

г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

Доцент, к.э.н., доцент

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

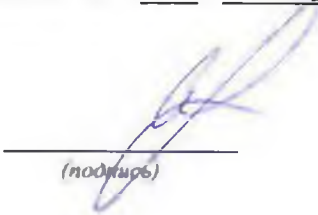
Баландина А.Р.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.

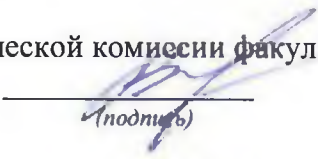
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания
« 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

« 27 » июня 2017г.

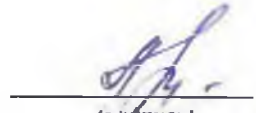

(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

« 27 » июня 2017г.

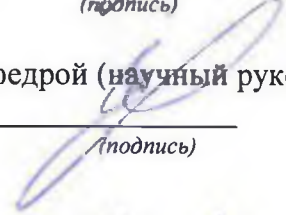

(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И. О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	8
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	10
6.5. Лабораторный практикум	10
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	10
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	11
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	15
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	16
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	23

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 33ЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	108
Экзамен(ы)	_____		
Зачет(ы)	<u>6</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>56</u>
Курсовой проект	_____	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	_____	лабораторные	<u>24</u>
Контрольная(ые)	_____	практические (семинарские)	<u>16</u>
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>52</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	108
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>32</u>
Зачет(ы)	<u>8</u>	Лекции	<u>8</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	<u>16</u>
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	<u>8</u>
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>76</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы)	_____
РГР	_____		

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	-
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Зачет(ы)	<u>-</u>	лекции	<u>-</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	<u>-</u>
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	<u>-</u>
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы)	_____
РГР	_____		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели дисциплины: вооружить будущих бакалавров знаниями о системах автоматизации бухгалтерского учета. Изучить правила ведения бухгалтерского учета в программном продукте фирмы 1С - 1С: Предприятие, основываясь на том, что данный программный продукт занимает ведущее место на рынке программных продуктов и является основным помощником бухгалтера на современном этапе развития автоматизации бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины: научить студентов пользоваться современными программно-инструментальными методами для ведения бухгалтерского учета. Самостоятельно определять категорию программного продукта, учитывая специфику ведения бухгалтерского и налогового учета, а также ценовую политику.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- перечень прикладных программ для организации бухучета;
- специфику обработки бухгалтерских данных в этих программах;
- возможности их применения и классификацию этих программ в зависимости от места их применения;

владеть:

- навыками выбора соответствующего типа программного продукта или необходимой конфигурации продукта 1С: Предприятие для данного типа деятельности;
- практикой работы в одной из выбранных программ для изучения;

уметь:

- ориентироваться в программном продукте бухгалтерского учета 1С: Предприятие, с использованием знаний, полученных по курсу «Бухгалтерский учет и анализ»;
- самостоятельно решать сквозные задачи с помощью программ автоматизации бухгалтерского учета;
- самостоятельно организовать автоматизированное ведение бухгалтерского учета на данном предприятии, используя все приобретенные выше перечисленные навыки.

Кроме того, в результате изучения дисциплины обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий Имеет практический опыт решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК 3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знает анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Имеет практический опыт осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает основные принципы, приемы и методы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.0»; основные положения и требования ведения автоматизированного бухгалтерского учета на основе «1С: Бухгалтерия 8.0» в соответствии с действующим законодательством РФ Умеет создавать новую информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» и проводить настройку параметров учета; вести в автоматизированном режиме ведение первичной документации; формировать бухгалтерские операции и проводки в программе «1С: Бухгалтерия 8.0»; формировать стандартные отчеты; производить выгрузку информационной базы и восстановление данных; формировать регламентированную, налоговую, статистическую отчетностью Имеет практический опыт работы с конфигурацией «1С: Бухгалтерия 8.0» для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета в различных организационно-правовых формах организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «1С: Бухгалтерия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 Дисциплины.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий			
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	заочной
Семестр	6	8	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	56	32	-
- лекции	16	8	-
- лабораторные работы	32	16	-
- практические занятия	16	8	-
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	52	76	-
- проработка теоретического курса	8	16	-
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат	-	-	-
- эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	16	16	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	32	44	-
- самотестирование	-	-	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	-	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена			
Итого	108	108	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/ очно-заочной/заочной формам обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	2/1/-				2/1/-
2	Общие сведения и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия 8.0»	2/1/-			2/6	4/7/-
3	Настройка информационной базы к работе	1/0,5/-			2/6	3/6,5/-
4	Формирование уставного капитала предприятия	1/0,5/-	2/1/-	4/2/-	5/8	13/11,5/-
5	Учет основных средств	1/0,5/-	2/1/-	4/2/-	5/8/	13/11,5/-
6	Кассовые операции и операции по расчетному счету	1/0,5/-	2/1/-	4/2/-	5/8-	13/11,5/-
7	Учет создания производственных запасов	1/0,5/-	2/1/-	4/2/-	5/8-	13/11,5/-
8	Использование материальных запасов	1/0,5/-	2/1/-	4/2/-	5/8-	13/11,5/-
9	Учет НДС. Формирование книги покупок и книги продаж	1/0,5/-	2/1/-	4/2/-	5/8-	13/11,5/-
10	Учет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды	1/0,5/-	2/1/-	4/2/-	5/8-	13/11,5/-
11	Учет финансовых результатов	4/2/-	2/1/-	4/2/-	5/8-	16/13/-
	Итого часов	16/8/-	16/8/-	32/16/	44/76/	108/108/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
1. Теоретические основы бухгалтерского учета
1.1. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.
1.2. Система счетов. Двойная запись. План счетов бухгалтерского учета
2. Общие сведения и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия 8.0»
2.1 Основные понятия и режимы работы с программой
2.2 Создание новой информационной базы

3. Настройка информационной базы к работе
3.1 Ввод первоначальных сведений об организации
3.2. Заполнение справочников
4. Формирование уставного капитала предприятия
4.1. Ввод операций и проводок
4.2. Просмотр операций и проводок; корректирование проводок
4.3. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета
5. Учет основных средств
5.1. Поступление основных средств от учредителей и поставщиков, оприходование основных средств и принятие объектов основных средств к учету
5.2. Поступление оборудования, требующего монтажа
5.3. Передача оборудования в монтаж и наладку
5.4. Амортизация основных средств
6. Кассовые операции и операции по расчетному счету
6.1 Составление приходного кассового ордера.
6.2 Расходный кассовый ордер
6.3 Кассовая книга
6.4 Оформление операции поступления безналичных денежных средств на расчетный счет организации
6.5 Списание безналичных денежных средств с расчетного счета.
6.6 Выписка банка
7. Учет создания производственных запасов
7.1 Поступление материалов на склад
7.2 Приобретение материалов через подотчетное лицо
8. Использование материальных запасов
8.1 Отпуск материалов в производство
8.2 Анализ информации о наличии и движении материалов
8.0 Выпуск продукции
8.4 Реализация продукции, товаров и услуг
9. Учет НДС. Формирование книги покупок и книги продаж
9.1 Учет НДС
9.2 Формирование книги покупок и книги продаж
10. Учет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды
10.1. Регистрация приказов о приеме на работу
10.2. Начисление заработной платы
10.3. Выплата заработной платы по платежной ведомости
10.4. Расчет ЕСН и взносов в Пенсионный фонд России
10.5. Составление расчетных листков
10.6. Формирование проводок по оплате труда
11. Учет финансовых результатов
11.1 Заккрытие бухгалтерских счетов. Начисление амортизации. Переоценка валютных средств. Списание расходов будущих периодов. Расчет и корректировка себестоимости продукции (услуг). Корректировка фактической стоимости номенклатуры. Заккрытие счетов бухгалтерского учета. Регламентные операции по налоговому учету. Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)
11.2 Формирование списка регламентированной отчетности

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, рассматриваемые на практических занятиях

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Автоматизированное решение хозяйственных задач на базе программы «1С:Бухгалтерия 8.0». Запуск программы.
2	Заполнение справочников.
3	Формирование уставного капитала
4	Кадровый учет: прием на работу / перемещение / увольнение сотрудников
5	Учет основных средств: приобретение, поступление в качестве вклада в УК
6	Учет готовой продукции
7	Учет авансовых отчетов
8	Учет заработной платы
9	Учет регламентных операций: проводимых в последний день месяца

6.5 Лабораторный практикум

Таблица 6

Основные вопросы, выносимые на лабораторные занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Автоматизированное решение хозяйственных задач на базе программы «1С:Бухгалтерия 8.0». Запуск программы.
2	Заполнение справочников.
3	Формирование уставного капитала
4	Кадровый учет: прием на работу / перемещение / увольнение сотрудников
5	Учет основных средств: приобретение, поступление в качестве вклада в УК
6	Учет готовой продукции
7	Учет авансовых отчетов
8	Учет заработной платы
9	Учет регламентных операций: проводимых в последний день месяца

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы 38.03.01 «Экономика» не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Раздел 1 - 11 темы 2.1 – 11.2	1-15 недели. 6 семестра	1-15 недели. 8 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Раздел 1 - 11 темы 2.1 – 11.2	2-16 недели. 6 семестра	2-16 недели. 8 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	Раздел 1 - 11 темы 2.1 – 11.2	Экзамен.сессия 6 семестра	Экзамен.сессия 8 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету(сквозная задача) :учебное пособие-5-е изд.,перераб.и доп.-М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М,2016.-228с.

Дополнительная литература:

1. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2010. –594с.: ил.+1 CD.

2. Гончаров Д.И., Хрусталева Е.Ю. Решение специальных прикладных задач в «1С: Предприятия 8.2» / Д.И. Гончаров, Е.Ю. Хрусталева. – М.: Издательство «1С-Паблишинг», 2012 – 300 с.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник.- 5-е изд.,перераб. и доп.-М.:ИНФРА-М,2016.-584с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Ларионова, О. Б. Автоматизация бухгалтерского учета (пользовательский уровень) : учебное пособие / О. Б. Ларионова, Т. А. Меркулова. – 2-е изд., испр. и доп. – Ульяновск : УлГТУ, 2009 – 176 с.

2. Меркулова, Т. А. Разработка управляемого приложения на платформе 1С:Предприятие 8 : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности

«Прикладная информатика в экономике», направлениям «Прикладная информатика», «Программная инженерия» / Т. А. Меркулова. – Ульяновск : УлГТУ, 2012 – 329 с.: ил.

3. Меркулова, Т. А. Разработка управляемого приложения на платформе 1С:Предприятие 8 : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Прикладная информатика в экономике», направлениям «Прикладная информатика», «Программная инженерия» / Т. А. Меркулова. – 2-е изд., дополненное. – Ульяновск : УлГТУ, 2012. – 315 с. : ил.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий экономического анализа. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Семинары выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения семинара определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом (семинарском) занятии со студентами. Подготовка студентов к семинару предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к семинару студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы. Особое внимание при этом студентам следует обратить на методику расчета показателей, необходимые для решения задач по указанной преподавателем теме занятия.

В зависимости от готовности студентов к практическому занятию преподаватель может объяснить ход решения типовой задачи, и разобрать совместно со студентами решение на доске нескольких типовых задач. Далее студентам выдаются задания(е) и определяется необходимое время для их решения. После выполнения студентами полученных заданий проводится проверка правильности решений задач и разбор типичных ошибок, допущенных в ходе их решения.

Для подготовки к участию в ситуационном практикуме студентам необходимо самостоятельно изучить выданное преподавателем кейс-задание, проанализировать

изложенную в кейсе конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, продумать их возможные решения. По сути, кейс-задание - метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным или вырабатываемым самими участниками правилам. Проведение ситуационного практикума может быть организовано в малых группах или индивидуально. В конце ситуационного практикума преподаватель, анализируя процесс обсуждения ситуации, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги. При подведении итогов ситуационного семинара не даются оценки правильности предложенных решений, а может приводиться пример того, как рассматриваемая проблема была решена на практике.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «1С: Бухгалтерия 8.0» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; выполнение домашних расчетных заданий.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Компьютерный класс для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (301)	Проприетарные лицензии: MS Windows XP, Kaspersky Endpoint Security, 1С:Предприятие Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Компьютерный класс для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (301)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Компьютеры с выходом в Интернет (минимальная обеспеченность 0,5 на одного обучающегося)
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы
по дисциплине «1С:Бухгалтерия»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «1С: Бухгалтерия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1 Дисциплины (модули).

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-1, ОПК-2 и ПК-8.

Целью освоения дисциплины «1С: Бухгалтерия 8.0» является изучение теоретических основ, позволяющих быстро осваивать системы и средства автоматизации бухгалтерского учета и овладение практикой применения офисными средствами и системами автоматизированного проектирования и автоматизированных расчетов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины

Теоретические основы бухгалтерского учета: Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов. Двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.

Общие сведения и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия 8.0»: Основные понятия и режимы работы с программой. Создание новой информационной базы.

Настройка информационной базы к работе: Ввод первоначальных сведений об организации. Заполнение справочников.

Формирование уставного капитала предприятия: Ввод операций и проводок. Просмотр операций и проводок; корректирование проводок. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета.

Учет основных средств: Поступление основных средств от учредителей и поставщиков, оприходование основных средств и принятие объектов основных средств к учету. Поступление оборудования, требующего монтажа. Передача оборудования в монтаж и наладку. Амортизация основных средств.

Кассовые операции и операции по расчетному счету: Составление приходного кассового ордера. Расходный кассовый ордер. Кассовая книга. Оформление операции поступления безналичных денежных средств на расчетный счет организации. Списание безналичных денежных средств с расчетного счета. Выписка банка.

Учет создания производственных запасов: Поступление материалов на склад. Приобретение материалов через подотчетное лицо.

Использование материальных запасов: Отпуск материалов в производство. Анализ информации о наличии и движении материалов. Выпуск продукции. Реализация продукции, товаров и услуг.

Учет НДС. Формирование книги покупок и книги продаж: Учет НДС. Формирование книги покупок и книги продаж.

Учет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды: Регистрация приказов о приеме на работу. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы по платежной ведомости. Расчет ЕСН и взносов в Пенсионный фонд России. Составление расчетных листков. Формирование проводок по оплате труда

Учет финансовых результатов: Заккрытие бухгалтерских счетов. Начисление амортизации. Переоценка валютных средств. Списание расходов будущих периодов. Расчет и корректировка себестоимости продукции (услуг). Корректировка фактической стоимости номенклатуры. Заккрытие счетов бухгалтерского учета. Регламентные операции по налоговому учету. Расчеты по налогу на прибыль (ПБУ 18/02). 11.2 Формирование списка регламентированной отчетности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических и лабораторных задач, зачет
2	ОПК 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических и лабораторных задач, зачет
4	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических и лабораторных задач, зачет

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-1, ОПК-2, и ПК-8, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы

Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение задач на практических занятиях

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик анализа хозяйственной деятельности при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Каждое практическое занятие содержит 5-8 задач. Общее число практических занятий – 7. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания решения задач на практических занятиях

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания
Удовлетворительно	Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	Студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не представил результаты решения задач

Решение лабораторных задач (лабораторного практикума)

В ходе решения лабораторного практикума студенту предлагается лабораторные задачи. При их решении разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, экономико-финансовыми справочными материалами. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания решения лабораторного задания

Оценка	Критерии
Отлично	Лабораторное задание решено правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие

	аналитические способности
Хорошо	Лабораторное задание решено правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Удовлетворительно	Лабораторное задание решено правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Лабораторное задание решено неправильно или не решено, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Зачет

Зачет по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических и лабораторных задач – 30% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 30% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет) – 30%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П7)

Таблица П7

Шкала и критерии оценивания зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	- Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения. - Выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Не зачтено	- Выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками - Выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1

Заполнить справочники предприятия.

Задание 2

Начислить заработную плату сотрудникам.

Типовые задания для самостоятельной работы

Задание 1

Сформировать бухгалтерский баланс за заданный период.

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Создайте новую информационную базу.
2. Осуществите настройку параметров учета.
3. Введите сведения об организации, для которой ведется бухгалтерский учет в программе. Настроить параметры ведения бухгалтерского и налогового учета.
4. Заполните справочник «Физические лица»
5. Заполните регистр сведений «Ответственные лица организаций».
6. Заполните справочник «Подразделения организации».
7. Заполните справочник «Статьи затрат».
8. Заполните справочник «Статьи движения денежных средств».
9. Заполните справочник «Склады (места хранения)».

10. Организуйте и заполните справочник «Контрагенты».
11. Введите первоначальные остатки по бухгалтерским счетам
12. Оформите в программе операции по кассе.
13. Отрадите в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» операции на расчетном счете в банке
14. Отрадите в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» учёт поступления и расхода материалов.
15. Отрадите в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» учёт движения товаров и готовой продукции
16. Отрадите в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» учёт основных средств и нематериальных активов.
17. Отрадите в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» учёт операций с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
18. Оформите в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» документы, предназначенные для кадрового учёта.
19. Оформите в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» документы, предназначенные для начисления заработной платы.
20. Оформите в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» документы, предназначенные для выплаты заработной платы.
21. Выполните операции по выявлению финансовых результатов.
22. Сформировать в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» стандартные, регламентированные и специализированные отчёты
23. Дайте определение бухгалтерского учета
24. Назовите и охарактеризуйте функции бухгалтерского учета
25. Назовите и охарактеризуйте базовые принципы бухгалтерского учета
26. Дайте определение финансового учета
27. Дайте определение управленческого учета
28. Как регламентируется бухгалтерский учет в РФ
29. Дайте определение учетной политике
30. Дайте определение актив организации. Виды активов
31. Долгосрочные активы
32. Текущие активы
33. Дайте определение капитал организации. Виды капитала
34. Собственный капитал
35. Привлеченный капитал
36. Определите предмет бухгалтерского учета
37. Определите метод бухгалтерского учета
38. Дайте определение бухгалтерского баланса
39. Баланс. Виды баланса
40. Система счетов. Виды счетов.
41. Способ двойной записи
42. План счетов бухгалтерского учета. Структура плана счетов

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- полнота знаний принципов, приемов и методов работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.0»; основных положений и требований ведения автоматизированного бухгалтерского учета на основе «1С: Бухгалтерия 8.0» в соответствии с действующим законодательством РФ
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Знает анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения бухгалтерской и правовой информации проверка выполнения практической работы обрабатывать бухгалтерскую информацию проверка выполнения практической работы

Умеет создавать новую информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия 8.0» и проводить настройку параметров учета; вести в автоматизированном режиме ведение первичной документации; формировать бухгалтерские операции и проводки в программе «1С: Бухгалтерия 8.0»; формировать стандартные отчеты; производить выгрузку информационной базы и восстановление данных; формировать регламентированную, налоговую, статистическую отчетность.

Имеет практический опыт решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Имеет практический опыт осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Имеет практический опыт работы с конфигурацией «1С: Бухгалтерия 8.0» для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета в различных организационно-правовых формах организации.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Лабораторное задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Лабораторные задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

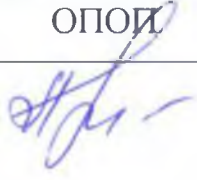
Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения зачета может быть организована по-разному.

Традиционный зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л. Ривин

«27»

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Антикризисное управление
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

Составитель рабочей программы

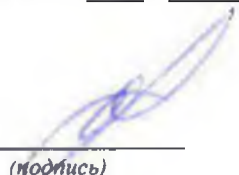
ДОЦЕНТ. К.Э.Н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Денисова Т.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой
« 27 » июня 2017г.

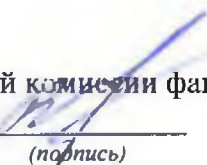

(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

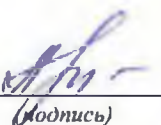
Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания
« 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

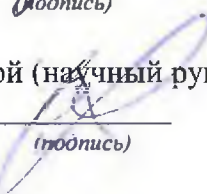
Шишкин В.В.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

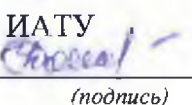
Арлашкина Н.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	9
6.5. Лабораторный практикум	9
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	9
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	10
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	13
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	23

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>7</u>		<u>144</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>48</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>24</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>60</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>36</u>
РГР	<u>7</u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>9</u>		<u>144</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>32</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>16</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>76</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>36</u>
РГР	<u>9</u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>-</u>	<i>Изучено и зачтено</i>	<u>-</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР	<u>-</u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление» является освоение студентами теоретических и методологических знаний и навыков управления в кризисной ситуации.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать базовые компетенции в области антикризисного управления;
- сформировать у студентов представление о природе, причинах кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления;
- сформировать знания по:
 - антикризисному управлению рисками;
 - разработке стратегии и тактики антикризисного управления;
 - инновациям в антикризисном управлении;
 - банкротству предприятий.
- подготовить студентов к практической деятельности по управлению в кризисной ситуации.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Антикризисное управление» приобретенные студентами знания и практические навыки должны обеспечить им умение самостоятельно на достаточно высоком уровне организовать и совершенствовать систему антикризисного управления.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Умеет использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений. Имеет практический опыт анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых	Знает способы составления финансовых планов организации и методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Умеет составлять финансовые планы

	взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Имеет практический опыт составления финансовых планов организации, обеспечения осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ОПК-4	способность находить организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	Знает основные методы и способы нахождения организационно управленческих решений в профессиональной деятельности. Умеет использовать организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность. Имеет практический опыт нахождения организационно управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность.
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Знает основные методы организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений. Умеет организовать и проводить финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений. Имеет практический опыт участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.12 «Антикризисное управление» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	очно-заочной ускоренной
Семестр	7	9	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	32	-
- лекции	24	16	-
- лабораторные работы	-	-	-

- практические занятия	24	16	-
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	60	76	-
- проработка теоретического курса	24	32	-
- курсовая работа (проект)		-	
- расчетно-графические работы	10	10	-
- реферат	-	-	-
- эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	24	32	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-
- самотестирование	2	2	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	-	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	36	36	-
Итого	144	144	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен, РГР	экзамен, РГР	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной формам обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Раздел 1. Кризисы в социально-экономических системах	4/2/-	4/2/-	-	12/14/-	20/18/-
2	Раздел 2. Кризисы в процессах управления	8/6/-	8/6/-		12/20/-	28/32/-
3	Раздел 3. Риски в антикризисном управлении	6/4/-	6/4/-		12/16/-	24/24/-
4	Раздел 4. Антикризисная политика в управлении персоналом	4/2/-	4/2/-		12/16/-	20/20/-
5	Раздел 5. Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой	2/2/-	2/2/-		12/10/-	16/14/-
	Итого часов	24/16/-	24/16/-	-	60/76/-	108/108/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы

Раздел 1. Кризисы в социально-экономических системах
Тема 1. Общее представление кризиса в социально-экономических системах
1.1 Понятие кризиса.
1.2 Типология кризисов
Тема 2. Тенденции возникновения экономических кризисов
2.1 Сущность и закономерности экономических кризисов.
2.2 Причины экономических кризисов.
2.3 Фазы цикла и их проявление.
2.4 Виды экономических кризисов.
Тема 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций
3.1 Роль государства в антикризисном управлении.
3.2 Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
Раздел 2. Кризисы в процессах управления
Тема 1. Основные черты антикризисного управления
1.1 Проблематика антикризисного управления.
1.2 Признаки и особенности антикризисного управления.
1.3 Эффективность антикризисного управления.
Тема 2. Диагностика кризисов в процессах управления.
2.1 Основные параметры диагностирования.
2.2 Этапы и методы диагностики кризиса.
2.3 Информация в диагностике.
2.4 Диагностика банкротства предприятий.
Тема 3. Маркетинг в антикризисном менеджменте.
3.1 Цели и задачи маркетинга в антикризисном управлении.
3.2 Формы маркетинга. Оценка состояния маркетинговой деятельности.
3.3 Организация и функционирование подразделений снабжения и сбыта.
3.4 Организация ценообразования продукта.
Тема 4. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.
4.1 Роль стратегии в антикризисном управлении.
4.2 Разработка антикризисной стратегии.
4.3 Реализация выбранной антикризисной стратегии.
4.4. Организация внедрения антикризисной стратегии
Тема 5 Процедура банкротства
5.1 Наблюдение.
5.2 Финансовое оздоровление.
5.3 Внешнее управление.
5.4 Конкурсное производство.
5.5 Мировое соглашение.
Раздел 3. Управление риском в кризисных ситуациях
Тема 1. Риски в антикризисном управлении.
1.1 Природа управленческих рисков.
1.2 Классификация рисков в антикризисном управлении.
1.3 Управление риском: возможности, средства, факторы.
Тема 2. Способы снижения предпринимательских рисков.

2.1 Уклонение от риска.
2.2 Методы оптимизации риска.
2.3 Диверсификация рисков и методы локализации риска.
2.4. Информатизация процесса управления. Диссипация.
2.5 Анализ и прогнозирование денежных потоков.
2.6 Учет рисков с использованием ставки дисконтирования.
2.5 Общая характеристика финансовых показателей.
2.8 Коэффициенты рыночной активности компании-эмитента.
Тема 3. Инвестиционная политика в антикризисном управлении
3.1 Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов.
3.2 Оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
3.3 Методы оценки инвестиционных проектов
Раздел 4. Антикризисная политика в управлении персоналом
Тема 1. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.
1.1 Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении.
1.2 Процесс развития конфликта.
1.3 Антикризисное управление конфликтами.
Тема 2. Антикризисное управление персоналом.
2.1. Система антикризисного управления персоналом.
2.2. Антикризисная политика в управлении персоналом.
2.3. Принципы антикризисного управления персоналом.
Тема 3. Менеджер по антикризисному управлению.
3.1 Назначение и область деятельности менеджера в антикризисном управлении.
3.2 Модель менеджера антикризисного управления.
3.3 Ролевая структура деятельности менеджера в антикризисном управлении.
Раздел 5 Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой.
1.1 Программа вывода американской экономики из кризиса Рузвельта.
1.2 Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда.
1.3 Деятельность Ли Якокки в американской корпорации.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Общее представление кризиса в социально-экономических системах
2	Тенденции возникновения экономических кризисов
3	Государственное регулирование кризисных ситуаций
4	Основные черты антикризисного управления
5	Диагностика кризисов в процессах управления.
6	Маркетинг в антикризисном менеджменте.
7	Стратегия и тактика в антикризисном управлении.
8	Процедура банкротства
9	Риски в антикризисном управлении.
10	Способы снижения предпринимательских рисков.
11	Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.
12	Антикризисное управление персоналом.
13	Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой.

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.01 Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно - графическая работа

Учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» предусмотрена расчетно-графическая работа.

Целью работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков проведения анализа деятельности предприятия, разработки и оценки инвестиционного проекта.

Общий объем работы должен составлять примерно 15-20 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение (я).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		очная форма	очно-заочная форма	заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Разделы 1 - 5	1-15 недели 7 семестра.	1-15 недели 9 семестра.	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Разделы 1 - 5	2-16 недели 7 семестра	2-16 недели 9 семестра.	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки РГР	Разделы 1 - 5-	3-14 недели 7 семестра.	3-14 недели 9 семестра.	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	Разделы 1 - 5	Экз.сессия	Экз.сессия	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Жарковская, Елена Павловна. Антикризисное управление : Учеб. / Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский, И.Б. Бродский. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Омега-Л, 2009. - 456с. : ил. + Табл. - (Высшая школа менеджмента). - ISBN 978-5-370-01236-5. - 147р.
2. Веснин В.Р. Теория антикризисного управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Веснин В.Р., Юрьева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10855>
3. Жарковская, Е.П. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский. — Электрон. дан. — Москва: Омега-Л, 2011. — 467 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5515>.

Дополнительная литература:

1. Крум Э.В. Антикризисное управление предприятием [Электронный ресурс]: Ответы на экзаменационные вопросы/ Крум Э.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2009.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=28049> — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», 2.
- Ефимов О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: Практикум/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=50614> — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Антикризисное управление [Текст] : метод. указания по выполнению практ. занятий / Сост. Т.В.Денисова. - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 84с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий экономического анализа. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые

позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Семинары выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения семинара определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом (семинарском) занятии со студентами. Подготовка студентов к семинару предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к семинару студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы. Особое внимание при этом студентам следует обратить на методику расчета показателей, необходимые для решения задач по указанной преподавателем теме занятия.

В зависимости от готовности студентов к практическому занятию преподаватель может объяснить ход решения типовой задачи, и разобрать совместно со студентами решение на доске нескольких типовых задач. Далее студентам выдаются задания(е) и определяется необходимое время для их решения. После выполнения студентами полученных заданий проводится проверка правильности решений задач и разбор типичных ошибок, допущенных в ходе их решения.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Антикризисное управление» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; выполнение домашних расчетных заданий; выполнение расчетно-графической работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (211)	Не требуется
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (211)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы
по дисциплине «Антикризисное управление»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-4, ПК-5, ПК-21, ПК-23.

Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление» является формирование у будущих выпускников теоретических и методологических знаний и навыков управления в кризисной ситуации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, расчетно-графическая работа, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины:

Общее представление кризиса в социально-экономических системах. Понятие кризиса. Типология кризисов. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и их проявление. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Виды экономических кризисов.

Кризисы в процессах управления. Основные черты антикризисного управления. Проблематика антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Диагностика кризисов в процессах управления. Основные параметры диагностирования. Этапы и методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика банкротства предприятий. Маркетинг в антикризисном менеджменте. Цели и задачи маркетинга в антикризисном управлении. Формы маркетинга. Оценка состояния маркетинговой деятельности. Организация и функционирование подразделений снабжения и сбыта. Организация ценообразования продукта. Стратегия и тактика в антикризисном управлении. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация внедрения антикризисной стратегии. Процедура банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Управление риском в кризисных ситуациях. Риски в антикризисном управлении. Природа управленческих рисков. Классификация рисков в антикризисном управлении. Управление риском: возможности, средства, факторы. Способы снижения предпринимательских рисков. Уклонение от риска. Методы оптимизации риска. Диверсификация рисков и методы локализации. Информатизация процесса управления. Диссипация. Анализ и прогнозирование денежных потоков. Учет рисков с использованием ставки дисконтирования. Общая характеристика финансовых показателей. Коэффициенты рыночной активности компании-эмитента. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий. Методы оценки инвестиционных проектов.

Антикризисная политика в управлении персоналом. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении. Процесс развития конфликта. Антикризисное управление конфликтами. Антикризисное управление персоналом. Система антикризисного управления персоналом. Антикризисная политика в управлении персоналом. Принципы антикризисного управления персоналом. Менеджер по антикризисному управлению. Назначение и область деятельности менеджера в антикризисном управлении. Модель менеджера антикризисного управления. Ролевая структура деятельности менеджера в антикризисном управлении.

Опыт антикризисного управления в странах с развитой рыночной экономикой. Программа вывода американской экономики из кризиса Рузвельта. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда. Деятельность Ли Якокки в американской корпорации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Формы отчетности – расчетно-графическая работа, экзамен

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	решение задач на практических занятиях, задач для самостоятельного решения, РГР, экзамен
2	ОПК-4 способность находить организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	решение задач на практических занятиях, задач для самостоятельного решения, РГР, экзамен
3	ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	решение задач на практических занятиях, задач для самостоятельного решения, РГР, экзамен
4	ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	решение задач на практических занятиях, задач для самостоятельного решения, РГР, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-4 и ПК-5, ПК-21 ПК-23 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Решение задач на практических занятиях

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик анализа хозяйственной деятельности при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Каждое практическое занятие содержит 5-8 задач. Общее число практических занятий – 8. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания решения задач на практических занятиях

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания
Удовлетворительно	Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	Студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не представил результаты решения задач

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Расчетно – графическая работа

Расчетно – графическая работа осуществляется с целью закрепления уровня теоретических и практических знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту предлагается несколько теоретических вопросов и задача, которые он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю

Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент правильно и полно изложил теоретический, материал, решил задачу, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д., сделал выводы.
Хорошо	Студент правильно и полно изложил теоретический, материал, решил задачу, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д., но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, сделал выводы.
Удовлетворительно	Студент правильно и полно изложил теоретический, материал, решил задачу, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д., но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, отсутствуют выводы.
Неудовлетворительно	Студент правильно и полно изложил теоретический, материал, но не решил задачу.

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты решения практических задач – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П7)

Таблица П7

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задачи для практических занятий

Задание 1

Предприятие рассматривает вопрос о замене оборудования. Анализ ситуации дал следующую информацию:

Таблица 3

Исходные данные

Показатели	Старое оборудование	Новое оборудование
Стоимость при покупке, руб.	500000	700000
Балансовая стоимость, руб.	400000	-
Оставшийся срок службы, лет	8	8
Производственные затраты, руб./год	375000	318000

Ожидается, что как для нового, так и для старого оборудования через 8 лет остаточная стоимость будет равна нулю. Сейчас старое оборудование можно продать за 350000 руб. Альтернативные издержки по инвестициям равны 12%.

Определить целесообразность замены оборудования.

Задание 2

Предприятие рассматривает вопрос о замене оборудования. Анализ ситуации дал следующую информацию.

Исходные данные

Показатели	Старое оборудование	Новое оборудование
Стоимость при покупке, руб.	600000	650000
Балансовая стоимость, руб.	420000	-
Оставшийся срок службы, лет	7	7
Производственные затраты, руб./год	350000	300000

Ожидается, что как для нового, так и для старого оборудования через 7 лет остаточная стоимость будет равна нулю. Сейчас старое оборудование можно продать за 410000 руб. Альтернативные издержки по инвестициям равны 11%.

Определить целесообразность замены оборудования

Типовые задания для самостоятельной работы

Задание 1

Фирма, главный офис и заводы которой расположены в Великобритании, занимается производством парфюмерных товаров. 70% прибыли фирма получает от реализации оригинальной зубной пасты в различных ее модификациях. В течении последних трех лет около 65% сбыта зубной пасты приходится на долю одной из арабских стран Персидского залива, где данная фирма контролирует рынок аналогичной продукции, обеспечивая себе устойчивый рост прибыли за счет постоянного увеличения сбыта зубной пасты.

Другие иностранные производители зубных паст не проявляют интереса к распространению продукции в этой стране, т.к. для этого требуется пройти определенную процедуру регистрации. А также выполнить все надписи на тюбике и упаковке на арабском языке с учетом местного диалекта. Конкуренция со стороны местных

производителей минимальна ввиду неразвитости их производственной базы и более низкого качества продукции.

Однако неделю назад в местных средствах массовой информации, включая радио и телевидение, началась кампания по дискредитации продукции фирмы на основании ложного утверждения о наличии в составе выпускаемой ею зубных паст добавок свиного жира, в результате чего их сбыт сократился на 70%.

Разработайте стратегию и тактику выхода фирмы из кризиса.

Задание 2

Особым спросом среди выпускаемых фирмой продуктов пользуется продукт «А», который позиционируется как товар престижной группы, обладающий высоким качеством и производимый по традиционной технологии. Цена на данный товар существенно выше цен на аналогичные товары (менее высокого качества) других фирм.

Неожиданно одна из этих фирм-конкурентов выпустила на рынок продукт «В», который позиционировался как полный аналог продукта «А» по совокупности качественных характеристик (что соответствовало действительности), но стоил при этом на 30% дешевле продукта «А».

Какие действия следует предпринять руководству фирмы, выпускающей продукт «А», чтобы не допустить падения объема продаж за счет переключения своих постоянных покупателей на продукт «В»?

Расчетно-графическая работа

Расчетно - графическая работа это проектно-аналитическая работа, целью которой является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений студента, приобретение опыта работы с литературой и другими источниками информации, умение обобщать и анализировать научную информацию, вырабатывать собственное отношение к проблеме, проведение детального анализа результатов собственных исследований и формирования содержательных выводов относительно качества полученных результатов, проведению анализа и обобщения экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих состояние управления, выявление кризисных ситуаций, их причин и источников в экономических системах; разработке мероприятий, направленных на предотвращение (преодоление) кризисных явлений в организации.

Для написания расчетно - графической работы каждому студенту предлагается проанализировать деятельность конкретного предприятия, выявить факторы, которые могут привести (или уже привели) к кризису, рассмотреть причины, характер, типологию кризиса, возможные последствия кризиса, произвести расчет банкротства, и на основе проведенного анализа разработать систему антикризисных мероприятий.

Работа имеет следующую структуру:

1. Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, источники исследования)
2. Общая характеристика предприятия (цеха, отдела)
3. Анализ предприятия.
4. Цели, стратегии, структура, персонал, виды деятельности, стратегия и тактика управления, уровень конфликтности и напряженности.
5. Основные потребители, поставщики, партнеры, конкуренты, SWOT-анализ.
6. На основе проведенного анализа выявить факторы (финансовые, маркетинговые, производственные, кадровые, управленческие), которые могут привести к кризису
7. Рассмотреть причины, характер, типологию кризиса, возможные последствия кризиса.
8. Диагностика финансового состояния организации.
9. Применение методов диагностики банкротства..

10. Разработка стратегии выхода из кризиса. Обоснование эффективности предложенной стратегии.

11. Заключение.

Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Что такое кризис и какую роль он играет в социально-экономическом развитии?

2. Назовите причины возникновения кризисов.

3. Перечислите типы кризисов.

4. В чем проявляются человеческие факторы кризиса?

5. Каковы объективные тенденции кризиса и его проявления?

6. Перечислите виды экономических кризисов.

7. Каковы фазы циклов и как они проявляются?

8. Какова роль государства в антикризисном управлении?

9. Назовите виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Чем обусловлена типология по вашему мнению?

10. Перечислите основные направления финансового регулирования кризисных ситуаций.

13. Каковы основные признаки выхода из кризисных ситуаций?

14. Назовите основные черты антикризисного управления.

15. Каковы признаки и особенности антикризисного управления.

16. Перечислите основные факторы, определяющие эффективность антикризисного управления.

17. Назовите этапы и методы диагностики кризисов.

18. Дайте оценку состоянию маркетинговой деятельности.

19. Какие вы знаете управляемые и неуправляемые процессы в развитии организации.

20. Что представляет собой антикризисное развитие?

21. Перечислите виды банкротства.

22. Какие стадии банкротства существуют?

23. Должна ли санация стать альтернативой банкротства?

24. Перечислите арбитражные процедуры банкротства.

25. Какие процессы в экономике государства характеризует инновационный кризис?

26. Дайте классификацию управленческих рисков.

27. Назовите основные источники финансирования инвестиций.

28. Дайте классификацию рисков в антикризисном управлении.

29. Как разрабатываются управленческие решения в антикризисном управлении?

30. Какие факторы определяют качество решений в антикризисном управлении?

31. Как осуществляется контроль кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления?

32. В каких случаях назначается арбитражный управляющий?

33. Какие личностные качества лежат в основе формирования умений и способностей специалиста по антикризисному управлению?

34. Раскройте сущность и содержание основных ролей менеджера по антикризисному управлению.

35. В каком образовании и какой специальной подготовке нуждается менеджер антикризисного управления?

36. Какова роль конфликтов в антикризисном управлении?

37. Назовите принципы антикризисного управления персоналом.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных методов организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;
- знание способов составления финансовых планов организации и методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- знание основных методов и способов нахождения организационно управленческих решений в профессиональной деятельности.
- умение использовать организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность;
- умение организовать и проводить финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

- умение составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- умение использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений.
- владение навыками нахождения организационно управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность;
- владение навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;
- владение навыками составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Средства оценивания для контроля

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

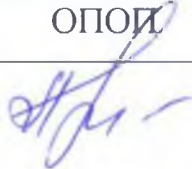
Расчетно-графическая работа самостоятельная проектно-аналитическая работа, целью которой является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений студента, приобретение опыта работы с литературой и другими источниками информации, умение обобщать и анализировать научную информацию, вырабатывать собственное отношение к проблеме, проведение детального анализа результатов собственных исследований и формирования содержательных выводов относительно качества полученных результатов.

Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному. Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л.Ривин

« 17 » _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Аудит
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

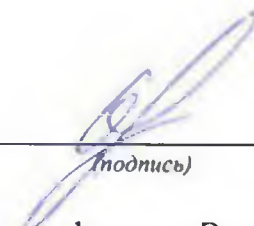
Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н., доцент

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

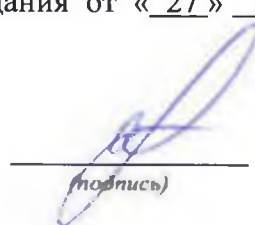
Нугретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

«27» июня 2017г.


(подпись)

Нугретдинов И.Г.

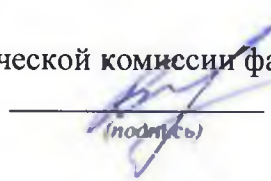
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

«27» июня 2017г.

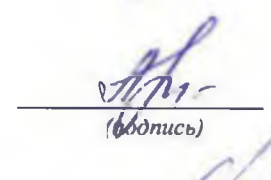

(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

«27» июня 2017г.

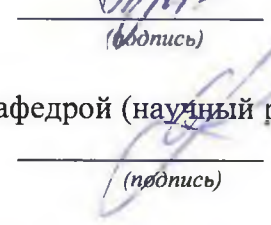

(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

«27» июня 2017г.


(подпись)

Нугретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

«27» июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И. О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	6
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	7
6.4. Практические (семинарские) занятия	8
6.5. Лабораторный практикум	8
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	8
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	8
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	8
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	9
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	9
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	11
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	12
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	20

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	72
Экзамен(ы)	_____		
Зачет(ы)	<u>8</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>32</u>
Курсовой проект	_____	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	_____	лабораторные	_____
Контрольная(ые)	_____	практические (семинарские)	<u>16</u>
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>40</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	72
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>24</u>
Зачет(ы)	<u>10</u>	Лекции	<u>12</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	<u>12</u>
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>48</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы)	_____
РГР	_____		

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	-
Экзамен(ы)	_____	<i>Изучено и зачтено</i>	_____
Зачет(ы)	<u>-</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>-</u>
Курсовой проект	_____	лекции	<u>-</u>
Курсовая работа	_____	лабораторные	_____
Контрольная(ые)	_____	практические (семинарские)	<u>-</u>
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели дисциплины:

- формирования у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний в области аудита;
- раскрытия теоретических и практических знаний в области аудита, функций, законов, роли в современной рыночной экономике;
- выработке у обучающихся аудиторско - аналитического мышления и умения обобщать результаты аудиторских и аналитических процедур; выражать мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учета согласно законодательству Российской Федерации.

Задачами дисциплины «Аудит» является изучение основных направлений, на которые ориентирована деятельность аудиторов (аудиторских организаций) в современной рыночной экономике, изучение специфики России и стран с развитой рыночной экономикой в этих вопросах, формирование у обучающихся навыков систематизации и оценки различных явлений и закономерностей.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Аудит» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Знает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Имеет практический опыт в организационно-управленческих решениях в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает отечественные и зарубежные источники информации Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач используя отечественные и зарубежные источники информации Имеет практический опыт по сбору необходимых данных, с целью их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знает показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Имеет практический опыт по составлению бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.14 «Аудит» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестров и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	ОЗО	заочной
Семестр	8	10	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	32	24	-
- лекции	16	12	-
- лабораторные работы			
- практические занятия	16	12	-
- семинары			
Контроль самостоятельной работы			
Самостоятельная работа, в т.ч.:	40	48	-
- проработка теоретического курса	16	22	-
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графические работы			
- реферат, эссе			
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	20	22	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- самотестирование			
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	4	4	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена			
Итого	72	72	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	-

Таблица 3

Тематический план
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
2	Раздел 1. Основы аудита	4	2		10/8/-	14
3	Раздел 2. Методология аудита	4	6		14/16/-	21
4	Раздел 3. Аудит организаций разного профиля	8	8		16/24/-	33
	Итого часов	16/12/-	16/12/-		40/48/-	72/72/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Основы аудита
2.1 Сущность аудита и его задачи.
2.2 Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ.
2.3 Аудиторские стандарты и профессиональная этика.
Раздел 2. Методология аудита
2.1. Организация подготовки аудиторской проверки.
2.2. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской проверки.
2.3. Основные этапы аудиторской проверки и аудиторские процедуры
2.4. Порядок подготовки аудиторского заключения.
Раздел 3. Аудит в организациях разного профиля.
3.1 Аудит общих документов организации.
3.2. Аудит расчетных операций.
3.3. Аудит денежных средств и финансовых вложений.
3.4. Аудит операций с товарно-материальными ценностями.
3.5. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.
3.6. Аудит издержек производства, выручки от реализации продукции (работ, услуг) и формирования финансовых результатов.
3.7. Аудит формирования бухгалтерской отчетности.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Сущность аудита и его задачи
2	Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ
4	Организация подготовки аудиторской проверки
5	Оценка существенности и риска в процессе аудиторской проверки
6	Основные этапы аудиторской проверки и аудиторские процедуры
7	Порядок подготовки аудиторского заключения
8	Аудит общих документов организации
9	Аудит расчетных операций
10	Аудит денежных средств и финансовых вложений
11	Аудит операций с товарно-материальными ценностями
12	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами
13	Аудит издержек производства, выручки от реализации продукции (работ, услуг) и формирования финансовых результатов

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Данная форма отчетности учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	1-3	1-15 недели 8 семестра	1-15 недели 10 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	1-3	2-16 недели 8 семестра	2-16 недели 10 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	1-3	9 неделя 8 семестра	9 неделя 10 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Аудит: Учеб. для бакалавров/Под ред. Т.М. Рогуленко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 540с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1518-1.
2. Лебедева, Е.М. Аудит [Текст]: учебное пособие / Е.М. Лебедева. - М.: Академия, 2014. - 176с. - ISBN 978-5-4468-0815-1

Дополнительная литература:

1. Савин, А.А. Савин, И.А. Аудит [Текст]: учебное пособие/А.А. Савин, И.А. Савин. - М.: КУРС:ИНФРА-М, 2016. - 512с. - ISBN 978-5-905554-14-8
2. Аудит [Текст]: учебник для бакалавров/Под ред. Т.М. Рогуленко. - М.: Юрайт, 2016. - 541с. - ISBN 978-5-9916-2877-8

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Нуретдинов, И.Г., Жидова, Е.В. Аудит: учебное пособие/И.Г. Нуретдинов, Е.Е. Жидова. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 164 с. - ISBN 978-5-9795-1080-4.
2. Маркова, Е.В. Международные стандарты аудита: учебное пособие/Е.В. Маркова. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 128с. - ISBN 978-5-9795-1180-1

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студентов на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы.

Студентам рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области аудита.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует поработать более основательно в процессе самостоятельной работы. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников студенту не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

При обучении студент должен отдавать себе отчет в том, что он изучает дисциплину, в конечном счете, не для того, чтобы сдать зачет, а для того, чтобы стать бакалавром.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205)	Не требуется
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Аудит»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Аудит» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-4, ПК-7, ПК-19.

Целью дисциплины является формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний в области аудита; выработка аудиторско - аналитического мышления и умения обобщать результаты аудиторских и аналитических процедур; выражать мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учета согласно законодательству Российской Федерации.

Задачами дисциплины «Аудит» является изучение основных направлений, на которые ориентирована деятельность аудиторов (аудиторских организаций) в современной экономике, формирование у обучающихся навыков систематизации и оценки различных явлений и закономерностей.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины:

Основы аудита.

Сущность аудита и его задачи.

Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ.

Аудиторские стандарты и профессиональная этика.

Методология аудита

Организация подготовки аудиторской проверки.

Оценка существенности и риска в процессе аудиторской проверки.

Основные этапы аудиторской проверки и аудиторские процедуры

Порядок подготовки аудиторского заключения.

Аудит в организациях разного профиля.

Аудит общих документов организации.

Аудит расчетных операций.

Аудит денежных средств и финансовых вложений.

Аудит операций с товарно-материальными ценностями.

Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.

Аудит издержек производства, выручки от реализации продукции (работ, услуг) и формирования финансовых результатов.

Аудит формирования бухгалтерской отчетности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Форма отчетности - зачет.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Собеседование по семинарским занятиям, решение кейс-заданий, тестирование, зачет
2	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Собеседование по семинарским занятиям, решение кейс-заданий, тестирование, зачет
3	ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Собеседование по семинарским занятиям, решение кейс-заданий, тестирование, зачет

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-4, ПК-7, ПК-19 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы

Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение кейс-заданий (ситуационного практикума)

В ходе решения кейс-заданий студенту предлагается 3 ситуационных задачи. При их решении разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, экономико-финансовыми справочными материалами. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания решения кейс-задания

Оценка	Критерии
Отлично	Кейс-задания решены правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие аналитические способности
Хорошо	Кейс-задания решены правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Удовлетворительно	Кейс-задания решены правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Кейс-задания решены неправильно или не решены, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Решение типовых тестовых заданий

Решение тестовых заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту предлагается вариант тестов, решение которого он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых тестов

Оценка	Критерии
Отлично	Студент на все тестовые задания дал правильные ответы.
Хорошо	Студент тестовые задания верно выполнил на 80%
Удовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил не менее, чем на 50%
Неудовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил менее, чем на 30

Зачет

Зачет имеет своей целью проверить и оценить уровень полученных студентами знаний и умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками и умениями в объеме требований учебной программы, а также качество и объем

индивидуальной работы студентов. К зачету допускаются студенты, выполнившие все практические работы в соответствии с требованиями учебной программы. Зачет принимает преподаватель, ведущий лекционные занятия по данной дисциплине и проводится в устной форме по вопросам. Они содержат вопросы для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических задач и кейс-заданий – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания зачета	
Оценка	Критерии
зачтено	студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее 3/4) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее 3/4) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
незачтено	студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (по итогам изучения курса)

1. Сущность аудита, его цели и задачи
2. Основные пользователи аудиторской информации
3. Государственный финансовый контроль и аудит, их различия.
4. История развития аудита как профессиональной деятельности.
5. Обязательный и инициативный аудит
6. Внутренний и внешний аудит
7. Концепции и постулаты аудита
8. Услуги, сопутствующие аудиту
9. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности
10. Органы государственного регулирования аудиторской деятельности
11. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности
12. Саморегулируемые организации аудиторов
13. Права и обязанности аудиторов и проверяемых экономических субъектов
14. Этические и профессиональные нормы аудитора

15. Организационно-правовые формы и организационная структура аудиторских организаций
16. Организация контроля за качеством аудиторских проверок
17. Стандарты аудиторской деятельности
18. Экономические субъекты аудита и их выбор
19. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведении аудита.
20. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Планирование аудита.
21. Договор на оказание аудиторских услуг.
22. Существенность в аудите.
23. Виды и оценка аудиторского риска.
24. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
25. Рабочая документация аудитора.
26. Аудиторские процедуры.
27. Аудиторская выборка.
28. Мошенничество и ошибка. Действия аудитора при выявлении мошенничества и ошибки.
29. Аудиторские доказательства.
30. Аналитические процедуры.
31. Использование работы эксперта.
32. Аудиторское заключение: виды, структура и порядок составления.
33. Аудит учредительных документов и проверка формирования уставного капитала организации.
34. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации.
35. Аудит кассовых операций.
36. Аудит операций по движению денежных средств на расчетном, специальных и валютных счетах в банке.
37. Аудит финансовых вложений.
38. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
39. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
40. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
41. Аудит кредитов и займов.
42. Аудит расчетов по оплате труда.
43. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
44. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
45. Аудит обеспечения сохранности и операций по движению основных средств.
46. Аудит правильности начисления амортизации и затрат на ремонт основных средств.
47. Аудит учета нематериальных активов и амортизации их стоимости.
48. Аудит сохранности и движения материальных ценностей.
49. Аудит вложений во внеоборотные активы.
50. Общая методика аудита издержек производства.
51. Аудит калькуляции себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях.
52. Аудит правильности отражения в учете доходов и расходов.
53. Аудит учета реализации готовой продукции.
54. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.

Вопросы для собеседования и задания к семинарским занятиям

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1. Сущность аудита и его задачи

1. Чем объясняется экономическая обусловленность аудита?

2. Дайте характеристику сущности аудита.
3. Каковы основные цели и задачи аудиторской деятельности?
4. Какие факторы оказывали влияние на развитие аудита?
5. Перечислите и охарактеризуйте этапы развития аудита в России.
6. Дайте краткую характеристику инициативного аудита.
7. Назовите основные критерии (систему показателей) деятельности экономических субъектов, по которым их бухгалтерская (финансовая) отчетность подвергается обязательной ежегодной проверке.
8. Раскройте сущность внешнего и внутреннего аудита.
9. Приведите классификацию аудита, применяемую в международной практике.
10. Как классифицируется аудит по периодичности осуществления?
11. Дайте определение концепциям аудита.
12. Перечислите основные постулаты аудита.
13. Перечислите и охарактеризуйте услуги, сопутствующие аудиту.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Составьте перечень основных понятий по теме.
2. Кто является основными пользователями аудиторской информации?
3. Дайте сравнительную характеристику аудита и других форм экономического контроля (ревизии, судебно-бухгалтерской экспертизы).

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ

1. Какими нормативными документами регламентируются правовые основы аудиторской деятельности в РФ?
2. Как организована система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации?
3. Перечислите основные функции уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности.
4. Назовите основные функции Совета по аудиторской деятельности.
5. Каким нормативным документом регулируется порядок проведения аттестации, обучения и повышения квалификации аудиторов в Российской Федерации?
6. Какие организации проводят аттестацию, обучение и повышение квалификации аудиторов?
7. Какие требования предъявляются к физическим лицам - претендентам на прохождение аттестации?
8. Какие документы представляют претенденты на получение квалификационного аттестата аудитора в Министерство финансов РФ?
9. Каков порядок прохождения повышения квалификации аудиторов?
10. В каких случаях аннулируется квалификационный аттестат аудитора?
11. В чем заключаются права и обязанности аудиторов?
12. Перечислите права и обязанности проверяемых экономических субъектов.

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Аудит»

1. Уверенность аудиторской организации в надежности выражаемого мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности экономического субъекта:

- а) должна быть абсолютной;
- б) не может быть абсолютной;
- в) зависит от квалификации аудитора.

2. За подготовку, составление, представление финансовой отчетности несет ответственность:

- а) руководитель аудиторской организации;
- б) руководитель аудируемого лица;
- в) аудитор, проводивший проверку финансовой отчетности.

3. Основная цель аудита финансовой отчетности:

- а) выдача экономическому субъекту аудиторского заключения, подтверждающего достоверность показателей его годовой финансовой отчетности;
- б) выявление нарушений и злоупотреблений в ведении бухгалтерского учета и при составлении финансовой отчетности;
- в) выражение мнения о достоверности финансовой отчетности экономического субъекта и соответствии ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

4. Согласно требованиям Кодекса этики аудитор обязан:

- а) действовать в интересах заказчика;
- б) действовать в интересах общества и всех пользователей бухгалтерской отчетности;
- в) соблюдать оба требования.

5. Аудитор имеет право при аудите отчетности:

- а) проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах;
- б) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
- в) без согласования экономического субъекта привлекать эксперта.

Комплект кейс-заданий

По теме 2.2. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской проверки

Задача 1. 1) При проведении аудиторской проверки был установлен единый уровень существенности - 5 % суммы валюты баланса на конец отчетного года. Определите существенные суммы искажений для отдельных групп статей бухгалтерского баланса на основании данных таблицы 1.

Таблица П6

Показатели для определения уровня существенности

Наименование статей баланса	Сумма, тыс. руб.	Доля статьи в валюте баланса, %	Существенная сумма, руб.
Актив	3500		
Основные средства			
Долгосрочные финансовые вложения	54		
Запасы	1200		
Дебиторская задолженность	2500		
Прочие активы	180		
Валюта баланса	7434		
Пассив	4250		
Капитал и резервы			
Займы и кредиты	1000		
Кредиторская задолженность	1880		
Прочие пассивы	304		
Валюта баланса	7434		

2) Ситуационное задание 1.

Определить долю каждой статьи в валюте баланса.

3) Ситуационное задание 2.

Определить существенную сумму для каждой статьи бухгалтерского баланса.

4) Ситуационное задание 3. Определить уровень существенности для отчетности в целом.

По теме 3.2. Аудит расчетных операций

Задача 1.

1) В августе 201_г. работник предприятия испортил токарный станок. Комиссия составила акт о порче станка, где указала причины порчи и её виновника - работника.

Стоимость приобретения станка составила – 53100 руб., в том числе 8100 НДС. НДС был полностью возмещен из бюджета. Балансовая стоимость станка с учетом переоценки на момент порчи составляет 60000 руб. Сумма амортизации, начисленная по испорченному станку, – 25 000 руб. Руководитель организации решил взыскать ущерб с работника. Договор о полной материальной ответственности с работником не был заключен. Среднемесячный заработок составляет 10000 руб.

2) Ситуационное задание

Определить размер причиненного материального ущерба.

3) Ситуационное задание

Дать рекомендации со ссылкой на нормативные документы по порядку отражения в бухгалтерском и налоговом учете данной хозяйственной ситуации

4) Ситуационное задание

Оформить выводы в виде рекомендаций, которые должны быть представлены экономическому субъекту в рамках оказания консультационных услуг по данному вопросу.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Знает анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения бухгалтерской и правовой информации проверка выполнения практической работы обрабатывать бухгалтерскую информацию проверка выполнения практической работы

Имеет практический опыт решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Имеет практический опыт осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Имеет практический опыт работы с бухгалтерскими документами для аудиторской проверки бухгалтерского и налогового учета в различных организационно-правовых формах организации.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним.

Кейс-задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Тестирование - средство текущего контроля осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания.

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

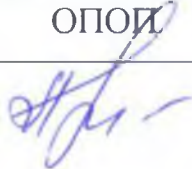
Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения зачета может быть организована по-разному.

Традиционный зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы, как правило, преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л.Ривин

« 22 » 06 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Бухгалтерский учет
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Нуретдинова Ю.В.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «
« 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И.

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	8
6.3. Теоретический курс	9
6.4. Практические (семинарские) занятия	11
6.5. Лабораторный практикум	12
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	12
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	12
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	16
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	17
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	23

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 6 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	216
Экзамен(ы)	<u>45</u>		
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>96</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>48</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>48</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>48</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>72</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	216
Экзамен(ы)	<u>56</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>80</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	Лекции	<u>40</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	
Курсовая работа	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>40</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>64</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>72</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>-</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u> </u>
Зачет(ы)	<u> </u>	лекции	<u> </u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Курсовая работа	<u> </u>	практические (семинарские)	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u> </u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u> </u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, а также методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- изложение правил ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- освещение особенностей взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и третьими лицами;
- определение особенностей организации бухгалтерского учета на предприятиях, а также регистрации и обработки данных бухгалтерского учета;
- изучение критериев выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
1	2	3
ОПК - 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает основные экономические проблемы, стоящие перед обществом. Умеет применять экономическую терминологию. Имеет практический опыт в методах познания экономических явлений и процессов.
ПК - 5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Умеет осуществлять поиск и сбор финансовой информации по полученному заданию. Имеет практический опыт современными методиками расчета и анализа финансовых показателей деятельности организации.

1	2	3
ПК - 19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знает - основные нормативно-правовые документы, регулирующие учет и отчетность; - методику расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность субъектов. Умеет - сравнить и сопоставить различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам. Имеет практический опыт - навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей с помощью инструментальных средств, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
ПК - 20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знает способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Умеет осуществлять поиск и сбор финансовой информации по полученному заданию. Имеет практический опыт современными методиками расчета и анализа финансовых показателей деятельности организации.
ПК - 21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знает основные экономические проблемы, стоящие перед обществом. Умеет применять экономическую терминологию. Имеет практический опыт в методах познания экономических явлений и процессов.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.15. относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестров и видов занятий					
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения				
	очной		очно-заочной		заочная
Семестр	4	5	5	6	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	48	48	32	-
- лекции	24	24	24	16	-
- лабораторные работы					-
- практические занятия	24	24	24	16	-
- семинары					
Контроль самостоятельной работы	-	-	-	-	
Самостоятельная работа, в т.ч.:	24	24	24	40	-
- проработка теоретического курса	8	8	8	16	-
- курсовая работа (проект)					
- расчетно-графические работы					
- реферат					
- эссе					
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	8	8	8	16	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ					
- самотестирование	8	8	8	8	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)					
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	36	36	36	36	-
Итого	108	108	108	108	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план

с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Контактная работа			Самостоятельная работа	Всего часов
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
	4/5/-семестр					
	Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета					
1	Тема 1.1 Содержание и функции бухгалтерского учета	1/1/-	1/1/-		1/1/-	3/3/-
2	Тема 1.2. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	1/1/-	1/1/-		1/1/-	3/3/-
3	Тема 1.3. Учетная политика организации	1/1/-	1/1/-		1/1/-	3/3/-
4	Тема 1.4. Балансовое обобщение	1/1/-	1/1/-		1/1/-	3/3/-
5	Тема 1.5. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	2/2/-	2/2/-		2/2/-	6/6/-
6	Тема 1.6. Документация и инвентаризация	1/1/-	1/1/-		1/1/-	3/3/-
7	Тема 1.7. Учетные регистры	1/1/-	1/1/-		1/1/-	3/3/-
	Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый)					
8	Тема 2.1. Сущность, цели и принципы финансового учета	1/1/-	1/1/-		1/1/-	3/3/-
9	Тема 2.2. Учет денежных средств	1/1/-	1/1/-		1/1/-	3/3/-
10	Тема 2.3. Учет текущих и долгосрочных обязательств. Учет дебиторской задолженности	2/2/-	2/2/-		2/2/-	6/6/-
11	Тема 2.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1/1/-	1/1/-		1/1/-	3/3/-
12	Тема 2.5. Учет основных средств и долгосрочных инвестиций	2/2/-	2/2/-		2/2/-	6/6/-
13	Тема 2.6. Учет нематериальных активов	1/1/-	1/1/-		1/1/-	3/3/-
14	Тема 2.7. Учет производственных запасов	1/1/-	1/1/-		1/1/-	3/3/-
15	Тема 2.9. Учет собственного капитала	1/1/-	1/1/-		1/1/-	3/3/-
16	Тема 2.10 Учет резервов	1/1/-	1/1/-		1/1/-	3/3/-
17	Тема 2.11. Система учета издержек хозяйственной деятельности	1/1/-	1/1/-		1/1/-	3/3/-
18	Тема 2.12. Учет готовой продукции и ее продажи	2/2/-	2/2/-		2/2/-	6/6/-
19	Тема 2.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли	2/2/-	2/2/-		2/2/-	6/6/-
	Подготовка к экзамену				36/36/-	36/36/-
	Итого часов	24/24/-	24/24/-		60/60/-	144/144/-
	5/6/- семестр					
	Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность					
20	Тема 3.1. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	6/4/-	6/4/-		6/10/-	18/18/-
21	Тема 3.2. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	6/4/-	6/4/-		6/10/-	18/18/-
	Раздел 4. Бухгалтерский (управленческий) учет					
22	Тема 4.1. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях	6/4/-	6/4/-		6/10/-	18/18/-
23	Тема 4.2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	6/4/-	6/4/-		6/10/-	18/18/-
	Подготовка к экзамену				36/36/-	36/36/-
	Итого часов	24/16/-	24/16/-		60/76/-	108/108/-
	Всего часов	48/40/-	48/40/-		120/136/-	216/216/-

Основные вопросы, освещаемые на лекциях
Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета
Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета - понятие оперативного, статистического и бухгалтерского учета; - сущность производственно-хозяйственных процессов (заготовления, производства и реализации); - функции, выполняемые бухгалтерскими службами; - основные типы организации структуры бухгалтерии; - уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ; - классификацию пользователей бухгалтерской информации.
Тема 2. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета - сущность предмета бухгалтерского учета; - понятие метода бухгалтерского учета; - определения «Внеоборотные активы», «оборотные активы», «собственные источники», «заемные источники»; - выделять элементы метода бухгалтерского учета; - классификацией объектов бухгалтерского учета по составу и размещению.
Тема 3. Учетная политика организации - определение понятия «учетная политика»; - главные задачи учетной политики; - порядок формирования, утверждения и изменения учетной политики;
Тема 4. Балансовое обобщение - понятие бухгалтерского баланса; - строение бухгалтерского баланса; - понятие статьи бухгалтерского баланса; - классификацию бухгалтерских балансов.
Тема 5. Система бухгалтерских счетов и двойная запись - виды счетов, используемые в бухгалтерском учете; - понятие двойной записи, корреспонденции счетов, бухгалтерской проводки; - понятие синтетического и аналитического счетов; - взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами; - предназначение Плана счетов бухгалтерского учета.
Тема 6. Документация и инвентаризация - что представляет собой первичное наблюдение; - понятие документа, документации и документооборота; - способы исправления ошибок в первичных документах; - значение и сущность инвентаризации.
Тема 7. Учетные регистры - определение понятия «учетные регистры»; - этапы системы бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета и их сущность.
Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый)
Тема 8. Сущность, цели и принципы финансового учета - понятие бухгалтерского (финансового) учета; - требования, предъявляемые к бухгалтерской информации; - основные принципы финансового учета; - нормативные документы, раскрывающие сущность принципов финансового учета.
Тема 9. Учет денежных средств - порядок ведения кассовых операций в организациях; - документальное оформление движения денежных средств в кассе; - порядок отражения результатов инвентаризации денежных средств кассы; - последовательность открытия организацией расчетного счета в банке; - особенности учета денежных средств на валютных счетах; - назначение специальных счетов по учету денежных средств.

Тема 10. Учет текущих и долгосрочных обязательств. Учет дебиторской задолженности - основные формы безналичных расчетов, применяемые в РФ; - критерии отнесения организаций к поставщикам и подрядчикам, покупателям и заказчикам; - порядок ведения учета расчетов с поставщиками и покупателями; - документальное оформление операций по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; - характеристику счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - понятие подотчетных сумм и особенности их учета.
Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда - основные задачи учета расчетов с персоналом по оплате труда; - формы и системы оплаты труда, используемые организациями; - показатели, используемые при расчете пособий за время нетрудоспособности; - источники выплаты пособий по временной нетрудоспособности; - виды удержаний из заработной платы работников; - виды налоговых вычетов, применяемых при определении налоговой базы по НДФЛ.
Тема 12. Учет основных средств и долгосрочных инвестиций - нормативные документы, регламентирующие учет основных средств; - признаки, лежащие в основе классификации основных средств; - виды оценок основных средств; - оформлять документы, формируемые при поступлении основных средств в организацию; - начислять амортизацию основных средств в бухгалтерском и налоговом учете; - заполнять инвентарную карточку учета основных средств.
Тема 13. Учет нематериальных активов - нормативные документы, регулирующие учет нематериальных активов; - классификацию нематериальных активов, предусмотренную в бухгалтерском учете; - условия для принятия к учету нематериального актива согласно ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»; - что является инвентарным объектом нематериальных активов; - по какой стоимости принимаются к учету нематериальные активы.
Раздел 14. Учет производственных запасов - состав производственных запасов; - методы оценки материально-производственных запасов; - составлять регистры аналитического учета материалов; - заполнять первичные документы по движению материалов.
Тема 15. Учет собственного капитала - определение уставного капитала в соответствии с ГК Российской Федерации; - порядок формирования уставного капитала; - источники увеличения уставного (складочного) капитала; - структуру счета 80 «Уставный капитал»; - цели формирования резервного капитала; - какие мероприятия могут проводиться за счет целевого финансирования; - какой счет используется для учета средств целевого финансирования.
Тема 16. Учет резервов - цель создания резервов и их виды; - порядок отражения на счетах создания оценочных резервов в организации; - цель формирования резервов предстоящих расходов.
Тема 17. Система учета издержек хозяйственной деятельности - нормативные документы, устанавливающие правила учета расходов, условия их признания, принципы учета затрат и калькулирования; - что такое издержки, затраты, расходы; - какое значение понятия «затраты» и «расходы» имеют для формирования финансовых результатов организации; - назначение классификации затрат по элементам и статьям калькуляции; - понятие «себестоимость продукции», виды себестоимости; - что такое расходы будущих периодов; - особенности учета расходов будущих периодов.

Тема 18 Учет готовой продукции и ее продажи	
- основные задачи учета готовой продукции; - определение понятия «готовая продукция»; - способы оценки готовой продукции, используемые в текущем учете; - счет, используемый при определении фактической себестоимости готовой продукции; - варианты учета готовой продукции; - в каком случае используют счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».	
Тема 19. Учет финансовых результатов и использования прибыли	
- нормативные документы, устанавливающие правила формирования финансовых результатов деятельности организации; - виды доходов, получаемые организацией; - состав доходов от обычных видов деятельности и прочих операций; - счета, используемые для учета доходов и расходов; - характеристики счетов 91 «Прочие доходы и расходы» и 99 «Прибыли и убытки»; - цели использования нераспределенной прибыли.	
Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	
Тема 20. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	
- законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности на предприятиях РФ; - значение и сущность бухгалтерской отчетности; - классификация отчетности по видам; - состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности; - требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности; - сроки представления и публикации отчетности.	
Тема 21. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
- принципы построения отчета о финансовых результатах; - понятие бухгалтерского баланса; - структура бухгалтерского баланса; - какую информацию содержит отчет об изменении капитала; - цель составления пояснительной записки.	
Раздел 4. Бухгалтерский (управленческий) учет	
Тема 22. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях	
- содержание, принципы и назначение управленческого учета - концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности. - основные модели учета затрат - управленческий учет затрат по видам и назначению	
Тема 23. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	
- исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования - учет и распределение затрат по объектам калькулирования - нормативный учет и стандарт-кост - директ-костинг - использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.	

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	2
1	Содержание и функции бухгалтерского учета
2	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета
3	Учетная политика организации
4	Балансовое обобщение

1	2
5	Система бухгалтерских счетов и двойная запись
6	Документация и инвентаризация
7	Учетные регистры
8	Сущность, цели и принципы финансового учета
9	Учет денежных средств
10	Учет текущих и долгосрочных обязательств. Учет дебиторской задолженности
11	Учет расчетов с персоналом по оплате труда
12	Учет основных средств и долгосрочных инвестиций
13	Учет нематериальных активов
14	Учет производственных запасов
15	Учет собственного капитала
16	Учет резервов
17	Система учета издержек хозяйственной деятельности
18	Учет готовой продукции и ее продажи
19	Учет финансовых результатов и использования прибыли
20	Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности
21	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности
22	Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях
23	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Данные формы отчетности учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		очная	очно-заочная	заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	1-2	1-15 недели 4 семестра	1-15 недели 5 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	1-2	2-16 недели 4 семестра	2-16 недели 5 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	1-2	Экз.сессия 4 семестра	Экз.сессия 5 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	3-4	1-15 недели 5 семестра	1-15 недели 6 семестра	
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	3-4	2-16 недели 5 семестра	2-16 недели 6 семестра	
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	3-4	Экз.сессия 5 семестра	Экз.сессия 6 семестра	

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие/ Под ред.Ю.И.Сигидовой, М.С.Рыбьянцевой.-М.:ИНФРА-М,2014.-336с.
2. Бухгалтерское дело: Учебное пособие/ Под ред.Ю.И.Сигидова, А.И.Трубилина.- 2-е изд.перераб. и доп.-М.:ИНФРА-М,2014.-208с.
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 686 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>
4. Сысоева Г.Ф.,Малецкая И.П. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэконо-мической деятельности: Учебник М.:Юрайт,2016.-424с.
5. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник.- 2-е изд.,испр.и доп.-М.:ИНФРА-М,2014.-426с.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник/ Под ред.А.И.Нечитайло и .Ф.Фоминой.-Изд.2-е доп. и перераб.- Ростов н/Д.:Феникс,2013.-654с.
2. Гартвич А.В. Бухгалтерский учет с нуля: Самоучитель.-СПб.:Питер,2014.-400с.
3. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет_учебник.-2-е изд.,перераб.и доп.-М.: Магистр:Инфра-М,2011.-576с.
4. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник .-6-е изд., переработ. и доп.- КНОРУС,2013.-456с.
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 483 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17581/>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: учебно-практическое пособие.-Ростов н/Д.: Феникс,2014.-457с.
2. Дрягина Л.А. Сборник задач: Методические указания.-Ульяновск: УлГТУ,2014.-64с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студентов на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы.

Студентам рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области управления персоналом.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует поработать более основательно в процессе самостоятельной работы. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников студенту не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

При обучении студент должен отдавать себе отчет в том, что он изучает дисциплину, в конечном счете, не для того, чтобы сдать экзамен, а для того, чтобы стать специалистом.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (416)	Не требуется
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (416)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Бухгалтерский учет»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, а также методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- изложение правил ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- освещение особенностей взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и третьими лицами;
- определение особенностей организации бухгалтерского учета на предприятиях, а также регистрации и обработки, данных бухгалтерского учета;
- изучение критериев выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации.

Тематический план дисциплины

Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета

Тема 2. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Учетная политика организации

Тема 4. Балансовое обобщение

Тема 5. Система бухгалтерских счетов и двойная запись

Тема 6. Документация и инвентаризация

Тема 7. Учетные регистры

Тема 8. Сущность, цели и принципы финансового учета

Тема 9. Учет денежных средств

Тема 10. Учет текущих и долгосрочных обязательств. Учет дебиторской задолженности

Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 12. Учет основных средств и долгосрочных инвестиций

Тема 13. Учет нематериальных активов

Тема 14. Учет производственных запасов

Тема 15. Учет собственного капитала

Тема 16. Учет резервов

Тема 17. Система учета издержек хозяйственной деятельности

Тема 18. Учет готовой продукции и ее продажи

Тема 19. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 20. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 21. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 22. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях

Тема 23. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма отчетности - экзамен.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОПК – 1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Собеседование по семинарским занятиям, решение тестовых заданий, зачет
2	ПК - 5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Собеседование по семинарским занятиям, решение тестовых заданий, зачет
3	ПК – 19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Собеседование по семинарским занятиям, решение тестовых заданий, зачет
4	ПК – 20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Собеседование по семинарским занятиям, решение тестовых заданий, зачет
5	ПК – 21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Собеседование по семинарским занятиям, решение тестовых заданий, зачет

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-1, ПК-5, ПК-19, ПК– 20, ПК - 21 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение тестовых заданий

Решение тестовых заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту предлагается вариант тестов, решение которого он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3)

Таблица П3

Шкала и критерии решения типовых тестов

Оценка	Критерии
Отлично	Студент на все тестовые задания дал правильные ответы.
Хорошо	Студент тестовые задания верно выполнил на 80%
Удовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил не менее, чем на 50%
Неудовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил менее, чем на 30

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты решения практических задач – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Хозяйственный учет, его виды
2. Бухгалтерская служба, ее структура и функции
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информации
5. Объекты бухгалтерского учета
6. Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета
7. Понятие и сущность учетной политики
8. Основные элементы учетной политики
9. Баланс, его сущность, структура и значение
10. Типы изменений бухгалтерского баланса

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Учет расчетов с подотчетными лицами
2. Учет расчетов с учредителями
3. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
4. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
5. Учет кредитов и займов
6. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов
7. Виды, формы и системы оплаты труда
8. Первичный учет труда и его оплаты на предприятиях АПК
9. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
10. Порядок расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности
11. Учет удержаний из оплаты труда работников
12. Сущность, классификация и оценка основных средств
13. Первичные документы по движению основных средств
14. Организация синтетического и аналитического учета основных средств
15. Амортизация основных средств: сущность, порядок учета
16. Нематериальные активы: сущность, классификация и оценка
17. Учет нематериальных активов

18. Амортизация нематериальных активов и ее учет
19. Сущность и классификация материальных ценностей. Методы их оценки
20. Первичные документы по оформлению движения материальных ценностей
21. Учет материальных ценностей на складах и в бухгалтерии
22. Синтетический и аналитический учет материальных ценностей
23. Контроль за сохранностью материальных запасов и учет результатов их инвентаризации
24. Первичный учет и оценка животных на выращивании и откорме
25. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме
26. Учет уставного, резервного и добавочного капитала
27. Учет средств целевого финансирования
28. Формирование и учет оценочных резервов
29. Основные принципы организации учета затрат
30. Синтетический учет затрат
31. Учет готовой продукции
32. Учет продажи продукции (работ, услуг)
33. Учет доходов и расходов от прочей деятельности
34. Формирование финансовых результатов деятельности
35. Учет нераспределенной прибыли
36. Сущность и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
37. Бухгалтерский баланс: сущность, строение и значение
38. Сущность и значение отчета о прибылях и убытках
39. Место управленческого учета в информационной системе организаций
40. Учет и классификация затрат по объектам калькулирования
41. Учет и контроль издержек производства по центрам ответственности и местам их формирования
42. Система обобщения затрат на производство
43. Классификация затрат для принятия управленческих решений

Типовые тестовые задания по дисциплине

- 1.Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:
 - а) Министерством финансов РФ
 - б) Центральным банком РФ
 - в) правительством РФ
- 2.Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ состоит из:
 - а) двух уровней
 - б) трёх уровней
 - в) четырёх уровней
- 3.Информация, формируемая бухгалтерским учётом, представляется внешним пользователям в виде отчётности:
 - а) управленческой
 - б) финансовой
 - в) управленческой и финансовой
- 4.Национальные стандарты по бухгалтерскому учёту (ПБУ) утверждаются в РФ:
 - а) Центральным банком РФ
 - б) Министерством юстиции РФ
 - в) Министерством финансов РФ
- 5.В отличие от финансового учета для управленческого учета характерным является:

- а) наличие регулирующего органа
- б) необязательность ведения
- в) возможность предоставления отчетности заинтересованным пользователям

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Знает анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения бухгалтерской и правовой информации проверка выполнения практической работы обрабатывать бухгалтерскую информацию проверка выполнения практической работы

Имеет практический опыт решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Имеет практический опыт осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

– Имеет практический опыт работы с бухгалтерскими документами для аудиторской проверки бухгалтерского и налогового учета в различных организационно-правовых формах организации

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Решение тестовых заданий – средство текущего контроля осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания

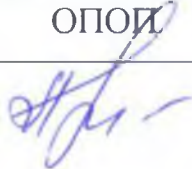
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л.Ривин

«17» 06 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Бюджетная система Российской Федерации
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Нуретдинова Ю.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой
«27» июня 2017г.

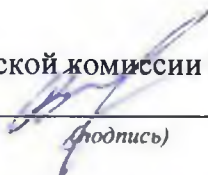

(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

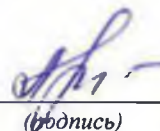
Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «
«27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета
«27» июня 2017г.


(подпись)

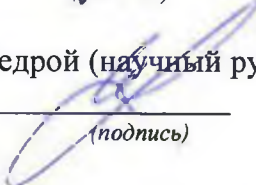
Шишкин В.В.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
«27» июня 2017г.


(подпись)

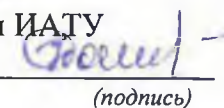
Арлашкина Н.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«27» июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ
«27» июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.
(Фамилия И.

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	6
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	10
6.5. Лабораторный практикум	10
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	10
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	10
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	13
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	21

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	108
Экзамен(ы)	_____		
Зачет(ы)	<u>3</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>32</u>
Курсовой проект	_____	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	_____	лабораторные	
Контрольная(ые)	_____	практические (семинарские)	<u>16</u>
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>76</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	108
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>16</u>
Зачет(ы)	<u>6</u>	Лекции	<u>8</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	<u>8</u>
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>92</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы)	_____
РГР	_____		

По очно-заочной (ускоренной) форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	-
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Зачет(ы)	<u>-</u>	лекции	<u>-</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	<u>-</u>
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы)	_____
РГР	_____		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины «Бюджетная система Российской Федерации» - формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области бюджетной системы РФ, позволяющих творчески применять свои умения для понимания места и роли бюджетной системы в финансовой системе страны, изучения структуры доходов и расходов бюджетов всех уровней, организации бюджетного процесса в Российской Федерации.

Основные задачи изучения учебной дисциплины:

- уметь анализировать статистическую и финансовую информацию о государственном и территориальном бюджетах, использовать методы и принципы управления государственным, региональным и муниципальным бюджетами, подготовить информационный обзор или аналитическое заключение по происходящим событиям и фактам в сфере государственного, регионального и местного бюджетов.
- владеть навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области государственных и муниципальных финансов, работы с нормативно-правовыми документами и статистическими материалами по финансовым вопросам.
- знать социально-экономическую сущность бюджета страны, основы организации и функционирования бюджетной системы РФ, сущность и задачи бюджетной и налоговой политики, взаимосвязь бюджетной системы страны с другими звеньями финансовой системы РФ

Кроме того, в результате изучения дисциплины обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
1	2	3
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных автономных учреждений и	Знает нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования бюджетной системы РФ, а также основы организации бюджетного процесса в РФ; -основные направления бюджетной политики РФ в современных условиях; -нормативно-правовые основы организации межбюджетных отношений в РФ; -правовые особенности формирования бюджетов бюджетной системы РФ. Умеет - выявлять проблемы развития бюджетной системы РФ и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; -использовать нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в РФ; -применять бюджетную классификацию Российской Федерации. Имеет практический опыт - основными понятиями, нормативно-правовой базой и закономерностями функционирования современной бюджетной системы.

1	2	3
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знает - структуру и порядок применения бюджетной классификации РФ; - содержание бюджетного процесса в РФ полномочия его участников; - основные направления бюджетной политики публично-правовых образований. Умеет - применять в ходе анализа показатели консолидированного бюджета РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также иной бюджетной отчетности; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в форме аналитических записок, заключений, информационного обзора, доклада; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач. Имеет практический опыт - приемами и методами государственного финансового контроля; -современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для управления бюджетными средствами.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.03 «Бюджетная система Российской Федерации» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестров и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	ОЗО	заочной
Семестр	3	6	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	32	16	-
- лекции	16	8	-
- лабораторные работы			
- практические занятия	16	8	-
- семинары			
Самостоятельная работа, в т.ч.:	76	92	-
- проработка теоретического курса	30	38	-
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графические работы			
- реферат, эссе			
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	30	38	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- самотестирование			
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	16	16	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена			
Итого	108	108	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов						
№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
	Раздел 1. Бюджетное устройство РФ					
1	Тема 1.1.Экономическая сущность и содержание бюджета	1/0,5/-	1/0,5/-	-	4/6/-	6/7/-
2	Тема 1.2. Бюджетная система Российской Федерации	1/0,5/-	1/0,5/-	-	6/6/-	8/7/-
3	Тема 1.3. Межбюджетные отношения в РФ	1/0,5/-	1/0,5/-	-	4/6/-	6/7/-
4	Тема 1.4.Бюджетное право	1/0,5/-	1/0,5/-	-	6/6/-	8/7/-
5	Тема 1.5. Бюджетная классификация	1/0,5/-	1/0,5/-	-	6/6/-	8/7/-
6	Тема 1.6. Бюджетная политика РФ	1/0,5/-	1/0,5/-	-	4/6/-	6/7/-
	Раздел 2. Доходы и расходы бюджетов			-		
7	Тема 2.1. Политика формирования доходов бюджетов	1/0,5/-	1/0,5/-	-	4/6/-	6/7/-
8	Тема 2.2. Организационные основы формирования расходов бюджетов	2/1/-	2/1/-	-	6/6/-	10/8/-
9	Тема 2.3. Государственный (муниципальный) заказ как форма организации бюджетного финансирования	1/0,5/-	1/0,5/-	-	4/6/-	6/7/-
10	Тема 2.4. Бюджеты государственных внебюджетных фондов	1/0,5/-	1/0,5/-	-	6/6/-	8/7/-
11	Тема 2.5. Сбалансированность бюджетов	1/0,5/-	1/0,5/-	-	6/6/-	8/7/-
12	Тема 2.6. Анализ бюджетных показателей	1/0,5/-	1/0,5/-	-	6/6/-	8/7/-
	Раздел 3. Организация бюджетного процесса			-		
13	Тема 3.1. Бюджетный процесс: составление, рассмотрение, утверждение бюджетов	1/0,5/-	1/0,5/-	-	4/6/-	6/7/-
14	Тема 3.2. Исполнение бюджетов	1/0,5/-	1/0,5/-	-	4/6/-	6/7/-
15	Тема 3.3. Финансовый контроль в бюджетной сфере	1/0,5/-	1/0,5/-	-	6/8/-	8/9/-
	Итого часов	16/8/-	16/8/-	-	76/92/-	108/108/-

Основные вопросы, освещаемые на лекциях
Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Бюджетное устройство РФ
Тема 1. Экономическая сущность и содержание бюджета Бюджет как совокупность особых перераспределительных отношений, имеющих специфическое общественное назначение. Причины, порождающие функционирование бюджета, их объективный характер. Государственный бюджет, как экономическая категория. Необходимость централизации финансовых ресурсов в руках государства. Место и роль бюджета в финансовой системе страны.
Тема 2. Бюджетная система Российской Федерации Этапы становления и развития бюджетной системы РФ. Бюджет как финансовая база деятельности органа власти соответствующего уровня. Виды бюджетов: федеральный, республиканские, краевые, областные, городов федерального значения, бюджеты муниципальных образований (городских, районных и др.). Консолидированные бюджеты. Типы бюджетных систем и их особенности
Тема 3. Межбюджетные отношения в РФ Содержание и принципы межбюджетных отношений. Механизмы вертикального и горизонтального выравнивания бюджетной обеспеченности регионов. Формы межбюджетных отношений: дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации; субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации; субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации; межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов. Необходимость перераспределения средств между бюджетами.
Тема 4. Бюджетное право Бюджетное право и его источники. Бюджетные правоотношения. Субъекты и объекты бюджетных правоотношений. Нормы бюджетного права: материальные и процессуальные; обязывающие, запрещающие, уполномочивающие. Структура нормы бюджетного права. Бюджетные права законодательных и исполнительных органов государственной власти федерального и регионального уровня. Бюджетные права органов местного самоуправления.
Тема 5. Бюджетная классификация Понятие и назначение бюджетной классификации. Правовое и организующее значение бюджетной классификации. Обеспечение четкости бюджетного планирования, его адресности, «прозрачности» бюджета. Роль бюджетной классификации в увязке бюджета с финансовыми планами предприятий, организаций и учреждений. Код бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов.
Тема 6. Бюджетная политика РФ Бюджет как инструмент экономической политики государства. Содержание и значение бюджетной политики, ее взаимосвязь с экономикой. Цели и главные задачи бюджетной политики. Инструменты бюджетной политики. Правовые основы бюджетной политики. Действующие нормативные акты. Бюджетный механизм как инструмент реализации бюджетной политики государства, его структура. Субъекты, объекты бюджетной политики. Типы и виды бюджетной политики.
Раздел 2. Доходы и расходы бюджетов
Тема 7. Политика формирования доходов бюджетов Доходы бюджета, их экономическое содержание. Налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления. Собственные доходы бюджетов. Классификация доходов по различным признакам. Принципы формирования доходов бюджетов. Государственное прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации, прогноз социально-экономического развития территории.
Тема 8. Организационные основы формирования расходов бюджетов Экономическое содержание расходов бюджета, их классификация. Принципы построения и функционирования рациональной системы бюджетных расходов. Методологические подходы к планированию бюджетных расходов. Методы бюджетного планирования: программно-целевой, нормативный и др.; их характеристика.

Тема 9. Государственный (муниципальный) заказ как форма организации бюджетного финансирования Содержание, принципы и способы размещения государственных и муниципальных заказов. Предмет государственного (муниципального заказа). Нормативно-правовое обеспечение и порядок проведения закупок для государственных нужд. Требования к участникам размещения заказа. Органы, участвующие в процессе государственных (муниципальных) закупок. Эффективность функционирования системы государственных и муниципальных закупок.
Тема 10. Бюджеты государственных внебюджетных фондов Государственная социальная политика на современном этапе и её задачи. Значение и роль государственных внебюджетных фондов РФ Бюджет государственного пенсионного фонда РФ. Планирование и финансирование расходов бюджета на пенсии и пособия, доплаты и надбавки к пенсиям. Бюджет государственного фонда социального страхования РФ.
Тема 11. Сбалансированность бюджетов Понятие сбалансированности бюджетов. Профицит бюджета и направления его использования. Резервный фонд, его назначение, формирование, управление, использование, характеристика совокупного объема. Фонд национального благосостояния, его назначение, формирование, управление, использование, характеристика совокупного объема. Дефицит и методы его преодоления.
Тема 12. Анализ бюджетных показателей Содержание, задачи и значение анализа бюджетных показателей. Виды, способы, подходы к проведению анализа. Методика анализа бюджетных показателей, бюджетные коэффициенты. Система бюджетных коэффициентов и порядок их расчета Органы, осуществляющие анализ. Классификация и методы анализа бюджетных показателей.
Раздел 3. Организация бюджетного процесса
Тема 13. Бюджетный процесс: составление, рассмотрение, утверждение бюджетов Бюджетный процесс, его организационное и правовое регулирование. Бюджетный период. Разграничение компетенции представительных и исполнительных органов власти в области бюджетного планирования. Основные этапы бюджетного планирования, их характеристика. Полномочия участников бюджетного процесса. Нормативно-правовая база, регламентирующая бюджетный процесс. Бюджетный кодекс РФ, его значение. Организация работы по составлению проекта федерального бюджета; её правовые основы.
Тема 14. Исполнение бюджетов Роль исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления, казначейства, налоговых и финансовых органов в процессе исполнения бюджета. Характеристика участников процесса исполнения бюджета и их функции. Функции главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств. Организация процесса исполнения бюджетов. Кассовое исполнение бюджетов, его содержание. Системы кассового исполнения бюджетов: банковская, казначейская, смешанная. Функции Центрального банка РФ и его учреждений на местах по кассовому исполнению бюджетов.
Тема 15. Финансовый контроль в бюджетной сфере Содержание и понятие контроля в бюджетной сфере и принципы его организации. Условия эффективности организации финансового контроля в бюджетной сфере. Классификация видов бюджетного контроля. Основные формы и методы его проведения. Бюджетный контроль в субъектах РФ и муниципальных образованиях. Роль Счетной палаты Федерального Собрания в контроле за исполнением федерального бюджета. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения. Меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Экономическая сущность и содержание бюджета
2	Бюджетная система Российской Федерации
3	Межбюджетные отношения в РФ
4	Бюджетное право
5	Бюджетная классификация
6	Бюджетная политика РФ
7	Политика формирования доходов бюджетов
8	Организационные основы формирования расходов бюджетов
9	Государственный (муниципальный) заказ как форма организации бюджетного финансирования
10	Бюджеты государственных внебюджетных фондов
11	Сбалансированность бюджетов
12	Анализ бюджетных показателей
13	Бюджетный процесс: составление, рассмотрение, утверждение бюджетов
14	Исполнение бюджетов
15	Финансовый контроль в бюджетной сфере

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Данные формы отчетности учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная	Очно-заочная	заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	1-15	1-15 недели 3 семестра	1-15 недели 6 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	1-15	2-16 недели 3 семестра	2-16 недели 6 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	1-15	17 неделя 3 семестра	17 неделя 6 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Бюджетная система России: учебник / под ред. Г. Б. Поляка. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 703 с
2. Годин А.М. и др. Бюджетная система РФ: учебник. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2009. – 628 стр.

Дополнительная литература:

3. Дементьев Д.В. Бюджетная система РФ: Учебное пособие. – 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2009. – 256 с.
4. Фетисов В. Д. Бюджетная система РФ: учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 367 с

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Сироткина И.Б. Бюджет: Мет. указания. – Ульяновск.: УлГТУ, 2010.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студентов на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы.

Студентам рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области бюджетной системы Российской Федерации.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует поработать более основательно в процессе самостоятельной работы. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников студенту не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

При обучении студент должен отдавать себе отчет в том, что он изучает дисциплину, в конечном счете, не для того, чтобы сдать экзамен, а для того, чтобы стать специалистом.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (211)	Не требуется
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (211)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы
по дисциплине «Бюджетная система Российской Федерации»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Цель освоения дисциплины - у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области бюджетной системы РФ, позволяющих творчески применять свои умения для понимания места и роли бюджетной системы в финансовой системе страны, изучения структуры доходов и расходов бюджетов всех уровней, организации бюджетного процесса в Российской Федерации.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- уметь анализировать статистическую и финансовую информацию о государственном и территориальном бюджетах, использовать методы и принципы управления государственным, региональным и муниципальным бюджетами, подготовить информационный обзор или аналитическое заключение по происходящим событиям и фактам в сфере государственного, регионального и местного бюджетов.
- владеть навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области государственных и муниципальных финансов, работы с нормативно-правовыми документами и статистическими материалами по финансовым вопросам.
- знать социально-экономическую сущность бюджета страны, основы организации и функционирования бюджетной системы РФ, сущность и задачи бюджетной и налоговой политики, взаимосвязь бюджетной системы страны с другими звеньями финансовой системы РФ.

Тематический план дисциплины

Раздел 1. Бюджетное устройство РФ

Тема 1. Экономическая сущность и содержание бюджета

Тема 2. Бюджетная система Российской Федерации

Тема 3. Межбюджетные отношения в РФ

Тема 4. Бюджетное право

Тема 5. Бюджетная классификация

Тема 6. Бюджетная политика РФ

Раздел 2. Доходы и расходы бюджетов

Тема 7. Политика формирования доходов бюджетов

Тема 8. Организационные основы формирования расходов бюджетов

Тема 9. Государственный (муниципальный) заказ как форма организации бюджетного финансирования

Тема 10. Бюджеты государственных внебюджетных фондов

Тема 11. Сбалансированность бюджетов

Тема 12. Анализ бюджетных показателей

Раздел 3. Организация бюджетного процесса

Тема 13. Бюджетный процесс: составление, рассмотрение, утверждение бюджетов

Тема 14. Исполнение бюджетов

Тема 15. Финансовый контроль в бюджетной сфере

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.
Форма отчетности - зачет.

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Собеседование по семинарским занятиям, решение тестовых заданий, зачет
2	ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Собеседование по семинарским занятиям, решение тестовых заданий, зачет

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ПК-19, ПК-20 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение типовых тестовых заданий

Решение тестовых заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту предлагается вариант тестов, решение которого он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых тестов

Оценка	Критерии
Отлично	Студент на все тестовые задания дал правильные ответы.
Хорошо	Студент тестовые задания верно выполнил на 80%
Удовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил не менее, чем на 50%
Неудовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил менее, чем на 30

Зачет

Зачет по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических и лабораторных задач – 30% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 30% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет) – 30%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П7)

Таблица П7

Шкала и критерии оценивания зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	- Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения. - Выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Не зачтено	- Выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками - Выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для собеседования:

1. Необходимость и сущность бюджета государства.
2. Основные функции бюджета.
3. Структура бюджета.
4. Бюджетная система РФ.
5. Понятие и значение принципов построения бюджетной системы РФ.
6. Принципы построения бюджетной системы РФ.
7. Сущность и виды бюджетного дефицита.
8. Функции бюджетного дефицита.
9. Методы финансирования бюджетного дефицита.
10. Сущность и значение профицита бюджета
11. Межбюджетные трансферты.
12. Формы финансовой помощи бюджетам субъектов РФ.
13. Формы финансовой помощи территориальным бюджетам.
14. Бюджетные права органов государственной власти РФ.
15. Бюджетные права органов государственной власти субъектов РФ.
16. Бюджетные права органов местного самоуправления.
17. Консолидированный бюджет.
18. Федеральный бюджет РФ.
19. Региональные бюджеты.
20. Местные бюджеты.
21. Бюджетная классификация ее виды и назначение.
22. Разграничение полномочий в области расходования бюджетных средств.
23. Понятие бюджетного процесса.
24. Участники бюджетного процесса и их краткая характеристика.
25. Реформирование бюджетного процесса.
26. Сбалансированность бюджетов.
27. Резервный фонд РФ и Фонд национального благосостояния РФ.
28. Режим сокращения расходов бюджета, практика его применения.
29. Стадии бюджетного процесса.
30. Организация бюджетного планирования.

Примерный перечень тестовых заданий

1. Что такое Бюджетная система РФ:
 - а) совокупность республиканского бюджета РФ, республиканских бюджетов республик РФ, бюджетов административно-территориальных образований РФ;
 - б) совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
 - в) совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и многочисленных местных бюджетов;
 - г) совокупность федерального бюджета и местного бюджетов
2. Какая из функций бюджета предполагает определение бюджетного устройства и бюджетной классификации; порядка составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов?
 - а) распределительная
 - б) регулирующая
 - в) функция планирования
 - г) функция организации
3. Организация бюджетной системы и принципы ее построения образуют понятие:

- а) бюджетная политика
- б) бюджетный процесс
- в) бюджетный федерализм
- г) бюджетное устройство

4. Что такое консолидированный бюджет?

- а) основная часть бюджетной системы РФ, находящейся в ведении федеральных органов власти, предназначенная для удовлетворения потребностей федерального уровня;
- б) свод бюджетов внебюджетных фондов;
- в) свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
- г) свод бюджетов всех предприятий и организаций;

5. Межбюджетные трансферты - это:

- а) средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации
- б) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов
- в) средства одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации на возвратной и возмездной основе

6. Для какого типа бюджетной системы характерно государственное вмешательство в экономику на основе финансирования приоритетных расходов и оказание социальных услуг работающим за счёт средств предприятий?

- а) для европейской бюджетной системы
- б) для американской бюджетной системы
- в) для японской бюджетной системы
- г) для австралийской бюджетной системы

7. Какая модель бюджетной системы предусматривает концентрацию большей части финансовых ресурсов в распоряжении государства?

- а) децентрализованная модель бюджетной системы
- б) умеренно централизованная модель бюджетной системы
- в) европейская модель бюджетной системы
- г) правильный ответ отсутствует

8. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ образуют:

- а) Федеральный фонд финансовой поддержки субъектов РФ
- б) Федеральный фонд компенсаций
- в) Федеральный фонд софинансирования социальных расходов
- г) Федеральный фонд регионального развития

9. Вопросы бюджетной классификации регулируются:

- а) Бюджетным кодексом РФ
- б) Федеральным законом «О бюджетной классификации»
- в) Конституцией РФ
- г) Бюджетным процессом

10. Принцип самостоятельности бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом РФ предполагает право органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления:

- а) самостоятельно определять направления расходования средств соответствующих бюджетов
- б) вводить дополнительные налоги и сборы, не предусмотренные законодательством РФ
- в) устанавливать специальные налоговые режимы на соответствующей территории
- г) определять равные права юридических и физических лиц в потреблении государственных услуг

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Содержание и основные черты государственного бюджета как экономической категории
2. Функции государственного бюджета
3. Роль государственного бюджета в социально-экономическом развитии общества
4. Бюджетная система РФ и принципы её построения
5. Финансово-бюджетный федерализм: сущность, принципы, модели
6. Проблемы и особенности бюджетного федерализма в РФ
7. Сущность и принципы межбюджетных отношений
8. Проблемы регулирования межбюджетных отношений в России
9. Формы межбюджетных отношений в РФ
10. Бюджетное право и его источники
11. Субъекты, объекты, нормы бюджетного права
12. Бюджетные права органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления
13. Федеральный бюджет РФ, его основные характеристики
14. Особенности формирования бюджетов субъектов РФ
15. Характеристика местных бюджетов
16. Государственные социальные внебюджетные фонды
17. Содержание и значение бюджетной политики
18. Классификация бюджетной политики
19. Аппарат управления бюджетными отношениями
20. Основные направления бюджетной политики на современном этапе
21. Сущность и назначение бюджетной классификации
22. Бюджетная классификация РФ. Код бюджетной классификации
23. Общая характеристика доходов бюджета
24. Экономическая сущность планирования бюджетных доходов
25. Планирование налоговых и неналоговых доходов
26. Экономическое содержание и классификация бюджетных расходов
27. Формы предоставления бюджетных средств и эффективность бюджетных расходов
28. Методология планирования расходов бюджета
29. Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит
30. Управление государственным и муниципальным долгом
31. Понятие бюджетного процесса, принципы его организации
32. Полномочия участников бюджетного процесса федерального уровня
33. Порядок составления проекта федерального бюджета
34. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета
35. Исполнение федерального бюджета
36. Содержание понятия финансового контроля в бюджетной сфере и принципы его организации
37. Классификация видов и методов финансового контроля в бюджетной сфере
38. Организация, задачи и функции органов бюджетного контроля в РФ
39. Анализ бюджета

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;

- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание нормативных правовых актов, регламентирующие основы построения и функционирования бюджетной системы РФ, а также основы организации бюджетного процесса в РФ;
- знание основных направлений бюджетной политики РФ в современных условиях;
- умение определять нормативно-правовые основы организации межбюджетных отношений в РФ, правовые особенности формирования бюджетов бюджетной системы РФ;
- умение выявлять проблемы развития бюджетной системы РФ и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, использовать нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в РФ;
- владение основными понятиями, нормативно-правовой базой и закономерностями функционирования современной бюджетной системы.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов.

Решение тестовых заданий – средство текущего контроля осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания.

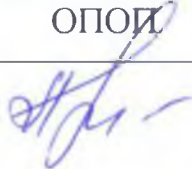
Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения зачета может быть организована по-разному.

Традиционный зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л. Ривин

« 17 »

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Валютное регулирование
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

Составитель рабочей программы

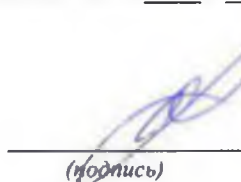
доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Денисова Т.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой
« 27 » июня 2017г.

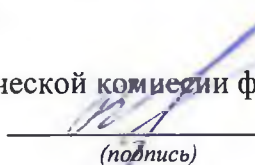

(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания
« 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

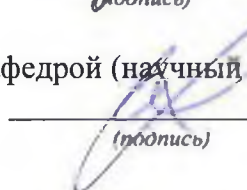
Шишкин В.В.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

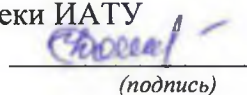
Арлашкина Н.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	6
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	7
6.4. Практические (семинарские) занятия	8
6.5. Лабораторный практикум	8
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	8
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	8
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	9
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	9
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	12
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	13
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	19

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)			<u>144</u>
Зачет(ы)	<u>7</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>48</u>
Курсовой проект		Лекции	<u>24</u>
Курсовая работа		лабораторные	
Контрольная(ые)		практические (семинарские)	<u>24</u>
работа(ы)			
Реферат(ы)		<i>Самостоятельная работа</i>	<u>96</u>
Эссе		Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР		Зачет(ы)	<u></u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)			<u>144</u>
Зачет(ы)	<u>8</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>24</u>
Курсовой проект		Лекции	<u>8</u>
Курсовая работа		лабораторные	
Контрольная(ые)		практические (семинарские)	<u>16</u>
работа(ы)			
Реферат(ы)		<i>Самостоятельная работа</i>	<u>120</u>
Эссе		Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР		Зачет(ы)	<u></u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)		<i>Изучено и зачтено</i>	<u>-</u>
Зачет(ы)	<u>-</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>-</u>
Курсовой проект		лекции	<u>-</u>
Курсовая работа		лабораторные	
Контрольная(ые)		практические (семинарские)	<u>-</u>
работа(ы)			
Реферат(ы)		<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе		Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР		Зачет(ы)	<u></u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Валютное регулирование» является формирование у будущих выпускников целостного представления о функционировании валютного рынка, теоретических и методологических знаний и навыков в сфере валютного регулирования.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать базовые компетенции в области валютного регулирования;
- сформировать знания основ по валютному регулированию:
- конвертируемости валюты;
- валютным котировкам;
- регулированию валютных курсов;
- законам валютного рынка;
- методам валютного контроля;
- валютным операциям банков;
- валютным рискам.
- подготовить студентов к практической деятельности, связанной с валютными операциями.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Валютное регулирование» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает методы сбора и анализа данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета Умеет использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет. Имеет практический опыт проведения анализа отечественных и зарубежных источников информации, сбора необходимых данных, анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и	Знает финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Умеет использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений. Имеет практический опыт анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной

	т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает основные методы и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Умеет использовать методы и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Имеет практический опыт нахождения методов и способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Валютное регулирование» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий			
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	заочной
Семестр	7	8	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	24	-
- лекции	24	8	-
- лабораторные работы	-	-	-
- практические занятия	24	16	-
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	96	120	-
- проработка теоретического курса	36	54	-
- курсовая работа (проект)		-	
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат	-	-	-
- эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	48	54	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-
- самотестирование	6	6	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	6	6	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-	-	-
Итого	144	144	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Раздел 1. Валютные отношения в системе международных финансов	4/1/-	4/2/-		15/19/-	23/22/-
2	Раздел 2. Сущность и взаимосвязь категорий «валютные отношения», «валютная политика», «валютное регулирование»	4/1/-	4/4/-		15/19/-	23/24/-
3	Раздел 3. Валюта и валютный курс	4/1/-	4/4/-		15/19/-	23/24/-
4	Раздел 4. Платежный баланс и валютные отношения	4/1/-	4/2/-		15/19/-	23/22/-
5	Раздел 5. Система государственного регулирования в России	4/2/-	4/2/-		15/19/-	23/23/-
6	Раздел 6. Валютный контроль в системе единого финансового контроля	4/2/-	4/2/-		15/19/-	23/23/-
	Подготовка к зачету и сдача его				6/6/-	6/6/-
	Итого часов	24/8	24/16		96/120	144/144/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Валютные отношения в системе международных финансов
1.1 Формы организации валютной системы
1.2 Сущность валютного рынка
1.3 Классификация валютных рынков
1.4 Сущность операции на валютном рынке
1.5 Международные валютные расчеты
1.6 Формы международных валютных расчетов
Раздел 2. Сущность и взаимосвязь категорий «валютные отношения», «валютная политика», «валютное регулирование»
2.1 Сущность понятия «деньги» и «валюта»
2.2 Виды валютных отношений
2.3 Валютная политика
2.4 Валютное регулирование и его виды
2.5 Валютные ограничения
2.6 Валютная блокада
Раздел 3. Валюта и валютный курс
3.1 Валюта как средство платежа и ее формы
3.2 Кодификация валют
3.3 Виды валюты
3.4 Понятие «конвертируемость» платежных средств
3.5 Валютный рынок и валютный курс

3.6 Котировка валюты и ее виды
3.7 Регулирование денежного оборота
Раздел 4. Платежный баланс и валютные отношения
4.1 Общая характеристика платежного баланса
4.2 Схема составления баланса
4.3 Методы государственного воздействия на состояние платежного баланса
4.4 Методологические основы составления платежного баланса
Раздел 5. Система государственного регулирования в России
5.1 Политика Российской Федерации в вопросах валютного регулирования
5.2 Механизм и принципы регулирования валютных операций
Раздел 6. Валютный контроль в системе единого финансового контроля в Российской Федерации
6.1 Функции, принципы, права и обязанности органов и агентов валютного контроля
6.2 Валютный контроль в торговом и неторговом обороте
6.3 Основные проблемы осуществления валютного контроля

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Валютные отношения в системе международных финансов
2	Сущность и взаимосвязь категорий «валютные отношения», «валютная политика», «валютное регулирование»
3	Валюта и валютный курс
4	Платежный баланс и валютные отношения
5	Система государственного регулирования в России
6	Валютный контроль в системе единого финансового контроля в Российской Федерации

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.01 Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Данные формы отчетности учебным планом 38.03.01 Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		очная	очно-заочная	заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Разделы 1 - 6	1-15 недели 7 семестра	1-15 недели 8 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Разделы 1 - 6	5-16 недели 7 семестра	5-16 недели 8 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки курсовой работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	Разделы 1 - 6	17.неделя 7 семестра	17 неделя 8 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Понаморенко, В.Е. Валютное регулирование и валютный контроль [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Понаморенко. — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, 2012. — 303 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5543#authors>
2. Теплякова, Татьяна Юрьевна. Валютное регулирование : Учеб.пособие / Т.Ю. Теплякова. - Ульяновск : УлГТУ, 2008. - 75с. - ISBN 978-5-9795-0342-4. - 50р.
3. Гурнович Т.Г. Валютные и международные операции банка [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов магистратуры (направление подготовки – 080300.62 «Финансы и кредит», профиль подготовки: «Банковский менеджмент»)/ Гурнович Т.Г., Склярова Ю.М., Латышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ставропольский государственный аграрный университет, МИРАКЛЬ, 2014.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=47292>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»

Дополнительная литература:

1. Валютная система и международные валютно-кредитные отношения [Электронный ресурс]: Монография/ Ж.С. Белотелова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2017.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=75449> — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Валютные операции и международные валютно-кредитные отношения: учебное пособие для студентов направления 38.04.08 Финансы и кредит, магистерской программы «Управление финансами в коммерческой организации» / В.Н. Шитов. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 252 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/66n.pdf>

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель

при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий экономического анализа. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Семинары выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения семинара определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом (семинарском) занятии со студентами. Подготовка студентов к семинару предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к семинару студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы. Особое внимание при этом студентам следует обратить на методику расчета показателей, необходимые для решения задач по указанной преподавателем теме занятия.

В зависимости от готовности студентов к практическому занятию преподаватель может объяснить ход решения типовой задачи, и разобрать совместно со студентами решение на доске нескольких типовых задач. Далее студентам выдаются задания(е) и определяется необходимое время для их решения. После выполнения студентами полученных заданий проводится проверка правильности решений задач и разбор типичных ошибок, допущенных в ходе их решения.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Валютное регулирование» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; выполнение домашних расчетных заданий.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (108, 417)	Проприетарное ПО: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободное/бесплатное ПО: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (108, 417)	Мебель: столы, стулья, доска ученическая. Компьютер, телевизор ЖК, Плеер DVD.
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Валютное регулирование»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина по выбору «Валютное регулирование» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-2, ПК-7, ПК-5.

Целью освоения дисциплины «Валютное регулирование» является формирование у будущих выпускников целостного представления о функционировании валютного рынка, теоретических и методологических знаний и навыков в сфере валютного регулирования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины:

Валютные отношения в системе международных финансов

Формы организации валютной системы. Сущность валютного рынка. Классификация валютных рынков. Сущность операции на валютном рынке. Международные валютные расчеты. Формы международных валютных расчетов

Сущность и взаимосвязь категорий «валютные отношения», «валютная политика», «валютное регулирование»

Сущность понятия «деньги» и «валюта». Виды валютных отношений. Валютная политика. Валютное регулирование и его виды. Валютные ограничения. Валютная блокада

Валюта и валютный курс

Валюта как средство платежа и ее формы. Кодификация валют. Виды валюты. Понятие «конвертируемость» платежных средств. Валютный рынок и валютный курс. Котировка валюты и ее виды. Регулирование денежного оборота

Платежный баланс и валютные отношения

Общая характеристика платежного баланса. Схема составления баланса. Методы государственного воздействия на состояние платежного баланса. Методологические основы составления платежного баланса.

Система государственного регулирования в России

Политика Российской Федерации в вопросах валютного регулирования. Механизм и принципы регулирования валютных операций

Валютный контроль в системе единого финансового контроля в Российской Федерации

Функции, принципы, права и обязанности органов и агентов валютного контроля. Валютный контроль в торговом и неторговом обороте. Основные проблемы осуществления валютного контроля

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Форма отчетности – зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	решение задач на практических занятиях, задач для самостоятельной работы, зачет с оценкой
2	ОПК- 2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	решение задач на практических занятиях, задач для самостоятельной работы, зачет с оценкой
4	ПК- 5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	решение задач на практических занятиях, задач для самостоятельной работы, зачет с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-2 и ПК-5 ПК-7 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Решение задач на практических занятиях

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик анализа хозяйственной деятельности при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Каждое практическое занятие содержит 5-8 задач. Общее число практических занятий – 8. Шкала оценивания имеет вид (таблица П1)

Таблица П1

Шкала и критерии оценивания решения задач на практических занятиях

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе

	алгоритма решения задания
Удовлетворительно	Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	Студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не представил результаты решения задач

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Зачет с оценкой

Зачет по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровнем сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты решения практических задач – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П3)

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в

	полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые расчетно-аналитические задания

Задание 1.

Клиенту банка предложили обмен CHF 580 000 швейцарских франков на \$ 360 000.

Какой курс обмена? Вычислите и запишите ответ в обозначениях для Европы и в обозначениях для США.

Задание 2.

Немецкая компания купила доллары. Банк в это время дал котировку USD/EUR 0,8427 – 0,8453. По какому курсу немецкая компания купила доллары США?

Задание 3.

Банк котирует USD/YEN 114,10 – 114,20. Банк продает \$1млн. японской компании в обмен на японские йены. Затем банк получает заказ клиента, желающего продать 1 млн. долларов в обмен на йены. Банк покупает предложенные доллары США.

Определите

1. Величину спреда (количество процентных пунктов)
2. Доход банка по результатам двух операций.

Задание 4.

Австралийский винодел экспортирует вино в Англию. Предположим, что GBP/USD 1,8750, а ASD/ USD 0,8250.

Определите кросс – курс GBP/ ASD

Задание 5 Экспортер предоставил банку документы по документарному аккредитиву, но банк их не принял, поскольку вместо коносамента экспортер предоставил авиатранспортную накладную. В результате срочного запроса покупателя после того, как аккредитив был оформлен, товары были посланы импортеру по воздуху, а не морем.

Обсудите следующие вопросы:

- 1) можно ли изменить метод транспортировки после оформления аккредитива;
- 2) правильно ли поступил банк, который проверял документы и отказал в оплате;
- 3) может ли в данной ситуации экспортер отказаться от документарного аккредитива, выписать переводной вексель на покупателя и распорядиться о документарном инкассо через свой банк;
- 4) может ли экспортер просить банк, в который были предоставлены документы, послать срочную телеграмму в банк импортера для получения разрешения на оплату.

Типовые задания для самостоятельной работы

Задание 1

Российский покупатель хочет получить поставки микросхем от производителя в Японии и считает, что стоит принять японское предложение, несмотря на то, что его

просят об авансовом платеже в долларах США. Фирма готова распорядиться о выплате до прибытия товара в Россию, вместе с тем она хотела бы получить определенное доказательство надежности товаров и их действительной отгрузки перед выполнением платежа.

Найдите компромисс для японских поставщиков в отношении условий платежа.

Задание 2

Сингапурскому покупателю, импортирующему товары из России, предъявляется вексель, подлежащий оплате в долларах США, а покупатель предлагает платеж в сингапурских долларах. Должен ли банк передавать покупателю документы, находящиеся на инкассо?

Задание 3

Иностранный покупатель предлагает частичный платеж при документарном инкассо.

В каком случае банк может принять такой платеж? Может ли он при этом передавать покупателю какие-либо документы, включая документы на право собственности?

Задание 4

Проанализируйте следующее утверждение: «Повышение учетной ставки в целях улучшения платежного баланса отрицательно влияет на экономику, если она находится в состоянии застоя. Результативность такой политики зависит от притока в страну иностранного капитала, но в условиях нестабильности процентные ставки не всегда определяют движение капиталов. Отсюда вытекает сравнительно низкая эффективность этой формы валютной политики».

а) Верно ли такое утверждение? Аргументируйте свои выводы.

б) Как называется эта форма валютной политики?

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Понятие валюты. Международная валютная система.
2. Классификация валюты.
3. Конвертируемость валюты, ее виды.
4. Параллельные обращения валют.
5. Понятия золотого стандарта.
6. Золотодевизный стандарт.
7. Европейская валютная система.
8. Котировки валютного курса.
9. Расчетные виды валютного курса.
10. Виды валютного курса по степени гибкости.
11. Гибридные виды валютного курса.
12. Спрос и предложение на иностранную валюту.
13. Равновесный валютный курс.
14. Изменение стоимости валюты.
15. Эластичность спроса и предложения.
16. Условия Маршалла – Лериена.
17. Стабильность валютного рынка.
18. Джеб – кривая.
19. Платежный баланс. Основные принципы построения платежного баланса (ПБ).
20. Источники информации ПБ.
21. Принципы классификации ПБ. Чистые пропуски и ошибки.
22. Счет текущих операций ПБ. Статьи и «Товары».
23. Статьи «Услуги».
24. Статьи «Доходы».

25. Статьи «Трансферты».
26. Счет операций с капиталом и финансовых операций. Статьи «Капитальные трансферты».
27. Статьи «Прямые инвестиции».
28. Статьи «Статьи портфельные инвестиции».
29. Статьи «Другие инвестиции».
30. Статьи «Резервные активы».
31. Торговля на биржах и внебиржевая торговля.
32. Бланк международных инвестиций.
33. Международный рынок валют. Формы торговли валютой.
34. Структура валютного рынка.
35. Понятие арбитража.
36. Валютные риски.
37. Международный рынок финансовых дериватов.
38. Контракты типа форвардов.
39. Контракты типа свопов.
40. Контракты типа опционов.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание методов сбора и анализа данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

- знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

- знание основных методов и способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

- умение использовать методы и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

- умение использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

- умение использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений

- владение анализом отечественных и зарубежных источников информации, сбором необходимых данных, анализом и подготовкой информационного обзора и/или аналитического отчета.

- владение анализом и интерпретацией финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

- владение методами и способами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Средства оценивания для контроля

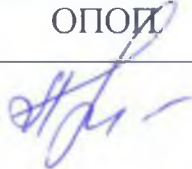
Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

Зачет дифференцированный (с оценкой) предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л.Ривин

«27» 06 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Деловое общение
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

Старший преподаватель
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Арлашкина Н.Н.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

«27» июня 2017г.


(подпись)

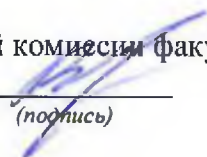
Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

«27» июня 2017г.


(подпись)

Шишкин В.В.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

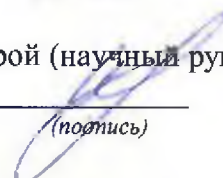
«27» июня 2017г.


(подпись)

Арлашкина Н.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

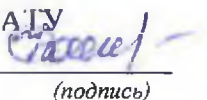
«27» июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

«27» июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	8
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	9
6.5. Лабораторный практикум	9
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	9
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	9
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	13
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	23

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	108
Экзамен(ы)	_____		
Зачет(ы)	<u>2</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>40</u>
Курсовой проект	_____	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	_____	лабораторные	
Контрольная(ые)	_____	практические (семинарские)	<u>24</u>
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>68</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	108
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>32</u>
Зачет(ы)	<u>8</u>	Лекции	<u>16</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	<u>16</u>
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>76</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы)	_____
РГР	_____		

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	-
Экзамен(ы)	_____	<i>Изучено и зачтено</i>	<u>-</u>
Зачет(ы)	<u>-</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Курсовой проект	_____	лекции	<u>-</u>
Курсовая работа	_____	лабораторные	
Контрольная(ые)	_____	практические (семинарские)	<u>-</u>
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины «Деловое общение» является формирование у студентов готовности к эффективному деловому взаимодействию в процессе профессионального функционирования и их способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, посредством формирования у студентов системы знаний об особенностях делового взаимодействия (его психологических закономерностях, этическом и социокультурном аспектах), а также приобретения студентами навыков эффективного взаимодействия на межличностном и групповом уровнях.

