее роль в деловом мире. 4.3 Деловой подарок. 4.4 Деловые приемы, их коммуникативный смысл. 4.5 Правила организации приемов. 4.6 Имидж делового человека
Раздел 5. Конфликты и пути их разрешения рамках делового общения
5.1 Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. 5.2 Структура конфликта. 5.3 Объективная и субъективная составляющая конфликтов. 5.4 Основные модели конфликта. 5.5 Способы разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). 5.6 Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж.

5.7 Стили поведения в конфликтных ситуациях.
5.8 Возможности управления конфликтной ситуацией.
5.9 Предупреждение конфликтов. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально психологический, организационный).
5.10 Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта.
Раздел 6. Национальные особенности в деловых коммуникациях
6.1 Проблемы межкультурной коммуникации
6.2 Национальные особенности в деловом общении: Германия, Италия, Франция.
6.3 Национальные особенности в деловом общении: Англия, США.
6.4 Национальные особенности в деловом общении: Китай, Япония.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Упражнение на правильное использование пауз
2	Защитные, оборонительные жесты и позы.
3	Жесты неуверенности, сомнений и неправды
4	Диагностика эмоциональных состояний
5	Подготовка и проведение деловой беседы
6	Подготовка и проведение публичного выступления
7	Подготовка и проведение делового телефонного разговора
8	Подготовка делового письма

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в цифровых технологиях») не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в цифровых технологиях») не предусмотрен.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)			
№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	ИД-1 УК-4	Практические задачи
		ИД-2 УК-4	Практические задачи
		ИД-3 УК-4	Практические задачи

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Кросс-культурный менеджмент : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141598>
2. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник для вузов / Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. - Москва: ИН-ФРА-М, 2014. - (Высшее образование - Бакалавриат: сер. осн. в 1996 г.). - 382 с. - Библиогр.: с. 376-379 (74 назв.). - ISBN 978-5-16-006723-0
3. Лачугина, Ю. Н. Этика деловых отношений: учебное пособие / Ю. Н. Лачугина. — Ульяновск: УлГТУ, 2010. — 179 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Lachugina1.pdf>
4. Психология: учебное пособие: в 2 т. Т. 2 / автор-составитель А. Р. Троший. — Ульяновск: УлГТУ, 2015. — 217 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Требования к оформлению студенческих работ: Практикум для студентов направления 27.03.02 и 27.04.02 «Управление качеством», 27.03.01 «Стандартизация и метрология» / сост.: С. В. Рябова. — Ульяновск.: УлГТУ, 2019. — 33 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. Интернет-версия КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/online/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Деловые коммуникации
Уровень образования	Высшее образование - бакалавриат
Квалификация	Бакалавриат
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в цифровых технологиях
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-4
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области основных концепций делового общения, принятых в отечественной и мировой практике, как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении., позволяющих творчески применять свои умения для решения практических задач для определенных производственных условий как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.

Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Основы понятия и характеристика общения и коммуникаций 1.1 Суть понятий «Общение» и «Коммуникация» 1.2 Содержание, цели, средства и функции общения 1.3 Уровни, типы, этапы и формы общения 1.4 Виды общения 1.5 Средства общения 1.6 Модели и структурные компоненты общения 1.7 Стороны общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная Раздел 2. Основы понятия и характеристика делового общения и деловых коммуникаций 2.1 Суть понятий «Деловое общение» и «Деловые коммуникации» 2.2. Содержание, цели, средства и функции делового общения и деловых коммуникаций 2.3 Формы и виды деловых коммуникаций 2.3.1 Устные деловые коммуникации 2.3.2 Письменные деловые коммуникации 2.4 Барьеры в деловых коммуникациях Раздел 3. Этика и этикет делового общения 3.1 Профессиональное деловое общение 3.2 Принципы делового общения 3.3 Стили делового общения 3.4 Правила делового общения 3.5 Нормы делового общения 3.6 Психология делового общения 3.7 Культура делового общения 3.8 Язык делового общения 3.9 Этика делового общения Раздел 4. Этикет и протокол официальных мероприятий 4.1 Официальные мероприятия в системе делового общения. 4.2 Визитная карточка, ее роль в деловом мире. 4.3 Деловой подарок. 4.4 Деловые приемы, их коммуникативный смысл. 4.5 Правила организации приемов. 4.6 Имидж делового человека Раздел 5. Конфликты и пути их разрешения рамках делового общения 5.1 Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. 5.2 Структура конфликта. 5.3 Объективная и субъективная составляющая конфликтов. 5.4 Основные модели конфликта. 5.5 Способы разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). 5.6 Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж. 5.7 Стили поведения в конфликтных ситуациях.
-------------------------------------	--

	5.8 Возможности управления конфликтной ситуацией. 5.9 Предупреждение конфликтов. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально психологический, организационный). 5.10 Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта. Раздел 6. Национальные особенности в деловых коммуникациях 6.1 Проблемы межкультурной коммуникации 6.2 Национальные особенности в деловом общении: Германия, Италия, Франция. 6.3 Национальные особенности в деловом общении: Англия, США. 6.4 Национальные особенности в деловом общении: Китай, Япония.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Деловые коммуникации

Учебный год: 20__/20__

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Принимаемые изменения:

Руководитель ОПОП _____
личная подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
Факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	<u>Квалиметрия</u> <i>наименование дисциплины (модуля)</i>
Уровень образования	<u>Бакалавриат</u> <i>(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация	<u>Бакалавр</u> <i>Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»



Д.Б.Шомурадова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Д.Н.Калеев

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

И.В. Логинова

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Д.Н. Калеев

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Е.С. Синдюкова

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	8											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	32											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	16											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	40											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	36э											
Итого, часов	108											
Трудоемкость, з.е.	3											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Квалиметрия» является формирование у студентов основных принципов измерения качества объекта (продукция, услуга, процесс, производство и т.д.), методах определения показателей качества объекта, оценки весомости свойств объекта, методах оценки уровня качества продукции и методах управления качеством на предприятии.

Задачами дисциплины являются:

- овладеть основными методами оценивания, выбора единичных показателей качества с учётом действующей нормативной документации, передовых научных разработок и т.д.;
- овладеть методами ранжирования единичных показателей качества по их значимости в общей оценке или по их влиянию на результативность (эффективность) технологических процессов;
- выполнять работы по измерению фактических значений выбранных единичных показателей и накопления статистических данных в ходе измерений и наблюдений;
- выполнять операции нормирования единичных показателей с использованием действующих нормативных документов и методов математической статистики;
- овладеть методами вычисления единичных показателей качества в безразмерной форме и их свёртывания в комплексный показатель;
- принимать решения о фактическом уровне качества и степени достижения запланированных результатов по качеству;
- разрабатывать рекомендации по обеспечению и управлению качеством продукции.

В результате изучения дисциплины (модуля) Квалиметрия обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и

			роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	История возникновения квалиметрии. Принципы и объекты квалиметрии. Введение. Основные понятия квалиметрии Классификация показателей качества. Методы измерения показателей качества продукции.	8	8	20	36											
2	Комплексирование показателей качества и определение весовых коэффициентов показателей качества Оценка уровня качества различных объектов	8	8	20	36											
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации			36	36											
	Итого часов	16	16	76	108											

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы

История возникновения квалиметрии. Принципы и объекты квалиметрии. Введение. Основные понятия квалиметрии . Основные понятия квалиметрии Понятие и история возникновения квалиметрии. Принципы квалиметрии. Объекты квалиметрии. Классификация продукции, услуг и видов экономической деятельности. Формирование единичных показателей качества промышленной продукции.
Классификация показателей качества. Методы измерения показателей качества продукции. Показатели качества (объектов) по количеству характеризующих свойств. Показатели качества по характеризующим свойствам. Классификация показателей качества. Показатели качества по характеризующим свойствам. Показатели качества продукции, классифицированные по видам их ограничений. Выбор номенклатуры показателей качества промышленной продукции. Классификация продукции и услуг. Методы измерения показателей качества продукции. Шкалы. Сравнение показателей качества
Комплексирование показателей качества и определение весовых коэффициентов показателей качества. Методы комплексирования показателей качества. Построение многоуровневой структуры показателей качества. Определение комплексного показателя качества по принципу среднего взвешенного. Определение комплексного показателя качества по принципу трехуровневой шкалы. Комплексная оценка качества продукции с использованием функции желательности. Определение весовых коэффициентов показателей качества способами ранжирования и попарного сопоставления. Уточнение весовых коэффициентов методом последовательного приближения (уточнения). Оценка значимости единичных показателей по результатам общей оценки качества продукции (разности медиан) и номинальным и предельно допустимым значениям.
Определение уровня качества. Этапы оценки уровня качества. Методы оценки уровня качества. Способы получения приведенных значений показателей свойств. Оценка качества продукции по ее важнейшему показателю. Оценка качества по обобщенному показателю группы свойств продукции. Дифференциальный метод. Метод комплексной оценки качества Смешанный метод оценки уровня качества продукции. Метод интегральной оценки уровня качества технических изделий. Экспертный метод. Оценка качества продукции по ее экономической эффективности. Метод оценки уровня качества разнородной продукции. Социологический метод проведения экспертиз. Оценка качества разнородной продукции. Определение комплексных показателей качества работы предприятия Оценка уровня качества различных объектов .Оценка уровня качества труда. Оценка уровня качества технологии. Оценка уровня качества проектов.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Формирование единичных показателей качества промышленной продукции.
2	Выбор номенклатуры показателей качества промышленной продукции.
3	Методы стандартизации: унификации и др. Примеры. Расчет уровня унификации объектов.

