

213

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 16E0C2000CAE439C413C7E942FE302D4
Владелец: УПГТУ, УЛЬЯНОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Действителен: с 28.12.2021 до 28.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного факультета
Соснина Е.П.

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Иностранный язык в профессиональной сфере

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

«Иностранные языки»

гуманитарного

38.04.02 «Менеджмент»

«Управление в здравоохранении»

Составитель рабочей программы

ст. преп. каф. « Ин. языки»

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Матросова Т.А.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Шарафутдинова Н.С.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Прохорова Л.М.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	1	2			1	2			1	2		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	-	-			16	16			-	-		
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	-	-			-	-			-	-		
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	-	-			16	16			-	-		
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-	-			-	-			-	-		
Самостоятельная работа обучающихся, часов	-	-			47	56			-	-		
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	-	-			4	4			-	-		
- проработка теоретического курса	-	-			4	4			-	-		
- курсовая работа (проект)	-	-			-	-			-	-		
- расчетно-графическая работа	-	-			-	-			-	-		
- реферат	-	-			-	-			-	-		
- эссе	-	-			-	-			-	-		
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	-	-			29	38			-	-		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-			-	-			-	-		
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	-	-			10	10			-	-		
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	-	-			9	36			-	-		
Итого, часов	-	-			72	108			-	-		
Трудоемкость, з.е.	-	-			2	3			-	-		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском и английском языках.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры магистрантов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Задачами дисциплины являются:

- формирование навыков, связанных с использованием теоретических и практических знаний в области иностранного языка, позволяющих использовать лексический минимум общего и профессионального характера, а также изученных грамматических явлений;
- освоение навыков общения на иностранном языке в профессиональной деятельности и межличностном общении;
- изучение правил и норм письма;
- формирование навыков работы с иноязычной литературой по специальности.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках

		ИД-2 УК-4	Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б 1
(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)
образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)				Заочная (час)						
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	
1	Раздел 1. Грамматика: Английское предложение. Устная тема: «Я и моя будущая профессия».	-		-		-		2		6		8		-		-	

2	Раздел 2. Грамматика: Существительные. Устная тема: «Современное состояние, проблемы и перспективы развития специальности».	-	-	-	2	6	8	-	-	-
3	Раздел 3. Грамматика: Артикли. Устная тема: «Плюсы и минусы глобализации».	-	-	-	2	6	8	-	-	-
4	Раздел 4. Грамматика: Местоимения. Устная тема: «Личностный рост и карьера».	-	-	-	2	6	8	-	-	-
5	Раздел 5. Грамматика: Прилагательные и наречия. Устная тема: «Проблемы современного мира и пути их решения».	-	-	-	2	8	10	-	-	-
6	Раздел 6. Грамматика: Глаголы. Времена. Тема: «Деловые переговоры».	-	-	-	2	8	10	-	-	-
7	Раздел 7. Грамматика: Неличные формы глагола. Аннотация. Тема: «Деловая переписка».	-	-	-	4	16	20	-	-	-
8	Раздел 8. Внеаудиторное чтение.	-	-	-	-	47	47	-	-	-
9	Раздел 9. Проверка внеаудиторного чтения.	-	-	-	16	-	16	-	-	-

10	Раздел 10. Подготовка к зачету.	-	-	-	-	9	9	-	-	-
11	Раздел 11. Подготовка к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена.	-	-	-	-	36	36	-	-	-
	Итого часов	-	-	-	32	148	180	-	-	-

6.2 Теоретический курс

Лекционных занятий учебным планом 38.04.02 «Менеджмент» программа магистратуры «Управление в здравоохранении» не предусмотрено.

Таблица 4

Основные теоретические вопросы, освещаемые на занятиях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР Раздел 1. Английское предложение. Тема 1.1. Порядок слов простого повествовательного предложения. Тема 1.2: Случаи отступления от прямого порядка слов (инверсия, усилительные конструкции). Тема 1.3: Усиление значения слов с помощью дополнительных лексических элементов.
Раздел 2. Существительные. Тема 2.1: Функции существительных в предложении. Тема 2.2: Слова-заместители. Тема 2.3: Цепочка левых определений.
Раздел 3. Артикль. Тема 1.1. Неопределенный артикль. Тема 1.2: Определенный артикль. Тема 1.3: Отсутствие артикля.
Раздел 4. Местоимения. Тема 4.1: Функции местоимений в предложении. Личные, притяжательные местоимения. Тема 4.2: Возвратные, указательные местоимения. Тема 4.3: Неопределенные местоимения и их производные.
ВТОРОЙ СЕМЕСТР Раздел 5. Прилагательные и наречия. Тема 5.1: Роль прилагательных и наречий в предложении. Степени сравнения. Тема 5.2: Нестандартное образование степеней сравнения. Тема 5.3: Наречия, требующие особого внимания. Суффиксы и префиксы прилагательных и наречий.

Раздел 6. Глаголы. Времена. Тема 6.1: Глаголы. Общая характеристика. Модальные глаголы. Тема 6.2: Повелительное и изъявительное наклонение. Образование вопросительной и отрицательной форм. Тема 6.3: Времена. Страдательный залог.
Раздел 7. Неличные формы глагола. Аннотация. Тема 7.1: Инфинитив. Инфинитивные обороты. Тема 7.2: Герундий. Герундиальные обороты. Тема 7.3: Причастие. Причастные обороты.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР	
1	Грамматика: Порядок слов простого повествовательного предложения. Случаи отступления от прямого порядка слов (инверсия, усилительные конструкции). Усиление значения слов с помощью дополнительных лексических элементов. Устная тема: «Я и моя будущая профессия».
2	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. знаков.)
3	Грамматика: Слова-заместители. Цепочка левых определений. Устная тема: «Современное состояние и перспективы развития специальности».
4	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. знаков.)
5	Грамматика: Неопределенный артикль. Определенный артикль. Отсутствие артикля. Устная тема: «Плюсы и минусы глобализации».
6	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. знаков.)
7	Грамматика: Личные, притяжательные местоимения. Возвратные, указательные местоимения. Неопределенные местоимения и их производные. Устная тема: «Личностный рост и карьера. Научная работа магистранта».
8	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. знаков.)
ВТОРОЙ СЕМЕСТР	
1	Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Нестандартное образование степеней сравнения. Наречия, требующие особого внимания. Устная тема: «Проблемы современного мира и пути их решения».
2	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. знаков.)
3	Грамматика: Глаголы. Общая характеристика. Модальные глаголы. Повелительное и изъявительное наклонение. Образование вопросительной и отрицательной формы. Времена. Страдательный залог. Тема: «Деловое знакомство. Деловая встреча. Деловой телефонный разговор».
4	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. знаков.)
5	Грамматика: Неличные формы глагола. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Герундий. Герундиальные обороты. Тема: «Деловое письмо. Электронное письмо».

6	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс печ. знаков)
7	Грамматика: Причастие. Причастные обороты. Тема: «Резюме».
8	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс печ. знаков)

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.04.02 «Менеджмент» программа магистратуры «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом 38.04.02 «Менеджмент» программа магистратуры «Управление в здравоохранении» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	ИД-1 УК-4	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Зачет
			Экзамен
		ИД-2 УК-4	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Зачет
			Экзамен
		ИД-3 УК-4	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Зачет
			Экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Агабекян, Игорь Петрович. Английский язык для экономистов: учебное пособие / Агабекян И. П., Коваленко П. И., Кудряшова Ю. А.; . - Москва: Проспект, 2010. - 368 с. - ISBN 978-5-392-01151-3
2. [Горбунова М. Л. Мировая экономика: Учебно-методическое пособие](#)

Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. 2017. - 36 с. (ЭБС «Лань»)

3. [Малкина М. Ю. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики: Учебно-методическое пособие.](#) - Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Нижний Новгород, 2017. - 62 с. (ЭБС «Лань»)
4. Симхович, В.А. Практическая грамматика англ. языка (по гуманитарным специальностям) [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Симхович. – Электрон. дан. – Минск : «Вышэйшая школа», 2014. – 327с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65290>. – Загл. с экрана.
5. [Шашкина М. Е. Международное банковское дело: Учебно-методическое пособие по дисциплине «Международное банковское дело».](#) - Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2017. - 48 с. (ЭБС «Лань»)

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Ю.А. Плужникова, Н.Н.Новосельцева, Л.В. Корухова «Учебно-методический комплекс для обучения профессионально-ориентированному английскому языку «Business Vocabulary Builder», «Business Grammar Builder», «Test your Business Grammar and Vocabulary». – Ульяновск: УлГТУ, 2008 – в 3-х частях. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Novoselceva.pdf>
2. Grammar in Use методические указания по английскому языку Составитель О.А. Кытманова – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 28 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2008/Kytmanova.pdf>
3. Английский язык. Система упражнений для формирования грамматической компетенции студентов: ситуативный контекст: учебное пособие/автор-составитель Т.И. Тимофеева.- Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 95 с. <http://window.edu.ru/resource/296/77296>
4. Т.И. Тимофеева «Being a Successful Manager» учебное пособие по английскому языку для студентов ЭМФ. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 57 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Timofeeva.pdf>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронная библиотека <http://www.bookz.ru>
4. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
5. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Онлайн-словарь: URL: <https://www.multitran.ru/>
2. Кембриджский словарь и тезаурус по английскому языку: URL: <http://dictionary.cambridge.org/ru>
3. Все о грамматике английского языка на русском и на английском языках. URL: <http://usefulenglish.ru/>
4. Всё для изучения английского языка+упражнения URL: <http://www.ego4u.com/>
5. Англоязычное пособие по грамматике URL: <http://www.learn-english-today.com>
6. Изучение «живого» английского по новостям URL: http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/
7. Изучение делового английского URL: <http://www.englishclub.com/business-english/>
8. Изучение технического английского URL: http://frenglish.ru/19_eng_it.html
9. Программы для изучения английского языка <http://www.laem.ru/program-education>
10. Тесты по грамматике английского языка: URL: <http://www.correctenglish.ru/>
11. Онлайн тесты по разным языкам (англ., фр., нем.) URL: <http://www.fld.mrsu.ru/students/tests/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для практических работ, групповых и индивидуальных консультаций.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки).	Мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет (Wi-Fi).	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

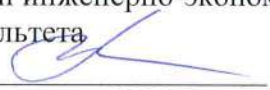
Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Иностранный язык в профессиональной сфере»
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-4
Цель освоения дисциплины (модуля)	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Перечень разделов дисциплины	Английское предложение. Порядок слов простого повествовательного предложения. Случаи отступления от прямого порядка слов (инверсия, усилительные конструкции). Усиление значения слов с помощью дополнительных лексических элементов. Артикли. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Отсутствие артикля. Существительные. Функции существительных в предложении. Слова-заместители. Цепочка левых определений. Местоимения. Функции местоимений в предложении. Личные, притяжательные местоимения. Возвратные, указательные местоимения. Неопределенные местоимения и их производные. Прилагательные и наречия. Роль прилагательных и наречий в предложении. Степени сравнения прилагательных и наречий. Нестандартное образование степеней сравнения. Наречия, требующие особого внимания. Глаголы. Общая характеристика. Модальные глаголы. Повелительное и изъявительное наклонение. Образование вопросительной и отрицательной форм. Времена. Страдательный залог. Неличные формы глагола. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Герундий. Герундиальные обороты. Причастие. Причастные обороты. Аннотация.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	5 зачетных единиц, 180 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Теория организации и организационное поведение

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

профиль
(программа / специализация)

Управление в здравоохранении

Составитель рабочей программы

И.о. зав. кафедрой, доцент,
доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Пирогова Е.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

И.о. заведующего кафедрой

(должность)



(подпись)

Пирогова Е.В.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

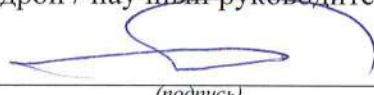


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

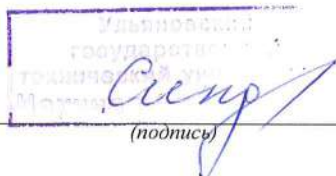


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					1							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов					32							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов					16							
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов					16							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов					76							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями					20							
- проработка теоретического курса					20							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа					20							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза					16							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)					36							
Итого, часов					144							
Трудоемкость, з.е.					4							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является привитие студентам нового понимания социальной организации, ее особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития, а также вооружение их арсеналом современных средств социального проектирования и методов совершенствования организаций различной природы.

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

- изучение основополагающих принципов теории организации;
- рассмотрение особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития современных организаций;
- рассмотрение вопросов, связанных с основами управления современными организациями;
- выработка умения самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах, на основе изученных методов и приемов теории организации.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Теория организации и организационное поведение» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Общепрофессиональные			
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1.2 ОПК-1	Знает основные положения организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-1.3 ОПК-1	Знает основные положения управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.2 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.3 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.5 ОПК-1	Умеет обобщать и проводить критический анализ практик управления

		ИД-3.2 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-3.3 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-3.5 ОПК-1	Имеет практический опыт использования различных практик управления при решении профессиональных задач
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1.1 ОПК-3	Знает сущность и виды организационно-управленческих решений
		ИД-1.2 ОПК-3	Знает алгоритм разработки, принятия и реализации обоснованных организационно-управленческих решений
		ИД-1.3 ОПК-3	Знает основные показатели и методы оценки операционной и организационной эффективности, социальной значимости управленческих решений
		ИД-1.4 ОПК-3	Знает основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающих влияние на реализацию обоснованных организационно-управленческих решений
		ИД-2.1 ОПК-3	Умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения
		ИД-2.2 ОПК-3	Умеет проводить оценку операционной и организационной эффективности, социальной значимости управленческих решений
		ИД-2.3 ОПК-3	Умеет выявлять основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающие влияние на реализацию обоснованных организационно-управленческих решений
		ИД-2.4 ОПК-3	Умеет обеспечивать реализацию обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
		ИД-3.1 ОПК-3	Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений

		ИД-3.2 ОПК-3	Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений
		ИД-3.3 ОПК-3	Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-1.1 ОПК-4	Знает основные методы управления проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
		ИД-1.2 ОПК-4	Знает основные способы выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации
		ИД-1.3 ОПК-4	Знает основные виды стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности организации
		ИД-1.4 ОПК-4	Знает основные бизнес-модели организации
		ИД-2.1 ОПК-4	Умеет осуществлять управление проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
		ИД-2.2 ОПК-4	Умеет выявить и оценить новые рыночные возможности организации
		ИД-2.3 ОПК-4	Умеет разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
		ИД-2.4 ОПК-4	Умеет разрабатывать бизнес-модель организации с учетом выявленных новых рыночных возможностей и стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
		ИД-3.1 ОПК-4	Имеет практический опыт управления проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
		ИД-3.2 ОПК-4	Имеет практический опыт разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности

		ИД-3.3 ОПК-4	Имеет практический опыт разработки бизнес-модели организации с учетом выявленных новых рыночных возможностей и стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
Профессиональные			
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.2 ПК-1	Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования
		ИД-2.2 ПК-1	Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации
		ИД-3.5 ПК-1	Имеет практический опыт обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Теория организации и организационное поведение. Место в системе научных знаний						2	2		6	10					
2	Тема 2. Законы, регламентирующие функционирование организаций						2	2		10	14					
3	Тема 3. Организация как система. Социальные организации						2	2		10	14					
4	Тема 4. Организационные структуры						2	2		10	14					
5	Тема 5. Жизненный цикл организации						2	2		10	14					
6	Тема 6. Организационное проектирование						2	2		10	14					
7	Тема 7. Организационная культура						2	2		10	14					
8	Тема 8. Перспективы развития организаций						2	2		10	14					
9	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации										36					
	Итого часов						16	16		76	144					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях	
Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы	
Тема 1. Теория организации и организационное поведение. Место в системе научных знаний 1. Теория организации как учебная дисциплина. 2. Теория организации в системе экономических наук. 3. Основные типы организационных теорий и их принципы.	
Тема 2. Законы, регламентирующие функционирование организаций 1. Закон синергии. 2. Закон самосохранения и борьбы за выживание. 3. Закон развития. 4. Закон композиции и пропорциональности. 5. Закон информированности и упорядоченности. 6. Закон единства анализа и синтеза. 7. Специфические законы социальной организации.	
Тема 3. Организация как система. Социальные организации 1. Сущность организации. Организация как система. 2. Классификация организаций. 3. Внешняя и внутренняя среда организации. 4. Принципы действия статических и динамических организаций.	
Тема 4. Организационные структуры 1. Сущность организационной структуры управления. 2. Виды организационных структур управления. 3. Координация в организации.	
Тема 5. Жизненный цикл организации 1. Понятие жизненного цикла организации. Классические модели жизненного цикла организации. 2. Модель жизненного цикла Л. Грейнера 3. Модель жизненного цикла И. Адизеса.	
Тема 6. Организационное проектирование 1. Формирование организационных структур. 2. Этапы и методы проектирования организационных систем. 3. Оценка эффективности организационных проектов. 4. Корректировка организационных структур.	
Тема 7. Организационная культура 1. Сущность и составляющие организационной культуры. 2. Типы и виды организационных культур. 3. Формирование и развитие организационной культуры.	
Тема 8. Перспективы развития организаций 1. Перспективные направления развития организаций. 2. Характеристика организаций будущего. 3. Типы организаций будущего и их современные прообразы.	

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий	
Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Теория организации и организационное поведение. Место в системе научных знаний

2	Законы, регламентирующие функционирование организаций
3	Организация как система. Социальные организации
4	Организационные структуры
5	Жизненный цикл организации
6	Организационное проектирование
7	Организационная культура
8	Перспективы развития организаций

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-1	ИД-1.2 ОПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД-1.3 ОПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД-2.2 ОПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД-2.3 ОПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД-2.5 ОПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД-3.2 ОПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД-3.3 ОПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен

		ИД-2.3 ОПК-4	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД-2.4 ОПК-4	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД-3.1 ОПК-4	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД-3.2 ОПК-4	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД-3.3 ОПК-4	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
4.	ПК-1	ИД-1.2 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД-2.2 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД-3.5 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Адуева Т.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 73 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72162>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

2. Коршикова М.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Коршикова М.В. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=76059>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

3. Силич М.П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Силич М.П., Кудряшова Л.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72190>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

4. Теория организации: учебно-методическое пособие / сост. Е.В. Пирогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 200 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/369.pdf>.

5. Троший, А.Р. Организационное поведение: учебное пособие / А.Р. Троший. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 319 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/201.pdf>.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Теория организации: учебно-методическое пособие / сост. Е.В. Пирогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 200 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/369.pdf>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox

3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Теория организации и организационное поведение
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Профиль / программа / специализация	Управление в здравоохранении
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является привитие студентам нового понимания социальной организации, ее особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития, а также вооружение их арсеналом современных средств социального проектирования и методов совершенствования организаций различной природы.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Теория организации и организационное поведение. Место в системе научных знаний Тема 2. Законы, регламентирующие функционирование организаций Тема 3. Организация как система. Социальные организации Тема 4. Организационные структуры Тема 5. Жизненный цикл организации Тема 6. Организационное проектирование Тема 7. Организационная культура Тема 8. Перспективы развития организаций
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 з.ед./ 144 ч.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

« 31 » августа 2021 г.

Баландина Е.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Корпоративные финансы

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

Финансы и кредит

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

профиль
(программа / специализация)

Управление в здравоохранении

Составитель рабочей программы

ст. преподаватель
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Васильева А.С.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)


(подпись)

Старостина Т.Г.
(Фамилия И. О.)

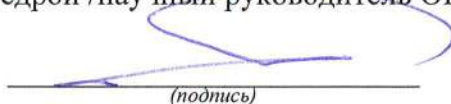
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
« 31 » августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

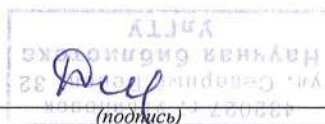
Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП
« 31 » августа 2021 г.


(подпись)

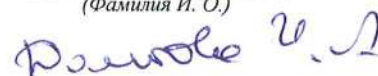
Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
« 31 » августа 2021 г.

Зам. рект


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)



**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					3							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов					24							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов					8							
- занятия семинарского / практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов					16							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов					75							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса					35							
- курсовая работа (проект)												
- контрольная работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского / практического типа					40							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Зачет)					9							
Итого, часов					108							
Трудоемкость, з.е.					3							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины – формирование у магистрантов компетенций в области финансов корпораций, а также финансового управления. Формирование у студентов знаний о важнейших законах, закономерностях и принципах создания, функционирования и развития корпоративных финансов.

Задачами дисциплины являются:

- формирование комплексных знаний и практических навыков в области управления активами компаний, источниками их финансирования с учетом обеспечения финансовой устойчивости;
- привитие магистрантам умений квалифицированного использования современного инструментария для проведения экономического анализа и планирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ИД-1.1 ОПК-1	Знает основные положения экономической теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.1 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений экономической теории (на продвинутом уровне)
		ИД-3.1 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений экономической теории (на продвинутом уровне)

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 Дисциплины (модули) образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)				Очно-заочная (час)				Заочная (час)						
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Введение в корпоративные финансы						1	2		10	13					
2	Раздел 2. Фундаментальные концепции корпоративных финансов						1	2		15	18					
3	Раздел 3. Формирование, управление активами корпорации и источниками финансирования активами корпорации						4	6		25	35					
4	Раздел 4. Финансовый анализ и планирование в корпорации						2	6		25	33					
5	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации – зачет										9					
	Итого часов						8	16		75	108					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Введение в корпоративные финансы. Тема 1.1 Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов. Содержание и функции корпоративных финансов. Корпоративные финансы и финансовая система РФ. Развитие принципов и инструментария управления финансами предприятий (корпораций) Тема 1.2 Система корпоративного финансового управления Цели деятельности компании и система корпоративного управления. Цели, задачи и функции управления корпоративными финансами. Организационная структура корпоративного финансового управления.
Раздел 2. Фундаментальные концепции корпоративных финансов

Тема 2.1 Теоретические основы корпоративных финансов Общие методологические принципы корпоративных финансов Основные теоретические концепции корпоративных финансов Современные теории корпоративных финансов Тема 2.2 Финансовый рынок Сущность финансового рынка. Функции финансового рынка. Основные виды финансовых рынков. Финансовые инструменты. Тема 2.3 Теория рынка капитала и оценка стоимости активов Модели денежных потоков и оценка их стоимости. Оценка долговых финансовых инструментов. Оценка долевых финансовых инструментов. Оценка опционов. Тема 2.4 Теория портфеля Понятие портфеля активов. Описание и классификация портфелей Формирование оптимального портфеля долевых активов. Смешанный портфель долевых и долговых активов. Оценка эффективности управления портфелем. Тема 2.5 Основы управления рисками Понятие риска и их классификация. Методический инструментарий учета риска. Способы управления риском.
Раздел 3. Формирование, управление активами корпорации и источниками финансирования активами корпорации Тема 3.1 Формирование и управление активами корпорации. Формирование и управление внеоборотными активам Формирование и управление оборотными активами Тема 3.2 Формирование и управление источниками финансирования активами корпорации Капитал предприятия и классификация его видов. Структура и финансовая структура капитала. Собственный капитал корпорации. Дивидендная политика. Формирование заемного капитала. Производственный, финансовый и совокупный рычаги. Формирование оптимальной структуры капитала
Раздел 4. Финансовый анализ и планирование в корпорации Тема 4.1 Финансовый анализ корпорации Система и методы финансового анализа. Процедура финансового анализа деятельности корпорации. Состав и содержание бухгалтерской отчетности предприятия. Система показателей оценки имущественного и финансового состояния предприятия. Тема 4.2 Финансовое планирование корпорации Основные параметры финансового планирования и стратегического прогнозирования основных параметров деятельности корпорации. Структура и содержание финансового плана, этапы финансового планирования. Бизнес-планирование; финансовая составляющая бизнес-плана

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Содержание, принципы и функции корпоративных финансов
2	Фундаментальные концепции корпоративных финансов
2	Формирование и управление активами корпорации
3	Формирование и управление пассивами корпорации
4	Финансовый анализ и планирование в корпорации

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» Магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» Магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-1	ИД-1 ОПК-1	Тесты, контрольные работы, решение задач, зачет
		ИД-2 ОПК-1	Тесты, контрольные работы, решение задач, зачет
		ИД-3 ОПК-1	Тесты, контрольные работы, решение задач, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Корпоративные финансы: учебник для бакалавров и магистров / под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой. – СПб.: Питер, 2013. – 588 с.

Ибрагимов, Рауф Габбасович. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы: учебное пособие для вузов / Ибрагимов Р. Г.; . - Москва: Юрайт, 2020. - 182, [1] с.: табл. - ISBN 978-5-534-02638-2

2. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник: для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Тютюкина Е. Б. – М.: Дашков и К°, 2018. – 542 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=85720>.

3. Цибульникова, Валерия Юрьевна. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Цибульникова В. Ю.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Томский гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). - Электрон. текст. дан. и прогр.. - Томск: Эль Контент, 2014. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-4332-0192-7

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Современные корпоративные финансы: учебно-методические рекомендации для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы магистров / А. С. Васильева. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru/extranet/workgroups/group/9861/disk/path>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Научная электронная библиотека. – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. Электронная библиотека. – <http://www.bookz.ru>.

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru/library>.
2. РГБ фонд диссертаций. – <http://diss.rsl.ru>.
3. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге. – <http://www.cfin.ru>.
4. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.edu.ru>.
5. Портал по экономике. – <http://economicus.ru>.
6. Научно-образовательный портал. – <http://eup.ru>.
7. Финансовый Университет при Правительстве РФ. – <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx>.

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Архиватор 7-zip
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Архиватор 7-zip
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
4	Помещения для	Учебная мебель: шкафы,	Проприетарные лицензии:

	самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ	Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice/OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Корпоративные финансы
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Профиль / программа / специализация	Управление в здравоохранении
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ОПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у магистрантов компетенций в области финансов корпораций, а также финансового управления. Формирование у студентов знаний о важнейших законах, закономерностях и принципах создания, функционирования и развития корпоративных финансов.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Введение в корпоративные финансы Раздел 2. Фундаментальные концепции корпоративных финансов Раздел 3. Формирование, управление активами корпорации и источниками финансирования активами корпорации Раздел 4. Финансовый анализ и планирование в корпорации
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 20__ / 20__

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Принимаемые изменения:

Руководитель ОПОП _____
личная подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Управление проектами в профессиональной деятельности
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

программа
(программа / специализация)

Управление в здравоохранении

Составитель рабочей программы

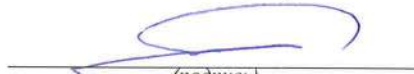
доцент каф. «Маркетинг», к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Евстигнеева Т.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

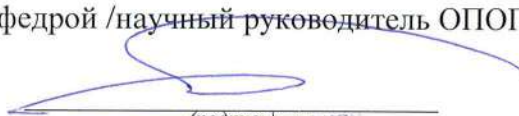
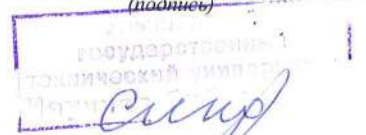
Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

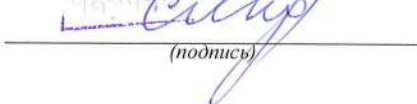
Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					1							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	—	—	—	—	32	—	—	—	—	—	—	—
в том числе:												
-занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
-занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Самостоятельная работа обучающихся, часов	—	—	—	—	67	—	—	—	—	—	—	—
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- проработка теоретического курса	—	—	—	—	30	—	—	—	—	—	—	—
- курсовая работа (проект)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- расчетно-графическая работа	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- реферат	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- эссе	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	—	—	—	—	37	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Зачет)	—	—	—	—	9	—	—	—	—	—	—	—
Итого, часов	—	—	—	—	108	—	—	—	—	—	—	—
Трудоемкость, з.е.	—	—	—	—	3	—	—	—	—	—	—	—

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Техника презентаций» предназначена для студентов 1 курса, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении».

Целью изучения курса изучение вопросов, связанных с проведением презентаций и публичных выступлений, которые позволят продвигать коммерческие проекты или идею определенной аудитории.

Задачами дисциплины являются:

- изучение вопросов организации и проведения презентаций;
- определение и выявление основных факторов, влияющих на эффективность презентации;
- овладение способностью управлять аудиторией.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Техника презентаций» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 УК-4	Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1 семестр																
	Раздел 1. Планирование и подготовка к презентации															
1	Презентация как средство донесения информации						2	2		9	13					
2	Подготовка к презентации						2	2		9	13					
3	Техническое и программное обеспечение презентации						2	2		9	13					
4	Практика-репетиция. Управление собственными ресурсами и психологический настрой на успех						4	4		16	24					
	Раздел 2. Проведение презентации															
5	Проведение презентации, психологический и коммуникативный аспекты влияния на аудиторию						6	6		24	36					
6	Самостоятельная работа при подготовке к зачету и сдача зачета										9					
	Итого часов 1 семестр						16	16		67	108					
	Всего часов						16	16		67	108					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях	
Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы	
Раздел 1. Планирование и подготовка к презентации	
Тема 1. Презентация как средство донесения информации	
1.1. Понятие и сущность презентации, ее цели и задачи. Типы презентаций	
1.2. Элементы презентации	
1.3. Критерии эффективности презентации	
1.4. Профессиональные компетенции ведущего презентацию	
Тема 2. Подготовка к презентации	
2.1. Подготовка эффективного содержания	
2.2. Метод подготовки к презентации на основе интеллект-карт	
2.3. Подготовка визуальных средств презентации	
Тема 3. Техническое и программное обеспечение презентации	
3.1. Технические средства	
3.2. Планировка помещения	
3.3. Работа с проекторами	
Тема 4. Практика-репетиция. Управление собственными ресурсами и психологический настрой на успех	
4.1. Психологический настрой на успешную презентацию и приемы преодоления волнения перед выступлением. Самоанализ для подготовки	
4.2. Способы повышения качества презентации: фразы, жесты, манеры и внешний вид оратора	
Раздел 2. Проведение презентации	
Тема 5. Проведение презентации, психологический и коммуникативный аспекты влияния на аудиторию	
5.1. Аксиомы восприятия речи. Методы усиления восприятия и управления вниманием аудитории. Язык телодвижений	
5.2. Методы влияния на слушателей и приемы убеждения	
5.3. Сложные моменты на презентации и приемы управления ситуацией	

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий	
Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Презентация как средство донесения информации
2	Подготовка к презентации
3	Техническое и программное обеспечение презентации
4	Практика-репетиция. Управление собственными ресурсами и психологический настрой на успех
5	Проведение презентации, психологический и коммуникативный аспекты влияния на аудиторию

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	ИД-1 УК-4	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, доклад, зачет.
2.		ИД-2 УК-4	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, доклад, зачет.
3.		ИД-3 УК-4	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, доклад, зачет.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Мазилкина, Е. И. Искусство успешной презентации : практическое пособие / Е. И. Мазилкина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0469-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79633.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Тараканова, Н. И. Техники презентации: практикум : учебное пособие / Н. И. Тараканова. — Тольятти : ТГУ, 2021. — 58 с. — ISBN 978-5-8259-1554-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172630>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Техника презентаций: учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление в здравоохранении»)/ Л.М.Прохорова. – Ульяновск : УлГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ) фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
5. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
6. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
7. Портал по экономике <http://economicus.ru>
8. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Анти-вирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Анти-вирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы;	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Кас-

		стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	перского Свободные и открытые ли- цензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Техника презентаций
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-4
Цель освоения дисциплины (модуля)	Изучение вопросов, связанных с проведением презентаций и публичных выступлений, которые позволят продвигать коммерческие проекты или идею определенной аудитории
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Планирование и подготовка к презентации Презентация как средство донесения информации Подготовка к презентации Техническое и программное обеспечение презентации Практика-репетиция. Управление собственными ресурсами и психологический настрой на успех Раздел 2. Проведение презентации Проведение презентации, психологический и коммуникативный аспекты влияния на аудиторию
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Методы научных исследований

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

высшее образование – магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)

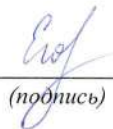
38.04.02 «Менеджмент»

профиль
(программа / специализация)

«Управление в здравоохранении».