Задачами дисциплины «Деловое общение» являются:

- освоить научно обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- сформировать базовые компетенции в области деловых коммуникаций, специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере;
- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Деловое общение» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в Приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
1	2	3
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает основы межличностного взаимодействия в малой группе; специфику процесса общения: взаимодействие, коммуникация, вербальная и невербальная коммуникация, конфликт; этику и этикет делового общения: этические нормы общения; национальные; универсальные, этические психологические нормы и принципы. Умеет оценить развитие личностных черт; определять тип темперамента, акцентуации характера человека; анализировать этический аспект деловых отношений. Имеет практический опыт деловых переговоров: их характер, определение целей, организация, методы и навыки

		ведения деловых переговоров; способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает: основные категории, характеризующие человеческую культуру как основу коммуникации; понятия «этнос», «народ», «нация» и своеобразие межкультурной коммуникации, общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей в межкультурной и профессиональной сфере; правила поведения в общественных местах и основы этикета, правила и приемы деловых коммуникаций; требования к устной и письменной речи, требования к деловой этике и деловому этикету. Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в процессе деловой коммуникации; Имеет практический опыт: навыков деловых коммуникаций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает документационное обеспечение делового общения: документирование управленческой деятельности; документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности; общие правила оформления документов. Умеет эффективно строить процесс общения, уметь организовать и эффективно провести деловые переговоры Имеет практический опыт организации деловых переговоров и разрешения конфликтов; владеет общими правилами оформления документов в деловом взаимодействии.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.21 «Деловое общение» относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестров и видов занятий			
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	заочная
Семестр	3	8	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	40	32	-
- лекции	16	16	-
- лабораторные работы			-
- практические занятия	24	16	-
- семинары			
Контроль самостоятельной работы			
Самостоятельная работа, в т.ч.:	68	76	-
- проработка теоретического курса	16	36	-
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графические работы			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	48	36	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- самотестирование			
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	4	4	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена			-
Итого	108	108	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план

с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1.	Раздел 1. Введение в предмет деловое общение	2 / 2 / -	4 / 2 / -	-	10/10/ -	16/ 14 / -
2.	Раздел 2. Понятие делового общения: виды, функции	2 / 2 / -	4 / 4 / -	-	10/12/ -	16/ 18 / -
3.	Раздел 3. Вербальные и невербальные средства делового общения	4 / 4 / -	4 / 2 / -	-	14/14/ -	22/20/ -
4.	Раздел 4. Основные модели и стили делового общения	4 / 4 / -	4 / 2 / -	-	10/14/ -	18/ 20 / -
5.	Раздел 5. Имидж и репутация в деловой коммуникации	2 / 2 / -	4 / 2 / -	-	10/12/ -	16/ 16 / -
6.	Раздел 6. Управление деловой репутацией	2 / 2 / -	4 / 4 / -	-	14/14/ -	20/ 20 / -
	Итого часов	16/16/ -	24/16/ -	-	68/76/ -	108/108/ -

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Введение в предмет деловой коммуникации
Тема 1.1. Теории коммуникационных процессов в обществе и организациях
Тема 1.2. Деловая и межличностная коммуникация
Тема 1.3 Коммуникация как главный инструмент деловой сферы
Раздел 2. Понятие деловой коммуникации: виды, функции
Тема 2.1. Модели коммуникации в организациях
Тема 2.2. Виды и функции деловой коммуникации
Тема 2.3. Этические особенности различных форм передачи информации, культура устной и письменной коммуникации
Тема 2.4. Телефонная коммуникация, особенности общения по Интернету, деловые письма, корпоративный стиль и этика бизнеса
Раздел 3. Вербальные и невербальные средства делового общения
Тема 3.1. Вербальные и невербальные средства делового общения
Тема 3.2. Искусство красноречия, как инструмент эффективных коммуникаций
Тема 3.3. Специфика вербального и невербального информационного контакта
Тема 3.4. Сознательное и бессознательное в речевой коммуникации
Тема 3.5. Невербальные коммуникации
Раздел 4. Основные модели и стили делового общения
Тема 4.1. Жанры массовой и межличностной деловой коммуникации
Тема 4.2. Моделирование и управление коммуникационным процессом
Тема 4.3 Каналы деловой коммуникации
Тема 4.4. Особенности деловой коммуникации в различных социальных группах

Тема 4.5. Массовая коммуникация и коммуникация в малых группах
Раздел 5. Имидж и репутация в деловой коммуникации
Тема 5.1. Психологические особенности формирования имиджа
Тема 5.2. Жанры формирования деловой репутации
Тема 5.3. Составляющие имиджа делового человека
Тема 5.4. Факторы, влияющие на создание имиджа: фактор преимущества, фактор привлекательности, фактор отношения
Раздел 6. Управление деловой репутацией
Тема 6.1. Коммуникация в ситуации конфликта и организационных изменений
Тема 6.2. Роль деловой коммуникации в социализации личности и карьерном росте
Тема 6.3. Приемы противодействия недобросовестной информационной конкуренции в рекламе, отражение информационных атак

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Введение в предмет деловой коммуникации
2	Понятие деловой коммуникации: виды, функции
3	Вербальные и невербальные средства делового общения
4	Основные модели и стили делового общения
5	Имидж и репутация в деловой коммуникации
6	Управление деловой репутацией

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Данные формы отчетности учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	1-6 Темы 1.1 - 6.3	1-15 нед. 3 сем.	1-15 нед. 8 сем.	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	1-6 Темы 1.1 - 6.3	2-16 нед. 3 сем.	2-16 нед. 8 сем.	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	1-6 Темы 1.1 - 6.3	3 сем.	8 сем.	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.]. — Электрон. дан. — Оренбург: ОГУ, 2015. — 215 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98124>.
2. Науменко, Е.А. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: хрестоматия / Е.А. Науменко. — Электрон. дан. — Тюмень: 2016. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110128>

Дополнительная литература:

1. Деловые коммуникации: учебно-методическое пособие / сост. А.В. Чурашкина – Ульяновск: УлГТУ, 2016. –156с.
2. Этика деловых отношений: учебное пособие / Ю. Н. Лачугина. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 179 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Межкультурная и деловая коммуникация: учебно-методическое пособие для студентов всех факультетов УлГТУ / В. Б. Петухов, Т. В. Петухова. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 91 с.
2. Гильмутдинова, Н. А. Риторика массовых коммуникаций. Практикум [Текст]: учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 031600 «Реклама и связи с общественностью» / Гильмутдинова Н. А., Голдобина Л. А.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 207 с.: табл. - ISBN 978-5-9795-1171-9 <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/3.pdf>
3. Социология массовых коммуникаций: методические указания /И. А. Зосименко, И. А. Ахмедова, Т.В. Ключева; Ульян. гос. техн.ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – 61 с.
4. Основы теории коммуникации: методические указания к семинарским занятиям по дисциплине «Основы теории коммуникации» для бакалавров направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» / сост. И. Г. Гоношилина. – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – 42 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студентов на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы.

Студентам рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области управления персоналом.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует поработать более основательно в процессе самостоятельной работы. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников студенту не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

При обучении студент должен отдавать себе отчет в том, что он изучает дисциплину, в конечном счете, не для того, чтобы сдать экзамен, а для того, чтобы стать специалистом.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (207)	Проприетарные лицензии: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader X rus, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
2	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций (211)	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (207)	Мебель: столы, стулья. Комплекс технических средств обучения: проектор, компьютер, интерактивная доска
2	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций (211)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы
по дисциплине «Деловое общение»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Цель освоения дисциплины «Деловое общение» является формирование у студентов готовности к эффективному деловому взаимодействию в процессе профессионального функционирования и их способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, посредством формирования у студентов системы знаний об особенностях делового взаимодействия (его психологических закономерностях, этическом и социокультурном аспектах), а также приобретения студентами навыков эффективного взаимодействия на межличностном и групповом уровнях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины

Введение в предмет деловой коммуникации. Теории коммуникационных процессов в обществе и организациях. Деловая и межличностная коммуникация. Коммуникация как главный инструмент деловой сферы.

Понятие деловой коммуникации: виды, функции. Модели коммуникации в организациях. Виды и функции деловой коммуникации.

Этические особенности различных форм передачи информации, культура устной и письменной коммуникации. Невербальный аспект этики делового общения. Телефонная коммуникация, особенности общения по Интернету, деловые письма, корпоративный стиль и этика бизнеса, этика горизонтальной и вертикальной деловой коммуникации.

Основные модели и стили делового общения. Жанры массовой и межличностной деловой коммуникации. Моделирование и управление коммуникационным процессом. Каналы деловой коммуникации.

Вербальные и невербальные средства делового общения Искусство красноречия, как инструмент эффективных коммуникаций. Специфика вербального и невербального информационного контакта. Сознательное и бессознательное в речевой коммуникации. Невербальные коммуникации.

Коммуникация и социальный контроль. Роль деловой коммуникации в социализации личности и карьерном росте, особенности деловой коммуникации в различных социальных группах, информационное обеспечение деятельности основных институтов общества, государственных и муниципальных органов управления, массовая коммуникация и коммуникация в малых группах.

Имидж и репутация в деловой коммуникации Психологические особенности формирования имиджа, понятия «имидж» и «репутация», их соотношение, жанры формирования деловой репутации. Составляющие имиджа делового человека. Внешнее впечатление. Стиль и имидж. Создание гармоничного образа. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление о себе. Факторы, влияющие на создание имиджа: фактор преимущества, фактор привлекательности, фактор отношения.

Управление деловой репутацией – «белые» и «черные» технологии. Коммуникация в ситуации конфликта и организационных изменений. Анализ и прогноз информационных угроз. Приемы противодействия недобросовестной информационной конкуренции в рекламе, отражение информационных атак. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Формы отчетности - зачет.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОК – 4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Собеседование по семинарским занятиям, тест, доклад, практические задания, зачет
2	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Собеседование по семинарским занятиям, тест, доклад, практические задания, зачет
3	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Собеседование по семинарским занятиям, тест, доклад, практические задания, зачет

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОК-4, ОК-6, ОПК-1 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по теме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы

Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Тест

Тестовые задания имеют целью текущий, промежуточный и итоговый контроль освоения материала дисциплины (модуля), а также направлены на формирование компетенций, так как включают варианты для самоконтроля.

В рамках данной дисциплины (модуля) используются следующие виды тестов:

- тесты по темам / смысловым модулям: 10-12 вопросов. Проводятся в письменной или электронной форме в рамках практического занятия или самостоятельной работы (дистанционно), обеспечивают промежуточный контроль освоения темы / смыслового модуля, в электронном виде обязательно включают аналог для самоконтроля;

- аттестационный тест: до 20 вопросов. Проводится в письменной или электронной форме в рамках практического занятия или самостоятельной работы (дистанционно), обеспечивает промежуточный контроль освоения материала, в электронном виде обязательно включает аналог для самоконтроля;

- итоговый тест: до 30 вопросов. Проводится в письменной или электронной форме в рамках практического занятия или самостоятельной работы (дистанционно), обеспечивает итоговый контроль освоения материала дисциплины, в электронном виде обязательно включает аналог для самоконтроля.

Оценка формируется за тесты в соответствии с процентным содержанием правильных ответов.

Доклад на семинарских занятиях

Студент выполняет доклад на тему, связанную с одним из направлений содержания дисциплины (модуля). Доклад может сопровождаться презентацией.

После доклада проводится обсуждение, задаются вопросы.

Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ).

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания доклада на семинарских занятиях

Оценка	Критерии
Отлично	Доклад соответствует теме и заданным требованиям, включает интересные данные, содержит собственные выводы, студент полно и аргументировано отвечает на вопросы; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Доклад соответствует теме и заданным требованиям, раскрывает традиционную точку зрения по теме, но дополненную собственными выводами, студент не совсем полно и аргументировано отвечает на вопросы; обнаруживает понимание материала, не всегда может обосновать свои суждения, излагает материал последовательно и правильно
Удовлетворительно	Доклад соответствует теме, но имеет отклонения от заданных требований, раскрывает традиционную точку зрения по теме, но дополненную собственными выводами, студент обнаруживает понимание материала, но не отвечает на вопросы, излагает материал последовательно
Неудовлетворительно	Доклад имеет отклонения от темы и заданных требований, содержит стандартную точку зрения без собственных выводов, студент обнаруживает понимание материала, но не отвечает на вопросы

Практические задания

Практические задания носят расчетно-аналитический характер. Выполнение

практических заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю.

Задания игрового практикума: реализуют игровую технологию обучения, требуют непосредственного аудиторного выполнения.

При работе в группе оцениваются одинаково все участники группы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии выполнения практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Студент задание выполнил правильно, с соблюдением требований, в полном объеме, самостоятельно, оформление соответствует заданным требованиям и т.д. При групповом варианте выполнения: команда работала слажено, роли были четко распределены
Хорошо	Студент задание выполнил самостоятельно, допущена незначительная ошибка / отсутствует результат по одному из требуемых элементов / выводы сделаны в неполном объеме, оформление соответствует заданным требованиям. При групповом варианте выполнения: команда работала слажено, роли были четко распределены, задание выполнено не в полном объеме или с небольшими подсказками.
Удовлетворительно	Студент задание выполнил самостоятельно, допущена существенная ошибка / отсутствует результат по половине из требуемых элементов / выводы сделаны в неполном объеме, оформление не всегда соответствует заданным требованиям и т.д. При групповом варианте выполнения: в команде были разногласия и / или были привлечены не все участники.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, правила, выводы сделаны формально или отсутствуют, оформление не соответствует заданным требованиям и т.д. При групповом варианте выполнения: в команде были разногласия и / или были привлечены не все участники, задание выполнено с ошибками, с нарушением требований.

Зачет

Зачет по дисциплине может проводиться в устной форме по заранее известным студентам вопросам, или в тестовой форме.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты работы на практических занятиях – 30% при текущей аттестации

Результаты тестирования – 30% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет) – 30%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	- Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения. - Выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический

	материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Не зачтено	- Выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками - Выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы собеседования по семинарским занятиям

1. Сущность и виды коммуникации
2. Модель коммуникации
3. Коммуникационный процесс
4. Основы делового общения
5. Специфика деловых коммуникаций
6. Лидерство в деловых коммуникациях
7. Барьеры коммуникативного взаимодействия
8. Межличностные коммуникации
9. Групповые коммуникации
10. Массовые коммуникации
11. Деловые переговоры
12. Деловая беседа
13. Совещание
14. Разговор по телефону
15. Деловой спор
16. Публичное выступление
17. Факторы эффективности письменной деловой коммуникации
18. Основные требования к письменной деловой речи
19. Особенности языкового оформления документов
20. Этические и этикетные нормы письменной деловой коммуникации
21. Реквизиты документов и правила их оформления
22. Типы документов
23. Понятие межкультурной деловой коммуникации
24. Национальный стиль делового общения
25. Этика деловых отношений
26. Моральный выбор и социальная ответственность делового человека
27. Особенности восприятия людей в процессе делового взаимодействия
28. Психологические механизмы оказания влияния на людей

Типовые тестовые задания

Вопрос 1. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- Деловых интересов партнеров
- Личностных, неделовых интересов партнеров
- Профессиональных интересов партнеров

Вопрос 2. Адресат манипуляции в деловом общении — это:

- Партнер, который может стать жертвой манипуляции
- Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
- Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического

воздействия

Вопрос 3. Атрибуцией называется:

- Все ответы неверны
- Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов

поведения других людей

- Приписывание определенным группам людей специфических черт
- Стремление человека быть в обществе других людей

Вопрос 4. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

- Духовные идеалы партнера-адресата
- Когнитивные структуры партнера-адресата
- Потребности и склонности партнера-адресата
- Ценностные установки партнера-адресата

Вопрос 5. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- Жестов
- Информационных технологий
- Определенного темпа речи
- Похлопываний по плечу
- Устной речи

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях

1. Категория общения. Основные потребности общения
2. Формы и виды общения
3. Функции общения
4. Виды межличностного общения
5. Характеристика коммуникативной стороны общения
6. Психологические условия эффективной коммуникации
7. Структура и механизмы социальной перцепции: идентификация, каузальная атрибуция, рефлексия, аттракция, стереотипизация
8. Социально-перцептивный стиль личности: его формирование и развитие
9. Психологические свойства объекта восприятия
10. Структура межличностного взаимодействия
11. Психологические механизмы воздействия на других людей.
12. Причины возникновения конфликтных ситуаций и особенности их протекания в организации.
13. Правила общения с «трудным» шефом
14. Юмор как средство предупреждения конфликтов
15. Особенности межличностного конфликта
16. Функции межличностного конфликта
17. Понятие имиджа
18. Имидж современного делового человека
19. Групповые формы делового общения
20. Понятие и отличительные черты деловой беседы
21. Понятие и отличительные черты деловых переговоров
22. Этика ведения деловой беседы
23. Этика ведения переговоров
24. Психологическая природа манипулятивного общения.
25. Защита от манипуляций
26. Референтная группа

27. Противоречия между этикой и бизнесом в современном деловом общении
28. Общие этические принципы и характер делового общения
29. Этикет составления корреспонденции
30. Специфика телефонных разговоров

Студенты имеют право самостоятельно предлагать свои темы. При этом темы должны быть обязательно согласованы с преподавателем.

Примерные практические задания

Задание. Проанализируйте по приведенным примерам влияние на слушателя одновременно слов и жестов. Какие выводы можно сделать в описанных ситуациях? Как вы считаете, на какую, информацию надо полагаться в случае явного расхождения вербальной и невербальной информации?

1. Фрейд, беседуя с пациенткой о том, как она счастлива в браке, заметил, что она бессознательно снимала с пальца и надевала обручальное кольцо.

2. Служащий рассказал начальнику о своем проекте реорганизаций работы отдела. Начальник сидел очень прямо, плотно упираясь ногами в пол, не останавливая взгляда на служащем, но время от времени повторяя: «Так-так... да-да...». В середине беседы, отклонившись назад, оперев подбородок на ладонь так, что указательный палец вытянулся вдоль щеки, он задумчиво полистал проект со словами: «Да, все, о чем вы говорили, несомненно, очень интересно, я подумаю над вашими предложениями».

3. Вы по пути решили навестить приятельницу, не предупредив ее заранее о своем визите: «Не помешаю? У тебя есть время? Мне надо кое-что тебе рассказать...» – «Ну что ты... заходи, конечно... Кофе будешь?». Хозяйка достала банку, насыпала кофе, плотно закрыла ее и спрятала на полку. «Так ты сейчас ничем не занята?» – «Для тебя у меня всегда найдется время...»

Примерный перечень вопросов к зачету семестра

1. Понятие «коммуникация» и подходы к его определению. Виды, уровни и функции коммуникации.
2. Особенности деловой коммуникации.
3. Определение общения: чем отличаются понятия «коммуникация» и «общение»?
4. В чем сущность «внутреннего» и «внешнего» аспекта общения?
5. Что такое «культурный сценарий общения?». Приведите примеры.
6. Охарактеризуйте содержание общения по его разновидностям (материальное, кондиционное, деятельное, мотивационное, когнитивное).
7. В чем отличие формального и неформального общения, их разновидности?
8. К какому виду общения относятся: деловое общение, межкультурное общение, любовь, дружба? Ответ обоснуйте.
9. Охарактеризуйте понятие «культура речи». Назовите основные правила речи.
10. Что такое контекст? Приведите примеры.
11. Как правильно провести беседу?
12. Чем отличается совещание от беседы? Какие правила подготовки и проведения совещаний существуют? Какие виды совещаний вы знаете?
13. Какие существуют требования к организации и проведению переговоров?
14. Как правильно подготовиться к публичному выступлению?
15. Назовите основные методы убеждения.
16. Как правильно разговаривать по телефону?
17. Охарактеризуйте знаковые системы записи. Какие виды письменных официальных документов вам известны? Охарактеризуйте правила их правильного оформления.
18. В чем состоит сущность понимания в процессе коммуникации?

19. Какие барьеры в коммуникации вам известны? Охарактеризуйте их.
20. Каковы основные принципы и правила спора?
21. Какие приемы можно использовать для убеждения собеседника?
22. Что такое конфликт? Какие виды конфликтов вы знаете?
23. Какие методы разрешения конфликтов существуют?
24. Чем отличаются конфликты в деловой и межкультурной коммуникации?
25. Что такое критика? Чем отличаются конструктивная и неконструктивная критика?
26. Что такое комплимент? Чем отличаются комплименты в быденной и деловой жизни?
27. Соотнесите понятия «мораль» и «нравственность»? В чем суть «золотого правила нравственности»? Применимо ли оно в сфере деловой и межкультурной коммуникации?
28. В чем сущность этики? Назовите виды этики. Охарактеризуйте основные положения кодекса профессиональной этики.
29. Каковы правила поведения в общественных местах?
30. Каковы особенности поведения студентов в университете?
31. Что такое субординация? Расскажите об особенностях делового общения на разных уровнях.
32. В чем специфика межкультурного и делового общения в европейских странах?
33. Чем отличается деловой этикет в арабских странах?
34. Каковы особенности этикета в североамериканской деловой культуре?
35. Какие этикетные требования предъявляются к культуре внешности в деловой коммуникации?
36. Как влияют национальные особенности на этикет в культуре внешности?
37. Что такое «подарок» и «сувенир»? Чем они отличаются? Как правильно дарить сувениры и подарки в деловой коммуникации внутри фирмы? В межкультурной коммуникации?

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание понятий «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»;
- знание видов и функций общения;
- знание форм и видов деловой коммуникации;
- знание вербальных и невербальных средств коммуникации;
- знание языка жестов в деловом общении;
- знание правил и способов взаимодействия для успешной коммуникации;
- знание особенностей деловой коммуникации в различных национальных культурах;
- умение дать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи;
- умение различать вербальные и невербальные средства коммуникации;
- умение преодолевать речевые барьеры при общении;
- умение задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы;
- умение эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;
- наличие практического опыта применения методов ведения деловой коммуникации;
- наличие практического опыта профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры управления конфликтами;
- наличие практического опыта владения знаниями об имидже делового человека;
- наличие практического опыта форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов.

Тесты имеют целью текущий, промежуточный и итоговый контроль освоения материала дисциплины (модуля), а также направлены на формирование компетенций, так как включают варианты для самоконтроля.

Доклад – развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично, где студент излагает суть проблемы, приводит разные мнения, примеры и высказывает свою точку зрения. Он является разновидностью самостоятельной научной работы студента.

Практические задания - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

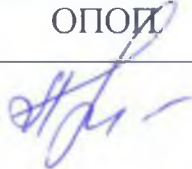
Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы.

Поскольку реализация компетентного подхода требует комплексной оценки знаний, умений и навыков, то **итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом всей работы обучающегося за семестр.**

Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л.Ривин

« 17 » 06 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Деньги, кредит, банки
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование –бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономики, управления и информатики» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

Составитель рабочей программы

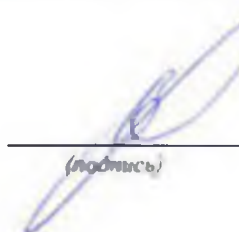
доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Аль-Дарабсе Е.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой
« 27 » июня 2017г.

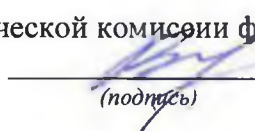

(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

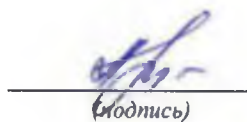
Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания « 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

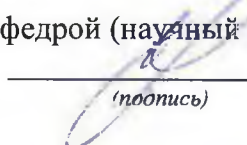
Шишкин В.В.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

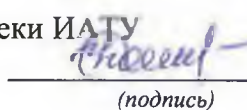
Арлашкина Н.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.
(Фамилия И.О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	8
6.3. Теоретический курс	9
6.4. Практические (семинарские) занятия	11
6.5. Лабораторный практикум	11
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	11
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	12
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	15
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	16
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	28

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 5 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	180
Экзамен(ы)	<u>5</u>		
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>48</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>24</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>87</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>45</u>
РГР	<u>5</u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	180
Экзамен(ы)	<u>7</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>32</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	Лекции	<u>16</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Курсовая работа	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>16</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>94</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>54</u>
РГР	<u>7</u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	-
Экзамен(ы)	<u>-</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Курсовая работа	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Деньги, кредит, банки» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний и практических навыков в области денежного обращения, взаимодействия кредита и денег, функционирования банковской системы в рыночных условиях с учетом российской специфики, позволяющих творчески применять свои умения для принятия решений по управлению денежно-кредитными отношениями и процессами, протекающими в банковской сфере.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- формирование современных фундаментальных знаний в области закономерностей денежного оборота и кредита, а также роли денег, кредита и банков в регулировании макроэкономических процессов;
- ознакомление с теоретическими и практическими методами построения и организации современных денежных, кредитных, банковских систем и их элементов;
- формирование современного представления о месте и роли центральных и коммерческих банков в современной рыночной экономике;
- формирование навыков систематизации, оценки и прогнозирования различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
1	2	3
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает - основные положения нормативных правовых актов, регулирующие денежный оборот, систему расчетов, в т.ч., сфере международных экономических отношений; - специфику функций, задач, направлений деятельности, основных операций центральных и коммерческих банков; - основные направления деятельности Банка России, особенности властных полномочий Центрального банка по отношению к кредитным организациям. Умеет - представлять результаты своих исследований в виде информационно-аналитических материалов и презентаций; - формировать научные выводы и заключения по результатам исследования в области денежного обращения и банковских операций. Имеет практический опыт - методами исследования в сфере денежного обращения и банковских операций. - навыками научного обобщения информации, анализа, систематизации данных. - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

1	2	3
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает - специфику основных банковских операций; основы организации, методы и инструменты реализации расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям. Умеет - использовать полученные навыки в сфере основных банковских операций; - проводить расчеты основных экономических показателей денежно-кредитной сферы. Имеет практический опыт - методами экономического анализа денежно-кредитной сферы, монетарных процессов в современной экономике; - навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере; - приемами анализа и прогнозирования процессов в сфере денежно-кредитных отношений; - навыками обсуждения проблем функционирования денежно-кредитной сферы.
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знает - специфику основных банковских операций; основы организации, методы и инструменты реализации расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям. Умеет - использовать полученные навыки в сфере основных банковских операций; - проводить расчеты основных экономических показателей денежно-кредитной сферы. Имеет практический опыт - методами экономического анализа денежно-кредитной сферы, монетарных процессов в современной экономике; - навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере; - приемами анализа и прогнозирования процессов в сфере денежно-кредитных отношений; - навыками обсуждения проблем функционирования денежно-кредитной сферы.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б.1. В.02 «Деньги, кредит, банки» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестров и видов занятий			
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	ОЗО	заочная
Семестр	5	7	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	32	-
- лекции	24	16	-
- лабораторные работы			-
- практические занятия	24	16	-
- семинары			
Контроль самостоятельной работы			
Самостоятельная работа, в т.ч.:	87	94	-
- проработка теоретического курса	24	24	-
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графические работы	10	15	
- реферат			
- эссе			
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	48	48	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- самотестирование	5	7	
- подготовка к зачету (включая его сдачу)			-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	45	54	-
Итого	180	180	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Контактная работа			Самостоятельная работа	Всего часов
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
	Раздел 1. Деньги					
1	Тема 1.1 Сущность и функции денег	0,5/0,5/-	0,5/0,5/-		6/7/-	7/8/-
2	Тема 1.2. Эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот	1/1/-	1/1/-		6/7/-	8/9/-
3	Тема 1.3. Денежный оборот, его содержание и структур	1/1/-	1/1/-		6/7/-	8/9/-
4	Тема 1.4. Безналичный денежный оборот	1/1/-	1/1/-		4/5/-	6/7/-
5	Тема 1.5. Формы безналичных расчетов	1/1/-	1/1/-		6/7/-	8/9/-
6	Тема 1.6. Налично-денежный оборот и денежное обращение	1/1/-	1/1/-		4/5/-	6/7/-
7	Тема 1.7. Денежные системы отдельных стран, их формы и развитие	1/1/-	1/1/-		4/5/-	6/7/-
8	Тема 1.8. Инфляция	1/1/-	1/1/-		4/4/-	6/6/-
9	Тема 1.9. Основы международных валютных и расчетных отношений	0,5/0,5/-	0,5/0,5/-		6/6/-	7/7/-
	Раздел 2. Кредит					
10	Тема 2.1. Основы кредитных отношений	2/1/-	2/1/-		4/4/-	8/6/-
11	Тема 2.2.. Функции и законы кредита	2/1/-	2/1/-		6/6/-	10/8/-
12	Тема 2.3. Формы и виды кредита	2/1/-	2/1/-		4/4/-	8/6/-
	Раздел 3. Банки					
13	Тема 3.1. Понятие и элементы банковской системы	2/1/-	2/1/-		4/4/-	8/6/-
14	Тема 3.2. Особенности современных банковских систем	2/1/-	2/1/-		5/5/-	9/7/-
15	Тема 3.3. Центральные банки и основы их деятельности	2/1/-	2/1/-		6/6/-	10/8/-
16	Тема 3.5. Коммерческие банки и их деятельность	2/1/-	2/1/-		6/6/-	10/8/-
17	Тема 3.6. Международные финансовые и кредитные институты	2/1/-	2/1/-		6/6/-	10/8/-
	Подготовка к экзамену				45/54/-	45/54/-
	Итого часов	24/16/-	24/16/-		132/148/-	180/180/-

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы

Раздел 1. Деньги

В первом разделе теория денег раскрывает возникновение, сущность денег, функции денег, роль денег в воспроизводственном процессе, рассматривается процесс выпуска денег в хозяйственный оборот. Теория денег сочетается с изложением основных проблем формирования и современного состояния денежной системы, организации денежного оборота, наличного денежного обращения и безналичного денежного оборота.

Тема 1. Сущность и функции денег

Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Характеристика денег как экономической категории. Виды денег, их особенности. Содержание и значение функции меры стоимости. Масштаб цен. Счетные деньги. Деньги в функции средства обращения. Содержание, назначение и особенности функционирования денег в качестве средства платежа. Функция средства накопления. Деньги в сфере международного экономического оборота.

Тема 2. Эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот

Понятие и виды денежной эмиссии. Кредитный характер современной денежной эмиссии. Эмиссия безналичных денег. Сущность и механизм банковского (депозитного) мультипликатора. Налично-денежная эмиссия.

Тема 3. Денежный оборот, его содержание и структур

Понятие денежного оборота и его структура. Принципы организации денежного оборота. Каналы движения денег (безналичных и наличных). Методы государственного регулирования денежного оборота. Соотношение понятий «денежный оборот», «платежный оборот», «денежное обращение». Взаимосвязь составных частей денежного оборота. Особенности денежного оборота при различных моделях экономики.

Тема 4. Безналичный денежный оборот

Понятие безналичного денежного оборота. Факторы, определяющие объем и структуру безналичного денежного оборота, скорость движения денежных средств. Система безналичных расчетов, ее основные элементы: виды счетов, открываемых в банках; виды расчетных документов, используемых для совершения платежных операций; порядок документооборота; способ платежа; контроль банка за совершением расчетных взаимоотношений

Тема 5. Формы безналичных расчетов

Формы безналичных расчетов, понятие и сущность. Расчеты платежными поручениями. Аккредитивная форма расчетов. Расчеты чеками. Расчеты в инкассовыми поручениями. Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Безналичные расчеты в форме перевода электронных денежных средств. Преимущества и недостатки различных форм безналичных расчетов. Способы безналичных расчетов. Межбанковские расчеты. Корреспондентские отношения и система межбанковских расчетов.

Тема 6. Налично-денежный оборот и денежное обращение

Понятие налично-денежного оборота. Схема налично-денежных потоков в хозяйстве. Принципы организации налично-денежного обращения. Основы организации налично-денежного оборота. Денежная масса, необходимая для осуществления функций денег. Значение и подходы к количественному измерению денежной массы. Денежные агрегаты. Денежная база.

Тема 7. Денежные системы отдельных стран, их формы и развитие

Понятие и элементы денежной системы страны. Генезис развития денежных систем. Денежная система административно-командной экономики. Характеристика денежной системы стран с рыночной экономикой. Состояние и перспективы развития денежной системы в Российской Федерации.

Тема 8. Инфляция

Сущность и формы проявления инфляции. Виды инфляции. Причины инфляции. Финансовые и денежно-кредитные факторы инфляции. Влияние инфляции на экономику. Регулирование инфляции. Причины и особенности проявления инфляции в России. Основные направления антиинфляционной политики. Денежная реформа как способ радикального изменения денежной системы. Нуллификация, девальвация, ревальвация, деноминация. Цели, предпосылки и последствия денежных реформ.

Тема 9. Основы международных валютных и расчетных отношений

Понятие и основы организации валютных отношений. Валютная система: понятие, категории, элементы. Эволюция мировой валютной системы. Валютная система России. Валютный курс как экономическая категория. Режим валютных курсов. Факторы, влияющие на валютный курс. Международные расчеты, их условия и формы. Платежный и расчетный баланс страны в системе валютного регулирования.

Раздел 2. Кредит

Второй раздел дисциплины включает не только раскрытие сущности, функций и законов кредита, его роли в экономике, но и изучение форм кредита, используемых на практике во взаимоотношениях кредиторов с заемщиками, в том числе, рассматриваются особенности международного кредита, его формы.

Тема 10. Основы кредитных отношений

Необходимость и условия существования кредита. Сущность кредита. Структура кредита, ее элементы. Кредит как важнейшая часть товарно-денежных отношений. Денежные накопления и ссудный капитал. Взаимосвязь кредита и денег в системе экономических отношений.

Тема 11. Функции и законы кредита

Методологические основы анализа функций кредита. Характеристика перераспределительной функции кредита и функции замещения. Другие функции кредита. Законы кредита. Принципы построения кредитных отношений.

Роль кредита в развитии и бесперебойном осуществлении процессов воспроизводства. Роль кредита в перераспределении ресурсов хозяйства. Роль кредита в экономном использовании материальных и денежных ресурсов. Кредит и удовлетворение растущих потребностей населения. Роль кредита в организации и регулировании денежного оборота. Роль кредита в развитии внешнеэкономических связей. Понятие границ применения кредита на макро- и микроуровне.

Тема 12. Формы и виды кредита

Классификация форм кредита в зависимости от характера стоимости, характера кредитора и заемщика, характера целевых потребностей заемщика. Банковский кредит, его особенности и виды. Коммерческий кредит, его эволюция и особенности. Особенности государственного и потребительского кредита. Виды кредитов. Международный кредит: сущность, функции, основные формы.

Раздел 3. Банки

Раскрывается процесс возникновения и развития банков, понятие банковской системы и ее элементов, особенности современных банковских систем. Банк рассмотрен как элемент банковской систем, как особый денежно-кредитный институт, как предприятие, создающее специфический продукт в виде платежных средств и различных услуг. Сущность банка, его функции и роль исследуются во взаимосвязи с его операциями.

Тема 13. Понятие и элементы банковской системы

Понятие кредитной и банковской систем. Типы банковских систем. Различие между административно-командной и рыночной банковскими системами. Факторы, определяющие развитие банковской системы. Характеристика элементов банковской системы.

Тема 14. Особенности современных банковских систем

Уровни банковской системы. Одноуровневая банковская система. Двухуровневая система банков, ее преимущества и недостатки по сравнению с одноуровневой. Особенности построения современных банковских систем в странах с развитой рыночной экономикой. Проблемы формирования банковской системы России. Современное состояние банковской системы России. Правовые основы банковской деятельности.

Тема 15. Центральные банки и основы их деятельности

Цели и задачи организации центральных банков. Функции центральных банков. Организационная структура Центрального банка РФ (Банка России).

Особенности деятельности Центрального банка РФ (Банка России): проведение единой денежно-кредитной политики, эмиссия наличных денег и организация их обращения, рефинансирование, организация безналичных расчетов, регулирование и надзор за деятельностью коммерческих банков, валютное регулирование и валютный контроль, расчетно-кассовое обслуживание государственного бюджета.

Тема 16. Коммерческие банки и их деятельность Характеристика коммерческого банка как субъекта экономики. Функции коммерческого банка: аккумуляция временно свободных денежных средств в депозиты, размещение привлеченных средств и расчетно-кассовое обслуживание клиентуры. Понятие банковской услуги и ее основные характеристики. Классификация банковских операций. Пассивные операции банка - операции по привлечению средств в банки и формированию ресурсов последних. Депозитные операции. Эмиссионные операции коммерческого банка. Значение пассивных операций в деятельности коммерческого банка.
Тема 17. Международные финансовые и кредитные институты Цели создания и особенности функционирования МВФ и Мирового банка. Международный банк реконструкции и развития. Международная финансовая корпорация. Международная ассоциация развития и др.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Сущность и функции денег
2	Эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот
3	Денежный оборот, его содержание и структур
4	Безналичный денежный оборот
5	Формы безналичных расчетов
6	Налично-денежный оборот и денежное обращение
7	Денежные системы отдельных стран, их формы и развитие
8	Инфляция
9	Основы международных валютных и расчетных отношений
10	Основы кредитных отношений
11	Функции и законы кредита
12	Формы и виды кредита
13	Понятие и элементы банковской системы
14	Особенности современных банковских систем
15	Центральные банки и основы их деятельности
16	Коммерческие банки и их деятельность
17	Международные финансовые и кредитные институты

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» предусмотрена расчетно-графическая работа.

Целью работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков проведения анализа деятельности предприятия, разработки и оценки инвестиционного проекта.

Общий объем работы должен составлять примерно 15-20 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.

5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение (я).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		очная	очно-заочная	заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	1-17	1-15 недели 5 семестра	1-15 недели 7 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	1-17	2-16 недели 5 семестра	2-16 недели 7 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки РГР	1-17	3-14 недели 5 семестра	3-14 недели 7 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	1-17	Экз.сессия 5 семестра	Экз.сессия 7 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Финансы и кредит [Текст]: учебник / Под ред. Н.Г.Кузнецова, Е.Н.Алифановой. - М.: КНОРУС, 2016. - 432с. - ISBN 978-5-406-04625
2. Шитов, В. Н. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие. В 2 частях. Часть I / В. Н. Шитов. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 167 с.
3. Шитов, В. Н. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие. В 2 частях. Часть II / В. Н. Шитов. – Ульяновск : УлГТУ, 2012. – 171 с.
4. Акимова Е.М. Финансы. Кредит. Банки. [Электронный ресурс]: Курс лекций/Акимова Е.М. Чибисова Е.Ю.-Электронные текстовые данные.-М: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 264с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=40575>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю. Фактически издание расположено по адресу ЭБС IPRbooks, адресу: <http://www.iprbookshop.ru/40575>

Дополнительная литература:

1. Трошин, Александр Николаевич. Финансы и кредит: Учебник/А.Н.Трошин, Т.Ю.Мазурина, В.И.Фомкина. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 408с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003527-7.
2. Финансы и кредит: Учеб.пособие. - М.: ИФРА-М, 2009. - 448с. - (Учебник РУДН). - ISBN 978-5-16-003362-4.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Деньги. Кредит. Банки : методические указания для подготовки к семинарским занятиям / В. Н. Шитов, Р. Ф. Кантемиров. – Ульяновск : УлГТУ, 2013. – 31 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. <https://e.lanbook.com>
5. <https://kirrail.org>
6. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
7. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
8. Портал по экономике <http://economicus.ru>
9. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
10. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студентов на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы.

Студентам рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области управления персоналом.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует поработать более основательно в процессе самостоятельной работы. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников студенту не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

При обучении студент должен отдавать себе отчет в том, что он изучает дисциплину, в конечном счете, не для того, чтобы сдать экзамен, а для того, чтобы стать специалистом.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций (205)	Не требуется
2	Компьютерный класс для проведения текущей и промежуточной аттестации (301)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security 1С:Предприятие Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций (205)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Компьютерный класс для проведения текущей и промежуточной аттестации (301)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Компьютеры с выходом в Интернет (минимальная обеспеченность 0,5 на одного обучающегося)
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Деньги, кредит, банки»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Целью освоения дисциплины «Деньги, кредит, банки» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний и практических навыков в области денежного обращения, взаимодействия кредита и денег, функционирования банковской системы в рыночных условиях с учетом российской специфики, позволяющих творчески применять свои умения для принятия решений по управлению денежно-кредитными отношениями и процессами, протекающими в банковской сфере.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20).

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- формирование современных фундаментальных знаний в области закономерностей денежного оборота и кредита, а также роли денег, кредита и банков в регулировании макроэкономических процессов;
- ознакомление с теоретическими и практическими методами построения и организации современных денежных, кредитных, банковских систем и их элементов;
- формирование современного представления о месте и роли центральных и коммерческих банков в современной рыночной экономике;
- формирование навыков систематизации, оценки и прогнозирования различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики.

Тематический план дисциплины

Раздел 1. Деньги

Тема 1. Сущность и функции денег

Тема 2. Эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот

Тема 3. Денежный оборот, его содержание и структур

Тема 4. Безналичный денежный оборот

Тема 5. Формы безналичных расчетов

Тема 6. Налично-денежный оборот и денежное обращение

Тема 7. Денежные системы отдельных стран, их формы и развитие

Тема 8. Инфляция

Тема 9. Основы международных валютных и расчетных отношений

Раздел 2. Кредит

Тема 10. Основы кредитных отношений

Тема 11. Функции и законы кредита

Тема 12. Формы и виды кредита

Раздел 3. Банки

Тема 13. Понятие и элементы банковской системы

Тема 14. Особенности современных банковских систем

Тема 15. Центральные банки и основы их деятельности

Тема 16. Коммерческие банки и их деятельность

Тема 17. Международные финансовые и кредитные институты

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Формы отчетности - экзамен, РГР.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОПК - 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Собеседование по семинарским занятиям, решение тестовых заданий, РГР, экзамен
2	ОПК – 3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Собеседование по семинарским занятиям, решение тестовых заданий, РГР, экзамен
3	ПК - 20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Собеседование по семинарским занятиям, решение тестовых заданий, РГР, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-2, ОПК-3, ПК-20 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера

Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение типовых тестовых заданий

Решение тестовых заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту предлагается вариант тестов, решение которого он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии решения типовых тестов

Оценка	Критерии
Отлично	Студент на все тестовые задания дал правильные ответы.
Хорошо	Студент тестовые задания верно выполнил на 80%
Удовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил не менее, чем на 50%
Неудовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил менее, чем на 30

Расчетно–графическая работа

Расчетно–графическая работа осуществляется с целью закрепления уровня теоретических и практических знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту предлагается несколько теоретических вопросов и задача, которые он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения расчетно-графической работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент правильно и полно изложил теоретический, материал, решил задачу, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д., сделал выводы.
Хорошо	Студент правильно и полно изложил теоретический, материал, решил задачу, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д., но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, сделал выводы.
Удовлетворительно	Студент правильно и полно изложил теоретический, материал, решил задачу, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д., но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, отсутствуют выводы.
Неудовлетворительно	Студент правильно и полно изложил теоретический, материал, но не решил задачу.

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты решения практических задач– 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей

аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания экзамена	
Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для собеседования на семинарских занятиях

Тема 1. Сущность и функции денег

1. Назовите предпосылки возникновения денег.
2. Почему деньги являются экономической категорией?
3. Расскажите об эволюции форм стоимости? Как и почему менялись формы стоимости в процессе развития товарного обмена?
4. Что представляют собой действительные деньги и знаки стоимости?
5. Что такое монета, бумажные деньги государства, кредитные деньги, каковы их разновидности, положительные и отрицательные свойства?
6. Чем отличается трансакционный и кембриджский варианты количественной теории денег?
7. Какая теория является господствующей в настоящее время по вопросу о сущности денег?
8. Каковы функции денег?
9. Каковы особенности функции меры стоимости?
10. Какова сфера выполнения деньгами функции средства обращения, и ее значение?
11. Какова сфера осуществления функции средства платежа и ее отличие от функции средства обращения?
12. Особенности и значение выполнения функции средства накопления?
13. Почему функцию мировых денег можно назвать производной от других функций?
14. Каковы особенности выполнения современными российскими деньгами их функций?
15. Какова роль денег в развитии и повышении эффективности производства, активизации деятельности граждан, выполнении государственных функций?

16. Каковы особенности роли денег во внешнеэкономическом торговом обороте?
17. Каковы особенности применения денег в административно-командной экономике?
18. В чем проявляется повышение роли денег в современной рыночной экономике?

Тема 2. Эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот

1. Что такое денежная эмиссия?
2. Какая эмиссия является первичной?
3. Что такое свободный резерв коммерческого банка?
4. Что такое банковский мультипликатор?
5. Как действует механизм банковского мультипликатора, какие факторы на него влияют?
6. Кто управляет эмиссией безналичных и наличных денег?

Тема 3. Денежный оборот, его содержание и структура

1. Как взаимосвязаны денежный и товарный обороты?
2. Как и в каком из каналов денежного оборота обслуживается товарный оборот?
3. Почему денежный оборот не является стоимостным?
4. Где меньшие издержки обращения - в наличном или безналичном денежных оборотах?
5. Каким образом различные сегменты рынка влияют на объем денежного оборота?
6. Каким образом осуществляется переход денег из одной сферы в другую в соответствии с рыночной конъюнктурой?
7. Какие принципы использует Правительство РФ при организации денежного оборота?
8. Раскройте две основные задачи, которые решает денежный оборот в системе рыночных отношений.

Тема 4. Безналичный денежный оборот

1. Дайте определение платежной системы?
2. Каковы основные элементы системы безналичных расчетов?
3. Есть ли отличия между платежной системой и системой безналичных расчетов?
4. Какие правовые документы регулируют использование безналичных расчётов в России?
5. Раскройте содержание каждого принципа организации безналичных расчетов.
6. Какие счета, и для каких целей могут открывать организации в банках?
7. Каким образом осуществляется контроль банков при приеме платёжных документов и организации расчётов между предприятиями?
8. Какие платежи осуществляются в каждой группе очередности в случае недостатка у организации денежных средств для погашения всех её обязательств.

Тема 5. Формы безналичных расчетов

1. В каких случаях применяются платежные поручения?
2. Почему расчеты платежными поручениями (в частности, с предварительной оплатой товаров и услуг) являются сегодня наиболее распространенной формой безналичных расчетов?
3. В чем состоят преимущества и недостатки аккредитивной формы расчетов?
4. Каковы возможности применения чековой формы расчетов?
5. Какие расчетные документы применяются при инкассовой форме расчетов?
6. Каковы перспективы развития безналичных расчетов в нашей стране?
7. Каковы основные причины платежного кризиса?
8. В чем проявляются негативные последствия платежного кризиса?
9. В чем состоят преимущества и ограниченные возможности влияния применения клиринга на смягчение платежного кризиса?
10. Какова характеристика современной системы межбанковских расчетов, действующей в России?
11. Каковы перспективы развития безналичных расчетов в нашей стране?

Тема 6. Налично-денежный оборот и денежное обращение

1. Охарактеризуйте формы денежного обращения. Назовите их общие черты.
2. Что следует считать началом налично-денежного обращения?
3. В чем состоят преимущества и недостатки хранения денежной наличности с позиции

ликвидности и доходности?

4. Может ли прерваться процесс налично-денежного оборота?
5. В чем различие между транзакционным и ликвидным подходом к измерению денежной массы?
6. В чем сущность закона денежного обращения в современных условиях?
7. Объясните, что представляют собой денежные агрегаты?
8. Сравните два термина - «денежная масса» и «денежная база».
9. Как определяется скорость оборота денег?
10. С чем связаны изменения скорости обращения денег?

Тема 7. Денежные системы отдельных стран, их формы и развитие

1. Под влиянием какого общеэкономического закона происходит формирование денежных систем во всех странах?
2. Назовите элементы денежной системы.
3. Сравните биметаллизм и монометаллизм.
4. Назовите особенности денежной системы РФ.
5. В чем состоят отличия денежных систем при административно-распределительной и рыночной моделях экономики?

Тема 8. Инфляция

1. Что такое инфляция и каковы формы ее проявления?
2. Назовите факторы, оказывающие влияние на появление инфляции.
3. Всем ли общественно-экономическим формациям присуща инфляция?
4. Каковы виды инфляции?
5. Сравните инфляцию спроса и инфляцию издержек производства?
6. Каковы социально-экономические последствия инфляции?
7. В чем состоит значение денежной реформы?
8. Каковы основные направления антиинфляционной политики государства?
9. Каково значение деноминации денежной единицы?
10. Какие последствия оказывало проведение денежных реформ в советское время и постсоветский период?

Тема 9. Основы международных валютных и расчетных отношений

1. Как формировалась мировая валютная система? Сколько этапов развития она прошла?
2. Назовите основные элементы Ямайской валютной системы?
3. В чем проявляется связь и различие основных элементов национальной и мировой валютной систем?
4. Что представляет собой платежный баланс? Охарактеризуйте кратко его составные части.
5. В чем состоят принципиальные отличия расчетного и платежного балансов?
6. Кто осуществляет валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации?
7. Каковы основные формы международных расчетов?
8. В чем отличие международных расчетов от внутренних?

Тема 10. Основы кредитных отношений

1. Каковы факторы, обуславливающие необходимость кредита?
2. Что важно при раскрытии сущности кредита?
3. Всегда ли отсрочка платежа является отличительным признаком кредитных отношений?
4. Что такое структура кредита?
5. Каковы стадии движения кредита?
6. В чем состоит взаимодействие денег и кредита?
7. Каковы отличия кредита от денег?

Тема 11. Функции и законы кредита

1. Какой принцип кредитования поддерживает эквивалентность интересов кредитора и заемщика?

2. Какой принцип кредитования отражает рискованность процесса кредитования?
3. Какие функции выполняет кредит?
4. Каковы основные законы кредита?

Тема 12. Формы и виды кредита

1. По каким критериям можно выделить формы кредита?
2. Какие формы кредита выделяют в зависимости от стоимости?
3. Какие формы кредита выделяют в зависимости от кредитора и заемщика?
4. Каковы формы кредита в зависимости от целевых потребностей заемщика?
5. Покажите принципиальные отличия банковского кредита от коммерческого.
6. Что такое вид кредита и каковы критерии его классификации можно использовать?
7. Охарактеризуйте виды кредита, преобладающие в России.
8. В чем заключается сущность международного кредита, каковы его функции и роль?
9. Каковы особенности мировых рынков валют, кредитов, ценных бумаг, золота?

Тема 13. Понятие и элементы банковской системы

1. Как определить понятие «банковская система»?
2. Какими признаками характеризуется банковская система?
3. Каковы элементы банковской системы?
4. Какова роль коммерческих банков в экономике?
5. Какие функции выполняют коммерческие банки?
6. Какие виды банков входят в банковскую систему?
7. Какие специализированные банки создаются в России?
8. Какова роль специализированных банков?
9. Назовите функции Сбербанка РФ.
10. Назовите операции ипотечных банков.
11. Какие функции выполняют инвестиционные банки?
12. Как определить сущность банка? В чем его специфика?
13. Что является главным в сущности банка?
14. Что такое банковская инфраструктура?

Тема 14. Особенности современных банковских систем

1. В чем различие между распределительной (централизованной) и рыночной банковской системой?
2. Каково современное состояние банковской системы России? Каковы направления ее дальнейшего совершенствования?
3. Каковы особенности развития банковской системы России? Проблемы ее развития в 20 веке?
4. Что составляет правовую основу функционирования банковской системы в России?
5. Чем банковская система США отличается от банковских систем европейских стран?

Тема 15. Центральные банки и основы их деятельности

1. Какой банк является главным звеном двухуровневой банковской системы?
2. Как возникли центральные банки?
3. Какие задачи выполняют центральные банки?
4. Какие функции выполняют центральные банки?
5. Каковы функции Центрального банка РФ?
6. Каковы способы и инструменты денежно-кредитного регулирования?
7. Назовите организационно-экономические особенности деятельности Центрального банка РФ.

Тема 16. Коммерческие банки и их деятельность

1. Каковы органы управления банком?
2. Каковы основные операции коммерческих банков?
3. В чем отличие пассивных и активных операций?
4. Что относится к собственным средствам банка?
5. Из чего состоят привлеченные банковские источники?
6. Назовите структуру активных банковских операций.
7. Какие услуги банков получили наибольшее распространение в современной

российской банковской практике?

8. Каковы наиболее распространенные виды забалансовых операций банков?
9. В чем состоит содержание понятия «ликвидность банка»?
10. Каким образом уровень риска влияет на эффективность (доходность) банковской деятельности?

Тема 17. Международные финансовые и кредитные институты

1. Что такое мировые финансовые центры?
2. В чем различия Международного валютного фонда и Международного банка реконструкции и развития?
3. Какие существуют подразделения Всемирного банка и в чем особенности их деятельности?
4. Каковы задачи Европейского банка реконструкции и развития?
5. Каковы особенности БМР?

Типовые задания для тестирования

1. Какой вид кредитных денег появился раньше других?
 - а. чек
 - б. кредитная карточка
 - в. банкнота
 - г. вексель
2. Деньги являются всеобщим эквивалентом:
 - а. меновой стоимости
 - б. стоимости товаров и услуг
 - в. потребительной стоимости
 - г. веса полноценных денег
3. Порядок изменения форм стоимости в процессе развития товарного обмена
 - а. простая, всеобщая, полная, денежная
 - б. всеобщая, простая, полная, денежная
 - в. простая, полная, всеобщая, денежная
 - г. полная, простая, всеобщая, денежная
4. К непосредственным предпосылкам появления денег относятся:
 - а. открытия золотых месторождений и появление рынков продовольственных товаров
 - б. переход от натурального хозяйства к производству и обмену товарами и имущественное обособление производителей товаров
 - в. формирование централизованных государств и открытие золотых месторождений
 - г. наличие частной собственности на средства производства и появление крупных оптовых рынков
5. Выполняя функцию ... деньги выступают средством оплаты долговых обязательств.
 - а. средства накопления.
 - б. средства обращения.
 - в. меры стоимости.
 - г. средства платежа.
6. Основными методами стабилизации денежного обращения являются:
 - а. ревальвация, девальвация, стагнация.
 - б. инфляция, дефляция, политика доходов.
 - в. нуллификация, стандартизация, унификация, деноминация.
 - г. нуллификация, девальвация, ревальвация, деноминация.
7. Формула характерна для выполнения деньгами функции средства обращения.
 - а. товар - деньги - товар.
 - б. деньги - товар - деньги.
 - в. товар - долговое обязательство - деньги.

г. производство - распределение - обмен - потребление.

8. В настоящее время наиболее распространенная форма безналичных расчетов в России - это:

- а. аккредитивы.
- б. расчеты инкассовыми поручениями
- в. расчеты платежными поручениями
- г. чеки

9. Покрытым считается аккредитив:

- а. гарантированный;
- б. депонированный;
- в. отзывной;
- г. безотзывной

10. Вид кредита, при котором банк гарантирует платеж по векселю за кого-либо обязанных по векселю лиц на случай его несостоятельности перед законным держателем векселя - это ... кредит

- а. рамбурсный
- б. авальный
- в. овернайт
- г. бланковый
- д. револьверный

Примеры заданий для расчетно-графических работ

1. Найдите соответствия (укажите стрелками):

Банкнота	представители действительных денег, исторически возникшие как знаки денежного товара, находящиеся в обращении;
Ассигнации	разновидность денежных знаков, выпускаемых в обращение центральным банком страны;
Денежные знаки	бумажные деньги, выпускаемые казначейством, как правило, для покрытия бюджетного дефицита;
Денежный металл	особый товар, стихийно выделившийся из товарного мира и служащий всеобщим эквивалентом;
Деньги	благородный металл, за которым стихийно закрепились роль денег. Обладает рядом специфических свойств: однородность, делимость, сохраняемость. Это делает его наиболее пригодным средством для выполнения функций денег.
Казначейские билеты	бумажные деньги, выпускавшиеся в России с 1769 по 1849 год.

2. В банке X внесены деньги на депозит – 10000 ден. Ед. Норма обязательных резервов 10%. Этот депозит способен увеличить массу денег в обороте на:

- а. неопределенную величину;
- б. 9000 д.е.;
- в. 19000 д.е.;
- г. 90000 д.е.;
- д. 10000 д.е.

3. Укажите правильную последовательность расчетов с помощью платежного требования с акцептом:

- передача платежного требования вместе с отгрузочными документами в банк покупателя;
- отгрузка продавцом продукции (оказание работ, услуг);
- передача платежного требования покупателю для акцепта;
- оформление покупателем акцепта и передача его в банк;
- списание банком покупателя суммы оплаты с расчетного счета покупателя;
- направление банком покупателя в банк продавца платежного требования;

- зачисление банком продавца суммы оплаты на расчетный счет продавца;
- выдача банками своим клиентам выписок с расчетных счетов.

4. Рассчитайте скорость обращения денег:

а) если денежная масса наличных и безналичных денег - 600 млрд. руб., валовой национальный продукт - 4200 млрд. руб.

б) хранящихся на расчетном счете, если масса наличных денег в обращении - 130 млрд. руб.; средства на счетах в банках - 2500 млрд. руб.; среднегодовая величина денежной массы в обращении - 390 млрд.

в) хранящихся на расчетном счете, если масса наличных денег в обращении - 170 млрд. руб.; средства на счетах в банках - 280 млрд. руб.; среднегодовая величина денежной массы в обращении - 390 млрд.

5. Определите количество денег:

а) необходимых для безинфляционного обращения денег в экономике страны. Сумма цен по реализованным товарам – 210 млрд. руб.; сумма цен товаров, проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил – 70 млрд. руб.; сумма платежей по долгосрочным обязательствам, срок оплаты которых наступил – 50 млрд. руб.; сумма взаимно погашающихся платежей – 10 млрд. руб. Рубль совершает 9 оборотов за год.

Как изменится количество денег в обращении, если: сумма продаж возрастет в 2 раза; рубль совершает 11 оборотов за год; число оборотов рубля сокращается до 6 за год?

Б) исходя из уравнения обмена, если сумма цен всех товаров 6300 млрд. руб., число оборотов за год – 4.

Как изменится количество денег в обращении, если число оборотов возрастет до 6, а сумма цен товаров сократится на 30%? Сделайте вывод.

6. Если денежная масса возросла на 10%, скорость обращения денег увеличилась на 2,5%, объем производства увеличился на 8%, инфляция составит.

- а. 4,4%
- б. 2,7%
- в. 27%
- г. 5%

7. Оцените ситуацию, верно или нет высказывание, что:

1. Если коммерческий банк выполняет норматив обязательного резервирования, то он может предоставлять больше кредитов, чем если бы он не придерживался этого норматива?

2. Получение коммерческим банком ломбардного кредита у Центрального банка уменьшает резервы коммерческого банка?

3. Коммерческий банк вправе предоставить займы все имеющиеся у него ресурсы?

4. При внесении денег во вклады коммерческих банков физические лица становятся кредиторами этих банков?

5. Для коммерческих банков денежные вклады - это определенные обязательства банка?

6. Основополагающим принципом успешного функционирования любого коммерческого банка является его деятельность в пределах имеющихся у него ресурсов, т.е. в пределах остатка средств на счетах?

7. Если коммерческий банк покупает ценные бумаги у Центрального банка, то избыточные резервы коммерческого банка, а, следовательно, и его возможность выпуска ценных бумаг, уменьшаются?

8. Если центральный банк предоставляет кредиты коммерческим банкам и иным финансовым учреждениям, то он стремится к предотвращению паники на финансовом рынке?

9. Во время финансового кризиса коммерческие банки стремятся увеличивать обязательные резервы на случай возможного банкротства банков?

8. Решите задачу:

Вам предстоит выбрать одну из двух схем кредитования. Согласно первому и второму варианту, кредит предоставляется на один год под 120% годовых, сумма кредита уплачивается в конце действующего договора.

Но первый вариант предполагает выплату процента по кредиту ежеквартально равными долями, а второй - выплату процента по кредиту ежемесячно по следующей схеме: за первые 3 месяца по 5%, за вторые - по 15%, за третьи - по 20%, за последние - 15%.

Какой вариант вы предпочтете? Для более обоснованного выбора ответьте на следующие вопросы: какая схема наиболее выгодна для банка? Где больше риск неплатежа и почему?

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Происхождение и сущность денег.
2. Функции денег и механизм их реализации.
3. Виды денег.
4. Денежный оборот и его структура.
5. Налично-денежное обращение и принципы его организации.
6. Сущность законов денежного обращения и их характеристика.
7. Безналичный денежный оборот и принципы его организации.
8. Организация эмиссии наличных денег.
9. Организация эмиссии безналичных денег.
10. Порядок открытия и закрытия банковских счетов.
11. Формы безналичных расчетов в РФ.
12. Сущность и организация расчетов платежными поручениями.
13. Сущность и организация расчетов платежными требованиями.
14. Сущность и организация расчетов аккредитивами.
15. Денежная система и ее элементы.
16. Виды денежных систем.
17. Современная денежная система, ее особенности и принципы функционирования.
18. Сущность, виды и формы проявления инфляции.
19. Причины возникновения инфляции.
20. Формы и методы антиинфляционной политики.
21. Денежные реформы и причины проведения.
22. Особенности инфляционного процесса в России.
23. Валютные отношения и валютная система.
24. Средства и формы международных расчетов.
25. Структура платежного баланса.
26. Элементы кредитных отношений.
27. Сущность и необходимость кредита в рыночной экономике.
28. Ссудный процент, его природа и назначение.
29. Формы кредита, их специфика и отличительные особенности.
30. Функции кредита и механизм их реализации.
31. Законы кредита и механизм их реализации.
32. Классификация банковского кредита.
33. Сущность и структура кредитной системы.
34. Роль и функции Центрального банка.
35. Место Центрального банка в системе государственного регулирования кредитной системой.
36. Характеристика небанковских кредитных учреждений.
37. Виды коммерческих банков.
38. Классификация операций, осуществляемых коммерческими банками.
39. Источники формирования банковских ресурсов.
40. Вклады населения, их виды и характеристика.

41. Общая характеристика активных операций коммерческого банка.
42. Принципы и объекты кредитования.
43. Методы кредитования и соответствующие им виды ссудных счетов.
44. Организация выдачи и погашения банковского кредита.
45. Сущность обеспечения выданных ссуд.
46. Юридические формы обеспечения выданных ссуд.
47. Сущность и виды активно-пассивных операций.
48. Сущность и особенности осуществления трастовых (доверительных) операций.
49. Сущность и особенности осуществления лизинговых и факторинговых операций.
50. Экономическое содержание финансового менеджмента банка.
51. Содержание денежно – кредитной политики, проводимой Центральным Банком РФ.
52. Инструменты денежно – кредитной политики.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- формирование современных фундаментальных знаний в области закономерностей денежного оборота и кредита, а также роли денег, кредита и банков в регулировании макроэкономических процессов;

- ознакомление с теоретическими и практическими методами построения и организации современных денежных, кредитных, банковских систем и их элементов;
- формирование современного представления о месте и роли центральных и коммерческих банков в современной рыночной экономике;
- формирование навыков систематизации, оценки и прогнозирования различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной сфере экономики.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов.

Расчетно-графическая работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение расчетно-графической работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Тестирование – Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

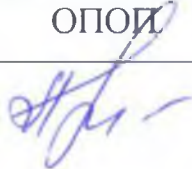
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л. Ривин

«27»

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Инвестиции
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономики, управления и информатики» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

Составитель рабочей программы

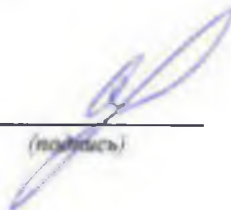
доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Ленисова Т.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой
«27» июня 2017г.

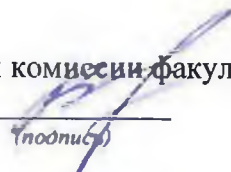

(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета
«27» июня 2017г.


(подпись)

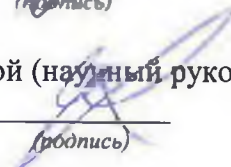
Шишкин В.В.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
«27» июня 2017г.


(подпись)

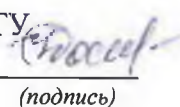
Арлашкина Н.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«27» июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ
«27» июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	6
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	10
6.5. Лабораторный практикум	11
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	11
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	12
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	16
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	17
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	26

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 8 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>6</u>		<u>288</u>
Зачет(ы)	<u>5</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>112</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>40</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u>32</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>40</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>140</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>36</u>
РГР	<u>6</u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>6</u>		<u>288</u>
Зачет(ы)	<u>5</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>88</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>24</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u>24</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>40</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>164</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>36</u>
РГР	<u>6</u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>-</u>		<u>-</u>
Зачет(ы)	<u>-</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u>-</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР	<u>-</u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Инвестиции» является обучение теоретическим основам и прикладным аспектам управления инвестиционной деятельностью хозяйствующих субъектов в условиях рынка.

Задачами дисциплины являются:

- дать теоретические основы, важнейшие понятия, принципы организации и управления инвестиционной деятельностью хозяйствующих субъектов;
- показать основные возможности применения современных подходов, методов и моделей управления инвестициями, а также особенности их применения в России;
- дать комплексное представление о логике, технике и методах оценки инвестиционной деятельности.
- рассмотреть сущность и содержание реальных и финансовых инвестиций, проектного и венчурного финансирования, иностранных инвестиций.

Приобретенные студентами знания и практические навыки позволят им дать ответ на концептуальные вопросы, связанные с инвестициями и инвестиционным процессом в целом. Также позволят понять, что с общеэкономической точки зрения любая успешная инвестиция приводит к росту общественного благосостояния, повышению эффективности функционирования как самого инвестора, так и общества в целом.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; методы обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора или аналитического отчета. Умеет использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет Имеет практический опыт использования результатов анализа данных необходимых для подготовки информационного обзора или аналитического отчета.
ПК-21	способностью составлять, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного	Знает процедуру составления финансовых планов организации, осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты, понимать принципы взаимоотношений. Имеет практический опыт применять знания по составлению финансовых планов организации.

	самоуправления	
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знает методику проведения мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений. Умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты. Имеет практический опыт по проведению мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, по принятию мер по реализации выявленных отклонений.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.07 «Инвестиции» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения				
	очной		очно-заочной		заочной
Семестр	5	6	5	6	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	64	32	56	-
- лекции	16	24	8	16	-
- лабораторные работы	16	16	8	16	-
- практические занятия	16	24	16	24	-
- семинары					
Контроль самостоятельной работы					
Самостоятельная работа, в т.ч.:	96	44	76	88	-
- проработка теоретического курса	30	10	8	22	-
- курсовая работа (проект)					-
- расчетно-графические работы	-	12	-	12	-
- реферат					-
- эссе					
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	30	10	32	24	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	30	12	24	30	-
- самотестирование					
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	6		6	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-	36	-	36	-
Итого	144	144	108	180	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	экзамен	зачет	экзамен	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов						
№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
Семестр 5						
1	Раздел 1. Экономическая сущность и виды инвестиций. Основные этапы инвестиционного процесса.	2/1/-	2/2/-	2/1/-	10/8/-	16/12/-
2	Раздел 2. Участники инвестиционного процесса и типы инвесторов.	2/1/-	2/2/-	2/1/-	10/8/-	16/12/-
3	Раздел 3. Инвестиционные риски, потенциал и привлекательность	2/1/-	2/2/-	2/1/-	10/8/-	16/12/-
4	Раздел 4. Понятие инвестиционного проекта.	-/-/-	-/-/-	-/-/-	16/12/-	16/12/-
5	Раздел 5. Источники финансирования капитальных вложений.	2/1/-	2/2/-	2/1/-	10/8/-	16/12/-
6	Раздел 6. Сущность и объекты финансовых инвестиций. Понятие инвестиционного портфеля.	2/1/-	2/2/-	2/1/-	10/8/-	16/12/-
7	Раздел 7. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности в форме капиталовложений.	2/1/-	2/2/-	2/1/-	10/8/-	16/12/-
8	Раздел 8. Иностранные инвестиции.	2/1/-	2/2/-	2/1/-	10/8/-	16/12/-
9	Раздел 9. Основные понятия инвестиционной стратегии.	2/1/-	2/2/-	2/1/-	10/8/-	16/12/-
	Итого часов	16/8/-	16/16/-	16/8/-	96/76/-	144/108/-
Семестр 6						
10	Раздел 10. Сущность и содержание инвестиционного проекта.	2/2/-	2/2/-	2/2/-	6/12/-	12/18/-
11	Раздел 11. Анализ и оценка денежных потоков проекта	4/2/-	4/4/-	2/2/-	6/12/-	16/20/-
12	Раздел 12. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта.	4/2/-	4/4/-	4/4/-	4/8/-	16/18/-
13	Раздел 13. Статистические (простые) методы оценки эффективности инвестиционного проекта.	4/2/-	4/4/-	2/2/-	8/16/-	18/24/-
14	Раздел 14. Дисконтированные (динамические) методы оценки эффективности инвестиционного проекта.	4/4/-	4/4/-	2/2/-	8/16/-	18/26/-
15	Раздел 15. Методика сравнительного анализа эффективности инвестиционных проектов.	4/2/-	4/4/-	2/2/-	6/12/-	16/20/-
16	Раздел 16. Методы финансирования инвестиционных проектов.	2/2/-	2/2/-	2/2/-	6/12/-	12/18/-
	Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена				36/36/-	36/36/-
	Итого часов	24/16/-	24/24/-	16/16/-	44/88/-	108/144/-
	Всего часов	40/24/-	40/40/-	32/24/-	140/164/-	288/288/-

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы

Раздел 1. Экономическая сущность и виды инвестиций. Основные этапы инвестиционного процесса.
1.1 Роль инвестиций в развитии экономики. 1.2 Понятие и классификация инвестиций. Финансовые и реальные инвестиции. 1.3 Основные этапы развития инвестиционного анализа. Место инвестиционного анализа в системе комплексного экономического анализа. 1.4 Инвестиционный процесс. 1.5 Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
Раздел 2. Участники инвестиционного процесса и типы инвесторов.
2.1 Участники инвестиционного процесса и типы инвесторов. 2.2 Институциональные инвесторы. 2.3 Инвестиционные банки. 2.4 Инвестиционные компании и фонды. 2.5 Участники инвестиционного процесса на РЦБ. Профессиональные участники РЦБ. Участники рынка ценных бумаг.
Раздел 3. Инвестиционные риски, потенциал и привлекательность
3.1 Основные понятия и сущность инвестиционных рисков, инвестиционного потенциала и привлекательности. 3.2 Международные инвестиционные и кредитные рейтинги и риски стран. Их роль в экономике. 3.3 Международные кредитные рейтинги России. 3.4 Рейтинги и инвестиционная привлекательность регионов, корпораций, компаний, банков и предприятий РФ. 3.5 Методика оценки инвестиционной привлекательности регионов. Основные факторы, ограничивающие инвестиционную привлекательность регионов, организаций и долговых обязательств РФ. Инвестиционная привлекательность регионов РФ. Кредитные рейтинги корпораций. 3.6 Приемы и методы анализа и оценки рисков. 3.7 Оценка чувствительности инвестиционных проектов. 3.8 Метод сценариев. 3.9 Имитационное моделирование. 3.10 Анализ безубыточности проекта. 3.11 Статистический метод анализа рисков.
Раздел 4. Понятие инвестиционного проекта.
4.1 Общие сведения и классификация инвестиционных проектов. 4.2 Фазы инвестиционного проекта. 4.3 Особенности анализа вариантов инвестиционных проектов.
Раздел 5. Источники финансирования капитальных вложений.
5.1 Собственные средства. 5.2 Привлеченные средства. 5.3 Заемные источники финансирования предприятия. 5.4 Бюджетные ассигнования для капиталовложений. 5.5 Управление источниками капиталовложений.
Раздел 6. Сущность и объекты финансовых инвестиций. Понятие инвестиционного портфеля.
6.1 Финансовые активы как объект инвестиций. 6.2 Сущность и этапы процесса финансового инвестирования. 6.3 Виды и характеристика ценных бумаг. Долговые ценные бумаги. Долевые ценные бумаги. Производные ценные бумаги. 6.4 Акции как объект инвестирования. 6.5 Понятие инвестиционного портфеля.

Раздел 7. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности в форме капиталовложений.
7.1 Основные понятия темы. Государственные гарантии и защита прав субъектов инвестиционной деятельности.
7.2 Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности в форме капиталовложений.
7.3 Порядок принятия решений по государственным капитальным вложениям. Регулирование капиталовложений органами местного самоуправления.
7.4 Государственная поддержка инвестиционной деятельности.
Раздел 8. Иностранные инвестиции.
8.1 Виды иностранных инвестиций и их роль в экономике.
8.2 Прямые и портфельные иностранные инвестиции.
8.3 Инструменты и факторы привлечения иностранных инвестиций.
Раздел 9. Основные понятия инвестиционной стратегии.
9.1 Сущность и виды инвестиционных стратегий на микроуровне.
9.2 Основные этапы и методы разработки инвестиционной стратегии.
9.3 Инвестиционная стратегия и развитие предприятия
9.4 Человеческий капитал предприятия, его значение и роль. Взаимосвязь развития человеческого капитала и управления персоналом.
9.5 Патентные стратегии корпораций.
9.6 Инвестиции в основные фонды российских предприятий.
Раздел 10. Сущность и содержание инвестиционного проекта.
10.1 Понятие инвестиционного проекта и проектного цикла.
10.2 Проектный анализ. Общая последовательность разработки и анализа проекта.
10.3 Характеристика разделов проектного анализа.
10.4 Инвестиционная программа предприятия.
10.5 Функции бизнес-плана как инструмента управления проектом. Структура бизнес-плана.
Раздел 11. Анализ и оценка денежных потоков проекта
11.1 Концепция денежных потоков проекта.
11.3 Взаимосвязь учетной прибыли и денежных потоков.
11.3 Оценка денежных потоков и направленность по периодам жизненного инвестиционного проекта.
11.4 Прогнозирование продаж.
11.5 Прогнозирование затрат.
11.6 Прогнозирование оборотного капитала.
Раздел 12. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
12.1 Методические подходы к оценке эффективности инвестиционного проекта.
12.2 Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
12.3 Дисконтирование и накопление денежных средств по простым процентным ставкам.
12.4 Дисконтирование и накопление финансового капитала по сложным процентным ставкам.
12.5 Аннуитет.
12.6 Финансовая оценка проекта.
Раздел 13. Статистические (простые) методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
13.1 Система показателей оценки эффективности инвестиционного проекта.
13.2 Расчет и сравнение затрат.
13.3 Метод расчета срока окупаемости инвестиций.
13.4 Метод расчета средней нормы прибыли на инвестиции.
13.5 Точка безубыточности.
13.6 Анализ конкурентоспособности продукции предприятия, выполняющего проект.
Раздел 14. Дисконтированные (динамические) методы оценки эффективности инвестиционного проекта.

14.1 Принципы оценки долгосрочных инвестиций.
14.2 Система показателей оценки экономической эффективности долгосрочных инвестиций.
14.3 Дисконтированный срок окупаемости инвестиций.
14.5 Чистая современная стоимость.
14.6 Внутренняя норма доходности.
14.7 Индекс рентабельности инвестиций.
14.8 Оценка влияния инфляции на принятие инвестиционных решений.
14.9 Другие показатели эффективности инвестиций.
14.10 Практический пример экономической оценки инвестиционного проекта.
Раздел 15. Методика сравнительного анализа эффективности инвестиционных проектов.
15.1 Принципы распределения капитала между альтернативными вариантами инвестиционных проектов.
15.2 Использование экономико-математических методов анализа при формировании портфеля инвестиций.
15.3 Программные продукты для инвестиционного анализа.
Раздел 16. Методы финансирования инвестиционных проектов.
16.1 Бюджетное финансирование.
16.2 Самофинансирование.
16.3 Акционирование предприятия.
16.4 Методы долгового финансирования.
16.5 Векселя.
16.6 Внешние финансовые рынки.
16.7 Долгосрочное кредитование.
16.8 Лизинг.
16.9 Проектное финансирование.
16.10 Венчурное финансирование.
16.11 Ипотечное кредитование.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
	Семестр 5
1	Экономическая сущность и виды инвестиций. Основные этапы инвестиционного процесса.
2	Участники инвестиционного процесса и типы инвесторов.
3	Инвестиционные риски, потенциал и привлекательность
4	Понятие инвестиционного проекта.
5	Источники финансирования капитальных вложений.
6	Сущность и объекты финансовых инвестиций. Понятие инвестиционного портфеля.
7	Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности в форме капиталовложений.
8	Иностранные инвестиции.
9	Основные понятия инвестиционной стратегии.
	Семестр 6
10	Сущность и содержание инвестиционного проекта.
11	Анализ и оценка денежных потоков проекта
12	Методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
13	Статистические (простые) методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
14	Дисконтированные (динамические) методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
15	Методика сравнительного анализа эффективности инвестиционных проектов.
16	Методы финансирования инвестиционных проектов.

6.5 Лабораторный практикум

Таблица 6

Основные вопросы, выносимые на лабораторные занятия

Номер	Наименование лабораторного занятия
	Семестр 5
1	Экономическая сущность и виды инвестиций. Основные этапы инвестиционного процесса.
2	Участники инвестиционного процесса и типы инвесторов.
3	Инвестиционные риски, потенциал и привлекательность
4	Понятие инвестиционного проекта.
5	Источники финансирования капитальных вложений.
6	Сущность и объекты финансовых инвестиций. Понятие инвестиционного портфеля.
7	Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности в форме капиталовложений.
8	Иностранные инвестиции.
9	Основные понятия инвестиционной стратегии.
	Семестр 6
10	Сущность и содержание инвестиционного проекта.
11	Анализ и оценка денежных потоков проекта
12	Методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
13	Статистические (простые) методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
14	Дисконтированные (динамические) методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
15	Методика сравнительного анализа эффективности инвестиционных проектов.
16	Методы финансирования инвестиционных проектов.

6.6 Расчетно-графическая работа

Учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» предусмотрена расчетно-графическая работа в 6 семестре.

Целью работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков проведения анализа деятельности предприятия, разработки и оценки инвестиционного проекта.

Общий объем работы должен составлять примерно 15-20 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение (я).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Разделы 1 - 9	1-16 недели 5 семестра	1-16 недели 5 семестра	1-16 недели 5 семестра
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Разделы 1 - 9	2-16 недели 5 семестра	2-16 недели 5 семестра	2-16 недели 5 семестра
Подготовка к зачету (включая его сдачу)	Разделы 1 - 9	17 неделя 5 семестра	17 неделя 5 семестра	17 неделя 5 семестра
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Разделы 10 - 16	1-16 недели 6 семестра	1-16 недели 6 семестра	1-16 недели 6 семестра
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Разделы 10 - 16	2-16 недели 6 семестра	2-16 недели 6 семестра	2-16 недели 6 семестра
Самостоятельная работа в процессе подготовки РГР	Разделы 1 - 16	1-15 недели 6 семестра	1-15 недели 6 семестра	1-15 недели 6 семестра
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	Разделы 10 - 16	экз. сессия 6 семестра	экз. сессия 6 семестра	экз. сессия 6 семестра

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Инвестиции: Учебное пособие / составитель Т.В. Денисова, И.Г. Нуретдинов, Ю.В. Нуретдинова. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 243 с.
2. Калмыкова В.С. Инвестиционный анализ : Учеб.пособие. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 204с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003485-0. - 103р.
3. Орлова, Е.Р. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Орлова. — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, 2012. — 240 с. — <https://e.lanbook.com/book/5529#authors>

Дополнительная литература:

1. Яськова Н.Ю. Синергия инвестиций. Проблемы, поиски, решения [Электронный ресурс]: монография/ Яськова Н.Ю., Москвичев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 256 с.— <http://www.bibliocomplector.ru/book/&id=20177> — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»
2. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 05.03.99 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг».

4. Федеральный закон от 9.07.1999 №160-ФЗ «Об иностранных инвестициях».

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Асмус, О. В. А 90 Инвестиции : методические указания для студентов специальности 080105.65 «Финансы и кредит» и направления 080100.62 «Экономика» / О. В. Асмус, Н. В. Ширяева, А. В. Пострелова. – Ульяновск : УлГТУ, 2013. – 56 с.
<http://venec.ulstu.ru/lib/go.php?id=5644>

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
<http://ecsocman.edu.ru/>

5. Портал по экономике <http://economicus.ru>

6. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

7. Финансовый Университет при Правительстве РФ
<http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

8. Project Expert - программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов <http://www.expert-systems.com/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий экономического анализа. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы. Особое внимание при этом студентам следует обратить на методику расчета показателей, необходимые для решения задач по указанной преподавателем теме занятия.

В зависимости от готовности студентов к практическому занятию преподаватель может объяснить ход решения типовой задачи, и разобрать совместно со студентами решение на доске нескольких типовых задач. Далее студентам выдаются задания(е) и определяется необходимое время для их решения. После выполнения студентами

полученных заданий проводится проверка правильности решений задач и разбор типичных ошибок, допущенных в ходе их решения.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Инвестиции» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; выполнение домашних расчетных заданий; выполнение курсовой работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций (205)	Не требуется
2	Компьютерный класс для проведения лабораторных работ, текущей и промежуточной аттестации (301)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security 1С:Предприятие Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций (205)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Компьютерный класс для проведения лабораторных работ, текущей и промежуточной аттестации (301)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Компьютеры с выходом в Интернет (минимальная обеспеченность 0,5 на одного обучающегося)
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Инвестиции»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Инвестиции» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ПК-7, ПК-21, ПК-23.

Целью освоения дисциплины «Инвестиции» является обучение теоретическим основам и прикладным аспектам управления инвестиционной деятельностью хозяйствующих субъектов в условиях рынка.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа студента, расчетно-графическая работа.

Тематический план дисциплины:

1. Экономическая сущность и виды инвестиций.
2. Основные этапы инвестиционного процесса.
3. Участники инвестиционного процесса и типы инвесторов.
4. Инвестиционные риски, потенциал и привлекательность.
5. Понятие инвестиционного проекта.
6. Источники финансирования капитальных вложений.
7. Сущность и объекты финансовых инвестиций. Понятие инвестиционного портфеля.
8. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности в форме капиталовложений.
9. Иностранные инвестиции.
10. Основные понятия инвестиционной стратегии.
11. Сущность и содержание инвестиционного проекта.
12. Анализ и оценка денежных потоков проекта
13. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
14. Статистические (простые) методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
15. Дисконтированные (динамические) методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
16. Методика сравнительного анализа эффективности инвестиционных проектов.
17. Методы финансирования инвестиционных проектов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часа.

Формы отчетности – зачет, расчетно-графическая работа, экзамен.

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	решение задач на практических занятиях, задач для самостоятельного решения, РГР, зачет, экзамен
2	ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	решение задач на практических занятиях, задач для самостоятельного решения, РГР, зачет, экзамен
3	ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	решение задач на практических занятиях, задач для самостоятельного решения, РГР, зачет, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ПК-7 и ПК-21, ПК-23 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Решение задач на практических занятиях

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик анализа инвестиционной деятельности при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Каждое практическое занятие содержит 5-8 задач. Общее число практических занятий – 16 - 40. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3)

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания решения задач на практических занятиях

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное

	понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания
Удовлетворительно	Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	Студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не представил результаты решения задач

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Расчетно–графическая работа

Расчетно–графическая работа осуществляется с целью закрепления уровня теоретических и практических знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту предлагается несколько теоретических вопросов и задача, которые он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю

Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Таблица П6

Шкала и критерии решения расчетно-графической работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент правильно и полно изложил теоретический, материал, решил задачу, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д., сделал выводы.
Хорошо	Студент правильно и полно изложил теоретический, материал, решил задачу, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д., но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, сделал выводы.
Удовлетворительно	Студент правильно и полно изложил теоретический, материал, решил задачу, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д., но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, отсутствуют выводы.
Неудовлетворительно	Студент правильно и полно изложил теоретический, материал, но не решил задачу.

Зачет

Зачет по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических и лабораторных задач – 30% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 30% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет) – 30%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П7)

Таблица П7

Шкала и критерии оценивания зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	- Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения. - Выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Не зачтено	- Выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками - Выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты решения практических задач – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты выполнения РГР – 20% при текущей аттестации
 Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%
 Шкала оценивания имеет вид (таблица П8)

Таблица П8

Шкала и критерии оценивания экзамена	
Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые расчетно-аналитические задания

Задача 1. Швейная фабрика приобрела по договору лизинга оборудование для нового цеха. Стоимость оборудования – 3000 тыс. руб. Срок договора — 12 месяцев. Нормативный срок службы оборудования – 5 лет, норма амортизационных отчислений – 20% в год. Компания-лизингодатель для приобретения оборудования использовала банковский кредит по ставке 20% годовых. Предусмотренный в договоре лизинга процент комиссионного вознаграждения составляет 12% в год. В рамках договора лизинга компания лизингодатель понесла расходы по следующим дополнительным услугам: консалтинговые услуги – 10 тыс. руб.; обучение персонала – 50 тыс. руб.

В договоре установлено, что лизингополучатель имеет право выкупить оборудование по истечении срока договора по остаточной стоимости.

Определите, за сколько лизингополучатель сможет выкупить оборудование, рассчитайте сумму лизинговых платежей, если: лизинговый платеж облагается НДС по ставке 18%, лизинговые взносы осуществляются ежеквартально по убывающей стратегии выплат.

Задача 2. Предприятие рассматривает вопрос о приобретении оборудования. Первый вариант – лизинг за 700 тыс.руб. с рассрочкой платежа в течение четырех лет. Второй вариант – покупка на заводе-изготовителе за 560 тыс.руб. Ставка налога на прибыль равна 24%. Предоплата и остаточная стоимость оборудования равны нулю. Можно получить кредит в банке под 15% годовых. Используется равномерное начисление износа.

Сравнить эти варианты.

Задача 3. Необходимо рассчитать срок окупаемости проекта с помощью критериев простого и дисконтируемого сроков окупаемости. Проект, рассчитанный на 10 лет, требует инвестиций в сумме 560 млн руб. Средняя цена инвестируемого капитала 17%. Проект предполагает денежные поступления, начиная с первого года в суммах 40, 50, 80,

90, 70, 85, 90, 190, 110, 100 млн руб. Сформулировать вывод при условии, что проекты со сроком окупаемости 7 лет и выше не принимаются.

Задача 4. Требуется рассчитать чистую текущую стоимость (чистый дисконтированный доход) и индекс рентабельности.

Определить, является ли внедрение нового оборудования экономически целесообразным, если стоимость капитала предприятия составляет 20%.

Проект рассчитан на 5 лет. Условия задачи следующие: стоимость оборудования, внедряемого предприятием, стоит 5000 тыс. руб. вместе с установкой. Ликвидационная стоимость – нулевая. Внедрение нового оборудования позволит обеспечить экономию денежных средств 1800 тыс. руб. ежегодно. На четвертом году эксплуатации оборудование потребует ремонт стоимостью 300 тыс. руб.

Типовые задания для самостоятельной работы

Задача 1. Погашение кредита равными платежами основного долга.

Для финансирования инвестиционного проекта предприятие получило кредит в 150 000 руб. Кредит выдается на 2 года под 10% годовых. Схема погашения – равными платежами основного долга ежегодно плюс проценты. Инвестиция обеспечивает ежегодный постоянный доход в 100 000 руб. Расчетный период 3 года. Ставка дисконтирования 15%.

Задача 2. Перед предприятием стоит вопрос о приобретении новых швейных машин, на закупку которых потребуется 12 млн. руб. Проработка проекта показала, что на 25% он может быть профинансирован за счет дополнительной эмиссии акций, а 75% проекта придется финансировать за счет заемного капитала. Средняя ставка за кредит составляет 8%, а акционеры требуют доходность на уровне 12%.

Определите, какой должна быть доходность проекта в процентах и сумме, чтобы удовлетворить всех инвесторов.

Задача 3. Требуется определить дисконтированный срок окупаемости инвестиций.

Пусть проекты А и В предполагают одинаковый объем инвестиции 1000 тыс. руб. и рассчитаны на 4 года. Проект А генерирует следующие денежные потоки по годам 500 тыс., 400 тыс., 300 тыс., 100 тыс. руб. соответственно, а проект В – 100 тыс., 300 тыс., 400 тыс., 600 тыс. руб. Стоимость капитала проекта оценена на уровне 10%.

Расчетно-графическая работа

Для написания расчетно - графической работы каждому студенту предлагается свой вариант, состоящий из теоретических вопросов и задачи.

Вариант 1.

1. Дать развернутый ответ по следующим вопросам:

- дисконтированный срок окупаемости инвестиций,
- чистая современная стоимость.

2. Решить задачу со следующими данными:

Проект планирует производство станков:

- планируется ежегодная продажа 400 станков по цене 10 000 руб.;
- переменные издержки на каждое изделие составят около 5 000 руб.;
- срок службы продукции – 4 года;
- постоянные ежегодные издержки, связанные с проектом, составят 550 000 руб.;
- в промышленное оборудование придется вложить 1 200 000 руб.;
- срок его службы – 4 года;
- норма амортизации – 20%
- через 4 года стоимость оборудования уменьшится вдвое;
- изначально придется вложить 900 000 руб. в оборотный капитал;
- требуемая прибыль от продаж – 25%.

Задание:

- подготовить прогнозируемый финансовый отчет за каждый год;
- рассчитать операционное движение наличности;

- определить итог CF и рассчитать NPV, DPP при 18% -ной ставке обязательной прибыли и налоговой ставке 34%.

Вариант 2.

1. Дать развернутый ответ по следующим вопросам:

- внутренняя норма доходности,
- индекс рентабельности инвестиций.

2. Решить задачу со следующими данными:

Проект планирует производство станков:

- планируется ежегодная продажа 550 станков по цене 10 000 руб.;
- переменные издержки на каждое изделие составят около 5 000 руб.;
- срок службы продукции – 4 года;
- постоянные ежегодные издержки, связанные с проектом, составят 600 000 руб.;
- в промышленное оборудование придется вложить 1 200 000 руб.;
- срок его службы – 4 года;
- норма амортизации – 20%
- через 4 года стоимость оборудования уменьшится вдвое;
- изначально придется вложить 900 000 руб. в оборотный капитал;
- требуемая прибыль от продаж – 30%.

Задание:

- 1) подготовить прогнозируемый финансовый отчет за каждый год;
- 2) рассчитать операционное движение наличности;
- 3) определить итог CF и рассчитать NPV, DPP при 17% -ной ставке обязательной прибыли и налоговой ставке 34%.

Объем работы не должен превышать 10-15 страниц, выполненных машинописным способом.

Требования, предъявляемые к расчетно-графической работе:

- использовать материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, положения, инструкции, стандарты, указания и др.);
- предоставить результаты расчетов в наиболее удобной для восприятия форме;
- сделать выводы;
- четко и грамотно излагать и правильно оформлять работу в целом;
- отвечать основным правилам оформления курсовых работ;
- работа должна быть выполнена на материалах не менее чем трех последних лет.

Список использованных источников должен включать не менее 3 источников, использованных при написании работы и изданных в течение последних пяти лет на момент выполнения работы.

Перечень контрольных вопросов к зачету 5 семестра

1. Экономическая сущность, виды инвестиций и их роль в развитии экономики.
2. Экономическая сущность, значение и цели инвестирования.
3. Сущность инвестиционного процесса и его структура.
4. Основные участники инвестиционного процесса и их функции.
5. Типы инвесторов.
6. Сущность лизинга и его классификация.
7. Сущность, виды, формы иностранных инвестиций и их роль в экономической системе.
8. Государственная инвестиционная политика РФ в сфере привлечения прямых иностранных инвестиций.
9. Основные схемы проектного финансирования и их характеристики.
10. Венчурное финансирование.
11. Роль ипотечного кредитования в стимулировании инвестиционной активности.
12. Влияние политики выплаты дивидендов на курсовую цену акции.
13. Риск вложений в ценные бумаги.

14. Соотношение риска и доходности ценных бумаг.
15. Понятие портфельных инвестиций и инвестиционного портфеля.
16. Типы портфеля, принципы и этапы его формирования.
17. Оценка дохода и риска по портфелю.
18. Стратегия управления портфелем.
19. Объекты и субъекты капитальных вложений.
20. Права, обязанности и ответственность субъектов капитальных вложений.
21. Государственное регулирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на федеральном уровне.
22. Источники финансирования капитальных вложений.
23. Собственные средства финансирования капитальных вложений.
24. Заемные и привлеченные средства финансирования капитальных вложений.
25. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
26. Основные понятия и сущность инвестиционных рисков, инвестиционного потенциала и привлекательности.
27. Основные этапы и методы разработки инвестиционной стратегии.
28. Методика оценки инвестиционной привлекательности регионов. Кредитные рейтинги корпораций.
29. Классификация источников средств финансирования инвестиций
30. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности в форме капиталовложений.
31. Государственная поддержка инвестиционной деятельности.
32. Управление источниками капиталовложений.
33. Прямые и портфельные иностранные инвестиции.
34. Инструменты и факторы привлечения иностранных инвестиций.

Перечень контрольных вопросов к экзамену 6 семестра

1. Сущность и содержание инвестиционного проекта.
2. Оценка денежных потоков и направленность по периодам жизненного инвестиционного проекта.
3. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
4. Дисконтирование и накопление денежных средств по простым процентным ставкам.
5. Дисконтирование и накопление финансового капитала по сложным процентным ставкам.
6. Аннуитет.
7. Финансовая оценка проекта.
8. Статистические (простые) методы оценки эффективности инвестиционного проекта.
9. Система показателей оценки эффективности инвестиционного проекта.
10. Расчет и сравнение затрат.
11. Метод расчета срока окупаемости инвестиций
12. Метод расчета средней нормы прибыли на инвестиции.
13. Анализ конкурентоспособности продукции предприятия, выполняющего проект.
14. Точка безубыточности.
15. Принципы оценки долгосрочных инвестиций.
16. Система показателей оценки экономической эффективности долгосрочных инвестиций.
17. Дисконтированный срок окупаемости инвестиций.
18. Чистая современная стоимость.
19. Внутренняя норма доходности.
20. Индекс рентабельности инвестиций.
21. Оценка влияния инфляции на принятие инвестиционных решений

22. Принципы распределения капитала между альтернативными вариантами инвестиционных проектов.
23. Бюджетное финансирование инвестиционных проектов.
24. Самофинансирование инвестиционных проектов.
25. Акционирование предприятия.
26. Методы долгового финансирования инвестиционных проектов.
27. Векселя. Внешние финансовые рынки.
28. Долгосрочное кредитование. Лизинг. Проектное финансирование.
29. Венчурное финансирование и ипотечное кредитование инвестиционных проектов.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/кейсов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание методов анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; методы обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора или аналитического отчета;

- знание процедур составления финансовых планов организации, осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- знание методик проведения мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;
- умение использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- умение анализировать и интерпретировать полученные результаты, понимать принципы взаимоотношений;
- умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- владение навыками использования результатов анализа данных необходимых для подготовки информационного обзора или аналитического отчета;
- владение навыками применения знаний по составлению финансовых планов организации;
- владение навыками проведения мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, по принятию мер по реализации выявленных отклонений.

Средства оценивания для контроля

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

Расчетно-графическая работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение расчетно-графической работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

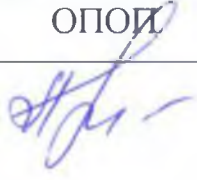
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Самолетостроительного
факультета

 Г.Л. Ривин
«17» 06 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Информационные системы в экономике
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

Доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

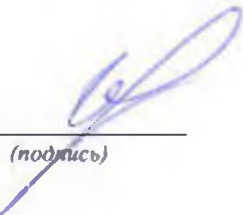
Баландина А.Р.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

«27» июня 2017г.



(подпись)

Нуретдинов И.Г.

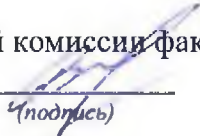
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания
«27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

«27» июня 2017г.



(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

«27» июня 2017г.



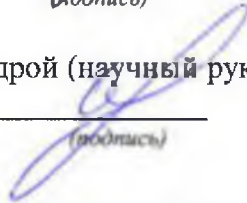
(подпись)

Арлапкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

«27» июня 2017г.



(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

«27» июня 2017г.



(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И.О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	6
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	7
6.4. Практические (семинарские) занятия	8
6.5. Лабораторный практикум	9
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	9
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	9
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	12
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	13
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	19

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>6</u>		<u>144</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>48</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u>32</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u> </u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>42</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>54</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>6</u>		<u>144</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>40</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u>24</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u> </u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>59</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>45</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>-</u>		<u>-</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u>-</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u> </u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Информационные системы в экономике» является формирование у студентов знаний об информационных ресурсах в организационно-экономической сфере и возможности использования информационных технологий для решения экономических задач, а также приобретение практических навыков по анализу, выбору и применению информационных систем в экономике.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение студентами знаний и практических навыков в использовании информационных систем в сфере экономики и бизнеса.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Информационные системы в экономике» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий Имеет практический опыт решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК 2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Имеет практический опыт осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ПК-8	способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети	Знает основные методы и приемы сбора, обработки и анализа показателей первичной и результатной экономической информации Умеет грамотно обрабатывать данные и анализировать полученные результаты Имеет практический опыт работы с информационными системами для решения аналитических и исследовательских задач в экономике

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.16 «Информационные системы в экономике» относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	ОЗО	заочной
Семестр	6	6	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	40	-
- лекции	16	16	-
- лабораторные работы	32	24	-
- практические занятия			
- семинары			
Контроль самостоятельной работы			
Самостоятельная работа, в т.ч.:	42	59	-
- проработка теоретического курса	10	35	-
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графические работы			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	32	24	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- самотестирование			
- подготовка к зачету (включая его сдачу)			
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	54	45	-
Итого	144	144	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов						
№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Раздел 1. Информация и информационные процессы в экономике	2/2/-			2/4/-	4/6/-
2	Раздел 2. Цели, задачи и функции АИС	2/2/-			2/4/-	4/6/-
3	Раздел 3. Структура АИС	2/2/-		2/2/-	4/5/-	8/9/-
4	Раздел 4. Технология автоматизированной обработки экономической информации	2/2/-		4/4/-	6/8/-	12/14/-
5	Раздел 5. Защита информации в АИС	2/2/-		6/4/-	6/8/-	14/14/-
6	Раздел 6. АИС в управлении предприятием	2/2/-		10/6/-	10/14/-	22/22/-
7	Раздел 7. АИС в сферах экономики	4/4/-		10/8/-	12/16/-	26/28/-
	Подготовка к экзамену				54/45/-	54/45/-
	Итого часов	16/16/-		32/24/-	42/59/-	144/144/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях	
Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы	
Раздел 1. Информация и информационные процессы в экономике	
1.1. Экономическая информация и информационные ресурсы	
1.2. АИС в управлении экономикой	
Раздел 2. Цели, задачи и функции АИС	
2.1. Цели АИС	
2.2. Задачи АИС	
2.3. Функции АИС	
Раздел 3. Структура АИС	
3.1. Определение структуры и целостности АИС	
3.2. Обеспечивающая часть структуры АИС	
3.3. Подсистема «Информационное обеспечение АИС»	
3.4. Подсистема «Техническое обеспечение АИС»	
3.5. Подсистема «Программно-математическое обеспечение АИС»	
3.6. Подсистема «Организационно-правовое обеспечение»	
3.7. Функциональная структура АИС	

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 4. Технология автоматизированной обработки экономической информации
4.1. Основные понятия технологии обработки экономической информации
4.2. Методы и средства технологического контроля обработки экономической информации
4.3. Режимы автоматизированной обработки данных
4.4. Автоматизированное рабочее место экономиста
4.5. Телекоммуникационные технологии АИС
4.6. Информационные технологии Интернета
4.7. Сетевые информационные технологии электронной коммерции
4.8. Интеллектуальные информационные технологии в экономической деятельности
Раздел 5. Защита информации в АИС
5.1. Виды информационной опасности
5.2. Основные методы и средства защиты информации в АИС
Раздел 6. АИС в управлении предприятием
6.1. Функциональная структура АИС предприятия
6.2. Информационные технологии в управлении предприятием
6.3. Системы электронного документооборота предприятия
6.4. Информационные технологии в офисе
Раздел 7. АИС в сферах экономики
7.1. АИС В ОБЛАСТИ СТАТИСТИКИ:
7.1.1. Система государственной статистики как объект автоматизации
7.1.2. Информационно-вычислительная сеть ФСГС РФ
7.1.3. Информационные технологии в области статистики
7.2. АИС В ОБЛАСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
7.2.1. Особенности автоматизации бухгалтерского учета
7.2.3. Информационные технологии в бухгалтерском учете
7.2.4. Программное обеспечение бухгалтерского учета
7.3. АИС В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
7.3.1. АИС в системе Министерства финансов России
7.3.2. Информационные технологии в деятельности банков
7.4. АИС В ОБЛАСТИ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ
7.4.1. Функциональная характеристика АИС «Налог»
7.4.2. АИС выявления неплательщиков налогов
7.5. АИС В СФЕРЕ СЕРВИСА
7.5.1. Информационные технологии в гостиничном хозяйстве
7.5.2. Информационные технологии в сфере общественного питания
7.5.3. Информационные технологии в техобслуживании
7.6. АИС В ОБЛАСТИ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
7.6.1. Особенности применения АИС в сфере страхования
7.6.2. АИС в деятельности страховых компаний

6.4 Практические (семинарские) занятия

Практический практикум учебным планом 38.03.01 «Экономика» не предусмотрен.

6.5 Лабораторный практикум

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на лабораторные занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Информационные процессы в организационно-экономической сфере
2	Технологии и методы обработки экономической информации
3	Проектирование автоматизированных информационных систем в экономике
4	Организация современных экономических информационных систем
5	Применение экономических информационных технологий в экономических системах

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом 38.03.01 «Экономика» курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная	ОЗО	Заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Разделы 1 - 7 темы 1.1-7.6	1-15 недели 6 семестра	1-15 недели 6 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к лабораторным занятиям	Разделы 1 - 7 темы 1.1-7.6	2-16 недели 6 семестра	2-16 недели 6 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	Разделы 1 - 7 темы 1.1-7.6	Экзамен. сессия	Экзамен. сессия	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

- Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебник ЭБС: «Лань» [Электронный ресурс] / Г.Н. Исаев Издательство «Омега-Л», 2011. – 462 с.
- Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / сост.: Р. А. Сайфутдинов, Д. Н. Расторгуев, С. В. Краснов, А. Г. Назаров, В. В. Капитанчук. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 171 с.

Дополнительная литература:

- Чернышев, И. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / И. В. Чернышев. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 113 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Информационные системы в экономике: методические указания к выполнению лабораторных работ. Часть I / сост. И. В. Чернышев. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 24 с. Методические указания к выполнению лабораторных работ сост

2. Информационные системы в экономике. Практикум. Часть IV: методические указания / сост. А. Н. Никулин, И. В. Чернышов. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 21 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. <http://www.bibliocomplectator.ru/>

4. <https://e.lanbook.com>

5. <https://kirrail.org>

6. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

7. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>

8. Портал по экономике <http://economicus.ru>

9. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

10. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы.

Обучающимся рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области Информационных систем в экономике.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует поработать более основательно в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Информационные системы в экономике» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Аудиторная: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; подготовку к экзамену. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников обучающемуся не удастся преодолеть

смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Компьютерный класс для проведения занятий лекционного типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (301)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security 1С:Предприятие Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Компьютерный класс для проведения занятий лекционного типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (301)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Компьютеры с выходом в Интернет (минимальная обеспеченность 0,5 на одного обучающегося)
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Информационные системы в экономике»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Информационные системы в экономике» относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-1, ОПК-2 и ПК-8.

Целью освоения дисциплины «Информационные системы в экономике» является изучение теоретических основ, позволяющих быстро осваивать системы и средства автоматизации и овладение практикой применения офисными средствами и системами автоматизированного проектирования и автоматизированных расчетов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины:

Информация и информационные процессы в экономике: Экономическая информация и информационные ресурсы. АИС в управлении экономикой.

Цели, задачи и функции АИС: Цели АИС. Задачи АИС. Функции АИС.

Структура АИС: Определение структуры и целостности АИС. Обеспечивающая часть структуры АИС. Подсистема «Информационное обеспечение АИС». Подсистема «Техническое обеспечение АИС». Подсистема «Программно-математическое обеспечение АИС». Подсистема «Организационно-правовое обеспечение». Функциональная структура АИС.

Технология автоматизированной обработки экономической информации: Основные понятия технологии обработки экономической информации. Методы и средства технологического контроля обработки экономической информации. Режимы автоматизированной обработки данных. Автоматизированное рабочее место экономиста. Телекоммуникационные технологии АИС. Информационные технологии Интернета. Сетевые информационные технологии электронной коммерции. Интеллектуальные информационные технологии в экономической деятельности.

Защита информации в АИС: Виды информационной опасности. Основные методы и средства защиты информации в АИС.

АИС в управлении предприятием: Функциональная структура АИС предприятия. Информационные технологии в управлении предприятием. Системы электронного документооборота предприятия. Информационные технологии в офисе.

АИС в сферах экономики: АИС в области статистики. АИС в области бухгалтерского учета. АИС в области финансовой деятельности. АИС в области налогообложения. АИС в сфере сервиса. АИС в области страховой деятельности. АИС в системе Министерства финансов России. АИС выявления неплательщиков налогов. АИС «Налог». АИС в деятельности страховых компаний

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Отчетность – экзамен.

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Собеседование по лабораторным занятиям, решение практических задач, экзамен
2	ОПК 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Собеседование по лабораторным занятиям, решение практических задач, экзамен
4	ПК-8 способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети	Собеседование по лабораторным занятиям, решение практических задач, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-1, ОПК-2, и ПК-8, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по лабораторным занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы по лабораторной работе с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы по лабораторной работе, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам лабораторной работы; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы.

Решение лабораторных заданий (лабораторного практикума)

В ходе решения лабораторных заданий студенту предлагается 3 задачи. При их решении разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, экономико-финансовыми справочными материалами. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания решения лабораторного задания

Оценка	Критерии
Отлично	Задания решены правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие аналитические способности
Хорошо	Задания решены правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Удовлетворительно	Задания решены правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Задания решены неправильно или не решены, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в

течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических задач и лабораторных заданий – 30% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей

Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1

Сформировать отчет в виде документа в виде электронных таблиц содержащий графики и диаграммы и процессы. Представить эти материалы в виде презентации в MS PowerPoint

Задание 2

Сформировать базу данных учета прихода и расхода продукции на складе в течении календарного года, в MS Access.

Типовые задания для лабораторной работы

Задания для лабораторных работ представлены в методических указаниях к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Информационные системы в экономике». Часть 1/ сост.И.В.Чернышев.-Ульяновск: УлГТУ, 2014.-24с.

Типовые задания для самостоятельной работы

Задание 1

Произвести расчет загруженности склада продукции авиа предприятия в электронных таблицах.

Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Каково значение АИС в экономике?
2. Укажите внутренние и внешние причины возникновения АИС.
3. Сформулируйте определения понятий «информация», «экономическая информация», «автоматизированная информационная система в экономике»,

«автоматизированная информационная технология», «информационный ресурс экономики».

4. Какие основные формы движения экономической информации вам известны?
5. Укажите основные признаки выделения свойств экономической информации.
6. Сформулируйте определение понятия «предметная область экономики в контексте АИС».
7. Сформулируйте определение и дайте характеристику цели АИС.
8. Сформулируйте определение понятия «задача АИС».
9. Каковы основные задачи АИС?
10. Сформулируйте определение понятия «функция АИС».
11. Назовите общие функции АИС.
12. Назовите специальные функции АИС.
13. Назовите информационно-технологические функции АИС.
14. Сформулируйте определения понятий «структура АИС», «целостность АИС», «информационное обеспечение», «техническое обеспечение АИС», «программно-математическое обеспечение АИС», «организационно-правовое обеспечение АИС».
15. Какие элементы составляют структуру подсистемы «Информационное обеспечение» АИС?
16. Назовите основные модели БД.
17. Что составляет структуру подсистемы «Техническое обеспечение АИС»?
18. Какие элементы составляют структуру подсистемы «Программно-математическое обеспечение» АИС?
19. Назовите наиболее известные операционные системы, применяемые в АИС.
20. Какие виды программ входят в состав прикладных программ АИС?
21. Какие компоненты входят в структуру подсистемы «Организационно-правовое обеспечение АИС»?
22. Нарисуйте принципиальную схему функционирования АИС.
23. Дайте определения понятий «технологический процесс обработки данных АИС», «этап технологического процесса обработки данных АИС».
24. Назовите основные схемы технологического процесса обработки данных АИС.
25. Назовите основные методы программного контроля достоверности и полноты в технологии обработки данных.
26. Дайте характеристику топологических схем сетей ЭВМ.
27. Каковы основные элементы структуры ГВС?
28. Дайте характеристику основных форм электронной коммерции в Интернете.
29. Назовите МПЗ интеллектуальных информационных технологий.
30. Назовите основные элементы структуры ЭС.
31. Каков порядок генерации вывода в ЭС?
32. Назовите классы экономических задач, при решении которых применяются интеллектуальные информационные технологии.
33. На каких принципах основаны нейросетевые технологии?
34. Сформулируйте определение понятия «Интегральная защита информации АИС».
35. Какие основные виды угроз безопасности информации АИС вам известны?
36. Назовите основные методы и средства интегральной защиты АИС.
37. На чем основан алгоритм криптозащиты?
38. Дайте функциональную характеристику программы защиты данных АИС.
39. Какие функции предприятия могут быть объектами автоматизации?
40. Какова структура программного комплекса «1С:Предприятие»?
41. Какие решения обеспечивают адаптивность комплекса «1С:Предприятие»?

42. Назовите основные компоненты систем «Касатка», AVACCO.
43. Укажите особенности систем «Галактика», «Парус», NS2000, Microsoft Ахарта.
44. Дайте функциональную характеристику системам OPTIMA-WorkFlow и БОСС-Референт.
45. В чем заключается концепция единой среды обмена сообщениями в офисе?
46. Дайте характеристику АИПС правовой информации.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

знает:

- основы информационного обеспечения систем в экономике;
- классификацию, особенности, структуру и требования к экономической информации;
- документы в системах бухгалтерского учета и программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- понятие, свойства и классификацию экономических информационных систем;

-структуру экономических информационных систем и особенности их проектирования;

-интеллектуальные системы и технологии, используемые в экономике.

умеет

– создавать информационную базу системы;

- решать ситуационные задачи по автоматизации хозяйственной деятельности предприятия;

- вести синтетический и аналитический учет с использованием программ компьютерной бухгалтерии;

- производить настройку типовой конфигурации системы «1С: Предприятие»;

- создавать и редактировать объекты конфигурации;

–использовать основные законодательные, нормативные материалы применительно к конкретным ситуациям;

имеет навыки работы с системой «1С: Предприятие».

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Лабораторные задания - проблемные задания, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальные профессионально-ориентированные ситуации, необходимые для решения проблем. Студент должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

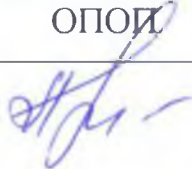
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан

самолетостроительного факультета

 Г.Л. Ривин

« 27 »

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Макроэкономика
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

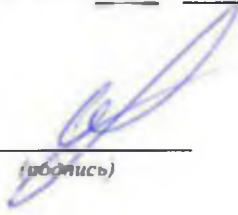
Носач И.Л.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания

« 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

« 27 » июня 2017г.

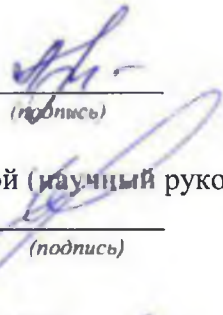

(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

« 27 » июня 2017г.

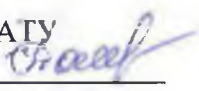
(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И.

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	8
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	9
6.5. Лабораторный практикум	10
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	10
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	10
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	15
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	16
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	24

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 8 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>2,3</u>		<u>288</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>88</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>40</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>48</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>110</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>90</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>2,3</u>		<u>288</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>56</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>28</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>28</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>151</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>81</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>-</u>		<u>-</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью курса «Макроэкономика» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области макроэкономики, целостного представления об экономических явлениях и процессах, а также формирование современного экономического мышления; дать представление о национальном хозяйстве в целом; показать роль и границы вмешательства государства в хозяйственные процессы; исследовать значение кредитно-денежной и налогово-бюджетной системы; сформировать у студентов необходимый экономический кругозор.

Основными задачами курса «Макроэкономика» являются:

- в теоретической части – усвоение понятий макроэкономики, категорий и законов, отражающих процессы, происходящие в экономической действительности;
- в практической – приобретение навыков расчета основных макроэкономических показателей, их анализа и объяснения.

Приобретенные студентами знания и практические навыки должны обеспечить им умение самостоятельно оценивать состояние внешней и внутренней экономической среды, способность к обобщению, анализу, восприятию экономической информации, способность строить стандартные теоретические и практические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: - базовые экономические понятия, законы; - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - методы и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; - о состоянии рынка факторов производства в России и за рубежом; - об основных научных концепциях, этапах развития экономической науки в трудах древних мыслителей и современных экономистов. Умеет: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микроуровне; - использовать изученные методики сбора и обработки информации в анализе социально-экономических явлений с целью адекватной оценки конкретных ситуаций; - выявлять основные тенденции изменения социально-

		экономических показателей с применением современных статистико-математических методов; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеет: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками использования методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - навыками в использовании современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками прогнозирования экономических процессов и явлений.
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - составляющие информационной безопасности. Умеет: - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - обобщать и систематизировать информацию; - проводить анализ систем управления; - выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности; - применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; - использовать различные, в том числе программные средства, по защите информационной безопасности. Владеет: - навыками применения пакета офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; - применения средств программного обеспечения систем.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает: - системную методологию в исследовании экономической деятельности предприятия; - методы постановки и формализации задач прикладной области. Умеет: - использовать методы научного прогноза и выбора стратегий развития предприятия и методы моделирования производственных процессов; - ставить формализованные задачи прикладной области. Владеет: - навыками системного анализа и математического моделирования; - методами постановки и формализации задач прикладной области

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б11 «Макроэкономика» относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий					
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения				
	очной		очно-заочной		заочной
Семестр	2	3	2	3	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	56	32	24	32	-
- лекции	24	16	12	16	-
- лабораторные работы	-	-	-	-	-
- практические занятия	32	16	12	16	-
- семинары	-	-	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	70	40	39	112	-
- проработка теоретического курса	40	20	20	60	-
- курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-
- расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
- реферат	-	-	-	-	-
- эссе	-	-	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	30	20	19	52	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-	-	-
- самотестирование	-	-	-	-	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	54	36	45	36	-
Итого	180	108	108	180	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен		Экзамен		-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план

с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Раздел 1. Введение в макроэкономику. Основные макроэкономические показатели	6/2/-	8/2/-		10/4/-	24/8/-
2	Раздел 2. Макроэкономическое равновесие	6/2/-	8/2/-		20/8/-	34/12/-
3	Раздел 3. Макроэкономическая нестабильность. Кредитно-денежная политика.	6/4/-	8/4/-		20/14/-	34/22/-
4	Раздел 4. Налогово-бюджетная политика.	6/4/-	8/4/-		20/13/-	34/21/-
5	Раздел 5. Социальная политика государства и экономический рост	8/8/-	8/8/-		20/56/-	36/72/-
6	Раздел 6. Международные аспекты экономической теории	8/8/-	8/8/-		20/56/-	36/72/-
7	Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена				90/81/-	90/81/-
	Итого часов	40/28/-	48/28/-	-	200/232/-	288/288/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Введение в макроэкономику. Основные макроэкономические показатели
Тема 1.1 Введение в макроэкономику. 1.1.1. Предмет и метод макроэкономики. Ключевые макроэкономические проблемы 1.1.2. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве Тема 1.2. Основные макроэкономические показатели и система национальных счетов 1.2.1. Валовой внутренний доход (ВВП) и методы его расчета 1.2.2. Номинальный и реальный ВВП. Система национальных счетов. 1.2.3. ВВП и «чистое экономическое благосостояние»
Раздел 2. Макроэкономическое равновесие
Тема 2.1. Макроэкономическое равновесие. 2.1.1. Классическая теория макроэкономического равновесия 2.1.2. Макроэкономическое равновесие в модели «AD-AS». Совокупный спрос и его составляющие. Совокупное предложение. Взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения. Модель AD:AS. 2.1.3. Кейнсианская модель общего равновесия. Инвестиции и сбережения. Модель IS. Мультипликатор. Тема 2.2. Циклическое развитие экономики. 2.2.1 Экономический цикл: понятие, показатели, типы, фазы.

2.2.2. Теоретические концепции экономических циклов. Механизм распространения циклических колебаний. Эффект мультипликатора-акселератора.
Раздел 3. Макроэкономическая нестабильность. Кредитно-денежная политика
Тема 3.1. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. 3.1.1. Понятие рынка труда и рабочей силы. Безработица и ее виды. Государственное регулирование рынка труда. Закон Оукена. 3.1.2. Инфляция, ее виды, причины возникновения, факторы развития. Инфляция спроса и издержек. Социально-экономические последствия инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса. Антиинфляционная политика государства.
Тема 3.2. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика. 3.2.1. Деньги: понятие, функции. Денежная система. Денежная масса и ее измерение. Денежные агрегаты. 3.2.2. Структура современной кредитно-денежной системы. Сущность и формы кредита. Банковская система. Мультипликационное расширение банковских депозитов. Спрос на деньги. Равновесие на денежном рынке. 3.2.3. Основные направления кредитно-денежной политики Центрального банка.
Раздел 4. Налогово-бюджетная политика.
Тема 4.1. Налогово-бюджетная система и налогово-бюджетная политика 4.1.1. Государственный бюджет и его структура. 4.1.2. Налоги и их виды. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Бюджетный дефицит и способы его финансирования. 4.1.3. Дискреционная и недискреционная (автоматическая) налогово-бюджетная политика. Встроенные стабилизаторы. 4.1.4. Государственный долг и его экономические последствия.
Раздел 5. Социальная политика государства и экономический рост
Тема 5.1. Социальная политика государства и экономический рост 5.1.1. Проблема распределения в рыночной экономике. Измерение неравенства в распределении доходов: кривая Лоренца, коэффициент Джини, децильный коэффициент. 5.1.2. Государственная политика перераспределения доходов. 5.1.3. Экономический рост: определение и измерение экономического роста. Факторы и типы экономического роста. Модели экономического роста.
Раздел 6. Международные аспекты экономической теории
Тема 6.1. Теория сравнительных преимуществ и протекционизм 6.1.1. Теория сравнительных преимуществ. Теория международной торговли Хекшера-Олина. 6.1.2. Международная торговля и распределение доходов. Государственное регулирование международной торговли. Тема 6.2. Платежный баланс и обменный курс. 6.2.1. Платежный баланс: структура и взаимосвязь счетов. Дефицит платежного баланса и способы его финансирования. 6.2.2. Обменный курс: номинальный и реальный. Паритет покупательной способности. Плавающий и фиксированный курс валюты. Международная валютная система.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практических (семинарских) занятий
1	Основы макроэкономики
2	Макроэкономические показатели
3	Совокупный спрос и совокупное предложение
4	Потребление, сбережения и инвестиции
5	Циклические колебания экономики
8	Инфляция и безработица
9	Деньги и денежные агрегаты

Номер	Наименование практических (семинарских) занятий
10	Спрос и предложение денег
11	Кредитно-денежная политика
12	Государственный бюджет и его структура.
13	Бюджетный дефицит и государственный долг
14	Социальная политика
15	Экономический рост
16	Международная торговля
17	Платежный баланс
18	Обменный курс
19	Валютная система

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.01 Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект, реферат и расчетно-графические работы учебным планом 38.03.01 Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	1.1.-4.1	1-15 недели 2 семестра	1-15 недели 2 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	1.1.-4.1	2-16 недели 2 семестра	2-16 недели 2 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	1.1.-4.1	Экз.сессия 2 семестра	Экз.сессия 2 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	2.1-6.3	1-15 недели 3 семестра	1-15 недели 3 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	2.1-6.3	2-16 недели 3 семестра	2-16 недели 3 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	2.1-6.3	Экз.сессия 3 семестра	Экз.сессия 3 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Курс экономической теории: учебник/ [авт. кол.: М. Н. Чепурин, С. Н. Ивашковский, Е. А. Киселева и др.]; под общ. ред. М. Н. Чепурина, Е. А. Киселевой. – 6-е изд., испр., перераб. и доп. – Киров: «АСА», 2007. –
2. Валдайцева, М.В. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.В. Валдайцева ; под ред. Шапиро Н.А.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2013. — 83 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70890>.
3. Воронцова, Л.А. Основы экономической теории. В 3-х ч. Ч.3 Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Воронцова, М.Г. Клещина, Н.Н. Коновалов ; под ред. Лещинской А.Ф.. — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2012. — 198 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64456>.

Дополнительная литература:

1. Агапова, Т.А. Макроэкономика: Учебник / Т.А. Агапова, С.Ф. Серегина. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 560 с.
2. Тюрина А.Д. Макроэкономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Тюрина А.Д., Шилина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=80989>
3. Седов В.В. Макроэкономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Седов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 761 с.— <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=761>
4. Марыганова Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Марыганова Е.А., Назарова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 360 с.— <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=1076>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Экономическая теория: Макроэкономика: Методические указания по выполнению практических занятий для студентов, обучающихся по направлению 080200.62 «Менеджмент»/ И.Б. Сироткина. – Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 76с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Библиотека Либертариума («Moscow Libertarian Library (Russian)» - <http://libertarium.ru/libertary>
2. Национальная электронная библиотека. Аналитические материалы- <http://www.nel.ru>
3. Институциональная экономика- <http://ie.boom.ru/1>
4. Журнал «Вопросы экономики»- <http://infomag.mipt.rssi.ru>
5. Журнал «Экономика и математические методы»- <http://www.cemi.rssi.ru>
6. Журнал «Проблемы теории и практики управления»- <http://www.ptpu.ru>
7. Economic Journal on the Web- <http://www.oswego.edu>
8. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
9. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
11. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

12. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>

13. Портал по экономике <http://economicus.ru>

14. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий экономического анализа. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Семинары выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения семинара определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом (семинарском) занятии со студентами. Подготовка студентов к семинару предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к семинару студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы. Особое внимание при этом студентам следует обратить на методику расчета показателей, необходимые для решения задач по указанной преподавателем теме занятия.