4	Определение комплексного показателя качества по принципу среднего взвешенного. Определение комплексного показателя качества по принципу трехуровневой шкалы.
5	Комплексная оценка качества продукции с использованием функции желательности
6	Определение весовых коэффициентов показателей качества способами ранжирования и попарного сопоставления. Уточнение весовых коэффициентов методом последовательного приближения (уточнения).
7	Оценка значимости единичных показателей по результатам общей оценки качества продукции (разности медиан) и номинальным и предельно допустимым значениям. Определение коэффициентов весомости единичных показателей качества продукции методом корреляционно-регрессионного анализа.
8	Методы оценки уровня качества. Способы получения приведенных значений показателей свойств. Оценка качества продукции по ее важнейшему показателю. Оценка качества по обобщенному показателю группы свойств продукции.
9	Методы оценки уровня качества. Дифференциальный метод. Метод комплексной оценки качества Смешанный метод оценки уровня качества продукции. Метод интегральной оценки уровня качества технических изделий. Экспертный метод.
10	Оценка качества продукции по ее экономической эффективности. Социологический метод проведения экспертиз. Оценка качества разнородной продукции. Определение комплексных показателей качества работы предприятия.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством цифровых технологиях не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль Управление качеством в цифровых технологиях не предусмотрен

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
2.	ПК-2	ИД1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен

		Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
		ИД1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Квалиметрия : учебное пособие / составители Е. Ю. Титоренко [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-8353-2330-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121238>
2. Тарасова, Е. Ю. Основы квалиметрии : учебное пособие / Е. Ю. Тарасова. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 153 с. — ISBN 978-5-89764-632-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102876>
3. Буланова, Е. А. Основы квалиметрии, стандартизации и сертификации : учебное пособие / Е. А. Буланова. — Самара : СамГУ, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-7883-1418-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148610>
4. Квалиметрия и системы качества. Практикум : учебное пособие / О. П. Дворянинова, А. Н. Пегина, Н. Л. Клейменова, Л. И. Назина. — Воронеж : ВГУИТ, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-00032-496-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171033>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5. Квалиметрия: методы количественного оценивания качества различных объектов (курс лекций и практических занятий) : учебное пособие / Г. В. Астратова, Л. В. Латыпова, В. А. Шапошников [и др.] ; под общей редакцией Г. В. Астратовой. — Сургут : СурГПУ, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-93190-321-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151872>
Стандартизация и техническое регулирование в аспекте качества продукции : учебное пособие / А. Ф. Ширялкин. — Изд. 3-е, исправ. и доп. — Ульяновск : УлГТУ, 2011. — 258 с <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Wirjalkin.pdf>

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Квалиметрия»
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	«Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов компетенций, связанных с моделированием качества различных объектов (предметов, процессов и т.д.), его количественного выражения и использование полученных результатов для решения задач управления качеством, аттестации и сертификации выпускаемой продукции
Перечень разделов дисциплины	История возникновения квалиметрии. Принципы и объекты квалиметрии. Введение. Основные понятия квалиметрии. Классификация показателей качества. Методы измерения показателей качества продукции. Комплексирование показателей качества и определение весовых коэффициентов показателей качества. Определение уровня качества. Оценка уровня качества различных объектов .
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единиц, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Лист дополнений и изменений
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 6 от «29» июня 2021 г

Принимаемые изменения: Переутвердить на 2021/2022 уч.г. со следующими изменениями:

1. изменить в разделе **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен осуществлять контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного

			процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
--	--	--	--

Руководитель ОПОП _____

личная подпись

И.В. Логинова

И.О. Фамилия

29» июня 2021 г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан радиотехнического
Факультета  Д.Н.Кадеев

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Сертификация продукции
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

Бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Управление в технических системах

Радиотехнического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в цифровых технологиях

Составитель рабочей программы

начальник отдела сертификации
федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и
испытаний в Ульяновской области»



Д.Б.Шомуралова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(подпись)

(подпись)

Д.Н.Калеев
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

И.В. Логинова
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

(подпись)

Д.Н. Калеев
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Е.С. Синдюкова
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	8											
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	32											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	16											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	40											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	36э											
Итого, часов	108											
Трудоемкость, з.е.	3											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Сертификация продукции» является формирование у студентов компетенций, связанных с освоением научно-методических и организационно-технических основ сертификации, приобретение навыков применения нормативных документов, усвоение правил и методик организации и проведения работ по сертификации продукции, аккредитации органов по сертификации.

Задачами дисциплины являются:

изучение научно-теоретических и практических основ сущности системного управления качеством пищевой продукции и процедур подтверждения

- применение методологических основ разработки и внедрения систем управления качеством,

практических навыков разработки и внедрения системы обеспечения качества и безопасности пищевой продукции

В результате изучения дисциплины (модуля) Квалиметрия обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с широким использованием автоматизированных и роботизированных комплексов
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции на всех стадиях производственного процесса, с учетом специфики функционирования сложных автоматизированных и робототехнических

ПК-2	Способен организовать работу по повышению качества продукции в организации		комплексов
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции на всех стадиях производственного процесса с применением цифровых измерительных систем контроля и мониторинга
		ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения современных цифровых управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг, применять системы искусственного интеллекта для принятия оптимальных решений
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях цифровизации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Основные понятия в области сертификации продукции. Техническое законодательство, сертификация как основа управленческой деятельности. Подтверждение соответствия	8	8	20	36											
2	Общие требования к органам по Сертификации и критерии их аккредитации Состояние и перспективы развития сертификации.	8	8	20	36											
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации			36	36											
	Итого часов	16	16	76	108											

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Основные понятия в области сертификации продукции. Техническое законодательство, сертификация как основа управленческой деятельности Введение. Предмет и задачи курса. Место дисциплины в учебном процессе. Основные понятия (подтверждение соответствия, сертификация, система сертификации и др.) Объекты сертификации.

Понятие о техническом регулировании. Структура, порядок применения регламентов. Объекты проверки: продукция, техническая документация, системы качества, работы по подтверждению соответствия. Периодичность плановых проверок. Документы, оформляемые на основании проведенных мероприятий: акт, протокол об административном правонарушении, предписание. Ответственность за нарушение обязательных требований государственных стандартов и правил сертификации.
Подтверждение соответствия
Понятие оценки соответствия. Основные формы. Цели и принципы подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Основные принципы и правила сертификации. Порядок сертификации продукции. Схемы сертификации (подтверждения соответствия) продукции.
Общие требования к органам по Сертификации и критерии их аккредитации.
Аккредитация органов по сертификации. Область аккредитации. Цели и принципы аккредитации. Порядок и процедуры аккредитации органов по сертификации. Требования к экспертам по сертификации. Кодекс поведения. Структура Органа по сертификации. Требования к фонду нормативной и организационно - методической документации ОС. Требования к персоналу ОС. Квалификационные характеристики и должностные обязанности.
Состояние и перспективы развития сертификации. Направления развития систем оценки и подтверждения соответствия. Практика декларирования в России и странах ЕС. Выбор схем и форм обязательного подтверждения соответствия при разработке технических регламентов. Государственный контроль и надзор за соблюдением государственных стандартов, правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией. Ответственность за нарушение требований технических регламентов. Особенности сертификации. Предсертификационный этап. Этап предварительной оценки готовности проверяемой организации и оценки. Этап проверки и оценка качества в организации. Инспекционный контроль.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Изучить этапы сертификации продукции.
2	Изучить и описать этап сертификации продукции: «Заявка на сертификацию».
3	Получить практические навыки по разработке Программы и методики проведения сертификации продукции.
4	

5	Изучить и описать этап сертификации продукции: «Оценка соответствия». Выработать навыки по заполнению соответствующих форм.
6	Провести анализ состояния производства выбранной сертифицируемой продукции.
7	Описать этап сертификации продукции «Анализ результатов оценки соответствия. Принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия».
8	изучить и описать этап «Выдача сертификата соответствия». По-лучить навыки по заполнению сертификата соответствия и разрешения на использование знака соответствия.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.02 Управление качеством, профиль Управление качеством цифровых технологиях не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль Управление качеством в цифровых технологиях не предусмотрен

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)			
№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД1 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД2 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД3 ПК-1	Собеседование, письменный отчет, экзамен
2.	ПК-2	ИД1 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД2 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен
		ИД3 ПК-2	Собеседование, письменный отчет, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Зеньков, Е. В. Метрология и сертификация : учебно-методическое пособие / Е. В. Зеньков. — Иркутск : ИрГУПС, 2020. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157873>

Леонов, О. А. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник для вузов / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, В. В. Карпузов. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-7290-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173059>

Астемиров, Т. А. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Т. А. Астемиров, Ш. М. Минатуллаев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175373>

Метрология, стандартизация и сертификация : учебник для вузов / И. А. Иванов, С. В. Урушев, Д. П. Кононов [и др.] ; Под редакцией И. А. Иванова и С. В. Урушева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-8574-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177835>

Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / И. А. Иванов, С. В. Урушев, Д. П. Кононов [и др.] ; под редакцией И. А. Иванова, С. В. Урушева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-6568-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148979>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Ширылкин, А. Ф. Метрология в аспектах качества : учебное пособие / А. Ф. Ширылкин, В. П. Шароухова. — Ульяновск : УлГТУ, 2010. — 168 с.