Составитель рабочей программы
ассистент

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

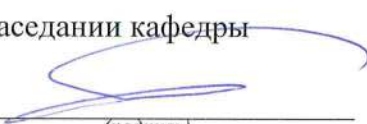
Егорова О.Е.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Прохорова Л.М.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



Синдюкова Е.С.

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					1							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов					32							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов					16							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов					16							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов					67							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса					33							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа					34							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Эк-замен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)					Зачет 9							
Итого, часов					108							
Трудоемкость, з.е.					3							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Методы научных исследований» является изучение методов исследования в маркетинге как основы организационно-экономического моделирования при принятии управленческого решения.

Задачи дисциплины:

- развитие личности обучающегося, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих самореализации в избранной области профессиональной деятельности;
- усовершенствование имеющихся у обучающихся исследовательских качеств, развитие способности к самостоятельной научной работе с применением знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования.

В результате изучения дисциплины «Методы научных исследований» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Общепрофессиональные			
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информацион-	ИД-1.1 ОПК-2	Знает современные техники и методики сбора данных
		ИД-1.2 ОПК-2	Знает современные методы обработки и анализа данных
		ИД-2.1 ОПК-2	Умеет применять современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач

	но-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-2.2 ОПК-2	Умеет применять продвинутое методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.1 ОПК-2	Имеет практический опыт применения современных техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.2 ОПК-2	Имеет практический опыт применения продвинутых методов обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1.1 ОПК-5	Знает ведущих отечественных и зарубежных ученых и результаты их научных исследований в менеджменте и смежных областях
		ИД-1.2 ОПК-5	Знает основные способы и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях
		ИД-1.3 ОПК-5	Знает основные виды научно-исследовательских проектов и инструменты их выполнения
		ИД-1.4 ОПК-5	Знает алгоритм выполнения научно-исследовательских проектов
		ИД-2.1 ОПК-5	Умеет обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях, полученные отечественными и зарубежными исследователями
		ИД-2.2 ОПК-5	Умеет организовать выполнение научно-исследовательского проекта
		ИД-3.1 ОПК-5	Имеет практический опыт обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях, полученных отечественными и зарубежными исследователями
		ИД-3.2 ОПК-5	Имеет практический опыт организации и (или) участия в выполнении научно-исследовательских проектов

Профессиональные			
ПК-3	Способен к проведению научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний	ИД-1.1 ПК-3	Знает методы анализа научных данных
		ИД-1.2 ПК-3	Знает методы и средства планирования и организации исследований и разработок
		ИД-2.1 ПК-3	Умеет оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
		ИД-3.1 ПК-3	Имеет практический опыт осуществления разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок
		ИД-3.2 ПК-3	Имеет практический опыт организации сбора и изучения научно-технической информации по теме исследований и разработок
		ИД-3.3 ПК-3	Имеет практический опыт проведения анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений
		ИД-3.4 ПК-3	Имеет практический опыт осуществления теоретического обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего

1.	Раздел 1. Философско-методологические основы научного исследования						8	8		30	46					
2.	Раздел 2. Методологическая структура научного исследования						8	8		37	53					
3.	Подготовка к зачету, консультации перед зачетом и сдача зачета										9					
	Итого часов						16	16		67	108					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Философско-методологические основы научного исследования 1.1. Базовые понятия методологии научного исследования. 1.2. Система методов и форм научного исследования.
Раздел 2. Методологическая структура научного исследования 2.1. Основные структурные компоненты научного исследования 2.2. Проблема новизны научного исследования

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Базовые понятия методологии научного исследования.
2	Система методов и форм научного исследования.
3	Основные структурные компоненты научного исследования
4	Проблема новизны научного исследования

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направление 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направление 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

**7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код форми- руемой ком- петенции	Код индикатора достижения фор- мируемой компе- тенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Собеседование по семинарским занятиям, тест, зачет
		ИД-2 УК-1	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-3 УК-1	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
2.	ОПК-2	ИД-1.1 ОПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, зачет
		ИД-1.2 ОПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, зачет
		ИД-2.1 ОПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-2.2 ОПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-3.1 ОПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-3.2 ОПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
3.	ОПК-5	ИД-1.1 ОПК-5	Собеседование по семинарским занятиям, тест, зачет
		ИД-1.2 ОПК-5	Собеседование по семинарским занятиям, тест, зачет
		ИД-1.3 ОПК-5	Собеседование по семинарским занятиям, тест, зачет
		ИД-1.4 ОПК-5	Собеседование по семинарским занятиям, тест, зачет
		ИД-2.1 ОПК-5	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-2.2 ОПК-5	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-3.1 ОПК-5	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-3.2 ОПК-5	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
4.	ПК-3	ИД-1.1 ПК-3	Собеседование по семинарским занятиям, тест, зачет
		ИД-1.2 ПК-3	Собеседование по семинарским занятиям, тест, зачет
		ИД-2.1 ПК-3	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-3.1 ПК-3	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет

		ИД-3.2 ПК-3	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-3.3 ПК-3	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-3.4 ПК-3	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Алексеева, Н. И. Методология и методы научных исследований: учебник / Н. И. Алексеева. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 356 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167627>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Методы научных исследований в экономике: учебное пособие / А. И. Хорев, Т. И. Овчинникова, Л. Н. Дмитриева, Е. А. Резникова. — Воронеж: ВГУИТ, 2013. — 128 с. — ISBN 978-5-89448-988-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72891>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие / составитель Е. В. Видищева. — Сочи: СГУ, 2017. — 20 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147797>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1. Методы научных исследований: учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» / О.Е. Егорова. – Ульяновск: УлГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
8. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
9. Портал по экономике <http://economicus.ru>
10. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
11. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии **: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии **: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся.	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся.	Проприетарные лицензии **: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

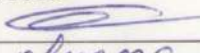
Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Методы научных исследований
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-3
Цель освоения дисциплины (модуля)	Изучение методов исследования в маркетинге как основы организационно-экономического моделирования при принятии управленческого решения.
Перечень разделов дисциплины	1. Философско-методологические основы научного исследования 2. Методологическая структура научного исследования
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Экономическое моделирование в управлении

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

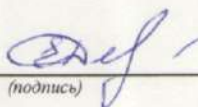
профиль
(программа / специализация)

Программа "Управление в здравоохранении"

Составитель рабочей программы

Д.э.н, профессор, профессор

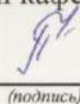
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Деева Е.М.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

И.О.Заведующий кафедрой
(должность)

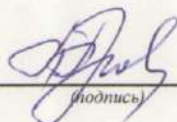

(подпись)

Пирогова Е.В.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

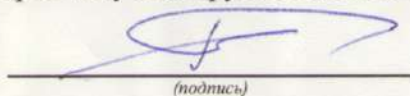
« 31 » августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

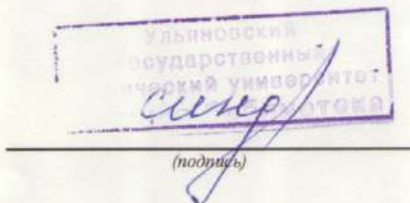
« 31 » августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

« 31 » августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					2							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов					24							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов					8							
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов												
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов					16							
Самостоятельная работа обучающихся, часов					39							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями					10							
- проработка теоретического курса					10							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ					5							
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза					5							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)					9							
Итого, часов					72							
Трудоемкость, з.е.					2							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Экономическое моделирование в управлении» является формирование у будущих специалистов глубоких теоретических знаний и практических навыков в применение количественных методов и моделей в экономике, а также формирование у студентов комплексного представления о сущности и многообразии методов оценки, применяемых в экономике.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- обучить необходимому математическому аппарату;
- изучить основные методы поиска оптимальных решений;
- рассмотреть примеры анализа прикладных экономических задач при помощи изучаемых методов.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Экономическое моделирование в управлении» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые	ИД-1.2 ОПК-2	Знает современные методы обработки и анализа данных
		ИД-1.3 ОПК-2	Знает особенности и основные типы интеллектуальных информационных систем
		ИД-2.2 ОПК-2	Умеет применять продвинутые методы обработки и анализа данных

	методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач		при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-2.3 ОПК-2	Умеет использовать интеллектуальные информационные системы при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.2 ОПК-2	Имеет практический опыт применения продвинутых методов обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.3 ОПК-2	Имеет практический опыт использования интеллектуальных информационных систем при решении управленческих и исследовательских задач

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Сложность алгоритма поиска оптимальных решений, сравнительный анализ					1			2	7	10					
2	Тема 2. Выпуклость функций					1			2	8	11					
3	Тема 3. Методы и модели нелинейного программирования					2			4	8	14					

4	Тема 4. Методы и модели динамического программирования					2		4	8	14					
5	Тема 5. Вариационное исчисление и оптимальное управление					2		4	8	14					
6	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации									9					
	Итого часов					8		16	39	72					

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. СЛОЖНОСТЬ АЛГОРИТМОВ ПОИСКА ОПТИМАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ 1. Понятие сложности алгоритма. 2. Рекурсивные алгоритмы, master theorem. 3. Иллюстрация на алгоритмах сортировки и умножения матриц. 4. Сложность алгоритмов, рассмотренных в курсе
Тема 2. ВЫПУКЛОСТЬ ФУНКЦИЙ 1. Понятие выпуклой и вогнутой функций двух и нескольких переменных. 2. Теорема о непрерывности выпуклой функции, определенной на выпуклом открытом множестве. 3. Необходимые и достаточные условия выпуклости для непрерывных дифференцируемых функций и дважды дифференцируемых функций. 4. Экстремум выпуклой функции. 5. Связь выпуклости функции и выпуклости различных множеств с нею связанных (надграфик, оптимальное множество и т.д.). 6. Понятие квазивыпуклой функции. 7. Непрерывность выпуклых функций. Полунепрерывность сверху (снизу).
Тема 3. МЕТОДЫ НЕЛИНЕЙНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ 1. Топологический аспект. 2. Конечномерные гладкие задачи с ограничениями в виде равенств и неравенств. 3. Необходимые и достаточные условия существования экстремума. 4. Теоремы отделимости. 5. Задача выпуклого программирования. 6. Теорема Куна-Таккера. 7. Субдифференциал. 8. Двойственность в нелинейных задачах. 9. Теорема Фенхеля-Моро. 10. Метод опорных векторов. 11. Метод градиентного спуска и стохастического градиентного спуска, их модификации и применение в рамках методов анализа данных.
Тема 4 МЕТОДЫ ДИНАМИЧЕСКОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ 1. Постановка задачи динамического программирования. 2. Принцип оптимальности 3. Беллмана для решения задач динамического программирования с конечным и бесконечным горизонтом. 4. Существование и единственность решения уравнения Беллмана. 5. Лемма Блэквелла. 6. Алгоритмы решения оптимизационных задач, основанные на принципе Беллмана. 7. Методы поиска функции ценности (value function). 8. Стохастическое динамическое программирование.
Тема 5. ВАРИАЦИОННОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ И ОПТИМАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 1. Понятие функционала и его приращения.

2. Постановка задачи поиска безусловного и условного экстремума функционала.
3. Уравнение Эйлера. Задача Коши.
4. Постановка задачи оптимального управления (с закрепленными или подвижными концами траектории), уравнение связи.
5. Функция Гамильтона, условие трансверсальности при различных режимах на концах оптимальной траектории.
6. Принцип максимума Понтрягина.
7. Достаточное условие оптимальности.
8. Применение оптимального управления на примере модели Рамсея.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом направления подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрены.

6.4 Лабораторный практикум

Таблица 5

Тематика лабораторных (семинарских) занятий

Номер	Наименование лабораторного (семинарского) занятия
1	Тема 1. Сложность алгоритмов поиска оптимальных решений и их сравнительный анализ
2	Тема 2. Выпуклость функций
3	Тема 3. Методы и модели нелинейного программирования
4	Тема 4. Методы и модели динамического программирования
5	Тема 5. Вариационное исчисление и оптимальное управление

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Лабораторный практикум, доклад, зачет
		ИД-2 УК-1	Лабораторный практикум, доклад, зачет

	ОПК-2	ИД-3 УК-1	Лабораторный практикум, доклад, зачет
		ИД-1.2 ОПК-2	Лабораторный практикум, доклад, зачет
		ИД-1.3 ОПК-2	Лабораторный практикум, доклад, зачет
		ИД-2.2 ОПК-2	Лабораторный практикум, доклад, зачет
		ИД-2.3 ОПК-2	Лабораторный практикум, доклад, зачет
		ИД-3.2 ОПК-2	Лабораторный практикум, доклад, зачет
		ИД-3.3 ОПК-2	Лабораторный практикум, доклад, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Боев В. Д.. Компьютерное моделирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Боев В. Д., Сыпченко Р. П.; . - 2-е изд., испр. - Электрон. текст. дан. и прогр.. - Москва: ИНТУИТ, 2016. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста (46 назв.)

https://e.lanbook.com/book/100623#book_name

2. Количественные методы в экономических исследованиях: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / под ред. М. В. Грачевой, Ю. Н. Черемных, Е. А. Тумановой. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юнити, 2014. - 687 с. - Библиогр.: с. 680-683 (74 назв.). - ISBN 978-5-238-02331-1
Гриф: МО РФ

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Мариев, Олег Святославович. Прикладная эконометрика для макроэкономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мариев О. С., Анцыгина А. Л.; Уральский федеральный ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Екатеринбург, 2014. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Текст на англ. яз. - ISBN 978-5-7996-1303-7

URL: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=69760>

2. Онтологии и тезаурусы: модели, инструменты, приложения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. В. Добров, В. В. Иванов, Н. В. Лукашевич, В. Д. Соловьев. - 2-е изд., испр. - Электрон. текст. дан. и прогр.. - Москва: ИНТУИТ, 2016. - (Основы информационных технологий). - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-9963-0007-5

https://e.lanbook.com/book/100277#book_name

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральная налоговая служба России <http://www.nalog.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader,

			Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Экономическое моделирование в управлении
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Профиль / программа / специализация	Управление в здравоохранении
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1, ОПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины (модуля) «Экономическое моделирование в управлении» является формирование у будущих специалистов глубоких теоретических знаний и практических навыков в применение количественных методов и моделей в экономике, а также формирование у студентов комплексного представления о сущности и многообразии методов оценки, применяемых в экономике.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Сложность алгоритмов поиска оптимальных решений и их сравнительный анализ Тема 2. Выпуклость функций Тема 3. Методы и модели нелинейного программирования Тема 4. Методы и модели динамического программирования Тема 5. Вариационное исчисление и оптимальное управление
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 з.ед./ 72ч.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Практика маркетинговых исследований
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

программа
(программа / специализация)

Управление в здравоохранении

Составитель рабочей программы

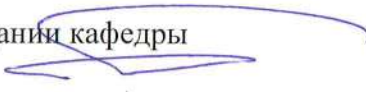
доцент каф. «Маркетинг», к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Евстигнеева Т.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

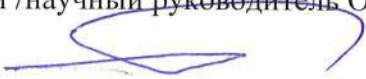
Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

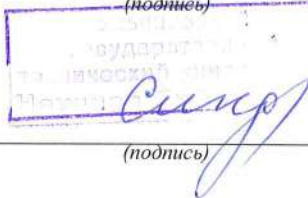
Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					1							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
в том числе:												
-занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—
-занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Самостоятельная работа обучающихся, часов	—	—	—	—	47	—	—	—	—	—	—	—
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- проработка теоретического курса	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
- курсовая работа (проект)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- расчетно-графическая работа	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- реферат	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- эссе	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	—	—	—	—	24	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	—	—	—	—	7	—	—	—	—	—	—	—
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	—	—	—	—	Зачет 9	—	—	—	—	—	—	—
Итого, часов	—	—	—	—	72	—	—	—	—	—	—	—
Трудоемкость, з.е.	—	—	—	—	2	—	—	—	—	—	—	—

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Практика маркетинговых исследований» предназначена для магистров 1 курса, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в здравоохранении». Целью изучения курса является формирование у магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» способностей по использованию количественных и качественных методов для проведения прикладных маркетинговых исследований и по подготовке аналитических материалов по результатам их применения.

Задачи изучения дисциплины:

- 1 получение студентами знаний о проведении маркетинговых исследований для решения различных маркетинговых задач;
- 2 получение студентами умений и навыков проведения маркетинговых исследований для решения маркетинговых различных задач;
- 3 получение студентами навыков в области разработки маркетинговых решений на основе результатов маркетинговых исследований.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Профессиональные			
ПК-2	Способен к управлению маркетинговой деятельностью организации	ИД-1.3 ПК-2	Знает методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития
		ИД-1.8 ПК-2	Знает методы проведения маркетинговых исследований в

			области распределения (дистрибуции) и продаж
		ИД-1.11 ПК-2	Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования
		ИД-2.6 ПК-2	Умеет разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги)
		ИД-2.7 ПК-2	Умеет сравнивать рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги)
		ИД-2.8 ПК-2	Умеет проводить маркетинговые исследования по ценам
		ИД-3.10 ПК-2	Имеет практический опыт разработки ценовой политики в организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Стратегический анализ рынка						1	1	-	6	8					
2	Конкурентный анализ						1	1	-	6	8					
3	Изучение потребителей						1	1	-	6	8					
4	Исследование продукта						1	1	-	6	8					
5	Ценовые исследования						1	1	-	6	8					
6	Исследования в области рекламы						1	1	-	6	8					

7	Маркетинговые исследования с ограниченным бюджетом						1	1	-	5	7					
8	Маркетинговые исследования в интернете						1	1	-	6	8					
9	Самостоятельная работа при подготовке к зачету, сдача зачета						-	-	-	-	9					
	Итого часов						8	8	-	47	72					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Стратегический анализ рынка 1. Исследование макросреды бизнеса на основе PEST-анализа. 2. Оценка влияния макросреды на маркетинг фирмы и рыночную ситуацию в целом. Доминирующие факторы внешней среды предприятия. 3. Анализ масштаба и потенциала рынка. 4. Определение емкости рынка. 5. Определение долей предприятия.
Тема 2. Конкурентный анализ 1. Методы сбора информации о конкурентах. 2. Кабинетные исследования. 3. Легендированное интервью. 4. «Тайный покупатель» 5. Факторы конкуренции на рынке отрасли. Модель М. Портера «пяти сред». 6. Определение уровня конкуренции в отрасли. Коэффициент относительной концентрации. Индекс Герфиндаля-Хиршмана. 7. Оценка конкурентоспособности. Построение многоугольника конкурентоспособности.
Тема 3. Изучение потребителей 1. Основные факторы, определяющие оценки и поведение потребителей. Направления исследования потребителей. 2. Особенности проведения маркетинговых исследований потребителей корпоративного рынка. 3. Изучение удовлетворенности клиентов (методика Ламбена и методика «SERVQUAL»). 4. Методические подходы к изучению лояльности клиентов.
Тема 4. Исследование продукта 1. Маркетинговые исследования существующего товара 2. Маркетинговые исследования в рамках разработки нового продукта 3. Маркетинговые исследования товарного ассортимента 4. Исследования бренда
Тема 5. Ценовые исследования 1. Классификация методов ценовых исследований. 2. Лестница цен. 3. Тест без сравнения. 4. Метод Ван Вестендорпа. 5. Полнопрофильный совместный анализ. 6. Адаптивный совместный анализ.

7. Последовательный выбор.
Тема 6. Исследования в области рекламы 1. Исследования в рекламе. 2. Основные этапы исследования рекламы. 3. Медиаисследования. Изучение СМИ как носителя рекламы. Изучение аудитории СМИ.
Тема 7. Маркетинговые исследования с ограниченным бюджетом. 1. Маркетинговые исследования с ограниченным бюджетом. 2. Основные правила проведения исследований с ограниченным бюджетом. 3. Взаимодействие с маркетинговыми агентствами.
Тема 8. Маркетинговые исследования в интернете 1. Понятие и сущность маркетинговых исследований в интернете 2. Особенности организации и проведения маркетинговых исследований в интернете 3. Преимущества и недостатки маркетинговых исследований в интернете 4. Методы проведения маркетинговых исследований в интернете.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Стратегический анализ рынка
2	Конкурентный анализ
3	Изучение потребителей
4	Исследование продукта
5	Ценовые исследования
6	Исследования в области рекламы
7	Маркетинговые исследования с ограниченным бюджетом.
8	Маркетинговые исследования в интернете

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графическая работа не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

**7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет.
2.		ИД-2 УК-1	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
3.		ИД-3 УК-1	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
4.	ПК-2	ИД-1.3 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет.
5.		ИД-1.8 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет.
6.		ИД-1.11 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет.
7.		ИД-2.6 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
8.		ИД-2.7 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
9.		ИД-2.8 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
10.		ИД-3.10 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.

**8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Практика маркетинговых исследований

1. Маркетинговые исследования: планирование и организация [Текст]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; сост. Т. В. Евстигнеева. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 318 с.: табл. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 317-318 (25 назв.). - ISBN 978-5-9795-1490-1 <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/67.pdf>
2. Пучкова С.В. Стратегия социальных и маркетинговых исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Пучкова С.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=102971>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
3. Соколова Н.Г. Основы маркетинговых исследований. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Соколова Н.Г., Титова О.В., Груздева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Ижевск: Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова, 2017.— 404 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=73869>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

**9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

9.1. Практика маркетинговых исследований: учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» магистерские программы «Управление маркетингом», «Управление в здравоохранении»/ Т. В. Евстигнеева. - Ульяновск: УлГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ) фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
5. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
6. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
7. Портал по экономике <http://economics.ru>
8. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox

3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Практика маркетинговых исследований»
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» способностей по использованию количественных и качественных методов для проведения прикладных маркетинговых исследований и по подготовке аналитических материалов по результатам их применения.
Перечень разделов, тем дисциплины	Стратегический анализ рынка Конкурентный анализ Изучение потребителей Исследование продукта Ценовые исследования Исследования в области рекламы Маркетинговые исследования с ограниченным бюджетом. Маркетинговые исследования в интернете
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетных единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Бренд-менеджмент

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

программа
(программа / специализация)

Управление в здравоохранении

Составитель рабочей программы

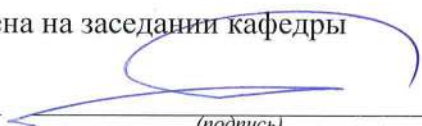
доцент каф. «Маркетинг», к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Евстигнеева Т.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					2							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	—	—	—	—	24	—	—	—	—	—	—	—
в том числе:												
-занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—
-занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Самостоятельная работа обучающихся, часов	—	—	—	—	84	—	—	—	—	—	—	—
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- проработка теоретического курса	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
- курсовая работа (проект)	—	—	—	—	24	—	—	—	—	—	—	—
- расчетно-графическая работа	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- реферат	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- эссе	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	—	—	—	—	36	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	—	—	—	—	Экзамен КР 36	—	—	—	—	—	—	—
Итого, часов	—	—	—	—	144	—	—	—	—	—	—	—
Трудоемкость, з.е.	—	—	—	—	4	—	—	—	—	—	—	—

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Бренд-менеджмент» предназначена для магистров 1 курса, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в здравоохранении». Целью изучения курса является формирование у магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профессиональных компетенций в области управления брендами.

Задачи дисциплины:

1. ознакомить студентов с основными понятиями бренд-менеджмента;
2. рассмотреть стратегические задачи бренд-менеджмента;
3. изучить концептуальные и методологические подходы к созданию брендов;
4. рассмотреть аналитическую, креативную и инновационную деятельность при проектировании, продвижении и капитализации брендов;
5. ознакомить с новыми технологиями брендинга и практической деятельностью бренд-менеджера;
6. дать представление об управлении брендингом в организации.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.3 ПК-1	Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать

			уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка
		ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт руководства разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определения основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств
ПК-2	Способен управлять маркетинговой деятельностью организации	ИД-1.1 ПК-2	Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов)
		ИД-1.2 ПК-2	Знает инструменты бренд-менеджмента
		ИД-1.4 ПК-2	Знает процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов)
		ИД-2.1 ПК-2	Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации
		ИД-2.2 ПК-2	Умеет проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов)
		ИД-2.3 ПК-2	Умеет создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок
		ИД-2.4 ПК-2	Умеет проводить оценку стоимости брендов

			организации
		ИД-2.5 ПК-2	Умеет улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами
		ИД-2.15 ПК-2	Умеет формировать имидж и деловую репутацию организации
		ИД-3.2 ПК-2	Имеет практический опыт создания нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими
		ИД-3.5 ПК-2	Имеет практический опыт реализации и совершенствования ассортиментной политики организации
		ИД-3.6 ПК-2	Имеет практический опыт проведения коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов)
		ИД-3.7 ПК-2	Имеет практический опыт разработки технических заданий на создание фирменного стиля организации, ее бренда
		ИД-3.8 ПК-2	Имеет практический опыт реализации программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации
		ИД-3.9 ПК-2	Имеет практический опыт подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)
		ИД-3.23 ПК-2	Имеет практический опыт разработки технических заданий и предложений по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации
		ИД-3.24 ПК-2	Имеет практический опыт формирования имиджа и деловой репутации организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Бренд-менеджмент в современных условиях						1	2	-	7	10					
2	Стратегический бренд-менеджмент						1	2	-	8	11					
3	Классификация идентификаторов бренда						1	2	-	8	11					
4	Управление брендом						1	2	-	8	11					
5	Управление портфелем брендов						1	2	-	8	11					
6	Методы оценки капитала и стоимости бренда						1	2	-	7	10					
7	Управление брендом в условиях глобализации						1	2	-	7	10					
8	Бренд-менеджмент в системе внутрифирменного управления						1	2	-	7	10					
9	Выполнение курсовой работы						-	-	-	24	24					
10	Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена						-	-	-	-	36					
	Итого часов						8	16	-	84	144					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Бренд-менеджмент в современных условиях 1. Основные понятия в бренд-менеджменте: товар, товарный знак, торговая марка, бренд, бренд-менеджмент. 2. История развития бренд-менеджмента. Эволюция теории торгового предложения. Теория «Уникального торгового предложения». Теория «Эмоционального торгового предложения», Теория «Мое торговое предложение мне». Теория бренд-лояльности покупателей. 3. Научная парадигма и философия бренд-менеджмента. Пирамида нематериальных активов фирмы. Концепции брендинга. Социально-культурная, экономическая и правовая среда бренда. 4. Современные тенденции бренд-менеджмента. 5. Особенности бренд-менеджмента в России.
Тема 2. Стратегический бренд-менеджмент 1. Брендинг в системе стратегического управления. 2. Мотивационный анализ и сегментирование потребителей. 3. Построение общей системы идентичности бренда. Модели Жан-Ноэль Кэпферера, Д. Аакера, JWT, «Колесо бренда» от Bates Worldwide, 4D Branding (Т.Гэд) и др. 4. Управление миссий бренда. Социальный заказ рынка на продукт фирмы и технология его формализации в виде Brand Mission. Видение бренда и подходы к его формированию. Разработка общей формулировки «Brand Message» и ее дифференциация по идентификаторам бренда.
Тема 3. Классификация идентификаторов бренда 1. Бренд-нейм. Фирменный бренд-нейм. Товарные бренд-неймы. 2. Бренд-логотипы. Классификация логотипов, их рекламные преимущества и недостатки. 3. Слоган. Классификация слоганов. Отличия фирменного девиза и рекламного бренд-слогана. Бренд-мелодия. 4. Классификация основных констант бренд-стиля. бренд-колорс бренд-гарнитуры шрифтов. 5. Вспомогательные константы бренд-стиля: бренд-дизайн товара, бренд-дизайн упаковки и тары. 6. Критерии оценки идентификаторов бренда: маркетинговые, лингвистические, психолингвистические и юридические.
Тема 4. Управление брендом 1. Управление бренд-коммуникациями. 2. Управление взаимодействием с потребителями. 3. Понятие жизненного цикла брендов. Моральный износ (стирание) брендов. Ребрендинг. 4. Методы управления бренд-инновациями и особенности их реализации в российских фирмах. Методы управления эволюционным развитием брендов и их специфика в отечественной экономике. 5. Управление интеграцией брендов. Слияния и разделения брендов. Кобрендинг и его преимущества. 6. Аренда брендов и контроллинг выполнения франчайзи стандартов бренда. Принцип «роялти».

7. Процедуры бренд-контроллинга. Внешний и внутренний аудит бренда.	
Тема 5. Управление портфелем брендов 1. Общее понятие о портфеле брендов. 2. Различные схемы взаимоотношения брендов одной компании. Корпоративные бренды, особенности их взаимодействия с товарными брендами. Портфель бренда и архитектура бренда. 3. Структура портфеля брендов. Иерархическое дерево портфеля брендов. Сервисно - продуктовый портфель фирмы. Классификация брендов по предметной направленности. Классификация по территориальному охвату бренда. Классификация по месту и роли в иерархии структуры портфеля. 4. Самостоятельные товарные бренды и зонтичные (ассортиментные) бренды. Узкие и широкие зонтики. Суббренды и их функции. Ценовые линейки суббрендов и их позиционирование. Запускающие бренды. 5. Основные типы интеграции брендов в портфеле. Кобрендинговые стратегии фирмы.	
Тема 6. Методы оценки капитала и стоимости бренда 1. Бренд капитал, стоимость бренда: определение, основные компоненты. 2. Методы оценки капитала бренда: матричное представление, оценка на основе набора показателей, финансовое измерение марочного капитала, механизм формирования расширенной вероятности выбора марки. 3. Методы оценки стоимости бренда: метод дисконтирования денежных потоков, оценка стоимости бренда по методике Interbrand, модель s-образной кривой, методика оценки Brand Finance, рейтинговая шкала брендов, факторы продаж.	
Тема 7. Управление брендом в условиях глобализации 1. Сущность локального бренда. Критерии сильного локального бренда. Преимущества глобальных брендов перед локальными. Сильные стороны локальных брендов – нишевые войны. 2. Сложности, возникающие при построении глобальных брендов. Построение глобального бренда методом «сверху - вниз» и «снизу - вверх». 3. Третья сила на конкурентном поле брендинга – PrivetLabel. 4. Конкурентное взаимодействие локальных, частных и глобальных брендов.	
Тема 8. Бренд-менеджмент в системе внутрифирменного управления 1. Бренд как интегратор бизнеса. 2. Корпоративная культура и брендинг. 3. Внутрифирменная трансляция ценностей бренда. Внутрифирменная коммуникация. 4. Соответствие методов управления философии и имиджу компании. 5. Организационные формы бренд-менеджмента. 6. Брендинг и корпоративная социальная ответственность.	