В зависимости от готовности студентов к практическому занятию преподаватель может объяснить ход решения типовой задачи, и разобрать совместно со студентами решение на доске нескольких типовых задач. Далее студентам выдаются задания(е) и определяется необходимое время для их решения. После выполнения студентами полученных заданий проводится проверка правильности решений задач и разбор типичных ошибок, допущенных в ходе их решения.

Кейс-задание - техника обучения, использующая описание реальных экономических, финансовых и управленческих ситуаций. Кейс-задание позволяет осмыслить реальную аналитическую ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Для подготовки к участию в ситуационном практикуме студентам необходимо самостоятельно изучить кейс-задание, выданное преподавателем, проанализировать

изложенную в кейсе конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, продумать их возможные решения. По сути, кейс-задание - метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным или вырабатываемым самими участниками правилам. Проведение ситуационного практикума может быть организовано в малых группах или индивидуально. В конце ситуационного практикума преподаватель, анализируя процесс обсуждения ситуации, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги. При подведении итогов ситуационного семинара не даются оценки правильности предложенных решений, а может приводиться пример того, как рассматриваемая проблема была решена на практике.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Макроэкономика» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; выполнение домашних расчетных заданий.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (207)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader X rus, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (207)	Мебель: столы, стулья. Комплекс технических средств обучения: проектор, компьютер, интерактивная доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы
по дисциплине «Макроэкономика»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Макроэкономика» относится к основной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОК-3, ОПК-1, ОПК-3.

Целью курса «Макроэкономика» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области макроэкономики, целостного представления об экономических явлениях и процессах, а также формирование современного экономического мышления; дать представление о национальном хозяйстве в целом; показать роль и границы вмешательства государства в хозяйственные процессы; исследовать значение кредитно-денежной и налогово-бюджетной системы; сформировать у студентов необходимый экономический кругозор.

Основными задачами курса «Макроэкономика» являются:

- в теоретической части – усвоение понятий макроэкономики, категорий и законов, отражающих процессы, происходящие в экономической действительности;
- в практической – приобретение навыков расчета основных макроэкономических показателей, их анализа и объяснения.

Приобретенные студентами знания и практические навыки должны обеспечить им умение самостоятельно оценивать состояние внешней и внутренней экономической среды, способность к обобщению, анализу, восприятию экономической информации, способность строить стандартные теоретические и практические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины

Раздел 1. Введение в макроэкономику. Основные макроэкономические показатели

Тема 1.1 Введение в макроэкономику.

Тема 1.2. Основные макроэкономические показатели и система национальных счетов

Раздел 2. Макроэкономическое равновесие

Тема 2.1. Макроэкономическое равновесие.

Тема 2.2. Циклическое развитие экономики.

Раздел 3. Макроэкономическая нестабильность. Кредитно-денежная политика

Тема 3.1. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция.

Тема 3.2. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика.

Раздел 4. Налогово-бюджетная политика.

Тема 4.1. Налогово-бюджетная система и налогово-бюджетная политика

Раздел 5. Социальная политика государства и экономический рост

Тема 5.1. Социальная политика государства и экономический рост

Раздел 6. Международные аспекты экономической теории

Тема 6.1. Теория сравнительных преимуществ и протекционизм

Тема 6.2. Платежный баланс и обменный курс.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Форма отчетности – экзамен.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач и кейс-заданий, задач для самостоятельной работы, экзамен.
2	ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач и кейс-заданий, задач для самостоятельной работы, экзамен.
3	ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач и кейс-заданий, задач для самостоятельной работы, экзамен.

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически

	выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение практических задач

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик расчета показателей мировой экономики при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Каждое практическое занятие содержит 2-3 задач. Общее число практических занятий – 3. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания решения задач на практических занятиях	
Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания
Удовлетворительно	Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	Студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не представил результаты решения задач

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы	
Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Решение кейс-заданий (ситуационного практикума)

В ходе решения кейс-заданий студенту предлагается 3 ситуационных задачи. При их решении разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, экономико-финансовыми справочными материалами. Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания решения кейс-задания

Оценка	Критерии
Отлично	Кейс-задания решены правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие аналитические способности
Хорошо	Кейс-задания решены правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Удовлетворительно	Кейс-задания решены правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Кейс-задания решены неправильно или не решены, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических задач и кейс-заданий – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты выполнения и защиты курсовой работы – 20% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Таблица П6

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в

	полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Собеседование по практическим (семинарским) занятиям

1. Предмет и метод макроэкономики
2. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве.
3. Валовой внутренний продукт (ВВП) и методы его расчета.
4. Номинальный и реальный ВВП
5. Система национальных счетов.
6. Производство общественных благ.
7. Государственное регулирование экономики.
8. Совокупный спрос.
9. Совокупное предложение.
10. Потребление и сбережение.
11. Модель «IS» (инвестиции- сбережения)
12. Мультипликатор.
13. Деньги, их функции, виды.
14. Денежная система.
15. Сущность и формы кредита.
16. Кредитно-денежная система государства.
17. Денежная масса и ее структура, денежные агрегаты.
18. Мультипликационное расширение банковских депозитов.
19. Равновесие на денежном рынке.
20. Кредитно-денежная (монетарная) политика.
21. Государственный бюджет и его структура.
22. Налоги и их виды. Принципы налогообложения.
23. Кривая Лаффера.
24. Бюджетный дефицит
25. Государственный долг
26. Дискреционная и недискреционная (автоматическая) налогово-бюджетная политика.
27. Инфляция в экономике.
28. Инфляционные ожидания. Эффект Фишера.
29. Монетарные и немонетарные концепции инфляции.
30. Социально-экономические последствия инфляции.
31. Антиинфляционная политика государства.
32. Безработица: понятие, виды.
33. Закон Оукена.
34. Проблема социального неравенства в распределении доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини.
35. Теория сравнительных преимуществ.
36. Международная торговля и распределение доходов.

37. Государственное регулирование международной торговли.
38. Платежный баланс: структура и взаимосвязь счетов.
39. Международная валютная система.
40. Экономический рост: определение и измерение, типы экономического роста.
41. Модели экономического роста.
42. Экономический цикл: причины возникновения, характерные черты и периодичность.
43. Экономический рост: определение и измерение, типы экономического роста.

Типовые практические задачи

Задача1.

ВВП – 6000 млрд. руб. Потребительские расходы – 4300 млрд руб. Государственные расходы – 1000 млрд руб. Чистый экспорт – 90 млрд руб. Экспорт – 450 млрд руб. Сумма амортизации – 250 млрд руб. Определите величину валовых частных инвестиций, объем импорта, чистый валовой продукт.

Задача2.

Предположим, что национальное производство включает два товара: А – потребительский товар и Б – средство производства. В текущем году было произведено 8000 единиц А по цене 10 тыс. руб. и 300 единиц Б, цена за единицу – 200 000 руб. К концу текущего года 4 используемых машины (товар Б) должны быть заменены новыми. Рассчитайте объем потребления, объем валовых инвестиций, объем чистых инвестиций, величину ВВП, ЧВП.

Задача3.

В таблице 1.1 представлены данные, характеризующие величину номинального ВВП за три года.

Таблица 1.1

Год	Номинальный ВВП	Индекс уровня цен (%)	Реальный ВВП
1-й	208	112	
2-й	160	94	
3-й	106	100	

Рассчитайте реальный ВВП для каждого года и укажите в каком случае вы использовали дефлятор и инфлятор ВВП. Какой год из трех является базовым?

Типовые кейс-задания

Кейс 1. Цели макроэкономической политики

Между различными целями существует неоднозначная система 8 взаимосвязей. Некоторые цели могут дополнять друг друга, такой тип взаимосвязей между двумя целями характеризуется тем, что достижение одной цели способствует достижению другой. Другие цели могут быть взаимозаменяемыми (конфликтными). Достижение одной из конфликтных целей препятствует достижению другой. Так, согласно кривой Филипса, в условиях инфляции достижение цели стабилизации уровня цен в краткосрочном периоде противоречит цели достижения полной занятости, поскольку снижение темпов инфляции в краткосрочном периоде ведет к росту уровня безработицы

Вопросы: 1.Что является главной целью макроэкономической политики? 2. Приведите примеры дополняющих друг друга целей макроэкономической политики.

Типовые задания для самостоятельной работы

Задача1.

Реальный ВВП составил 7000 млрд руб. в прошлом году и 7400 млрд руб. в текущем году. Рассчитайте темпы роста и темпы прироста ВВП в текущем году по сравнению с прошлым годом в процентах.

Задача 2.

Рассчитайте дефлятор ВВП, если были произведены яблоки, апельсины и бананы в количестве 30, 50 и 45 д. е. за 1 кг. В прошлом году цены были: 20, 40 и 50 д. е. за 1 кг соответственно.

Задача 3.

Инвестиции равны 900 млрд ден. ед., государственные расходы составляют 1200 млрд ден. ед., чистый экспорт равен (-100) млрд ден. ед. Предельная склонность к потреблению равна 0,9, автономное потребление составляет 220 млрд ден. ед., а налоги составляют 1800 млрд ден. ед. Рассчитать равновесный уровень дохода и величину потребительских расходов.

Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Главные проблемы экономики.
2. Экономические цели.
3. Производство, распределение, обмен и потребление
4. Экономические системы
5. Технологические возможности общества и граница производственных возможностей.
6. Альтернативная стоимость
7. Трансакционные издержки
8. Рынок, сущность, функции, виды
9. Экономические и неэкономические блага.
10. Экономическая роль государства.
11. Спрос, закон спроса, график спроса.
12. Неценовые факторы спроса.
13. Предложение, закон предложения, график предложения.
14. Неценовые факторы предложения.
15. Равновесие спроса и предложения.
16. Эластичность спроса, эластичность предложения.
17. Перекрестная эластичность спроса, эластичность по доходу.
18. Оценка по показателю общей выручки: эластичный спрос, неэластичный спрос, единичная эластичность
19. Свойства эластичности, факторы ценовой эластичности спроса, варианты практического применения эластичности.
20. Эффект дохода и эффект замещения.
21. Теория потребительского поведения.
22. Закон убывающей предельной полезности.
23. Бюджетные линии.
24. Кривые безразличия.
25. Потребительское равновесие.
26. Издержки производства: в краткосрочном периоде и в долгосрочном периоде.
27. Закон убывающей производительности.
28. Постоянные, переменные, общие издержки, средние издержки, предельные издержки.
29. Взаимосвязь между кривыми производительности и издержек.
30. Положительный и отрицательный эффекты роста масштабов производства.
31. Минимальный эффективный размер предприятия и структура отрасли.

32. Равновесие фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.
33. Излишек производителя, излишек потребителя и взаимовыгодность обмена.
34. Чистая конкуренция.
35. Монополия.
36. Естественные монополии.
37. Ценовая дискриминация.
38. Монополистическая конкуренция.
39. Олигополия.
40. Монопсония.
41. Антимонопольное законодательство.
42. Риск и способы его снижения.
43. Производственная функция.
44. Спрос на факторы производства.
45. Взаимозаменяемость ресурсов.
46. Ценообразование на экономические ресурсы.
47. Спрос и предложение на рынке труда.
48. Капитал как фактор производства.
49. Номинальная и реальная ставка процента.
50. Дисконтирование и принятие инвестиционных решений.
51. Рынок земельных ресурсов и земельная рента.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- Знание современных макроэкономических концепций, понимать основные макроэкономические проблемы российской экономики, в том числе имеющие непосредственное отношение к функционированию ее инновационной системы, такие, как потребление, сбережения и рынки капитальных активов, инвестиции и налогообложение, стабильность финансовой системы, экономические кризисы и макроэкономическая политика, видеть их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе;

- умение разбираться в соответствующих моделях и инструментах макроэкономического анализа,

- умение использовать аналитические инструменты, применяемые в современной макроэкономике в исследовательской деятельности, например, для подготовки магистерской диссертации, в конкретных экономических работах (публикациях), базовые знания в области макроэкономического анализа, усвоенные в процессе изучения данного курса;

- умение анализировать и обосновывать экономическую политику государства;

- владение культурой экономического мышления, способностью к аналитическому восприятию научных и публицистических текстов,

- владение навыками самостоятельной исследовательской работы,

- владение навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Кейс-задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

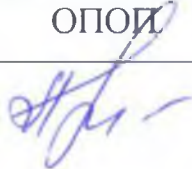
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л.Ривин

« 27 » 06 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Маркетинг
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономики, управления и информатики» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

Составитель рабочей программы

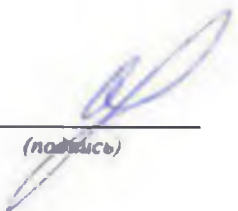
ДОЦЕНТ, К.Э.Н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Денисова Т.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

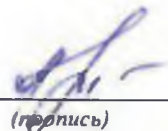
Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «
« 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

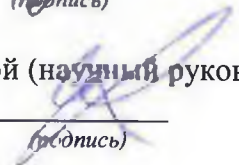
Шипкин В.В.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

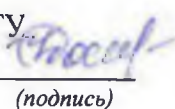
Арлашкина Н.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.
(Фамилия И.

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	11
6.5. Лабораторный практикум	11
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	11
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	11
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	15
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	16
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	27

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>2</u>		<u>144</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>32</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>16</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>67</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>45</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>6</u>		<u>144</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>16</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>8</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>8</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>74</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>54</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u> </u>		<u>-</u>
Зачет(ы)	<u>-</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u> </u>
Курсовой проект	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u> </u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u>-</u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров комплекса знаний, умений и практических навыков в области маркетинга как концепции и системы управления организацией в различных сферах деятельности в условиях рыночной экономики, позволяющих обеспечить успешную и прибыльную работу организации за счёт удовлетворения потребностей целевых потребителей.

Задачи изучения дисциплины:

- получение студентами основ знаний маркетинга и формирование умений и навыков их пользования в профессиональной деятельности;
- развитие маркетингового мышления, умений и навыков идентификации маркетинговых аспектов проблем организации и их решения с помощью средств маркетинга;
- формирование основных знаний, умений и навыков анализа ситуаций и подготовки решений, основанных на принципах маркетинга, по вопросам сегментирования, позиционирования, дифференцирования, ценообразования на различных этапах жизненного цикла товара, проведения маркетинговых исследований, прогнозирования и планирования маркетинговой деятельности, увеличения объёмов реализации, изучения поведения потребителей и методов воздействия на покупательский спрос.

Изучение дисциплины и маркетинговая ориентация мышления в значительной степени служит целям формирования профессиональных компетенций и является необходимым условием для успешной работы организации в современных рыночных условиях.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает теоретические основы маркетинговых коммуникаций (сущность и особенности процесса маркетинговых коммуникаций, их задачи и функции, современные тенденции в этой области, а также условия обеспечения эффективности маркетинговых коммуникаций); актуальные проблемы управления маркетинговыми коммуникациями в условиях российского рынка. Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия по продвижению; координировать действия в рамках программы продвижения; анализировать эффективность маркетинговых коммуникаций компании. Имеет практический опыт разработки и внедрения решений в области маркетинговых коммуникаций, инструментами маркетингового управления в части решений по маркетинговым коммуникациям; формирование маркетинговых инструментов управления.

ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает систему маркетинговой информации; источники маркетинговой информации; алгоритм сбора маркетинговых данных; задачи ценообразования; методы ценообразования; типы позиционирования товаров и услуг; алгоритм создания новых продуктов; методику создания торговых марок; методы проведения рекламных кампаний и формирования рекламных бюджетов; систему сохранения и развития клиентуры; методы стимулирования сбыта; систему распределения продукции; методы стимулирования сбыта и инструменты деятельности по связям с общественностью. Умеет разрабатывать новые методы маркетингового исследования, исходя из задач конкретного исследования на рынке; провести маркетинговое исследование на рынке в соответствии с поставленными целями; переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социальной практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных; ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции; сравнивать результаты применения различных управленческих решений. Имеет практический опыт позволяющий исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области маркетинга; самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в соответствующем направлении; планирования маркетинговой деятельности на предприятии.
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знает принципы стратегического маркетинга, основные методы стратегического маркетинга; этапы разработки маркетинговой стратегии; базовые концепции и принципы формирования организационной структуры службы маркетинга; методики разработки маркетинговых планов организации; содержание и характеристики основных этапов процесса маркетингового планирования в организации. Умеет осуществить анализ рыночных параметров деятельности компании; разрабатывать стратегии маркетинга; применять полученные знания на практике, участвуя в процессах постановки рыночных целей, подготовки стратегических решений, контроля результативности и эффективности рыночной стратегии компании применить инструментальный анализ организации отраслевых рынков, разработки альтернатив и выбора стратегических маркетинговых решений. Имеет практический опыт: в области организации и планирования маркетинга на российских предприятиях; природу, характеристики и отличительные особенности организационных структур управления службами маркетинга на предприятии; особенности стратегического маркетингового планирования в организации.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.17 «Маркетинг» относится к базовым дисциплинам блока Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий			
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	ОЗО	заочной
Семестр	4	6	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	32	16	-
- лекции	16	8	-
- лабораторные работы	-	-	-
- практические занятия	16	8	-
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	67	74	-
- проработка теоретического курса	34	37	-
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат, эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	33	37	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-
- самотестирование	-	-	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	-	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	45	54	-
Итого	144	144	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план						
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов						
№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7
	семестр 2/6/-					
	Раздел 1.Маркетинг как система					
1	Основы маркетинга (Цели, задачи, принципы, функции и концепции маркетинга)	1/1/-	1/1/-		5/5/-	7/7/-

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7
2	Маркетинговая среда	1/-/-	1/-/-		5/6/-	7/6/-
3	Маркетинговые исследования и маркетинговая информационная система предприятия.	1/1/-	1/1/-		5/5/-	7/7/-
4	Поведение потребителя (концептуальная модель и факторы, влияющие на поведение потребителя)	1/-/-	1/-/-		5/6/-	7/6/-
	Раздел 2. Функциональный инструментальный маркетинга					
5	Стратегия и планирование маркетинга	2/1/-	2/1/-		5/5/-	9/7/-
6	Сегментация рынка	2/-/-	2/-/-		5/5/-	9/5/-
7	Товарная политика	1/1/-	1/1/-		5/5/-	7/7/-
8	Ценовая политика	1/-/-	1/-/-		5/6/-	7/6/-
9	Сбытовая политика	1/-/-	1/-/-		5/5/-	7/5/-
10	Коммуникативная политика в маркетинге	1/-/-	1/-/-		5/5/-	7/5/-
11	Сервисная политика	1/1/-	1/1/-		5/6/-	7/8/-
12	Позиционирование товара на рынке	1/1/-	1/1/-		4/5/-	6/7/-
	Раздел 3. Управление маркетингом					
13	Процесс управления маркетингом	1/1/-	1/1/-		4/5/-	6/7/-
14	Планирование и контроль в маркетинге	1/1/-	1/1/-		4/5/-	6/7/-
	Подготовка к экзамену				45/54/-	45/54/-
	Итого часов:	16/8/-	16/8/-	-/-/-	72/128/-	144/144/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Маркетинг как система
Тема 1. Основы маркетинга (Цели, задачи, принципы, функции и концепции маркетинга) Сущность, содержание, цели, основные принципы, функции. Структура и логика курса. Связь курса с другими дисциплинами. Основные понятия маркетинга. Предмет курса. Роль маркетинга в рыночной экономике; значение маркетинга для производителей, потребителей, общества. Роль Маркетинга в экономическом развитии страны. Этапы развития маркетинга. Эволюция развития маркетинга. Объективные предпосылки формирования теории маркетинга и её применения в реальной практике. Эволюция взглядов на роль и задачи маркетинга в фирме. Концепция маркетинга (философия, идеология) менеджмента. Современная концепция маркетинга. Отличие маркетинговой концепции от производственной, сбытовой, товарной концепции. Сущность конкуренции в рамках маркетингового подхода. Этические аспекты маркетинга. Требования к деятельности фирм с точки зрения концепции маркетинга: социальная ответственность, этика экономических взаимоотношений между рыночными субъектами.
Тема 2. Маркетинговая среда
Понятия «Внешняя маркетинговая среда фирмы», макро- и микросреда фирмы, субъекты микросреды и субъекты макросреды. Функции каждого субъекта в деятельности фирмы. Суть взаимодействия фирмы с каждым субъектом маркетинговой среды. Проблема своевременной адаптации деятельности фирмы к изменениям внешней среды. Комплексный анализ. Метод комплексного анализа внешних возможностей и угроз и внутренних сильных и слабых сторон предприятия - SWOT-анализ. Выводы из SWOT-анализа и комплекс рекомендаций по развитию деятельности фирмы как обоснование для принятия стратегических и оперативных решений. Практические рекомендации по проведению маркетингового анализа деятельности фирмы. Компьютерные программы для проведения маркетингового анализа.
Тема 3. Маркетинговые исследования и маркетинговая информационная система

предприятия.
Способы организации исследований. Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований. Методы сбора маркетинговой информации. Классификация. Выбор рабочего инструментария: технические средства и рабочие документы. Разработка плана составления выборки: единица выборки, объем и процедура выборки, случайные и неслучайные ошибки выборки. Формирование бюджета маркетингового исследования. Поиск, выбор и использование новой информации в области развития индустрии питания и гостеприимства. Кабинетные методы сбора маркетинговой информации. Виды кабинетных методов сбора информации. Контент анализ. Информативно-целевой анализ. Традиционный анализ документов. Полевые методы сбора маркетинговой информации. Виды полевых методов сбора информации. Качественные и количественные исследования. Опрос. Виды. Основные процедуры. Наблюдение. Виды. Основные процедуры. Эксперимент. Виды. Основные процедуры. Реализация маркетингового исследования. Подготовка плана сбора информации, определение сроков сбора информации и необходимого количества сотрудников для реализации плана исследования. Формирование выводов и рекомендаций, содержание отчета о проведении исследования, общая композиция, рубрикация, формы представления материала. Маркетинговая информационная система предприятия. Подсистемы информационной системы предприятия. Подсистема внешней текущей информации. Подсистема внутренней информации. Подсистема маркетинговые исследования. Подсистема сбора, анализа и оценки маркетинговой информации.
Тема 4. Поведение потребителя
Анализ предпочтений и мотивации потребителя. Сущность категории «потребность». Формы развития потребностей: нужда, желание, запрос (спрос). Факторы формирования спроса. Механизм потребительской мотивации (модели формирования потребности). Объективная и субъективная трактовка взаимодействия потребителя и производителя. Модели эмоциональных состояний, эмоциональные измерения и индикаторы. Классификации потребностей, потребительских ценностей. Компоненты модели отношения. Модель восприятия (AIDA). Потребительские и жизненные ценности. Понятие жизненного стиля. Примеры исследовательских моделей жизненных стилей (VALS, Global Scan). Подходы к стратификация потребителей. Модели покупательских групп. Возможные модели психографической стратификации. Приоритет потребителя. Процесс трансформации потребности в покупку. Фазы покупательского поведения. Модели потребительского выбора. Послепокупочное поведение потребителя. Основные подходы к управлению потребительским поведением. Особенности процесса принятия решения о покупке для группового потребителя. Понятие и роли «центра закупки» семьи (домохозяйства). Особенности рынка предприятий и корпоративного покупателя. Понятие индустриальной цепочки. Цели и мотивация корпоративного покупателя. Процесс и особенности принятия решений о покупке для корпоративного покупателя. Понятие и роли лиц «закупочного центра» корпоративного покупателя. Типы закупочного поведения.
Раздел 2. Функциональный инструментарий маркетинга
Тема 5 Стратегия и планирование маркетинга.
Стратегический маркетинг. Особенности целеполагания деятельности фирмы в рамках маркетинговой концепции. Понятие миссии фирмы и способы ее формирования. Стратегическое управление и планирование (суть и соотношение понятий). Понятие стратегического анализа и ситуационного анализа. Особенности применение инструментов стратегического планирования в рамках реализации стратегического маркетинга. Стратегии маркетинга.
Тема 6 Сегментация рынка.
Сущность концепции сегментирования рынка. Возможные подходы к определению структуры базового рынка фирмы. Анализ рынка. Трехмерная модель структур рынка в измерениях (потребитель, технология, функция). Суть макро- и микросегментирования. Методы сегментирования. Критерии и методы сегментирования рынка. Сегментация и выбор целевого рынка. Критерии эффективного сегментирования. Меры оценки доли рынка. Целевой рынок. Ниша рынка. Рыночное окно. Стратегии охвата рынка. Соотношение понятий стратегической хозяйственной зоны и стратегической бизнес единицы с понятием сегмент рынка. Классификации основных стратегий развития. SWOT-анализ. Формирование и выбор стратегий на основе портфельных моделей БКГ, McKinsey, General Electric. Оценка нестабильности внешней среды по И. Ансоффу. Сбалансированная система показателей (Balanced Score Card).

Тема 7. Товарная политика.
Сущность и компоненты товарной политики. Формирование товарной политики и рыночной стратегии. Управление ассортиментом. Цикл формирования товара в рамках маркетингового подхода. Понятие товарного портфеля. Особенности маркетинга нового товара. Управление качеством товара с позиций маркетинга. Определение свойств товара на основе концепции функции развертывания качества. Конкурентоспособность товара и фирмы.
Тема 8. Ценовая политика.
Разработка ценовой политики. Понятие цены в маркетинге. Виды цен и особенности их применения. Особенности восприятия цены с точки зрения покупателя и продавца. Процесс и структура решений при формировании ценовой политики. Методы расчета цен. Сущность метода формирования цены на основе ощущаемой потребительской ценности. Формы краткосрочного стимулирования. Сущность ценовой политики. Ценовые стратегии. Ценовые стратегии для нового товара. Портфельные ценовые стратегии. Географические ценовые стратегии. Психологические аспекты ценообразования. Виды скидок и условия их применения.
Тема 9. Сбытовая политика.
Суть сбытовой политики маркетинга. Каналы распределения и товародвижения. Спрос, формирование спроса и стимулирование сбыта. Торговые посредники и их классификация. Организация оптовой и розничной торговли. Дилеры и дистрибьюторы. Роль «купца» в повышении операционной эффективности экономики. Функции сбыта. Общая структура решений в рамках сбытовой политики. Стратегии коммуникации в каналах сбыта. Мерчандайзинг. Компоненты организации эффективного сбыта. Методы персональных продаж. Подходы к формированию прямого сбыта на основе клиентского анализа. Варианты координации сбытовых каналов. Подходы к выбору сбытовых каналов. Особые формы коммерческого взаимодействия - франчайзинг, многоуровневый маркетинг.
Тема 10. Коммуникативная политика в маркетинге.
Компоненты коммуникационной политики. Виды и средства рекламы. Классификация методов и средств стимулирования реализации продукции. Процесс формирования и структура решений в рамках коммуникационной политики. Информационная модель рекламы. Фирменный стиль - сущность, элементы (константы), объекты. Реклама в системе маркетинговых служб. Процесс планирования рекламной кампании. Цели рекламы. Медиапланирование - сущность, основные показатели. Роль коммуникационного аудита. Особенности креативного процесса создания рекламы. Стимулирование сбыта. Основные типы субъектов рынка рекламы. Организация взаимодействия с субъектами рынка рекламы. Паблик рилейшнз и товарная пропаганда. План-карта рекламной кампании (состав исходной информации и требований передаваемых рекламному агентству для формирования рекламной кампании). Паблик рилейшнз. Паблицити. Пресс-релиз. «Маркетинговая смесь». Комплекс маркетинга: товар, цена, распределение, продвижение.
Тема 11. Сервисная политика.
Роль сервисной политики в комплексе маркетинга. Виды сервиса и его основные задачи.
Тема 12. Позиционирование товара на рынке.
Позиционирование товара на рынке: в матрице «вовлеченность-метод восприятия»; в пространстве атрибутов потребительского восприятия. Марка и марочная политика (брендинг) как синтез товарной и коммуникационной политик. Товарная (фирменная) марка. Стратегия развития марки. Марочные обозначения и товарные знаки. Концепция позиционирования товара. Соотношение понятия позиционирования и дифференциации товаров. Различие между представлением о позиционировании в «узком» и «широком» смысле. Понятие имиджа. Концепция формирования и управления брэндом. Уровни развития брэнда. Методы формирования брэнда. Методы оценки стоимости брэнда.
Раздел 3. Управление маркетингом
Тема 13. Процесс управления маркетингом.
Анализ предприятия. Подходы к организационному построению службы маркетинга. Бюджет маркетинга. Организация маркетинговых служб. Различные типы организационных структур службы маркетинга: функциональная, товарная, рыночная, региональная, смешанная. Сферы применения маркетинга. Маркетинг и общество.

Тема 14. Планирование и контроль в маркетинге.
Планирование маркетинговой деятельности. Контроль маркетинговой деятельности и оценка ее эффективности. Критерии эффективности. Система маркетинговых планов. Оценка и контроль маркетинга.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Основы маркетинга
2	Маркетинговая среда
3	Маркетинговые исследования и маркетинговая информационная система предприятия.
4	Поведение потребителя (концептуальная модель и факторы, влияющие на поведение потребителя)
5	Стратегия и планирование маркетинга
6	Сегментация рынка
7	Товарная политика
8	Ценовая политика
9	Сбытовая политика
10	Коммуникативная политика в маркетинге
11	Сервисная политика
12	Позиционирование товара на рынке
13	Процесс управления маркетингом
14	Планирование и контроль в маркетинге

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» данные формы отчетности не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	темы 1-14	1-15 недели 4 семестра	1-15 недели 6 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	темы 1-14	2-16 недели 4 семестра	2-16 недели 6 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	темы 1-14	Экз.сессия 4 семестра	Экз.сессия 6 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Нуралиев, С.У., Нуралиева, Д.С. Маркетинг [Текст]: учебник для бакалавров/С.У.Нуралиев, Д.С.Нуралиева. - М.: Дашков и К, 2013. - 362с. - ISBN 978-5-394-02115-2

2. Сафронова, Н.Б., Корнеева, И.Е. Маркетинговые исследования [Текст]/Н.Б.Сафронова. - М.: Дашков и К, 2013. - 296с. - ISBN 978-5-394-01470-3

Дополнительная литература:

1. Маркетинг: Учеб. - 7-е изд. перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. - 652с. - Словарь маркетинговых терминов. с.566-644. - ISBN 978-5-91131-846-8

2. Костромина, Е.В. Авиатранспортный маркетинг [Текст]: учебник/Е.В.Костромина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - ISBN 978-5-16-006252-5

3. Основы маркетинга: Учеб./Под ред. Котлер Ф. - Пер. с англ. - М. : ООО «И.Д.Вильямс», 2009. - 1200с. : ил. - ISBN 978-5-8459-1227-5.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Шиповских, Ирина Юрьевна. Основы маркетинга. Краткий курс: Учебное пособие/И.Ю. Шиповских. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 175с. - ISBN 978-5-9795-0583-1

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>

6. Портал по экономике <http://economicus.ru>

7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий финансовых отношений. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение

определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Семинары выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения семинара определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом (семинарском) занятии со студентами. Подготовка студентов к семинару предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к семинару студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Маркетинг» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; выполнение реферата

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (107)	Не требуется
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (107)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Маркетинг»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-2; ОК-3; ПК-23

Целью освоения дисциплины «Маркетинг» является формирование у будущих бакалавров комплекса знаний, умений и практических навыков в области маркетинга как концепции и системы управления организацией в различных сферах деятельности в условиях рыночной экономики, позволяющих обеспечить успешную и прибыльную работу организации за счёт удовлетворения потребностей целевых потребителей

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины

Тема 1. Основы маркетинга.

Тема 2. Маркетинговая среда.

Тема 3. Маркетинговые исследования и маркетинговая информационная система предприятия.

Тема 4. Поведение потребителя (концептуальная модель и факторы, влияющие на поведение потребителя).

Тема 5. Стратегия и планирование маркетинга.

Тема 6. Сегментация рынка.

Тема 7. Товарная политика.

Тема 8. Ценовая политика.

Тема 9. Сбытовая политика.

Тема 10. Коммуникативная политика в маркетинге.

Тема 11. Сервисная политика.

Тема 12. Позиционирование товара на рынке.

Тема 13. Процесс управления маркетингом.

Тема 14. Планирование и контроль в маркетинге.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма отчетности – экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Форма отчетности – экзамен.

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач, тестирование, экзамен
2	ОПК-2; Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач, тестирование, экзамен
3	ПК-23; способностью участвовать в мероприятиях по организации проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач, тестирование, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-2; ОК-3; ПК-23, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, либо недостаточно четко и полно дал ответ на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение типовых тестовых заданий

Решение тестовых заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту предлагается вариант тестов, решение которого он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых тестов

Оценка	Критерии
Отлично	Студент на все тестовые задания дал правильные ответы.
Хорошо	Студент тестовые задания верно выполнил на 80%
Удовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил не менее, чем на 50%
Неудовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил менее, чем на 30

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты решения практических задач – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Таблица П6

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для собеседования к семинарским занятиям

1. Дайте определение понятию «маркетинг».
2. В чем заключается основная цель маркетинга?
3. Перечислите основные задачи маркетинга.
4. Дайте определение понятию «диверсификация».
5. Какие элементы включаются в «комплекс маркетинга»?
6. Чем отличаются понятия «нужда», «потребность» и «спрос»?
7. Назовите основные задачи маркетинга при различном состоянии спроса.
8. Приведите основные концепции, используемые в международном маркетинге.
9. Назовите основные стратегии выхода на международный рынок.
10. Какую роль играют факторы микросреды в процессе маркетинговой деятельности организации?
11. Назовите основные факторы микросреды функционирования организации?
12. Назовите основные факторы макросреды функционирования организации?
13. Дайте принципиальные отличия микросреды и макросреды маркетинга?
14. Охарактеризуйте макросреду маркетинга.
15. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю микросреду маркетинга.
16. Объясните методику проведения и составления SWOT - анализа.
17. Какую роль играют факторы микросреды в процессе маркетинговой деятельности организации?
18. Назовите основные факторы микросреды функционирования организации?
19. Назовите основные факторы макросреды функционирования организации?
20. Дайте принципиальные отличия микросреды и макросреды маркетинга?
21. характеризуйте макросреду маркетинга.
22. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю микросреду маркетинга.
23. Объясните методику проведения и составления SWOT - анализа.
24. Перечислите объекты маркетинговых исследований.
25. Какие цели (виды) маркетинговых исследований вы знаете?
26. В каком случае может применяться разведочное исследование?
27. В каких случаях уместно проводить описательные исследования?
28. Для чего проводятся каузальные исследования?
29. Из каких этапов состоит процесс маркетинговых исследований?
30. Сформулируйте проблему маркетинговых исследований?
31. Что является итогом проведенного исследования?
32. В каком случае необходимо обращаться к услугам специализированных исследовательских организаций?
33. Назовите факторы личного порядка
34. Назовите факторы психологического порядка
35. Назовите факторы социального порядка
36. Что означает референтная группа?
37. Дайте понятие «Потребительский рынок».
38. Назовите этапы принятия решения о покупке и ее совершению.
39. Охарактеризуйте плановый характер функционирования маркетинга.
40. В чем заключаются достоинства и недостатки каждой стратегической матрицы?
41. Дайте классификацию основных стратегий маркетинга по отличительным признакам.
42. В чем заключается методика проведения ситуационного анализа?
43. Перечислите особенности применения SWOT - анализа при планировании деятельности.

44. Что означает маркетинговое планирование на стратегическом уровне?
45. Что означает маркетинговое планирование на операционном уровне?
46. Дайте понятие сегментирования рынка.
47. Назовите основные этапы сегментирования рынка.
48. Назовите основные принципы сегментирования рынка.
49. Что означает недифференцированный маркетинг?
50. Объясните подход к освоению рынка с помощью концентрированного маркетинга
51. Что означает дифференцированный маркетинг?
52. Раскройте цель позиционирования рынка.
53. Раскройте содержание стратегий сегментирования.
54. Дайте определение понятий «товар, услуга».
55. По каким признакам классифицируется товар?
56. Раскройте содержание основных этапов жизненного цикла товара.
57. Каковы фазы (стадии) жизненного цикла товара и их особенности?
58. Как действуют предприятия на этапах роста и зрелости товара. Какова их финансовая цель на данных этапах?
59. Как с помощью маркетинговых мероприятий можно поддерживать товар на каждом этапе его жизненного цикла?
60. Дайте определение понятий логотип», «марка», «фирменный стиль».
61. Дайте определения понятий «распределение товара», «сбыт», «товародвижение», «торговля», «уровень канала распределения».
62. Основные задачи товародвижения.
63. Что вы понимаете под логистикой?
64. Назовите основные подфункции распределения товара.
65. Перечислите основные стратегические решения по распределению товара.
66. Что такое франчайзинг и мерчендайзинг, их отличия?
67. Назовите отличия в стратегиях охвата рынка «интенсивное распределение», «избирательное распределение», «исключительное (эксклюзивное) распределение».
68. Какие типы торговых посредников указываются в данной ситуации?
69. Какие тенденции характерны для рынка розничной торговли продовольствием в рассмотренном городе?
70. Каковы цели и задачи маркетинговых коммуникаций?
71. Что в себя включает коммуникационная политика?
72. Перечислите основные виды рекламы. Особенности их применения на этапах жизненного цикла товара.
73. Дайте определение понятий «реклама», «пропаганда», «связь с общественностью», «стимулирование сбыта», назовите их принципиальные отличия.
74. Перечислите основные этапы создания рекламной кампании.
75. Как можно определить эффективность рекламной кампании?
76. Какие нормативные документы, регулирующие рекламную деятельность, вы знаете?
78. Перечислите основные средства (подфункции) продвижения товара.
79. Перечислите коммуникационные особенности персональной (личной) продажи.
80. Понятие спонсорства с организационно-юридической точки зрения и с позиций маркетинговых коммуникаций.
81. Каковы цели и задачи сервисной политики?
82. Что в себя включает сервисная политика?
83. Перечислите основные виды сервиса на рынке услуг общественного питания.
84. Дайте характеристику продуктов в матрице БКГ.
85. Охарактеризуйте стратегии маркетинга для основных категорий продуктов БКГ
86. Охарактеризуйте конкурентные стратегии по Портеру.
87. Что означает стратегия фокусирования.
88. Объясните стратегию дифференциации товара или услуги.
89. Стратегия абсолютного лидерства в издержках. В каких ситуациях предприятия

и компании применяют эту стратегию?

90. Охарактеризуйте модель развития товара/рынка И. Ансоффа
91. Что означает товарная экспансия?
92. Дайте определение понятий «сервис», «сервисная политика», «сервисная деятельность», назовите их принципиальные отличия.
93. Как можно определить эффективность сервисной политики?
94. Перечислите коммуникационные особенности сервисной политики.
95. Назовите четыре отличительные особенности услуги.
96. Обоснуйте рекомендации по выбору стратегии в матрице Ансоффа.
97. Охарактеризуйте основные виды маркетингового контроля.
98. Что вы понимаете под стратегическим контролем?
99. Что вы понимаете под оперативным контролем?
100. Объясните методику контроля продаж и доли рынка по отклонениям.
101. Объясните методику контроля маркетинговых затрат.
102. Какие методы используются при контроле коммуникативной эффективности?

Практические задачи

Задание 1

Приведите в соответствие, соединяя стрелками, варианты состояния спроса и стратегию маркетинга. Дайте характеристику и приведите примеры каждой стратегии маркетинга.

Стратегия маркетинга	Направление линий	Состояние спроса
Стимулирующий		Негативный
Синхромаркетинг		Потенциальный
Конверсионный		Отсутствующий
Поддерживающий		Сниженный
Демаркетинг		Неустойчивый
Ремаркетинг		Соответствующий
Развивающий		Чрезмерный
Противодействующий		Иррациональный

Задание 2

На какой концепции маркетинга основана деятельность следующих фирм?

а) фирма занимается производством экипировки и снаряжения для охоты, рыбалки и туризма. Разработку новых моделей фирма осуществляет, основываясь на требованиях рынка;

б) фирма производит канцелярские товары без изучения спроса на данном рынке, ориентируясь на агрессивные формы продвижения;

в) строительная фирма занимается реставрацией фасадов особняков в центре города. На работу нанимаются только те рабочие, которые имеют прописку в данном городе;

г) мебельная фабрика производит недорогую практичную мебель не лучшего качества, однако продукция фирмы широко представлена в торговой сети;

д) компания занимается производством теле- и видеоаппаратуры, постоянно совершенствуя свой товар. Менеджмент фирмы думает только о совершенствовании товарной политики, а не о спросе на него.

Задание 3

Ознакомьтесь с краткими характеристиками предприятий и предложите для них возможные маркетинговые концепции. Обоснуйте свой ответ.

Агропромышленный Союз «АЛЕВ» образован в 1994 году, производит молочные продукты от сыров до детских молочных продуктов, соевые продукты, входит в пятерку лидеров по производству сливочного масла и спредов в РФ. Наиболее известные бренды компании - «Кошкинское», «Заволжский». Вся продукция отвечает российским стандартам качества и изготовлена исключительно из натурального качественного сырья. Продукция

предприятия представлена во многих регионах России через дилерскую сеть налажены поставки в Москву, Рязань, Владимир, Иваново, Казань, Чебоксары, Ульяновск, Тольятти, Самару, Оренбург, Йошкар-Олу, Курган, Пермь, Ижевск, Челябинск, Екатеринбург, Алма-Ату и многие другие города.

ООО «Карельское молоко» было образовано в 2001 году. В течение 6 месяцев был построен и запущен сырный цех по производству сыра «Адыгейский» и творога. Выпуск товарной продукции начат в мае 2002 г. С мая 2003 г. начата реализация партий копчёного сыра «Корела». На Северо-Западе России выпуском сыров занимаются также Приозерский, Лужский, Кингисеппский молочные комбинаты, предприятия в Пскове, Новгороде. Также на петербургский рынок поставляют сыры Белоруссия и Украина.

Задание 4

Рассмотреть примеры организаций и элементы их маркетинг-микс. Укажите, каких сведений в данных характеристиках не достаточно. Смоделировать недостающие сведения, чтобы описать маркетинговый комплекс в полном объёме.

Вариант 1. Кондитерская фабрика работает на рынке более 50 лет, имеет устойчивые связи с поставщиками и широкую сеть сбытовых организаций. Компания потратила большие средства на разработку новой начинки для конфет. Благодаря улучшению вкусовых свойств товара-новинки фабрика повысила свою долю на рынке на 12 %. При этом оптовая цена нового товара выше цены традиционных изделий фабрики на 10 %. В первую очередь новинка появилась в фирменных магазинах предприятия, затем - у дистрибуторов.

Вариант 2. Завод по производству комбикормов, стремясь расширить рынок сбыта, сделал серьёзные вложения в модернизацию производства, на основе чего были понижены отпускные цены на продукцию. Теперь завод имеет ценовое преимущество перед своими основными конкурентами. Товар реализуется как напрямую потребителям посредством сотрудников собственного торгового отдела, так и через систему дистрибуторов.

Задание 5

Привести примеры реализации концепции социально-этичного маркетинга следующими производителями (таблица 2).

Сфера деятельности предприятия	Примеры реализации концепции социально-этичного маркетинга
Сельскохозяйственный кооператив	
Целлюлозно-бумажный комбинат	
Производитель безалкогольных напитков	
Табачная фабрика	
Фирма, производящая детские игрушки	
Строительная компания	

Задание 6

Используя приведенные в таблице данные (объем продаж, тыс. шт.) маркетинговых исследований рынка сбыта товара, выполнить следующие операции:

1. определить границы целевого рынка и его долю в общем объеме продаж, взяв за критерий продажу не менее 15 тыс. товаров;
2. выбрать сегменты, на которые фирме следует направить максимальные маркетинговые усилия и ресурсы.

Исходные данные маркетинговых исследований

Среднедушевой доход семьи, тыс. усл. ед.	Возраст покупателей, лет.					
	20 - 25	26 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	Свыше 60
до 5	3	5	6	8	15	2
6 - 10	8	9	11	15	9	5
11 - 15	12	16	21	30	16	4
16 - 20	13	29	33	41	24	3
21 - 25	9	15	22	31	15	2
26 - 30	6	12	10	12	7	2
Свыше 30	8	12	14	16	15	1

Тестовые задания

1. Маркетинговые исследования - это:
 - а) то же самое, что и «исследование рынка»;
 - б) постоянно действующая система сбора, классификации, анализа, оценки и распространения маркетинговой информации;
 - в) сбор, упорядочивание, анализ и обобщение данных для обнаружения и решения различных маркетинговых проблем;
 - г) исследование маркетинга.
2. Маркетинговым исследованием, проводимым с целью сбора предварительной информации, необходимой для лучшего определения проблем и выдвигаемых гипотез, является:
 - а) описательное исследование;
 - б) казуальное исследование;
 - в) разведочное исследование;
 - г) проекционное исследование.
3. Разведочное исследование - это:
 - а) маркетинговое исследование, проводимое для проверки гипотез относительно причинно-следственных связей;
 - б) маркетинговое исследование, направленное на описание маркетинговых проблем, ситуаций, отношения потребителей к продукции компании;
 - в) маркетинговое исследование, проводимое с целью сбора предварительной информации, необходимой для лучшего определения проблем и выдвигаемых гипотез.
4. Тип итогового исследования, основной целью которого является описание чего-либо (обычно рыночных характеристик или функций):
 - а) причинно-следственное исследование;
 - б) дескриптивное исследование.
5. Вторичная информация - это:
 - а) достоверная информация;
 - б) информация, полученная в результате полевых исследований;
 - в) информация, полученная ранее для других целей.
6. Какой метод сбора первичной информации является наиболее распространенным?
 - а) наблюдение;
 - б) опрос;
 - в) эксперимент.
7. Кто испытывает потребность в маркетинговой информации?
 - а) руководство фирмы;
 - б) налоговая служба;
 - в) статистические органы.
8. В чем проявляется эффективность маркетингового исследования?
 - а) в экономном расходовании службой маркетинга финансовых средств фирмы;
 - б) в достижении цели, поставленной маркетингом фирмы;
 - в) в проведении маркетингового исследования в соответствии с планом и в установленные сроки.
9. Какую роль играет маркетинговая информация в управлении фирмой?
 - а) она собирается для отчета в налоговой инспекции;
 - б) она обеспечивает надежность принимаемых маркетинговых решений;
 - в) она вообще не нужна фирме, успешно выступающей со своим товаром на рынке.
10. Полевое исследование - это:
 - а) исследование, которое проводится маркетинговой службой фирмы в сельской местности;
 - б) сбор первичных данных у носителей информации;
 - в) обработка данных, полученных на коммерческой основе у официальных источников.

11. Мониторинг в маркетинге - это:
- а) скачивание информации с монитора компьютера;
 - б) система постоянного отслеживания параметров рынка;
 - в) модель, описывающая рыночную ситуацию.
12. Метод прогнозирования объёма продаж, в наименьшей степени связанный с ретроспективным анализом -
- А) рыночный эксперимент
 - Б) корреляционный метод
 - В) анализ тренда
 - Г) анализ временных рядов
 - Д) анализ циклов
13. Ключевыми параметрами определения среднегодовой ёмкости рынка на основе данных об интенсивности потребления товара являются:
- А) количество потребителей продукции
 - Б) кратность покупок/продаж
 - В) средняя продолжительность полного цикла эксплуатации товара
 - Г) среднегодовой уровень дохода потребителей
 - Д) среднегодовой объём выпуска продукции
 - Е) данные об экспорте/импорте
14. Метод, используемый производителями потребительских товаров для оценки потенциала рынков потребительских товаров -
- А) вычисления индекса факторов сбыта
 - Б) моделирования рынка
 - В) определения среднего значения
 - Г) опережающих индикаторов
 - Д) цепных подстановок
15. Методы экспертных оценок :
- А) мозгового штурма
 - Б) фокус-группы
 - В) Дельфи
 - Г) моделирования рынка
 - Д) опроса разовой выборки
16. Методы наблюдения:
- А) аудит розничной торговли
 - Б) исследование восприятия потребителей
 - В) опрос, при котором нет непосредственного контакта с интервьюируемым
 - Г) лабораторный эксперимент с имитацией реального магазина
 - Д) проверка мусорных баков
17. Емкость рынка определяется на основе:
- А) структурных характеристик рынка
 - Б) индекса исследовательской панели
 - В) суммирования первичных, повторных и дополнительных продаж
 - Г) данных об интенсивности стимулирования продаж
 - Д) исследование восприятия потребителей
18. Выбор и сбор информации
- А) интервью
 - Б) эксперимент
 - В) анализ экономических прогнозов
 - Г) изучение демографических тенденций
19. К кабинетным исследованиям можно отнести...
- а) проведение фокус-группы в лаборатории, предоставленной фирмой;
 - б) опрос посетителей магазина;
 - в) отслеживание телефонных звонков;

- г) исследование годовых отчётов фирм-конкурентов.
20. Преимуществам кабинетного исследования относится.
- а) новизна данных;
 - б) точность данных;
 - в) эффективность рекомендаций для фирмы;
 - г) проводятся в короткие сроки.

Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Маркетинг: понятие, цели и задачи. Основные категории маркетинга (нужда, потребности, спрос, предложение).
2. Предпосылки возникновения маркетинга. Функции маркетинга.
3. Раскройте суть маркетинговых концепций, перечислите их в эволюционной последовательности.
4. Раскройте суть производственной концепции маркетинга. Назовите условия ее существования.
5. Раскройте суть товарной (продуктовой) концепции маркетинга. Назовите условия ее существования.
6. Раскройте суть сбытовой концепции (интенсификации коммерческих усилий) маркетинга. Назовите условия ее существования.
7. Раскройте суть традиционной маркетинговой концепции. Назовите условия ее существования.
8. Раскройте суть концепции социально этического маркетинга. Назовите условия ее существования.
9. Маркетинговые исследования: понятие, цели, методы. Этапы проведения.
10. Охарактеризуйте методы маркетинговых исследований.
11. Что представляет собой первичная и вторичная информация.
12. Что представляет собой маркетинговая информационная система? Опишите ее структуру.
13. Организация маркетинговых исследований и способы проведения маркетинговых исследований.
14. Охарактеризуйте составляющие конкурентоспособности товара.
15. Раскройте сущность товарной политики предприятия, перечислите существующие товарные стратегии предприятия.
16. Виды ценовых стратегий: на основе мнения покупателей, на основе учета издержек, методы ценообразования с ориентацией на уровень конкуренции.
17. Какие основные факторы учитываются при установлении цены?
18. Разработка стратегии ценообразования.
19. Сущность и этапы процесса товародвижения.
20. Преимущества использования различных видов транспорта при транспортировке продукции.
21. Чем определяется поведение потребителей на рынке. Этапы принятия решений о покупке товара.
22. Какие факторы влияют на поведение потребителей? Этапы принятия решений потребителем о покупке товара.
23. Сформулируйте понятие товара или услуги. Каковы основные признаки классификации товаров и услуг.
24. Сформулируйте понятие товарной политики. Что такое новый товар и каковы этапы его создания?
25. Расскажите о каналах товародвижения и их функциях.
26. Какие показатели свидетельствуют об эффективности системы товародвижения предприятия?
27. Дайте определение маркетинговым коммуникациям.
28. Как разрабатывается стратегия маркетинговых коммуникаций?
29. Охарактеризуйте процесс коммуникаций и дайте характеристику его элементам.

30. Сегментирование рынка, принципы сегментирования, необходимость осуществления.

31. Пропаганда: понятие и определение: средства пропаганды, этапы ЖЦТ на которых используется пропаганда.

32. Паблик рилейшнз (ПР): понятие и определение, цели и средства ПР, примеры.

33. Регулирование рекламной деятельности. Цели, механизмы и средства регулирования.

34. Планирование, контроль и корректировка рекламной компании.

35. Средства (функции) продвижения товара.

36. Персональная продажа.

37. Управление сбытом при продвижении товара.

38. Определение вероятных потребителей при продвижении товара.

39. Роль спонсорства и его содержания при продвижении товара.

40. Функция распределения товара: понятие и изучение для субъектов рынка, вопросы решаемые функцией распределения.

41. Контроль над каналами распределения.

42. Характеристика основных этапов ЖЦТ.

43. Задачи маркетинга по этапам ЖЦТ.

44. Преимущественные типы потребителей на отдельных этапах ЖЦТ.

45. Соотношение главных элементов маркетинга по этапам ЖЦТ.

46. Финансовые цели на отдельных этапах ЖЦТ.

47. Раскройте сущность маркетинговых коммуникаций. Перечислите элементы системы маркетинговых коммуникаций.

48. Товарная политика.

49. Концептуальная модель и факторы, влияющие на поведение потребителя.

50. Поведение потребителей на рынке.

51. Стратегическое планирование на предприятиях.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание сущности и содержания маркетинга, его принципов и функций, также значение данной науки для практической деятельности предприятий;
- знание приемов и методов, используемых при проведении маркетинговых исследований;
- знание основ организации службы маркетинга на предприятии;
- знание содержания комплекса маркетинга, комплекса продвижения, основ управления маркетинговой деятельностью предприятия;
- умение применять полученные знания при решении практических задач, связанных с планированием маркетинговой деятельности, исследованием рынков и других видов маркетинговой деятельности;
- умение обосновывать принятие решений при маркетинговых исследованиях;
- владение навыками проведения маркетинговых исследований;
- владение информацией об условиях развития маркетинга в российской экономике;
- владение информацией о перспективах и направлениях развития маркетинга.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Решение практических задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

Решение тестовых заданий – средство текущего контроля осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания.

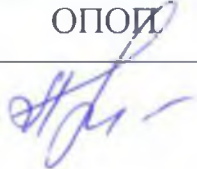
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л.Ривин

« 17 » 06 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Менеджмент
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

Старший преподаватель

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

«27» июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.

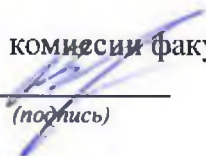
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

«27» июня 2017г.

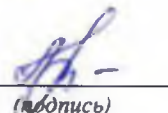

(подпись)

Шипкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

«27» июня 2017г.

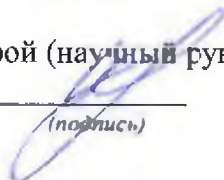

(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

«27» июня 2017г.

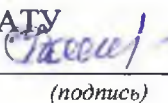

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

«27» июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И.

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	9
6.5. Лабораторный практикум	9
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	9
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	10
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	13
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	23

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	144
Экзамен(ы)	<u>3</u>		
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>48</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>24</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>60</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>36</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	144
Экзамен(ы)	<u>5</u>		
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>16</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>8</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>8</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>74</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>54</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	-
Экзамен(ы)	<u>-</u>		
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений, возникающих в процессе функционирования транспортной организации.

Задачами дисциплины «Менеджмент» являются:

- освоить концепцию менеджмента;
- сформировать базовые компетенции в области менеджмента, способность мыслить категориями своей специальности на фундаментальном уровне;
- сформировать знание основ управленческой деятельности в социально-экономических системах;
- освоить инструментарий менеджмента;
- получить представления о функциях менеджмента;
- изучить обстоятельства становления и условия развития менеджмента как вида деятельности;
- сформировать знания об истории менеджмента;
- получить представление о современной управленческой парадигме и современных достижениях в области теории, методологии и практики менеджмента;
- сформировать представления об организационно-технической и гуманитарной составляющей менеджмента;
- получить знания о тенденциях и перспективе менеджмента.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в Приложении 1.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знает формы взаимоотношений организации с субъектами внешней среды; современные тенденции и проблемы развития менеджмента; основные научные взгляды на перспективу менеджмента. Умеет ориентироваться в вопросах теории и методологии современного менеджмента; формулировать цель и находить пути ее достижения; использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности, логически обосновывать свои мысли в контексте речевой и профессиональной деятельности. Имеет практический опыт публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии, самоменеджмента, критического восприятия информации.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОПК -4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает специфику управления социально-экономическими системами, организационные отношения в системе менеджмента, функции управления; формы взаимоотношений организации с субъектами внешней среды, методологию управления системами различной природы. Умеет совершенствовать командное взаимодействие для решения управленческих задач; формировать профессиональную команду с целью эффективного принятия организационно-управленческие решения, использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность организации, выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; решать задачи оперативного и тактического планирования; составлять хозяйственные договоры с партнерами; разрабатывать бизнес-планы. Имеет практический опыт взаимодействия с работниками и неформальными группами в организации; управления конфликтами, применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений, методологией исследования, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне, планирования работ в организации; оценки результатов деятельности организации, использования мотивации для повышения эффективности деятельности организации

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули) – Б1.Б.18

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий			
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	заочная
Семестр	3	5	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	16	-
- лекции	24	8	-
- лабораторные работы			
- практические занятия	24	8	-
- семинары			
Контроль самостоятельной работы			
Самостоятельная работа, в т.ч.:	60	74	-
- проработка теоретического курса	30	34	-
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графические работы			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	30	40	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- самотестирование			
- подготовка к зачету (включая его сдачу)			
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	36	54	-
Итого	144	144	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1.	История менеджмента	2 / 1 / -	2 / 1 / -	-	8 / 10 / -	12 / 12 / -
2.	Управление социально-экономическими системами (организациями)	4 / 1 / -	4 / 1 / -	-	8 / 10 / -	16 / 12 / -
3.	Менеджер в системе управления организацией	2 / 1 / -	2 / 1 / -	-	8 / 10 / -	12 / 12 / -
4.	Функции и методы менеджмента	6 / 2 / -	6 / 2 / -	-	12 / 14 / -	24 / 18 / -

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
5.	Связующие процессы в управлении	4 / 1 / -	4 / 1 / -	-	8 / 10 / -	16 / 12 / -
6.	Гуманитарные аспекты менеджмента	4 / 1 / -	4 / 1 / -	-	8 / 10 / -	16 / 12 / -
7.	Факторы эффективности менеджмента и перспективы его развития	2 / 1 / -	2 / 1 / -	-	8 / 10 / -	12 / 12 / -
8.	Подготовка к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-	-	-	36 / 54 / -	36 / 54 / -
	ИТОГО	24 / 8 / -	24 / 8 / -	-	96/128/ -	144 / 144/ -

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. История менеджмента
Тема 1.1. Природа управления и исторические тенденции его развития
Тема 1.2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
Тема 1.3. Этапы и школы в истории менеджмента
Тема 1.4. Модели менеджмента и влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента
Тема 1.5. Развитие управления в России
Раздел 2. Управление социально-экономическими системами (организациями)
Тема 2.1. Организация как объект управления
Тема 2.2. Жизненный цикл и типы организаций
Тема 2.3. Внутренняя среда организации
Тема 2.4. Внешняя среда организации
Раздел 3. Менеджер в системе управления организацией
Тема 3.1. Специфика управленческого труда
Тема 3.2. Роль менеджеров организации
Тема 3.3. Руководство: власть и партнерство
Тема 3.4. Эффективность сочетания единоначалия и участия персонала в управлении
Тема 3.4. Стили руководства и лидерство в системе менеджмента
Тема 3.5. Стили управления и методы их определения
Тема 3.5. Формальное и неформальное лидерство
Тема 3.5. Делегирование, ответственность и полномочия
Раздел 4. Функции и методы менеджмента
Тема 4.1. Природа и состав функций менеджмента
Тема 4.2. Планирование в системе менеджмента
Тема 4.3. Организация как функция управления
Тема 4.4. Мотивация деятельности в менеджменте
Тема 4.5. Регулирование и контроль в системе менеджмента
Тема 4.6. Методы менеджмента

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 5. Связующие процессы в управлении
Тема 5.1. Коммуникационный процесс. Тема 5.2. Понятие коммуникации Тема 5.3. Этапы коммуникационного процесса Тема 5.4. Особенности межличностных и организационных коммуникаций Тема 5.5 Сущность и виды управленческих решений Тема 5.6 Процесс принятия и реализации управленческих решений Тема 5.7 Методы принятия управленческих решений Тема 5.8. Эффективность управленческих решений
Раздел 6. Гуманитарные аспекты менеджмента
Тема 6.1. Управление человеком и управление группой Тема 6.2. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента Тема 6.3. Стиль менеджмента и имидж менеджера Тема 6.4. Конфликтность в менеджменте
Раздел 7. Факторы эффективности менеджмента и перспективы его развития
Тема 7.1. Интеграционные процессы в менеджменте Тема 7.2. Современные инструменты менеджмента Тема 7.3. Консалтинг Тема 7.4. Пути повышения эффективности менеджмента организации: бенчмаркинг, аутсорсинг, аутстаффинг Тема 7.5. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	История менеджмента
2	Управление социально-экономическими системами (организациями)
3	Менеджер в системе управления организацией
4	Функции и методы менеджмента
5	Связующие процессы в управлении
6	Гуманитарные аспекты менеджмента
7	Факторы эффективности менеджмента и перспективы его развития
8	Контроль освоения материала

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Раздел 1-7 Темы 1.1 - 7.5	1-15 нед. 3 сем.	1-15 нед. 5 сем.	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Раздел 1-7 Темы 1.1 - 7.5	2-16 нед. 3 сем.	2-16 нед. 5 сем.	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	Раздел 1-7 Темы 1.1 - 7.5	Экз.сессия 3 сем.	Экз.сессия 5 сем.	-

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Попович, А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2015. — 508 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69793>.
2. Менеджмент: Учеб./Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 511с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01095-3.

Дополнительная литература:

1. Основы менеджмента: Учеб.пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И.Королева. - М. : Магистр, 2008. - 620с. - ISBN 978-5-9776-0040-8.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Экономическое управление организацией: учебное пособие / сост. В. В. Ефимов. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 156 с. ISBN 978-5-9795-0382-0
2. Гильмитдинов, Ш. Г. Управление конкурентоспособностью предприятия: учебно-методическое пособие/ Гильмитдинов Ш. Г., - Ульяновск: УлГТУ, 2008. - 39 с.
3. Кондратьева М. Н. Экономика, организация производства и управление промышленным предприятием : учебное пособие / М. Н. Кондратьева, А. П. Пинков, Т. Н. Рогова; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2015. – 235 с. ISBN 978-5-9795-1415-4
4. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / сост.: Р. А. Сайфутдинов, Д. Н. Расторгуев, С. В. Краснов, А. Г. Назаров, В. В. Капитанчук. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 171 с. ISBN 978-5-9795-1610-3

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. <https://e.lanbook.com>
5. <https://kirrail.org>
6. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
7. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
8. Портал по экономике <http://economicus.ru>
9. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
10. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы.

Обучающимся рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области менеджмента.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует поработать более основательно в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Менеджмент» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Аудиторная: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; подготовку к экзамену. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников обучающемуся не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (207)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader X rus, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)*

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (207)	Мебель: столы, стулья. Комплекс технических средств обучения: проектор, компьютер, интерактивная доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

* Учебный корпус по адресу г. Ульяновск, пр. Созидателей, 13А

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Менеджмент»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОК-7; ОПК-4.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений, возникающих в процессе функционирования организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины

История менеджмента. Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. Модели менеджмента и влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России.

Управление социально-экономическими системами (организациями). Организация как объект управления. Жизненный цикл и типы организаций. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.

Менеджер в системе управления организацией. Специфика управленческого труда. Роль менеджеров организации. Руководство: власть и партнерство. Эффективность сочетания единоначалия и участия персонала в управлении. Стили руководства и лидерство в системе менеджмента. Стили управления и методы их определения. Формальное и неформальное лидерство. Делегирование, ответственность и полномочия.

Функции и методы менеджмента. Природа и состав функций менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Организация как функция управления. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Методы менеджмента.

Связующие процессы в управлении. Коммуникационный процесс. Понятие коммуникации. Этапы коммуникационного процесса. Особенности межличностных и организационных коммуникаций. Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

Гуманитарные аспекты менеджмента. Управление человеком и управление группой. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Руководство: власть и партнерство. Стил менеджмента и имидж менеджера. Конфликтность в менеджменте.

Факторы эффективности менеджмента и перспективы его развития. Интеграционные процессы в менеджменте. Современные инструменты менеджмента. Консалтинг. Пути повышения эффективности менеджмента организации: бенчмаркинг, аутсорсинг, аутстафтинг. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма отчетности – экзамен.

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Собеседование по семинарским занятиям, тест, доклад, практические задания, кейс-задания, экзамен
2	ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Собеседование по семинарским занятиям, тест, доклад, практические задания, кейс-задания, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОК-7; ОПК-4 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по теме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Тест

Тестовые задания имеют целью текущий, промежуточный и итоговый контроль освоения материала дисциплины (модуля), а также направлены на формирование компетенций, так как включают варианты для самоконтроля.

В рамках данной дисциплины (модуля) используются следующие виды тестов:

- тесты по темам / смысловым модулям: 10-12 вопросов. Проводятся в письменной или электронной форме в рамках практического занятия или самостоятельной работы (дистанционно), обеспечивают промежуточный контроль освоения темы / смыслового модуля, в электронном виде обязательно включают аналог для самоконтроля;

- аттестационный тест: до 20 вопросов. Проводится в письменной или электронной форме в рамках практического занятия или самостоятельной работы (дистанционно), обеспечивает промежуточный контроль освоения материала, в электронном виде обязательно включает аналог для самоконтроля;

- итоговый тест: до 30 вопросов. Проводится в письменной или электронной форме в рамках практического занятия или самостоятельной работы (дистанционно), обеспечивает итоговый контроль освоения материала дисциплины, в электронном виде обязательно включает аналог для самоконтроля.

Оценка формируется за тесты в соответствии с процентным содержанием правильных ответов.

Доклад на семинарских занятиях

Студент выполняет доклад на тему, связанную с одним из направлений содержания дисциплины (модуля). Доклад может сопровождаться презентацией.

После доклада проводится обсуждение, задаются вопросы.

Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ).

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания доклада на семинарских занятиях

Оценка	Критерии
Отлично	Доклад соответствует теме и заданным требованиям, включает интересные данные, содержит собственные выводы, студент полно и аргументировано отвечает на вопросы; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Доклад соответствует теме и заданным требованиям, раскрывает традиционную точку зрения по теме, но дополненную собственными выводами, студент не совсем полно и аргументировано отвечает на вопросы; обнаруживает понимание материала, не всегда может обосновать свои суждения, излагает материал последовательно и правильно
Удовлетворительно	Доклад соответствует теме, но имеет отклонения от заданных требований, раскрывает традиционную точку зрения по теме, но дополненную собственными выводами, студент обнаруживает понимание материала, но не отвечает на вопросы, излагает материал последовательно
Неудовлетворительно	Доклад имеет отклонения от темы и заданных требований, содержит стандартную точку зрения без собственных выводов, студент обнаруживает понимание материала, но не отвечает на вопросы

Практические задания

Практические задания носят расчетно-аналитический характер. Выполнение практических заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю.

При работе в группе оцениваются одинаково все участники группы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии выполнения практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Студент задание выполнил правильно, с соблюдением требований, в полном объеме, самостоятельно, оформление соответствует заданным требованиям и т.д. При групповом варианте выполнения: команда работала слажено, роли были четко распределены

Хорошо	Студент задание выполнил самостоятельно, допущена незначительная ошибка / отсутствует результат по одному из требуемых элементов / выводы сделаны в неполном объеме, оформление соответствует заданным требованиям. При групповом варианте выполнения: команда работала слажено, роли были четко распределены, задание выполнено не в полном объеме или с небольшими подсказками.
Удовлетворительно	Студент задание выполнил самостоятельно, допущена существенная ошибка / отсутствует результат по половине из требуемых элементов / выводы сделаны в неполном объеме, оформление не всегда соответствует заданным требованиям и т.д. При групповом варианте выполнения: в команде были разногласия и / или были привлечены не все участники.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, правила, выводы сделаны формально или отсутствуют, оформление не соответствует заданным требованиям и т.д. При групповом варианте выполнения: в команде были разногласия и / или были привлечены не все участники, задание выполнено с ошибками, с нарушением требований.

Кейс-задания (ситуационного практикума)

Дисциплина обеспечена видеокейсами Учебного центра «Решение» <http://www.eduvideo.ru/>.

Работа по видеокейсам включает в себя просмотр учебного видеоролика для наглядной демонстрации конкретной ситуации обучающимся, текстовое описание ситуации на предприятии, данные для расчетов, обсуждение ситуационных задач, ответы на вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания решения кейс-задания

Оценка	Критерии
Отлично	Кейс-задания решены правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие аналитические способности
Хорошо	Кейс-задания решены правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Удовлетворительно	Кейс-задания решены правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Кейс-задания решены неправильно или не решены, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучений дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты решения практических задач – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Таблица П6

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	выставляется обучающему, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно связывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
Хорошо	выставляется обучающему, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет и правильно применяет необходимые навыки и приемы при решении практических вопросов
Удовлетворительно	выставляется обучающему, если он имеет знания только деталей, но не усвоил существа вопроса, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач
Неудовлетворительно	выставляется обучающему, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы собеседования по семинарским занятиям

Описание ситуации

Вас недавно назначили руководителем коллектива, в котором вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8:15 вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас.

Постановка задачи

Как вы начнете беседу при встрече?

1. Независимо от своего опоздания сразу же потребуете его объяснений об опозданиях на работу.

2. Извинитесь перед ним и начнете беседу.
3. Поздоровайтесь, объясните причину своего опоздания и спросите его: «Как вы думаете, что можно ожидать от руководителя, который так же часто опаздывает, как и вы?»
4. Отмените беседу и перенесете ее на другое время.

Типовые тестовые задания

Тема 1. Сущность, содержание, основные принципы менеджмента

1. Практика управления возникла:
 - вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
 - в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
 - вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
 - вместе с возникновением системного подхода
2. Универсальные принципы управления, применяемые к любому его объекту разработала школа:
 - научного управления (рационалистическая)
 - классическая (административная)
 - психологии и человеческих отношений
 - науки управления (количественная)
3. Принципы управления в условиях предпринимательских структур в начале XXI века в большей степени определяют факторы:
 - технологические
 - социальные
 - технические
 - экологические
4. Принцип, сформулированный Файолем, при котором работник получает распоряжения и отчетывается только перед одним непосредственным начальником - это ...

Тема 2. Природа и состав функций менеджмента. Общие (основные) и специфические (конкретные) функции менеджмента

5. Общие функции менеджмента: ...

- управление
- планирование
- организация
- координация
- мотивация
- контроль

6. Специфические функции менеджмента: ...

- снабжение предприятия ресурсами
- сбыт продукции
- мотивация и контроль
- планирование, организация, координация

7. Общие функции менеджмента выделила в процессе управления школа ...

- научного управления
- классическая
- психологии и человеческих отношений
- науки управления

Тема 3. Организационные структуры управления фирмой, организационные отношения в системе менеджмента.

8. Полномочия, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другими подчиненными ...

- административные
- рекомендательные

- функциональные
- линейные

9. Организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде, - ...

- линейная
- функциональная
- адаптивная
- дивизиональная

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях

1. Теоретические основы управления
2. Особенности управления социально-экономическими системами
3. Социальные и этические проблемы менеджмента
4. Анализ управленческой деятельности в древнем мире
5. Менеджмент на рубеже 19-го и 20-го веков
6. Эволюция представлений об управлении в 20-м веке
7. Тейлоризм как социально-экономическое явление
8. Формирование концепций менеджмента во второй половине 20-го века
9. Современная управленческая парадигма и перспективы менеджмента
10. Особенности американского менеджмента
11. Особенности западно-европейского менеджмента
12. Особенности японского менеджмента
13. Особенности и проблемы российского менеджмента
14. Природа и классификация функций менеджмента
15. Планирование в системе менеджмента: методология и организация
16. Организационные отношения в системе менеджмента
17. Функция контроля в современном менеджменте
18. Коммуникации и управление организацией
19. Социальные факторы и этика менеджмента
20. Социальная ответственность в менеджменте
21. Методологические основы менеджмента
22. Консалтинг и его роль в управлении организацией
23. Психология менеджмента
24. Персональный менеджмент
25. Современные концепции управления качеством
26. Система управления «точно вовремя»
27. Моделирование ситуаций и принятие решений в менеджменте
28. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
29. Интеграционные процессы в менеджменте
30. Современные инструменты менеджмента
31. Предпринимательство и менеджмент
32. Исследование тенденций самоорганизации в современном менеджменте
33. Реинжиниринг бизнес-процессов в современной организации
34. Исследование процессов виртуализации бизнес-систем
35. Системный кризис в теории менеджмента на рубеже 20-го и 21-го веков
36. Менеджмент в электронном бизнесе
37. Теоретические и прикладные аспекты глобализации менеджмента

Студенты имеют право самостоятельно предлагать свои темы. При этом темы должны быть обязательно согласованы с преподавателем.

Типовые практические задания

Задача. Вы - мастер участка, руководитель поставила перед вами задачу составить помесечный план увеличения производства готовой продукции на 17% на следующий год. У вас есть данные по производству за предыдущий год и за 9 мес. текущего года.

Типовые кейс-задания

Кейс-задание формулируется на основе просмотра видео, подготовленного специально для освоения дисциплины. Учебный видеоролик предназначен для наглядной демонстрации учебной конкретной ситуации обучающимся, предоставляются раздаточные материалы для дополнительной информации.

Примерный перечень вопросов к экзамену семестра

1. Природа управления и исторические тенденции его развития
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
3. Этапы и школы в истории менеджмента
4. Развитие менеджмента в России
5. Природа и состав функций менеджмента
6. Общие функции менеджмента
7. Социально-психологические функции менеджмента
8. Технологические функции менеджмента
9. Пути повышения эффективности менеджмента
10. Школа Тейлора
11. Административная школа менеджмента
12. Школа человеческих отношений
13. Планирование как функция менеджмента
14. Контроль как функция менеджмента
15. Организация как функция управления
16. Организация как объект управления
17. Понятие и значение мотивации
18. Теории мотивации и образ работника
19. Содержательные теории мотивации
20. Процессуальные теории мотивации
21. Коммуникации в менеджменте
22. Консалтинг. Общая характеристика
23. Политика в области качества
24. Характеристика системы качества
25. Японская система управления качеством
26. Стандарты ISO 9000 и TQM
27. Бенчмаркинг
28. Инструменты менеджмента
29. Аутстаффинг. Общая характеристика
30. Аутсорсинг. Общая характеристика
31. Методы менеджмента
32. Стили управления
33. Характеристика понятий менеджер и предприниматель, бизнесмен
34. Руководство: власть и партнерство
35. Коучинг
36. Лоббизм
37. Контроллинг
38. Решение как технологическая функция менеджмента
39. Делегирование как социально-психологическая функция
40. Особенности американского менеджмента
41. Особенности западно-европейского менеджмента
42. Особенности японского менеджмента
43. Особенности и проблемы российского менеджмента

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание методологии управления системами различной природы;
- знание специфики управления социально-экономическими системами;
- знание социофакторов и этики менеджмента;
- знание обстоятельств становления и истории менеджмента;
- знание организационных отношений в системе менеджмента;
- знание классических и современных школ менеджмента;
- знание функций управления;
- знание современных тенденций и проблем развития менеджмента;
- знание основных научных взглядов на перспективу менеджмента;
- умение выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
- умение решать задачи оперативного и тактического планирования;
- умение составлять хозяйственные договоры с партнерами;
- умение разрабатывать бизнес-планы;

- умение ориентироваться в вопросах теории и методологии современного менеджмента
- наличие практического опыта взаимодействия с работниками и неформальными группами в организации;
- наличие практического опыта управления конфликтами;
- наличие практического опыта планирования работ в организации;
- наличие практического опыта оценки результатов деятельности организации;
- наличие практического опыта самоменеджмента.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов.

Тесты имеют целью текущий, промежуточный и итоговый контроль освоения материала дисциплины (модуля), а также направлены на формирование компетенций, так как включают варианты для самоконтроля.

Доклад – развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично, где студент излагает суть проблемы, приводит разные мнения, примеры и высказывает свою точку зрения. Он является разновидностью самостоятельной научной работы студента.

Практические задания - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

Кейс-задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

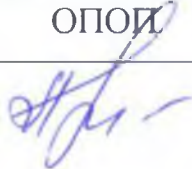
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний обучающегося. Экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее. Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Поскольку реализация компетентностного подхода требует комплексной оценки знаний, умений и навыков, то **итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом всей работы обучающегося за семестр.**

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самодеятельного факультета


_____ **Г.Л. Ривин**
«17» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) _____ **Микроэкономика** _____
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования _____ **высшее образование – бакалавриат** _____
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки _____ **академический бакалавриат** _____
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

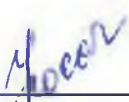
Квалификация _____ **бакалавр** _____
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

Составитель рабочей программы

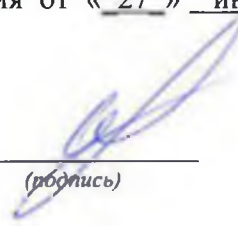
Ст. преподаватель
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Носач И.Л.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой
« 27 » июня 2017г.

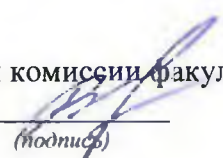

(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

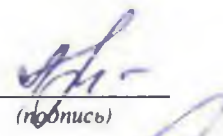
Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания
« 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

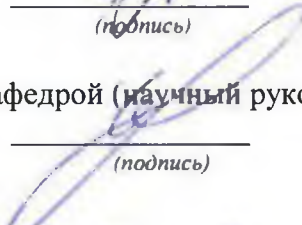
Шишкин В.В.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

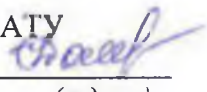
Арлашкина Н.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАГУ
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	9
6.5. Лабораторный практикум	9
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	9
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	10
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	13
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	23

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 5 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>1</u>		<u>180</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>48</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>24</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>78</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>54</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>1</u>		<u>180</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>16</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>103</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>45</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>-</u>		<u>-</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	
Курсовой проект	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью курса «Микроэкономика» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области экономики, целостного представления об экономических явлениях и процессах, а также формирование современного экономического мышления; дать представление об экономической сфере общества; определить роль и место материального производства, основой которого выступают экономические отношения; сформировать у студентов необходимый экономический кругозор.

Основными задачами курса «Микроэкономика» являются:

в теоретической части – усвоение понятий экономической теории, категорий и законов, отражающих процессы, происходящие в экономической действительности;

в практической – приобретение навыков расчета основных микроэкономических показателей, их анализа и объяснения.

Приобретенные студентами знания и практические навыки должны обеспечить им умение самостоятельно оценивать состояние внешней и внутренней экономической среды фирмы, обосновывать принятие оптимальных управленческих решений и рационально распределять ограниченные экономические ресурсы.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: - базовые экономические понятия, законы; - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - методы и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; - о состоянии рынка факторов производства в России и за рубежом; - об основных научных концепциях, этапах развития экономической науки в трудах древних мыслителей и современных экономистов. Умеет: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микроуровне; - использовать изученные методики сбора и обработки информации в анализе социально-экономических явлений с целью адекватной оценки конкретных ситуаций;

		- выявлять основные тенденции изменения социально-экономических показателей с применением современных статистико-математических методов; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеет: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками использования методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - навыками в использовании современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками прогнозирования экономических процессов и явлений.
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - составляющие информационной безопасности. Умеет: - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - обобщать и систематизировать информацию; - проводить анализ систем управления; - выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности; - применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; - использовать различные, в том числе программные средства, по защите информационной безопасности. Владеет: - навыками применения пакета офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; - применения средств программного обеспечения систем.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает: - системную методологию в исследовании экономической деятельности предприятия; - методы постановки и формализации задач прикладной области. Умеет: - использовать методы научного прогноза и выбора стратегий развития предприятия и методы моделирования производственных процессов;

		- ставить формализованные задачи прикладной области. Владеет: - навыками системного анализа и математического моделирования; - методами постановки и формализации задач прикладной области

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б10 «Микроэкономика» относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий			
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	заочной
Семестр	1	1	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	32	-
- лекции	24	16	-
- лабораторные работы	-	-	-
- практические занятия	24	16	-
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	78	103	-
- проработка теоретического курса	40	60	-
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат	-	-	-
- эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	38	43	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-
- самотестирование	-	-	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	-	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	54	45	-
Итого	180	180	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план

с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Раздел 1. Введение в экономическую теорию	2/2/-	2/2/-	-	10/13/-	14/17/-
2	Раздел 2. Основные закономерности экономической организации общества	2/2/-	2/2/-	-	10/16/-	14/20/-
3	Раздел 3. Общая характеристика рыночной экономики	4/2/-	4/2/-	-	12/16/-	20/20/-
4	Раздел 4. Рынок совершенной конкуренции	4/2/-	4/2/-	-	12/16/-	20/20/-
5	Раздел 5. Механизм рынка несовершенной конкуренции	6/4/-	6/4/-	-	16/20/-	28/28/
6	Раздел 6. Рынки факторов производства	6/4/-	6/4/-	-	18/22/-	30/30/-
7	Подготовка к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-/-/-	-/-/-	-	54/45/-	54/45/-
	Итого часов	24/16/-	24/16/-	-	132/148	180/180/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Предмет и метод экономической теории
Тема 1.1. Предмет экономической теории. Экономические интересы, цели и средства. Главные вопросы экономики. Позитивная и нормативная экономическая теория.
Тема 1.2. Метод экономической теории. Приемы познания: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия. Экономические модели, законы, графики.
Раздел 2. Основные закономерности экономической организации общества
Тема 2.1. Общественное производство. Потребности. Экономические блага и ресурсы; их классификация;
Тема 2.2. Технологический выбор и кривая производственных возможностей. Альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей). Экономические ограничения: граница производственных возможностей, трансакционные издержки.
Тема 2.3. Право собственности и хозяйственные системы. Формы собственности. Экономические интересы. Экономические системы
Раздел 3 Общая характеристика рыночной экономики
Тема 3.1. Рынок и его характеристика. Понятие рынка. Условия существования рынка. Его субъекты и объекты. Функции рынка.
Тема 3.2. Спрос и предложение. Спрос: понятие, закон спроса, график спроса. Эффект дохода и эффект замещения. Неценовые факторы спроса. Предложение: понятие, закон

предложения, график предложения. Неценовые факторы предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие и равновесная цена. Тема 3.3. Эластичность спроса и предложения. Эластичность спроса, предложения; показатели эластичности: перекрестная эластичность; эластичность по доходу. Оценка ценовой эластичности спроса по выручке. Тема 3.4. Теория потребительского поведения. Теории поведения потребителя и производителя (предприятия). Потребительские предпочтения. Теория предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности. Бюджетное ограничение. Кривые безразличия. Карта безразличия.
Раздел 4. Рынок совершенной конкуренции
Тема 4.1. Конкуренция и ее виды: совершенная конкуренция. Конкурентное предложение и издержки производства, их виды и динамика. Тема 4.2 Издержки производства в краткосрочном и в долгосрочном периоде. Виды издержек: экономические, внешние, постоянные, переменные и общие, средние и предельные. Общие, средние и предельные величины выручки и эффективности. Равновесие фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде. Отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная). Выигрыш потребителя, выигрыш производителя и взаимовыгодность обмена в условиях совершенной конкуренции. Тема 4.3. Экономическая природа прибыли. Валовые выручка и издержки. Прибыль бухгалтерская и экономическая. Положение конкурентной фирмы в отрасли. Оптимизация объема производства и максимизация прибыли.
Раздел 5. Механизм рынка несовершенной конкуренции
Тема 5.1. Основные типы рынка несовершенной конкуренции. Чистая монополия. Естественная монополия – сущность, достоинства и недостатки. Монополия. Ценовая дискриминация. Регулирование монополистического ценообразования. Индекс Лернера Тема 5.2. Олигополистическая структура отрасли. Индекс Герфиндаля. Тема 5.3.Монополистическая конкуренция. Антимонopolное законодательство и регулирование экономики: основные принципы.
Раздел 6. Рынки факторов производства
Тема 6.1. Производственная функция. Теория предельной производительности факторов производства. Тема 6.2. Спрос на факторы производства и правило использования ресурсов. Рынок капитала. Дисконтирование принятия инвестиционных решений Тема 6.3. Рынок труда и заработная плата. Тема 6.4. Рынок земельных ресурсов и земельная рента.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практических (семинарских) занятий
1	Основы экономической теории
2	Кривая производственных возможностей
3	Формы собственности
4	Спрос и предложение и эластичность
5	Потребительское поведение
6	Издержки в краткосрочный период и в долгосрочный период
7	Экономическая природа прибыли
8	Конкуренция
9	Монополия

10	Производственная функция
11	Рынок труда
12	Рынок земли и капитала

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.01 Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект, реферат и расчетно-графические работы учебным планом 38.03.01 Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	1.1.-6.3.	1-16 недели семестра	1-16 недели семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	2.1.-4.3.	2,4,6,8,10, 12,14,16 недели семестра	4,6,8,1,12,14,16,16 недели семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	1.1.-6.3.	экз.сессия	экз.сессия	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Курс экономической теории: учебник/ [авт. кол.: М. Н. Чепурин, С. Н. Ивашковский, Е. А. Киселева и др.]; под общ. ред. М. Н. Чепурина, Е. А. Киселевой.– 6-е изд., испр., перераб. и доп. – Киров: «АСА», 2007. –

2. Беланова, Н.Н. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Беланова. — Электрон. дан. — Самара : АСИ СамГТУ, 2016. — 154 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90095>.

3. Котова, Г.А. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Котова, Н.И. Никитина, А.А. Раквиашвили. — Электрон. дан. — Москва : Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2015. — 139 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73167>.

Дополнительная литература:

1. Алферова Л.А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Алферова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.— 250 с. <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=14031>.

2. Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Максимова В.Ф., Горяинова Л.В., Максимова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 366 с.— <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=10785>.

3. Тюрина А.Д. Микроэкономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Тюрина А.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=8209>.

4. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2 [Электронный ресурс]: Учебник/ Г.П. Журавлева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 934 с.— <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=14126>.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Экономическая теория: Макроэкономика: Методические указания по выполнению практических занятий для студентов, обучающихся по направлению 080200.62 «Менеджмент»/ И.Б. Сироткина. – Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 84с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Библиотека Либертариума («Moscow Libertarian Library (Russian)» - <http://libertarium.ru/libertary>

2. Национальная электронная библиотека. Аналитические материалы- <http://www.nel.ru>

3. Институциональная экономика- <http://ie.boom.ru/1>

4. Журнал «Вопросы экономики»- <http://infomag.mipt.rssi.ru>

5. Журнал «Экономика и математические методы»- <http://www.cemi.rssi.ru>

6. Журнал «Проблемы теории и практики управления»- <http://www.ptpu.ru>

7. Economic Journal on the Web- <http://www.oswego.edu>

8. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

9. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

11. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

12. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>

13. Портал по экономике <http://economicus.ru>

14. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий экономического анализа. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Семинары выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения семинара определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом (семинарском) занятии со студентами. Подготовка студентов к семинару предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к семинару студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы. Особое внимание при этом студентам следует обратить на методику расчета показателей, необходимые для решения задач по указанной преподавателем теме занятия.

В зависимости от готовности студентов к практическому занятию преподаватель может объяснить ход решения типовой задачи, и разобрать совместно со студентами решение на доске нескольких типовых задач. Далее студентам выдаются задания(е) и определяется необходимое время для их решения. После выполнения студентами полученных заданий проводится проверка правильности решений задач и разбор типичных ошибок, допущенных в ходе их решения.

Кейс-задание - техника обучения, использующая описание реальных экономических, финансовых и управленческих ситуаций. Кейс-задание позволяет осмыслить реальную аналитическую ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Для подготовки к участию в ситуационном практикуме студентам необходимо самостоятельно изучить кейс-задание выданное преподавателем, проанализировать изложенную в кейсе конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, продумать их возможные решения. По сути, кейс-задание - метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным или вырабатываемым самими участниками правилам. Проведение ситуационного практикума может быть организовано в малых группах или индивидуально. В конце ситуационного практикума преподаватель, анализируя процесс обсуждения ситуации, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги. При подведении итогов ситуационного семинара не даются оценки правильности предложенных решений, а может приводиться пример того, как рассматриваемая проблема была решена на практике.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Микроэкономика» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия

преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; выполнение домашних расчетных заданий.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (207)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader X rus, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (207)	Мебель: столы, стулья. Комплекс технических средств обучения: проектор, компьютер, интерактивная доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы
по дисциплине «Микроэкономика»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Микроэкономика» относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОК-1, ОПК-1, ОПК-3.

Целью курса «Микроэкономика» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области экономики, целостного представления об экономических явлениях и процессах, а также формирование современного экономического мышления; дать представление об экономической сфере общества; определить роль и место материального производства, основой которого выступают экономические отношения; сформировать у студентов необходимый экономический кругозор.

Основными задачами курса «Микроэкономика» являются:

в теоретической части – усвоение понятий экономической теории, категорий и законов, отражающих процессы, происходящие в экономической действительности;

в практической – приобретение навыков расчета основных микроэкономических показателей, их анализа и объяснения.

Приобретенные студентами знания и практические навыки должны обеспечить им умение самостоятельно оценивать состояние внешней и внутренней экономической среды фирмы, обосновывать принятие оптимальных управленческих решений и рационально распределять ограниченные экономические ресурсы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины

Раздел 1. Предмет и метод экономической теории

Тема 1.1. Предмет экономической теории. Экономические интересы, цели и средства. Главные вопросы экономики. Позитивная и нормативная экономическая теория.

Тема 1.2. Метод экономической теории. Приемы познания: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия. Экономические модели, законы, графики.

Раздел 2. Основные закономерности экономической организации общества

Тема 2.1. Общественное производство. Потребности. Экономические блага и ресурсы; их классификация;

Тема 2.2. Технологический выбор и кривая производственных возможностей. Альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей). Экономические ограничения: граница производственных возможностей, трансакционные издержки.

Тема 2.3. Право собственности и хозяйственные системы. Формы собственности. Экономические интересы. Экономические системы

Раздел 3. Общая характеристика рыночной экономики

Тема 3.1. Рынок и его характеристика. Понятие рынка. Условия существования рынка. Его субъекты и объекты. Функции рынка.

Тема 3.2. Спрос и предложение. Спрос: понятие, закон спроса, график спроса. Эффект дохода и эффект замещения. Неценовые факторы спроса. Предложение: понятие, закон предложения, график предложения. Неценовые факторы предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие и равновесная цена.

Тема 3.3. Эластичность спроса и предложения. Эластичность спроса, предложения; показатели эластичности: перекрестная эластичность; эластичность по доходу. Оценка ценовой эластичности спроса по выручке.

Тема 3.4. Теория потребительского поведения. Теории поведения потребителя и производителя (предприятия). Потребительские предпочтения. Теория предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности. Бюджетное ограничение. Кривые безразличия. Карта безразличия.

Раздел 4. Рынок совершенной конкуренции

Тема 4.1. Конкуренция и ее виды: совершенная конкуренция. Конкурентное предложение и издержки производства, их виды и динамика.

Тема 4.2 Издержки производства в краткосрочном и в долгосрочном периоде. Виды издержек: экономические, внешние, постоянные, переменные и общие, средние и предельные. Общие, средние и предельные величины выручки и эффективности. Равновесие фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде. Отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная). Выигрыш потребителя, выигрыш производителя и взаимовыгодность обмена в условиях совершенной конкуренции.

Тема 4.3. Экономическая природа прибыли. Валовые выручка и издержки. Прибыль бухгалтерская и экономическая. Положение конкурентной фирмы в отрасли. Оптимизация объема производства и максимизация прибыли.

Раздел 5. Механизм рынка несовершенной конкуренции

Тема 5.1. Основные типы рынка несовершенной конкуренции. Чистая монополия. Естественная монополия – сущность, достоинства и недостатки. Монополия. Ценовая дискриминация. Регулирование монополистического ценообразования. Индекс Лернера

Тема 5.2. Олигополистическая структура отрасли. Индекс Герфиндаля.

Тема 5.3. Монополистическая конкуренция. Антимонopolное законодательство и регулирование экономики: основные принципы.

Раздел 6. Рынки факторов производства

Тема 6.1. Производственная функция. Теория предельной производительности факторов производства.

Тема 6.2. Спрос на факторы производства и правило использования ресурсов. Рынок капитала. Дисконтирование принятия инвестиционных решений

Тема 6.3. Рынок труда и заработная плата.

Тема 6.4. Рынок земельных ресурсов и земельная рента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач и кейс-заданий, задач для самостоятельной работы, экзамен.
2	ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач и кейс-заданий, задач для самостоятельной работы, экзамен.
3	ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач и кейс-заданий, задач для самостоятельной работы, экзамен.

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически

	выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение практических задач

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик расчета показателей мировой экономики при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Каждое практическое занятие содержит 2-3 задач. Общее число практических занятий – 3. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания решения практических задач

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания
Удовлетворительно	Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	Студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не представил результаты решения задач

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Решение кейс-заданий (ситуационного практикума)

В ходе решения кейс-заданий студенту предлагается 3 ситуационных задачи. При их решении разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, экономико-финансовыми справочными материалами. Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания решения кейс-задания

Оценка	Критерии
Отлично	Кейс-задания решены правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие аналитические способности
Хорошо	Кейс-задания решены правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Удовлетворительно	Кейс-задания решены правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Кейс-задания решены неправильно или не решены, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровнем сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических задач и кейс-заданий – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты выполнения и защиты курсовой работы – 20% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Собеседование по практическим (семинарским) занятиям

1. Предмет и метод экономической теории
2. Главные проблемы экономики.
3. Экономические цели.
4. Производство, распределение, обмен и потребление
5. Экономические системы
6. Технологические возможности общества и граница производственных возможностей.
7. Альтернативная стоимость
8. Трансакционные издержки
9. Рынок, сущность, функции, виды
10. Экономические и неэкономические блага.
11. Экономическая роль государства.
12. Спрос, закон спроса, график спроса.
13. Неценовые факторы спроса.
14. Предложение, закон предложения, график предложения.
15. Неценовые факторы предложения.
16. Равновесие спроса и предложения.
17. Эластичность спроса, эластичность предложения.
18. Перекрестная эластичность спроса, эластичность по доходу.
19. Оценка по показателю общей выручки: эластичный спрос, неэластичный спрос, единичная эластичность
20. Свойства эластичности, факторы ценовой эластичности спроса, варианты практического применения эластичности.
21. Эффект дохода и эффект замещения.
22. Теория потребительского поведения.
23. Закон убывающей предельной полезности.
24. Бюджетные линии.
25. Кривые безразличия.
26. Потребительское равновесие.

27. Издержки производства: в краткосрочном периоде и в долгосрочном периоде.
28. Закон убывающей производительности.
29. Постоянные, переменные, общие издержки, средние издержки, предельные издержки.
30. Взаимосвязь между кривыми производительности и издержек.
31. Положительный и отрицательный эффекты роста масштабов производства.
32. Минимальный эффективный размер предприятия и структура отрасли.
33. Равновесие фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.
34. Излишек производителя, излишек потребителя и взаимовыгодность обмена.
35. Чистая конкуренция.
36. Монополия.
37. Естественные монополии.
38. Ценовая дискриминация.
39. Монополистическая конкуренция.
40. Олигополия.
41. Моносония.
42. Антимонopolное законодательство.
43. Риск и способы его снижения.
44. Производственная функция.
45. Спрос на факторы производства.
46. Взаимозаменяемость ресурсов.
47. Ценообразование на экономические ресурсы.
48. Спрос и предложение на рынке труда.
49. Капитал как фактор производства.
50. Номинальная и реальная ставка процента.
51. Дисконтирование и принятие инвестиционных решений.
52. Рынок земельных ресурсов и земельная рента.

Типовые практические задачи

Задача1.

В результате применения нового оборудования количество работников, занятых изготовлением данного товара, сократилось в 1,5 раза, а производительность их труда выросла в 3 раза. Определите, как изменился физический объем продукции?

Задача2.

Предприниматель, открывая фирму по пошиву верхней одежды, предполагает выпускать 20 единиц продукции в месяц. Такой объем выпуска возможен при двух комбинациях затрат материалов (A) и труда (B): 1) $10A + 5B$; 2) $8A + 7B$. Какую комбинацию лучше выбрать предпринимателю, если цена единицы материала 100 рублей, а цена единицы труда 90 рублей? Какую комбинацию выберет предприниматель, если фирма не изменит профиль, а цена материала упадет вдвое?

Задача3.

На небольшом острове живут 5 человек. Они собирают бананы и ловят крабов. В день каждый может собрать 20 бананов либо выловить 10 шт. крабов. 1) Начертите график производственных возможностей экономики этого острова. 2) Могут ли островитяне добыть в день 50 бананов и 30 шт. крабов? 3) Островитяне соорудили приспособление, в результате чего каждый островитянин теперь может собирать бананов в 1,5 раза больше. Как изменилось положение графика?

Типовые кейс-задания

Кейс 1. Спрос на иномарки

Аналитическое агентство «Автостат» прогнозирует 10% рост продаж иномарок на российском рынке. По мнению экспертов, увеличение показателей в первую очередь будет обусловлено ростом уровня реализации автомобилей российской сборки. Напомним, что в минувшем году в России было продано 1,018 млн. иномарок. Это на 52% меньше показателей 2008 года и соответствует уровню 2006 года. Спад спроса на иномарки в прошлом году составил 2,5% и в наименьшей степени коснулся продаж автомобилей премиум-брендов и бюджетных машин. «Первенствовавший последние годы Ford Focus российской сборки уступил лидерство Renault Logan, собираемой в России», – утверждают аналитики «Автостата». По их мнению, корректировка рыночных тенденций свидетельствует о смещении спроса в более низкий ценовой сегмент. За прошлый год средняя цена реализованной иномарки снизилась на 1% и составила 26,2 тыс. долларов. На 2010 год эксперты прогнозируют аналогичные тенденции, однако допускают возможность дефицита тех или иных моделей, поскольку «в своих заявках дилеры проявили осторожность и заказали минимальное количество автомобилей, ориентируясь на уровень продаж прошлого года». В середине января PricewaterhouseCoopers прогнозировал объем российского авторынка в 2010 году на уровне 1,3–1,6 млн. машин. Оптимистичный сценарий предусматривает рост рыночных показателей на 15%, пессимистичный – спад на 5%. Ассоциация европейского бизнеса считает возможной продажу в 2010 году 1,5 млн. штук новых легковых и легких коммерческих автомобилей. При этом Renault-Nissan рассчитывает реализовать 1,6 млн. машин.

Вопросы:

1. Если спрос на иномарки в 2009 г. упал на 2,5%, то чем можно объяснить сокращение их продаж за этот год на 52%?
2. Можно ли утверждать, что планируемый в 2010 г. рост продаж иномарок на российском рынке отражает увеличение спроса на этом рынке?
3. Если в 2010 г. планируется дефицит тех или иных моделей автомобилей, то может ли это сказаться на динамике цен иномарок?

Типовые задания для самостоятельной работы

Задача 1.

Рассмотрим абстрактную экономическую ситуацию: при производстве 1 кг резины было недополучено 6 велосипедных колес.

Какому из приведенных ниже вариантов это соответствует?

Продукт	Вариант			
	А	Б	В	Г
Резина, кг	68	98	56	67
Велосипедные колеса, шт	2025	2530	2015	2010

Задача 2.

В стране производят автомобили и тракторы. При производстве 5 автомобилей тракторы не производят. При производстве 4 автомобилей производят 7 тракторов, и т. д.

Автомобили	5	4	3	2	1	0
Тракторы	0	7	13	18	22	25

Определите альтернативные издержки производства:

- 1) одного дополнительного автомобиля (при нарастании их числа с 0 до 5);
- 2) одного дополнительного трактора (при нарастании их числа с 0 до 25).

Задача 3.

Равновесная цена билета на городской автобус равна 16 рублей. Количество пассажиров составляет 10 800 человек в день. Ценовая эластичность спроса в коротком периоде равна – 0,6; ценовая эластичность предложения 1,0.

- а) Определите функции спроса и предложения автобусных билетов в коротком периоде.
- б) В связи с удорожанием бензина люди стали меньше пользоваться автомобилями. Вследствие этого вырос спрос на автобусные билеты на 10%. Определите новую равновесную цену билета.
- в) Администрация города запретила повышать цены на билеты. Как это повлияло на обслуживание пассажиров?

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Главные проблемы экономики.
2. Экономические цели.
3. Производство, распределение, обмен и потребление
4. Экономические системы
5. Технологические возможности общества и граница производственных возможностей.
6. Альтернативная стоимость
7. Трансакционные издержки
8. Рынок, сущность, функции, виды
9. Экономические и неэкономические блага.
10. Экономическая роль государства.
11. Спрос, закон спроса, график спроса.
12. Неценовые факторы спроса.
13. Предложение, закон предложения, график предложения.
14. Неценовые факторы предложения.
15. Равновесие спроса и предложения.
16. Эластичность спроса, эластичность предложения.
17. Перекрестная эластичность спроса, эластичность по доходу.
18. Оценка по показателю общей выручки: эластичный спрос, неэластичный спрос, единичная эластичность
19. Свойства эластичности, факторы ценовой эластичности спроса, варианты практического применения эластичности.
20. Эффект дохода и эффект замещения.
21. Теория потребительского поведения.
22. Закон убывающей предельной полезности.
23. Бюджетные линии.
24. Кривые безразличия.
25. Потребительское равновесие.
26. Издержки производства: в краткосрочном периоде и в долгосрочном периоде.
27. Закон убывающей производительности.
28. Постоянные, переменные, общие издержки, средние издержки, предельные издержки.
29. Взаимосвязь между кривыми производительности и издержек.
30. Положительный и отрицательный эффекты роста масштабов производства.
31. Минимальный эффективный размер предприятия и структура отрасли.
32. Равновесие фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.
33. Излишек производителя, излишек потребителя и взаимовыгодность обмена.
34. Чистая конкуренция.
35. Монополия.
36. Естественные монополии.
37. Ценовая дискриминация.
38. Монополистическая конкуренция.
39. Олигополия.
40. Монополия.

41. Антимонопольное законодательство.
42. Риск и способы его снижения.
43. Производственная функция.
44. Спрос на факторы производства.
45. Взаимозаменяемость ресурсов.
46. Ценообразование на экономические ресурсы.
47. Спрос и предложение на рынке труда.
48. Капитал как фактор производства.
49. Номинальная и реальная ставка процента.
50. Дисконтирование и принятие инвестиционных решений.
51. Рынок земельных ресурсов и земельная рента.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных понятий, категорий и инструментов микроэкономической теории;
- умение использовать основы микроэкономических знаний в различных сферах деятельности;
- владение основными методами микроэкономического исследования.

- знание основных методов расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- умение анализировать основные исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- владение основными методами построения и анализа стандартных микроэкономических моделей
- знание основных методов и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов;
- умение рассчитать основные экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- владение основными методами расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Кейс-задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

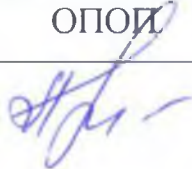
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigru.ru>

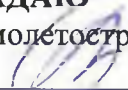
Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

 Г.Л.Ривин

« 27 » 06 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Международные стандарты учета и финансовой отчетности
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование –бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономики, управления и информатики» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры, доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Аль-Дарабсе Е.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой
« 27 » июня 2017г.

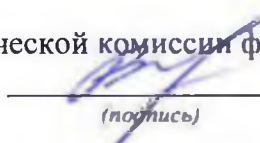

(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «
« 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

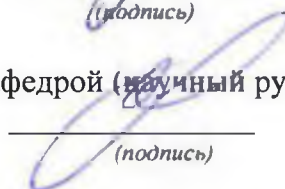
Шишкин В.В.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Арлашкина Н.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	8
6.3. Теоретический курс	9
6.4. Практические (семинарские) занятия	11
6.5. Лабораторный практикум	11
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	11
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	11
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	16
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	17
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	26

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)			<u>108</u>
Зачет(ы)	<u>7</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.	<u>32</u>
Курсовой проект		Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа		лабораторные	
Контрольная(ые)		практические (семинарские)	<u>16</u>
работа(ы)			
Реферат(ы)		<i>Самостоятельная работа</i> , в т.ч.	<u>76</u>
Эссе			
РГР		Зачет(ы)	

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)			<u>108</u>
Зачет(ы)	<u>9</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	
Курсовой проект		Лекции	<u>8</u>
Курсовая работа		лабораторные	
Контрольная(ые)		практические (семинарские)	<u>8</u>
работа(ы)			
Реферат(ы)		<i>Самостоятельная работа</i> , в т.ч.	<u>92</u>
Эссе		Экзамен(ы)	
РГР		Зачет(ы)	

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)			<u>-</u>
Зачет(ы)	<u>-</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>-</u>
Курсовой проект		лекции	<u>-</u>
Курсовая работа		лабораторные	
Контрольная(ые)		практические (семинарские)	<u>-</u>
работа(ы)			
Реферат(ы)		<i>Самостоятельная работа</i> , в т.ч.	<u>-</u>
Эссе		Экзамен(ы)	
РГР		Зачет(ы)	<u>-</u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» является знакомство студента с международным опытом разработки стандартов финансовой отчетности, обучение теоретическим основам и привить практические навыки составления финансовой отчетности согласно международным стандартам.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования

- показать роль и возможность международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации экономики вообще и для России, в частности, в связи с переходом к рыночным отношениям, ее интегрированием в мировое экономическое пространство и реформированием отечественного бухгалтерского учета;

- отразить принципы и структуру построения международных стандартов;

- раскрыть концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными ее стандартами;

- проанализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения, уделив внимание взаимосвязи отдельных стандартов и наиболее сложным моментам, возникающим в практике их использования;

- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах;

- отразить порядок составления отчетности согласно международным стандартам использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета;

- показать дальнейшее направление развития международных стандартов финансовой отчетности.

и их использованием в аудиторской деятельности; освоение методов применения международных стандартов при проведении аудиторской проверки в международных (транснациональных) организациях.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования. Роль финансовой отчетности и ее влияние на рыночную ситуацию за последние годы выросли многократно. Министерством финансов Российской Федерации одобрена и активно реализуется Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, которая предполагает постепенный переход к международным стандартам.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОПК-1	способность использовать основы экономических знаний в	Знает основные экономические проблемы, стоящие перед обществом в области разработки стандартов аудита; основные задачи МФБ по

	различных сферах деятельности и готовностью нести за них ответственность	стандартизации деятельности бухгалтеров и аудиторов; возможности использования международных стандартов аудита в российской практике Умеет применять экономическую терминологию, связанную с международными стандартами аудита; представлять результаты своих исследований в виде информационно-аналитических материалов и презентаций; формировать выводы и заключения по результатам исследования в области международных стандартов аудита Имеет практический опыт в использовании методов исследования в сфере стандартизации аудиторской деятельности методами познания экономических явлений и процессов в производственно-финансовой деятельности организаций, подлежащих аудиту по международным стандартам
ПК-5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает требования, предъявляемые к финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности разных организаций; состав и содержание международных стандартов аудита Умеет формировать выводы и заключения по результатам исследования в области международных стандартов аудита; применять международные стандарты аудиторской деятельности как эталон для оценки качества аудиторских проверок Имеет практический опыт в интерпретации международного опыта аудиторской деятельности с целью применения в российской практике; навыками экономического обобщения информации, анализа, систематизации данных, содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций
ПК-21	способен использовать практические навыки использования международных стандартов аудита при проведении аудиторских проверок в международных организациях	Знает порядок разработки и применения международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности; методику применения международных стандартов при аудите финансовой отчетности Умеет использовать международные стандарты аудиторской деятельности при проведении аудита финансовой отчетности; применять экономическую терминологию, связанную с международными стандартами аудита Имеет практический опыт в применении международных стандартов аудиторской деятельности при осуществлении международной аудиторской практики; способностью подготовки итоговых документов по результатам аудиторской проверки в соответствии с требованиями международных стандартов аудиторской деятельности

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули)

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	заочной
Семестр	7	7	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	32	16	-
- лекции	16	8	-
- лабораторные работы	-	-	-
- практические занятия	16	8	-
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	76	92	-
- проработка теоретического курса	36	44	-
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат	-	-	-
- эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	36	44	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-
- самотестирование	-	-	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	4	4	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-	-	-
Итого	108	108	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Роль и значение международных стандартов отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	2/1/-	2/1/-	-	8/10/-	12/12/-
2	Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	1/0,5/-	1/0,5/-	-	8/10/-	10/11/-
3	Состав и порядок исследования финансовой отчетности (МСФО 1,7,10,14,34,1н)	2/1/-	2/1/-	-	10/10/-	14/12/-
4	Материальные активы (МСФО 2,16,17,36,5н)	2/1/-	2/1/-	-	8/10/-	12/12/-
5	Нематериальные активы, резервы, условные обязательства и активы (МСФО 37,38)	1/0,5/-	1/0,5/-	-	8/10/-	10/11/-
6	Раскрытие информации о финансовых результатах (МСФО 8,11,18,21,23,33). Налоги на прибыль (МСФО 12)	2/1/-	2/1/-	-	10/10/-	14/12/-
7	Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО 24,27,28,31,40,3н)	2/1/-	2/1/-	-	8/10/-	12/12/-
8	Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (МСФО 10,19,20,26,32,39,2н)	2/1/-	2/1/-	-	8/12/-	12/14
9	Отчетность по отдельным видам деятельности (МСФО 30,41,4н)	2/1/-	2/1/-	-	8/10/-	12/12/-
Итого часов		16/8/-	16/8/-		76/792/-	108/108/-

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы

Тема 1. Роль и значение международных стандартов отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО.

Гармонизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). История создания международных стандартов финансовой отчетности. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности). Совет по международным стандартам финансовой отчетности : история создания, состав, характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования и основные задачи СМСФО. Причины возникновения, целесообразность и необходимость использования международных стандартов, их роль и назначение. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности, их правовой статус. Гармонизация национальных учетных систем. Применение международных стандартов финансовой отчетности в России.

Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

Цель составления финансовой отчетности. Основные группы пользователей финансовой отчетности и их потребности. Требования к составлению финансовой отчетности. Базовые принципы и качественные характеристики информации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Ограничения, связанные с основными качественными характеристиками. Профессиональное суждение бухгалтера. Выбор альтернативных способов учета. Элементы финансовой отчетности: определение, классификация, оценка и условия признания. Основное балансовое равенство. Определение и применение справедливой стоимости

Тема 3. Состав и порядок исследования финансовой отчетности (МСФО 1,7,10,14,34)

Состав и структура финансовой отчетности. Минимальное содержание и форма представления финансовой информации. Принципы составления финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс. Цель и минимальное содержание отчета. Элементы бухгалтерского баланса. Классификация активов, обязательств, капитала. Раскрытие основных линейных статей бухгалтерского баланса. Цель и минимальное содержание отчета. Элементы отчета о прибылях и убытках. Классификация доходов и расходов. Формы представления расходов: по характеру затрат или по функциям затрат (себестоимость продаж). Отчет о движении денежных средств. Цель получения информации о движении денежных средств. Определение денежных средств и их эквивалентов. Отчетность о движении денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Прямой и косвенный способы отражения притоков и оттоков денежных средств и их эквивалентов.

Тема 4. Материальные активы (МСФО 2,16,17,36)

Учет основных средств. Понятие основных средств. Критерии признания. Первоначальная оценка. Последующие затраты. Переоценка. Определение срока полезной службы. Амортизация. Выбытие основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в финансовой отчетности. Учет запасов. Определение и состав запасов. Способы оценки запасов. Правило наименьшей оценки запасов. Раскрытие информации о запасах в финансовой отчетности. Учет аренды. Понятие аренды. Виды аренды. Отражение аренды (финансовой и оперативной) в отчетности арендатора и арендодателя. Порядок представления информации в финансовой отчетности арендатора и арендодателя. Обесценение активов. Требования по идентификации обесцененного актива. Порядок проверки актива на обесценение. Оценка стоимости обесцененного актива. Определение убытка от обесценения актива. Раскрытие информации о потерях от

обесценения или восстановления стоимости обесцененного актива.
Тема 5. Нематериальные активы, резервы, условные обязательства и активы (МСФО 37,38)
Учет займов и кредитов. Состав затрат по займам. Рекомендательный и допустимый альтернативный подходы к признанию и раскрытию затрат по займам. Капитализация затрат по займам. Учет расчетов с поставщиками. Учет векселей. Раскрытие информации в финансовой отчетности. Учет заработной платы и вознаграждений работникам. Начисление заработной платы и отчислений в фонды. Раскрытие информации о заработной плате в финансовой отчетности. Учет условных фактов. Условные активы. Условные обязательства. Оценка вероятности условных событий. Раскрытие информации в финансовой отчетности.
Тема 6. Раскрытие информации о финансовых результатах (МСФО 8,11,18,21,23,33). Налоги на прибыль (МСФО 12)
Учет капитала. Понятие капитала. Структура капитала. Виды акций. Основные операции по учету акционерного капитала. Оценка имущества, внесенного в оплату акций. Резервный капитал. Нераспределенная прибыль. Дивиденды. Раскрытие информации о капитале в финансовой отчетности. Расчет прибыли на акцию. Расчет базовой прибыли на акцию. Расчет разводненной прибыли на акцию. Раскрытие информации о прибыли на акцию в финансовой отчетности.
Тема 7. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО 24,27,28,31,40)
Учет доходов. Понятие доходов. Признание доходов. Классификация доходов. Понятие выручки. Методы измерения выручки. Порядок и условия признания выручки. Доход от бартерных сделок. Раскрытие информации о доходах в финансовой отчетности. Учет расходов. Понятие расходов. Классификация расходов. Признание расходов. Расходы периода. Отложенные расходы. Текущие расходы. Себестоимость продаж. Раскрытие информации о расходах в финансовой отчетности
Тема 8. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (МСФО 10,19,20,26,32,39)
Учетная прибыль. Налогооблагаемая прибыль. Расходы по налогам. Отложенные налоговые обязательства. Отложенные налоговые активы. Временные и постоянные разницы. Раскрытие информации о налогах на прибыль в финансовой отчетности. Учет правительственных субсидий. Правительственные субсидии. Субсидии, относимые к активам. Субсидии, относимые к доходам. Порядок признания дохода. Учет возврата правительственных субсидий. Финансовые инструменты. Определение и классификация финансовых инструментов. Финансовые активы и финансовые обязательства. Признание оценка и выбытие финансовых инструментов. События, происшедшие после отчетной даты. Период от даты окончания отчетного года до даты утверждения финансовой отчетности. Понятие, виды, учет и отражение в финансовой отчетности событий, происшедших после отчетной даты. Консолидированная отчетность. Учет инвестиций в дочерние предприятия. Учет инвестиций в ассоциированные предприятия. Финансовая отчетность о доходах в совместные предприятия. Объединений компаний. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах.
Тема 9. Отчетность по отдельным видам деятельности (МСФО 30,41)
Методы составления отчетности в соответствии с международными стандартами: трансформация (метод корректировки предшествующих отчетных периодов) и конверсия (метод параллельного, двойного ведения учета). Понятие и варианты трансформации отчетности в формат международных стандартов. Варианты и порядок ведения параллельного учета. Преимущества и недостатки двух методов составления отчетности в соответствии с международными стандартами. Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с международными стандартами.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Роль и значение международных стандартов отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО.
2	Концепция подготовки и представления финансовой отчетности
3	Состав и порядок исследования финансовой отчетности (МСФО 1,7,10,14,34)
4	Материальные активы (МСФО 2,16,17,36,5)
5	Нематериальные активы, резервы, условные обязательства и активы (МСФО 37,38)
6	Раскрытие информации о финансовых результатах (МСФО 8,11,18,21,23,33). Налоги на прибыль (МСФО 12)
7	Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО 24,27,28,31,40)
8	Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (МСФО 10,19,20,26,32,39,2)
9	Отчетность по отдельным видам деятельности (МСФО 30,41)

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Данные формы отчетности учебным планом 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	темы 1-9	2-15 недели 7 семестра	2-15 недели 9 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	темы 1-9	2-15 недели 7 семестра	2-15 недели 9 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	темы 1-9	17 неделя 7 семестра	17 неделя 9 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности : Учеб. / Вахрушина, Мария Арамовна, М.А.Вахрушина. - М. : Омега-Л, 2009. - 571с
2. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник/ Под ред.В.Г.Гетьмана.-2-е изд.,перераб.и доп.-М.:ИНФРА-М,2014.-559с
- 3.Маркова Е.В.Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие.-Ульяновск.:УлГТУ,2015-192с.

Дополнительная литература:

1. Палий, В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / В.Ф. Палий. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 506 с.
2. Международные стандарты финансовой отчетности: учебно-методический комплекс по изучению дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю «Финансы и кредит» / Е.В. Банникова. – Ульяновск, 2015. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://learning.ugsha.ru/course/index.php?categoryid=281>
3. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика/ Зелинская М.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 58 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25971>
4. Миславская Н.А. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2014.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17587>
5. Бабаев,Ю.А., Петров,А.М. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебник / Ю.А.Бабаев,А.М.Петров. - М. : Вузовский учебник, 2014. - 398с. - ISBN 978-5-9558-0207-7

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Штурмина, О. С. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебное пособие / О. С. Штурмина. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 247 с.
2. Методические указания по проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине Международные стандарты учета и финансовой отчетности для студентов, / О. С. Штурмина. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 55 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economics.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

8. Финансовый Университет при Правительстве РФ
<http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/> <http://www.minfin.ru> (сайт
Министерства финансов РФ)
9. <http://gaap.ru> (теория и практика учета и аудита)
10. <http://www.audit-it.ru> (новости, изменения законодательства, актуальные проблемы, статьи и др. информация в области аудиторской деятельности)
11. <http://government.ru/> (интернет-портал Правительства РФ)
12. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/pbu/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий финансовых отношений. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Семинары выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения семинара определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом (семинарском) занятии со студентами. Подготовка студентов к семинару предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к семинару студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы.

Кейс-задание - техника обучения, использующая описание реальных экономических, финансовых и управленческих ситуаций. Кейс-задание позволяет осмыслить реальную аналитическую ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Для подготовки к участию в ситуационном практикуме студентам необходимо самостоятельно изучить выданное преподавателем кейс-задание, проанализировать изложенную в кейсе конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, продумать их возможные решения. По сути, кейс-задание - метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным или вырабатываемым самими участниками правилам. Проведение ситуационного практикума может быть организовано в малых группах или индивидуально. В конце ситуационного практикума преподаватель, анализируя процесс обсуждения ситуации, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги. При подведении итогов

ситуационного семинара не даются оценки правильности предложенных решений, а может приводиться пример того, как рассматриваемая проблема была решена на практике.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (108)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security . Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (108)	Мебель: столы, стулья, доска ученическая. Компьютер, телевизор ЖК, Плеер DVD.
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Международные стандарты учета и финансовой отчетности»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-1; ПК-5; ПК-21.

Целью учебной дисциплины «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» является знакомство студента с международным опытом разработки стандартов финансовой отчетности, обучение теоретическим основам и привить практические навыки составления финансовой отчетности согласно международным стандартам.

Задачи дисциплины показать роль и возможность международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации экономики вообще и для России, в частности, в связи с переходом к рыночным отношениям, ее интегрированием в мировое экономическое пространство и реформированием отечественного бухгалтерского учета.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины:

1. Роль и значение международных стандартов отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО
2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности
3. Состав и порядок исследования финансовой отчетности (МСФО 1,7,10,14,34)
4. Материальные активы (МСФО 2,16,17,36)
5. Нематериальные активы, резервы, условные обязательства и активы (МСФО 37,38)
6. Раскрытие информации о финансовых результатах (МСФО 8,11,18,21,23,33). Налоги на прибыль (МСФО 12)
7. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО 24,27,28,31,40)
8. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (МСФО 10,19,20,26,32,39)
9. Отчетность по отдельным видам деятельности (МСФО 30,41)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Отчетность – зачет.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1; способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и готовностью нести за них ответственность	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач, тестов и кейс-заданий, зачет
2	ПК-5; способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач, тестов и кейс-заданий, зачет
3	ПК-21; способен использовать практические навыки использования международных стандартов аудита при проведении аудиторских проверок в международных организациях	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач, тестов и кейс-заданий, зачет

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-1; ПК-5; ПК-21, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы

Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение кейс-заданий (ситуационного практикума)

В ходе решения кейс-заданий студенту предлагается 3 ситуационных задачи. При их решении разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, экономико-финансовыми справочными материалами. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания решения кейс-задания

Оценка	Критерии
Отлично	Кейс-задания решены правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие аналитические способности
Хорошо	Кейс-задания решены правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Удовлетворительно	Кейс-задания решены правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Кейс-задания решены неправильно или не решены, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Решение типовых тестовых заданий

Решение тестовых заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту предлагается вариант тестов, решение которого он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания типовых тестов

Оценка	Критерии
Отлично	Студент на все тестовые задания дал правильные ответы.
Хорошо	Студент тестовые задания верно выполнил на 80%
Удовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил не менее, чем на 50%
Неудовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил менее, чем на 30

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении

конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы	
Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Зачет

зачет по дисциплине проводится в устной форме по вопросам. Они содержат вопросы для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучений дисциплины компетенций. Вопросы формируются таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических задач и кейс-заданий – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты выполнения реферата – 20% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Таблица П6

Шкала и критерии оценивания экзамена	
Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Собеседование по практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Роль и значение международных стандартов отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО

1. В каком году был создан Комитет по международным стандартам финансовой отчетности?
1. Сформулируйте причины возникновения международных стандартов финансовой отчетности.
2. Оцените, на каком этапе реформирования находится в настоящее время российская система бухгалтерского учета
3. Являются ли МСФО обязательными для применения в России в настоящий момент?
4. В чем заключаются гармонизация и стандартизация бухгалтерского учета? Выделите общие черты и отличия.

Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

1. По каким признакам определяются активы и обязательства компании?
2. В каких случаях доходы и расходы могут быть признаны в финансовой отчетности?
3. Почему следует руководствоваться правилом соответствия доходов и расходов?
4. В чем заключается допущение о непрерывности деятельности компании?
5. Кто является основным пользователем финансовой информации?
6. Когда и зачем применяется дисконтированная стоимость для оценки элементов финансовой отчетности?
7. В каких случаях первоначальная и текущая (восстановительная) стоимость совпадают?

Тема 3. Состав и порядок исследования финансовой отчетности (МСФО 1,7,10,14,34)

1. В чем заключается основное балансовое уравнение?
2. Обязательно ли в соответствии с МСФО представлять приложения к отчетности?
3. Выделите особенности составления промежуточной отчетности.
4. Какие периоды времени можно назвать промежуточными периодами для целей составления отчетности?
5. Какой период является отчетным в соответствии с МСФО?
6. В каком отчете представлена информация о финансовом состоянии предприятия?
7. Существует ли взаимосвязь между различными формами отчетности? Объясните свой ответ.

Тема 4. Материальные активы (МСФО 2,16,17,36,5)

1. Назовите отличительные признаки финансовой аренды.
2. В каких случаях признается в соответствии с МСФО в бухгалтерском учете деловая репутация (гудвилл)?
3. Допускается ли в соответствии с МСФО переоценка основных средств?
4. Поясните, почему метод ЛИФО в соответствии с МСФО является допустимым альтернативным.
5. По какой стоимости отражаются запасы в финансовой отчетности?
6. Какой максимально допустимый срок полезного использования МА?
7. В каких случаях дополнительные затраты в объекты основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений увеличивают их первоначальную стоимость?

Тема 5. Нематериальные активы, резервы, условные обязательства и активы (МСФО 37,38)

1. Какие обязательства в соответствии с МСФО относятся к условным?

- 2.Какую информацию следует раскрывать в отчетности по условным обязательствам и резервам?
- 3.В каких случаях необходимо создавать резервы по обязательствам?
- 4.Объясните отличия резервов от резервных фондов.
- 5.Сформулируйте критерии признания активов в бухгалтерском учете в соответствии с МСФО.

Тема 6. Раскрытие информации о финансовых результатах (МСФО 8,11,18,21,23,33). (МСФО 12)

- 1.Сформулируйте критерии признания элемента финансовой отчетности «капитал».
- 2.В каких случаях учитывается «разводняющий эффект» при расчете прибыли на акцию?
- 3.Как отражается в учете направление прибыли в резервные фонды?
- 4.В чем отличие дополнительного оплаченного и неоплаченного капитала?
- 5.С какой целью создаются резервные фонды?

Тема 7. Учет инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО 24,27,28,31,40)

- 1.Поясните критерии признания выручки в соответствии с МСФО.
- 2.Каковы особенности определения доходов и расходов при бартерных операциях?
- 3.Как определяется величина процентов, признаваемых доходами периода?
- 4.Что такое роялти?
- 5.Какие расходы называют отложенными?
- 6.В каких случаях расходы распределяются между периодами?
- 7.В каких случаях затраты по займам не признаются расходами, а капитализируются?

Тема 8. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (МСФО 10,19,20,26,32,39,2)

- 1.Чем временные разницы отличаются от постоянных?
- 2.Какие компании должны представлять отчетность по сегментам в соответствии с МСФО?
- 3.Какая деятельность является прекращаемой в соответствии с МСФО?
- 4.Перечислите способы, которыми может быть осуществлено объединение компаний.
- 5.В каких случаях необходимо составлять сводную финансовую отчетность?
- 6.Дайте характеристику событий после отчетной даты.
- 7.Сформулируйте особенности отражения доходов и расходов по договорам подряда.

Тема 9. Отчетность по отдельным видам деятельности (МСФО 30,41)

- 1.Перечислите способы перевода отчетности в формат МСФО.
- 2.Какие существуют варианты организации параллельного учета?
- 3.Какие можно выделить варианты трансформации финансовой отчетности?
- 4.Из каких этапов состоит процедура трансформации финансовой отчетности?
- 5.Сформулируйте преимущества и недостатки каждого способа перевода финансовой отчетности в формат МСФО.

Типовые расчетно-аналитические задания

Задание 1

01.04.20XX года компания «А» приобрела легковой автомобиль Тойота за 1 миллион рублей. Срок экономической службы данного автомобиля согласно техническому паспорту составляет 10 лет. Компания планирует продать данный автомобиль через 2 года за 600 000 рублей. Согласно учетной политике компания применяет линейный метод амортизации для всех основных средств.

Какова сумма амортизации легкового автомобиля Тойота, которую необходимо отразить в качестве расхода в отчете о совокупном доходе за год, окончившийся 31 марта следующего за 20XX года?

Задание 2

Компания «В» 31.12.2010 года приобрела 90% акций компании «С» за 5000 долл. на дату приобретения нераспределенная прибыль компании «С» составляла 2000 долл. В таблице приведены остатки по счетам компании «В» и «С» на отчетную дату 31.12.2011 года:

Статьи отчета о финансовом положении	«В», долл.	«С», долл.
Актив		
Инвестиции	5000	0
Запасы	7000	5000
Дебиторская задолженность	1400	800
Денежные средства	600	200
Итого активы	14000	6000
Собственный капитал		
Акционерный капитал	10000	3000
Нераспределенная прибыль	3600	2500
Итого собственный капитал	13600	5500
Текущие обязательства		
Кредиторская задолженность	400	500
Итого собственный капитал и обязательства	14000	6000

В течение года компания «В» продала товары компании «С» на 3000 долл., из которых на отчетную дату в запасах компании «С» находилось 1000 долл. Обычная наценка при продажах в компании «В» составляет 25% к себестоимости. По данной поставке компания «С» должна компании «В» 400 долл. Обесценение гудвилла компании «С», рассчитанное компанией «В», составляет 100 долл.

Задание: составьте консолидированный отчет о финансовом положении компании «В» в соответствии с МСФО IAS 27 «Консолидированная и отдельная финансовая отчетность».

Задание 3

Предприниматель Иванов везет товар на рынок, тратит 20 долл. США на дорогу и продает товар предпринимателю Сидорову в результате сделки между независимыми сторонами по договорной цене 300 долл. США. Предприниматель Сидоров отвозит товар на собственное предприятие, потратив на транспортные расходы 30 долл.

Рассчитайте:

- цену продажи предпринимателя Иванова;
- чистую стоимость реализации предпринимателя Иванова;
- цену покупки для предпринимателя Сидорова;
- историческую стоимость для предпринимателя Сидорова;
- текущую стоимость замещения для предпринимателя Сидорова;
- справедливую стоимость для предпринимателя Иванова перед продажей;
- справедливую стоимость для предпринимателя Сидорова после продажи.

Типовые тестовые задания

1. Дайте определение понятия «Международные стандарты учета и финансовой отчетности»

а) это разработанные за рубежом правила ведения бухгалтерского учета.

б) это организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными международными организациями.

в) это свод правил, методов, процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными организациями, которые носят рекомендательный характер.

2. Согласно МСФО, элементами финансовой отчетности являются:

- а) доходы и расходы.
- б) активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.
- в) доходы, расходы, прибыли, убытки, активы, обязательства, капитал.

3. Какой из перечисленных типов отчетов составляется на определенную дату:

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях в капитале;
- г) отчет о движении денежных средств.

4. Отчет о движении денежных средств включает в себя все перечисленные разделы, за исключением:

- а) реализационная деятельность;
- б) основная деятельность;
- в) инвестиционная деятельность;
- г) финансовая деятельность.

5. Все перечисленное ниже приводится в разделе «Финансовая деятельность» отчета о движении денежных средств, составленного по прямому методу, за исключением:

- а) выпуск обыкновенных акций;
- б) выкуп ранее выпущенных акций;
- в) выплата денежными средствами дивидендов.

6. При использовании метода ФИФО остаток запасов (на складе) состоит из:

- а) товаров, закупленных в последнюю очередь;
- б) товаров, закупленных в первую очередь;
- в) товаров с самой высокой стоимостью за единицу;
- г) товаров с самой низкой стоимостью за единицу.

7. При каком методе амортизации фактор времени не принимается в расчет:

- а) прямолинейная амортизация;
- б) метод суммы чисел;
- в) метод единиц продукции;
- г) верно а) и б).

8. Кто начисляет амортизацию основного средства в случае операционной аренды:

- а) арендатор;
- б) арендодатель;
- в) оба в равных долях;
- г) амортизация не начисляется.

9. Обесценение (снижение стоимости) актива признается:

- а) когда снизились рыночные цены на аналогичные активы;
- б) когда поступления денежных средств от его эксплуатации ниже ранее заложенных нормативов;
- в) когда балансовая стоимость актива ниже его первоначальной стоимости;
- г) когда балансовая стоимость актива выше его возмещаемой суммы.

10. Приобретенный патент на изготовление нового лекарства является:

- а) краткосрочным активом;
- б) долгосрочным активом;
- г) долгосрочным финансовым вложением.

11. Все перечисленные ниже условия относятся к признанию выручки от оказания услуг, за исключением:

- а) поступления денег от клиента;
- б) стадии завершенности;
- в) отчетной даты;
- г) возможности надежно оценить финансовый результат от предоставления услуг.

12. Международные стандарты финансовой отчетности применяются:

- а) ко всем статьям финансовой отчетности;
- б) ко всем существенным статьям финансовой отчетности;
- в) к несущественным статьям финансовой отчетности;

13. Разработка системы стандартов, применимых к любой стране и в любой ситуации - суть идеи:

- а) гармонизации;
- б) стандартизации;
- в) унификации.

14. Система регулирования правил формирования достоверной информации в МСФО строится:

- а) от частного к общему;
- б) от общего к частному;
- в) произвольно;
- г) системы правил нет.

15. Соблюдение принципа осмотрительности требует, чтобы не были завышены:

- а) активы;
- б) расходы;
- в) обязательства;
- г) капитал.

16. Исторической стоимостью могут называть:

- а) текущую стоимость;
- б) стоимость реализации;
- в) первоначальную стоимость;
- г) дисконтированную стоимость.

17. Методы количественного измерения стоимости:

- а) первоначальная стоимость;
- б) справедливая стоимость;
- в) дисконтированная стоимость;
- г) все вышеперечисленное.

18. Бухгалтерский баланс описывает финансовое положение предприятия:

- а) на определенную дату;
- б) за определенный период;
- в) возможен первый и второй варианты;
- г) не является обязательным отчетом.

19. К финансовым активам, отражаемым в балансе, не относятся:

- а) выкупленные облигации;
- б) денежные эквиваленты;
- в) купленные акции;
- г) векселя полученные.

20. Отчет о финансовых результатах отражает все перечисленные ниже статьи, за исключением:

- а) выручки от продажи;
- б) результатов операционной деятельности;

- в) денежных эквивалентов;
- г) затрат на финансирование.

Типовые кейс-задания

1. Тема: «Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности»

2. Концепция занятия: активное обучение на основе реальных ситуаций, возможность оптимально сочетать теорию и практику, что представляется достаточно важным при подготовке к профессиональной деятельности.

Это занятие направлено на освоение конкретных знаний и умений, а также на развитие общего интеллектуального и коммуникативного потенциала студентов и преподавателей.

Особенностью этого занятия является разработка разных направлений поиска информации для правильного определения объема и качества запланированных аудиторских процедур:

- установление и оценка рисков существенного искажения через понимание деятельности экономического субъекта и его окружения;
- подбор процедур, применяемых аудитором исходя из оцененного уровня риска;
- определение существенности в аудите;
- планирование аудита финансовой отчетности.

Создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни, позволяет заинтересовать студентов в изучении предмета, способствует активному усвоению знаний и навыков сбора, обработки и анализа информации, характеризующей различные экономические ситуации.

Задания для занятий.

Содержание:

1. Вступительное слово руководителя
2. Заслушивание докладов на темы:
 - История создания и развития МСФО.
 - Роль и значение МСФО в гармонизации систем бухгалтерского учета.
 - Основные различия российских и международных стандартов бухгалтерского учета.
 - Организация и методология разработки МСФО.
 - Основные направления совершенствования МСФО.
3. Обсуждение докладов
4. Избрание счётной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада)
5. Подведение итогов
6. Подготовка резюме по результатам проведения кейс-задания.

Тема 2. «Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами»

Содержание:

1. Вступительное слово руководителя
2. Заслушивание докладов на темы:
 - Сущность и структура МСФО и их концептуальная основа.
 - Характеристика основных стандартов, характеризующих принципы учета и состав финансовой отчетности.
 - Состав финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО 1, его основные положения.
 - Отчет о движении денежных средств и методы его составления согласно положений МСФО 7
3. Обсуждение докладов
4. Избрание счётной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада)
5. Подведение итогов

6. Подготовка резюме по результатам проведения кейс-задания.

Роли: Команда студентов, выполняя задания и участвуя в обсуждении реальных ситуаций, реализует возможность оптимально сочетать теорию и практику для поиска необходимой информации с целью принятия правильного решения и достижения результата.

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Роль, назначение и преимущества МСФО в гармонизации бухгалтерского учета
2. Основные модели бухгалтерского учета различных стран и развитие МСФО
3. Порядок разработки и утверждения МСФО
4. Сущность и структура МСФО, основные принципы
5. Качественные характеристики отчетности
6. Виды базовых оценок активов и обязательств
7. Порядок формирования формы «Бухгалтерский баланс», требования к минимальному представлению статей.
8. Состав и требования к минимальному раскрытию статей в форме «Отчет о совокупном доходе предприятия»
9. Формирование формы «Отчет о движении капитала»
10. Методы подготовки формы «Отчет о движении денежных средств» и понятие денежных средств
11. Учетная политика предприятия, порядок ее формирования и изменения
12. Правовая база реформы бухучета в России
13. Российская и международная финансовая отчетность: существенные различия
14. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности
15. Понятие расчетных оценок и правила отражения их изменений
16. Порядок отражения событий после отчетной даты
17. Порядок формирования отчетности по сегментам
18. Связанные стороны и требования к раскрытию информации о них в отчетности
19. Причины подготовки промежуточной отчетности и порядок ее формирования
20. Долгосрочные (внеоборотные) активы предприятия и их классификации
21. Порядок отражения в отчетности основных средств (первоначальная стоимость, амортизация, капитализация последующих затрат, выбытие)
22. Модели учета основных средств и порядок проведения и отражения их переоценки
23. Понятие нематериальных активов и правила их учетного отражения
24. Инвестиционная собственность и особенности ее отражения в отчетности
25. Проверка активов на обесценение (МСФО36)
26. Особенности отражения в отчетности биологических активов
27. Отражение в отчетности затрат на разведку и оценку запасов минеральных ресурсов
28. Внеоборотные активы, предназначенные для продажи
29. Учет и отражение в отчетности запасов
30. Затраты по займам и их капитализация
31. Операционная и финансовая аренда и правила ее отражения в отчетности
32. Критерии признания выручки от продажи товаров и оказания услуг
33. Отражение в отчетности доходов, расходов и результатов по договорам подряда
34. Создание резервов, их признание и актуализация. Условные активные обязательства.
35. Отражение в отчетности вознаграждений работникам.
36. Финансовые инструменты. Классификации, признание, оценка.
37. Раскрытие информации о финансовых инструментах в отчетности

38. Консолидированная отчетность (понятие, общие принципы и правила подготовки)

39. Необходимые корректировки по исключению внутригрупповых операций в консолидированной отчетности

40. Отражение в консолидированной отчетности инвестиций в ассоциированную компанию

41. Отражение в консолидированной отчетности инвестиций в совместное предприятие

42. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание основ возникновения и логику развития современной валютно-кредитной системы; структуры, характеристики, факторов изменения и развития элементов валютно-кредитной системы; эволюции, структуры и современную роль рынка золота в мировой экономики; природу валютного курса и его роль в мировой экономике

- знание основных видов мировых валют и механизм взаимодействия участников валютно-кредитных отношений; способов и принципы регулирования валютно-кредитных отношений в мировом масштабе;

- умение определять валютные курсы и конвертировать валюты; анализировать последствия различных экономических событий для изменения валютно-кредитных отношений и составляющих их элементов, а также для рынка золота; определять какую валютно-кредитную операцию с учетом сложившейся конъюнктуры осуществить в данной ситуации и прогнозировать ее последствия; каким образом заключается та или иная валютно-кредитная сделка и что необходимо и важно учитывать при ее заключении;

- умение систематизировать и обобщать информацию об основных инструментах и использовать ее для решения конкретных экономических задач в области финансовых отношений между странами; использовать экономический инструментарий для оценки доходности по валютным сделкам;

- владение навыками проведения расчетов по валютным операциям, навыками международных расчетов по импортно-экспортным операциям;

- владение специальной терминологией международных финансовых отношений ; навыками участников валютного и кредитного рынка; инструментарием принятия инвестиционного решения, связанного с деятельностью на примере финансовых отношениях между странами;

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов.

Тестовых заданий – средство текущего контроля осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания.

Кейс-задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

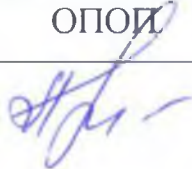
Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решению задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л.Ривин

« 27 » 06 2017-г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Международные финансовые отношения

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат

(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр

(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н., доцент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

«27» июня 2017г.

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

«27» июня 2017г.

(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

«27» июня 2017г.

(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

«27» июня 2017г.

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

«27» июня 2017г.

(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И.

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	6
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	7
6.4. Практические (семинарские) занятия	10
6.5. Лабораторный практикум	10
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	10
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	10
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	14
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	15
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	23

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	<u>72</u>
Экзамен(ы)	_____		
Зачет(ы)	<u>7</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>32</u>
Курсовой проект	_____	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	_____	лабораторные	_____
Контрольная(ые)	_____	практические (семинарские)	<u>16</u>
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>40</u>
Эссе	_____		_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	<u>72</u>
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>16</u>
Зачет(ы)	<u>9</u>	Лекции	<u>8</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	<u>8</u>
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>56</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы)	_____
РГР	_____		

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	<u>-</u>
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	_____
Зачет(ы)	<u>-</u>	лекции	<u>-</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	<u>-</u>
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы)	<u>-</u>
РГР	_____		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Международные финансовые отношения» является формирование у выпускников твердых теоретических знаний о структуре, функциях и возможностях мировых финансовых отношений и практических навыков по применению его основных инструментов в хозяйственной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- ✓ роль международных финансов в условиях глобализации экономики;
- ✓ назначение и тенденции развития мирового финансового рынка;
- ✓ содержания валютных отношений в системе международных финансов;
- ✓ закономерности, структура и принципы функционирования национальной, региональной и мировой валютных систем;
- ✓ механизмы формирования валютного курса;
- ✓ содержание, функционального назначения, виды и участники валютного рынка;
- ✓ виды и особенности валютных операций;
- ✓ формы международных расчетов, их особенности и факторы, воздействующих на их выбор;
- ✓ выработка системного подхода к анализу современных международных финансовых и валютно-кредитных отношений.
- ✓ развитие навыков анализа и использования информации о состоянии отдельных сфер международных финансов и валютно-кредитных отношений при принятии управленческих решений и оценке их эффективности.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Международные финансовые отношения» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Знает Основы возникновения и логику развития современной валютно-кредитной системы; Структуру, характеристику, факторы изменения и развития элементов валютно-кредитной системы Умеет Определять валютные курсы и конвертировать валюты; анализировать последствия различных экономических событий для изменения валютно-кредитных отношений и составляющих их элементов, а также для рынка золота. Имеет практический опыт проведения расчетов по валютным операциям, навыками международных расчетов по импортно-экспортным операциям.
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль,	Знает Эволюцию, структуру и современную роль рынка золота в мировой экономике; Природу валютного курса и его роль в мировой экономике. Умеет Определять какую валютно-кредитную операцию с учетом сложившейся конъюнктуры осуществить в данной ситуации и прогнозировать ее последствия; каким образом заключается та или иная

	составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	валютно-кредитная сделка и что необходимо и важно учитывать при ее заключении; использовать инструменты в реализации валютно-кредитной политики, логику и последствия их применения. Имеет практический опыт управления валютными рисками
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знает основные виды и способы страхования рисков в валютно-кредитных отношениях; правила функционирования и структуру мировых валютно-кредитных рынков; историю, значение и современные направления развития валютных региональных объединений в мировой экономике. Умеет формировать модели страхования валютно-кредитные операции; выбирать и реализовать оптимальную форму международных расчетов; анализировать статьи платежного баланса. Знает: привлечения и размещения временно-свободных денежных средств на международном рынке капитала

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11 (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	ОЗО	заочной
Семестр	7	9	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	32	72	-
- лекции	16	8	-
- лабораторные работы	-	-	-
- практические занятия	16	8	-
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	40	56	-
- проработка теоретического курса	20	28	-
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат, эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	20	28	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-
- самотестирование	-	-	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	4	4	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-	-	-
Итого	72	72	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов						
№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Международные финансы и мировой финансовый рынок	1/0,5/-	1/0,5/-	-/-/-	6/6/-	8/7/-
2	Валютные отношения в системе международных финансов и форма их организации	2/1/-	2/1/-	-/-/-	4/6/-	8/8/-
3	Валюта и валютный курс	2/1/-	2/1/-	-/-/-	4/6/-	8/8/-
4	Валютный рынок: понятие, функции, виды, участники	2/1/-	2/1/-	-/-/-	4/6/-	8/8/-
5	Валютные операции	2/1/-	2/1/-	-/-/-	4/6/-	8/8/-
6	Формы международных расчетов	2/1/-	2/1/-	-/-/-	4/6/-	8/8/-
7	Международный кредит как экономическая категория	2/1/-	2/1/-	-/-/-	4/6/-	8/8/-
8	Балансы международных расчетов	2/1/-	2/1/-	-/-/-	4/6/-	8/8/-
9	Международные валютно-кредитные организации	1/0,5/-	1/0,5/-	-/-/-	6/8/-	8/9/-
	Итого часов:	16/8/-	16/8/-	-/-/-	40/56/-	72/72/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях	
Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы	
Тема 1. Международные финансы и мировой финансовый рынок	
Международные финансовые отношения: содержание и факторы, влияющие на развитие. Сущность и основа международных финансов. Мировые финансовые ресурсы. Международные публичные и международные частные финансы. Финансовая глобализация: содержание, направления проявления, влияние на международные финансы. Черты международных финансов в условиях финансовой глобализации. Позитивные и негативные эффекты финансовой глобализации. Мировой финансовый рынок как особая сфера экономических отношений. Понятие мирового финансового рынка с экономической и институциональной позиции. Функции мирового финансового рынка. Классификация мирового финансового рынка. Участники мирового финансового рынка: виды и особенности. Этапы формирования и развития мирового финансового рынка. Черты мирового финансового рынка на современном этапе.	
Тема 2. Валютные отношения в системе международных финансов и форма их организации	
Валютно-финансовые отношения как основа международных финансов. Валютные отношения: содержание и уровни организации. Субъекты валютных отношений. Правовое регулирование валютных отношений. Валютная система как форма организации валютных отношений. Виды валютных систем и их характеристика. Структурообразующие элементы мировой, региональной национальной валютных систем. Эволюция мировой валютной системы и факторы ее обуславливающие. Этапы эволюции мировой валютной системы. Черты Парижской валютной системы. Основы Генуэзской валютной системы. Сущностные принципы Бреттон-Вудской валютной системы. Структурные позиции Ямайской валютной системы. Валютная интеграция: понятие и эффекты. Валютные зоны как следствие валютной интеграции. Европейская валютная система как закономерный результат интеграционных процессов в Европе. Римский договор: цель и итоги. «План Вернера»: последовательность реализации и	

достигнутые результаты. Механизм функционирования Европейской валютной системы 80-х годов XX века. «План Делора» и Маастрихтский договор. Критерии конвергенции, закрепленные Маастрихтским договором. Этапы формирования экономического и валютного союза предусмотренные Маастрихтским договором. Программа введения единой валюты Европейской союза. Место Европейского валютного института в осуществлении задач Маастрихтского договора. Европейский центральный банк как преемник Европейского валютного института. Европейская система центральных банков: структура и задачи. Последствие введения евро и трансформация его роли в мировой валютной системе.

Тема 3. Валюта и валютный курс

Содержание и сфера применения понятия «валюта». Классификация валют: по принадлежности; по отношению к валютным запасам страны, по принципу построения; по степени конвертируемости; по видам валютных операций; по степени стабильности; по материально-вещественной форме. Характеристика видов валют по каждому классификационному признаку. Валютный курс как стоимостная категория. Целесообразность исчисления валютного курса. Режим валютного курса: понятие и виды. Режим фиксированных курсов. Режим плавающих валютных курсов. Промежуточные режимы валютного курса: режим скользящей фиксации, режим временной целевой зоны, режим валютного коридора, режим совместного (коллективного) плавания. Паритет покупательной способности как стоимостная основа валютного курса. Факторы, влияющие на формирование валютного курса: конъюнктурного и структурного характера. Классификация валютных курсов. Характеристика видов валютных курсов: по методу валютной котировки; по способу фиксации; по отношению к паритету покупательной способности валют; по виду валютной сделки; по способу установления; по наличию котировки на валютном рынке; по отношению к участникам валютной сделки; в зависимости от учета инфляции. Теории регулирования валютных курсов и их основные положения.

Тема 4. Валютный рынок: понятие, функции, виды, участники

Валютный рынок в широком смысле слова и в узком понимании. Валютный рынок с институциональной и организационной точек зрения. Факторы, способствующие формированию валютного рынка. Функции валютного рынка. Особенности современного валютного рынка. Классификация валютного рынка: по сфере распространения, по отношению к валютным ограничениям, по видам режимов валютных курсов, по степени организованности, по формам расчетов, по срокам осуществляемых валютных операций, по объемам сделок, по наличию посредника, по характеру валютных операций. Участники валютного рынка и их характеристика. Классификация участников валютного рынка: с экономической точки зрения, с институциональной точки зрения, по степени коммерческого риска, по степени организованности, по степени воздействия на состояние рынка.

Тема 5. Валютные операции

Срочные валютные сделки и их особенности. Валютный форвард: содержание, основные черты и цель заключения. Виды форвардных контрактов: форвардный контракт с полной поставкой и расчетный форвардный контракт. Форвардный курс. Форвардная маржа. Правило большого пальца. Методы котировки форвардного курса. Валютный фьючерс. Сравнительная характеристика валютного форварда и фьючерса. Особенности рынка валютных фьючерсов. Фьючерсная маржа: начальная и вариационная. Валютный опцион: содержание и отличительные черты. Участники опционной сделки. Опционный курс. Опционный срок. Виды валютных опционов: опцион на покупку, опцион на продажу, двойной опцион. Стили исполнения опционов: американский и европейский. Расчет дохода по опциону. Операции своп на валютном рынке: содержание и виды. Валютный своп. Дата валютирования и дата окончания свопа. Buy/sell своп и sell/buy своп. Виды валютного свопа по срокам. Процентный своп. Нога свопа. Валютно-процентный своп. Арбитражные сделки с валютой: содержание и виды. Валютный арбитраж: пространственный и временной. Процентный арбитраж: арбитраж с форвардным покрытием и без форвардного покрытия.

Тема 6. Формы международных расчетов

Понятие международных расчетов, условия их осуществления. Корреспондентские отношения и виды корреспондентских счетов: ЛОРО, НОСТРО. Участники международных расчетов. Особенности международных расчетов. Валютно-финансовые и платежные условия внешнеторгового контракта: валюта цены и способ ее установления, валюта платежа, курс пересчета при несовпадении валюты цены и валюты платежа, условия платежа, формы международных расчетов. Банковский перевод: содержание и виды. Порядок расчета банковским

переводом. Способы осуществления банковского перевода. Преимущества и недостатки банковского перевода. Унифицированные правила по инкассо. Финансовые и коммерческие документы. Виды инкассо: чистое инкассо и документарное инкассо. Стороны по инкассо. Основные виды документарного инкассо. Механизм осуществления инкассовой формы расчетов. Преимущества и недостатки документарного инкассо. Документарный аккредитив. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов. Механизм осуществления аккредитивной формы расчетов. Принципы приема банком документов при документарном аккредитиве. Формы документарного аккредитива. Преимущества и недостатки документарного аккредитива.
Тема 7. Международный кредит как экономическая категория
Сущность и функции международного кредита как экономической категории. Принципы международного кредита. Стороны международного кредита. Роль международного кредита в экономике. Формы международного кредита и их классификация: по источникам, по назначению, по видам, по валюте займа, по срокам, по сфере функционирования, по обеспечению, в зависимости от техники предоставления, в зависимости от категории кредитора. Сущность и назначение коммерческого (фирменного) кредита, его характеристика. Основные виды и формы предоставления коммерческого кредита: продажа товара с рассрочкой платежа, вексельный кредит, кредит по открытому счету, аванс. Банковский международный кредит, его преимущества. Виды банковского международного кредита, их сущность и назначение. Финансирование внешнеторговых операций с помощью лизинга, факторинга, форфейтинга.
Тема 8. Балансы международных расчетов
Понятие и виды балансов международных расчетов. Содержание расчетного баланса, баланса международной задолженности и платежного баланса. Платежный баланс как стоимостное выражение масштабов, структуры и характера внешнеэкономических операций страны, ее участия в мировом хозяйстве. Ретроспективная трансформация содержания платежного баланса. Роль Международного валютного фонда в разработке методологии составления платежных балансов. Понятие платежного баланса в соответствии с методологией МВФ. Принцип двойной записи. Методологические проблемы составления платежного баланса. Принципы разделения платежного баланса по статьям и разделам. Основные и балансирующие статьи платежного баланса. Сальдо платежного баланса и проблемы его определения. Концепции определения сальдо платежного баланса: концепция баланса текущих операций; концепция базисного баланса; концепция баланса официальных расчетов. Факторы, оказывающие влияние на платежный баланс. Концепции регулирования платежного баланса. Государственное регулирование платежного баланса. Межгосударственное регулирование платежного баланса. Платежный баланс России: содержание и методология составления. Основные операции, отражаемые в разделах платежного баланса России. Нейтральное и аналитическое представление платежного баланса России. Источники информации, используемые при составлении платежного баланса РФ и особенности их применения.
Тема 9. Международные валютно-кредитные организации
Цели, принципы и характеристика международных финансовых институтов. Причины возникновения и предпосылки развития международных валютно кредитных и финансовых организаций, их роль в мировой экономике. Международный валютный фонд (МВФ). Цель учреждения и функционирования МВФ. Организационная структура МВФ. Формирование ресурсов МВФ. Роль и место МВФ в международных валютно кредитных отношениях. Основные направления деятельности МВФ. Группа Всемирного банка, ее характеристика и структура: Международный банк реконструкции и развития (МБРР); Международная ассоциация развития (МАР); Международная финансовая корпорация (МФК); Международное агентство по гарантированию инвестиций (МАГИ); Международный центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС). Банк международных расчетов: цели создания, задачи, функции, роль в мировой валютной системе. Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР). История возникновения и организационная структура. Цель и задачи функционирования. Кредитно-инвестиционная политика ЕБРР.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Международные финансы и мировой финансовый рынок
2	Валютные отношения в системе международных финансов и форма их организации
3	Валюта и валютный курс
4	Валютный рынок: понятие, функции, виды, участники
5	Валютные операции
6	Формы международных расчетов
7	Международный кредит как экономическая категория
8	Балансы международных расчетов
9	Международные валютно-кредитные организации

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» данные формы отчетности не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	ОЗО	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	темы 1-9	1-16 недели 7 семестра	1-15 недели 9 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	темы 1-9	2-16 недели 7 семестра	2-16 недели 9 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	темы 1-9	17 неделя 7 семестра	17 неделя 9 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Международные экономические отношения [Текст]: учебник/А.К. Бондарев, С.М. Дроздов и др.; Под редакцией А.И. Евдокимова.-М.: Проспект, 2013-656с. – ISBN 978-5-392-10662-2

2. Валютная система и международные валютно-кредитные отношения [Электронный ресурс]: Монография/Ж.С. Белотелова [и др.].- Электронные тестовые данные. М.: Научный консультант, 2017 – 94с. Режим доступа: <http://www.bibiokomplektator.ru/book/?id=75449/-«БИБЛЕОКОМПЛЕКТАТОР»>, по

пароллю. Фактически издание расположено по адресу: ЭБС IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru/75449>

Дополнительная литература:

1. Международные валютно-кредитные отношения [Электронный ресурс]: Учебное пособие/С.А. Лукьянов [и др.]. - Электронные тестовые данные. Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АВС 2015 – 296с. Режим доступа: <http://www.bibliokomplektator.ru/book/?id=69629>. - «БИБЛЕОКОМПЛЕКТАТОР», по пароллю. Фактически издание расположено по адресу: ЭБС IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru/69629>

2. Агibalов А.В. Международные валютно-кредитные отношения [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Агibalов А.В., Бичева Е.Е., Сотникова Л.Н. - Электронные тестовые данные. Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016 – 271с. Режим доступа: <http://www.bibliokomplektator.ru/book/?id=72695>. - «БИБЛЕОКОМПЛЕКТАТОР», по пароллю. Фактически издание расположено по адресу: ЭБС IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru/72695>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Мардеян Н.А. Основы международных валютно-финансовых отношений [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Мардеян Н.А., Вокаева Б.Б.- Электронные тестовые данные. Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2013 – 224с. Режим доступа: <http://www.bibliokomplektator.ru/book/?id=57833>. - «БИБЛЕОКОМПЛЕКТАТОР», по пароллю. Фактически издание расположено по адресу: ЭБС IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru/57833>

2. Носова Н.С. Международные экономические отношения [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Носова С.Н.Роньшина Н.И. - Электронные тестовые данные. Саратов: Научная книга, 2012 – 159с. Режим доступа: <http://www.bibliokomplektator.ru/book/?id=6303>. - «БИБЛЕОКОМПЛЕКТАТОР», по пароллю. Фактически издание расположено по адресу: ЭБС IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru/6303>

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры

и содержания основных понятий и категорий финансовых отношений. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Семинары выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения семинара определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом (семинарском) занятии со студентами. Подготовка студентов к семинару предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к семинару студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы.

Кейс-задание - техника обучения, использующая описание реальных экономических, финансовых и управленческих ситуаций. Кейс-задание позволяет осмыслить реальную аналитическую ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Для подготовки к участию в ситуационном практикуме студентам необходимо самостоятельно изучить выданное преподавателем кейс-задание, проанализировать изложенную в кейсе конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, продумать их возможные решения. По сути, кейс-задание - метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным или вырабатываемым самими участниками правилам. Проведение ситуационного практикума может быть организовано в малых группах или индивидуально. В конце ситуационного практикума преподаватель, анализируя процесс обсуждения ситуации, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги. При подведении итогов ситуационного семинара не даются оценки правильности предложенных решений, а может приводиться пример того, как рассматриваемая проблема была решена на практике.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (211)	Не требуется
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (211)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Международные финансовые отношения»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Международные финансовые отношения» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-4; ПК-19; ПК-23

Целью освоения дисциплины «Международные финансовые отношения» является формирование у выпускников твердых теоретических знаний о структуре, функциях и возможностях фондового рынка и практических навыков по применению его основных инструментов в хозяйственной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, реферат.

Тематический план дисциплины

Тема 1. Международные финансы и мировой финансовый рынок

Тема 2. Валютные отношения в системе международных финансов и форма их организации

Тема 3. Валюта и валютный курс

Тема 4. Валютный рынок: понятие, функции, виды, участники

Тема 5. Валютные операции

Тема 6. Формы международных расчетов

Тема 7. Международный кредит как экономическая категория

Тема 8. Балансы международных расчетов

Тема 9. Международные валютно-кредитные организации

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Форма отчетности - зачет

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОПК-4; способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Собеседование по семинарским занятиям, решение расчетно-аналитических задач, кейс-заданий, зачет
2	ПК-19; способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их	Собеседование по семинарским занятиям, решение расчетно-аналитических задач, кейс-заданий, зачет
3	ПК-23; способностью участвовать в мероприятиях по организации проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Собеседование по семинарским занятиям, решение расчетно-аналитических задач, кейс-заданий, зачет

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-4; ПК-19; ПК-23, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, либо недостаточно четко и полно дал ответ на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение кейс-заданий (ситуационного практикума)

В ходе решения кейс-заданий студенту предлагается 3 ситуационных задачи. При их решении разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, экономико-финансовыми справочными материалами. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания решения кейс-задания

Оценка	Критерии
Отлично	Кейс-задания решены правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие аналитические способности
Хорошо	Кейс-задания решены правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Удовлетворительно	Кейс-задания решены правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Кейс-задания решены неправильно или не решены, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Зачет

зачет по дисциплине проводится в устной форме по вопросам. Они содержат вопросы для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических задач и кейс-заданий – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты выполнения реферата – 20% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	- Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения. - Выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Не зачтено	- Выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками - Выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Собеседование по практическим (семинарским) занятиям

1. Классификация валют.
2. Мировая валютная система и ее элементы.
3. Национальная валютная система и ее элементы.
4. Структура международной ликвидности.
5. Международные платежные и резервные средства.
6. Конвертируемость национальных валют и ее типы.
7. Валютный курс: понятие и виды.
8. Факторы, определяющие динамику реального валютного курса.
9. Методы котировки валютного курса.
10. Международный валютный фонд: цели, задачи и особенности деятельности.

Типовые расчетно-аналитические задания

Задача 1.

Клиенту банка предложили обмен CHF 580 000 швейцарских франков на \$ 360 000.

Какой курс обмена? Вычислите и запишите ответ в обозначениях для Европы и в обозначениях для США.

Задача 2.

Немецкая компания купила доллары. Банк в это время дал котировку USD/EUR 0,8427 – 0,8453. По какому курсу немецкая компания купила доллары США?

Задача 3.

Банк котирует USD/YEN 114,10 – 114,20. Банк продает \$1млн. японской компании в обмен на японские йены. Затем банк получает заказ клиента, желающего продать 1 млн. долларов в обмен на йены. Банк покупает предложенные доллары США.

Определите 1. Величину спреда (количество процентных пунктов)

2. Доход банка по результатам двух операций.

Типовые кейс-задания

1. Большие деньги

ВЕДУЩИЙ: ... В субботу в Сочи на конференции по развитию банковской системы в России заместитель председателя ЦБР Татьяна ПАРАМОНОВА сказала, что основное влияние на положение в экономике по-прежнему будет оказывать состояние платежного баланса. Он останется достаточно сильным, чтобы позволить ЦБР наращивать валютные резервы.

Но это означает, что ЦБР должен будет продолжать печатать рубли. Это создает инфляционное давление. Если нефтяные цены падают так, что приток валюты становится незначительным, эта проблема решается сама собой, но экспорт перестает быть источником роста, а инфляция на уровне 12-18 процентов сохраняется.

ВЕДУЩИЙ: Стимулировать рост доходов за счет индексации из бюджета, у которого сокращаются доходы, - это тоже угроза роста инфляции. Если при падении нефтяных цен увеличивается физический объем экспорта, то на внутреннем рынке возникает дефицит энергоресурсов, и это еще ускоряет рост цен.

Реальная проблема состоит в укреплении рубля. При таком объеме экспортных доходов, как в этом году, он должен был бы вырасти, но его рост увеличивает долларовые издержки российских предприятий, это сказывается на их конкурентоспособности, они проигрывают импорту, импорт увеличивается, и в итоге падают объемы производства и темпы роста Олег ВЬЮГИН: Это когда рубль укрепляется. Но рубль, в принципе, укрепляется. В этом

году, я думаю, в реальном выражении рубль будет крепче процентов на 15 за двенадцать месяцев, во многом благодаря тому, что есть инфляция, а номинальный курс

практически с начала года не изменился, мало изменился. То есть, таким образом, рубль в реальном выражении укрепился. И этот процесс будет идти до конца года...

Вопросы:

1. Объясните высказывание: «Он (платежный баланс) останется достаточно сильным, чтобы позволить ЦБР наращивать валютные резервы. Но это означает, что ЦБР должен будет продолжать печатать рубли. Это создает инфляционное давление». Проиллюстрируйте описываемую ситуацию на схемах платежного баланса и баланса ЦБ.

2. Почему ЦБР проводит интервенции на валютном рынке, несмотря на то, что они приводят к инфляции?

3. Посредством чего ЦБ может сдерживать инфляцию внутри страны? Поясните. Проиллюстрируйте на схеме баланса ЦБ.

2. Уравнение с несколькими неизвестными не под силу валютным спекулянтам

Во вторник курс доллара снизился на копейку, до 30,72 руб., так как участники валютного рынка проявляют осторожность, несмотря на приближающееся погашение крупного выпуска ОФЗ. На межбанке ЦБ продолжает контролировать доллар на 30,75 руб.

В преддверии значимых для финансовых рынка событий, способных вызвать существенные и не вполне предсказуемые колебания рублёвой ликвидности, участники валютного рынка стараются придерживаться осторожной тактики. В среду будет погашен один из выпусков ОФЗ объёмом около 10 млрд. и в среду же будут проведены сразу три аукциона по размещению гособлигаций на общую сумму около 16,6 млрд. Вряд ли участники выкупят даже половину предложенного объёма облигаций, однако в четверг-пятницу банки будут производить расчеты по фондам обязательного резервирования. На этот раз платежи в ФОРы* могут оказаться весьма существенными, так как в январе активы банков значительно выросли, отразив разовый выброс огромных бюджетных средств. При нескольких неизвестных предсказать изменения в ликвидности до конца недели затруднительно. Центробанк, не желая спровоцировать резких изменений в настроениях рынка в преддверии проведения сразу трёх аукционов по размещению гособлигаций, также проводит стабилизационную курсовую политику. В ходе дневных торгов он точечными интервенциями контролирует доллар на отметке 30,75 руб. Однако эта мягкость обманчива. В случае неудовлетворительных итогов аукционов ЦБ проведёт стерилизацию за счёт валютных интервенций. Поэтому пока рынок находится в ожидании. На закрытие ЕТС курс доллара составил 30,73 руб. при средневзвешенной цене 30,7246 руб. (-0,5 копейки). Оборот торгов повысился, но остался невысоким, - 88,6 млн. долл. (51 проц. от среднего за последние 4 недели). В ходе дневных торгов доллар держится около 30,75 руб. на фоне низкой активности участников.

Вопросы:

1. Какие факторы, влияющие на рублёвую ликвидность, отражаются в данной статье?

2. Спрогнозируйте различные варианты, приводящие к увеличению и снижению рублей в стране согласно описываемому в статье примеру, и отразите каждый вариант на схеме баланса ЦБР.

3. Какие способы стерилизации избыточных рублей использует ЦБР? Покажите на схеме баланса ЦБР.

4. Каким образом валютные интервенции ЦБР влияют на валютный курс рубля и рублевую ликвидность? Покажите на графике валютного рынка (на графике спроса и предложения валюты) и схеме баланса ЦБ.

5. Может ли Федеральная Резервная Система США с помощью интервенций на валютном рынке влиять на курс доллара США? Поясните свой ответ.

6. Вы занимаетесь прогнозом курса рубля с использованием фундаментального анализа, какой фактор Вы выделите в качестве основного влияющего на курс рубля? Почему?

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Мировая валютная система: современные тенденции развития.
2. ЭВС: проблемы функционирования и развития.
3. Мировая валютная система в условиях глобализации мировой экономики.
4. Современные проблемы реформирования международной валютной системы.
5. Причины и последствия мирового финансового кризиса 2008 г.
6. Последствия мирового финансового кризиса 2014 г. для российского финансового рынка.
7. Функционирование рынка золота в России: проблемы и перспективы.
8. Последствия введения евро для России и других стран с переходной экономикой.
9. Особенности денежно-кредитной политики, проводимой Европейским Центральным банком на современном этапе формирования ЭВС.
10. Современные рынки золота и их роль в глобальной экономике.
11. Тенденции развития мирового валютного рынка в условиях глобализации.
12. Особенности современных валютно-финансовых кризисов.
13. Инновации на современном мировом валютном рынке.
14. Проблемы регулирования мирового валютного рынка.
15. Евро и доллар, история возникновения.
16. Мировой валютный рынок и Интернет-технологии.
17. Национальные валютные рынки (на примере отдельных стран).
18. Еврорынок: современные тенденции развития.
19. Российские компании на рынке еврооблигаций.
20. Многофакторный анализ валютного курса.
21. Анализ теорий валютного курса западных экономистов.
22. Валютный курс: факторы, на него влияющие, и их динамика.
23. Валютные операции и развитие их отдельных разновидностей.
24. Срочный валютный рынок и проблемы его функционирования в условиях глобализации мировой экономики.
25. Инфляция и валютный курс.
26. Сущность валютных рисков и система управления ими.
27. Страхование валютных рисков в современных условиях.
28. Инструменты управления валютными рисками.
29. Особенности управления валютными рисками в банковских и корпоративных структурах.
30. Валютная политика: методы и противоречия ее реализации.
31. Валютная политика в странах с развитой рыночной экономикой.
32. Валютные ограничения: мировой опыт и российские условия.
33. Проблемы валютного контроля в современной российской экономике.
34. Валютные ограничения и валютный контроль.
35. Проблемы бегства капиталов и валютный контроль.
36. Сравнительная характеристика форм международных расчетов.
37. Аккредитивная форма расчетов в современной банковской практике.
38. Аккредитивная форма расчетов и валютные риски.
39. Инкассовая форма расчетов и проблема ее использования в современной внешней торговле.
40. Факторы, влияющие на выбор формы расчетов во внешней торговле.
41. Гарантии в международных расчетах.
42. Авансовые платежи и проблема валютного контроля в России.
43. Ответственность банков при осуществлении аккредитивной (инкассовой) формы расчетов.
44. Основные черты платежного баланса промышленно развитых и развивающихся стран (на примере групп стран и отдельных стран).

45. Антиинфляционная политика стран зоны евро.
46. Мировой рынок ссудных капиталов в условиях глобализации мировой экономики.
47. Инструменты мирового рынка капиталов и их развитие.
48. Новые участники мирового рынка ссудных капиталов.
49. Еврозаймы и их особенности в современных условиях.
50. Синдицированные кредиты на мировом рынке ссудных капиталов.
51. Особенности проектного финансирования как формы международного кредита.
52. Международный валютный фонд на рубеже столетий.
53. Роль Международного валютного фонда в создании новой архитектуры мировой валютной системы.
54. Деятельность международного банка реконструкции и развития в современных условиях.
55. Программа международного банка реконструкции и развития (МБРР) для развивающихся стран.
56. МБРР и страны с развитой рыночной экономикой.
57. Роль региональных банков развития в реформировании экономик развивающихся стран.
58. МВФ, его роль в регулировании международных валютно-кредитных отношений.
59. Стратегия и тактика ТНБ в условиях глобализации мировой экономики.
60. Слияния и поглощения ТНБ: особенности современного этапа глобализации мировой экономики.
61. Особенности регулирования валютного рынка в России.
62. Сущность валютной политики и ее формы.
63. Перспективы валютного сотрудничества стран СНГ.
64. Финансирование внешней торговли: мировой опыт и российские проблемы.
65. Торговое финансирование в практике зарубежных коммерческих банков.
66. Кредитование российского экспорта: проблемы и перспективы.
67. Политика внешних заимствований в России после финансового кризиса.
68. Отношения между Россией и клубами кредиторов: Парижским и Лондонским.
69. Принципы деятельности Парижского клуба кредиторов.
70. Лондонский клуб кредиторов и его деятельность на современном этапе.
71. Проблема урегулирования внешней задолженности России.
72. Участие России в деятельности международных валютно-финансовых организаций и учреждений.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;

- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание основ возникновения и логику развития современной валютно-кредитной системы; структуры, характеристики, факторов изменения и развития элементов валютно-кредитной системы; эволюции, структуры и современную роль рынка золота в мировой экономике; природу валютного курса и его роль в мировой экономике
- знание основных видов мировых валют и механизм взаимодействия участников валютно-кредитных отношений; способов и принципы регулирования валютно-кредитных отношений в мировом масштабе;
- умение определять валютные курсы и конвертировать валюты; анализировать последствия различных экономических событий для изменения валютно-кредитных отношений и составляющих их элементов, а также для рынка золота; определять какую валютно-кредитную операцию с учетом сложившейся конъюнктуры осуществить в данной ситуации и прогнозировать ее последствия; каким образом заключается та или иная валютно-кредитная сделка и что необходимо и важно учитывать при ее заключении;
- умение систематизировать и обобщать информацию об основных инструментах и использовать ее для решения конкретных экономических задач в области финансовых отношений между странами; использовать экономический инструментарий для оценки доходности по валютным сделкам;
- владение навыками проведения расчетов по валютным операциям, навыками международных расчетов по импортно-экспортным операциям;
- владение специальной терминологией международных финансовых отношений ; навыками участников валютного и кредитного рынка; инструментарием принятия инвестиционного решения, связанного с деятельностью на примере финансовых отношениях между странами.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Кейс-задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

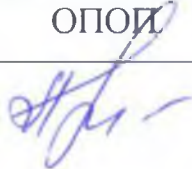
Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета



Г.Л. Ривин

«27» 12 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Мировая экономика и международные
экономические отношения
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

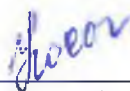
Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

Составитель рабочей программы

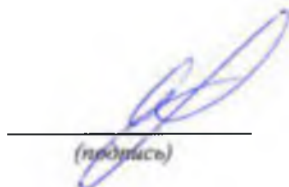
Ст. преподаватель
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Носач И.Л.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой
«27» июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания
«27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета
«27» июня 2017г.


(подпись)

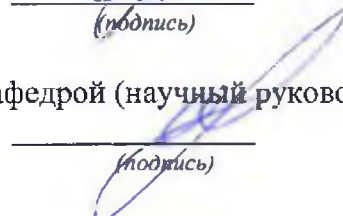
Шишкин В.В.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
«27» июня 2017г.


(подпись)

Арлашкина Н.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«27» июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ
«27» июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	8
6.5. Лабораторный практикум	9
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	9
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	9
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	14
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	15
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	23

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	<u>108</u>
Экзамен(ы)	_____		
Зачет(ы)	<u>3</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	
Курсовой проект	_____	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	_____	лабораторные	
Контрольная(ые)	_____	практические (семинарские)	<u>16</u>
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>76</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	<u>108</u>
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	
Зачет(ы)	<u>3</u>	Лекции	<u>8</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	<u>16</u>
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>84</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы)	_____
РГР	_____		

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	<u>-</u>
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	
Зачет(ы)	<u>-</u>	лекции	<u>-</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	<u>-</u>
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы)	_____
РГР	_____		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является формирование современного экономического мышления, приобретения глубоких знаний о системе мировых экономических отношений, закономерностях и тенденциях развития мировой экономики, формирования навыков и умений в сфере международной торговой политики

Изучение курса «Мировая экономика и международные экономические отношения» необходима для ориентирования в современной экономической обстановке, когда национальная экономика становится внутренней органической частью мирового хозяйства.

Основными задачами курса являются:

- в теоретической части - изучение закономерностей развития мирового хозяйства и международных экономических отношений, специфики экономической политики в условиях открытой экономики;

- в практической части - освоение расчетов и анализа основных показателей международной активности, приобретение навыков осуществления операций на мировых рынках.

Курс «Мировая экономика и международные экономические отношения» способствует расширению экономического кругозора, формирования системного мышления, принятию адекватных решений существующих экономических проблем.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает - основные принципы системного анализа и моделирования экономических систем; содержание и характерные черты всех этапов экономико-математического моделирования; необходимые сведения по тем разделам математики, которые используются при решении конкретных задач экономического характера. Умеет - делать экономическую постановку задачи и сформулировать на ее основе экономико-математическую модель. Владеет методами моделирования экономических задач для нахождения их решения, а также способами решения и анализа экономико-математических моделей с использованием современных программных продуктов.
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает: - методы социально-экономического анализа; - методы социально-экономического анализа; - основы построения современной и международной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. Умеет: - ориентироваться в мировом историческом процессе; - применять методы математического анализа и

		моделирования для решения экономических задач; - анализировать экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; - анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально -экономических показателей; - осуществлять поиск информации по полученному заданию и сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Владет: - методами моделирования экономических задач для нахождения их решения, а также способами решения и анализа экономико-математических моделей с использованием современных программных продуктов.
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать: - понятия и категории мировой экономики; - основные тенденции развития ведущих экономик мира, закономерности и тенденции развития мировой экономики; - направления и особенности внешнеэкономической политики государства, - формы международных экономических отношений. Уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы в мировой экономике; - анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, протекающих в мировой экономике, выявлять тенденции их изменения; Владеть: - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в мировой экономике с помощью теоретических моделей; - навыками поиска и использования информации, необходимой для проведения анализа мировой экономики.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.15 «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий			
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	заочная
Семестр	3	3	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	32	24	-
- лекции	16	8	-
- лабораторные работы	-	-	-
- практические занятия	16	16	-
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	76	84	-
- проработка теоретического курса	30	30	-
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат	-	-	-
- эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	30	40	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-
- самотестирование	-	-	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	16	14	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-	-	-
Итого	108	108	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов						
№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Введение в курс «Мировая экономика и международные экономические отношения»	2/1/-	2/2/-	-	10/12/-	14/15/-
2	Раздел 2. Международная торговля и ее роль в экономическом развитии	2/1/-	2/2/-	-	10/12/-	14/15/-

1	2	3	4	5	6	7
3	Раздел 3. Международное движение факторов производства	4/1/-	2/2/-	-	12/14/-	18/17/-
4	Раздел 4. Международные валютно-финансовые отношения	4/1/-	2/2/-	-	12/14/-	18/17/-
5	Раздел 5. Экономическая политика государства в условиях открытой экономики	2/2/-	4/4/-	-	16/16/-	22/22/-
6	Раздел 6. Международная экономическая интеграция	2/2/-	4/4/-	-	16/16/-	22/22/-
	Итого часов	16/8/-	16/16/-	-	76/84/-	108/108/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Введение в курс «Мировая экономика и международные экономические отношения»
1.1. Мировое хозяйство, его структура и основные этапы развития 1.2. Глобализация мирового хозяйства и ее факторы
Раздел 2. Международная торговля и ее роль в экономическом развитии
2.1. Международная торговля и механизм ее функционирования 2.2. Влияние международной торговли на экономическое развитие 2.3. Механизм регулирования торговых отношений
Раздел 3. Международное движение факторов производства
3.1. Международное движение капитала, его формы и факторы 3.2. Мировой рынок капитала и механизм его функционирования 3.3. Международная миграция рабочей силы
Раздел 4. Международные валютно-финансовые отношения
4.1. Валютный рынок и механизм его функционирования 4.2. Валютный курс и его виды 4.3. Платежный баланс, его структура и механизм регулирования
Раздел 5. Экономическая политика
5.1. Специфика экономической политики государства в условиях открытой экономики. Общее равновесие 5.2. Стабилизационная политика в условиях фиксированного валютного курса 5.3. Стабилизационная политика в условиях плавающего валютного курса
Раздел 6. Международная экономическая интеграция
6.1. Общая характеристика международной экономической интеграции 6.2. Характеристика основных интеграционных группировок мира. 6.3. Особенности интеграции

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Мировое хозяйство и его развитие. Глобальные проблемы человечества
2	Влияние международной торговли на экономическое развитие
3	Международное движение капитала
4	Международная миграция рабочей силы
5	Валютный курс и механизм его образования
6	Платежный баланс
7	Стабилизационная политика государства
8	Международная экономическая интеграция

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.01 Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект, реферат и расчетно-графические работы учебным планом 38.03.01 Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	1.1.-6.3.	1-15 недели 3 семестра	1-15 недели 3 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	1.1.-6.3.	2,4,6,8,10,12, 14,16 недели 3 семестра	2,4,6,8,10,1 2,14,16 недели 3 семестра	-
Самостоятельная работа вопросов теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения	1.1.-6.3.	1-16 недели 3 семестра	1-16 недели 3 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	1.1.-6.3.	17 неделя 3 семестра	17 неделя 3 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Гурова И.П. Мировая экономика : учеб. для студентов, обучающихся по специальности «Мировая экономика» / И.П.Гурова. - 3-е изд., перераб. - М. : Издательство «Омега-Л», 2009. - 391 с.
2. Зобова, Л.Л. Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Л. Зобова, С.А. Савинцева. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2013. — 172 с. — <https://e.lanbook.com/book/58321>
3. Фролова, Е.Д. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Д. Фролова, Л.А. Кривенцова, Т.В. Куприна. — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2016. — 176 с. <https://e.lanbook.com/book/98769>.

Дополнительная литература:

1. Мировая экономика : учебник / под. ред. Б. М. Смитиенко. — 2-е изд., перераб. доп. — М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011 — 590 с. — Серия : Основы наук.

2. Ломакин, В.К. Мировая экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / В.К. Ломакин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 671 с.

3. Международные экономические отношения / А.К. Бондарев, С.М. Дроздов, А.И. Евдокимов и др.; под ред. д.э.н. проф. А.И. Евдокимова. — 2-е издание перераб. и доп. — М.: Проспект, 2011. — 656 с.

4. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: Учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения»/ В.Б. Мантусов [и др.].— Электрон. текстовые данные —М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015 —447с.—

<http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=34480>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Махитко, Вячеслав Петрович. Мировая экономика в условиях рынка: [учебное пособие] / В. П. Махитко; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования Ульяновский гос. технический ун-т. - Ульяновск : УлГТУ, 2007-. - 300 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Библиотека Либертариума («Moscow Libertarian Library (Russian)» - <http://libertarium.ru/libertary>

2. Национальная электронная библиотека. Аналитические материалы- <http://www.nel.ru>

3. Институциональная экономика- <http://ie.boom.ru/1>

4. Журнал «Вопросы экономики»- <http://infomag.mipt.rssi.ru>

5. Журнал «Экономика и математические методы»- <http://www.cemi.rssi.ru>

6. Журнал «Проблемы теории и практики управления»- <http://www.ptpu.ru>

7. Economic Journal on the Web- <http://www.oswego.edu>

8. Институт «Экономическая школа». Галерея экономистов- <http://www.ise.spb.ru>

9. Рабочий центр экономических реформ при Правительстве РФ- <http://wcer.park.ru>

10. Economists on the World Wide Web- <http://eclab.ch.pdh.edu>

11. Nobel Prize in Economic Science Winners- <http://www.almaz.com>.

2. М.: Дело, 2004. - 416 с.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий экономического анализа. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента:

изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Семинары выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения семинара определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом (семинарском) занятии со студентами. Подготовка студентов к семинару предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к семинару студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы. Особое внимание при этом студентам следует обратить на методику расчета показателей, необходимые для решения задач по указанной преподавателем теме занятия.

В зависимости от готовности студентов к практическому занятию преподаватель может объяснить ход решения типовой задачи, и разобрать совместно со студентами решение на доске нескольких типовых задач. Далее студентам выдаются задания(е) и определяется необходимое время для их решения. После выполнения студентами полученных заданий проводится проверка правильности решений задач и разбор типичных ошибок, допущенных в ходе их решения.

Кейс-задание - техника обучения, использующая описание реальных экономических, финансовых и управленческих ситуаций. Кейс-задание позволяет осмыслить реальную аналитическую ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Для подготовки к участию в ситуационном практикуме студентам необходимо самостоятельно изучить выданное преподавателем кейс-задание, проанализировать изложенную в кейсе конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, продумать их возможные решения. По сути, кейс-задание - метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным или вырабатываемым самими участниками правилам. Проведение ситуационного практикума может быть организовано в малых группах или индивидуально. В конце ситуационного практикума преподаватель, анализируя процесс обсуждения ситуации, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги. При подведении итогов ситуационного семинара не даются оценки правильности предложенных решений, а может приводиться пример того, как рассматриваемая проблема была решена на практике.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Экономический анализ» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к

практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; выполнение домашних расчетных заданий; выполнение курсовой работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций (211)	Не требуется
2	Компьютерные классы для проведения текущей и промежуточной аттестации, оборудованные компьютером с выходом в Интернет (301)	Проприетарные лицензии*: MS Windows XP, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader X rus, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView, Система тестирования INDIGO
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций (211)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Компьютерные классы для проведения текущей и промежуточной аттестации, оборудованные компьютером с выходом в Интернет (301)	Компьютеры с выходом в Интернет (минимальная обеспеченность 0,5 на одного обучающегося)
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы
по дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ПК-4, ПК-7, ПК-20.

Целью изучения дисциплины является формирование современного экономического мышления, приобретения глубоких знаний о системе мировых экономических отношений, закономерностях и тенденциях развития мировой экономики, формирования навыков и умений в сфере международной торговой политики

Изучение курса «Мировая экономика и международные экономические отношения» необходима для ориентирования в современной экономической обстановке, когда национальная экономика становится внутренней органической частью мирового хозяйства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины:

Раздел 1. Введение в курс «Мировая экономика и международные экономические отношения»

- 1.1. Мировое хозяйство, его структура и основные этапы развития
- 1.2. Глобализация мирового хозяйства и ее факторы

Раздел 2. Международная торговля и ее роль в экономическом развитии

- 2.3. Международная торговля и механизм ее функционирования
- 2.4. Влияние международной торговли на экономическое развитие
- 2.3. Механизм регулирования торговых отношений

Раздел 3. Международное движение факторов производства

- 3.1. Международное движение капитала, его формы и факторы
- 3.2. Мировой рынок капитала и механизм его функционирования
- 3.3. Международная миграция рабочей силы

Раздел 4. Международные валютно-финансовые отношения

- 4.1. Валютный рынок и механизм его функционирования
- 4.2. Валютный курс и его виды
- 4.3. Платежный баланс, его структура и механизм регулирования

Раздел 5. Экономическая политика

- 5.1. Специфика экономической политики государства в условиях открытой экономики. Общее равновесие
- 5.2. Стабилизационная политика в условиях фиксированного валютного курса
- 5.3. Стабилизационная политика в условиях плавающего валютного курса

Раздел 6. Международная экономическая интеграция

- 6.1. Общая характеристика международной экономической интеграции
- 6.2. Характеристика основных интеграционных группировок мира.
- 6.3. Особенности интеграции

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач и кейс-заданий, задач для самостоятельной работы, экзамен.
2	ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач и кейс-заданий, задач для самостоятельной работы, экзамен.
3	ПК-20 Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач и кейс-заданий, задач для самостоятельной работы, экзамен.

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ПК-4 и ПК-7 и ПК-20, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы

Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение практических задач

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик расчета показателей мировой экономики при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Каждое практическое занятие содержит 2-3 задач. Общее число практических занятий – 3. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания решения практических задач

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания
Удовлетворительно	Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	Студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не представил результаты решения задач

Решение кейс-заданий (ситуационного практикума)

В ходе решения кейс-заданий студенту предлагается 3 ситуационных задачи. При их решении разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, экономико-финансовыми справочными материалами. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания решения кейс-задания

Оценка	Критерии
Отлично	Кейс-задания решены правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие аналитические способности
Хорошо	Кейс-задания решены правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Удовлетворительно	Кейс-задания решены правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Студент

	имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Кейс-задания решены неправильно или не решены, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Зачет

Зачет по дисциплине проводится в устной форме и с помощью итогового кроссворда по курсу.

Итоговый кроссворд представлен в Приложении 3.

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Собеседование по практическим (семинарским) занятиям

1. Мировое хозяйство, его структура и основные этапы развития
2. Глобализация мирового хозяйства и ее факторы
3. Международная торговля и механизм ее функционирования
4. Влияние международной торговли на экономическое развитие
5. Механизм регулирования торговых отношений
6. Международное движение капитала, его формы и факторы
7. Мировой рынок капитала и механизм его функционирования
8. Международная миграция рабочей силы
9. Валютный рынок и механизм его функционирования
10. Валютный курс и его виды
11. Платежный баланс, его структура и механизм регулирования
12. Специфика экономической политики государства в условиях открытой экономики.
Общее равновесие
13. Стабилизационная политика в условиях фиксированного валютного курса
14. Стабилизационная политика в условиях плавающего валютного курса
15. Общая характеристика международной экономической интеграции
16. Характеристика основных интеграционных группировок мира.

17. Особенности интеграции

Типовые практические задания

Задача 1.

На основании данных, приведенных в таблице, определите специализацию страны А и страны В в рамках международного разделения труда на основе сравнительных преимуществ (вмененных издержек).

Страна А	или 90 млн т черных металлов	или 30 тыс. м текстиля
Страна В	или 100 млн т черных металлов	или 45 тыс. м текстиля

Задача 2.

Экономика описана следующими данными:

- 1) экспорт товаров составляет 33000 \$;
- 2) импорт товаров составляет 20900 \$;
- 3) граждане страны получают доход от иностранных инвестиций в виде процентных выплат из-за рубежа в размере 6600 \$;
- 4) страна выплачивает зарубежным инвесторам доход в виде процентов в размере 4500 \$;
- 5) расходы граждан данной страны на туризм составляют 12200 \$;
- 6) доходы данной страны от туризма составляют 15400 \$;
- 7) односторонние трансферты страны равны 5800 \$;
- 8) отток капитала из страны составляет 3650 \$;
- 9) приток капитала в страну составляет 8700 \$.

Используя данные, рассчитайте сальдо текущего счета движения капитала и платежного баланса страны.

Задача 3.

Небольшая страна импортирует товар X. Мировая цена этого товара равна 30 долларов. Кривая внутреннего предложения товара X в этой стране определяется уравнением: $Q_s = 650 + 3P$, а уравнение кривой спроса имеет вид: $Q_d = 1050 - 5P$. Предположим, что страна ввела специфический таможенный тариф в размере 10 за каждую единицу товара X.

Рассчитайте влияние таможенного тарифа на:

- а) благосостояние потребителей;
- б) доходы производителей;
- в) доходную часть государственного бюджета;
- г) благосостояние страны в целом.

Типовые кейс-задания

Кейс 1. Россию ждёт падение роста ВВП и болезненная пенсионная реформа

Глава «Роснано» Анатолий Чубайс прогнозирует замедление темпов роста ВВП и показателей уровня жизни в России. По его мнению, российская экономика перешла в новый исторический этап. Рост ВВП в ближайшие годы не достигнет докризисных темпов: если до кризиса рост достигал более 8%, то теперь он будет около 4% в год в ближайшее десятилетие, сказал он, выступая на форуме Retail Business Russia. Экономический рост, основанный на сырьевой модели, завершен. У России нет шансов также динамично расти. В этой концепции, новым драйвером роста экономики могут стать инновации, или же Россия не сможет достичь и 4% прироста ВВП, прогнозирует Чубайс. Кроме того, в стране завершилась концепция бюджетной политики, с которой страна жила последние 10 лет: долгое время в РФ был бюджетный профицит, а резервный фонд бюджета «спас страну в период кризиса», сказал 29 глава «Роснано». «Только эта история закончилась», – уверен он. Резервный фонд закончится в 2012 году, и бюджета с профицитом в России не будет как минимум ближайшие 5-7 лет. Следовательно, властям придется пойти на «очень болезненные решения», например, в области пенсионной системы. По мнению Чубайса, эту сферу ждут «жесткие болезненные реформы». В

настоящее время пенсионный бюджет более чем на 30% формируется за счет средств государства, а в условиях бюджетного дефицита такую модель реализовать уже не получится, пояснил глава «Роснано». Россию также ждет замедление динамики роста уровня жизни, считает он. В последнее 10-летие уровень жизни улучшался «фантастическими темпами». Так, в 1998 году средняя зарплата по России была 60-70 долларов, а теперь этот показатель достигает 600-700. Однако такого темпа роста уже не будет. «Отсюда считайте товарооборот, отсюда считайте перспективы отрасли», – обратился Чубайс к присутствующим на форуме представителям розничной торговли. Существует и положительная тенденция. В 2011 году ожидается рекордно низкая инфляция на уровне 7%, сказал Анатолий Чубайс. По его мнению, в ближайшие 2-3 года возможно снижение этого показателя до 4%. Накануне российский премьер Владимир Путин, напротив, расхваливал успехи властей, которым, возможно, удастся завершить год с бездефицитным бюджетом, а еще двумя днями ранее бросил триллионы рублей на развитие регионов. «По тем данным, которые поступают из Минфина, в текущем году дефицит бюджета, скорее всего, сможем свести к нулю», – сказал Путин, напомнив, что в прошлом году дефицит бюджета планировался на 2011 год на уровне 3,6% ВВП. Однако совсем безрадостным для российской экономики станет ситуация, при которой высокие нефтяные цены существенно опустятся. Причем эксперты ожидают, что стоимость нефти уже в этом году сможет опуститься до 80, а то и до 60 долларов за баррель, и в отсутствие ожидаемых нефтедолларов Россия окажется на пороге социальных проблем и девальвации. Для импортеров нефти падение котировок – благо, поскольку для стран с действительно свободной и диверсифицированной экономикой такое снижение в целом стимулирует деловую активность, что уже было при недавнем падении цен на нефть со 140 до 35 долларов за баррель. Дешевое топливо тогда подстегнуло экономический рост и способствовало выходу мировой экономики из кризиса. Однако для России снижение стоимости черного золота хорошей новостью назвать ну никак нельзя. В течение последних лет реагирующая на любую панику цена на нефть стала чуть ли не основной экономики страны. По оценкам генерального директора «Финэкспертизы» Агвана Микаеляна, для России нефть – это около 17% ВВП и 52% экспорта. В 2010 году поступления в бюджет РФ от нефтегазовой сферы достигли 4,1 трлн. рублей, составив почти 50% от всех доходов. Неудивительно, что любые негативные колебания стоимости нефти вызывают волнение в среде российских чиновников

Вопросы:

1. Ваше мнение относительно прогнозов главы «Роснано»?
2. Что можете сказать о «привязке» доходов бюджета к мировым ценам на нефть?
3. В чем суть «голландской болезни»? Какие факторы экономического роста необходимо задействовать России в современных условиях?

Типовые задания для самостоятельной работы

Задача 1.

Дайте характеристику месту наименее развитых стран (НРС) в мировой экономике.

Задача 2.

В распоряжении экономического субъекта имеется 100 млн. долл. США, которые он хочет вложить в зарубежный банк. Различные банки предлагают различные проценты по депозитам, и в каждой стране своя система налогов на доходы Украинские банки обещают 100 % дохода при 30% налогообложения, российский – 80% и 25%, турецкие – 15% и 15%, французские – 8% и 25%, швейцарские – 5% и 25%, шведские – 2% и 30%. Определите самое выгодное предложение.

Задача 3.

В странах А и В рынок труда описывается системой уравнений. Для страны А функция спроса на труд выглядит как $D_L = 100 - 5W$, а функция предложение труда – $S_L = 60 + 3W$, где W – реальная заработная плата в долларах.

В стране В аналогичные функции имеют вид: $D_L = 120 - 3W$ и $S_L = 40 + 5W$.

Рассчитайте:

Каково потенциальное направление миграции рабочей силы?

Каковы уровень занятости (млн.чел.) и равновесный уровень заработной платы (в долл.) в обеих странах?

Допустим, что в обеих странах сняты все ограничения на эмиграцию и иммиграцию, и в результате передвижения рабочей силы в стране эмиграции равновесная ставка заработной платы выросла на 1 долл. Какой будет объем эмиграции в данной стране?

Каков будет новый уровень заработной платы в принимающей стране?

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность и структура мирового хозяйства.
2. Уровень экономического развития стран и его основные показатели.
3. Показатели измерения международной активности стран.
4. Характеристика промышленно развитых стран и их место в мировой экономике.
5. Дифференциация стран в мировом хозяйстве и ее критерии.
6. Новые и новейшие теории международной торговли.
7. Сущность современного мирового рынка, его структура и особенности.
8. Основы ценообразования на мировом рынке.
9. Виды цен на мировом рынке. Мировая цена и ее критерии.
10. Особенности современной конкуренции на мировом рынке.
- Конкурентоспособность России.
11. Основные положения концепции фритредерства и протекционизма в государственной внешней политике.
12. Таможенные пошлины: виды и функции.
13. Нетарифные барьеры и их роль в регулировании внешней торговли.
14. Таможенный тариф и его виды.
15. Цели и формы международного регулирования внешней торговли.
16. Политика России в области регулирования внешней торговли.
17. Свободные экономические зоны: сущность и цели создания.
18. Всемирная торговая организация: цели и принципы функционирования.
19. Сущность и структура национальной валютной системы.
20. Основные черты современного валютного рынка.
21. Взаимодействие спроса и предложения на валютном рынке в условиях плавающего и фиксированного валютного курса.
22. Сущность, причины и факторы международного движения капиталов.
23. Формы и особенности современного международного движения капиталов.
24. Транснациональные корпорации: место и роль на мировом рынке.
25. Роль и значение иностранных инвестиций в экономике страны.
26. Россия в международном движении капитала. Проблема «бегства капитала».
27. Международный кредитный рынок: Еврорынок валют и кредитов.
28. Причины и последствия кризиса международной задолженности.
29. Россия в системе международного кредитования.
30. Сущность, предпосылки и этапы международной экономической интеграции.
31. Характеристика основных экономических интеграционных группировок мира.
32. Проблемы интеграции России в мировое хозяйство.
33. Проблемы и формы развития интеграционных процессов в СНГ.
34. Теория факторов Хекшера-Олина. Парадокс В. Леонтьева.
35. Сущность, виды и причины международной миграции рабочей силы.
36. Основные направления современной международной миграции рабочей силы.
37. Социально-экономические последствия международной миграции трудовых ресурсов.
38. Россия и международный рынок труда. Проблема «утечки умов».

39. Сущность и виды глобальных проблем.
40. Экономический аспект решения международной экологической проблемы.
41. Экономический аспект решения международной продовольственной проблемы.
42. Экономический аспект решения международной проблемы прав человека, мира и безопасности.
43. Россия в современных международных экономических отношениях: современное положение и перспективы

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных понятий, современные теории, причинно- следственные связи и правила в сфере мировой экономики и международных экономических отношений
- умение правильно использовать экономические показатели и делать обоснованные выводы о состоянии мировой экономики и международных экономических отношений
- знание сущности и содержания основных категорий, относящихся к сфере мировой экономики и международных экономических отношений
- умение оценить состояние, особенности и перспективы развития мировой экономики

- владение навыками анализа проблем развития мировой экономики и аргументированного изложения своей позиции в виде презентации
- знание сущности, типы и формы международного разделения труда
- умение выявить тенденции развития международного разделения труда
- знание закономерностей функционирования развитых, развивающихся стран, а также стран с переходной экономикой
- умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и тенденциях развития стран и регионов;
- владение навыками анализа и прогнозирования социально-экономических показателей, характеризующих уровень развития страны
- знание тенденции развития и функционирования международной торговли товарами и услугами, как формы международных экономических отношений
- умение обобщать и проанализировать сведения справочно-информационных баз данных, относящихся к сфере международной торговли товарами и услугами
- знание сущности, этапов эволюции и форм международной миграции капитала
- владение навыками анализа и расчета показателей, характеризующих участие страны в процессах международной миграции капитала
- знание специфики участия российской экономики в системе современных международных экономических отношений
- владение навыками анализа и прогнозирования показателей, характеризующих участие России в международных экономических отношениях

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Кейс-задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

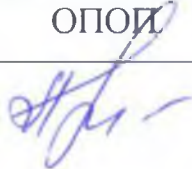
Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Г.Л.Ривин

«22» _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Налоги и налогообложение
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

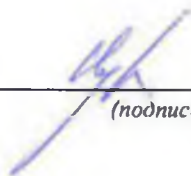
г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

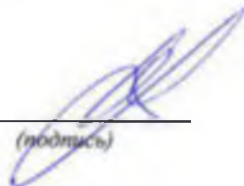
Нуретдинова Ю.В.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.

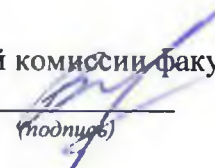
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания « 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

« 27 » июня 2017г.

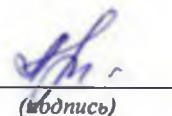

(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

« 27 » июня 2017г.

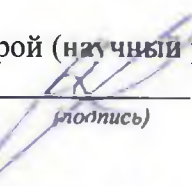

(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

« 27 » июня 2017г.

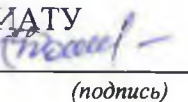

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И.

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	8
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	11
6.5. Лабораторный практикум	11
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	11
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	11
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	14
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	15
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	24

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
			<u>144</u>
Экзамен(ы)	<u>6</u>		
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>48</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>24</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>60</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>36</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
			<u>144</u>
Экзамен(ы)	<u>7</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>32</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	Лекции	<u>8</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Курсовая работа	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>76</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>36</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
			<u>-</u>
Экзамен(ы)	<u>-</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Курсовая работа	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа курса предусматривает изучение основ налогообложения, налоговой политики и построения налоговой системы РФ; механизма исчисления и уплаты действующих налогов организаций и физических лиц.

Целями освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование прочной теоретической, методологической и практической базы для понимания экономического механизма налогообложения и формирования практических навыков исчисления и уплаты налогов в РФ.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- ознакомление студентов с базовыми понятиями и концепциями налогообложения;
- ознакомление студентов с источниками налогового законодательства в Российской Федерации;
- привитие практических навыков решения конкретных ситуаций в области налогообложения юридических и физических лиц;
- закрепление навыков по исчислению и порядку уплаты налогов и сборов с использованием современных информационных технологий.

Кроме того, в результате изучения дисциплины обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
1	2	3
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает предмет, методы, принципы и базовые понятия налогов и налогообложения; содержание и структуру действующей налоговой системы РФ; основные направления налоговой политики РФ в современных условиях. Умеет оперировать налоговыми понятиями; продемонстрировать знание структуры налоговой системы РФ и возможных направлений ее реформирования; формулировать собственную позицию по вопросам современной налоговой политики в РФ. Имеет практический опыт навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений в области налогообложения; навыками работы с информационно-правовыми системами и ресурсами интернет по налоговой тематике.

Продолжение таблицы 1

1	2	3
ПК-20	Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знает предмет, методы, принципы и базовые понятия налогов и налогообложения; содержание и структуру действующей налоговой системы РФ; основные направления налоговой политики РФ в современных условиях. Умеет оперировать налоговыми понятиями; продемонстрировать знание структуры налоговой системы РФ и возможных направлений ее реформирования; формулировать собственную позицию по вопросам современной налоговой политики в РФ. Имеет практический опыт навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений в области налогообложения; навыками работы с информационно-правовыми системами и ресурсами интернет по налоговой тематике
ПК-22	Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знает законодательные, методические и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования налоговой системы РФ; методы и приемы анализа для обработки результатов расчетов и обоснования полученных выводов. Умеет оперировать налоговыми понятиями; продемонстрировать знание структуры налоговой системы РФ и возможных направлений ее реформирования; формулировать собственную позицию по вопросам современной налоговой политики в РФ. Имеет практический опыт навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений в области налогообложения; навыками работы с информационно-правовыми системами и ресурсами интернет по налоговой тематике.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части дисциплин по выбору блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестров и видов занятий			
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	ОЗО	заочная
Семестр	6	7	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	32	-
- лекции	24	8	-
- лабораторные работы			
- практические занятия	24	24	-
- семинары			
Контроль самостоятельной работы			
Самостоятельная работа, в т.ч.:	60	76	-
- проработка теоретического курса	12	28	-
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графические работы			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	48	48	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- самотестирование			
- подготовка к зачету (включая его сдачу)			
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	36	36	-
Итого	144	144	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план

с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
	Радел 1. Теоретические основы налогов и налогообложения					
1	Тема 1. Экономическая сущность налогов.	2/0,5/-	2/2/-		6/8/-	10/10,5/-
2	Тема 2. Налоговая система, определение и основные организационные принципы ее построения.	2/0,5/-	2/2/-		6/8/-	10/10,5/-
3	Тема 3. Налоговая политика государства.	4/1/-	2/2/-		6/6/-	12/9/-
	Раздел 2. Налогообложение в РФ					
4	Тема 4. Налогообложение доходов физических лиц.	2/1/-	2/2/-		6/6/-	10/9/-
5	Тема 5. Имущественное налогообложение	4/1/-	4/4/-		6/8/-	14/13/-
6	Тема 6. Налог на прибыль организаций	2/1/-	2/2/-		6/8/-	10/11/-
7	Тема 7. Налог на добавленную стоимость.	2/0,5/-	4/4/-		6/8/-	12/12,5/-
8	Тема 8. Акцизы	2/0,5/-	2/2/-		6/8/-	10/10,5/-
9	Тема 9. Специальные налоговые режимы	2/1/-	2/2/-		6/8/-	10/11/-
10	Тема 10. Ресурсные налоги, сборы и иные обязательные платежи	2/1/-	2/2/-		6/8/-	10/11/-
	Подготовка к экзамену				36/36/-	36/36/-
	Итого часов	24/8/-	24/24/-		96/112/-	144/144/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы

Радел 1. Теоретические основы налогов и налогообложения
Тема 1. Экономическая сущность налогов. Определение налога, признаки и функции налога. Фискальная, регулирующая и контрольная функции налога. Классические принципы налогообложения: справедливости, определенности, удобства и экономичности. Элементы налога. Субъекты налогообложения. Налогоплательщик, налоговый агент, налоговый представитель, законный и уполномоченный представители. Объекты налогообложения и налоговая база. Общая характеристика налоговых ставок. Налоговые и отчетные периоды. Порядок определения суммы налога и способы его уплаты. Система льгот. Налогообложение и его виды (способы).
Тема 2. Налоговая система, определение и основные организационные принципы ее построения. Становление современной налоговой системы России. Классификация налогов: их виды и значение. Деление налогов по уровням бюджетов и государственного управления. Характеристика федеральных, региональных и местных налогов. Прямые и косвенные налоги, налоги с доходов, имущества, прав пользования и хозяйственных операций. Закрепленные и регулирующие налоги. Основные организационные принципы построения налоговой системы России: единства, стабильности, эластичности и устранения двойного налогообложения. Организация учета налогоплательщиков, налоговая декларация и налоговый контроль.

Тема 3. Налоговая политика государства.

Государственное воздействие на социальную и экономическую сферу общества: налоговые органы, их права и обязанности.

Ответственность налоговых органов в ходе управления налоговыми отношениями, роль в обеспечении единого экономического пространства. Меры административной и налоговой ответственности налогоплательщика. Налоговые санкции, их виды. Недоимка и порядок применения мер налоговой ответственности согласно налоговому кодексу России. Возможности зачетов переплат по налогам. Пени, их применение, возможности сложения, изменение задолженности в ходе процедур урегулирования задолженности, реструктуризации. Штрафы, процедура наложения штрафов, порядок их взыскания, возможности их дифференциации. Полномочия органов власти и местного самоуправления в налоговых отношениях. Налоговые кредиты, отсрочки, рассрочки платежей. Реструктуризация и погашение задолженности. Обязанности и ответственность банков в налоговых отношениях.

Раздел 2. Налогообложение в РФ**4. Налогообложение доходов физических лиц.**

Налогоплательщики – резиденты и лица, не являющиеся резидентами, налоговые агенты. Объекты обложения налогом на доходы физических лиц у действующих субъектов налоговых отношений. Формирование налоговой базы налоговым агентом, налогоплательщиком в связи с получением дохода, попадающего под налогообложение. Определение дохода для налогообложения нарастающим итогом. Основные виды облагаемых доходов, особенности определения материальной выгоды. Льготы, налоговые вычеты, их виды и порядок применения. Виды налоговых ставок. Порядок применения налоговых ставок в связи со статусом налогоплательщика. Порядок удержания, перечисления и отчетности по налогу. Доходы, подлежащие налогообложению в связи с предпринимательской деятельностью. Особенности определения налоговой обязанности в налоговом периоде. Основной и специальный налоговые режимы.

Тема 5. Имущественное налогообложение

Налог на имущество физических лиц: плательщики, объекты налогообложения. Ставки и порядок уплаты налога со строений и иной недвижимости. Организации как налогоплательщики: российские и иностранные (представительства); постановка на учет в налоговом органе. Объекты налогообложения у российских организаций и иностранных организаций. Категории имущества организаций, освобождаемого от налогообложения. Налоговый и отчетные периоды. Налоговая база. Порядок определения среднегодовой стоимости налогооблагаемого имущества нарастающим итогом. Вычеты и льготы по налоговой базе. Ставки. Порядок исчисления, уплаты авансов и налога в бюджет по итогам года. Земельный налог. Плательщики, объекты налогообложения. Ставки и порядок уплаты налога. Транспортный налог. Плательщики, налоговый период, ставки и порядок уплаты.

Тема 6. Налог на прибыль организаций.

Организации как налогоплательщики: российские и иностранные (представительства); постановка на учет в налоговом органе. Объект налогообложения. Доходы, не облагаемые налогом на прибыль. Правила признания доходов полученными. Налоговый учет доходов для налогообложения. Два варианта налогового учета формирования налоговых баз. Целесообразность кассового метода учета. Налоговые ставки. Налоговые вычеты. Расходы, признаваемые при налогообложении, их классификация в связи с реализацией. Прямые и косвенные расходы. Правила распределения прямых расходов по налоговой базе в организациях с незавершенным производством. Ограничиваемые расходы и нормативы по их учету для уменьшения налоговой базы. Амортизация в налоговом учете: линейная и нелинейная. Учет страховых обязательных взносов в государственные социальные фонды и социальных расходов. Налоговый и отчетные периоды. Варианты авансовых платежей. Перенос убытков на последующие налоговые периоды. Порядок исчисления, уплаты в бюджет и декларирования налога по итогам года.

7. Налог на добавленную стоимость.

Принцип «перелагаемости» при косвенном налогообложении. Субъекты налогообложения. Налогоплательщик, налоговый агент, налоговый представитель, законный и уполномоченный представители. Организации как налогоплательщики, постановка на учет в налоговом органе. Категории организаций, освобождаемых от налогообложения. Налоговый период. Объект налогообложения. Налоговая база. Состав облагаемых хозяйственных операций по товарам, работам и услугам. Льготы по отдельным категориям операций, освобождение от налогообложения. Налоговые каникулы. Правила признания даты реализации для определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость. Документы и регистры налогового учета. Основные принципы налогового учета выручки от продаж товаров собственного производства, покупных товаров, выполненных работ и оказанных услуг. Порядок применения налоговых ставок. Налоговые вычеты. Особенности вычетов «входного налога» по отдельным видам операций. Право на возмещение уплаченного налога из бюджета. Порядок исчисления, уплаты в бюджет и декларирования налога по итогам налогового периода.

Тема 8. Акцизы.

Экономическое содержание акцизного налогообложения. Подакцизные товары. Организация как налогоплательщик, постановка на учет в налоговом органе. Объект налогообложения. Налоговая база, особенности ее определения по отдельным видам подакцизного производства. Порядок исчисления и уплаты налога с учетом даты реализации товаров. Налоговые вычеты по приобретенному сырью. Вычеты в связи с убылью и потерями при хранении и транспортировке. Особенности расчета налога по операциям с давальческим сырьем. Порядок исчисления, уплаты в бюджет и декларирования налога по итогам месяца. Правила возмещения переплаты налога из бюджета.

Тема 9. Специальные налоговые режимы.

Основные условия (критерии) и общий порядок действия элементов специальных налоговых режимов. Единый сельскохозяйственный налог. Сельскохозяйственные организации, имеющие право перейти на единый сельскохозяйственный налог. Кассовый способ признания доходов в налоговом учете по правилам налогообложения прибыли организаций. Признаваемые расходы, включая приобретение основных средств, прямые расходы и уплату страховых обязательных взносов в государственные социальные фонды. Особенности учета операций с выделением НДС в счетах-фактурах поставщиков и подрядчиков. Применение правила переноса убытков по итогам года. Упрощенный способ (система) налогообложения для предприятий и организаций малого бизнеса. Условия (критерии) права перехода на упрощенную систему налогообложения. Два варианта расчета налоговой базы и две основные ставки налога. Кассовый метод налогового учета доходов и расходов. Порядок признания ограничиваемых расходов, включая расходы на приобретение основных средств и социальные. Налоговый период, отчетный период, расчет налога, минимальная ставка при втором варианте упрощенной системы, порядок уплаты и декларирования налога, учет страховых обязательных социальных взносов при этом. Единый налог на вмененный доход предприятий малого бизнеса: виды деятельности, базисная доходность, налоговый – отчетный период, ставка налога, порядок уплаты, учет страховых обязательных социальных взносов и расходов при декларировании. Налогообложение соглашений о разделе продукции. Налогоплательщики – инвесторы. Патентная система налогообложения.

Тема 10. Ресурсные налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Экономическое содержание, состав рентных платежей. Налог на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога, объект налогообложения, налоговая база в количественном и стоимостном измерении. Ставки налога, налоговый период, исчисление и уплата налога. Водный налог. Плательщики налога, объект налогообложения, налоговая база в количественном и стоимостном измерении. Земельный налог, налогоплательщики с правами пользования и владения, правом собственности на землю. Льготы по налогу, их краткая характеристика. Ставки налога, порядок и сроки уплаты, декларирование. Налог на игорный бизнес, условия его введения в регионе. Плательщики, налоговый период, ставки минимальные и максимальные, порядок исчисления, уплаты и декларирования. Государственные пошлины, их назначение и виды, порядок уплаты.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Экономическая сущность налогов
2	Налоговая система, определение и основные организационные принципы ее построения
3	Налоговая политика государства
4	Налогообложение доходов физических лиц
5	Имущественное налогообложение
6	Налог на прибыль организаций
7	Налог на добавленную стоимость
8	Акцизы
9	Специальные налоговые режимы
10	Ресурсные налоги, сборы и иные обязательные платежи

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Данные формы отчетности учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	1-10	1-15 недели 6 семестра	1-15 недели 7 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	1-10	2-16 недели 6 семестра	2-16 недели 7 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	1-10	Экз.сессия 6 семестра	Экз.сессия 7 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение [Текст]: Учебник для бакалавров./В.Г. Пансков.-3-е изд., перераб.и доп. -М.: Юрайт, 2015.-378с. ISBN 978-5-9916-2793-1

2. Сысоева Ф.Г. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст]: Учебник для магистров/Ф.Г. Сысоева.- М.:Юрайт,2016.-424с. ISBN 978-5-9916-6299-4

3. Чурзина, И.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/И.В. Чурзина. –М.:МГУ имени М.В. Ломоносова, 2013.-208с.

Дополнительная литература:

1. Александров Иван Михайлович. Налоги и налогообложение: Учебник/Александров, Иван Михайлович.-8-еизд., перераб. и доп.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2008.-318с.-Словарь терминов с.310-317.- ISBN 978-5-91131-674-7

2. Налоги и налогообложение: Учебник/Под ред. И.А. Майборова.-3-е изд., перераб. и доп..-М: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. ISBN 978-5-238-01511-8

3. Налоги и налогообложение: Учебное пособие.-7-е изд.,перераб.-М: Омега-Л,2008.-302с.: ил., Табл.-(Высшее финансовое образование). ISBN 978-5-370-00627-2

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/И.А. Майбуров [и др.]-Электронные тестовые данные.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-487с.- Режим доступа: <http://www.bibliokomplektator.ru/book/?id=34806>.-«БИБЛЕОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю. Фактически издание расположено по адресу: ЭБС IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru/34806>

2. Филина, Ф.Н. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие*Ф.Н. Филина.-Электронные данные-Москва: ГроссМедиа, 2009.-424с.-Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/8882/>-Загл. с экрана.

3. Налоговое право [Текст]/Под ред. У.Ю.Грачевой, О.В. Болтиновой.-М.: Проспект, 2013.-384с.-ISBN 978-5-392-07412-9

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>

6. Портал по экономике <http://economicus.ru>

7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студентов на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы.

Студентам рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и

материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области налогов и налогообложения.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует поработать более основательно в процессе самостоятельной работы. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников студенту не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

При обучении студент должен отдавать себе отчет в том, что он изучает дисциплину, в конечном счете, не для того, чтобы сдать экзамен, а для того, чтобы стать специалистом.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205)	Не требуется
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Целями освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование прочной теоретической, методологической и практической базы для понимания экономического механизма налогообложения и формирования практических навыков исчисления и уплаты налогов в РФ.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- ознакомление студентов с базовыми понятиями и концепциями налогообложения;
- ознакомление студентов с источниками налогового законодательства в Российской Федерации;
- привитие практических навыков решения конкретных ситуаций в области налогообложения юридических и физических лиц;
- закрепление навыков по исчислению и порядку уплаты налогов и сборов с использованием современных информационных технологий.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-1, ПК-20, ПК-22.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы финансового анализа

Тема 1. Экономическая сущность налогов.

Тема 2. Налоговая система, определение и основные организационные принципы ее построения.

Тема 3. Налоговая политика государства

Раздел 2. Финансовый анализ деятельности организации

Тема 4. Налогообложение доходов физических лиц

Тема 5. Имущественное налогообложение

Тема 6. Налог на прибыль организаций

Тема 7. Налог на добавленную стоимость

Тема 8. Акцизы

Тема 9. Специальные налоговые режимы

Тема 10. Ресурсные налоги, сборы и иные обязательные платежи

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Формы отчетности - экзамен.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основным требования информационной безопасности	Собеседование по семинарским занятиям, решение расчетно-аналитических заданий, деловая игра, экзамен.
2	ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Собеседование по семинарским занятиям, решение расчетно-аналитических заданий, деловая игра, экзамен.
3	ПК-22 Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Собеседование по семинарским занятиям, решение расчетно-аналитических заданий, деловая игра, экзамен.

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-1, ПК-20, ПК-22 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседование студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы

Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Деловая игра

В игре моделируется ситуация межгруппового взаимодействия, которая трактуется участвующими в этой игре группами как ситуация конкуренции/кооперации в достижении групповых целей. Понимание ситуации как конкурентной или несущей возможности кооперации, а также используемые группами способы достижения групповых целей вырабатываются в процессе внутригруппового обсуждения. Процедура игры позволяет студентам отразить собственные (индивидуальные) особенности взаимодействия с другими членами группы, осознать свои «проблемы» и ресурсы в этом взаимодействии, получить новый (полезный) опыт как внутригруппового, так и межгруппового взаимодействия. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания решения кейс-задания

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие аналитические способности
Хорошо	Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Удовлетворительно	Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Решение типовых расчетно-аналитических задач

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты решения практических задач – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Таблица П6

Шкала и критерии оценивания экзамена	
Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для собеседований на практических занятиях

Тема 1. Экономическая сущность налогов.

1. В чем заключается сущность основных признаков налогов?
2. Каковы схожие черты и различия в понимании налогов и сборов?
3. Основные функции налога. Сущность основных функций налогов.
4. Основные экономические принципы, используемые в сфере налогообложения.
5. Основные юридические принципы, применяемые в сфере налогообложения.
6. Основные организационные принципы, используемые в сфере налогообложения.
7. Основные классификации налогов в сфере налогообложения.

8. В чем сущность обязательных, факультативных и вспомогательных элементов налога?

9. Какие основные классификации налоговых льгот используются в сфере налогообложения?

10. В чем заключается взаимосвязь экономики, налогов и государства?

Тема 2. Налоговая система, определение и основные организационные принципы ее построения.

1. Какова сущность основных функций налогообложения?

2. Схематично изобразите основные функции налогов и дайте характеристику каждой функции.

3. Что понимается под налоговой системой, каковы основные подходы к ее определению?

4. Каков состав основных взаимосвязей между элементами налоговой системы?

5. В чем состоит сущность основных классификаций налоговых систем?

Тема 3. Налоговая политика государства.

1. В чем суть понятий «налоговая политика», «субъекты налоговой политики», а также ее «цели», «методы» и «формы»?

2. Какова взаимосвязь налоговой политики и налогового механизма страны?

3. Какую роль налогам отводила кейнсианская концепция государственного регулирования экономики?

4. В чем состоит основа классической теории налогов А. Смита и Д. Рикардо?

5. В чем сущность основных этапов российской налоговой реформы?

6. Каковы основные функции налогового администрирования, их основные цели, формы и методы?

7. Что представляет собой налоговый контроль и какие цели он преследует?

8. Какие формы налогового контроля используются налоговыми администраторами?

9. В чем заключается различие между камеральной и выездной налоговыми проверками?

10. Охарактеризуйте, как налоговое бремя влияет на экономическое развитие?

Тема 4. Налогообложение доходов физических лиц.

1. Кто является плательщиком НДФЛ?

2. Что представляют собой налоговые вычеты?

3. Расскажите о перспективах реформирования налогообложения имущества физических лиц.

4. Кто является плательщиком налога на землю физических лиц, сроки уплаты и способ

5. уплаты данного налога.

6. Расскажите о других налогах и сборах, уплачиваемых физическими лицами

Тема 5. Имущественное налогообложение.

1. Состав и общая характеристика видов имущества организаций, подлежащего налогообложению?

2. Элементы налога на имущество организаций?

3. Порядок определения налоговой базы при расчете налога на имущество.

Тема 6. Налог на прибыль организаций.

1. Налоговая база, методика ее выведения налоговым учетом.

2. Два варианта налогового учета доходов для налога на прибыль.

3. Особенности налогообложения прибыли некоммерческих организаций.

4. Налоговые вычеты, их особенности в различных сферах извлечения дохода.

5. Особенности признания убытков по отдельным видам полученных доходов, правила переноса убытков.

Тема 7. Налог на добавленную стоимость.

1. Плательщики налога на добавленную стоимость. Категории организаций освобождаемых от налогообложения.
2. Объект налогообложения. Налоговая база и ее формирование в специальных регистрах.
3. Налоговый период. «Налоговые каникулы».
4. Порядок применения налоговых ставок. Налоговые вычеты.
5. Возмещение уплаченного налога из бюджета.

Тема 8. Акцизы.

1. Сущность и особенности акцизного налогообложения.
2. Подакцизные товары. Налогоплательщики.
3. Объект налогообложения акцизами и формирование налоговой базы в специализированных регистрах.

Тема 9. Специальные налоговые режимы.

1. Специальные налоговые режимы в рамках Налогового кодекса РФ.
2. Единый сельскохозяйственный налог. Плательщики, налоговая база, налоговый период, ставка и порядок уплаты.
3. Единый налог на вмененный доход. Плательщики по категориям видов деятельности. Базовая доходность, вмененный доход, налоговые вычеты. Налоговый период, ставка, порядок уплаты.
4. Упрощенная система налогообложения малого бизнеса. Два варианта применения данного режима. Ставки налога и порядок уплаты.

Тема 10. Ресурсные налоги, сборы и иные обязательные платежи.

1. Экономическое содержание, состав рентных платежей. Ресурсные налоги.
2. Экономическое содержание налога на добычу полезных ископаемых.
3. Порядок исчисления и уплаты водного налога, лесного налога, земельного налога.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Экономическая сущность налогов;
2. Признаки налогов, их функции;
3. Элементы налогообложения;
4. Объект налогообложения;
5. Налоговая база;
6. Налоговый период;
7. Налоговая ставка;
8. Порядок исчисления налога;
9. Порядок и сроки уплаты налога;
10. Налоговые льготы. Сущность и назначение налоговых льгот;
11. Основные методы налогообложения и способы уплаты налога;
12. Налоговая политика государства;
13. Классификация налогов;
14. Налоговая система Российской Федерации;
15. Плательщики НДС. Объект обложения НДС;
16. Налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты по НДС;
17. Уплата НДС и отчетность;
18. Налогоплательщики акцизов. Подакцизные товары;
19. Объект налогообложения акцизами;
20. Ставки акцизов и налоговый период;
21. Налоговые вычеты при уплате акцизов;
22. Налогоплательщики налога на прибыль;
23. Объект обложения налогом на прибыль;

24. Определение доходов и расходов при уплате налога на прибыль;
25. Налоговая база по налогу на прибыль;
26. Учет доходов и расходов методом начисления при расчете налога на прибыль;
27. Кассовый метод учета доходов и расходов при расчете налога на прибыль;
28. Налоговые ставки по налогу на прибыль;
29. Порядок исчисления и уплаты налога, авансовых платежей по налогу на прибыль;
30. Плательщики и объект обложения налога на имущество организации;
31. Налоговая база налога на имущество организаций;
32. Налоговый и отчетный период, налоговая ставка, налоговые льготы налога на имущество организации;
33. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы;
34. Плательщики налога на доходы физических лиц, объект налогообложения НДФЛ;
35. Налоговая база по НДФЛ;
36. Налоговые ставки НДФЛ;
37. Налоговые вычеты по НДФЛ;
38. Налогоплательщики, объект налогообложения по транспортному налогу;
39. Налоговый (отчетный) период, ставки транспортного налога;
40. Исчисление налога и авансовых платежей по транспортному налогу;
41. Налогоплательщики земельного налога, объект налогообложения;
42. Налоговая база земельного налога;
43. Налоговая ставка, налоговый (отчетный) период, льготы по земельному налогу;
44. Налогоплательщики налога на добычу полезных ископаемых;
45. Объект налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых;
46. Налоговая база по налогу на добычу полезных ископаемых;
47. Налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых;
48. Объекты обложения сборами за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов;
49. Ставки сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов;
50. Порядок и сроки уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов;
51. Порядок установления и плательщики единого налога на вмененный доход, налоги, заменяемые ЕНВД;
52. Объект налогообложения и налоговая база ЕНВД;
53. Налоговый период, налоговая ставка, порядок и сроки уплаты ЕНВД;
54. Порядок использования упрощенной системы налогообложения;
55. Переход на УСНО и прекращение действия УСНО;
56. Объекты налогообложения, налоговая база по единому налогу при применении УСНО;
57. Налоговые ставки, налоговый (отчетный) период, уплата единого налога и отчетность при УСНО;
58. УСНО на основе патента.

Деловая (ролевая) игра

1 Тема (проблема) «Налоговая политика государства»

Концепция игры

Деловая игра представляет собой ролевую игру с различными, противоположными интересами ее участников и необходимостью принятия какого-либо решения по окончании игры.

В игре моделируется ситуация межгруппового взаимодействия, которая трактуется участвующими в этой игре группами как ситуация конкуренции/ кооперации в достижении групповых целей. Понимание ситуации как конкурентной или несущей возможности кооперации, а также используемые группами способы достижения групповых целей вырабатываются в процессе внутригруппового обсуждения. Процедура игры позволяет студентам отрефлексировать собственные (индивидуальные) особенности взаимодействия с другими членами группы, осознать свои «проблемы» и ресурсы в этом взаимодействии, получить новый (полезный) опыт как внутригруппового, так и межгруппового взаимодействия

Роли:

Две команды студентов, участвующих в межгрупповом взаимодействии, вырабатывающие в процессе группового обсуждения стратегию такого взаимодействия и соответствующие ей способы достижения результата

Ожидаемый результат

- закрепление у студентов теоретических знаний по теме;
- навыки командного взаимодействия, эффективного принятия групповых решений и выработки эффективных стратегий межгруппового взаимодействия;
- новый психологический опыт, необходимый для самосовершенствования профессиональных навыков.

Типовые расчетно-аналитические задания

1. Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации в сентябре составила:

- а) по товарам, облагаемым по ставке 18 %, – 185 000 руб.;
- б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, – 170 000 руб.

Покупная стоимость товаров (без НДС):

- а) по товарам, облагаемым по ставке 18%, – 155 000 руб.;
- б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, – 130 000 руб. Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС) – 7000 руб.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

2. Организация производит мебель и является плательщиком НДС. В отчетном периоде было реализовано 770 стульев по цене 2 500 руб. (цена без НДС) при себестоимости изготовления 1 200 руб. (в том числе НДС 18 %).

Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод 12 стульев передал подшефной школе, 25 стульев было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

3. Имеются данные по трем организациям, занимающихся торговосбытовой деятельностью:

ООО «Опт» закупил сотовые телефоны в количестве 100 шт. по цене 2400 руб. (без НДС) и перепродал всю партию ООО «Розница» по цене 2700 руб. (без НДС).

ООО «Салон» закупил у ООО «Розница» всю партию телефонов по цене 2900 руб. за штуку.

Вся партия телефонов была куплена физическими лицами у ООО «Салон» по цене 3540 руб. за штуку.

Определить сумму НДС, которую каждая из трех организаций должна внести в бюджет.

4. Женщина работает на предприятии – заработная плата - 40 000руб. К 8 марта ей подарили фен, стоимостью 5000 руб.

Организация оплачивает ей проезд до места работы – 750 руб. ежемесячно.

Организация оплачивает ей питание – 100 руб. в день (21 день)

В марте ей оказана материальная помощь – 3 000 руб.
В августе ей оказана материальная помощь – 2 000 руб.
В декабре ей оказана материальная помощь – 2 000 руб.
Она является единственным родителем, имеет двух детей в возрасте 14 и 16 лет.
Стандартные вычеты заявлены.
Исчислить НДФЛ.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии Критерии оценки компетенций:

- знание методов анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;
- знание методов обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- знание основных понятий и категорий, используемые при расчете экономических показателей;
- умение использовать источники экономической информации для решения поставленных экономических задач;

- умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов для решения поставленных экономических задач;
- умение рассчитать экономические показатели;
- умение проведения анализа различных правовых норм и правовых отношений в области налогообложения; навыками работы с информационно-правовыми системами и ресурсами интернет по налоговой тематике;
- владение навыками расчета экономических показателей;
- владение современными методиками расчета экономических показателей;
- владение навыками проведения анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- владение навыками проведения расчетов по налогообложению, навыками расчетов налоговых платежей.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Решение расчетно-аналитических задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

Деловая игра - ролевую игру с различными, противоположными интересами ее участников и необходимостью принятия какого-либо решения по окончании игры.

В игре моделируется ситуация межгруппового взаимодействия, которая трактуется участвующими в этой игре группами как ситуация конкуренции/ кооперации в достижении групповых целей. Понимание ситуации как конкурентной или несущей возможности кооперации, а также используемые группами способы достижения групповых целей вырабатываются в процессе внутригруппового обсуждения. Процедура игры позволяет студентам отразить собственные (индивидуальные) особенности взаимодействия с другими членами группы, осознать свои «проблемы» и ресурсы в этом взаимодействии, получить новый (полезный) опыт как внутригруппового, так и межгруппового взаимодействия.

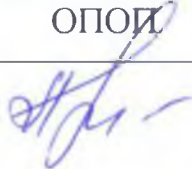
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л.Ривин

«27» _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Организация деятельности и учет на промышленном предприятии
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономики, управления и информатики» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры, доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Аль-Дарабсе Е.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой
«27» июня 2017г.

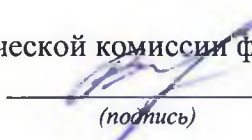

(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

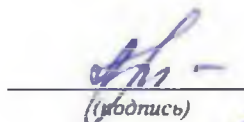
Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета
«27» июня 2017г.


(подпись)

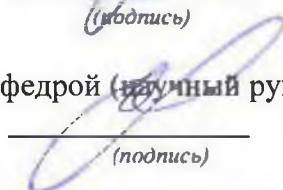
Шишкин В.В.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
«27» июня 2017г.


(подпись)

Арлашкина Н.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«27» июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ
«27» июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	6
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	8
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	10
6.5. Лабораторный практикум	11
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	11
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	11
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	16
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	17
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	27

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 8 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>78</u>		<u>288</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>88</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>40</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>48</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>110</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамены	<u>90</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>89</u>		<u>288</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>84</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>36</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>48</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>114</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>90</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u> </u>		<u>-</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	-89	<u> </u>
Эссе	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
РГР	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
		Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Организация деятельности и учет на промышленном предприятии» является формирование у выпускников твердых теоретических знаний о структуре, функциях и возможностях мировых финансовых отношений и практических навыков по применению его основных инструментов в хозяйственной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- организационное проектирование производственных систем при изменяющихся условиях производства раскрыть и усвоить содержание основных понятий управленческого учета, понять его организацию на зарубежных и отечественных предприятиях и выделить основные задачи, решаемые с его помощью;
- организационно-экономическая работа в области промышленного производства, связанной с выбором соответствующей характеру деятельности организационно-правовой формы предприятия и его производственных подразделений;
- освоить использование основных инструментов анализа и оценки управленческих решений, оказывающих влияние на перспективы развития и повышение конкурентоспособности предприятия;
- рациональная организация всего процесса производства продукции и его материально-технического обеспечения;
- анализ и оценка уровня организации производства, его связи с технико-экономическими показателями деятельности предприятия и его подразделений и разработке на этой основе организационной политики предприятия;
- решение прикладных задач, возникающих при проектировании и оценке альтернативных вариантов технологических процессов изготовления продукции;
- изучить классификации и поведение затрат, а также методику распределения, различные подходы к калькулированию в зависимости от внутренних и внешних условий функционирования предприятия;
- освоить базовые методики анализа и принятия краткосрочных управленческих решений;
- выделить основные теоретические и практические проблемы в области постановки и организации управленческого учета на предприятии

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Организация деятельности и учет на промышленном предприятии» бакалавры должны научиться самостоятельно выбирать соответствующую характеру деятельности организационно-правовую форму предприятия и его производственных подразделений; проводить анализ и давать оценку альтернативных вариантов технологических процессов изготовления продукции и выбирать оптимальный из них; рационально организовывать весь процесс производства продукции и его материально-техническое обеспечение; уметь оценивать уровень организации производства, его связь с технико-экономическими показателями деятельности предприятия и его подразделений и разрабатывать на этой основе организационную политику предприятия. Бакалавры на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает виды и методы организационного планирования, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью, основные концепции и методы организации операционной деятельностью Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, планировать операционную деятельность организации, калькулировать и анализировать себестоимость продукции, применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах Имеет практический опыт в реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль), методами владения операциями, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы делового общения в коллективе; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса Умеет организовывать рабочие места; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками Имеет практический опыт участия в планировании работы структурного подразделения; организации работы структурного подразделения; руководства работой структурного подразделения; анализа процесса и результатов работы подразделения
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных	Знает методы составления бухгалтерской отчетности и ее применение для принятия управленческих решений Умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования

	учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Имеет практический опыт в составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; оценки экономической эффективности производственной деятельности

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.11 «Организация деятельности и учет на промышленном предприятии» относится к вариативной части блока Дисциплины по выбору (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения				
	очной		очно-заочной		заочной
Семестр	7	8	8	9	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	40	48	36	48	-
- лекции	16	24	12	24	-
- лабораторные работы	-	-	-	-	-
- практические занятия	24	24	24	24	-
- семинары	-	-	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	32	78	54	60	-
- проработка теоретического курса	8	30	24	24	-
- курсовая работа (проект)					-
- расчетно-графические работы					-
- реферат					-
- эссе					-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	24	48	30	36	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ					-
- самотестирование					-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	36	54	54	36	-
Итого	108	180	144	144	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной форме/ очно-заочной/ заочной обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Основы организации производства, сущность управленческого учета на промышленном предприятии. Составление бюджетных смет казенных учреждений	4/4/-	8/8/-	-	10/18/-	22/30/-
2	Основы бюджетного права РФ. Финансово-правовое регулирование. Затраты, формирующие себестоимость продукции работ, услуг на промышленном предприятии	6/4/-	8/8/-	-	10/18/-	24/30/-
3	Затраты, формирующие себестоимость продукции работ, услуг на промышленном предприятии	6/4/-	8/8/-	-	12/18/-	26/30/-
4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости на промышленном предприятии. Составление планов финансово-хозяйственной деятельности	8/8/-	8/8/-	-	26/20/-	42/36/-
5	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений на промышленном предприятии. Составление планов финансово-хозяйственной деятельности.	8/8/-	8/8/-	-	26/20/-	42/36/-
6	Планирование и бюджетирование на промышленном предприятии. Особенности сути и организации управленческого учета на предприятиях различных отраслей	8/8/-	8/8/-	-	26/20/-	42/36/-
	Итого	40/36/-	48/48/-	-	110/114/-	198/198/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Тема 1. Основы организации производства, сущность управленческого учета на промышленном предприятии. Составление бюджетных смет казенных учреждений

Основы организации производства. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учёта. Причины выделения управленческого учёта в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учёта. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования. Информация, необходимая для управления бизнесом на промышленных предприятиях, оказывающих услуги в торговых и производственных сферах. Производственно-финансовая деятельность предприятия как единая целостная система. Использование финансовых показателей для принятия управленческих решений. Роль анализа нефинансовых данных. Взаимосвязь производственного, финансового, налогового и управленческого учетов. Управленческий, финансовый учёт налоговые учет: общее и различия.
Тема 2. Основы бюджетного права РФ. Финансово-правовое регулирование. Затраты, формирующие себестоимость продукции работ, услуг на промышленном предприятии
Затраты как основной объект управленческого учёта. Различные аспекты определения понятий издержек, затрат и расходов. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия. Характеристика, классификация и поведение затрат. Условность принятых классификаций затрат. Классификация затрат для оценки запасов: затраты на продукт и затраты периода, прямые и косвенные затраты. Классификация затрат для принятия решений: постоянные и переменные условно-постоянные и условно-переменные затраты, релевантные и нерелевантные затраты, невозвратные затраты, альтернативные и вмененные затраты. Сущность понятия себестоимость, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Производственная, полная, усеченная себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции
Тема 3. Затраты, формирующие себестоимость продукции работ, услуг на промышленном предприятии.
Процессный метод учета затрат и калькулирование. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы. Бухгалтерские записи в позаказном методе. Система учёта полных затрат и система учёта переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки. Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе «директ-костинг». Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения на единицу продукции. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности. Сущность системы нормативного учёта затрат, основные цели её внедрения. Сравнение системы нормативного учёта в России системы «стандарт-кост» на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов. Концепция стратегического управления издержками (SCM).
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости на промышленном предприятии. Составление планов финансово-хозяйственной деятельности
Основные теории принятия управленческих решений. Модель принятия решений. Маржинальный подход и приростной анализ в принятии управленческих решений. Понятие маржинальной прибыли. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом. Анализ соотношения «затраты - объем - прибыль» (CVP -analysis). Определение критической точки (порога рентабельности) и запаса прочности. Основные допущения CVP - анализа, практические проблемы его

применения. Сущность релевантного подхода в управлении. Использование релевантного подхода при принятии оперативных решений в наиболее типичных хозяйственных ситуациях. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.

Тема 5. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений на промышленном предприятии. Составление планов финансово-хозяйственной деятельности

Сущность, цели и задачи финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами. Функции и принципы финансового планирования и бюджетирования в контексте ценностно-ориентированного менеджмента. Виды финансовых планов организации и принятие управленческих решений на их основе. Перспективный (стратегический) финансовый план корпорации. Кассовый план организаций различных видов экономической деятельности. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации. Виды бюджетов организации и их классификация. Основные операционные бюджеты и их взаимосвязь с финансовыми. Модели бюджетирования, используемые отечественными и зарубежными организациями. Фиксированные и гибкие бюджеты организации. Методы финансового планирования в транснациональных корпорациях. Бюджетный процесс и его этапы в корпоративных структурах. Цикл бюджетного планирования и его составляющие. Финансовый контроль в системе бюджетного управления корпорацией. Кредитный бюджет организации. Инвестиционный бюджет организации. Бюджетирование движения денежных средств прямым и косвенным методами.

Методика составления бюджета балансового листа на основании данных операционных и финансовых бюджетов.

Тема 6. Планирование и бюджетирование на промышленном предприятии. Особенности сути и организации управленческого учета на предприятиях различных отраслей

Управленческий учет снабженческой, производственной и финансово-сбытовой деятельности. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Разработка системы затрат. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и себестоимости продукции. Методика распределения косвенных расходов. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Основы организации производства, сущность управленческого учета на промышленном предприятии. Составление бюджетных смет казенных учреждений.
2	Затраты, формирующие себестоимость продукции работ, услуг на промышленном предприятии

3	Затраты, формирующие себестоимость продукции работ, услуг на промышленном предприятии.
4	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений на промышленном предприятии
5	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений на промышленном предприятии. Составление планов финансово-хозяйственной деятельности
6	Особенности сути и организации управленческого учета на предприятиях различных отраслей

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.01 «Экономика» профиль «Организация деятельности и учет на промышленном предприятии» не предусмотрен

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Данные формы отчетности учебным планом 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	темы 1-3	2-15 недели 7 сем.естра	2-15 недели 8 сем.естра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	темы 1-3	2-16 недели 7 семестра.	2-16 недели 8 семестра.	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	темы 1-3	Экз. сессия 7 семестра	Экз. сессия 8 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	темы 4-6	2-15 недели 8 сем.естра	2-15 недели 9 сем.естра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	темы 4-6	2-16 недели 8 семестра.	2-16 недели 9 семестра.	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	темы 4-6	Экз. сессия 8 семестра	Экз. сессия 9 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Кондратьева, М. Н. Экономика, организация производства и управление промышленным предприятием: учебное пособие / М. Н. Кондратьева, А. П. Пинков, Т. Н. Рогова; Ульянов. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2015. – 235 с.
2. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: учебник. Серия: Зарубежный учебник / Жанр: Учебники и учебные пособия для ВУЗов / Рекомендовано УМЦ «Профессиональный учебник» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений. М.: Юнити-Дана, 2012.

Дополнительная литература:

1. Баканов М. И. , Чернов В. А. Управленческий учет: торговая калькуляция: учебное пособие / Жанр: Учебники и учебные пособия для ВУЗов / Рекомендовано УМЦ «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям. М.: Юнити-Дана, 2012. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117553&sr=1>
2. Горелик О.М., Парамонова Л.А., Низамова Э.Ш. Управленческий учет и анализ. Изд-во: «КноРус», 2014 URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53579
3. Карпова Т. П. Управленческий учет: учебник: Серия: Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет/ Жанр: Учебники и учебные пособия для ВУЗов. Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений. М.: Юнити-Дана, 2012.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Современные проблемы управления финансами предприятий: учебно-методическое пособие / Составитель: Бабкина Е.В. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. - 128 с.
2. Организационный потенциал предприятия : учебное пособие / сост. : В. Н. Лазарев, Е. В. Пирогова, М. В. Кангро. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 190 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://morningstar.com> база данных по американским компаниям, включая отраслевые данные
2. www.worldbank.org (Мировой банк)
3. www.imf.org (Международный валютный фонд (МВФ))
4. www.altrc.ru консультационная фирма Альт
5. www.gks.ru - Госкомстат РФ
6. www.micex.ru (ММВБ)
7. www.rts.ru (РТС)
8. www.rbc.ru - информационное агентство РБК
9. www.mckinseyquarterly.com журнала McKinzi
10. www.cfin.ru – материалы по финансам компаний
11. www.fdmag.ru статьи журнала Финансовый директор (архив)
12. www.zhuk.ru статьи журнала Управление компанией
13. www.skrin.ru - информация о компаниях
14. http://revolution.allbest.ru/audit/00044638_0.html
1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117556&sr=1>

3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
5. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
6. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
7. Портал по экономике <http://economicus.ru>
8. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
9. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий финансовых отношений. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Семинары выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения семинара определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом (семинарском) занятии со студентами. Подготовка студентов к семинару предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к семинару студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы.

Кейс-задание – техника обучения, использующая описание реальных экономических, финансовых и управленческих ситуаций. Кейс-задание позволяет осмыслить реальную аналитическую ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Для подготовки к участию в ситуационном практикуме студентам необходимо самостоятельно изучить выданное преподавателем кейс-задание, проанализировать изложенную в кейсе конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, продумать их возможные решения. По сути, кейс-задание – метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным или вырабатываемым самими участниками правилам. Проведение ситуационного практикума может быть организовано в малых группах или индивидуально. В конце ситуационного практикума преподаватель, анализируя процесс обсуждения ситуации, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги. При подведении итогов

ситуационного семинара не даются оценки правильности предложенных решений, а может приводиться пример того, как рассматриваемая проблема была решена на практике.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Организация деятельности и учет на промышленном предприятии» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; решение задач для самостоятельной работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205, 416)	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, оборудованные компьютером с выходом в Интернет (417)	Проприетарные лицензии*: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205, 416)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских (практических занятий) (417)	Учебная мебель: столы, стулья, доска ученическая. Проектор, экран, компьютер.
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Организация деятельности и учет на промышленном предприятии»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Организация деятельности и учет на промышленном предприятии» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ПК-4; ПК-7; ПК-19.