<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Wiryalkin.pdf>

Ширылкин, А. Ф. Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация» / А. Ф. Ширылкин. — Ульяновск : УлГТУ, 2011. — 28 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Wiryalkin1.pdf>

Муслина, Галина Рафаиловна. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник для вузов / Муслина Г. Р., Правиков Ю. М.; под общ. ред. Л. В. Худобина. - Москва: Кнорус, 2017. - (Бакалавриат). - 399 с.: рис. - ISBN 978-5-406-04153-6/ Гриф: УМО АМ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Гарант. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Главный форум метрологов. Режим доступа: <https://metrologu.ru/>
5. Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству. Режим доступа: <http://www.vniiki.ru/>
6. Официальный сайт Ассоциации по сертификации «Русский регистр». Режим доступа: <http://www.rusregister.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ВНИИС). Режим доступа: <http://www.vniis.ru/>
8. Официальный сайт ISO. Режим доступа: <https://www.iso.org/home.html>
9. Международный форум по аккредитации. Режим доступа: <http://www.iaf.nu/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Сертификация продукции»
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	«Управление качеством»
Профиль / программа / специализация	«Управление качеством в цифровых технологиях»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины «Сертификация продукции» является формирование у студентов компетенций, связанных с освоением научно-методических и организационно-технических основ сертификации, приобретение навыков применения нормативных документов, усвоение правил и методик организации и проведения работ по сертификации продукции, аккредитации органов по сертификации.
Перечень разделов дисциплины	Основные понятия в области сертификации продукции. Техническое законодательство, сертификация как основа управленческой деятельности. Подтверждение соответствия Общие требования к органам по Сертификации и критерии их аккредитации Состояние и перспективы развития сертификации.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единиц, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета

Соснина Е.П.

«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Элективные курсы по физической культуре и спорту.

Специальная медицинская группа

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

«Физическое воспитание»

Гуманитарного

01.03.04 Прикладная математика;
09.03.03 Прикладная информатика;
09.03.01 Информатика и вычислительная техника;
09.03.04 Программная инженерия;
09.03.02 Информационные системы и технологии;
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и
системы связи;
11.03.03 Конструирование и технология
электронных средств;
08.03.01 Строительство;
11.03.01 Радиотехника;
12.03.01 Приборостроение;
15.03.01 Машиностроение;
22.03.01 Материаловедение и технологии
материалов;
23.03.02 Наземные транспортно-технологические
комплексы;
27.03.03 Системный анализ и управление;
38.03.01 Экономика;
38.03.02. Менеджмент
38.03.03 Управление персоналом;
27.03.02 Управление качеством;
27.03.05 Инноватика;
27.03.04 Управление в технических системах;
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление;
21.03.01 Нефтегазовое дело;
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника;
13.04.02 Электропривод и автоматика;
13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника;
45.03.02 Лингвистика;
42.03.03 Издательское дело;
42.03.01 Реклама и связи с общественностью;
27.03.01. Стандартизация и метрология;
15.03.05 Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств;
11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы;
20.03.01 Техносферная безопасность;
07.03.03 Дизайн архитектурной среды;
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная
инфраструктура;
38.03.02 Менеджмент;
08.03.01 Строительство;
38.03.06 Торговое дело, коммерция;
38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность
на рынке товаров и услуг;
27.03.03 Системный анализ и управление.
Системный анализ и управление на предприятии.

профиль
(программа / специализация)

Составитель рабочей программы

профессор, к.п.н.

ст. преподаватель

доцент, к.п.н.

доцент, к.п.н.

доцент, к.п.н.

ст. преподаватель

ст. преподаватель

доцент, к.п.н.

ст. преподаватель

ст. преподаватель

ст. преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

Буянов В.Н.

Савицкая Г.В.

Переверзева И.В.

Рыжкина Л.А.

Чернова Н.А.

Данилова И.В.

Кирилов Д.П.

Чернышева А.В.

Стафеев А.И.

Козлов А.А.

Самборский В.М.

Буянов В.Н.

Согласовано:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«31» августа 2021 г.

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.

Логинова И. В.
(Фамилия И. О.)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Синдюкова Е. С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	8											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	320											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов												
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	1,3,5,6											
Итого, часов	328											
Трудоемкость, з.е.	0											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Элективный курс по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа» является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7	Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 УК-7	Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 УК-7	Имеет практический навык занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1

образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры	2	64	0	66	66										
2	Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия	2	192	0	194	194										
3	Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся	4	64	0	68	68										
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации															
	Итого часов	8	320	0	328	328										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях специализации **Настольный теннис**

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Настольный теннис как базовый вид для занятий специальной медицинской группы (юноши). История развития настольного тенниса в мире, в России, в Ульяновской области.
Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Методика выполнения упражнений для реабилитации заболеваний различной этиологии. Развитие функциональных качеств. Развитие координации. Развитие гибкости.
Раздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ. Обучение техники прямой подачи. Обучение техники подачи с подрезкой. Обучение техники выполнения удара накатом справа, слева. Обучение техники выполнения

подрезки справа, слева. Изучение правил игры в настольный теннис, правил одиночной и парной игры.

Основные вопросы, освещаемые на лекциях специализации **Пулевая стрельба**

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. 1.1. Введение в специализацию 1.2. Устройство тиров. Меры безопасности 1.3. История развития стрелкового спорта 1.4. Материальная часть стрелкового спортивного оружия. Устройство и назначение основных частей и механизмов винтовки МР-512 1.5. Техника стрельбы из пневматической винтовки.
Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. 2.1. Техника стрельбы из пневматической винтовки.
Раздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ. 3.1. Тесты по ОФП.

Основные вопросы, освещаемые на лекциях специализации **Ритмическая гимнастика**

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Ритмическая гимнастика как базовый вид для занятий специальной медицинской группы (девушки). История развития ритмической гимнастики в мире, в России, в Ульяновской области.
Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Методика выполнения упражнений для реабилитации заболеваний различной этиологии. Развитие функциональных качеств. Развитие координационных способностей. Развитие гибкости. Развитие ловкости. Развитие равновесия. Развитие музыкальных качеств.
Раздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ. Обучение технике базовых элементов в СМГ ритмическая гимнастика: джеки, поочередные махи ногами, разнообразие базовых зеркальных восьмерок (используя семь базовых шагов) обучение равновесию на одной ноге, обучение силовому элементу (отжимание). Теоретическая подготовка по ритмической гимнастике СМГ.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий специализации **Настольный теннис**

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Общая физическая подготовка 1.1. Кроссовая подготовка. 1.2. Развитие основных физических качеств.
2	Специальная физическая подготовка 2.1. Специально-беговые упражнения. 2.2. Силовая подготовка
3	Техника бега 3.1. Техника гладкого бега 3.2. Техника бега по повороту. 3.3. Техника бега на длинные дистанции 3.4. Техника финиширования.

4	Техника игры в настольный теннис 4.1 Хватка ракетки. 4.2 Техника выполнения прямой подачи. 4.3 Техника выполнения удара толчком. 4.4 Техника выполнения удара подставкой. 4.5 Техника выполнения удара накатом справа,слева. 4.6 Техника выполнения подачи «маятник». 4.7 Техника выполнения подачи «веер». 4.8 Техника выполнения подрезки справа,слева. 4.9 Парная игра.
5	Инструкторская и Судейская практика 5.1 Правила соревнований по настольному теннису.
6	Контрольные занятия 6.1.Тесты по ОФП. 6.2.Тесты по спортивно-технической подготовке.

Тематика практических (семинарских) занятий специализации **Пулевая стрельба**

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Физическая подготовка 1.1.Силовая подготовка. 1.2.Развитие основных физических качеств.
2	Специальная физическая подготовка 2.1. Развитие специальных качеств и способностей, обуславливающих успешному выполнению упражнению по пулевой стрельбе 2.2. Развитие специальных качеств в структуре технической подготовки.
3	Техника при выполнении выстрела из винтовки. 3.1 Изготовка 3.2 Положения тела 3.3 .1 Положение для стрельбы лежа 3.3.2. Положение для стрельбы с колена 3.3.3. Положение для стрельбы стоя 3.4. Прицеливание. 3.5. Типичные ошибки при прицеливании 3.6. Дыхание при стрельбе 3.7 . Производство выстрела
4	Влияние внешних факторов на перемещение средней точки прицеливания (СТП)
5	Кинематические и динамические структуры выстрела
6	Общее устройство пневматической винтовки
7	Контрольные занятия 7.1.Упражнение ВП-1. ВП-2. ВП-4.