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Бренд-менеджмент в современных условиях
2	Стратегический бренд-менеджмент
3	Классификация идентификаторов бренда
4	Управление брендом
5	Управление портфелем брендов
6	Методы оценки капитала и стоимости бренда
7	Управление брендом в условиях глобализации
8	Бренд-менеджмент в системе внутрифирменного управления

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» предусмотрена курсовая работа.

Основной целью подготовки курсовой работы является развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы.

Типовая структура курсовой работы содержит:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

2. Содержание. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

3. Введение. Обосновывается актуальность и раскрывается проблематика выбранной темы, определяется цель и задачи курсовой работы, излагается краткая характеристика структуры курсовой работы.

4. Основная часть.

В теоретической части освещается теория предмета исследования: понятие, сущность, виды, принципы, этапы, классификации, методы и инструменты анализа. Показываются: степень изученности, имеющиеся точки зрения разных авторов, подходы и теории, существующие проблемы; рассматриваются предложения, выдвигаемые учёными по решению рассматриваемых проблем, и выносятся собственные суждения.

В практической части проводятся практические исследования по предмету курсовой работы научными методами. Рекомендуется использование материалов Росстата, анализа рынка и комментариев экспертов по проблемам выбранной темы. Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Формулируются выводы по результатам практических исследований, выявляются существующие недостатки в решении проблем по предмету исследований, в конце подраздела приводится список выявленных недостатков. Разрабатываются и предлагаются рекомендации по устранению выявленных недостатков и соответствующие меры и мероприятия по их реализации.

5. Заключение. Общий вывод по выбранной теме курсовой работы. Оценка полноты решения поставленной во введении работы цели и задач.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Объем работы не должен превышать 35-40 страниц, выполненных машинописным способом.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства

1.	ПК-1	ИД-1.3 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, экзамен.
2.		ИД-2.1 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен.
3.		ИД-3.1 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен.
4.	ПК-2	ИД-1.1 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
5.		ИД-1.2 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
6.		ИД-1.4 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
7.		ИД-2.1 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
8.		ИД-2.2 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
9.		ИД-2.3 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
10.		ИД-2.4 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
11.		ИД-2.5 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
12.		ИД-2.15 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
13.		ИД-3.2 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
14.		ИД-3.5 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
15.		ИД-3.6 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
16.		ИД-3.7 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
17.		ИД-3.8 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
18.		ИД-3.9 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
19.		ИД-3.23 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
20.		ИД-3.24 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Формирование бренда предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ О.В. Бондарская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017.— 213 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=85983>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
2. Исаев, А. А. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебное пособие / А. А. Исаев. — Владивосток : ВГУЭС, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-9736-0596-4. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170239>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Рекламная деятельность : практикум / сост. Т. В. Евстигнеева. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 157 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/210.pdf>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Бренд-менеджмент: Учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» магистерские программы «Управление маркетингом», «Управление в здравоохранении» /Т.В. Евстигнеева. – Ульяновск : УлГТУ, 2021.– Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ) фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
5. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
6. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
7. Портал по экономике <http://economicus.ru>
8. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского

		преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7- zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7- zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Бренд-менеджмент»
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профессиональных компетенций в области управления брендами.
Перечень разделов, тем дисциплины	Бренд-менеджмент в современных условиях Стратегический бренд-менеджмент Классификация идентификаторов бренда Управление брендом Управление портфелем брендов Методы оценки капитала и стоимости бренда Управление брендом в условиях глобализации Бренд-менеджмент в системе внутрифирменного управления
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетных единиц, 144 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического факультета

 Е.В. Баландина
«31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности наименование дисциплины (модуля)
Уровень образования	магистратура (СПО/магистратура/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)
Квалификация	магистр Техник/Магистр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

Рабочая программа составлена

на кафедре

Маркетинг

инженерно-экономического факультета

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

профиль
(программа / специализация)

«Управление в здравоохранении»

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Гончарова А.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Качагин Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

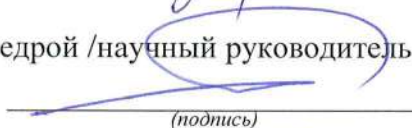
«31 » августа 2021 г.



(подпись)

Прохорова Л.М.

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«31 » августа 2021 г.

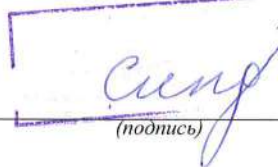


(подпись)

Качагин Е.А.

Директор библиотеки

«31 » августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестр	—	2	—
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	—	16	—
в том числе:	—		—
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	—	8	—
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	—		—
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	—	8	—
Самостоятельная работа обучающихся, часов	—	83	—
в том числе:	—		—
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	—		—
- проработка теоретического курса	—	35	—
- курсовая работа (проект)	—		—
- расчетно-графическая работа	—		—
- реферат	—		—
- эссе	—		—
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	—		—
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	—	35	—
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	—	13	—
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	—	9 зачет	—
Итого, часов	—	108	—
Трудоемкость, з.е.	—	3	—

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у будущих выпускников знаний, дающих возможности ориентироваться в системе современных информационных технологий в области управления в здравоохранении, применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- определение роли информационных процессов в управлении и объективной необходимости их автоматизации;
- изучение системы информационного обеспечения рабочих мест и технологий решения задач менеджмента;

- классификация программных продуктов в области менеджмента;
- рассмотрение интернет-технологий как инструмента экономической деятельности.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
ПК-2	Способен к оперативному управлению деятельностью организации	ИД-1.5 ПК-2	Знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов
		ИД-1.6 ПК-2	Знает методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации
		ИД-2.7 ПК-2	Умеет сравнивать рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги)
		ИД-2.12 ПК-2	Умеет проводить оценку сбытовой политики организации
		ИД-3.4 ПК-2	Имеет практический опыт тестирования инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки
		ИД-3.9 ПК-2	Имеет практический опыт подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)
		ИД-3.13 ПК-2	Имеет практический опыт проведения последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации
		ИД-3.20 ПК-2	Имеет практический опыт разработки системы маркетинговых коммуникаций в организации
		ИД-3.30 ПК-2	Имеет практический опыт обеспечения контроля маркетинговой деятельности организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очно-заочная час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Информационные процессы в управлении и объективная необходимость их автоматизации	2	-	-	21	23
2	Раздел 2. Информационное обеспечение рабочих мест и технологий решения задач менеджмента	2	-	-	21	23
3	Раздел 3. Программные продукты в области менеджмента	2	-	8	20	30
4	Раздел 4. Интернет-технологии как инструмент экономической деятельности	2	-	-	21	23
5	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	-	-	-	-	9
	Итого часов	8	-	8	83	108

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1 Информационные процессы в управлении и объективная необходимость их автоматизации 1.1 Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в управлении экономикой. 1.2 Автоматизированные информационные системы и технологии в управлении 1.3 Классификация автоматизированных, информационных технологий 1.4 Автоматизированные рабочие места – средства автоматизации работы конечного

пользователя
1.5 Задачи автоматизированной информационной технологии менеджмента
Раздел 2 Информационное обеспечение рабочих мест и технологий решения задач менеджмента
2.1 Информационные потребности службы менеджмента на предприятии
2.2 Структура и содержание информационного обеспечения (ИО)
2.3 Требования к ИО
2.4 Внемашинное информационное обеспечение
2.5 Состав и организация внутримашинного информационного обеспечения задач управления
Раздел 3 Программные продукты в области менеджмента
3.1 Корпоративные информационные системы (КИС)
3.2 Программные продукты для моделирования бизнес-процессов
3.3 Программное обеспечение хранения, учета, передачи информации и контроля за прохождением потока документов и работ
Раздел 4 Интернет-технологии как инструмент экономической деятельности
4.1 Технология Интернет в менеджменте
4.2 Виртуальное пространство в управлении
4.3 Электронная коммерция Платежные системы

6.3 Практические (семинарские) занятия

Учебным планом 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление в здравоохранении» практические (семинарские) занятия не предусмотрены.

6.4 Лабораторный практикум

Таблица 5

Основные вопросы

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Форматирование документов в MS Word, работа со стилями
2	Создание и оформление таблиц в MS Word
3	Рисование. Работа с объектами. Создание документов в MS Word
4	Создание простых таблиц. Работа с формулами и функциями в MS Excel
5	Проведение ABC-анализа в MS Excel
6	Проведение XYZ -анализа в MS Excel
7	AdobePhotoshop. Работа с инструментами. Монтаж
8	AdobePhotoshop. Анимации

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

**7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)			
№ п/п	Код форми- руемой ком- петенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-2	ИД-1.5 ПК-2	Собеседование на лабораторном практикуме, зачет
		ИД-1.6 ПК-2	Собеседование на лабораторном практикуме, зачет
		ИД-2.7 ПК-2	Собеседование на лабораторном практикуме, зачет
		ИД-2.12 ПК-2	Собеседование на лабораторном практикуме, зачет
		ИД-3.4 ПК-2	Собеседование на лабораторном практикуме, зачет
		ИД-3.9 ПК-2	Собеседование на лабораторном практикуме, зачет
		ИД-3.13 ПК-2	Собеседование на лабораторном практикуме, зачет
		ИД-3.20 ПК-2	Собеседование на лабораторном практикуме, зачет
		ИД-3.30 ПК-2	Собеседование на лабораторном практикуме, зачет

**8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Косякин С. И. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / С. И. Косякин. – Пермь : ПНИПУ, 2017. – 128 с. – ISBN 978-5-398-01860-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/161229>

2. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Граничин О. Н., Кияев В. И.; Нац. Открытый Ун-т «ИНТУИТ». – 2-е изд., испр. – Электрон. текст. дан. и прогр. – Москва: ИНТУИТ, 2016. – (Основы информационных технологий). – Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. URL: <http://www.iprbookshop.ru/57379>

**9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методические указания по изучению дисциплины/ сост. А.А. Гончарова – Ульяновск: Ул-ГТУ, 2015. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
2. Теория и практика маркетинга. Свободный доступ к результатам различных маркетинговых исследований www.4p.ru
3. Сетевой журнал о маркетинге и рекламе www.marketolog.ru
4. Энциклопедия наружной рекламы www.outdoor-ad.rus.net

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран,	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox

		компьютер)	
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки, аудитория № 206)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Windows 7 2. Microsoft Office 3. Антивирус Касперского 4. Adobe Reader 5. Adobe Flash pro 6. Архиватор 7-Zip 7. Unreal Commander 8. Mozilla Firefox 9. Правовая система Гарант

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у будущих выпускников знаний, дающих возможности ориентироваться в системе современных информационных технологий в области управления в здравоохранении, применять полученные знания в профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	1. Информационные процессы в управлении и объективная необходимость их автоматизации 2. Информационное обеспечение рабочих мест и технологий решения задач менеджмента 3. Программные продукты в области менеджмента 4. Интернет-технологии как инструмент экономической деятельности
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 з.е., 108 ч.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Современные маркетинговые концепции в бизнесе
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

профиль

(программа / специализация)

«Управление в здравоохранении»

Составитель рабочей программы

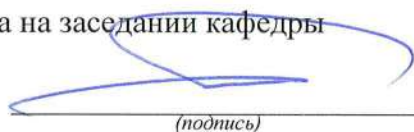
ст. преподаватель каф. «Маркетинг»
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Ковальногова Ю.Н.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

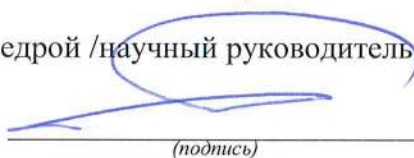
Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	—				2	—	—	—	—			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	—	—	—	—	16					—	—	—
в том числе:					—	—	—	—	—			
-занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—
-занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Самостоятельная работа обучающихся, часов	—	—	—	—	47					—	—	—
в том числе:					—	—	—	—	—			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- проработка теоретического курса	—	—	—	—	27	—	—	—	—	—	—	—
- курсовая работа (проект)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- расчетно-графическая работа	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- реферат	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- эссе	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	—	—	—	—	20	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Зачет)	—	—	—	—	9	—	—	—	—	—	—	—
Итого, часов	—	—	—	—	72	—	—	—	—	—	—	—
Трудоемкость, з.е.	—	—	—	—	2	—	—	—	—	—	—	—

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Современные маркетинговые концепции в бизнесе» предназначена для студентов 1 курса, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Управление в здравоохранении». Целью изучения курса является формирование у студентов по направлению «Менеджмент» профессиональных компетенций в области маркетинговых концепций в бизнесе, получения комплексного представления о роли и значении маркетинга в сфере здравоохранения.

Задачи дисциплины:

- 1 изучение теоретических аспектов маркетинга в области здравоохранения;
- 2 умение применять маркетинговые возможности на предприятии;
- 3 владение практическими навыками организации маркетинговой деятельности на предприятии;
- 4 формирование у студента фундаментальных теоретических знаний и практических навыков в области маркетинговых концепций в бизнесе.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Современные маркетинговые концепции в бизнесе» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-2	Способен к управлению маркетинговой деятельностью организации	ИД-1.3 ПК-2	Знает методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития
		ИД-2.1 ПК-2	Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации
		ИД-2.14 ПК-2	Умеет проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании
		ИД-2.21 ПК-2	Умеет прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации

		ИД-3.5 ПК-2	Имеет практический опыт реализации и совершенствования ассортиментной политики организации
		ИД-3.8 ПК-2	Имеет практический опыт реализации программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации
		ИД-3.12 ПК-2	Имеет практический опыт разработки конкурентных ценовых стратегий
		ИД-3.16 ПК-2	Имеет практический опыт формирования средств и каналов распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
2 семестр																

1	Понятие и сущность маркетинга в бизнесе						2	2		11	15					
2	Маркетинговые концепции						1	1		6	8					
3	Товарная и сбытовая политика предприятия						2	2		5	9					
4	Ценообразование в маркетинге						2	2		8	12					
5	Управление маркетингом						1	1		8	10					
6	Самостоятельная работа при подготовке к зачету, сдача зачета										9					
	Итого часов 2 семестр						8	8		47	72					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Тема 1. Понятие и сущность маркетинга в бизнесе 1.1. Место, роль и значение маркетинга в рыночной экономике. 1.2. Эволюция маркетинговой концепции. 1.3. Функции и виды маркетинга.
Тема 2. Маркетинговые концепции 2.1. Понятие и сущность маркетинговой концепции. 2.2. Виды маркетинговых концепций. 2.3. Система маркетинговой информации о рынке и методы ее сбора. 2.4. Поведение потребителя.
Тема 3. Товарная и сбытовая политика предприятия 1.1. Товар в рыночной среде. 1.2. Жизненный цикл товара. 1.3. Товародвижение в маркетинге. 1.4. Системы сбыта.
Тема 4. Ценообразование в маркетинге 1.1. Основные маркетинговые подходы к формированию цены товара. 1.2. Виды цен. 1.3. Ценовые стратегии организации.
Тема 5. Управление маркетингом 1.1. Планирование и контроль в маркетинге. 1.2. Бюджет маркетинга. 1.3. Маркетинговые стратегии. 1.4. Международный маркетинг.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия

1	Задачи, принципы и виды маркетинга
2	Роль и значение маркетинга в современном обществе
3	Принятие маркетинговых решений
4	Обсуждение вопросов организации сбыта
5	Определение типа рынка и выбор метода ценообразования

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-2	ИД-1.3 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, зачет.
		ИД-2.1 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
		ИД-2.14 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
		ИД-2.21 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
		ИД-3.5 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
		ИД-3.8 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
		ИД-3.12 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
		ИД-3.16 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Сеницына, О.Н. Маркетинг: учебное пособие/ Сеницына О.Н. – Москва: Кнорус, 2014. – 216 с.
2. Сабурова, М.М. Организация работы отдела маркетинга: учебное пособие/ Сабурова М.М.; – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 110 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебно-методические рекомендации для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентам направления 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Управление в здравоохранении» по дисциплине «Современные маркетинговые концепции в бизнесе» / Ю.Н. Ковальногова. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – 10 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ) фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
5. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
6. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
7. Портал по экономике <http://economics.ru>
8. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному

	самостоятельной работы		обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: MicrosoftWindows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, AdobeReader, MozillaFirefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: MicrosoftWindows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, AdobeReader, MozillaFirefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: AdobeFlash, AdobeReader, UnrealCommander, MozillaFirefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Современные маркетинговые концепции в бизнесе
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области маркетинговых концепций в бизнесе, получения комплексного представления о роли и значении маркетинга в сфере здравоохранения.
Перечень разделов дисциплины	Понятие и сущность маркетинга в бизнесе Маркетинговые концепции Товарная и сбытовая политика предприятия Ценообразование в маркетинге Управление маркетингом
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баладина
« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Маркетинг медицинских и фармацевтических услуг
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

профиль
(программа / специализация)

«Управление в здравоохранении»

Составитель рабочей программы

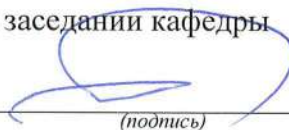
ст. преподаватель каф. «Маркетинг»
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Ковальногова Ю.Н.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

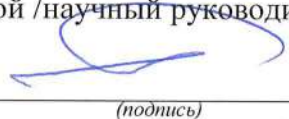
Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

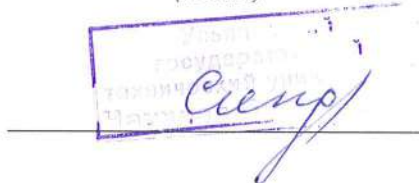
Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.



Синдюкова Е.С.

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	—				3	—	—	—	—			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	—	—	—	—	24					—	—	—
в том числе:					—	—	—	—	—			
-занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—
-занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Самостоятельная работа обучающихся, часов	—	—	—	—	84					—	—	—
в том числе:					—	—	—	—	—			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- проработка теоретического курса	—	—	—	—	36	—	—	—	—	—	—	—
- курсовая работа (проект)	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
- расчетно-графическая работа	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- реферат	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- эссе	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	—	—	—	—	32	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, КР)	—	—	—	—	36	—	—	—	—	—	—	—
Итого, часов	—	—	—	—	144	—	—	—	—	—	—	—
Трудоемкость, з.е.	—	—	—	—	4	—	—	—	—	—	—	—

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Маркетинг медицинских и фармацевтических услуг» предназначена для студентов 2 курса, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Управление в здравоохранении». Целью изучения курса является формирование у студентов по направлению «Менеджмент» профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность решать все многообразие различных маркетинговых задач в области медицинских и фармацевтических услуг с целью повышения конкурентоспособности предприятия. Задачи дисциплины:

- 1 изучение маркетинговых концепций управления в сфере медицинских и фармацевтических услуг;
- 2 умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- 3 владение методами разработки и реализации маркетинговых программ в области медицинских и фармацевтических услуг;
- 4 формирование у студента фундаментальных теоретических знаний и практических навыков в области медицинских и фармацевтических услуг.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Маркетинг медицинских и фармацевтических услуг» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 УК-4	Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового

			общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи
ПК-2	Способен к оперативному управлению деятельностью организации	ИД-1.6 ПК-2	Знает методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации
		ИД 1.7 ПК-2	Знает инструменты маркетингового ценообразования
		ИД-1.8 ПК-2	Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж
		ИД-1.9 ПК-2	Знает подходы к формированию сбытовой политики организации
		ИД-1.10 ПК-2	Знает инструменты маркетинговых коммуникаций
		ИД-1.11 ПК-2	Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования
		ИД-1.13 ПК-2	Знает методы и стратегии ценообразования
		ИД-1.16 ПК-2	Знает методы управления бизнес-процессами
		ИД-2.6 ПК-2	Умеет разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги)
		ИД-2.13 ПК-2	Умеет управлять продажами товаров и услуг
		ИД-2.16 ПК-2	Умеет продвигать товары (услуги) организации на рынок
		ИД-2.20 ПК-2	Умеет разрабатывать маркетинговую стратегию организации
		ИД-2.21 ПК-2	Умеет прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой

			деятельности организации
		ИД-2.22 ПК-2	Умеет выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации
		ИД-2.23 ПК-2	Умеет планировать деятельность маркетинговой службы организации
		ИД-2.24 ПК-2	Умеет планировать и разрабатывать бюджет реализуемых маркетинговых проектов
		ИД-3.1 ПК-2	Имеет практический опыт разработки мер по внедрению инновационных товаров (услуг)
		ИД-3.3 ПК-2	Имеет практический опыт разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг)
		ИД-3.4 ПК-2	Имеет практический опыт тестирования инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки
		ИД-3.5 ПК-2	Имеет практический опыт реализации и совершенствования ассортиментной политики организации
		ИД-3.10 ПК-2	Имеет практический опыт разработки ценовой политики в организации
		ИД-3.11 ПК-2	Имеет практический опыт создания и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги) организации
		ИД-3.12 ПК-2	Имеет практический опыт разработки конкурентных ценовых стратегий
		ИД-3.13 ПК-2	Имеет практический опыт проведения последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации
		ИД-3.14 ПК-2	Имеет практический опыт внедрения системы стимулирования продаж

			товаров (услуг) организации
		ИД-3.15 ПК-2	Имеет практический опыт совершенствования политики ценообразования в организации
		ИД-3.29 ПК-2	Имеет практический опыт подготовки предложений и разработки планов по работе маркетинговой службы организации
		ИД-3.30 ПК-2	Имеет практический опыт обеспечения контроля маркетинговой деятельности организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
3 семестр																
1	Основы маркетинга в здоровоохранении. Объекты исследования в маркетинге в здоровоохранении						2	4		12	18					

2	Маркетинговые исследования: составление плана маркетинговых исследований, изучение спроса и предложения медицинских и фармацевтических услуг и продуктов					2	4		1 2	1 8					
3	Сегментирование рынка и позиционирование услуги на рынке медицинских и фармацевтических услуг и продуктов. Оценка конкурентоспособности медицинских услуг					2	4		1 2	1 8					
4	Организация деятельности маркетинговой службы					2	4		1 2	1 8					
5	Выполнение курсовой работы									1 6					
6	Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена									3 6					
	Итого часов 3 семестр					8	1 6		8 4	1 4 4					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Тема 1. Основы маркетинга в здравоохранении. Объекты исследования в маркетинге в здравоохранении 1.1 Маркетинг в здравоохранении, его сущность и особенности. 1.2. Основные цели, задачи и функции маркетинга в здравоохранении. 1.3. Особенности планирования в фармацевтическом маркетинге. 1.4. Маркетинговое управление. Объекты исследования в фармацевтическом маркетинге
Тема 2. Маркетинговые исследования: составление плана маркетинговых исследований, изучение спроса и предложения медицинских и фармацевтических услуг и продуктов 2.1. Маркетинговые исследования в здравоохранении. 2.2. Цены и ценообразование в маркетинге медицинских услуг и продуктов. Роль рекламы в маркетинге медицинских услуг. 2.3. Маркетинговые исследования рынка медицинских услуг и продуктов: сегментация, емкость, конъюнктура, эластичность спроса, жизненные циклы, конкурентоспособность, спрос и предложение. 2.4. Особенности изучения текущего рыночного спроса на медицинские и фармацевтические услуги и продукты.

2.5. Соотношение между спросом и предложением на рынке медицинских услуг и продуктов.
2.6. Возможности изучения нужды и потребности медицинской услуги на отечественном рынке
Тема 3. Сегментирование рынка и позиционирование услуги на рынке медицинских и фармацевтических услуг и продуктов. Оценка конкурентоспособности медицинских услуг 1.1. Основные этапы целевого маркетинга - сегментирование рынка медицинских услуг, выбор целевого сегмента рынка и позиционирование услуги на рынке. 1.2. Общие подходы к сегментированию рынка медицинских услуг и их особенности. 1.3. Особенности позиционирования на рынке медицинских услуг и продуктов. 1.4. Оценка конкурентоспособности медицинских услуг и продуктов.
Тема 4. Организация деятельности маркетинговой службы 1.1. Специфика маркетинговой деятельности на российских предприятиях и в организациях. 1.2. Структура маркетинговой службы 1.3. Организация деятельности маркетинговой службы. 1.4. Критерии оценки эффективности и результативности работы маркетинговой службы.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Основы маркетинга в здравоохранении. Объекты исследования в маркетинге в здравоохранении
2	Маркетинговые исследования: составление плана маркетинговых исследований, изучение спроса и предложения медицинских и фармацевтических услуг и продуктов
3	Сегментирование рынка и позиционирование услуги на рынке медицинских и фармацевтических услуг и продуктов. Оценка конкурентоспособности медицинских услуг
4	Организация деятельности маркетинговой службы

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.04.02 «Менеджмент» программа магистратуры «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 38.04.02 «Менеджмент» программа магистратуры «Управление в здравоохранении» предусмотрена курсовая работа.

Типовая структура курсовой работы содержит:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

2. Содержание. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

3. Введение. Обосновывается актуальность и раскрывается проблематика выбранной темы, определяется цель и задачи курсовой работы, излагается краткая характеристика структуры курсовой работы.

4. Основная часть.

В теоретической части освещается теория предмета исследования: понятие, сущность, виды, принципы, этапы, классификации, методы и инструменты анализа. Показываются: степень изученности, имеющиеся точки зрения разных авторов, подходы и теории, существующие проблемы; рассматриваются предложения, выдвигаемые учёными по решению рассматриваемых проблем, и выносятся собственные суждения.

В практической части проводятся практические исследования по предмету курсовой работы научными методами. Рекомендуется использование материалов Росстата и иных государственных структур, нормативных актов и комментариев экспертов к ним по проблемам выбранной темы. Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Формулируются выводы по результатам практических исследований, выявляются существующие недостатки в решении проблем по предмету исследований, в конце подраздела приводится список выявленных недостатков. Разрабатываются и предлагаются рекомендации по устранению выявленных недостатков и соответствующие меры и мероприятия по их реализации.

5. Заключение. Общий вывод по выбранной теме курсовой работы. Оценка полноты решения поставленной во введении работы цели и задач.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Объем работы не должен превышать 35-40 страниц, выполненных машинописным способом. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	ИД-1 УК-4	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
		ИД-2 УК-4	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
		ИД-3 УК-4	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.

ПК-2	ИД-1.6 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
	ИД 1.7 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
	ИД-1.8 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
	ИД-1.9 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
	ИД-1.10 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
	ИД-1.11 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
	ИД-3.12 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
	ИД-1.13 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
	ИД-1.16 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
	ИД-2.6 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
	ИД-2.13 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
	ИД-2.16 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
	ИД-2.20 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
	ИД-2.21 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.

		ИД-2.22 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
		ИД-2.23 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
		ИД-2.24 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
		ИД-3.1 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
		ИД-3.3 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
		ИД-3.4 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
		ИД-3.5 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
		ИД-3.10 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
		ИД-3.11 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
		ИД-3.13 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
		ИД-3.14 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
		ИД-3.15 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
		ИД-3.29 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.
		ИД-3.30 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, курсовая работа, экзамен.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Морозова, Т.Д., Юрьева, Е.А., Таптыгина, Е.В. Экономика здравоохранения: учебное пособие / Т.Д. Морозова, Е.А. Юрьева, Е.В. Таптыгина.— Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф.Войно-Ясенецкого, 2018. – 280 с. Доступен также в Интернете. <https://e.lanbook.com/reader/book/131462/#1>
2. Маркетинг: учебно-методическое пособие / И.В. Ильичева. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 229 с. Доступен также в Интернете. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Iljicheva1.pdf>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Маркетинг медицинских и фармацевтических услуг: учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (программа магистратуры «Управление в здравоохранении»)/ Ю.Н. Ковальногова. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ) фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
5. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
6. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
7. Портал по экономике <http://economicus.ru>
8. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-

		средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Маркетинг медицинских и фармацевтических услуг
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-4, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих готовность решать все многообразие различных маркетинговых задач в области медицинских и фармацевтических услуг с целью повышения конкурентоспособности предприятия.
Перечень разделов дисциплины	Основы маркетинга в здравоохранении. Объекты исследования в маркетинге в здравоохранении Маркетинговые исследования: составление плана маркетинговых исследований, изучение спроса и предложения медицинских и фармацевтических услуг и продуктов Сегментирование рынка и позиционирование услуги на рынке медицинских и фармацевтических услуг и продуктов. Оценка конкурентоспособности медицинских услуг Организация деятельности маркетинговой службы
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетных единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа, экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	Системный анализ и аналитические исследования наименование дисциплины (модуля)
Уровень образования	высшее образование – магистратура (СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)
Квалификация	магистр Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

профиль
(программа / специализация)

«Управление в здравоохранении».

Составитель рабочей программы

ассистент

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

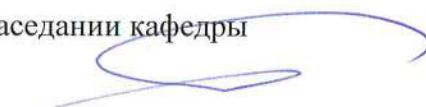
Егорова О.Е.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



Синдюкова Е.С.

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					3							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов					16							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов					8							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов					8							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов					83							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса					35							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат					12							
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа					36							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)					Зачет с оценкой, реферат 9							
Итого, часов					108							
Трудоемкость, з.е.					3							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Системный анализ и аналитические исследования» является формирование знаний, умений и навыков о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации, управлении и принятии решений.

Задачами дисциплины являются:

- получение студентами основ знания методологии системного анализа при соответствующих исследованиях систем логистики;
- формирование умения использовать при исследовании систем логистики подходящие математические методы системного анализа, системного принятия решений;
- развитие навыка формулировать проблемы исследования логистических систем в терминах теории систем и системного анализа; изучать самостоятельно учебно-методическую и научную литературу в рамках соответствующей области знаний.

В результате изучения дисциплины «Системный анализ и аналитические исследования» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1.	Раздел 1. Предмет и содержание дисциплины						4	4		40	48					
2.	Раздел 2. Основные системно-теоретические задачи						4	4		43	51					
3.	Подготовка к зачету, консультации перед зачетом и сдача зачета										9					
	Итого часов						8	8		83	108					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Предмет и содержание дисциплины 1.1. Предмет и содержание дисциплины Предмет и содержание дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. 1.2. Основные понятия и описание систем Понятие системы. Развитие системных представлений. Системность практической деятельности. Системность и алгоритмичность. Системность познавательной деятельности. Системность как всеобщее свойство материи. 1.3. Системы. Модели систем Первое определение системы. Модель «черного ящика». Модель состава системы. Модель структуры системы. Второе определение системы. Структурная схема системы. Динамические модели систем. Функционирование развитие Типы динамических моделей. Общая математическая модель динамики Стационарные системы. 1.4. Математическое описание систем Внутреннее описание Внешнее описание. Описание систем с конечным числом состояний. Энтропия и потенциальная функция. Множества и отношения.