Целью освоения дисциплины «Организация деятельности и учет на промышленном предприятии» является формирование у выпускников твердых теоретических знаний о структуре, функциях и возможностях фондового рынка и практических навыков по применению его основных инструментов в хозяйственной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, реферат.

Тематический план дисциплины

1. Основы организации производства, сущность управленческого учета на промышленном предприятии. Составление бюджетных смет казенных учреждений
2. Основы бюджетного права РФ. Финансово-правовое регулирование. Затраты, формирующие себестоимость продукции работ, услуг на промышленном предприятии
3. Затраты, формирующие себестоимость продукции работ, услуг на промышленном предприятии
4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости на промышленном предприятии. Составление планов финансово-хозяйственной деятельности
5. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений на промышленном предприятии. Составление планов финансово-хозяйственной деятельности.
6. Планирование и бюджетирование на промышленном предприятии. Особенности сути и организации управленческого учета на предприятиях различных отраслей

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ПК-4; способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач и кейс-заданий, экзамен
2	ПК-7; способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач и кейс-заданий, экзамен
3	ПК-19; способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач и кейс-заданий, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ПК-4; ПК-7; ПК-19 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с

	соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение кейс-заданий (ситуационного практикума)

В ходе решения кейс-заданий студенту предлагается 3 ситуационных задачи. При их решении разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, экономико-финансовыми справочными материалами. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания решения кейс-задания

Оценка	Критерии
Отлично	Кейс-задания решены правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие аналитические способности
Хорошо	Кейс-задания решены правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Удовлетворительно	Кейс-задания решены правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Кейс-задания решены неправильно или не решены, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой

	на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по вопросам. Они содержат вопросы для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучений дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических задач и кейс-заданий – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты выполнения реферата – 20% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания экзамена	
Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Собеседование по практическим (семинарским) занятиям

1. Учётная политика организации: формирование, раскрытие и порядок изменения.
2. Учет вложений во внеоборотные активы. Учёт оборудования к установке.
3. Учёт приобретения объектов основных средств. Учёт оборудования к установке.
4. Объекты основных средств: критерии признания, классификация, оценка и учет
5. поступления.

6. Объекты основных средств: порядок переоценки и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учёта.
7. Учет затрат на обслуживание, ремонт и модернизацию (реконструкцию) объектов основных средств.
8. Учёт выбытия основных средств: способы выбытия, отражение на счетах бухгалтерского учета.
9. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учёте.
10. Учёт приобретения и создания нематериальных активов.
11. Объекты нематериальных активов: критерии признания, классификация, оценка и учет поступления.
12. Последующая оценка нематериальных активов: порядок переоценки и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учёта.
13. Учёт выбытия нематериальных активов: способы выбытия, отражение на счетах бухгалтерского учета.
14. Учет поступления и отпуска материалов по фактической себестоимости (с использованием счета 10).
15. Учет поступления и отпуска материалов по учетным ценам (с использованием счетов 10, 15 и 16).
16. Учёт продажи и прочего выбытия материалов.
17. Понятие и классификация затрат на производство. Характеристика счетов для учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство.
18. Синтетический учет затрат на производство продукции (работ, услуг), общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
19. Учет выпуска и продажи готовой продукции по фактической себестоимости.
20. Учет выпуска и продажи готовой продукции по нормативной себестоимости (с использованием счета 40).
21. Учет расходов на продажу в производственных организациях.
22. Учет финансовых результатов и использования прибыли в производственных организациях.
23. Товары: понятие, оценка, учет поступления и продажи в оптовой торговле.
24. Товары: понятие, оценка, учет поступления и продажи в розничной торговле.
25. Учет финансовых результатов и использования прибыли в торговых организациях.
26. Учет операций по формированию и изменению величины уставного капитала.
27. Учет операций по выплате дивидендов учредителям.
28. Учет расчетов с покупателями: законодательно-нормативное регулирование и отражение на счетах бухгалтерского учёта.
29. Учет расчетов с поставщиками: законодательно-нормативное регулирование и отражение на счетах бухгалтерского учёта.
30. Учет расчетов по выданным и полученным авансам.
31. Учет расчетов по товарообменным операциям.
32. Учет операций по договору займа у займодавца.
33. Учет операций по договору займа и кредита у заемщика.
34. Учет операций по аренде основных средств у арендатора и арендодателя.
35. Учет совместной деятельности по договору простого товарищества.
36. Учет совместно осуществляемых операций и совместно используемых активов.
37. Учет внутрихозяйственных расчетов.
38. Учет начислений заработной платы за выполненный объем работ и стимулирующих выплат.
39. Учет начислений выплат, не связанных с исполнением работниками трудовых функций.
40. Виды и учет удержаний из заработной платы.
41. Учет расчетов с подотчетными лицами.

42. Учет финансовых вложений: критерии признания, классификация, оценка.
43. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
44. Учет на забалансовых счетах: объекты и порядок их бухгалтерского учета.
45. Бухгалтерская финансовая отчетность организации: требования, состав, адреса и порядок предоставления.
46. Бухгалтерская финансовая отчетность организации: бухгалтерский баланс.
47. Бухгалтерская финансовая отчетность организации: отчет о финансовых результатах.

Типовые расчетно-аналитические задания

Задача 1.

Компания в ежемесячном отчете о прибылях и убытках показывает объем реализации 800 000 де, производственные расходы – 500 000 де (40% - постоянные), коммерческие и административные расходы – 600 000 де (60% - переменные).

Рассчитайте маржинальный доход.

Задача 2

Дана следующая информация о финансовых результатах деятельности фирмы (в тыс. руб.):

- выручка от реализации 700,
 - материальные затраты 200,
 - основная заработная плата производственных рабочих 150,
 - общепроизводственные расходы 95 (из них постоянные ОПР равны 55),
 - коммерческие расходы 100 (из них переменные коммерческие расходы составляют 40),
 - административные расходы 70 (из них переменные 30).
- Определите операционную прибыль двумя способами:
- 1) методом полного включения затрат
 - 2) методом включения переменных затрат («директ-костинг»).

Задача 4.

Предприятием А, реализующим продукцию на внешнем рынке, впрок были закуплены основные материалы на сумму 100 000 руб. В связи с изменением технологии выяснилось, что для собственного производства эти материалы малопригодны, т.к. произведенная из них продукция окажется неконкурентоспособной на внешнем рынке. Однако нашелся российский партнер, который готов купить у данного предприятия продукцию, изготовленную из этих материалов, за 160 000 руб. При этом дополнительные затраты предприятия А по изготовлению продукции составят 110 000 руб.

Обоснуйте принятие управленческого решения по принятию или отклонению заказа.

Типовые кейс-задания

Предприятие производит 3 вида продукции. Объемы производства, цены, удельные прямые материальные затраты, удельные затраты на оплату труда и затраты МВЗ (общепроизводственные затраты), определяемые с помощью показателя эквивалентности (коэффициенты эквивалентности найдены сопоставлением времени производства каждого изделия) представлены в таблице 1.

Таблица 1

Исходные данные

Продукт	Объем производства, ед.	Прямые материальные затраты, ден.ед./ед.	Прямые затраты, на оплату труда ден.ед./ед.	Показатель эквивалентности		Цена, ден. ед.
				МВЗ 1	МВЗ 2	
W1	1 000	30	20	1,0	1,0	150
W2	800	40	50	1,5	0,0	160
W3	200	60	70	2,5	3,0	310
Затраты МВЗ (общепроизводственные расходы)				54 000	64 000	
Общехозяйственные расходы				37 000		

Задание:

1. Определите совокупную и удельную цеховую себестоимость трех видов продукции (т.е. затраты на весь объем произведенной продукции каждого вида и на единицу конкретного вида продукции) с помощью двухступенчатой передельной калькуляции с использованием показателей эквивалентности.

2. Распределите общехозяйственные расходы (база распределения – прямые затраты) и определите производственную совокупную и удельную себестоимость трех видов продукции.

3. В отчетном периоде было реализовано по 200 ед. каждого из продуктов. Определите финансовый результат от продажи каждого вида продукта (т.е. на весь объем продаж каждого вида продукта).

Приведите бухгалтерские записи (проводки) по результатам Ваших расчетов (отражение прямых затрат на производство изделий и накладных затрат, оприходование готовой продукции, отражение реализованной продукции методом учета полных затрат).

Примечание 1. Начальные и конечные остатки материалов и НЗП равны нулю. Начальные остатки на счете 43 равны нулю.

Примечание 2. Счета 20 и 43 следует разбить по субсчетам (разрез – продукты). Счет 90 «Продажи» по субсчетам разбивать не следует. Продажные цены отражены без НДС. В целях упрощения по кредиту счета 90 «Продажи» следует отражать доход без НДС.

Примечание 3. При расчете ставки распределения затрат и показателей себестоимости продукции оставляйте два знака после запятой.

Примечание 4. В журнале регистрации хозяйственных операций могут быть проводки, сумма которых равна нулю.

В следующих периодах компания планирует производить и реализовывать те объемы деятельности, которые представлены в табл. 1 (т.е. предполагаются нулевые остатки непроданной продукции). Однако, на основании полученной в отчетном периоде информации (п. 3 задания) сделан вывод, что следует исключить из ассортимента один из продуктов, который оказался убыточным. При этом предполагается, что освободившиеся мощности в случае отказа от производства этого продукта не будут в дальнейшем задействованы для увеличения объемов других продуктов или производства нового продукта. Используя логику метода «Директ-костинг», ответьте на вопрос - правильным ли было это управленческое решение? Определите финансовый результат в случае отказа от производства убыточного продукта (по методу «Директ-костинг»). Определите финансовый результат от производства и продажи всех трех продуктов (по методу «Директ-костинг»). Сделайте выводы.

Примечание 5. Все общепроизводственные и общехозяйственные расходы являются постоянными.

Примечание 6. Плановые общепроизводственные и общехозяйственные расходы, плановые удельные прямые затраты и плановая цена идентичны фактическим, отраженным в табл. 1.

Примечание 7. В таблицах могут быть отдельные строки и графы содержащие только нули.

Критерии для оценки результатов выполнения кейса:

1. Ответы и правильность выполнения расчетов по первому вопросу – 40 баллов
2. Ответы и правильность выполнения расчетов по первому вопросу – 30 баллов
3. Ответы и правильность выполнения расчетов по первому вопросу – 30 баллов

Вспомогательные таблицы для решения задания

Решение задания 1.

Таблица 2

Распределение общепроизводственных расходов

Распределение общепроизводственных расходов (с использованием показателей эквивалентности), ден. ед.				
Показатели	W1	W2	W3	Всего
1.Взвешенные показатели эквивалентности по МВЗ _____				
2.Распределенные затраты МВЗ _____				
Итого				

Финансовый результат

Таким образом, продукт _____ является убыточным. Сумма убытка на весь объем продаж продукта составила _____ ден. ед.

Блок операций 2 – Определение финансового результата при помощи метода учета полных затрат

	W1	W2	W3
Определение себестоимости готовой продукции			
Определение себестоимости проданной продукции:			
Отражена выручка от продажи продукции			
Отражен финансовый результат от продажи			

Таблица 3

Плановый финансовый результат при производстве трех видов продукта

Показатели	W1	W2	W3	Всего

Вывод:

Если отказаться от производства убыточного продукта, то предприятие получит прибыль _____ ден. ед..

Если производить все три вида продукта, в том числе убыточный, то предприятие получит прибыль _____ ден. ед.

Поэтому выгоднее производить _____

Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Организация деятельности промышленного предприятия.
2. Организация учета производственных затрат.

3. Принципы калькулирования себестоимости продукции.
4. Попроцессный метод калькулирования затрат на производство продукции.
5. Попередельный метод калькулирования затрат на производство продукции.
6. Позаказный метод калькулирования затрат на производство продукции.
7. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции.
8. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции.
9. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
10. Основные элементы системы «стандарт-кост».
11. Анализ взаимосвязи «затраты-объем».
12. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль».
13. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений
14. Понятие бюджетирования, виды бюджетов.
15. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
16. Понятие системы «директ-костинг», основные принципы формирования отчета о прибылях с использованием маржинального подхода.
17. Понятие точки безубыточности, методы расчета критического объема продаж.
18. Принятие решений по ценообразованию с использованием элементов управленческого учета.
19. Принятие решений по планированию ассортимента с использованием элементов управленческого учета.
20. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
21. Принципы формирования трансфертных цен.
22. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
23. Рентабельность издержек
24. Учет издержек по центрам ответственности
25. Сводный отчет затрат на производство
26. Учет выпуска и продаж готовой продукции
27. Организация управленческого учета по центрам прибыли
28. Постоянные и переменные затраты на производство продукции, их влияние на прибыль
29. Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов
30. Виды себестоимости по составу издержек и по методам формирования.
31. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы.
32. Значение обратной связи в системе оперативного управления.
33. Требования к внутренней отчетности. Недостатки внутренней отчетности.
34. Формы внутренних отчетов.
35. Рентабельность продаж.
36. Эффективность использования внеоборотных активов.
37. Рентабельность активов и коэффициентов ликвидности.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;

- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание основ возникновения и логику развития современной валютно-кредитной системы; структуры, характеристики, факторов изменения и развития элементов валютно-кредитной системы; эволюции, структуры и современную роль рынка золота в мировой экономике; природу валютного курса и его роль в мировой экономике
- знание основных видов мировых валют и механизм взаимодействия участников валютно-кредитных отношений; способов и принципы регулирования валютно-кредитных отношений в мировом масштабе;
- умение определять валютные курсы и конвертировать валюты; анализировать последствия различных экономических событий для изменения валютно-кредитных отношений и составляющих их элементов, а также для рынка золота; определять какую валютно-кредитную операцию с учетом сложившейся конъюнктуры осуществить в данной ситуации и прогнозировать ее последствия; каким образом заключается та или иная валютно-кредитная сделка и что необходимо и важно учитывать при ее заключении;
- умение систематизировать и обобщать информацию об основных инструментах и использовать ее для решения конкретных экономических задач в области финансовых отношений между странами; использовать экономический инструментарий для оценки доходности по валютным сделкам;
- владение навыками проведения расчетов по валютным операциям, навыками международных расчетов по импортно-экспортным операциям;
- владение специальной терминологией международных финансовых отношений ; навыками участников валютного и кредитного рынка; инструментарием принятия инвестиционного решения, связанного с деятельностью на примере финансовых отношениях между странами;

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Кейс-задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

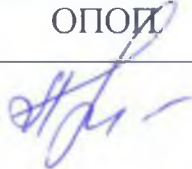
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л.Ривин

« 27 » 06 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Основы документационного обеспечения управления
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

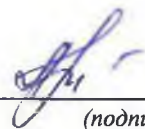
г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

Старший преподаватель

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

«27» июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

«27» июня 2017г.

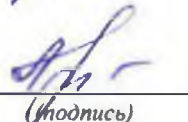

(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

«27» июня 2017г.

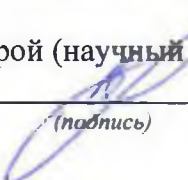

(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

«27» июня 2017г.

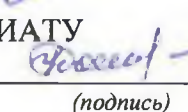

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

«27» июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И.

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	9
6.5. Лабораторный практикум	9
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	9
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	9
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	13
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	18

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	72
Экзамен(ы)	_____		
Зачет(ы)	<u>3</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>32</u>
Курсовой проект	_____	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	_____	лабораторные	<u>16</u>
Контрольная(ые)	_____	практические (семинарские)	_____
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>40</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	72
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>24</u>
Зачет(ы)	<u>3</u>	Лекции	<u>8</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	<u>16</u>
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>48</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	-
		<i>Изучено и зачтено</i>	_____
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Зачет(ы)	<u>4</u>	лекции	<u>-</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	<u>-</u>
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Основы документационного обеспечения управления» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, и практических навыков документирования организационно-распорядительной деятельности и осуществления документооборота, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач разработки и оформления управленческих решений как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.

Задачами дисциплины «Основы документационного обеспечения управления» являются:

- ознакомить обучающихся с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих порядок создания и движения документов;
- сформировать у обучающихся практические навыки правильного, юридически грамотного оформления документов, с учетом положений нормативных правовых актов, правил делового этикета, организации документооборота и защиты информации;
- обеспечить усвоение основных правил обработки и хранения документов.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Основы документационного обеспечения управления» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в Приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает о важности непрерывного совершенствования знаний в сфере делопроизводства, основные понятия о документе и делопроизводстве, виды организационно-распорядительной документации, принципы работы с документами, структуру и функции служб делопроизводства. Умеет составлять организационно-распорядительные документы с использованием компьютерной техники, регистрировать входящие и исходящие документы, систематизировать документы, эффективно организовать делопроизводство на рабочем месте с использованием компьютерной техники Имеет практический опыт разработки и создания деловых управленческих документов и ведения эффективного документооборота
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает роль и значения документации в жизни организации, терминологической базы делопроизводства, системы документации; классификации документации, нормативных документов, регулирующих службы делопроизводства; основных правил организации

		документооборота на предприятии, порядка организации текущего хранения документов и подготовки дел к сдаче на хранение, программные средства, позволяющие частично или полностью автоматизировать документальное обеспечение управления Умеет использовать знания в области делопроизводства для реализации профессиональных навыков, построить эффективную организационную структуру службы делопроизводства; разработать должностные инструкции сотрудников службы делопроизводства; разработать инструктивный материал; классифицировать документацию с целью правильного её применения Имеет практический опыт современными техническими средствами и информационными технологиями, разработки должностных инструкций, графиков документооборота, положения о службе делопроизводства.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает, как работать с источниками получения информации: книги, статьи в периодических изданиях, материалы форумов, симпозиумов, конференций и пр., интернет-ресурсы (электронные публикации, форумы). Умеет анализировать источники получения информации по различным критериям (актуальность и достоверность информации, простота доступа к информации, глубина изложения материала, проработки исследуемой проблемы, соответствие цели поиска информации и т.д.) Имеет практический опыт Владения навыками пользования библиотечными и электронными каталогами для поиска необходимых литературных и научных источников..

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В..ДВ.01.01 «Основы документационного обеспечения управления» относится к вариативной части дисциплин по выбору блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестров и видов занятий			
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	ОЗО	заочной
Семестр	3	3	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	32	24	-
- лекции	16	8	-
- лабораторные работы	16	16	-
- практические занятия			-
- семинары			
Контроль самостоятельной работы			
Самостоятельная работа, в т.ч.:	40	48	-
- проработка теоретического курса	8	12	-
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графические работы			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания			-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	28	32	
- самотестирование			
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	4	4	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена			
Итого	72	72	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1.	Исходные понятия делопроизводства	2 / 1 / -		2 / 2 / -	4 / 6 / -	8 / 9 / -
2.	ГОСТ Р 6.30 – 2003	2 / 1 / -		2 / 2 / -	6 / 6 / -	10 / 9 / -
3.	Организационно-распорядительная документация	4 / 2 / -		4 / 4 / -	10 / 10 / -	18 / 16 / -
4.	Организация делопроизводства	2 / 1 / -		2 / 2 / -	6 / 6 / -	10 / 9 / -

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
5.	Основы организации документооборота	2 / 1 / -		2 / 2 / -	4 / 6 / -	8 / 9 / -
6.	Составление номенклатуры дел и их подготовка к сдаче в архив	2 / 1 / -		2 / 2 / -	4 / 8 / -	8 / 11 / -
7.	Автоматизация делопроизводства	2 / 1 / -		2 / 2 / -	6 / 6 / -	10 / 9 / -
	ИТОГО	16 / 8 / -		16 / 16 / -	40 / 48 / -	72 / 72 / -

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Исходные понятия делопроизводства
Тема 1.1. Документ и его функции Тема 1.2. Делопроизводство и его структура Тема 1.3. Нормативно-правовая база делопроизводства Тема 1.4. Унификация и стандартизация в делопроизводстве Тема 1.5. Классификация деловых документов.
Раздел 2. ГОСТ Р 6.30 – 2003
Тема 2.1. Классификация и состав реквизитов ОРД Тема 2.2. Понятия и виды бланков ОРД и требования к оформлению Тема 2.3. Оформление реквизитов документов
Раздел 3. Организационно-распорядительная документация
Тема 3.1. Оформление организационно-правовых документов Тема 3.2. Оформление распорядительных документов Тема 3.3. Оформление деловых писем и других оперативно- и справочно-информационных документов Тема 3.4. Оформление документов по трудовым правоотношениям
Раздел 4. Организация делопроизводства
Тема 4.1. Организационная структура делопроизводственной службы Тема 4.2. Инструкции по документированию управленческой деятельности Тема 4.3. Регистрация и индексация документов Тема 4.4. Контроль исполнения документов Тема 4.5. Формирование и оперативное хранение дел
Раздел 5. Основы организации документооборота
Тема 5.1. Понятия и принципы организации документооборота Тема 5.2. Прохождение и порядок исполнения входящих документов Тема 5.3. Прохождение исходящих документов Тема 5.4. Прохождение внутренних документов Тема 5.5 Работа с конфиденциальными документами Тема 5.6 Работа с письмами и обращениями граждан

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 6. Составление номенклатуры дел и их подготовка к сдаче в архив
Тема 6.1. Составление номенклатуры дел
Тема 6.2. Экспертиза ценности документов
Тема 6.3. Оформление дел и передача их на архивное хранение
Раздел 7. Автоматизация делопроизводства
Тема 7.1. Автоматизация процедур делопроизводства
Тема 7.2. Понятие электронного документа, электронной почты
Тема 7.3. Составление электронного документа, автоматизация работы с документами
Тема 7.4. Автоматизированные рабочие места

6.4 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.5 Лабораторный практикум

Таблица 5

Тематика лабораторных работ

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	История делопроизводства
2	Изучение ГОСТ Р 6.30 – 2003
3	Оформление организационно-правовых документов
4	Оформление распорядительных документов
5	Оформление деловых писем и других оперативно- и справочно-информационных документов
6	Оформление документов по трудовым правоотношениям
7	Составление номенклатуры дел

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Данные формы отчетности учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Раздел 1-7 Темы 1.1 - 7.4	1-15 нед. 2 сем.	1-15 нед. 3 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Раздел 1-7 Темы 1.1 - 7.4	2-16 нед. 2 сем.	1-15 нед. 3 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	Раздел 1-7 Темы 1.1 - 7.4	17 нед. 2 сем.	17 нед. 3 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. ГОСТ Р 6.30 – 2003 Унифицированные системы документации. Требования к оформлению документов. – ИПК Издательство стандартов
2. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 576 с. – ISBN 978-5-9916-6

Дополнительная литература:

1. Белов А.Н. Делопроизводство и документооборот: Учебное пособие / А.Н. Белов, А.А. Белов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2008. – 560 с. – ISBN 978-5-699-20850-0
2. Кирсанова, М.В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учеб. пособие / М. В. Кирсанова, Ю. М. Аксенов. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 367 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Арлашкина Н. Н. Основы документационного обеспечения управления : методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Основы документационного обеспечения управления» предназначены для студентов всех форм обучения специальности 080507.65 «Менеджмент организации» и 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и направления 080200.62 «Менеджмент» и 080100.62 «Экономика» / Н. Н. Арлашкина. – Ульяновск : УлГТУ, 2012. – 60 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://www.bibliocomplector.ru/>
4. <https://e.lanbook.com>
5. <https://kirrail.org>
6. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
7. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
8. Портал по экономике <http://economics.ru>
9. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
1. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы.

Обучающимся рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области менеджмента.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует поработать более основательно в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Основы документационного обеспечения управления» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Аудиторная: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; подготовку к экзамену. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников обучающемуся не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций (211)	Не требуется
2	Компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, текущей и промежуточной аттестации, оборудованные компьютером с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security, 1С:Предприятие Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций (211)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Компьютерный класс для проведения лабораторных работ, текущей и промежуточной аттестации (301)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Компьютеры с выходом в Интернет (минимальная обеспеченность 0,5 на одного обучающегося)
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы
по дисциплине «Основы документационного обеспечения управления»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Основы документационного обеспечения управления» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы промышленных предприятий».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОК-4, ОК – 6, ПК 7.

Целью освоения дисциплины «Основы документационного обеспечения управления» является формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, и практических навыков документирования организационно-распорядительной документации, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач разработки и оформления управленческих решений, как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Форма отчетности – зачет.

Тематический план дисциплины

Исходные понятия делопроизводства. Документ и его функции. Делопроизводство и его структура. Нормативно-правовая база делопроизводства. Унификация и стандартизация в делопроизводстве. Классификация деловых документов.

ГОСТ Р 6.30 – 2003. Классификация и состав реквизитов ОРД. Понятия и виды бланков ОРД и требования к оформлению.

Организационно-правовая документация. Понятие и классификация ОПД (учредительный договор, устав, положения, штатное расписание, правила трудового внутреннего распорядка и т.д.) и правила их составления.

Распорядительная документация. Понятие и классификация РД (приказ, распоряжение, указание и т.д.) и правила их составления

Деловые письма и другая оперативно- и справочно- информационная документация. Понятие и классификация деловых писем и правила их составления. Специфика делового стиля письма. Этикет в деловой переписке. Оформление докладной, служебной и объяснительной записок, акта, протокола.

Документация по трудовым отношениям. Виды первичной учетной документации по личному составу и правила их составления. Оформление поощрений и взысканий работникам. Документирование процесса увольнения.

Организация делопроизводства. Организационная структура делопроизводственной службы. Инструкции по документированию управленческой деятельности. Регистрация и индексация документов. Контроль исполнения документов. Формирование и оперативное хранение дел.

Основы организации документооборота. Понятия и принципы организации документооборота. Работа с конфиденциальными документами. Работа с письмами и обращениями граждан.

Составление номенклатуры дел и их подготовка к сдаче в архив. Экспертиза ценности документов. Оформление дел и передача их на архивное хранение.

Автоматизация делопроизводства. Автоматизация процедур делопроизводства. Понятие электронного документа, электронной почты. Составление электронного документа, автоматизация работы с документами. Автоматизированные рабочие места.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОК – 4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Лабораторная работа, зачет
2	ОК – 6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Лабораторная работа, зачет
3	ПК - 7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Лабораторная работа, зачет

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОК-4, ОК-6, ПК-7 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Выполнение лабораторных работ

В ходе проверки качества выполнения лабораторной работы оценивается правильность выполнения студентом лабораторной работы, при этом студенту задается от 3 до 5 вопросов, позволяющих дополнительно проверить сформированность компетенций, прививаемых лабораторной работой. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по лабораторным работам

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме лабораторной работы, правильно выполнил задания лабораторной работы
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме лабораторной работы, допуская незначительные неточности в формулировке определений. Правильно выполнил задания лабораторной работы, допуская небольшие недочеты
Удовлетворительно	Студент затрудняется с ответами на вопросы теоретического материала по теме практической или лабораторной работы. В целом правильно выполнил задания лабораторной работы, но небрежно и допуская недочеты
Неудовлетворительно	Студент дает неверные ответы на поставленные вопросы, неверно выполнил задания лабораторной работы

Зачет

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используется комплексная оценка.

Зачет проводится в устной форме. Проверяются сданные лабораторные работы, оценивается их количество и качество выполнения заданий, задаются уточняющие вопросы с целью выяснения сформированности компетенций. При этом при проставлении зачета учитывается работа студента в течение семестра.

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	Выставляется обучающемуся студенту, если он показал достаточные знания по изучаемой дисциплине и достаточный уровень сформированности компетенций, при этом верно выполнил не менее 75% лабораторных работ
Не зачтено	Выставляется обучающемуся студенту, если он не показал достаточные знания по изучаемой дисциплине и достаточный уровень сформированности компетенций, при этом выполнил менее 75% лабораторных работ

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания, выносимые на лабораторные работы

Лабораторная работа №1. На основании теоретического материала и в соответствии ГОСТ Р 6.30-2003 оформить общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа для перечисленных организаций (согласно своего варианта)

Перечень контрольных вопросов к лабораторной работе №1

1. Что такое реквизит и как разделяются реквизиты?
2. Что такое формат бумаги и какие форматы применяются для оформления документа?
3. Какие виды бланков устанавливает ГОСТ Р 6.30-2003?
4. Какие размеры полей установлены ГОСТ Р 6.30-2003?

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Делопроизводство и его структура.
2. Документ и его функции.
3. Нормативно – правовая база делопроизводства.
4. Унификация и стандартизация в делопроизводстве.
5. Классификация деловых документов.
6. Классификация деловых документов.
7. ГОСТ Р 6.30-2003. Классификация ОРД.
8. Состав реквизитов ОРД.
9. Схема расположения реквизитов.
10. Понятие и виды бланков ОРД.
11. Требования к оформлению бланков.
12. Требования к оформлению реквизитов, размещенных на рабочем поле документа.
13. Требования к оформлению реквизитов, размещенных на поле углового штампа документа.

14. Требования к оформлению реквизитов, размещенных на служебном поле документа.
15. Учредительный договор.
16. Устав организации.
17. Положение об организации и структурном подразделении.
18. Штатное расписание.
19. Правила внутреннего трудового распорядка.
20. Инструкции организационно-методического характера.
21. Должностная инструкция.
22. Оформление приказов по основной деятельности.
23. Оформление распоряжений.
24. Оформление указаний.
25. Оформление постановлений.
26. Оформление решений.
27. Понятие и классификация деловых писем.
28. Специфика делового стиля письма и этикет в деловой переписке.
29. Оформление делового письма.
30. Особенности оформления писем, передаваемых электронной почтой.
31. Оформление телеграмм, телекса, факса, телефонограмм.
32. Оформление докладной, служебной и объяснительной записок.
33. Оформление акта.
34. Оформление протокола.
35. Виды первичной учетной документации по личному составу.
36. Оформление трудового договора.
37. Оформление приказа (распоряжения) о приеме на работу.
38. Оформление трудовой книжки.
39. Документирование процесса увольнения.
40. Организационная структура делопроизводственной службы.
41. Задачи и функции службы делопроизводства.
42. Инструкции по документированию управленческой деятельности.
43. Регистрация и индексация документов.
44. Контроль исполнения документов.
45. Формирование и оперативное хранение дел.
46. Понятие и принципы организации документооборота.
47. Прохождение и порядок исполнения входящих документов.
48. Прохождение исходящих и внутренних документов.
49. Составление номенклатуры дел.
50. Экспертиза ценности документов.
51. Оформление дел и передача их на архивное хранение

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных понятий о документе и делопроизводстве;
- знание видов организационно-распорядительной документации;
- знание принципов работы с документами;
- знание систематизировать документы;
- умение составлять организационно-распорядительные документы с использованием компьютерной техники
- умение эффективно организовать делопроизводство на рабочем месте с использованием компьютерной техники
- наличие практического опыта разработки и создания деловых управленческих документов;
- наличие практического опыта ведения эффективного документооборота.

Средства оценивания для контроля

Задания лабораторной работы – работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной работы. Результаты работы оформляются в формате .ppt и содержат решение конструкторской задачи с использованием информационно-вычислительных систем с полным выполнением соответствующих положений и требований профессиональных стандартов.

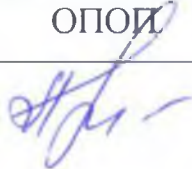
Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний, умений, компетенций учащихся по изучаемому предмету. Проводится в устной форме с проверкой наличия и количества отчетов по лабораторным работам.

Поскольку реализация компетентностного подхода требует комплексной оценки знаний, умений и навыков, то **итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом всей работы обучающегося за семестр.**

Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigra.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л.Ривин

« 27 » 06 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Оценка бизнеса
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

Доцент. к.т.н., доцент

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

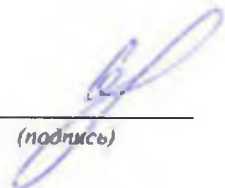
Соколова О.Ф.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

«27» июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

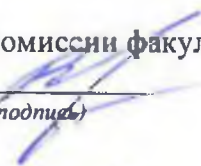
Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания

«27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

«27» июня 2017г.

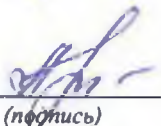

(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

«27» июня 2017г.

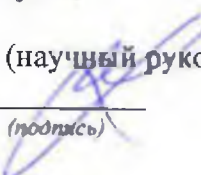

(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

«27» июня 2017г.

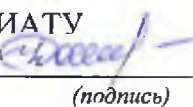

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

«27» июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И.

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	9
6.5. Лабораторный практикум	9
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	9
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	10
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	13
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	23

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
			<u>144</u>
Экзамен(ы)	<u> </u>		
Зачет(ы) с оценкой	<u>6</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>48</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>24</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>96</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u> </u>
РГР	<u>6</u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
			<u>144</u>
Экзамен(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>36</u>
Зачет(ы) с оценкой	<u>7</u>	Лекции	<u>12</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Курсовая работа	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>108</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u> </u>
РГР	<u>7</u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
			<u>-</u>
Экзамен(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Зачет(ы)	<u>-</u>	лекции	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Курсовая работа	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u> </u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Оценка бизнеса» является формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с вопросами комплекса теоретических и практических знаний об определении стоимости бизнеса / предприятий (организаций) как целого имущественного комплекса, так и совокупности прав собственности, долгосрочных привилегий и конкурентных преимуществ.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с теоретическими основами оценки бизнеса, стандартами стоимости в оценке бизнеса, показателями оценки экономического потенциала хозяйствующего субъекта и стоимости его бизнеса;

- овладение основными практическими навыками оценки бизнеса с использованием различных методов ее определения.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Оценка бизнеса» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает способы формирования и обработки информации для проведения оценки Умеет оперировать понятиями «стоимость денежной единицы», «стоимость», «цена». Имеет практический опыт расчета исходных финансовых данных для проведения оценочной деятельности.
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает нормативную базу оценочной деятельности, источники финансовой информации для проведения оценки. Умеет выбирать способ оценки объекта с учетом исходной финансовой информации, а также формировать необходимую для расчетов информацию с учетом целей оценки. Имеет практический опыт проведения расчетов стоимости бизнеса с использованием различных подходов.
ПК -5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетной документации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает схему процедуры оценки, источники информации финансовых показателей и коэффициентов для проведения оценочной деятельности. Умеет проводить корректировку, трансформацию и нормализацию финансовых данных в целях оценочной деятельности. Имеет практический опыт определения денежного потока для целей оценки, составления договора оценки.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Оценка бизнеса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестров и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	ОЗО	заочная
Семестр	6	7	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	36	-
- лекции	24	12	-
- лабораторные работы			
- практические занятия	24	24	-
- семинары			
Контроль самостоятельной работы			
Самостоятельная работа, в т.ч.:	96	108	-
- проработка теоретического курса			-
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графические работы			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания			-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- самотестирование			
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	6	6	
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена			
Итого	108	108	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план						
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов						
№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Основные положения и термины оценки бизнеса	4/2/-	6/6/-	-	15/16/-	25/24/-
2	Процедура оценки	6/2/-	4/4/-	-	15/12/-	25/18/-
3	Методы оценки бизнеса	14/8/-	14/14/-	-	42/44/-	70/66/-
4	Выполнение и сдача РГР	-/-/-	-/-/-	-	12/18/-	12/18/-
5	Подготовка к зачету, консультации и сдача зачета	-/-/-	-/-/-	-	12/18/-	12/18/-
	Итого часов	24/12/-	24/24/-		96/108/-	144/144/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях	
Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы	
Раздел 1. Основные положения оценки бизнеса	
Тема 1.1. Нормативная база и термины оценки бизнеса Законодательная база оценочной деятельности. Субъекты и объекты оценочной деятельности. Цели оценки бизнеса. Оценка «бизнес-линий»	
Тема 1.2. Условия проведения и регулирование оценочной деятельности Условия проведения оценочной деятельности. Регулирование оценочной деятельности	
Тема 1.3. Понятие «стоимость» в оценочной деятельности Виды стоимости объекта оценки. Факторы, влияющие на стоимость бизнеса	
Раздел 2. Процедура оценки	
Тема 2.1. Договор оценки Общие положения. Содержание договора на проведение оценки. Процедура и принципы заключения договора на проведение оценки. Права и обязанности оценщика. Отчет об оценке объекта оценки	
Тема 2.2. Стандарты оценки Общее понятие стандартизации. Стандарты оценочной деятельности	
Тема 2.3. Этапы процедуры оценки Общая схема процедуры оценки. Подготовительный этап процедуры оценки. Оценочный этап процедуры оценки. Заключительный этап процедуры оценки.	
Раздел 3. Методы оценки бизнеса	
Тема 3.1. Методы оценки бизнеса с использованием доходного подхода Сущность доходного подхода. Метод капитализации доходов. Метод дисконтирования денежных потоков.	
Тема 3.2. Методы оценки бизнеса с использованием сравнительного подхода Сущность сравнительного подхода к оценке бизнеса. Метод рынка капитала. Метод сделок. Метод отраслевых коэффициентов	
Тема 3.3. Методы оценки бизнеса с использованием сравнительного подхода Сущность сравнительного подхода к оценке бизнеса. Метод рынка капитала. Метод сделок. Метод отраслевых коэффициентов	

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Условия проведения оценочной деятельности. Составление договора оценки
2	Функции денежной единицы
3	Метод капитализации доходов
4	Метод дисконтирования денежных потоков
5	Методы затратного подхода
6	Методы затратного подхода
7	Методы сравнительного подхода

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» предусмотрена расчетно-графическая работа

Целью расчетно-графической работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков анализа источников, сбора материалов для исследования, проведения анализа одного из значимых элементов управления качеством. В процессе выполнения расчетно-графической работы развиваются все закрепленные за данной дисциплиной компетенции на заданном этапе их освоения.

Общий объем расчетно-графической работы должен составлять примерно 30-35 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Оглавление
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Оглавлении перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		очная	очно-заочная	заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	1-5	1-15 недели 6 семестра	1-15 недели 7 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	1-5	2-16 недели 6 семестра	2-16 недели 7 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе выполнения расчетно-графической работы	Раздел 1-3 Темы 1.1 – 3.3	2-16 недели 6 семестра	2-16 недели 7 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету дифференцированному (с оценкой)	1-5	17 неделя 6 семестра	17 неделя 7 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Кэхилл, М. Инвестиционный анализ и оценка бизнеса : учебное пособие / М. Кэхилл. - пер 2-го англ.изд. - М. : Дело и Сервис, 2012. – 432 с. *(библиотека ИАТУ УлГТУ – 5 экз.)*
2. Щепотьев, А.В. Учебное пособие по дисциплине «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)» / А.В. Щепотьев, А.А. Вязьмов, Т.Е. Карпова; НОО ВПО НП «Тульский институт экономики и информатики» - Тула: Тульский полиграфист, 2013. - 124 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/966/79966>
3. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/

Дополнительная литература:

1. Кангро, М.В. Методы оценки инвестиционных проектов: учебное пособие / М.В. Кангро. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 131 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/966/79966>
2. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 29.12.2015) «О саморегулируемых организациях».

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Оценка бизнеса: конспект лекций. В 4 ч. Ч.1.: для студентов направления 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения / сост. О.Ф. Соколова. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 60 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студентов на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и

заинтересованной работы.

Студентам рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области оценки бизнеса.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует поработать более основательно в процессе самостоятельной работы. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников студенту не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

Поскольку оценка бизнеса является динамичной и зависимой от направления развития рынка областью менеджмента, для выполнения заданий и работы на практических занятиях необходимо постоянно отслеживать изменения внешней среды по данным сети «Интернет» и / или информационных новостных каналов (например, РБК).

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (211)	Не требуется
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (211)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы
по дисциплине «Оценка бизнеса»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Оценка бизнеса» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОК-3, ОПК-3, ПК-5

Целью освоения дисциплины «Оценка бизнеса» является формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с вопросами комплекса теоретических и практических знаний об определении стоимости бизнеса / предприятий (организаций) как целого имущественного комплекса, так и совокупности прав собственности, долгосрочных привилегий и конкурентных преимуществ.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Форма отчетности – РГР, зачет с оценкой (дифференцированный).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины

Основные положения оценки бизнеса

Нормативная база и термины оценки бизнеса

Законодательная база оценочной деятельности. Субъекты и объекты оценочной деятельности. Цели оценки бизнеса. Оценка «бизнес-линий»

Условия проведения и регулирование оценочной деятельности

Условия проведения оценочной деятельности. Регулирование оценочной деятельности

Понятие «стоимость» в оценочной деятельности

Виды стоимости объекта оценки. Факторы, влияющие на стоимость бизнеса

Процедура оценки

Договор оценки

Общие положения. Содержание договора на проведение оценки. Процедура и принципы заключения договора на проведение оценки. Права и обязанности оценщика. Отчет об оценке объекта оценки

Стандарты оценки

Общее понятие стандартизации. Стандарты оценочной деятельности

Этапы процедуры оценки

Общая схема процедуры оценки. Подготовительный этап процедуры оценки. Оценочный этап процедуры оценки. Заключительный этап процедуры оценки.

Методы оценки бизнеса

Методы оценки бизнеса с использованием доходного подхода

Сущность доходного подхода. Метод капитализации доходов. Метод дисконтирования денежных потоков.

Методы оценки бизнеса с использованием сравнительного подхода

Сущность сравнительного подхода к оценке бизнеса. Метод рынка капитала. Метод сделок. Метод отраслевых коэффициентов

Методы оценки бизнеса с использованием сравнительного подхода

Сущность сравнительного подхода к оценке бизнеса. Метод рынка капитала. Метод сделок. Метод отраслевых коэффициентов

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Тест, практические задания, расчетно-графическая работа, зачет с оценкой
2	ОПК-3 Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Тест, практические задания, расчетно-графическая работа, зачет с оценкой
3	ПК -5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетной документации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Тест, практические задания, расчетно-графическая работа, зачет с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОК-3, ОПК-3, ПК-5 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Тест

Тестовые задания имеют целью текущий, промежуточный и итоговый контроль освоения материала дисциплины (модуля), а также направлены на формирование компетенций, так как включают варианты для самоконтроля.

В рамках данной дисциплины (модуля) используются следующие виды тестов:

- мини-тесты: 1-2 вопроса. Проводятся в письменной форме в рамках аудиторного занятия, обеспечивают текущий контроль;

- тесты по темам / смысловым модулям: 7-8 вопросов. Проводятся в письменной или электронной форме в рамках практического занятия или самостоятельной работы (дистанционно), обеспечивают промежуточный контроль освоения темы / смыслового модуля, в электронном виде обязательно включают аналог для самоконтроля;

- аттестационный тест: до 16 вопросов. Проводится в письменной или электронной форме в рамках практического занятия или самостоятельной работы (дистанционно), обеспечивает промежуточный контроль освоения материала, в электронном виде обязательно включает аналог для самоконтроля;

- итоговый тест: до 25 вопросов. Проводится в письменной или электронной форме в рамках практического занятия или самостоятельной работы (дистанционно), обеспечивает итоговый контроль освоения материала дисциплины, в электронном виде обязательно включает аналог для самоконтроля.

Баллы начисляются за тесты в соответствии с процентным содержанием правильных

ответов.

Практические задания

Задания на практических занятиях выполняются индивидуально.

Задания, выполняемые в ходе практических занятий, носят расчетно-аналитический характер: требуют проведения расчетов, построения графиков, формирования выводов. Сдаются письменно. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2).

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания расчетно-аналитических заданий

Оценка	Критерии
76-100 баллов	Задача решена самостоятельно, правильно, выводы сделаны в полном объеме, оформление соответствует заданным требованиям.
51-75 баллов	Задача решена самостоятельно, допущена арифметическая ошибка / отсутствует результат по одному из требуемых элементов / выводы сделаны в неполном объеме, оформление соответствует заданным требованиям.
26-50 баллов	Задача решена самостоятельно, допущена существенная ошибка / отсутствует результат по половине из требуемых элементов / выводы сделаны в неполном объеме, оформление не всегда соответствует заданным требованиям.
1-25 баллов	Задача решена самостоятельно, допущена существенная ошибка / получен результат менее чем по половине из требуемых элементов / выводы сделаны формально или отсутствуют, оформление не соответствует заданным требованиям.

Расчетно-графическая работа

Расчетно-графическая работа не является самостоятельной формой промежуточной аттестации и оценка за нее входит в итоговую оценку зачета.

При проведении защиты расчетно-графической работы студенту задается 4-7 вопросов, обсуждение работы на этапе оценивания и защиты расчетно-графической работы осуществляется по критериям, представленным в таблице П3

Таблица П3

Шкала и критерии выполнения и защиты расчетно-графической работы

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется при выполнении расчетно-графической работы в полном объеме; работа оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при проведении расчетов; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.
Хорошо	Выставляется при выполнении расчетно-графической работы в полном объеме; работа оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его при практическом исследовании; расчеты выполнены с несущественными неточностями; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.
Удовлетворительно	Выставляется при выполнении расчетно-графической работы в полном объеме, работа оформлена с соблюдением установленных правил; при выполнении работы допущены ошибки и неточности сразу в нескольких разделах; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.
Неудовлетворительно	Выставляется, когда студент не выполнил задание более, чем на 80%, не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или не отвечает на них.

Зачет с оценкой

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используется комплексная оценка.

Зачет проводится в тестовой форме в электронной или письменной формах. Баллы начисляются за тесты в соответствии с процентным содержанием правильных ответов.

Результаты работы на практических занятиях и тестов включаются в итоговую оценку через расчет среднеарифметического результата по формуле (1):

$$\bar{P} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{n}, \quad (1)$$

где P_i – балльная оценка отдельного задания / теста;

n – количество заданий / тестов за период освоения дисциплины (модуля).

Комплексная итоговая оценка качества освоения дисциплинарных компетенций проводится на основании расчета среднеарифметической взвешенной по формуле (2):

$$\bar{O} = \frac{\sum_{j=1}^m O_j \cdot q_j}{100\%}, \quad (2)$$

где O_j – оценка дифференцированного или комплексного показателя качества;

q_j – вес соответствующего показателя качества в итоговой оценке;

m – количество показателей качества.

Для дисциплины «Оценка бизнеса» принимается следующее весовое распределение значимости показателей качества (табл. П.3)

Таблица П.3

Весовое распределение значимости показателей качества в общей оценке качества освоения компетенций по дисциплине «Экономика труда»

Показатель качества	Весовое значение
Комплексная оценка работы в семестре	30%
Расчетно-графическая работа	30%
Зачет	40%

Перевод баллов в оценку проводится по шкале (табл. П.4)

Таблица П.4

Шкала перевода баллов в оценку

Оценка	Средний балл по итогам работы за семестр
Отлично	76 – 100
Хорошо	51 – 75
Удовлетворительно	26 – 50
Неудовлетворительно	1 – 25

Итоговая оценка округляется до целого в пользу студента и выставляется в зачетную книжку и ведомость.

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые тестовые задания

- 1) - оценщик, который работает по найму на предприятии, являющемся собственником объекта оценки, или в специализированной аутсорсинговой фирме, отвечающей за подготовку финансовых документов и/или отчетов по договору с собственником объекта оценки, способный удовлетворять всем требованиям независимости и профессиональной компетенции и объективности.

- 2) - форма договора о передаче в пользование комплекса исключительных прав, принадлежащих правообладателю

Концессия

- 3) Суд, арбитражный суд, третейский суд
- самостоятельны в выборе оценщика
 - руководствуются при выборе оценщика ФЗ «Об оценочной деятельности
 - пользуются услугами оценщика, выбранного Советом по оценочной деятельности при уполномоченном федеральном органе
- 4) Наиболее вероятная цена, по которой данный объект оценки может быть отчужден на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют разумно, располагая всей необходимой информацией, а на величине цены сделки не отражаются какие-либо чрезвычайные обстоятельства
- Рыночная стоимость
 - Кадастровая стоимость
 - Ликвидационная стоимость
 - Специальная стоимость

Типовые практические задания

Задание 1

Определить, какая сумма будет накоплена на счете к концу 5 года, если положить на счет, приносящий 11% годовых, 45 тыс. руб.

Задание 2

Известно, что фирма, занимавшая соседнее с объектом оценки место в крупном торговом центре, имела чистый доход в последнем финансовом году 385 тыс. руб. и была продана 1,3 млн. руб. Определить рыночную стоимость объекта оценки, если его чистая прибыль за аналогичный период составила 428 тыс. руб. Бизнес обеих фирм имеет сходную структуру.

Расчетно-графическая работа

Расчетно-графическая работа это расчетно-аналитическая работа, целью которой является формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения информационного материала; развитие навыков и умений изложения проведения расчетов с использованием подходов оценки бизнеса; повышение культуры оформления научного и справочного материала.

Задания расчетно-графической работы по структуре одинаковы для всех студентов, по содержанию носят индивидуальный характер. При выполнении работы могут быть использованы результаты выполненных практических заданий.

Основная часть расчетно-графической работы по дисциплине «Оценка бизнеса» состоит из трех обязательных глав:

1. Саморегулируемые организации оценщиков в РФ
2. Составление договора оценки
3. Оценка стоимости бизнеса и математические основы оценочной деятельности

Примерный перечень вопросов для зачета

- 1) Законодательная база оценочной деятельности
- 2) Субъекты и объекты оценочной деятельности
- 3) Цели оценки бизнеса
- 4) Условия проведения оценочной деятельности
- 5) Регулирование оценочной деятельности
- 6) Оценка «бизнес-линий»
- 7) Виды стоимости объекта оценки

- 8) Факторы, влияющие на стоимость бизнеса
- 9) Договор оценки
- 10) Стандарты оценки
- 11) Этапы процедуры оценки
- 12) Сущность доходного подхода
- 13) Метод капитализации доходов
- 14) Метод дисконтирования денежных потоков
- 15) Сущность сравнительного подхода к оценке бизнеса.
- 16) Метод рынка капитала
- 17) Метод сделок
- 18) Метод отраслевых коэффициентов
- 19) Сущность затратного подхода
- 20) Метод прямого восстановления
- 21) Метод замещения
- 22) Метод ликвидационной стоимости
- 23) Метод накопления активов
- 24) Метод чистых активов

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание способов формирования и обработки информации для проведения оценки;
- знание нормативную базу оценочной деятельности;
- знание источников финансовой информации для проведения оценки;
- знание схему процедуры оценки, источники информации финансовых показателей и коэффициентов для проведения оценочной деятельности;
- умение оперировать понятиями «стоимость денежной единицы», «стоимость», «цена»;
- умение выбирать способ оценки объекта с учетом исходной финансовой информации, а также формировать необходимую для расчетов информацию с учетом целей оценки;
- умение проводить корректировку, трансформацию и нормализацию финансовых данных в целях оценочной деятельности;
- наличие практического опыта проведения расчета исходных финансовых данных для проведения оценочной деятельности;
- наличие практического опыта проведения расчетов стоимости бизнеса с использованием различных подходов;
- наличие практического опыта определения денежного потока для целей оценки, составления договора оценки.

Средства оценивания для контроля

Тесты – имеют целью текущий, промежуточный и итоговый контроль освоения материала дисциплины (модуля), а также направлены на формирование компетенций, так как включают варианты для самоконтроля.

Практические задания - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

Расчетно-графическая работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение расчетно-графической работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

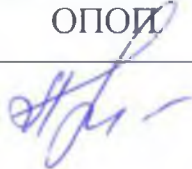
Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Для удобства и объективности оценки проводится в виде теста, включающего вопросы теоретического и практического характера.

Поскольку реализация компетентностного подхода требует комплексной оценки знаний, умений и навыков, то итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом всей работы обучающегося за семестр.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л. Ривин

« 17 » 12 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Рынок ценных бумаг
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Денисова Т.В.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой
« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания
« 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета
« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ
« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И.О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	6
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	7
6.4. Практические (семинарские) занятия	9
6.5. Лабораторный практикум	9
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	9
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	9
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	13
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	20

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
			<u>144</u>
Экзамен(ы)	<u>6</u>		
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>32</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>16</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>67</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>45</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
			<u>144</u>
Экзамен(ы)	<u>7</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>24</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	Лекции	<u>8</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Курсовая работа	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>16</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>84</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>36</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
			<u> </u>
Экзамен(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u> </u>
Зачет(ы)	<u> </u>	лекции	<u> </u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Курсовая работа	<u> </u>	практические (семинарские)	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		<u> </u>
работа(ы)	<u> </u>		<u> </u>
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u> </u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u> </u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Рынок ценных бумаг» является формирование у будущих выпускников целостного представления о функционировании рынка ценных бумаг, системного представления о структуре, перспективах и тенденциях развития финансового и фондового рынка, основ правового регулирования рынка ценных бумаг в России и за рубежом.

Задачами дисциплины являются:

- выяснение экономической сущности ценных бумаг, рассмотрение особенностей конкретных видов ценных бумаг, условий их выпуска и обращения, возможности использования в хозяйственной практике экономических субъектов;
- изучение структуры рынка ценных бумаг, видов его участников (профессиональных участников, эмитентов, инвесторов), их взаимодействие, а также операции различных категорий участников с ценными бумагами;
- изучение вопросов, связанных с инвестированием в ценные бумаги, с методами инвестиционного анализа и оценке финансовых рисков, связанных с ценными бумагами.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Рынок ценных бумаг» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает методы сбора и анализа данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета Умеет использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет. Имеет практический опыт проведения анализа отечественных и зарубежных источников информации, сбора необходимых данных, анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знает основные понятия и категории применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Умеет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Имеет практический опыт применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ОПК-4	способность находить организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	Знает основные методы и способы нахождения организационно управленческих решений в профессиональной деятельности. Умеет использовать организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность. Имеет практический опыт нахождения организационно управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность.
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Знает основные понятия правовых знаний в различных сферах деятельности. Умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Имеет практический опыт использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.08.01 «Рынок ценных бумаг» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий			
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	заочной
Семестр	6	7	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	32	24	-
- лекции	16	8	-
- лабораторные работы	-	-	-
- практические занятия	16	16	-
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	67	84	-
- проработка теоретического курса	32	32	-
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат	-	-	-
- эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	32	32	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-
- самотестирование	3	20	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	-	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	45	36	-
Итого	144	144	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов						
№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Раздел 1. Фундаментальные понятия рынка ценных бумаг	4/2/-	4/4/-	-	16/20/-	24/26/-
2	Раздел 2. Виды ценных бумаг	4/2/-	4/4/-		16/20/-	24/26/-
3	Раздел 3. Анализ доходности ценных бумаг	4/2/-	4/4/-	-	17/24/-	25/30/-
4	Раздел 4. Организация фондового рынка.	4/2/-	4/4/-	-	18/20/-	26/26/-
	Итого часов	16/8/-	16/16/-	-	67/84/-	99/108

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях	
Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы	
Раздел 1. Фундаментальные понятия рынка	
Тема 1. Финансовые потоки в экономике.	
1.1 Понятие и функции финансового рынка. 1.2 Условия функционирования и структура финансового рынка. 1.3 Рынок ценных бумаг как составная часть финансового рынка. 1.4. Основные проблемы и тенденции развития рынков ценных бумаг в российской и международной практике. 1.5 Стратегии на рынке ценных бумаг	
Тема 2. Организационная система и виды рынков ценных бумаг.	
2.1 Международный, национальный и региональные рынки ценных бумаг. 2.2 Первичный и вторичный рынки ценных бумаг. 2.3 Биржевой и внебиржевой рынки ценных бумаг в российской и международной практике.	
Тема 3. Ценные бумаги, их классификация и фундаментальные свойства.	
3.1 Определение и основные свойства ценных бумаг. 3.2 Классификация видов ценных бумаг. 3.3 Ценные бумаги, допущенные к обращению на российском фондовом рынке. 3.4 Риск и доходность ценных бумаг	
Раздел 2. Виды ценных бумаг	
Тема 1. Долевые ценные бумаги. Акции.	
1.1 Понятие и основные свойства акций. 1.2 Привилегированные акции, их свойства. 1.3 Обыкновенные акции, их свойства. 1.4 Оценка акций. 1.5 Показатели доходности акций. 1.6 Стоимость акции. 1.7 Приобретение и выкуп акций.	

Тема 2. Долговые ценные бумаги: облигации.
2.1 Свойства облигаций. 2.2 Виды и классификация облигаций. 2.3 Стоимость облигаций. Влияние отдельных факторов на цену облигации. 2.4 Доходность облигаций. 2.5 Процентный доход по облигациям.
Тема 3. Векселя и банковские сертификаты.
3.1 Характеристика и виды векселей. 3.2 Обращение векселей. Сроки платежа по векселю. 3.3 Учет векселей банком. 3.4 Депозитные и сберегательные сертификаты
Тема 4. Государственные ценные бумаги.
4.1 Общая характеристика государственных ценных бумаг. 4.2 Виды государственных ценных бумаг. 4.3 Российские государственные облигации. 4.4 Ценные бумаги региональных органов власти.
Раздел 3. Анализ доходности ценных бумаг
Тема 1. Методы анализа и прогнозирования на рынке ценных бумаг.
1.1 Основы фундаментального анализа. 1.2 Общая методика фундаментального анализа. 1.3 Методы фундаментального анализа.
Тема 2. Анализ эффективности деятельности эмитента.
2.1 Общая характеристика финансовых показателей. 2.2 Коэффициенты рыночной активности компании-эмитента.
Тема 3. Управление портфелем ценных бумаг.
3.1 Портфели ценных бумаг и их виды. 3.2 Формирование портфеля ценных бумаг. 3.3 Методы управления фондовыми портфелями.
Раздел 4. Организация фондового рынка.
Тема 1. Регулирование рынка ценных бумаг.
1.1 Понятие и цели регулирования рынка ценных бумаг. 1.2 Принципы регулирования. 1.3 Государственное регулирование российского рынка ценных бумаг. 1.4 Саморегулируемые организации РЦБ. 1.5 Регулирование деятельности инсайдеров.
Тема 2. Фондовая биржа и механизмы ее функционирования.
2.1 Структура, задачи и функции фондовой биржи. 2.2 Организация биржи и ее управление. 2.3 Организация биржевой торговли ЦБ.
Тема 3. Профессиональные участники фондового рынка.
3.1 Общее представление о профессиональных участниках на рынке ценных бумаг. 3.2 Брокерская деятельность. 3.3 Дилерская деятельность. 3.4 Деятельность по управлению ценными бумагами. 3.5 Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг. 3.6 Депозитарная деятельность. 3.7 Клиринговая деятельность.
Тема 4. Фондовые индексы.
4.1 Понятие фондового индекса. 4.2 Классификация фондовых индексов. 4.3 Основные методы расчетов фондовых индексов. 4.4 Фондовые индексы зарубежных стран. 4.5 Основные российские фондовые индексы

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Классификация видов ценных бумаг.
2	Долевые ценные бумаги. Акции.
3	Долговые ценные бумаги. Облигации.
4	Векселя и банковские сертификаты.
5	Коэффициенты рыночной активности.
6	Доходность и риск портфеля ценных бумаг.
7	Регулирование рынка ценных бумаг.
8	Методы организации биржевой торговли.
9	Методы расчета фондовых индексов.

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.01 Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Данные формы отчетности учебным планом 38.03.01 Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		очная	очно-заочная	заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Разделы 1 - 4	1-16 недели 6 семестра.	1-16 недели 7 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Разделы 1 - 4	2-16 недели 6 семестра	2-16 недели 7 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки курсовой работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	Разделы 1 - 4	Экз.сессия	Экз.сессия	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Рынок ценных бумаг: Учебное пособие / составитель Ю.В. Нуретдинова, Е.В. Воловая, Т.В. Денисова. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 197 с.
2. Скрипниченко М.В. Фондовые рынки и фондовые операции [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Скрипниченко М.В., Мальцев Д.М., Голубев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2014.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65356> «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»

Дополнительная литература:

1. Лялин В.А. Воробьев П.В. Рынок ценных бумаг. Учебник- 2-е изд.М.: Проспект,2009.- 400 с.
2. Берзон Н.И., Аршавский А.Ю., Буянова Е.А. Фондовый рынок. Учебное пособие для высших учебных заведений экономического профиля / Гос. унив. – Высшая школа экономики. Высшая школа менеджмента. Под ред. Н.И. Берзона – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Вита-Пресс, 2009 – 624 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дрягина,Л.А. Сборник задач по дисциплине Предприятие на рынке ценных бумаг :Методические указания/Л.А. Дрягина. -Ульяновск:УлГТУ-2011.-30 с.
2. Шитов, В.Н. Ш 64 Корпоративные ценные бумаги: учебно-методическое пособие для студентов направления 38.04.08 Финансы и кредит, магистерской программы «Управление финансами в коммерческой организации» / В.Н. Шитов. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 96 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/go.php?id=80481>.
3. Методические указания по дисциплине Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2014.— 34 с. — <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=61755> Режим доступа: «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economics.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные

вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий экономического анализа. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Семинары выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения семинара определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом (семинарском) занятии со студентами. Подготовка студентов к семинару предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к семинару студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы. Особое внимание при этом студентам следует обратить на методику расчета показателей, необходимые для решения задач по указанной преподавателем теме занятия.

В зависимости от готовности студентов к практическому занятию преподаватель может объяснить ход решения типовой задачи, и разобрать совместно со студентами решение на доске нескольких типовых задач. Далее студентам выдаются задания(е) и определяется необходимое время для их решения. После выполнения студентами полученных заданий проводится проверка правильности решений задач и разбор типичных ошибок, допущенных в ходе их решения.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Рынок ценных бумаг» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; выполнение домашних расчетных заданий.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, оборудованные компьютером с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Компьютерные классы для проведения текущей и промежуточной аттестации, оборудованные компьютером с выходом в Интернет	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы, оборудованные компьютером с выходом в Интернет	Google Chrome Microsoft Windows XP (минимально) Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 (минимально) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Система тестирования INDIGO

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (107)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Рынок ценных бумаг»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОК-6, ОПК-4, ПК-7, ПК-22.

Целью освоения дисциплины «Рынок ценных бумаг» является формирование у будущих выпускников целостного представления о функционировании рынка ценных бумаг, системного представления о структуре, перспективах и тенденциях развития финансового и фондового рынка, основ правового регулирования рынка ценных бумаг в России и за рубежом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины:

Фундаментальные понятия рынка ценных бумаг. Финансовые потоки в экономике. Организационная система и виды рынков ценных бумаг. Ценные бумаги, их классификация и фундаментальные свойства.

Виды ценных бумаг. Долевые ценные бумаги. Долговые ценные бумаги: облигации. Векселя и банковские сертификаты. Государственные ценные бумаги.

Анализ доходности ценных бумаг. Методы анализа и прогнозирования на рынке ценных бумаг. Анализ эффективности деятельности эмитента. Портфели ценных бумаг и их виды.

Организация фондового рынка. Регулирование рынка ценных бумаг. Фондовая биржа и механизмы ее функционирования. Профессиональные участники фондового рынка. Фондовые индексы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Форма отчетности – экзамен.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	решение задач на практических занятиях, задач для самостоятельного решения, экзамен
2	ОПК-4 способность находить организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	решение задач на практических занятиях, задач для самостоятельного решения, экзамен
3	ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	решение задач на практических занятиях, задач для самостоятельного решения, экзамен
4	ПК-22 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	решение задач на практических занятиях, задач для самостоятельного решения, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-4 и ПК-22, ПК-7, ОК-6 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Решение задач на практических занятиях

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик анализа хозяйственной деятельности при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Каждое практическое занятие содержит 5-8 задач. Общее число практических занятий – 8. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Шкала и критерии оценивания решения задач на практических занятиях

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания
Удовлетворительно	Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	Студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не представил результаты решения задач

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3)

Таблица П3

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты решения практических задач – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей

аттестации

Результаты при промежуточной аттестации – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания экзамена	
Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые расчетно-аналитические задачи

Задание 1

Инвестор планирует купить акцию компании и продать ее через 2 года. Он полагает, что к моменту продажи курс акции составит 100 руб. В конце каждого года по акции будет выплачен дивиденд. За предыдущий год дивиденд был выплачен в размере 4 руб. Инвестор полагает, что темп прироста дивидендов в течение следующих двух лет буде равен 10% годовых.

Определить цену акции, если доходность от владения бумагой должна составить 30% годовых.

Задание 2

Текущий курс акции 100 рублей. На акцию был выплачен годовой дивиденд в размере 8 рублей.

Определить ставку дивиденда по акции.

Задание 3

Инвестор купил акцию компании по цене 20 руб и продал ее через три года по 60 руб. За это время дивиденды на акцию не выплачивались.

Определить доходность операции инвестора в расчете на год.

Задание 4 Инвестор купил акции компании на сумму 1000 руб. Из них он занял 600 руб. под 15% годовых. Через год он продал акции за 1200 руб. На акции был выплачен дивиденд в сумме 20 руб. Определить доходность операции инвестора.

Задание 5 Номинал облигации 1000 руб., купон 10%, выплачивается один раз в год. До погашения облигации 3 года. Определить цену облигации, если ее доходность до погашения должна составить 9%.

Задание 6

Номинал облигации 1000 руб., купон 10%, выплачивается два раза в год. До погашения облигации 2 года.

Определить цену облигации, если ее доходность до погашения должна составить 8%.

Задание 7

Простой вексель на сумму 100 000 с оплатой через 90 дней учитывается в банке за 60 дней до погашения. Учетная ставка банка – 15%.

Определить величину дисконта в пользу банка и сумму, полученную владельцем векселя.

Задание 8

Необходимо определить стоимость вексельного обязательства номиналом 100 000 руб., выпущенного на срок 6 месяцев, если процентная ставка составляет 20% годовых. При этом ставка дисконта составляет 15%.

Задание 9.

Дилер приобретает на вторичном рынке государственную краткосрочную облигацию по цене 96,79% от номинала (за 180 дней до погашения) и затем, через 30 дней, продает ее по курсу 97,83%.

Определить доходность, полученную от операции на вторичном рынке.

Задание 10

Паевой инвестиционный фонд, обладающий чистыми активами на сумму 5 000 000 руб., выпустил 10 000 паев. Стоимость каждого пая через 1 год выросла на 110 руб.

Определить доходность инвестиций, если инвестор купил паи при размещении, а через год продал их.

Задание 11

Паевой инвестиционный фонд, обладающий чистыми активами на сумму 5 000 000 руб., выпустил 10 000 паев. Через 5 месяцев стоимость каждого пая выросла на 30%.

Определить доходность инвестиций, если инвестор купил паи при размещении, а через 5 месяцев продал их.

Типовые задачи для самостоятельной работы

Задание 1 Какой будет рыночная стоимость акции номиналом 10 руб. при ставке банковского процента 20% годовых и объявленных дивидендах 10% годовых?

Задание 2 Какой будет рыночная стоимость акции номиналом 1 руб. при ставке банковского процента 15% годовых и объявленных дивидендах 20% годовых? При этом постоянный темп прироста дивидендов – 5%.

Задание 3 Акционерное общество имеет чистую прибыль в сумме 10 000 000 руб. В обращении находятся 100 00 акций номиналом 10 руб. каждая, из них 25 000 штук – привилегированные. По привилегированным акциям объявленный дивиденд равен 40% от чистой прибыли. Определить максимально возможные выплаты дивидендов на 1 обыкновенную акцию (EPS).

Задание 4 Дисконтная облигация со сроком обращения 92 дня была размещена по цене 95% от номинала. Определить доходность к погашению, если номинальная стоимость облигации составляет 500 руб.

Задание 5 Дисконтная облигация со сроком обращения 92 дня была размещена по цене 95% от номинала. За 25 дней до погашения облигация была продана по цене 99% от номинала. Определить доходность к продаже, если номинальная стоимость облигации составляет 500 руб.

Задание 6 Определить сумму начисленных процентов по векселю, если номинальная стоимость векселя – 1 млн. руб., ставка – 10% годовых. Вексель находится в обращении 9 месяцев.

Задание 7. Определить доходность операции для инвестора, если он предъявляет процентный вексель к оплате по окончании срока его обращения – через 240 дней после его покупки. При этом номинальная стоимость векселя – 100 000 руб., учетная ставка – 15% годовых, вексель был куплен по цене 102 000 руб.

Задание 8 Облигация федерального займа с переменным купоном была приобретена юридическим лицом по цене 93,77% (с учетом накопленного купонного дохода) за 86 дней до погашения. Длительность последнего купонного периода составляет 92 дня. Размер последнего купона по облигации (годовых процентах) составил 15%. Определить доходность облигации федерального займа к погашению с учетом налогообложения.

Задание 9 Рассмотрим предыдущий пример с той лишь разницей, что инвестор (юридическое лицо) продал облигацию федерального займа с переменным купоном спустя 12 дней после покупки по цене 94,3% без учета НКД.

Задание 10 Портфель паевого инвестиционного фонда состоит 100 000 акций ОАО «А», имеющих курсовую стоимость 25 руб. за акцию, 70 000 акций компании «Б», имеющих курсовую стоимость 86 руб. за акцию, 25 000 акций компании «В», имеющих курсовую стоимость 158 руб. за акцию, и 10 000 облигаций номиналом 10 000 руб., имеющих курсовую стоимость 110%. Рассчитайте стоимость пая, если в обращении находится 40 000 инвестиционных паев.

Определить изменение стоимости производства продукции способами детерминированного факторного анализа. Сделать соответствующие выводы.

Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Понятие и функции финансового рынка.
2. Структура финансового рынка.
3. РЦБ как составная часть финансового рынка.
4. Международный, национальный и региональный рынки ценных бумаг.
5. Первичный и вторичный рынки ценных бумаг.
6. Биржевой и внебиржевой рынки ценных бумаг.
7. Классификация ценных бумаг по форме выпуска, по порядку владения, по форме и сроку существования.
8. Классификация ценных бумаг в зависимости от цели выпуска, от формы вложения средств, от национальной принадлежности, от возможности досрочного погашения.
9. Классификация ценных бумаг по характеру обращаемости, по уровню риска, по наличию и форме дохода, по возможности обмена и типу использования.
10. Ценные бумаги, допущенные к обращению на Российском фондовом рынке.
11. Понятие и свойства акции.
12. Стоимость и доходность акций.
13. Обыкновенные акции и их свойства.
14. Привилегированные акции и их свойства.
15. Оценка акций.
16. Характеристика и основные виды облигаций.
17. Стоимость облигаций.
18. Доходность облигаций.
19. Характеристика и виды векселей.
20. Обращение векселей.

21. Депозитные и сберегательные сертификаты.
22. Общая характеристика государственных ценных бумаг.
23. Виды государственных ценных бумаг.
24. Ценные бумаги региональных органов власти.
25. Основы фундаментального анализа.
26. Методы фундаментального анализа.
27. Коэффициенты рыночной активности компании-эмитента.
28. Портфели ценных бумаг и их виды.
29. Формирование портфеля ценных бумаг.
30. Методы управления фондовыми портфелями.
31. Риски управления портфелем ценных бумаг.
32. Понятие и цели регулирования рынка ценных бумаг.
33. Принципы регулирования рынка ценных бумаг.
34. Государственное регулирование российского рынка ценных бумаг.
35. Саморегулируемые организации рынка ценных бумаг.
36. Организация биржи и ее управление.
37. Понятие и функции фондовой биржи.
38. Виды бирж.
39. Организация биржевой торговли.
40. Понятие профессиональной деятельности на РЦБ и ее виды.
41. Организация работы брокера.
42. Понятие дилерской деятельности.
43. Деятельность по ведению реестра.
44. Депозитарная деятельность.
45. Клиринговая деятельность.
46. Понятие фондовых индексов и их задачи.
47. Методы расчета фондовых индексов.
48. Основные российские фондовые индексы.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных методов и способов нахождения организационно управленческих решений в профессиональной деятельности;
- знание основные понятия и категории применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- знание методов сбора и анализа данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- знание основных понятий правовых знаний в различных сферах деятельности;
- умение использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- умение использовать организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность;
- умение применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- умение использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- владение навыками нахождения организационно управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность;
- владение основами правовых знаний в различных сферах деятельности;
- владение анализом отечественных и зарубежных источников информации, сбора необходимых данных, анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- владение нормами, регулирующими бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

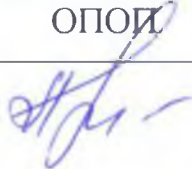
Средства оценивания для контроля

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи для решения.

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л. Ривин

«27» 06 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Статистика
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

Составитель рабочей программы

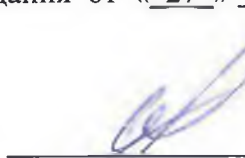
Ст. преподаватель
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Носач И.Л.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой
« 27 » июня 2017г.

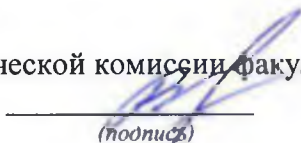

(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

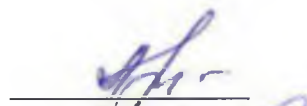
Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания
« 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

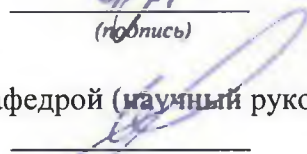
Шишкин В.В.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Арлашкина Н.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАГУ
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.
(Фамилия И.

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	8
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	8
6.2. Тематический план изучения дисциплины	9
6.3. Теоретический курс	9
6.4. Практические (семинарские) занятия	12
6.5. Лабораторный практикум	13
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	13
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	14
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	19
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	20
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	33

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 9 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	324
Экзамен(ы)	<u>5</u>		
Зачет(ы)	<u>4</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>112</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>48</u>
Курсовая работа	<u>5</u>	лабораторные	<u>16</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>48</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>176</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>36</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	324
Экзамен(ы)	<u>4</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	
Зачет(ы)	<u>3</u>	Лекции	<u>24</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u>16</u>
Курсовая работа	<u>4</u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>224</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>36</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	-
Экзамен(ы)	<u>-</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	
Зачет(ы)	<u>-</u>	лекции	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u>-</u>
Курсовая работа	<u>-</u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения курса «Статистика» является овладение методикой и навыками ведения статистического анализа социально-экономических явлений путем получения системы знаний на основе имеющихся отечественных разработок, действующих нормативных документов, адаптации зарубежного опыта к условиям российской экономики. Сформировать у студентов систематизированные знания о причинно-следственных связях в экономике и критериях выбора основных показателей экономического и социального развития, о научной терминологии системы национальных счетов, о методиках расчета показателей отдельных экономических процессов и их результатов в рамках системы национальных счетов РФ.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области статистики по вопросам:

- обоснования основных направлений статистического анализа, последовательности и взаимосвязи их проведения;
- необходимости комплексного применения статистических методов в анализе элементов рыночной экономики;
- расширения задач отечественной статистики в связи с переходом Российской Федерации к международным стандартам системы учета и статистики.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Статистика» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает: - принципы и методы организации сбора статистических данных; - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения; - правила представления статистической информации; - правила построения и расчета относительных показателей; - принципы применения средних величин; - сущность показателей вариации; - особенности анализа рядов динамики; - индексный метод анализа; - принципы формирования и анализа выборочной совокупности; - основы корреляционно-регрессионного анализа статистических данных. - принципы и методы анализа демографических процессов; - принципы и методы анализа показателей, характеризующих рынок труда; - методы анализа социальных процессов; - макроэкономические показатели и методы их расчета; - систему сводных национальных счетов;

		- виды продукции, отличия показателей продукции и методы их анализа; - систему показателей эффективности использования ресурсов; - методы анализа эффективности деятельности. Умеет: - организовывать статистическое наблюдение; - строить группировки по различным признакам; - представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков; - рассчитывать абсолютные и относительные величины; - применять различные виды средних величин в зависимости от исходного типа данных; - рассчитывать показатели вариации; - анализировать временные ряды; - применять индексный метод в анализе различных типов данных; - формировать выборочные совокупности и анализировать их; - применять методы корреляционно-регрессионного анализа - анализировать демографические процессы; - применять статистические методы к анализу эффективности использования трудового потенциала; - применять различные методы в анализе уровня жизни и доходов населения; - проводить статистический анализ показателей продукции; - анализировать эффективность использования ресурсов компании; - применять статистические методы анализа издержек производства; - анализировать макроэкономические показатели; - строить национальные счета. Владет: - навыками работы с нормативно-правовыми актами, научной литературой, методическими материалами, в области статистики; - навыками анализа качественного содержания социально-экономических явлений и процессов, выявления причинно-следственных связей между их отдельными элементами; - навыками сбора, обработки, систематизации и обобщения первичной статистической информации; - навыками аналитической и структурной группировки статистических данных; - навыками наглядного представления систематизированной статистической информации в виде графиков, диаграмм, статистических таблиц различного целевого назначения; - навыками количественного измерения характеристик статистических совокупностей по существенным для конкретного статистического исследования признакам; - навыками анализа изменений социально-экономических явлений во времени и в пространстве; - навыками сравнения характеристик различных статистических совокупностей методом коэффициентов и индексным методом; - навыками выявления количественной характеристики статистических закономерностей; - навыками выявления и измерения взаимосвязей между социально-экономическими явлениями и процессами;

		- навыками построения математических моделей социально-экономических явлений и процессов, и оценка роли отдельных факторов в изменении этих явлений в пространстве и времени; - навыками владения методологией расчета интегральных статистических показателей; - навыками интерпретации полученных результатов статистического анализа, разработка теоретических выводов и практических рекомендаций по результатам расчета; - навыками прогнозирования социально-экономических ситуаций на основе анализа текущих статистических данных.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает: - системную методологию в исследовании экономической деятельности предприятия; - методы постановки и формализации задач прикладной области. Умеет: - использовать методы научного прогноза и выбора стратегий развития предприятия и методы моделирования производственных процессов; - ставить формализованные задачи прикладной области. Владеет: - владения навыками системного анализа и математического моделирования; методами постановки и формализации задач прикладной области
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает: - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения; - правила представления статистической информации; - принципы и методы анализа показателей, характеризующих рынок труда; - методы анализа социальных процессов; - методы анализа эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. Умеет: - представлять статистическую информацию в виде таблиц и графиков; - применять статистические методы к анализу эффективности использования трудового потенциала; - проводить статистический анализ показателей продукции; - анализировать эффективность использования ресурсов компании; - применять статистические методы анализа издержек производства и др. Владеет: - навыками сбора, обработки, систематизации и обобщения информации; - навыками наглядного представления систематизированной статистической информации в виде графиков, диаграмм, статистических таблиц различного целевого назначения; - навыками построения математических моделей социально-экономических явлений и процессов, и оценка роли отдельных факторов в изменении этих явлений в пространстве и времени; - навыками интерпретации полученных результатов анализа, в разработке практических рекомендаций по результатам расчета.
ПК-22	Способностью	Знать: – нормы, регулирующие бюджетные, налоговые,

	регулировать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля. Уметь: – применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля. Владеть: – навыками применения норм, регулирующих налоговые и валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля в этой сфере.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б13 «Статистика» относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения				
	очной		очно-заочной		заочной
Семестр	4	5	3	4	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	64	16	48	-
- лекции	24	24	8	16	-
- лабораторные работы	-	16	-	16	-
- практические занятия	24	24	8	16	-
- семинары	-	-	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	96	80	92	132	-
- проработка теоретического курса	40	24	38	32	-
- курсовая работа (проект)	-	16	-	36	-
- расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
- реферат	-	-	-	-	-
- эссе	-	-	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	40	24	38	32	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	16	-	32	-
- самотестирование	-	-	-	-	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	16	-	16	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-	36	-	36	-
Итого	144	180	108	216	-
Вид промежуточной аттестации	Зач.	Экз., КР	Зач.	Экз., КР	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов						
№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Раздел 1. Основные этапы статистического исследования	6/2/-	6/2/-	-	20/32/-	32/36/-
2	Раздел 2. Обобщающие статистические показатели	6/2/-	6/2/-	-	20/32/-	32/36/-
3	Раздел 3. Методы изучения взаимосвязи социально-экономических явлений	6/2/-	6/2/-	-	20/32/-	32/36/-
4	Раздел 4. Методы анализа социально-экономических явлений	6/2/-	6/2/-	4/4/-	20/32/-	36/40/-
5	Раздел 5. Социальная статистика	8/4/-	8/4/-	4/4/-	30/32/-	50/44/-
6	Раздел 6. Экономическая статистика. Бюджетные, налоговые и валютные отношения.	8/6/-	8/6/-	4/4/-	30/32/-	50/48/-
7	Раздел 7. Система национальных счетов	8/6/-	8/6/-	4/4/-	36/32/-	56/48/-
8	Подготовка к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена				36/36/-	36/36/-
	Итого часов	48/24/-	48/24/-	16/16/-	212/260/-	324/324/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4.

Основные вопросы, изучаемые на лекциях	
Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы	
Раздел 1 Основные этапы статистического исследования	
Предмет и задачи статистики. Отрасли статистики. Связь статистики с другими дисциплинами. Категории статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, статистический показатель, система статистических показателей. Понятие статистической методологии. Методы статистики. Этапы статистического исследования. Организация статистики Российской Федерации.	
Статистическое наблюдение. Статистическое наблюдение первый этап статистического исследования. Формы статистического наблюдения: отчетность и специально- организованное наблюдение, регистр. Виды и способы наблюдения. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения. Контроль данных статистического наблюдения.	
Сводка и группировка статистических данных. Сводка – второй этап статистического	

исследования. Задачи и содержание сводки. Группировка – научная основа сводки. Задачи группировки. Виды группировок. Техника проведения группировки. Выбор группировочного признака. Определение числа групп, размера и границ интервалов группировок. Вторичная группировка статистических данных. Классификация. Ее отличительные признаки. Основные классификации и группировки в социально-экономической статистике. Ряды распределения, их виды. Элементы ряда распределения. Оформление результатов сводки и группировки в таблицы. Понятие статистической таблицы. Требования к построению и оформлению таблиц. Статистические графики. Виды графиков, правила их построения.
Раздел 2. Обобщающие статистические показатели
Статистические величины. Понятие абсолютной и относительной величины в статистике. Виды и взаимосвязи относительных величин. Средние величины. Общие принципы их применения. Взаимосвязь методов средних величин и группировок. Виды средних величин: степенные средние (арифметическая, гармоническая, геометрическая, квадратическая и кубическая); структурные средние (мода, медиана, квартили, децили). Выбор вида средней и методики расчета.
Показатели вариации. Понятие вариации признаков, задачи ее статистического изучения. Абсолютные и относительные показатели вариации (размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации). Виды дисперсии: общая, межгрупповая и внутригрупповая. Правило сложения дисперсий. Коэффициент детерминации. Эмпирическое корреляционное отношение.
Раздел 3. Методы изучения взаимосвязи социально-экономических явлений
Выборочное наблюдение. Понятие выборочного наблюдения. Его преимущества, условия применения. Генеральная и выборочная совокупности, их характеристики. Виды выборки. Способы отбора единиц в выборочную совокупность. Определение ошибок выборки. Распространение выборочных результатов на генеральную совокупность. Определение численности выборки. Практическое применение выборочных исследований.
Статистическое изучение взаимосвязей. Виды связи между явлениями. Статистические методы выявления связи. Корреляционно-регрессионный анализ. Этапы корреляционного анализа. Выбор уравнения регрессии, расчет параметров и их интерпретация. Оценка тесноты связи между явлениями. Понятия коэффициентов корреляции и эластичности. Оценка результатов корреляционно-регрессионного анализа.
Раздел 4. Методы анализа социально-экономических явлений
Ряды динамики. Ряд динамики, его элементы. Классификация. Правила построения рядов динамики. Показатели анализа рядов динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Цепные базисные показатели динамики. Параллельное сопоставление рядов динамики, коэффициент опережения. Средние показатели рядов динамики: средний уровень ряда, средний абсолютный прирост, средний темп роста и прироста. Основная тенденция ряда динамики, методы ее выявления: укрупнения интервалов, скользящей средней, аналитического выравнивания. Понятие уравнения тренда. Выбор вида зависимости, получение параметров уравнения тренда, их интерпретация. Анализ сезонных колебаний. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики. Прогнозирование на основе экстраполяции рядов динамики.
Индексы. Экономические индексы. Их классификация. Значение индексов в анализе социально-экономических явлений. Индивидуальные и общие индексы. Способы построения общих индексов. Агрегатная форма индексов. Индексы Паше Ласпейреса. Их применение. Общие индексы как средние из индивидуальных индексов. Индексы цепные и базисные, их взаимосвязь. Индексы средних величин (индексы постоянного и переменного состава, индекс структурных сдвигов) Территориальные индексы.
Раздел 5 Социально статистика
Предмет, задачи и организация социально-экономической статистики. Предмет и задачи социально-экономической статистики. Основные группировки и классификации в социально-экономической статистике. Система показателей социально-экономической статистики. Организация статистики в Российской Федерации.
Статистика населения. Предмет и задачи статистики населения. Источники статистической

информации. Постоянное и наличное население, связь между ними. Оценка численности населения, расчет средней численности населения. Изучение состава и размещения населения. Показатели естественного движения и миграции населения. Методы расчета перспективной численности населения.
Статистика рынка труда. Понятие экономически активного населения, занятости и безработицы. Показатели экономической активности и занятости населения. Показатели общей официальной безработицы. Экономически неактивное население и его классификация. Показатели численности и состава рабочей силы. Методы исчисления средней списочной и средней явочной численности работников. Показатели движения рабочей силы. Статистическое изучение фондов рабочего времени, их структуры и использования. Баланс использования рабочего времени. Показатели использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Показатели уровня производительности труда (натуральные, трудовые, стоимостные). Показатели средней часовой, средней дневной и средней месячной выработки продукции. Взаимосвязь между ними. Динамика производительности труда. Общие индексы производительности труда. Натуральный, трудовой и стоимостной методы изучения динамики производительности труда. Анализ зависимости между динамикой производительности труда и динамикой использования рабочего времени. Измерение влияния изменения затрат и эффективности труда на изменение объема продукции и услуг. Статистика заработной платы и расходов на рабочую силу. Понятие и содержание фонда заработной платы. Состав расходов предприятия на рабочую силу. Показатели среднего уровня оплаты труда: средняя часовая, средняя дневная и средняя месячная (годовая) оплата труда. Анализ динамики заработной платы. Статистические методы анализа дифференциации работающих по уровню оплаты труда. Изучение динамики среднего уровня оплаты труда. Источники статистической информации по труду.
Статистика национального богатства. Национальное богатство и его состав. Баланс активов и пассивов. Классификация активов в системе национальных счетов (СНС). Финансовые и нефинансовые активы; произведенные и произведенные активы; материальные и нематериальные активы. Особенности исчислений национального богатства в статистической практике Российской Федерации. Показатели национального богатства в стоимостном и натуральном выражении. Статистика основных фондов и оборотных средств. Основные фонды и их классификация. Виды оценок основных фондов. Балансы основных фондов по полной и остаточной стоимости. Показатели состояния, движения и использования основных фондов. Анализ динамики фондоотдачи. Определение прироста продукции за счет улучшения использования основных фондов. Материальные оборотные средства и их классификация. Исчисление показателей обеспеченности производства запасами. Показатели оборачиваемости материальных оборотных средств. Показатель материалоемкости продукции и анализ ее динамики. Источники статистической информации.
Раздел 6. Экономическая статистика. Бюджетные, налоговые и валютные отношения.
Статистика отраслей экономики. Статистика производства продукции промышленности. Понятие продукции промышленности, ее элементы по степени готовности. Бюджетные, налоговые и валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Методы учета производства и реализации продукции. Статистический анализ производства промышленной продукции. Понятие и структура продукции сельского хозяйства. Стоимостная оценка продукции сельского хозяйства. Статистический анализ объема и динамики производства продукции сельского хозяйства. Понятие продукции строительства, ее элементы по степени готовности. Натуральный и стоимостной учет продукции строительства. Статистика продукции отраслей, производящих рыночные и нерыночные услуги. Статистика товарного обращения. Понятие и основные категории товарооборота. Состав оборота оптовой и розничной торговли. Статистический анализ товарооборота. Источники статистической информации о производстве и реализации продукции (работ, услуг).
Статистика издержек производства и обращения. Понятие издержек производства и обращения. Их состав. Себестоимость продукции. Использование индексного метода в анализе себестоимости продукции. Особенности статистики издержек производства в сельском хозяйстве, строительстве и других отраслях экономики. Основные показатели издержек обращения. Статистическое изучение объема, структуры и динамики издержек обращения. Источники статистической информации.
Статистика финансов предприятий и организаций. Задачи статистики финансов

предприятий. Источники информации. Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организаций. Виды прибыли и рентабельности, их статистический анализ. Показатели финансового состояния организаций: коэффициенты платежеспособности и ликвидности; оборачиваемости и финансовой устойчивости.
Статистика цен. Задачи и система показателей статистики цен. Современная организация наблюдения за ценами и тарифами. Методы изучения уровня и структуры цен. Виды цен и тарифов, используемых для оценки товаров и услуг в различных отраслях экономики. Потребительская корзина. Индекс потребительских цен. Индексы цен Ласпейреса, Пааше и Фишера. Различия между ними и их взаимосвязь. Эффект Гершенкрона.
Статистика государственного бюджета. Задачи статистики государственного бюджета, источники Статистической информации. Бюджетная классификация. Статистические методы анализа формирования и использования бюджетов различных уровней управления. Статистика внебюджетных фондов.
Раздел 7. Система национальных счетов
Основы статистики национальных счетов. Понятие системы национальных счетов. Значение СНС как инструмента макроэкономического анализа. Основные понятия, классификации группировки СНС. Принципы построения СНС. Методологические особенности построения основных счетов СНС: производства, образования доходов, распределения доходов, использования доходов, накопления, товаров и услуг. Макроэкономические показатели результатов экономической деятельности в СНС: валовая добавленная стоимость, валовой внутренний продукт (ВВП), валовая прибыль экономики, валовой национальный доход, валовой национальный располагаемый доход, национальное сбережение, конечное потребление, валовое накопление, чистое кредитование или заимствование. ВВП – центральный показатель СНС. Методы расчета ВВП: производственный, распределительный, конечного использования. Анализ динамики ВВП. Исчисление ВВП в сопоставимых ценах. Дефлятор ВВП. Международные сопоставления макроэкономических показателей.
Статистика уровня жизни населения. Понятия «уровень жизни» и «качество жизни». Система показателей уровня жизни населения. Источники статистической информации. Интегральные индикаторы уровня жизни населения. Индекс развития человеческого потенциала. Показатели личных доходов населения: денежные, совокупные, располагаемые доходы. Номинальные и реальные доходы. Покупательная способность денежных доходов. Статистическое изучение дифференциации населения по уровню доходов. Коэффициент дифференциации доходов, коэффициент концентрации доходов Джини, коэффициент фондов. Кривая Лоренца. Статистика бедности. Понятие и содержание потребительской корзины и прожиточного минимума. Статистическое изучение объема, структуры и уровня личного потребления населения.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практических (семинарских) занятий
1	Предмет и методы статистики
2	Статистическое наблюдение
3	Статистическая сводка и группировка
4	Абсолютные и относительные величины
5	Показатели вариации
8	Ряды распределения
9	Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений
10	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений
11	Индексы
12	Выборочное наблюдение
13	Система показателей социально-экономической статистики
14	Статистика населения
15	Статистика трудовых ресурсов

16	Производительность труда
17	Статистика основных и оборотных фондов
18	Статистика запасов материальных ценностей
19	Статистика оплаты труда
20	Статистика себестоимости продукции
21	Статистика отраслей экономики и бюджетные, валютные и налоговые отношения.
22	Статистика финансовой деятельности предприятия
23	Группировки и классификации в СНС
24	Методология исчисления валового внутреннего продукта

6.5 Лабораторный практикум

Основные вопросы, выносимые на лабораторные занятия

Номер	Наименование практических (семинарских) занятий
1	Система показателей социально-экономической статистики
2	Статистика населения
3	Статистика трудовых ресурсов
4	Производительность труда
5	Статистика основных и оборотных фондов
8	Статистика запасов материальных ценностей
9	Статистика оплаты труда
10	Статистика себестоимости продукции
11	Статистика отраслей экономики
12	Статистика финансовой деятельности предприятия
13	Группировки и классификации в СНС
14	Методология исчисления валового внутреннего продукта
15	Счет производства
16	Счета накопления

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» предусмотрена курсовая работа.

Целью курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и разработки резервов повышения эффективности деятельности предприятия. Научная теоретическая работа должна содержать введение, две-три главы по два-три параграфа, заключение, содержащего теоретические выводы и практические рекомендации, список использованной литературы и приложения. Научная работа, имеющая выход на практику, должна содержать три главы по два-три параграфа.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист,
2. План работы,
3. Введение - 2 страницы.
4. Теоретические основы избранной темы -7-9 страниц.
5. Анализ состояния исследуемого вопроса -12 -14 страниц.
6. Разработка путей решения проблемы и обоснование их эффективности -12-13 страниц.
7. Заключение (выводы и предложения) - 2 страницы.

8. Список литературы,

9. Приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.7. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Разделы 1-7	1-16 недели 4,5 семестров	1-16 недели 3,4 семестров	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Разделы 1-7	1-16 недели 4,5 семестров	1-16 недели 3,4 семестров	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к лабораторным занятиям	Разделы 4-7	2-16 недели 4,5 семестров	2-16 недели 3,4 семестров	-
Самостоятельная работа в подготовке курсовой работы	Разделы 4-7	5-12 недели 5 семестра	5-12 недели 4 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	Разделы 1-3	17 неделя 4 семестра	17 неделя 3 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	Разделы 4-7	экз.сессия 4 семестра	экз.сессия 4 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Шмойлова, Р.А. Теория статистики [Электронный ресурс] : учебник / Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 656 с.

2. Назаров, М.Г. Курс социально-экономической статистики. Учебник [Электронный ресурс] : учебник / М.Г. Назаров. — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, 2010. — 1016 с. — <https://e.lanbook.com/book/5531>.

3. Мицель, А.А. Прикладная математическая статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Мицель ; Мицель А.А.. — Электрон. дан. — Москва : ТУСУР, 2016. — 113 с. — <https://e.lanbook.com/book/110258>.

Дополнительная литература:

1. Ефимова, Марина Романовна. Практикум по социальной статистике: Рекомендовано Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия по специальности «Государственное и муниципальное

управление» / М.Р. Ефимова; Под ред. М.Р. Ефимовой. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 448 с. : ил

2. Статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян [и др.] ; под ред. В. С. Мхитаряна. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 464 с.

3. Статистика: рекомендовано Министерством образования РФ в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям/под ред. И.И. Елисеевой. - М.: Юрайт, 2010. - 563 с. - (Университеты России).

4. Демография и статистика населения [Электронный ресурс]: Сборник задач для бакалавров, получающих образование по направлению «Экономика», профиль подготовки «Статистика»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 92 с.— <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=21883>.

5. Ловцов Д.А. Статистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Ловцов Д.А., Богданова М.В., Михайлов М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2010.— 120 с.— <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=1872>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Статистика: Система национальных счетов: практикум по выполнению практических занятий и лабораторных работ/ И.Л. Носач. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 60 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации www.gks.ru

2. Официальный сайт Статистика.ру: Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ Статистика.ру: портал статистических данных <http://statistika.ru/>

3. Eurostat - статистическая служба Европейского союза <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>

4. Россия в цифрах и картах. В этом интерактивном справочнике представлена полная статистическая информация по регионам Российской Федерации. 30 тематических разделов включают почти 10 000 показателей (таблиц для всей страны), каждая из которых иллюстрируется картой, параметры которой можно изменять - три разных масштаба, семь фиксированных наборов палитр <http://www.sci.aha.ru/map/rus/index.htm>

5. Мультистат. Многофункциональный статистический портал <http://www.multistat.ru/>

6. Межгосударственный статистический комитет СНГ <http://www.cisstat.com/>

7. Страны мира в цифрах и картах. Картографическая справочная система, позволяющая получить табличную информацию и построить карты по 4000 ключевым показателям развития ведущих стран мира, включая Россию. Большое число показателей представлено ретроспективной динамикой за последние 20 лет <http://www.sci.aha.ru/map/world/index.htm>

8. Институт комплексных стратегических исследований. Основные макроэкономические показатели <http://www.icss.ac.ru/>

9. Экономическая экспертная группа. Экономическая статистика. Основные текущие экономические показатели России. Обзоры данных и прогнозы <http://www.eeg.ru/pages/22>

10. Институт демографии, миграции и регионального развития <http://www.idmrr.ru/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий экономического анализа. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Семинары выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения семинара определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом (семинарском) занятии со студентами. Подготовка студентов к семинару предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к семинару студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы. Особое внимание при этом студентам следует обратить на методику расчета показателей, необходимые для решения задач по указанной преподавателем теме занятия.

В зависимости от готовности студентов к практическому занятию преподаватель может объяснить ход решения типовой задачи, и разобрать совместно со студентами решение на доске нескольких типовых задач. Далее студентам выдаются задания(е) и определяется необходимое время для их решения. После выполнения студентами полученных заданий проводится проверка правильности решений задач и разбор типичных ошибок, допущенных в ходе их решения.

Кейс-задание - техника обучения, использующая описание реальных экономических, финансовых и управленческих ситуаций. Кейс-задание позволяет осмыслить реальную аналитическую ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Для подготовки к участию в ситуационном практикуме студентам необходимо самостоятельно изучить выданное преподавателем кейс-задание, проанализировать изложенную в кейсе конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, продумать их возможные решения. По сути, кейс-задание - метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным или вырабатываемым самими участниками правилам. Проведение ситуационного практикума может быть организовано в малых группах или индивидуально. В конце ситуационного практикума преподаватель, анализируя процесс обсуждения ситуации, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги. При подведении итогов ситуационного семинара не даются оценки правильности предложенных решений, а может приводиться пример того, как рассматриваемая проблема была решена на практике.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Статистика» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; выполнение домашних расчетных заданий; выполнение курсовой работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций	Не требуется
2	Компьютерные классы для проведения лабораторных работ, текущей и промежуточной аттестации, оборудованные компьютером с выходом в Интернет (301)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Система тестирования Indigo Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций (205,211)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Компьютерные классы для проведения лабораторных работ, текущей и промежуточной аттестации, оборудованные компьютером с выходом в Интернет (301)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Компьютеры с выходом в Интернет (минимальная обеспеченность 0,5 на одного обучающегося)
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы
по дисциплине «Статистика»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Статистика» относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-22.

Целью изучения курса «Статистика» является овладение методикой и навыками ведения статистического анализа социально-экономических явлений путем получения системы знаний на основе имеющихся отечественных разработок, действующих нормативных документов, адаптации зарубежного опыта к условиям российской экономики. Сформировать у студентов систематизированные знания о причинно-следственных связях в экономике и критериях выбора основных показателей экономического и социального развития, о научной терминологии системы национальных счетов, о методиках расчета показателей отдельных экономических процессов и их результатов в рамках системы национальных счетов РФ.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области статистики по вопросам:

- обоснования основных направлений статистического анализа, последовательности и взаимосвязи их проведения;
- необходимости комплексного применения статистических методов в анализе элементов рыночной экономики;
- расширения задач отечественной статистики в связи с переходом Российской Федерации к международным стандартам системы учета и статистики.

Тематический план дисциплины

Раздел 1. Основные этапы статистического исследования: Предмет и задачи статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных.

Раздел 2. Обобщающие статистические показатели: Статистические величины. Показатели вариации.

Раздел 3. Методы изучения взаимосвязи социально-экономических явлений: Выборочное наблюдение. Статистическое изучение взаимосвязей.

Раздел 4. Методы анализа социально-экономических явлений: Ряды динамики. Индексы.

Раздел 5 Социальная статистика: Предмет, задачи и организация социально-экономической статистики. Статистика населения. Статистика рынка труда. Статистика производительности труда. Понятие и содержание фонда заработной платы. Статистика национального богатства. Статистика основных фондов и оборотных средств.

Раздел 6. Экономическая статистика. Бюджетные, налоговые и валютные отношения: Статистика отраслей экономики. Статистика издержек производства и обращения. Статистика финансов предприятий и организаций. Статистика цен. Статистика государственного бюджета.

Раздел 7. Система национальных счетов: Основы статистики национальных счетов. Статистика уровня жизни населения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОПК – 2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Собеседование по семинарским и лабораторным занятиям, решение практических задач и задач для самостоятельной работы, выполнение курсовой работы, зачет, экзамен.
2	ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Собеседование по семинарским и лабораторным занятиям, решение практических задач и задач для самостоятельной работы, выполнение курсовой работы, зачет, экзамен.
3	ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Собеседование по семинарским и лабораторным занятиям, решение практических задач и задач для самостоятельной работы, выполнение курсовой работы, зачет, экзамен.
4	ПК-22 Способность регулировать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Собеседование по семинарским и лабораторным занятиям, решение практических задач и задач для самостоятельной работы, выполнение курсовой работы, зачет, экзамен.

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-22 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие

	вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение практических задач

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик расчета показателей мировой экономики при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Каждое практическое занятие содержит 2-3 задач. Общее число практических занятий – 3. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания решения задач на практических занятиях

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания
Удовлетворительно	Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	Студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не представил результаты решения задач

Решение лабораторных задач (лабораторного практикума)

В ходе решения лабораторного практикума студенту предлагается лабораторные задачи. При их решении разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, экономико-финансовыми справочными материалами. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания решения лабораторного задания

Оценка	Критерии
Отлично	Лабораторное задание решено правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие

	аналитические способности
Хорошо	Лабораторное задание решено правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Удовлетворительно	Лабораторное задание решено правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Лабораторное-задание решено неправильно или не решено, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Курсовая работа

Курсовая работа является самостоятельной формой промежуточной аттестации студента.

При проведении защиты курсовой работы студенту задается 4-7 вопросов, по теме работы, обсуждение на этапе оценивания и защиты курсовой работы осуществляется по критериям, представленным в таблице. Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Таблица П6

Шкала и критерии выполнения и защиты курсовой работы

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется при выполнении реферата в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при практическом исследовании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.
Хорошо	Выставляется при выполнении реферата в полном объеме; работа

	отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его при практическом исследовании; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.
Удовлетворительно	Выставляется при выполнении реферата в полном объеме, работа оформлена с соблюдением установленных правил; при выполнении реферата без достаточно глубокой проработки вопросов применены современные методы и методики анализа; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.
Неудовлетворительно	Выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или не отвечает на них.

Зачет

Зачет по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических и лабораторных задач – 30% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 30% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет) – 30%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П7)

Таблица П7

Шкала и критерии оценивания зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	- Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения. - Выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Не зачтено	- Выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками - Выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание

(задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучений дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических задач и кейс-заданий – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты выполнения и защиты курсовой работы – 20% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П7)

Таблица П7

Шкала и критерии оценивания экзамена	
Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Собеседование по практическим (семинарским) занятиям

1. Определение предмета статистики.
2. Виды средних величин и способы их расчёта.
3. Методы статистики.
4. Средняя арифметическая и её свойства.
5. Способы определения форм связи.
6. Основные понятия и категории статистики.
7. Средняя гармоническая
8. Определение статистического наблюдения.
9. Структурные средние: мода, медиана, квартиль, дециль и способы их расчёта
10. Измерение тесноты связи.
11. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения.
12. Понятие о вариации признака.

13. Понятие и классификация рядов динамики.
14. Классификация форм, видов и способов статистического наблюдения.
15. Правила; построения рядов динамики.
16. Показатели изменения уровней рядов динамики.
17. Основные организационные вопросы статистического наблюдения.
18. Основные методы обработки и анализа рядов динамики.
32. Метод группировки и его место в системе статистических методов.
33. Виды статистических группировок.
34. Принципы построения статистических группировок и их классификация.
35. Статистическая таблица и её элементы.
36. Статистическое изучение зависимости между качественными показателями.
37. Понятие о статистических индексах.
38. Индивидуальные индексы.
39. Население как субъект и объект экономической деятельности.
40. Показатели численности населения.
41. Понятие и показатели естественного движения населения.
42. Понятие и показатели миграционного движения населения.
43. Определение перспективной численности населения.
44. Понятие трудовых ресурсов в статистике.
45. Классификация рабочей силы.
46. Показатели численности и движения трудовых ресурсов.
47. Показатели использования рабочего времени.
48. Показатели использования рабочих мест.
49. Определение уровня производительности труда и его динамики.
50. Индексный анализ часовой, дневной, годовой производительности труда и их взаимосвязь.
51. Понятие заработной платы и ее основные формы.
52. Фонд заработной платы и его состав.
53. Показатели себестоимости продукции и ее структура.
54. Показатели прибыли и рентабельности.
55. Определение Системы национальных счетов
56. Группировки и классификация в СНС
57. Счета внутренней экономики и счета «остального мира»
58. Общие принципы построения СНС
59. Система показателей экономических результатов в СНС
60. Расчет ВВП и НД производственным методом
61. Расчет ВВП и НД распределительным методом
62. Показатели результатов экономической деятельности

Типовые расчетно-аналитические задания

Задание 1.

Имеются следующие данные:

Годы	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Млн.руб.	220	245	270	250	290	315	325

Рассчитайте показатели: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста. Средний уровень ряда.

Задание 2.

Имеются следующие данные:

Товар	Июль, продано	Июль, цена	Август, продано	Август, цена
А	30	120	40	110
Б	50	140	65	125
В	45	90	55	80
Г	20	110	35	95

Рассчитайте сводный индекс товарооборота, сводный индекс цен и сводный индекс физического объема реализации.

Задание 3.

Распределение студентов одного из вузов города по возрасту характеризуется следующими данными:

Возраст студентов	17	18	19	20	21	22	23	24
Число студентов	20	80	90	110	130	170	90	60

Вычислите 1. Средний возраст 2. Моду и медиану

Типовые задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Имеются следующие данные:

Годы	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Млн.руб.	320	345	370	350	390	415	425

Рассчитайте показатели: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста. Средний уровень ряда.

Задание 2.

Имеются следующие данные

Товар	Июль продано	Июля цена	Август продано	Август цена
А	130	20	140	10
Б	150	40	165	25
В	145	20	155	15
Г	120	10	135	5

Рассчитайте сводный индекс товарооборота, сводный индекс цен и сводный индекс физического объема реализации.

Задание 3.

Провести группировку, по полученным данным рассчитать среднее значение признака.

32	58	41	54	52	36	41	38	29	54
61	42	48	29	29	48	39	61	37	42
25	29	32	36	44	46	55	27	33	49

Каждому студенту использовать свой набор данных, для этого к значениям в таблице прибавить N, где N – номер студента по журналу группы.

Типовые задания лабораторных работ.

Задание 1.

Численность населения в городе на 01.01.2014г. составляла 693540 человек. В течение года родилось 9650 человек, а умерло 7520 человек. Сальдо миграции за этот период равнялось нулю.

Определите:

- 1) численность населения на конец года;
- 2) среднегодовую численность населения;
- 3) абсолютный естественный прирост населения за год.

Рассчитайте коэффициенты естественного прироста, общей рождаемости, общей смертности и жизненности населения.

Задание 2.

Число доживающих до возраста равно:

18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
9366	9312	9287	9265	9248	9237	9195	9163	9112	9124

Число предстоящих человеко-лет жизни для возраста 28 лет равно 687000.
Рассчитайте среднюю продолжительность предстоящей жизни населения.

Задание 3.

Численность населения на начало года	36000 (+10N)
Численность населения на конец года	35500 (+10N)
Число родившихся живыми за год	250 (+N)
Число умерших за год	300 (+N)
Численность женщин в возрасте 15-49 лет на начало года	12000 (+10N)
Численность женщин в возрасте 15-49 лет на конец года	12200 (+10N)
Число умерших детей в возрасте до 1 года	5 (+N)

Рассчитайте:

- 1) среднегодовую численность населения
- 2) коэффициент рождаемости
- 3) коэффициент смертности
- 4) коэффициент естественного прироста
- 5) среднегодовую численность женщин в возрасте 15-49 лет
- 6) коэффициент плодovitости
- 7) коэффициент младенческой смертности
- 8) коэффициент оборота населения
- 9) коэффициент эффективности воспроизводства населения

Задание 4.

Имеются следующие данные по предприятию об использовании рабочего времени за апрель (22 рабочих дня):

Фактически отработано рабочими, чел.-дн	9048
Фактически отработано рабочими, чел.-ч	70574
Целодневные простои, чел.-дн	1470
Неявки на работу, чел.-дн	4482
В том числе:	
В связи с очередными отпусками	240
В связи с праздничными и выходными днями	4000
Средняя продолжительность рабочего дня, ч	7,9

Рассчитайте календарный, табельный, максимально возможный фонд рабочего времени.

Коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени, коэффициент использования табельного фонда времени, коэффициент использования календарного фонда.

Задание 5.

Имеются следующие данные о движении основных фондов за год (млн руб.).

Стоимость основных фондов на начало года	2240
Износ основных фондов на начало года	520
Прочие поступления основных фондов со стороны:	
По первоначальной стоимости	12,5
По остаточной стоимости	10,5
Прочие выбытия основных фондов:	
По первоначальной стоимости	44
По остаточной стоимости	38

Постройте баланс основных фондов по полной и остаточной стоимости.

Рассчитайте коэффициент износа, коэффициент годности, коэффициент обновления и коэффициент выбытия.

Задание 6.

Имеются следующие показатели по предприятию:

Показатели	Тыс.руб.
1. Собственные средства	25300
2. Сумма всех источников финансирования	42400
3. Кредиторская задолженность	18700
4. Денежные средства	1950
5. Ценные бумаги	1140
6. Дебиторская задолженность	1480
7. Краткосрочная задолженность	9600
8. Выручка от реализации	16200

Рассчитайте коэффициенты: автономии, финансовой устойчивости, общей ликвидности, абсолютной ликвидности, оборачиваемости дебиторской задолженности.

Задание 7.

Имеются следующие показатели по предприятию.

Показатели	Тыс.руб.
1. Выручка от реализации	65000
2. Себестоимость реализованной продукции	32000
3. Прибыль от прочей реализации	4500
4. Прибыль от внереализационных операций	6200
5. Капитал предприятия	112000

Рассчитайте валовую прибыль от реализации, балансовую прибыль, рентабельность от реализации продукции, общую рентабельность и оборачиваемость капитала.

Задание 8.

Имеются следующие показатели результатов экономической деятельности России в СНС за год, трлн. руб.:

1.	Выпуск товаров и услуг в основных ценах	3100
2.	Промежуточное потребление	1450
3.	Налоги на продукты и импорт	220
4.	Субсидии на продукты и импорт	65
5.	Оплата труда наемных работников	1200
6.	Налоги на производство и импорт	80
7.	Субсидии на производство и импорт	35
8.	Доходы от собственности, полученные от «остального мира»	20
9.	Доходы от собственности, переданные «остальному миру»	38
10.	Текущие трансферты, полученные от «остального мира»	5
11.	Текущие трансферты, переданные «остальному миру»	3
12.	Расходы на конечное потребление	520
13.	Валовое накопление основного капитала	360
14.	Изменение запасов материальных оборотных средств	65
15.	Капитальные трансферты, полученные от «остального мира»	18
16.	Капитальные трансферты, переданные «остальному миру»	21
17.	Импорт товаров и услуг	350
18.	Экспорт товаров и услуг	440

Построить и заполнить систему национальных счетов.

Тематика курсовых работ

1. Социально-экономическая статистика цен.
2. Социально-экономическая статистика инфляции.
3. Социально-экономическая статистика рынка труда.

4. Социально-экономическая статистика занятости и безработицы.
5. Социально-экономическая статистика стоимости труда.
6. Социально-экономическая статистика науки.
7. Социально-экономическая статистика инноваций.
8. Социально-экономическая статистика предпринимательства.
9. Социально-экономическая статистика рынка продуктов.
10. Социально-экономическая статистика рынка услуг.
11. Социально-экономическая статистика уровня жизни и социальной сферы.
12. Социально-экономическая статистика населения.
13. Социально-экономическая статистика социального обеспечения и социальной защиты населения.
14. Социально-экономическая статистика рынка жилья.
15. Социально-экономическая статистика здравоохранения.
16. Социально-экономическая статистика доходов населения.
17. Социально-экономическая статистика потребления населения.
18. Социально-экономическая статистика отдыха и туризма.
19. Социально-экономическая статистика образования и культуры.
20. Социально-экономическая статистика уголовно-правовая.
21. Социально-экономическое изучение конкурентоспособности предприятия.
22. Социально-экономическая статистика малого предпринимательства.
23. Социально-экономическая статистика природных ресурсов.
24. Социально-экономическая статистика охраны окружающей среды.
25. Социально-экономическая статистика банковских услуг.
26. Социально-экономическое изучение рыночной конъюнктуры.
27. Социально-экономическая статистика жилищно-коммунальных услуг.
28. Социально-экономическая статистика транспортных услуг.
29. Социально-экономическая статистика лесных ресурсов.
30. Социально-экономическая статистика водных ресурсов.
31. Социально-экономическая статистика земельных ресурсов.

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Определение предмета статистики.
2. Виды средних величин и способы их расчёта.
3. Методы статистики.
4. Средняя арифметическая и её свойства.
5. Способы определения форм связи.
6. Основные понятия и категории статистики.
7. Средняя гармоническая
8. Определение статистического наблюдения.
9. Структурные средние: мода, медиана, квартиль, дециль и способы их расчёта
10. Измерение тесноты связи.
11. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения.
12. Понятие о вариации признака.
13. Понятие и классификация рядов динамики.
14. Классификация форм, видов и способов статистического наблюдения.
15. Правила построения рядов динамики.
16. Показатели изменения уровней рядов динамики.
17. Основные организационные вопросы статистического наблюдения.
18. Основные методы обработки и анализа рядов динамики.
19. Метод группировки и его место в системе статистических методов.
20. Виды статистических группировок.
21. Принципы построения статистических группировок и их классификация.

22. Статистическая таблица и её элементы.
23. Статистическое изучение зависимости между качественными показателями.
24. Понятие о статистических индексах.
25. Индивидуальные индексы.

Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Население как субъект и объект экономической деятельности.
2. Показатели численности населения.
3. Понятие и показатели естественного движения населения.
4. Понятие и показатели миграционного движения населения.
5. Определение перспективной численности населения.
6. Понятие трудовых ресурсов в статистике.
7. Классификация рабочей силы.
8. Показатели численности и движения трудовых ресурсов.
9. Показатели использования рабочего времени.
10. Показатели использования рабочих мест.
11. Определение уровня производительности труда и его динамики.
12. Индексный анализ часовой, дневной, годовой производительности труда и их взаимосвязь.
13. Понятие заработной платы и ее основные формы.
14. Фонд заработной платы и его состав.
15. Показатели себестоимости продукции и ее структура.
16. Показатели прибыли и рентабельности.
17. Определение Системы национальных счетов
18. Группировки и классификация в СНС
19. Счета внутренней экономики и счета «остального мира»
20. Общие принципы построения СНС
21. Система показателей экономических результатов в СНС
22. Расчет ВВП и НД производственным методом
23. Расчет ВВП и НД распределительным методом
24. Показатели результатов экономической деятельности

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание методов анализа данных, необходимых для проведения конкретных статистических расчетов по решению поставленных задач;
- знание методов сбора, обработки, группировки и анализа данных, необходимых для решения статистических задач;
- знание основных понятий и категорий, используемые при расчете статистических показателей;
- умение использовать источники статистической информации для решения поставленных задач;
- умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для проведения конкретных статистических расчетов для решения поставленных экономических задач;
- умение рассчитать социально-экономические и статистические показатели;
- владение навыками расчета статистических показателей;
- владение современными методиками расчета статистических показателей;
- владение навыками проведения анализа данных, необходимых для решения поставленных статистических задач.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

Курсовая работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсовой работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в

том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

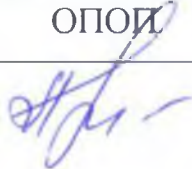
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л.Ривин

« 22 » 06 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Управление персоналом
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

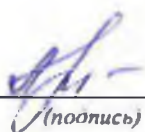
г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

Старший преподаватель

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

«27» июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.

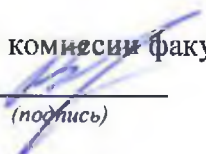
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

«27» июня 2017г.

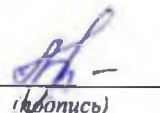

(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

«27» июня 2017г.

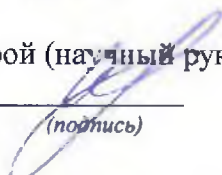

(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

«27» июня 2017г.

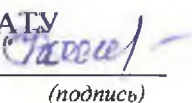

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

«27» июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И.

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	8
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	9
6.5. Лабораторный практикум	9
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	9
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	9
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	13
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	23

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	108
Экзамен(ы)	_____		
Зачет(ы)	<u>5</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>40</u>
Курсовой проект	_____	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	_____	лабораторные	
Контрольная(ые)	_____	практические (семинарские)	<u>24</u>
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>68</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	108
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>24</u>
Зачет(ы)	<u>5</u>	Лекции	<u>8</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	<u>16</u>
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>84</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы)	_____
РГР	_____		

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	-
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Зачет(ы)	<u>-</u>	лекции	<u>-</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	<u>-</u>
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы)	_____
РГР	_____		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с использованием теоретических знаний и практических навыков по формированию и функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологии управления персоналом и его развитием, оценке труда и результатов деятельности персонала организации.

Задачами дисциплины «Управление персоналом» являются:

- сформировать компетенции в области управления персоналом,
- сформировать понимание вопросов координации взаимоотношений руководителя, трудового коллектива и отдельного работника;
- сформировать знание основ разработки организационного механизма управления персоналом
- научить проводить обоснование экономической и социальной эффективности управления персоналом.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Управление персоналом и организационно-производственные структуры» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в Приложении 1.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
1	2	3
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает базовые концепции и принципы управления персоналом. Умеет решать вопросы развития персонала, включая подготовку и повышение квалификации работников, использовать систему теоретических знаний, практического опыта и методологических основ управления различными видами транспорта в современных рыночных условиях хозяйственной деятельности и расширяющихся внутренних и международных связей Имеет практический опыт управлять собственными эмоциями, способность к саморазвитию, способность к исследовательской работе, современными информационными технологиями как инструментом оптимизации процессов управления в транспортном комплексе..

Продолжение таблицы 1

1	2	3
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. Умеет оценивать положение организации на рынке труда. Разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации. Имеет практический опыт современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
ОПК -2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. Умеет оценивать положение организации на рынке труда. Разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации. Имеет практический опыт современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б 05 «Управление персоналом» относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестров и видов занятий			
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	ОЗО	заочная
Семестр	5	5	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	40	24	-
- лекции	16	8	-
- лабораторные работы			
- практические занятия	24	16	-
- семинары			
Контроль самостоятельной работы			
Самостоятельная работа, в т.ч.:	68	84	-
- проработка теоретического курса	16	32	-
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графические работы			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	48	48	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- самотестирование			
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	4	4	
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена			
Итого	108	108	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1.	Раздел 1. Концепции и принципы управления персоналом	4/ 2 /-	6 / 4 /-		16/20/-	26/26/-
2.	Раздел 2. Технология управления персоналом	4/ 2 /-	6 / 4 /-		18/22/-	28/28/-
3.	Раздел 3. Развитие персонала	4/ 2 /-	6 / 4 /-		16/20/-	26/26/-
4.	Раздел 4. Гуманитарные аспекты управления персоналом	4/ 2 /-	6 / 4 /-		18/22/-	28/28/-
	Итого часов	16 / 8 /-	24/16/-		68/84/-	108/108/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Концепции и принципы управления персоналом
Тема 1.1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием Тема 1.2. Система управления персоналом и ее функциональных подсистем Тема 1.3. Принципы управления персоналом
Раздел 2. Технология управления персоналом
Тема 2.1. Деятельность кадровой службы организации Тема 2.2. Задачи и особенности кадровой политики в современных (рыночных) условиях Тема 2.3. Классификация кадровой политики Тема 2.4. Формирование кадрового потенциал организации.
Раздел 2. Технология управления персоналом
Тема 3.1. Структура персонала Тема 3.2. Структура системы развития персонала Тема 3.3. Основные методы обучения персонала Тема 3.4. Адаптация персонала Тема 3.4. Работа с кадровым резервом Тема 3.5. Управление деловой карьерой
Раздел 4. Гуманитарные аспекты управления персоналом
Тема 4.1. Мотивация персонала как социальная основа управления Тема 4.2. Руководство и лидерство в управлении персоналом Тема 4.3. Основы делового общения в управлении персоналом

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1.	Принципы управления персоналом
2.	Методы построения системы управления
3.	Деятельность кадровой службы
4.	Найм, подбор и отбор персонала
5.	Управление деловой карьерой.
6.	Мотивация трудовой деятельности
7.	Анализ управленческих ситуаций
8.	Оценка результативности деятельности персонала организации

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Данные формы отчетности учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		очная	очно-заочная	заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	1-4 1.1.-4.3.	1-15 недели 5 семестра	1-15 недели 5 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	1-4 1.1.-4.3.	2-16 недели 5 семестра	2-16 недели 5 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	1-4 1.1.-4.3.	17 неделя 5 семестра	17 неделя 5 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Маслов В.М. Управление персоналом: Учебник для бакалавров. - М.:ЮРАЙТ,2012.- 488с.
2. Лукичева, Л.И. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Лукичева. — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, 2011. — 263 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5542>.