Тематика практических (семинарских) занятий специализации **Ритмическая гимнастика**

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Общая физическая подготовка 1.1. Общеразвивающие гимнастические упражнения. 1.2. Кроссовая подготовка 1.3. Развитие основных физических качеств
2	Специальная физическая подготовка 2.1. Упражнения в парах, у опоры, упражнения для заключительной части

	занятия; 2.2. Здоровьесберегающие технологии
3	Техническая подготовка 3.1. Гимнастическая терминология и методика составления комплексов 3.2. Разучивание базовых шагов
4	Интегральная подготовка 4.1. Соревновательная подготовка
5	Кинематические и динамические структуры выстрела
6	Инструкторская и Судейская практика 5.1 Правила соревнований по ритмической гимнастике.
7	Контрольные занятия 6.1. Тесты по ОФП. 6.2. Тесты по спортивно-технической подготовке.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Нормативные показатели, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Оздоровительные технологии в подготовке студентов специальной медицинской группы в вузе [Текст]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульяновский гос. технический ун-т ; составитель Л. А. Рыжкина. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 103 с. - Доступен также в Интернете. - ISBN 978-5—9795-1083-5 <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/41.pdf>
- Физическая культура и спорт (лекционный курс для студентов I–III курсов): учебное пособие / сост.: И.В. Переверзева, В.Н. Буянов, Л.А. Кирьянова. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 358 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/65.pdf>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методико-профилактические мероприятия при заболеваниях внутренних органов: методические указания / сост. Л.А. Рыжкина, Л.В. Чекулаева. - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 43 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/101.pdf>
2. Методика самостоятельных занятий студентов специальной медицинской группы с использованием оздоровительной ходьбы и бега [Электронный ресурс] / сост. Л. А. Рыжкина. - Электрон. текст. дан. (файл pdf : 0,80 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - Доступен в Интернете; <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/103.pdf>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
2. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области <https://sport.ulgov.ru/>
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ [http:// venec.ru/lib/](http://venec.ru/lib/)
5. Олимпийский комитет России <http://olympic.ru/>
6. Российская шахматная Федерация <http://ruchess.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ,	Комплекс закрытых спортивных сооружений Зал № 101 Игровой зал с	Не требуется

	групповых индивидуальных консультаций	и	трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м ² , 36x18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м ² Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м ² <i>Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений</i> Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72x46 м Беговая дорожка, 6x337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации		<i>Комплекс закрытых спортивных сооружений</i> Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м ² , 36x18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м ² Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м ² <i>Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений</i> Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72x46 м Беговая дорожка, 6x337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной		Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows,

	библиотеки)	выходом в Интернет	Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
--	-------------	--------------------	--

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Элективный курс по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа»
Уровень образования	высшее образование –бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством;
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в цифровых технологиях
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	Элективный курс по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью элективного курса является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки к предстоящей профессиональной деятельности
Перечень разделов дисциплины	Настольный теннис. Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры. Настольный теннис как базовый вид для занятий специальной медицинской группы (юноши). История развития настольного тенниса в мире, в России, в Ульяновской области. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия. Методика выполнения упражнений для реабилитации заболеваний различной этиологии. Развитие функциональных качеств. Развитие координации. Развитие гибкости. Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. Обучение техники прямой подачи. Обучение техники подачи с подрезкой. Обучение техники выполнения удара накатом справа, слева. Обучение техники выполнения подрезки справа, слева. Изучение правил игры в настольный теннис, правил одиночной и парной игры. Пулевая стрельба. Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры. 1.1.Введение в специализацию 1.2.Устройство тиров. Меры безопасности 1.3.История развития стрелкового спорта 1.4.Материальная часть стрелкового спортивного оружия. Устройство и назначение основных частей и механизмов винтовки МР-512 1.5.Техника стрельбы из пневматической винтовки. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия. 2.1.Техника стрельбы из пневматической винтовки.\ Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся.

	3.1.Тесты по ОФП. Ритмическая гимнастика Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры. Ритмическая гимнастика как базовый вид для занятий специальной медицинской группы (девушки). История развития ритмической гимнастике в мире, в России, в Ульяновской области. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия. Методика выполнения упражнений для реабилитации заболеваний различной этиологии. Развитие функциональных качеств. Развитие координационных способностей. Развитие гибкости. Развитие ловкости. Развитие равновесия. Развитие музыкальных качеств. Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. Обучение технике базовых элементов в СМГ ритмическая гимнастика: джеки, поочередные махи ногами, разнообразие базовых зеркальных восьмерок (используя семь базовых шагов) обучение равновесию на одной ноге, обучение силовому элементу (отжимание). Теоретическая подготовка по ритмической гимнастике СМГ.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета
Соснина Е.П.

«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Элективные курсы по физической культуре и спорту.
Адаптированная программа для лиц с ограниченными
возможностями здоровья
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

бакалавриат
(СПО/Бакалавриат/Магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

«Физическое воспитание»

Гуманитарного

01.03.04 Прикладная математика;
09.03.03 Прикладная информатика;
09.03.01 Информатика и вычислительная техника;
09.03.04 Программная инженерия;
09.03.02 Информационные системы и технологии;
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и
системы связи;
11.03.03 Конструирование и технология
электронных средств;
08.03.01 Строительство;
11.03.01 Радиотехника;
12.03.01 Приборостроение;
15.03.01 Машиностроение;
22.03.01 Материаловедение и технологии
материалов;
23.03.02 Наземные транспортно-технологические
комплексы;
27.03.03 Системный анализ и управление;
38.03.01 Экономика;
38.03.02. Менеджмент
38.03.03 Управление персоналом;
27.03.02 Управление качеством;
27.03.05 Инноватика;
27.03.04 Управление в технических системах;
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление;
21.03.01 Нефтегазовое дело;
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника;
13.04.02 Электропривод и автоматика;
13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника;
45.03.02 Лингвистика;
42.03.03 Издательское дело;
42.03.01 Реклама и связи с общественностью;
27.03.01. Стандартизация и метрология;
15.03.05 Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств;
11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы;
20.03.01 Техносферная безопасность;
07.03.03 Дизайн архитектурной среды;
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная
инфраструктура;
38.03.02 Менеджмент;
08.03.01 Строительство;
38.03.06 Торговое дело, коммерция;
38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность
на рынке товаров и услуг;
27.03.03 Системный анализ и управление.
Системный анализ и управление на предприятии.

профиль
(программа / специализация)

Составитель рабочей программы

профессор, к.п.н.

ст. преподаватель

доцент, к.п.н.

доцент, к.п.н.

доцент, к.п.н.

ст. преподаватель

ст. преподаватель

доцент, к.п.н.

ст. преподаватель

ст. преподаватель

ст. преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

Буянов В.Н.

Савицкая Г.В.

Переверзева И.В.

Рыжкина Л.А.

Чернова Н.А.

Данилова И.В.

Киселев Д.П.

Чернышова А.В.

Стафеев А.И.

Козлов А.А.

Самборский В.М.

Буянов В.Н.

Согласовано:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«31» августа 2021 г.

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.

Логинова И. В.
(Фамилия И. О.)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	8											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	320											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов												
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	1,3,5,6											
Итого, часов	328											
Трудоемкость, з.е.	0											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «курс по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья» является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

- Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
 - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
 - создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7	Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 УК-7	Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 УК-7	Имеет практический навык занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры	2	64	0	66	66										
2	Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия	2	192	0	194	194	0									
3	Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся	4	64	0	68	68										
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации															
	Итого часов	8	320	0	328	328										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Шахматы как вид спорта. История возникновения шахмат.
Раздел 2. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ. Написание рефератов, связанных с заболеванием студента. Решение контрольных задач.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий	
Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Тема 1. Увлекательный мир шахмат 1.1 История возникновения и развития шахмат на Земле. О социальном статусе шахмат. Шахматы и философия. Шахматы и психология. Шахматы и математика. Шахматы и информатика. Шахматы и педагогика. Шахматные фигуры и доска. Начальная позиция. Правила игры в шахматы.
2	Тема 2. Пути формирования интеллектуальных способностей личности с помощью шахматной игры 2.1 Всестороннее развитие умственных способностей шахматиста. Логика и шахматы. Моделирование жизненных ситуаций на шахматной доске. Изобразительные и исторические шахматные задачи. О красоте шахматного искусства. Роль интуиции в принятии оптимального решения. 2.2 Психология игровых ситуаций. Всё или ничего. Ситуация компромисса. Ситуация относительно свободного выбора цели. Ситуация незначимости результата.
3	Тема 3. Стратегия и тактика ведения борьбы в шахматной партии 3.1 Стратегия – выбор общего плана действий. Позиционная игра. Слабые и сильные элементы позиции. 3.2 Тактика в шахматах. Тактические удары. Тактика, как средство достижения цели. Комбинация в шахматах. Техника расчёта вариантов.
4	Тема 4. Теория дебютов 4.1 Классификация дебютов. Итальянская партия. Защита двух коней. Дебют четырёх коней. Испанская партия. Ферзевой гамбит. Славянская защита. Сицилианская защита. Защита Каро-Канн. Русская партия. 4.2 Дебютные ловушки. Распространённые дебютные ошибки.
5	Тема 5. Стратегия эндшпиля 5.1 Пешечный эндшпиль. Ладейный эндшпиль. Ферзевой эндшпиль. Лёгкофигурный эндшпиль. 5.2 Эндшпиль с разным соотношением сил. «Точные» позиции. Общие эндшпильные идеи. Цугцванг. Создание крепости. Патовые идеи эндшпиля. Доминанция
6	Тема 6. Что такое шахматы? 6.1 Шахматы – это спорт. Шахматы – это наука. Шахматы – это искусство. 6.2 Роль шахмат в жизни современного человека.
7	Практический раздел Практические навыки игры. Участие в соревнованиях. Решение задач и этюдов.
8	Контрольный раздел Контрольные вопросы. Тестирование. Решение задач.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Нормативные показатели, зачет

* Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Учимся играть в шахматы – развиваем интеллект: Учебное пособие. Габбазова А.Я. – Ульяновск, УлГТУ, 2007. – 142 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2007/76.pdf>
2. Оздоровительные технологии в подготовке студентов специальной медицинской группы в вузе [Текст]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульяновский гос. технический ун-т ; составитель Л. А. Рыжкина. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 103 с. - Доступен также в Интернете. - ISBN 978-5—9795-1083-5 <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/41.pdf>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методико-профилактические мероприятия при заболеваниях внутренних органов: методические указания / сост. Л.А. Рыжкина, Л.В. Чекулаева. - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 43 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/101.pdf>
2. Методика самостоятельных занятий студентов специальной медицинской группы с использованием оздоровительной ходьбы и бега [Электронный ресурс] / сост. Л. А. Рыжкина. - Электрон. текст. дан. (файл pdf : 0,80 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - Доступен в Интернете; <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/103.pdf>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
2. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области
<https://sport.ulgov.ru/>
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ
<http://venec.ru/lib/>
5. Олимпийский комитет России <http://olympic.ru/>
6. Российская шахматная Федерация <http://ruchess.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	<i>Комплекс закрытых спортивных сооружений</i> Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м ² , 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м ² Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м ² <i>Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений</i> Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2	Не требуется

		шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Комплекс закрытых спортивных сооружений</i> Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м², 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м² Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м² <i>Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений</i> Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Элективный курс по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья»
Уровень образования	высшее образование –бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством;
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в цифровых технологиях
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	Элективный курс по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью элективного курса является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки к предстоящей профессиональной деятельности
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1.Методико-практические основы физической культуры. Шахматы как вид спорта. История возникновения шахмат. Раздел 2. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. Написание рефератов, связанных с заболеванием студента. Решение контрольных задач.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета
Соснина Е.П.