Раздел 2. Основные системно-теоретические задачи

2.1. Управляемые и неуправляемые динамические системы. Идентификация. Ограничения.

Оптимизация. Стохастические системы.

2.2. Основные положения теории систем

Глобальные свойства системы. Эксцентриситет. Образ. Гомотопия. Сложность. Устойчивость. Катастрофы и адаптируемость.

2.3. Сигналы в системах

Случайный процесс - математическая модель сигналов. Моделирование конкретных реализаций. Частотно-временное представление сигналов. Дискретное представление сигналов.

2.4. Энтропия и количество информации

Понятие неопределенности. Энтропия и ее свойства. Дифференциальная энтропия.

Фундаментальное свойство энтропии случайного процесса. Количество информации.

Количество информации как мера снятой неопределенности. Количество информации

как мера соответствия случайных процессов. Свойства количества информации. Единицы измерения энтропии и количества информации. Количество информации в индивидуальных событиях.

2.5. Декомпозиция систем

Модели систем как основание декомпозиции. Алгоритмизация процесса декомпозиции.

Компромиссы между полнотой и простотой. Алгоритм декомпозиции.

2.6. Агрегирование, эмерджентность, внутренняя целостность системы

Эмерджентность как результат агрегирования. Виды агрегирования. Конфигуратор. Агрегаты-операторы. Агрегаты-структуры.

2.7. Методы и процедуры принятия решений

Принятие решений на основе метода Монте-Карло. Принятие решений на основе метода

«эффективность-стоимость». Принятие решений в условиях риска и неопределенности.

Анализ и оптимизация решений на основе эконометрических моделей. Анализ и принятие решений на основе методов кластерного анализа и распознавания. Процедуры представления и обработки знаний с использованием нечетких множеств.

2.8. Методы приобретения знаний для систем поддержки принятия решений

Приобретение знаний: постановка задачи и основные методы.

Многомерное шкалирование. Иерархическая кластеризация. Обучение экспертных систем по набору примеров.

2.9. Системный анализ как методология решения проблем

Системный анализ в структуре современных системных исследований. Методология решения хорошо структурированных проблем. Методология решения неструктурированных проблем. Методология решения слабо структурированных проблем. Основы принятия решений при многих критериях.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий	
Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Предмет и содержание дисциплины.
2	Основные понятия и описание систем.
3	Системы. Модели систем.
4	Математическое описание систем.
5	Управляемые и неуправляемые динамические системы. Идентификация. Ограничения.
6	Основные положения теории систем
7	Энтропия и количество информации

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Расчетно-графическая и курсовая работы учебным планом 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление в здравоохранении» не предусмотрены.

Учебным планом направления 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление в здравоохранении» предусмотрен реферат.

Целью реферата является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, изучению опыта зарубежных фирм и адаптации его к российским условиям, анализу имеющейся литературы по вопросам развития и внедрения методов системного анализа в практику российских предприятий.

Общий объем реферата должен составлять примерно 12-15 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение (я).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1 УК-1	Собеседование по семинарским занятиям, тест, зачет
		ИД-2 УК-1	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-3 УК-1	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Герасимов, М. М. Общая теория систем и системный анализ: учебно-методическое пособие / М. М. Герасимов, А. Д. Разуваев. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019. — 42 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175647>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Клименко, И. С. Системный анализ в управлении: учебное пособие для вузов / И. С. Клименко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-6942-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153690>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Системный анализ: методические указания / составитель Е. Н. Власов. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2017. — 18 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102994>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1. Системный анализ и аналитические исследования: учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов направления «Менеджмент» / О.Е. Егорова. – Ульяновск: УлГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
8. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
9. Портал по экономике <http://economicus.ru>
10. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
11. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)

1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии **: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии **: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся.	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся.	Проприетарные лицензии **: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

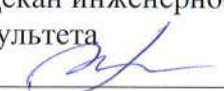
Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Системный анализ и аналитические исследования
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование знаний, умений и навыков о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации, управлении и принятии решений.
Перечень разделов дисциплины	1. Предмет и содержание дисциплины. 2. Основные системно-теоретические задачи.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой, реферат

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического факультета


Е.В. Баландина
«31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	Международный менеджмент и маркетинг: анализ практического опыта наименование дисциплины (модуля)
Уровень образования	магистратура (СПО/магистратура/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)
Квалификация	магистр Техник/Магистр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

Рабочая программа составлена

на кафедре

Маркетинг

инженерно-экономического факультета

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

профиль
(программа / специализация)

«Управление в здравоохранении»

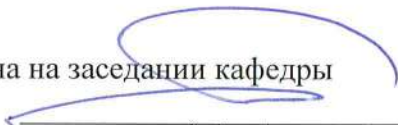
Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Гончарова А.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.

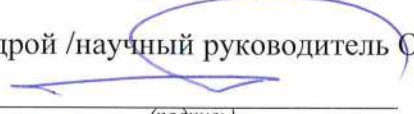
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«31 » августа 2021 г.


(подпись)

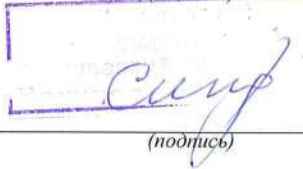
Прохорова Л.М.

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«31 » августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.

Директор библиотеки
«31 » августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестр	—	3	—
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	—	16	—
в том числе:	—		—
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	—	8	—
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	—	8	—
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	—		—
Самостоятельная работа обучающихся, часов	—	83	—
в том числе:	—		—
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	—		—
- проработка теоретического курса	—	35	—
- курсовая работа (проект)	—		—
- расчетно-графическая работа	—		—
- реферат	—		—
- эссе	—		—
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	—	35	—
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	—		—
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	—	13	—
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	—	9 зачет	—
Итого, часов	—	108	—
Трудоемкость, з.е.	—	3	—

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Международный менеджмент и маркетинг: анализ практического опыта» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области организации маркетинговой деятельности предприятия на международных рынках.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы международного менеджмента и маркетинга;
- рассмотреть основные направления международного менеджмента и маркетинга;
- получить навыки осуществления основных функций международного менеджмента и маркетинга;

– охарактеризовать современные тенденции международного менеджмента и маркетинга.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Международный менеджмент и маркетинг» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
		ИД-2 УК-5	Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества
		ИД-3 УК-5	Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.3 ПК-1	Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка
		ИД-3.3 ПК-1	Имеет практический опыт организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста

			объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствия мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции
		ИД-3.4 ПК-1	Имеет практический опыт организации производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов
ПК-2	Способен к оперативному управлению деятельностью организации	ИД-1.3 ПК-2	Знает методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития
		ИД-2.7 ПК-2	Умеет сравнивать рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги)
		ИД-3.4 ПК-2	Имеет практический опыт тестирования инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.07 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очно-заочная час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Состояние и проблемы международного менеджмента и маркетинга	1	1	-	10	12
2	Раздел 2. Маркетинговая среда международной организации	1	1	-	11	13
3	Раздел 3. Маркетинговые исследования на мировых рынках	1	1	-	10	12
4	Раздел 4. Стратегии выхода на зарубежные рынки	1	1	-	11	13
5	Раздел 5. Формы присутствия на международном рынке	1	1	-	10	12
6	Раздел 6. Особенности товарной политики на международном рынке	1	1	-	11	13
7	Раздел 7. Ценообразование и ценовая политика в международном менеджменте и маркетинге	1	1	-	10	12
8	Раздел 8. Коммуникативная политика на международном рынке	1	1	-	10	12
9	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	-	-	-	-	9
	Итого часов	8	8	-	83	108

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел 1. Состояние и проблемы международного менеджмента и маркетинга
Роль международного маркетинга в управлении деятельностью организации. Глобализация и интернационализация экономики. Принципы и задачи международного менеджмента и маркетинга. Общие и специфические черты процесса вхождения России в мировые хозяйственные связи
Раздел 2. Маркетинговая среда международной организации
Понятие и анализ среды международного маркетинга. Экономическая среда международного маркетинга. Политико-правовая среда международного маркетинга. Культурная среда международного маркетинга
Раздел 3. Маркетинговые исследования на мировых рынках
Различия маркетинговых исследований на внешнем и внутреннем рынке. Проблемы исследований внешних рынков. Особенности и цели международных маркетинговых ис-

следований. Типология международных исследований. Основные виды исследований. Особенности выбора исполнителя исследований
Раздел 4. Стратегии выхода на зарубежные рынки
Экспорт как стратегия выхода на международный рынок. Совместная предпринимательская деятельность: лицензирование и франчайзинг, управление по контракту, подрядное производство, предприятия совместного владения. Прямое инвестирование
Раздел 5. Формы присутствия на международном рынке
Основные формы присутствия на международном рынке. Понятие транснациональных компаний. Стили поведения организаций на международном рынке
Раздел 6. Особенности товарной политики на международном рынке
Товар и его жизненный цикл в международном маркетинге. Дифференциация и стандартизация товаров. Маркетинговые характеристики товарной политики. Торговые марки
Раздел 7. Ценообразование и ценовая политика в международном менеджменте и маркетинге
Ценовые стратегии на международном рынке. Факторы, влияющие на выбор цены на международном рынке. Виды цен и скидок в международном маркетинге. Особенности расчета в экспортной цены. Таможенные тарифы и платежи
Раздел 8. Коммуникативная политика на международном рынке
Сущность коммуникационной политики и факторы, воздействующие на нее в международном маркетинге. Реклама на международном рынке. Связи с общественностью в международной практике. Персональные продажи

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Роль международного менеджмента и маркетинга в управлении деятельностью организации. Глобализация и интернационализация экономики.
2	Принципы и задачи международного менеджмента и маркетинга. Общие и специфические черты процесса вхождения России в мировые хозяйственные связи
3	Экономическая среда международной организации. Политико-правовая среда международной организации
4	Культурная среда международной организации
5	Различия маркетинговых исследований на внешнем и внутреннем рынке. Проблемы исследований внешних рынков. Особенности и цели международных маркетинговых исследований.
6	Типология международных исследований. Основные виды исследований. Особенности выбора исполнителя исследований
7	Экспорт как стратегия выхода на международный рынок.
8	Совместная предпринимательская деятельность: лицензирование и франчайзинг, управление по контракту, подрядное производство, предприятия совместного владения. Прямое инвестирование
9	Основные формы присутствия на международном рынке.
10	Понятие транснациональных компаний. Стили поведения организаций на международном рынке
11	Товар и его жизненный цикл в международном маркетинге.
12	Дифференциация и стандартизация товаров.
13	Ценовые стратегии на международном рынке. Факторы, влияющие на выбор цены на международном рынке. Виды цен и скидок в международном маркетинге.
14	Особенности расчета в экспортной цены. Таможенные тарифы и платежи

15	Сущность коммуникационной политики и факторы, воздействующие на нее в международном маркетинге.
16	Реклама на международном рынке. Связи с общественностью в международной практике. Персональные продажи

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УК-5	ИД-1 УК-5	Собеседование на практических занятиях, тесты, зачет
		ИД-2 УК-5	Собеседование на практических занятиях, тесты, зачет
		ИД-3 УК-5	Собеседование на практических занятиях, проверка решения практических задач и кейс-заданий, зачет
2	ПК-1	ИД-1.3 ПК-1	Собеседование на практических занятиях, проверка решения практических задач и кейс-заданий, зачет
		ИД-2.1 ПК-1	Собеседование на практических занятиях, проверка решения практических задач и кейс-заданий, зачет
		ИД-3.3 ПК-1	Собеседование на практических занятиях, проверка решения практических задач и кейс-заданий, зачет
		ИД-3.4 ПК-1	Собеседование на практических занятиях, проверка решения практических задач и кейс-заданий, зачет
3	ПК-2	ИД-1.3 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, проверка решения практических задач и кейс-заданий, зачет
		ИД-2.7 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, проверка решения практических задач и кейс-

			заданий, зачет
		ИД-3.4 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, проверка решения практических задач и кейс-заданий, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Международный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; сост. Е. В. Пирогова. – Электрон. текст. дан. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/161.pdf>

2. Ткаченко М.Ф. Организация и техника внешнеторговых операций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ткаченко М. Ф., Гончарук И. В.; Российская таможенная академия. – Москва: РТА, 2018. – 102 с. – Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/84856>

3. Горбунова М. Л. Международный менеджмент : учебно-методическое пособие / М. Л. Горбунова. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. – 37 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153021>

4. Клепцова Л. Н. Международный маркетинг. Практикум: учебное пособие / Л. Н. Клепцова. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. – 149 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172519>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Международный маркетинг: учебно-методические указания по изучению дисциплины/ сост. А.А. Гончарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – 20 с. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

2. Теория и практика маркетинга. Свободный доступ к результатам различных маркетинговых исследований www.4p.ru

3. Сетевой журнал о маркетинге и рекламе www.marketolog.ru

4. Энциклопедия наружной рекламы www.outdoor-ad.rus.net

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки, аудитория № 206)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Windows 7 2. Microsoft Office 3. Антивирус Касперского 4. Adobe Reader 5. Adobe Flash pro 6. Архиватор 7-Zip 7. Unreal Commander 8. Mozilla Firefox 9. Правовая система Гарант

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Международный менеджмент и маркетинг: анализ практического опыта
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-5, ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области организации маркетинговой деятельности предприятия на международных рынках.
Перечень разделов дисциплины	1. Состояние и проблемы международного менеджмента и маркетинга 2. Маркетинговая среда международной организации 3. Маркетинговые исследования на мировых рынках 4. Стратегии выхода на зарубежные рынки 5. Формы присутствия на международном рынке 6. Особенности товарной политики на международном рынке 7. Ценообразование и ценовая политика в международном менеджменте и маркетинге 8. Коммуникативная политика на международном рынке
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 з.е., 108 ч.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического факультета

 Е.В. Баландина
«31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	Digital-маркетинг наименование дисциплины (модуля)
Уровень образования	магистратура (СПО/магистратура/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)
Квалификация	магистр Техник/Магистр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

Маркетинг

инженерно-экономического факультета

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

профиль
(программа / специализация)

«Управление в здравоохранении»

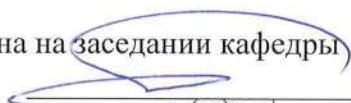
Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Гончарова А.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.

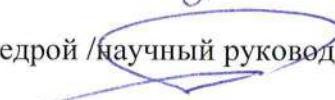
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«31 » августа 2021 г.


(подпись)

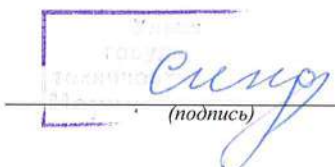
Прохорова Л.М.

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП
«31 » августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.

Директор библиотеки
«31 » августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестр	—	4	—
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	—	24	—
в том числе:	—		—
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	—	8	—
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	—	8	—
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	—	8	—
Самостоятельная работа обучающихся, часов	—	48	—
в том числе:	—		—
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	—		—
- проработка теоретического курса	—	10	—
- курсовая работа (проект)	—		—
- расчетно-графическая работа	—		—
- реферат	—	10	—
- эссе	—		—
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	—	10	—
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	—	10	—
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	—	8	—
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	—	36 Реферат Экзамен	—
Итого, часов	—	108	—
Трудоемкость, з.е.	—	3	—

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Digital-маркетинг» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний, навыков и компетенций, необходимых для организации эффективной деятельности, а также продвижения компаний и продуктов в цифровой среде.

Задачами дисциплины являются:

- изучение типов маркетинговых стратегий и задач, решаемых с помощью инструментов Digital-маркетинга;
- изучение видов и особенностей применения различных инструментов Digital-маркетинга;

- изучение методов прогнозирования спроса на рассматриваемую продукцию при помощи систем анализа спроса в интернете; методов анализа эффективности и аналитики инструментов Digital-рекламы;
- определение этапов работ при реализации маркетинговых задач в цифровой среде.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Digital-маркетинг» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 УК-4	Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи
ПК-2	Способен к оперативному управлению деятельностью организации	ИД-1.9 ПК-2	Знает подходы к формированию сбытовой политики организации
		ИД-1.10 ПК-2	Знает инструменты маркетинговых коммуникаций
		ИД-1.11 ПК-2	Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования
		ИД-2.14 ПК-2	Умеет проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании
		ИД-2.15 ПК-2	Умеет формировать имидж и деловую

			репутацию организации
		ИД-2.16 ПК-2	Умеет продвигать товары (услуги) организации на рынок
		ИД-2.17 ПК-2	Умеет улучшать бизнес-процессы организации в области коммуникационной политики
		ИД-3.6 ПК-2	Имеет практический опыт проведения коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов)
		ИД-3.14 ПК-2	Имеет практический опыт внедрения системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации
		ИД-3.15 ПК-2	Имеет практический опыт совершенствования политики ценообразования в организации
		ИД-3.20 ПК-2	Имеет практический опыт разработки системы маркетинговых коммуникаций в организации
		ИД-3.21 ПК-2	Имеет практический опыт разработки и проведения коммуникационных кампаний в организации
		ИД-3.22 ПК-2	Имеет практический опыт формирования каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации
		ИД-3.23 ПК-2	Имеет практический опыт разработки технических заданий и предложений по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации
		ИД-3.24 ПК-2	Имеет практический опыт формирования имиджа и деловой репутации организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.08 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очно-заочная час

		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Обзор инструментов Digital-маркетинга	1	1	1	6	9
2	Раздел 2. Разработка стратегии Digital маркетинга	1	1	1	7	10
3	Раздел 3. Создание и оптимизация сайта	1	1	1	7	10
4	Раздел 4. Маркетинг в социальных сетях и новых медиа	1	1	1	7	10
5	Раздел 5. Digital-реклама	1	1	1	7	10
6	Раздел 6. E-mail маркетинг	1	1	1	7	10
7	Раздел 7. Веб-аналитика и анализ эффективности рекламных кампаний	2	2	2	7	13
8	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	-	-	-	-	36
	Итого часов	8	8	8	48	108

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел 1. Обзор инструментов Digital-маркетинга.
Основы, цели и задачи Digital маркетинга. Сравнительный обзор инструментов Digital маркетинга: поисковая оптимизация (SEO), поисковый маркетинг (SEM), контент-маркетинг, маркетинг влияния (influencer marketing), автоматизация создания контента, маркетинг в электронной коммерции, маркетинг социальных медиа (SMM), прямые рассылки, контекстная реклама, реклама в электронных книгах, программах, играх и других формах цифровой продукции. Партнерский маркетинг, коллаборации.
Раздел 2. Разработка стратегии Digital маркетинга
Лидогенерация как направление в Digital маркетинга. Виды лидов и способы оплаты. Источники лидов. Разработка посадочных страниц и модели взращивания лидов на разных типах площадок. Конверсионное трение. Особенности работы партнерских программ. Принципы арбитража трафика. Методика повышения качества лидов.
Раздел 3. Создание и оптимизация сайта.
Виды сайтов. Этапы построения системы маркетинга на основе сайта организации. Планирование Web-сайта. Реализация Web-сайта. Привлечение пользователей на Web-сайт. Подведение итогов на основе сравнения полученных результатов с запланированными по установленным ранее критериям. ИТ инфраструктура для создания сайта Разработка семантического ядра. SEO.
Раздел 4. Маркетинг в социальных сетях и новых медиа
Виды социальных сетей и блог-платформ. Задачи, решаемые с помощью работы в социальных сетях. Особенности взаимодействия с аудиторией в социальных сетях. Обзор инструментов отслеживания упоминаний о брендах и тональности мнений. Принципы работы инструментов и аналитика. Тренды SMM. Методы SMM. Основные требования к SMM-специалисту
Раздел 5. Digital-реклама.
Медиапланирование и принципы подбора площадок. Аффинитивность и способы определения соответствия целевой аудитории. Принципы закупки медийной рекламы. Разработка рекламных материалов. Виды баннеров. Нестандартные размещения. Этапы разработки креатива. Особенности использования систем контекстной рекламы. Виды

систем. Подбор ключевых фраз и оценка спроса с помощью инструментов Wordstat Яндекс и Google Trends. Минус слова. Виды фразовых соответствий. Особенности создания рекламных кампаний с таргетированием на поиск и рекламную сеть. Создание структуры рекламной кампании.
Раздел 6. E-mail маркетинг.
Создание и сегментация базы контактов; составление продающего текста письма; A/B тестирование писем; подготовка контента для рассылок в зависимости от их типа; автоматизация рассылки в зависимости от правил; анализ результатов рассылки. Технология осуществления рассылки Результат автоматизированных серий писем Тренды современного E-mail маркетинга. Маркетинговая эффективность массовых рассылок. Спам и email маркетинг. Почтовые сервисы
Раздел 7. Веб-аналитика и анализ эффективности рекламных кампаний
Задачи и возможности веб-аналитики. Обзор и сравнительный анализ инструментов веб-аналитики. Виды способов сбора данных. Настройка целей и анализ конверсий. Google Analytics и Яндекс Метрика. Метрики контент-маркетинга, показатели эффективности SMM маркетинга, E-mail маркетинга. Метрики посадочных страниц, анализ SERM и ORM

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Основы, цели и задачи Digital маркетинга. Сравнительный обзор инструментов Digital маркетинга: поисковая оптимизация (SEO), поисковый маркетинг (SEM), контент-маркетинг, маркетинг влияния (influencer marketing), автоматизация создания контента, маркетинг в электронной коммерции, маркетинг социальных медиа (SMM), прямые рассылки, контекстная реклама, реклама в электронных книгах, программах, играх и других формах цифровой продукции. Партнерский маркетинг, коллаборации.
2	Лидогенерация как направление в Digital маркетинга. Виды лидов и способы оплаты. Источники лидов. Разработка посадочных страниц и модели взращивания лидов на разных типах площадок. Конверсионное трение. Особенности работы партнерских программ. Принципы арбитража трафика. Методика повышения качества лидов.
3	Виды сайтов. Этапы построения системы маркетинга на основе сайта организации. Планирование Web-сайта. Реализация Web-сайта. Привлечение пользователей на Web-сайт. Подведение итогов на основе сравнения полученных результатов с запланированными по установленным ранее критериям. ИТ инфраструктура для создания сайта Разработка семантического ядра. SEO.
4	Виды социальных сетей и блог-платформ. Задачи, решаемые с помощью работы в социальных сетях. Особенности взаимодействия с аудиторией в социальных сетях. Обзор инструментов отслеживания упоминаний о брендах и тональности мнений. Принципы работы инструментов и аналитика. Тренды SMM. Методы SMM. Основные требования к SMM-специалисту
5	Медиапланирование и принципы подбора площадок. Аффинитивность и способы определения соответствия целевой аудитории. Принципы закупки медийной рекламы. Разработка рекламных материалов. Виды баннеров. Нестандартные размещения. Этапы разработки креатива. Особенности использования систем контекстной рекламы. Виды систем.
6	Подбор ключевых фраз и оценка спроса с помощью инструментов Wordstat Яндекс и Google Trends. Минус слова. Виды фразовых соответствий. Особенности создания рекламных кампаний с таргетированием на поиск и рекламную сеть.

	Создание структуры рекламной кампании.
7	Создание и сегментация базы контактов; составление продающего текста письма; А/В тестирование писем; подготовка контента для рассылок в зависимости от их типа; автоматизация рассылки в зависимости от правил; анализ результатов рассылки. Технология осуществления рассылки Результат автоматизированных серий писем Тренды современного E-mail маркетинга. Маркетинговая эффективность массовых рассылок. Спам и email маркетинг. Почтовые сервисы
8	Задачи и возможности веб-аналитики. Обзор и сравнительный анализ инструментов веб-аналитики. Виды способов сбора данных. Настройка целей и анализ конверсий. Google Analytics и Яндекс Метрика. Метрики контент-маркетинга, показатели эффективности SMM маркетинга, E-mail маркетинга. Метрики посадочных страниц, анализ SERM и ORM

6.4 Лабораторный практикум

Таблица 6

Основные вопросы

Номер	Наименование лабораторного занятия
1	Обзор инструментов Digital-маркетинга
2	Разработка стратегии Digital маркетинга
3	Создание и оптимизация сайта
4	Маркетинг в социальных сетях и новых медиа
5	Digital-реклама
6	E-mail маркетинг
7-8	Веб-аналитика и анализ эффективности рекламных кампаний

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» предусмотрен реферат.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УК-4	ИД-1 УК-4	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен
		ИД-2 УК-4	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен
		ИД-3 УК-4	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен
2	ПК-2	ИД-1.9 ПК-2	Собеседование на практических занятиях,

			лабораторные работы, реферат, экзамен
		ИД-1.10 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен
		ИД-1.11 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен
		ИД-2.14 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен
		ИД-2.15 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен
		ИД-2.16 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен
		ИД-2.17 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен
		ИД-3.6 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен
		ИД-3.14 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен
		ИД-3.15 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен
		ИД-3.20 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен
		ИД-3.21 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен
		ИД-3.22 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен
		ИД-3.23 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен
		ИД-3.24 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, лабораторные работы, реферат, экзамен

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Цифровая экономика: социально-экономические и управленческие концепции [Электронный ресурс]: [монография] / Московский гос. ин-т международных отношений [и др.] ; научный руководитель: Степанов А.А.; авторский коллектив: Антонова Л. И., Городецкий Д.И., Золотарева А.Ф. [и др.]. - Москва ; Варна ; Варшава: Виктория+, 2018. - 184 с. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. URL: <http://www.iprbookshop.ru/80804>

2. Ильичева И.В. Маркетинговые технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие: / Ильичева И. В.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульянов. гос. техн. ун-т, Высшая школа менеджмента. – Ульяновск: УлГТУ, 2012. Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Ilicheva.pdf>

3. Словарь терминов интернет-маркетинга / сост. А.А. Гончарова, В.Г. Петров. – Ульяновск: УлГТУ, 2019. – 43с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Интернет-маркетинг: учебно-методическое пособие / сост. А.А. Гончарова, В.Г. Петров. – Ульяновск: УлГТУ, 2019. – 38 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Инструмент для оценки посещаемости сайтов и анализа поведения пользователей <https://metrika.yandex.ru>
2. Конструктор сайтов <http://www.setup.ru>
3. Система контекстной рекламы <http://www.google.ru/adwords/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox

3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки, аудитория № 206)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Windows 7 2. Microsoft Office 3. Антивирус Касперского 4. Adobe Reader 5. Adobe Flash pro 6. Архиватор 7-Zip 7. Unreal Commander 8. Mozilla Firefox 9. Правовая система Гарант

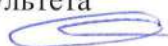
Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Digital-маркетинг
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-4, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у будущих выпускников теоретических знаний, навыков и компетенций, необходимых для организации эффективной деятельности, а также продвижения компаний и продуктов в цифровой среде.
Перечень разделов дисциплины	1. Обзор инструментов Digital-маркетинга 2. Разработка стратегии Digital маркетинга 3. Создание и оптимизация сайта 4. Маркетинг в социальных сетях и новых медиа 5. Digital-реклама. 6. E-mail маркетинг 7. Веб-аналитика и анализ эффективности рекламных кампаний
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 з.е., 108 ч.
Форма промежуточной аттестации	Реферат, Экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Организация работы структурного подразделения
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

программа
(программа / специализация)

Управление в здравоохранении

Составитель рабочей программы

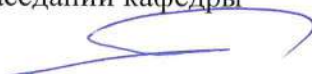
доцент каф. «Маркетинг», к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Евстигнеева Т.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

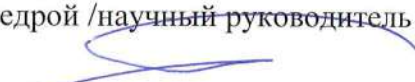
Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

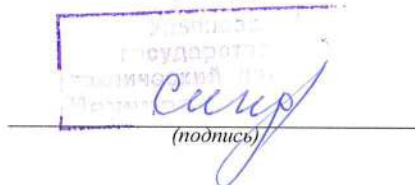
Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					4							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
в том числе:												
-занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—
-занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Самостоятельная работа обучающихся, часов	—	—	—	—	47	—	—	—	—	—	—	—
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- проработка теоретического курса	—	—	—	—	20	—	—	—	—	—	—	—
- курсовая работа (проект)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- расчетно-графическая работа	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- реферат	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- эссе	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	—	—	—	—	20	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	—	—	—	—	7	—	—	—	—	—	—	—
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	—	—	—	—	Зачет 9	—	—	—	—	—	—	—
Итого, часов	—	—	—	—	72	—	—	—	—	—	—	—
Трудоемкость, з.е.	—	—	—	—	2	—	—	—	—	—	—	—

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Организация работы структурного подразделения» предназначена для магистров 2 курса, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в здравоохранении». Целью изучения курса является формирование у магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профессиональных компетенций по формированию работы структурного подразделения организации и ее оптимизации.

Задачи дисциплины:

1. Понимание основ управления подразделениями организации.
2. Изучение особенностей управления различных функциональных подразделений.
3. Приобретение умений по организации рабочих мест, по участию в расстановке кадров, по обеспечению их предметами и средствами труда.
4. Приобретение умений по управлению конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства
		ИД-2 УК-3	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

Профессиональные			
ПК-1	Способен стратегическому управлению деятельностью предприятия	к	ИД-1.3 ПК-1
			Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска
			ИД-2.2 ПК-1
			Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации
			ИД-3.3 ПК-1
			Имеет практический опыт организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствия мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции
			ИД-3.4 ПК-1
			Имеет практический опыт организации производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта

			(отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов
		ИД-3.5 ПК-1	Имеет практический опыт обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива
		ИД-3.6 ПК-1	Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Структурное подразделение как объект управления						2	2	-	11	15					
2	Планирование работы структурного подразделения						2	2	-	12	16					
3	Организация деятельности подразделения						2	2	-	12	16					
4	Мотивация персонала подразделения и управление конфликтами						1	1	-	6	8					
5	Контроль деятельности организации подразделения: качество работы и анализ финансовых результатов деятельности						1	1		6	8					
9	Самостоятельная работа при подготовке к зачету, сдача зачета						-	-	-	-	9					
	Итого часов						8	8	-	47	72					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях	
Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы	
Тема 1. Структурное подразделение как объект управления 1. Понятия управление и менеджмент 2. Виды управления 3. Принципы управления 4. История развития управления 5. Современные подходы в управлении 6. Характеристика составляющих цикла управления 7. Особенности структурного подразделения 8. Методы управления структурным подразделением организации	
Тема 2. Планирование работы структурного подразделения 1. Сущность и виды планирования 2. Стратегическое планирование 3. Тактическое планирование 4. Планирование работы структурного подразделения. Повышение эффективности работы структурного подразделения.	
Тема 3. Организация деятельности подразделения 1. Организационная структура и принципы ее построения 2. Типы структур организаций 3. Разработка организационной структуры подразделения, составление описания рабочего места конкретного исполнителя (структурного подразделения) и организации режима рабочего времени. 4. Разработка должностной инструкции руководителя структурного подразделения.	
Тема 4. Мотивация персонала подразделения и управление конфликтами 1. Составляющие мотивации 2. Критерии мотивации 3. Теории мотивации 4. Делегирование 5. Сущность конфликтов. Типы конфликтов 6. Причины возникновения и стадии развития конфликта 7. Методы управления конфликтами.	
Тема 5. Контроль деятельности организации подразделения: качество работы и анализ финансовых результатов деятельности 1. Понятие и этапы контроля 2. Виды и принципы контроля 3. Технология и правила контроля 4. Показатели, определяющие результаты деятельности структурного подразделения.	

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий	
Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Структурное подразделение как объект управления

2	Планирование работы структурного подразделения
3	Организация деятельности подразделения
4	Мотивация персонала подразделения и управление конфликтами
5	Контроль деятельности организации подразделения: качество работы и анализ финансовых результатов деятельности

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графическая работа не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УК-3	ИД-1 УК-3	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет.
2		ИД-2 УК-3	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
3		ИД-3 УК-3	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
4	ПК-1	ИД-1.3 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет.
5		ИД-2.2 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, зачет
6		ИД-3.3 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, зачет
7		ИД-3.4 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, зачет
8		ИД-3.5 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
9		ИД-3.6 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, зачет.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации : учебное пособие / составители К. Е. Гришин [и др.]. — Уфа : БашГУ, 2020. — 372 с. — ISBN 978-5-7477-5203-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179933> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Семенихин, В. В. Кадровое делопроизводство / В. В. Семенихин. — Москва : ГроссМедиа, 2015. — 624 с. — ISBN 978-5-4230-0425-5. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69855> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Организация и оценка деятельности параклинических подразделений медицинской организации : учебное пособие / А. В. Нагайцев, А. А. Латышова, И. В. Сивцова, Н. Я. Несветаило. — Томск : СибГМУ, 2017. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113515> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Менеджмент в здравоохранении: групповая динамика и руководство : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. — Оренбург : ОрГМУ, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176343> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Организация работы структурного подразделения: учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» магистерские программы «Управление маркетингом», «Управление в здравоохранении»/ Т. В. Евстигнеева. - Ульяновск: УлГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ) фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
5. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
6. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
7. Портал по экономике <http://economicus.ru>
8. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Организация работы структурного подразделения»
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-3; ПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профессиональных компетенций по формированию работы структурного подразделения организации и ее оптимизации.
Перечень разделов, тем дисциплины	Структурное подразделение как объект управления Планирование работы структурного подразделения Организация деятельности подразделения Мотивация персонала подразделения и управление конфликтами Контроль деятельности организации подразделения: качество работы и анализ финансовых результатов деятельности
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетных единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Управление проектами в профессиональной деятельности
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

программа
(программа / специализация)

Управление в здравоохранении

Составитель рабочей программы

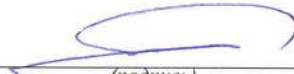
доцент каф. «Маркетинг», к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Евстигнеева Т.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

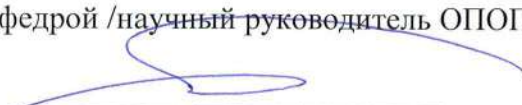
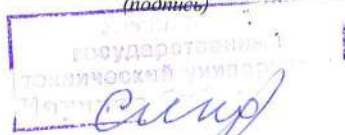
Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					4							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	—	—	—	—	24	—	—	—	—	—	—	—
в том числе:												
-занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—
-занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Самостоятельная работа обучающихся, часов	—	—	—	—	48	—	—	—	—	—	—	—
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- проработка теоретического курса	—	—	—	—	12	—	—	—	—	—	—	—
- курсовая работа (проект)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- расчетно-графическая работа	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- реферат	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
- эссе	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	—	—	—	—	4	—	—	—	—	—	—	—
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	—	—	—	—	Экзамен Реферат 36	—	—	—	—	—	—	—
Итого, часов	—	—	—	—	108	—	—	—	—	—	—	—
Трудоемкость, з.е.	—	—	—	—	3	—	—	—	—	—	—	—

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» предназначена для магистров 2 курса, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в профессиональной деятельности». Целью освоения дисциплины является формирование у студентов профессиональных знаний и навыков управления проектами в маркетинговой деятельности.

Задачами изучения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» являются

- формирование целостного представления об управлении проектами;
- формирование знания об особенностях управления проектами в маркетинге;
- формирование навыков в области прикладных методов управления проектами.

В результате изучения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных

			видов профессиональной деятельности
Профессиональные			
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.3 ПК-1	Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска
		ИД-2.2 ПК-1	Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации
		ИД-3.5 ПК-1	Имеет практический опыт обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива
		ИД-3.6 ПК-1	Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Теоретические основы проектной деятельности						1	2	-	4	7					
2	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы						1	2	-	4	7					
3	Системы управления проектами						1	2	-	4	7					
4	Управление основными параметрами проекта						1	2	-	4	7					
5	Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия. Управление изменениями						1	2	-	4	7					
6	Современная концепция маркетинга в управлении проектом						1	2	-	4	7					
7	Информационные технологии в управлении проектами.						1	2	-	4	7					
8	Особенности управления проектами в маркетинге						1	2	-	4	7					
9	Выполнение реферата									16	16					

10	Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена						-	-	-	-	36						
	Итого часов						8	16	-	48	108						

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности 1. Становление проектного менеджмента в России и за рубежом 2. Понятие «проект», признаки и классификация 3. Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис» 4. Управление проектом в системе менеджмента предприятия. 5. Российские и международные стандарты в сфере управления проектами. 6. Различия менеджмента проекта и маркетинга проекта
Раздел 2. Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы 1. Жизненный цикл и организационные структуры проекта 2. Методология и методика предпроектного анализа (анализ ситуации) 3. Управление интеграцией (содержанием) проекта 4. Мобилизация ресурсов проекта
Раздел 3. Системы управления проектами 1. Система процессов управления проектами 2. Управление портфелями программ и проектов 3. Организационные формы управления проектами 4. Управление командой проекта 5. Управление коммуникациями проекта
Раздел 4. Управление основными параметрами проекта 1. Управление сроками проекта 2. Управление ресурсами проекта 3. Управление стоимостью проекта 4. Управление качеством проекта 5. Управление рисками проекта
Раздел 5. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия. Управление изменениями 1. Понятие «мониторинг проекта». Технические составляющие мониторинга проекта 2. Эффективность проекта: современные подходы к этому понятию 3. Методы оценки экономической эффективности проекта 4. Выбор проекта без учета экономических показателей 5. Управление изменениями и завершение проекта
Раздел 6. Современная концепция маркетинга в управлении проектом 1. Разработка маркетинговой стратегии проекта 2. Формирование концепции маркетинга проекта 3. Бюджет и реализация маркетинга проекта

Раздел 7. Информационные технологии в управлении проектами 1. Информационные технологии в управлении проектами 2. Проект в среде Microsoft Project	
Раздел 8. Особенности управления проектами в маркетинге 1. Классификация маркетинговых проектов 2. Особенности управления маркетинговыми проектами 3. Технологии разработки и реализации маркетингового проекта	

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий	
Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Теоретические основы проектной деятельности
2	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы
3	Системы управления проектами
4	Управление основными параметрами проекта
5	Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия. Управление изменениями
6	Современная концепция маркетинга в управлении проектом
7	Информационные технологии в управлении проектами.
8	Особенности управления проектами в маркетинге

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» предусмотрен реферат.

Целью написания реферата является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков по использованию инструментария управления проектами.

Общий объем реферата должен составлять примерно 15-20 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1 УК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, реферат, экзамен.
2.		ИД-2 УК-2	Практическое задание, кейс-задание, реферат, экзамен.
3.		ИД-3 УК-2	Практическое задание, кейс-задание, реферат, экзамен.
4.	ПК-1	ИД-1.3 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, реферат, экзамен.
5.		ИД-2.2 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, реферат, экзамен.
6.		ИД-3.5 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, реферат, экзамен.
7.		ИД-3.6 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, реферат, экзамен.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Н. М. Цыцарова ; Ульяновский гос. техн. ун-т, Ин-т дистанционного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2021. - 105 с. - Доступен в Интернете. - Библиогр.: с. 100-102 (62 назв.). - ISBN 978-5-9795-2085-8 URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2021/21.pdf>
2. Минько, Эдуард Викентьевич. Оценка эффективности коммерческих проектов [Электронный ресурс]: учебное пособие [для студентов образовательных организаций высшего образования, обучающихся по специальностям 38. 03. 06, 38. 04. 06 "Торговое дело", 38. 03. 02, 38. 04. 02 "Менеджмент"] / Минько Э. В., Завьялов О. В., Минько А. Э. - Электрон. текст. дан. и прогр. (10Мб). - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-4486-0015-9 URL: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=74230>
3. Скороход С. В. Управление проектами средствами Microsoft Project [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / Скороход С. В. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Москва: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей URL: https://e.lanbook.com/book/100536#book_name

4. Комарова, В. В. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179375>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
5. Кондратьева, М. Н. Технологии управления проектами : учебное пособие / М. Н. Кондратьева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163919> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1. Управление проектами в профессиональной деятельности: учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» магистерские программы «Управление маркетингом», «Управление в здравоохранении»/ Т. В. Евстигнеева. - Ульяновск: УлГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ) фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
5. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
6. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
7. Портал по экономике <http://economicus.ru>
8. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

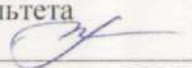
Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Управление проектами в профессиональной деятельности»
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2, ПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов профессиональных знаний и навыков управления проектами в маркетинговой деятельности.
Перечень разделов, тем дисциплины	Теоретические основы проектной деятельности Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы Системы управления проектами Управление основными параметрами проекта Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия. Управление изменениями Современная концепция маркетинга в управлении проектом Информационные технологии в управлении проектами. Особенности управления проектами в маркетинге
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	реферат, экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Стратегическое и оперативное управление медицинской
организацией

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

профиль
(программа / специализация)

«Управление в здравоохранении»

Составитель рабочей программы

Доцент, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

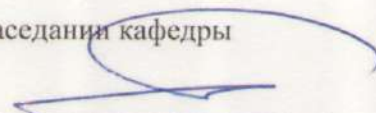
Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

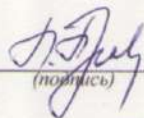
Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



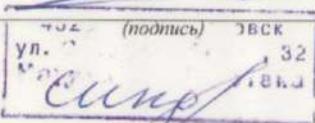
(подпись)

Прохорова Л.М.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					1							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов					24							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов					8							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов					16							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов					84							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса					34							
- курсовая работа (проект)					16							
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа					34							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)					Экзамен, КР 36							
Итого, часов					144							
Трудоемкость, з.е.					4							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Стратегическое и оперативное управление медицинской организацией» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области стратегического и оперативного управления медицинской организацией, получения комплексного представления о сущности и содержании маркетинга и поведения потребителей в условиях конкурентной среды.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических аспектов стратегического и оперативного управления медицинской организацией;
- умение управлять отбором целевых рынков, сегментации, моделирования потребительского поведения, выбора конкурентного преимущества;
- владение практическими навыками управления инструментарием стратегического и оперативного менеджмента медицинской организацией.

В результате изучения дисциплины «Стратегическое и оперативное управление медицинской организацией» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
Профессиональные			
ПК-2	Способен к оперативному управлению деятельностью орга-	ИД-1.9 ПК-2	Знает подходы к формированию сбытовой политики организации

	низации	ИД-1.10 ПК-2	Знает инструменты маркетинговых коммуникаций
		ИД-1.12 ПК-2	Знает принципы стратегического и оперативного планирования
		ИД-1.15 ПК-2	Знает методы управления проектами
		ИД-1.16 ПК-2	Знает методы управления бизнес-процессами
		ИД-2.18 ПК-2	Умеет выстраивать систему коммуникаций в организации на уровне стратегий
		ИД-2.19 ПК-2	Умеет проводить анализ результативности коммуникационной политики
		ИД-2.20 ПК-2	Умеет разрабатывать маркетинговую стратегию организации
		ИД-2.21 ПК-2	Умеет прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации
		ИД-3.10 ПК-2	Имеет практический опыт разработки ценовой политики в организации
		ИД-3.11 ПК-2	Имеет практический опыт создания и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги) организации
		ИД-3.12 ПК-2	Имеет практический опыт разработки конкурентных ценовых стратегий
		ИД-3.13 ПК-2	Имеет практический опыт проведения последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации
		ИД-3.25 ПК-2	Имеет практический опыт организации работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации
		ИД-3.26 ПК-2	Имеет практический опыт создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации
		ИД-3.27 ПК-2	Имеет практический опыт создания и развития операционной системы для выполнения маркетинговых функций в ор-

			ганизации
		ИД-3.28 ПК-2	Имеет практический опыт руководства работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации
		ИД-3.29 ПК-2	Имеет практический опыт подготовки предложений и разработки планов по работе маркетинговой службы организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1.	Раздел 1. Сущность клиентоориентированного бизнеса организаций здравоохранения. Процессный подход к управлению медицинской организацией						2	4		21	27					
2.	Раздел 2. Реструктуризация и интеграция медицинской организации на основе маркетингового управления						2	4		21	27					
3.	Раздел 3. Управление клиентской базой ме-						2	4		21	27					

	медицинской организации															
4.	Раздел 4. Управление маркетинговым потенциалом медицинской организации						2	4		21	27					
5.	Подготовка к экзамену, консультации перед экзаменом и сдача экзамена										36					
	Итого часов						8	16		84	144					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Сущность клиентоориентированного бизнеса организаций здравоохранения. Процессный подход к управлению медицинской организацией. Предпосылки возникновения клиентоориентированного бизнеса. Этапы развития клиентоориентированного бизнеса: продуктовая ориентация, ориентация на потребителя, ориентация на всех потребителей, ориентация на маркетинг отношений, управление базой данных предприятия. Виды маркетинга с точки зрения взаимодействия с клиентами: ответственный, базовый, реактивный, проактивный, партнерство. Покупательская решетка как основа построения отношений с клиентами: регулярно размещаемый заказ, измененный повторный заказ, «новая задача». Сущность бизнес-процесса (БП), его роль в формировании клиентоориентированного бизнеса. Значение процессного подхода на различных стадиях жизненного цикла организации. Признаки процессуального предприятия: равная приверженность БП и функциям, знание сотрудниками целей БП, понимание схемы БП, знание требований клиента и стремление их выполнить, сотрудничество, объективная и часто осуществляемая оценка параметров БП.
Раздел 2. Реструктуризация и интеграция медицинской организации на основе маркетингового управления. Стратегические бизнес-единицы и ориентация на клиента. Предпосылки стирания границ внутри организации как основа проведения маркетингового анализа по стратегическим бизнес-единицам, по группам товаров, по рынкам и сегментам, по каналам сбыта, по клиентам. Преобразование сбытовых сетей в дистрибьюторские сообщества в целях создания дополнительной потребительской ценности для клиентов. Сущность виртуальной интеграции как средства устранения границ между производителями и создания дополнительной потребительской ценности для клиентов.
Раздел 3. Управление клиентской базой медицинской организации. АВС-анализ клиентской базы по объемам продаж и прибыли, по рынкам и сегментам, по каналам сбыта. Методы диагностики и оценки клиентской базы: метод оценки структуры и динамики портфеля покупателей, метод анализа концентрации продаж, метод анализа стадии взаимоотношений, метод оценки экономической эффективности взаимоотношений с клиентом, метод оценки потенциала взаимодействия, метод определения статуса клиента. Организация управления клиентской базой – организационная структура службы маркетинга, ориентированная на управление клиентской базой.

Раздел 4. Управление маркетинговым потенциалом медицинской организации. Модель процесса управления маркетинговым потенциалом организации. Иерархия и методика расчета показателей, характеризующих состояние маркетингового потенциала организации: коэффициента узнаваемости названия организации (бренда), коэффициента проникновения знаний о конкурентных преимуществах организации (брендов, товаров), коэффициента эффективности маркетинговых коммуникаций, коэффициента реализации потребительской способности, показателя эффективности использования маркетингового потенциала организации. База показателей для оценки состояния и уровня использования маркетинговых ресурсов организации по видам ресурсов: маркетинговые материальные ресурсы, маркетинговые нематериальные ресурсы, маркетинговые технологии в области управления, маркетинговые технологии в области разработки и принятия маркетинговых решений.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий	
Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Сравнительный анализ ориентации на рынок и на потребителя
2	Оценка заинтересованности в бизнес-ориентации выталкивания
3	Оценка роли маркетинга в бизнес-ориентации выталкивания
4	Оценка заинтересованности в бизнес-ориентации втягивания
5	Оценка роли маркетинга в бизнес-ориентации втягивания
6	Оценка заинтересованности в бизнес-ориентации привлечения инвестиций
7	Оценка роли маркетинга в бизнес-ориентации привлечения инвестиций
8	Разработка характеристик предприятий, ориентированных на рынок
9	Разработка характеристик предприятий, ориентированных на потребителя
10	Анализ отличий предприятий, ориентированных на рынок и на потребителя

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направление 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Расчетно-графическая работа, реферат учебным планом 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление в здравоохранении» не предусмотрены.

Учебным планом направления 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление в здравоохранении» предусмотрена курсовая работа.

Целью курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, изучению опыта зарубежных фирм и адаптации его к российским условиям, анализу имеющейся литературы по вопросам развития и внедрения маркетинга в практику российских предприятий.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 30-40 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение (я).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1 УК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, экзамен
		ИД-2 УК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен
		ИД-3 УК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен
2.	ПК-2	ИД-1.12 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, экзамен
		ИД-1.15 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, экзамен
		ИД-2.21 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен
		ИД-2.26 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен
		ИД-3.12 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен
		ИД-1.9 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, экзамен
		ИД-1.10 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен
		ИД-1.12 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен
		ИД-1.15 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, экзамен
		ИД-1.16 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, экзамен
		ИД-2.18 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен
		ИД-2.19 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен
		ИД-2.20 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен
		ИД-2.21 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, экзамен

	ИД-3.10 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен
	ИД-3.11 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен
	ИД-3.12 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, экзамен
	ИД-3.13 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, экзамен
	ИД-3.25 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен
	ИД-3.26 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен
	ИД-3.27 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен
	ИД-3.28 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен
	ИД-3.29 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, КР, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Маракулина, И. В. Управление маркетингом (продвинутый уровень): учебное пособие / И. В. Маракулина. — Киров: Вятская ГСХА, 2016. — 162 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156907>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маркетинг. Основы маркетинга: учебное пособие / С. В. Аливанова, В. В. Куренная, О. А. Чередниченко, Ю. В. Рыбасова. — Ставрополь: СтГАУ, 2015. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/82196>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Учебное пособие по дисциплинам: «Маркетинг» «Маркетинговое управление фирмой»: учебное пособие / составители Е. А. Моренова, Е. В. Черненко. — Саратов: Саратовский ГАУ, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9999-3132-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137495>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шевчук, Д. А. Маркетинг: управление спросом и борьба с конкурентами / Д. А. Шевчук. — Москва: ГроссМедиа, 2011. — 232 с. — ISBN 978-5-4230-0215-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/9104>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Морозова, Т. Д. Экономика здравоохранения : учебное пособие / Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. — 280 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131462>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Петрова, Н. Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. — Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-93929-237-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90229.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Менеджмент в здравоохранении: групповая динамика и руководство : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. — Оренбург : ОпГМУ, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176343>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Тюков, Ю. А. Анализ деятельности медицинской организации на основе годового отчёта : учебное пособие / Ю. А. Тюков. — Челябинск : ЮУГМУ, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164364>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Стратегическое и оперативное управление медицинской организацией: учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление в здравоохранении») / Е.А. Качагин. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Справочная система Гарант
 2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
 3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
 4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
 5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
 7. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
 8. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
 9. Портал по экономике <http://economicus.ru>
 10. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
- Финансовый Университет при Правительстве РФ
<http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащённость помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащённая комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии **: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащённая комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии **: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox

3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся.	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся.	Проприетарные лицензии **: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Стратегическое и оперативное управление медицинской организацией
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	Управление в здравоохранении
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Стратегическое и оперативное управление медицинской организацией» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области стратегического и оперативного управления медицинской организацией, получения комплексного представления о сущности и содержании маркетинга и поведения потребителей в условиях конкурентной среды.
Перечень разделов дисциплины	1. Сущность клиентоориентированного бизнеса организаций здравоохранения. Процессный подход к управлению медицинской организацией. 2. Реструктуризация и интеграция медицинской организации на основе маркетингового управления. 3. Управление клиентской базой медицинской организации. 4. Управление маркетинговым потенциалом медицинской организации
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, КР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Правовое регулирование медицинской деятельности

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

Маркетинг

факультета

Инженерно-экономический

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

профиль
(программа / специализация)

Управление в здравоохранении

Составитель рабочей программы

Ассистент

(должность, ученое звание, степень)



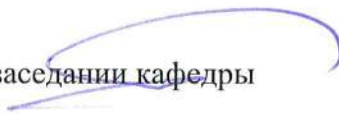
(подпись)

Голоднова Д.А.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Прохорова Л.М.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Сидорова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Семестр		2	-	-	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	-	24	-	-	-	-
в том числе:						
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	-	16	-	-	-	-
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	-	8	-	-	-	-
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, часов	-	84	-	-	-	-
в том числе:						
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	-	-	-	-	-	-
- проработка теоретического курса	-	20	-	-	-	-
- курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-	-	-	-	-
- реферат	-	40	-	-	-	-
- эссе	-	-	-	-	-	-
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	-	20	-	-	-	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-	-	-	-
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	-	4	-	-	-	-
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	-	Эк Реф/36	-	-	-	-
Итого, часов	-	144	-	-	-	-
Трудоемкость, з.е.	-	4	-	-	-	-

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Правовое регулирование медицинской деятельности» предназначена для магистров 1 курса, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление в здравоохранении».

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование медицинской деятельности» является формирование у обучающихся системных знаний об основах и специфике правового регулирования медицинской деятельности, о системе законодательства в сфере медицины, о принципах правового регулирования медицинской деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- представления о правовом статусе субъектов медицинской деятельности, их правах, обязанностях и ответственности в указанной сфере отношений;
- представления о системе правовых рисков, возникающих в сфере медицинской деятельности хозяйствующих субъектов, государственных и муниципальных органов, а также о методике управления правовыми рисками в целях их предупреждения и минимизации негативных последствий от их реализации;
- основных навыков правильного применения норм различных отраслей права в процессе управленческой деятельности в сфере медицины;
- профессиональных навыков в подготовке и оформлении правовых документов, при осуществлении правовой экспертизы нормативных, в том числе локальных актов в сфере медицинской деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование медицинской деятельности» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.3 ПК-1	Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья,

			материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка
		ИД-3.4 ПК-1	Имеет практический опыт организации производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов	Очная (час)	Очно-заочная (час)	Заочная (час)

	(включая промежуточную аттестацию)	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Понятие, виды и особенности правового регулирования медицинской деятельности. Медицинское правоотношение: структура, субъекты, содержание.					2	1	-	4	7						
2	Тема 2. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Система медицинского страхования граждан.					2	1	-	6	9						
3	Тема 3. Права граждан Российской Федерации в области здравоохранения.					2	1	-	4	7						
4	Тема 4. Особенности правового статуса медицинских и фармацевтических организаций. Правовой статус медицинских и фармацевтических работников.					2	1	-	5	8						
5	Тема 5. Права отдельных категорий граждан Российской Федерации, особо нуждающихся в медико - социальной поддержке, на охрану здоровья.					2	1	-	5	8						
6	Тема 6. Права пациента.					1	0,5	-	4	5,5						

7	Тема 7. Юридическая ответственность в сфере медицинской деятельности.						2	1	-	6	9					
8	Тема 8. Правовые основы оказания платных медицинских услуг.						1	0,5	-	4	5,5					
9	Тема 9. Особенности правовой работы хозяйствующего субъекта в сфере обеспечение осуществления медицинской деятельности.						2	1	-	6	9					
10	Подготовка реферата									40	40					
11	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации						-	-	-	-	36					
	Итого часов						16	8	-	84	144					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Понятие, виды и особенности правового регулирования медицинской деятельности. Медицинское правоотношение: структура, субъекты, содержание. 1. Понятие медицинской деятельности. Виды медицинской деятельности. Особенности правового регулирования медицинской деятельности. Система медицинского права: нормы медицинского права, институты, подотрасли. Общая и особенная часть медицинского права. Комплексный правовой характер законодательства о медицинской деятельности. Общие и специальные источники медицинского права. 2. Принципы правового регулирования отношений в сфере медицинской деятельности. 3. Медицинское правоотношение. Виды медицинских правоотношений. Структура медицинского правоотношения.
Тема 2. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Система медицинского страхования граждан. 1. Нормативно-правовые основы охраны здоровья граждан Российской Федерации. Правовые гарантии реализации конституционных прав граждан в области здравоохранения. 2. Организация и финансирование здравоохранения. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения. Народная и альтернативная медицина. 3. Правовой статус медицинских работников. Право на занятие медицинской деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4. Правовой статус и организационные основы частной медицинской практики. 5. Система медицинского страхования граждан. Виды медицинского страхования.

Обязательное медицинское страхование: субъекты ОМС, договоры в сфере ОМС, виды, особенности заключения, существенные условия. права и обязанности сторон. правовой статус субъектов обязательного медицинского страхования. Права застрахованных лиц. Возмещение вреда застрахованным лицам в сфере обязательного медицинского страхования. 6. Добровольное медицинское страхование: основы правового регулирования.
Тема 3. Права граждан Российской Федерации в области здравоохранения.
1. Законодательно-нормативная база реализации конституционного права граждан РФ на меры по поддержанию и охране своего здоровья. 2. Основные права граждан в этой области охраны здоровья. 3. Особые права отдельных групп населения: беременных женщин и матерей, несовершеннолетних, граждан пожилого возраста, военнослужащих, находящихся под стражей и в заключении; граждан, пострадавших при чрезвычайных ситуациях (ЧС).
Тема 4. Особенности правового статуса медицинских и фармацевтических организаций. Правовой статус медицинских и фармацевтических работников.
1. Субъекты медицинской деятельности на современном этапе. 2. Профессиональные права медицинских работников: на повышение квалификации, подтверждение своей квалификации посредством сертификации, право на занятие частной медицинской практикой. 3. Основные правила и положения для организации системы врачей общей практики. 4. Трудовые права медицинских работников в соответствии с положениями трудового законодательства и ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». 5. Продолжительность рабочего времени и дополнительный оплачиваемый отпуск для некоторых категорий медицинских работников. 6. Оплата труда медицинских работников. Социальные льготы для некоторых категорий медицинских работников, в частности, для врачей в сельской местности. 7. Порядок и способы защиты прав медицинских работников при неправомерных действиях администрации и необоснованных претензиях пациентов. 8. Ассоциации работников здравоохранения, их задачи и права. 9. Обязанности медицинских работников : соблюдение врачебной этики, сохранение «врачебной тайны», своевременное и правильное заполнение медицинской документации и др.
Тема 5. Права отдельных категорий граждан Российской Федерации, особо нуждающихся в медико - социальной поддержке, на охрану здоровья.
1. Обеспечение прав на медицинское обслуживание и социальную поддержку лиц старших возрастных групп. Нормативная база: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», ФЗ «О ветеранах», указы Президента и постановления Правительства. Усиление государственных мер по усовершенствованию геронтологической службы. 2. Обеспечение прав инвалидов: ФЗ "О социальной защите инвалидов в России", другие нормативные правовые акты. Вопросы реабилитации инвалидов. Права и льготы для нетрудоспособных инвалидов, для инвалидов с детства, а также для одного из работающих родителей ребенка - инвалида. Дальнейшее совершенствование комплекса мероприятий для улучшения медицинского обслуживания и научно- исследовательских программ в области протезирования. 3. Законодательная защита ВИЧ - инфицированных и больных СПИДом. Основные нормативные акты. Права и свободы больных этой категории. Добровольное и обязательное медицинское освидетельствование. Уголовная ответственность за намеренное заражение ВИЧ- инфекцией. Специальные меры регулирования и защиты прав ВИЧ - инфицированных в ряде регионов и субъектов РФ. 4. Правовой статус больных туберкулезом. Современная обстановка в РФ в связи с

заболеваемостью туберкулезом. Комплекс мер по медицинскому обслуживанию и социальной защите больных туберкулезом. Право на бесплатное и льготное обеспечение противотуберкулезными препаратами и другими лекарственными средствами. Обязательное медицинское освидетельствование для выявления туберкулеза для работников отдельных профессий и организаций.

5. Законодательное обеспечение прав лиц, страдающих психическими расстройствами. Нормативная база. Юридическое обеспечение прав лиц, находящихся в психиатрических стационарах. Принудительные меры медицинского характера (ПММХ) (ст. 97 УК РФ), обстоятельства их применения и виды. Порядок освидетельствования лица в связи с ПММХ в соответствии с международной Конвенцией о передаче лиц, страдающих психическими расстройствами для проведения принудительного лечения (1999 г.) Постановления Правительства РФ о службе защиты пациентов, находящихся в психиатрических стационарах (1992 и 1994 гг.), а также о государственных лечебно-государственных предприятиях для проведения трудовой терапии. Защиту прав пациентов этой категории призван осуществлять также экспертный совет при Уполномоченном по правам человека.

Тема 6. Права пациента.

1. Основные права пациента как общегражданские субъективные права. Общие права и права пациентов в отдельных областях медицинской деятельности (трансплантология, психиатрия, иммунопрофилактика).

2. Нормативно-правовая основа регулирования прав пациента.

3. Право на выбор врача и медицинского учреждения. Право на скорую помощь, на срочную и плановую госпитализацию. Порядок и условия госпитализации иногородных в столичных центрах. Право на проведение консилиума.

4. Право на получение информации о состоянии здоровья и предполагаемом лечении, на ознакомление с результатами исследования. Порядок предоставления информации о состоянии больного в случае неблагоприятного прогноза.

5. Право на сохранение «врачебной тайны», на сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья и диагнозе. Обстоятельства, когда разглашение «врачебной тайны» считается правомочным.

6. Право на облегчение боли. Право на участие в лечении и право на отказ от медицинского вмешательства. Обязательное письменное оформление отказа от вмешательства, за подписью больного гражданина (его законного представителя) и медицинского работника. Порядок принятия решения на срочное медицинское вмешательство.

7. Институт законного представителя. Выбор такого представителя, его задачи и полномочия. Допуск адвоката для защиты прав пациента.

8. Юридические конфликты при осуществлении медицинской деятельности. Их причины и способы защиты пациентом своих нарушенных прав (например, предоставление неверной или недостаточной информации о заболевании, разглашение «врачебной тайны», взимание или требование платы за лечение и т.п.).

9. Порядок реализации прав пациента в соответствии с ГК РФ (ст. 1100-1101). Определение ответственности причинителя вреда, способы и размеры компенсации морального вреда в результате медицинского вмешательства.

10. Условия наступления уголовной ответственности при нарушении прав пациента.

11. Порядок судебной защиты нарушенных прав пациента. Роль законных представителей при судебной защите. Значение независимых общественных объединений и профессиональных медицинских организаций в обеспечении прав пациента.

Тема 7. Юридическая ответственность в сфере медицинской деятельности.

1. Юридическая ответственность медицинской (фармацевтической организации), медицинских и фармацевтических работников. Виды юридической ответственности за правонарушения в медицинской деятельности в соответствии с общими принципами

российского законодательства. 2. Основание для привлечения к юридической ответственности в сфере медицинской деятельности: неблагоприятные последствия лечения в результате врачебных ошибок, несчастных случаев и наказуемых упущений (профессиональных правонарушений). Негативные последствия, наступающие независимо от профессиональных качеств врача, и их причины. 3. Гражданско-правовая ответственность как имущественная ответственность. Условия наступления этого вида ответственности в сфере медицинской деятельности, ее формы. 4. Административная ответственность медицинских работников. Условия наступления уголовной ответственности медицинских работников: профессиональные преступления; должностные медицинские преступления; преступления, за которые медицинские работники привлекаются к уголовной ответственности на общих основаниях. 5. Дисциплинарная ответственность медицинских работников (ДОМР) как вариант юридической ответственности, наступающей в случае нарушения трудовых обязанностей. Условия наступлений дисциплинарной ответственности и виды взысканий. Особенности наложения дисциплинарных взысканий в медицинской деятельности.
Тема 8. Правовые основы оказания платных медицинских услуг.
1. Нормативно-правовая база оказания платных медицинских услуг: ГК РФ, Налоговый кодекс РФ, Закон РФ «О защите прав потребителей», Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности», ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановления Правительства РФ, акты Министерства здравоохранения РФ. 2. Лицензирование как обязательное условие деятельности в сфере здравоохранения. Определяющие нормы Федерального закона о лицензировании, а также Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2012 г. «О лицензировании медицинской Деятельности». 3. Задачи, цели и основные принципы лицензирования. Лицензионные требования и условия, предъявляемые при осуществлении медицинской деятельности. 4. Порядок получения лицензии. Перечень необходимых документов, требуемых лицензирующими органами. Сроки действия лицензии, условия, при которой она теряет юридическую силу. Основания для отказа в выдаче лицензии. Порядок обжалования отказа. 5. Лицензирующие органы, их функции и полномочия. Обстоятельства, влекущие за собой приостановление действия лицензии. 6. Необходимость разрешения вышестоящего органа управления здравоохранением для оказания платных услуг медицинскими государственными или муниципальными учреждениями. Условия и порядок получения разрешения. 7. Правовые формы осуществления медицинской деятельности: индивидуальный предприниматель или юридическое лицо. 8. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в области частной медицинской практики. Перечень необходимых документов. 9. Договор на оказание платных услуг населению медицинскими учреждениями как разновидность договора возмездного оказания услуг (ст. 779 ГК РФ).
Тема 9. Особенности правовой работы хозяйствующего субъекта в сфере обеспечения осуществления медицинской деятельности.
1. Построения системы управления правовыми рисками в сфере медицинской деятельности. 2. Система локальных актов, регулирующих медицинскую деятельность. 3. Осуществление договорной работы в сфере медицинской деятельности. 4. Защита прав хозяйствующего субъекта при осуществлении мероприятий государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий	
Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Понятие, виды и особенности правового регулирования медицинской деятельности. Медицинское правоотношение: структура, субъекты, содержание.
2	Организация здравоохранения в Российской Федерации. Система медицинского страхования граждан.
3	Права граждан Российской Федерации в области здравоохранения.
4	Особенности правового статуса медицинских и фармацевтических организаций. Правовой статус медицинских и фармацевтических работников.
5	Права отдельных категорий граждан Российской Федерации, особо нуждающихся в медико – социальной поддержке, на охрану здоровья.
6	Права пациента.
7	Юридическая ответственность в сфере медицинской деятельности.
8	Правовые основы оказания платных медицинских услуг.
9	Особенности правовой работы хозяйствующего субъекта в сфере обеспечения осуществления медицинской деятельности.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление в здравоохранении» не предусмотрены.

Реферат учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление в здравоохранении» предусматривает следующие темы:

1. Добровольное медицинское страхование.
2. Ассоциации работников здравоохранения.
3. Обеспечение прав инвалидов.
4. Современная обстановка в РФ в связи с заболеваемостью туберкулезом.
5. Специальные меры регулирования и защиты прав ВИЧ - инфицированных в ряде регионов и субъектов РФ.
6. «Врачебная тайна»: права врача и пациента.
7. Законодательная защита ВИЧ - инфицированных и больных СПИДом.
8. Дисциплинарная ответственность медицинских работников (ДОМР).
9. Юридические конфликты при осуществлении медицинской деятельности.
10. Юридическое обеспечение прав лиц, находящихся в психиатрических стационарах.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)			
№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД-1.3 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен
		ИД-2.1 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен
		ИД-3.4 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Морозова, Т. Д. Экономика здравоохранения : учебное пособие / Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. — 280 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131462>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дудка, О. Ф. Правоведение : учебное пособие / О. Ф. Дудка. — Томск : СИБГМУ, 2016. — 237 с. — текст : электронный // лань : электронно-библиотечная система. — url: <https://e.lanbook.com/book/105875>. — режим доступа: для авториз. Пользователей.
3. Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации : учебное пособие / Е. Н. Образцова, Л. А. Агаркова, Р. М. Тахауов [и др.]. — 2-е изд., доп. — Томск : СибГМУ, 2017. — 238 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113517>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Берилло, М. С. Основания освобождения медицинской организации от ответственности за причинение вреда здоровью пациента : монография / М. С. Берилло. — Новосибирск : НГТУ, 2015. — 180 с. — ISBN 978-5-7782-2792-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118340>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Правовое регулирование медицинской деятельности: учебно-методические указания по изучению дисциплины для магистров направления 38.04.02 «Менеджмент» / Д.А. Голоднова. — Ульяновск: УлГТУ, 2021. — Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Справочная система ГАРАНТ
2. База ГОСТов и СанПиН <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПов. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
8. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
9. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
10. Портал по экономике <http://economicus.ru>
11. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы	Проприетарные лицензии:

	библиотеки)	закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

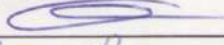
Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Правовое регулирование медицинской деятельности
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	Управление в здравоохранении
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование медицинской деятельности» является формирование у обучающихся системных знаний об основах и специфике правового регулирования медицинской деятельности, о системе законодательства в сфере медицины, о принципах правового регулирования медицинской деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Понятие, виды и особенности правового регулирования медицинской деятельности. Медицинское правоотношение: структура, субъекты, содержание. Тема 2. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Система медицинского страхования граждан. Тема 3. Права граждан Российской Федерации в области здравоохранения. Тема 4. Особенности правового статуса медицинских и фармацевтических организаций. Правовой статус медицинских и фармацевтических работников. Тема 5. Права отдельных категорий граждан Российской Федерации, особо нуждающихся в медико - социальной поддержке, на охрану здоровья. Тема 6. Права пациента. Тема 7. Юридическая ответственность в сфере медицинской деятельности. Тема 8. Правовые основы оказания платных медицинских услуг. Тема 9. Особенности правовой работы хозяйствующего субъекта в сфере обеспечения осуществления медицинской деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 з.е., 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Реферат, экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Государственно-частное партнерство в здравоохранении

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

высшее образование – магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

«Маркетинг»

инженерно-экономического

38.04.02 «Менеджмент»

«Управление в здравоохранении».

Составитель рабочей программы
ассистент

(должность, ученое звание, степень)

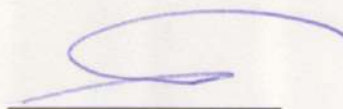

(подпись)

Егорова О.Е.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Маркетинг», протокол заседания
от «31» 08 2021 г. №7.

Заведующий кафедрой
«31» августа 20 21 г.


(подпись)

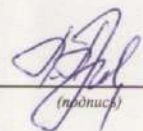
Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 20 21 г.

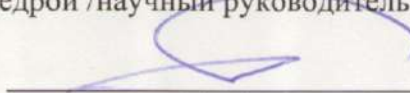

(подпись)

Трохорова Л.М.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 20 21 г.


(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 20 21 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					4							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов					16							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов					8							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов					8							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов					47							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса					20							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа					27							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Эк-замен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)					Зачет 9							
Итого, часов					72							
Трудоемкость, з.е.					2							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Государственно-частное партнерство в здравоохранении» является формирование у обучающихся необходимого набора компетенций в области реализации проектов государственно-частного партнерства в здравоохранении, позволяющих вести профессиональную деятельность в условиях конкурентной среды на условиях государственно-частного партнерства (ГЧП).

Задачи дисциплины:

1. Выработка навыков осмысления современных общественно-политических процессов с позиций современной государственно-частного партнерства;
2. Умение показать особенности современного взгляда на проблему государственно-частного партнерства при анализе политических реалий;
3. Изучение современных политических процессов и национальных интересов России при построении государственно-частного партнерства;
4. Анализ роли информационных воздействий на решение задач государственно-частного партнерства;
5. Сравнение экономических субъектов в системе отношений государства и бизнеса.

В результате изучения дисциплины «Государственно-частное партнерство в здравоохранении» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
Профессиональные			

ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.3 ПК-1	Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка
		ИД-3.5 ПК-1	Имеет практический опыт обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов	Очная (час)	Очно-заочная (час)	Заочная (час)

	(включая промежуточную аттестацию)	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1.	Раздел 1. Взаимодействие бизнеса с государством и обществом в современной России					2	2		11	15						
2.	Раздел 2. Организационно-правовые основы ГЧП. Формы и модели государственно-частного партнерства					2	2		11	15						
3.	Раздел 3. Государственно-частное партнерство в здравоохранении					2	2		12	16						
4.	Раздел 4. Организация проекта государственно-частного партнерства в здравоохранении					2	2		13	17						
5.	Подготовка к зачету, консультации перед зачетом и сдача зачета									9						
	Итого часов					8	8		47	72						

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Взаимодействие бизнеса с государством и обществом в современной России 1.1. Основное содержание и принципы государственно-частного партнерства. 1.2. Сферы применения и нормативно-правовое регулирование государственно-частного партнерства. 1.3. Основы государственно-частного партнерства в России. 1.4. Институты развития ГЧП. 1.5. Значение государственно-частного партнерства для государства, бизнеса и социально-экономического развития России. 1.6. Факторы успеха государственно-частного партнерства.
Раздел 2. Организационно-правовые основы ГЧП. Формы и модели государственно-частного партнерства 2.1. Цели, задачи и принципы организации государственно-частного партнерства. 2.2. Нормативно-правовое обеспечение ГЧП в РФ. 2.3. Институциональное сопровождения развития ГЧП в различных сферах российской экономики. 2.4. Правовые основы регулирования взаимоотношений участников ГЧП-партнерств. 2.5. Основные модели ГЧП в мировой практике: модель патронажа, модель с доминированием власти, симбиотическая модель и др. 2.6. Базовые формы партнерства государства и предпринимательских структур и их ха-

рактеристика: концессия; аренда (лизинг); соглашение о разделе продукции; контракты; (государственный (муниципальный) заказ; акционирование и долевое участие государства в предпринимательских структурах (совместные предприятия); другие формы. 2.7. Современные интегрированные модели взаимодействия экономических агентов на принципах ГЧП. 2.8. Модели государственно-частного партнерства в зарубежных странах: BOT, BOOT, BTO, BOO, BOMT, DBOOT и др. 2.9. Преимущества и недостатки существующих форм взаимодействия бизнеса и государства.
Раздел 3. Государственно-частное партнерство в здравоохранении 3.1. Особенности государственно-частного партнерства в здравоохранении. 3.2. Основные формы и методы реализации государственно-частного партнерства в здравоохранении. 3.3. Обзор проектов государственно-частного партнерства в здравоохранении и особенности их реализации на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. 3.4. Российский опыт и основные проблемы реализации проектов ГЧП в здравоохранении. 3.5. Общегосударственные и региональные приоритеты развития государственно-частного партнерства в здравоохранении. 3.6. Роль органов государственного (муниципального) управления в реализации проектов государственно-частного партнерства. 3.7. Гарантии государства. 3.8. Понятие и виды рисков в государственно-частном партнерстве. 3.9. Риски государства и бизнеса. Технические риски. Коммерческие риски. Экономические, валютные и финансовые риски.
Раздел 4. Организация проекта государственно-частного партнерства в здравоохранении 4.1. Процесс организации проекта государственно-частного партнерства. 4.2. Участники проекта. 4.3. Этапы деятельности органов государственного (муниципального) управления по организации проектов государственно-частного партнерства: стратегическое планирование, предпроектный этап, финансовая сделка и исполнение обязательств. 4.4. Типовой проект государственно-частного партнерства. 4.5. Перспективы развития ГЧП в здравоохранении. 4.6. Механизмы проектного финансирования государственно-частного партнерства. 4.7. Источники финансовых средств.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий	
Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Основное содержание и принципы государственно-частного партнерства. Сферы применения и нормативно-правовое регулирование государственно-частного партнерства. Основы государственно-частного партнерства в России.
2	Институты развития ГЧП. Значение государственно-частного партнерства для государства, бизнеса и социально-экономического развития России. Факторы успеха государственно-частного партнерства.
3	Цели, задачи и принципы организации государственно-частного партнерства.
4	Нормативно-правовое обеспечение ГЧП в РФ. Институциональное сопровождения развития ГЧП в различных сферах российской экономики. Правовые основы регулирования взаимоотношений участников ГЧП-партнерств.
5	Основные модели ГЧП в мировой практике: модель патронажа, модель с домини-

	нированием власти, симбиотическая модель и др.
6	Базовые формы партнерства государства и предпринимательских структур и их характеристика: концессия; аренда (лизинг); соглашение о разделе продукции; контракты; (государственный (муниципальный) заказ; акционирование и долевое участие государства в предпринимательских структурах (совместные предприятия); другие формы.
7	Современные интегрированные модели взаимодействия экономических агентов на принципах ГЧП.
8	Модели государственно-частного партнерства в зарубежных странах: BOT, BOOT, ВТО, ВОО, BOMT, DBOOT и др. Преимущества и недостатки существующих форм взаимодействия бизнеса и государства.
9	Особенности государственно-частного партнерства в здравоохранении. Основные формы и методы реализации государственно-частного партнерства в здравоохранении.
10	Обзор проектов государственно-частного партнерства в здравоохранении и особенности их реализации на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Российский опыт и основные проблемы реализации проектов ГЧП в здравоохранении.
11	Общегосударственные и региональные приоритеты развития государственно-частного партнерства в здравоохранении. Роль органов государственного (муниципального) управления в реализации проектов государственно-частного партнерства. Гарантии государства.
12	Понятие и виды рисков в государственно-частном партнерстве. Риски государства и бизнеса. Технические риски. Коммерческие риски. Экономические, валютные и финансовые риски.
13	Процесс организации проекта государственно-частного партнерства. Участники проекта.
14	Этапы деятельности органов государственного (муниципального) управления по организации проектов государственно-частного партнерства: стратегическое планирование, предпроектный этап, финансовая сделка и исполнение обязательств.
15	Типовой проект государственно-частного партнерства.
16	Перспективы развития ГЧП в здравоохранении. Механизмы проектного финансирования государственно-частного партнерства. Источники финансовых средств.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

**7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)			
№ п/п	Код форми- руемой ком- петенции	Код индикатора достижения форми- руемой компетен- ции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1 УК-2	Собеседование по семинарским заняти- ям, тест, зачет
		ИД-2 УК-2	Собеседование по семинарским заняти- ям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-3 УК-2	Собеседование по семинарским заняти- ям, тест, практические задачи, зачет
2.	ПК-1	ИД-1.3 ПК-1	Собеседование по семинарским заняти- ям, тест, зачет
		ИД-2.1 ПК-1	Собеседование по семинарским заняти- ям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-3.5 ПК-1	Собеседование по семинарским заняти- ям, тест, практические задачи, зачет

**8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Виноградов, К. А. Организация здравоохранения: учебное пособие / К. А. Виноградов, А. Н. Наркевич, К. В. Шадрин. – Красноярск: КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. – 112 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131476>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Капустенко, И. С. Государственно-частное партнерство: учебное пособие / И. С. Капустенко, Г. И. Коноплева. – Комсомольск-на-Амуре: КНАГУ, 2019. – 94 с. – ISBN 978-5-7765-1315-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151720>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Игнатюк, Н. А. Государственно-частное партнерство. Учебник: учебник / Н. А. Игнатюк. – Москва: Юстицинформ, 2012. – 384 с. – ISBN 978-5-7205-1099-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/10569>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Морозова, Т. Д. Экономика здравоохранения: учебное пособие / Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина. – Красноярск: КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. – 280 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131462>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Прохоров, В. В. Выбор механизмов государственно-частного партнерства при реализации крупных инфраструктурных и социальных проектов: монография / В. В. Прохоров. – Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2016. – 128 с. – ISBN 978-5-86433-665-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147574>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1. Государственно-частное партнерство в здравоохранении: учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов направления «Менеджмент» / О.Е. Егорова. – Ульяновск: УлГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eur.ru>
8. Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ <https://minzdrav.gov.ru/ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии **: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии **: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся.	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся.	Проприетарные лицензии **: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые ли-

			цензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Государственно-частное партнерство в здравоохранении
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2, ПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся необходимого набора компетенций в области реализации проектов государственно-частного партнёрства в здравоохранении, позволяющих вести профессиональную деятельность в условиях конкурентной среды на условиях государственно-частного партнерства (ГЧП).
Перечень разделов дисциплины	1. Взаимодействие бизнеса с государством и обществом в современной России 2. Организационно-правовые основы ГЧП. Формы и модели государственно-частного партнерства 3. Государственно-частное партнерство в здравоохранении 4. Организация проекта государственно-частного партнерства в здравоохранении
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Организация и планирование закупок товаров, работ и
услуг в медицинских организациях

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

Маркетинг

факультета

Инженерно-экономический

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

профиль
(программа / специализация)

Управление в здравоохранении

Составитель рабочей программы

Ассистент

(должность, ученое звание, степень)



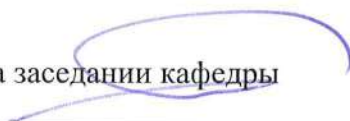
(подпись)

Голоднова Д.А.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



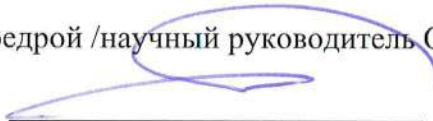
(подпись)

Прохорова Л.М.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Семестр		3	-	-	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	-	16	-	-	-	-
в том числе:			-	-	-	-
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	-	8	-	-	-	-
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	-	8	-	-	-	-
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, часов	-	92	-	-	-	-
в том числе:			-	-	-	-
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	-	-	-	-	-	-
- проработка теоретического курса	-	20	-	-	-	-
- курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-	-	-	-	-
- реферат	-	44	-	-	-	-
- эссе	-	-	-	-	-	-
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	-	20	-	-	-	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-	-	-	-
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	-	8	-	-	-	-
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	-	Экзамен Реферат /36	-	-	-	-
Итого, часов	-	144	-	-	-	-
Трудоемкость, з.е.	-	4	-	-	-	-

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях» предназначена для магистров, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление в здравоохранении».

Целью освоения дисциплины (модуля) «Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях» является формирование оптимального объема теоретических и правовых знаний, позволяющего аргументировано принимать решения при осуществлении закупочной деятельности учреждениями здравоохранения.

Для достижения данной цели поставлены следующие задачи:

-формирование навыков принятия правомерных решений при планировании и осуществлении закупочной деятельности;

-формирование умений использования современных информационных систем при участии в торгах.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной

			деятельности
Профессиональные			
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.1 ПК-1	Знает методологические основы проведения логистико-ориентированного анализа системы и среды ее функционирования
		ИД-1.3 ПК-1	Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка
		ИД-2.2 ПК-1	Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации
		ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт руководства разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определения основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования

			производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств
		ИД-3.2 ПК-1	Имеет практический опыт организации работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынках в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях
		ИД-3.4 ПК-1	Имеет практический опыт организации производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов
ПК-2	Способен к оперативному управлению деятельностью организации	ИД-1.1 ПК-2	Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов)
		ИД-1.12 ПК-2	Знает принципы стратегического и оперативного планирования
		ИД-1.13 ПК-2	Знает методы и стратегии ценообразования

		ИД-2.1 ПК-2	Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации
		ИД-2.2 ПК-2	Умеет проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов)
		ИД-2.3 ПК-2	Умеет создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок
		ИД-3.1 ПК-2	Имеет практический опыт разработки мер по внедрению инновационных товаров (услуг)
		ИД-3.2 ПК-2	Имеет практический опыт создания нематериальных активов (брендов) в организации и управлении ими
		ИД-3.3 ПК-2	Имеет практический опыт разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг)
		ИД-3.4 ПК-2	Имеет практический опыт тестирования инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки
		ИД-3.10 ПК-2	Имеет практический опыт разработки ценовой политики в организации
		ИД-3.15 ПК-2	Имеет практический опыт совершенствования политики ценообразования в организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд						1	1	-	6	8					
2	Тема 2. Принципы контрактной системы в сфере закупок						1	1	-	6	8					
3	Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок						1	1	-	6	8					
4	Тема 4. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок						1	1	-	6	8					
5	Тема 5. Единая информационная система в сфере закупок: агентство государственных закупок Ульяновской области						1	1	-	6	8					
6	Тема 6. Специфика осуществления закупочной деятельности учреждениями здравоохранения						1	1	-	6	8					
7	Тема 7. Планирование и осуществление закупок учреждениями здравоохранения города Ульяновска						1	1	-	6	8					
8	Тема 8. Наблюдение и контроль в сфере государственных закупок. Контроль исполнения контрактов.						1	1	-	6	8					
9	Подготовка реферата						-	-	-	44	44					
10	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации						-	-	-	-	36					
	Итого часов						8	8	-	92	144					

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Структура нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Гражданский кодекс Российской Федерации и федеральное законодательство, регулирующие отношения о контрактной системе в сфере закупок. Бюджетный кодекс Российской Федерации о принципах и порядке финансирования в сфере закупок для обеспечения государственных нужд. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральные законы о лицензировании, стандартизации, сертификации, страховании и рекламе, регулирующие деятельность в сфере конкурсов и аукционов. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам осуществления закупок.
Тема 2. Принципы контрактной системы в сфере закупок Принцип открытости. Принцип прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчиков. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.
Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок Формирование, обработка, хранение и предоставление данных участникам контрактной системы в сфере закупок. Подача заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа. Контроль за соответствием информации. Единая информационная система. Региональные и муниципальные информационные системы. Порядок работы на официальном сайте до ввода в эксплуатацию единой информационной системы.
Тема 4. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок Электронный документооборот в контрактной системе. Порядок организации электронного документооборота. Обмен электронными документами. Усиленная электронная подпись. Порядок использования усиленных электронных подписей в единой информационной системе и на электронных площадках. Порядок взаимодействия удостоверяющих центров с единой информационной системой и электронными площадками, ответственность таких удостоверяющих центров. Требования к сертификатам ключей проверки электронной подписи и ключам усиленной электронной подписи, используемым в единой информационной системе и на электронных площадках.
Тема 5. Единая информационная система в сфере закупок: агентство государственных закупок Ульяновской области Единая автоматизированная информационная система. Порядок функционирования единой информационной системы, требования к технологическим и лингвистическим средствам единой информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в единой информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами. Работа агентства государственных

закупок Ульяновской области.
Тема 6. Специфика осуществления закупочной деятельности учреждениями здравоохранения
Особенности размещения заказов на закупку медицинских препаратов, особенности организации и проведения торгов на закупку медицинских препаратов. Практические вопросы размещения заказов на поставку и установку медицинской техники. Формирование лотов, требования к участникам, подготовка технического задания, состав заявки и условия контракта. Закупка лекарственных средств и медицинской техники для учреждений здравоохранения: специфика, практика применения, спорные вопросы.
Тема 7. Планирование и осуществление закупок учреждениями здравоохранения города Ульяновска
Планы закупок. Разработка, утверждение, размещение, внесение изменений. Планы-графики. Разработка, утверждение, размещение, внесение изменений. Особенности планирования закупок с учетом требований бюджетного законодательства. Обоснование закупок. Нормирование закупочной деятельности. Разработка и утверждение сводного прогноза, планов закупок, планов-графиков, их размещение на сайте. Особенности действий специалистов Заказчика на этапе планирования. Осуществление закупок: способы определения контрагентов – конкурсы, аукционы, запросы котировок и предложений; совместные, централизованные закупки. Требования к участникам закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки. Контракт. Контрактная служба. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Комиссия по осуществлению закупок. Извещение об осуществлении закупки. Изменение и отзыв заявок. Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждений здравоохранения.
Тема 8. Наблюдение и контроль в сфере государственных закупок. Контроль исполнения контрактов.
Контроль исполнения контрактов. Управление контрактными рисками. Функции заказчика при проведении контроля исполнения договора поставщиком, роль приемочных комиссий заказчика. Действия членов приемочной комиссии в процессе проведения экспертизы соответствия результатов поставки товаров требованиям контракта по инструкциям по приемке товаров по качеству и количеству. Размер штрафов и пеней. Порядок расторжения контракта. Реестр недобросовестных поставщиков. Система мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. Контролирующие органы, система ответственности, порядок предоставления информации

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
2	Принципы контрактной системы в сфере закупок
3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
4	Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок
5	Единая информационная система в сфере закупок.
6	Специфика осуществления закупочной деятельности учреждениями здравоохранения
7	Планирование и осуществление закупок учреждениями здравоохранения города Ульяновска

8	Наблюдение и контроль в сфере государственных закупок. Контроль исполнения контрактов.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление в здравоохранении» не предусмотрены.

Реферат учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление в здравоохранении» предусматривает следующие темы:

1. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
2. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок.
3. Достижения и проблемы законодательно-нормативной базы о государственных закупках.
4. Особенности управления системой государственных закупок в зарубежных странах.
5. Характеристика международных договоров в сфере государственных закупок.
6. Специфика государственных закупок медицинской техники и лекарственных средств.
7. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.
8. Опыт государственного заказа в Ульяновской области.
9. Содержание, принципы и способы размещения государственных и муниципальных заказов.
10. Проблемы доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к государственному заказу.
11. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
12. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1 УК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен
		ИД-2 УК-2	Тест, собеседование по практическим

		ИД-3.4 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен
		ИД-3.10 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен
		ИД-3.15 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Кузьмин, А. Г. Организационно-финансовое обеспечение медицинской помощью граждан Российской Федерации : учебное пособие / А. Г. Кузьмин. — Вологда : ВоГУ, 2015. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93099>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сафронов, В. В. Правовое регулирование закупочной деятельности на территории России : монография / В. В. Сафронов. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-86433-762-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147601>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гаджиев, Н. Г. Учетно-аналитическое обеспечение и финансовый контроль государственных закупок в бюджетных учреждениях : монография / Н. Г. Гаджиев, М. Н. Гаджиев. — Махачкала : ДГУ, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9913-0192-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158395>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Косинова, Н. Н. Управленческая экономика: информационное обеспечение управленческих решений : учебное пособие / Н. Н. Косинова. — Волгоград : ВолгГМУ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-9652-0618-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179552>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях: учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» / Д.А. Голоднова. — Ульяновск: УлГТУ, 2021. — Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Справочная система ГАРАНТ
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Российская государственная библиотека (РГБ) фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
8. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

9. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
<http://ecsocman.edu.ru/>

10. Портал по экономике <http://economicus.ru>

11. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях
Уровень образования	магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Профиль / программа / специализация	Управление в здравоохранении
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2, ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины (модуля) «Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях» является формирование оптимального объема теоретических и правовых знаний, позволяющего аргументировано принимать решения при осуществлении закупочной деятельности учреждениями здравоохранения.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Тема 2. Принципы контрактной системы в сфере закупок Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок Тема 4. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок Тема 5. Единая информационная система в сфере закупок: агентство государственных закупок Ульяновской области Тема 6. Специфика осуществления закупочной деятельности учреждениями здравоохранения Тема 7. Планирование и осуществление закупок учреждениями здравоохранения города Ульяновска Тема 8. Наблюдение и контроль в сфере государственных закупок. Контроль исполнения контрактов.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 з.е., 144 ч
Форма промежуточной аттестации	Реферат, Экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образо-
вания
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического фа-
культета

 Е.В. Баландина

«31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	Маркетинг инноваций наименование дисциплины (модуля)
Уровень образования	магистратура (СПО/магистратура/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)
Квалификация	магистр Техник/Магистр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

Маркетинг

инженерно-экономического факультета

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

профиль
(программа / специализация)

«Управление в здравоохранении»

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Гончарова А.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Качагин Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31 » августа 2021 г.



(подпись)

Прохорова Л.М.

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«31 » августа 2021 г.

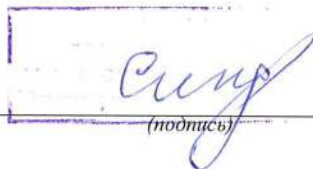


(подпись)

Качагин Е.А.

Директор библиотеки

«31 » августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестр	—	3	—
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	—	16	—
в том числе:	—		—
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	—	8	—
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	—	8	—
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	—		—
Самостоятельная работа обучающихся, часов	—	92	—
в том числе:	—		—
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	—		—
- проработка теоретического курса	—	25	—
- курсовая работа (проект)	—		—
- расчетно-графическая работа	—		—
- реферат	—	20	—
- эссе	—		—
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	—	25	—
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	—		—
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	—	22	—
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	—	36 экзамен, реферат	—
Итого, часов	—	144	—
Трудоемкость, з.е.	—	4	—

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Маркетинг инноваций» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области маркетинга инноваций, получения комплексного представления о роли и значении маркетинга в рыночной экономике, ориентированной на инновационный путь развития.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических аспектов маркетинга в инновационной сфере;
- умение применять маркетинговые механизмы для решения управленческих задач инновационного предприятия;

– владение практическими навыками организации маркетинговой деятельности на инновационном предприятии.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Маркетинг инноваций» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.3 ПК-1	Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска
		ИД-2.2 ПК-1	Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации
		ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт руководства разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определения основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб,

			повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств
		ИД-3.2 ПК-1	Имеет практический опыт организации работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынках в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях
		ИД-3.4 ПК-1	Имеет практический опыт организации производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов
ПК-2	Способен к оперативному управлению деятельностью организации	ИД-1.1 ПК-2	Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов)
		ИД-2.2 ПК-2	Умеет проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов)
		ИД-2.3 ПК-2	Умеет создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок
		ИД-3.1 ПК-2	Имеет практический опыт разработки мер по внедрению инновационных товаров (услуг)
		ИД-3.2 ПК-2	Имеет практический опыт создания нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими
		ИД-3.3 ПК-2	Имеет практический опыт разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг)
		ИД-3.4 ПК-2	Имеет практический опыт тестирования инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки
		ИД-3.10 ПК-2	Имеет практический опыт разработки це-

			новой политики в организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.01.02 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очно-заочная час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Теоретические основы маркетинга в инновационной сфере	1	1	-	10	12
2	Раздел 2. Маркетинговая среда инновационного предприятия	1	1	-	10	12
3	Раздел 3. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов	1	1	-	12	14
4	Раздел 4. Маркетинговые решения по разработке нового продукта	1	1	-	12	14
5	Раздел 5. Ценовая политика на рынке инноваций	1	1	-	12	14
6	Раздел 6. Системы товародвижения инновационных продуктов	1	1	-	12	14
7	Раздел 7. Система продвижения инновационных продуктов	1	1	-	12	14
8	Раздел 8. Экономическая оценка эффективности решений в сфере инноваций	1	1	-	12	14
9	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	-	-	-	-	36
	Итого часов	8	8	-	92	144

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел 1. Теоретические основы маркетинга в инновационной сфере
1.1 Роль инноваций в современной экономике
1.2 Подходы к определению инноваций, свойства инноваций, этапы инновационного процесса, в рамках которых идея обращается в новшество, нововведение и инновацию
1.3 Маркетинг в инновационном процессе: роль и функции
1.4 Классификация инноваций
Раздел 2. Маркетинговая среда инновационного предприятия
2.1 Факторы макросреды среды инновационного предприятия
2.2 Факторы мезо- и микросреды инновационного предприятия: непосредственное окружение и ресурсы предприятия

Раздел 3. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов
3.1 Сегментирование рынка: цели сегментирования, критерии эффективной сегментации, характеристики сегментов, факторы определения привлекательности сегмента
3.2 Альтернативные стратегии сегментирования. Факторы выбора стратегии охвата рынка
3.3 Критерии сегментирования для потребительского рынка, для рынка организаций
3.4 Этапы процесса сегментирования. Измерение емкости сегментов рынка
Раздел 4. Маркетинговые решения по разработке нового продукта
4.1 Концепция жизненного цикла продукта
4.2 Исследование, планирование, этапы разработки инновационного продукта
Раздел 5. Ценовая политика на рынке инноваций
5.1 Методы ценообразования на рынке инноваций
5.2 Стратегии и тактические приемы ценовой политики инновационного предприятия
Раздел 6. Системы товародвижения инновационных продуктов
6.1 Каналы товародвижения: функции, типы структур
6.2 Основные стратегии распределения на рынке инноваций
Раздел 7. Система продвижения инновационных продуктов
Раздел 8. Экономическая оценка эффективности решений в сфере инноваций
8.1 Чистая текущая стоимость доходов от инноваций (чистый дисконтированный доход)
8.2 Ставка доходности проекта инновации (рентабельность инвестиций)
8.3 Срок (период) окупаемости инновационного проекта

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Роль инноваций в современной экономике. Подходы к определению инноваций, свойства инноваций, этапы инновационного процесса, в рамках которых идея обращается в новшество, нововведение и инновацию
2	Маркетинг в инновационном процессе: роль и функции. Классификация инноваций
3	Факторы макросреды среды предприятия. Факторы мезо- и микросреды предприятия: непосредственное окружение и ресурсы предприятия
4	Сегментирование рынка: цели сегментирования, критерии эффективной сегментации, характеристики сегментов, факторы определения привлекательности сегмента. Альтернативные стратегии сегментирования. Факторы выбора стратегии охвата рынка Критерии сегментирования для потребительского рынка, для рынка организаций Этапы процесса сегментирования. Измерение емкости сегментов рынка
5	Концепция жизненного цикла продукта. Исследование, планирование, этапы разработки инновационного продукта. Решения об отдельных товарах: свойства товара, позиционирование, торговые марки, упаковка, маркировка, услуги сервиса
6	Методы ценообразования на рынке инноваций. Стратегии и тактические приемы ценовой политики инновационного предприятия
7	Каналы товародвижения: функции, типы структур. Основные стратегии распределения на рынке инноваций. Система продвижения инновационных продуктов
8	Чистая текущая стоимость доходов от инноваций (чистый дисконтированный доход) Ставка доходности проекта инновации (рентабельность инвестиций) Срок (период) окупаемости инновационного проекта

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» предусмотрен реферат.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УК-2	ИД-1 УК-2	Собеседование на практических занятиях, тесты, экзамен, реферат
		ИД-2 УК-2	Собеседование на практических занятиях, тесты, экзамен, реферат
		ИД-3 УК-2	Собеседование на практических занятиях, тесты, экзамен, реферат
2	ПК-1	ИД-1.3 ПК-1	Собеседование на практических занятиях, тесты, экзамен, реферат
		ИД-2.2 ПК-1	Собеседование на практических занятиях, тесты, экзамен, реферат
		ИД-3.1 ПК-1	Собеседование на практических занятиях, тесты, экзамен, реферат
		ИД-3.2 ПК-1	Собеседование на практических занятиях, тесты, экзамен, реферат
		ИД-3.4 ПК-1	Собеседование на практических занятиях, тесты, экзамен, реферат
3	ПК-2	ИД-1.1 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, тесты, экзамен, реферат
		ИД-2.2 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, тесты, экзамен, реферат
		ИД-2.3 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, тесты, экзамен, реферат
		ИД-3.1 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, тесты, экзамен, реферат
		ИД-3.2 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, тесты, экзамен, реферат
		ИД-3.3 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, тесты, экзамен, реферат
		ИД-3.4 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, тесты, экзамен, реферат
		ИД-3.10 ПК-2	Собеседование на практических занятиях, тесты, экзамен, реферат

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Кощеева Е.О. Маркетинг в инновационной сфере : учебно-методическое пособие / Е. О. Кощеева, Е. В. Шиколенко, М. А. Федотова. – Москва : РУТ (МИИТ), 2020. –

148 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175860>

2. Моисеева Е.Е. Маркетинг нового продукта : учебное пособие / Е. Е. Моисеева. – Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. – 72 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147588> (дата обращения: 16.11.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Зубкова Н.В. Маркетинг инноваций : учебно-методическое пособие / Н. В. Зубкова. – Тольятти: ТГУ, 2019. – 125 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139916>

4. Белова Н.Н. Практикум по курсу: Маркетинг инноваций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Белова. – Воронеж : ВГУ, 2017. – 31 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/154885>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Маркетинг инноваций: учебно-методические указания по изучению дисциплины / сост. А.А. Гончарова – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – 20 с. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>

2. Теория и практика маркетинга. Свободный доступ к результатам различных маркетинговых исследований www.4p.ru

3. Сетевой журнал о маркетинге и рекламе www.marketolog.ru

4. Энциклопедия наружной рекламы www.outdoor-ad.rus.net

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки, аудитория № 206)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Windows 7 2. Microsoft Office 3. Антивирус Касперского 4. Adobe Reader 5. Adobe Flash pro 6. Архиватор 7-Zip 7. Unreal Commander 8. Mozilla Firefox 9. Правовая система Гарант

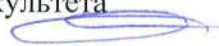
Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Маркетинг инноваций
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1, ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области маркетинга инноваций, получения комплексного представления о роли и значении маркетинга в рыночной экономике, ориентированной на инновационный путь развития
Перечень разделов дисциплины	1. Теоретические основы маркетинга в инновационной сфере 2. Маркетинговая среда инновационного предприятия 3. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов 4. Маркетинговые решения по разработке нового продукта 5. Ценовая политика на рынке инноваций 6. Системы товародвижения инновационных продуктов 7. Система продвижения инновационных продуктов 8. Экономическая оценка эффективности решений в сфере инноваций
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 з.е., 144 ч.
Форма промежуточной аттестации	Реферат, Экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Управление системой сбыта

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

программа
(программа / специализация)

Управление в здравоохранении

Составитель рабочей программы

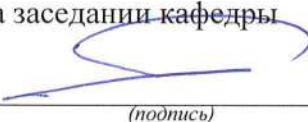
доцент каф. «Маркетинг», к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Евстигнеева Т.В.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

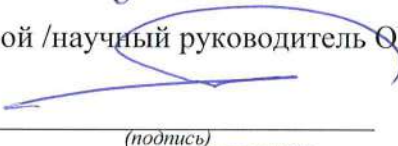
Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

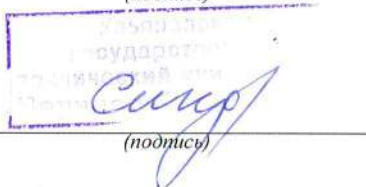
Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					3							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
в том числе:												
-занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—
-занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Самостоятельная работа обучающихся, часов	—	—	—	—	83	—	—	—	—	—	—	—
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- проработка теоретического курса	—	—	—	—	36	—	—	—	—	—	—	—
- курсовая работа (проект)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- расчетно-графическая работа	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- реферат	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- эссе	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	—	—	—	—	40	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	—	—	—	—	7	—	—	—	—	—	—	—
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	—	—	—	—	Зачет 9	—	—	—	—	—	—	—
Итого, часов	—	—	—	—	108	—	—	—	—	—	—	—
Трудоемкость, з.е.	—	—	—	—	3	—	—	—	—	—	—	—

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управление системой сбыта» предназначена для магистров 2 курса, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в здравоохранении». Целью изучения курса является формирование у магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профессиональных компетенций по формированию системы сбыта организации и ее оптимизации.

Задачи дисциплины:

1. Овладение основными понятиями в области дистрибуции и сбыта.
2. Понимание основ управления сбытовым подразделением компании.
3. Изучение структуры системы сбыта, основных посредников в маркетинговых каналах.
4. Приобретение умений по формированию маркетинговых каналов сбыта.
5. Изучение особенностей управления функционированием маркетинговых каналов.
6. Приобретение умений по развитию маркетинговых каналов сбыта на внутренних и зарубежных рынках

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности

Профессиональные			
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.1 ПК-1	Знает методологические основы проведения логистико-ориентированного анализа системы и среды ее функционирования
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка
		ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт руководства разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определения основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств
ПК-2	Способен к управлению маркетинговой деятельностью организации	ИД-1.7 ПК-2	Знает инструменты маркетингового ценообразования
		ИД-1.8 ПК-2	Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж
		ИД-1.9 ПК-2	Знает подходы к формированию сбытовой

			политики организации
		ИД-1.14 ПК-2	Знает принципы логистики распределения и сбыта
		ИД-2.6 ПК-2	Умеет разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги)
		ИД-2.9 ПК-2	Умеет выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции)
		ИД-2.10 ПК-2	Умеет создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации
		ИД-2.11 ПК-2	Умеет оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции)
		ИД-2.12 ПК-2	Умеет проводить оценку сбытовой политики организации
		ИД-2.13 ПК-2	Умеет управлять продажами товаров и услуг
		ИД-3.4 ПК-2	Имеет практический опыт тестирования инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки
		ИД-3.16 ПК-2	Имеет практический опыт формирования средств и каналов распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации
		ИД-3.17 ПК-2	Имеет практический опыт разработки комплексной системы распределения (дистрибуции) в организации
		ИД-3.18 ПК-2	Имеет практический опыт разработки сбытовой политики организации
		ИД-3.19 ПК-2	Имеет практический опыт совершенствования системы распределения (дистрибуции) в организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Основы управления системой сбыта						1	1	-	10	12					
2	Управление сбытовым подразделением компании						1	1	-	11	13					
3	Маркетинговые каналы в системе сбыта						1	1	-	10	12					
4	Формирование маркетингового канала						1	1	-	11	13					
5	Управление функционированием маркетингового канала						1	1	-	11	13					
6	Маркетинговая логистика в управлении системой сбыта						1	1	-	10	12					
7	Основные подходы к развитию системы сбыта						1	1	-	10	12					
8	Управление системой сбыта: российский опыт						1	1	-	10	12					
9	Самостоятельная работа при подготовке к зачету, сдача зачета						-	-	-	-	9					
	Итого часов						8	8	-	83	108					

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Основы управления системой сбыта. 1. Управление системой сбыта: определение, функции, основные элементы системы. 2. Роль отдела сбыта в современной рыночно-ориентированной компании. 3. Разграничение задач и функций отдела маркетинга и отдела сбыта. 4. Стратегия сбыта в контексте общефирменной стратегии: содержание и основные элементы. 5. Система, методы и практика взаимодействия сбыта с клиентами
Тема 2. Управление сбытовым подразделением компании 1. Определение размера и структуры сбытового подразделения. 2. Планирование сбыта. 3. Персонал службы сбыта и организация его работы. 4. Инструментарий сбытовика: методы и техника личных продаж, управление дебиторской задолженностью. 5. Система показателей для управления сбытом. 6. Контроль сбытовой деятельности предприятия.
Тема 3. Маркетинговые каналы в системе сбыта 1. Определения маркетинговых каналов. Роль маркетинговых каналов в экономике. 2. Каналы трех типов в составе маркетингового канала: каналы распределения, коммуникационные каналы, сервисные каналы 3. Функции и потоки в маркетинговых каналах 4. Участники маркетинговых каналов: оптовики (в том числе дистрибьюторы и дилеры), розничные торговцы, агенты, брокеры, сервисные компании. Риски торговых посредников. 5. Организация эффективной работы с розничными сетями.
Тема 4. Формирование или модернизация маркетингового канала 1. Процесс проектирования маркетингового канала. 2. Постановка целей канала. 3. Анализ маркетинговых каналов. 4. Определение структуры маркетингового канала. 5. Выбор типа маркетингового канала. 6. Стратегии построения маркетингового канала.
Тема 5. Управление функционированием маркетингового канала 1. Отбор партнеров по маркетинговому каналу 2. Планирование объемов сбыта по каналам и между участниками одного канала. 3. Мотивирование и управление лояльностью участников маркетингового канала 4. Маркетинговые активности и брендинг в канале. Имидж компании. Ценообразование. Акции стимулирования сбыта. Мерчендайзинг. 5. Урегулирование конфликтов в канале. 6. Контроль и оценка эффективности функционирования маркетингового канала.
Тема 6. Маркетинговая логистика в управлении системой сбыта 1. Сущность и значение маркетинговой логистики. Интеграция маркетинга и логистики в маркетинговом канале. Стратегические аспекты маркетинговой

логистики 2. Функции маркетинговой логистики: обслуживание покупателей, управление закупками, управление запасами, управление транспортировкой, складирование, управление заказами и логистической информационной системой. 3. Складирование: функционирование склада, критерии оценки качества работы склада, способы компоновки склада. 4. Управление транспортными потоками: основы планирования транспортных маршрутов, анализ эффективности маршрутов, мотивация водителей. 5. Управление запасами и закупками: нормирование сбытовых запасов, ABC-анализ, расчет величины сбытового запаса, закупочная политика. 6. Организация, планирование и контроль маркетинговой логистики.
Тема 7. Основные подходы к развитию системы сбыта 1. Управление цепью спроса как концепция интеграции маркетинга, дистрибьюции и логистики 2. Развитие маркетинговых каналов на внутренних и зарубежных рынках. Вертикальные, горизонтальные и многоканальные маркетинговые системы. Международные маркетинговые системы. Сервисные маркетинговые каналы. Системы прямых продаж и прямого маркетинга. 3. Управление региональными продажами. Региональные продажи: определение, отличительные черты, функции. Стратегии региональных продаж. Контроль региональных продаж.
Тема 8. Управление системой сбыта: российский опыт 1. Управление системой сбыта в условиях российского рынка. 2. Пути и тенденции развития одноуровневых каналов в России. 3. Двухуровневый канал и работа производителя с дистрибьютером. 4. Частные торговые марки розничных сетей.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Основы управления системой сбыта.
2	Управление сбытовым подразделением компании.
3	Маркетинговые каналы в системе сбыта
4	Формирование маркетингового канала
5	Управление функционированием маркетингового канала
6	Маркетинговая логистика в управлении системой сбыта
7	Основные подходы к развитию системы сбыта
8	Управление системой сбыта: российский опыт

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графическая работа не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УК-2	ИД-1 УК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет.
2		ИД-2 УК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
3		ИД-3 УК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
4	ПК-1	ИД-1.1 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет.
5		ИД-2.1 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
6		ИД-3.1 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
7	ПК-2	ИД-1.7 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет.
8		ИД-1.8 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет.
9		ИД-1.9 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет.
10		ИД-1.14 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет.
11		ИД-2.6 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
12		ИД-2.9 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
13		ИД-2.10 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
14		ИД-2.11 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
15		ИД-2.12 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
16		ИД-2.13 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
17		ИД-3.4 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
18		ИД-3.16 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
19		ИД-3.17 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
20		ИД-3.18 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.
21		ИД-3.19 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, зачет.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Функциональные области логистики : учебное пособие / составители М. Ю. Варакин, Е. Э. Осипова. — Архангельск : САФУ, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-261-01380-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161925> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Воронова, Д. Ю. Управление концентрацией и распределением : учебное пособие / Д. Ю. Воронова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-7410-2356-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159984>— Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Петрова Ю.А. Золотые правила успешного сбыта [Электронный ресурс]/ Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б., Новикова А.С.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=19219>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
4. Семенцов А. Усиление отдела продаж [Электронный ресурс]: Руководство по оценке эффективности и совершенствованию системы продаж. Монография/ Семенцов А.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Кабинетный ученый, GoodBusiness, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=48283>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
5. Мясникова О.В. Распределительная логистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Мясникова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2016.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=90820>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
6. Олейник Т.Л. Логистический менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Олейник Т.Л., Яцык Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=82554>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Управление системой сбыта: учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» магистерские программы «Управление маркетингом», «Управление в здравоохранении»/ Т. В. Евстигнеева. - Ульяновск: УлГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>

3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ) фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
5. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
6. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
7. Портал по экономике <http://economicus.ru>
8. Научно-образовательный портал <http://eur.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места,	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые

		оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Управление системой сбыта»
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2; ПК-1; ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профессиональных компетенций по формированию системы сбыта организации и ее оптимизации.
Перечень разделов, тем дисциплины	Основы управления системой сбыта. Управление сбытовым подразделением компании. Маркетинговые каналы в системе сбыта Формирование маркетингового канала Управление функционированием маркетингового канала Маркетинговая логистика в управлении системой сбыта Основные подходы к развитию системы сбыта Управление системой сбыта: российский опыт
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина

« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Логистика в здравоохранении

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

высшее образование – магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

профиль

(программа / специализация)

«Управление в здравоохранении».

Составитель рабочей программы

ассистент

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

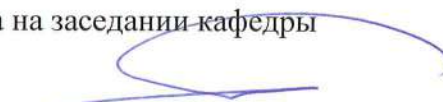
Егорова О.Е.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2020 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					3							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов					16							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов					8							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов					8							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов					83							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса					40							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа					43							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Эк-замен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)					Зачет 9							
Итого, часов					108							
Трудоемкость, з.е.					3							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Логистика в здравоохранении» является формирование у студентов знаний о логистических подходах, используемых в системе здравоохранения, и профессиональных навыков в области теории и практики логистического управления, методов, средств организации и эффективного регулирования, контроля оптимальных материальных и соответствующих им финансовых и информационных процессов, обеспечивающих высокое качество оказания медицинских услуг населению.

Задачи дисциплины:

1. Изучение сущности, целей и задач логистики, основных понятий, методов и функций в системе здравоохранения;

2. Определение основных задач логистики и методов их решения в области закупок, производства и распределения, транспортировки, складирования и реализации, построения информационных систем в логистике, а также логистических технологий управления информационными потоками, в том числе для организаций медико-технического профиля;

3. Принятие решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем, формулирование требований к транспорту, системам хранения, складской обработки и информационным системам оптимизации логистических процессов системы здравоохранения;

4. Приобретение навыков использования методов управления запасами, методов оптимизации логистических систем, методов выбора логистических каналов, логистических цепей и схем, методов оценки показателей логистики организации, методов выбора логистических посредников медицинских организаций.

В результате изучения дисциплины «Логистика в здравоохранении» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт

			применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
Профессиональные			
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.1 ПК-1	Знает методологические основы проведения логистико-ориентированного анализа системы и среды ее функционирования
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка
		ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт руководства разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определения основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств
ПК-2	Способен к оперативному управлению деятельностью организации	ИД-1.7 ПК-2	Знает инструменты маркетингового ценообразования
		ИД-1.8 ПК-2	Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж
		ИД-1.9 ПК-2	Знает подходы к формированию сбытовой политики орга-

			низации
		ИД-1.14 ПК-2	Знает принципы логистики распределения и сбыта
		ИД-2.6 ПК-2	Умеет разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги)
		ИД-2.9 ПК-2	Умеет выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции)
		ИД-2.10 ПК-2	Умеет создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации
		ИД-2.11 ПК-2	Умеет оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции)
		ИД-2.12 ПК-2	Умеет проводить оценку сбытовой политики организации
		ИД-2.13 ПК-2	Умеет управлять продажами товаров и услуг
		ИД-3.4 ПК-2	Имеет практический опыт тестирования инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки
		ИД-3.16 ПК-2	Имеет практический опыт формирования средств и каналов распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации
		ИД-3.17 ПК-2	Имеет практический опыт разработки комплексной системы распределения (дистрибуции) в организации
		ИД-3.18 ПК-2	Имеет практический опыт разработки сбытовой политики организации
		ИД-3.19 ПК-2	Имеет практический опыт совершенствования системы распределения (дистрибуции) в организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1.	Раздел 1. Сущность логистики и процессов планирования, управления и контроля движения материальных, информационных и финансовых ресурсов в системе здравоохранения						2	2		20	24					
2.	Раздел 2. Закупочная, складская, распределительная и производственная логистика в системе здравоохранения						2	2		21	25					
3.	Раздел 3. Сбытовая и транспортная логистика в системе здравоохранения						2	2		21	25					
4.	Раздел 4. Организация и управление службой логистики						2	2		21	25					
5.	Подготовка к зачету, консультации перед зачетом и сдача зачета										9					
	Итого часов						8	8		83	108					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Сущность логистики и процессов планирования, управления и контроля движения материальных, информационных и финансовых ресурсов в системе здравоохранения 1.1. Логистика. 1.2. Цели и задачи логистики. 1.3. Объекты исследования логистики. 1.4. Логистика в системе здравоохранения.

1.5. Виды логистики.
Раздел 2. Закупочная, складская, распределительная и производственная логистика в системе здравоохранения 2.1. Закупочная логистика. 2.2. Поставки материально-технических ресурсов в учреждения здравоохранения. 2.3. Складская логистика. 2.4. Складские сооружения. 2.5. Запасы учреждений здравоохранения. 2.6. Распределительная логистика. 2.7. Производственная логистика и политика управления запасами и ресурсами.
Раздел 3. Сбытовая и транспортная логистика в системе здравоохранения 3.1. Сбытовая логистика. 3.2. Обеспечение доставки. 3.3. Транспортная логистика. 3.4. Транспортно-логистическая система. 3.5. Транспортно-логистические организации.
Раздел 4. Организация и управление службой логистики 4.1. Проект организации логистической службы в медицинской организации. 4.2. Внутренняя и внешняя логистика. 4.3. Виды деятельности логистической службы. 4.4. Показатели эффективности работы службы логистики. 4.5. Показатели ресурсосбережения в цепи логистики. 4.6. Контроллинг логистической деятельности

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий	
Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Логистика. Цели и задачи логистики. Объекты исследования логистики. Логистика в системе здравоохранения. Виды логистики.
2	Материально-техническое обеспечение медицинских организаций и организаций медико-технического профиля.
3	Закупочная логистика. Поставки материально-технических ресурсов в учреждения здравоохранения. Складская логистика.
4	Складские сооружения. Запасы учреждений здравоохранения. Распределительная логистика.
5	Производственная логистика и политика управления запасами и ресурсами.
6	Сбытовая логистика. Обеспечение доставки. Транспортная логистика.
7	Транспортно-логистическая система. Транспортно-логистические организации.
8	Проект организации логистической службы в медицинской организации. Показатели эффективности работы службы логистики. Показатели ресурсосбережения в цепи логистики.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направление 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направление 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1 УК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, зачет
		ИД-2 УК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-3 УК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
2.	ПК-1	ИД-1.1 ПК-1	Собеседование по семинарским занятиям, тест, зачет
		ИД-2.1 ПК-1	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-3.1 ПК-1	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
3.	ПК-2	ИД-1.7 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, зачет
		ИД-1.8 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, зачет
		ИД-1.9 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, зачет
		ИД-1.14 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, зачет
		ИД-2.6 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-2.9 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-2.10 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
		ИД-2.11 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет

	ИД-2.12 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
	ИД-2.13 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
	ИД-3.4 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
	ИД-3.16 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
	ИД-3.17 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
	ИД-3.18 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет
	ИД-3.19 ПК-2	Собеседование по семинарским занятиям, тест, практические задачи, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Козлова, Е. И. Методическое пособие по работе в системе Галактика ERP контур "Логистика": учебно-методическое пособие / Е. И. Козлова, Л. А. Козлова. – Киров: Вятская ГСХА, 2011. – 118 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/129640> (дата обращения: 08.10.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кочнева, Д. И. Методы и модели логистики: учебно-методическое пособие / Д. И. Кочнева. – Екатеринбург: 2018. – 166 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121410> (дата обращения: 08.10.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Логистика: практикум: учебное пособие / составитель Л. А. Хомутова. – 2-е изд., исправ. И доп. – пос. Каравaeво: КГСХА, 2020. – 85 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/171705> (дата обращения: 08.10.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Пилипчук, С. Ф. Логистика предприятия. Складирование: учебное пособие для вузов / С. Ф. Пилипчук. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 300 с. – ISBN 978-5-8114-7260-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156930> (дата обращения: 08.10.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Рыжиков, Ю. И. Логистика и теория очередей: учебное пособие / Ю. И. Рыжиков. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 456 с. – ISBN 978-5-8114-3620-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/115494> (дата обращения: 08.10.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Складская логистика: учебное пособие / составитель Р. Г. Король. – Хабаровск: ДВГУПС, 2018. – 84 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179319> (дата обращения: 08.10.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Функциональные области логистики: учебное пособие / составители М. Ю. Варакин, Е. Э. Осипова. – Архангельск: САФУ, 2019. – 125 с. – ISBN 978-5-261-01380-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL:

<https://e.lanbook.com/book/161925> (дата обращения: 08.10.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1. Логистика в здравоохранении: учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» / О.Е. Егорова. – Ульяновск: УлГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eur.ru>
8. Сайт о маркетинге www.marketing.spb.ru
9. Сайт Филипа Котлера <https://www.pkotler.org>
10. Сайт американской ассоциации маркетинга <https://www.ama.org/Pages/default.aspx>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии **: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии **: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся.	Не требуется

4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся.	Проприетарные лицензии **: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Логистика в здравоохранении
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2, ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов знаний о логистических подходах, используемых в системе здравоохранения, и профессиональных навыков в области теории и практики логистического управления, методов, средств организации и эффективного регулирования, контроля оптимальных материальных и соответствующих им финансовых и информационных процессов, обеспечивающих высокое качество оказания медицинских услуг населению.
Перечень разделов дисциплины	1. Сущность логистики и процессов планирования, управления и контроля движения материальных, информационных и финансовых ресурсов в системе здравоохранения 2. Закупочная, складская, распределительная и производственная логистика в системе здравоохранения 3. Сбытовая и транспортная логистика в системе здравоохранения 4. Организация и управление службой логистики
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баладина

« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Управление результативностью бизнеса

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

профиль
(программа / специализация)

«Управление в здравоохранении»

Составитель рабочей программы

Доцент, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Прохорова Л.М.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Прохорова Л.М.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					4							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
в том числе:												
-занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—
-занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Самостоятельная работа обучающихся, часов	—	—	—	—	56	—	—	—	—	—	—	—
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- проработка теоретического курса	—	—	—	—	18	—	—	—	—	—	—	—
- курсовая работа (проект)	—	—	—	—	20	—	—	—	—	—	—	—
- расчетно-графическая работа	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- реферат	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- эссе	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	—	—	—	—	18	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен)	—	—	—	—	36	—	—	—	—	—	—	—
Итого, часов	—	—	—	—	108	—	—	—	—	—	—	—
Трудоемкость, з.е.	—	—	—	—	3	—	—	—	—	—	—	—

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управление результативностью бизнеса» предназначена для студентов 2 курса, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении».

Целью освоения дисциплины «Управление результативностью бизнеса» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области управления результативностью бизнеса, обоснования управленческих решений на всех уровнях принятия решений в области управления на уровне организации и во внешней среде.

Задачами дисциплины являются:

- изучение подходов к измерению эффективности бизнеса;
- формирование понимания вклада маркетинга в конечные показатели деятельности компании, а также в показатели результативности ее бизнес-процессов.
- освоение методов оценки эффективности маркетинговой деятельности и комплекса маркетинга.

В результате изучения дисциплины «Управление результативностью бизнеса» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.2 ПК-1	Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка

		ИД-3.6 ПК-1	Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах
ПК-2	Способен к оперативному управлению деятельностью организации	ИД-1.5 ПК-2	Знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов
		ИД-2.1 ПК-2	Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации
		ИД-2.24 ПК-2	Умеет планировать и разрабатывать бюджет реализуемых маркетинговых проектов
		ИД-2.25 ПК-2	Умеет проводить оценку результативности маркетинговых программ
		ИД-2.26 ПК-2	Умеет осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации
		ИД-3.30 ПК-2	Имеет практический опыт обеспечения контроля маркетинговой деятельности организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов	Очная (час)	Очно-заочная (час)	Заочная (час)

	(включая промежуточную аттестацию)	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
	Раздел 1. Маркетинг в системе управления результативностью бизнеса															
1	Результативность бизнеса компании. Роль маркетинга в обеспечении бизнеса компании					1	1		4	6						
2	Принципы построения системы показателей результативности бизнеса					1	1		4	6						
3	Система сбалансированных показателей в маркетинге и сбыте					1	1		4	6						
4	Маркетинг и всеобщее управление качеством					1	1		4	6						
5	Применение процессного подхода в маркетинге					1	1		4	6						
	Раздел 2. Работа компании с клиентами: показатели и процессы															
6	Клиенты компании: привлечение и удержание					1	1		4	6						
7	Работа компании с клиентами					1	1		4	6						
8	Метрики для оценки эффективности маркетинга					1	1		4	6						
9	Выполнение курсовой работы								24	24						
18	Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена									36						
	Итого часов за 4 семестр					8	8		56	108						
	Всего часов					8	8		56	108						

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Маркетинг в системе управления результативностью бизнеса Тема 1. Результативность бизнеса компании. Роль маркетинга в обеспечении бизнеса компании 1.1 Цели и задачи дисциплины «Управление результативностью бизнеса». 1.2 Проблемы оценки результативности маркетинга. 1.3 Понятие результативности бизнеса и маркетинга. Основные понятия: результативность, эффективность, экономичность, продуктивность. 1.4 Эволюция теоретических подходов к управлению результативностью бизнеса: экономическая теория фирмы, теория рыночной стоимости, теория организационного поведения.

1.5 Модели продуктивности маркетинга. Маркетинг, ориентированный на стоимость. 1.6 Нормативная и консенсуальная модели оценки результативности маркетинга.
Тема 2. Принципы построения системы показателей результативности бизнеса 2.1 Виды и функции показателей. 2.2 Ключевые показатели маркетинговой деятельности. 2.3 Границы применения показателей. 2.4 Понятие системы показателей. Требования к системе показателей. 2.5 Система измерения результативности бизнеса: результативность и заинтересованные стороны; стадии жизненного цикла компании, уровни иерархии компании, внутренние особенности компании.
Тема 3. Система сбалансированных показателей в маркетинге и сбыте 3.1 Концепция системы сбалансированных показателей. 3.2 Перспектива «Финансы» и ключевые финансовые показатели. 3.3 Перспектива «Клиенты» и ключевые показатели клиентской группы. 3.4 Перспектива «Внутренние бизнес-процессы». Перспектива «Обучение и развитие». 3.5 Этапы разработки системы управления результативностью маркетинговой деятельностью на основе BSC.
Тема 4. Маркетинг и всеобщее управление качеством 4.1 Концепция всеобщего управления качеством. Взаимосвязь качества и результатов бизнеса. 4.2 Принципы менеджмента качества. 4.3 Национальные премии в области качества. Модели и критерии совершенства. 4.4 TQM и маркетинг: взаимное обогащение подходов. 4.5 Возможности применения моделей мировых премий в области качества к оценке результативности маркетинга.
Тема 5. Применение процессного подхода в маркетинге 5.1 Управление компанией на основе процессного подхода. 5.2 Сущность процессного подхода. 5.3 Методические основы описания бизнес-процессов в компании. 5.4 Управление бизнес-процессами. 5.5 Применение процессного подхода в маркетинге.
Раздел 2. Работа компании с клиентами: показатели и процессы Тема 6. Клиенты компании: привлечение и удержание 6.1 Клиенты компании: от первой сделки к формированию клиентских активов. 6.2 Привлечение клиентов. 6.3 Удержание клиентов. 6.4 Удовлетворенность клиента - главное условие удержания и формирования лояльности. Методы оценки удовлетворенности потребителей. 6.5 От удовлетворенности к лояльности. Типы лояльности потребителя. 6.6 Показатели и методы измерения лояльности потребителей. 6.7 Экономика удовлетворенности и лояльности.
Тема 7. Работа компании с клиентами 7.1 Процессы формирования и анализа клиентской базы. Теория ценности клиента: ценность для клиента и ценность от клиента. Формирование клиентской базы. Методы анализа клиентской базы. 7.2 Развитие отношений с клиентом и формирование клиентского капитала. Концепция пожизненной ценности клиента. Маркетинговые стратегии, направленные на увеличение пожизненной ценности клиента. Формирование клиентского капитала. Экономические аспекты управления клиентскими активами компании. Взаимодействие с потребителем: от партнерства к совместному созданию ценности.

Тема 8. Метрики для оценки эффективности маркетинга
 8.1 Метрики, связанные с рынком.
 8.2 Показатели в управлении продажами.
 8.3 Показатели в управлении товарной политикой.
 8.4 Метрики в управлении ценообразованием.
 8.5 Метрики в управлении продвижением.
 8.6 Метрики в интернет-маркетинге.
 8.7 Контроль рентабельности маркетинга.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Результативность бизнеса компании. Роль маркетинга в обеспечении бизнеса компании
2	Принципы построения системы показателей результативности бизнеса
3	Система сбалансированных показателей в маркетинге и сбыте
4	Маркетинг и всеобщее управление качеством
5	Применение процессного подхода в маркетинге
6	Клиенты компании: привлечение и удержание
7	Работа компании с клиентами
8	Тема 8. Метрики для оценки эффективности маркетинга

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» предусмотрена курсовая работа.

Целью курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков применения в области управления результативностью бизнеса, обоснования управленческих решений на всех уровнях принятия решений в области управления на уровне организации и во внешней среде.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 30-35 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение (я).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПК-1	ИД-1.2 ПК-1	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, курсовая работа, экзамен
		ИД-2.1 ПК-1	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, курсовая работа, экзамен
		ИД-3.6 ПК-1	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, курсовая работа, экзамен
2	ПК-2	ИД-1.5 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, курсовая работа, экзамен
		ИД-2.1 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, курсовая работа, экзамен
		ИД-2.24 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, курсовая работа, экзамен
		ИД-2.25 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, курсовая работа, экзамен
		ИД-2.26 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, курсовая работа, экзамен
		ИД-3.30 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, курсовая работа, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Никитина, Л. Н. Маркетинговый анализ деятельности фирмы : учебное пособие / Л. Н. Никитина, П. А. Шиков. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-7937-1609-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102925.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102925>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Эффективность маркетинговой деятельности: учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление в здравоохранении»)/ Л.М.Прохорова. – Ульяновск : УлГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ) фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
5. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
6. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
7. Портал по экономике <http://economicus.ru>
8. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox

2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Управление результативностью бизнеса
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области оценки эффективности маркетинговой деятельности, обоснования управленческих решений на всех уровнях принятия решений в области управления на уровне организации и во внешней среде, представления взаимосвязи эффективности маркетинговой деятельности с другими экономическими науками.
Перечень разделов дисциплины	Результативность бизнеса компании. Роль маркетинга в обеспечении бизнеса компании Принципы построения системы показателей результативности бизнеса Система сбалансированных показателей в маркетинге и сбыте Маркетинг и всеобщее управление качеством Применение процессного подхода в маркетинге Клиенты компании: привлечение и удержание Работа компании с клиентами Метрики для оценки эффективности маркетинга
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа, экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Внутренний аудит медицинской организации

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

профиль
(программа / специализация)

«Управление в здравоохранении»

Составитель рабочей программы

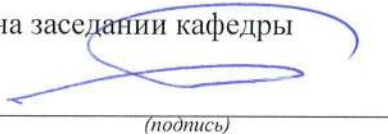
Доцент, доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

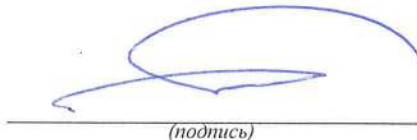
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

Заведующий кафедрой

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					4							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	—	—	—	—	8	—	—	—	—	—	—	—
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Самостоятельная работа обучающихся, часов	—	—	—	—	56	—	—	—	—	—	—	—
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- проработка теоретического курса	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
- курсовая работа (проект)	—	—	—	—	24	—	—	—	—	—	—	—
- расчетно-графическая работа	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- реферат	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- эссе	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	—	—	—	—	16	—	—	—	—	—	—	—
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен)	—	—	—	—	36	—	—	—	—	—	—	—
Итого, часов	—	—	—	—	108	—	—	—	—	—	—	—
Трудоемкость, з.е.	—	—	—	—	3	—	—	—	—	—	—	—

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Внутренний аудит медицинской организации» предназначена для студентов 2 курса, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении». Целью освоения дисциплины «Внутренний аудит медицинской организации» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков применения методики внутреннего аудита, а также разработки рекомендаций по формированию отчетной документации и специальных программ по предотвращению хищений.

Задачами дисциплины являются:

- получение представления о сущности внутреннего аудита, концептуальных подходах к его организации;
- понимание места внутреннего аудита в структуре управления медицинской организации;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет;
- освоение требований к руководителям и сотрудникам внутреннего аудита и контроля;
- изучение прав и обязанностей сотрудников службы внутреннего аудита;
- изучение методики работы аудитора с документами медицинской организации;
- получение знаний контроля финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации;
- проверка рационального использования материальных и денежных ресурсов;
- обобщение и реализация результатов внутреннего аудита.

В результате изучения дисциплины «Внутренний аудит медицинской организации» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.2 ПК-1	Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры

			конъюнктуры рынка
		ИД-3.6 ПК-1	Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах
ПК-2	Способен к оперативному управлению деятельностью организации	ИД-1.5 ПК-2	Знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов
		ИД-2.1 ПК-2	Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации
		ИД-2.24 ПК-2	Умеет планировать и разрабатывать бюджет реализуемых маркетинговых проектов
		ИД-2.25 ПК-2	Умеет проводить оценку результативности маркетинговых программ
		ИД-2.26 ПК-2	Умеет осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации
		ИД-3.30 ПК-2	Имеет практический опыт обеспечения контроля маркетинговой деятельности организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
	Раздел 1. Основы аудита															
1	Тема 1. Сущность аудита, цели и задачи						1	1		4	6					

2	Тема 2. Организация подготовки аудиторской проверки						1	1		4	6					
3	Тема 3. Мониторинг и анализ выполнения программы аудита						1	1		4	6					
4	Тема 4. Методика внутреннего аудита медицинской организации						1	1		4	6					
	Раздел 2. Аудит медицинской организации															
5	Тема 5. Основные направления внутреннего аудита						4	4		16	24					
6	Выполнение курсовой работы									24	24					
7	Самостоятельная работа при подготовке к экзамену и сдача экзамена										36					
	Итого часов						8	8	-	56	108					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Основы аудита
Тема 1. Сущность аудита, цели и задачи 1.1. Сущность аудита, его виды. 1.2. Цели и задачи внутреннего аудита. 1.3. Программа аудита.
Тема 2. Организация подготовки аудиторской проверки 2.1. Методы планирования и проведения аудита. 2.2. Ресурсы по программе аудита. 2.3. Процедура по программе аудита. 2.4. Риски, связанные с программой аудита.
Тема 3. Мониторинг и анализ выполнения программы аудита 3.1. Показатели результативности аудита. 3.2. Отчетные документы по программе аудита.
Тема 4. Методика внутреннего аудита медицинской организации 4.1. Организация проведения внутреннего аудита. 4.2. Аудит системы внутреннего контроля в медицинских учреждениях. 4.3. Контроль качества аудита медицинских учреждений.
Раздел 2. Аудит медицинской организации
Тема 5. Основные направления внутреннего аудита 5.1. Лекарственная безопасность. Фармаконадзор. 5.2. Контроль качества и безопасности обращения медицинских изделий. 5.3. Хирургическая безопасность. Профилактика рисков, связанных с оперативными вмешательствами. 5.4. Безопасность среды в медицинской организации. Организация ухода за пациентами, профилактика пролежней и падений. 5.5. Эпидемиологическая безопасность. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи. 5.6. Преемственность организации медицинской помощи. Передача ответственности за пациента. 5.7. Организация экстренной и неотложной помощи. 5.8. Идентификация личности пациентов.

- 5.9. Система управления персоналом. Медицинские кадры. Компетентность и компетенции.
- 5.10. Организация оказания медицинской помощи на основании данных доказательной медицины в соответствии с клиническими рекомендациями (протоколами лечения).
- 5.11. Организация работы регистратуры.
- 5.12. Стационарзамещающие технологии (Организация работы дневного стационара, «стационара на дому»).
- 5.13. Диспансеризация прикрепленного населения.
- 5.14. Диспансерное наблюдение за хроническими больными.
- 5.15. Организация профилактической работы. Формирование здорового образа жизни среди населения.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Сущность аудита, цели и задачи
2	Организация подготовки аудиторской проверки
3	Мониторинг и анализ выполнения программы аудита
4	Методика внутреннего аудита медицинской организации
5	Основные направления внутреннего аудита

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении» предусмотрена курсовая работа.

Целью курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков применения методики внутреннего аудита, а также разработки рекомендаций по формированию отчетной документации и специальных программ по предотвращению хищений.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 30-35 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение (я).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)			
№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД-1.2 ПК-1	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, КР, экзамен
		ИД-2.1 ПК-1	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, КР, экзамен
		ИД-3.6 ПК-1	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, КР, экзамен
2.	ПК-2	ИД-1.5 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, КР, экзамен
		ИД-2.1 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, КР, экзамен
		ИД-2.24 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, КР, экзамен
		ИД-2.25 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, КР, экзамен
		ИД-2.26 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, КР, экзамен
		ИД-3.30 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, КР, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Внутренний аудит : учебное пособие для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг» / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Склуров, Л. Н. Булавина [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2019. — 116 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109374.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Внутренний аудит : учебное пособие / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Склуров, Л. Н. Булавина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169699>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Внутренний аудит: учебно-методические указания по изучению дисциплины для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление в здравоохранении»)/ Л.М.Прохорова. – Ульяновск : УлГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант

2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ) фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
5. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
6. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
7. Портал по экономике <http://economicus.ru>
8. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского

		Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

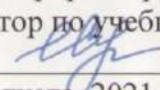
Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Внутренний аудит медицинской организации
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 «Менеджмент»
Профиль / программа / специализация	«Управление в здравоохранении»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков применения методики внутреннего аудита, а также разработки рекомендаций по формированию отчетной документации и специальных программ по предотвращению хищений
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Основы аудита Сущность аудита, цели и задачи Организация подготовки аудиторской проверки Мониторинг и анализ выполнения программы аудита Методика внутреннего аудита медицинской организации Раздел 2. Аудит медицинской организации Основные направления внутреннего аудита
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачётные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа, экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор,
проректор по учебной работе

 Е.В. Суркова
«31» августа 2021 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образования

Магистратура

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Квалификация

Магистр

Бакалавр/Магистр/Инженер

г. Ульяновск, 2021

Программа составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 «Менеджмент»

профиль
(программа / специализация)

«Управление в здравоохранении»

Составитель программы

Доцент, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

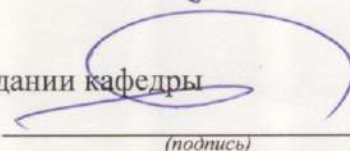

(подпись)

Прохорова Л.М.

(Фамилия И. О.)

Программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

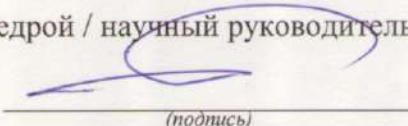
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Трудоемкость прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее – ГИА (ИА)) в части:

Составляющая часть ГИА (ИА)	Объем, зе	Продолжительность ГИА (ИА), недели
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	2
Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	6	4

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

ГИА (ИА) проводится на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Управление в здравоохранении») соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

Для достижения цели ГИА (ИА) необходимо решить следующие задачи:

- выявление уровня теоретической подготовки выпускников к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности;
- выявление степени сформированности умений и навыков, использования теоретических знаний при решении практических задач;
- определение уровня информационной и коммуникативной культуры;
- определение уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- закрепление знаний, умений и навыков использования современных методов обработки информации при решении профессиональных задач;
- определение способности и умения, опираясь на полученные теоретические знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, компетентно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ГИА (ИА) завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СООТНЕСЕННЫХ С КОМПЕТЕНЦИЯМИ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции
Сдача государственного экзамена	
Универсальные	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и

	профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Общепрофессиональные	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
Профессиональные	
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия
ПК-2	Способен к оперативному управлению деятельностью организации
ПК-3	Способен к проведению научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний
Защита ВКР	
Универсальные	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Общепрофессиональные	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных,

	продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
Профессиональные	
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия
ПК-2	Способен к оперативному управлению деятельностью организации
ПК-3	Способен к проведению научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний

5 МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГИА (ИА) относится к блоку БЗ Государственная итоговая аттестация.

6 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ С УКАЗАНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К ЕЕ ЭЛЕМЕНТАМ

6.1 Требования к государственной итоговой (итоговой) аттестации

Основными требованиями к ГИА (ИА) являются: возможность определения уровня соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы на направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Управление в здравоохранении») соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

6.2 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена¹

К началу государственной итоговой (итоговой) аттестации в форме сдачи государственного экзамена на выпускающей кафедре должны иметься в наличии следующие документы:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- распоряжение (приказ) о допуске обучающихся к ГИА (ИА);
- бланки протоколов.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Длительность проведения экзамена составляет до 2 академических часов, включая подготовку обучающегося к экзамену – до 1 ч, и сдачу экзамена – до 1 ч.

Государственный экзамен носит комплексный характер.

¹ При отсутствии государственного экзамена делается запись: «По результатам освоения ОПОП сдача государственного экзамена не проводится».

В содержание государственного экзамена положены ряд дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в здравоохранении».

Из дисциплин обязательной части включены следующие: «Теория организации и организационное поведение», «Корпоративные финансы», «Методы научных исследований», «Экономическое моделирование в управлении».

Из дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений включены следующие: «Практика маркетинговых исследований», «Бренд-менеджмент», «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности», «Современные маркетинговые концепции в бизнесе», «Маркетинг медицинских и фармацевтических услуг», «Системный анализ и аналитические исследования», «Международный менеджмент и маркетинг: анализ практического опыта», «Digital-маркетинг», «Организация работы структурного подразделения», «Управление проектами в профессиональной деятельности», «Стратегическое и оперативное управление медицинской организацией», «Правовое регулирование медицинской деятельности», «Государственно-частное партнерство в здравоохранении».

Каждый билет на государственном экзамене содержит 3 вопроса: один – из дисциплин обязательной части и два – из части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обучающийся выбирает билет случайным образом.

В случае проведения государственного экзамена в письменной форме государственная экзаменационная комиссия после проверки письменных ответов выставляет итоговую оценку.

6.3 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы²

Вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР): Магистерская диссертация.

К началу государственной итоговой (итоговой) аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре (предметной (цикловой) комиссии) должны иметься в наличии следующие документы:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- распоряжение (приказ) о допуске обучающихся к ГИА (ИА);
- бланки протоколов;
- приказ о закреплении тем ВКР;
- пояснительные записки к ВКР, утвержденные в установленном порядке.

6.3.1 Нормоконтроль. Законченная выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю. Успешное прохождение нормоконтроля является одним из условий допуска обучающихся к защите ВКР в ГЭК.

Обучающийся не допускается к защите ВКР в следующих случаях:

- выпускная квалификационная работа не прошла нормоконтроль;
- ВКР не соответствует выданному заданию;
- в ВКР не раскрыта тема дипломного проектирования.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. В связи с этим обучающемуся-выпускнику с самого начала подготовительного этапа и в процессе работы над содержанием рукописи необходимо соблюдать требования государственных стандартов к представлению текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала (ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»), а также составлению списка литературных источников (ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

² При отсутствии ВКР в разделе делается запись: «По результатам освоения ОПОП защита ВКР не проводится».

6.3.2 Рецензирование. Все ВКР обучающихся по программам специалитета, магистратуры проходят внешнее рецензирование. Рецензент подробно знакомится с ВКР и дает о ней развернутый отзыв с критической оценкой принятых обучающимся решений. После передачи ВКР на рецензию внесение каких-либо изменений в ВКР запрещается, в том числе и с целью устранения замечаний рецензента.

6.3.3 Предварительная защита. Целью предварительной защиты являются отработка техники защиты ВКР, уточнение содержания доклада и проработка наиболее характерных вопросов.

На предварительную защиту обучающийся предоставляет пояснительную записку, полностью оформленную и одобренную руководителем, но, возможно, не скрепленную.

Защита. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится до 30 мин. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10 мин), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Таблица 2

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)		
№ п/п	Код формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Сдача государственного экзамена		
1.	УК-1	Сдача государственного экзамена
2.	УК-2	Сдача государственного экзамена
3.	УК-3	Сдача государственного экзамена
4.	УК-4	Сдача государственного экзамена
5.	УК-5	Сдача государственного экзамена
6.	УК-6	Сдача государственного экзамена
7.	ОПК-1	Сдача государственного экзамена
8.	ОПК-2	Сдача государственного экзамена
9.	ОПК-3	Сдача государственного экзамена
10.	ОПК-4	Сдача государственного экзамена
11.	ОПК-5	Сдача государственного экзамена
12.	ПК-1	Сдача государственного экзамена
13.	ПК-2	Сдача государственного экзамена
14.	ПК-3	Сдача государственного экзамена
Защита ВКР		
1.	УК-1	Защита ВКР
2.	УК-2	Защита ВКР
3.	УК-3	Защита ВКР
4.	УК-4	Защита ВКР
5.	УК-5	Защита ВКР
6.	УК-6	Защита ВКР
7.	ОПК-1	Защита ВКР
8.	ОПК-2	Защита ВКР
9.	ОПК-3	Защита ВКР
10.	ОПК-4	Защита ВКР
11.	ОПК-5	Защита ВКР
12.	ПК-1	Защита ВКР
13.	ПК-2	Защита ВКР
14.	ПК-3	Защита ВКР

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1. Морозова, Т. Д. Экономика здравоохранения : учебное пособие / Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. — 280 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131462> (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Петрова, Н. Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. — Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-93929-237-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90229.html> (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Менеджмент в здравоохранении: групповая динамика и руководство : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. — Оренбург : ОрГМУ, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176343> (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Тюков, Ю. А. Анализ деятельности медицинской организации на основе годового отчёта : учебное пособие / Ю. А. Тюков. — Челябинск : ЮУГМУ, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164364> (дата обращения: 01.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1. Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы: учебно-методические указания для студентов направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент»/ сост. Л.М. Прохорова. – Ульяновск: УлГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 3

Наименование и оснащенность помещений, используемых при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебная аудитория для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.	Не требуется

Аннотация программы государственной итоговой аттестации (ГИА)

Государственная итоговая аттестация	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Профиль / программа / специализация	Управление в здравоохранении
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Цель прохождения практики	Целью государственной итоговой (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Управление в здравоохранении») соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта
Общая трудоемкость практики	3 зачетные единицы/108 часов 6 зачетных единиц/216 часов
Форма промежуточной аттестации	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Соснина Е.П.

« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Психология и педагогика высшей школы

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021__

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Политология, социология и связи с
факультета	общественностью»
в соответствии с учебным	гуманитарного
планом по направлению	38.04.02 Менеджмент
подготовки (специальности)	
профиль	Управление в здравоохранении
(программа / специализация)	

Составитель рабочей программы

доцент. каф. ПСиСО, к.ф.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Гоношилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31__» августа 2021 г.



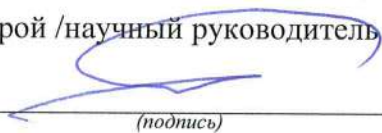
(подпись)

Прохорова Л.М.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«31__» августа 2021 г.



(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31__»августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					2							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов					16							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов					16							
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов					-							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов					-							
Самостоятельная работа обучающихся, часов					11							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса					9							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза					2							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Зачет)					9							
Итого, часов					36							
Трудоемкость, з.е.					1							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) ФТД.01«Психология и педагогика высшей школы _» является усвоение магистрами психолого-педагогических знаний и умений, необходимых как для профессиональной педагогической деятельности, так и для повышения общей компетентности в межличностных отношениях, что является необходимым для профессиональной деятельности .

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- ознакомление магистров с современными теоретическими и методологическими идеями психологии и педагогической науки.

- формирование компетенций по пониманию социальной значимости профессии преподавателя, способов и форм организации учебного процесса в высшем учебном заведении, роли научно-исследовательской компоненты в образовательном процессе, организации научно-исследовательской работы студентов в условиях учебного процесса высшего учебного заведения.

- приобретение опыта организации учебной и внеучебной работы студентов, направленной на творческое саморазвитие личности студентов.

В результате изучения дисциплины (модуля) ФТД.01«Психология и педагогика высшей школы » обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Общепрофессиональные			
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства
		ИД-2 УК-3	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		ИД-3 УК -3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части ФТД. Факультативы _____
(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)
образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого
из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)				Очно-заочная (час)				Заочная (час)						
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Педагогика высшей школы. Тема 1. Общие основы педагогики высшей. Дидактика высшей школы					4	-	-	3	7						
2	Раздел 1. Педагогика высшей школы Тема 2. Развитие творческого мышления студентов в процессе обучения					4	-	-	3	7						
3	Раздел 2. Психология высшей школы Тема 3. Психология личности и проблема воспитания в высшей школе					8	-	-	8							
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации-зачет									9						
	Итого часов					16			11	36						

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Номер	Наименование занятия
1	Раздел 1. Педагогика высшей школы Тема 1. 1 Общие основы педагогики высшей. Дидактика высшей школы Общие основы педагогики высшей. Дидактика высшей школы
2	Раздел 1. Педагогика высшей школы Тема 1.2. Развитие творческого мышления студентов в процессе обучения
3	Раздел 2. Психология высшей школы Тема 2.1. Психология личности и проблема воспитания в высшей школе

6.3 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы
учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-3	ИД-1 УК-3	Зачет
		ИД-2 УК-3	Зачет

		ИД-3 ук -3	Зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Солодова, Галина Геннадьевна. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Солодова Г. Г.; Кемеровский гос. ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр.. - Кемерово: КемГУ, 2017. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста (26 назв.). - ISBN 978-5-8353-2156-8 https://e.lanbook.com/book/99430#book_name
2. Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие / И.В. Самойлова.-Пенза:ПГАУ,2018.-267с.-Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.-URL:<https://e.lanbook.com/book/131187> (дата обращения :29.09.2021).-Режим доступа:для авториз. пользователей.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Сластенин, В. А. Психология и педагогика: учебное пособие для вузов / Сластенин В. А., Каширин В. П.; . - 7-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2008. - (Высшее профессиональное образование). - 478 с.: ил. - ISBN 978-5-7695-5044-7 Гриф: УМО

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная ver:6.1.7601 7-Zip 15.14 Adobe Reader X (10.1.16) – Russian Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации №403/6	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная ver:6.1.7601 7-Zip 15.14 Adobe Reader X (10.1.16) – Russian Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная ver:6.1.7601 7-Zip 15.14 Adobe Reader X (10.1.16) – Russian Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

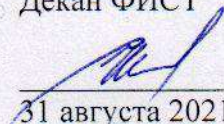
Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	ФТД.01 Психология и педагогика высшей школы
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Профиль / программа / специализация	Управление в здравоохранении
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-3
Цель освоения дисциплины (модуля)	усвоение магистрами психолого-педагогических знаний и умений, необходимых как для профессиональной педагогической деятельности, так и для повышения общей компетентности в межличностных отношениях, что является необходимым для профессиональной деятельности
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Педагогика высшей школы Раздел 2. Психология высшей школы
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	1 зачетная единица, 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	зачет

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИСТ



К.В.Святов

31 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	<u>Информационная безопасность в профессиональной деятельности</u> наименование дисциплины (модуля)
Уровень образования	<u>магистратура</u> (СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)
Квалификация	<u>магистр</u> Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена
на кафедре
факультета

Вычислительная техника

Факультет информационных систем и технологий

Рабочая программа является типовой для всех направлений и профилей магистратуры УлГТУ, в учебные планы которых включена эта дисциплина как факультативная.

Составитель рабочей программы

проф., доцент, д.т.н.
(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Негода В.Н.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ВТ
Заведующий кафедрой
(должность)

(подпись)

Святов К.В.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки
31 августа 2021 г.

432027 г. Ульяновск
ул. Ленинский Вокзал, 32
Научная библиотека
УлГТУ
(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					3							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов					16							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов					16							
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов					-							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов					-							
Самостоятельная работа обучающихся, часов					11							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса					9							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза					2							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)					9							
Итого, часов					36							
Трудоемкость, з.е.					1							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Информационная безопасность в профессиональной деятельности» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и умений в области организации своей профессиональной деятельности с учетом современных положений и средств информационной безопасности.

Задачами дисциплины являются:

- изучение угроз и рисков, возникающих при использовании программного обеспечения и информационных ресурсов интернет в ходе проектной и производственной деятельности;
- освоение базовых инструментальных средств обеспечения информационной безопасности, входящих в состав средств автоматизации профессиональной деятельности выпускников магистратуры.

В результате изучения дисциплины обучающиеся на основе приобретенных знаний и умений достигают освоения компетенций в той части, что связана с безопасным использованием программно-информационных ресурсов автоматизированных систем и Интернет.

Аннотация дисциплины представлена в приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1	знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части ФТД. Факультативы блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Информационная безопасность и ее обеспечение в профессиональной деятельности	8	-	-	5	13	8	-	-	5	13	2	-	-	10	12
2	Раздел 2. Инструментальные средства обеспечения информационной безопасности	8	-	-	6	14	8			6	14	2	-	-	18	20
3	Подготовка к зачету и сдача зачета					9										4
	Итого часов					36					36					36

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Информационная безопасность и ее обеспечение в профессиональной деятельности
1.1. Структура предметной области «Информационная безопасность». Основное содержание разделов этой предметной области. 1.2. Классификация угроз: угрозы доступности, угрозы утраты функций программного обеспечения, угрозы потери информации и/или ее целостности, угрозы утечки конфиденциальной информации. 1.3. Правовые аспекты информационной безопасности: основные законы, ответственность за их нарушения. 1.4. Административное управление вопросами информационной безопасности: определение политики, планирование мероприятий, увязывание этих мероприятий с работами по созданию современных средств цифровой экономики. 1.5. Аналитическая работа, связанная с управлением рисками: оценка рисков, мониторинг уровней рисков в проектной и производственной деятельности.
Раздел 2. Инструментальные средства обеспечения информационной безопасности
2.1. Инструментальные средства идентификации и аутентификации: содержание процессов идентификации и аутентификации, базовые модели процессов управления доступом, оценка и обеспечение надежности процессов идентификации и аутентификации. 2.2. Журнализация событий, представляющих угрозы, и организация аудита, выбор

методов и средств шифрования, контролирование целостности, использование цифровых сертификатов.

2.3. Организация экранирования, туннелирования и анализ защищенности в автоматизированных системах поддержки проектирования и управления производством: механизмы и инструментальные средства экранирования, фильтры, ограничивающие интерфейсы.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Практические занятия по дисциплине «Информационная безопасность в профессиональной деятельности» не предусмотрены.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторные занятия по дисциплине «Информационная безопасность в профессиональной деятельности» не предусмотрены.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовое проектирование по дисциплине «Информационная безопасность в профессиональной деятельности» не предусмотрено.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 5

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	зачет
		ИД-2 УК-1	зачет
		ИД-3 УК-1	зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Мызникова, Т. А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / Т. А. Мызникова. — Омск : ОмГУПС, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-949-41160-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129192>.
2. Моргунов, А. В. Информационная безопасность : учебно-методическое пособие / А. В. Моргунов. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3918-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152227>.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Нестеров, С. А. Основы информационной безопасности : учебник для вузов / С. А. Нестеров. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-6738-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165837>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. КонсультантПлюс:
<http://www.consultant.ru/search/?q=информационная+безопасности>

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
2. Электронно-библиотечная система Лань: <https://e.lanbook.com/>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 6

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, Технические средства: компьютер, проектор, экран	Microsoft Windows 10, Антивирус Касперского, Adobe Reader
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Microsoft Windows 10, Антивирус Касперского, Adobe Reader
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Microsoft Windows 10, Антивирус Касперского, Adobe Reader

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Информационная безопасность в профессиональной деятельности
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	Все направления и профили магистратуры УлГТУ, в учебных планах которых есть эта дисциплина как факультативная
Профиль / программа / специализация	Все профили магистратуры УлГТУ, в учебных планах которых есть эта дисциплина как факультативная
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области информационной безопасности, связанной с профессиональной деятельности с использованием компьютерной техники, программного обеспечения, информационных ресурсов интернет
Перечень разделов дисциплины	1. Информационная безопасность и уровни ее обеспечения 2. Средства обеспечения информационной безопасности
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	36 часов, 1 зачетная единица
Форма промежуточной аттестации	зачет