Дополнительная литература:

1. Лапшин, А.В. Коммуникации в управлении человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Лапшин, Н.В. Гончарова. — Электрон. дан. — Нижний Новгород: ВГУВТ, 2014. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60801>.
2. Управление социальным развитием персонала: учебное пособие / сост. О. Е. Стеклова. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 104 с. ISBN 978-5-9795-1603

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям «Управление человеческими ресурсами» (направление 080400.62 «Управление персоналом») / сост. М. В. Рыбкина. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 66 с.
2. Управление человеческими ресурсами: методические указания студентам экономико-математического факультета, обучающимся по специальности 08050765 «Менеджмент организации» / составитель М. В. Борисова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 111 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы.

Обучающимся рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области менеджмента.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует поработать более основательно в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Управление персоналом» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Аудиторная: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; подготовку к экзамену. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников обучающемуся не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий (207)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader X rus, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
2	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205)	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий (207)	Мебель: столы, стулья. Комплекс технических средств обучения: проектор, компьютер, интерактивная доска
2	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Управление персоналом»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОК-5; ПК-6, ОПК-2.

Целями освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с использованием теоретических знаний и практических навыков по формированию и функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологии управления персоналом и его развитием, оценке труда и результатов деятельности персонала организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины

Концепции и принципы управления персоналом. Место и роль управления персоналом в системе менеджмента. Система управления персоналом. Персонал организации как объект управления. Понятие системы управления персоналом организации. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Персонал организации как объект управления. Структура персонала организации. Основные категории работников организации: руководители, специалисты, служащие. Полномочия и ответственность руководителя.

Технология управления персоналом. Деятельность кадровой службы организации. Разработка кадровой политики. Формирование кадрового потенциал организации. Функциональное разделение управленческого труда. Организационная структура службы управления персоналом. Функции кадровой службы. Основные типы кадровой политики. Формирование кадрового потенциал организации. Анализ кадрового потенциала. Принципы поиска и подбора персонала, профориентация. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Движение кадров (перемещения).

Развитие персонала. Структура системы развития персонала. Управление деловой карьерой. Образование, обучение, и переподготовка кадров. Управление квалификацией персонала. Формы повышения квалификации. Работа с кадровым резервом. Ротация персонала. Стажировка.

Гуманитарные аспекты управления персоналом. Человеческий фактор в управлении персоналом. Стилль руководства. Контроль в процессе управления персоналом. Управление творческим трудом. Управление конфликтами в организации. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Управление и власть. Формы рациональной власти. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Оценка эффективности управления персоналом. Оценка результативности труда руководителей и специалистов. Проблемы оценки эффективности системы управления персоналом.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма отчетности – зачет с оценкой (дифференцированный).

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Собеседование по семинарским занятиям, тест, доклад семинарских занятий, практические задания, кейс-задания, зачет с оценкой
2	ПК-6 Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических	Собеседование по семинарским занятиям, тест, доклад семинарских занятий, практические задания, кейс-задания, зачет с оценкой
3	ОПК -2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Собеседование по семинарским занятиям, тест, доклад семинарских занятий, практические задания, кейс-задания, зачет с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-2, ПК-6, ОК-5 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по теме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера

Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Тест

Тестовые задания имеют целью текущий, промежуточный и итоговый контроль освоения материала дисциплины (модуля), а также направлены на формирование компетенций, так как включают варианты для самоконтроля.

В рамках данной дисциплины (модуля) используются следующие виды тестов:

- тесты по темам / смысловым модулям: 10-12 вопросов. Проводятся в письменной или электронной форме в рамках практического занятия или самостоятельной работы (дистанционно), обеспечивают промежуточный контроль освоения темы / смыслового модуля, в электронном виде обязательно включают аналог для самоконтроля;

- аттестационный тест: до 20 вопросов. Проводится в письменной или электронной форме в рамках практического занятия или самостоятельной работы (дистанционно), обеспечивает промежуточный контроль освоения материала, в электронном виде обязательно включает аналог для самоконтроля;

- итоговый тест: до 30 вопросов. Проводится в письменной или электронной форме в рамках практического занятия или самостоятельной работы (дистанционно), обеспечивает итоговый контроль освоения материала дисциплины, в электронном виде обязательно включает аналог для самоконтроля.

Оценка формируется за тесты в соответствии с процентным содержанием правильных ответов. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии решения типовых тестов

Оценка	Критерии
Отлично	Студент на все тестовые задания дал правильные ответы.
Хорошо	Студент тестовые задания верно выполнил на 80%
Удовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил не менее, чем на 50%
Неудовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил менее, чем на 30

Доклад на семинарских занятиях

Студент выполняет доклад на тему, связанную с одним из направлений содержания дисциплины (модуля). Доклад может сопровождаться презентацией.

После доклада проводится обсуждение, задаются вопросы.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4).

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания доклада на семинарских занятиях

Оценка	Критерии
Отлично	Доклад соответствует теме и заданным требованиям, включает интересные данные, содержит собственные выводы, студент полно и аргументировано отвечает на вопросы; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, излагает материал последовательно и правильно
Хорошо	Доклад соответствует теме и заданным требованиям, раскрывает традиционную точку зрения по теме, но дополненную собственными выводами, студент не совсем полно и аргументировано отвечает на вопросы; обнаруживает понимание материала, не всегда может обосновать свои суждения, излагает материал последовательно и правильно
Удовлетворительно	Доклад соответствует теме, но имеет отклонения от заданных требований, раскрывает традиционную точку зрения по теме, но дополненную собственными выводами, студент обнаруживает понимание материала, но не отвечает на вопросы, излагает материал последовательно
Неудовлетворительно	Доклад имеет отклонения от темы и заданных требований, содержит стандартную точку зрения без собственных выводов, студент обнаруживает понимание материала, но не отвечает на вопросы

Практические задания

Практические задания носят расчетно-аналитический характер. Выполнение практических заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю.

При работе в группе оцениваются одинаково все участники группы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии выполнения практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Студент задание выполнил правильно, с соблюдением требований, в полном объеме, самостоятельно, оформление соответствует заданным требованиям и т.д. При групповом варианте выполнения: команда работала слажено, роли были четко распределены
Хорошо	Студент задание выполнил самостоятельно, допущена незначительная ошибка / отсутствует результат по одному из требуемых элементов / выводы сделаны в неполном объеме, оформление соответствует заданным требованиям. При групповом варианте выполнения: команда работала слажено, роли были четко распределены, задание выполнено не в полном объеме или с небольшими подсказками.
Удовлетворительно	Студент задание выполнил самостоятельно, допущена существенная ошибка / отсутствует результат по половине из требуемых элементов / выводы сделаны в неполном объеме, оформление не всегда соответствует заданным требованиям и т.д. При групповом варианте выполнения: в команде были разногласия и / или были привлечены не все участники.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, правила, выводы сделаны формально или отсутствуют, оформление не соответствует заданным требованиям и т.д. При групповом варианте выполнения: в команде были разногласия и / или были привлечены не все участники, задание выполнено с ошибками, с нарушением требований.

Кейс-задания (ситуационного практикума)

Дисциплина обеспечена видеокейсами Учебного центра «Решение» <http://www.eduvideo.ru/>.

Работа по видеокейсам включает в себя просмотр учебного видеоролика для наглядной демонстрации конкретной ситуации обучающимся, текстовое описание ситуации на предприятии, данные для расчетов, обсуждение ситуационных задач, ответы на вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания решения кейс-задания

Оценка	Критерии
Отлично	Кейс-задания решены правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие аналитические способности
Хорошо	Кейс-задания решены правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией

Удовлетворительно	Кейс-задания решены правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Кейс-задания решены неправильно или не решены, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Зачет с оценкой

Зачет по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических заданий – 30% при текущей аттестации

Результаты решения типовых заданий при самостоятельной работе – 30% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет) – 30%

Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы собеседования по семинарским занятиям

Описание ситуации

В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу внедрения нового стиля руководства, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Постановка задачи

Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

1. Установить тесный контакт со сторонниками нововведений и, не принимая всерьез доводы приверженцев старого стиля работы, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на несогласных силой своего примера и примера других.

2. Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону приверженцев прежнего стиля работы, противников новаций, воздействовать на них аргументами в процессе дискуссии.

3. Выбрать наиболее авторитетных членов коллектива, поручить им разобраться в сложившейся ситуации и предложить меры по ее нормализации, опираясь на поддержку администрации, профсоюза и т. д.

Типовые тестовые задания

1. Оценка деятельности каждого зачисленного в резерв работника и принятие решения об оставлении или исключении его в составе резерва производится:

- Раз в год
- 1 раз в месяц
- каждый месяц
- 2 раза в год
- каждые 5 лет

2. Работник не сможет быть зачислен в группу резервов кадров, если:

- Отрицательно зарекомендовал себя на практической работе
- Является дипломированным специалистом, но занят на производстве в качестве рабочего
- Не имеет высшего образования
- Не является руководителем структурного подразделения

3. Основными критериями при отборе кандидатов в резерв являются:

- Пол
- Опыт практической работы с людьми
- Возраст
- Соответствующий уровень образования и профессиональной подготовки
- Соответствующий уровень заработной платы

4. Источниками кадрового резерва являются:

- Студенты старших курсов специализированных вузов
- Руководящие работники аппарата управления
- Технический персонал
- Рабочие
- Главные и ведущие специалисты

5. Пребывание работника в резерве кадров с учетом необходимого времени его подготовки составляет:

- От 2 до 4 лет
- Менее года
- От 5 до 8 лет

- От 1 до 2 лет
 - От 2 до 5 лет
6. Принцип заметности в развитии карьеры означает:
- Выигрывает тот способ деятельности, который дает наибольший результат при наименьших ресурсных затратах
 - Ни одна из достигнутых целей в карьере не может быть окончательной и служить поводом для остановки
 - Скорость продвижения работника должна быть соизмерима с общим движением
 - Любое карьерное действие должно быть целесообразным, осуществляться
 - Сообразно целям индивида и организации
 - Если результатом работы можно гордиться, то его необходимо представлять и «пользоваться случаем»
7. Этап сохранения как этап карьеры менеджера связывают с возрастным периодом.. лет:
- От 45 до 60 лет
 - От 30 до 45
 - От 25 до 30
 - До 30
 - До 25

Примерные темы для докладов на семинарских занятиях

1. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
2. Социальная адаптация работника в организации.
3. Профессиональная адаптация работника в организации.
4. Управление творческим трудом.
5. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.
6. Структура персонала современной организации.
7. Информационные технологии в управлении персоналом.
8. Современные методы поиска и отбора кадров.
9. Социально-психологическая природа власти.
10. Анализ теорий мотивации.
11. Исследование методов оценки психологического климата в коллективе.
12. Неформальные группы в организации.
13. Коммуникации в процессе управления персоналом.
14. Управление конфликтами в организации
15. Делегирование полномочий в системе управления персоналом.
16. Этические аспекты управления персоналом.
17. Современные представления о стиле руководства.
18. Повышение квалификации как основа развития персонала.
19. Нормативные документы в системе управления персоналом.
20. Управление деловой карьерой в организации.
21. Особенности управления персоналом в США.
22. Особенности управления персоналом в Японии.
23. Маркетинг персонала организации.
24. Анализ концепций управления персоналом.
25. Исследование принципов управления персоналом.
26. Методологические основы управления персоналом.
27. Управление персоналом в виртуальной организации.
28. Оценка эффективности управления персоналом.
29. Методология и методика кадрового аудита.

30. Консалтинг в системе управления персоналом

Студенты имеют право самостоятельно предлагать свои темы. При этом темы должны быть обязательно согласованы с преподавателем.

Типовые расчетно-аналитические задания

Задача. Исходные данные представлены в табл. 1.

Таблица 1

Данные о плановой и фактической численности персонала предприятия

Категории персонала	Численность, чел.	
	план	факт
Рабочие	2000	2210
Специалисты	170	179
Служащие	90	97
Руководители	31	30

Задание:

Определить отклонение фактической структуры кадров от плановой (по каждой категории работников) и изменение производительности труда при условии, что объем выпуска не изменяется.

Видеокейс

Учебный видеоролик предназначен для наглядной демонстрации учебной конкретной ситуации обучающимся, предоставляются раздаточные материалы для дополнительной информации.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Управление квалификацией и основные формы повышения квалификации
2. Характеристика демократического стиля руководства
3. Контроль в процессе управления персоналом
4. Структура персонала предприятия
9. Понятие мотивации, мотивирование, потребность, мотив, вознаграждение
10. Первичные и вторичные потребности
11. Основные положения теории мотивации Маслоу
12. Характеристики руководителя высшего уровня
13. Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации
14. Функции кадровой службы
15. Принципы поиска и отбора кадров
16. Кадровая политика в организации: общая характеристика и типы кадровой политики.
17. Управление и власть
18. Формы рациональной власти
19. Сущность технократического подхода к управлению персоналом
20. Понятие «человеческий фактор» в управлении
21. Функциональная и личностная природа производственных отношений
22. Стиль руководства
23. Формирование полномочий и ответственность руководителя организации
24. Характеристика авторитарного стиля руководства
25. Адаптация персонала. Виды адаптации
26. Развитие персонала
27. Движение кадров в организации
28. Основные концепции управления персоналом
29. Кадровое планирование

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание базовых концепций и принципов управления персоналом;
- знание закономерностей формирования трудовых отношений;
- знание теорий мотивации;
- знание структуры персонала организации, категории работников в организации;
- знание структуры системы управления персоналом;
- знание функций управления персоналом;
- умение выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
- умение разрабатывать кадровую политику организации;
- умение разрабатывать и реализовывать мероприятия по адаптации персонала;
- умение определять потребность организаций и подразделений в кадрах рабочих, специалистов и руководителей, источники их пополнения;
- умение решать вопросы развития персонала, включая подготовку и повышение квалификации работников
- наличие практического опыта взаимодействия с работниками и неформальными группами в организации;

- наличие практического опыта управления конфликтами;
- наличие практического опыта планирования персонала;
- наличие практического опыта оценки результатов труда персонала.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов.

Тесты имеют целью текущий, промежуточный и итоговый контроль освоения материала дисциплины (модуля), а также направлены на формирование компетенций, так как включают варианты для самоконтроля.

Доклад – развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично, где студент излагает суть проблемы, приводит разные мнения, примеры и высказывает свою точку зрения. Он является разновидностью самостоятельной научной работы студента.

Практические задания - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

Кейс-задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Зачет с оценкой (дифференцированный) – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки, чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения зачета может быть организована по-разному.

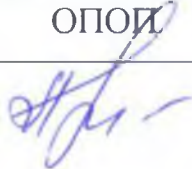
Традиционный зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Поскольку реализация компетентностного подхода требует комплексной оценки знаний, умений и навыков, то **итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом всей работы обучающегося за семестр.**

Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л.Ривин

« 17 » _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Управление финансами промышленных предприятий
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономики, управления и информатики» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

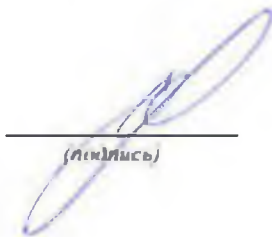
Составитель рабочей программы
доцент кафедры, доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Аль-Дарабсе Е.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой
« 27 » июня 2017г.

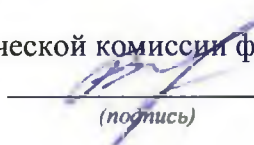

(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

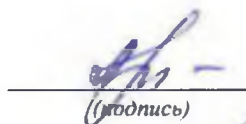
Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «
« 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

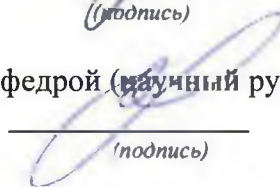
Шишкин В.В.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

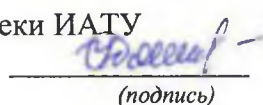
Арлашкина Н.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ
« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	8
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	10
6.5. Лабораторный практикум	10
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	10
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	10
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	14
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	15
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	27

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>7</u>		<u>144</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>48</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>24</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>60</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен	<u>36</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>8</u>		<u>144</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>36</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>12</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>54</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>54</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>-</u>		<u>-</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Управление финансами промышленных предприятий» является формирование у выпускников твердых теоретических знаний о структуре, функциях и возможностях учета финансов и практических навыков по применению его основных инструментов в хозяйственной деятельности. Конечная цель обучения – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учёта деятельности организаций различных форм собственности, использованию учётной информации для принятия управленческих решений. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования предприятий и целей предпринимательства различных форм собственности

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о содержании финансового учёта как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о финансовом учёте как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчётности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах финансового учёта, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации финансового учёта для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Управление финансами промышленных предприятий» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Знает основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности, основы информационных технологий, основные возможности и правила работы со стандартными программными

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	продуктами при решении профессиональных задач Умеет проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных Имеет практический опыт с навыками работы с научными и образовательными порталами, базовыми навыками применения стандартного программного обеспечения для обработки результатов исследований и представления их научному сообществу
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает основы анализа и логику развития современной финансовой системы; структуру, характеристику, факторы изменения и развития элементов финансовой структуры Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Имеет практический опыт в использовании полученные сведения для принятия управленческих решений; составлении бухгалтерской отчетности
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знает методы составления бухгалтерской отчетности и ее применение для принятия управленческих решений Умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль Имеет практический опыт в составлении бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знает порядок разработки и применения финансовых планов; методику применения финансового учета при составлении финансовой отчетности Умеет принимать решения, по реализации выявленных отклонений используя результаты финансовой отчетности; применять экономическую терминологию, связанную с составлением финансовой отчетности Имеет практический опыт в проведении мероприятий по организации проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления,

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.14 «Управление финансами промышленных предприятий» относится к вариативной части блока Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий			
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	заочной
Семестр	7	8	
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	36	
- лекции	24	12	
- лабораторные работы	-	-	-
- практические занятия	24	24	
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	60	54	
- проработка теоретического курса	24	24	
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат	-	-	-
- эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	36	30	
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-
- самотестирование	-	-	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	-	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	36	54	
Итого	144	144	
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план

с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Теоретические основы управления финансами на промышленном предприятии	4/2/-	4/4/-		10/8/-	18/14/-
2	Финансовая политика предприятия, её роль и цели. Финансовая стратегия и тактика.	4/2/-	4/4/-		10/8/-	18/14/-
3	Составление бюджетных смет	2/1/-	2/2/-		5/6/-	9/9/-
4	Управление стоимостью и структурой капитала промышленного предприятия	2/1/-	2/2/-		5/6/-	9/9/-
5	Управление оборотными внеоборотными активами промышленного предприятия	2/1/-	2/2/-		5/6/-	9/9/-
6	Управление инвестициями промышленного предприятия	4/2/-	4/4/-		10/8/-	18/14/-
7	Внутрифирменное планирование финансовой деятельности промышленного предприятия	2/1/-	2/2/-		5/4/-	9/7/-
8	Антикризисное финансовое управление в контексте несостоятельности промышленного предприятия	4/2/-	4/4/-		10/8/-	18/14/-
	Итого часов	24/12/-	24/24/-		60/54/-	108/90/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Тема 1. Теоретические основы управления финансами на промышленном предприятии
Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет финансирования долгосрочных инвестиций. Определение финансовых вложений, их классификация и виды оценок. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества. Учет финансовых вложений в акции. Учет облигаций и финансовых векселей. Учет прочих финансовых вложений.

Инвентаризация финансовых вложений. Требования к раскрытию в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях.
Тема 2. Финансовая политика предприятия, её роль и цели. Финансовая стратегия и тактика.
Общая характеристика, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Особенности учета аренды и лизинга основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств. Нематериальные активы - как экономическая категория; состав их, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете. Учет наличия и поступления нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.
Тема 3. Составление бюджетных смет
Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
Тема 4. Управление стоимостью и структурой капитала промышленного предприятия
Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
Тема 5. Управление оборотными внеоборотными активами промышленного предприятия
Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути. Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций. Кредиты и займы, их виды и отличия. Учет кредитов и займов. Учет долговых обязательств по векселям и облигациям. Особенности учета товарного и коммерческого кредита. Учет налоговых кредитов.
Тема 6. Управление инвестициями промышленного предприятия
Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Группировка расходов по статьям затрат и ее назначение. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
Тема 7. Внутрифирменное планирование финансовой деятельности промышленного предприятия
Принципы признания доходов от продаж. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции. Учет доходов (выручки) от продажи продукции. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг. Учет продажи покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет продажи продукции и товаров по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров

Тема 8. Антикризисное финансовое управление в контексте несостоятельности промышленного предприятия
Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Учет прибыли и убытка от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет налога на прибыль и налоговых санкций. Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического субъекта. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Теоретические основы управления финансами на промышленном предприятии
2	Финансовая политика предприятия, её роль и цели. Финансовая стратегия и тактика.
3	Составление бюджетных смет
4	Управление стоимостью и структурой капитала промышленного предприятия
5	Управление оборотными внеоборотными активами промышленного предприятия
6	Управление инвестициями промышленного предприятия
7	Внутрифирменное планирование финансовой деятельности промышленного предприятия
8	Антикризисное финансовое управление в контексте несостоятельности промышленного предприятия

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Данные формы отчетности учебным планом 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная	Очно-заочная	заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	темы 1-8	1-15 недели 7 семестра	1-15 недели 8 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	темы 1-8	2-16 недели 7 семестра	2-16 недели 8 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	темы 1-8	Экз.сессия 7 семестр	Экз.сессия 8 семестр	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Фридман, А.М. Финансы организации предприятия [Электронный ресурс]: учебник [Электронный ресурс]/А. М. Фридман. - М.: Дашков и К, 2016. - 488с. URL: Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93375>.
2. Брусов, П.Н., Филатова, Т.В. Финансовый менеджмент [Текст]: финансовое планирование/П.Н.Брусов. - М.: КНОРУС, 2016. - 232с. - ISBN 978-5-406-03705-8
3. Пошерстник, Надежда Владимировна. Бухгалтерский учет на современном предприятии: Учеб.пособие / Н. В. Пошерстник. - 2-е из., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 552с. - ISBN 978-5-392-00340-2.
4. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. М.: Инфра-М, 2014. 336 с.

Дополнительная литература:

1. Мансурова, Г. И. Финансовый учет: учебно-практическое пособие (рабочая тетрадь) / Г. И. Мансурова, П. М. Мансуров. – Ульяновск : УлГТУ, 2012. – 111 с
2. Мансуров, П. М. Управленческий учет: методические указания для изучения дисциплины и проведения практических занятий / П. М. Мансуров. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 44 с

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Кондратьева, М. Н. Экономика и организация производства : учебное пособие / М. Н. Кондратьева, Е. В. Баландина. – Ульяновск : УлГТУ, 2013. – 98 с.
2. Современные проблемы управления финансами предприятий: учебно-методическое пособие / Составитель: Бабкина Е.В. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. - 128 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий финансовых отношений. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента:

изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Семинары выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения семинара определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом (семинарском) занятии со студентами. Подготовка студентов к семинару предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к семинару студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы.

Кейс-задание - техника обучения, использующая описание реальных экономических, финансовых и управленческих ситуаций. Кейс-задание позволяет осмыслить реальную аналитическую ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Для подготовки к участию в ситуационном практикуме студентам необходимо самостоятельно изучить выданное преподавателем кейс-задание, проанализировать изложенную в кейсе конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, продумать их возможные решения. По сути, кейс-задание - метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным или вырабатываемым самими участниками правилам. Проведение ситуационного практикума может быть организовано в малых группах или индивидуально. В конце ситуационного практикума преподаватель, анализируя процесс обсуждения ситуации, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги. При подведении итогов ситуационного семинара не даются оценки правильности предложенных решений, а может приводиться пример того, как рассматриваемая проблема была решена на практике.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Управление финансами промышленных предприятий» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (211)	Не требуется
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (211)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Управление финансами промышленных предприятий» направление
38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Управление финансами промышленных предприятий» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК 1, ПК-5; ПК-19, ПК-21.

Целью освоения дисциплины «Финансы» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с комплексным представлением о многогранной системе финансовых отношений, функционирующих в общественном производстве и обслуживающих все его сферы и сектора, а также способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма отчетности - экзамен

Тематический план дисциплины

1. Теоретические основы управления финансами на промышленном предприятии
2. Финансовая политика предприятия, её роль и цели. Финансовая стратегия и тактика.
3. Составление бюджетных смет
4. Управление стоимостью и структурой капитала промышленного предприятия
5. Управление оборотными внеоборотными активами промышленного предприятия
6. Управление инвестициями промышленного предприятия
7. Внутрифирменное планирование финансовой деятельности промышленного предприятия
8. Антикризисное финансовое управление в контексте несостоятельности промышленного предприятия

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОПК-1; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Собеседование по семинарским занятиям, решение задач для самостоятельной работы и кейс-заданий, экзамен
2	ПК-5; способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Собеседование по семинарским занятиям, решение задач для самостоятельной работы и кейс-заданий, экзамен
3	ПК-19; способностью участвовать в мероприятиях по организации проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Собеседование по семинарским занятиям, решение задач для самостоятельной работы и кейс-заданий, экзамен
4	ПК-21; способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Собеседование по семинарским занятиям, решение задач для самостоятельной работы и кейс-заданий, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-1; ПК-5; ПК-19; ПК-21 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение кейс-заданий (ситуационного практикума)

В ходе решения кейс-заданий студенту предлагается 3 ситуационных задачи. При их решении разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, экономико-финансовыми справочными материалами. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3)

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания решения кейс-задания

Оценка	Критерии
Отлично	Кейс-задания решены правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие аналитические способности
Хорошо	Кейс-задания решены правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Удовлетворительно	Кейс-задания решены правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Кейс-задания решены неправильно или не решены, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты решения практических задач – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П7)

Таблица П7

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Собеседование по практическим (семинарским) занятиям

1. Роль бухгалтерского учета в системе управления организации
2. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности
3. Особенности регулирования бухгалтерского учета в России и в Европейских странах
4. Особенности и проблемы взаимодействия бухгалтерского и налогового учета
5. Учетная политика организации: принципы ее формирования и раскрытия
6. Организация учетного процесса на предприятии
7. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности.
8. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета.
9. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы.
10. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы.
11. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.
12. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
13. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
14. Общая характеристика, классификация и оценка основных средств.
15. Документальное оформление движения основных средств.
16. Учет наличия и движения основных средств.
17. Учет амортизации основных средств.
18. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств.
19. Особенности учета аренды и лизинга основных средств.
20. Учет переоценки основных средств.
21. Инвентаризация основных средств.
22. Нематериальные активы - как экономическая категория; состав их, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете.
23. Учет наличия и поступления нематериальных активов.
24. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации.
25. Учет выбытия нематериальных активов.
26. Учет расходов по обычным видам деятельности организации
27. Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности.
28. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам.
29. Группировка расходов по статьям затрат и ее назначение.
30. Учет прямых затрат на производство.
31. Учет косвенных затрат на производство.
32. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

Типовые расчетно-аналитические задания

Задача 1.

1. Составить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода (заполнить форму № 1);
2. Открыть журнал хозяйственных операций, в котором отразить хозяйственные операции за месяц и осуществить корреспонденцию счетов. Рассчитать необходимые суммы и занести их в журнал.

Журнал хозяйственных операций составить по следующей форме:

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1.	Получено в кассу из банка	10000	50	51

3. Открыть счета в синтетическом разрезе, отразить на них начальные остатки, осуществить разноску сумм хозяйственных операций по счетам, подсчитать обороты за месяц и вывести конечные остатки.

Счета должны иметь следующую форму

Д 50 «Касса» К	
+	—
Сн - 1000	
1. 40000 4. 6000 29) 3000	3) 35000 15) 10000
ДО - 49000	КО - 45000
Ск - 5000	

4. Составить оборотно-сальдовую ведомость за месяц по следующей форме

Номер и название счета	Сальдо на начало месяца		Оборот за месяц		Сальдо на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»	150000	—	30000	50000	130000	—

Задача 2

Составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода (заполнить форму № 1)

Исходные данные:

1. Справка об остатках на счетах на 1 января 20__ г.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	I вариант	II вариант	III вариант	IV вариант	V вариант	VI вариант	VII вариант	VIII вариант	IX вариант	X вариант
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основные средства (первоначальная стоимость)	140000	115000	140000	160000	118000	70000	230000	70000	320000	59000
2.	Амортизация основных средств	36000	25000	56000	34000	24000	18000	50000	28000	68000	12000
3.	Материалы	60500	50000	48500	65000	68000	30250	100000	24250	130000	34000
4.	Расчеты с подотчетными лицами: а) дебиторская задолженность б) кредиторская задолженность	11400 -	250 100	200 -	600 -	1200 -	5700 -	500 200	100 -	1200 -	600 -
5.	Уставный капитал	150000	113000	120000	140000	132000	75000	226000	60000	280000	66000
6.	Касса	4800	5000	6000	4000	1300	2400	10000	3000	8000	650
7.	Нематериальные активы (первоначальная стоимость)	10000	25000	10000	25000	40800	5000	50000	5000	50000	20400

Продолжение формы №1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.	Амортизация нематериальных активов	2500	13000	2000	13000	24000	1250	26000	1000	26000	12000
9.	Расчеты с персоналом по оплате труда	132000	57150	90700	91000	50000	66000	114300	45350	182000	25000
10.	Расчеты с покупателями и заказчиками	21000	18000	14000	15400	4000	10500	36000	7000	30800	2000
11.	Расчетные счета	152000	48000	105000	91000	90000	76000	96000	52500	182000	45000
12.	Расчеты по налогам и сборам	21900	32000	15000	25000	30000	10950	64000	7500	50000	15000
13.	Нераспределенная прибыль	20200	11000	25000	24000	29500	10100	22000	12500	48000	14750
14.	Готовая продукция	59000	57000	49000	62000	54000	29500	114000	24500	124000	27000
15.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	47000	21000	32000	25000	17800	23500	42000	16000	50000	8900
16.	Добавочный капитал	26000	33000	16000	44000	29000	13000	66000	8000	88000	14500
17.	Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)	14000	17000	20000	14000	17000	7000	34000	10000	28000	8500
18.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	14600	13000	18000	20000	18000	7300	26000	9000	40000	9000
19.	Резервный капитал	22500	17000	18000	21000	40000	11250	34000	9000	42000	20000

Типовые кейс-задания**1. Бизнес-кейс Бизнес-проблемы**

Первое время таблиц было достаточно, но уже при небольшом увеличении количества проектов стало сложнее на консолидацию данных в «полуручном» режиме уходит много времени. При переносе данных из таблицы в таблицу случаются ошибки, которые не так просто найти. Подготовка к внедрению Справочник «Номенклатура» Проектные работы ведутся по разделам (водоснабжение и канализация, отопление и вентиляция и т.д.), которые в свою очередь имеют подразделы (планы, расчеты систем, принципиальные схемы и т.д.). В программу решено разделы заводить как работы, а подразделы как спецификации работ.

Каждый проект в программе имеет свой набор работ с префиксом проекта, под который в справочнике «Номенклатура» заводится отдельная папка. Если проект в работе, его папка находится в общей папке «Проекты в работе». При закрытии проекта, папка с работами по проекту переносится в архив папку «Проекты закрытые». Кроме того, в справочнике «Номенклатура» создана папка «Операции». В ней находятся операции, участвующие в спецификации работ. Они также распределены по папкам проектам. Рис. 2. Организация справочника «Номенклатура» (режим просмотра «Дерево») Справочник «Статьи движения денежных средств» Основной задачей внедрения 1С:УНФ в проектный институте является учет и контроль затрат по проектам Оперативный учет доходов и расходов по проектам решено вести кассовым методом в разрезе статей движения денежных средств: зарплата администрации проекта; зарплата проектировщиков; оплата заказчика. Каждый проект в программе имеет свой набор статей движения денежных средств с префиксом проекта, под который в справочнике «Статьи движения денежных средств» заводится отдельная папка.

Если проект в работе, его папка находится в общей папке «Проекты в работе». При закрытии проекта, папка со статьями движения денежных средств по проекту переносится в архив папку «Проекты закрытые». Для учета общехозяйственных затрат по институту в справочнике «Статьи движения денежных средств» создана папка «Проектный институт (административные работы)» со статьями: аренда; налоги; уборка помещений; электроэнергия.

Внесение изменений в план счетов управленческого учета Дополнительно к кассовому методу учета доходов и расходов по проектам в программе планируется вести управленческий учет доходов и расходов методом начислений. Для этого в имеющийся в программе план счетов управленческого учета внесены изменения. Все затраты по проекту учитываются на счете 20 «Незавершенное производство». Чтобы видеть отдельно затраты по каждой статье в план счетов добавлены субсчета: Проект; Зарплата администрации проекта; Зарплата проектировщиков; НДС. При выполнении сотрудниками сдельных нарядов затраты будут собираться на счете «Зарплата проектировщиков». Этот счет затрат указывается для номенклатуры с типом «Операция».

Все затраты по работам будут собираться на счете «Проект». Этот счет указывается для номенклатуры с типом «Работа». Затраты на зарплату администрации проекта будут собираться на счете Этот счет затрат указывается в документах «Прием на работу» и «Кадровые перемещения». 10 Налог на доходы физических лиц является частью зарплаты и, соответственно, как и зарплата проектировщиков и администрации проекта, относится на затраты проекта. Счет затрат указывается в документе «Начисление налогов». Для учета управленческих расходов по статьям в программе созданы субсчета: Расходы на электроэнергию; Аренда; Зарплата административно-хозяйственного персонала. Субсчета управленческих расходов 11 Счета учета затрат электроэнергии и аренды указываются в номенклатурных карточках. Тип номенклатуры услуга.

Счет затрат на уборку помещений указывается в документах «Прием на работу» и «Кадровые перемещения». Счет учета затрат в документе «Прием на работу» Основной бизнес-процесс и его отражение в 1С:УНФ Получение заказа. Планирование работ и оплат по заказу Директор при получении заказа от клиента назначает инженера проекта и формирует команду. Инженер проекта на основании имеющихся типовых проектов выполняет оценку стоимости проекта. Передает данные финансовому директору. При получении заказа финансовый директор вне 1С:УНФ рассчитывает основные показатели проекта. Разрабатывает и согласовывает с клиентом график финансирования проекта. В 1С:УНФ на каждый проект составляет бюджет движения денежных средств на вкладке «Денежные средства» документа «Бюджет».

Исполнение заказа покупателя Инженер проекта вне 1С:УНФ составляет график выполнения работ по каждому разделу. Создает в программе «Заказ покупателя». На основании заказа покупателя согласно графику работ инженер проекта создает в программе сдельные наряды. Указывает исполнителя, сроки исполнения, проставляет плановые показатели (проектируемые кв. метры) и расценки (стоимость проектирования одного кв. метра раздела). В комментарии указывает номер проекта. Распечатывает сдельные наряды и выдает в качестве задания исполнителям. На основании исходных данных заказчика, в соответствии с условиями заданий, проектировщиками разрабатывается проектная документация. Выполнение графика работ контролируется раз в неделю сотрудники проставляют в выданных распечатанных заданиях фактические показания, которые сравниваются с плановыми. Специалисты два раза в месяц (15 числа и в последний день месяца) отчитываются о фактическом выполнении работ сдают инженеру по проекту распечатанные сдельные задания, в которых проставляют факт выполнения работы в проектируемых кв. метрах. Инженер проекта проверяет выполнение нарядов. В 1С:УНФ заносит фактические данные в сдельные наряды и ставит признак закрытия наряда галочку. На дату закрытия наряда программа автоматически рассчитывает зарплату. Рабочим инструментом для инженера по проекту стал список «Сдельные наряды». Из него он видит, кто из сотрудников выполнил работу, по какому

проекту и на какую сумму. Также он пользуется отчетом «Сдельные наряды». В нем указаны плановые, фактические показатели, отклонения от плана по каждому сотруднику и виду работ. Закрытие месяца: расчет заработной платы проектировщикам и администрации проекта Финансовый директор два раза в месяц (15 числа и в последний день месяца) формирует платежные ведомости по сдельным нарядам. В последний день месяца начисляет зарплату администрации проекта, формирует платежную ведомость. Платежные ведомости передает директору на утверждение. На основании утвержденных директором платежных ведомостей кассир выдает зарплату сотрудникам. Закрытие месяца: общие расходы Финансовый директор в последний день месяца: начисляет зарплату сотруднику по уборке помещений с помощью документа «Начисление зарплаты»; счета на аренду, связь, электроэнергию и прочие общие расходы финансовый директор отражает в программе документом «Заказ поставщику» и приходит их документом «Приходная накладная»; с помощью документа «Начисление налогов» заносит в программу рассчитанные вне 1С:УНФ налоги.

Создает на основании заказа покупателя акт выполненных работ, проставляет в нем сумму выполненных работ за месяц. Выполняет операцию «Закрытие месяца». Бизнес-результаты проекта У руководства появилась возможность оперативно контролировать расходы и доходы по проектам с помощью отчетов «Доходы и расходы (по оплате)» и «Движение денежных средств». Настройки отчетов позволяют выводить информацию в разрезе статей расходов денежных средств, находящихся в папках «Общие расходы» и «Проекты в работе». С помощью отчетов «Начисления и удержания» и «Расчеты с персоналом» имеется возможность контролировать расчеты с персоналом. Информация в отчетах выводится в разрезе подразделений и сотрудников по периоду регистрации (за месяц). Отчет «План-фактный анализ денежных средств» позволяет контролировать выполнение бюджета. Отчет показывает плановые, фактические показания и отклонения от плана. Отчет «Доходы и расходы (по отгрузке)», сгруппированный по проектам и статьям, позволяет дополнительно контролировать доходы и расходы по проектам методом начислений.

Описание задач, выполняемых сотрудниками в 1С:УНФ на данных информационной базы Финансовый директор Расчет основных показателей проекта, составление графика финансирования После проведения инженером оценки проекта, финансовый директор вне 1С:УНФ рассчитывает основные показатели проекта. Разрабатывает и согласовывает с клиентом график финансирования проекта.

Составление бюджета денежных средств Финансовый директор составляет бюджет движения денежных средств на каждый проект на вкладке «Денежные средства» документа «Бюджет». Документ «Бюджет», вкладка «Денежные средства»

19 Инженер проекта Составление графика выполнения работ Инженер проекта вне 1С:УНФ составляет график выполнения работ по каждому разделу. Составление графика работ по разделу ОВ Рис. 4. Составление графика работ по разделу ВК 19

Создание заказа покупателя В 1С:УНФ инженер проекта создает «Заказ покупателя». Указывает сроки выполнения проекта, договор. Рис. 5. Заказ покупателя со сроками выполнения с 1 апреля по 31 мая 20__

Создание сдельных нарядов. На основании заказа покупателя согласно графику работ инженер проекта создает сдельные наряды. Выдача заданий сотрудникам Документ «Сдельный наряд» Распечатанные сдельные наряды инженер проекта выдает в качестве задания исполнителям. Печатная форма документа «Сдельный наряд» 21

На основании исходных данных заказчика, в соответствии с условиями заданий, проектировщиками разрабатывается проектная документация. Выполнение графика работ контролируется раз в неделю сотрудники проставляют в выданных заданиях фактические показания, которые сравниваются с плановыми. Закрытие нарядов Специалисты один раз в две недели отчитываются о фактическом выполнении работ. Инженер проекта проверяет данные, заносит фактические данные в сдельные наряды и ставит признак закрытия

наряда галочку. На дату закрытия наряда программа автоматически рассчитывает зарплату. Рис. 8. Закрытие сдельного наряда

Контроль выполнения сдельных нарядов Для учета и контроля над выполнением сдельных нарядов инженер проекта пользуется списком сдельных нарядов. Из него видно планируемые сроки выполнения каждого наряда, исполнителя, рассчитанные суммы по нарядам. Список сдельных нарядов 23

План-фактный анализ по выполнению сдельных нарядов инженер проекта может провести с помощью отчета «Сдельные наряды». В соответствии с настройками отчет выводит информацию в разрезе операций и исполнителей с периодом один месяц. Рис. 10. Отчет «Сдельные наряды»

Финансовый директор. Настройки отчета «Сдельные наряды» Формирование платежных ведомостей по сдельным нарядам Финансовый директор два раза в месяц (15 числа и в последний день месяца) формирует платежные ведомости по сдельным нарядам. Платежная ведомость по сдельным нарядам

Начисление зарплаты администрации проекта. В последний день месяца финансовый директор начисляет зарплату администрации проекта. По условию задачи зарплата администрации проекта рассчитывается как произведение количества проектируемых кв. метров проекта на коэффициент руководителя. Для выполнения этого условия в справочник «Параметры расчета» добавлены параметры «Количество проектируемых метров проекта» и «Коэффициент руководителя» с установленным флажком «Задавать значение при расчете зарплаты». В справочник «Виды начислений и удержаний» добавлен новый вид начисления «Зарплата руководителя проекта» с формулой $[КоличествоПроектируемыхМетровПроекта] * [КоэффициентРуководителя]$. Вид начисления «Зарплата руководителей проекта»

В документе «Прием на работу» каждому руководителю проекта назначен вид начисления «Зарплата руководителей проекта». Документ «Прием на работу»

При создании документа «Начисление зарплаты» финансовый директор указывает значения параметров «Количество проектируемых метров проекта» и «Коэффициент руководителя». Расходы на зарплату руководителей проекта привязывает к соответствующему заказу покупателя. Счет затрат «Зарплата администрации проекта». Документ «Начисление зарплаты» Оформление общехозяйственных расходов В конце месяца финансовый директор оформляет общехозяйственные расходы института. Документом «Начисление зарплаты» начисляет зарплату сотруднику по уборке помещений. Вид начисления «Оклад». Счет затрат «Зарплата административно-хозяйственного персонала». Начисление зарплаты сотруднику по уборке помещений

Счета поставщиков на электроэнергию и аренду оформляет с помощью документов «Заказы поставщикам». Оформление счетов поставщиков документами «Заказы поставщикам»

На основании заказов поставщикам формирует приходные накладные. Оформление налогов Рис. 18. Документы «Приходные накладные» Начисленные вне 1С:УНФ налоги финансовый директор фиксирует в программе документом «Начисление налогов». Регистрация в программе начисленных налогов

Директор, Финансовый директор Контроль расходов и доходов по проектам кассовым методом Руководители имеют возможность вести оперативный контроль расходов и доходов по проектам кассовым методом с помощью отчета «Доходы и расходы (по оплате)». Отчет Доходы и расходы (по оплате) В настройках отчета предварительно настроен отбор по статьям, которые сгруппированы по папкам «Общие расходы» и «Проекты в работе» справочника «Статьи движения денежных средств». Настройка отбора по полю «Статья» в отчете «Доходы и расходы (по оплате)» Порядок вывода информации задается с помощью типа группировки иерархия.

Настройка порядка вывода информации в отчет «Доходы и расходы (по оплате)» Контроль поступлений и оплат денежных средств по проектам Контролировать движение денежных средств организации руководители могут с помощью отчета «Движение

денежных средств», доступ к которому имеется в разделе «Анализ». Отчет «Движения денежных средств» раздела «Анализ»

Более подробный анализ движения денежных средств руководители могут провести с помощью одноименного отчета, доступ к которому имеется в разделе «Деньги». Настройки отчета позволяют выводить информацию постатейно. Статьи сгруппированы по папкам «Общие расходы», «Проекты в работе» справочника «Статьи движения денежных средств. Порядок вывода информации задается с помощью типа группировки иерархия. Отчет «Движение денежных средств» раздела «Деньги»

Настройки отчет «Движение денежных средств» раздела «Деньги»
Контроль расчетов с персоналом Контроль расчетов с персоналом выполняется с помощью отчетов «Расчеты с персоналом» и «Начисления и удержания». Информация по зарплате сотрудников выводится по периоду регистрации, который в настройках отчета задан месяц. Отчет «Расчеты с персоналом». Отчет «Начисления и удержания»
Контроль выполнения бюджета денежных средств Руководители имеют возможность проводить план-фактный анализ исполнения бюджета денежных средств с помощью отчета «План-фактный анализ денежных средств». В настройках отчета выполнен отбор по статьям, которые сгруппированы по папкам справочника «Статьи движения денежных средств». Выбираются папка «Общие расходы» и папка со статьями анализируемого проекта. В данном примере выбрана папка «ПР-1, Жилой дом». Порядок вывода информации задан с помощью типа группировки иерархия. Отчет «План-фактный анализ движения денежных средств». Настройки отчета «План-фактный анализ движения денежных средств»

Контроль расходов и доходов по проектам методом начислений Дополнительно к кассовому методу учета доходов и расходов по проектам в программе ведется управленческий учет доходов и расходов методом начислений с помощью отчета «Доходы и расходы (по отгрузке)». Информация о доходах и расходах выводится в отчет постатейно в разрезе договоров (проектов). Отчет «Доходы и расходы (по отгрузке)»

Рекомендуем ознакомиться с разделами: Попробовать 1С:1С:УНФ бесплатно (тест-драйв до трех месяцев) (http://v8.1c.ru/small.biz/anket_ru.jsp) Обмен данными с «1С:Бухгалтерией 8 (<http://v8.1c.ru/small.biz/acc/>)» 38

Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
2. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
3. Амортизация нематериальных активов.
4. Синтетический учет материалов.
5. Аналитический учет материалов на складе и в бухгалтерии.
6. Документальное оформление поступления и расходования материалов.
7. Формы и системы оплаты труда.
8. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
9. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
10. Удержания из заработной платы.
11. Порядок оплаты ежегодных отпусков.
12. Оплата работы в ночное время, в выходные и праздничные дни.
13. Оплата простоев.
14. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности.
15. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
16. Понятие калькуляции. Виды калькуляций.
17. Классификация затрат.
18. Себестоимость продукции (работ, услуг). Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
19. Группировка затрат по статьям и по элементам.
20. Учет затрат основного и вспомогательного производств.
21. Учет затрат по обслуживанию производства и управлению.

22. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
23. Учет расходов на продажу (коммерческих расходов).
24. Инвентаризация незавершенного производства.
25. Понятие готовой продукции ее оценка.
26. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
27. Учет продажи продукции. Учет отгруженной, но не оплаченной продукции.
28. Понятие уставного капитала, складочного капитала, уставного и паевого фондов.
29. Формирование и учет уставного (складочного) капитала (фонда).
30. Учет добавочного капитала.
31. Учет резервного капитала.
32. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
33. Целевое финансирование.
34. Чистые активы организации.
35. Структура и порядок формирования финансового результата.
36. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
37. Учет прочих доходов и расходов.
38. Учет доходов и расходов будущих периодов.
39. Учет операций в иностранной валюте.
40. Учет курсовых разниц.
41. Мировая валютная система: современные тенденции развития.
42. Современные рынки золота и их роль в глобальной экономике.
43. Тенденции развития мирового валютного рынка в условиях глобализации.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
 - умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
 - умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
 - умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
 - умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.
- Критерии оценки компетенций:
- знание основных источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности, основы информационных технологий, основные возможности и правила работы со стандартными программными продуктами при решении профессиональных задач;
 - умение проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных
 - владение навыками работы с научными и образовательными порталами, базовыми навыками применения стандартного программного обеспечения для обработки результатов исследований и представления их научному сообществу
 - умение систематизировать и обобщать информацию об основных инструментах и использовать ее для решения конкретных экономических задач в области финансовых отношениях использовать экономический инструментарий для оценки доходности ;
 - знание основы анализа и логику развития современной финансовой системы; структуру, характеристику, факторы изменения и развития элементов финансовой структуры
 - умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Кейс-задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

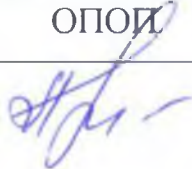
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Самолетостроительного факультета

Г.Л.Ривин

« 27 » 06 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Учет и анализ банкротств
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

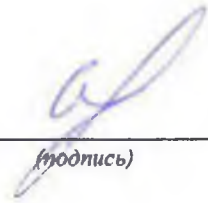
г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н., доцент

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

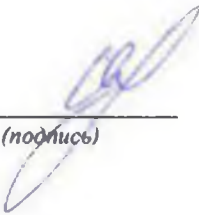
И.Г.Нуретдинов

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания
« 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

« 27 » июня 2017г.

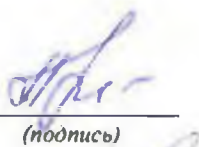

(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

« 27 » июня 2017г.

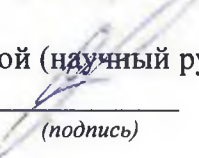

(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

« 27 » июня 2017г.

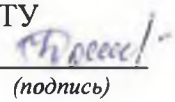

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И. О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	9
6.5. Лабораторный практикум	9
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	10
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	10
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	13
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	22

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	72
Экзамен(ы)	_____		
Зачет(ы)	<u>8</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>32</u>
Курсовой проект	_____	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	_____	лабораторные	_____
Контрольная(ые)	_____	практические (семинарские)	<u>16</u>
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>40</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	72
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>16</u>
Зачет(ы)	<u>9</u>	Лекции	<u>8</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	<u>8</u>
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>56</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы)	_____
РГР	_____		

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	-
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Зачет(ы)	<u>-</u>	лекции	<u>-</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	<u>-</u>
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы)	_____
РГР	_____		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины «Учет и анализ банкротств» является формирование у студентов целостного представления о теоретических основах несостоятельности организаций, особенностях бухгалтерского учета предприятий в кризисных ситуациях и практическом применении процедур банкротства.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- уяснение сущности и содержания процедур банкротства применительно к предприятиям Российской экономики;
- усвоение правил и порядка нормативного регулирования бухгалтерского учета и проведения анализа финансового состояния предприятия-должника в условиях осуществления различных процедур банкротства;
- оценка финансового состояния предприятия-должника и установление неудовлетворительной структуры баланса;
- овладение методикой проведения экспертизы на предмет выявления признаков финансового или преднамеренного (умышленного) банкротства;
- изучение правил ведения арбитражными управляющими делопроизводства при соответствующих процедурах банкротства;
- усвоение порядка ведения бухгалтерского учета при реорганизации должника и (или) прекращении его деятельности;
- выработка навыков практического использования данных бухгалтерского учета при анализе финансового состояния предприятия-должника;
- обоснование мероприятий и решений в условиях осуществления антикризисного управления.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в Приложении 1

4.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия	Знает основные экономические проблемы, стоящие перед обществом. Умеет применять экономическую терминологию. Имеет практический опыт - в познания экономических явлений и процессов.

	управленческих решений	
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает - основные нормативно-правовые документы, регулирующие учет и отчетность; - методику расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность субъектов. Умеет - сравнить и сопоставить различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам. Имеет практический опыт навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей с помощью инструментальных средств, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
ПК -20	Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знает - теоретические основы процедуры банкротства в соответствии с действующим законодательством; - знать зарубежные и российские подходы к прогнозированию вероятности наступления несостоятельности (банкротства) организаций; - знать особенности бухгалтерского учета на предприятиях, в отношении которых введены процедуры банкротства. Умеет - проводить анализ финансового состояния предприятия; - правильно оформлять в бухгалтерском учете хозяйственные операции, связанные с процедурами банкротства, процессами реструктуризации капитала, имущества и долгов. Имеет практический опыт - навыками прогнозирования и анализа финансового положения предприятия и ожидаемых результатов планов финансового оздоровления; - навыками выявления причины несостоятельности организации; - методами определения направлений финансовой стабилизации организации.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Учет и анализ банкротств» относится к вариативной части дисциплин по выбору блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестров и видов занятий			
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	ОЗО	заочной
Семестр	8	9	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	32	16	-
- лекции	16	8	-
- лабораторные работы			
- практические занятия	16	8	-
- семинары			
Контроль самостоятельной работы			
Самостоятельная работа, в т.ч.:	40	56	-
- проработка теоретического курса	18	26	-
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графические работы			
- реферат, эссе			
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	18	26	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- самотестирование			
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	4	4	
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена			
Итого	72	72	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Сущность и содержание несостоятельности (банкротства)	1/0,5/-	1/0,5/-		4/6/-	6/7/-
2	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	2/1/-	2/1/-		4/4/-	8/6/-
3	Анализ финансового состояния и диагностика банкротства коммерческих организаций. Роль бухгалтерской службы в проведении процедур банкротства	2/1/-	2/1/-		4/6/-	8/8/-

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7
4	Организация наблюдения как процедуры банкротства. Специфика задач бухгалтерского учета и особенности отражения операции при наблюдении	2/1/-	2/1/-		4/6/-	8/8/-
5	Финансовое оздоровление предприятий. Бухгалтерский учет финансовой помощи предприятию	1/0,5/-	1/0,5/		4/6/-	6/7/-
6	Процедура внешнего управления. Отражение в учете операций по продаже предприятия	1/0,5/-	1/0,5/		4/6/-	6/7/-
7	Конкурентное производство. Особенности ведения бухгалтерского учета при ликвидации юридического лица	2/1/-	2/1/-		4/4/-	8/6/-
8	Мировое соглашение. Учет операций погашения требований кредиторов	2/1/-	2/1/-		4/6/-	8/8/-
9	Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц. Упрощенные процедуры банкротства	1/0,5/	1/0,5/		4/6/-	6/7/-
10	Методологические подходы к проведению ликвидационных процедур. Особенности составления бухгалтерской отчетности при ликвидации и реорганизации предприятий	2/1/-	2/1/-		4/6/-	8/8/-
	Итого часов	16/8/-	16/8/-		40/56/-	72/72/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Тема 1. Сущность и содержание несостоятельности (банкротства) Несостоятельность (банкротство). Цель банкротства: по возможности полное сохранение. Предприятия-должника. Процедуры банкротства. Наблюдение - процедура банкротства. Мировое соглашение заключается. Внешнее управление. Максимальный срок финансового оздоровления.
Тема 2. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) Переход страны в условия рыночной экономики и интенсивное развитие предпринимательской деятельности. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Основная цель Закона о банкротстве. Основной недостаток Закона о банкротстве.
Тема 3. Анализ финансового состояния и диагностика банкротства коммерческих организаций. Роль бухгалтерской службы в проведении процедур банкротства Система финансового анализа. Группа объектов наблюдения. Методы диагностики банкротства. Уровень текущей угрозы банкротства. Уровень предстоящей угрозы банкротства.
Тема 4. Организация наблюдения как процедуры банкротства. Специфика задач бухгалтерского учета и особенности отражения операции при наблюдении Наблюдение — процедура банкротства. Реестр. Требования кредиторов. Должник. Кредиторы. Наблюдение как процедура банкротства. Права и обязанности временного управляющего. Первое собрание кредиторов.
Тема 5. Финансовое оздоровление предприятий. Бухгалтерский учет финансовой помощи предприятию Процедура банкротства. Ходатайство о введении финансового оздоровления. Последствия введения финансового оздоровления предприятия. Управление предприятием-должником в ходе финансового оздоровления. План финансового оздоровления предприятия должника. График погашения задолженности.

Тема 6. Процедура внешнего управления. Отражение в учете операций по продаже предприятия Полномочия внешнего управляющего. Требования кредиторов. План внешнего управления. Расчеты с кредиторами. Прекращение процедуры внешнего управления.
Тема 7. Конкурентное производство. Особенности ведения бухгалтерского учета при ликвидации юридического лица Документы, необходимые для регистрации ликвидации юридического лица. Организация и осуществление бухгалтерского учета и аудита. Промежуточный ликвидационный санируемый баланс. Совокупный срок финансового оздоровления.
Тема 8. Мировое соглашение. Учет операций погашения требований кредиторов Удовлетворение требований кредиторов. Поступление денежных средств на основной расчетный счет должника от продажи имущества. Отражение расходов по оплате государственной пошлины в бухгалтерском учете. Отражение выплаты вознаграждения временному управляющему в бухгалтерском учете.
Тема 9. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц. Упрощенные процедуры банкротства Градообразующие организации. Сельскохозяйственные организации. Финансовые организации. Стратегические предприятия и организации. Банкротство индивидуального предпринимателя.
Тема 10. Методологические подходы к проведению ликвидационных процедур. Особенности составления бухгалтерской отчетности при ликвидации и реорганизации предприятий Оценка имущества предприятия-банкрота по балансовой стоимости. Определение ликвидационной массы. Выбор наиболее эффективных форм продажи имущества. Разработка ликвидационного баланса.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Сущность и содержание несостоятельности (банкротства)
2	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
3	Анализ финансового состояния и диагностика банкротства коммерческих организаций. Роль бухгалтерской службы в проведении процедур банкротства
4	Организация наблюдения как процедуры банкротства. Специфика задач бухгалтерского учета и особенности отражения операции при наблюдении
5	Финансовое оздоровление предприятий. Бухгалтерский учет финансовой помощи предприятию
6	Процедура внешнего управления. Отражение в учете операций по продаже предприятия
7	Конкурентное производство. Особенности ведения бухгалтерского учета при ликвидации юридического лица
8	Мировое соглашение. Учет операций погашения требований кредиторов
9	Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц. Упрощенные процедуры банкротства
10	Методологические подходы к проведению ликвидационных процедур. Особенности составления бухгалтерской отчетности при ликвидации и реорганизации предприятий

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Данные формы отчетности учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	1-10	1-7 недели 8 семестра	1-15 недели 9 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	1-10	2-8 недели 8 семестра	2-16 недели 9 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	1-10	9 неделя 8 семестра	17 неделя 9 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Федорова Г.В. Учет и анализ банкротств: учебник для бакалавров.-4-е изд., Омега-Л,2014.-300с.
2. Кобозева Н.В. Банкротство: учет, анализ, аудит: практическое пособие. - М.: Магистр: ИНФРА-М,2013.-208с. ISBN 978-5-9776-0154-2

Дополнительная литература:

1. Кукукина И.Г.,Астраханцева И.А.Учет и анализ банкротств: учебное пособие.-2-е изд.,испр.и доп.-М.:ФиС,2005.-304с. ISBN 5-279-02948-3
2. Байкина С.Г. Учет и анализ банкротств. 2-е изд. [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Байкина С.Г.-Электронные тестовые данные.-М.: Дашков и К,АйПиЭр Медиа, 2012.-112с. Режим доступа: 5989<http://www.bibiokomplektator.ru/book/?id=5989.-«БИБЛЕОКОМПЛЕКТАТОР»>, по паролю. Фактически издание расположено по адресу: ЭБС IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru/69697>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Нуретдинов И.Г., Жидова Е.В. Учет и анализ банкротств: методические указания к выполнению практических работ. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 79 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студентов на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы.

Студентам рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области управления персоналом.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует поработать более основательно в процессе самостоятельной работы. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников студенту не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

При обучении студент должен отдавать себе отчет в том, что он изучает дисциплину, в конечном счете, не для того, чтобы сдать экзамен, а для того, чтобы стать специалистом.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (211)	Не требуется
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (211)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Приложение 1
Аннотация рабочей программы
по дисциплине «Учет и анализ банкротств»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Целями освоения дисциплины «Учет и анализ банкротств» является обеспечение получения студентами глубоких и основательных знаний в области укрепления финансового состояния предприятий, оценки вероятной угрозы банкротства и правильной организации бухгалтерского учета в кризисной ситуации при введении соответствующих процедур банкротства и реорганизации предприятия должника.

Студент должен уметь:

- методикой проведения анализа финансового состояния предприятия-должника;
- методикой проведения экспертизы на предмет выявления признаков фиктивного и (или) преднамеренного (умышленного) банкротства;
- методикой составления бухгалтерской финансовой отчетности при различных процедурах банкротства;
- методами и приемами прогнозирования угрозы вероятности банкротства предприятия;
- методами и приемами диагностики финансового состояния предприятия на ближайшую перспективу.

Тематический план дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание несостоятельности (банкротства)

Тема 2. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)

Тема 3. Анализ финансового состояния и диагностика банкротства коммерческих организаций. Роль бухгалтерской службы в проведении процедур банкротства

Тема 4. Организация наблюдения как процедуры банкротства. Специфика задач бухгалтерского учета и особенности отражения операции при наблюдении

Тема 5. Финансовое оздоровление предприятий. Бухгалтерский учет финансовой помощи предприятию

Тема 6. Процедура внешнего управления. Отражение в учете операций по продаже предприятия

Тема 7. Конкурентное производство. Особенности ведения бухгалтерского учета при ликвидации юридического лица

Тема 8. Мировое соглашение. Учет операций погашения требований кредиторов

Тема 9. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц. Упрощенные процедуры банкротства

Тема 10. Методологические подходы к проведению ликвидационных процедур. Особенности составления бухгалтерской отчетности при ликвидации и реорганизации предприятий.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Форма отчетности – зачет.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	собеседование по семинарским занятиям, тестирование, зачет
2	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	собеседование по семинарским занятиям, тестирование, зачет
3	ПК -20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	собеседование по семинарским занятиям, тестирование, зачет

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ПК-5, ПК-7, ПК-20 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

	Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение типовых тестовых заданий

Решение тестовых заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту предлагается вариант тестов, решение которого он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых тестов

Оценка	Критерии
Отлично	Студент на все тестовые задания дал правильные ответы.
Хорошо	Студент тестовые задания верно выполнил на 80%
Удовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил не менее, чем на 50%
Неудовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил менее, чем на 30

Зачет

Зачет по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических и лабораторных задач – 30% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 30% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет) – 30%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П7)

Таблица П7

Шкала и критерии оценивания зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	- Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения. - Выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками

Не зачтено	- Выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее 1/2) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками - Выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы по собеседованиям на семинарских занятиях

1. Каковы три этапа развития конкурсного права в России? Проанализируйте историческое развитие института несостоятельности.
2. Нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России. Основные понятия Закона РФ «О несостоятельности (банкротстве)»
3. Признаки банкротства юридических и физических лиц
4. Процедуры банкротства. Краткое описание каждой из них
5. Участники процедуры банкротства предприятия-должника.
6. Источники информации для проведения экспертизы о наличии или отсутствии признаков фиктивного или преднамеренного банкротства
7. Сущность и признаки фиктивного банкротства, методика их определения
8. Сущность и признаки преднамеренного банкротства, методика их определения
9. Роль и значение арбитражных управляющих. Требования, предъявляемые к арбитражному управляющему
10. Наблюдение - первая процедура банкротства. Процессы, происходящие при наблюдении
11. Цель введения процедуры финансового оздоровления должника. Ее особенности и сроки проведения
12. Способы оказания финансовой помощи. Отражение учета финансовой помощи на счетах бухгалтерского учета
13. Внешнее управление. Процессы, происходящие на предприятии во время внешнего управления
14. Последствия введения на предприятии конкурсного производства
15. Порядок применения мирового соглашения. Условия, необходимые для заключения мирового соглашения
16. Упрощенные процедуры банкротства. Какова их сущность и для кого они применяются
17. Особенности проведения процедур банкротства сельскохозяйственных организаций
18. Особенности процедур банкротства градообразующих, стратегических предприятий и организаций, субъектов естественных монополий
19. Особенности процедуры банкротства финансовых организаций (кредитных организаций, страховых организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг)
20. Внешние и внутренние факторы, влияющие на финансовое развитие предприятия
21. Особенность анализа угрозы банкротства по системе показателей У. Бивера
22. Методика расчета кредитоспособности по модели Э.Альтмана. Двухфакторная и пятифакторная модели Э.Альтмана
23. Анализ вероятности банкротства в Российской Федерации по официальной методике оценки
24. Сущность методики интегральной балльной оценки. Коэффициенты, рекомендуемые для этого профессором В.В. Ковалевым

25. Экономическая сущность ликвидационных и нулевых балансов
26. Особенности ликвидационного и нулевого баланса
27. Очередность удовлетворения требований кредиторов
28. Механизм составления промежуточного ликвидационного баланса
29. Основные концепции реструктуризации
30. Три основных направления реструктуризации

Комплект тестовых заданий

1. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» юридическое лицо считается неспособным удовлетворить требования кредиторов, если:

- а) не выполняет договорные обязательства;
- б) обращено взыскание на его имущество по решению суда;
- в) обязательства и (или) обязанности не исполнены им в течение трех месяцев с момента наступления даты их исполнения.

2. Какое решение вправе принять руководство предприятия при введении наблюдения?

- а) о реорганизации предприятия;
- б) о создании филиалов и представительств;
- в) о внесении изменений в структуру и штатное расписание предприятия;
- г) о выплате дивидендов.

3. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.05.1994 г. для оценки вероятности банкротства предприятия на основе структуры его баланса применялись следующие показатели:

- а) коэффициент текущей ликвидности; коэффициент обеспеченности собственными средствами;
- б) коэффициент абсолютной ликвидности; коэффициент инвестиционной активности;
- в) чистые активы;
- г) коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.

4. Выделите ситуации, при которых необходим ликвидационный баланс:

- а) реорганизация предприятия;
- б) ликвидация юридического лица по решению его учредителей (участников);
- в) перепрофилирование производства;
- г) прекращение деятельности организации как субъекта гражданских правоотношений;
- д) добровольная или принудительная ликвидация юридического лица по причине несостоятельности (банкротства);
- е) верны все ответы.

5. При наличии каких из условий организация признается отсутствующим должником:

- а) если сумма краткосрочных обязательств превышает оборотные активы;
- б) имущество организации заведомо не позволяет покрыть судебные расходы по делу о банкротстве;
- в) если в течение последних 12 месяцев не проводились операции по банковским счетам должника;
- г) если предприятие уже находится в стадии внесудебной ликвидации;
- д) организация фактически прекратила свою деятельность, а руководитель организации отсутствует или установить место его нахождения не представляется возможным;
- е) верны все ответы.

6. Какими причинами обусловлена необходимость реструктуризации кризисных предприятий:

- а) ростом количества работников организации;
- б) физическим и моральным старением активов;
- в) высокой себестоимостью продукции по отношению к цене спроса;
- г) снижением производительности труда;
- д) невостребованностью на рынке производимой товарной массы;
- е) несовершенством системы организации и управления предприятием в рыночных условиях;

ж) снижением чистой прибыли.

7. Признаки фиктивного банкротства усматриваются, если:

- а) Коэффициент обеспеченности < 1 ;
- б) Коэффициент обеспеченности ≥ 1 ;
- в) Коэффициент обеспеченности ≥ 2 .

8. Рентабельность продаж определяется как отношение:

- а) прибыли от продаж к объему продаж (выручке);
- б) прибыли до налогообложения к активам;
- в) оборотных активов к краткосрочным обязательствам.

9. Удовлетворение обязательств при ликвидации юридического лица производится:

- а) в порядке очередностей, установленной Налоговым кодексом РФ;
- б) в порядке очередностей, установленной ст. 10 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;
- в) в порядке очередности, установленной ст. 64 «Удовлетворение требований кредиторов» Гражданского кодекса РФ;
- г) по решению арбитражного управляющего.

10. Для оценки риска банкротства предприятий широко используются дискриминантные факторные модели западных экономистов:

- а) Л. Бернстайна;
- б) Э. Альтмана;
- в) М. Беллендира;
- г) У. Бивера.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятия несостоятельности (банкротства) и должника в Российском законодательстве
2. Понятия денежных обязательств и обязательных платежей в Российском законодательстве
3. Понятия руководителя должника и представителя работников должника в Российском законодательстве
4. Понятие уполномоченных органов в Российском законодательстве
5. Понятия кредиторов и конкурсных кредиторов, в Российском законодательстве.
6. Понятия представителя комитета кредиторов и представителя собрания кредиторов в Российском законодательстве
7. Понятия представителя учредителей (участников) должника и Представителя собственника имущества должника в Российском законодательстве
8. Понятие саморегулируемой организации арбитражных управляющих в Российском законодательстве
9. Понятие и признаки банкротства.
10. Виды и стадии банкротства.

11. Регулирование международных аспектов несостоятельности в свете Европейской конвенции по банкротству
12. Первичные источники, положившие начало развитию института банкротства в России
13. Досудебная санация, ее сущность и порядок проведения
14. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде
15. Значение, цель и задачи анализа финансового состояния организаций
16. Информационное обеспечение анализа финансового состояния организаций
17. Особенности диагностики и мониторинга банкротства
18. Основные показатели комплексной оценки финансового состояния организаций
19. Методика расчёта коэффициента текущей ликвидности
20. Методика расчёта коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами
21. Методика расчёта коэффициента восстановления, платёжеспособности предприятия.
22. Методика расчёта коэффициента утраты, платёжеспособности предприятия.
23. Методика расчёта коэффициента абсолютной ликвидности
24. Методика расчёта коэффициента быстрой ликвидности (критической оценки)
25. Методика расчёта коэффициента финансовой устойчивости предприятия
26. Основные многофакторные модели, используемые при оценке вероятности банкротства
27. Отличительные особенности методики кредитного скоринга в прогнозировании банкротства
28. Выявление признаков фиктивного банкротства
29. Выявление признаков преднамеренного банкротства
30. Особенности финансового анализа неплатежеспособных организаций
31. Сущность и порядок проведения процедуры наблюдения
32. Сущность и порядок проведения финансового оздоровления
33. По следствия и окончание процедуры финансового оздоровления
34. Сущность и порядок введения внешнего управления
35. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов
36. План внешнего управления. Деятельность внешнего управляющего
37. Завершение процедуры внешнего управления
38. Сущность и последовательность открытия конкурсного производства
39. Порядок формирования конкурсной массы
40. Расчёты с кредиторами и завершение конкурсного производства
41. Сущность и условия заключения мирового соглашения
42. Последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом
43. Упрощенные процедуры банкротства
44. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц
45. Деятельность временного управляющего
46. Управление должником в ходе финансового оздоровления
47. Функции конкурсного управляющего
48. Роль бухгалтерской службы в проведении процедуры банкротства
49. Ответственность главного бухгалтера за сокрытие, фальсификацию и уничтожение бухгалтерских документов в предвидении банкротства
50. Специфика задач бухгалтерского учета и особенности отражений операций при наблюдении
51. Бухгалтерский учет финансовой помощи предприятию
52. Отражение в учете операций по продаже предприятий
53. Особенности ведения бухгалтерского учета при ликвидации юридического лица
54. Учёт операций погашения требований кредиторов при мировом соглашении.
55. Экономическая сущность ликвидационного баланса

- 56. Реестр требований кредиторов и очередность их удовлетворения
- 57. Методика составления промежуточного ликвидационного баланса
- 58. Методика составления ликвидационного баланса
- 59. Составление вступительной отчетности при реорганизации предприятий в форме слияния и присоединения
- 60. Формирование разделительного баланса при выделении и разделении предприятия

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных нормативно-правовых документов, регулирующие учет и отчетность; методику расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность субъектов.
- знание теоретических основ процедуры банкротства в соответствии с действующим законодательством;
- умение сравнить и сопоставить различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам;

- умение проводить анализ финансового состояния предприятия, правильно оформлять в бухгалтерском учете хозяйственные операции, связанные с процедурами банкротства, процессами реструктуризации капитала, имущества и долгов;
- владение навыками прогнозирования и анализа финансового положения предприятия и ожидаемых результатов планов финансового оздоровления;
- навыками выявления причины несостоятельности организации и методами определения направлений финансовой стабилизации организации;
- владение в познания экономических явлений и процессов.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Тестирование – средство текущего контроля осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания.

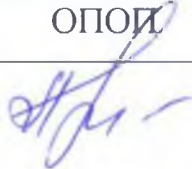
Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения зачета может быть организована по-разному.

Традиционный зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л. Ривин

«29» _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) _____ **Финансовый менеджмент** _____
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат _____
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки _____ **академический бакалавриат** _____
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

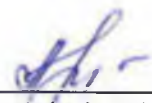
Квалификация _____ **бакалавр** _____
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

Старший преподаватель

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

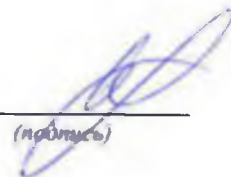
Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

«27» июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

«27» июня 2017г.


(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

«27» июня 2017г.

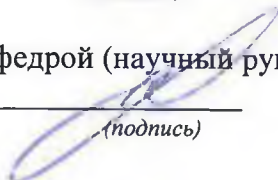

(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

«27» июня 2017г.

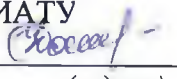

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

«27» июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И.

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	8
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	9
6.5. Лабораторный практикум	9
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	9
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	9
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	13
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	23

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 7 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	252
Экзамен(ы)	<u>5</u>		
Зачет(ы)	<u>4</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>112</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>56</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>56</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>104</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>36</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	252
Экзамен(ы)	<u>5</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>72</u>
Зачет(ы)	<u>4</u>	Лекции	<u>32</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Курсовая работа	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>40</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>144</u>
Реферат(ы)	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>36</u>
Эссе	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>
РГР	<u> </u>		

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	-
Экзамен(ы)	<u>-</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Курсовая работа	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Реферат(ы)	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>
РГР	<u> </u>		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с использованием теоретических знаний о комплексе финансовых отношений предприятия в условиях рыночной экономики, об основных аналитических инструментах, необходимых для эффективной работы менеджера, а также практических умений и навыков работы финансовым менеджером.

Задачами дисциплины являются:

–сформировать системные знания современного законодательства, нормативных документов и методических материалов, регулирующих финансовую деятельность предприятия, а также сущности, функции и основные теории, создающих базу финансового менеджмента;

–развить умение организовывать процесс бюджетирования, составлять стратегические, оперативные, текущие планы предприятия, а также использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов, определять риск и доходность портфельных инвестиции, структуру капитала и его стоимость;

– выработать практические навыки анализа показателей эффективности финансовых операций и финансово-экономической деятельности предприятия, финансового планирования и прогнозирования, использования на практике современных методик оценки эффективности финансовой деятельности и финансовых инструментов.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает методы аналитических расчетов, нормативные документы, регулирующие финансовую деятельность предприятия; методики бухгалтерского учета, финансового и инвестиционного анализа, оптимизации расчетов; внутреннего контроля, прогнозного анализа и бюджетирования деятельности коммерческих организаций. Умеет анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели оценки, использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д для принятия управленческих решений.

		Имеет практический опыт применения в процессе финансового менеджмента методики бухгалтерского учета, экономического анализа, бюджетирования и внутривозвратного контроля.
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знает источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий, сущность, функции, принципы организации и информационное обеспечение финансового менеджмента, базовые концепции, принципы и основные инструменты финансового менеджмента, особенности функционирования коммерческих организаций, кредитных организаций, инвестиционных и страховых компаний в условиях российской бизнес-среды и за рубежом; Умеет правильно использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности; составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Имеет практический опыт владения финансовыми инструментами, приемами финансового менеджмента, методами финансового планирования и прогнозирования основных финансовых показателей
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает критерии оценки принятия управленческих решений в области финансовой деятельности предприятия, современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения, основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов. Умеет правильно интерпретировать данные бухгалтерской отчетности, формировать прогнозную финансовую информацию; проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия; анализировать потоки денежных средств; управлять активами предприятия; проводить операционный анализ прибыли, использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности. Имеет практический опыт управления активами, структурой капитала предприятия и оценки их доходности; эффективного построения функционально ориентированных схем финансового управления; разработки бюджетов как краткосрочного, так и долгосрочного характера, а также различных других форм финансовых планов.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.08 «Финансовый менеджмент» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий					
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения				
	очной		очно-заочной		заочной
Семестр	4	5	4	5	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	64	40	32	-
- лекции	24	32	16	16	-
- лабораторные работы					
- практические занятия	24	32	24	16	-
- семинары					
Контроль самостоятельной работы					
Самостоятельная работа, в т.ч.:	60	44	104	40	-
- проработка теоретического курса	24	20	32	16	-
- курсовая работа (проект)					
- расчетно-графические работы					
- реферат					
- эссе					
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	34	24	70	24	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ					
- самотестирование					
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	2		2		
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена		36		36	-
Итого	108	144	144	108	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	экзамен	зачет	экзамен	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план						
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов						
№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
	4 семестр					
1	Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента	8 / 6 / -	8 / 10 / -		20 / 50 / -	36 / 66 / -
2	Раздел 2. Управление активами	16 / 10 / -	16 / 14 / -		40 / 54 / -	72 / 78 / -
	5 семестр					
3	Раздел 3. Управление капиталом	14 / 6 / -	14 / 6 / -		16 / 14 / -	44 / 26 / -
4	Раздел 4. Управление денежными потоками	10 / 6 / -	10 / 6 / -		16 / 14 / -	36 / 26 / -
5	Раздел 5. Антикризисное финансовое управление	8 / 4 / -	8 / 4 / -		12 / 12 / -	28 / 20 / -
6	Подготовка к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-	-	-	36 / 36 / -	36 / 36 / -
	Итого часов	56/32/-	56/40/-	-	140/180/-	252/252/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях	
Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы	
Раздел 1. Теоретические основы финансового менеджмента	
Тема 1.1. Сущность, функции и механизм финансового менеджмента	
Тема 1.2. Системы обеспечения финансового менеджмента	
Тема 1.3. Концепции финансового менеджмента	
Раздел 2. Управление активами	
Тема 2.1. Общие основы управления активами предприятия	
Тема 2.2. Сущность и управление оборотными активами	
Тема 2.3. Управление запасами	
Тема 2.4. Управление дебиторской задолженностью	
Тема 2.5. Управление денежными активами	
Раздел 3. Управление капиталом	
Тема 3.1. Общие основы управления капиталом предприятия	
Тема 3.2. Управление собственным капиталом	
Тема 3.3. Управление заемным капиталом	
Тема 3.4. Управление ценой и структурой капитала	
Раздел 4. Управление денежными потоками	
Тема 4.1. Общие основы управления денежными потоками	
Тема 4.2. Планирование денежных потоков	

Раздел 5. Антикризисное финансовое управление
Тема 5.1. Общие основы управления предприятием в условиях финансового кризиса
Тема 5.2. Диагностика финансового кризиса предприятия
Тема 5.3. Финансовое управление процессами стабилизации, реорганизации и ликвидации предприятия

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Денежные потоки и методы их оценки
2	Операции наращивания и дисконтирования
3	Методы оценки денежных потоков по простым и сложным процентам
4	Анализ финансового состояния предприятия
5	Анализ финансовой устойчивости предприятия
3	Анализ ликвидности активов предприятия
6	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
7	Управление оборотным капиталом
8	Определение оптимального остатка денежных средств
9	Основные методы оценки запасов
10	Средневзвешенная цена капитала
11	Расчет эффекта финансового рычага
12	Сущность и назначение финансового планирования
13	Методы прогнозирования возможного банкротства предприятия

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» данные формы отчетности не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Разделы 1 – 5 Темы 1.1. – 5.3	1-15 недели 4, 5 сем.	1-15 недели 4, 5 сем.	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Разделы 1 – 5 Темы 1.1. – 5.3	2-16 недели 4, 5 сем.	2-16 недели 4, 5 сем.	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету, экзамену	Разделы 1 – 5 Темы 1.1. – 5.3	17 неделя 4 сем, Экз.сессия 5 семестра	17 неделя 4 сем. Экз.сессия 5 семестра	

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: Учебное пособие/ П.Н. Брусов, Т.В. Филатова, - 3-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2016. – 232с. – (Бакалавриат)
2. Финансы и кредит: учебник/ коллектив авторов: под. ред. Н.Г. Кузнецова, К.В. Кочмола, Е.Н. Алифановой. – М.: Кнорус, 2016. – 432с. – (Бакалавриат)
3. Финансовый менеджмент: учебник/ коллектив авторов: под. ред. Н.И. Берзона и Т.В. Тепловой. – М.: Кнорус, 2015. – 654с. – (Бакалавриат)

Дополнительная литература:

1. Финансовый менеджмент: учебное пособие/ Н.Ю. Носкова. – Ульяновск: УлГТУ, 2013. – 181с.
2. Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие / сост.: М. В. Кангро., Большухина И.С. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 319 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Финансовый менеджмент: методические указания для проведения практических занятий / Сост. М. В. Кангро ; Ульян. гос. техн. ун-т.– Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 72 с.
2. Финансовый менеджмент малого бизнеса: учебно-методическое пособие / сост.: М.В. Кангро, И.С. Большухина. – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – 200 с.
3. Основы финансового менеджмента: методические указания для выполнения семинарских, практических работ и самостоятельной работы студентов направления 080400.62 «Управление персоналом» / Е. В. Романенко. – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – 47 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы.

Обучающимся рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области менеджмента.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует поработать более основательно в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовый менеджмент» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Аудиторная: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; подготовку к экзамену. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников обучающемуся не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

При обучении студент должен отдавать себе отчет в том, что он изучает дисциплину, в конечном счете, не для того, чтобы сдать экзамен, а для того, чтобы стать специалистом. Проявление инициативы на семинарских занятиях, формирование активной жизненной позиции является характеристикой современного студента.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205)	Не требуется
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Финансовый менеджмент»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ПК-5

Целью освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с использованием теоретических знаний о комплексе финансовых отношений предприятия в условиях рыночной экономики, об основных аналитических инструментах, необходимых для эффективной работы менеджера, а также практических умений и навыков работы финансовым менеджером.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины:

Теоретические основы финансового менеджмента. Эволюция финансового менеджмента, этапы его развития в российской экономике. Сущность, функции и механизм финансового менеджмента. Системы обеспечения финансового менеджмента. Концепции финансового менеджмента.

Управление активами. Общие основы управления активами предприятия. Экономическая сущность и классификация активов предприятия. Сущность и управление оборотными активами. Оценка эффективности

оборотных активов. Управление запасами. Системы контроля за движением запасов: система «АВС», система «уровня повторного заказа». Управление дебиторской задолженностью. Анализ дебиторской задолженности. Управление денежными активами. Анализ денежных потоков на основе использования прямого и косвенного методов.

Управление капиталом. Общие основы управления капиталом предприятия. Управление стоимостью капитала. Управление структурой капитала.

Управление собственным капиталом. Состав собственного капитала. Управление заемным капиталом. Состав заемного капитала предприятия и механизм его привлечения. Управление ценой и структурой капитала. Способы оптимизации структуры капитала. Эффект финансового левериджа.

Управление денежными потоками. Общие основы управления денежными потоками. Экономическая сущность и классификация денежных потоков предприятия. Сущность и задачи управления денежными потоками. Политика управления денежными потоками предприятия. Направления и методы оптимизации денежных потоков предприятия. Планирование денежных потоков. Разработка плана поступления и расходования денежных средств. Разработка платежного календаря.

Антикризисное финансовое управление. Общие основы управления предприятием в условиях финансового кризиса. Диагностика финансового кризиса предприятия. Система экспресс - диагностики кризисных симптомов финансового развития предприятия. Система фундаментальной диагностики финансового кризиса предприятия. Финансовое управление процессами стабилизации, реорганизации и ликвидации предприятия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Формы отчетности – зачет, экзамен.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Собеседование по семинарским занятиям, решение расчетно-аналитических задач, тестирование, зачет, экзамен
2	ОПК – 3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Собеседование по семинарским занятиям, решение расчетно-аналитических задач, тестирование, зачет, экзамен
3	ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Собеседование по семинарским занятиям, решение расчетно-аналитических задач, тестирование, зачет, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-2, ОПК-3 и ПК-5 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы

Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение расчетно-аналитических задач

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик анализа хозяйственной деятельности при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Каждое практическое занятие содержит 5-8 задач. Общее число практических занятий – 8. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3)

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания решения задач на практических занятиях

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания
Удовлетворительно	Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	Студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не представил результаты решения задач

Решение типовых тестовых заданий

Решение тестовых заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту предлагается вариант тестов, решение которого он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых тестов

Оценка	Критерии
Отлично	Студент на все тестовые задания дал правильные ответы.
Хорошо	Студент тестовые задания верно выполнил на 80%
Удовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил не менее, чем на 50%
Неудовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил менее, чем на 30

Зачет

Зачет по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучений

дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических и лабораторных задач – 30% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 30% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет) – 30%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	- Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения. - Выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Не зачтено	- Выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками - Выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

Экзамен

Экзамен имеет своей целью проверить и оценить уровень полученных студентами знаний и умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками и умениями в объеме требований учебной программы, а также качество и объем индивидуальной работы студентов.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все практические работы в соответствии с требованиями учебной программы.

Экзамен принимает преподаватель, ведущий лекционные занятия по данной дисциплине. Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Кроме указанных в билете вопросов преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы с целью уточнения объема знаний студентов и оценки качества усвоения теоретического материала и практических навыков и умений.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты решения практических задач – 10% при текущей аттестации
 Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации
 Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%
 Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Таблица П6

Шкала и критерии оценивания экзамена	
Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для собеседования на семинарских занятиях

1. Денежные потоки и методы их оценки.
2. Операции наращивания и дисконтирования.
3. Методы оценки денежных потоков по простым и сложным процентам
4. Анализ финансового состояния предприятия.
5. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
6. Анализ ликвидности активов предприятия.
7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
8. Управление оборотным капиталом.
9. Определение оптимального остатка денежных средств.
10. Основные методы оценки запасов.
11. Средневзвешенная цена капитала. Расчет эффекта финансового рычага.
12. Сущность и назначение финансового планирования.
13. Виды планов.
14. Содержание и последовательность их разработки
15. Методы прогнозирования возможного банкротства предприятия.

Типовые расчетно-аналитические задания

Задача 1. Проанализируйте оборачиваемость оборотных средств хозяйствующего субъекта. Данные приводятся в таблице:

Показатели	Период	
	Базисный	Отчетный
Выручка, тыс. руб.	25600	29800
Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	8900	9500
Количество дней в периоде	90	90
Однодневная выручка, тыс. руб.		
Продолжительность одного оборота, дни		
Коэффициент оборачиваемости средств		
Коэффициент загрузки		

Задача 2. Определите среднюю стоимость заемного капитала - краткосрочного кредита банка (в % к общей сумме кредита), если в течение отчетного года организация трижды использовала кредит:

- Сумма кредита 500 тыс. руб. на срок 60 дней с годовой ставкой 50 %
- Второй кредит в сумме 300 тыс. руб. на срок 50 дней с годовой ставкой 40 %
- Сумма кредита 400 тыс. руб. на срок 80 дней с годовой ставкой 60%.

Типовые тестовые задания

1. Термин «стоимость капитала» означает
 - А. денежную оценку собственного капитала
 - Б. стоимостную оценку активов компании
 - В. стоимость привлечения собственного и заемного капитала
 - Г. денежную оценку заемного капитала
2. Финансовый менеджмент - это...
 - А. экономические отношения по поводу формирования, распределения и использования денежных средств
 - Б. интегрированный процесс исследования, планирования, организации и контроля, направленный на оптимизацию деятельности по формированию, распределению и использованию финансовых ресурсов
 - В. формирование, распределение и использование страховых фондов денежных средств
 - Г. финансовые отношения по поводу организации денежного оборота
4. Финансовый менеджмент - это:
 - А. практическая деятельность по управлению денежными потоками компании
 - Б. наука об управлении государственными финансами
 - В. управление финансами хозяйствующего субъекта
 - Г. научное направление в макроэкономике
5. Финансовая система предприятия объединяет:
 - А. финансово-кредитную и учетную политику предприятия
 - Б. все виды и формы финансовых отношений на предприятии
 - В. все финансовые подразделения предприятия
 - Г. налоговую и учетную политику государства
6. Финансовая политика, в зависимости от длительности периода и характера решаемых задач, подразделяется на:
 - А. финансовую стратегию и финансовое планирование
 - Б. финансовую тактику и финансовое планирование
 - В. финансовую стратегию и финансовый контроль
 - Г. финансовую стратегию и финансовую тактику

7. Финансовая стратегия предприятия - это:
 - А. определение долговременного курса в области финансов предприятия, решение крупномасштабных задач
 - Б. решение задач конкретного этапа развития финансовой системы предприятия
 - В. разработка принципиально новых форм и методов перераспределения денежных фондов предприятия
 - Г. оперативная финансовая работа
8. Финансовый механизм - это совокупность:
 - А. способов и методов финансовых расчетов между предприятиями и банками
 - Б. способов и методов финансовых расчетов между предприятиями
 - В. способов и методов финансовых расчетов между предприятиями и государством
 - Г. форм организации финансовых отношений, способа формирования и использования финансовых ресурсов, применяемых предприятием
9. Составляющие финансового механизма:
 - А. должностные лица
 - Б. система финансовых расчетов
 - В. финансовые методы
 - Г. обслуживающий персонал
10. Финансовые цели деятельности компании:
 - А. совершенствование качества продукции и услуг
 - Б. рост активов компании
 - В. оптимизация денежных потоков
 - Г. внедрение ресурсосберегающих технологий

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Предпосылки возникновения финансового менеджмента и этапы его развития
2. Целевые модели финансового менеджмента
3. Задачи финансового менеджмента
4. Концепции финансового менеджмента
5. Принципы финансового менеджмента
6. Организационное обеспечение финансового менеджмента
7. Информационное обеспечение финансового менеджмента
8. Временная стоимость денег
9. Денежные потоки и методы их оценки.
10. Основы предпринимательских рисков.
11. Виды предпринимательских рисков.
12. Управление и оценка предпринимательских рисков.
13. Риск банкротства, как основное проявление финансовых рисков.
14. Основные понятия экономического анализа.
15. Классификация видов экономического анализа.
16. Анализ финансового состояния предприятия.
17. Основные этапы проведения анализа финансового состояния предприятия.
18. Анализ инвестиционной привлекательности хозяйствующего субъекта.
19. Виды финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ней

20. Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Сущность оборотных активов и формирование их структуры
2. Характеристики операционного, производственного и финансового циклов оборотных активов
3. Этапы управления оборотными активами
4. Выбор политики формирования оборотных активов
5. Выбор политики финансирования оборотных активов

6. Эффективность использования оборотных активов
7. Традиционные и новые методы краткосрочного финансирования оборотных средств
8. Сущность управления производственными запасами
9. Выбор политики управления запасами
10. Стратегии финансирования производственных запасов
11. Оптимизация размера текущих производственных запасов
12. Осуществление контроля за движением материальных запасов
13. Сущность дебиторской задолженности и причины ее возникновения
14. Этапы управления дебиторской задолженностью
15. Выбор типа кредитной политики в отношении покупателей
16. Формирование системы кредитных условий
17. Оценка стандартов покупателей
18. Формы рефинансирования дебиторской задолженности и инкассации
19. Сущность и состав денежных активов
20. Содержание управления денежными активами
21. Оптимизация остатков денежных активов
22. Экономическая сущность и классификация капитала
23. Этапы управления капиталом
24. Управление собственным капиталом
25. Консервативный подход к формированию дивидендной политики
26. Умеренный (компромиссный) подход к формированию дивидендной политики
27. Агрессивный подход к формированию дивидендной политики
28. Выбор форм дивидендной политики
29. Факторы, определяющие дивидендную политику
30. Управление заемным капиталом
31. Стоимость капитала организаций
32. Оптимизация структуры капитала через эффект финансового левериджа (рычага)
33. Система и методы анализа финансовой информации
34. Система показателей оценки имущественного и финансового состояния
35. Показатели оценки прибыли и рентабельности
36. Сущность и принципы финансового планирования и прогнозирования
37. Методы финансового планирования
38. Система финансовых планов
39. Финансовая стратегия организации
40. Сущность операционного рычага и его связь с финансовым рычагом
41. Инфляция и ее влияние на финансовый менеджмент
42. Механизм распределения использования прибыли и источники выплаты дивидендов.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание современного законодательства, нормативных документов и методических материалов, регулирующих на предприятии денежный оборот, системы платежей расчетов, практику их применения;
- знание способов составления финансовых планов организации и методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- знание основных методов и способов нахождения организационно управленческих решений в профессиональной деятельности.
- умение использовать организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность;
- умение анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;
- умение составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- умение использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений.
- владение навыками нахождения организационно управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность;

– владение навыками составления финансовых планов организации, обеспечения осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов.

Тестирование – средство текущего контроля осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания.

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

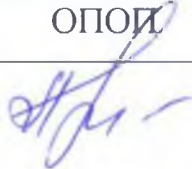
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета


Г.Л. Ривин

«17» 06 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Финансовое право
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономики, управления и информатики» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

Составитель рабочей программы
доцент кафедры, доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Аль-Дарабсе Е.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой
«27» июня 2017г.

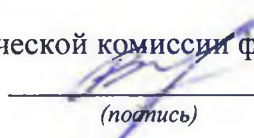

(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

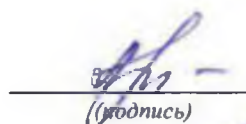
Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета
«27» июня 2017г.


(подпись)

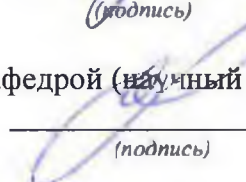
Шишкин В.В.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
«27» июня 2017г.


(подпись)

Арлашкина Н.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«27» июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ
«27» июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	6
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	8
6.5. Лабораторный практикум	9
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	9
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	9
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	13
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	23

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>7</u>		<u>144</u>
Зачет(ы)	<u> </u>		<u>56</u>
Курсовой проект	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	
Курсовая работа	<u> </u>	Лекции	<u>32</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	лабораторные	
работа(ы)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>43</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>45</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>10</u>		<u>144</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>32</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>16</u>
работа(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>76</u>
Реферат(ы)	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>36</u>
Эссе	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>
РГР	<u> </u>		

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>-</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Курсовая работа	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Реферат(ы)	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>
РГР	<u> </u>		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины «Финансовое право» состоит в ознакомлении обучающихся с сущностью финансовых правоотношений, понятием и достижениями науки финансового права, финансовой системой России, бюджетной, налоговой, валютной политикой нашего государства, страхованием, банковской системой как объектом финансово-правового регулирования и формами и методами проведения финансового контроля в Российской Федерации.

Развитие у студентов понимания первостепенности для работников органов внутренних дел государственных и общественных интересов является одной из основных задач курса финансового права. Основными мировоззренческими задачами изучения дисциплины являются:

- повышение уровня правовой культуры и правосознания;
- развитие склонности к нормотворчеству, научным исследованиям.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- основные особенности финансовых отношений и механизм выявления финансовых правонарушений;
- виды ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за нарушение финансово-правовых норм.

уметь:

- работать с финансовыми документами;
- использовать полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

иметь навыки взаимодействия со специалистами соответствующих подразделений в работе по укреплению финансовой дисциплины.

Успешное овладение дисциплиной «Финансовое право» и умелое использование полученных знаний является неременным условием профессионализма современного менеджера.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Финансовое право» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов. Умеет работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности использовать методику исчисления доходности операций с ценными бумагам. Имеет практический опыт в приемах взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные

		профессиональные задачи и обязанности.
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Знает основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности, основы информационных технологий, основные возможности и правила работы со стандартными программными продуктами при решении профессиональных задач Умеет проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных Имеет практический опыт с навыками работы с научными и образовательными порталами, базовыми навыками применения стандартного программного обеспечения для обработки результатов исследований и представления их научному сообществу
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знает посредственно основы экономического анализа Умеет посредственно применять элементы экономического анализа в практической деятельности Имеет практический опыт в посредственном анализе экономических расчетов
ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знает правила производственной и трудовой дисциплины Умеет организовать работу в соответствии с правилами производственной и трудовой дисциплины Имеет практический опыт во владении навыками соблюдения производственной и трудовой дисциплины

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б.1.В.ДВ.02.01 «Финансовое право» относится к вариативной части дисциплин по выбору блока Дисциплины (Модули)

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	заочной
1	2	3	4
Семестр	7	10	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	56	32	
- лекции	32	16	

- лабораторные работы	-	-	-
Продолжение таблицы 2			
- практические занятия	24	16	
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	43	76	
- проработка теоретического курса	19	32	
- курсовая работа (проект)		-	
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат	-	-	-
- эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	24	44	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-
самотестирование	-	-	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	-	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	45	36	-
Итого	144	144	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Раздел 1. Основные положения финансового права РФ. Финансовая система РФ.	4/2/-	2/2/-	-	6/10/-	12/14/-
2	Раздел 2. Основы бюджетного права РФ. Финансово-правовое регулирование.	6/2/-	4/2/-	-	6/10/-	16/14/-
3	Раздел 3. Основы налогового права РФ	4/2/-	4/2/-	-	6/12/-	14/16/-
4	Раздел 4. Основы банковского права РФ	4/2/-	4/2/-	-	6/10/-	14/14/-
5	Раздел 5. Основы валютного права РФ	4/2/-	2/2/-	-	6/10/-	12/14/-
6	Раздел 6. Основы страхового права РФ	4/2/-	4/2/-	-	6/12/-	14/16/-
7	Раздел 7. Финансовый контроль	6/4/-	4/4/-	-	7/12/-	17/20/-
	Подготовка к экзамену				45/36/-	45/36/-
	Итого часов	32/16/-	24/16/-		88/112/-	144/144/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях	
Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы	
Раздел 1. Основные положения финансового права РФ. Финансовая система РФ	
Тема 1.1. Место и роль финансового права в общей системе права Российской Федерации	
Тема 1.2. Предмет финансового права	
Тема 1.3. Правовые основы финансовой деятельности государства	
Тема 1.4. Система финансового права государства	
Раздел 2. Основы бюджетного права РФ. Финансово-правовое регулирование	
Тема 2.1. Понятие бюджетного права, бюджета и бюджетного процесса	
Тема 2.2. Составление проекта бюджета	
Тема 2.3. Стадия исполнения бюджета	
Тема 2.4. Понятие и содержание бюджетных прав	
Тема 2.5. Межбюджетные отношения	
Тема 2.6. Государственные внебюджетные фонды	
Раздел 3. Основы налогового права РФ	
Тема 3.1. Налоговое право РФ	
Тема 3.2. Налоговая система Российской Федерации	
Тема 3.3. Налоговые правонарушения	
Раздел 4. Основы банковского права РФ	
Тема 4.1. Банковская система как объект финансово-правового регулирования.	
Тема 4.2. Центральный банк Российской Федерации как важнейший субъект финансово-правового регулирования банковской деятельности в рамках банковской системы.	
Тема 4.3. Правовое регулирование деятельности кредитных организаций на территории Российской Федерации	
Тема 4.4. Правовое регулирование кредитных правоотношений	
Раздел 5. Основы валютного права РФ	
Тема 5.1. Валютное законодательство	
Тема 5.2. Валютная политика РФ	
Тема 5.3. Валютный контроль	
Раздел 6. Основы страхового права РФ	
Тема 6.1. Страхование как институт финансовой системы государства	
Тема 6.2. Предмет страховой деятельности	
Тема 6.3. Государственное регулирование страховой деятельности	
Раздел 7. Финансовый контроль	
Тема 7.1. Понятие и организационно-правовые основы финансового контроля в РФ.	
Тема 7.2. Органы государственного финансового контроля	

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия	
Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Финансовое право как самостоятельная отрасль права.
2	Система финансового права государства
3	Стадии бюджетного процесса
4	Исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов
5	Кодификация налогового законодательства
6	Налоговые правонарушения
7	Правовой статус Центрального Банка РФ Правовое регулирование кредитных отношений
8	Действующее законодательство в области валютного регулирования Финансово-правовое регулирование валютного контроля.
9	Правовое содержание страхования в России
10	Надзор за страховой деятельностью

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
11	Организационно-правовые основы финансового контроля в Российской Федерации
12	Государственные органы финансового контроля
13	Место и роль Министерства финансов Российской Федерации в системе общегосударственного финансового контроля.
14	Функции Правительства Российской Федерации в сфере финансового контроля.

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» курсовая работа, реферат, графические работы не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Разделы 1 - 7	2-15 недели 7 семестра	2-15 недели 10 семестра	—
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Разделы 1 - 7	2-16 недели 7 семестра.	2-16 недели 10 семестра.	—
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	Разделы 1 - 7	экз. сессия 7 семестра	экз. сессия 10 семестра	—

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Финансовое право: Учебник для бакалавров.-3-е изд.,перераб.и доп./Под ред.С.В.Запольского.-М.:Юрайт,2015.-575с.
2. Финансовое право: учебник/Под Ред.Е.Ю.Грачева,Г.П.Толстопяненко.-2-е изд., перераб. и доп.-М.:Проспект,2009.-528с.

Дополнительная литература:

1. Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Основы Российского права: Учебник для вузов.-2-е изд.изм..-М.:Норма,Инфра-М,2010.-800с.
2. Евстигнеев Е., Викторова Н. Финансовое право: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2011 г. - 272 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Камалтдинова, Р. М. Финансовое право. Часть 1. Общая часть: методические указания по подготовке у семинарским занятиям / Р. М. Камалтдинова. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 52 с.

2. Финансовое право. Часть 2. Особенная часть : методические указания по подготовке к семинарским занятиям / сост. Р. М. Камалтдинова. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 25 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студентов на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы.

Студентам рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области менеджмента.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует поработать более основательно в процессе самостоятельной работы. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников студенту не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

При обучении студент должен отдавать себе отчет в том, что он изучает дисциплину, в конечном счете, не для того, чтобы сдать экзамен, а для того, чтобы стать специалистом. Проявление инициативы на семинарских занятиях, формирование активной жизненной позиции является характеристикой современного студента.

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий экономического анализа. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Семинары выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения семинара определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом (семинарском) занятии

со студентами. Подготовка студентов к семинару предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к семинару студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы. Особое внимание при этом студентам следует обратить на методику расчета показателей, необходимые для решения задач по указанной преподавателем теме занятия.

В зависимости от готовности студентов к практическому занятию преподаватель может объяснить ход решения типовой задачи, и разобрать совместно со студентами решение на доске нескольких типовых задач. Далее студентам выдаются задания(е) и определяется необходимое время для их решения. После выполнения студентами полученных заданий проводится проверка правильности решений задач и разбор типичных ошибок, допущенных в ходе их решения.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовое право» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; выполнение домашних расчетных заданий; выполнение курсовой работы.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205)	Не требуется
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы
по дисциплине «Финансовое право»
направление 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Финансовое право» относится к вариативной части блока Б.1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОК-6, ОПК-4, ПК-22 и ПК-23

Цель изучения дисциплины «Финансовое право» состоит в ознакомлении обучающихся с сущностью финансовых правоотношений, понятием и достижениями науки финансового права, финансовой системой России, бюджетной, налоговой, валютной политикой нашего государства, страхованием, банковской системой как объектом финансово-правового регулирования и формами и методами проведения финансового контроля в Российской Федерации. Развитие у студентов понимания первостепенности для работников органов внутренних дел государственных и общественных интересов является одной из основных задач курса финансового права. Приобретенные студентами знания и практические навыки позволят им понять процессы, происходящие на финансовом рынке в целом, проводить анализ финансовой деятельности, принимать правильные управленческие решения, видеть перспективы и тенденции развития финансовой системы РФ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины:

1. Основные положения финансового права РФ. Финансовая система РФ.
2. Основы бюджетного права РФ. Финансово-правовое регулирование.
3. Основы налогового права РФ.
4. Основы банковского права РФ.
5. Основы валютного права РФ.
6. Основы страхового права РФ.
7. Финансовый контроль

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач, экзамен
2	ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач, экзамен.
3	ПК-22 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач, экзамен.
4	ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач, экзамен.

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОК-6, ОПК-4, ПК-2 и ПК-23, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы

Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение задач на практических занятиях

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик анализа хозяйственной деятельности при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Каждое практическое занятие содержит 5-8 задач. Общее число практических занятий – 7. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания решения задач на практических занятиях

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания
Удовлетворительно	Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	Студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не представил результаты решения задач

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.

Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровнем сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических задач и кейс-заданий – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты выполнения и защиты курсовой работы – 20% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Собеседование по практическим (семинарским) занятиям

1. Основные положения финансового права РФ
2. Место и роль финансового права в общей системе права Российской Федерации
3. Взаимодействие финансового права с другими отраслями права
4. Состав, предмет и методология науки финансового права

5. Правовые основы финансовой деятельности государства
6. Роль Конституции Российской Федерации в определении основных принципов осуществления финансовой деятельности государства
7. Виды государственных расходов, цели и принципы их организации.
8. Финансовая система государства и система финансового права, их соотношение
9. Финансовые правоотношения, составляющие их элементы
10. Основы бюджетного права РФ
11. Понятие бюджетного права, бюджета и бюджетного процесса
12. Структура и принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
13. Участники бюджетного процесса
14. Бюджетное послание Президента Российской Федерации
15. Внесение проекта закона о бюджете на рассмотрение законодательного органа.
16. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета
17. Дефицит и профицит бюджета
18. Конституционные нормы как правовая основа компетенции органов государственной власти и местного самоуправления
19. Правовой статус государственных внебюджетных фондов
20. Формы и методы финансового контроля.
21. Правовое положение Министерства финансов.
22. Правовое положение Счетной палаты.
23. Правовые основы аудита. Виды аудита.
24. Понятие и виды государственных доходов.
25. Правовое регулирование гос. доходов.
26. Правовое положение Пенсионного фонда РФ.
27. Правовое положение фонда социального страхования.
28. Правовое положение фонда обязательного медицинского страхования.
29. Формы гос. долга. Управление гос. долгом.
30. Страхование.
31. Регулирование и надзор за деятельностью страховщиков в России и за рубежом.
32. Понятие и виды гос. расходов.
33. Бюджетное финансирование. Сметно-бюджетное финансирование.
34. Банковское право.
35. Банковская система.
36. Правовой статус и функции Банка РФ.
37. Понятие, виды и порядок деятельности кредитных организаций.
38. Регулирование и надзор ЦБ РФ за деятельностью кредитных организаций.
39. Инструменты регулирования.
40. Денежное обращение и расчеты.
41. Правовое регулирование безналичных расчетов.
42. Правовое регулирование сберегательного дела.
43. Общая характеристика валютного законодательства.
44. Структура валютных правоотношений.
45. Валютный режим и метод валютного регулирования.
46. Субъекты валютного регулирования. Резиденты и нерезиденты.
47. Валютный контроль.
48. Правовое положение органов и агентов, осуществляющих валютный контроль.

Типовые расчетно-аналитические задания

Задание 1.

Председатель Правительства РФ обратился в Совет директоров Банка России с просьбой выдать Правительству РФ денежные средства для погашения задолженности

работникам бюджетной сферы по заработной плате. Возврат кредитованных средств гарантировался ценными бумагами государственного займа.

Дайте юридическую оценку подобной просьбе. Может ли Правительство РФ обязать Банк России выплатить указанные денежные средства?

Задание 2.

Счетная палата, осуществляя контрольно-аналитические мероприятия относительно государственных расходов, выявила злоупотребления в одном из федеральных внебюджетных фондов. Было установлено, что средства фонда расходовались не по назначению и не обосновано. Руководству фонда, однако, удалось повлиять на высших должностных лиц и один из руководителей правительства (заместитель председателя правительства) дал устное распоряжение прекратить проверку Счетной палаты.

Имеет ли такое распоряжение юридическую силу? Законно ли оно? Может ли возыметь фактический результат? Какому органу власти будут представлены результаты контрольно-аналитических мероприятий Счетной палаты?

Задание 3.

ОАО «Карина» зарегистрировало проспект эмиссии ценных бумаг, часть которых реализовало своим работникам по цене ниже их номинальной стоимости. Налоговая инспекция включила в совокупный доход работников ОАО сумму равную номинальной стоимости ценных бумаг.

Дайте понятие органа осуществляющего регистрацию ценных бумаг на территории РФ.

Определите порядок регистрации ЗАО проспектов эмиссии акций.

Задание 4.

Научно-техническое предприятие «Искра», являясь бюджетным учреждением, на основании договора поставки произвело закупку оборудования, необходимого для производственных целей на сумму 1.500.000,00 руб. Всё приобретённое оборудование было оприходовано по Книге учёта материальных ценностей. Каков порядок учёта материальных ценностей бюджетными организациями? Раскройте особенности структуры бюджетных отношений.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации. Присутствует ли в действиях НТП «Искра», как участника бюджетных отношений правонарушение?

Задание 5.

Должностное лицо регионального органа Пенсионного фонда по Свердловской области по результатам проверок потребовало начисления страховых взносов в размере 28% на суммы, выплаченных индивидуальному предпринимателю Петрову по договору об оказании маркетинговых услуг.

Вправе ли должностное Лицо ПФ выдвигать такое требование?

Задание 6.

В г Златоуст на основании лицензии ЦБ РФ на право совершать кредитные операции в рублях был создан коммерческий банк «Фазтон» - индивидуальное семейное предприятие, принимавшее денежные средства от населения. Поскольку банк не имел права на приём денежных средств от населения в иностранной валюте, дирекция банка открыла обменный пункт валюты, где вкладчики могли перевести свои вклады в рубли. По результатам проверки налоговая инспекция передала материалы о выявленных нарушениях в органы налоговой полиции. Руководство банка обжаловало такое решение, ссылаясь на то, что доходы, получаемые от обмена валюты, полностью учитывались как налогооблагаемая прибыль.

В чем состояло допущенное дирекцией коммерческого банка «Фазтон» нарушение?

Типовые задания для самостоятельной работы

Задача 1.

В рамках реализации государственной программы «Обеспечение жильем военнослужащих» на выделенные из федерального бюджета средства построен 30-квартирный дом, однако жилье распределено между работниками ТОО «Жилкомплекс Градострой» Г-ого района В-ой области.

Определите меру ответственности за незаконное использование государственного целевого кредита не по прямому назначению, если эти деяния причинили крупный ущерб гражданам, организациям или государству.

Составьте судебное решение по данному делу.

Задача 2.

В результате проведения выездной налоговой проверки налоговым инспектором были установлены следующие факты: отсутствие на проверяемом предприятии регистров налогового учета, отсутствие ряда первичных документов, а также занижение налоговой базы по налогу на прибыль. На основании акта налоговой проверки инспектором было принято решение о привлечении данного предприятия к ответственности за совершение налогового правонарушения. Предприятие, не согласившись с решением налогового органа, обратилось с соответствующим исковым заявлением в арбитражный суд.

Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Задача 3.

Городская Дума г.П. приняла решение о местном бюджете с дефицитом в размере 10 % объема доходов данного бюджета. При этом в качестве источников финансирования дефицита местного бюджета городской Думой были утверждены: муниципальный телефонный заем, осуществляемый путем выпуска облигаций на сумму в размере 5 % от объема доходов местного бюджета, кредит от Сберегательного банка РФ в том же размере, поступления от продажи муниципального имущества в размере 2 % от объема доходов местного бюджета.

Оцените законность принятого решения.

Какие источники финансирования дефицита местного бюджета предусмотрены Федеральным законом от 26.04.2007 № 63-ФЗ

Задача 4.

Законодательный орган субъекта Федерации отклонил проект закона о бюджете на очередной финансовый год, указав при этом на несоответствие уровня расходов реальным потребностям региона. В результате сроки для принятия областного закона о бюджете были пропущены. Названный закон вступил в действие только спустя три месяца после начала финансового года.

Оцените правомерность ситуации и ее правовые последствия.

Задача 5.

Федеральный закон о федеральном бюджете на следующий финансовый год не принят в срок. В связи с этим он вступает в силу 1 февраля следующего финансового года. В Федеральном законе о федеральном бюджете на текущий год предусматривались следующие расходы: - на оборону - 500 млрд. руб.; - на образование - 100 млрд. руб.; - на здравоохранение - 100 млрд. руб. Кроме того, общий размер финансовой помощи бюджетам субъектов РФ предусматривался в сумме 200 млрд. руб.

Каков порядок финансирования расходов из федерального бюджета в названном случае?

Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Финансовая деятельность государства, ее понятие и роль.
2. Предмет и понятие финансового права.

3. Финансовое право Российской Федерации.
4. Виды финансово-правовых норм.
5. Субъекты финансовых правоотношений.
6. Основные принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления.
7. Понятие, социально-экономическая роль бюджета.
8. Понятие и общая характеристика бюджетных прав.
9. Понятие и принципы бюджетного процесса.
10. Общие принципы составления, рассмотрения и утверждения бюджета.
11. Общие положения составления, рассмотрения и утверждения бюджета.
12. Правовой режим целевых фондов правительства РФ.
13. Понятие и система неналоговых доходов государства.
14. Понятие налога и налогового права. Источники налогового права.
15. Налоговые правоотношения. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов.
16. Налоговый контроль. Виды налоговых правонарушений.
17. Элементы закона о налоге: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы.
18. Ответственность налогоплательщика и налоговых органов за нарушение налогового законодательства.
19. Система налогов и сборов в РФ: федеральные налоги и сборы, региональные налоги с сборы, местные налоги и сборы.
20. Банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка РФ.
21. Кредитные организации и их виды. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности.
22. Виды банковского кредита: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное кредитование.
23. Валютное регулирование в РФ.
24. Характеристика валютных правоотношений.
25. Валютный курс. Порядок его определения. Валютная биржа. Порядок ее деятельности.
26. Генеральная лицензия банков на совершение валютных операций.
27. Сущность и задачи страхования.
28. Виды и объекты страхования.
29. Основы медицинского страхования.
30. Понятие и значение финансового контроля.
31. Виды и органы финансового контроля.
32. Методы финансового контроля.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
 - полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
 - умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
 - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
 - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
 - умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
 - умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
 - умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
 - умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
 - умение пользоваться нормативными документами;
 - умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
 - умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
 - умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
 - умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
 - умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
 - умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.
- Критерии оценки компетенций:
- знание методов анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;
 - знание методов обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
 - знание основных понятий и категорий, используемые при расчете экономических показателей;
 - умение использовать источники экономической информации для решения поставленных экономических задач;
 - умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов для решения поставленных экономических задач;
 - умение рассчитать экономические показатели;
 - владение навыками расчета экономических показателей;
 - владение современными методиками расчета экономических показателей;
 - владение навыками проведения анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются

письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

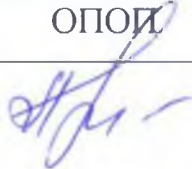
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

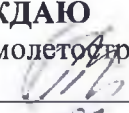
Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

 Г.Л.Ривин

«27» 06 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Финансовый анализ

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат

(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр

(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н., доцент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «
« 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И.

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	6
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	10
6.5. Лабораторный практикум	10
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	10
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	11
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	15
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	16
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	26

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 5 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	180
Экзамен(ы)	<u>6</u>		
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>60</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>24</u>
Курсовая работа	<u>6</u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>36</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>84</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>36</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	180
Экзамен(ы)	<u>8</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>40</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	Лекции	<u>16</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Курсовая работа	<u>8</u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>86</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>54</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	-
Экзамен(ы)	<u>-</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Курсовая работа	<u>-</u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель курса: содействие формированию у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению финансового анализа различных аспектов предпринимательской деятельности, а также по обоснованию принимаемых решений для реализации финансово-инвестиционной политики и управлению предприятием в соответствии с минимум квалификационных требований, предъявляемых Государственным образовательным стандартом

Задачи курса:

- Раскрыть ключевые понятия, концепции, методы, приемы и процедуры финансового анализа
- Раскрыть логику финансовых расчетов в их взаимосвязи с данными финансовой отчетности и целями пользователей аналитической информации
- Научить студентов правильно ставить и формулировать задачи финансового анализа
- Научить анализу финансовой отчетности для оценки финансово-экономического состояния предприятия
- Научить диагностике и оценке производственного потенциала предприятия, факторов роста производства и реализации на товарных рынках
- Научить пользоваться количественными методами анализа при составлении смет и бизнес-планов
- Развить навыки составления аналитических отчетов (записок), в которых должны быть аргументировано предъявлены выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
1	2	3
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию Имеет практический опыт в использовании полученных сведений для принятия управленческих решений

Продолжение таблицы 1

1	2	3
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает отечественные и зарубежные источники информации Умеет собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет Имеет практический опыт в сборе необходимых данных, анализе их с целью формирования аналитического отчета
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знает контроль в секторе государственного и муниципального управления Умеет принимать меры по реализации выявленных отклонений Имеет практический опыт в проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.10. «Финансовый анализ» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестров и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	ОЗО	заочной
Семестр	6	8	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	60	40	-
- лекции	24	16	-
- лабораторные работы			
- практические занятия	36	24	-
- семинары			
Контроль самостоятельной работы			
Самостоятельная работа, в т.ч.:	84	86	-
- проработка теоретического курса	24	32	-
- курсовая работа (проект)	24	22	-
- расчетно-графические работы			
- реферат, эссе			
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	36	32	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- самотестирование			
- подготовка к зачету (включая его сдачу)			
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	36	54	-
Итого	180	180	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен, КР	экзамен, КР	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
	Раздел 1. Теоретические основы финансового анализа					
1	Тема 1. Финансовый анализ в системе управления субъектом хозяйствования	2/1/-	2/2/-		7/7/-	11/10/-
2	Тема 2. Методы и показатели финансового анализа	2/1/-	2/2/-		7/7/-	11/10/-
	Раздел 2. Финансовый анализ деятельности организации					
3	Тема 3. Анализ взаимосвязи объема продаж, издержек производства и прибыли	2/2/-	4/2/-		7/7/-	13/11/-
4	Тема 4. Оценка и анализ имущественного и финансового потенциала организации	2/2/-	4/2/-		7/7/-	13/11/-
5	Тема 5. Анализ финансовых результатов деятельности организации	2/2/-	4/2/-		7/8/-	13/12/-
6	Тема 6. Анализ деловой активности организации	2/1/-	4/2/-		7/7/-	13/10/-
7	Тема 7. Анализ ликвидности и платежеспособности организации	2/1/-	2/2/-		7/7/-	11/10/-
8	Тема 8. Диагностика вероятности банкротства	2/1/-	4/2/-		7/7/-	13/10/-
9	Тема 9. Оценка финансовой устойчивости организации	2/1/-	4/2/-		7/7/-	13/10/-
10	Тема 10. Анализ показателей рентабельности	2/2/-	2/2/-		7/8/-	11/12/-
11	Тема 11. Анализ движения денежных средств организации	2/1/-	2/2/-		7/7/-	11/10/-
12	Тема 12. Анализ формирования и использования капитала	2/1/-	2/2/-		7/7/-	11/10/-
	Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена				36/54/-	36/54/-
	Итого часов	24/16/-	36/24/-		120/140/-	180/180/-

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы

Раздел 1. Теоретические основы финансового анализа
Тема 1. Финансовый анализ в системе управления субъектом
хозяйствования

Сущность, цели и задачи финансовой анализа. Роль и место финансового анализа в системе управления и формирования финансовой стратегии организации. Особенности финансового анализа. Предмет финансового анализа. Объекты анализа, оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей. Пользователи информации как субъекты финансового анализа. Приоритетные направления анализа для различных групп пользователей. Финансовый анализ как база принятия управленческих решений. Место и роль финансового анализа в финансовом менеджменте. Роль анализа в процессе обоснования бизнес-плана и его мониторинге. Финансовое планирование в организации. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа. Характеристика управленческого анализа.

Тема 2. Методы и показатели финансового анализа

Финансовая отчетность как информационная база финансового анализа. Состав годового отчета. Логическая и информационная взаимосвязь показателей финансовой отчетности. Сопоставимость финансовой информации. Информационная ограниченность данных бухгалтерского учета. Классификация методов финансового анализа по степени их формализации: формализованные методы (математические, статистические, эконометрические и др.) и неформализованные методы (экспертные оценки, метод сценариев). Приемы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный, трендовый анализ, сравнительный (пространственный) анализ, факторный анализ, метод финансовых коэффициентов. Система формирования финансовых показателей. Значение системы относительных показателей (коэффициентов) для оценки финансового состояния организации.

Раздел 2. Финансовый анализ деятельности организации

Тема 3. Анализ взаимосвязи объема продаж, издержек производства и прибыли

Этапы ведения финансового анализа: подготовительный этап, этап экономического чтения отчетности, подготовка аналитического заключения (выводы и рекомендации). Виды анализа по степени глубины проработки проблемы и целей ведения исследовательской работы: экспресс-анализ и детализированный анализ финансового состояния организации и ее деловой активности. Цель и содержание экспресс-анализа финансовой отчетности: просмотр отчета по формальным признакам, ознакомление с заключением аудитора, ознакомление с учетной политикой организации, выявление «больных» статей в отчетности и их оценка, чтение пояснительной записки, формулирование выводов. Сущность анализа соотношения объема продаж, издержек и прибыли. Анализ структуры затрат, произведенных организацией. Сравнение бухгалтерской и экономической моделей анализа, применяемые ограничения. Определение точки критического объема продаж. Понятие переменных и постоянных расходов. Маржинальный доход организации. Расчет порога рентабельности и запаса финансовой устойчивости.

Тема 4. Оценка и анализ имущественного и финансового потенциала
организации

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Баланс как денежный измеритель состояния хозяйства на определенный момент. Отражение в балансе совокупности имущественных отношений хозяйствующего субъекта. Разделы и статьи баланса. Группировка и аналитическое значение статей актива баланса. Основные задачи анализа и оценки имущественного потенциала организации. Вертикальный и горизонтальный анализ имущества. Возможные причины изменений статей баланса и их оценка. Анализ состояния и использования основного капитала предприятия. Анализ структуры и формирования оборотного капитала. Определение величины собственного оборотного капитала по балансу. Определение потребности в собственном оборотном капитале и анализ причин ее изменения. Анализ наличия и достаточности чистых активов. Группировка и аналитическое значение статей пассива баланса. Горизонтальный и вертикальный анализ пассивов. Методика расчета и экономический смысл показателей, характеризующих состав и структуру источников формирования имущества организации. Анализ соотношения собственного и заемного капитала. Финансовый рычаг. Рациональная политика

использования заемных средств, эффект финансового рычага (Financial Leverage). Взаимосвязь финансового состояния и результатов производственной и сбытовой деятельности организации. Способы проверки реальности статей актива и пассива баланса.

Тема 5. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Задачи анализа и источники информации. Модель формирования и использования финансовых показателей. Анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли. Оценка финансовых результатов от обычной деятельности. Факторный анализ прибыли от реализации продукции (товаров, работ, услуг). Анализ прочих доходов и расходов. Анализ взаимосвязи объема реализации, себестоимости и прибыли. Предельный анализ и оптимизация объема реализации, себестоимости и прибыли. Анализ и оценка использования прибыли. Влияние инфляции на финансовые результаты организации.

Тема 6. Анализ деловой активности организации

Понятия деловой активности и эффективности деятельности организации. Показатели деловой активности. Понятие оборотных активов. Показатели оборачиваемости оборотных активов. Методика расчета абсолютной экономии (привлечения) оборотных средств в результате изменения оборачиваемости. Факторный анализ оборачиваемости. Анализ дебиторской задолженности, оценка ее структуры, показатели оборачиваемости. Анализ состава и структуры кредиторской задолженности, расчет показателей оборачиваемости, сравнительный анализ с показателями оборачиваемости дебиторской задолженности. Пути ускорения расчетов с дебиторами. Оборачиваемость запасов и готовой продукции. Понятие производственно-коммерческого цикла. Методы управления оборотным капиталом. Консервативная финансовая политика. Модели оптимального уровня денежных средств. Управление дебиторской задолженностью. Модели управления запасами. Показатели использования капитала: активов, собственного капитала, всего капитала.

Тема 7. Анализ ликвидности и платежеспособности организации

Понятие ликвидности баланса. Группировка активов организации по степени ликвидности и пассивов по срочности выполнения обязательств. Рекомендуемые соотношения активов и обязательств. Понятие платежеспособности организации. Причины ее ухудшения. Показатели платежеспособности в отечественной и зарубежной практике; методика их расчета и экономический смысл. Основные направления роста платежеспособности организаций. Методика оценки платежеспособности организации, рекомендуемая Федеральной службой по финансовому оздоровлению и банкротству (ФСФО). Понятие кредитоспособности организации. Методики ее определения. Анализ возможностей восстановления платежеспособности.

Тема 8. Диагностика вероятности банкротства

Сущность и признаки банкротства предприятия. Причины возникновения состояния банкротства. Использование анализа в прогнозировании возможного банкротства организации. Система формализованных и неформализованных критериев оценки возможного банкротства. Оценка удовлетворительности структуры баланса по официальной методике. Нормативные показатели платежеспособности организации и удовлетворительности структуры баланса. Методика расчета и экономический смысл коэффициента восстановления (утраты) платежеспособности. Оценка потенциальной несостоятельности (банкротства) организаций в отечественной практике. Методы диагностики вероятности банкротства в зарубежной практике: Z - счет Альтмана, оценка финансовой устойчивости на основе скорингового анализа, диагностика банкротства по системе У.Бивера.

Тема 9. Оценка финансовой устойчивости организации

Понятие финансовой устойчивости. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость. Информационная база анализа. Анализ наличия собственных оборотных средств. Анализ обеспечения запасов и затрат собственными оборотными средствами. Классификация финансовых ситуаций по степени устойчивости. Типы финансовой устойчивости предприятия: абсолютная финансовая устойчивость, нормальная финансовая устойчивость, неустойчивое финансовое положение. Анализ финансовой устойчивости по относительным показателям, характеризующим состояние заемных и собственных средств; состояние основных средств; состояние оборотных средств. Система показателей финансовой устойчивости: коэффициент концентрации собственного капитала, коэффициент маневренности собственного капитала, коэффициент соотношения заемных и собственных средств. Расчет скорректированных значений собственного и заемного капитала. Рекомендуемые значения показателей в отечественной и зарубежной практике. Изучение динамики финансовой устойчивости. Использование результатов анализа для улучшения текущего финансового состояния. Основные направления укрепления финансовой устойчивости.

Тема 10. Анализ показателей рентабельности

Сущность и принципы формирования показателей рентабельности. Система показателей рентабельности, методика расчета и экономический смысл. Показатели рентабельности основной деятельности. Анализ эффективности использования ресурсов организации. Анализ рентабельности капитала. Факторы роста рентабельности.

Тема 11. Анализ движения денежных средств организации

Причины дефицита денежных средств, значение и задачи анализа. Характеристика денежных потоков организации по видам деятельности. Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности. Информационная база анализа движения денежных средств и оценка их оборачиваемости. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных потоков, их достоинства и недостатки. Использование анализа денежных потоков в управлении денежными потоками.

Тема 12. Анализ формирования и использования капитала

Характеристика источников формирования имущества организации и их отражение в отчетности. Понятие структуры капитала и значение ее анализа. Стоимость капитала. Классификация источников капитала. Определение средневзвешенной цены капитала WACC исходя из цены каждой составляющей капитала и ее доли в капитале. Показатели использования собственного капитала. Анализ влияния изменений финансовых результатов на прирост собственного капитала. Оценка влияния заемного капитала на рентабельность собственного капитала. Обоснование путей оптимизации структуры капитала.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Финансовый анализ в системе управления субъектом хозяйствования
2	Методы и показатели финансового анализа
3	Анализ взаимосвязи объема продаж, издержек производства и прибыли
4	Оценка и анализ имущественного и финансового потенциала организации
5	Анализ финансовых результатов деятельности организации
6	Анализ деловой активности организации
7	Анализ ликвидности и платежеспособности организации
8	Диагностика вероятности банкротства
9	Оценка финансовой устойчивости организации
10	Анализ показателей рентабельности
11	Анализ движения денежных средств организации
12	Анализ формирования и использования капитала

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» предусмотрена курсовая работа.

Целью курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и разработки резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

Задачами курсового проектирования являются:

- формирование навыков самостоятельной работы студентов,
- развитие навыков научно-исследовательской работы,
- развитие у обучающихся умения применять научный метод, методологию системного подхода для решения конкретных задач,

- более глубокое изучение одного из аспектов изучаемой дисциплины,
 - накопление материала и методологического опыта для выполнения ВКР.
- дипломного проект

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 30-35 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение (я).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	1-12	1-15 недели 6 семестра	1-15 недели 8 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	1-12	2-16 недели 6 семестра	2-16 недели 8 семестра	-
Самостоятельная работа над курсовой работой и подготовкой к ее защите	1-12	2-14 недели 6 семестра	2-14 недели 8 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	1-12	сессия 6 семестра	сессия 8 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Успенская, Инна Николаевна. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Успенская И. Н., Русин Н. М. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр.: 95 назв. - ISBN 978-5-906912-96-1 <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=74747>

2. Финансовый анализ [Текст]: текст лекций для студентов экономико-математического факультета / А. В. Пострелова, Р. Ф. Кантемиров. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 42 с.: табл. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 43 (8 назв.) <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/62.pdf>

3. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: текст лекций для студентов экономико-математического факультета / А. В. Пострелова, Р. Ф. Кантемиров. - Электрон. текст. дан. (файл pdf: 1, 87 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - Доступен в Интернете. - Библиогр. в конце текста (8 назв.) <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/62.pdf>

4. Финансовый анализ: учебное пособие / Литовченко В. П. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2014. - 214 с. - Библиогр.: с. 187-190 (49 назв.). - ISBN 978-5-394-01703-2

Дополнительная литература:

1. Ефимова, Ольга Владимировна. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник для подготовки магистров, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Мировая экономика» / Ефимова О. В. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Москва: Омега-Л, 2010. - (Высшее финансовое образование). - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-370-01781-0 Гриф: УМО МО РФ <https://e.lanbook.com/book/5526>

2. Жарковская, Елена Павловна. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебник / Жарковская Е. П. - 2-е изд., стер. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Москва: Омега-Л, 2011. - (Высшее финансовое образование). - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-370-01631-8 https://e.lanbook.com/book/5524#book_name

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Шанченко, Н. И. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. И. Шанченко. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 112 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Wanchenko.pdf>

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>

6. Портал по экономике <http://economicus.ru>

7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студентов на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и

заинтересованной работы.

Студентам рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области управления персоналом.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует поработать более основательно в процессе самостоятельной работы. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников студенту не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

При обучении студент должен отдавать себе отчет в том, что он изучает дисциплину, в конечном счете, не для того, чтобы сдать экзамен, а для того, чтобы стать специалистом.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205)	Не требуется
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Финансовый анализ»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Экономический анализ» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ПК-5, ПК-7, ПК-23.

Цель курса: содействие формированию у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению финансового анализа различных аспектов предпринимательской деятельности, а также по обоснованию принимаемых решений для реализации финансово-инвестиционной политики и управлению предприятием в соответствии с минимум квалификационных требований, предъявляемых Государственным образовательным стандартом

Задачи курса:

- Раскрыть ключевые понятия, концепции, методы, приемы и процедуры финансового анализа
- Раскрыть логику финансовых расчетов в их взаимосвязи с данными финансовой отчетности и целями пользователей аналитической информации
- Научить студентов правильно ставить и формулировать задачи финансового анализа
- Научить анализу финансовой отчетности для оценки финансово-экономического состояния предприятия
- Научить диагностике и оценке производственного потенциала предприятия, факторов роста производства и реализации на товарных рынках
- Научить пользоваться количественными методами анализа при составлении смет и бизнес-планов
- Развить навыки составления аналитических отчетов (записок), в которых должны быть аргументировано предъявлены выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа.

Тематический план дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы финансового анализа

Тема 1. Финансовый анализ в системе управления субъектом хозяйствования

Тема 2. Методы и показатели финансового анализа

Раздел 2. Финансовый анализ деятельности организации

Тема 3. Анализ взаимосвязи объема продаж, издержек производства и прибыли

Тема 4. Оценка и анализ имущественного и финансового потенциала организации

Тема 5. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Тема 6. Анализ деловой активности организации

Тема 7. Анализ ликвидности и платежеспособности организации

Тема 8. Диагностика вероятности банкротства

Тема 9. Оценка финансовой устойчивости организации

Тема 10. Анализ показателей рентабельности

Тема 11. Анализ движения денежных средств организации

Тема 12. Анализ формирования и использования капитала

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Формы отчетности - экзамен, курсовая работа.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Собеседование по семинарским занятиям, решение заданий для самостоятельной работы, тестирование, курсовая работа, экзамен
2	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Собеседование по семинарским занятиям, решение заданий для самостоятельной работы, тестирование, курсовая работа, экзамен
3	ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Собеседование по семинарским занятиям, решение заданий для самостоятельной работы, тестирование, курсовая работа, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ПК-5, ПК-7, ПК-23 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие

	вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение типовых тестовых заданий

Решение тестовых заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту предлагается вариант тестов, решение которого он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых тестов

Оценка	Критерии
Отлично	Студент на все тестовые задания дал правильные ответы.
Хорошо	Студент тестовые задания верно выполнил на 80%
Удовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил не менее, чем на 50%
Неудовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил менее, чем на 30

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Курсовая работа

Курсовая работа является самостоятельной формой промежуточной аттестации, и оценка за него выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

При проведении защиты курсовой работы студенту задается 4-7 вопросов, обсуждение работы на этапе оценивания и защиты курсовой работы осуществляется по критериям, представленным в таблице 13. Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии выполнения и защиты курсовой работы

Оценка	Критерии
Отлично	проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при практическом исследовании; применены современные методы и методики анализа с соответствующими расчетами; определены и экономически обоснованы экономические резервы; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.
Хорошо	проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его при практическом исследовании; применены современные методы и методики анализа с соответствующими расчетами с несущественными неточностями; определены и экономически обоснованы экономические резервы с учетом доработки расчетов; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.
Удовлетворительно	Выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме, работа оформлена с соблюдением установленных правил; при выполнении курсовой работы без достаточно глубокой проработки вопросов применены современные методы и методики анализа; определены, но не обоснованы расчетами экономические резервы; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.
Неудовлетворительно	Выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или не отвечает на них.

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты решения практических задач – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Таблица П6

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые тестовые задания

1. Показатели рентабельности позволяют оценить:

- А) платежеспособность;
- Б) ликвидность;
- В) результаты деятельности;
- Г) имущественное положение.

2. Какой вид деятельности связан с выпуском акций, облигаций, выплатой дивидендов, выпуском собственных акций?

- А) текущая;
- Б) инвестиционная;
- В) финансовая.

3. Определить уровень рентабельности продукции по следующим данным: Выручка - 555510 руб., Себестоимость - 497909 руб., Коммерческие расходы - 4205 руб., Управленческие расходы - 2166 руб.

- А) 8,9%;
- Б) 11,3%;
- В) 10,2%.

4. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:

- А) за весь период деятельности;
- Б) на определенную дату;
- В) на момент создания организации.

5. Что относится к собственному капиталу организации:

- А) основные средства;
- Б) уставный капитал, нераспределенная прибыль, добавочный капитал и резервы;
- В) оборотные активы.

6. Активная часть основных производственных фондов включает в себя:

- А) сооружения;
- Б) рабочие машины и оборудование;
- В) производственный и хозяйственный инвентарь.

7. В основе расчета показателей платежеспособности по методике ФСФО заложено:

- А) отношения активов к краткосрочным обязательствам;
- Б) отношение друг к другу отдельных видов обязательств;
- В) отношение обязательств к среднемесячной выручке от продаж;
- Г) отношение обязательств к активам.

8. Маржинальный доход предприятия равен:

- А) максимальной прибыли;
- Б) сумме прибыли и переменных затрат;
- В) разнице между выручкой от реализации и постоянными затратами;
- Г) разнице между выручкой от реализации и прямыми переменными затратами.

9. Что относится к оборотным активам:

- А) кредиторская задолженность;
- Б) задолженность поставщикам;
- В) запасы.

10. Сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом – это

- А) коэффициентный анализ;
- Б) трендовый анализ;
- В) горизонтальный анализ;
- Г) вертикальный анализ.

Вопросы для собеседования к практическим занятиям

Тема 1. Финансовый анализ в системе управления субъектом хозяйствования

1. Место и роль финансового анализа в системе экономического анализа.
2. Роль анализа в финансовом планировании и принятии управленческих решений.
3. Предмет и объекты финансового анализа.
4. Пользователи информации финансового анализа.

Вопросы для обсуждения

1. Какова цель и задачи финансового анализа?
2. Что является предметом финансового анализа?
3. Перечислите основные группы пользователей финансовой отчетности.
4. Чем отличаются цели и интересы пользователей финансовой информации?
5. Какую роль играет финансовый анализ в системе управления организацией?
6. В чем заключаются цель и задачи прогнозирования деятельности организации по данным финансовой отчетности?
7. Что такое бизнес-план и каково его назначение?
8. Каково содержание основных разделов финансового плана?
9. Какие данные финансовой отчетности могут быть использованы для расчета показателей финансового плана?

Тема 2. Методы и показатели финансового анализа

1. Классификация видов финансового анализа по способу его организации: внутренний и внешний анализ.
2. Система информационного обеспечения финансового анализа.
3. Классификация методов АФО по степени их формализации: формализованные методы (математические, статистические, эконометрические и др.) и неформализованные методы (экспертные оценки, метод сценариев).
4. Приемы финансового анализа.

Вопросы для обсуждения

1. Почему отчетность принято называть «финансовой»?
2. Назовите основные формы финансовой отчетности.
3. Сформулируйте значение, функции и роль каждой формы отчетности в оценке финан-

сового состояния организации.

4. Дайте краткую характеристику основных методологических приемов анализа.
5. В чем сущность и назначение вертикального и горизонтального анализа?
6. Какие выводы позволяют сделать вертикальный и горизонтальный виды анализа?
7. Какой из видов анализа финансовой отчетности в большей степени сглаживает негативное воздействие инфляционных процессов?
8. Каков перечень источников информации при проведении анализа финансовой отчетности?
9. Каковы основные требования, предъявляемые к отчетности?
10. Что означает «чтение финансовой отчетности»?
11. В чем отличительные черты трендового анализа?
12. Какие методы используются для проведения факторного анализа?
13. Дайте характеристику каждого приема факторного анализа.

Комплект заданий для самостоятельной работы

Задание 1

По данным таблицы 1:

1. Рассчитать значение выручки от продаж в базисный и отчетный периоды;
2. Проанализировать изменение выручки от продаж и факторов, влияющих на нее с использованием способа цепных подстановок.

Таблица 1

Динамика составляющих выручки от продаж продукции

Показатели	Базис	Отчет	Отклонения (+,-)
1. Количество продукции, ед.	4500	5400	
2. Цена за единицу, руб.	50,0	48,0	
3. Выручка, тыс.руб.			

Задание 2

1. Рассчитать темпы роста активов организации, выручки от продаж и финансовых результатов от продаж за предыдущей и отчетный период.
2. Сопоставить темпы роста приведенных показателей.
3. Рассчитать и дать оценку изменения рентабельности (убыточности) продаж.
4. Сделать выводы.

Исходная информация - баланс, отчет о прибылях и убытках. Расчеты оформить в таблице 2.

Таблица 2

Сравнение динамики активов и финансовых результатов

Показатели	На 31.12. 20...г.	На 31.12. 20...г.	Изменения (+,-)	Темпы роста (снижения), %
Средняя величина активов организации, тыс. руб.				
Выручка от продаж, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
Рентабельность (убыточность) продаж, %				x

Задание 3

1. По данным бухгалтерского баланса и пояснений к нему выявить «больные» статьи отчетности и рассмотреть их изменение за отчетный период в таблице 4.1.
2. Определить возможные причины наличия «больных статей» в отчетности.
3. Сделать выводы об улучшении (ухудшении) финансовых результатов деятельности организации.

4. Предложить пути устранения отрицательных фактов финансово-хозяйственной деятельности организации.

Таблица 3

«Больные» статьи отчетности

Показатели	На 31.12.20... г.	На 31.12.20... г.	Изменения (+,-), тыс.руб.	Темп роста (снижения), %
Непокрытый убыток, тыс. руб.				
Краткосрочные кредиты и займы, не погашенные в срок, тыс. руб.				
Долгосрочные кредиты и займы, не погашенные в срок, тыс. руб.				
Просроченная краткосрочная задолженность, тыс. руб., в т.ч.:				
- дебиторская				
- кредиторская				

Задание 4

1. По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах рассчитать показатели оборачиваемости оборотных активов.
2. Дать оценку изменения оборачиваемости оборотных активов.
3. Рассчитать, используя метод цепных подстановок влияние факторов на изменение оборачиваемости оборотных средств.
4. Определить абсолютную сумму высвобождения (привлечения) оборотных средств за счет изменения оборачиваемости.
5. Сформулировать выводы о степени эффективности использования оборотных средств в организации.
6. Расчеты выполнить в форме таблицы 5

Таблица 5

Эффективность использования оборотных средств

Показатели	Условные обозначения	На 31.12. 20... г.	На 31.12. 20... г.	Изменения (+,-)
Исходные данные				
1.Объем продаж продукции, тыс. руб.	В			
2.Количество дней в периоде	Т			
Расчетные показатели				
3.Однодневная реализация, тыс.руб.	В/Т			
4.Средние остатки оборотных средств, тыс.руб	СО _{ср}			
5.Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, оборотов.	К _{об}			
6.Длительность одного оборота, дни	Об _{дн}			
7.Коэффициент загрузки средств в обороте, коп.	К _з			
8.Сумма высвобожденных (-), привлеченных (+) оборотных средств, тыс.руб.	ΔСО	х		х

Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ состояния и использования основных фондов на предприятии
2. Анализ амортизации основных средств
3. Анализ труда и его оплаты на предприятии
4. Анализ производительности труда на предприятии
5. Анализ персонала и фонда заработной платы
6. Анализ материальных ресурсов
7. Анализ эффективности использования оборотных средств
8. Анализ производства продукции растениеводства
9. Анализ производства продукции животноводства
10. Анализ себестоимости продукции растениеводства
11. Анализ себестоимости продукции животноводства
12. Анализ реализации сельскохозяйственной продукции и финансовых результатов
13. Анализ финансовых результатов и рентабельности производства
14. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
15. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности предприятия
16. Анализ наличия и движения денежных средств
17. Анализ источников формирования и размещения капитала
18. Бухгалтерский баланс – как источник информации для анализа финансового состояния предприятия
19. Анализ платежеспособности и кредитоспособности

Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Определение анализа и экономического анализа, виды экономического анализа
 2. Тезисы, раскрывающие суть экономического анализа
 3. Схема анализа хозяйственной деятельности
 4. Модель комплексного экономического анализа
 5. Понятие (определение), предмет и задачи экономического анализа
 6. Классификация видов экономического анализа
 7. Понятие метода экономического анализа, его особенности и классификация.
 8. Характеристика основных методов и приемов экономического анализа.
 9. Методика факторного анализа
 10. Метод цепных подстановок как прием анализа.
 11. Метод абсолютных разностей как прием анализа.
 12. Метод относительных разностей как прием анализа.
 13. Информационная база анализа производства и реализации продукции.
- Основные показатели объема производства.
14. Анализ объема производства
 15. Анализ выполнения плана по номенклатуре и ассортименту
 16. Анализ структуры продукции
 17. Анализ качества продукции
 18. Анализ ритмичности выпуска продукции
 19. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции
 20. Анализ использования основных производственных фондов
 21. Анализ затрат на производство и реализацию продукции предприятия
 22. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции
 23. Бухгалтерский баланс. Его возможности и ограничения
 24. Анализ имущества предприятия (этапы анализа, трактовка причин изменения статей актива баланса)
 25. Анализ источников финансирования имущества предприятия (этапы анализа, трактовка причин изменения статей пассива баланса)
 26. Роль и место служб и отделов предприятия в проведении комплексного

анализа финансово-хозяйственной деятельности.

27. Организация аналитической работы на предприятии.
28. Анализ состава кадров и структуры промышленно-производственного персонала.
29. Анализ квалификационного уровня и движения рабочей силы.
30. Факторный анализ производительности труда.
31. Анализ использования рабочего времени по балансу рабочего времени.
32. Показатели использования рабочего времени.
33. Факторный анализ производительности труда.
34. Анализ использования рабочего времени по балансу рабочего времени.
35. Показатели использования рабочего времени.
36. Анализ применяемых на предприятии форм оплаты труда.
37. Анализ формирования и использования фонда заработной платы.
38. Анализ показателя затрат на 1 руб. товарной продукции.
39. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
40. Анализ формирования балансовой прибыли предприятия.
41. Понятие финансовой устойчивости, платежеспособности и кредитоспособности предприятия.
42. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
43. Анализ финансовой устойчивости путем расчета коэффициентов финансовой устойчивости.
44. Понятие ликвидности баланса.
45. Группировка активов по степени ликвидности.
46. Группировка пассивов баланса.
47. Анализ ликвидности по соотношению групп активов и пассивов.
48. Коэффициенты ликвидности при проведении анализа ликвидности баланса.
49. Оценка потенциального банкротства предприятия.
50. Анализ оборачиваемости оборотного капитала.
51. Анализ дебиторской задолженности, оборачиваемости ТМЦ и готовой продукции.
52. Анализ рентабельности.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Знает как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знает инструментальные средства для обработки экономических и финансовых данных в соответствии с поставленной задачей

Знает сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Знает работу по финансовому анализу в составе бюджетов

Умеет анализировать результаты по финансовому анализу и расчетов и обосновывать полученные выводы

Умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, по финансовому анализу в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Имеет практический опыт по финансовому анализу в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Имеет в обработке сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Имеет практический опыт в обработке финансовых данных в соответствии с поставленной задачей

Оценивание качества подготовленной курсовой работы:

Ожидаемые результаты:

- знание основных методов экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа;
- знание приемов выявления и оценки резервов производства;
- умение провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях;
- выявить и обосновать факторы мобилизации резервов увеличения производства и

продажи продукции и снижения ее себестоимости;

определить финансовое состояние организации и выявить резервы укрепления финансового положения организации и повышения ее платежеспособности;

- владение навыками расчета и анализа основных экономических показателей работы организаций; использования результатов экономического анализа в процессе управления организациями.

Критерии оценки курсовой работы (текста работы и защиты):

- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат);
- наличие выраженной собственной позиции;
- адекватность и количество выбранных источников (7-15 наименований);
- владение материалом.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Решение тестовых заданий – средство текущего контроля осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания.

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

Курсовой работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсовой работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

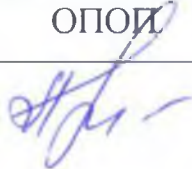
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолётостроительного факультета

Г.Л.Ривин

«27»

06

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Финансы
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

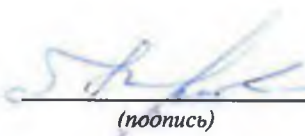
Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н., доцент

(должность, ученое звание, степень)



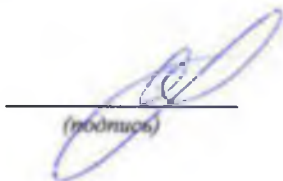
Е.В.Аль-Дарабсе

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

«27» июня 2017г.



Нуретдинов И.Г.

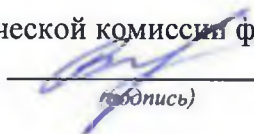
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

«27» июня 2017г.

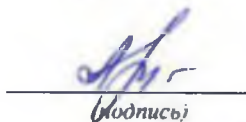


Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

«27» июня 2017г.

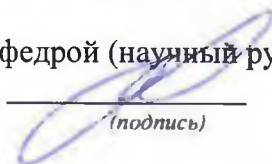


Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

«27» июня 2017г.



Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

«27» июня 2017г.



Самойлова Н.П.

(Фамилия И.О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	6
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	7
6.4. Практические (семинарские) занятия	8
6.5. Лабораторный практикум	8
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	8
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	9
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	13
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	24

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>3</u>		<u>144</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>48</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>24</u>
Курсовая работа	<u>3</u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>51</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамены	<u>45</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>3</u>		<u>144</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>32</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>8</u>
Курсовая работа	<u>3</u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>58</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>54</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>-</u>		<u>-</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	
Курсовой проект	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовая работа	<u>3</u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель учебной дисциплины «Финансы» - дать комплексное представление о многогранной системе финансовых отношений, функционирующих в общественном производстве и обслуживающих все его сферы и сектора.

Задачи учебной дисциплины «Финансы»:

- дать студентам теоретические знания в области финансов как основы для дальнейшего изучения дисциплин специализации;
- обучить навыкам работы с нормативными документами, статистическими данными, фактическим материалом;
- познакомить с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений.

Наука о финансах является общественно-экономической наукой, предметом которой является не только денежные, но и общественно-экономические отношения на всех уровнях управления. Финансовая система общества должна рассматриваться как целостный комплекс взаимосвязанных сфер и элементов финансово-хозяйственной деятельности, а не как набор замкнутых на себя блоков, каждый из которых нуждается в совершенно автономном управлении.

Учебная дисциплина «Финансы» рассчитана на студентов, профессиональная деятельность которых будет связана с решением проблем эффективного функционирования организации, в том числе за счет лучшего использования финансов, умения их аккумулировать, размещать, развивать и использовать для эффективной финансовой деятельности на предприятии.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Финансы» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает Основы анализа и логику развития современной финансовой системы; структуру, характеристику, факторы изменения и развития элементов финансовой структуры Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Имеет практический опыт в использовании полученные сведения для принятия управленческих решений; составлении бухгалтерской отчетности
ПК-21	способностью составлять финансовые планы	Знает требования, предъявляемые к финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся

	организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	в отчетности разных организаций; состав и содержание нормативно-правовых актов Умеет формировать выводы и заключения по результатам исследования в области финансов Имеет практический опыт в составлении финансовых планов организации, обеспечении финансовых взаимоотношений с органами государственной власти
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знает основные виды и способы страхования рисков в финансовых отношениях; правила функционирования и структуру мировых финансов; современные направления развития финансовой отрасли в мировой экономике Имеет практический опыт в формировании модели страхования валютно-кредитных операций; выборе и реализации оптимальной формы международных расчетов; анализе статей платежного баланса, привлечения и размещения временно-свободных денежных средств на международном рынке капитала

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01.»Финансы» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули)

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	заочно й
Семестр	3	3	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	32	-
- лекции	24	8	-
- лабораторные работы	-	-	-
- практические занятия	24	24	-
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	51	58	-
- проработка теоретического курса	20	24	-
- курсовая работа (проект)	10	10	-
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат, эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	21	24	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-
- самотестирование	-	-	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	-	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	45	54	-
Итого	144	144	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен, КР	экзамен, КР	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов						
№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Раздел 1. Теоретические основы финансов и финансовой системы	6/2/-	6/6/-	-/-/-	12/14/-	24/22/-
2	Раздел 2. Управление финансами. Составление финансовых планов	6/2/-	6/6/-	-/-/-	12/14/-	24/22/-
3	Раздел 3. Государственные и муниципальные финансы	6/2/-	6/6/-	-/-/-	12/14/-	24/22/-
4	Раздел 4. Финансы субъектов хозяйствования. Учет и контроль	6/2/-	6/6/-	-/-/-	15/16/-	27/24/-
	ИТОГО	24/8/-	24/24/-	-/-/-	51/58/-	99/90/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях	
Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы	
Раздел 1. Теоретические основы финансов и финансовой системы	
1.1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Финансы»	
1.2. Задачи учебной дисциплины «Финансы» в подготовке высококвалифицированных специалистов:	
1.2.1. финансовой и банковской систем	
1.2.2. налоговых и казначейских органов	
1.2.3. кредитных организаций	
1.2.4. финансовых субъектов хозяйствования	
1.2.5. Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ	
1.2.6. Комитета РФ по финансовому мониторингу и др	
Раздел 2. Управление финансами. Составление финансовых планов	
2.1. Управление финансами	
2.2. Финансовое планирование и прогнозирование	
2.3. Финансовый контроль	
Раздел 3. Государственные и муниципальные финансы	
3.1. Государственный бюджет как экономическая категория	
3.2. Бюджет как финансовая база деятельности субъектов публичной власти	
3.3. Бюджетные заимствования. Государственный и муниципальный долг	
Раздел 4. Финансы субъектов хозяйствования. Учет и контроль	
4.1. Основы функционирования финансов в разных сферах деятельности	
4.2. Финансы коммерческих организаций	
4.3. Финансы некоммерческих организаций	

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Теоретические основы финансов и финансовой системы.
2	Управление финансами. Составление финансовых планов
3	Государственные и муниципальные финансы
4	Финансы субъектов хозяйствования. Учет и контроль

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» предусмотрена курсовая работа.

Целью курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и разработки резервов повышения эффективности деятельности предприятия. Научная теоретическая работа должна содержать введение, две-три главы по два-три параграфа, заключение, содержащего теоретические выводы и практические рекомендации, список использованной литературы и приложения. Научная работа, имеющая выход на практику, должна содержать три главы по два-три параграфа.

Требования, предъявляемые к курсовой работе:

- использовать новые материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, положения, инструкции, стандарты, указания и др.);
- четко и грамотно излагать и правильно оформлять работу в целом;
- отвечать основным правилам оформления курсовой работы;
- курсовая работа должна быть выполнена на материалах не менее чем трех последних лет.

Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение - 2 страницы.
4. Теоретические основы избранной темы -7-9 страниц.
5. Анализ состояния исследуемого вопроса -12 -14 страниц.
6. Разработка путей решения проблемы и обоснование их эффективности -12-13 страниц.
7. Заключение (выводы и предложения) - 2 страницы.
8. Список литературы,
9. Приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	темы 1-4	1-15 недели 3 семестра	1-15 недели 3 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	темы 1-4	2-16 недели 3 семестра	2-16 недели 3 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки курсовой работы	темы 2-4	3-14 недели 3 семестра	3-14 недели 3 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	темы 1-4	экз.сессия	экз.сессия	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Финансы: учебник/Под ред. проф. А.М. Ковалевой. - М.: Юрайт, 2016. - 443с.
2. Бородушко И. В. Финансы: Учеб.пособие/И.В. Бородушко, Э.К.Васильева, Н.Н.Кузин. - СПб.: Питер, 2009. - 192с.: ил. - (Краткий курс).
3. Финансы и кредит [Текст]: учебник/Под ред. Н.Г. Кузнецова, Е.Н. Алифановой. - М.: КНОРУС, 2016. - 432с

Дополнительная литература

1. Теплова Т.В. Корпоративные финансы: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013. - 655с.
2. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник-2-е изд., перераб. и доп./Под ред. В.К. Сенчагова, А.И. Архипова. - М.: Промпект, 2012. - 720с.
3. Финансы и кредит: Учебник/Под ред. Н.Г. Кузнецова и др. - М.: КНОРУС, 2016. - 432с.
4. Финансы и кредит: Учеб. пособие. - М.: ИФРА-М, 2009. - 448с
5. Голодова Ж. Г. Финансы и кредит: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2013. - 448с.
6. Лапуста М. Г. Финансы организаций (предприятий): учебник. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 368с.
7. Финансы: Учебник/Под ред. Дробозиной. - М.: Инити, 2011. - 527с.
8. Финансы и кредит: Учебник /Под ред. М.Ф. Романовского, Г.Н. Белоглазовой. М.: Юрайт, 2012. - 575с.
9. Грязнова А.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л. — Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2012. — 496 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12458>
10. Финансы фирмы: учебник-4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 522с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Государственные и муниципальные финансы: учебно-методическое пособие/сост.: М.В. Кангро, О.В. Гаврилина. – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – 264 с.
2. Современные проблемы управления финансами предприятий: учебно-методическое пособие/Составитель: Бабкина Е.В. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. - 128 с.
3. Карпухин, И. В. Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине «Финансы» / сост. И. В. Карпухин. – Ульяновск : УлГТУ, 2015.– 40 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
4. Портал по экономике <http://economicus.ru>
5. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
6. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий финансовых отношений. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Семинары выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения семинара определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом (семинарском) занятии со студентами. Подготовка студентов к семинару предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к семинару студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы.

Кейс-задание - техника обучения, использующая описание реальных экономических, финансовых и управленческих ситуаций. Кейс-задание позволяет

осмыслить реальную аналитическую ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Для подготовки к участию в ситуационном практикуме студентам необходимо самостоятельно изучить выданное преподавателем кейс-задание, проанализировать изложенную в кейсе конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, продумать их возможные решения. По сути, кейс-задание - метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным или вырабатываемым самими участниками правилам. Проведение ситуационного практикума может быть организовано в малых группах или индивидуально. В конце ситуационного практикума преподаватель, анализируя процесс обсуждения ситуации, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги. При подведении итогов ситуационного семинара не даются оценки правильности предложенных решений, а может приводиться пример того, как рассматриваемая проблема была решена на практике.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансы» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; выполнение курсовой работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, оборудованные компьютером с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Компьютерные классы для проведения текущей и промежуточной аттестации, оборудованные компьютером с выходом в Интернет	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Финансы»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Финансы» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ПК-5; ПК-21; ПК-22.

Цель учебной дисциплины «Финансы» - дать комплексное представление о многогранной системе финансовых отношений, функционирующих в общественном производстве и обслуживающих все его сферы и сектора.

Задачи учебной дисциплины «Финансы»:

- дать студентам теоретические знания в области финансов как основы для дальнейшего изучения дисциплин специализации;
- обучить навыкам работы с нормативными документами, статистическими данными, фактическим материалом;
- познакомить с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений.

Учебная дисциплина «Финансы» рассчитана на студентов, профессиональная деятельность которых будет связана с решением проблем эффективного функционирования организации, в том числе за счет лучшего использования финансов, умения их аккумулировать, размещать, развивать и использовать для эффективной финансовой деятельности на предприятии.

Тематический план дисциплины**1. Теоретические основы финансов и финансовой системы**

1.1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Финансы»

1.2. Задачи учебной дисциплины «Финансы» в подготовке высококвалифицированных специалистов:

- 1.2.1. финансовой и банковской систем
- 1.2.2. налоговых и казначейских органов
- 1.2.3. кредитных организаций
- 1.2.4. финансовых субъектов хозяйствования
- 1.2.5. Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ
- 1.2.6. Комитета РФ по финансовому мониторингу и др

2. Управление финансами. Составление финансовых планов

- 2.1. Управление финансами
- 2.2. Финансовое планирование и прогнозирование
- 2.3. Финансовый контроль

3. Государственные и муниципальные финансы

- 3.1. Государственный бюджет как экономическая категория
- 3.2. Бюджет как финансовая база деятельности субъектов публичной власти
- 3.3. Бюджетные заимствования. Государственный и муниципальный долг

4. Финансы субъектов хозяйствования. Учет и контроль

- 4.1. Основы функционирования финансов в разных сферах деятельности
- 4.2. Финансы коммерческих организаций
- 4.3. Финансы некоммерческих организаций

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Отчетность – экзамен, курсовая работа

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ПК-5; способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.,	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач и кейс-заданий, курсовая работа, экзамен.
2	ПК-21; способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач и кейс-заданий, курсовая работа, экзамен.
3	ПК-22; способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Собеседование по семинарским занятиям, решение практических задач и кейс-заданий, курсовая работа, экзамен.

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ПК-5; ПК-21; ПК-22, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы

Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение кейс-заданий (ситуационного практикума)

В ходе решения кейс-заданий студенту предлагается 3 ситуационных задачи. При их решении разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, экономико-финансовыми справочными материалами. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания решения кейс-задания

Оценка	Критерии
Отлично	Кейс-задания решены правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие аналитические способности
Хорошо	Кейс-задания решены правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Удовлетворительно	Кейс-задания решены правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Кейс-задания решены неправильно или не решены, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Курсовая работа

Курсовая работа является самостоятельной формой работы студента, целью которой является формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по направлению обучения; приобретение опыта научно-исследовательской работы; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного и справочного материала.

При проведении защиты курсовой работы студенту задается 4-7 вопросов, обсуждение работы на этапе оценивания и защиты курсовой работы осуществляется по критериям, представленным в таблице. Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Таблица П6

Шкала и критерии выполнения и защиты курсовой работы

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется при выполнении реферата в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при практическом исследовании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.
Хорошо	Выставляется при выполнении реферата в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его при практическом исследовании; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.
Удовлетворительно	Выставляется при выполнении реферата в полном объеме, работа оформлена с соблюдением установленных правил; при выполнении реферата без достаточно глубокой проработки вопросов применены современные методы и методики анализа; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.
Неудовлетворительно	Выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или не отвечает на них.

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по вопросам. Они содержат вопросы для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% при текущей аттестации

Результаты решения практических задач и кейс-заданий – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты выполнения реферата – 20% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П7)

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Собеседование по практическим (семинарским) занятиям

1. Финансовая политика и ее реализация в РФ.
2. Финансовый механизм и его роль в реализации финансовой политики.
3. Финансы как инструмент регулирования экономики.
4. Роль финансового рынка в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.
5. Управление финансами и пути его совершенствования в РФ.
6. Формирование и использование финансовых ресурсов коммерческих организаций.
7. Финансы акционерных обществ.
8. Мобилизация финансовых ресурсов акционерными обществами.
9. Распределение и использование прибыли как источника экономического роста предприятий.
10. Современные проблемы финансов предприятий.
11. Формирование и использование финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
12. Финансовые ресурсы фондов и ассоциаций.
13. Страхование и его роль в развитии экономики.
14. Организация страхового дела в РФ.
15. Имущественное страхование и его значение в экономике.
16. Страхование и его роль на финансовом рынке.
17. Федеральное казначейство РФ и его роль в управлении движением государственных финансов.
18. Налоги как цена услуг государства.
19. Налоговая система РФ как фактор экономической стабилизации.
20. Федеральные налоги с юридических лиц и их экономическое значение.
21. Налоги с физических лиц и их экономическое значение.
22. Косвенные налоги и их место в налоговой системе РФ.
23. Прямые налоги и их место в налоговой системе РФ.
24. Государственный бюджет как инструмент экономической политики.
25. Расходы государственного бюджета и их эффективность.
26. Бюджеты субъектов РФ и их значение в развитии экономики территорий.
27. Бюджетная система РФ и пути ее совершенствования.
28. Развитие бюджетного федерализма в РФ.
29. Доходы и расходы местных бюджетов.

30. Межбюджетные отношения в РФ и роль Федерального казначейства.
31. Доходы и расходы бюджетов субъектов РФ.
32. Займы органов власти субъектов РФ и их роль в развитии территорий.
33. Бюджетная политика и принципы ее реализации в РФ.
34. Политика дефицитного финансирования государственных расходов и ее границы.
35. Бюджетный дефицит и политика его снижения в РФ.
36. Государственный долг и методы управления им.
37. Внебюджетные фонды и их роль в социально-экономическом развитии РФ.
38. Негосударственные пенсионные фонды.
39. Внебюджетные фонды на финансовом рынке.
40. Теория государственных финансов классической политической экономии и ее применение в современных условиях.

Типовые расчетно-аналитические задания

Задача 1.

Рассчитать годовые суммы амортизации по объекту основных фондов нелинейным способом (метод уменьшаемого остатка). Приобретен объект основных фондов амортизируемой стоимостью 300 млн. руб. Срок полезного использования 5 лет, коэффициент ускорения 2.

Решение. $H_a = 1/5 * 2 = 40\%$; Сумма амортизации за 1 год = $300 * 0,4 = 120$ млн. руб., Сумма амортизации за 2 год = $(300 - 120) * 0,4 = 72$ млн. руб., Сумма амортизации за 3 год = $(300 - 120 - 72) * 0,4 = 43,2$ млн. руб. Сумма амортизации за 4 год = $(300 - 120 - 72 - 43,2) * 0,4 = 25,92$ млн. руб. Сумма амортизации за 5 год = $300 - 120 - 72 - 43,2 - 25,92 = 38,88$ млн. руб.

Задача 2.

Рассчитать годовые суммы амортизации по объекту основных фондов методом сумм чисел лет. Приобретен объект основных фондов амортизируемой стоимостью 1 млрд. руб. Срок полезного использования 5 лет.

Решение. $S = 1 + 2 + 3 + 4 + 5 = 15$ Сумма амортизации за 1 год = $1 \text{ млрд. руб.} * 5/15 = 333,3$ млн. руб. Сумма амортизации за 2 год = $1 \text{ млрд. руб.} * 4/15 = 266,7$ млн. руб. Сумма амортизации за 3 год = $1 \text{ млрд. руб.} * 3/15 = 200$ млн. руб. Сумма амортизации за 4 год = $1 \text{ млрд. руб.} * 2/15 = 133,3$ млн. руб. Сумма амортизации за 5 год = $1 \text{ млрд. руб.} * 1/15 = 66,7$ млн. руб.

Задача 3.

Рассчитать суммы начисленной амортизации за отчетный месяц производительным способом по следующим данным: 1. Предприятие приобрело объект амортизационной стоимостью 300 млн. руб.; 2. Прогнозируемый объем продукции в течение срока эксплуатации объектов 100 млн. ед., 3. за отчетный месяц выпущено 12 тыс. единиц.

Решение. $300 \text{ млн. руб.} / 100 \text{ млн. руб.} = 3 \text{ руб. на 1 единицу}$ Сумма амортизации = $12000 * 3 = 36000$ рублей.

Типовые кейс-задания

Кейс 1.

Критический анализ Компания Superjuice Луиза де ла Круз сидела в своем новом офисе и размышляла о будущем компании. Совсем недавно она, отдав восхождению по карьерной лестнице 15 лет, получила назначение на должность исполнительного директора Superjuice, компании из штата Флорида, поставщика соков и нектаров для школ и предприятий общественного питания всего юго-востока США. Вот уже почти 20 лет Superjuice сохраняет за собой звание самого успешного производителя соков в регионе. Правда, за последние четыре года прибыль компании несколько не увеличилась, зато появились несколько новых конкурентов. Одну из конкурирующих фирм основали два бывших сотрудника Superjuice, уволившись из компании после нескольких неудачных попыток убедить высшее руководство в необходимости выпуска экзотических нектаров и

применения новых маркетинговых подходов. Луиза не могла без содрогания думать о том, что самые популярные во Флориде и некоторых других штатах напитки были созданы в лабораториях Superjuice, а реализуются фирмой-конкурентом.

Соперники компании частенько устраивают «выездную торговлю» на различных фестивалях, применяют в рекламе зажигательные джинглы и слоганы — в общем, делают все, чтобы привлечь внимание молодежи. Даже 17-летний сын Луизы регулярно покупает соки конкурентов, утверждая, что «Superjuice — для детей, а эта вещь — просто супер». Руководство Superjuice всегда гордилось высокой производительностью труда в компании, как на производстве, так и в штаб-квартире. Менеджеры всецело заняты изготовлением высококачественного продукта по как можно более низкой цене. «Superjuice — все равно что хорошо смазанная машина», — не без гордости думала про себя Луиза. Большинство из 200 сотрудников пришли в компанию прямо со школьной скамьи или из вузов.

В Superjuice им нравится: они четко соблюдают правила, почти не жалуются. Внутренняя атмосфера компании с ее давно установленными правилами и процедурами, а также организационной культурой, олицетворяющей традиционные, семейные ценности основателя Superjuice (кубинского иммигранта), пропитана вежливостью и любезностью — этаким экскурсом в 1950-е гг. «Superjuice — спокойная и цивилизованная гавань в бушующем море», — с гордостью считала Луиза. Но все ее радости вмиг улетучились, когда Л. Круз осознала, что бездействие менеджмента может привести компанию к коллапсу. Рыночные условия изменились, и нужно было срочно что-то делать. Менеджер вспомнила скандал двухлетней давности, когда двое новых сотрудников «взбунтовались» и потребовали изменений в деятельности компании. Они работали во внеурочное время, слушали рок, «украсили» свои офисы яркими постерами, фотографиями (небезынтересными, надо признать) и прочими «штучками для стимулирования мозговой деятельности». В один прекрасный день кто-то из этой парочки оставил на двери кабинета записку: «Из нас выжали все соки. Ушли в кино на подзарядку». И хотя оба работали очень продуктивно, высшее руководство не замедлило поставить их на место. Подобное отношение к труду могло негативно сказаться на производительности других сотрудников, привыкших приходить на работу в одно и то же время и уходить домой ровно через восемь часов.

Предыдущий исполнительный директор чуть не взорвался, когда «оригиналы» представили ему четыре новых нектара, которые они приготовили втайне от всех. Он был взбешен, что кто-то пользовался лабораторией без разрешения, и чуть было не выгнал парочку на все четыре стороны. Луиза вспомнила, с каким удрученным видом одна сотрудница выливала образцы в канализацию. «Вы же знаете, здесь нельзя делать ничего нового», сказала тогда Луиза. — В Superjuice так не принято». С тех пор из компании уволились еще несколько молодых, амбициозных работников, не согласных с жесткой политикой менеджмента. Луиза понимала: место директора досталось ей потому, что она всегда и во всем следовала правилам. Но понимала она и то, что дальнейшее следование правилам приведет ее любимую компанию к банкротству. Луиза знает, что у компании есть потенциал, в ней работают талантливые лояльные сотрудники. С чего же ей начать? И можно ли вообще превратить Superjuice в передовую, свободно мыслящую компанию?

Вопросы

1. Назовите влияющие на Superjuice и требующие изменения управленческого подхода социальные, политические и экономические силы.

2. Что, по-вашему, должна в первую очередь сделать Луиза, чтобы начать в компании процесс преобразований?

3. Как превратить Superjuice в обучающуюся организацию? Предложите конкретные шаги, чтобы привлечь всех работников к выработке путей обновления товарной линии и бизнеса в целом.

Примерная тематика курсовых работ

1. Проблемные вопросы в системе финансовых отношений.
2. Возникновение финансов как исторической категории.
3. Финансовые системы экономически развитых стран.
4. Страховой рынок России и его структура.
5. Государственный внутренний долг: причины возникновения и проблемы погашения.
6. Государственный внешний долг: причины возникновения и проблемы погашения.
7. Денежно-кредитная политика государства, ее современные направления.
8. Современная финансовая политика Российской Федерации.
9. Роль Центрального банка в проведении денежно-кредитной политики.
10. Налоговая политика государства в современных экономических условиях.
11. Особенности формирования финансовых ресурсов на предприятия различных организационно-правовых форм.
12. Организация финансовой работы предприятия.
13. Роль и значение амортизационных отчислений в воспроизводстве основных фондов предприятий.
14. Кризис воспроизводства основных фондов сельскохозяйственного производства.
15. Способы укрепления материально-технической базы сельскохозяйственного товаропроизводителя.
16. Прибыль сельскохозяйственных предприятий и пути ее повышения.
17. Роль и значение финансового планирования на коммерческих предприятиях.
18. Влияние финансовой политики на экономическую и социальную жизнь общества.
19. Финансовый аппарат Российской Федерации, его составные части и функции.
20. Взаимосвязь бюджета с различными звеньями финансовой системы.
21. Бюджетная политика Российской Федерации, ее современные направления.
22. Особенности построения бюджетной системы в ведущих зарубежных странах.
23. Федеральный бюджет и его роль в решении общегосударственных задач.
24. Межбюджетные отношения и пути их совершенствования.
25. Особенности налоговой системы в зарубежных странах.
26. Роль налогов в государственном бюджете России и ведущих зарубежных стран.
27. Заемная деятельность РФ на внутреннем и внешнем рынках.
28. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному собранию.
29. Бюджетный процесс в развитых зарубежных странах.
30. Анализ бюджета города Ульяновска на текущий финансовый год.
31. Реформирование пенсионной системы Российской Федерации.
32. Реформирование системы здравоохранения Российской Федерации.
33. Реформирование налоговой системы Российской Федерации.
34. Реформирование системы социального обеспечения граждан в Российской Федерации.
35. Специальные фонды в финансовой системе зарубежных стран.
36. Финансовые аспекты реформирования системы здравоохранения.
37. Негосударственные пенсионные фонды.
38. Счетная палата, как орган государственного финансового контроля.
39. Причины и необходимость проведения аудиторского контроля.

Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Финансовая политика и ее реализация в РФ.
2. Финансовый механизм и его роль в реализации финансовой политики.
3. Финансы как инструмент регулирования экономики.
4. Роль финансового рынка в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.
5. Управление финансами и пути его совершенствования в РФ.
6. Формирование и использование финансовых ресурсов коммерческих организаций.

7. Финансы акционерных обществ.
8. Мобилизация финансовых ресурсов акционерными обществами.
9. Распределение и использование прибыли как источника экономического роста предприятий.
10. Современные проблемы финансов предприятий.
11. Формирование и использование финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
12. Финансовые ресурсы фондов и ассоциаций.
13. Страхование и его роль в развитии экономики.
14. Организация страхового дела в РФ.
15. Имущественное страхование и его значение в экономике.
16. Страхование и его роль на финансовом рынке.
17. Федеральное казначейство РФ и его роль в управлении движением государственных финансов.
18. Налоги как цена услуг государства.
19. Налоговая система РФ как фактор экономической стабилизации.
20. Федеральные налоги с юридических лиц и их экономическое значение.
21. Налоги с физических лиц и их экономическое значение.
22. Косвенные налоги и их место в налоговой системе РФ.
23. Прямые налоги и их место в налоговой системе РФ.
24. Государственный бюджет как инструмент экономической политики.
25. Расходы государственного бюджета и их эффективность.
26. Бюджеты субъектов РФ и их значение в развитии экономики территорий.
27. Бюджетная система РФ и пути ее совершенствования.
28. Развитие бюджетного федерализма в РФ.
29. Доходы и расходы местных бюджетов.
30. Межбюджетные отношения в РФ и роль Федерального казначейства.
31. Доходы и расходы бюджетов субъектов РФ.
32. Займы органов власти субъектов РФ и их роль в развитии территорий.
33. Бюджетная политика и принципы ее реализации в РФ.
34. Политика дефицитного финансирования государственных расходов и ее границы.
35. Бюджетный дефицит и политика его снижения в РФ.
36. Государственный долг и методы управления им.
37. Внебюджетные фонды и их роль в социально-экономическом развитии РФ.
38. Негосударственные пенсионные фонды.
39. Внебюджетные фонды на финансовом рынке.
40. Теория государственных финансов классической политической экономии и ее применение в современных условиях.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;

- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание основ анализа и логики развития современной финансовой системы; структуры, характеристики, факторов изменения и развития элементов финансовой структуры;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- владение полученными сведениями для принятия управленческих решений; составлении бухгалтерской отчетности;
- знание основных видов и способов страхования рисков в финансовых отношениях; правила функционирования и структуру мировых финансов; современные направления развития финансовой отрасли в мировой экономике
- умение формирования модели страхования валютно-кредитных операций; выборе и реализации оптимальной формы международных расчетов; анализе статей платежного баланса, привлечения и размещения временно-свободных денежных средств на международном рынке капитала.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Кейс-задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются

письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

Курсовая работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение её требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

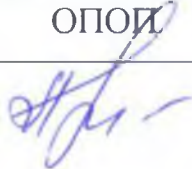
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самарского строительного факультета

Г.Л. Ривин

«27» _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Финансовая политика предприятия (организации)
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономики, управления и информатики» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Денисова Т.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой
«27» июня 2017г.

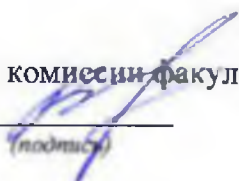

(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

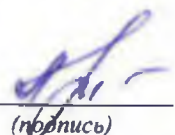
Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета
«27» июня 2017г.


(подпись)

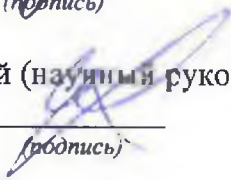
Шишкин В.В.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
«27» июня 2017г.


(подпись)

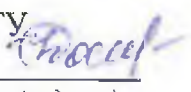
Арлашкина Н.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«27» июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.
(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ
«27» июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.
(Фамилия И.

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	6
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	9
6.5. Лабораторный практикум	10
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	10
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	11
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	15
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	16
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	28

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 8 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	288
Экзамен(ы)	<u>7,8</u>		
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>96</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>40</u>
Курсовая работа	<u>7</u>	лабораторные	<u>16</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>40</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>84</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>108</u>
РГР	<u>8</u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	288
Экзамен(ы)	<u>9,10</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>72</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	Лекции	<u>32</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u>8</u>
Курсовая работа	<u>9</u>	практические (семинарские)	<u>32</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>126</u>
Реферат(ы)	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>90</u>
Эссе	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>
РГР	<u>10</u>		

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	-
Экзамен(ы)	<u>-</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u>-</u>
Курсовая работа	<u>-</u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Реферат(ы)	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>
РГР	<u>-</u>		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Финансовая политика предприятия (организации)» является изучение методологических основ построения эффективной системы управления финансами, направленной на достижение стратегических и тактических целей деятельности предприятия.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний в области разработки финансовой политики, раскрытия взаимосвязи оптимизации структуры капитала и обеспечения финансовой устойчивости предприятия;
- ознакомление с теоретическими и практическими методами максимизации прибыли и обеспечения инвестиционной привлекательности предприятия;
- овладение приемами и навыками по использованию предприятием рыночных механизмов привлечения финансовых средств (коммерческие кредиты, бюджетные кредиты на возвратной основе, выпуск ценных бумаг и др.); формирование знаний по выполнению тактических финансовых задач;
- приобретение базовых навыков практической работы в области эффективного механизма управления предприятием и достижения прозрачности финансово - экономической деятельности предприятия.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Финансовая политика предприятия (организации)» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
1	2	3
ОПК-4	способностью находить организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	Знает основные методы и способы нахождения организационно управленческих решений в профессиональной деятельности. Умеет использовать организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и несет за них ответственность. Имеет практический опыт нахождения организационно управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает Основы анализа и логику развития современной финансовой системы; структуру, характеристику, факторы изменения и развития элементов финансовой структуры Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Имеет практический опыт в использовании полученные сведения для принятия управленческих решений; составлении бухгалтерской отчетности

1	2	3
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; методы обработки данных, необходимых для подготовки информационного обзора или аналитического отчета. Умеет использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет Имеет практический опыт использования результатов анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора или аналитического отчета.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.06. «Финансовая политика предприятия (организации)» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестров и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения				
	очной		очно-заочной		заочно й
Семестр	7	8	9	10	
Аудиторные занятия, в т.ч.:	56	40	52	20	
- лекции	24	16	24	8	
- лабораторные работы	8	8	4	4	
- практические занятия	24	16	24	8	
- семинары					
Самостоятельная работа, в т.ч.:	70	14	74	52	
- проработка теоретического курса	24	4	24	16	
- курсовая работа (проект)	10		10		
- расчетно-графические работы		2		4	
- реферат					
- эссе					
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	24	4	24	16	
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	8	2	8	8	
- самотестирование	4	2	8	8	
- подготовка к зачету (включая его сдачу)					
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	54	54	54	36	
Итого	180	108	180	108	
Вид промежуточной аттестации	Экз. КР	Экз. РГР	Экз. КР	Экз. РГР	

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов						
№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
	Семестр 7/9/-					
1	Раздел 1. Основы финансовой политики	2/2/-	2/2/-	-/-/-	10/10/-	14/14/-
2	Раздел 2.Финансовая политика и финансовый менеджмент в управлении финансами	4/4/-	4/4/-	-/-/-	10/10/-	18/18/-
3	Раздел 3.Политика оптимизации финансовой деятельности предприятия	4/4/-	4/4/-	-/-/-	12/12/-	20/20/-
4	Раздел 4. Ценовая политика государства	4/4/-	4/4/-	-2/-	12/12/-	20/22/-
5	Раздел 5. Оборотный капитал как главный объект финансового менеджмента	4/4/-	4/4/-	-2/-	12/10/-	20/20/-
6	Раздел 6. Модели финансирования текущей деятельности организации и взаимное финансирование	4/4/-	4/4/-	-/-/-	12/10/-	20/18/-
7	Раздел 7. Политика организации в краткосрочном периоде	2/2/-	2/2/-	-/-/-	10/10/-	14/14/-
	Подготовка к экзамену				54/54/-	54/54/
	Итого часов	24/24/-	24/24/-	-4/-	132/128/-	180/180/-
	Семестр 8/10/-					
1	Раздел 1. Организация финансового планирования на предприятии	2/1/-	2/1/-	-/-/-	2/6/-	6/8/-
2	Раздел 2. Финансовая деятельность предприятия и долгосрочное управление ее развитием	2/1/-	2/1/-	2/2/-	2/8/-	8/12/-
3	Раздел 3. Принципы разработки финансовой стратегии предприятия	2/1/-	2/1/-	2/-/-	2/6/-	8/8/-
4	Раздел 4. Разработка стратегии формирования финансовых ресурсов.	2/1/-	2/1/-	2/2/-	2/8/-	8/12/-
5	Раздел 5. Вопросы долгосрочной финансовой политики предприятия.	2/1/-	2/1/-	2/-/-	2/8/-	8/10/-
6	Раздел 6. Финансовая политика предприятия в системе государственной экономической политики Понятие риска инвестиционных решений.	2/1/-	2/1/-	-/-/-	2/8/-	6/10/-
7	Раздел 7. Бизнес-планирование в организации	4/2/-	4/2/-	-/-/-	2/8/-	10/12/-
	Подготовка к экзамену				54/36/-	54/36/-
	Итого часов	16/8/-	16/8/-	8/4/-	68/88/-	108/108/-
	ВСЕГО	40/32/-	40/32/-	8/8/-	200/216/-	288/288/-

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы

Семестр 7/9/-
Раздел 1. Основы финансовой политики
1.1. Основные положения и цели разработки финансовой политики 1.2. Основные этапы финансовой политики предприятия 1.3. Принципы организации финансовой политики (принцип самокупаемости и самофинансирования, принцип формирования финансовых резервов и пр.) 1.4. Методы формирования финансовой политики предприятия и их характеристика. 1.5. Основные понятия финансовой политики.
Раздел 2. Финансовая политика и финансовый менеджмент в управлении финансами
2.1. Бюджетная политика, регулирование и инвестиционное финансирование 2.2. Налоговая политика и налоговое регулирование 2.3. Организация финансово - кредитного обеспечения финансовой политики. 2.4. Стандарты принятия финансовых решений.
Раздел 3. Политика оптимизации финансовой деятельности предприятия
3.1. Политика оптимизации 3.2. Комплексное управление денежными потоками 3.3. Оптимизация запасов товарно-материальных ценностей 3.4. Управление себестоимостью продукции
Раздел 4. Ценовая политика государства
4.1 Цена как объект финансового управления 4.2. Спрос и предложение, предельная полезность товара. 4.3. Управление ценами
Раздел 5. Оборотный капитал как главный объект финансового менеджмента
5.1 Состав оборотного капитала 5.2. Расчет потребности в оборотном капитале 5.3. Совокупный оборотный капитал
Раздел 6. Модели финансирования текущей деятельности организации и взаимное финансирование
6.1. Виды моделей финансирования текущей деятельности 6.2. Виды и формы хозяйственного кредита 6.3. Краткосрочная бюджетная поддержка 6.4. Краткосрочные займы на РЦБ. 6.5. Выбор способов внешнего финансирования
Раздел 7. Политика организации в краткосрочном периоде
7.1. Управление долгом в краткосрочном периоде 7.2. Краткосрочная ликвидность и кредитоспособность организации 7.3. Краткосрочные финансовые вложения и страховые резервы. 7.4. Краткосрочное производственное и финансово-экономическое планирование.
Семестр 8/10/-
Раздел 8. Организация финансового планирования на предприятии
8.1. Содержание финансового планирования. 8.2. Планирование издержек производства. 8.3. Планирование прибыли и рентабельности предприятия. 8.4. Миссия и цели организации.

Раздел 9. Финансовая деятельность предприятия и долгосрочное управление ее развитием	
9.1.	Содержание финансовой деятельности предприятия.
9.2.	Понятие финансовой стратегии предприятия.
Раздел 10. Принципы разработки финансовой стратегии предприятия	
10.1.	Основные принципы разработки финансовой стратегии.
10.2.	Классификация и этапы целей финансовой деятельности.
Раздел 11. Разработка стратегии формирования финансовых ресурсов.	
11.1.	Финансовые ресурсы предприятия.
11.2.	Применяемый инструментарий оценки стоимости формируемых финансовых ресурсов.
11.3.	Понятие стратегических финансовых решений.
Раздел 12. Вопросы долгосрочной финансовой политики предприятия.	
12.1.	Источники и формы долгосрочного финансирования.
12.2.	Определение стоимости основных источников капитала.
12.3.	Политика управления структурой капитала и финансовый рычаг.
12.4.	Дивидендная политика предприятия.
Раздел 13. Финансовая политика предприятия в системе государственной экономической политики Понятие риска инвестиционных решений.	
13.1.	Цели и задачи государственной экономической политики.
13.2.	Основные направления денежно-кредитной политики.
Раздел 14. Бизнес-планирование в организации	
14.1.	Особенности бизнес-плана.
14.2.	Порядок разработки бизнес-плана.
14.3.	Типовой бизнес-план.
14.4.	Выбор структуры бизнес-плана.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
	Семестр 7/9/-
1	Основы финансовой политики
2	Финансовая политика и финансовый менеджмент в управлении финансами
3	Политика оптимизации финансовой деятельности предприятия
4	Ценовая политика государства
5	Оборотный капитал как главный объект финансового менеджмента
6	Модели финансирования текущей деятельности организации и взаимное финансирование
7	Политика организации в краткосрочном периоде
	Семестр 8/10/-
8	Организация финансового планирования на предприятии
9	Финансовая деятельность предприятия и долгосрочное управление ее развитием
10	Принципы разработки финансовой стратегии предприятия
11	Разработка стратегии формирования финансовых ресурсов.
12	Вопросы долгосрочной финансовой политики предприятия.
13	Финансовая политика предприятия в системе государственной экономической политики Понятие риска инвестиционных решений.
14	Бизнес-планирование в организации

6.5 Лабораторный практикум

Таблица 6

Основные вопросы, выносимые на лабораторные занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
	Семестр 7/9/-
1	Ценовая политика государства
2	Оборотный капитал как главный объект финансового менеджмента
	Семестр 8/10/-
3	Финансовая деятельность предприятия и долгосрочное управление ее развитием
4	Принципы разработки финансовой стратегии предприятия
5	Разработка стратегии формирования финансовых ресурсов.
6	Вопросы долгосрочной финансовой политики предприятия.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

6.6.1 Курсовая работа

Учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» предусмотрена курсовая работа.

Целью курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и разработки резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 30-35 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение (я).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.6.2 Расчетно-графическая работа

Учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» предусмотрена расчетно-графическая работа.

Целью работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков построения эффективной системы управления финансами, направленной на достижение стратегических и тактических целей деятельности предприятия.

Общий объем работы должен составлять примерно 15-20 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение (я).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		очная	очно-заочная	заочная
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Разделы 1 - 7	1-15 недели 7 семестра	1-15 недели 9 семестра	
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским), лабораторным занятиям	Разделы 1 - 7	2-16 недели 7 семестра	1-16 нед. 7 сем.	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки курсовой работы	Разделы 1 - 7	3-14 недели 7 семестра	3-14 недели 9 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	Разделы 1 - 7	Экз.сессия 7 семестра	Экз.сессия 9 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Разделы 8-14	1-7 недели 8 семестра	1-7 недели 10 семестра	--
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Разделы 8-14	2-8 недели 8 семестра	2-8 недели 10 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки РГР	Разделы 8-14	3-7 недели 8 семестра	3-7 недели 10 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	Разделы 8-14	Экз.сессия 8 семестра	Экз.сессия 10 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы : учебник/ Н.Н. Симоненко, В.Н. Симоненко. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 512 с.
2. Региональная финансовая политика: учебное пособие/ А.Г. Бреусова. – Изд. Омский гос. университет им. Ф.М. Достоевского, 2011. - 200 с.
3. Современная финансовая политика: учебное пособие/ И.В. Подпорина. – Изд. Московский гос. университет им. М.В. Ломоносова, 2014. - 320 с.

Дополнительная литература:

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М.: Инфра-М, 2009. – 617 с.
2. Галицкая С. В. Финансовый менеджмент, Финансовый анализ. Финансы предприятия: учебное пособие. – М.: Эксмо, 2009. – 652 с.

3. Калмыкова Т.С. Инвестиционный анализ: Учебное пособие.-М.:Инфра-М,2009.-204с.

4. Чечевицина Н. Л., Чуев И. Н. Анализ финансово-экономической деятельности: учебное пособие. / 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д: «Феникс», 2009. – 389 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Гильмитдинов, Ш. Г. Управление конкурентоспособностью предприятия: учебно-методическое пособие / Гильмитдинов Ш. Г. - Ульяновск : УлГТУ, 2008. -39 с.

2. Организационный потенциал предприятия : учебное пособие / В. В. Кузнецов, Л. М. Арутюнова, Т. Е. Минякова ; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2007. – 105 с.

3. Управление резервами предприятия: методические указания к практическим занятиям / составитель Н. М. Цыцарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 28 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>

6. Портал по экономике <http://economicus.ru>

7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий экономического анализа. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Семинары выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем. Цели, порядок проведения семинара определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом (семинарском) занятии со студентами. Подготовка студентов к семинару предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к семинару студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы. Особое внимание при этом студентам следует обратить на методику расчета показателей, необходимые для решения задач по указанной преподавателем теме занятия.

В зависимости от готовности студентов к практическому занятию преподаватель может объяснить ход решения типовой задачи, и разобрать совместно со студентами решение на доске нескольких типовых задач. Далее студентам выдаются задания(е) и определяется необходимое время для их решения. После выполнения студентами полученных заданий проводится проверка правильности решений задач и разбор типичных ошибок, допущенных в ходе их решения.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовая политика предприятия (организации)» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; выполнение домашних расчетных заданий; выполнение расчетно-графической работы и курсовой работы.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций (205, 107)	Не требуется
2	Компьютерные классы для проведения лабораторных работ, текущей и промежуточной аттестации, оборудованные компьютером с выходом в Интернет (301)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security 1С:Предприятие Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 9

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций (205, 107)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Компьютерный класс для проведения лабораторных работ, текущей и промежуточной аттестации (301)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Компьютеры с выходом в Интернет (минимальная обеспеченность 0,5 на одного обучающегося)
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы
по дисциплине «Финансовая политика предприятия (организации)»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Финансовая политика предприятия» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-4, ПК-5, ПК-7.

Целью освоения дисциплины «Финансовая политика предприятия» является изучение методологических основ построения эффективной системы управления финансами, направленной на достижение стратегических и тактических целей деятельности предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные работы, курсовую и расчетно-графическую работы, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины:

- Раздел 1. Основы финансовой политики
- Раздел 2. Финансовая политика и финансовый менеджмент в управлении финансами
- Раздел 3. Политика оптимизации финансовой деятельности предприятия
- Раздел 4. Ценовая политика государства
- Раздел 5. Оборотный капитал как главный объект финансового менеджмента
- Раздел 6. Модели финансирования текущей деятельности организации и взаимное финансирование
- Раздел 7. Политика организации в краткосрочном периоде
- Раздел 1. Организация финансового планирования на предприятии
- Раздел 2. Финансовая деятельность предприятия и долгосрочное управление ее развитием
- Раздел 3. Принципы разработки финансовой стратегии предприятия
- Раздел 4. Разработка стратегии формирования финансовых ресурсов.
- Раздел 5. Вопросы долгосрочной финансовой политики предприятия.
- Раздел 6. Финансовая политика предприятия в системе государственной экономической политики
- Понятие риска инвестиционных решений.
- Раздел 7. Бизнес-планирование в организации

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Формы отчетности – экзамен, курсовая работа и расчетно-графическая работа.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОПК-4 способностью находить организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	выполнение заданий на практических и лабораторных занятиях, задач для самостоятельного решения, РГГ, курсовая работа и экзамен
2	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	выполнение заданий на практических и лабораторных занятиях, задач для самостоятельного решения, РГГ, курсовая работа и экзамен
3	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	выполнение заданий на практических и лабораторных занятиях, задач для самостоятельного решения, РГГ, курсовая работа и экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-4 и ПК-5, ПК-7, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Решение задач на практических занятиях

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик анализа хозяйственной деятельности при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Каждое практическое занятие содержит 5-8 задач. Общее число практических занятий – 8. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания решения задач на практических и лабораторных занятиях

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе

	алгоритма решения задания
Удовлетворительно	Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	Студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не представил результаты решения задач

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Расчетно – графическая работа

Расчетно – графическая работа осуществляется с целью закрепления уровня теоретических и практических знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту предлагается несколько теоретических вопросов и задача, которые он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент правильно и полно изложил теоретический, материал, решил задачу, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д., сделал выводы.
Хорошо	Студент правильно и полно изложил теоретический, материал, решил задачу, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д., но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, сделал выводы.
Удовлетворительно	Студент правильно и полно изложил теоретический, материал, решил задачу, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д., но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, отсутствуют выводы.
Неудовлетворительно	Студент правильно и полно изложил теоретический, материал, но не решил задачу.

Курсовая работа

Курсовая работа является самостоятельной формой промежуточной аттестации, и оценка за него выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

При проведении защиты курсовой работы студенту задается 4-7 вопросов, обсуждение работы на этапе оценивания и защиты курсовой работы осуществляется по критериям, представленным в таблице 13. Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии выполнения и защиты курсовой работы

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при практическом исследовании; применены современные методы и методики анализа с соответствующими расчетами; определены и экономически обоснованы экономические резервы; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.
Хорошо	Выставляется при выполнении курсовой работ проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его при практическом исследовании; применены современные методы и методики анализа с соответствующими расчетами с несущественными неточностями; определены и экономически обоснованы экономические резервы с учетом доработки расчетов; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.
Удовлетворительно	Выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме, работа оформлена с соблюдением установленных правил; при выполнении курсовой работы без достаточно глубокой проработки вопросов применены современные методы и методики анализа; определены, но не обоснованы расчетами экономические резервы; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.
Неудовлетворительно	Выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или не отвечает на них.

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты решения практических задач – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые расчетно-аналитические задания для практических работ

Задание 1 Предприятие имеет финансовый рычаг 0,5, чистую рентабельность продаж 4%, норму выплаты дивидендов 30% и коэффициент капиталоемкости - 1. Рассчитать коэффициент устойчивого роста, предварительно вычислив: рентабельность собственного капитала и коэффициент реинвестирования прибыли.

Задание 2 Малое предприятие по продаже канцтоваров планирует производить продажу изделий А по 2 руб.50 коп. за штуку. Это изделие оно может приобретать у производителя по 2 руб. 00 коп. Арендная плата торгового помещения составляет 2500 руб.

Определить:

1. Каков порог рентабельности?
2. Каким будет порог рентабельности, если арендная плата возрастет до 3000руб.
3. Каким будет порог рентабельности, если закупочная цена изделия А повысится с 2 руб. 00 коп. до 2 руб. 20 коп.
4. Какую прибыль можно ожидать при различных условиях продаж при объеме - 7000 штук.

Задание 3 Выручка от реализации в текущем году составила 50000 тыс. руб. В планируемом году руководство предприятия намерено увеличить выручку от реализации на 2000 тыс. руб. Общие переменные издержки составляют 35000 тыс. руб. Постоянные издержки равны 5000 тыс. руб.

Рассчитайте сумму прибыли, в планируемом году традиционным способом и с помощью операционного рычага.

Задание 4 Рассчитать рыночную стоимость акции, исходя из следующих данных: дивиденд – 36%, ссудный процент – 20%

Задание 5 Имеются следующие данные: денежные средства – 75тыс.руб., краткосрочные финансовые вложения – 30 тыс .руб., дебиторская задолженность – 132 тыс.руб., основные средства – 270 тыс.руб., нематериальные активы 35тыс.руб., краткосрочные – кредит банка – 95 тыс.руб., долгосрочные кредиты -175 тыс.руб. Определить коэффициент текущей, срочной и абсолютной ликвидности.

Типовые расчетно-аналитические задания для лабораторных работ

Задание 1 Рассчитать величину средней взвешенной цены капитала предприятия при следующих условиях: общая величина капитала 5600 тыс. руб., в т.ч. уставный капитал – 1000 тыс. руб., нераспределенная прибыль – 900 тыс. руб. и долгосрочные обязательства – 3700 тыс. руб. Доходность акций предприятия – 30%, цена нераспределенной прибыли

– 34%, издержки по обслуживанию долгосрочных обязательств – 25.

Задание 2 Активы предприятия составляют 115 млн. руб., выручка от продаж – 196 млн.руб., рентабельность продаж – 14,5%. Определить рентабельность активов.

Задание 3 Оцените эффект финансового левериджа и сделайте выводы о его влиянии на рентабельность собственного капитала по данным, приведенным ниже:

Показатели	предприятие		
	«А»	«В»	«С»
Средняя сумма всего используемого капитала (активов)	1000	1000	1000
Средняя сумма собственного капитала	1000	800	500
Средняя сумма заемного капитала	—	200	500
Сумма прибыли до налогообложения и уплаты процентов за использование заемных средств, (включая проценты по корпоративным облигациям, привилегированным акциям)	200	200	200
Экономическая рентабельность активов (без учета расходов по уплате процентов за кредит), %			
Средний уровень платы за кредит, %	0,10	0,10	0,10
Сумма процентов за кредит, уплаченная за использование заемных средств	-		
Сумма прибыли до налогообложения с учетом расходов по уплате процентов за использование заемных средств			
Ставка налога на прибыль	0,20	0,20	0,20
Сумма налога на прибыль			
Сумма чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия			
Рентабельность собственного капитала, %			
Эффект финансового рычага или прирост рентабельности собственного капитала в результате использования заемных средств, %			

Типовые задания для самостоятельной работы

Задание 1 Определите коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), если по данным бухгалтерской отчетности заемный капитал - 15 200 тыс. руб., собственный - 10 800 тыс. руб., оборотный капитал - 14 800 тыс. руб.

Задание 2 Рассчитать эффект финансового рычага по следующим данным: экономическая рентабельность - 20%; средняя расчетная ставка процентов по кредиту - 16%; собственный капитал - 400 тыс. руб.; заемный капитал - 300 тыс. руб.; ставка налога на прибыль - 20%.

Задание 3 На производство инновационного продукта требуется следующая смета затрат;

Переменные затраты на 1ед. продукции:

1. Прямые материальные затраты	2 500
2. Прямые трудовые затраты	500

3. Общепроизводственные расходы	300
Суммарные постоянные затраты:	
1. Общепроизводственные расходы	200 000
2. Затраты на рекламу	50 000
3. Административные расходы	60 000
Цена продажи 8 800	

Требуется найти:

1. Критическую точку за период t , используя коэффициент выручки.
2. Предприятие продало 50 штук продукции за период t . Какова операционная прибыль предприятия?
3. Рассчитать прибыль, если объем продаж упадет на 12%, а цена продажи увеличится на 1000 руб.
4. Рассчитать коэффициент выручки, если затраты на рекламу увеличатся на 10% в периоде $t+1$. Цена останется неизменной.
5. Если переменные затраты на 1 ед. продукции уменьшатся на 25%, а прибыль прогнозируется 150 000, какова стоимостная оценка реализации?

Задание 4 Имеются следующие данные: денежные средства – 80 тыс.руб., краткосрочные финансовые вложения – 25 тыс.руб., дебиторская задолженность – 135 тыс.руб., основные средства – 260 тыс.руб., нематериальные активы 33 тыс.руб., краткосрочные – кредит банка – 90 тыс.руб., долгосрочные кредиты -182 тыс.руб. Определить коэффициент текущей, срочной и абсолютной ликвидности.

Задание 5 Рассчитать сумму дивидендов, если текущая доходность акций – 20%, рыночная стоимость акций – 1 млн. руб., балансовая стоимость акций – 500 тыс. руб.

Задание 6 Организация выплатила по акциям 100 млн. руб. дивидендов. Рыночная стоимость акций составляет 4 млрд. руб. Определить текущую доходность (дивидендный доход) акций предприятия (в обращении находятся 40 тыс. акций).

Задание 7 Распределению среди акционеров подлежит 20 млн. руб. чистой прибыли организации. В обращении находится 1 тыс. обыкновенных акций. Дивиденды, выплаченные по привилегированным акциям, составили 5 млн. руб. Определить доход на одну акцию.

Расчетно-графическая работа

Расчетно - графическая работа это проектно-аналитическая работа, целью которой является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений студента, приобретение опыта работы с литературой и другими источниками информации, умение обобщать и анализировать научную информацию, вырабатывать собственное отношение к проблеме, проведение детального анализа результатов собственных исследований и формирования содержательных выводов относительно качества полученных результатов.

Для написания расчетно - графической работы каждому студенту предлагается свой вариант, состоящий из теоретических вопросов, оформленных в виде слайдов, и задачи.

Вариант 1.

1. Дать развернутый ответ по следующим вопросам:
 - принципы организации финансовой политики;
 - виды финансовой политики организации и их характеристика.

2. Решить задачу со следующими данными:

На производство инновационного продукта требуется следующая смета затрат:

Переменные затраты на 1ед. продукции:

1. Прямые материальные затраты	2 500
2. Прямые трудовые затраты	500
3. Общепроизводственные расходы	300
Суммарные постоянные затраты:	
1. Общепроизводственные расходы	200 000

2. Затраты на рекламу	50 000
3. Административные расходы	60 000

Цена продажи 8 800

Требуется найти:

1. Критическую точку за период t , используя коэффициент выручки.
2. Предприятие продало 50 штук продукции за период t . Какова операционная прибыль предприятия?
3. Рассчитать прибыль, если объем продаж упадет на 12%, а цена продажи увеличится на 1000 руб.
4. Рассчитать коэффициент выручки, если затраты на рекламу увеличатся на 10% в периоде $t+1$. Цена останется неизменной.
5. Если переменные затраты на 1 ед. продукции уменьшатся на 25%, а прибыль прогнозируется 150 000, какова стоимостная оценка реализации?

Вариант 2.

1. Дать развернутый ответ по следующим вопросам:
- методика организационного обеспечения системы финансового управления;
- политика формирования запасов.
2. Решить задачу со следующими данными:

Имеются следующие данные:

денежные средства – 80 тыс.руб.,
краткосрочные финансовые вложения – 25 тыс.руб.,
дебиторская задолженность – 135 тыс.руб.,
основные средства – 260 тыс.руб.,
нематериальные активы 33 тыс.руб.,
краткосрочные – кредит банка – 90 тыс.руб.,
долгосрочные кредиты -182 тыс.руб.

Определить коэффициент текущей, срочной и абсолютной ликвидности.

Курсовая работа

Курсовая работа это проектно-аналитическая работа, целью которой является формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по направлению обучения; приобретение опыта научно-исследовательской работы; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного и справочного материала.

Для написания курсовой работы студентом может быть избрана любая из приведенных тем.

1. Особенности формирования краткосрочной финансовой политики в современных российских условиях.
2. Источники краткосрочного финансирования деятельности российских предприятий: проблемы привлечения в условиях нестабильности экономики.
3. Виды банковского кредита и его место в структуре краткосрочного финансирования деятельности предприятия.
4. Проблемы выбора источников финансирования оборотного капитала предприятия.
5. Проблемы организации бюджетирования предприятия.
6. Финансовое планирование на предприятии: сущность, методика, информационное обеспечение.
7. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
8. Особенности разработки бюджета и финансовых планов компаниями в современных условиях

9. Разработка оперативного финансового плана организации: цель, методика, проблемы.

10. Денежные потоки на предприятии: сущность, классификация и особенности управления.

11. Особенности управления денежными потоками холдинга

12. Проблемы оптимального распределения прибыли в компании.

13. Разработка краткосрочной финансовой политики на предприятии.

14. Управление оборотными средствами предприятия.

15. Управление запасами на предприятии.

16. Управление денежными средствами на предприятии.

17. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия.

18. Управление затратами на предприятии.

19. Ценовая политика предприятия, ее влияние на финансовый результат.

20. Проблемы конкурентного ценообразования в рыночной экономике

21. Управление ассортиментом продукции

22. Оптимизация себестоимости и основные направления экономии затрат.

23. Операционный анализ: теория и практика применения на предприятии.

24. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия на основе маржинального подхода.

25. Совершенствование планирования прибыли на предприятии.

26. Роль и значение управленческого учета для разработки бюджета предприятия.

Объем работы не должен превышать 25– 30 страниц, выполненных машинописным способом.

Требования, предъявляемые к курсовой работе:

- использовать новые материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, положения, инструкции, стандарты, указания и др.);

- критически подходить к действующей на предприятиях и коммерческих организациях практике экономического анализа;

- иметь конкретные самостоятельные предположения по совершенствованию методики, организации экономического анализа;

- четко и грамотно излагать и правильно оформлять работу в целом;

- отвечать основным правилам оформления курсовых работ;

- курсовая работа должна быть выполнена на материалах не менее чем трех последних лет.

Содержание курсовой работы определяется характером темы, но, как правило, состоит из введения, двух глав и заключения. В каждой главе разделе рекомендуется деление текста на параграфы не более 4– 5.

Во введении курсовой работы обосновывается актуальность темы исследования, цель, задачи, выбирается объект исследования, указываются источники информации, используемые при выполнении курсовой работы, определяются предмет и методы исследования.

Первая глава носит теоретический характер. В ней излагается состояние исследуемого вопроса с использованием научной литературы, периодических изданий, инструктивных материалов на момент написания работы. Данная глава выполняется с использованием научной и методической литературы по изучаемой проблеме, а также обязательным изучением материала по теме в периодических изданиях (журналы, материалы конференций и т. д.)

Во второй главе проводится анализ по избранной теме с использованием фактологического материала по предприятию, разработкой аналитических таблиц, необходимых аналитических расчетов, графиков, схем, обоснованных выводов, способов обработки экономической информации, а также выявлении и освоении резервов повышения эффективности рассматриваемого вопроса (с обязательным их расчетом). Обязательным в данном разделе является использования способов детерминированного

факторного анализа. Период исследования материала в данном разделе должен составлять не менее трех лет.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения, направленные на улучшение действующей практики анализа на предприятии.

Список использованных источников должен включать не менее 20 источников, использованных при написании курсовой работы и изданных в течение последних пяти лет на момент выполнения курсовой работы.

Приложение курсовой работы включает в себя методику расчетов показателей, финансовую отчетность, громоздкие таблицы, диаграммы и т. д.

Защита курсовой работы состоит из краткого изложения студентом основных положений работы, ответов на заданные вопросы.

Перечень контрольных вопросов к экзамену осеннего семестра

1. Объект, предмет, субъект финансовой политики организации.
2. Принципы организации финансовой политики.
3. Виды финансовой политики организации и их характеристика.
4. Формирования требований к системе финансового управления организацией.
5. Критерии построения управляющей системы финансами организации.
6. Методика организационного обеспечения системы финансового управления.
7. Политика формирования запасов.
8. Политика управления дебиторской задолженностью.
9. Политика управления денежными средствами.
10. Источники формирования финансов организации.
11. Способы финансирования деятельности предприятия.
12. Капитал: сущность и трактовки.
13. Управление собственным капиталом.
14. Управление заемным капиталом.
15. Чистый оборотный капитал и текущие финансовые потребности предприятия.
16. Доходы и расходы: понятие, сущность, виды.
17. Планирование выручки от реализации продукции.
18. Прибыль: сущность, виды.
19. Управление прибылью и рентабельностью.
20. Производственный леверидж.
21. Платежеспособность. Сущность и традиционные методы оценки .
22. Основные термины и задачи бюджетирования.
23. Инфраструктура бюджетного процесса. Аналитический, учетный, организационный и программно-технический компоненты.
24. Структура сводного бюджета промышленного предприятия. Основные понятия и категории.
25. Продолжительность бюджетного периода.
26. Типы бюджетов. Текущее и стратегическое бюджетирование.
27. Организация процесса бюджетирования предприятия.
28. Анализ исполнения сводного бюджета (план-факт анализ).

Перечень контрольных вопросов к экзамену весеннего семестра

1. Задачи долгосрочного планирования.
2. Определение долгосрочной стратегии предприятия
3. Принципы обеспечения финансовыми источниками.
4. Принципы организации долгосрочного планирования.
5. Взаимоотношения с контрагентами на основе рыночных отношений.
6. Понятие стоимости капитала.
7. Методы определения средней текущей доходности капитала.
8. Дисконтирование потоков денежных средств при оценке издержек привлечения капитала.

9. Модель Гордона. Скорость роста доходов.
10. Взвешенная стоимость капитала.
11. Стоимость заемного капитала.
12. Стоимость капитала, полученного за счет эмиссии привилегированных акций.
13. Стоимость собственного капитала.
14. Влияние риска на стоимость капитала. Модель CAPM.
15. Формула Хамада.
16. Стоимость нераспределенной прибыли.
17. Цена капитала. Методы ее оценки.
18. Определение оптимальной структуры капитала.
19. Модели структуры капитала.
20. Рыночная стоимость предприятия.
21. Методы оптимизации структуры капитала.
22. Оптимальная структура капитала и кредитоспособность.
23. Дивиденд и его значение в экономике предприятия.
24. Показатели, характеризующие дивидендную политику предприятия.
25. Управленческий подход в определении дивидендной политики.
26. Определение величины дивидендов.
27. Модель Линтнера.
28. Виды дивидендной политики.
29. Формы и процедуры выплаты дивидендов.
30. Дивидендная политика и цена акции предприятия.
31. Цели и задачи финансового планирования и прогнозирование на предприятии.
32. Бюджетирование.
33. Принципы бюджетирования.
34. Разработка финансовой стратегии предприятия.
35. Разработка финансовой структуры предприятия.
36. Определение центров финансовой ответственности финансового учета.
37. Связь между бюджетированием и бизнес-планированием.
38. Оценка внутренних источников финансирования.
39. Самофинансирование.
40. Практика распределения прибыли.
41. Амортизация - основа самофинансирования.
42. Модель Логмана-Рушти.
43. Долгосрочные источники финансирования.
44. Бюджетное финансирование.
45. Долгосрочное банковское финансирование.
46. Финансовый лизинг.
47. Методы определения лизинговых затрат.
48. Ипотечное кредитование.
49. Характеристика ипотечных кредитов.
50. Ипотечные кредиты под новое строительство.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных методов и способов нахождения организационно управленческих решений в профессиональной деятельности.
- умение нахождения организационно управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность.
- знание основные методы организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;
- знание инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, способы расчетов;
- умение использовать организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
- умение организовать и проводить финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;
- владение навыками нахождения организационно управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность;
- владение навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;
- владение основами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных, анализа результатов расчетов и обосновывать полученные выводы.

Средства оценивания для контроля

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

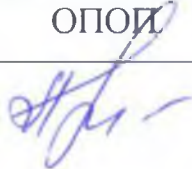
Расчетно-графическая работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение расчетно-графической работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Курсовой работа форма самостоятельной работы обучающегося и является средством оценивания образовательных результатов. Выполнение курсовой работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами профессиональных компетенций самоорганизации, умений работать с информацией умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

 Г.Л. Ривин
« 17 » 06 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Финансовая среда и предпринимательские риски
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий».

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)

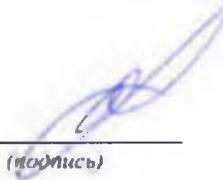

(подпись)

Денисова Т.В.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой
«27» июня 2017г.


(подпись)

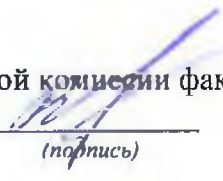
Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания
«27» июня 2017г. № 2

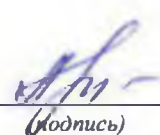
Председатель научно-методической комиссии факультета
«27» июня 2017г.


(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

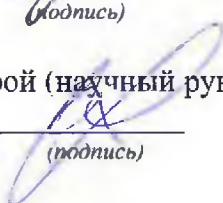
Руководитель ОПОП
«27» июня 2017г.


(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

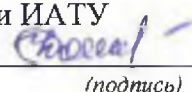
Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«27» июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ
«27» июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И.О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	6
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	7
6.4. Практические (семинарские) занятия	9
6.5. Лабораторный практикум	9
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	9
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	9
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	13
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	20

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 5 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>5</u>		<u>180</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>60</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>24</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>36</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>66</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>54</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>7</u>		<u>180</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>48</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>12</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>36</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>96</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>36</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>-</u>		<u>-</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Финансовая среда и предпринимательские риски» является формирование у студентов знаний о методах оценки и анализа рисков, а также развитие способностей и навыков управления рисками для реализации эффективного управления в условиях неопределенности и риска.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с понятиями, классификацией рисков в современной экономике;
- выработка логики принятия рискованных решений;
- выявление места управления рисками в экономике;
- рассмотрение и сравнение общих методов и показателей, применяемых для оценки экономических рисков;
- изучение системы показателей оценки рисков (вероятность, ожидаемая доходность, стандартное отклонение, др.);
- рассмотрение подходов и моделей в оценке рисков (портфельный анализ, кривые безразличия при инвестировании, модель оценки финансовых активов, VaR, дюрация, др.);
- сравнение подходов и методов управления рисками: лимитирование, диверсификация, страхование, управление активами и пассивами, срочные контракты (фьючерсы, опционы), другие.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Управление рисками» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели. Умеет на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Имеет практический опыт построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти	Знает способы составления финансовых планов организации и методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Умеет составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

	и местного самоуправления.	Имеет практический опыт составления финансовых планов организации, обеспечения осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	Знает основные методы организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений. Умеет организовать и проводить финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений. Имеет практический опыт участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Финансовая среда и предпринимательские риски» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	заочной
Семестр	5	7	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	60	48	-
- лекции	24	12	-
- лабораторные работы	-	-	-
- практические занятия	36	36	-
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	66	96	-
- проработка теоретического курса	30	45	-
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат	-	-	-
- эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	30	45	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-
- самотестирование	6	6	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	-	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	54	36	-
Итого	180	180	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план						
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов						
№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Раздел 1 Содержание и сущность финансовых рисков	2/1/-	2/2/-	-	4/8/-	8/7/11
2	Раздел 2 Управление финансовыми рисками.	2/1/-	4/4/-		4/8/-	10/13/-
3	Раздел 3 Неопределенность и риск.	2/1/-	4/4/-	-	6/8/-	12/13/-
4	Раздел 4 Классификация рисков	2/1/-	4/4/-	-	6/8/-	12/13/-
5	Раздел 5 Характеристика рискообразующих факторов.	2/1/-	2/2/-	-	6/8/-	10/11/-
6	Раздел 6 Регулирование отдельных финансовых рисков.	2/1/-	2/2/-	-	6/8/-	10/11/-
7	Раздел 7 Методы прогноза риска.	2/1/-	4/4/-	-	6/8/-	12/13/-
8	Раздел 8 Подходы к оценке рисков на основе описания экономических процессов и явлений в области управления рисками.	2/1/-	4/4/-	-	6/8/-	12/13/-
9	Раздел 9 Организация и проведение финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. Принципы принятия решений об управлении рисками.	2/1/-	2/2/-	-	6/8/-	10/11/-
10	Раздел 10 Особенности управления налоговыми рисками.	2/1/-	2/2/-	-	6/8/-	10/11/-
11	Раздел 11 Человеческий фактор при выборе решений в рискованных ситуациях. Коммуникация риска.	2/1/-	2/2/-	-	6/8/-	10/11/-
12	Раздел 12 Риски для различных объектов.	2/1/-	4/4/-	-	4/8/-	10/13/-
	Подготовка к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-	-	-	54/36/-	54/36/-
	Итого часов	24/12/-	36/36/-	-	120/132/-	180/180/-

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях	
Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы	
Раздел 1. Содержание и сущность финансовых рисков.	
1.1 Финансовый риск как объект финансового управления.	
1.2 Факторы, обуславливающие повышение роли теории рисков в современном мире.	
1.3 Финансовая устойчивость и безопасность.	
Раздел 2. Управление финансовыми рисками.	
2.1 Диагностика рисков: идентификация и оценка.	
2.2 Карта рисков как инструмент управления.	
Раздел 3. Неопределенность и риск.	

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
3.1 Соотношение неопределенности и риска. 3.2 Классификация неопределенностей. 3.3 Показатели неопределенности. 3.4 Показатели риска.
Раздел 4. Классификация рисков
4.1 Виды рисков в экономике. 4.2 Критериальная оценка экономического риска. 4.3 Рискообразующие факторы. 4.4 Структура рисков.
Раздел 5. Характеристика рискообразующих факторов.
5.1 Виды опасностей территорий и видов деятельности. 5.2 Математическое описание опасных явлений. 5.3 Природные опасности. Техногенные опасности. Социальные опасности. 5.4 Угрозы для деятельности. 5.5 Уязвимость объектов воздействия. 5.6 Человеческий фактор. Ущерб.
Раздел 6. Регулирование отдельных финансовых рисков.
6.1 Аксиомы деятельности по управлению рисками. 6.2 Кредитные и валютные риски. 6.3 Стратегические, тактические и операционные риски. 6.4 Взаимосвязь планирования рисков и планирования развития организации.
Раздел 7. Методы прогноза риска.
7.1. Прогноз возможности возникновения опасных явлений. 7.2. Показатели достоверности прогноза. 7.3. Методы прогнозирования последствий опасных явлений.
Раздел 8. Подходы к оценке рисков на основе описания экономических процессов и явлений в области управления рисками.
8.1. Стандартные, теоретические и эконометрические модели. Значение принципов оценки рисков. 8.2. Методологические принципы оценки рисков. 8.3. Методические принципы. 8.4. Операционные принцип
Раздел 9. Организация и проведение финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. Принципы принятия решений об управлении рисками.
9.1. Меры по реализации выявленных отклонений в рамках управления рисками. 9.2. Принцип нормирования. Принцип обоснования. Принцип оптимизации.
Раздел 10. Особенности управления налоговыми рисками.
10.1. Критерии и индикаторы налоговых рисков. 10.2 Классическая схема принятия решений. 10.3 Роль теории полезности при принятии решений. 10.4 Предпочтения при принятии решений в условиях определенности и в условиях риска.
Раздел 11. Человеческий фактор при выборе решений в рискованных ситуациях. Коммуникация риска.
11.1 Направления исследований восприятия риска. 11.2 Факторы и механизмы восприятия риска человеком и обществом в целом. 11.3 Поведение людей в условиях риска. 11.4 Подходы к коммуникации риска. Эффективность коммуникации риска.
Раздел 12. Риски для различных объектов.
12.1. Индивидуальный риск для жизни и здоровья людей. 12.2. Технический риск. 12.3. Социальный риск для населения. 12.4. Хозяйственный риск. 12.5. Риски для государства. 12.6. Риски для экосоциальных систем.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Содержание и сущность финансовых рисков
2	Управление финансовыми рисками.
3	Неопределенность и риск.
4	Классификация рисков
5	Характеристика рискообразующих факторов.
6	Регулирование отдельных финансовых рисков.
7	Методы прогноза риска.
8	Подходы к оценке рисков на основе описания экономических процессов и явлений в области управления рисками.
9	Организация и проведение финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. Принципы принятия решений об управлении рисками.
10	Особенности управления налоговыми рисками.
11	Человеческий фактор при выборе решений в рискованных ситуациях. Коммуникация риска.
12	Риски для различных объектов.

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.01 Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Данные формы отчетности учебным планом 38.03.01 Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Раздел 1 - Раздел 12	1-15 недели 5 семестра.	1-15 недели 7 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Раздел 1 - Раздел 12	2-16 недели 5 семестра	2-16 нед. 7 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	Раздел 1 - Раздел 12	Экз.сессия 5 семестра	Экз.сессия 7 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Страхование и управление рисками [Текст] : учебник для бакалавров / Под ред. Г.В.Чернышовой. - М. : Юрайт, 2014. - 768с. - ISBN 978-5-9916-3042-9 : 1257р.
2. Тактаров, Г.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Тактаров, Е.М. Григорьева. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 257 с. — <https://e.lanbook.com/book/69226#authors>
3. Нестеров, С.А. Анализ и управление рисками в информационных системах на базе операционных систем Microsoft [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Нестеров. — Электрон. дан. — Москва: , 2016. — 250 с. — <https://e.lanbook.com/book/100566#authors>
4. Кулешова Е.В. Управление рисками проектов [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Кулешова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015.— 188 с.— Режим доступа:— <http://www.iprbookshop.ru/72205> «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»
5. Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Новиков А.И., Солодкая Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=14100> «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»
6. Шкурко В.Е. Управление рисками проектов [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Шкурко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=65997> «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»

Дополнительная литература:

1. Пашков Р.В. Управление рисками и капиталом банка. Серия «Банковское дело» [Электронный ресурс]: Монография/ Пашков Р.В., Юденков Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 233 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=61671> — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»
2. Поздеева С.Н. Основы управления рисками [Электронный ресурс]: Практикум/ Поздеева С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2016.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=69984> — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Риск-менеджмент в финансово-кредитных организациях : учебно-методическое пособие / сост. Т.Г. Старостина. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 170 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/go.php?id=8053>
2. Ширяева, Н. В. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Н. В. Ширяева. - Ульяновск : УлГТУ, 2007. - 43 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
<http://ecsocman.edu.ru/>

6. Портал по экономике <http://economicus.ru>

7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

8. Финансовый Университет при Правительстве РФ
<http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий экономического анализа. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных и семинарских занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы. Особое внимание при этом студентам следует обратить на методику расчета показателей, необходимые для решения задач по указанной преподавателем теме занятия.

В зависимости от готовности студентов к практическому занятию преподаватель может объяснить ход решения типовой задачи, и разобрать совместно со студентами решение на доске нескольких типовых задач. Далее студентам выдаются задания(е) и определяется необходимое время для их решения. После выполнения студентами полученных заданий проводится проверка правильности решений задач и разбор типичных ошибок, допущенных в ходе их решения.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовая среда и предпринимательские риски» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие студента в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; выполнение домашних расчетных заданий.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205)	Не требуется
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (205)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы
по дисциплине «Финансовая среда и предпринимательские риски»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Финансовая среда и предпринимательские риски» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ПК-4, ПК-21, ПК-23.

Целью освоения дисциплины «Управление рисками» является формирование у студентов знаний о методах оценки и анализа рисков, а также развитие способностей и навыков управления рисками для реализации эффективного управления в условиях неопределенности и риска.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Тематический план дисциплины:

1. Содержание и сущность финансовых рисков
 2. Управление финансовыми рисками.
 3. Неопределенность и риск.
 4. Классификация рисков
 5. Характеристика рискообразующих факторов.
 6. Регулирование отдельных финансовых рисков.
 7. Методы прогноза риска.
 8. Подходы к оценке рисков на основе описания экономических процессов и явлений в области управления рисками.
 9. Организация и проведение финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. Принципы принятия решений об управлении рисками.
 10. Особенности управления налоговыми рисками.
 11. Человеческий фактор при выборе решений в рискованных ситуациях.
- Коммуникация риска.
12. Риски для различных объектов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Отчетность – экзамен

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Решение задач на практических занятиях и самостоятельно, экзамен
2	ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Решение задач на практических занятиях и самостоятельно, экзамен
3	ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Решение задач на практических занятиях и самостоятельно, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-4 и ПК-22, ПК-7, ОК-6 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Решение задач на практических занятиях

Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик анализа хозяйственной деятельности при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Каждое практическое занятие содержит 5-8 задач. Общее число практических занятий – 8. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания решения задач на практических занятиях

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания
Удовлетворительно	Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	Студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не представил результаты решения задач

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты решения практических задач – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые расчетно-аналитические задачи для практических занятий

Задание 1 Предприниматель провел анализ, связанный с открытием магазина. Если он откроет большой магазин, то при благоприятном состоянии рынка получит прибыль 60 млн.руб., при неблагоприятном - понесет убытки 40 млн.руб. Маленький магазин принесет ему 30 млн.руб. прибыли при благоприятном состоянии рынка и 10 млн. руб. убытков при неблагоприятном. Возможность благоприятного и неблагоприятного состояния рынка он оценивает одинаково. Исследование рынка, которое может провести специалист, обойдется предпринимателю в 5 млн.руб. Специалист считает, что с вероятностью 0,6 состояние рынка окажется благоприятным. В то же время при положительном заключении состояние рынка окажется благоприятным лишь с вероятностью 0,9. При отрицательном заключении с вероятностью 0,12 состояние рынка может оказаться благоприятным.

Используйте дерево решений для того, чтобы помочь предпринимателю принять решение. Следует ли заказывать проведение обследования состояния рынка? Следует ли открывать большой магазин? Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

Задание 2 Предприятие решает вопрос о том, какую назначить цену на свой товар: 40 руб. или 50 руб. Если будет установлена цена 40 руб., то возможны следующие варианты объема продаж: 40000 руб. с вероятностью 0,2; 35000 руб. с вероятностью 0,3 и 30000 руб. с вероятностью 0,5. Если будет установлена цена 50 руб., то возможны следующие варианты объема продаж: 36000 руб. с вероятностью 0,1; 33000 руб. с вероятностью 0,5 и 31000 руб. с вероятностью 0,4.

Определить с помощью дерева решений, какую цену следует назначить предприятию на свой товар. Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

Задание 3 Рассчитать показатели финансового риска для разных объемов заемного капитала и выберете оптимальный вариант структуры капитала, используя данные табл. 2.

Таблица 2

Исходные данные для расчета показателей финансового риска

Показатели	1вариант	2вариант	3 вариант
Собственный капитал, тыс.ден.ед.	2000	2000	2000
Заемный капитал, тыс.ден.ед.	1500	2000	3000
Активы, тыс.ден.ед.	3500	4000	5000
Рентабельность активов, %	20	20	20
Стоимость заемного капитала, %	10,0	12,0	15,0

Типовые задачи для самостоятельной работы

Задание 1 Инвестор приобретает рисковый актив А на 500 тыс.руб. за счет собственных средств, занимает 200 тыс. руб. под 12% годовых и также инвестирует их в актив А. Ожидаемая доходность актива А равна 25% годовых, стандартное отклонение доходности 15%.

Какую доходность инвестор может получить через год с вероятностью 95,4%?

Задание 2 Ставка без риска равна 8%, ожидаемая доходность рыночного портфеля – 22%, стандартное отклонение доходности рыночного портфеля - 14%.

Определить ожидаемую доходность портфеля, стандартное отклонение которого составляет 25%.

Задание 3 Рассчитайте годовую прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн рублей.

Рассчитайте рентабельность продаж.

Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Факторы, обуславливающие повышение роли теории рисков в современном мире.
2. Институциональный анализ рисков.
3. Объекты исследования.
4. Классификация неопределенностей.
5. Показатели неопределенности.
6. Количественные показатели риска.
7. Качественные показатели риска.
8. Классификация рисков по объекту воздействия негативных факторов.
9. Рискообразующие факторы.
10. Риск от опасных явлений.
11. Риск от негативных сценариев развития.
12. Понятие опасности и ее виды.
13. Природные опасности.
14. Техногенные опасности.
15. Социальные опасности.
16. Пространственный фактор угрозы.
17. Временной фактор угрозы.
18. Понятие ущерба.
19. Понятие опасности. Классификация опасных действий персонала.
20. Информационная безопасность.
21. Виды анализа риска.
22. Методы анализа риска.
23. Методы оценки риска.
24. Прогноз возможности возникновения опасных явлений.
25. Процесс управления рисками.
26. Три принципа принятия решений об управлении рисками.
27. Факторы восприятия риска человеком.
28. Поведение людей в условиях риска.
29. Понятие индивидуального риска.
30. Технический риск.
31. Социальный риск.
32. Хозяйственный риск.
33. Классификация предпринимательских рисков.
34. Риск-менеджмент.
35. Характеристика стратегических рисков.
36. Оценка стратегических рисков.
37. Характеристика экологических рисков.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных методов организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.
- знание способов составления финансовых планов организации и методы осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
- знание экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей.
- умение составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
- умение организовать и проводить финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.
- умение на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
- владение навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.
- владение навыками составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
- владение навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Средства оценивания для контроля

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

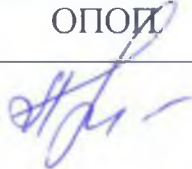
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ~~самолетостроительного~~ факультета

Г.Л.Ривин

«17» 06 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Экономика предприятия (организации)
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование –бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

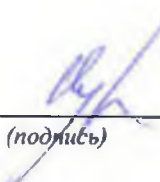
г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Нуретдинова Ю.В.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.

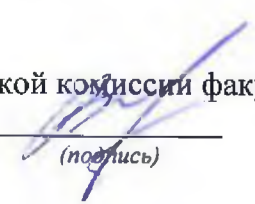
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания «
« 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

« 27 » июня 2017г.

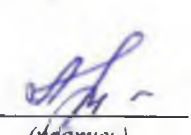

(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

« 27 » июня 2017г.

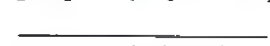

(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

« 27 » июня 2017г.

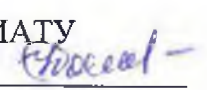

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

« 27 » июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И.

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2. Тематический план изучения дисциплины	8
6.3. Теоретический курс	9
6.4. Практические (семинарские) занятия	12
6.5. Лабораторный практикум	13
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	13
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	13
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	14
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	17
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	18
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	29

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 6 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	216
Экзамен(ы)	<u>34</u>		
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>80</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>40</u>
Курсовая работа	<u>4</u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>40</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>46</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>90</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	216
Экзамен(ы)	<u>56</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>48</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	Лекции	<u>24</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Курсовая работа	<u>6</u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>96</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>72</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	-
Экзамен(ы)	<u>-</u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Курсовая работа	<u>-</u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
Контрольная(ые)	<u> </u>		
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины «Экономика предприятия (организации)» является формирование комплексного понимания экономических процессов на предприятии, обеспечивающих повышение конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- формирование компетенций необходимых для формирования теоретических знаний и практических навыков в области экономики предприятий (организаций);
- формирование общей информационной культуры, расчётно-экономических, аналитических и исследовательских навыков выпускника на базе применения экономических методов обработки данных;
- освоение методологии расчета социально-экономических показателей;
- приобретение практических навыков выбора оптимальной структуры производства и рационального сочетания ресурсов.

Кроме того, в результате изучения дисциплины обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
1	2	3
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает - методы поиска информации в различных областях знаний; - особенности технических и технологических проблем эксплуатации транспортно - технологических средств; - методы экономической оценки научных исследований; --методику составления планов, программ, графиков работ, сметы, заказов, инструкций и другой технической документации. Умеет - грамотно обосновывать перспективные направления развития в области техники, технологии, организации, управления производством на предприятиях; -определять технико - экономические показатели деятельности предприятия; - составлять планы, программы, графики работ, сметы, заказов, инструкций и другой технической документации. Имеет практический опыт и владеет - методикой определения технико-экономических показателей и критериев эффективности деятельности предприятия; -навыками составления планов, программ, графиков работ, сметы, заказов, заявок, инструкций и другой технической документации.

1	2	3
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знает - методы поиска информации в различных областях знаний; - методы экономической оценки научных исследований; --методику составления планов, программ, графиков работ, сметы, заказов, инструкций и другой технической документации. Умеет - грамотно обосновывать перспективные направления развития в области экономики, управления производством на предприятиях; - определять технико - экономические показатели деятельности предприятия; - составлять планы, программы, графики работ, сметы, заказов, инструкций и другой технической документации. Имеет практический опыт и владеет - методикой определения технико-экономических показателей и критериев эффективности деятельности предприятия; - навыками анализа результатов расчетов и имеет опыт в обосновании полученных выводов.
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Знает методику проведения мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений. Умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты. Имеет практический опыт по проведению мероприятий по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, по принятию мер по реализации выявленных отклонений.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.09 «Экономика предприятия (организации)» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестров и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения				
	очной		ОЗО		заочной
Семестр	3	4	5	6	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	40	40	16	32	-
- лекции	24	16	8	16	-
- лабораторные работы					
- практические занятия	16	24	8	16	-
- семинары					
Контроль самостоятельной работы					
Самостоятельная работа, в т.ч.:	23	23	56	40	-
- проработка теоретического курса	7	5	28	10	-
- курсовая работа (проект)		13		15	-
- расчетно-графические работы					
- реферат					
- эссе					
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	16	5	28	15	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ					
- самотестирование					
- подготовка к зачету (включая его сдачу)					
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	45	45	36	36	-
Итого	108	108	108	108	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен, КР	экзамен	экзамен, КР	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план

с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
	3 семестр					
	Раздел 1. Предприятие в рыночной системе хозяйствования.					
1	Тема 1. Предмет, задачи и методы дисциплины «Экономика предприятия (организации)».	2/1/-	2/1/-		2/6/-	6/8/-
2	Тема 2. Предприятие – основное звено экономики.	4/1/-	2/1/-		4/6/-	10/8/-
3	Тема 3. Организационно-правовые формы предприятий, их сущность и особенности.	4/1/-	2/1/-		3/6/-	9/8/-
4	Тема 4. Формы организации производства на предприятии	2/1/-	2/1/-		2/8/-	6/10/-
	Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия					
5	Тема 5. Земельные ресурсы предприятия	4/1/-	2/1/-		2/8/-	8/10/-
6	Тема 6. Основные средства предприятия	4/1/-	2/1/-		3/8/-	9/10/-
7	Тема 7. Оборотные средства предприятия	2/1/-	2/1/-		4/8/-	8/10/-
8	Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия	2/1/-	2/1/-		3/6/-	7/8/-
	Подготовка к экзамену				45/36/-	45/36/-
	Итого часов	24/8/-	16/8/-		68/92/-	108/108/-
	4 семестр					
	Раздел 3. Организация и управление на предприятии.					
9	Тема 9. Организация производства	2/2/-	2/2/-		2/3/-	6
10	Тема 10. Управление предприятием	2/2/-	2/2/-		1/3/-	5
11	Тема 11. Планирование деятельности предприятия	2/2/-	4/2/-		4/4/-	10
12	Тема 12. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	2/2/-	2/2/-		2/4/-	6
13	Тема 13. Аналитическая деятельность на предприятиях (организациях)	1/1/-	4/1/-		4/3/-	9
14	Тема 14. Учет и отчетность на предприятиях (организациях)	1/1/-	2/1/-		2/4/-	5
	Раздел 4. Экономический механизм функционирования предприятия.					
15	Ценообразование на продукцию	1/1/-	2/1/-		2/4/-	5
16	Финансы предприятий (организаций)	1/1/-	2/1/-		2/3/-	5
17	Продукция предприятий (организаций)	2/2/-	1/2/-		1/4/-	4
18	Издержки производства и себестоимость продукции	1/1/-	1/1/-		1/4/-	3
19	Эффективность деятельности предприятия	1/1/-	2/1/-		2/4/-	5
	Подготовка к экзамену				45/36/-	45/36/-
	Итого часов	16/16/-	24/16/-		68/76/-	108/108/-
	Всего часов	40/24/-	40/24/-		136/168/-	216/216/-

Основные вопросы, освещаемые на лекциях	
Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы	
Раздел 1. Предприятие в рыночной системе хозяйствования.	
Тема 1. Предмет, задачи и методы дисциплины «Экономика предприятия (организации)» Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи ее изучения. Место дисциплины в системе подготовки менеджеров.	
Тема 2. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и признаки предприятия. Цели и задачи его функционирования с учетом интересов собственников, размеров капитала предприятия. Основная экономическая проблема и роль предприятия в ее решении. Внешняя среда и внутренние условия деятельности предприятия. Состав функций предприятия, их конкретизация с учетом отраслевой принадлежности, размеров предприятия, формы собственности и других факторов. Основные принципы деятельности предприятия. Предприятие как основное звено отраслевых и территориальных производственных комплексов. Предпринимательские права и обязанности предприятия. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия как хозяйствующий субъект.	
Тема 3. Организационно-правовые формы предприятий, их сущность и особенности Роль различных форм собственности в социально-экономическом развитии национальной экономики. Предпринимательская деятельность, ее признаки. Виды организационно-правовых форм предприятий. Особенности, преимущества и недостатки отдельных организационно-правовых форм предприятий.	
Тема 4. Формы организации производства на предприятии Производственный процесс и принципы его организации, пути расширения производства; характеристика краткосрочного и долгосрочного периодов; закон убывающей отдачи; общий, средний и предельный продукт использования переменного ресурса, их взаимосвязь; эффект масштаба производства; понятия постоянной, возрастающей и убывающей отдачи от масштаба. Типы организации производства на предприятии: единичное, серийное, массовое, их особенности и среда применения. Концентрация производства и размеры предприятия. Специализация и кооперирование производства. Комбинирование производства.	
Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия	
Тема 5. Земельные ресурсы предприятия. Значение и особенности использования земли на сельскохозяйственных предприятиях. Состав, структура и состояние земельных ресурсов. Бонитировка почв и экономическая оценка земли. Абсолютная и дифференцированная земельная рента. Формы платы за пользование землей: земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли. Сущность и показатели (стоимостные, натуральные и относительные) эффективности использования земли. Современный уровень и динамика эффективности использования земли. Экономические проблемы использования земли сельскохозяйственного назначения. Основные направления повышения эффективности использования земельных ресурсов. Экологические проблемы землепользования.	
Тема 6. Основные средства предприятия Основные фонды предприятия: назначение, состав, структура. Экономическая сущность и влияние факторов на состав, и структуру основных фондов. Виды оценок основных фондов: первоначальная, балансовая, восстановительная, остаточная, ликвидационная стоимость. Физический и моральный износ основных фондов. Понятия и методы его определения. Амортизация основных фондов, методы ее определения. Амортизационный фонд и порядок его использования. Закономерности, показатели и формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Обеспеченность основными фондами. Показатели и методика их определения. Уровень оснащенности основными фондами предприятий и его динамика. Экономическая эффективность и основные направления улучшения использования основных фондов.	

Тема 7. Оборотные средства предприятия

Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Влияние факторов на состав и структуру оборотных средств на предприятии. Кругооборот оборотных средств. Нормирование и источники формирования оборотных средств. Экономическая эффективность использования оборотных средств, ее показатели и методика определения. Влияние управления оборотными средствами на конечные результаты работы предприятия. Пути улучшения использования оборотных средств.

Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия.

Понятие трудовых ресурсов, их состав и структура. Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами: показатели и методика их определения. Планирование численности работников. Эффективность использования трудовых ресурсов: показатели и методика их определения. Производительность труда на предприятии: понятие, показатели, методика их расчета и анализа. Факторы и резервы повышения производительности труда. Организация труда на предприятиях. Сущность организации труда, ее основные элементы, нормирование труда. Основные принципы и формы организации трудовых коллективов. Формы и рычаги мотивации высокопроизводительного труда работников предприятия. Оплата труда на предприятиях. Сущность, основные принципы, формы, виды и системы оплаты труда. Обеспечение занятости на предприятии.

Раздел 3. Организация и управление на предприятии**Тема 9. Организация производства.**

Формирование производственного процесса. Составные части производственного процесса. Алгоритм его реализации. Характеристика производственного процесса на предприятии: основные и вспомогательные процессы. Операция- часть производственного процесса. Классификация операций по назначению и виду продукции, степени технической оснащенности. Характеристика рабочих операций. Проектирование производственного процесса: состав, задачи, этапы. Факторы, определяющие степень организованности производственного процесса. Производственный цикл: понятие, состав и структура. Время технологий обработки изделия, время технологического обслуживания производства, время перерывов в работе. Экономическая функция производственного цикла. Организация обслуживания производственного процесса. Функции и задачи обслуживания.

Тема 10. Управление предприятием.

Предприятие как социально-экономическая система состоит из трех основных частей: управляющей (субъект управления), управляемой (объект управления) и информационной. Сущность управляющей системы, Управляемой системы, информационной системы. Понятие управления предприятием. Функции управления. Структура управления предприятием. Принципы рационального построения структуры управления предприятием. Методы управления. Процесс выработки и осуществления управленческого решения.

Тема 11. Планирование деятельности предприятия.

Понятие прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности, их периодизация в отечественной и зарубежной практике. Генеральная стратегия предприятия, ее назначение. Типы экономических стратегий и факторы, определяющие их выбор. Этапы разработки стратегии предприятия. Виды функциональных стратегий, их взаимосвязи и обоснования в основных разделах плана развития предприятия: производство и реализация продукции (работ, услуг); развитие науки и техники; труд и кадры; издержки производства и реализации продукции; повышение эффективности производства; финансовый план; социальное развитие коллектива; мероприятия по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов. Бизнес-план предприятия (проекта, сделки), его назначение. Характеристика разделов бизнес-плана, их взаимосвязей; методика разработки и оформления. Маркетинговая стратегия. Основные методы анализа и прогнозирования объема продаж: матричные, аналитические, экспертные и др. Товарная стратегия предприятия- план производства и реализации продукции. Понятие валовой, товарной и реализованной продукции, валового и внутризаводского оборота, формирование товарного ассортимента. Стратегии продвижения товара.

Тема 12. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия Понятия «инвестиции», «капитальные вложения», «капитальное строительство», их характеристика. Состав и принципы инвестиционной деятельности. Характеристика отраслевой, воспроизводственной и технологической структуры капитальных вложений. Динамика изменений структуры капитальных вложений по формам собственности и видам предприятий. Планирование капитальных вложений и капитального строительства: состав, разделы и исходные материалы долгосрочных и текущих планов. Титульные списки капитального строительства и планы ввода в действие объектов. Обоснование планов капитальных вложений с балансом производственной мощности. Источники финансирования капитальных вложений. Участки инвестиционного процесса и его организационные формы в условиях рыночной экономики. Техничко-экономическое обоснование (ТЭО) инвестиционных проектов. Показатели экономического эффекта, социальных и экологических результатов на всех этапах реализации мероприятий инноваций, методика их расчета. Научно-технический потенциал и его составляющие. Показатели научно-технического потенциала и экономическая оценка его эффективности. Технологическая подготовка производства, как фактор инноваций на предприятиях. Разработка типового технологического процесса. Система технологической подготовки производства: содержание, показатели эффективности. Технологическая стандартизация и унификация. Экономическая эффективность научно-технологической подготовки производства. Постановка продукции на производство. Виды инноваций и их жизненный цикл.
Тема 13. Аналитическая деятельность на предприятиях (организациях) Экономический анализ, его сущность, значение и виды. Основные задачи анализа. Методы, используемые при анализе деятельности предприятия. Необходимые источники инфляции для анализа. Организация и содержание экономического анализа.
Тема 14. Учет и отчетность на предприятиях (организациях) Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия является необходимым условием грамотного принятия решений. Основным источником для анализа является бухгалтерский баланс. Понятие бухгалтерского баланса, его формы. Сущность активов и пассивов. Методы оценки статей баланса и значение бухгалтерской отчетности. Принципы построения баланса предприятия.
Раздел 4. Экономический механизм функционирования предприятия
Тема 15. Ценообразование на продукцию. Сущность ценовой стратегии предприятия. Выбор методов ценообразования. Особенности ценообразования при различных моделях рынка. Государственное регулирование цен. Виды цен и основы их классификации: сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки. Форма утверждения и пр. система цен, действовавшая в условиях плановой экономики. Виды цен, применимые в настоящее время Р. Сложившееся соотношение свободных и регулируемых цен в экономике России. Основные этапы формирования свободных цен в условиях рыночной экономики. Методы ценообразования. Проблема учета роста цен на товары и ресурсы в условиях нестабильности производства и инфляции. Ценовая политика организации, этапы ее разработки. Система модификации цен.
Тема 16. Финансы предприятий (организаций) Определение финансов и финансовых ресурсов предприятия, их состав и характеристика. Источники финансовых ресурсов предприятия и направления их использования. Доходы предприятия, их состав и методы расчета. Распределение выручки от реализации продукции. Прибыль предприятия, ее виды, состав и порядок определения. Общие принципы планирования прибыли. Распределение прибыли и его особенности на предприятиях различных форм собственности. Особенности порядка расчетов прибыли на зарубежных фирмах. Система налогов и платежей, вносимых предприятиями в бюджет и во внебюджетные фонды. Виды финансирования предприятий различных форм собственности из бюджета. Взаимоотношения предприятий с банками, инвестиционными фондами, страховыми организациями. Финансовый план предприятия, его структура и взаимосвязи доходов и расходов.

Тема 17. Продукция предприятий (организаций)

Выпуск продукции. Предложение продукции на рынок, ее качество и конкурентоспособность. Понятие прибыли в «бухгалтерском» и «экономическом смысле». Общая выручка; средняя и предельная выручка; общая прибыль; средняя и предельная выручка; общая прибыль; средняя и предельная прибыль; определение объема производства, максимизирующего прибыль. Зависимость объемов производства от изменения цен на продукцию и ресурсы. Конкурентные, дополняющие и взаимодополняющие виды продукции; определение наиболее прибыльной комбинации видов продукции.

Понятие качества продукции, влияние качества продукции на конкурентоспособность. Факторы, влияющие на конкурентоспособность. Понятие стандарт, стандартизация. Виды стандартов. Понятие сертификация. Виды сертификации. Управление качеством на предприятии как важный элемент маркетинговой деятельности. Государственная система стандартизации РФ – ГСС. Характеристика фонда стандартов и их классификация. Международное сотрудничество в области стандартизации. Система международных стандартов: серия ИСО, МЕК, ГАТТ, СЕНЕКО и др. европейские стандарты качества. Научно техническая документация и принципы сертификации, разработанные Международной организацией по стандартизации – ИСО. Экономические рычаги и стимулы повышения качества продукции.

Тема 18. Издержки производства и себестоимость продукции

Концепция издержек упущенных возможностей; функция издержек; общие издержки; постоянные и переменные издержки; средние издержки, средние постоянные и средние переменные издержки; закон убывающей отдачи и зависимость функции средних переменных издержек; предельные издержки. Снижение издержек на предприятии. Классификация затрат по экономическим элементам и по их целевому назначению. Смета затрат на производство, ее назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Издержки зарубежной фирмы, понятие общих, средних и предельных издержек. Влияние динамики предельных и средних издержек на общую сумму затрат. Минимум затрат как критерий оптимального объема производства, методика его расчета в краткосрочном и долгосрочном периодах. Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции в российской и зарубежной практике.

Тема 19. Эффективность деятельности предприятия

Понятие, виды и критерии эффективности производства. Методические основы и показатели эффективности производства. Основные на- правления повышения эффективности производства.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
2	Предприятие – основное звено экономики.
3	Организационно-правовые формы предприятий, их сущность и особенности.
4	Формы организации производства на предприятии
5	Земельные ресурсы предприятия
6	Основные средства предприятия
7	Оборотные средства предприятия
8	Трудовые ресурсы предприятия
9	Организация производства
10	Управление предприятием
11	Планирование деятельности предприятия
12	Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия
13	Аналитическая деятельность на предприятиях (организациях)
14	Учет и отчетность на предприятиях (организациях)
15	Ценообразование на продукцию
16	Финансы предприятий (организаций)
17	Продукция предприятий (организаций)
18	Издержки производства и себестоимость продукции
19	Эффективность деятельности предприятия

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

6.6.1 Курсовая работа

Учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» предусмотрена курсовая работа.

Целью курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и разработки резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 30-35 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение (я).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	ОЗО	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	1-19	1-15 недели 6 семестра	1-15 недели 5,6 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	1-19	2-16 недели 6 семестра	2-16 недели 5,6 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки курсовой работы	1-19	3-14 недели 4 семестра	3-14 недели 6 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	1-19	Экз.сессия 3,4 семестра	Экз.сессия 5,6 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия. Курс лекций.- М.:ИНФРА-М,2010.-280с.
2. Рофе А.И. Экономика труда: учебник.-3-е изд., доп.и перераб.-

М.:КНОРУС,2015.-374с.

3. Экономика предприятия (организации): Учебник/ Под ред. В.Я.Позднякова, О.В.Девяткина.-4-е изд. перераб.и доп.-М.:ИНФРА-М,2015.-640с.

4. Зиятдинова Д. Ф. Экономика предприятий деревообрабатывающего комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Зиятдинова Д. Ф., Ахметова Д. А., Тимербаев Н. Ф.; Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Казань: Изд-во КНИТУ, 2014. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-7882-1556-3 <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=64041>

Дополнительная литература:

1. Богданов, В. В. Экономика и организация производства : учебное пособие / В. В. Богданов, В. А. Щепочкин, Т. Н. Рогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 252 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/155.pdf>

2. Экономика труда Учебник/под ред.проф. А.М.Асалиева.-М.:ИНФРА-М,2014.-336с

3. Экономика предприятия (в схемах,таблицах,рас- четах):Учебное пособие/ Под ред.В.К.Скляренко, В.М.Прудникова.-М.:ИНФРА-М,2014.-256с.

4. Мазин А.Л. Экономика труда: учебное пособие.-3-е изд.,перераб.и доп.- М.:ЮНИТИ-ДАНА,2014.-623с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Сироткина И.Б. Экономика предприятия: Сборник за- дач.-Ульяновск.:УлГТУ, 2014.-73с.

2. Соколова О.Ф. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Экономика труда»-Ульяновск.:УлГТУ,2013.-37с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>

6. Портал по экономике <http://economicus.ru>

7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студентов на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы.

Студентам рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области управления персоналом.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует

поработать более основательно в процессе самостоятельной работы. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников студенту не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

При обучении студент должен отдавать себе отчет в том, что он изучает дисциплину, в конечном счете, не для того, чтобы сдать экзамен, а для того, чтобы стать специалистом.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, оборудованные компьютером с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: MS Windows , Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip , WinDjView
3	Компьютерные классы для проведения текущей и промежуточной аттестации, оборудованные компьютером с выходом в Интернет	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (107)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Экономика предприятия (организации)»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Цель освоения дисциплины «Экономика предприятия (организации)» - формирование комплексного понимания экономических процессов на предприятии, обеспечивающих повышение конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- формирование компетенций необходимых для формирования теоретических знаний и практических навыков в области экономики предприятий (организаций);
- формирование общей информационной культуры, расчётно-экономических, аналитических и исследовательских навыков выпускника на базе применения экономических методов обработки данных;
- освоение методологии расчета социально-экономических показателей;
- приобретение практических навыков выбора оптимальной структуры производства и рационального сочетания ресурсов.

Тематический план дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи и методы дисциплины «Экономика предприятий (организаций)».

Тема 2. Предприятие – основное звено экономики.

Тема 3. Организационно-правовые формы предприятий, их сущность и особенности.

Тема 4. Формы организации производства на предприятии

Тема 5. Земельные ресурсы предприятия

Тема 6. Основные средства предприятия

Тема 7. Оборотные средства предприятия

Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия

Тема 9. Организация производства

Тема 10. Управление предприятием

Тема 11. Планирование деятельности предприятия

Тема 12. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия

Тема 13. Аналитическая деятельность на предприятиях (организациях)

Тема 14. Учет и отчетность на предприятиях (организациях)

Тема 15. Ценообразование на продукцию

Тема 16. Финансы предприятий (организаций)

Тема 17. Продукция предприятий (организаций)

Тема 18. Издержки производства и себестоимость продукции

Тема 19. Эффективность деятельности предприятия

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Формы отчетности – курсовая работа, экзамен.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Собеседование на семинарских занятиях, решение задач для самостоятельной работы, тестирование, курсовая работа, экзамен
2	ОПК-3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Собеседование на семинарских занятиях, решение задач для самостоятельной работы, тестирование, курсовая работа, экзамен
3	ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Собеседование на семинарских занятиях, решение задач для самостоятельной работы, тестирование, курсовая работа, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-4, ПК-2, ПК-5 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы

Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение типовых тестовых заданий

Решение тестовых заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту предлагается вариант тестов, решение которого он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ)

Таблица ПЗ

Шкала и критерии решения типовых тестов

Оценка	Критерии
Отлично	Студент на все тестовые задания дал правильные ответы.
Хорошо	Студент тестовые задания верно выполнил на 80%
Удовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил не менее, чем на 50%
Неудовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил менее, чем на 30

Решение типовых задач для самостоятельной работы

Решение типовых задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. По каждому практическому занятию студенту предлагается 3-5 задач для самостоятельного решения. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Студент ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.
Хорошо	Студент ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.

Курсовое проектирование

Курсовой проект является самостоятельной формой промежуточной аттестации, и оценка за него выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

При проведении защиты курсовой работы студенту задается 4-7 вопросов, обсуждение работы на этапе оценивания и защиты курсовой работы осуществляется по критериям, представленным в таблице 13. Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии выполнения и защиты курсовой работы

Оценка	Критерии
Отлично	проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при практическом исследовании; применены современные методы и методики анализа с соответствующими расчетами; определены и экономически обоснованы экономические резервы; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.
Хорошо	проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его при практическом исследовании; применены современные методы и методики анализа с соответствующими расчетами с несущественными неточностями; определены и экономически обоснованы экономические резервы с учетом доработки расчетов; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.
Удовлетворительно	Выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме, работа оформлена с соблюдением установленных правил; при выполнении курсовой работы без достаточно глубокой проработки вопросов применены современные методы и методики анализа; определены, но не обоснованы расчетами экономические резервы; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.
Неудовлетворительно	Выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или не отвечает на них.

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты решения практических задач – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей

аттестации.

Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Таблица П6

Шкала и критерии оценивания экзамена	
Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика курсовых работ

1. Структура производства и направления её совершенствования.
2. Организационно – правовые формы предприятий: экономические проблемы выбора и функционирования.
3. Обоснования выбора организационно – правовой формы предприятия в момент его создания.
4. Реорганизация предприятия и оценка её эффективности.
5. Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности.
6. Экономическая сущность эффективности производства, показатели и методы, применяемые для её оценки.
7. Экономическое значение и направление повышения эффективности производства.
8. Производственный потенциал предприятия и методы его определения.
9. Производительность труда и резервы её повышения.
10. Экономическая оценка влияния технико-экономических факторов производства на рост производительности труда.
11. Экономическая сущность основных фондов, анализ их состава и структуры.
12. Анализ состояния основных производственных фондов предприятия и пути улучшения их использования.
13. Производственная мощность предприятия: экономическая сущность и проблемы её определения.

14. Анализ структуры капитальных вложений и направления повышения их эффективности.
15. Реконструкция производства и определение экономической эффективности её осуществления.
16. Расширения производства и оценка его эффективности.
17. Экономическая сущность оборотных фондов, анализ их состава и уровня использования.
18. Оборотные фонды предприятия и пути улучшения их использования.
19. Роль научно-технического прогресса в повышении эффективности производства.
20. Проблемы развития научно-технического прогресса на предприятии.
21. Экономические проблемы оценки качества продукции.
22. Анализ качества продукции и пути её повышения на предприятии.
23. Формы организации производства и оценки их эффективности.
24. Экономические проблемы определения состава себестоимости продукции и классификация затрат на производство.
25. Резервы и пути снижения себестоимости продукции.
26. Резервы и пути роста прибыли и повышения уровня рентабельности производства.
27. Трудовые ресурсы предприятия.
28. Рынок труда, занятость, безработица.
29. Инвестиционная политика предприятия.
30. Инновационная политика предприятия.
31. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет, метод и задачи дисциплины
2. Предприятие (организация) как основное звено экономики
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия
4. Инфраструктура предприятий. Особенности организации производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия
5. Специализация и концентрация производства
6. Кооперирование и комбинирование производства
7. Организационно-правовые формы предприятий
8. Сущность производственного процесса, принципы и методы его организации
9. Производственный цикл: понятие, состав и структура
10. Государственный земельный кадастр и мониторинг земли
11. Экономическая оценка и показатели использования земли
12. Понятие трудовых ресурсов, их состав и структура
13. Показатели обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Планирование численности работников
14. Эффективность использования трудовых ресурсов: показатели и методика их определения
15. Понятие производительности труда на предприятии. Методика определения производительности труда и её показатели
16. Формы и системы оплаты труда, условия их применения
17. Планирование фонда оплаты труда, формирование и использование фонда потребления предприятия
18. Пути улучшения использования рабочей силы на предприятиях
19. Основной капитал предприятия: сущность, состав и структура

20. Показатели воспроизводства и технического состояния основных производственных фондов
21. Методика расчета производственной мощности предприятия
22. Показатели эффективности использования основных фондов на предприятиях
23. Оценка, износ и амортизация основных средств производства
24. Аренда и лизинг имущества
25. Пути улучшения использования основных средств предприятий в рыночных условиях
26. Оборотные средства предприятия: состав, классификация и структура
27. Нормирование и источники формирования оборотных средств
28. Показатели эффективности использования оборотных средств
29. Пути повышения эффективности использования оборотных средств на предприятиях
30. НТП и его основные направления. Сущность нововведения и инновационного процесса
31. Экономическая оценка инновационных проектов
32. Система разработки и постановки продукции на производство
33. Состав, структура и классификация инвестиций
34. Инвестиционный проект. Меры государственного регулирования инвестиционной деятельности предприятий
35. Экономическая эффективность инвестиций и методика оценки инвестиционных проектов
36. Пути повышения экономической эффективности капитальных вложений на предприятиях АПК
37. Валовая и товарная продукция предприятия. Эффективность каналов сбыта сельскохозяйственной продукции
38. Система показателей качества продукции
39. Управление качеством продукции на предприятии
40. Факторы конкурентоспособности продукции предприятий
41. Издержки предприятия, их сущность и структура
42. Состав и структура производственных затрат по экономическим элементам
43. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятий
44. Факторы и резервы снижения себестоимости продукции
45. Экономическая сущность и функции цен
46. Ценовая политика предприятия и методы ценообразования
47. Система цен на продукцию предприятий
48. Выбор ценовой стратегии
49. Состав и структура розничной цены
50. Классификация доходов предприятия, их состав, формирование и распределение
51. Ассортиментная политика предприятия и её влияние на формирование прибыли
52. Показатели рентабельности предприятия
53. Пути увеличения массы прибыли и повышения рентабельности продукции
54. Сущность экономической эффективности агропромышленного производства
55. Показатели и методика определения экономической эффективности
56. Пути повышения эффективности производства

57. Рыночная модель предприятия и сущность предпринимательства.
58. Структура современного предприятия. Аренда, лизинг, франчайзинг.
59. Производственный цикл и его основные характеристики. Проектирование производственного цикла.
60. Имущество предприятия и его основные классификации.
61. Уставный капитал предприятия.
62. Основной капитал предприятия и его классификация.
63. Оценка основного капитала: показатели и методы.
64. Износ основного капитала: виды и сущность амортизации.
65. Начисления амортизации и использование амортизационного фонда.
66. Оборотные средства предприятия: состав и структура.
67. Основные показатели использования оборотных средств. Нормирование расхода материальных ресурсов.
68. Основные показатели использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств в производственных запасах.
69. Себестоимость продукции и затраты предприятия: учет, планирование, анализ.
70. Себестоимость продукции: смета и калькуляция затрат. Направления снижения себестоимости.
71. Трудовые ресурсы предприятия. Нормирование и производительность труда.
72. Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда и занятость.
73. Маркетинговая стратегия предприятия: сущность и содержание. Характеристика основных базовых стратегий.
74. Товарная стратегия предприятия: возможности предприятия, изучение потребителей и сегментация рынка.
75. Ценовая политика предприятия: ценообразующие факторы; методы установления цен на продукцию; управление ценами.
76. Качество продукции предприятия: показатели и управление качеством. Стандартизация и сертификация.
77. Инвестиционная политика предприятия: структура капитальных вложений и эффективность инвестиций.
78. Производственное планирование. Разработка производственной программы.
79. Бизнес-план предприятия: содержание и порядок разработки.
80. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Определение прибыльности по отдельным показателям.
81. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Определение рентабельности предприятия по отдельным показателям.
82. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
83. Инновационная политика предприятия.

Вопросы для собеседований на практических занятиях

Тема 1.

1. Предмет дисциплины «Экономика предприятия (организации)». Какова его сущность?
2. Каковы основные задачи дисциплины «Экономика предприятия (организации)»?
3. Назовите основные методы дисциплины «Экономика предприятия (организации)».
4. Дайте характеристику взаимосвязи дисциплины «Экономика предприятия (организации)» с другими дисциплинами.
5. Какова роль и значение дисциплины «Экономика предприятия (организации)» для будущей профессиональной деятельности?

Тема 2.

1. Что понимают под предприятием?

2. Назовите характерные особенности (признаки) предприятия.
3. Какова основная цель функционирования предприятия в различных экономических ситуациях?
4. Охарактеризуйте внутреннюю среду предприятия.
5. Охарактеризуйте внешнюю среду предприятия.
6. Каковы основные функции предприятия?
7. Конкретизируйте функции предприятия в зависимости от отраслевой принадлежности предприятия.
8. Конкретизируйте функции предприятия в зависимости от размеров предприятия.
9. Конкретизируйте функции предприятия в зависимости от форм собственности предприятия.
10. Каковы основные принципы деятельности предприятия?
11. Назовите нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия как хозяйствующего субъекта.

Задачи для самостоятельного решения

Задача 1

1. Определите:
 - а) свободную розничную цену изделия (непродовольственного), поступившего в магазин через 1 посредника (торгово-закупочную организацию);
 - б) прибыль или убыток предприятия-изготовителя;
2. Составьте структуру свободной розничной цены. Известно, что:
 - 1) полная себестоимость изделия 150 руб.
 - 2) ставка акциза 15 %
 - 3) свободная отпускная цена с НДС 320 руб.
 - 4) снабженческо-сбытовая надбавка 10 %
 - 5) торговая надбавка 25 %

Задача 2

Определите изменение себестоимости единицы продукции в плановом году за счет снижения постоянных расходов при увеличении объема выпуска на 20 %, используя следующие данные:

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Значение
1.	Объем выпуска продукции в базовом году	тыс. шт.	10
2.	Полная себестоимость товарной продукции в базовом году, всего	тыс. руб.	1200
3.	В том числе переменные затраты	тыс. руб.	1000

Задача 3

Стоимость основных средств на начало года - 9320 тыс. руб., в планируемом году намечен ввод основных средств - в апреле на 100 тыс. руб., в октябре на 40 тыс. руб., в июле выбытие на 48 тыс. руб. Среднегодовая норма амортизационных отчислений - 15%.

Рассчитайте сумму амортизационных отчислений.

Комплект тестовых заданий

1. Укажите основную цель функционирования коммерческого предприятия в рыночных условиях:
 - а) получение прибыли и ее максимизация
 - б) повышение заработной платы работников
 - в) выход на мировой рынок

- г) максимальное удовлетворение общественных потребностей
- д) совершенствование производственной структуры предприятия
- е) внедрение новой техники и технологии

2. Что относится к внутренней среде фирмы:

- а) потребители продукции
- б) средства производства, трудовые ресурсы и информация
- в) поставщики ресурсов производства
- г) органы власти

3. Что такое предприятие?

а. Предприятие — это самостоятельный хозяйствующий субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.

б. Одна из форм организации людей.

в. Хозяйство, выполняющее определенные виды работ.

г. Это организация, занимающаяся реализацией товаров.

д. Это организация, основанная на государственной собственности.

4. Какие цены наиболее распространены в рыночных условиях?

а. Закупочные.

б. Лимитные.

в. Сопоставимые.

г. Договорные.

д. Международные.

5. Какие средства производства относятся к основным?

а. Это все средства предприятия, которые участвуют в производстве продукции.

б. Те, которые переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию полностью.

в. Те, которые участвуют в производстве несколько циклов и переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию по частям.

г. Те, у которых стоимость каждого объекта составляет не менее 20000 руб.

д. Те, которые включают только здания и технику.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
 - умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
 - умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
 - умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
 - умение пользоваться нормативными документами;
 - умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
 - умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
 - умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
 - умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
 - умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
 - умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.
- Критерии оценки компетенций:
- знание основных понятий, категорий и инструментов микроэкономической теории;
 - умение использовать основы микроэкономических знаний в различных сферах деятельности;
 - владение основными методами микроэкономического исследования.
 - знание основных методов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - умение анализировать основные исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и содержательно интерпретировать полученные результаты;
 - владение основными методами построения и анализа стандартных микроэкономических моделей
 - знание основных методов и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов;
 - умение рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
 - владение основными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Решение задач - работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

Тестирование - средство текущего контроля осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания.

Курсовая работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсовой работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том

числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

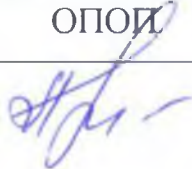
Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи для решения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самолетостроительного факультета

Г.Л.Ривин

«17» 10 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Экономический анализ
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н., доцент

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

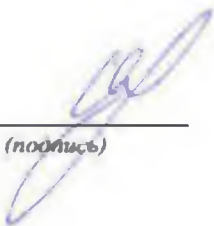
И.Г.Нуретдинов

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от «27» июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

«27» июня 2017г.


(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания
«27» июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

«27» июня 2017г.

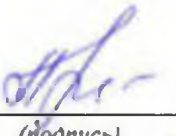

(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

«27» июня 2017г.

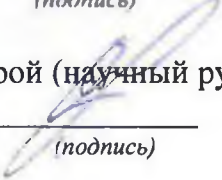

(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

«27» июня 2017г.

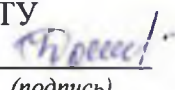

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

«27» июня 2017г.


(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И.О.)

Оглавление

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
2. Язык преподавания	5
3. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.1. Распределение видов и часов занятий по семестрам	6
6.2. Тематический план изучения дисциплины	7
6.3. Теоретический курс	8
6.4. Практические (семинарские) занятия	10
6.5. Лабораторный практикум	10
6.6. Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	10
6.7. Самостоятельная работа обучающихся	11
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Аннотация дисциплины	15
П.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
П.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	16
П.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
П.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
П.3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	27

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>8</u>		<u>144</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>48</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>24</u>
Курсовая работа	<u>8</u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>24</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>42</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>54</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u>10</u>		<u>144</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>32</u>
Курсовой проект	<u> </u>	Лекции	<u>16</u>
Курсовая работа	<u>10</u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>16</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>58</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>54</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	
Экзамен(ы)	<u> </u>		<u>-</u>
Зачет(ы)	<u> </u>	<i>Контактная работа, в т.ч.:</i>	<u>-</u>
Курсовой проект	<u> </u>	лекции	<u>-</u>
Курсовая работа	<u> </u>	лабораторные	<u> </u>
Контрольная(ые)	<u> </u>	практические (семинарские)	<u>-</u>
работа(ы)	<u> </u>		
Реферат(ы)	<u> </u>	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>-</u>
Эссе	<u> </u>	Экзамен(ы)	<u>-</u>
РГР	<u> </u>	Зачет(ы)	<u> </u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины «Экономический анализ» является повышение научно-экономической обоснованности планов и нормативов; объективное и всестороннее исследование выполнения планов и соблюдения нормативов; оценка экономической эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; выявление и оценка внутрипроизводственных резервов; формирование объективной оценки состояния экономического потенциала хозяйствующего субъекта.

Задачами дисциплины «Экономический анализ» являются:

- овладение теорией и практикой, методами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- умение применять и использовать теоретические знания на практике по проведению экономического анализа всех сторон деятельности предприятия, исследованию хозяйственных и финансовых процессов.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Экономический анализ» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей Умеет анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы Имеет практический опыт в обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Знает сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль Имеет практический опыт в обработке сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знает работу по налоговому планированию в составе бюджетов Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Имеет практический опыт по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.04 «Экономический анализ» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестров и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	ОЗО	заочной
Семестр	8	10	-
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	32	-
- лекции	24	16	-
- лабораторные работы			
- практические занятия	24	16	-
- семинары			
Контроль самостоятельной работы			
Самостоятельная работа, в т.ч.:	42	58	-
- проработка теоретического курса	16	16	-
- курсовая работа (проект)	10	10	-
- расчетно-графические работы			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	16	32	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- самотестирование			
- подготовка к зачету (включая его сдачу)			
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	54	54	-
Итого	144	144	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	-

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов						
№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Роль экономического анализа в управлении предприятием	1/1/-	1/1/-		2/3/-	4/5/-
2	Методы, способы и приемы экономического анализа	1/1/-	1/1/-		3/3/-	5/5/-
3	Виды экономического анализа	1/1/-	1/1/-		2/4/-	4/6/-
4	Факторный анализ в различных типах функциональных моделей	1/1/-	1/1/-		3/4/-	5/6/-
5	Анализ в системе маркетинга	1/1/-	1/1/-		2/4/-	4/6/-
6	Анализ технико-организационного уровня и других условий производства	1/1/-	1/1/-		3/4/-	5/6/-
7	Анализ использования основных фондов	2/1/-	2/1/-		3/4/-	7/6/-
8	Анализ и контроль формирования запасов и использования материальных ресурсов	2/1/-	2/1/-		3/4/-	7/6/-
9	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их использования	2/1/-	2/1/-		3/4/-	7/6/-
10	Анализ в системе управление затратами и себестоимостью продукции	2/1/-	2/1/-		3/4/-	7/6/-
11	Факторный анализ себестоимости продукции и ее влияние на прибыль предприятия	2/1/-	2/1/-		3/4/1-	7/6/-
12	Финансовые результаты деятельности коммерческой организации и методы их анализа	2/1/-	2/1/-		3/4/-	7/6/-
13	Анализ финансового состояния организации	2/1/-	2/1/-		3/4/-	7/6/-
14	Анализ эффективности капитальных вложений и инвестиций	2/1/-	2/1/-		3/4/-	7/6/-
15	Методы комплексного анализа и оценка бизнеса	2/2/-	2/2/-		3/4/-	7/8/-
	Работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена				54/54/-	54/54/-
	Итого часов	24/16/-	24/16/-		96/112/-	144/144/-

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы

1. Роль экономического анализа в управлении предприятием

- 1.1. Предмет экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
- 1.2. Виды анализа: их классификация и характеристика; особенности применения.
- 1.3. Содержание анализа и его связи с результатами деятельности предприятия.
- 1.4. Анализ как система поиска резервов и повышения эффективности деятельности предприятия.
- 1.5. Основные задачи анализа деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.
- 1.6. Информационная база анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Методы, способы и приемы экономического анализа

- 2.1. Понятие метода.
- 2.2. Характерные черты метода экономического анализа.
- 2.3. Классификация приемов и методов экономического анализа.
- 2.4. Традиционные методы и приемы экономического анализа.
- 2.5. Экономико-математические методы экономического анализа.

3. Виды экономического анализа

- 3.1. Классификация видов экономического анализа.
- 3.2. Особенности организации и методик проведения текущего, оперативного, перспективного и сравнительного анализа.
- 3.3. Функционально-стоимостной анализ.

4. Факторный анализ в различных типах функциональных моделей

- 4.1. Методика факторного анализа.
- 4.2. Способы функционального факторного анализа.
- 4.3. Способы анализа стохастических взаимосвязей

5. Анализ в системе маркетинга

- 5.1. Значение и задачи анализа маркетинговой деятельности.
- 5.2. Анализ спроса на продукцию.
- 5.3. Анализ формирования портфеля заказов.
- 5.4. Анализ риска невостребованной продукции.
- 5.5. Анализ рынков сбыта продукции.
- 5.6. Анализ ценовой политики предприятия.
- 5.7. Анализ конкурентоспособности продукции и предприятия.
- 5.8. Анализ комплектности и ритмичности работы предприятия

6. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства

- 6.1. Понятие, критерии прогрессивности и эффективности информационная база и задачи анализа организационного уровня производства.
- 6.2. Анализ состава, движения, состояния основных фондов предприятия.
- 6.3. Показатели вооруженности труда.
- 6.4. Анализ и показатели уровня технологии производства.
- 6.5. Анализ уровня организации производства и труда.
- 6.6. Анализ уровня управления.
- 6.7. Анализ показателей экономической эффективности совершенствования организационного уровня производства.

7. Анализ использования основных фондов

- 7.1. Задачи анализа основных фондов предприятия.
- 7.2. Анализ эффективности использования основных фондов.
- 7.3. Анализ технического уровня, состояния и использования производственного оборудования.
- 7.4. Анализ использования производственных мощностей.

8. Анализ и контроль формирования запасов и использования материальных ресурсов 8.1. Задачи анализа материальных ресурсов предприятия. 8.2. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. 8.3. Анализ качества плана материально-технического обеспечения. 8.4. Система показателей использования материальных ресурсов в производстве и их оценка. 8.5. Нормы материальных затрат. 8.6. Анализ прибыли на рубль материальных затрат.
9. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их использования 9.1. Основные задачи анализа. 9.2. Анализ обеспеченности предприятия персоналом, оценка его состава и структуры. 9.3. Анализ показателей движения и постоянства персонала. 9.4. Анализ использования фонда рабочего времени. 9.5. Анализ трудоемкости и производительности труда. 9.6. Анализ фонда заработной платы. 9.7. Анализ результатов социального развития предприятия. 9.8. Анализ социальной структуры коллектива предприятия. 9.9. Анализ условий труда. 9.10. Анализ системы социальных льгот и выплат.
10. Анализ в системе управление затратами и себестоимостью продукции 10.1 Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа себестоимости продукции (работ, услуг). 10.2. Анализ себестоимости по элементам и статьям затрат. 10.3. Анализ затрат на один рубль товарной продукции. 10.4. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. 10.5. Анализ прямых материальных затрат, трудовых затрат. 10.6. Анализ косвенных расходов. 10.7. Особенности анализа постоянных и переменных затрат. 10.8. Анализ взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли 10.9. Определение резервов снижения себестоимости продукции
11. Факторный анализ себестоимости продукции и ее влияние на прибыль предприятия 11.1 . Методика анализа затрат на рубль товарной продукции. 11.2 . Взаимосвязь факторов, определяющих уровень затрат на рубль товарной продукции. 11.3 . Анализ ЗР в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. 11.4 . Связь прибыли и себестоимости. 11.5 . Оценка влияния себестоимости продукции на величину прибыли. 11.6 . Анализ издержек при принятии решения о собственном производстве или закупки изделия со стороны. 11.7 . Анализ соотношения постоянных и переменных затрат, цены реализации и получения заданной величины прибыли. 11.8 . Принятие решения о расформировании сегмента рынка. 11.9 . Определение резервов снижения себестоимости продукции
12. Финансовые результаты деятельности коммерческой организации и методы их анализа 12.1 Задачи и информационная база анализа финансовых результатов. 12.2 Показатели прибыли, используемые в анализе: валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль. 12.3 Анализ формирования финансовых результатов. 12.4 Факторный анализ прибыли от продаж. 12.5 Причины убыточной деятельности предприятий. 12.6 Пути увеличения прибыли. 12.7 Анализ использования прибыли. 12.8 Рентабельность как показатель эффективности хозяйственной деятельности предприятия. 12.9 Система показателей рентабельности. 12.10 Анализ уровня и динамики показателей рентабельности. 12.11 Факторный анализ рентабельности.
13. Анализ финансового состояния организации 13.1 Содержание анализа финансового состояния предприятия. 13.2 Информационная база анализа. 13.3 Бухгалтерский баланс как источника информации для анализа.

13.4 Аналитическая обработка бухгалтерского баланса, ее значение. 13.5 Анализ состава, структуры и динамики имущества предприятия. 13.6 Оценка причин изменений активов предприятия. 13.7 Анализ состава, структуры и динамики источников финансирования. 13.8 Оценка причин изменений в источниках финансирования. 13.9 Обобщающий вывод по изменениям бухгалтерского баланса. 13.10 Анализ платежеспособности и ликвидности. 13.11 Анализ финансовой устойчивости. 13.12 Анализ оборачиваемости активов. 13.13 Анализ движения денежных средств. 13.14 Анализ потенциального банкротства.
14. Анализ эффективности капитальных вложений и инвестиций 14.1 Виды инвестиций и назначение инвестиционного анализа. 14.2 Классификация основных методов оценки инвестиционных проектов. 14.3 Методы расчета чистого приведенного эффекта (чистой текущей стоимости, NPV). 14.4 Метод расчета индекса рентабельности инвестиций (рентабельности инвестиций, PI). 14.5 Метод расчета нормы рентабельности инвестиций. 14.6 IRR (внутренней нормы прибыли; внутренний коэффициент окупаемости инвестиций) 14.7 Методы анализа инвестиционных проектов на основе учетных оценок. 14.8 Метод расчета коэффициента эффективности инвестиций (ARR). 14.9 Анализ проектов в условиях инфляции.
15. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса 15.1 . Задачи, возможности и направления использования многомерных сравнений в экономическом анализе. 15.2 . Методика рейтинговой экспресс - оценки финансового состояния предприятия 15.3 . Информационная база итоговой рейтинговой оценки финансового состояния предприятия

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Роль экономического анализа в управлении предприятием
2	Методы, способы и приемы экономического анализа
3	Виды экономического анализа
4	Факторный анализ в различных типах функциональных моделей
5	Анализ в системе маркетинга
6	Анализ технико-организационного уровня и других условий производства
7	Анализ использования основных фондов
8	Анализ и контроль формирования запасов и использования материальных ресурсов
9	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их использования
10	Анализ в системе управление затратами и себестоимостью продукции
11	Факторный анализ себестоимости продукции и ее влияние на прибыль предприятия
12	Финансовые результаты деятельности коммерческой организации и методы их анализа
13	Анализ финансового состояния организации
14	Анализ эффективности капитальных вложений и инвестиций
15	Методы комплексного анализа и оценка бизнеса

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы промышленных предприятий» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» предусмотрена курсовая работа.

Целью курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков проведения анализа финансово-хозяйственной

деятельности и разработки резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 30-35 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение (я).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	1-15	1-15 недели 8 семестра	1-15 недели 10 семестра	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	1-15	2-16 недели 8 семестра	2-16 недели 10 семестра	-
Самостоятельная работа над курсовой работой и подготовкой к ее защите	1-15	3-14 недели 8 семестра	3-14 недели 10 семестра	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	1-15	сессия 8 семестра	сессия 10 семестра	-

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Прыкина, Лариса Викторовна. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Прыкина Л. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста (30 назв.). - ISBN 5-238-00503-2 Гриф: УМЦ <http://www.bibliocomplector.ru/book/&id=71076>

2. Экономический анализ [Текст]: методические указания по выполнению курсовых

работ по дисциплине «Экономический анализ» для студентов направления 080100. 62 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» / Н. В. Ширяева. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 24 с. Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 23 (8 назв.) <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/116.pdf>

3. Киселева Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Киселева Л. Г. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр.: 32 назв. - ISBN 978-5-4487-0061-3 <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=68930>

Дополнительная литература:

1. Экономический анализ [Текст]: методические указания для практических занятий и лабораторных работ студентам направления 080100. 62 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» / Н. В. Ширяева, А. В. Пострелова. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 43 с.: табл. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 40-41 (13 назв.) <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/101.pdf>

2. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / авт. - сост. Л. В. Земцова ; Томский гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Томск: Эль Контент, 2013. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста (21 назв.). - ISBN 978-5-4332-0089-0 <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=72226>

3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. И. В. Косоруковой. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Москва: Московский финансово-промышленный ун-т «Синергия», 2012. - (Университетская серия). - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-4257-0008-7 Гриф: УМО <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=17054>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Экономический анализ [Текст]: учебное пособие [для студентов, обучающихся по направлению 38. 03. 01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» всех форм обучения] / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т; сост. Н. В. Ширяева. - Ульяновск: УлГТУ, 2017. - 137 с. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 135-136 (8 назв.). - ISBN 978-5-9795-1766-7 <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/246.pdf>

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>

6. Портал по экономике <http://economicus.ru>

7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студентов на всех этапах ее изучения путем планомерной, повседневной и заинтересованной работы.

Студентам рекомендуется творчески относиться к лекционному материалу и материалу учебников и учебных пособий, изучать не только учебную, но и научную литературу, а также опыт практической деятельности в области управления персоналом.

Рекомендуется просмотреть конспект лекции сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания и над которым следует поработать более основательно в процессе самостоятельной работы. Если самостоятельно с использованием дополнительных источников студенту не удастся преодолеть смысловые затруднения, то вопрос можно вынести на консультацию у преподавателя или задать вопрос на очередной лекции.

При обучении студент должен отдавать себе отчет в том, что он изучает дисциплину, в конечном счете, не для того, чтобы сдать экзамен, а для того, чтобы стать специалистом.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций (205)	Не требуется
2	Компьютерный класс для проведения текущей и промежуточной аттестации (301)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security 1С:Предприятие Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии*: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 8

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций (205)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Компьютерный класс для проведения текущей и промежуточной аттестации (301)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Компьютеры с выходом в Интернет (минимальная обеспеченность 0,5 на одного обучающегося)
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Экономический анализ»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы промышленных предприятий»

Дисциплина «Экономический анализ» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-3, ПК-19, ПК-20.

Целью дисциплины «Экономический анализ» является повышение научно-экономической обоснованности планов и нормативов; объективное и всестороннее исследование выполнения планов и соблюдения нормативов; оценка экономической эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; выявление и оценка внутрипроизводственных резервов; формирование объективной оценки состояния экономического потенциала хозяйствующего субъекта.

Задачами дисциплины «Экономический анализ» являются:

- овладение теорией и практикой, методами проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- умение применять и использовать теоретические знания на практике по проведению экономического анализа всех сторон деятельности предприятия, исследованию хозяйственных и финансовых процессов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа.

Тематический план дисциплины

Роль экономического анализа в управлении предприятием

Методы, способы и приемы экономического анализа

Виды экономического анализа

Факторный анализ в различных типах функциональных моделей

Анализ в системе маркетинга

Анализ технико-организационного уровня и других условий производства

Анализ использования основных фондов

Анализ и контроль формирования запасов и использования материальных ресурсов

Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и их использования

Анализ в системе управления затратами и себестоимостью продукции

Факторный анализ себестоимости продукции и ее влияние на прибыль предприятия

Финансовые результаты деятельности коммерческой организации и методы их анализа

Анализ финансового состояния организации

Анализ эффективности капитальных вложений и инвестиций

Методы комплексного анализа и оценка бизнеса

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Формы отчетности - экзамен, курсовая работа.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОПК – 3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Собеседование по семинарским занятиям, тестирование, курсовая работа, экзамен
2	ПК – 19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Собеседование по семинарским занятиям, тестирование, курсовая работа, экзамен
3	ПК – 20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Собеседование по семинарским занятиям, тестирование, курсовая работа, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОПК-3, ПК-19, ПК-20 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по семинарским занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при

	ответе на вопросы семинара, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

Решение типовых тестовых заданий

Решение тестовых заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту предлагается вариант тестов, решение которого он излагает письменно и сдает на проверку преподавателю. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии решения типовых тестов

Оценка	Критерии
Отлично	Студент на все тестовые задания дал правильные ответы.
Хорошо	Студент тестовые задания верно выполнил на 80%
Удовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил не менее, чем на 50%
Неудовлетворительно	Студент тестовые задания верно выполнил менее, чем на 30

Курсовая работа

Курсовая работа является самостоятельной формой промежуточной аттестации, и оценка за него выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

При проведении защиты курсовой работы студенту задается 4-7 вопросов, обсуждение работы на этапе оценивания и защиты курсовой работы осуществляется по критериям, представленным в таблице 13. . Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии выполнения и защиты курсовой работы

Оценка	Критерии
Отлично	проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при практическом исследовании; применены современные методы и методики анализа с соответствующими расчетами; определены и экономически обоснованы экономические резервы; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.
Хорошо	проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его при практическом исследовании; применены современные методы и методики анализа с соответствующими расчетами с несущественными неточностями; определены и экономически обоснованы экономические резервы с учетом доработки расчетов; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою

	точку зрения достаточно обосновано.
Удовлетворительно	Выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме, работа оформлена с соблюдением установленных правил; при выполнении курсовой работы без достаточно глубокой проработки вопросов применены современные методы и методики анализа; определены, но не обоснованы расчетами экономические резервы; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.
Неудовлетворительно	Выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или не отвечает на них.

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний и практическое задание (задачу) для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты решения практических задач – 10% при текущей аттестации

Результаты решения типовых задач при самостоятельной работе – 10% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (экзамен) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Таблица П6

Шкала и критерии оценивания экзамена	
Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. Предмет экономического анализа состоит в изучении:

- а) целостных свойств хозяйственной деятельности, всесторонних связей и зависимости между ее различными аспектами;
- б) комплексной характеристики финансового состояния предприятия;
- в) комплексной характеристики эффективности хозяйственной деятельности предприятия;
- г) инвестиционной привлекательности и кредитоспособности

2. Установите соответствие обозначенных характеристик видам экономического анализа.

Вид анализа	Характеристика
1. Техничко-экономический 2. Управленческий	а) изучение внутрехозяйственной и внешней экономической информации для целей обоснования принятия управленческих решений; б) изучение взаимодействия социальных и экономических процессов, их влияния друг на друга и экономические результаты хозяйственной деятельности; в) изучение внешней среды функционирования предприятия, рынков сбыта продукции, ее конкурентоспособности, спроса и предложения на нее, ценовой политики; г) изучение взаимодействия технических и экономических процессов и их влияния на результаты деятельности предприятия.

3. ... экономический анализ предполагает изучение отдельных сторон и аспектов деятельности предприятия.

4. Цель экономического анализа хозяйственной деятельности заключается в:

- а) информационно-аналитическом обеспечении функционирования системы бухгалтерского учета предприятия;
- б) сборе, обработке, передаче и хранении информации о деятельности предприятия;
- в) информационно-аналитическом обеспечении принимаемых управленческих решений;
- г) информационно-аналитическом обеспечении аудиторской деятельности

5. По методам изучения объектов выделяют ... экономический анализ:

- а) функционально- стоимостной, сопоставительный, факторный, маржинальный, балансовый и корреляционный;
- б) управленческий и внешний финансовый;
- в) сплошной и выборочный ;
- г) перспективный (предварительный), оперативный и текущий (ретроспективный)

6. К пользователям аналитической экономической информации не относятся:

- а) кредиторы;
- б) собственники предприятия ;
- в) сплошной и выборочный ;

г) перспективный (предварительный), оперативный и текущий (ретроспективный)

7. К пользователям аналитической экономической информации не относятся:

- а) кредиторы;
- б) собственники предприятия ;
- в) фискальные органы;
- г) органы законодательной власти;

8. В экономическом анализе резервы по стадиям процесса воспроизводства подразделяются на:

- а) внутрихозяйственные, отраслевые, региональные и народно-хозяйственные;
- б) явные и скрытые ;
- в) неиспользованные, текущие и перспективные;
- г) снабженческие, производственные и сбытовые;

9. Экономический анализ выступает одной из функций :

- а) управления;
- б) бухгалтерского учета;
- в) финансового менеджмента;
- г) планирования.

10. Установите соответствие обозначенных характеристик видам экономического анализа:

Вид экономического анализа	Характеристика
1.Перспективный 2.Оперативный	а) проводится до осуществления хозяйственных операций, необходим для обоснования прогнозных управленческих решений и плановых заданий, оценки ожидаемого выполнения планов; б) проводится при необходимости для изучения взаимодействия технических и экономических процессов и их влияния на результаты деятельности предприятия; в) проводится повседневно для изучения выполнения плановых заданий с целью быстрого вмешательства в хозяйственные процессы и повышения эффективности функционирования предприятия; г) проводится при необходимости всеми службами предприятия, для целей обоснования принятия управленческих решений, его результаты являются коммерческой тайной

Тематика курсовых работ

1. Анализ состояния и использования основных фондов на предприятии
2. Анализ амортизации основных средств
3. Анализ труда и его оплаты на предприятии
4. Анализ производительности труда на предприятии
5. Анализ персонала и фонда заработной платы
6. Анализ материальных ресурсов
7. Анализ эффективности использования оборотных средств
8. Анализ производства продукции растениеводства
9. Анализ производства продукции животноводства
10. Анализ себестоимости продукции растениеводства

11. Анализ себестоимости продукции животноводства
12. Анализ реализации сельскохозяйственной продукции и финансовых результатов
13. Анализ финансовых результатов и рентабельности производства
14. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
15. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности предприятия
16. Анализ наличия и движения денежных средств
17. Анализ источников формирования и размещения капитала
18. Бухгалтерский баланс – как источник информации для анализа финансового состояния предприятия
19. Анализ платежеспособности и кредитоспособности

Примерный перечень вопросов собеседования для семинарских занятий

по теме 1.

1. Классификация видов экономического анализа.
2. Особенности перспективного и ретроспективного анализа.
3. Особенности внутрихозяйственного и межхозяйственного анализа.
4. Функционально-стоимостной анализ.
5. Маржинальный анализ.
6. Что такое метод экономического анализа?
7. Какими особенностями обладает метод?
8. Сущность методики экономического анализа?
9. Перечислите этапы проведения аналитических исследований?
10. Какие методы относятся к способам детерминированного факторного анализа?

по теме 2

1. Дайте характеристику видов бизнес-планов и их роли в управлении
2. Дайте характеристику основных разделов бизнес-плана
3. Какова роль финансового плана в системе бизнес-планирования?
4. Перечислите задачи анализа при составлении производственного раздела бизнес-плана?

по теме 3.

1. Охарактеризуйте систему бюджетирования (сметного планирования).
2. Какие методы используются при составлении смет?
3. Как составляется смета продаж или смета реализации продукции?
4. Как используются другие сметы при составлении сметы прибылей и убытков?
5. Что такое гибкие сметы и какова их роль в управлении предприятием.

По теме 4.

1. Какова цель маркетинговых исследований и анализа?
2. Назовите и охарактеризуйте объекты маркетингового анализа.
3. Как производится анализ положения товаров на рынках сбыта?
4. Назовите основные задачи маркетингового анализа.
5. Раскройте сущность метода «анализ скидок».
6. Сущность метода SWOT-анализа.

по теме 5.

1. Перечислите задачи анализа производства и реализации продукции.
2. Какова методика анализа динамики и выполнения плана производства и реализации продукции?
3. В чем различие валовой, товарной и реализованной продукции?
4. Какие измерители продукции используются в экономическом анализе?
5. Какие показатели рассчитываются при анализе ритмичности производства продукции?

по теме 6.

1. Сформулируйте цели и задачи анализа технико-организационного уровня и других условий производства.
2. Что входит в понятие технико-организационного уровня производства.
3. Охарактеризуйте систему показателей научно-технического уровня производства
4. Перечислите показатели, отражающие эффективность производства
5. Сформулируйте методологические основы оценки экономической эффективности совершенствования организации производства.
6. Перечислите показатели, характеризующие состояние организации, нормирования и оплаты труда.

по теме 7.

1. Охарактеризуйте цели и задачи анализа использования основных фондов.
2. Дайте характеристику анализа объема, динамики и структуры основных фондов.
3. Какие показатели рассчитываются для анализа состояния и движения основных фондов.
4. Перечислите показатели эффективности использования оборудования во времени и по производительности.
5. Как рассчитывается календарный фонд времени работы оборудования?

по теме 8.

1. Охарактеризуйте цели и задачи анализа использования трудовых ресурсов.
2. Укажите перечень показателей, характеризующих обеспеченность организации трудовыми ресурсами и степень их использования.
3. Особенности методики численности, состава и движения рабочей силы.
4. Какие показатели характеризуют эффективность использования рабочей силы?
5. Перечислите возможные причины целодневных и внутрисменных потерь рабочего времени.

по теме 9.

1. Охарактеризуйте цели и задачи анализа обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
2. Назовите показатели эффективного использования материальных ресурсов.
3. Какова методика анализа обеспеченности предприятия материальными ресурсами?
4. Каковы причины риска невостребованности продукции за счет фактора материальных ресурсов?
5. Какие факторы использования материальных ресурсов влияют на изменение объема выпуска продукции?

по теме 10.

1. Назовите задачи и источники анализа затрат на производство.
2. Каковы основные направления анализа себестоимости продукции?
3. Перечислите элементы себестоимости по статьям затрат.
4. Чем различаются анализ себестоимости продукции по экономическим элементам и анализ по калькуляционным статьям?
5. Какие факторы оказывают влияние на величину себестоимости продукции?
6. Чем отличаются полная и производственная себестоимость продукции?
7. В чем заключается экономический смысл показателя затрат на один рубль товарной продукции?

по теме 11.

1. Перечислите задачи и источники информации анализа финансовых результатов.
2. Какова методика анализа состава и динамики балансовой прибыли?
3. Перечислите факторы, оказывающие влияние на прибыль от реализации продукции, работ и услуг.
4. Что такое внереализационные расходы и доходы и какое влияние они оказывают на прибыль?
5. Охарактеризуйте направления распределения и использования прибыли.

по теме 12.

1. Раскройте систему показателей рентабельности и дайте характеристику методов их расчета.
2. Как рассчитать величину чистых активов?
3. Как анализировать структуру реального собственного капитала?
4. Охарактеризуйте смысл различных факторных моделей рентабельности.
5. Дайте характеристику методике анализа на базе двухфакторной мультипликативной модели рентабельности активов.
6. Дайте характеристику методике анализа на базе трехфакторной модели рентабельности активов.

по теме 13.

1. Что такое оборотные активы?
2. Назовите состав элементов оборотных активов и методы их структурного анализа
3. Что понимают под ликвидностью оборотных активов?
4. Назовите основные группы оборотных активов по признаку ликвидности
5. Как рассчитать величину собственных оборотных средств?
6. Как рассчитывается коэффициент оборачиваемости оборотных активов?
7. Дайте формулу расчета оборачиваемости оборотных средств в днях

по теме 15.

1. В чем заключается сущность финансового анализа?
2. Сформулируйте определение ликвидности и платежеспособности.
3. Что включает в себя система показателей ликвидности?
4. Для чего следует группировать статьи актива баланса по ликвидности и статьи пассива баланса по срочности обязательств?
5. Назовите порядок расчета коэффициента текущей ликвидности, абсолютной ликвидности по данным бухгалтерского баланса
6. Перечислите типы финансовой устойчивости.

Перечень контрольных вопросов к экзамену

1. Определение анализа и экономического анализа, виды экономического анализа
 2. Тезисы, раскрывающие суть экономического анализа
 3. Схема анализа хозяйственной деятельности
 4. Модель комплексного экономического анализа
 5. Понятие (определение), предмет и задачи экономического анализа
 6. Классификация видов экономического анализа
 7. Понятие метода экономического анализа, его особенности и классификация.
 8. Характеристика основных методов и приемов экономического анализа.
 9. Методика факторного анализа
 10. Метод цепных подстановок как прием анализа.
 11. Метод абсолютных разностей как прием анализа.
 12. Метод относительных разностей как прием анализа.
 13. Информационная база анализа производства и реализации продукции.
- Основные показатели объема производства.
14. Анализ объема производства
 15. Анализ выполнения плана по номенклатуре и ассортименту
 16. Анализ структуры продукции
 17. Анализ качества продукции
 18. Анализ ритмичности выпуска продукции
 19. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции
 20. Анализ использования основных производственных фондов
 21. Анализ затрат на производство и реализацию продукции предприятия

22. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции
23. Бухгалтерский баланс. Его возможности и ограничения
24. Анализ имущества предприятия (этапы анализа, трактовка причин изменения статей актива баланса)
25. Анализ источников финансирования имущества предприятия (этапы анализа, трактовка причин изменения статей пассива баланса)
26. Роль и место служб и отделов предприятия в проведении комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности.
27. Организация аналитической работы на предприятии.
28. Анализ состава кадров и структуры промышленно-производственного персонала.
29. Анализ квалификационного уровня и движения рабочей силы.
30. Факторный анализ производительности труда.
31. Анализ использования рабочего времени по балансу рабочего времени.
32. Показатели использования рабочего времени.
33. Факторный анализ производительности труда.
34. Анализ использования рабочего времени по балансу рабочего времени.
35. Показатели использования рабочего времени.
36. Анализ применяемых на предприятии форм оплаты труда.
37. Анализ формирования и использования фонда заработной платы.
38. Анализ показателя затрат на 1 руб. товарной продукции.
39. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
40. Анализ формирования балансовой прибыли предприятия.
41. Понятие финансовой устойчивости, платежеспособности и кредитоспособности предприятия.
42. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
43. Анализ финансовой устойчивости путем расчета коэффициентов финансовой устойчивости.
44. Понятие ликвидности баланса.
45. Группировка активов по степени ликвидности.
46. Группировка пассивов баланса.
47. Анализ ликвидности по соотношению групп активов и пассивов.
48. Коэффициенты ликвидности при проведении анализа ликвидности баланса.
49. Оценка потенциального банкротства предприятия.
50. Анализ оборачиваемости оборотного капитала.
51. Анализ дебиторской задолженности, оборачиваемости ТМЦ и готовой продукции.
52. Анализ рентабельности.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;

- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Знает как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

Знает сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Знает работу по налоговому планированию в составе бюджетов

Умеет анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

Умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Имеет практический опыт по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Имеет в обработке сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Имеет практический опыт в обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей

Ожидаемые результаты:

- знание основных методов экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа;
- знание приемов выявления и оценки резервов производства;
- умение провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях;
- выявить и обосновать факторы мобилизации резервов увеличения производства и продажи продукции и снижения ее себестоимости;
- определить финансовое состояние организации и выявить резервы укрепления финансового положения организации и повышения ее платежеспособности;
- владение навыками расчета и анализа основных экономических показателей работы организаций; использования результатов экономического анализа в процессе управления организациями.

Критерии оценки курсовой работы (текста работы и защиты):

- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат);
- наличие выраженной собственной позиции;
- адекватность и количество выбранных источников (7-15 наименований);
- владение материалом.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

Решение тестовых заданий – средство текущего контроля осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания.

Курсовой работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсовой работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Процедура проведения экзамена может быть организована по-разному.

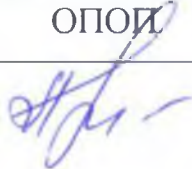
Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи для решения.

Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан самостроительного факультета

Г.Л. Ривин

« 12 » 06 2017г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и
процедуру защиты

Уровень образования высшее образование – бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат

(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр

(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Ульяновск, 2017

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика, управление и информатика» самолетостроительного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Составитель рабочей программы

Заведующий кафедрой, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономики, управления и информатики», протокол заседания от « 27 » июня 2017г. № 7

Заведующий кафедрой

« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия самолетостроительного факультета, протокол заседания « 27 » июня 2017г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Шишкин В.В.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Арлашкина Н.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки ИАТУ

« 27 » июня 2017г.

(подпись)

Самойлова Н.П.

(Фамилия И.

Оглавление

1. Объем государственной итоговой аттестации. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты в зачетных единицах	4
2. Язык преподавания	4
3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по результатам освоения образовательной программы	5
5. Место государственной итоговой аттестации структуре образовательной программы	6
6. Содержание государственной итоговой аттестации с указанием требований к ее элементам	6
6.1. Требования к государственной итоговой аттестации	6
6.2. Процедура подготовки и проведения защиты ВКР	7
7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для прохождения государственной итоговой аттестации	7
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения итоговой государственной аттестации	7
9. Перечень учебно-методического обеспечения для прохождения государственной итоговой аттестации	8
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации	8
11. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	8
12. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения государственной итоговой аттестации	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	
П.1. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) государственной итоговой аттестации	10
П.1.1. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы	10
П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	10
П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
П.1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
П.2. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	15

1 ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ.

Трудоемкость прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) в части защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты составляет 6 ЗЕТ.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 4 недели.

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

Целью «Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» является систематизация и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков в процессе их использования для решения конкретных задач в рамках выбранной темы.

Прохождение «Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» предполагает решение следующих задач:

- закрепление теоретических знаний по теме работы, способность использовать их для решения конкретной практической задачи;
- закрепление навыков аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и критическую оценку информации микро- и макроуровня из различных источников;
- закрепление знаний и навыков использования современных методов обработки информации при решении конкретной практической задачи;
- закрепление практических навыков в профессиональной области, а именно: навыков грамотно делать выводы, давать предложения и рекомендации;
- закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской и (или) практической работы;
- закрепление навыков оформления и представления результатов самостоятельного исследования к защите;
- определение уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ГИА завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по результатам освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ОПК-4	способность находить организационно управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.
ПК-4	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью использовать практические навыки использования международных стандартов аудита при проведении аудиторских проверок в международных организациях
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

5 МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГИА относится к базовой части блока БЗ Итоговая государственная аттестация

6 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С УКАЗАНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К ЕЕ ЭЛЕМЕНТАМ

6.1. Требования к государственной итоговой аттестации

Основными требованиями к «Защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» являются:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность» актуальность;
- логическая последовательность наложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль изложения;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

Вид выпускной квалификационной работы (ВКР): Бакалаврская работа.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

К началу защит выпускных квалификационных работ на выпускающей кафедре должны иметься в наличии следующие документы:

- приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- приказ о закреплении тем ВКР;
- распоряжение (приказ) о допуске к защите ВКР;
- бланки протоколов;
- пояснительные записки к ВКР, утвержденные в установленном порядке.

6.2. Процедура подготовки и проведения защиты ВКР

Нормоконтроль. Законченная выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю. Успешное прохождение нормоконтроля является одним из условий допуска обучающихся к защите ВКР в ГЭК.

Обучающийся не допускается к защите ВКР, в следующих случаях

- выпускная квалификационная работа не прошла нормоконтроль;
- ВКР не соответствует выданному заданию;
- в ВКР не раскрыта тема бакалаврской работы.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. В связи с этим, обучающемуся с самого начала подготовительного этапа и затем в процессе работы над содержанием рукописи, необходимо соблюдать требования государственных стандартов к представлению текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала (ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»). Список литературных источников должен быть составлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Предварительная защита. Целью предварительной защиты являются отработка техники защиты ВКР, уточнение содержания доклада и проработка наиболее характерных вопросов.

На предзащиту обучающийся предоставляет пояснительную записку, полностью оформленную и одобренную руководителем, но, возможно, не скрепленную.

Защита. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится до 45 мин. Процедура защиты включает доклад студента (не более 15 мин), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы защищающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства представлены в Приложении 1.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основная литература:

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 584с. - ISBN 978-5-16-011053-0
2. Косолапова, М.В., Свободин, В.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - М.: Дашков и К, 2016. - 248с. - ISBN 978-5-394-00588-6.
3. Фридман, А.М. Финансы организации предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Фридман. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 488 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93375>.

Дополнительная литература:

1. Брусов, П.Н., Филатова, Т.В. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции [Текст]: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. - М.: КНОРУС, 2014. - 304с. - ISBN 978-5-406-03083-7
2. Пономарева, Л.В., Стельмашенко, Н.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2016. - 228с. - ISBN 978-5-9558-0407-1

3. Толпегина, О.А., Толпегина, Н.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для бакалавров / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. - М.: Юрайт, 2013. - 672с. - ISBN 978-5-9916-2815-0.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Учебно-методические рекомендации для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентам направления 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» по дисциплине «Экономический анализ» / Н.В. Ширяева. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 40 с.

2. Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Экономика» по профилю «Финансы и кредит»: методические указания/сост.: И.Г. Нуретдинов, Т.В. Денисова. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 71с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 2

Перечень информационных технологий, используемых для прохождения государственной итоговой аттестации

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и процедуры защиты (207 аудитория)	Проприетарные лицензии: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Проприетарные лицензии: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, GIMP, 7-Zip, WinDjView
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 3

Материально-техническая база, необходимая для прохождения государственной итоговой
аттестации

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и процедуры защиты (207 аудитория)	Мебель: столы, стулья. Комплекс технических средств обучения: проектор, компьютер, интерактивная доска
	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки института 218, 306)	Мебель: столы, стулья. Компьютеры, плоттер, сканер, принтер
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а)	Мебель: стол, стул. Инструменты для профилактики учебного оборудования

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы, используемые для государственной итоговой аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Перечень оценочных средств обеспечивающих оценку сформированности компетенций по результатам освоения образовательной программы
1	Выпускная квалификационная работа
2	Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада

П.1.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

При прохождении государственной итоговой аттестации студент осваивает компетенции, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Выпускная квалификационная работа

При анализе выпускной квалификационной работы шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по семинарским занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Структура и содержание ВКР в полном объеме соответствует заданию, выданному обучающемуся, оформление пояснительной записки, схем и пр. соответствует требованиям ГОСТ. В полном объеме рассмотрены вопросы и проведен анализ исследуемого объекта
Хорошо	Структура и содержание ВКР в полном объеме соответствует заданию, выданному обучающемуся, оформление пояснительной записки, схем и пр. соответствует требованиям ГОСТ. Недостаточно полно рассмотрены вопросы и проведен анализ исследуемого объекта
Удовлетворительно	Структура и содержание ВКР в основном соответствует заданию, выданному обучающемуся, оформление пояснительной записки, схем и пр. соответствует требованиям ГОСТ. Не все вопросы рассмотрены на необходимом уровне и не полностью проведен анализ исследуемого объекта
Неудовлетворительно	Структура и содержание ВКР не соответствует заданию, выданному обучающемуся, оформление пояснительной записки, схем и пр. выполнено с нарушениями требований ГОСТ. Не рассмотрены вопросы и не проведен анализ исследуемого объекта

Оценка по результатам выполнения и оформления ВКР выставляется руководителем в отзыв и представляется при защите в государственную экзаменационную комиссию.

Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада

Обучающийся делает доклад.

После доклада основных положений ВКР проводится собеседование с обучающимся, в ходе которого задаются вопросы по теме его работы, также могут быть заданы уточняющие вопросы. Шкала оценивания представлена в таблице ПЗ.

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания доклада по выпускной квалификационной работе и собеседования по результатам доклада

Оценка	Критерии
Отлично	Студент четко формулирует цели и задачи ВКР. Соблюдает установленный регламент. Последовательно излагает основные результаты работы. Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию вопросов; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент недостаточно четко формулирует цели и задачи ВКР. В основном соблюдает установленный регламент. Последовательно излагает основные результаты работы. Студент дал полный правильный ответ на вопросы членов ГЭК с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент не четко формулирует цели и задачи ВКР. в основном соблюдает установленный регламент. Недостаточно последовательно излагает основные результаты работы. Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы членов ГЭК, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам.
Неудовлетворительно	Студент не формулирует цели и задачи ВКР. Не соблюдает установленный регламент. Не последовательно излагает основные результаты работы. Студент не дал ответа на вопросы членов ГЭК, дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы членов ГЭК.

П.1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада

Залог успешной защиты - качественно подготовленный доклад. Конкретное содержание доклада зависит от темы выпускной квалификационной работы. Однако структура доклада примерно одинакова: обучающийся кратко характеризует объект исследования, результаты, полученные в ходе исследования, основные выводы, излагает и обосновывает суть предложений и рекомендаций.

Важно не только написать высококачественную работу, но уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка руководителя может быть снижена из-за

слабой защиты. Вместе с тем, обучающийся вправе защищать ВКР и в случае отрицательного отзыва.

От того как будет сделан доклад, насколько он содержателен, как излагается во многом зависит итоговая оценка выпускной квалификационной работы, поэтому доклад должен быть хорошо аргументирован и четко структурирован.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

В ходе доклада защищающийся должен ссылаться на подготовленный иллюстративный материал, который даст понять, что сделано для раскрытия темы работы, какие предложения и рекомендации внесены, насколько обучающийся реализовал общекультурные и профессиональные компетенции. Иллюстративный материал представляет собой схемы, рисунки, графики, таблицы и т.п., то есть те наглядные формы, в которых можно сжато и эффектно представить текст работы.

Поскольку при защите основное внимание необходимо уделить аналитической и рекомендательной частям работы (вторая третья главы), то и представленный материал должен содержать в себе, прежде всего, результаты анализа и выдвинутые предложения. На листах, представляющих, эти части работы, следует разместить таблицы, рисунки, схемы, из которых можно сделать вывод о проделанной студентом аналитической работе и ее результатах.

Подготовленный доклад должен быть согласован с руководителем выпускной квалификационной работы.

Регламент и структура доклада

Для доклада основных положений ВКР, обоснования выводов и предложений студенту отводится определенное время - не более 5-8 минут. Сложно воспринимаемая на слух цифровая информация размещается в иллюстративном и презентационном материале.

Объем доклада составляет 3-4 страницы машинописного текста.

Доклад рекомендуется строить по следующему плану:

1. Актуальность темы исследования.
2. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта исследования.
3. Характеристика проделанной аналитической работы и выводы, сделанные на основе анализа.
4. Основные предложения, выдвинутые в работе.
5. Ожидаемые результаты реализации выдвинутых предложений и рекомендаций.

В заключение доклада дается авторская оценка проведенного исследования с точки зрения соответствия полученных результатов поставленной цели.

Примерный перечень вопросов

После доклада студент обязан ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Вопросы должны отражать содержание ВКР, кроме этого, могут быть заданы и теоретические вопросы, относящиеся к исследуемой тематике.

По докладу и ответам на вопросы государственная экзаменационная комиссия формирует заключение о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано обосновывать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов на вопросы председатель ГЭК или технический секретарь оглашает отзыв руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отмечаются ее достоинства недостатки. Обучающемуся предоставляется право ответить на замечания руководителя. Возможны различные варианты ответа: согласие с отзывом, возражение с аргументированным обоснованием, отклонение замечания (данный вопрос не входил в

задачи исследования), разъяснение (ограниченный объем работы не позволил рассмотреть данный вопрос и т.д.).

П.1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки сформированности компетенций:

- знание методов анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;
- знание методов обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- знание основных понятий и категорий, используемые при расчете экономических показателей;
- умение использовать источники экономической информации для решения поставленных экономических задач;

- умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов для решения поставленных экономических задач;
- умение рассчитать экономические показатели;
- владение навыками расчета экономических показателей;
- владение современными методиками расчета экономических показателей;
- владение навыками проведения анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа членов ГЭК с обучающимся на тем ВКР, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

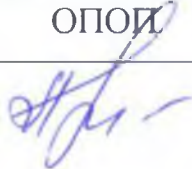
Выпускная квалификационная работа – комплексная работа, показывающая степень сформированности компетенций обучающегося в выбранной области профессиональной деятельности. Темы ВКР отражают виды, области и задачи профессиональной деятельности обучающихся в их будущей профессиональной деятельности.

Доклад – показывает уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося, его владение общей и специальной терминологией.

Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	

Проректор

"16" 06 2018 г., протокол № 6

Е. В. Суркова

38.03.01 Экономика

Финансы промышленных предприятий

Академический бакалавриат

Бакалавр

Очная, очно-заочная

Ульяновск 2018 г.

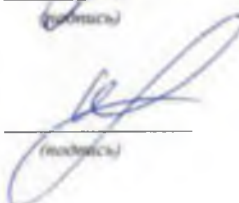
Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учетом Примерной основной образовательной программы (ПрООП).

Руководитель ОПОП
«26» 06 2018г.


(подпись)

Н.Н. Артюшкина
(И.О.Фамилия)

Научный руководитель ОПОП
«26» 06 2018г.


(подпись)

И.Г. Нурстдинов
(И.О.Фамилия)

Эксперты:

Внешний представитель
«26» 06 2018г.


(подпись)

Л.М. Прохорова
(И.О.Фамилия)

Внешний представитель
«26» 06 2018г.


(подпись)

А.Р. Баландина
(И.О.Фамилия)

Согласовано:

Начальник учебного управления

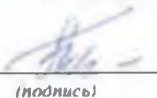
«26» 06 2018г.


(подпись)

И.В. Горбачев
(И.О.Фамилия)

Начальник управления лицензирования, аккредитации и качества образования

«26» 06 2018г.


(подпись)

А.В. Тамъяров
(И.О.Фамилия)

Руководитель УГНП

« » 2018г.


(подпись)

Е.В. Баландина
(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
1.1 Краткая характеристика основной профессиональной образовательной программы.....	7
1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.....	8
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.....	9
1.3.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	9
1.3.2 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.....	9
1.3.3 Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы.....	9
1.3.4 Язык реализации основной профессиональной образовательной программы.....	10
1.3.5 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.....	10
1.3.6 Сведения о руководящих и научно-педагогических работниках, необходимых для реализации основной профессиональной образовательной программы.....	10
1.3.7 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы.....	11
1.3.8 Объем основной профессиональной образовательной программы.....	11
1.3.9 Содержание основной профессиональной образовательной программы.....	12
1.4 Требования к абитуриенту.....	12
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА... 13	13
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	13
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	13
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	13
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... 14	14
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 31	31
4.1 Учебный план.....	31
4.2 Календарный учебный график.....	32
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей).....	32
4.4 Программы практик.....	32
4.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	33
5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 34	34
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	34
5.2 Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.....	34
5.3 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.....	35
6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ..... 36	36
7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 44	44

7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	44
7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация	44

АННОТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа академического бакалавриата) реализуется федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее – Университет) в очной, очно-заочной формах, в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц. Срок обучения в очной форме составляет 4 года, в очно-заочной форме 5 лет.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть) – 105 зачетных единиц, «Дисциплины (модули)» (вариативная часть) - 111 зачетных единиц, по Блоку 2 «Практики» -18 зачетных единиц, по Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» - 6 зачетных единиц.

Объем образовательной программы в очно-заочной форме обучения по индивидуальному учебному плану составляет 50 зачетных единиц в год.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет 44,72 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

При реализации программы бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам, ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 % от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников профильных организации, деятельность которых связана с

направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 %.

Университет располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и электронной библиотечной системой (системами).

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания из основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

При реализации образовательной программы все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Определение качества подготовки обучающихся, оценка степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и (или) планируемых результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам проводится на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также обеспеченности образовательного процесса методической документацией по видам контроля и аттестации, по результатам экспертизы оценочных материалов и оценки сформированности компетенций обучающихся.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Краткая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа академического бакалавриата) «Финансы промышленных предприятий», реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт) по соответствующему направлению подготовки с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

Термины, определения и сокращения

В настоящем документе используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.):

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику;

результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

компетенция - способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

образовательная технология - система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия обучающегося и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента;

область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

модуль - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

направление подготовки - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

В документе используются следующие сокращения:

ЗЕ (з.е.) - зачетные единицы трудоемкости;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ДПК - дополнительные профессиональные компетенции;

ПрОП - примерная образовательная программа;

КУГ - календарный учебный график;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.);

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. №1327;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской

Федерации;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июня 2015г. №636;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» ноября 2015г. №1383;

Устав УлГТУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» марта 2016г. № 238;

Локальные нормативные акты УлГТУ

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.3.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по программе «Финансы промышленных предприятий», реализуемой Университетом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, выдается диплом бакалавра.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом¹.

1.3.2 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская; расчетно-финансовая.

При реализации образовательной программы Университет ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Университета.

Программа бакалавриата формируется ориентированной на аналитический, научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной (далее программа академического бакалавриата).

Дополнительными видами деятельности, к которым готовится бакалавр, являются расчетно-финансовая.

1.3.3 Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет реализует образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю «Финансы промышленных предприятий» (академический бакалавриат).

¹ Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036)

Направленность образовательной программы бакалавриата конкретизирует её ориентацию на области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.3.4 Язык реализации основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа реализуется на русском языке.

1.3.5 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В образовательной программе определены:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы представлены в учебном плане, а планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике представлены в рабочих программах и фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (модулей) и практик.

1.3.6 Сведения о руководящих и научно-педагогических работниках, необходимых для реализации основной профессиональной образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников Университета, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

1.3.7 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

Срок получения образования по образовательной программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет:

для очной формы обучения - 4 года;

для очно-заочной формы 5 лет;

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану по всем формам обучения устанавливается в соответствии с индивидуальными достижениями обучающегося, но не более срока, указанного в образовательном стандарте.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления и соответствующего положения Университета.

1.3.8 Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для данной образовательной программы, эквивалентна 27 астрономическим часам, что соответствует 36 академическим часам.

Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При очно-заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с Порядком²), может различаться для каждого учебного года и указан в соответствующих учебных планах.

1.3.9 Содержание основной профессиональной образовательной программы

Описание основной профессиональной образовательной программы;

Учебный план (для всех форм обучения);

Календарный учебный график *(для всех форм обучения)*;

Рабочие программы дисциплин *(для всех форм обучения)*;

Программы практик (для всех форм обучения);

Фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации *(для всех форм обучения)*;

Методические материалы;

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;

Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП;

Справка о кадровом обеспечении ОПОП;

Сведения об информационно-библиотечном обеспечении ОПОП;

Аннотации рабочих программ дисциплин.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, или документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

Для направления подготовки 38.03.01 Экономика при приеме на обучение проводятся испытания (принимаются результаты ЕГЭ), утвержденные образовательной организацией, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, по предметам в соответствии с правилами приема на текущий год.

² Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017г.)

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Финансы промышленных предприятий» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль включает экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Финансы промышленных предприятий» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, являются:

- аналитическая, научно-исследовательская;
- расчетно-финансовая.

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая, научно-исследовательская:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

расчетно-финансовая деятельность:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

аналитическая, научно-исследовательская:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

расчетно-финансовая:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

В таблице показана структура ОПОП.

Код компетенции, шифр дисциплины	Содержание компетенции, наименование дисциплины	Этап формирования компетенции*
Очная форма обучения		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Б1.Б.02	Философия	2
Б1.Б.06	Социология	1
Б1.Б.19	Политология	2
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Б1.Б.01	История	1
Б1.Б.06	Социология	2
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Б1.Б.10	Микроэкономика	1
Б1.Б.11	Макроэкономика	2,3
Б1.Б.17	Маркетинг	4
Б1.Б.19	Политология	2
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка бизнеса	6
Б1.В.ДВ.05.02	Оценка деятельности коммерческого предприятия	6
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Б1.Б.02	Философия	2
Б1.Б.03	Иностранный язык	1234
Б1.Б.21	Деловое общение	2
Б1.В.ДВ.01.01	Основы документационного обеспечения управления	3
Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство и корреспонденция	3
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Б1.Б.02	Философия	5
Б1.Б.04	Психология	1
Б1.Б.20	Культурология	2
Б1.В.05	Управление персоналом	5
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Б1.Б.05	Правоведение	1
Б1.Б.21	Деловое общение	2
Б1.В.ДВ.01.01	Основы документационного обеспечения управления	3
Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство и корреспонденция	3
Б1.В.ДВ.02.01	Финансовое право	7
Б1.В.ДВ.02.02	Хозяйственное право	7
Б1.В.ДВ.04.01	Рынок ценных бумаг	6
Б1.В.ДВ.04.02	Оценка ценных бумаг	6
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ФТД.В.03	Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям	4
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	
Б1.Б.04	Психология	1
Б1.Б.18	Менеджмент	3
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Б1.Б.23	Физическая культура и спорт	2,4
Б1.В.ДВ.12.01	Элективный курс по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа	1,3,5,6
Б1.В.ДВ.12.02	Элективный курс по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1,3,5,6
Б1.В.ДВ.12.03	Элективный курс по физической культуре и спорту. Шахматы	1,3,5,6
Б1.В.ДВ.12.04	Элективный курс по физической культуре и спорту. Настольный теннис	1,3,5,6
Б1.В.ДВ.12.05	Элективный курс по физической культуре и спорту. Баскетбол	1,3,5,6
Б1.В.ДВ.12.06	Элективный курс по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика	1,3,5,6
Б1.В.ДВ.12.07	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование	1,3,5,6
Б1.В.ДВ.12.08	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивная аэробика	1,3,5,6
Б1.В.ДВ.12.09	Элективный курс по физической культуре и спорту. Легкая атлетика	1,3,5,6
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности	1
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Б1.Б.10	Микроэкономика	1
Б1.Б.11	Макроэкономика	2,3
Б1.Б.12	Эконометрика	4
Б1.Б.15	Бухгалтерский учет	4,5
Б1.Б.16	Информационные системы в экономике	6
Б1.Б.21	Деловое общение	2
Б1.Б.22	Информатика	1,2
Б1.В.14	Управление финансами промышленных предприятий	7
Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение	6
Б1.В.ДВ.03.02	Налоговый учет	6
Б1.В.ДВ.08.01	1С: Бухгалтерия	6
Б1.В.ДВ.08.02	Автоматизация учета	6
Б1.В.ДВ.09.01	Международные стандарты учета и финансовой отчетности	7

Б1.В.ДВ.09.02	Международные стандарты аудита	7
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Б1.Б.07	Математика	1,2
Б1.Б.08	Теория вероятностей и математическая статистика	3
Б1.Б.13	Статистика	4,5
Б1.Б.16	Информационные системы в экономике	6
Б1.Б.17	Маркетинг	4
Б1.Б.22	Информатика	1,2
Б1.В.02	Деньги, кредит, банки	5
Б1.В.05	Управление персоналом	5
Б1.В.08	Финансовый менеджмент	4,5
Б1.В.ДВ.10.01	Валютное регулирование	7
Б1.В.ДВ.10.02	Валютные операции	7
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	6
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ФТД.В.01	Основы математики	1
ФТД.В.02	Основы информационной безопасности	3
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	
Б1.Б.08	Теория вероятностей и математическая статистика	3
Б1.Б.09	Методы оптимальных решений	4
Б1.Б.10	Микроэкономика	1
Б1.Б.11	Макроэкономика	2,3
Б1.Б.13	Статистика	4,5
Б1.В.02	Деньги, кредит, банки	5
Б1.В.04	Экономический анализ	8
Б1.В.08	Финансовый менеджмент	4,5
Б1.В.09	Экономика предприятия (организации)	3,4
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка бизнеса	6
Б1.В.ДВ.05.02	Оценка деятельности коммерческого предприятия	6
Б1.В.ДВ.08.01	1С: Бухгалтерия	6
Б1.В.ДВ.08.02	Автоматизация учета	6
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
Б2.В.04.01(Пд)	Преддипломная практика	8
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ФТД.В.02	Основы информационной безопасности	3
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие	

	решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	
Б1.Б.09	Методы оптимальных решений	4
Б1.Б.18	Менеджмент	3
Б1.В.06	Финансовая политика предприятия (организации)	7,8
Б1.В.09	Экономика предприятия (организации)	3,4
Б1.В.12	Антикризисное управление	7
Б1.В.13	Аудит	8
Б1.В.ДВ.02.01	Финансовое право	7
Б1.В.ДВ.02.02	Хозяйственное право	7
Б1.В.ДВ.04.01	Рынок ценных бумаг	6
Б1.В.ДВ.04.02	Оценка ценных бумаг	6
Б1.В.ДВ.11.01	Международные финансовые отношения	7
Б1.В.ДВ.11.02	Внешекономическая деятельность	7
Б2.В.04.01(Пд)	Преддипломная практика	8
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
Б1.Б.12	Эконометрика	4
Б1.В.11	Организация деятельности и учет на промышленном предприятии	7,8
Б1.В.15	Мировая экономика и международные экономические отношения	3
Б1.В.ДВ.06.01	Финансовая среда и предпринимательские риски	5
Б1.В.ДВ.06.02	Управление рисками	5
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Б1.Б.15	Бухгалтерский учет	4,5
Б1.В.01	Финансы	3
Б1.В.06	Финансовая политика предприятия (организации)	7,8
Б1.В.08	Финансовый менеджмент	4,5
Б1.В.10	Финансовый анализ	6
Б1.В.12	Антикризисное управление	7
Б1.В.14	Управление финансами промышленных предприятий	7
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка бизнеса	6
Б1.В.ДВ.05.02	Оценка деятельности коммерческого предприятия	6
Б1.В.ДВ.07.01	Учет и анализ банкротств	8

Б1.В.ДВ.07.02	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	8
Б1.В.ДВ.09.01	Международные стандарты учета и финансовой отчетности	7
Б1.В.ДВ.09.02	Международные стандарты аудита	7
Б1.В.ДВ.10.01	Валютное регулирование	7
Б1.В.ДВ.10.02	Валютные операции	7
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
Б1.Б.13	Статистика	4,5
Б1.В.05	Управление персоналом	5
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ФТД.В.01	Основы математики	1
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Б1.Б.12	Эконометрика	4
Б1.В.06	Финансовая политика предприятия (организации)	7,8
Б1.В.07	Инвестиции	5,6
Б1.В.10	Финансовый анализ	6
Б1.В.11	Организация деятельности и учет на промышленном предприятии	7,8
Б1.В.13	Аудит	8
Б1.В.15	Мировая экономика и международные экономические отношения	3
Б1.В.ДВ.01.01	Основы документационного обеспечения управления	3
Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство и корреспонденция	3
Б1.В.ДВ.04.01	Рынок ценных бумаг	6
Б1.В.ДВ.04.02	Оценка ценных бумаг	6
Б1.В.ДВ.07.01	Учет и анализ банкротств	8
Б1.В.ДВ.07.02	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	8
Б1.В.ДВ.10.01	Валютное регулирование	7
Б1.В.ДВ.10.02	Валютные операции	7
Б2.В.04.01(Пд)	Преддипломная практика	8
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Б1.Б.16	Информационные системы в экономике	6

Б1.В.ДВ.08.01	1С: Бухгалтерия	6
Б1.В.ДВ.08.02	Автоматизация учета	6
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	6
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ФТД.В.02	Основы информационной безопасности	3
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
Б1.Б.15	Бухгалтерский учет	4,5
Б1.В.03	Бюджетная система Российской Федерации	3
Б1.В.04	Экономический анализ	8
Б1.В.11	Организация деятельности и учет на промышленном предприятии	7,8
Б1.В.13	Аудит	8
Б1.В.14	Управление финансами промышленных предприятий	7
Б1.В.ДВ.11.01	Международные финансовые отношения	7
Б1.В.ДВ.11.02	Внешекономическая деятельность	7
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Б1.Б.15	Бухгалтерский учет	4,5
Б1.В.02	Деньги, кредит, банки	5
Б1.В.03	Бюджетная система Российской Федерации	3
Б1.В.04	Экономический анализ	8
Б1.В.15	Мировая экономика и международные экономические отношения	3
Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение	6
Б1.В.ДВ.03.02	Налоговый учет	6
Б1.В.ДВ.07.01	Учет и анализ банкротств	8
Б1.В.ДВ.07.02	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	8
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
Б1.Б.15	Бухгалтерский учет	4,5
Б1.В.01	Финансы	3
Б1.В.07	Инвестиции	5,6

Б1.В.12	Антикризисное управление	7
Б1.В.14	Управление финансами промышленных предприятий	7
Б1.В.ДВ.06.01	Финансовая среда и предпринимательские риски	5
Б1.В.ДВ.06.02	Управление рисками	5
Б1.В.ДВ.09.01	Международные стандарты учета и финансовой отчетности	7
Б1.В.ДВ.09.02	Международные стандарты аудита	7
Б2.В.04.01(Пд)	Преддипломная практика	8
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
Б1.Б.13	Статистика	4,5
Б1.В.01	Финансы	3
Б1.В.ДВ.02.01	Финансовое право	7
Б1.В.ДВ.02.02	Хозяйственное право	7
Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение	6
Б1.В.ДВ.03.02	Налоговый учет	6
Б1.В.ДВ.04.01	Рынок ценных бумаг	6
Б1.В.ДВ.04.02	Оценка ценных бумаг	6
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	6
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	
Б1.Б.17	Маркетинг	4
Б1.В.07	Инвестиции	5,6
Б1.В.09	Экономика предприятия (организации)	3,4
Б1.В.10	Финансовый анализ	6
Б1.В.12	Антикризисное управление	7
Б1.В.ДВ.02.01	Финансовое право	7
Б1.В.ДВ.02.02	Хозяйственное право	7
Б1.В.ДВ.06.01	Финансовая среда и предпринимательские риски	5
Б1.В.ДВ.06.02	Управление рисками	5
Б1.В.ДВ.11.01	Международные финансовые отношения	7
Б1.В.ДВ.11.02	Внешнеэкономическая деятельность	7
Б2.В.04.01(Пд)	Преддипломная практика	8
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8
ФТД.В.03	Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям	4
Очно-заочная форма обучения		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Б1.Б.02	Философия	2
Б.1.Б.06	Социология	1

Б1.Б.19	Политология	4
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Б1.Б.01	История	1
Б1.Б.06	Социология	1
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Б1.Б.10	Микроэкономика	1
Б1.Б.11	Макроэкономика	2,3
Б1.Б.17	Маркетинг	6
Б1.Б.19	Политология	4
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка бизнеса	7
Б1.В.ДВ.05.02	Оценка деятельности коммерческого предприятия	7
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Б1.Б.02	Философия	2
Б1.Б.03	Иностранный язык	1,2,3,4
Б1.Б.21	Деловое общение	8
Б1.В.ДВ.01.01	Основы документационного обеспечения управления	3
Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство и корреспонденция	3
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Б1.Б.02	Философия	2
Б1.Б.04	Психология	2
Б1.Б.20	Культурология	4
Б1.В.05	Управление персоналом	5
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Б1.Б.05	Правоведение	1
Б1.Б.21	Деловое общение	8
Б1.В.ДВ.01.01	Основы документационного обеспечения управления	3
Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство и корреспонденция	3
Б1.В.ДВ.02.01	Финансовое право	10
Б1.В.ДВ.02.02	Хозяйственное право	10

Б1.В.ДВ.04.01	Рынок ценных бумаг	7
Б1.В.ДВ.04.02	Оценка ценных бумаг	7
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ФТД.В.03	Основы противодействия коррупции и другим противоправным действия	4
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	
Б1.Б.04	Психология	2
Б1.Б.18	Менеджмент	5
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Б1.Б.23	Физическая культура и спорт	1
Б1.В.ДВ.12.01	Элективный курс по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа	6
Б1.В.ДВ.12.02	Элективный курс по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья	6
Б1.В.ДВ.12.03	Элективный курс по физической культуре и спорту. Шахматы	6
Б1.В.ДВ.12.04	Элективный курс по физической культуре и спорту. Настольный теннис	6
Б1.В.ДВ.12.05	Элективный курс по физической культуре и спорту. Баскетбол	6
Б1.В.ДВ.12.06	Элективный курс по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика	6
Б1.В.ДВ.12.07	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование	6
Б1.В.ДВ.12.08	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивная аэробика	6
Б1.В.ДВ.12.09	Элективный курс по физической культуре и спорту. Легкая атлетика	6
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности	2
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Б1.Б.10	Микроэкономика	1
Б1.Б.11	Макроэкономика	2,3
Б1.Б.12	Эконометрика	5

Б1.Б.15	Бухгалтерский учет	5,6
Б1.Б.16	Информационные системы в экономике	6
Б1.Б.21	Деловое общение	8
Б1.Б.22	Информатика	1,2
Б1.В.14	Управление финансами промышленных предприятий	8
Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение	7
Б1.В.ДВ.03.02	Налоговый учет	7
Б1.В.ДВ.08.01	1С: Бухгалтерия	8
Б1.В.ДВ.08.02	Автоматизация учета	8
Б1.В.ДВ.09.01	Международные стандарты учета и финансовой отчетности	9
Б1.В.ДВ.09.02	Международные стандарты аудита	9
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Б1.Б.07	Математика	1,2
Б1.Б.08	Теория вероятностей и математическая статистика	3
Б1.Б.13	Статистика	3,4
Б1.Б.16	Информационные системы в экономике	6
Б1.Б.17	Маркетинг	6
Б1.Б.22	Информатика	1,2
Б1.В.02	Деньги, кредит, банки	7
Б1.В.05	Управление персоналом	5
Б1.В.08	Финансовый менеджмент	4,5
Б1.В.ДВ.10.01	Валютное регулирование	8
Б1.В.ДВ.10.02	Валютные операции	8
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	8
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ФТД.В.01	Основы математики	1
ФТД.В.02	Основы информационной безопасности	4
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	
Б1.Б.08	Теория вероятностей и математическая статистика	3
Б1.Б.09	Методы оптимальных решений	4
Б1.Б.10	Микроэкономика	1
Б1.Б.11	Макроэкономика	2,3
Б1.Б.13	Статистика	3,4
Б1.В.02	Деньги, кредит, банки	7
Б1.В.04	Экономический анализ	10
Б1.В.08	Финансовый менеджмент	4,5

Б1.В.09	Экономика предприятия (организации)	5,6
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка бизнеса	7
Б1.В.ДВ.05.02	Оценка деятельности коммерческого предприятия	7
Б1.В.ДВ.08.01	1С: Бухгалтерия	8
Б1.В.ДВ.08.02	Автоматизация учета	8
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
Б2.В.04.01(Пд)	Преддипломная практика	10
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ФТД.В.02	Основы информационной безопасности	4
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	
Б1.Б.09	Методы оптимальных решений	4
Б1.Б.18	Менеджмент	5
Б1.В.06	Финансовая политика предприятия (организации)	9,10
Б1.В.09	Экономика предприятия (организации)	5,6
Б1.В.12	Антикризисное управление	9
Б1.В.13	Аудит	10
Б1.В.ДВ.02.01	Финансовое право	10
Б1.В.ДВ.02.02	Хозяйственное право	10
Б1.В.ДВ.04.01	Рынок ценных бумаг	7
Б1.В.ДВ.04.02	Оценка ценных бумаг	7
Б1.В.ДВ.11.01	Международные финансовые отношения	9
Б1.В.ДВ.11.02	Внешекономическая деятельность	9
Б2.В.04.01(Пд)	Преддипломная практика	10
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
Б1.Б.12	Эконометрика	5
Б1.В.11	Организация деятельности и учет на промышленном предприятии	8,9
Б1.В.15	Мировая экономика и международные экономические отношения	3
Б1.В.ДВ.06.01	Финансовая среда и предпринимательские риски	7
Б1.В.ДВ.06.02	Управление рисками	7
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	

	собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Б1.Б.15	Бухгалтерский учет	5,6
Б1.В.01	Финансы	3
Б1.В.06	Финансовая политика предприятия (организации)	9,10
Б1.В.08	Финансовый менеджмент	4,5
Б1.В.10	Финансовый анализ	8
Б1.В.12	Антикризисное управление	9
Б1.В.14	Управление финансами промышленных предприятий	8
Б1.В.ДВ.05.01	Оценка бизнеса	7
Б1.В.ДВ.05.02	Оценка деятельности коммерческого предприятия	7
Б1.В.ДВ.07.01	Учет и анализ банкротств	9
Б1.В.ДВ.07.02	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	9
Б1.В.ДВ.09.01	Международные стандарты учета и финансовой отчетности	9
Б1.В.ДВ.09.02	Международные стандарты аудита	9
Б1.В.ДВ.10.01	Валютное регулирование	8
Б1.В.ДВ.10.02	Валютные операции	8
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
Б1.Б.13	Статистика	3,4
Б1.В.05	Управление персоналом	5
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ФТД.В.01	Основы математики	1
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Б1.Б.12	Эконометрика	5
Б1.В.06	Финансовая политика предприятия (организации)	9,10
Б1.В.07	Инвестиции	5,6
Б1.В.10	Финансовый анализ	8
Б1.В.11	Организация деятельности и учет на промышленном предприятии	8,9
Б1.В.13	Аудит	10
Б1.В.15	Мировая экономика и международные экономические отношения	3
Б1.В.ДВ.01.01	Основы документационного обеспечения управления	3
Б1.В.ДВ.01.02	Делопроизводство и корреспонденция	3

Б1.В.ДВ.04.01	Рынок ценных бумаг	7
Б1.В.ДВ.04.02	Оценка ценных бумаг	7
Б1.В.ДВ.07.01	Учет и анализ банкротств	9
Б1.В.ДВ.07.02	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	9
Б1.В.ДВ.10.01	Валютное регулирование	8
Б1.В.ДВ.10.02	Валютные операции	8
Б2.В.04.01(Пд)	Преддипломная практика	10
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Б1.Б.16	Информационные системы в экономике	6
Б1.В.ДВ.08.01	1С: Бухгалтерия	8
Б1.В.ДВ.08.02	Автоматизация учета	8
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	8
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ФТД.В.02	Основы информационной безопасности	4
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
Б1.Б.15	Бухгалтерский учет	5,6
Б1.В.03	Бюджетная система Российской Федерации	6
Б1.В.04	Экономический анализ	10
Б1.В.11	Организация деятельности и учет на промышленном предприятии	8,9
Б1.В.13	Аудит	10
Б1.В.14	Управление финансами промышленных предприятий	8
Б1.В.ДВ.11.01	Международные финансовые отношения	9
Б1.В.ДВ.11.02	Внешнеэкономическая деятельность	9
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Б1.Б.15	Бухгалтерский учет	5,6
Б1.В.02	Деньги, кредит, банки	7
Б1.В.03	Бюджетная система Российской Федерации	6
Б1.В.04	Экономический анализ	10
Б1.В.15	Мировая экономика и международные экономические отношения	3
Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение	7
Б1.В.ДВ.03.02	Налоговый учет	7

Б1.В.ДВ.07.01	Учет и анализ банкротств	9
Б1.В.ДВ.07.02	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	9
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
Б1.Б.15	Бухгалтерский учет	5,6
Б1.В.01	Финансы	3
Б1.В.07	Инвестиции	5,6
Б1.В.12	Антикризисное управление	9
Б1.В.14	Управление финансами промышленных предприятий	8
Б1.В.ДВ.06.01	Финансовая среда и предпринимательские риски	7
Б1.В.ДВ.06.02	Управление рисками	7
Б1.В.ДВ.09.01	Международные стандарты учета и финансовой отчетности	9
Б1.В.ДВ.09.02	Международные стандарты аудита	9
Б2.В.04.01(Пд)	Преддипломная практика	10
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
Б1.Б.13	Статистика	3,4
Б1.В.01	Финансы	3
Б1.В.ДВ.02.01	Финансовое право	10
Б1.В.ДВ.02.02	Хозяйственное право	10
Б1.В.ДВ.03.01	Налоги и налогообложение	7
Б1.В.ДВ.03.02	Налоговый учет	7
Б1.В.ДВ.04.01	Рынок ценных бумаг	7
Б1.В.ДВ.04.02	Оценка ценных бумаг	7
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	8
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	
Б1.Б.17	Маркетинг	6
Б1.В.07	Инвестиции	5,6
Б1.В.09	Экономика предприятия (организации)	5,6
Б1.В.10	Финансовый анализ	8
Б1.В.12	Антикризисное управление	9
Б1.В.ДВ.02.01	Финансовое право	10
Б1.В.ДВ.02.02	Хозяйственное право	10
Б1.В.ДВ.06.01	Финансовая среда и предпринимательские риски	7

Б1.В.ДВ.06.02	Управление рисками	7
Б1.В.ДВ.11.01	Международные финансовые отношения	9
Б1.В.ДВ.11.02	Внешнеэкономическая деятельность	9
Б2.В.04.01(Пд)	Преддипломная практика	10
Б3.Б.01	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10
ФТД.В.03	Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям	4

* в качестве этапа формирования компетенций используются номера семестров согласно учебному плану ОПОП

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Учебный план

Учебные планы подготовки бакалавров по образовательной программе академического бакалавриата «Финансы промышленных предприятий» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по всем реализуемым формам обучения являются неотъемлемой частью данной ОПОП.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» объемом 216 з.е. включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, объемом 105 з.е., и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части, объемом 111 з.е.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы (объемом 18 з.е.).

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации (объемом 6 з.е.).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализуются следующие дисциплины: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализована дисциплина по физической культуре и спорту в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения. Также реализуются элективные дисциплины по физической культуре и спорту – 328 академических часов. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения указанных дисциплин.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп,) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (см. рабочие программы дисциплин).

В программы базовых дисциплин профессионального цикла включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

При реализации образовательной программы факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включены в вариативную часть.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике отражена последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы (см. календарный учебный график в приложении).

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Каждая рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- Наименование дисциплины
- Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:
- Язык преподавания
- Цели и задачи дисциплины (модуля)
- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
- Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Краткая характеристика дисциплин, содержание, формируемые компетенции, виды промежуточной аттестации и трудоемкость дисциплины представлены в аннотациях к каждой рабочей программе дисциплины (см. аннотации рабочих программ дисциплин в приложении 2).

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика блок «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

учебная практика (тип практики: практика по получению первичных профессиональных

умений и навыков; способ проведения практики: стационарная, выездная; форма проведения практики: дискретно) - 2 недели;

производственная практика (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; способ проведения практики: стационарная, выездная; форма проведения практики: дискретно) - 2 недели;

производственная практика (тип практики: научно-исследовательская работа; способ проведения практики: стационарная, выездная; форма проведения практики: дискретно) - 2 недели;

преддипломная практика; способ проведения практики: стационарная, выездная; форма проведения практики: дискретно) - 6 недели.

Для каждой практики разработана соответствующая программа практики (см. программу практики), которая включает в себя:

указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговой (государственной итоговой) аттестацией по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Форма выпускной квалификационной работы - бакалаврская работа.

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Характеристика учебно-методических и информационных ресурсов представлена в рабочих программах дисциплин, программах практик и ГИА.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в аннотированном виде.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, программах практик и ГИА, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями (перечень электронных библиотечных систем размещен на официальном сайте Университета по адресу:

http://lib.ulstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=696&Itemid=78

В случае если доступ к изданиям, необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик, не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, программах практик и ГИА не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся (см. сведения об информационно-библиотечном обеспечении ОПОП).

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Университета, так и вне него.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки (см. справку о материально-техническом обеспечении ОПОП).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется) (см. рабочие программы дисциплин).

Учебный процесс в Университете обеспечивается необходимым комплектом программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется) в количестве, необходимом для выполнения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся (см. сведения об информационно-библиотечном обеспечении ОПОП).

5.2 Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация ОПОП «Финансы промышленных предприятий» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Характеристика кадрового состава, обеспечивающего реализацию данной ОПОП отражена в справке о кадровом обеспечении ОПОП «Финансы промышленных предприятий» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (см. справка о кадровом обеспечении ОПОП

«Финансы промышленных предприятий» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика).

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Университет располагает соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по образовательной программе академического бакалавриата «Финансы промышленных предприятий» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности (см. справку о материально-техническом обеспечении ОПОП).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Социально-культурная среда Университета способствует формированию и развитию общекультурных компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды вуза, обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяет наличие методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы. Кроме того, внеучебная воспитательная деятельность в Университете регламентируется следующими документами:

- Календарный комплексный план внеучебной воспитательной работы;
- Положение о кураторе академической группы;
- Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное;
- Комплексная программа по профилактике наркомании и СПИДа в студенческой среде;
- Комплексное Положение о внутриуниверситетских спортивных соревнованиях;
- План социально-культурной адаптации студентов первого курса;
- Рекомендации для педагогических работников по профилактике экстремизма и терроризма;
- Устав молодежной народной дружины по охране общественного правопорядка УлГТУ;
- Положение о центре патриотического воспитания студентов.

Создаются условия для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных организаций. Регулярно проводится мониторинг качества организации воспитательной работы.

В вузе реализуется **Программа развития деятельности студенческих объединений** «Развитие деятельности студенческих объединений в целях становления и развития социально-активной личности студентов нового социокультурного типа, отвечающего требованиям инновационной России».

Цели Программы: вовлечение студентов в процесс модернизации и повышения качества и результативности образовательной, научно-исследовательской и социокультурной деятельности университета, создание в вузе условий для формирования специалиста нового социокультурного типа, способного к нравственному выбору, работе в команде, ответственному за свои действия, имеющему высокий уровень социально-личностной компетентности, задающей вектор его развития в изменяющихся условиях общества.

В целях обмена положительным опытом воспитательной деятельности сотрудники и студенты принимают участие в конференциях и совещаниях по вопросам, касающимся воспитательной деятельности в вузах (Всероссийский семинар-совещание проректоров по воспитательной работе, Всероссийский конгресс проректоров по воспитательной работе образовательных организаций высшего профессионального образования).

На кафедре физического воспитания проводится традиционная научно-практическая конференция, посвященная проблемам внедрения инновационных систем и технологий в процесс физического воспитания молодежи, «Социально-педагогические аспекты физического воспитания молодежи», а также Всероссийская научно-практическая студенческая

конференция по теме: «Студенческий спорт и физическое воспитание в новых социально-экономических условиях».

Кафедрой «История и культура» традиционно проводятся конференции, посвященные проблеме воспитания гражданственности и патриотизма: Международная научно-практическая конференция «Патриотизм: история, современность, образ будущего» (2015, 2016, 2017 гг.). Кафедра «Политология, социология и связи с общественностью» организует конференцию «Модернизационный потенциал современной молодежи» (2017 г.). По итогам конференций изданы сборники материалов.

Результаты воспитательной работы в УлГТУ отражены в публикациях материалов Международных и Всероссийских конференций, посвященных проблемам воспитательной работы в ВУЗах.

Информационное сопровождение воспитательной деятельности

Новости студенческой жизни: учебной, научной, культурной и спортивной, отражены на сайте университета www.ulstu.ru, в университетских малотиражных изданиях «Университетская панорама», «Проф –vision», «Спорт-содружество», газете, издаваемой Научной библиотекой Университета и др. Организованы и поддерживаются группы и информационные страницы в социальных сетях – Вконтакте, twitter, Facebook (группа Вконтакте <http://vk.com/univer.ulstu>)

Развивается деятельность созданного в мае 2014 года по инициативе студенческого совета УлГТУ Студенческого информационного центра, в который входит студенческое радио и студенческое телевидение. Ежемесячно в эфире ВГТРК «Волга» выходит передача «Дай нам крылья, Политех!», которую создает студенческое телевидение.

Осуществляется регулярная рассылка пресс-релизов о проводимых в УлГТУ мероприятиях, формируются базы данных региональных СМИ, пресс-служб предприятий и государственных учреждений. Ежегодно в СМИ отправляется в среднем 50 пресс-релизов об основных мероприятиях, проходящих в УлГТУ. Все пресс-релизы размещаются на сайте Управления корпоративных коммуникаций УлГТУ.

Управление и организация воспитательной деятельности Университета

Структура управления воспитательной деятельностью следующая:

- исполняющий обязанности ректора;
- проректор по работе с молодежью;
- начальник управления молодежной политики;
- начальник управления корпоративных коммуникаций;
- начальник отдела культурно-массовой работы;
- совет по внеучебной воспитательной работе со студентами, в состав которого входят заместители деканов по воспитательной работе, руководители структурных подразделений;
- начальник Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников;
- директор Центра патриотического воспитания студентов;
- главный редактор газеты «Университетская панорама».

Также в структуру организации воспитательной деятельности входит профсоюзный комитет студентов Университета и Объединенный совет обучающихся.

Ежегодно на Ученом совете утверждается комплексный план по воспитательной работе на учебный год. К организационной работе привлечены заместители деканов, ответственные за воспитательную работу, кураторы и старосты учебных групп.

Важную роль в воспитательной работе играет научная библиотека университета: проводятся регулярные выставки, беседы, литературные обзоры, библиографические консультации. Библиотека помогает сформировать ценностные ориентации студентов, сохраняет и преумножает традиции университета – центра образования, науки и культуры

региона. Научная библиотека соответствует всем современным требованиям технического вуза. Постоянно пополняющийся библиотечный фонд составляет более 1100 тыс. единиц хранения, формируется по специальностям (с учетом всех направлений учебного и научного процессов университета) изданиями, отвечающими требованиям программ высшей школы. В фонде имеются зарубежные издания, диссертации, авторефераты, документы на электронных носителях. Пользователям предоставляется доступ к электронным ресурсам удалённого доступа, входящим в состав электронно-библиотечной системы «Эльбрус» УлГТУ, а также к сторонним ЭБС, доступ к которым приобретается университетом в соответствии с заявками учебных подразделений.

К услугам читателей: зал каталогов, абонементы научной и учебной литературы, общий читальный зал, читальный зал гуманитарной и социально-экономической литературы, зал для аспирантов и преподавателей, зал периодических изданий, читальные залы машиностроительного и строительного факультетов, читальный зал электронных ресурсов, отделы иностранной литературы и художественной литературы, научно-библиографический отдел, библиотека Института авиационных технологий и управления, Барышского колледжа — филиала УлГТУ.

Абонемент учебной литературы обеспечивает студентов и лицеистов учебниками и учебными пособиями в соответствии с учебными программами. Научные, научно-популярные и справочные издания для подготовки рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ, а также издания по организации досуга можно получить на абонементе научной литературы. Единичные и ценные экземпляры изданий находятся в читальных залах. Научно-библиографический отдел библиотеки располагает богатым фондом справочных и информационных изданий. В отделе художественной литературы собраны книги на любой вкус: есть классическая русская и зарубежная, современная отечественная и иностранная литература; тематика книг - от фантастики, детективов, приключений и женских романов до серьезной, философской литературы. В отделе иностранной литературы хранятся учебные и научные издания на английском, немецком и французском языках. Читальный зал электронных ресурсов (медiateка) НБ УлГТУ располагает фондом CD, DVD по различным отраслям знаний.

На территории Научной библиотеки размещены точки доступа в Интернет по технологии Wi-Fi. Право доступа в беспроводную локальную сеть предоставляется всем желающим студентам и сотрудникам университета, имеющим учетную запись пользователя корпоративной сети университета.

События библиотечной жизни оперативно отражаются на нашем сайте (<http://lib.ulstu.ru>), сайт также обеспечивает круглосуточный доступ пользователей к каталогам и базам данных библиотеки.

Научная библиотека ведёт активную работу в помощь духовно-нравственному, патриотическому и эстетическому воспитанию своих читателей, используя различные формы и методы библиотечного обслуживания, такие как: книжные выставки, тематические обзоры, беседы, творческие встречи с интересными людьми, конкурсы и викторины.

Деятельность по развитию студенческого самоуправления

Созданный в вузе орган студенческого самоуправления – Объединенный совет обучающихся действует по утвержденному плану, принимает участие в разработке и реализации молодежных инициатив. В настоящий момент в состав объединенного Совета обучающихся вошли 18 студенческих объединений, в том числе: Студенческие научные объединения, деятельность которых направлена на профессиональную адаптацию и формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

1. Совет молодых ученых
2. Студенческий клуб «У.М.Н.И.К.ов»
3. Студенческое конструкторское бюро «Робототехника»
4. Студенческий центр спортивного программирования
5. Студенческий клуб маркетологов «Страус»
6. Малая академия государственного управления
7. Центр содействия трудоустройству выпускников

Студенческие объединения, деятельность которых направлена на социокультурное развитие обучающихся, их интеграцию в гражданское общество:

1. Студенческий совет УлГТУ
2. Первичная профсоюзная организация студентов
3. Волонтерский тренинг-центр «Со-действие»
4. Студенческий клуб любителей театра и КВН "Подсолнух"
5. Студенческий клуб УлГТУ
6. Спортивный клуб УлГТУ
7. Студенческий туристический клуб «Бумеранг»
8. Студенческий пресс-центр
9. Студенческая дружина правопорядка
10. Студенческий клуб международного сотрудничества

В течение 2017 года Студенческим советом была реализована Программа развития деятельности студенческих объединений.

Студенты УлГТУ принимают активное участие во Всероссийском студенческом форуме, Молодежном Форуме «Таврида», в форуме «Территория смыслов на Клязьме», в Молодежном инновационном Форуме ПФО «Иволга», Школе студенческого актива «Поволжские берега» и др.

В 2015 году в УлГТУ созданы студенческая комиссия по противодействию коррупции.

Много лет в Университете действуют студенческие дружины.

Практическая деятельность студенческого совета Университета осуществляется по секторам:

- **Культурно-досуговый сектор** – его задачами является подготовка и проведение студенческих мероприятий и организация досуга студентов: праздники, фестивали КВН, проведение мастер-классов с привлечением специалистов, фестиваль «Студенческая весна».

- **Спортивный сектор** – его деятельность включает в себя все, что связано со спортом и здоровым образом жизни. Спартакиады, турниры по волейболу, пейнтболу, баскетболу.

- **Учебно-трудовой сектор** проводит интеллектуальные игры, оказывает помощь в проведении научно-практических конференций и олимпиад, ведет контроль успеваемости студентов, а так же проводит конкурс на лучшую группу филиала, организует участие студентов в различных добровольческих акциях.

- **Информационный сектор** – его работа включает в себя несколько направлений – студенческое телевидение, студенческое радио, газету «Университетская панорама», сайт университета.

Студенческое самоуправление в учебных группах Университета действует в целях наиболее четкой организации учебно-воспитательного процесса, оживления и активизации студенческой жизни, осуществление связи работников деканатов со студентами, координации совместных действий с общественными организациями и творческими коллективами Университета и города.

В целях активизации деятельности студенческого самоуправления в Университете и в соответствии с планом воспитательной работы ежегодно организуется зимняя и летняя учебы актива студенческого совета.

Деятельность Центра подготовки волонтеров

Центр подготовки волонтеров ведет профилактическую работу в соответствии с Комплексной программой профилактики социально-негативных явлений в УлГТУ. Деятельность Центра включает работу по профилактике наркотической, алкогольной зависимости, табакокурения, а также ВИЧ-инфекции, психолого-консультационную, методическую, работу по плану межвузовской комиссии по противодействию наркотикам

По результатам работы волонтеры УлГТУ были отмечены Благодарственными письмами Законодательного Собрания Ульяновской области, Администрации города Ульяновска, Управления культуры мэрии города Ульяновска, Дирекции Международного авиатранспортного форума, Дирекции «Стачки», Дирекции «РИФ», Дирекции «Дня программиста в Ульяновске», Дирекции «Газпром нефть-аэро».

Успешно функционирует созданная на базе университета Малая академия государственного управления Ульяновской области (МАГУ), миссия которой - подготовка молодежного кадрового резерва государственных служащих Ульяновской области. В 2017 году состоялся 10-й выпуск слушателей академии.

Культурно-массовая работа

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в вузе является развитие творческого потенциала студентов и организация молодежного досуга во внеучебное время. Для этого в университете создан Центр науки, техники и культуры. Вместимость киноконцертного зала – 800 мест. Летом 2016 года проведен капитальный ремонт первого этажа киноконцертного зала, в результате чего созданы три новые площадки, оснащенные техникой, мебелью и выставочным оборудованием:

- Конгресс-холл - как площадка для делового, научного и образовательного диалога, с возможностями организации полноценной выставки, общей вместимостью до 500 человек;
- Центр развития информационных технологий («Дом интернета») как площадка для коммуникаций внутри сообщества практикующих и будущих ИТ-специалистов, общей вместимостью до 50-ти человек,
- Студенческий клуб – как репетиционная площадка для творчества студентов УлГТУ.

В соответствии с Комплексным планом воспитательной работы Университета центром и студенческим активом проводятся все традиционные культурно-массовые мероприятия. Работают кружки и студии: четыре студии современного танца, вокальная студия, клуб молодых литераторов, студенческий театр, клуб интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?».

В соответствии с Комплексным планом в Центре культуры и досуга студентов проводятся многочисленные традиционные культурно-массовые мероприятия: фестивали самодельного художественного творчества «Студенческая осень», «Студенческая весна», «Мисс УлГТУ», «Лучший парень Политеха (Мистер УлГТУ)», «Дебют первокурсника», «Конкурс авторской и позитивной песни», Дни факультетов и др.

Успешно проводятся традиционные студенческие балы («Пасхальный» и «Спортивно-художественный»).

В центре культуры и досуга «Полэкс» действуют различные кружки и студии. Активно к творческой деятельности привлекаются первокурсники.

Развивается творческая деятельность Студенческого театра УлГТУ. Создано пять постановок: «Жестокий урок» (В. Красногоров), «Две стрелы» (А. Володин), «Женский вопрос»

(Тэффи), «Потомок» (В. Жеребцов), «Прелести измены» (В. Красногоров). На Форуме «I-волга» (июнь 2015 г.) Студенческий театр УлГТУ завоевал звание Лауреата второй степени на фестивале студенческих театров. На театральном фестивале «Драма» (ноябрь 2015 г.) Студенческий театр УлГТУ был удостоен первых мест в номинациях: «Лучший диалог», «Лучшая режиссерская работа», «Лучший актерский ансамбль», студент гуманитарного факультета Павел Гринберг стал Дипломантом первой степени в номинации «Художественное слово».

В 2017 году на первом Фестивале студенческих театров ПФО студенческий театр УлГТУ завоевал третье место.

В течение учебного года студенты активно посещают музеи и выставочные залы города, спектакли Ульяновского областного драматического театра и ТюЗа, концерты областной филармонии.

С 2015 года проводится акция среди первокурсников «Живи! Устремись! Учись в Политехе!», завершающаяся экскурсией лучших участников в Санкт-Петербург.

Одним из основных направлений воспитательной деятельности является **нравственно-патриотическое воспитание студентов**.

В Центре патриотического воспитания студентов регулярно проводятся экскурсии, встречи и беседы со студентами.

Стало традиционным проведение военно-патриотических мероприятий организованных силами студентов: «День защитника Отечества», «День Победы».

В вузе действует дружина правопорядка. Молодежная народная дружина создана на базе студенческой дружины «Политехник» 15 января 2016 года на основании федерального закона РФ 2014 г. №44 ФЗ.

С момента основания и по настоящее время молодежная народная дружина 127 раз привлекалась к охране общественного порядка, из них 62 раза в период проведения праздничных, социально значимых и иных мероприятий, на территории Ленинского района г. Ульяновска.

Команда университета из состава дружины в 2016, 2017 годах занимала 1 место по военно-прикладным видам спорта на военизированных эстафетах, посвященных Дню защитника Отечества.

По результатам совместной работы сотрудников полиции и дружинников в год составляется около 90 протоколов об административных нарушениях, из них 85 за курение в неположенном месте, 5 за распитие спиртных напитков в общественных местах.

Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Студенческий спорт в УлГТУ развивается согласно Комплексному Положению о внутриуниверситетских спортивных соревнованиях, которое включает в себя следующие мероприятия:

1. Спартакиада первокурсников по 9 видам спорта с числом участников 420 человек.
2. Соревнования на Кубок университета по 14 видам спорта с числом участников 372 человека.
3. Первенства на специализациях по 9 видам спорта с числом участников 490 человек.
4. Спартакиада университета среди сборных команд факультетов по 23 видам программы с числом участников 915 человек.
5. Спартакиада для лиц с ослабленным здоровьем (спец. мед. группы).
6. Спартакиада команд общежитий по 6 видам спорта.
7. Малый чемпионат мира среди иностранных студентов

Во всех перечисленных внутриуниверситетских мероприятиях принимает участие более 3000 человек. Всего в год проводится более 74 внутренних соревнований.

Работа по развитию студенческого спорта в университете осуществляется сотрудниками кафедры «Физическое воспитание». Деятельность кафедры осуществляют 18 штатных, 4 внештатных преподавателя, 16 преподавателей ведут занятия со сборными командами. Объем учебной нагрузки на текущий учебный год составляет 24267 часов.

Группы спортивного совершенствования фактически выполняются в объеме 4500 часов. В учебном процессе на 7 факультетах задействованы около 3000 студентов дневной формы обучения. В университете созданы и работают сборные команды по 16 видам спорта, в которых занимаются более 400 студентов.

Университет располагает всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование здорового образа жизни.

Спортивный зал (36x18) с раздевалками (3), душевыми (2), санузлами (2), инвентарной комнатой (1), кабинетами для преподавателей (3). Введен в эксплуатацию в 1968 году.

Спортивный зал (42x18) с раздевалками (3), душевыми (3), санузлами (3), кабинетами для преподавателей (3). Трибуны для зрителей (150 чел.). Введен в эксплуатацию в 1987 году.

Зал ритмической гимнастики (120 м²) с тренажерами (8 штук).

Комплекс закрытых спортивных сооружений, в который входят:

- игровой зал (36x18) с трибуной на 250 человек;
- тренажерный зал (226м²) для силовой подготовки. Количество тренажеров 22;
- зал для шейпинга, фитнеса и ритмической гимнастики (132м²);
- шахматный клуб (70 м²), имеет 15 шахматных столов с электронными часами и демонстрационной доской. Комплекс введен в эксплуатацию в 2007 году.

В составе Комплекса:

- футбольное поле (78x46) с искусственной травой четвертого поколения;
- беговая дорожка с искусственным покрытием «Мондо» (333 м²), с секторами для прыжков в длину и высоту;
- баскетбольные площадки (2);
- волейбольные площадки (3) в том числе 1 для пляжного волейбола;
- теннисные корты (2);
- сектор для игры в настольный теннис (4 стола);
- гимнастический городок для силовой подготовки (48 снарядов);
- трибуна для зрителей на 550 мест.

Стрелковый тир для стрельбы из пневматического оружия (160м²).

В 2007 г. к 50-летию Университета был открыт новый спортивный комплекс, третий по счету на территории университета, в комплекс входят площадка для игры в баскетбол и волейбол, а также тренажерные залы, зал для занятий аэробикой и фитнесом, тяжелой атлетикой и другими видами спорта. Спортивный комплекс УлГУ стал одним из крупнейших спортивных площадок города, его общая площадь составляет более 3000 кв.м., с пуском комплекса общая площадь закрытых спортивных сооружений университета превысила 5000 кв.м. Это лучший показатель среди высших учебных заведений Приволжского федерального округа.

Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений (стадион)

Введен в эксплуатацию в 2005 году. Территория стадиона 4,5 га. Площадь спортивного назначения 3,5 га.

Здоровый образ жизни

Физическое воспитание является неотъемлемой частью обучения студентов Университета.

Целью физического воспитания в университете является содействие подготовке гармонично-развитых высококвалифицированных специалистов.

В процессе обучения предусматривается решение следующих задач:

- воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, готовности к высокопроизводительному труду;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- всесторонняя физическая подготовка студентов.

Процесс обучения организуется в зависимости от состояния здоровья, уровня физического развития и подготовленности студентов, их спортивной квалификации.

Организация профилактики социально-негативных явлений в студенческой среде

Профилактическая работа ведется в соответствии с комплексной программой профилактики социально-негативных явлений в Университете и включает работу по профилактике наркотической, алкогольной зависимости, табакокурения, а также ВИЧ-инфекции.

Применяются как традиционные формы работы: лектории, показ профилактических фильмов с приглашением различных специалистов, беседы, конкурсы плакатов и лозунгов, демонстрация сменной стендовой информации, раздача информационных буклетов и листовок, публикации в университетской газете, так и современные формы - тренинговые занятия, информационные палатки, и др. В данном направлении деятельности Университет активно сотрудничает с областным СПИД-центром.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП в Университете разработаны фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике Университетом определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разработаны кафедрами и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Объем итоговой (государственной итоговой) аттестации, ее структура и содержание установлены Университетом в соответствии со стандартом.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся

(несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированность основных компетенций, характеризующих планируемые результаты обучения по ОПОП в целом.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены Университетом и закреплены соответствующим документом.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» разработан фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включающий в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Дополнения и изменения
к основной профессиональной образовательной программе высшего
образования - программа бакалавриата

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОИ
2021/2022	№6 от 16.06.2021	Без изменений и дополнений	