«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Элективные курсы по физической культуре и спорту.

Волейбол

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр

Техник/бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

«Физическое воспитание»

Гуманитарного

01.03.04 Прикладная математика;
09.03.03 Прикладная информатика;
09.03.01 Информатика и вычислительная техника;
09.03.04 Программная инженерия;
09.03.02 Информационные системы и технологии;
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и
системы связи;
11.03.03 Конструирование и технология
электронных средств;
08.03.01 Строительство;
11.03.01 Радиотехника;
12.03.01 Приборостроение;
15.03.01 Машиностроение;
22.03.01 Материаловедение и технологии
материалов;
23.03.02 Наземные транспортно-технологические
комплексы;
27.03.03 Системный анализ и управление;
38.03.01 Экономика;
38.03.02. Менеджмент
38.03.03 Управление персоналом;
27.03.02 Управление качеством;
27.03.05 Инноватика;
27.03.04 Управление в технических системах;
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление;
21.03.01 Нефтегазовое дело;
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника;
13.04.02 Электропривод и автоматика;
13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника;
45.03.02 Лингвистика;
42.03.03 Издательское дело;
42.03.01 Реклама и связи с общественностью;
27.03.01. Стандартизация и метрология;
15.03.05 Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств;
11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы;
20.03.01 Техносферная безопасность;
07.03.03 Дизайн архитектурной среды;
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная
инфраструктура;
38.03.02 Менеджмент;
08.03.01 Строительство;
38.03.06 Торговое дело, коммерция;
38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность
на рынке товаров и услуг;
27.03.03 Системный анализ и управление.
Системный анализ и управление на предприятии.

профиль
(программа / специализация)

Составитель рабочей программы

профессор, к.п.н.

ст. преподаватель

доцент, к.п.н.

доцент, к.п.н.

доцент, к.п.н.

ст. преподаватель

ст. преподаватель

доцент, к.п.н.

ст. преподаватель

ст. преподаватель

ст. преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

Буянов В.Н.

Савицкая Г.В.

Переверзева И.В.

Рыжкина Л.А.

Чернова Н.А.

Данилова И.В.

Киселев Д.П.

Чернышова А.В.

Стафеев А.И.

Козлов А.А.

Самборский В.М.

Буянов В.Н.

Согласовано:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«31» августа 2021 г.

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.

Логинова И. В.
(Фамилия И. О.)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	8											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	320											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов												
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	1,3,5,6											
Итого, часов	328											
Трудоемкость, з.е.	0											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Волейбол» является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений. В результате изучения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Волейбол» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7	Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 УК-7	Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 УК-7	Имеет практический навык занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1

образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры	2	64	0	66	66										
2	Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия	2	192	0	194	194										324
3	Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся	4	64	0	68	68										
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации															
	Итого часов	8	320	0	328	328										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Возникновение и развитие волейбола. Развитие волейбола в СССР и России. Основные понятия и терминология. Оздоровительное влияние волейбола на организм человека. Техника игры и ее классификация. Тактика игры и ее классификация. Овладение рациональной техникой и разнообразие механических способностей, используемых в игровых ситуациях
Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Физическая подготовка волейболистов. Обучение техническим приемам. Обучение тактическим действиям игры. Развитие специальных физических способностей, способствующих эффективности выполнения технических приемов.

Раздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки. Контроль показателей спортивно-технической подготовки. Контроль соревновательной деятельности.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Физическая подготовка 1.1.Кроссовая подготовка. 1.2.Развитие основных физических качеств.
2	Специальная физическая подготовка 2.1. Развитие специальных качеств и способностей, обуславливающих успешность игровых навыков. 2.2. Развитие специальных качеств в структуре технических приемов, специальных координационных способностей.
3	Техника игры 3.1.1. Стойки и перемещения. 3.1.2. Передача мяча двумя руками сверху 3.1.3.Подачи мяча 3.1.4.Атакующие удары. 3.2.1. Стойки и перемещения. 3.2.2. Прием подачи 3.2.3. Прием мяча снизу одной, двумя руками 3.2.4. Блокирование
4	Тактика игры 4.1.1. Индивидуальные тактические действия. 4.1.2.Групповые тактические действия. 4.1.3.Командные тактические действия. 4.2.1.Индивидуальные тактические действия. 4.2.2.Групповые тактические действия. 4.2.3.Командные тактические действия.
5	Интегральная подготовка 5.1.1.Обучение игровой деятельности. 5.1.2.Обучение соревновательной деятельности.
6	Инструкторская и Судейская практика 6.1.Правила игры. 6.2.Судья, их обязанности и официальные жесты. 6.3. Ведение протокола соревнований 6.4. Правила проведения соревнований. 6.5. Судейство на учебных занятиях в должности судьи и секретаря.
7	Контрольные занятия 7.1.Тесты по ОФП. 7.2.Тесты по спортивно-технической подготовке.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом

не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	тесты определения физической подготовленности, контрольная работа, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Физическая культура и спорт (лекционный курс для студентов I–III курсов): учебное пособие / сост.: И.В. Переверзева, В.Н. Буянов, Л.А. Кирьянова. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 358 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/65.pdf>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методические основы обучения подачам в волейболе: методические указания / сост. Г.В.Савицкая. – Ульяновск : УлГТУ, 2012. – 36 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Vol.pdf>
2. Общая и специальная физическая подготовка волейболистов в учебном и тренировочном процессе: методические указания к практическим занятиям для студентов 1-3 курсов специализации «Волейбол» / Г.В.Савицкая. - Ульяновск : УлГТУ, 2009. - 102 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

2. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области
<https://sport.ulgov.ru/>
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ
<http://venec.ru/lib/>
5. Олимпийский комитет России <http://olympic.ru/>
6. Российская шахматная Федерация <http://ruchess.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащённость помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	<i>Комплекс закрытых спортивных сооружений</i> Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м ² , 36x18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м ² Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м ² <i>Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений</i> Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72x46 м Беговая дорожка, 6x337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Комплекс закрытых спортивных сооружений</i> Зал № 101 Игровой зал с	Не требуется

		трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м², 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м² Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м² <i>Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений</i> Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Элективный курс по физической культуре и спорту. Волейбол
Уровень образования	высшее образование –бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством;
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в цифровых технологиях
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	Элективный курс по физической культуре и спорту. Волейбол
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью элективного курса является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры. Возникновение и развитие волейбола. Развитие волейбола в СССР и России. Основные понятия и терминология. Оздоровительное влияние волейбола на организм человека. Техника игры и ее классификация. Тактика игры и ее классификация. Овладение рациональной техникой и разнообразие механических способностей, используемых в игровых ситуациях Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия. Физическая подготовка волейболистов. Обучение техническим приемам. Обучение тактическим действиям игры. Развитие специальных физических способностей, способствующих эффективности выполнения технических приемов. Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки. Контроль показателей спортивно-технической подготовки. Контроль соревновательной деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета
Соснина Е.П.

«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Элективные курсы по физической культуре и спорту.
Футбол

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр

Техник/бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

«Физическое воспитание»

Гуманитарного

01.03.04 Прикладная математика;
09.03.03 Прикладная информатика;
09.03.01 Информатика и вычислительная техника;
09.03.04 Программная инженерия;
09.03.02 Информационные системы и технологии;
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и
системы связи;
11.03.03 Конструирование и технология
электронных средств;
08.03.01 Строительство;
11.03.01 Радиотехника;
12.03.01 Приборостроение;
15.03.01 Машиностроение;
22.03.01 Материаловедение и технологии
материалов;
23.03.02 Наземные транспортно-технологические
комплексы;
27.03.03 Системный анализ и управление;
38.03.01 Экономика;
38.03.02. Менеджмент
38.03.03 Управление персоналом;
27.03.02 Управление качеством;
27.03.05 Инноватика;
27.03.04 Управление в технических системах;
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление;
21.03.01 Нефтегазовое дело;
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника;
13.04.02 Электропривод и автоматика;
13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника;
45.03.02 Лингвистика;
42.03.03 Издательское дело;
42.03.01 Реклама и связи с общественностью;
27.03.01. Стандартизация и метрология;
15.03.05 Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств;
11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы;
20.03.01 Техносферная безопасность;
07.03.03 Дизайн архитектурной среды;
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная
инфраструктура;
38.03.02 Менеджмент;
08.03.01 Строительство;
38.03.06 Торговое дело, коммерция;
38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность
на рынке товаров и услуг;
27.03.03 Системный анализ и управление.
Системный анализ и управление на предприятии.

профиль
(программа / специализация)

Составитель рабочей программы

профессор, к.п.н.

ст. преподаватель

доцент, к.п.н.

доцент, к.п.н.

доцент, к.п.н.

ст. преподаватель

ст. преподаватель

доцент, к.п.н.

ст. преподаватель

ст. преподаватель

ст. преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

Буянов В.Н.

Савицкая Г.В.

Переверзева И.В.

Рыжкина Л.А.

Чернова Н.А.

Данилова И.В.

Киселев Д.П.

Чернышова А.В.

Стафеев А.И.

Козлов А.А.

Самборский В.М.

Буянов В.Н.

Согласовано:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«31» августа 2021 г.

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.

Логинова И. В.
(Фамилия И. О.)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	8											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	320											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов												
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	1,3,5,6											
Итого, часов	328											
Трудоемкость, з.е.	0											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Футбол» является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

«Элективный курс по физической культуре и спорту. Футбол» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7	Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 УК-7	Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 УК-7	Имеет практический навык занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1

образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры	2	64	0	66	66										
2	Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия	2	192	0	194	194										
3	Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся	4	64	0	68	68										
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации															
	Итого часов	8	320	0	328	328										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. История развития футбола. Развитие футбола после Великой Отечественной войны. Участие в Олимпийских играх, чемпионатах мира и Европы. Современное состояние футбола в стране. Анализ техники ударов, остановок, ведения мяча. Методика обучения.
Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Тактика игры в футбол. Тактика игры: индивидуальные, групповые, командные действия в защите и нападении. Современные системы игры: персональная, смешанная, зонная защиты. Правила соревнований. Требования к инвентарю. Разметка и размеры поля и ворот. Изменения, внесенные в правила игры.

Раздел 3. СУДЕЙСТВО ИГРЫ. Учебно-тренировочная игра с использованием изученных технических элементов, тактических комбинаций. Судейство игры с использованием жестов в поле и за боковой линией.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий	
Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Обучение технике игры: техника нападения. Перемещения: разновидности ходьбы и бега, остановки, повороты, прыжки. Сочетание изученных действий. Разновидности ударов по мячу ногой: а) удар внутренней стороной стопы; б) удар внутренней частью подъема; в) удар серединой подъема; г) удар внешней частью подъема.
2	Тактика нападения: индивидуальная, групповая, командная. 2. Тактика нападения. а) действие без мяча; б) действия с мячом (обводка, ведение, остановки мяча, удары по воротам). 3. Командные тактические действия. а) Быстрое нападение: 4. Овладение мячом и переход к нападению 5. Стремительное развитие атаки за счет средних и длинных передач и быстрого перемещения игроков. 6. Завершение атаки.
3	Тактика защиты: индивидуальная, групповая, командная Тактика защиты. а) Индивидуальные тактические действия: 3. Против игрока, не владеющего мячом. 4. Против игрока с мячом (отбор мяча, противодействие передачам, ведению, ударам по воротам). б) Групповые действия в защите. Страховка, противодействия комбинации, «стенка», «скречивание», создание искусственного положения вне игры. в) Выстраивание стенки для защиты ворот. Командная тактика защиты. а) персональная защита; б) зонная защита
4	Техника нападения, ведение мяча. Перемещения. а) разновидности ударов по мячу ногой и головой; б) остановка мяча; в) ведение мяча (дриблинг); г) ведение мяча носком, внутренней стороной стопы, серединой и внешней стороной подъема. д) ведение мяча с изменением направления.
5	Учебно-тренировочная игра, судейство игры. Учебно-тренировочная игра с использованием изученных технических элементов, тактических комбинаций. Судейство игры с использованием жестов в поле и за боковой линией.
6	Контрольные занятия 7.1. Тесты по ОФП. 7.2. Тесты по спортивно-технической подготовке.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Нормативные показатели, зачет

* Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Физическая культура и спорт (лекционный курс для студентов I–III курсов): учебное пособие / сост.: И.В. Переверзева, В.Н. Буянов, Л.А. Кирьянова. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 358 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/65.pdf>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Мини-футбол в вузе: особенности технической подготовки женской команды : методические указания к тренировочным занятиям для девушек, занимающихся в секции мини-футбола в вузе/ сост. М.Б.Галкин– Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 36 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Galkin.pdf>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

2. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области
<https://sport.ulgov.ru/>
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ
<http://venec.ru/lib/>
5. Олимпийский комитет России <http://olympic.ru/>
6. Российская шахматная Федерация <http://ruchess.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	<i>Комплекс закрытых спортивных сооружений</i> Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м ² , 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м ² Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м ² <i>Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений</i> Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Комплекс закрытых спортивных сооружений</i> Зал № 101 Игровой зал с	Не требуется

		трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м², 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м² Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м² <i>Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений</i> Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Элективный курс по физической культуре и спорту. Футбол
Уровень образования	высшее образование –бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством;
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в цифровых технологиях
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	Элективный курс по физической культуре и спорту. Футбол
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью элективного курса является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. История развития футбола. Развитие футбола после Великой Отечественной войны. Участие в Олимпийских играх, чемпионатах мира и Европы. Современное состояние футбола в стране. Анализ техники ударов, остановок, ведения мяча. Методика обучения. Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Тактика игры в футбол.Тактика игры: индивидуальные, групповые, командные действия в защите и нападении.Современные системы игры: персональная, смешанная, зонная защиты.Правила соревнований. Требования к инвентарю. Разметка и размеры поля и ворот.Изменения, внесенные в правила игры. Раздел 3. СУДЕЙСТВО ИГРЫ. Учебно-тренировочная игра с использованием изученных технических элементов, тактических комбинаций. Судейство игры с использованием жестов в поле и за боковой линией.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета
Соснина Е.П.
«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Баскетбол наименование дисциплины (модуля)
Уровень образования	<u>бакалавриат</u> (СПО) бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации
Квалификация	<u>бакалавр</u> Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь, Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

«Физическое воспитание»

Гуманитарного

01.03.04 Прикладная математика;
09.03.03 Прикладная информатика;
09.03.01 Информатика и вычислительная техника;
09.03.04 Программная инженерия;
09.03.02 Информационные системы и технологии;
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и
системы связи;
11.03.03 Конструирование и технология
электронных средств;
08.03.01 Строительство;
11.03.01 Радиотехника;
12.03.01 Приборостроение;
15.03.01 Машиностроение;
22.03.01 Материаловедение и технологии
материалов;
23.03.02 Наземные транспортно-технологические
комплексы;
27.03.03 Системный анализ и управление;
38.03.01 Экономика;
38.03.02. Менеджмент
38.03.03 Управление персоналом;
27.03.02 Управление качеством;
27.03.05 Инноватика;
27.03.04 Управление в технических системах;
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление;
21.03.01 Нефтегазовое дело;
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника;
13.04.02 Электропривод и автоматика;
13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника;
45.03.02 Лингвистика;
42.03.03 Издательское дело;
42.03.01 Реклама и связи с общественностью;
27.03.01. Стандартизация и метрология;
15.03.05 Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств;
11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы;
20.03.01 Техносферная безопасность;
07.03.03 Дизайн архитектурной среды;
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная
инфраструктура;
38.03.02 Менеджмент;
08.03.01 Строительство;
38.03.06 Торговое дело, коммерция;
38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность
на рынке товаров и услуг;
27.03.03 Системный анализ и управление.
Системный анализ и управление на предприятии.

профиль
(программа / специализация)

Составитель рабочей программы

профессор, к.п.н.

ст. преподаватель

доцент, к.п.н.

доцент, к.п.н.

доцент, к.п.н.

ст. преподаватель

ст. преподаватель

доцент, к.п.н.

ст. преподаватель

ст. преподаватель

ст. преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

Буянов В.Н.

Савицкая Г.В.

Переверзева И.В.

Рыжкина Л.А.

Чернова Н.А.

Данилова И.В.

Киселев Д.П.

Чернышова А.В.

Стафеев А.И.

Козлов А.А.

Самборский В.М.

Буянов В.Н.

Согласовано:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«31» августа 2021 г.

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.

Логинова И. В.
(Фамилия И. О.)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	8											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	320											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов												
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	1,3,5,6											
Итого, часов	328											
Трудоемкость, з.е.	0											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Баскетбол» является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

«Элективный курс по физической культуре и спорту. Баскетбол» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7	Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 УК-7	Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 УК-7	Имеет практический навык занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1

образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры	2	64	0	66	66										
2	Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия	2	192	0	194	194	0									
3	Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся	4	64	0	68	68										
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации															
	Итого часов	8	320	0	328	328										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Баскетбол как средство физической культуры: Коллективность действий. Комплексный и разносторонний характер воздействия игры на функции организма и на проявление двигательных качеств. Непрерывность и внезапность изменения условий игры. Соревновательный характер. Непрерывность и внезапность изменения условий игры. Самостоятельность действий. Высокая эмоциональность. Трудность регулирования физической нагрузки.
Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Физическая подготовка баскетболистов. Обучение техническим приемам. Обучение тактическим действиям игры. Развитие специальных физических способностей, способствующих эффективности выполнения технических приемов.

Раздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки. Контроль показателей спортивно-технической подготовки. Контроль соревновательной деятельности.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий	
Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Физическая подготовка 1.1. Кроссовая подготовка 1.2. Гимнастические упражнения 1.3. Силовая подготовка
2	Специальная физическая подготовка 2.1. Упражнения для развития быстроты, скоростно-силовых качеств, игровой выносливости, упражнения с отягощениями. 2.2. Упражнения в перемещениях для воспитания специфической координации. 2.3. Развитие качеств, необходимых при выполнении ловли, передачи и броска мяча, адаптация к условиям соревнований. 2.4. Ускорение и перемещение из различных исходных положений. 2.5. Упражнение на внимание, на быстрого реагирования, на раздражитель.
3	Техническая подготовка. Техника нападения. Техника защиты 3.1.1. Нападение (техника передвижения) 3.1.2. Владение мячом 3.1.3. Бросок 3.1.4. Отскок 3.2.1. Техника передвижения 3.2.2. Техника овладения мячом
4	Тактическая подготовка. 4.1. индивидуальные действия 4.2. групповые действия 4.3. командные действия.
5	Интегральная подготовка 5.1. Сочетание упражнений, направленных на развитие скоростно-силовых качеств, быстроты с упражнениями в ловле и передачах мяча. 5.2. Длительное выполнение изученных технических приемов. 5.3. Повторение изученных тактических действий (индивидуальных, групповых, командных). 5.4. Игры, подводящие к баскетболу. 5.5. Игры по правилам уличного баскетбола 3х3. 5.6. Задания в игре, основанные на пройденном материале по технике и тактике. 5.7. Выполнение изученных индивидуальных, групповых и командных тактических действий в нападении и защите в различных сочетаниях. 5.8. Учебные игры. 5.9. Применение заданий в игре. 5.10. Участия в официальных соревнованиях. 5.11. Разбор игр.
6	Инструкторская и Судейская практика 6.1.1. Проведение подготовительной, основной частей занятий по начальному обучению игры баскетбола. 6.1.2. Составление положения о соревнованиях.

	6.2.1.Изучение правил уличного баскетбола 3х3. 6.2.2.Судейство в должности секретарей, секундометриста. 6.2.3.Судейская терминология и жесты. 6.2.4. Методика судейства 6.2.5. Ведение технического протокола. 6.2.6. Судейство на учебных занятиях в должности судьи на поле и секретаря. 6.2.7. В играх 5х5.
7	Контрольные занятия 7.1.Тесты по ОФП. 7.2.Тесты по спортивно-технической подготовке.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Нормативные показатели, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Физическая культура и спорт (лекционный курс для студентов I–III курсов): учебное пособие / сост.: И.В. Переверзева, В.Н. Буянов, Л.А. Кирьянова. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 358 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/65.pdf>
2. Физическая культура и спорт (лекционный курс для студентов I – III курсов) : учебное пособие / сост. В.Н. Буянов, И.В. Переверзева. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 310 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Pereverzeval.pdf>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методика обучения элементам техники игры в баскетбол: учебное пособие / Л.А.Березина, В.Е. Калинин. – Волгоград: ФГБОУ ВПО «ВГАФК», 2015. – 73с. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26012786> . — Загл. с экрана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
2. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области <https://sport.ulgov.ru/>
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ru/lib/>
5. Олимпийский комитет России <http://olympic.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	<i>Комплекс закрытых спортивных сооружений</i> Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м ² , 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м ² Зал № 123 Зал ритмической	Не требуется

		гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м² <i>Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений</i> Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Комплекс закрытых спортивных сооружений</i> Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м², 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м² Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м² <i>Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений</i> Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Элективный курс по физической культуре и спорту. Баскетбол
Уровень образования	высшее образование –бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством;
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в цифровых технологиях
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	Элективный курс по физической культуре и спорту. Баскетбол
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью элективного курса является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры. Баскетбол как средство физической культуры: Коллективность действий. Комплексный и разносторонний характер воздействия игры на функции организма и на проявление двигательных качеств. Непрерывность и внезапность изменения условий игры. Соревновательный характер. Непрерывность и внезапность изменения условий игры. Самостоятельность действий. Высокая эмоциональность. Трудность регулирования физической нагрузки. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия. Физическая подготовка баскетболистов. Обучение техническим приемам. Обучение тактическим действиям игры. Развитие специальных физических способностей, способствующих эффективности выполнения технических приемов. Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки. Контроль показателей спортивно-технической подготовки. Контроль соревновательной деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета

Соснина Е.П.

«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Элективные курсы по физической культуре и спорту.

Атлетическая гимнастика

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

бакалавриат

(СПО) бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация

бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

«Физическое воспитание»

Гуманитарного

01.03.04 Прикладная математика;
09.03.03 Прикладная информатика;
09.03.01 Информатика и вычислительная техника;
09.03.04 Программная инженерия;
09.03.02 Информационные системы и технологии;
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и
системы связи;
11.03.03 Конструирование и технология
электронных средств;
08.03.01 Строительство;
11.03.01 Радиотехника;
12.03.01 Приборостроение;
15.03.01 Машиностроение;
22.03.01 Материаловедение и технологии
материалов;
23.03.02 Наземные транспортно-технологические
комплексы;
27.03.03 Системный анализ и управление;
38.03.01 Экономика;
38.03.02. Менеджмент
38.03.03 Управление персоналом;
27.03.02 Управление качеством;
27.03.05 Инноватика;
27.03.04 Управление в технических системах;
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление;
21.03.01 Нефтегазовое дело;
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника;
13.04.02 Электропривод и автоматика;
13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника;
45.03.02 Лингвистика;
42.03.03 Издательское дело;
42.03.01 Реклама и связи с общественностью;
27.03.01. Стандартизация и метрология;
15.03.05 Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств;
11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы;
20.03.01 Техносферная безопасность;
07.03.03 Дизайн архитектурной среды;
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная
инфраструктура;
38.03.02 Менеджмент;
08.03.01 Строительство;
38.03.06 Торговое дело, коммерция;
38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность
на рынке товаров и услуг;
27.03.03 Системный анализ и управление.
Системный анализ и управление на предприятии.

профиль
(программа / специализация)

Составитель рабочей программы

профессор, к.п.н.

ст. преподаватель

доцент, к.п.н.

доцент, к.п.н.

доцент, к.п.н.

ст. преподаватель

ст. преподаватель

доцент, к.п.н.

ст. преподаватель

ст. преподаватель

ст. преподаватель

Буянов В.Н.

Савицкая Г.В.

Переверзева И.В.

Рыжкина Л.А.

Чернова Н.А.

Данилова И.В.

Кирилов Д.П.

Чернышева А.В.

Стафеев А.И.

Козлов А.А.

Самборский В.М.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

Буянов В.Н.

Согласовано:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

(подпись)

Логинова И. В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«31» августа 2021 г.

(подпись)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.

(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	8											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	320											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов												
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	1,3,5,6											
Итого, часов	328											
Трудоемкость, з.е.	0											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика» является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

- Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
 - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
 - создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7	Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 УК-7	Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 УК-7	Имеет практический навык занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры	2	64	0	66	66										
2	Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия	2	192	0	194	194										
3	Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся	4	64	0	68	68										
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации															
	Итого часов	8	320	0	328	328										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Характеристика атлетической гимнастики, ее роль в укреплении здоровья, совершенствовании телосложения и осанки, физической подготовленности. Значение атлетической гимнастики как эффективного средства физического воспитания и как вида спорта. Возникновение и развитие атлетической гимнастики в России и за рубежом.
Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Принципы, методы и структура процесса обучения. Подготовка мест занятий и организация обучения, предупреждение травматизма и причин его возникновения. Классификация и анализ упражнений, используемых в процессе занятий. Техника выполнения упражнений.
Раздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Физическая подготовка 1.1.Кроссовая подготовка. 1.2.Развитие основных физических качеств.
2	Специальная физическая подготовка 2.1. Упражнения с весом собственного тела 2.2. Упражнения с весом партнера 2.3.Упражнения со снарядами 2.4. Упражнения на силовых спортивных тренажерах
3	Техническая подготовка 3.1.Техника в армрестлинге 3.1.1.Техника «верхом» 3.1.2.Техника «прямым движением» 3.1.3.Техника «притягиванием» 3.1.4.Техника «крюк нижний» 3.1.5.Техника «крюк верхний» 3.1.6. Техника «трицепсом» 3.2. Техника в гиревом спорте 3.2.1.Техника замаха 3.2.2.Техника подрыва. 3.2.3.Техника фиксации 3.2.4. Техника опускания гири 3.3. Техника в жиме лежа 3.3.1.Техника стартового положения 3.3.2.Техника подъема снаряда 3.3.3.Техника опускания снаряда 3.3.4.Техника жима штанги лежа от груди
4	Гимнастическая подготовка 4.1. Гибкость и подвижность мышц и суставов 4.2. Выполнения сложных координационных упражнений
5	Интегральная подготовка 5.1.Интеграция приемов техники, тактики, физических способностей соревновательную деятельность. 5.1.2.Обучение соревновательной деятельности
6	Инструкторская и Судейская практика 6.1.Правила проведения соревнований. 6.2.Судьи и их обязанности. 6.3. Обязанности участников соревнований
7	Контрольные занятия 7.1.Тесты по ОФП. 7.2.Тесты по спортивно-технической подготовке.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Нормативные показатели, зачет

* Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Физическая культура и спорт (лекционный курс для студентов I – III курсов) : учебное пособие / сост. В.Н. Буянов, И.В. Переверзева. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 310 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Pereverzeva1.pdf>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Армспорт: Методико-практические основы занятий в ВУЗе: методические указания для специализации «Атлетическая гимнастика» / сост. А.И.Стафеев. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 49 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Stafeev.pdf>
2. Гиревой спорт в вузе: методико-практические основы учебно-тренировочного процесса : учебное пособие / А.И. Стафеев. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 129 с <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Stafeev1.pdf>
3. Развитие неолимпийских видов на специализации атлетическая гимнастика в вузе [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-3 курсов для специализации "Атлетическая гимнастика" / сост.: А. И. Стафеев, А. О. Биржевая. - Электрон. текст. дан. (файл pdf : 0,57 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - Доступен в Интернете <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/136.pdf>
4. Оздоровительные технологии в подготовке студентов специальной медицинской группы в вузе [Текст]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульяновский гос. технический ун-т ; составитель Л. А. Рыжкина. -

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
2. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области <https://sport.ulgov.ru/>
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ru/lib/>
5. Олимпийский комитет России <http://olympic.ru/>
6. Российская шахматная Федерация <http://ruchess.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	<i>Комплекс закрытых спортивных сооружений</i> Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м ² , 36x18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м ² Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м ² <i>Комплекс открытых</i>	Не требуется

		<i>плоскостных спортивных сооружений</i> Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Комплекс закрытых спортивных сооружений</i> Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м², 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м² Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м² <i>Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений</i> Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Элективный курс по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика»
Уровень образования	высшее образование –бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством;
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в цифровых технологиях
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	Элективный курс по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью курса является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры. Характеристика атлетической гимнастики, ее роль в укреплении здоровья, совершенствовании телосложения и осанки, физической подготовленности. Значение атлетической гимнастики как эффективного средства физического воспитания и как вида спорта. Возникновение и развитие атлетической гимнастики в России и за рубежом. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия. Принципы, методы и структура процесса обучения. Подготовка мест занятий и организация обучения, предупреждение травматизма и причин его возникновения. Классификация и анализ упражнений, используемых в процессе занятий. Техника выполнения упражнений. Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета
Соснина Е.П.
«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Элективные курсы по физической культуре и спорту.

Спортивное ориентирование

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

«Физическое воспитание»

Гуманитарного

01.03.04 Прикладная математика;
09.03.03 Прикладная информатика;
09.03.01 Информатика и вычислительная техника;
09.03.04 Программная инженерия;
09.03.02 Информационные системы и технологии;
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и
системы связи;
11.03.03 Конструирование и технология
электронных средств;
08.03.01 Строительство;
11.03.01 Радиотехника;
12.03.01 Приборостроение;
15.03.01 Машиностроение;
22.03.01 Материаловедение и технологии
материалов;
23.03.02 Наземные транспортно-технологические
комплексы;
27.03.03 Системный анализ и управление;
38.03.01 Экономика;
38.03.02. Менеджмент
38.03.03 Управление персоналом;
27.03.02 Управление качеством;
27.03.05 Инноватика;
27.03.04 Управление в технических системах;
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление;
21.03.01 Нефтегазовое дело;
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника;
13.04.02 Электропривод и автоматика;
13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника;
45.03.02 Лингвистика;
42.03.03 Издательское дело;
42.03.01 Реклама и связи с общественностью;
27.03.01. Стандартизация и метрология;
15.03.05 Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств;
11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы;
20.03.01 Техносферная безопасность;
07.03.03 Дизайн архитектурной среды;
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная
инфраструктура;
38.03.02 Менеджмент;
08.03.01 Строительство;
38.03.06 Торговое дело, коммерция;
38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность
на рынке товаров и услуг;
27.03.03 Системный анализ и управление.
Системный анализ и управление на предприятии.

профиль
(программа / специализация)

Составитель рабочей программы

профессор, к.п.н.

ст. преподаватель

доцент, к.п.н.

доцент, к.п.н.

доцент, к.п.н.

ст. преподаватель

ст. преподаватель

доцент, к.п.н.

ст. преподаватель

ст. преподаватель

ст. преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

Буянов В.Н.

Савицкая Г.В.

Переверзева И.В.

Рыжкина Л.А.

Чернова Н.А.

Данилова И.В.

Киселев Д.П.

Чернышева А.В.

Стафеев А.И.

Козлов А.А.

Самборский В.М.

Буянов В.Н.

Согласовано:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«31» августа 2021 г.

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.

Логинова И. В.
(Фамилия И. О.)

Кадеев Д. Н.
(Фамилия И. О.)

Синдюкова Е. С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	8											
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	320											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов												
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	1,3,5,6											
Итого, часов	328											
Трудоемкость, з.е.	0											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование» является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

- Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
 - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
 - создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7	Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 УК-7	Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 УК-7	Имеет практический навык занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1

образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры	2	64	0	66	66										
2	Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия	2	192	0	194	194										
3	Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся	4	64	0	68	68										
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации															
	Итого часов	8	320	0	328	328										

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Спортивное ориентирование как вид спорта. Виды спортивного ориентирования. История развития спортивного ориентирования в России и мире.
Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Развитие общей выносливости. Развитие скоростно-силовых качеств спортсмена. Изучение бега по различным типам местности. Изучение различных видов карт местности. Глазомер. Изучение масштаба карты местности.
Раздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ. Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки. Контроль выбора пути на дистанции спортивного ориентирования.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий	
Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Физическая подготовка 1.1.Кроссовая подготовка. 1.2.Развитие основных физических качеств.
2	Специальная физическая подготовка 2.1. Развитие специальных качеств и способностей, обуславливающих успешность преодоления дистанции по спортивному ориентированию. 2.2. Развитие специальных качеств в структуре технической подготовки.
3	Техника бега по дистанции. Техника бега по пресечённой местности. Техника бега с сопоставлением карты с местностью. 3.1. Техника бега по пресечённой местности. 3.1.1.Бег по пресечённой местности, по траверсу. 3.1.2.Бег с изменением скорости. 3.1.3.Бег по топкому грунту. 3.1.4.Бег в гору, с горы. 3.2 Техника бега с сопоставлением карты с местностью. 3.2.1.Движение по местности с картой на различных скоростях. 3.2.2. Измерение расстояний и определение направлений. 3.2.3. Азимутальный бег и работа в компасом. 3.2.4. Отработка техники движения на отрезках.
4	Тактика игры Тактика взятия КП. Тактика выбора пути. 4.1.Тактика взятия КП. 4.1.1. Индивидуальные тактические действия. 4.1.2.Техника взятия КП. 4.2. Тактика выбора пути. 4.2.1.Выбор пути с использованием привязок передних, задних, боковых. 4.2.2.Выбор оптимального пути с учётом погодных условий, рельефа. 4.2.3. Ошибки в выборе пути.
5	Интегральная подготовка 5.1.Интеграция приемов техники, тактики, физических способностей соревновательную деятельность. 5.1.1.Обучение прохождению дистанции, группами, тройками, в облегчённых условиях. 5.1.2.Обучение соревновательной деятельности
6	Инструкторская и Судейская практика 6.1.Правила проведения соревнований. 6.2.Судьи и их обязанности. 6.3. Обязанности участников соревнований
7	Контрольные занятия 7.1.Тесты по ОФП. 7.2.Тесты по спортивно-технической подготовке.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Нормативные показатели, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Техническая подготовка студентов специализации "Спортивное ориентирование" [Электронный ресурс]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; сост. Чернова Н. А.. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - Доступен в Интернете. - Библиогр. в конце текста (11 назв.). - ISBN 978-5-9795-1438-3 <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/211.pdf>
2. Техническая подготовка студентов 1-3 курсов специализации "Спортивное ориентирование" [Электронный ресурс]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; сост.: Н. А. Чернова, А. В. Чернышева. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - Доступен в Интернете. - Библиогр. в конце текста. - ISBN 978-5-9795-1484-0 <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/32.pdf>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. В.К. Пельменев, В.Ю. Юшков. Основы спортивного ориентирования: Учеб.-метод. пособие. — Ка-лининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2006. — 52 с. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=20226012>. — Загл. с экрана.
2. Техническая подготовка студентов специализации «Спортивное ориентирование» [Электронный ресурс]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; сост. Чернова Н. А. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. — Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/211.pdf>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
2. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области <https://sport.ulgov.ru/>
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ <http://venec.ru/lib/>
5. Олимпийский комитет России <http://olympic.ru/>
6. Российская шахматная Федерация <http://ruchess.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	<i>Комплекс закрытых спортивных сооружений</i> Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м ² , 36x18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м ² Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м ² <i>Комплекс открытых плоскостных спортивных</i>	Не требуется

		<i>сооружений</i> Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Комплекс закрытых спортивных сооружений</i> Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м², 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м² Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м² <i>Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений</i> Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование»
Уровень образования	высшее образование –бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством;
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в цифровых технологиях
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью элективного курса является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры. Спортивное ориентирование как вид спорта. Виды спортивного ориентирования. История развития спортивного ориентирования в России и мире. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия. Развитие общей выносливости. Развитие скоростно-силовых качеств спортсмена. Изучение бега по различным типам местности. Изучение различных видов карт местности. Глазомер. Изучение масштаба карты местности. Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки. Контроль выбора пути на дистанции спортивного ориентирования.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет