

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)

Исследования в сфере рекламы и связей с  
общественностью

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре  
факультета

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

профиль  
(программа / специализация)

«Политология, социология и связи с  
общественностью»

гуманитарного

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Реклама и связи с общественностью в  
государственных и негосударственных структурах»

Составитель рабочей программы

доцент, каф. ПСиСО, к.ф.н.  
(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Шиняева О.В.  
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Шиняева О.В.  
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.

(подпись)

Гоножилина И.Г.  
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.

(подпись)

Шиняева О.В.  
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30» июня 2020 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.  
(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная		Очно-заочная		Заочная	
<b>Семестр</b>	<b>3</b>	<b>4</b>				
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>24</b>	<b>32</b>				
в том числе:						
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>4</b>	<b>6</b>				
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>12</b>	<b>26</b>				
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>39</b>	<b>112</b>				
в том числе:						
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>20</b>	<b>40</b>				
- проработка теоретического курса						
- курсовая работа (проект)		<b>20</b>				
- расчетно-графическая работа						
- реферат						
- эссе						
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>15</b>	<b>40</b>				
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ						
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>4</b>	<b>12</b>				
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (экзамен, зачет, КП)	<b>9</b>	<b>36</b>				
<b>Итого, часов</b>	<b>72</b>	<b>180</b>				
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>5</b>				

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))</b>
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД-1	Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов
		ИД-2	Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
<b>ОПК-4</b>	?	ИД-1	.Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп
		ИД-2	
		ИД-3	
<b>ОПК-5</b>			
<b>ОПК-7</b>			

<b>ПК-3</b>	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	<b>ПК-3.1.</b>	Формулирует концепцию научного исследования
		<b>ПК-3.2.</b>	Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации
		<b>ПК-3.3.</b>	Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы

## **5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к \_\_обязательной части\_\_ Б1 Дисциплины (Модули). \_\_  
(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)  
 образовательной программы.

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

#### Тематический план

с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов	Очная (час)	Очно-заочная (час)	Заочная (час)

	(включая промежуточную аттестацию)		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	
<b>3 семестр</b>																		
1	<b>Раздел 1.</b> Подготовка исследования и сбор эмпирической информации	2	4	6	19.5													
2	<b>Раздел 2.</b> Виды и тематика исследований в сфере рекламы	2	4	6	19.5													
	Подготовка курсового проекта																	
	<b>Итого часов</b>	4	8	12	39	72												
<b>4 семестр</b>																		
3	<b>Раздел 3.</b> Виды и тематика исследований в сфере рекламы	3	13		56	90												
	<b>Раздел 4.</b> Влияние исследований на повышение эффективности связей с общественностью	3	13		56	90												
	Подготовка к экзамену																	
	<b>Итого часов</b>	<b>6</b>	<b>26</b>		112	180												

## 6.2 Теоретический курс

Таблица 4

### Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>Раздел 1. Подготовка исследования и сбор эмпирической информации</b>
1.1. Разработка программы исследования 1.2. Сбор социологической информации. Обоснование выбора методов и выборки исследования
<b>Раздел 2. Виды и тематика исследований в сфере рекламы</b>
2.1. Исследование эффективности рекламы в территориальном пространстве 2.2. Тестирование рекламного продукта
<b>Раздел 3. Виды и тематика исследований в сфере рекламы</b>
3.1. Изучение аудиторий СМИ других каналов продвижения рекламы 3.2. Исследование эффектов коммерческой и социальной рекламы
<b>Раздел 4. Влияние исследований на повышение эффективности связей с общественностью</b>
4.1. Имиджевый мониторинг как направление исследования связей с общественностью.

<p>Исследования общественного мнения как основа развития PR-технологий</p> <p>4.2. Исследования эффективности внутрикорпоративных коммуникаций и PR-деятельности.</p> <p>Исследования как часть PR-проекта</p>
--

### 6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Разработка программы исследования Сбор социологической информации. Обоснование выбора методов и выборки исследования
2	Исследование эффективности рекламы в территориальном пространстве Тестирование рекламного продукта
3	Изучение аудиторий СМИ других каналов продвижения рекламы Исследование эффектов коммерческой и социальной рекламы
4	Имиджевый мониторинг как направление исследования связей с общественностью. Исследования общественного мнения как основа развития PR-технологий Исследования эффективности внутрикорпоративных коммуникаций и PR-деятельности. Исследования как часть PR-проекта

### 6.4 Лабораторный практикум

<b>Лабораторные занятия</b>
1. Организация данных. Построение таблицы для ввода данных в Excel
2. Создание переменных. Описание характеристик переменных
3. Сортировка и фильтрация данных
4. Работа с данными. Процедуры сортировки данных и ремонта выборки
5. Построение одномерных распределений для альтернативных и множественных вопросов
6. Подсчет двумерных таблиц: номинальная, ранговая, метрическая шкалы
7. Построение диаграмм для одномерных и двумерных частотных распределений
8. Перекрестные таблицы; сравнение средних значений

### 6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом предусмотрен курсовой проект. Курсовой проект предусмотрен учебным планом. Целью курсового проекта является закрепление теоретических знаний по дисциплине, практическая отработка навыков проведения маркетингового исследования и ситуационного анализа.

Планируемый объем аналитической записи – 30 страниц.

Законченная курсовой проект (программа и аналитический отчет по результатам исследования – в бумажном виде) не позже 12-й недели семестра предъявляется руководителю. После проверки работы студенту назначается время презентации.

Примерные темы курсовых проектов, критерии оценки приведены в Приложении 2.

## **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-2	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Зачет Экзамен
		ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Зачет Экзамен
		ИД-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Зачет Экзамен
2.	ОПК-4	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Зачет Экзамен
		ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Зачет Экзамен
		ИД-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Зачет Экзамен

<b>ОПК-5</b>	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Зачет Экзамен
	ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Зачет Экзамен
	ИД-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Зачет Экзамен
<b>ОПК-7</b>	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Зачет Экзамен
	ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Зачет Экзамен
	ИД-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Зачет Экзамен
<b>ПК-3</b>	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Зачет Экзамен
	ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Зачет Экзамен
	ИД-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Зачет Экзамен

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / Овчаров, А. О., Овчарова, Т. Н.; . - Москва: ИНФРА-М, 2016. - (Высшее образование - Магистратура). - 304 с. - Библиогр.: с. 295-301. - ISBN 978-5-16-009204-1 (ИНФРА-М, print) Гриф: УМО РФ  
 2. Шиняева О.В. Исследования в сфере рекламы и связей с общественностью: учебно-методическое пособие. - Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 55с. Режим доступа <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/65.pdf>

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

9.1. Шиняева О.В. Исследования в сфере рекламы и связей с общественностью: учебно-методическое пособие. - Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 55с. Режим доступа <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/65.pdf>

9.2. Учебно-методические рекомендации для практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Исследования в сфере рекламы и связей с общественностью» / Шиняева О.В. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. Электронный ресурс: <https://virtual.ulstu.ru>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

**10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

2. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сетевой портал журнала ПОЛИС» - <http://www.polisportal.ru/>
4. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
5. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.
6. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php) - библиотека Гумер. Социология
7. <http://sociology2015.ru/> - Социология. Социология и ее история, основы социологии, социальные институты. Обзор социологических теорий
8. [http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#\\_Toc30597232](http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#_Toc30597232) – курс лекций по социологии
9. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

**11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении  
образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Помещения для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Специализированная лаборатория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, аудитория - №327/6	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. Компьютеры, объединенные в ЛВС, с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Office Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Adobe Reader for Linux 7-Zip Mozilla Firefox Windjview XnView OpenOffice
3	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Office Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Adobe Reader for Linux 7-Zip Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	
5	Помещения для хранения и профилактического	Учебная мебель; шкафы	

	обслуживания учебного оборудования: аудитория №303/3		
--	--	--	--

## Аннотация рабочей программы

<b>Дисциплина (модуль)</b>	<b>Б1.О.01. Исследования в сфере рекламы и связей с общественностью</b>
<b>Уровень образования</b>	магистратура
<b>Квалификация</b>	магистр
<b>Направление подготовки / специальность</b>	42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».
<b>Профиль / программа / специализация</b>	«Реклама и связи с общественностью в государственных и негосударственных структурах»
<b>Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций</b>	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7, ПК-3
<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	формирование у магистра социологических знаний, исследовательских навыков, обеспечивающих его готовность применять полученные знания и навыки в изучении проблем рекламы и связей с общественностью.
<b>Перечень разделов дисциплины</b>	<b>Раздел 1. Подготовка исследования и сбор эмпирической информации</b> <b>Раздел 2. Виды и тематика исследований в сфере рекламы</b> <b>Раздел 3. Виды и тематика исследований в сфере рекламы</b> <b>Раздел4. Влияние исследований на повышение эффективности связей с общественностью</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	7 зачетных единиц, 252 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, Курсовой проект, Экзамен

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

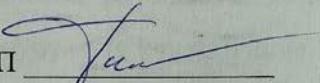
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

«30 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)

**Планирование и реализация кампаний по рекламе и**

**связям с общественностью**

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

**магистратура**

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

**магистр**

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020 \_\_

Рабочая программа составлена

на кафедре  
факультета

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

профиль  
(программа / специализация)

«Политология, социология и связи с  
общественностью»

гуманитарного

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Реклама и связи с общественностью в  
государственных и негосударственных структурах»

Составитель рабочей программы

доцент. каф. ПСиСО, к.ф.н.

(должность, ученое звание, степень)



Ахметшина Е.Р.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)



Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«\_30\_» июня 2020 г.



Гоножилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30\_» июня 2020 г.



Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30\_» июня 2020 г.



Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>1</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>20</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>4</b>		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>16</b>		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	<b>-</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>124</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>31</b>		
- проработка теоретического курса	<b>31</b>		
- курсовая работа (проект)	<b>20</b>		
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>31</b>		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>11</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (экзамен, КП)	<b>36</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>180</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>5</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цель:** Учебная дисциплина «Планирование и реализация кампаний по рекламе и связям с общественностью» имеет целью обучение основным знаниям и навыкам подготовки, разработки, планирования, реализации и оценки кампаний в области СО в коммерческой и некоммерческой сферах, а также компетенций, обеспечивающих его готовность применять полученные знания, умения в изучении социальных проблем рекламы и связей с общественностью.

**Задачи:**

- дать представление о принципах программирования и проектирования PR-деятельности;
- ознакомить с различными моделями и подходами разработки PR-кампании;
- показать общее и особенное в управлении проектами в области связей с общественностью, других смежных областях профессиональной деятельности;
- дать представление о процессе стратегического и тактического планирования; научить ставить цели и задачи, собирать и анализировать информацию; выбирать аудитории и средства коммуникации; планировать коммуникации и реализовывать их выполнение;
- научить использовать в рамках данной интегрирующей дисциплины теоретические знания и практические умения, полученные ранее в ходе изучения гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- стимулировать творческие способности магистрантов в области разработки и применения коммуникативных стратегий и тактик, технологий и инструментов;
- познакомить с лучшими образцами PR-кампаний в международной и отечественной практике;
- научить использовать алгоритм составления PR-программ для разработки собственных проектов кампаний в различных сферах общественной жизни;
- познакомить с методами сбора и анализа информации для планирования, реализации и оценки эффективности PR-кампаний.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1	знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2	умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые

			этапы, основные направления работ
		ИД-3	имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
<b>ОПК-1</b>	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и(или)коммуникационных продуктов,отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ИД-1	Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
		ИД-2	Управляет процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранных) языков и особенностей иных знаковых систем
<b>ОПК-3</b>	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов		Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса
			Анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов
<b>ОПК-6</b>			

<b>ОПК-7</b>			

**5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к \_\_обязательной части\_\_ Б1 Дисциплины (Модули). \_\_

(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений) образовательной программы.

**6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Лекции	Очная (час)			Очно-заочная (час)			Заочная (час)		
			Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
<b>1 семестр</b>											
1	<b>Раздел 1.</b> Управление программами и проектами в рекламе и связях с общественностью	1	4	31	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Лекции	Практические (сем.) занятия

2	<b>Раздел 2.</b> Этап подготовки и исследований в PR-кампаниях	1	4	31								
	<b>Раздел 3.</b> Этап планирования рекламных и PR-кампаний	1	4	31								
	<b>Раздел 4.</b> Этап реализации и оценки эффективности рекламной и PR-кампаний	1	4	31								
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации											
	<b>Итого часов</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>124</b>	<b>180</b>							

## 6.2 Теоретический курс

Таблица 4

### Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>Раздел 1. Управление программами и проектами в рекламе и связях с общественностью</b>
1.1 Кампания в сфере рекламы и связей с общественностью: понятие, основные признаки 1.2. структура, типология и этапы рекламной и PR-кампаний.
<b>Раздел 2. Этап подготовки и исследований в PR-кампаниях</b>
2.1. подготовительные работы в рекламе и связях с общественностью; 2.2. исследования в рекламной и PR-кампаниях; 2.3. методы, процедуры и техники исследования при проведении рекламных и PR-кампаний.
<b>Раздел 3. Этап планирования рекламных и PR-кампаний</b>
3.1. стратегическое планирование; 3.2. тактическое планирование.
<b>Раздел 4. Этап реализации и оценки эффективности рекламной и PR-кампании</b>
4.1. коммуникативная составляющая этапа реализации; 4.2. событийная составляющая этапа реализации; 4.3. организационная составляющая этапа реализации; 4.4. особенности этапа оценки; 4.5. подходы и модели оценки эффективности рекламных и PR-кампаний в зарубежной и отечественной практике.

## 6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1.	Рекламная и PR-кампания: общее и особенное.

2.	Структура рекламной и PR-кампании
3.	Подготовительный этап в рекламной и PR-кампании
4.	Этап исследования в рекламной и PR-кампании: основные направления
5.	Методы исследования в рекламе и связях с общественностью
6.	Стратегическое планирование PR-кампании
7.	Тактическое планирование PR-кампании
8.	Бюджет PR-кампании
9.	Реализация PR-кампании
10.	Специальные мероприятия в структуре PR-кампании
11.	Проектирование PR-кампаний
12.	Оценка эффективности PR-кампаний
13.	Особенности PR-кампаний в различных сферах. Антикризисные кампании.

#### **6.4 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01«Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен

#### **6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**

Учебным планом предусмотрен курсовой проект, направление подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

#### **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

### **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Экзамен
		ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Экзамен
		ИД-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект

			Экзамен
2.	<b>ОПК-1</b>	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Экзамен
		ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Экзамен
		ИД-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Экзамен
3	<b>ОПК-3</b>	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Экзамен
		ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Экзамен
		ИД-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Экзамен
4	<b>ОПК-6</b>	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Экзамен
		ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Экзамен
		ИД-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Экзамен
5	<b>ОПК-7</b>	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Экзамен
		ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Экзамен
		ИД-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Курсовой проект Экзамен

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**1. Романова, Мария Вячеславовна.** Управление проектами: учебное пособие / Романова М. В.; . - Москва: Форум : Инфра-М, 2014. - (Высшее образование). - 253 с.: ил. - Библиогр.: с. 248-250 (35 назв.). - ISBN 978-5-8199-0308-7 (Форум) Гриф: УМО

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

9.1. Учебно-методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Планирование и реализация кампаний по рекламе и связям с общественностью» /Каманина В.Е. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. Электронный ресурс: <https://virtual.ulstu.ru>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

**10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.isras.ru> – сайт Института социологии РАН. Литература, публикации, статистика, события. – (23.06.2010)
2. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php) - библиотека Гумер. Социология. – (23.06.2010)
3. <http://sociology2015.ru/> - Социология. Социология и ее история, основы социологии, социальные институты. Обзор крупнейших социологических теорий. – (23.06.2010)
4. [http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#\\_Toc30597232](http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#_Toc30597232) – курс лекций по социологии. – (23.06.2010)
5. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – (23.06.2010).

**11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении  
образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Office Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Adobe Reader for Linux 7-Zip Mozilla Firefox
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Б1.О.02. Планирование и реализация кампаний по рекламе и связям с общественностью
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
Профиль / программа / специализация	«Реклама и связи с общественностью в государственных и негосударственных структурах»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2,ОПК-1, ОПК-3,ОПК-6,ОПК-7
Цель освоения дисциплины (модуля)	освоение студентами методов планирования и программирования PR-кампаний; содержания, структуры и алгоритма PR-кампаний; технологии организации кампаний в PR-деятельности; умений разрабатывать базовые модели PR-кампаний в различных сферах общественной практики; оформление проекта PR-кампании для организации-заказчика; формирование навыков владения PR-инструментами и технологиями в соответствии с целями кампаний; алгоритмом расчета бюджета PR-кампании; методами организации PR-акций и мероприятий, оценки эффективности проведенных кампаний.
Перечень разделов дисциплины	<b>Раздел 1.</b> Управление программами и проектами в рекламе и связях с общественностью <b>Раздел 2.</b> Этап подготовки и исследований в PR-кампаниях <b>Раздел 3.</b> Этап планирования рекламных и PR-кампаний <b>Раздел 4.</b> Этап реализации и оценки эффективности рекламной и PR-кампаний
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	5 зачетных единиц, 180 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, Курсовой проект

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

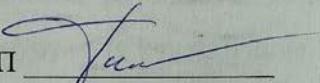
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

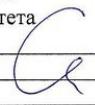
«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

«30 июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)

Философские проблемы современной науки

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалист/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020 \_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена

на кафедре  
факультета

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

профиль  
(программа / специализация)

«Политология, социология и связи с  
общественностью»  
гуманитарного

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Интегрированные коммуникации в рекламе и  
связях с общественностью»

Составитель рабочей программы

Доцент кафедры  
«Философия» к.ф.н  
(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Балаклеец Н.А.  
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой  
(должность)

(подпись)

Волков М.П.  
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«\_30\_» июня 2020 г.

Гоношилина И.Г.  
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30\_» июня 2020 г.

Шиняева О.В.  
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30\_» июня 2020 г.



Синдюкова Е.С.  
(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>2</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>16</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>4</b>		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>12</b>		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	<b>-</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>56</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями			
- проработка теоретического курса	<b>25</b>		
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>25</b>		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>6</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (экзамен)	<b>36</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>108</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цели изучения дисциплины:**

- развитие достигнутого в ходе подготовки бакалавра (специалиста) уровня освоения философской культуры на основе углубления понимания традиций мировой философии науки и ее современного состояния;
- углубление сложившихся основ философского типа мышления, обеспечивающего выбор адекватных современной динамике общественных и культурных процессов ценностей и стратегий жизнедеятельности;
- раскрытие интеллектуально-мыслительного потенциала человека, его реализации в выборе высоких эталонов духовности, социальной активности, ответственности за последствия научно-технической, организационно-управленческой, социокультурной деятельности;

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- развитие философского мировоззрения, выражающего представление о мире, месте в нем человека, его предназначении и природе ценностей;
- раскрытие содержания понятия «наука» как социокультурного явления;
- овладение философским инструментарием анализа явлений природы, общества, культуры, его преломление в профессиональной деятельности;
- эксплицирование места науки в развитии общества и определение ее места в нем.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Философские проблемы современной науки» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))</b>
<b>УК-1</b>		ИД-1 ПК-3	<b>ИД-1 УК-1-</b> знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 ПК-3	<b>ИД-2 УК-1-</b> умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности

			<b>ИД-3 ПК-3</b>	<b>ИД-3 УК-1-</b> имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИД-1 ПК-6</b>	<b>ИД-1 УК-6-</b> знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	
		<b>ИД-2 ПК-6</b>	<b>ИД-2 УК6-</b> умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	
		<b>ИД-3 ПК-6</b>	<b>ИД-3 УК6-</b> имеет практический опыт получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	

## **5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к Обязательной части, блока Б1 Дисциплины по выбору (модули).

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕНОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения		Всего часов
		Контактная работа	лекции	

		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Тема 1. Предмет и основные подходы к науке в современной философии науки	1	2	-	9	12
2	Тема 2. Формирование социальных и гуманитарных наук. Обусловленность дисциплинарной структуры социально-гуманитарного знания	1	2	-	9	12
3	Тема 3. Специфика современной науки. Смена парадигмы в социально-гуманитарном познании.	1	2	-	10	13
	Тема 4. Основные методологические установки в социогуманитарном познании. Проблема создания социальной теории.	1	2		10	13
	Тема 5. Глобальные научные революции и основные типы рациональности	-	2		9	11
	Тема 6. Современная наука и кризис техногенной цивилизации	-	2		9	11
	<b>Итого часов</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>108</b>

## 6.2 Теоретический курс

Таблица 4

### Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>Тема 1. Предмет и основные подходы к науке в современной философии науки</b> 1.1. Философия науки как дисциплина. 1.2. Способы представления науки в философском знании 1.3. Основные подходы к исследованию науки: логико-эпистемологический, социологический, культурологический, презентативный.
<b>Тема 2. Формирование социальных и гуманитарных наук. Обусловленность дисциплинарной структуры социально-гуманитарного знания</b> 2.1. Специфика социально-гуманитарного знания и познания 2.2. Культурно-историческая обусловленность дисциплинаризации в науке 2.3. Социальные науки как практика легитимизации экономической и политической структуры нововременного общества
<b>Тема 3. Специфика современной науки. Смена парадигмы в социально-гуманитарном познании.</b> 3.1. Главные черты современной науки 3.2. Статус глобального эволюционизма в системе методологических установок постнеклассической науки

3.3. Социальная онтология как основа социально-гуманитарного познания.  
Философия и социальные науки.

**Тема 4. Основные методологические установки в социогуманитарном познании. Проблема создания социальной теории.**

4.1. Основные исследовательские программы и методологические принципы социогуманитарного познания.

4.2. Натуралистическая установка и принцип методологического монизма.

4.3. Культурологическая установка в методологическом дуализме.

**Тема 5. Глобальные научные революции и основные типы рациональности**

5.1. Основные формы и пути осуществления научных революций

5.2. Основные характеристики типов рациональности

5.3. Глобальные научные революции как смена типов научной рациональности.

**Тема 6. Современная наука и кризис техногенной цивилизации**

- . Сциентизм и антисциентизм в системе мировоззренческих установок техногенной цивилизации
- . Роль науки в преодолении современных глобальных проблем
- . Место науки в науки в системе современной культуры.

#### **6.4 Практические (семинарские) занятия**

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Предмет и основные подходы к науке в современной философии науки
2	Формирование социальных и гуманитарных наук. Обусловленность дисциплинарной структуры социально-гуманитарного знания
3	Специфика современной науки. Смена парадигмы в социально-гуманитарном познании
4	Основные методологические установки в социогуманитарном познании. Проблема создания социальной теории.
5	Глобальные научные революции и основные типы рациональности
6	Современная наука и кризис техногенной цивилизации

#### **6.4 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01«Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен

#### **6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**

Учебным планом не предусмотрен реферат, направление подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

## **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.			
2.	УК-1	ИД-1 пк-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
3.		ИД-2 пк-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
4.		ИД-3 пк-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
5.	УК-6	ИД-1 пк-6 ИД-2 пк-6 ИД-3 пк-6	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Батурина, В.К. Философия науки: учебное пособие. - М.: Юнити, 2012.
2. Лебедев С. А. Философия науки: учебное пособие для магистров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2014
3. Степин В.С. История и философия науки: учебник для системы послевузовского профессионального образования. - М.: Академический проект, 2014.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- 9.1. Гильмутдинова Н.А. Философия: учебно-практическое пособие / Гильмутдинова Н. А. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 124 с.
- 9.2. Философия: практикум (для студентов бакалавриата и магистратуры нефилософских специальностей) /Н.А. Балаклеец, В.Т. Фаритов. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 218 с.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

**10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций №403/6	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7

	№403/6	преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно- наглядные пособия	Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии*:</b> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Философские проблемы современной науки
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
Профиль / программа / специализация	« Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью »
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1,УК-6
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины является развитие философской культуры студента на основе углубления понимания традиций мировой философии науки и ее современного состояния; углубление философского типа мышления, обеспечивающего выбор адекватных современной динамике общественных и культурных процессов ценностей и стратегий жизнедеятельности.
Перечень разделов дисциплины	Дисциплина предполагает изучение конкретных разделов и тем: предмет и основные подходы к науке в современной философии науки; формирование социальных и гуманитарных наук; обусловленность дисциплинарной структуры социально-гуманитарного знания; специфика современной науки; смена парадигмы в социально-гуманитарном познании; основные методологические установки в социогуманитарном познании; проблема создания социальной теории; глобальные научные революции и основные типы рациональности; современная наука и кризис техногенной цивилизации.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

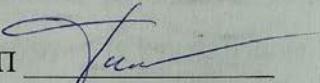
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан гуманитарного факультета  
Соснина Е.П.  
«30» июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

**Иностранный язык**

*наименование дисциплины (модуля)*

Уровень образования

**магистратура**

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

**магистр**

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Иностранные языки»

факультета

гуманитарного

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

«Реклама и связи с общественностью»

профиль  
(программа / специализация)

«Интегрированные коммуникации в рекламе и  
связях с общественностью»

Составитель рабочей программы

ст. преп. каф. «Ин. языки»

Матросова Т.А.

(должность, ученое звание, степень)

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

Шарафутдинова Н.С.

(должность)

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Гоношилина И.Г.

«30» июня 2020 г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.

Шиняева О.В.

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

Синдюкова Е.С.

«30» июня 2020 г.

(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная							
<b>Семестр</b>	<b>1</b>	<b>2</b>						
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>12</b>	<b>12</b>						
в том числе:								
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	-	-						
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>12</b>	<b>12</b>						
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-	-						
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>51</b>	<b>60</b>						
в том числе:								
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>4</b>	<b>4</b>						
- проработка теоретического курса	<b>4</b>	<b>4</b>						
- курсовая работа (проект)	-	-						
- расчетно-графическая работа	-	-						
- реферат	-	-						
- эссе	-	-						
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>33</b>	<b>42</b>						
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-						
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>10</b>	<b>10</b>						
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	<b>9</b>	<b>36</b>						
<b>Итого, часов</b>	<b>72</b>	<b>108</b>						
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>3</b>						

## **2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском и английском языках.

## **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью освоения дисциплины “Иностранный язык” является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры магистрантов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Задачами дисциплины являются:

- формирование навыков, связанных с использованием теоретических и практических знаний в области иностранного языка, позволяющих использовать лексический минимум общего и профессионального характера, а также изученных грамматических явлений;
- освоение навыков общения на иностранном языке в профессиональной деятельности и межличностном общении;
- изучение правил и норм письма;
- формирование навыков работы с иноязычной литературой по специальности.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

## **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
<b>Универсальные</b>			
УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	ИД-1 ук-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены,

	профессионального взаимодействия		закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 ук-4	<b>Умеет</b> применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 ук-4	<b>Имеет практический опыт</b> составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-1</b> Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ИД-1 ОПК-1	<b>Знает</b> особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
		ИД-2 ОПК-1	<b>Управляет</b> процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранных) языков и особенностей иных знаковых систем

**5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б 1  
(Обязательной части/Части, формируемой участниками образовательных отношений)  
образовательной программы.

**6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)			Очно-заочная (час)			Заочная (час)					
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1	<b>Раздел 1.</b> Грамматика: Английское предложение. Устная тема: «Я и моя будущая профессия»	2	10	12									
2	<b>Раздел 2.</b> Грамматика: Существительные. Артикли.  Устная тема: «Роль иностранных языков в современном мире и профессии».	2	10	12									
3	<b>Раздел 3.</b> Грамматика: Местоимения. Прилагательные и наречия. Устная тема: «Современное состояние и история развития специальности».	2	10	12									
4	<b>Раздел 4.</b> Грамматика: Глаголы. Времена. Устная тема: «Проблемы современного мира и пути их решения».	2	10	12									

5	<b>Раздел 5.</b> Грамматика: Неличные формы глагола. Устная тема: «Личностный рост и карьера».	2	10	12							
6	<b>Раздел 6.</b> Грамматика: Модальные глаголы и их заменители. Аннотация.  Устная тема: «Научная работа».	2	10	12							
7	<b>Раздел 7.</b> Внеаудиторное чтение	-	51	51							
8	<b>Раздел 8.</b> Проверка внеаудиторного чтения.	12	-	12							
9	<b>Раздел 9.</b> Подготовка к зачету, консультации перед зачетом и сдача зачета.	-	9	9							
10	<b>Раздел 10.</b> Подготовка к экзамену, консультации перед экзаменом и сдача экзамена.	-	36	36							
	<b>Итого часов</b>	<b>24</b>	<b>156</b>	<b>180</b>							

## 6.2 Теоретический курс

Лекционных занятий учебным планом 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» Программа магистратуры «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью» не предусмотрено.

Таблица 4

Основные теоретические вопросы, освещаемые на занятиях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы	
<b>ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР</b>	
<b>Раздел 1.</b> Английское предложение.	
Тема 1.1. Порядок слов простого повествовательного предложения.	
Тема 1.2: Случай отступления от прямого порядка слов (инверсия, усилительные конструкции).	
Тема 1.3: Усиление значения слов с помощью дополнительных лексических элементов.	

**Раздел 2.** Существительные. Артикли.

Тема 2.1: Функции существительных в предложении.

Тема 2.2: Слова-заместители.

Тема 2.3: Цепочка левых определений.

Тема 2.4: Неопределенный артикль.

Тема 2.5: Определенный артикль.

Тема 2.6: Отсутствие артикля.

**Раздел 3.** Местоимения. Прилагательные и наречия.

Тема 3.1: Функции местоимений в предложении. Личные, притяжательные местоимения.

Тема 3.2: Возвратные, указательные местоимения.

Тема 3.3: Неопределенные местоимения и их производные.

Тема 3.4: Роль прилагательных и наречий в предложении. Степени сравнения.

Тема 3.5: Нестандартное образование степеней сравнения.

Тема 3.6: Наречия, требующие особого внимания.

**ВТОРОЙ СЕМЕСТР****Раздел 4.** Глаголы. Времена.

Тема 4.1: Глаголы. Общая характеристика.

Тема 4.2: Повелительное и изъявительное наклонение. Образование вопросительной и отрицательной форм.

Тема 4.3: Времена. Согласование времен.

Тема 4.4: Страдательный залог.

**Раздел 5.** Неличные формы глагола. Аннотация.

Тема 5.1: Инфинитив. Инфинитивные обороты.

Тема 5.2: Герундий. Герундиальные обороты.

Тема 5.3: Причастие. Причастные обороты.

**Раздел 6.** Модальность

Тема 6.1: Модальные глаголы.

Тема 6.2: Заменители модальных глаголов.

**6.3 Практические (семинарские) занятия**

Таблица 5

## Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
<b>ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР</b>	
1	Грамматика: Порядок слов простого повествовательного предложения. Случай отступления от прямого порядка слов. Усиление значения слов с помощью дополнительных лексических элементов. Устная тема: «Я и моя будущая профессия».
2	Проверка внеаудиторного чтения.(10 тыс. печ. знаков.)

3	Грамматика: Функции существительных в предложении. Слова-заместители. Цепочка левых определений. Неопределенный artikel. Определенный artikel Отсутствие artikelя. Устная тема: «Роль иностранного языка в современном мире и профессии».
4	Проверка внеаудиторного чтения.(10 тыс печ. знаков)
5	Грамматика: : Личные, притяжательные, возвратные, указательные местоимения. Неопределенные местоимения и их производные. Роль прилагательных и наречий в предложении. Степени сравнения, нестандартное образование степеней сравнения. Наречия, требующие особого внимания. Устная тема: «Современное состояние и перспективы развития специальности».
6	Проверка внеаудиторного чтения.(10 тыс. печ. знаков.)
	<b>ВТОРОЙ СЕМЕСТР</b>
1	Грамматика: Глаголы. Повелительное и изъявительное наклонение, образование вопросительной и отрицательной форм. Времена. Согласование времен. Страдательный залог. Устная тема: «Проблемы современного мира и пути их решения».
2	Проверка внеаудиторного чтения.(10 тыс печ. знаков)
3	Грамматика: Неличные формы глагола. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Герундий. Герундиальные обороты. Причастие. Причастные обороты. Устная тема: «Личностный рост и карьера».
4	Проверка внеаудиторного чтения.(10 тыс. печ. знаков.)
5	Грамматика: Модальные глаголы. Заменители модальных глаголов. Аннотация. Устная тема: «Научная работа магистранта».
6	Проверка внеаудиторного чтения.(10 тыс. печ. знаков.)

#### **6.4 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» Программа магистратуры «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью» не предусмотрен.

#### **6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» Программа магистратуры «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью» не предусмотрены.

#### **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

**7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	ИД-1 УК-4	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Зачет
			Экзамен
		ИД-2 УК-4	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Зачет
			Экзамен
		ИД-3 УК-4	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Зачет
			Экзамен
2.	ОПК-1	ИД-1 ОПК-1	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Зачет
			Экзамен
		ИД-2 ОПК-1	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Зачет
			Экзамен

**8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Плужникова, Юлия Александровна. Go for English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку для направления "Реклама и связи с общественностью" / Плужникова Ю. А.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. дан. (pdf : 1,03 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - Текст на англ. яз. - Ресурс доступен в Интернете. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/124.pdf>
  2. Рубцова, Муза Геннадьевна. Чтение и перевод английской научной и технической литературы: лексико-граммат. справочник / Рубцова М. Г.; . - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва: Астрель, 2004. - 383 с. - ISBN 5-17-026461-5
  3. Васильева, Елена Анатольевна. 100 главных правил английского языка / Васильева Е. А.; . - Москва: Проспект, 2013. - 199 с.: табл. - ISBN 978-5-392-09121-8
  4. Коваленко, Петр Игоревич. English for students of PR: учебное пособие / Коваленко П. И., Кудряшова Ю. А. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - (Серия "Высшее образование"). - 286 с. - ISBN 978-5-222-12835-0
  5. Луканина, Софья Анатольевна. World of Mass Media. Английский язык в рекламе, PR, журналистике: учебное пособие / Луканина С. А. - Москва: Университет, 2008. - 170 с. - ISBN 978-5-98227-234-8
- Гриф: УМО

6. Краткий курс делового английского: учебное пособие / Н.А. Гунина, Е.В. Дворецкая, Л.Ю. Королева, И.В. Шеленкова. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. – 80 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/072/80072>
7. Как вести деловую переписку на английском языке: учебное пособие / И.В. Шеленкова, Н.Л. Никульшина, М.Н. Макеева, Н.А. Гунина, О.А. Гливенкова. – Тамбов: Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. – 116 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/548/76548>
8. Английский язык для исследователей: учебное пособие / Н.Л. Никульшина, О.А. Гливенкова. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. – 100 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/355/68355>
9. Гумовская Г.Н. Английский язык профессионального общения. LSP: English for professional communication [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Гумовская. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 217с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89880>. – Загл. с экрана.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Ю.А. Плужникова, Н.Н.Новосельцева, Л.В. Корухова «Учебно-методический комплекс для обучения профессионально-ориентированному английскому языку «Business Vocabulary Builder», «Business Grammar Builder», «Test your Business Grammar and Vocabulary. – Ульяновск: УлГТУ, 2008 – в 3-х частях. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Novoselceva.pdf>
2. Grammar in Use методические указания по английскому языку Составитель О.А. Кытманова – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 28 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2008/Kytmanova.pdf>
- 3.Английский язык. Система упражнений для формирования грамматической компетенции студентов: ситуативный контекст: учебное пособие/автор-составитель Т.И. Тимофеева.- Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 95 с. <http://window.edu.ru/resource/296/77296>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронная библиотека <http://www.bookz.ru>
4. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
5. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

## **10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Онлайн-словарь: URL: <https://www.multitran.ru/>
2. Кембриджский словарь и тезаурус по английскому языку: URL: <http://dictionary.cambridge.org/ru>
3. Все о грамматике английского языка на русском и на английском языках. URL: <http://usefulenglish.ru/>
4. Всё для изучения английского языка+упражнения URL: <http://www.ego4u.com/>
5. Англоязычное пособие по грамматике URL: <http://www.learn-english-today.com>
6. Изучение «живого» английского по новостям URL: [http://www.bbc.co.uk/russian/learning\\_english/](http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/)
7. Изучение делового английского URL: <http://www.englishclub.com/business-english/>
8. Изучение технического английского URL: [http://freenglish.ru/19\\_eng\\_it.html](http://freenglish.ru/19_eng_it.html)
9. Программы для изучения английского языка [http://www.laem.ru/program-\\_\\_education](http://www.laem.ru/program-__education)
10. Тесты по грамматике английского языка: URL: <http://www.correctenglish.ru/>
11. Онлайн тесты по разным языкам (англ., фр., нем.) URL: <http://www.fld.mrsu.ru/students/tests/>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 7  
Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для практических работ, групповых и индивидуальных консультаций.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки).	Мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет (Wi-Fi).	<b>Проприетарные лицензии*:</b> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Иностранный язык»
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль / программа / специализация	«Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-4; ОПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Перечень разделов дисциплины	Английское предложение. Порядок слов простого повествовательного предложения. Случай отступления от прямого порядка слов (инверсия, усилительные конструкции). Усиление значения слов с помощью дополнительных лексических элементов. Артикли. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Отсутствие артикля. Существительные. Функции существительных в предложении. Слова-заместители. Цепочка левых определений. Местоимения. Функции местоимений в предложении. Личные, притяжательные местоимения. Возвратные, указательные местоимения. Неопределенные местоимения и их производные. Прилагательные и наречия. Роль прилагательных и наречий в предложении. Степени сравнения. Нестандартное образование степеней сравнения. Наречия, требующие особого внимания. Глаголы. Общая характеристика. Повелительное и изъявительное наклонение. Образование вопросительной и отрицательной форм. Времена. Согласование времен. Страдательный залог. Неличные формы глагола. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Герундий. Герундиальные обороты. Причастие. Причастные обороты. Модальные глаголы и их заменители. Аннотация.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	5 зачетных единиц, 180 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

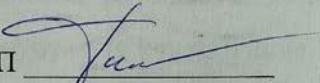
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

«30 июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)

**Психология делового общения**  
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

**магистратура**

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

**магистр**

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре  
факультета

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

профиль  
(программа / специализация)

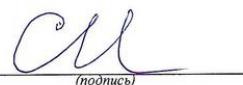
«Политология, социология и связи с  
общественностью»  
гуманитарного

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Реклама и связи с общественностью в  
государственных и негосударственных структурах»

Составитель рабочей программы

доцент, каф. ПСиСО, к.ф.н.  
(должность, учёное звание, степень)

  
(подпись)

Сафонов В.Н.  
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Шиняева О.В.  
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.

  
(подпись)

Гоношилина И.Г.  
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.

  
(подпись)

Шиняева О.В.  
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30» июня 2020 г.

  
(подпись)

Синдюкова Е.С.  
(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>1</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>10</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>2</b>		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>8</b>		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	<b>-</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>98</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>30</b>		
- проработка теоретического курса	<b>30</b>		
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>30</b>		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>8</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (Зачет)	<b>36</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>144</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью освоения дисциплины «Психология делового общения» является формирование у выпускника теоретических знаний, практических навыков исследовательской работы и умений, обеспечивающих готовность применять их в организации деловых коммуникаций.

**Задачи:** В результате изучения учебной дисциплины магистр должен усвоить комплекс специальных знаний по теме и возможность их использования в процессе дальнейшего обучения, профессионального становления и развития.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))</b>
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 ук-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
		ИД-2 ук-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 ук -3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие	ИД-1	- знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной

	культур в процессе межкультурного взаимодействия		коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
		ИД-2	умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества
		ИД-3	- имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		ИД-3	Имеет практический опыт получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

**5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к \_\_ обязательной части\_\_ Б1 Дисциплины (Модули). \_\_

(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений) образовательной программы.

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Лекции	Очная (час)			Очно-заочная (час)			Заочная (час)		
			Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Лекции	Практические (сем.) занятия
<b>1 семестр</b>											
1	<b>Раздел 1.</b> Общение как социально-психологический феномен.	1	4		27						
2	<b>Раздел 2.</b> Психологические основы деловых отношений	1	4		27						
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				27						
	<b>Итого часов</b>	<b>2</b>	<b>16</b>		<b>81</b>	<b>108</b>					

### 6.2 Теоретический курс

Таблица 4

#### Основные вопросы, освещаемые на лекциях и семинарах

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>Раздел 1.</b> Общение как социально-психологический феномен.
1.1. Структура делового общения
1.2. Личность в организации и проблемы повышения личностной эффективности в деловой коммуникации
<b>Раздел 2.</b> Психологические основы деловых отношений
2.1. Виды делового общения
2.2. Тактики и стратегии организации общения.

### **6.3 Практические (семинарские) занятия**

Таблица 5  
Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Общение как социально-психологический феномен Понятия «общение» и «коммуникация». Функции общения. Виды общения: по уровням, по видам взаимодействия. Средства общения. Общение личности в организации
2	Феномен ролевого конфликта. Социальные установки. Проявления психологии личности в профессиональной деятельности. Специфика общения в организации. Коммуникация как элемент управленческой деятельности. Коммуникативная структура организации. Развитие представлений о коммуникативной структуре организаций в традициях основных школ менеджмента.
3	Критерии оценки коммуникативной структуры организации. Виды коммуникативных потоков в организации. Виды делового общения. Деловая беседа. Основные этапы и психологические сложности организации и проведения деловой беседы.
4	Деловые переговоры. Тактики ведения переговоров. Деловые совещания. Дискуссии. Убеждающая коммуникация. Особенности поведения менеджеров в деловом общении.

### **6.4 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом 42.03.01«Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен

### **6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**

Учебным планом не предусмотрен реферат и курсовой проект, направление подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

### **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7  
Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-6	ИД-1 ук-6	Собеседование по семинарским занятиям

			Тесты Экзамен
		ИД-2 ук-6	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		ИД-3 ук -6	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
2.	УК-5	ИД-1 ук -5	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		ИД-2 ук -5	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		ИД-3 ук -5	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
3	УК-3	ИД-1 ук -3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		ИД-2 ук -3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		ИД-3 ук -3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Шарков, Феликс Изосимович. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Реклама и связи с общественностью" / Шарков Ф. И.; Междунар. акад. бизнеса и управления, Ин-т соврем. коммуникац. систем и технологий. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Дашков и К° :Альтехсофт "Изд-во Шаркова", 2014. - 333 с. - Библиогр.: с. 319-322. - ISBN 978-5-394-00783-5Гриф: УМО РФ

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

9.1 Психология / учебное пособие/ Ю. Н. Лачугина; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2007. – 69 с. - Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2007/49.pdf>

9.2.[Петухов, Валерий Борисович. Межкультурная и деловая коммуникация: учебно-методическое пособие для студентов всех факультетов УлГТУ / В. Б. Петухов, Т. В. Петухова. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 91 с.](#)

9.3. Учебно-методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Психология делового общения» /Сафонов В.Н.– Ульяновск: УлГТУ, 2016. Электронный ресурс - <https://virtual.ulstu.ru>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

**10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

2. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
  - 5. <http://www.isras.ru> – сайт Института социально-экономических проблем РАН. Литература, публикации, статистика, события
  - 6. [http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#\\_Toc30597232](http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#_Toc30597232) – курс лекций
  - 7. [http://www.psyalive.ru/articles/1252\\_psichologiya-delovogo-obsheniya.aspx](http://www.psyalive.ru/articles/1252_psichologiya-delovogo-obsheniya.aspx) – (26.02.2014.)
  - 8. <http://psyfactor.org/lib/10prg.htm> - (26.02.2014.)
  - 9. [http://nachni.com/tiki-read\\_article.php?articleId=49](http://nachni.com/tiki-read_article.php?articleId=49) (26.02.2014.)
  - 10. [http://www.vertexglobal.ru/main/articles/logicheskie\\_sposoby\\_ubezhdeniya\\_v\\_peregovorah/](http://www.vertexglobal.ru/main/articles/logicheskie_sposoby_ubezhdeniya_v_peregovorah/) (26.02.2014.)

**11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор,	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice Adobe Reader 7-Zip

	аттестации	экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	Mozilla Firefox
2	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	<b>Проприетарные лицензии*</b> Microsoft Office Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Adobe Reader for Linux 7-Zip Mozilla Firefox
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии*:</b> MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, AdobeFlash, AdobeReader, MozillaFirefox, Архиватор 7-zip

## Аннотация рабочей программы

<b>Дисциплина (модуль)</b>	<b>Б1.О.05. Психология делового общения</b>
<b>Уровень образования</b>	магистратура
<b>Квалификация</b>	магистр
<b>Направление подготовки / специальность</b>	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
<b>Профиль / программа / специализация</b>	«Реклама и связи с общественностью в государственных и негосударственных структурах»
<b>Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций</b>	УК-3,УК-5,УК-6
<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	формирование у выпускника теоретических знаний, практических навыков исследовательской работы и умений, обеспечивающих готовность применять их в организации деловых коммуникаций.
<b>Перечень разделов дисциплины</b>	<b>Раздел 1.</b> Общение как социально-психологический феномен. <b>Раздел 2.</b> Психологические основы деловых отношений
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	4 зачётные единицы, 144 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

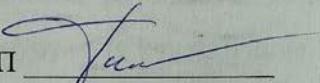
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)

Организационные формы профессиональной  
деятельности в рекламе и связях с общественностью  
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура  
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр  
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020 \_\_

Рабочая программа составлена

на кафедре  
факультета  
в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)  
профиль  
(программа / специализация)

«Политология, социология и связи с  
общественностью»

гуманитарного

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Интегрированные коммуникации в рекламе и  
связях с общественностью»

Составитель рабочей программы

допент. каф. ПСиСО, к.ф.н.

(должность, ученое звание, степень)



Гоношилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)



Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«\_30\_» июня 2020 г.



Гоношилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30\_» июня 2020 г.



Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30\_» июня 2020 г.



Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>4</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>10</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>2</b>		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>8</b>		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	<b>-</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>98</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями			
- проработка теоретического курса	<b>40</b>		
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>50</b>		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>8</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (Экзамен)	<b>36</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>144</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Организационные формы профессиональной деятельности в рекламе и связях с общественностью » является  
освоение организационных форм профессиональной деятельности, управлеченческих и коммуникативных знаний, необходимых для работы в сфере PR и рекламы; технологий определения эффективности применяемых методов и средств интегрированных коммуникаций.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- получить знания в области изучения организационных форм профессиональной деятельности в рекламе и связях с общественностью ;
- познакомиться с правовым и этическим регулированием деятельности служб по рекламе и связям с общественностью, с организацией и планированием рекламы и связей с общественностью;
- получить представление об особенностях рекламной и PR -деятельности. ;
- сформировать умения по управлению связями с внешней общественностью и персоналом организации;
- приобрести первые навыки по сбору и обработке информации и подготовке материалов для рекламы и информирования общественности

В результате изучения дисциплины (модуля) «Организационные формы профессиональной деятельности в рекламе и связях с общественностью » обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3	знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства
		ИД-2 УК-3	умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		ИД-3 УК-3	имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

<b>ПК-3</b>	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	<b>ИД-1 ПК-3</b>	Формулирует концепцию научного исследования
		<b>ИД-2 ПК-3</b>	Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации
		<b>ИД-3 ПК-3</b>	Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы

**5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1 Дисциплины (Модули).  
(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)  
 образовательной программы.

**6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ  
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов	Очная (час)	Очно-заочная (час)	Заочная (час)
---	-----------------------	-------------	--------------------	---------------

	(включая промежуточную аттестацию)	4 семестр																													
		Лекции		Практические (сем.) занятия		Лабораторные работы		Самостоятельная работа		Всего		Лекции		Практические (сем.) занятия		Лабораторные работы		Самостоятельная работа		Всего		Лекции		Практические (сем.) занятия		Лабораторные работы		Самостоятельная работа		Всего	
1	<b>Раздел 1.</b> Организационные формы профессиональной деятельности в рекламе	1	4		50	55																									
2	<b>Раздел 2.</b> Организационные формы профессиональной деятельности в связях с общественностью	1	4		48	53																									
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации(экзамен)				36	36																									
	<b>Итого часов</b>	2	8		134	144																									

## 6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>Раздел 1.</b> Организационные формы профессиональной деятельности в рекламе
1.1. Анализ основных организационных форм профессиональной деятельности в рекламе: рекламное агентство, креативное предприятие. 1.2. Общие и специальные требования к профессиональной деятельности в рекламе
<b>Раздел 2.</b> Организационные формы профессиональной деятельности в связях с общественностью
2.1 Анализ основных организационных форм профессиональной деятельности в связях с общественностью: PR-отдел,пресс-служба, маркетинговая служба, консалтинговое агентство. 2.2. Структура управленческих функций и форм деятельности в различных профессиональных подразделениях и организациях

## 6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия

1	Понятие, общая характеристика, признаки организационных форм профессиональной деятельности в рекламе
2	Подходы для определения целевых групп в рекламе
3	Типы тактического планирования рекламной кампании
4	Аудиторное планирование избирательной кампании
5	Медиапланирование рекламной кампании
6	Проблемы в определении эффективности рекламной кампании
7	Понятие, общая характеристика, признаки организационных форм профессиональной деятельности в связях с общественностью
8	Правовые регуляторы в связях с общественностью

#### 6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01«Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен

#### 6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом не предусмотрен реферат, направление подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

#### 6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

### 7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-3	ИД-1 ук-з	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		ИД-2 ук-з	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		ИД-3 ук -з	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
2.	ПК-3	ИД-1 пк-з	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		ИД-2 пк-з	
		ИД-3 пк -з	

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Реклама и связи с общественностью" / Шарков Ф. И.; Междунар. акад. бизнеса и управления, Ин-т соврем. коммуникац. систем и технологий. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Дашков и К° : Альтехсофт "Изд-во Шаркова", 2014. - 333 с. - Библиогр.: с. 319-322. - ISBN 978-5-394-00783-5  
Гриф: УМО РФ

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Гоношилина И.Г . Организационные формы профессиональной деятельности в рекламе и связях с общественностью[Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для магистров направление 42. 04. 01 "Реклама и связи с общественностью" / И.Г.Гоношилина.; Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2018.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

### **10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)

1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций №403/6	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации №403/6	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии*: </b> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Б1.В.01 Организационные формы профессиональной деятельности в рекламе и связях с общественностью
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
Профиль / программа / специализация	« Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью »
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-3,ПК-3
Цель освоения дисциплины (модуля)	освоение организационных форм профессиональной деятельности, управленческих и коммуникативных знаний, необходимых для работы в сфере PR и рекламы; технологий определения эффективности применяемых методов и средств интегрированных коммуникаций
Перечень разделов дисциплины	анализ основных организационных форм профессиональной деятельности в рекламе; общие и специальные требования к профессиональной деятельности в рекламе; анализ основных организационных форм профессиональной деятельности в связях с общественностью: PR-отдел, пресс-служба, маркетинговая служба, консалтинговое агентство; структура управленческих функций и форм деятельности в различных профессиональных подразделениях и организациях.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетных единиц, 144 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

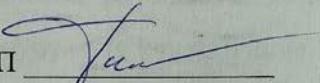
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)

Корпоративная культура и управление внутренними  
коммуникациями

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Политология, социология и связи с общественностью»
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
профиль (программа / специализация)	«Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью»

Составитель рабочей программы

доцент. каф. ПСиСО, к.с.н.  Ахметшина Е.Р.  
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой  Шиняева О.В.  
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  Гоножилина И.Г.  
«30» июня 2020 г. (подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.  Шиняева О.В.  
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  Синдюкова Е.С.  
«30» июня 2020 г. (подпись) (Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>3</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>10</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>2</b>		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>8</b>		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	<b>-</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>62</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями			
- проработка теоретического курса	<b>30</b>		
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>30</b>		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (экзамен)	<b>36</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>108</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебная дисциплина «Корпоративная культура и управление внутренними коммуникациями» имеет целью формирование у выпускника знаний о корпоративной культуре и системе управления внутренними корпоративными коммуникациями и навыков применения полученных знаний в процессе выполнения профессиональных обязанностей.

**Задачами** дисциплины по достижению поставленной цели являются:

1. сформировать у студентов интерес к изучению содержания учебной дисциплины;
2. передать студентам теоретические знания, необходимые для понимания роли и места корпоративной культуры и внутренних коммуникаций в системе управления организацией;
3. обучить студентов методикам результативной деятельности по управлению корпоративной культурой и внутренними коммуникациями организации.
4. вовлечь студентов в научно-исследовательскую работу по проблемам учебной дисциплины.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))</b>
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 ук-3	<b>ИД-1 УК-3-</b> знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства
		ИД-2 ук-3	<b>ИД-2 УК-3-</b> умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		ИД-3 ук -3	<b>ИД-3 УК-3-</b> имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать	ИД-1 ук-5	<b>ИД-1 УК-5-</b> знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а

	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
		ИД-2 ук-5	<b>ИД-2 УК-5-</b> умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества
		ИД-3 ук -5	<b>ИД-3 УК-5-</b> имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия
<b>ПК-1</b>	Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций	ИД-1 пк-1	<b>ИД-1 пк-1</b> Использует современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом, медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями).
		ИД-2 пк-1	<b>ИД-2 пк-1</b> Разрабатывает и применяет современные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториям
		ИД-3 пк -1  ИД-4 пк -1	<b>ИД-3 пк-1</b> Разрабатывает и применяет современные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации  . <b>ИД-4 пк-1</b> Использует технические средства и интегрирует современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта

## 5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 Дисциплины по выбору (модули).

(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)

**6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов	
		Контактная работа					
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа		
	<b>3 семестр</b>						
1	<b>Раздел 1. Корпоративная культура и корпоративная идентичность</b>	/-/	2/-	-	20/-/-	44/-/-	
2	<b>Раздел 2. Корпоративный имидж и корпоративная репутация</b>	/-/	2/-/-	-	30/-/-	44/-/-	
3	<b>Раздел 3. Система внутренних корпоративных коммуникаций</b>	/-/	4/-/-	-	<b>12/-/-</b>	<b>38/-/-</b>	
4	Подготовка к экзамену			-		<b>36</b>	
	<b>Итого часов</b>	<b>2/-/-</b>	<b>8/-/-</b>	<b>-</b>	<b>62/-/-</b>	<b>108/-/-</b>	

**6.2 Теоретический курс**

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>Раздел 1. Корпоративная культура и корпоративная идентичность</b>
1.1. Корпоративная культура как понятие и как феномен. Структура и содержание корпоративной культуры. Инструменты управления корпоративной культурой. Разработка корпоративных ценностей и правил поведения.
1.2. Основы корпоративной идентичности. Методы формирования корпоративной идентичности.
<b>Раздел 2. Корпоративный имидж и корпоративная репутация</b>

- 2.1. Методы построения корпоративного имиджа. Формирование внутренней деловой репутации.
- 2.2. Технология разработки и проведения информационной кампании внутри организации. Организация и оценка эффективности корпоративных мероприятий.

### **Раздел 3. Система внутренних корпоративных коммуникаций**

- 3.1. Система внутренних корпоративных коммуникаций. Коммуникационный аудит. Организация обратной связи и оценка эффективности внутренних каналов коммуникаций.
- 3.2. Создание и развития каналов внутренней коммуникации: корпоративные издания, сайт, интранет и другие.

### **6.3 Практические (семинарские) занятия**

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

<b>Номер</b>	<b>Наименование практического (семинарского) занятия</b>
1.	Структура и содержание корпоративной культуры. Инструменты управления корпоративной культурой. Разработка и внедрение Кодекса поведения и общения работников. Формирование коллективных представлений сотрудников об идеологии и стратегии организации
2.	Стиль делового общения в организации и его влияние на удовлетворенность работников. Эмоциональные связи сотрудника с организацией. Комплекс чувств и установок корпоративно идентичности
3.	Методы построения привлекательного для сотрудников и рынка труда корпоративного имиджа. Формирование внутренней деловой репутации организации. Преодоление ситуаций, угрожающих внутренней репутации. Внутренний антикризисный ПР.
4.	Технология разработки и проведения информационной кампании внутри организации. Организация корпоративных мероприятий. Критерии и методы оценки их эффективности. Организация информационных кампаний по развитию корпоративной идентичности
5.	Современные стандарты управления корпоративными коммуникациями. Организация корпоративного информационного пространства для коммуникаций.
6.	Корпоративные издания, презентации и информационные стенды как каналы корпоративной коммуникации
7.	Сайт, электронная рассылка и интранет как каналы корпоративной коммуникации
8.	Развитие информационной активности сотрудников. Организация обратной связи в системе внутренних коммуникаций

### **6.4 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01«Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен

**6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**  
Учебным планом не предусмотрен реферат, направление подготовки 42.04.01  
«Реклама и связи с общественностью»

**6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

**7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-3	ИД-1 УК-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		ИД-2 УК-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		ИД-3 УК-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
2.	УК-5	ИД-1 УК-5	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
3.		ИД-2 УК-5	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
4.		ИД-3 УК-5	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
5.			
6.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
7.		ИД-2 ПК-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
8.		ИД-3 ПК-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
9.		ИД-3 ПК-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; авт.-сост. О. Е. Стеклова. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - Доступен в Интернете. - Библиогр. в конце текста (44 назв.). - ISBN 978-5-9795-1354-6  
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/126.pdf>

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

9.1. Организационная культура: учебное пособие [для студентов экономических направлений] / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; авт. - сост. О. Е. Стеклова. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 110 с.: табл. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 108-110 (44 назв.). - ISBN 978-5-9795-1354-6

9.2. Учебно-методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» по дисциплине «Психология делового общения» / сост. Ахметшина Е.Р.– Ульяновск: УлГТУ, 2016. Электронный ресурс - <https://virtual.ulstu.ru>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

**10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)

1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций №403/6	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации №403/6	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии*: </b> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Корпоративная культура и управление внутренними коммуникациями
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
Профиль / программа / специализация	« Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью »
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-3, УК-5, ПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины «Корпоративная культура и управление внутренними коммуникациями» имеет целью формирование у магистранта знаний о корпоративной культуре и системе управления внутренними корпоративными коммуникациями, навыков применения полученных знаний в процессе выполнения профессиональных обязанностей.
Перечень разделов дисциплины	Дисциплина предполагает изучение следующих разделов и тем: корпоративная культура как понятие и как феномен; структура и содержание корпоративной культуры; инструменты управления корпоративной культурой; разработка корпоративных ценностей и правил поведения; основы корпоративной идентичности; методы формирования корпоративной идентичности; методы построения корпоративного имиджа; формирование внутренней деловой репутации; технология разработки и проведения информационной кампании внутри организации; организация и оценка эффективности корпоративных мероприятий; система внутренних корпоративных коммуникаций; коммуникационный аудит; организация обратной связи и оценка эффективности внутренних каналов коммуникаций; создание и развитие каналов внутренней коммуникации.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

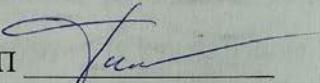
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

« 30 июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)

Бренд-коммуникации и коммуникационный менеджмент

*наименование дисциплины (модуля)*

Уровень образования

**магистратура**

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

**магистр**

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Политология, социология и связи с общественностью»
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
планом по направлению	
подготовки (специальности)	
профиль	«Интегрированные коммуникации в рекламе и
(программа / специализация)	связях с общественностью»

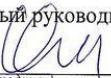
Составитель рабочей программы

доцент, каф. ПСиСО, к.с.н.  Фадеева Т.В.  
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой  Шиняева О.В.  
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  Гоношилина И.Г.  
«\_30\_» июня 2020 г. (подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30\_» июня 2020 г.  Шиняева О.В.  
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  Синдукова Е.С.  
«30\_» июня 2020 г. (подпись) (Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>3</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>10</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>2</b>		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>8</b>		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	<b>-</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>62</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями			
- проработка теоретического курса	<b>30</b>		
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>30</b>		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (экзамен)	<b>36</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>108</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Целью** курса является формирование теоретических знаний брендинга и коммуникационного менеджмента, принципов стратегического планирования и оперативного управления в сфере коммуникаций; умений анализа проблем, возникающих в социальных и коммерческих организациях, внутренних и внешних коммуникаций организаций; практического опыта планирования коммуникационных действий и развития бренда компании.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))</b>
<b>ПК-1</b>	Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций	ИД-1 пк-1	<b>ИД-1 пк-1</b> Использует современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом, медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями).
		ИД-2 пк-1	<b>ИД-2 пк-1</b> Разрабатывает и применяет современные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториям
		ИД-3 пк -1	<b>ИД-3 пк -1</b> Разрабатывает и применяет современные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации
		ИД-4 пк -1	. <b>ИД-4 пк-1</b> Использует технические средства и интегрирует современные

			технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта
--	--	--	---

## **5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 Дисциплины по выбору (модули).

(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения			Всего часов	
		Контактная работа		Самостоятельная работа		
		Лекции	Практические (сем.) занятия			
	<b>3 семестр</b>					
1	<b>Раздел 1. Корпоративная культура и корпоративная идентичность</b>	/-/	2/-	-	20/-/- 44/-/-	
2	<b>Раздел 2. Корпоративный имидж и корпоративная репутация</b>	/-/	2/-/-	-	30/-/- 44/-/-	
3	<b>Раздел 3. Система внутренних корпоративных коммуникаций</b>	/-/	4/-/-	-	<b>12/-/- 38/-/-</b>	
4	Подготовка к экзамену			-	<b>36</b>	
	<b>Итого часов</b>	<b>2/-/-</b>	<b>8/-/-</b>	<b>-</b>	<b>62/-/- 108/-/-</b>	

### **6.2 Теоретический курс**

Таблица 4

## Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>Раздел 1. Коммуникационный менеджмент как процесс стратегического управления коммуникациями</b> 1.1. Коммуникационный менеджмент: основные понятия и подходы 1.2. Определение и социальные функции коммуникационного менеджмента 1.3. Коммуникационный менеджмент как процесс 1.4. Особенности коммуникационного менеджмента в работе с персоналом 1.5. Комуникационный менеджмент в управлении репутацией организации 1.6. Информационная политика организации: создание и внедрение 1.7. Коммуникационный менеджмент и развитие лояльности общественности 1.8. Управление антикризисными коммуникациями
<b>Раздел 2. Бренд-коммуникации и брендинг</b> 2.1. Построение бренда компании и продукта 2.2. Бренд: понятие и компоненты 2.3. Брендинг: основные этапы и технологии 2.4. Управление брендом средствами интегрированных коммуникаций 2.5. Коммуникационный анализ и аудит 2.6. Коммуникационный аудит как способ оценки коммуникаций 2.7. Методы сбора информации в коммуникативном аудите 2.8. Критерии оценки эффективности корпоративных коммуникаций

## 6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

### Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1.	Коммуникационный менеджмент: определение, социальные функции, типологические модели
2.	Внутренние коммуникации: коммуникационные сети и барьеры
3.	Информационная политика организации: принципы создания, внедрения и реализации
4.	Управление антикризисными коммуникациями: антикризисный план и антикризисное реагирование, принципы коммуникации в экстремальных условиях
5.	Брендинг: основные этапы и технологии
6.	Интегрированный брендинг: рекламные, PR и маркетинговые коммуникации.
7.	Оценка эффективности корпоративных коммуникаций
8.	Коммуникационный анализ и аудит

## 6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01«Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен

**6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**  
Учебным планом не предусмотрен реферат, направление подготовки 42.04.01  
«Реклама и связи с общественностью»

**6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

**7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.			
2.	ПК-1	ИД-1 пк-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
3.		ИД-2 пк-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
4.		ИД-3 пк -1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
5.		ИД-3 пк -1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен

**8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Рожков, Игорь Яковлевич. Брендинг: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / Рожков И. Я., Кисмерешкин В. Г.; . - Москва: Юрайт, 2014. - 331 с. - Библиогр.: с. 326-330 (67 назв.). - ISBN 978-5-9916-3284-3 Гриф: УМО РФ
2. Чернышева, Анна Михайловна. Брендинг: учебник / Чернышева А. М., Якубова Т. Н.; . - Москва: Юрайт, 2014. - 504 с.: ил. - ISBN 978-5-9916-2979-9. Гриф УМО

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУлю)**

**9.1** Политический консалтинг [Текст]: методические указания / В. А. Чернов. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 42 с. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 42 (11 назв.)  
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/133.pdf>

9.2. Учебно-методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бренд-коммуникации и коммуникационный менеджмент» /Фадеева Т.В.– Ульяновск: УлГТУ, 2016. Электронный ресурс -  
<https://virtual.ulstu.ru>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

**10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://window.edu.ru/library>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУлю), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader

		пособия	7-Zip Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций №403/6	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации №403/6	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Бренд-коммуникации и коммуникационный менеджмент
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
Профиль / программа / специализация	« Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью »
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью курса является формирование теоретических знаний брендинга и коммуникационного менеджмента, принципов стратегического планирования и оперативного управления в сфере коммуникаций; умений анализа проблем, возникающих в социальных и коммерческих организациях, внутренних и внешних коммуникаций организаций; практического опыта планирования коммуникационных действий и развития бренда компании.
Перечень разделов дисциплины	Дисциплина предполагает изучение следующих разделов и тем: определение и социальные функции коммуникационного менеджмента; коммуникационный менеджмент как процесс; особенности коммуникационного менеджмента в работе с персоналом; коммуникационный менеджмент в управлении репутацией организации; коммуникационный менеджмент и развитие лояльности общественности; управление антикризисными коммуникациями; брендинг: основные этапы и технологии; управление брендом средствами интегрированных коммуникаций; коммуникационный анализ и аудит; коммуникационный аудит как способ оценки коммуникаций; методы сбора информации в коммуникативном аудите; критерии оценки эффективности корпоративных коммуникаций
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

«30 июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)

Политические коммуникации и взаимодействие с  
органами власти

*наименование дисциплины (модуля)*

Уровень образования

**магистратура**

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

**магистр**

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре  
факультета

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

профиль  
(программа / специализация)

«Политология, социология и связи с  
общественностью»

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Интегрированные коммуникации в рекламе и  
связях с общественностью»

Составитель рабочей программы

доцент, каф. ПСиСО, к.и.н.  
(должность, ученое звание, степень)

*И. Зосим*  
(подпись)

Зосименко И.А.  
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой  
(должность)

*Рука*  
(подпись)

Шиняева О.В.  
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
« 30 » июня 2020 г.

*Г. Гонопшилина*  
(подпись)

Гонопшилина И.Г.  
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30 » июня 2020 г.

*О.В. Шиняева*  
(подпись)

Шиняева О.В.  
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30 » июня 2020 г.



Синдюкова Е.С.  
(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>3</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>10</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	-		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>10</b>		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>89</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями			
- проработка теоретического курса	<b>30</b>		
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>30</b>		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (зачет)	<b>9</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>108</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Целью** освоения дисциплины «Политические коммуникации и взаимодействие с органами власти» является формирование у выпускников знаний о массовых коммуникациях как социальном институте и навыков исследовательской работы, умений, обеспечивающих готовность применять полученные знания в политических коммуникациях, исследовательских навыков в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

**Задачи:** Достижению цели учебной дисциплины будет способствовать решение следующих задач:

- формирование у студентов потребности к изучению содержания учебной дисциплины;
- проведение занятий на высоком учебно-методическом уровне с использованием интерактивных методов обучения;
- проведение семинаров и коллоквиумов в активной форме с вовлечением всех студентов в дискуссию по обсуждению проблем занятия;
- вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу по проблемам учебной дисциплины..

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))</b>
<b>ПК-3</b>	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ИД-1 пк-3	. ИД-1 пк-3 Формулирует концепцию научного исследования
		ИД-2 пк-3	. ИД-2 пк-3 Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации
		ИД-3 пк-3	ИД-3 пк-3 Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы

<b>ПК-1</b>	Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций	<b>ИД-1 ПК-1</b>	<b>ИД-1 ПК-1</b> Использует современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом, медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями).
		<b>ИД-2 ПК-1</b>	<b>ИД-2 ПК-1</b> Разрабатывает и применяет современные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями
		<b>ИД-3 ПК-1</b>	<b>ИД-3 ПК-1</b> Разрабатывает и применяет современные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации
		<b>ИД-4 ПК-1</b>	. <b>ИД-4 ПК-1</b> Использует технические средства и интегрирует современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта

## **5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 Дисциплины по выбору (модули).  
(Обязательной части/Части, формируемой участниками образовательных отношений)

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов	
		Контактная работа					
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы			
1	<b>Раздел 1. Политические коммуникации: понятие и сущность</b>		2/-/-	-	20/-/-	28/-/-	
2	<b>Раздел 2. Политические коммуникации как система</b>		2/-/-	-	20/-/-	22/-/-	
3	<b>Раздел 3. Политико-коммуникативные кампании</b>		2/-/-	-	20/-/-	28/-/-	
4	<b>Раздел 4. Политические коммуникации в отношениях власти и общества</b>		4/-/-		29/-/-	30/-/- 9	
	<b>Итого часов</b>		<b>10/-/-</b>	<b>-</b>	<b>89/-/-</b>	<b>108/-/-</b>	

## 6.2 Теоретический курс

Теоретический курс учебным планом не предусмотрен.

## 6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5  
Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Политические коммуникации как феномен современной политической жизни
2	Системность политических коммуникаций
3	Политико-коммуникационные кампании: стратегические цели, проектирование и планирование
4	Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления

## 6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01«Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен

**6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**  
Учебным планом не предусмотрен реферат, направление подготовки 42.04.01  
«Реклама и связи с общественностью»

**6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

**7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.			
2.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
3.		ИД-2 ПК-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
4.		ИД-3 ПК-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
5.		ИД-3 ПК-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
6.	ПК-3	ИД-1 ПК-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
7.		ИД-2 ПК-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
8.		ИД-3 ПК-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
9.			

**8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. **Зосименко, Иван Андреевич.** Политический консалтинг [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / Зосименко И. А., Чернов В. А.; М-во науки и образования Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 203 с. - Доступен также в Интернете. - ISBN 978-5-9795-1142-9

Гриф: УМО РФ

<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/165.pdf>

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Чернов В.А. Политические отношения и политический процесс в современной России: методические указания / В.А. Чернов. – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – 34 с.
2. Учебно-методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» по дисциплине «Политические коммуникации и взаимодействие с органами власти» / Сост. Зосименко И.А..– Ульяновск: УлГТУ, 2017. Электронный ресурс - <https://virtual.ulstu.ru>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

**10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8  
Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip

		пособия	Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций №403/6	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации №403/6	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии*: </b> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Политические коммуникации и взаимодействие с органами власти
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
Профиль / программа / специализация	« Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью »
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-3
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины «Политические коммуникации и взаимодействие с органами власти» является формирование у выпускников знаний о массовых коммуникациях как социальном институте и навыков исследовательской работы, умений, обеспечивающих готовность применять полученные знания в политических коммуникациях, исследовательских навыков в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Дисциплина предполагает изучение следующих разделов и тем: политическое коммуницирование как вид деятельности в политической сфере; национальные модели политических коммуникаций; технологии политических коммуникаций; классификация и субъекты политических коммуникаций; политические коммуникации в контексте рекламы и связей с общественностью; исследование и прогноз как часть политических коммуникаций; кризисные политические ситуации: сущность и характеристика; политическая напряженность, политический кризис; консалтинг политического управления и принятия политического решения; избирательный процесс как объект политического консультирования; содержание избирательного процесса; PR-технологии влияния на избирательное поведение; взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

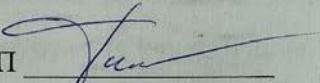
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)

**Управление проектами в рекламе и связях с  
общественностью**

*наименование дисциплины (модуля)*

Уровень образования

**магистратура**

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

**магистр**

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре  
факультета  
в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)  
профиль  
(программа / специализация)

«Политология, социология и связи с  
общественностью»  
гуманитарного  
42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Реклама и связи с общественностью в  
государственных и негосударственных структурах»

Составитель рабочей программы

доцент. каф. ПСиСО, к.ф.н.

*(должность, ученое звание, степень)*

Ахметшина Е.Р.

*(подпись)*

*(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

Шиняева О.В.

*(должность)*

*(подпись)*

*(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.

Гоношилина И.Г.

*(подпись)*

*(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.

Шиняева О.В.

*(подпись)*

*(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки  
«30» июня 2020 г.

Синдюкова Е.С.

*(подпись)*

*(Фамилия И. О.)*

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>2</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>36</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>4</b>		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>32</b>		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	<b>-</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>72</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>9</b>		
- проработка теоретического курса	<b>30</b>		
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>30</b>		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>3</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (Экзамен, КП)	<b>36</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>144</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Социология» является

формирование у выпускника социологических знаний, навыков исследовательской работы и компетенций, обеспечивающих его готовность применять полученные знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- усвоение студентами содержания учебной дисциплины;
- привлечение студентов к активному обсуждению проблем на семинарских занятиях;
- обеспечение участия студентов в научно-исследовательской работе путем подготовки рефератов по проблемам учебной дисциплины;
- формирование у студентов навыков поиска учебного материала, подготовки докладов и выступлений, ведения дискуссий и оппонирования

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Социология» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1	зnaет этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2	умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3	имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации

			проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
<b>ПК-3</b>	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ИД-1	Формулирует концепцию научного исследования
		ИД-2	Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации
		ИД-3	Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы

**5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к части формируемой участниками образовательных отношений Б1 Дисциплины (Модули). –

(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)		Очная (час)			Очно-заочная (час)			Заочная (час)		
			Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы
<b>2 семестр</b>											
1	<b>Раздел 1.</b> Введение в проектный менеджмент	1	11		24						
2	<b>Раздел 2.</b> Основы руководства проектной деятельностью в рекламе и СО	2	10		24						
	<b>Раздел 3.</b> Современные информационные системы управления проектами.	1	11		24						
	Подготовка к экзамену и КП										
3											
	<b>Итого часов</b>	<b>4</b>	<b>32</b>		<b>72</b>	<b>144</b>					

### 6.2 Теоретический курс

Таблица 4

#### Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>Раздел 1. Введение в проектный менеджмент</b>
1.1. Введение в проектный менеджмент. Подходы, методологии и процедуры управления проектами
<b>Раздел 2. Основы руководства проектной деятельностью в рекламе и PR</b>

2.1. Определение информационной среды и разработка концепции проекта в рекламе и СО. Планирование проекта. Определение проектной команды. Выбор необходимых ресурсов.

2.2. Исполнение проекта. Контроль реализации проекта в рекламе и PR.

Методология и методы оценки эффективности проектов в рекламе и PR.

2.3. Обзор современных информационных систем управления проектами. Типичные ошибки управления проектами.

### **Раздел 3. Современные информационные системы управления проектами**

3.1. Обзор современных информационных систем управления проектами. Типичные ошибки управления проектами.

## **6.3 Практические (семинарские) занятия**

Таблица 5

<b>Номер</b>	<b>Наименование практического (семинарского) занятия</b>
1.	Введение в проектный менеджмент. История развития
2.	Типы проектов и подходы к управлению ими
3.	Методологии и процедуры управления проектами
4.	Анализ информационной среды проекта в рекламе и СО
5.	Стратегическое видение проекта. Разработка концепции проекта в рекламе и СО
6.	Тактическое планирование проекта. Управление потенциальными рисками
7.	Определение проектной команды. Руководитель проекта. Распределение ролей и ответственности
8.	Анализ и определение необходимых ресурсов. Технико-экономическое обоснование проектов в рекламе и СО
9.	Техническое исполнение проектов в рекламе и СО
10.	Контроль реализации и корректировка текущего хода реализации проекта
11.	Методология и методы оценки эффективности проектов в рекламе и СО
12.	Обзор современных информационных систем управления проектами.
13.	Типичные ошибки управления проектами

## **6.4 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01«Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен

## **6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**

Учебным планом предусмотрен курсовой проект.

## **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

**7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Реферат Экзамен КП
		ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Реферат Экзамен КП
		ИД-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Реферат Экзамен КП
2.	ПК-3	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Реферат Экзамен КП
		ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Реферат Экзамен КП
		ИД-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Реферат Экзамен КП

**8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Романова М.В. Управление проектами: учебное пособие / Романова М. В.; . - Моск-ва: Форум: Инфра-М, 2014. - (Высшее образование). - 253 с.: ил. - Библиогр.: с. 248-250 (35 назв.). - ISBN 978-5-8199-0308-7 (Форум). Гриф: УМО

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

9.1. Учебно-методические рекомендации для практических занятий, выполнения курсового проекта и самостоятельной работы студентов направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» по дисциплине «Управление проектами в рекламе и связях с общественностью» /Каманина В.Е.– Ульяновск: УлГТУ, 2017. Электронный ресурс: <https://virtual.ulstu.ru>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

### **10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.isras.ru> – сайт Института социологии РАН. Литература, публикации, статистика, события. – (23.06.2010)
2. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php) - библиотека Гумер. Социология. – (23.06.2010)
3. <http://sociology2015.ru/> - Социология. Социология и ее история, основы социологии, социальные институты. Обзор крупнейших социологических теорий. – (23.06.2010)
4. [http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#\\_Toc30597232](http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#_Toc30597232) – курс лекций по социологии. – (23.06.2010)
5. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – (23.06.2010).

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий,	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	<b>Проприетарные лицензии*</b> Microsoft Office Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Adobe Reader for Linux 7-Zip Mozilla Firefox
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии*:</b> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Б1.В.05. Управление проектами в рекламе и связях с общественностью
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
Профиль / программа / специализация	«Реклама и связи с общественностью в государственных и негосударственных структурах»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2,ПК-3
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студента знаний об управлении проектами в сфере рекламы и связей с общественностью и навыков применения полученных знаний в процессе выполнения профессиональных обязанностей.
Перечень разделов дисциплины	<b>Раздел 1.</b> Введение в проектный менеджмент <b>Раздел 2.</b> Основы руководства проектной деятельностью в рекламе и СО <b>Раздел 3.</b> Современные информационные системы управления проектами.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетных единиц, 144 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, Курсовой проект

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

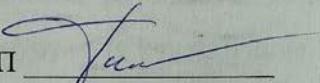
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

«30 июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)

Методология и методика научного исследования  
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре  
факультета  
в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)  
профиль  
(программа / специализация)

«Политология, социология и связи с  
общественностью»

гуманитарного

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Реклама и связи с общественностью в  
государственных и негосударственных структурах»

Составитель рабочей программы

доцент. каф. ПСиСО, к.ф.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.



(подпись)

Гоношилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.



(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30» июня 2020 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>2</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>32</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>8</b>		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>24</b>		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	<b>-</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>112</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>30</b>		
- проработка теоретического курса	<b>30</b>		
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>30</b>		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>22</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (Экзамен)	<b>36</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>180</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>5</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цели: формирование у магистрантов теоретико-методологических и методических знаний организации исследований, а также навыков их проведения обеспечивающих готовность применять полученные знания и навыки в профессиональной деятельности

Задачи: сформировать целостное представление о мировоззренческих подходах, теоретических основах и принципах научного исследования; проанализировать количественные и качественные методы, применяемые для сбора и анализа информации; сформировать умения грамотно разрабатывать и осуществлять научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))</b>
ПК-3	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Формулирует концепцию научного исследования Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы

## **5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к части формируемой участниками образовательных отношений — Б1 Дисциплины (Модули). образовательной программы.

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3  
Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)			Очно-заочная (час)			Заочная (час)		
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы
<b>2 семестр</b>										
1	<b>Раздел 1. Методология научного познания</b>	2	6	28						
2	<b>Раздел 2. Социологические теории и их роль в организации научных исследований</b>	2	6	28						
	<b>Раздел 3. Виды научных исследований</b>	2	6	28						
	<b>Раздел 4. Методы научного исследования</b>	2	6	28						
3	<b>Подготовка к экзамену</b>									
	<b>Итого часов</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>112</b>	<b>180</b>					

### **6.2 Теоретический курс**

Таблица 4  
Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>Раздел 1. Методология научного познания</b>
. 1.1. Система научного познания и структура социологического знания
1.2. Методология исследования как технологический процесс
<b>Раздел 2. Социологические теории и их роль в организации научных</b>
2.1. Типология социологических теорий
2.2. Роль теорий в построении программы исследования. Язык социологических переменных
<b>Раздел 3. Виды научных исследований</b>
3.1. Социологические и маркетинговые исследования
3.2. Типология исследований по конечному результату
<b>Раздел 4. Методы научного исследования</b>
4.1. Методы количественных научных исследований
4.2. Качественные научные исследования: методы сбора и анализа данных

### 6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5  
Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Методология научного познания 1.1. Коммуникативный, структурно-функциональный, аксиологический подходы в исследовании 1.2. Основные научные принципы, их применение в ходе разработки программы исследования
2	Социологические теории и их роль в организации научных исследований 2.1. Макро-теории, теории среднего уровня. Функции теорий в научном исследовании 2.2. Закономерности, теории частного уровня как результат прикладных исследований
3	Виды научных исследований 3.1. Исследования рынка и потребительского поведения 3.2. Исследования в социальной сфере 3.3. Исследования социально-политических коммуникаций
4	Методы научного исследования 4.1. Анкетный опрос; количественные методы в исследовании интегрированных коммуникаций 4.2. Фокус-группы и глубинные интервью 4.3. Методы типологического анализа, прогнозирования, проектирования

### 6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен

## **6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**

Учебным планом не предусмотрен курсовой проект.

## **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-3	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		ИД-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / Овчаров, А. О., Овчарова, Т. Н.; . - Москва: ИНФРА-М, 2016. - (Высшее образование - Магистратура). - 304 с. - Библиогр.: с. 295-301. - ISBN 978-5-16-009204-1 (ИНФРА-М, print) Гриф: УМО РФ
2. Старжинский, В. П. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов / Старжинский В. П.. - Москва: Инфра-М, 2013. - (Высшее образование -Магистратура). - 326 с.: рис. - Библиогр.: с. 320-326. - ISBN 978-985-475-538-0
3. Склляр Е. Н. Маркетинговые исследования: учебное пособие для вузов / Склляр Е. Н. . - Москва: Дашков и К°, 2014. - 214 с.: табл. - Библиогр.: с. 150-153 (57 назв.). - ISBN 978-5-394-01089-7 Гриф: УМО РФ

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

9.1. Шиняева О.В. Исследования в сфере рекламы и связей с общественностью, - Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 55с.

9.2. Учебно-методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» по дисциплине «Методология и методика научного исследования» /Шиняева О.В.– Ульяновск: УлГТУ, 2016. Электронный ресурс - <https://virtual.ulstu.ru>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

**10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сетевой портал журнала ПОЛИС» - <http://www.polisportal.ru/>
4. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
5. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.
6. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php) - библиотека Гумер. Социология
7. <http://sociology2015.ru/> - Социология. Социология и ее история, основы социологии, социальные институты. Обзор социологических теорий
8. [http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#\\_Toc30597232](http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#_Toc30597232) – курс лекций по социологии
9. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

**11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении  
образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Office Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Adobe Reader for Linux 7-Zip Mozilla Firefox
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Б1.06. Методология и методика научных исследований
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
Профиль / программа / специализация	«Реклама и связи с общественностью в государственных и негосударственных структурах»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-3
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у магистра теоретико-методологических и методических знаний в сфере организации научных социологических, маркетинговых исследований, навыков их проведения, обеспечивающих готовность применять полученные знания в профессио-нальной деятельности
Перечень разделов дисциплины	<b>Раздел 1. Методология научного познания</b> <b>Раздел 2. Социологические теории и их роль в организации научных</b> <b>Раздел 3. Виды научных исследований</b> <b>Раздел 4. Методы научного исследования</b>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	5 зачетных единиц, 180 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

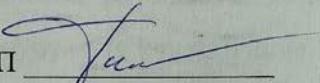
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

Е.П. Соснина

«30» сентября 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Функциональные стили русского языка  
*наименование дисциплины (модуля)*

Уровень образования

Магистратура  
*(СПб бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

Магистр  
*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре  
факультета  
в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)  
профиль  
(программа / специализация)

Филология, медиатехнологии и графиче-  
ский дизайн

Гуманитарного

42.04.01

Реклама и связи с общественностью

Интегрированные коммуникации в реклам-  
ных связях с общественностью

Составитель рабочей программы  
Заведующий кафедрой, доцент,  
К.филол.н.

(должность, ученое звание, степень)

*М. В.*

(подпись)

Крошинева М.  
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)

*М. В.*

(подпись)

Крошин  
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«20 июня 2010 г.

*И. В.*

(подпись)

*Генчина*  
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«20 июня 2010 г.

*И. В.*

(подпись)

*Шишев О.*  
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«20 июня 2010 г.

452627 г. Ульяновск  
ул. Северный Венец, 32  
**Научная библиотека**  
имени

(подпись)

*Садоян Е.*  
(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>1</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>			
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>4</b>		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>12</b>		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>92</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>2</b>		
- проработка теоретического курса	<b>40</b>		
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>25</b>		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>25</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	<b>36</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>144</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью освоения дисциплины «Функциональные стили русского языка» является формирование у студентов стилистического подхода к использованию речевых средств русского языка.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- высокой речевой культуры студентов.

- совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка.

- развитие умений и навыков эффективного речевого поведения в различных профессиональных ситуациях общения.

В результате изучения дисциплины «Функциональные стили русского языка» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))</b>
<b>Универсальные</b>			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 ук-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 ук-4	Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 ук-4	Имеет практический навык составления, перевода текстов

			с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи
--	--	--	--

## 5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к \_\_\_\_\_ части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1  
 (Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)  
 образовательной программы.

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕНИГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)			Очно-заочная (час)			Заочная (час)					
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	<b>Раздел 1. Введение. Стилистическое многообразие русского языка</b>	-/- /-	-/- /2	-/- /2 5	-/- /3 0								
2	<b>Раздел 2. Функциональные и экспрессивные стили русского языка</b>	-/- /-	-/- /2	-/- /2 5	-/- /3 0								
3	<b>Раздел 3. Научный стиль</b>	-/- /4	-/- /4	-/- /2 2	-/- /4 4								
4	<b>Раздел 4. Публицистический стиль</b>	-/- /0	-/- /2	-/- /1 0	-/- /2 0								
5	<b>Раздел 5. Официально-деловой стиль</b>	-/- /0	-/- /2	-/- /1 0	-/- /2 0								


## 6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>Тема 1. Введение. Стилистическое многообразие русского языка.</b> Основные термины и понятия стилистики как одного из разделов изучения современного русского языка. Цели, задачи курса. Коммуникативный и нормативный аспекты русского языка Стилистическое многообразие речи Этика речи
<b>Тема 2. Функциональные и экспрессивные стили русского языка</b> Функциональные стили речи. Экспрессивные стили речи.
<b>Тема 3. Научный стиль.</b> Характеристика научного стиля речи. Жанры научного стиля речи
<b>Тема 4. Публицистический стиль.</b> Характеристика публицистического стиля речи. Жанры публицистического стиля речи. Язык рекламы
<b>Тема 5. Официально-деловой стиль.</b> Характеристика официально-делового стиля речи. Жанры официально-делового стиля речи

## 6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Основные термины и понятия стилистики как одного из разделов изучения современного русского языка. Цели, задачи курса. Коммуникативный и нормативный аспекты русского языка Стилистическое многообразие речи Этика речи
2	Функциональные стили речи. Экспрессивные стили речи.
3	Характеристика научного стиля речи. Жанры научного стиля речи. Подготовка научного доклада. Специфика публичного выступления. Подготовка текста научной статьи. Функционально-стилистический анализ текста научного стиля речи.
4	Характеристика публицистического стиля речи. Жанры публицистического стиля речи

	Язык рекламы
5	Характеристика официально-делового стиля речи. Жанры официально-делового стиля речи

#### 6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью профиль \_Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью не предусмотрен.

#### 6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью профиль \_Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью не предусмотрен.

#### 6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

### **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	ИД-1 ук-4	Выполнение практических упражнений
		ИД-2 ук-4	Экзамен
		ИД-3 ук-4	Выполнение практических упражнений

### **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Купина Н. А., Михайлова О. А. Основы стилистики и культуры речи. М.: Флинта, 2017. – 296 с. Электронный ресурс: ЭБС «Лань». [https://e.lanbook.com/book/51997?category\\_pk=24484#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/51997?category_pk=24484#book_name).
2. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов/ Л. А. Введенская и др. Ростовн/Д: Феникс, 2014. – 539 с.
3. Русский язык и культура речи : учебное пособие / сост. М. Е. Крошинева. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 79 с. доступ: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/226.pdf>
4. Осетров И. Г. Функциональная стилистика. Практикум : учебное пособие для обучающихся на гуманитарном факультете по образовательным программам высшего образования, в том числе по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 79 с . – доспуп: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/429.pdf>

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / сост. М.Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 56 с.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
5. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех <http://gramota.ru/>
6. Информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru/>

**10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

Бердникова Е. Д., Петрякова А. Г. Тесты по культуре речи. М.: Флинта, 2017. – 80 с.  
с. Электронный ресурс: ЭБС «Лань». [https://e.lanbook.com/book/91598?category\\_pk=1857#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/91598?category_pk=1857#book_name).

**11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска набор демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), наборы учебно-наглядных пособий	<b>Проприетарные лицензии:</b> * MS Windows, Антивирус Касперского  <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office, Adobe Reader 7-Zip, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения практических работ, групповых и индивидуальных консультаций (327 ауд, 6 корп.)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска набор демонстрационного оборудования: переносное	<b>Проприетарные лицензии:</b> * MS Windows, Антивирус Касперского  <b>Свободные и открытые</b>

		оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), наборы учебно-наглядных пособий	<b>лицензии:</b> Open Office, Adobe Reader 7-Zip, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска набор демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), наборы учебно-наглядных пособий	<b>Проприетарные лицензии:*</b> MS Windows, Антивирус Касперского  <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office, Adobe Reader 7-Zip, Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) ауд. 101 (корп. 3), ауд. №329 (6 корп.)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; столы с выдвижной клавиатурой, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет, кресла, тумбы выдвижные с тремя ящиками, шкафы с открытой витриной, компьютеры, МФУ	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows, Антивирус Касперского  <b>Свободные и открытые лицензии</b> OpenOffice, Архиватор 7-Zip, AdobeReader, Windjview, Adobe Flash Player, FarManager, Gimp, Inkscape, Scribus, NanoFL, Hotpotatoes, Dr.Explain, Notepad++ , FreePascal, Mozilla Firefox, Opera for Windows, Google Chrome

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Функциональные стили русского языка
Уровень образования	магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль / программа / специализация	Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-4
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины « <b>Функциональные стили русского языка</b> » является формирование у студентов стилистического подхода к использованию речевых средств русского языка.
Перечень разделов дисциплины	Стилистическое многообразие русского языка Функциональные и экспрессивные стили русского языка Научный стиль. Публицистический стиль. Официально-деловой стиль.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зет, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	экзамен

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

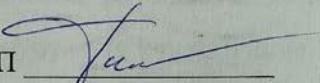
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)

**Психология и педагогика высшей школы**

*наименование дисциплины (модуля)*

Уровень образования

**магистратура**

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации,*

Квалификация

**магистр**

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре  
факультета

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

профиль  
(программа / специализация)

«Политология, социология и связь  
с общественностью»

гуманитарного

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Интегрированные коммуникации в  
связях с общественностью»

Составитель рабочей программы

доцент, каф. ПСиСО, к.ф.н.

(должность, ученое звание, степень)

Гоношилина

(Фамилия И. С.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

Шиняева О.

(должность)

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«30» июня 2020 г.

Гоношил

(Фамилия И. С.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.

Шиняева О.

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30» июня 2020 г.



Синдюкова Е.

(Фамилия И. Е.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная			Заочная		
Семестр	1			2			2		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>18</b>								
в том числе:									
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	2								
- занятия семинарского/практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	16-								
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-								
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>81</b>								
в том числе:									
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями									
- проработка теоретического курса	<b>30</b>								
- курсовая работа (проект)									
- расчетно-графическая работа									
- реферат									
- эссе									
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>40</b>								
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ									
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>11</b>								
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (Зачет)	<b>9</b>								
<b>Итого, часов</b>	<b>108</b>								
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>								

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «**Психология и педагогика высшей школы** » является усвоение магистрами психолого-педагогических знаний и умений, необходимых как для профессиональной педагогической деятельности, так и для повышения общей компетентности в межличностных отношениях, что является необходимым для профессиональной деятельности .

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- ознакомление магистров с современными теоретическими и методологическими идеями психологии и педагогической науки.

- формирование компетенций по пониманию социальной значимости профессии преподавателя, способов и форм организации учебного процесса в высшем учебном заведении, роли научно-исследовательской компоненты в образовательном процессе, организации научно-исследовательской работы студентов в условиях учебного процесса высшего учебного заведения.

- приобретение опыта организации учебной и внеучебной работы студентов, направленной на творческое саморазвитие личности студентов.

В результате изучения дисциплины (модуля) «**Психология и педагогика высшей школы** » обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))</b>
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 ук-6	<b>ИД-1 УК-6-</b> знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 ук-6	<b>ИД-2 УК6-</b> умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей

		ИД-3 УК-6	<b>ИД-3 УК6</b> -имеет практический опыт получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
<b>ПК-2</b>	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	ИД-1 ПК-2	ИД-1 ПК-2 Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО
		ИД-2 ПК-2	ИД-2 ПК-2 Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик
		ИД-3 ПК-2	ИД-3 ПК-2. Участвует в процессе преподавания и проведении аттестации

## **5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)			Очно-заочная (час)			Заочная (час)						
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего

1	Раздел 1. Педагогика высшей школы. Тема 1. Общие основы педагогики высшей. Дидактика высшей школы	1	4	-	30	7							
2	Раздел 1. Педагогика высшей школы Тема 2. Развитие творческого мышления студентов в процессе обучения	0,5	6	-	30	7							
3	Раздел 2. Психология высшей школы Тема 3. Психология личности и проблема воспитания в высшей школе	0,5	6	-	21	13							
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации-зачет					9							
	<b>Итого часов</b>	<b>2</b>	<b>16</b>		<b>81</b>	<b>108</b>							

## 6.2 Теоретический курс

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Таблица 4

Номер	Наименование занятия
1	Раздел 1. Педагогика высшей школы Тема 1. 1 Общие основы педагогики высшей. Дидактика высшей школы Общие основы педагогики высшей. Дидактика высшей школы
2	Раздел 1. Педагогика высшей школы Тема 1.2. Развитие творческого мышления студентов в процессе обучения
3	Раздел 2. Психология высшей школы Тема 2.1. Психология личности и проблема воспитания в высшей школе

### **6.3 Практические (семинарские) занятия**

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1.	Психология как наука
2.	Психология познавательных процессов
3.	Эмоциональные и волевые процессы
4.	Личность в современной психологии.
5.	Психология групп
6.	Психология общения

### **6.4 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

### **6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы  
учебным планом не предусмотрены.

### **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-6	ИД-1 ук-6	Зачет Тесты Собеседование по семинарским занятиям
		ИД-2 ук-6	Зачет Тесты Собеседование по семинарским занятиям
		ИД-3 ук-6	Зачет Тесты

			Собеседование по семинарским занятиям
2.	ПК-2	ИД-1 ПК-2	Зачет Тесты Собеседование по семинарским занятиям
		ИД-1 ПК-2	Зачет Тесты Собеседование по семинарским занятиям
		ИД-1 ПК-2	Зачет Тесты Собеседование по семинарским занятиям

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Солодова, Галина Геннадьевна. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Солодова Г. Г.; Кемеровский гос. ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр.. - Кемерово: КемГУ, 2017. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста (26 назв.). - ISBN 978-5-8353-2156-8 [https://e.lanbook.com/book/99430#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/99430#book_name)
2. Иванников, Вячеслав Андреевич. Основы психологии : курс лекций : учебник для вузов / Иванников В. А.; . - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2010. - (Мастера психологии). - 327 с.: ил. - ISBN 978-5-49807-757-4 Гриф: УМО

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Сластенин, В. А. Психология и педагогика: учебное пособие для вузов / Сластенин В. А., Каширин В. П.; . - 7-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2008. - (Высшее профессиональное образование). - 478 с.: ил. - ISBN 978-5-7695-5044-7 Гриф: УМО

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

### **10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

**11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении  
образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная ver:6.1.7601 7-Zip 15.14 Adobe Reader X (10.1.16) – Russian Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации №403/6	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная ver:6.1.7601 7-Zip 15.14 Adobe Reader X (10.1.16) – Russian Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная ver:6.1.7601 7-Zip 15.14 Adobe Reader X (10.1.16) – Russian Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Б1.В.08 Психология и педагогика высшей школы
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
Профиль / программа / специализация	« Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью »
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-6,ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	усвоение магистрами психолого-педагогических знаний и умений, необходимых как для профессиональной педагогической деятельности, так и для повышения общей компетентности в межличностных отношениях, что является необходимым для профессиональной деятельности
Перечень разделов дисциплины	<b>Раздел 1. Педагогика высшей школы</b> <b>Раздел 2. Психология высшей школы</b>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единиц, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	зачет

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

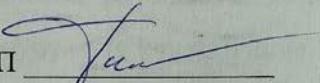
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)	Актуальные вопросы мирового политического процесса
Уровень образования	<u>наименование дисциплины (модуля)</u> <u>магистратура</u> <i>(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация	<u>магистр</u> <i>Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена на кафедре «Политология, социология и связи с общественностью» гуманитарного факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль подготовки «Интегрирование коммуникаций в рекламе и связях с общественностью».

Составитель рабочей программы  
Доцент кафедры, доцент, к.и.н..  
(должность, ученое звание, степень)

  
Чернов В.А.  
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа утверждена заседании кафедры

Заведующий кафедрой  
(должность, ученое звание, степень)

  
Шиняева О.В.  
(Фамилия И.О.)

Руководитель ОПОП

«30» июня 2020г.

  
Гоношилина И.Г.  
(Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

«30» июня 2020г.

  
Шиняева О.В.  
(Фамилия И.О.)

Директор библиотеки

«30» июня 2020г.

  
Синдокова Е.С.  
(Фамилия И.О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>3</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>10</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	-		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>10</b>		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>89</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями			
- проработка теоретического курса	<b>30</b>		
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>30</b>		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (зачет)	<b>9</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>108</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебная дисциплина «Актуальные вопросы мирового политического процесса» имеет целью формирование у выпускника теоретических представлений о мировом политическом процессе, концепциях и особенностях международных отношений в современную эпоху, основных тенденциях и ключевых проблемах мировой политики и международных отношений; навыков практической работы и компетенций, обеспечивающих его готовность применять полученные знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности в условиях глобализированного мира и взаимозависимости государств.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))</b>
<b>ПК-3</b>	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ИД-1 пк-3	. <b>ИД-1</b> пк-3 Формулирует концепцию научного исследования
		ИД-2 пк-3	. <b>ИД-2</b> пк-3 Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации
		ИД-3 пк-3	<b>ИД-3</b> пк-3 Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы

### **5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 Дисциплины по выбору (модули).

(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)

**6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов	
		Контактная работа					
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа		
3	<b>семестр</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	-	<b>98</b>	<b>108</b>	
1	Тема 1. Мировой политический процесс и политическая структура современного мира на рубеже XX – XXI века. Россия в современном мировом политическом процессе.	2/-/-	-	-	20	12/-/-	
2	Тема 2. Международные отношения и мировая политика в системе социальных наук. Эволюция политической структуры мира в конце XX – начало XXI века.		2/-/-	-	20/-/-	22/-/-	
3.	Тема 3. Роль международных организаций и национальных государств в политическом структурировании современного мира. Основные тенденции мирового политического развития в начале XXI века.		2/-/-	-	20/-/-	22/-/-	
4.	Тема 4. Основные проблемы мирового политического процесса в условиях глобализации и их регулирования.		2/-/-	-	28/-/-	22/-/-	
5.	Тема 5. Россия в современном мире, ее взаимоотношения с другими государствами и внешние на мировом политическом процессе.	-	2/-/-	-	10/-/-	22/-/-	
6.	Подготовка к зачету	2/-/-		-	9/-/-	9/-/-	
	Итого часов		8/-/-		98/-	108/-/-	

## **6.2 Теоретический курс**

Таблица 4

### **Основные вопросы, освещаемые на лекциях**

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>Тема 1.</b> Мировой политический процесс и политическая структура современного мира на рубеже XX – XXI веков. Россия в современном мировом политическом процессе.
1.1. Современный мировой политический процесс и политическая структура современного мира.
1.2. Основные проблемы мирового политического процесса и их регулирование в условиях глобализации.
1.3. Россия в современном мировом политическом процессе.

## **6.3 Практические (семинарские) занятия**

Таблица 5

### **Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия**

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Международные отношения и мировая политика в системе социальных наук. Эволюция политической структуры мира в конце XX – начале XXI века.
2	Роль международных организаций и национальных государств в политическом структурировании современного мира. Основные тенденции мирового политического развития в начале XXI века.
3	Основные проблемы мирового политического процесса в условиях глобализации и их регулирования.
4	Россия в современном мире, ее взаимоотношения с другими государствами и внешние на мировом политическом процессе.

## **6.4 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен

## **6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**

Учебным планом не предусмотрен реферат, направление подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

## **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

**7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.			
2.	ПК-3	ИД-1 пк-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
3.		ИД-2 пк-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
4.		ИД-3 пк-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
5.			

**8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Василенко, И. А. Современная российская политика: учебник для магистров / И.А. Василенко. – Москва: Юрайт, 2015. – 488 с.
2. Современные международные отношения: учебник для вузов / А.В. Абрамова и др.; под ред. А.В. Торкунова, А.В. Малыгина. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 608 с.

**9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ  
КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- 9.1. Чернов В.А. Современные международные отношения: учебно - методическое пособие / В.А. Чернов. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 100 с.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

**10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://window.edu.ru/library>

**11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций №403/6	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации №403/6	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с	<b>Проприетарные лицензии:</b> *: Microsoft Windows,

	библиотеки – аудитория № 101/3)	выходом в Интернет	Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
--	---------------------------------	--------------------	---

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Актуальные вопросы мирового политического процесса
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
Профиль / программа / специализация	« Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью »
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-3
Цель освоения дисциплины (модуля)	Учебная дисциплина «Актуальные вопросы мирового политического процесса» имеет целью формирование и развитие у выпускника способностей к аналитическому мышлению, ориентации в современном мировом политическом процессе и международных отношений, а также компетенций, обеспечивающих его готовность применению полученных знаний, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности, в том числе в международной среде.
Перечень разделов дисциплины	<p><b>Тема 1.</b> Мировой политический процесс и политическая структура современного мира на рубеже XX – XXI века. Россия в современном мировом политическом процессе</p> <p><b>Тема 2.</b> Международные отношения и мировая политика в системе социальных наук. Эволюция политической структуры мира в конце XX – начало XXI века</p> <p><b>Тема 3.</b> Роль международных организаций и национальных государств в политическом структурировании современного мира. Основные тенденции мирового политического развития в начале XXI века..</p> <p><b>Тема 4.</b> Основные проблемы мирового политического процесса в условиях глобализации и их регулирования..</p> <p><b>Тема 5.</b> Россия в современном мире, ее взаимоотношения с другими государствами и внешние на мировом политическом процессе</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет



## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

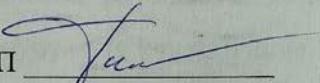
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Соснина Е.П.

«30» июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	<u>Политические отношения и политический процесс</u> <u>в современной России</u> <u>наименование дисциплины (модуля)</u>
Уровень образования	<u>магистратура</u> <i>(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)</i>
Квалификация	<u>магистр</u> <i>Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена на кафедре «Политология, социология и связи общественностью» гуманитарного факультета в соответствии с учебным планом направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», профилю подготовки «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью»

Составитель рабочей программы

Доцент кафедры, доцент,

К.И.Н.

(должность, ученое звание, степень)



Чернов В.А.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)



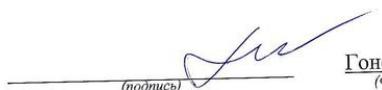
Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП

«30» июня 2020 г.



Гоношилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

«30» июня 2020 г.



Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«30» июня 2020 г.


Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>3</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>10</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>2</b>		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>8</b>		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>89</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями			
- проработка теоретического курса	<b>40</b>		
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>48</b>		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>1</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	<b>9</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>108</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>		

**2. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Политические отношения и политический процесс в современной России» является дать представление о политических отношениях и политическом процессе в современной России как частной политической науке и сформировать у выпускника компетенции, обеспечивающие его готовность применять полученные знания, умения и навыки в изучении социально-политических проблем рекламы и связей с общественностью.

Задачами освоения дисциплины (модуля) является формирование у обучающегося:

- выработать представления о современном политическом процессе и политических отношениях в Российской Федерации, субъектах политического процесса и их роли в нынешней жизни общества, особенности политической системы и государственного устройства;
- закрепить в сознании понятия и категории современного политического процесса;
- охарактеризовать основные особенности избирательного процесса и электоральных коммуникаций в современном обществе.

В результате изучения дисциплины «Политические отношения и политический процесс в современной России» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоение компетенций на определенном уровне их формирования

Аннотация дисциплины с модуля представлена в приложении 1.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
ПК-3	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ИД-1 пк-3	Формирует концепцию научного исследования
		ИД-2 пк-3	Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации
		ИД-3 пк -3	Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы

**5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплинам по выбору блока Б1 дисциплины (модуля).

**6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ  
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)			Очно-заочная (час)			Заочная (час)		
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
<b>3 семестр</b>										
1	<b>Раздел 1.</b> Политические процессы и политические изменения в современном обществе. Субъекты политического процесса и их роль в политической жизни.	2			17	19				
2	<b>Раздел 2.</b> Политическая власть и особенности политической системы: история и современность.		2		18	20				
3	<b>Раздел 3.</b> Формы правления и территориальное устройство, система государственных органов.		2		18	20				
4	<b>Раздел 4.</b> Политические партии и партийная система в Российской Федерации: история и современность.		2		18	20				

5	<b>Раздел 5.</b> Избирательный процесс и электоральные коммуникации в современном обществе.		2	18	20							
6	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации			9	9							
	<b>Итого часов</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>89</b>	<b>9</b>						

## 6.2 Теоретический курс

Таблица 4

### Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>Тема 1. Политические процессы и политические изменения в современной России. Субъекты политического процесса и их роль в политической жизни страны.</b>
1.1. Политические процессы и политические изменения, их сущность и типология.
1.2. Субъекты политического процесса в современной России и их характеристика.
1.3. Правящая элита и политическая оппозиция в политическом процессе России.
Внешний фактор в политическом процессе страны.

## 6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

### Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Политическая власть и особенности политической системы России: история и современность.
2	Формы правления и территориальное устройство, система государственных органов Российской Федерации.
3	Политические партии и партийная система в Российской Федерации: история и современность.
4	Избирательный процесс в современной России.

## 6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен.

**6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**  
Реферат учебным планом не предусмотрен, направление подготовки 42.04.01  
«Реклама и связи с общественностью».

### **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 6  
**Наименование оценочных средств (оценочных материалов)**

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-3	ИД-1 пк-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
		ИД-2 пк-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
		ИД-3 пк -3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Василенко, Ирина Алексеевна. Современная российская политика: учебник для магистров: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / Василенко И. А.; Мос. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва: Юрайт, 2015. – (Магистр). – 488 с. – Библиогр.: с. 485-488. – ISBN 978-5-9916-3320-8 Гриф: УМО.
2. Исаев, Б.А. Политические отношения и политический процесс в современной России: учебное пособие для вузов / Б.А. Исаев, Н.А. Баранов. – Москва [и др.]: Питер, 2008. – 394 с.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Политические отношения и политический процесс в современной России [Электронный ресурс]: методические указания / В. А. Чернов. – Электрон. текст. дан. (файл pdf: 0, 63 Мб). – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – Доступен в Интернете  
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/87.pdf>

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

**10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Политическая наука (электронная хрестоматия) / Сост. Санжаревский И.И., д. пол. Н., проф. – <http://www.politlogos.narod.ru>
3. Политическая наука (словарь-справочник) / Сост. Санжаревский И.И., д. пол. Н., проф. – <http://www.politlogos.narod.ru>
4. Политический журнал <http://www.politjournal.ru>

## Аннотация рабочей программы

<b>Дисциплина (модуль)</b>	Б1.В.ДВ.01.02.
<b>Уровень образования</b>	магистратура
<b>Квалификация</b>	магистр
<b>Направление подготовки / специальность</b>	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
<b>Профиль / программа / специализация</b>	«Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью»
<b>Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций</b>	ПК-3
<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Дать представление о политических отношениях и политическом процессе в современной России и сформировать у выпускника компетенции, обеспечивающие его готовность применить полученные знания, умения и навыки в изучении социально-политических проблем рекламы и связей с общественностью.
<b>Перечень разделов дисциплины</b>	Политические процессы и политические изменения в современной России. Субъекты политического процесса и их роль в политической жизни страны. Политическая власть и особенности политической системы России: история и современность. Формы правления и территориальное устройство, система государственных органов Российской Федерации. Политические партии и партийная система в Российской Федерации: история и современность. Избирательный процесс в современной России.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	3 зачетных единицы, 108 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

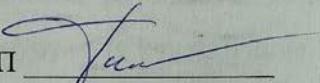
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

« 30 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)

**Политическое консультирование**

*наименование дисциплины (модуля)*

Уровень образования

**магистратура**

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

**магистр**

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре  
факультета  
в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)  
профиль  
(программа / специализация)

«Политология, социология и связи с  
общественностью»  
гуманитарного

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Интегрированные коммуникации в рекламе и  
связях с общественностью»

Составитель рабочей программы

доцент. каф. ПСиСО, к.и.н.  
(должность, ученое звание, степень)

И. Зосименко  
(подпись)

Зосименко И.А.  
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой  
(должность)

О. Шиняева  
(подпись)

Шиняева О.В.  
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.

И. Гоношилина  
(подпись)

Гоношилина И.Г.  
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.

О. Шиняева  
(подпись)

Шиняева О.В.  
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30» июня 2020 г.



Е. Синджокова  
(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>2</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>8</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>4</b>		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>4</b>		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>91</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями			
- проработка теоретического курса	<b>45</b>		
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>45</b>		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>1</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (зачет)	<b>9</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>108</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цели:** учебная дисциплина «Политическое консультирование» имеет целью формирование у студентов знаний содержания дисциплины и навыков применения полученных знаний в области политического консультирования в процессе выполнения профессиональных обязанностей.

**Задачи:** Достижению цели учебной дисциплины будет способствовать решение следующих задач:

- формирование у студентов потребности к изучению содержания учебной дисциплины;
- проведение занятий на высоком учебно-методическом уровне с использованием интерактивных методов обучения;
- проведение семинаров и коллоквиумов в активной форме с вовлечением всех студентов в дискуссию по обсуждению проблем занятия;
- вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу по проблемам учебной дисциплины..

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))</b>
<b>ПК-3</b>	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ИД-1 пк-3	. ИД-1 пк-3 Формулирует концепцию научного исследования
		ИД-2 пк-3	. ИД-2 пк-3 Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации
		ИД-3 пк-3	ИД-3 пк-3 Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы

## **5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 Дисциплины по выбору (модули).

(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов	
		Контактная работа			Самостоятельная работа		
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы			
1	<b>Раздел 1. Политическое консультирование как деятельность и учебная дисциплина</b>	1/-/-	1/-/-	-	20/-/-	22/-/-	
2	<b>Раздел 2. Консультирование в кризисных политических ситуациях</b>	1/-/-	1/-/-	-	20/-/-	22/-/-	
3	<b>Раздел 3. Консультирование избирательных кампаний</b>	1/-/-	1/-/-	-	30/-/-	32/-/-	
4	<b>Раздел 4. Консультирование имиджа публичного политика</b>	1/-/-	1/-/-		30/-/-	32/-/-	
	<b>Итого часов</b>	<b>4/-/-</b>	<b>4/-/-</b>	<b>-</b>	<b>100/-/-</b>	<b>108/-/-</b>	

### **6.2 Теоретический курс**

Таблица 4

#### **Основные вопросы, освещаемые на лекция**

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>2 семестр</b>
<b>Раздел 3. Политическое консультирование как деятельность и учебная дисциплина</b>

- 3.1. Структура и содержание учебной дисциплины, цель и задачи. Требования к изучению содержания учебной дисциплины. Методические указания по изучению дисциплины. Отчетность.
- 3.2. Политическое консультирование как вид деятельности в политической сфере. История политического консультирования. Национальные модели политического консультирования. Особенности российского политического консультирования.
- 3.3. Технология политического консультирования. Классификация политического консультирования. Субъекты политических консультирований.
- 3.4. Политические технологии как объект политического консультирования.
- 3.5. Политическое консультирование в области рекламы и связей с общественностью. Объект и предмет учебной дисциплины «Политическое консультирование»
- 3.6. Политический анализ и прогноз как объекты политического консультирования.

#### **Раздел 4. Консультирование в кризисных политических ситуациях**

- 4.1. Кризисные политические ситуации: сущность и характеристика. Политическая напряженность. Политический кризис. Политический конфликт.
- 4.2. Политический конфликт как объект политического консультирования. Действия политического консультанта в условиях политического конфликта.
- 4.3. Консалтинг политического управления и принятия политического решения
- 4.4. Политический маркетинг как объект политического консультирования.

#### **Раздел 5. Консультирование избирательных кампаний**

- 5.1. Выборы в демократическом обществе: назначение, функции, организация и проведение. Избирательные системы: сущность, типология. Технология выборов.
- 5.2. Избирательный процесс как объект политического консультирования. Содержание избирательного процесса. Консультирование влияния на избирательное поведение.
- 5.3. Консультирование стратегий и тактики избирательной кампании. Избирательные технологии как объект политического консультирования.
- 5.4. Консультирование групповых и межличностных коммуникаций в избирательных кампаниях.

#### **Раздел 4. Консультирование имиджа публичного политика**

- 4.1. Личность как субъект политики. Типология личности в политике с позиции политического участия. Публичный политик.
- 4.2. Имидж в политике. Сущность имиджа публичного политика. Консультирование формирования имиджа публичного политика. Технологии формирования и поддержания политического имиджа как объект политического консультирования.
- 4.3. Дискредитационные технологии. Технологии восстановления политического имиджа как объект политического консультирования.
- 4.4. Методические рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению проблем политического консультирования. Методические указания по подготовке к зачету по дисциплине.

### **6.4 Практические (семинарские) занятия**

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Политическое консультирование как вид деятельности в политической области
2	Политические технологии как объект политического консультирования
3	Стратегия и тактика избирательной кампании
4	Имидж публичного политика и его формирование

## **6.4 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01«Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен

## **6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**

Учебным планом не предусмотрен реферат, направление подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

## **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.			
2.	ПК-3	ИД-1 пк-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
3.		ИД-2 пк-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
4.		ИД-3 пк-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
5.			

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Зосименко, И.А. Политический консалтинг: учебное пособие / И.А. Зосименко, В.А. Чернов. – Ульяновск: УлГТУ, 2013. – 203 с.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

9.1. Политический консалтинг [Текст]: методические указания / В. А. Чернов. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 42 с. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 42 (11 назв.)

<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/133.pdf>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

**10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox

2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций №403/6	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации №403/6	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## Аннотация рабочей программы

<b>Дисциплина (модуль)</b>	Политическое консультирование
<b>Уровень образования</b>	магистратура
<b>Квалификация</b>	магистр
<b>Направление подготовки / специальность</b>	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
<b>Профиль / программа / специализация</b>	« Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью »
<b>Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций</b>	ПК-3
<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Дисциплина предполагает изучение следующих разделов и тем: политическое консультирование как вид деятельности в политической сфере; история политического консультирования; национальные модели политического консультирования; технологии политического консультирования; классификация политического консультирования, субъекты политических консультирований; научный анализ и прогноз как объекты политического консультирования; политический конфликт как объект политического консультирования; консалтинг политического управления и принятия политического решения; имидж в политике; сущность имиджа публичного политика; технологии формирования и поддержания политического имиджа как объект политического консультирования.
<b>Перечень разделов дисциплины</b>	.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	3 зачетные единицы, 108 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

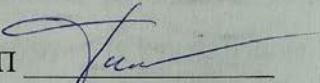
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Правовое регулирование избирательных кампаний**

Дисциплина (модуль)

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура  
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации).

Квалификация

магистр  
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре  
факультета  
в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)  
профиль  
(программа / специализация)

«Политология, социология и связи с  
общественностью»

гуманитарного

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Интегрированные коммуникации в рекламе и  
связях с общественностью»

Составитель рабочей программы

доцент, каф. ПСиСО, к.ф.н.

(должность, ученое звание, степень)

Гоношилина И.Г.

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«\_30\_» июня 2020 г.

Гоношилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30\_» июня 2020 г.

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30\_» июня 2020 г.

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>2</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>8</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>4</b>		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>4</b>		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>91</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями			
- проработка теоретического курса	<b>40</b>		
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>50</b>		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>1</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (зачет)	<b>9</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>108</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование избирательных кампаний» является

формирование целостной системы знаний о правовом регулировании избирательных кампаний и практическом применении полученных в процессе обучения знаний.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- сформировать целостное представление о правовых регуляторах избирательного процесса;
- проанализировать наиболее распространенные правовые механизмы, применяемые для организации и проведения избирательных кампаний;
- сформировать умение на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и международном окружении.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование избирательных кампаний» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))</b>
<b>ПК-3</b>	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ИД-1 пк-3	Формулирует концепцию научного исследования
		ИД-2 пк-3	Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации
		ИД-3 пк -3	Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы

## **5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 Дисциплины по выбору (модули).

(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)			Очно-заочная (час)			Заочная (час)		
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы
<b>2 семестр</b>										
1	<b>Раздел 1.</b> Избирательные кампании, как специфический вид PR	2	2	50	54					
2	<b>Раздел 2.</b> Правовые механизмы регулирования избирательных кампаний	2	2	50	54					
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации(зачет)			9	9					
	<b>Итого часов</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>108</b>					

### **6.2 Теоретический курс**

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>Раздел 1.</b> Избирательные кампании, как специфический вид PR
1.1. Концептуально-системный подход к избирательным процессам
1.2 Основные факторы избирательных кампаний
<b>Раздел 2.</b> Правовые механизмы регулирования избирательных кампаний

2.1 Правовые акты, регулирующие процесс организации и проведения избирательных кампаний
2.2. Исследования вопросов соблюдения правовых основ в реализации избирательных кампаний.

### 6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Понятие, общая характеристика, признаки избирательной кампании
2	Типы тактического планирования избирательной кампании
3	Медиапланирование избирательной кампании
4	Правовые регуляторы избирательных кампаний: общая характеристика

### 6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01«Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен

### 6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом не предусмотрен реферат, направление подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

### 6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-3	ИД-1 пк-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет

	ИД-2 ПК-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
	ИД-3 ПК-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Реклама и связи с общественностью" / Шарков Ф. И.; Междунар. акад. бизнеса и управления, Ин-т соврем. коммуникац. систем и технологий. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Дашков и К° : Альтехсофт "Изд-во Шаркова", 2014. - 333 с. - Библиогр.: с. 319-322. - ISBN 978-5-394-00783-5 Гриф: УМО РФ

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- Учебно-методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правовое регулирование избирательных кампаний» /Гоношилина И.Г.– Ульяновск: УлГТУ, 2016. Электронный ресурс - <https://virtual.ulstu.ru>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

- Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
- <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

### **10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

- Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

**11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении  
образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций №403/6	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации №403/6	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование избирательных кампаний
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
Профиль / программа / специализация	« Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью »
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-3
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование целостной системы знаний о правовом регулировании избирательных кампаний и практическом применении полученных в процессе обучения знаний
Перечень разделов дисциплины	избирательные кампании, как специфический вид коммуникаций; концептуально-системный подход к избирательным процессам; основные факторы регулирования избирательных кампаний, место правовых условий; правовые акты, регулирующие процесс организации и проведения избирательных кампаний; исследования вопросов соблюдения правовых основ в реализации избирательных кампаний.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

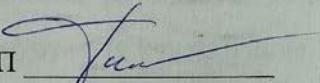
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)

**Реклама и связи с общественностью в Интернете**

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

**магистратура**

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

**магистр**

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре  
факультета  
в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)  
профиль  
(программа / специализация)

«Политология, социология и связи  
общественностью»

гуманитарного

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Реклама и связи с общественностью  
государственных и негосударственных структурах»

Составитель рабочей программы

доцент, каф. ПСиСО, к.ф.н.  
(должность, ученое звание, степень)



Савинова А.В.  
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)



Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.

(подпись)



Гоношилина И.И.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.

(подпись)



Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30» июня 2020 г.



Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>4</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>10</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>2</b>		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>8</b>		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	<b>-</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>36</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>10</b>		
- проработка теоретического курса	<b>10</b>		
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>10</b>		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>6</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (экзамен)	<b>36</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>108</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью изучения курса является формирование знаний характера коммуникативного Интернет-пространства в современном обществе; умений организации коммуникации в информационном обществе при помощи цифровых технологий; освоение навыков участия в диалогах любого коммуникативного пространства, подготовки информационных и аналитических материалов.

Основными задачами курса являются:

- 1) формирование у студентов целостного представления о современных коммуникационных технологиях в сети Интернет;
- 2) ознакомление студентов с конкретными решениями и технологиями в области Интернет-коммуникаций;
- 3) подготовка студентов к решению практических задач в области формирования общественных связей в условиях постоянно изменяющихся технологий;
- 4) закрепление практических навыков для применения их в профессиональной деятельности в организациях разных сфер деятельности.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
ПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-1.1.	Использует современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом, медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями).
		ПК-1.2.	Разрабатывает и применяет современные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториям

		<b>ПК-1.3.</b>	Разрабатывает и применяет современные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации
		<b>ПК-1.4.</b>	Использует технические средства и интегрирует современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта
<b>ПК-3</b>	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	<b>ПК-1.1.</b>	Формулирует концепцию научного исследования
		<b>ПК-1.2.</b>	Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации
		<b>ПК-1.3.</b>	Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы

## **5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1 Дисциплины (Модули). \_

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)		Очная (час)			Очно-заочная (час)			Заочная (час)		
			Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы
<b>4 семестр</b>											
1	<b>Раздел 1.</b> Интернет как пространство коммуникаций. Связи с общественностью в Интернете	1	4		31						
2	<b>Раздел 2.</b> Реклама в сети Интернет. Эффективность и результативность Интернет-коммуникаций	1	4		31						
3	Подготовка к экзамену										
	<b>Итого часов</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>62</b>	<b>108</b>					

### 6.2 Теоретический курс

Таблица 4

#### Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>Раздел 1. Интернет как пространство коммуникаций. Связи с общественностью в Интернете</b>
1.1. История развития сети Интернет 1.2. Социальные сети: принципы работы, динамика, виды 1.3. Контент: виды, типы, способы использования 1.4. Интернет-СМИ и их использование 1.5. Персональный брендинг 1.6. Корпоративный сайт: структура, наполнение, использование
<b>Раздел 2. Реклама в сети Интернет. Эффективность и результативность Интернет-</b>

<b>коммуникаций</b>
2.1. Традиционные и новые формы интернет-рекламы
2.2. Социальное и поисковое продвижение
2.3. Особенности интернет-рекламы в мобильном интернет-пространстве
2.4. Критерии и показатели эффективности интернет-рекламы
2.5. Методы оценки результативности коммуникаций
2.6. Основные системы статистики в Интернет-коммуникациях

### 6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

<b>Номер</b>	<b>Наименование практического (семинарского) занятия</b>
<b>1</b>	Интернет как пространство рекламных и PR-коммуникаций. История развития.
<b>2</b>	Социальные сети: этапы развития, принципы работы, основные игроки в мире и России.
<b>3</b>	Персональный брендинг в социальных сетях: принципы организации и особенности
<b>4</b>	Ключевые документы для сопровождения коммуникаций в Интернет: креативный бриф, контент-план, медиакит
<b>5</b>	Контент как ключевая составляющая пространства коммуникаций: виды, типы, способы применения
<b>6</b>	Корпоративный сайт компании: структура, наполнение, usability и дизайн.
<b>7</b>	Интерактивные сервисы и вовлечение аудитории. Электронная рассылка как канал коммуникаций с аудиторией.
<b>8</b>	Личный и корпоративный блог
<b>9</b>	Рекламные коммуникации в Интернете. Традиционные форматы интернет-рекламы.
<b>10</b>	Рекламные коммуникации в Интернете. Новые форматы интернет-рекламы.
<b>11</b>	Баннерная интернет-реклама: категории баннеров, особенности размещения и использования
<b>12</b>	Особенности интернет-рекламы в мобильном интернет-пространстве
<b>13</b>	Особенности учета обратной связи в Интернете: показатели эффективности и методика анализа
<b>14</b>	Основные системы статистики: отличительные особенности, преимущества и недостатки.
<b>15</b>	Критерии, показатели и методы оценки результативности коммуникаций

### 6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен

### 6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом не предусмотрен реферат, направление подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

## **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	<b>ПК-1.1.</b>	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		<b>ПК-1.2.</b>	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		<b>ПК-1.3.</b>	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		<b>ПК-1.4.</b>	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
2.	ПК-3	<b>ПК-1.1</b>	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		<b>ПК-1.2</b>	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		<b>ПК-1.3</b>	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- Сотникова, Ольга Павловна. Интернет-издание от А до Я. Руководство для веб-редактора: учебное пособие для вузов / Ольга Сотникова; . - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 158 с.: ил. - Библиогр.: с. 150-153. - ISBN 978-5-7567-0723-6
- Шпаковский, В.О. Интернет-журналистика и интернет-реклама : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Н.В. Розенберг, Е.С. Егорова. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-9729-0202-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108627>

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- Методические указания по выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» по

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

**10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.isras.ru> – сайт Института социологии РАН. Литература, публикации, статистика, события. – (23.06.2010)
2. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php) - библиотека Гумер. Социология. – (23.06.2010)
3. <http://sociology2015.ru/> - Социология. Социология и ее история, основы социологии, социальные институты. Обзор крупнейших социологических теорий. – (23.06.2010)
4. [http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#\\_Toc30597232](http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#_Toc30597232) – курс лекций по социологии. – (23.06.2010)
5. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – (23.06.2010).

**11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office

	контроля и промежуточной аттестации	презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Б1.В.ДВ.03.01. Реклама и связи с общественностью в Интернете
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
Профиль / программа / специализация	«Реклама и связи с общественностью в государственных и негосударственных структурах»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1,ПК-3
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование знаний характера коммуникативного Интернет-пространства в современном обществе; умений организации коммуникации в информационном обществе при помощи цифровых технологий; освоение навыков участия в диалогах любого коммуникативного пространства, подготовки информационных и аналитических материалов; исследование эффективности Интернет-коммуникаций с целевыми группами.
Перечень разделов дисциплины	<b>Раздел 1.</b> Интернет как пространство коммуникаций. Связи с общественностью в Интернете <b>Раздел 2.</b> Реклама в сети Интернет. Эффективность и результативность Интернет-коммуникаций
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

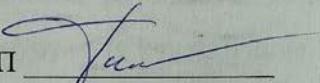
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

« 30 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)

**Политические коммуникации в сети Интернет**

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

**магистратура**

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

**магистр**

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре  
факультета

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

профиль  
(программа / специализация)

«Политология, социология и связи с  
общественностью»

гуманитарного

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Интегрированные коммуникации в рекламе и  
связях с общественностью»

Составитель рабочей программы

доцент, каф. ПСиСО, к.и.н.  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Чернов В.А.  
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой  
(должность)

  
(подпись)

Шиняева О.В.  
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«30 » июня 2020 г.

  
(подпись)

Гоножилина И.Г.  
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30 » июня 2020 г.

  
(подпись)

Шиняева О.В.  
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30 » июня 2020 г.



Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>4</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>10</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>2</b>		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>8</b>		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	<b>-</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>62</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями			
- проработка теоретического курса	<b>30</b>		
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>30</b>		
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (Экзамен)	<b>9</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>108</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цели: учебная дисциплина «Политические коммуникации в сети Интернет» имеет целью получение студентом теоретических знаний, формирование и закрепление практических навыков эффективного использования компьютерных и Интернет-технологий в политической сфере.

Основными задачами курса являются:

1) формирование у студентов целостного представления о современных коммуникационных технологиях в сети Интернет;

2) ознакомление студентов с конкретными решениями и технологиями в области Интернет-коммуникаций;

3) подготовка студентов к решению практических задач в области формирования общественных связей в условиях постоянно изменяющихся технологий;

4) закрепление практических навыков для применения их в профессиональной деятельности в организациях разных сфер деятельности.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))</b>
<b>ПК-1</b>	Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций	ИД-1	Использует современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями).
		ИД-2	Разрабатывает и применяет современные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями
		ИД-3	Разрабатывает и применяет современные инструменты внутренних

			коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации
		<b>ПК-1.4.</b>	технические средства и интегрирует современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта
<b>ПК-3</b>	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ИД-1	Формулирует концепцию научного исследования
		ИД-2	Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации
		ИД-3	Получает, совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

## **5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1 Дисциплины (Модули). образовательной программы.

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов	Очная (час)	Очно-заочная (час)	Заочная (час)
---	-----------------------	-------------	--------------------	---------------

	(включая промежуточную аттестацию)	4 семестр									
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	<b>Раздел 1.</b> Теоретико-методологические основы анализа политической коммуникации	2	2	15	27						
2	<b>Раздел 2</b> Интернет и современный политический процесс		2	15	27						
	<b>Раздел 3.</b> Политическая Интернет-коммуникация в современной России		2	15	27						
	<b>Раздел4.</b> Осуществление политической коммуникации в сети Интернет специалистами по рекламе с общественностью		2	16	27						
	<b>Итого часов</b>	2	8	62	108						

## 6.2 Теоретический курс

Таблица 4

### Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
1. Теоретико-методологические основы анализа политической коммуникации
1.1. Сущность особенности и функции политической коммуникации 1.2. Интернет как фактор трансформации политической коммуникации

## 6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1.	Сущность особенности и функции политической коммуникации в Интернете
2.	Информационно-коммуникативная деятельность политических акторов в Рунете
3.	Внедрение политической Интернет-коммуникации в электронный процесс в России
4.	Осуществление политической коммуникации в сети Интернет специалистами по рекламе и связям с общественностью

## **6.4 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01«Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен

## **6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**

Учебным планом не предусмотрены

## **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		ИД-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
2.	ПК-3	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен
		ИД-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Экзамен

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- Сотникова, Ольга Павловна. Интернет-издание от А до Я. Руководство для веб-редактора: учебное пособие для вузов / Ольга Сотникова; . - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 158 с.: ил. - Библиогр.: с. 150-153. - ISBN 978-5-7567-0723-6
- Забурдаева, Елена Владимировна. Политическая кампания. Стратегии и технологии: учебник для вузов / Забурдаева Е. В.; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Университет) МИД России. - Москва: Аспект Пресс, 2012. - 343 с.: табл. - Библиогр.: с. 324-329. - ISBN 978-5-7567-0647-5

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

9.1. Зосименко, Иван Андреевич. Политический консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / Зосименко И. А., Чернов В. А.; М-во науки и образования Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - Доступен в Интернете. - ISBN 978-5-9795-1142-9

9.2. Методические указания по выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов направления 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» по курсу «Политические коммуникации в сети Интернет»/ сост. Зосименко И.А. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

### **10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.isras.ru> – сайт Института социологии РАН. Литература, публикации, статистика, события. – (23.06.2010)
2. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php) - библиотека Гумер. Социология. – (23.06.2010)
3. <http://sociology2015.ru/> - Социология. Социология и ее история, основы социологии, социальные институты. Обзор крупнейших социологических теорий. – (23.06.2010)
4. [http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#\\_Toc30597232](http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#_Toc30597232) – курс лекций по социологии. – (23.06.2010)
5. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – (23.06.2010).

**11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении  
образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Office Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Adobe Reader for Linux 7-Zip Mozilla Firefox
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Б1.В.03.01. Политические коммуникации в сети Интернет
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
Профиль / программа / специализация	«Реклама и связи с общественностью в государственных и негосударственных структурах»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-3
Цель освоения дисциплины (модуля)	получение студентами теоретических знаний, формирование и закрепление практических навыков эффективного использования компьютерных и интернет-технологий в политической сфере.
Перечень разделов дисциплины	<p><b>Раздел 1.</b> Теоретико-методологические основы анализа политической коммуникации</p> <p><b>Раздел 2.</b> Интернет и современный политический процесс</p> <p><b>Раздел 3.</b> Политическая Интернет-коммуникация в современной России</p> <p><b>Раздел4.</b> Осуществление политической коммуникации в сети Интернет специалистами по рекламе с общественностью</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единицы, 108
Форма промежуточной аттестации	экзамен

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

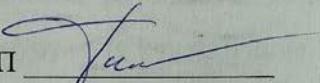
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан гуманитарного факультета  
Соснина Е.П.  
«30» июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)	<b><u>Иностранный язык профессионального общения</u></b> <b><u>(в бизнесе)</u></b> <small>наименование дисциплины (модуля)</small>
Уровень образования	<b>магистратура</b> <small>(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)</small>
Квалификация	<b>магистр</b> <small>Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь</small>

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре

«Иностранные языки»

факультета

гуманитарного

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

«Реклама и связи с общественностью»

профиль

«Интегрированные коммуникации в рекламе и  
связях с общественностью»

(программа / специализация)

Составитель рабочей программы

ст. преп. каф. « Ин. языки»

(должность, ученое звание, степень)



Матросова Т.А.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

Шарафутдинова Н.С.

(должность)

  
(подпись)

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.



Гоножилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.

Шиняева О.В.

  
(подпись)

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30» июня 2020 г.

  
Ульяновский государственный инженерно-педагогический университет  
(подпись)

Синдокова Е.С.

(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная							
<b>Семестр</b>	<b>1</b>							
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>12</b>							
в том числе:								
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	-							
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>12</b>							
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-							
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>96</b>							
в том числе:								
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>4</b>							
- проработка теоретического курса	<b>6</b>							
- курсовая работа (проект)	-							
- расчетно-графическая работа	-							
- реферат	-							
- эссе	-							
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>76</b>							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-							
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>10</b>							
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	<b>36</b>							
<b>Итого, часов</b>	<b>144</b>							
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>							

## **2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском и английском языках.

## **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык профессионального общения (в бизнесе)» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры магистрантов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Задачами дисциплины являются:

- формирование навыков, связанных с использованием теоретических и практических знаний в области иностранного языка, позволяющих использовать лексический минимум общего и профессионального характера, а также изученных грамматических явлений;
- освоение навыков общения на иностранном языке в профессиональной деятельности и межличностном общении;
- изучение правил и норм письма;
- формирование навыков работы с иноязычной литературой по специальности.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык профессионального общения (в бизнесе)» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

## **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
<b>Универсальные</b>			
УК-4	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	ИД-1 ук-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной

	академического и профессионального взаимодействия		деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 ук-4	<b>Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия</b>
		ИД-3 ук-4	<b>Имеет практический опыт</b> составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи

## **5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1  
(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)  
 образовательной программы.

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)			Очно-заочная (час)			Заочная (час)						
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	<b>Раздел 1.</b> Деловая переписка	2		16	18									
2	<b>Раздел 2.</b> Деловые переговоры	4		32	36									
3	<b>Раздел 3.</b> Внеаудиторное чтение	-		48	48									
4	<b>Раздел 4.</b> Проверка внеаудиторного чтения	6		-	6									
5	<b>Раздел 5.</b> Подготовка к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-		36	36									
	<b>Итого часов</b>	<b>12</b>		<b>132</b>	<b>144</b>									

## 6.2 Теоретический курс

Лекционных занятий учебным планом 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» Программа магистратуры «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью» не предусмотрено.

Таблица 4

Основные теоретические вопросы, освещаемые на занятиях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
--

### ТРЕТИЙ СЕМЕСТР

#### Раздел 1. Деловая переписка.

Тема 1.1: Организация делового письма. Особенности языка. Клише, полезные выражения. Пунктуация делового письма.

Тема 1.2: Принципы написания факса. Принятые сокращения. Назначение мемо. Структура мемо. Стили электронного сообщения.

Тема 1.3: Резюме. Сопроводительное письмо. Письмо-напоминание. Варианты составления CV и резюме.

#### Раздел 2. Деловые переговоры.

Тема 2.1: Деловое знакомство. Принципы деловой коммуникации.

Тема 2.2: Деловой телефонный разговор. Соблюдение делового этикета.

Тема 2.3: Деловая встреча. Формат делового общения.

Тема 2.4: Совещание. Словарь делового общения.

Тема 2.5: Переговоры. Ошибки в деловом общении.

Тема 2.6: Презентация. Структура. Полезные выражения.

Тема 2.7: Решение проблем. Принятие решений. Язык, необходимый для выполнения реальных деловых задач.

Тема 2.8: Конференция. Набор формальных выражений. Публичное выступление.

Построение выступления. Особенности стиля.

### 6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

#### Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
ТРЕТИЙ СЕМЕСТР	
1	Организация делового письма. Особенности языка. Клише, полезные выражения. Пунктуация делового письма. Принципы написания факса. Принятые сокращения. Назначение мемо. Структура мемо. Стили электронного сообщения. Резюме. Сопроводительное письмо. Письмо-напоминание. Варианты составления CV и резюме.
2	Проверка внеаудиторного чтения.(10 тыс. печ. знаков.)
3	Деловое знакомство. Принципы деловой коммуникации. Деловой телефонный разговор. Соблюдение делового этикета. Деловая встреча. Формат делового общения. Совещание. Словарь делового общения. Переговоры. Ошибки в деловом общении.
4	Проверка внеаудиторного чтения.(10 тыс печ. знаков)
5	Презентация. Структура. Полезные выражения. Решение проблем. Принятие решений. Язык, необходимый для выполнения реальных деловых задач. Конференция. Набор формальных выражений. Публичное выступление. Построение выступления. Особенности стиля.
6	Проверка внеаудиторного чтения.(10 тыс. печ. знаков.)

#### **6.4 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» Программа магистратуры «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью» не предусмотрен.

#### **6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» Программа магистратуры «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью» не предусмотрены.

#### **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

### **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	ИД-1 ук-4	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Экзамен
		ИД-2 ук-4	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Экзамен
		ИД-3 ук -4	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Экзамен

### **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Плужникова, Юлия Александровна. Go for English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку для направления "Реклама и связи с общественностью" / Плужникова Ю. А.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. дан. (pdf : 1,03 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - Текст на англ. яз. - Ресурс доступен в Интернете. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/124.pdf>

2. Рубцова, Муза Геннадьевна. Чтение и перевод английской научной и технической литературы: лексико-граммат. справочник / Рубцова М. Г.; . - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва: Астрель, 2004. - 383 с. - ISBN 5-17-026461-5
  3. Васильева, Елена Анатольевна. 100 главных правил английского языка / Васильева Е. А.; . - Москва: Проспект, 2013. - 199 с.: табл. - ISBN 978-5-392-09121-8
  4. Коваленко, Петр Игоревич. English for students of PR: учебное пособие / Коваленко П. И., Кудряшова Ю. А. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - (Серия "Высшее образование"). - 286 с. - ISBN 978-5-222-12835-0
  5. Луканина, Софья Анатольевна. World of Mass Media. Английский язык в рекламе, PR, журналистике: учебное пособие / Луканина С. А. - Москва: Университет, 2008. - 170 с. - ISBN 978-5-98227-234-8
- Гриф: УМО
6. Краткий курс делового английского: учебное пособие / Н.А. Гунина, Е.В. Дворецкая, Л.Ю. Королева, И.В. Шеленкова. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. – 80 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/072/80072>
  7. Как вести деловую переписку на английском языке: учебное пособие / И.В. Шеленкова, Н.Л. Никульшина, М.Н. Макеева, Н.А. Гунина, О.А. Гливенкова. – Тамбов: Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. – 116 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/548/76548>
  8. Английский язык для исследователей: учебное пособие / Н.Л. Никульшина, О.А. Гливенкова. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. – 100 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/355/68355>
  9. Гумовская Г.Н. Английский язык профессионального общения. LSP: English for professional communication [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Гумовская. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. –217с. – Режим доступа:  
<https://e.lanbook.com/book/89880>. – Загл. с экрана.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Ю.А. Плужникова, Н.Н.Новосельцева, Л.В. Корухова «Учебно-методический комплекс для обучения профессионально-ориентированному английскому языку «Business Vocabulary Builder», «Business Grammar Builder», «Test your Business Grammar and Vocabulary. – Ульяновск: УлГТУ, 2008 – в 3-х частях.  
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Novoselceva.pdf>
2. Grammar in Use методические указания по английскому языку Составитель О.А. Кытманова – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 28 с.  
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2008/Kytmanova.pdf>
- 3.Английский язык. Система упражнений для формирования грамматической компетенции студентов: ситуативный контекст: учебное пособие/автор-составитель Т.И. Тимофеева.- Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 95 с. <http://window.edu.ru/resource/296/77296>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронная библиотека <http://www.bookz.ru>
4. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
5. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

## **10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Онлайн-словарь: URL: <https://www.multitran.ru/>
2. Кембриджский словарь и тезаурус по английскому языку: URL: <http://dictionary.cambridge.org/ru>
3. Все о грамматике английского языка на русском и на английском языках. URL: <http://usefulenglish.ru/>
4. Всё для изучения английского языка+упражнения URL: <http://www.ego4u.com/>
5. Англоязычное пособие по грамматике URL: <http://www.learn-english-today.com>
6. Изучение «живого» английского по новостям URL: [http://www.bbc.co.uk/russian/learning\\_english/](http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/)
7. Изучение делового английского URL: <http://www.englishclub.com/business-english/>
8. Изучение технического английского URL: [http://freenglish.ru/19\\_eng\\_it.html](http://freenglish.ru/19_eng_it.html)
9. Программы для изучения английского языка [http://www.laem.ru/program-\\_\\_education](http://www.laem.ru/program-__education)
10. Тесты по грамматике английского языка: URL: <http://www.correctenglish.ru/>
11. Онлайн тесты по разным языкам (англ., фр., нем.) URL: <http://www.fld.mrsu.ru/students/tests/>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для практических работ, групповых и индивидуальных консультаций.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной	Мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с	<b>Проприетарные лицензии*:</b> Microsoft Windows,

	библиотеки ).	выходом в Интернет (Wi-Fi).	Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
--	---------------	-----------------------------	---

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Иностранный язык профессионального общения (в бизнесе)»
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль / программа / специализация	«Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-4
Цель освоения дисциплины (модуля)	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Перечень разделов дисциплины	Организация делового письма. Особенности языка. Клише, полезные выражения. Пунктуация делового письма. Принципы написания faxa. Принятые сокращения. Назначение мемо. Структура мемо. Стили электронного сообщения. Резюме. Сопроводительное письмо. Письмо-напоминание. Варианты составления CV и резюме. Деловое знакомство. Принципы деловой коммуникации. Деловой телефонный разговор. Соблюдение делового этикета. Деловая встреча. Формат делового общения. Совещание. Словарь делового общения. Переговоры. Ошибки в деловом общении. Презентация. Структура. Полезные выражения. Решение проблем. Принятие решений. Язык, необходимый для выполнения реальных деловых задач. Конференция. Набор формальных выражений. Публичное выступление. Построение выступления. Особенности стиля.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

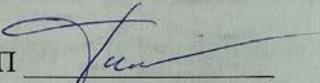
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан гуманитарного факультета  
Соснина Е.П.   
«30» июня 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Иностранный язык профессионального общения

(в политике)

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер//Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена  
на кафедре  
факультета  
в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)  
профиль  
(программа / специализация)

«Иностранные языки»  
гуманитарного  
«Реклама и связи с общественностью»  
«Интегрированные коммуникации в рекламе и  
связях с общественностью»

Составитель рабочей программы

ст. преп. каф. « Ин. языки »

(должность, ученое звание, степень)



Матросова Т.А.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)



Шарафутдинова Н.С.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

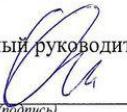
Руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.



Гоношилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.



Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30» июня 2020 г.



Синдокова Е.С.

(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная							
<b>Семестр</b>	<b>1</b>							
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>12</b>							
в том числе:								
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	-							
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	<b>12</b>							
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-							
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>96</b>							
в том числе:								
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>4</b>							
- проработка теоретического курса	<b>6</b>							
- курсовая работа (проект)	-							
- расчетно-графическая работа	-							
- реферат	-							
- эссе	-							
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	<b>76</b>							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-							
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>10</b>							
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	<b>36</b>							
<b>Итого, часов</b>	<b>144</b>							
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>							

## **2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском и английском языках.

## **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык профессионального общения (в политике)» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры магистрантов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Задачами дисциплины являются:

- формирование навыков, связанных с использованием теоретических и практических знаний в области иностранного языка, позволяющих использовать лексический минимум общего и профессионального характера, а также изученных грамматических явлений;
- освоение навыков общения на иностранном языке в профессиональной деятельности и межличностном общении;
- изучение правил и норм письма;
- формирование навыков работы с иноязычной литературой по специальности.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык профессионального общения (в политике)» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

## **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
<b>Универсальные</b>			
УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	ИД-1 ук-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики,

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 ук-4	<b>Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия</b>
		ИД-3 ук-4	<b>Имеет практический опыт</b> составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи

## **5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1

(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)  
образовательной программы.

**6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)			Очно-заочная (час)			Заочная (час)						
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	<b>Раздел 1. PR</b>	2	16	18										
2	<b>Раздел 2. PR и СМИ</b>	4	32	36										
3	<b>Раздел 3. Внеаудиторное чтение</b>	-	48	48										
4	<b>Раздел 4. Проверка внеаудиторного чтения</b>	6	-	6										
5	<b>Раздел 5.</b> Подготовка к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-	36	36										
	<b>Итого часов</b>	<b>12</b>	<b>132</b>	<b>144</b>										

## 6.2 Теоретический курс

Лекционных занятий учебным планом 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» Программа магистратуры «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью» не предусмотрено.

Таблица 4

Основные теоретические вопросы, освещаемые на занятиях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<p><b>ТРЕТИЙ СЕМЕСТР</b></p> <p><b>Раздел 1. PR.</b></p> <p>Тема 1.1: <u>Что такое PR.</u> Определение PR. Ранние определения. Более поздние определения. PR как систематический прием. PR и аудитория. PR-долгосрочный проект.</p> <p>Тема 1.2: <u>История PR.</u> PR и древний мир. Зарождение PR как самостоятельного вида деятельности. Появление термина. Первые специалисты в области. Первая фирма, которая предоставляла услуги PR. Первый клиент. Основоположник профессии..</p> <p>Тема 1.3: <u>PR и реклама.</u> Понятие рекламы. Различие между PR и рекламой. Финансы. Реклама и конкуренция. Эффективность рекламы. Современные стратегии в рекламе. Менеджер по рекламе. Карьера. Личные качества.</p> <p>Тема 1.4: <u>PR и маркетинг.</u> Отличие. PR и стимулирование сбыта</p> <p>Тема 1.5: <u>PR как профессия.</u> Требования к PR специалистам. Качества, важные для специалиста по PR. Задачи PR менеджера. Эффективная тактика. Условия работы, проблемы</p> <p>Тема 1.6: <u>PR в мировых корпорациях.</u> Компания и траты на рекламу и PR. Сотрудничество PR менеджера и руководства компаний. Собственный отдел PR или консультанты.</p> <p>Тема 1.7: <u>Работа PR отделов.</u> Из чего состоит работа. Пресс-релизы, фото, другие пресс-материалы. Пресс-конференции, приемы, web-сайты. Спонсоры. Контакты.</p>

## **Раздел 2. PR и СМИ.**

### **Тема 2.1: СМИ.**

СМИ в PR. СМИ и общественное мнение. Газеты, журналы, TV программы, радио, почта, рекламные щиты и плакаты, биллборды и постеры, реклама на транспорте. Территория распространения. Метод распространения. Профиль читателей. Издательство. Отделы.

### **Тема 2.2: Отношения с прессой.**

Двусторонние взаимоотношения. Как достичь хороших отношений с прессой.

Установление личных отношений. Предпочтения большинства аудитории.

### **Тема 2.3: Пресс-релиз.**

Специальная технология написания пресс-релизов. Значение пресс-релизов для фирмы.

Новостная значимость. Соответствие изданиям, в которые они посылаются.

### **2.4: Пресс-конференция.**

Назначение пресс-конференции. Преимущества. Задачи. Время и место проведения.

Список приглашенных. Приглашение. Материалы, предоставляемые присутствующим.

Технические средства и оборудование. Участники. Подготовка ведущего.

### **Тема 2.5: Публичное выступление.**

Техники публичного выступления. Подача материала. Подготовка к публичному выступлению. Общие рекомендации. Визуальная презентация информации.

### **Тема 2.6: Спонсорство.**

Виды спонсорства. Сфера деятельности. Мотивы.

### **Тема 2.7: Этические проблемы в PR.**

Профессиональный кодекс поведения. Ответственность. Доверие. Честность. Требования к информации.

## **6.3 Практические (семинарские) занятия**

Таблица 5

### **Тематика практических (семинарских) занятий**

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
<b>ТРЕТИЙ СЕМЕСТР</b>	
1	Что такое PR. История PR. PR и маркетинг. PR как профессия. PR в мировых корпорациях. Работа PR отделов.
2	Проверка внеаудиторного чтения.(10 тыс. печ. знаков.)
3	СМИ в PR. Отношения с прессой. Пресс-релиз. Пресс-конференция.
4	Проверка внеаудиторного чтения.(10 тыс печ. знаков)
5	Публичное выступление. Спонсорство. Этические проблемы в PR.
6	Проверка внеаудиторного чтения.(10 тыс. печ. знаков.)

## **6.4 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» Программа магистратуры «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью» не предусмотрен.

## **6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» Программа магистратуры «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью» не предусмотрены.

## **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	ИД-1 ук-4	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Экзамен
		ИД-2 ук-4	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Экзамен
		ИД-3 ук -4	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Экзамен

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Плужникова, Юлия Александровна. Go for English [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку для направления "Реклама и связи с общественностью" / Плужникова Ю. А.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. дан. (pdf : 1,03 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - Текст на англ. яз. - Ресурс доступен в Интернете. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/124.pdf>
  2. Рубцова, Муза Геннадьевна. Чтение и перевод английской научной и технической литературы: лексико-граммат. справочник / Рубцова М. Г.; . - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва: Астрель, 2004. - 383 с. - ISBN 5-17-026461-5
  3. Васильева, Елена Анатольевна. 100 главных правил английского языка / Васильева Е. А.; . - Москва: Проспект, 2013. - 199 с.: табл. - ISBN 978-5-392-09121-8
  4. Коваленко, Петр Игоревич. English for students of PR: учебное пособие / Коваленко П. И., Кудряшова Ю. А. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - (Серия "Высшее образование"). - 286 с. - ISBN 978-5-222-12835-0
  5. Луканина, Софья Анатольевна. World of Mass Media. Английский язык в рекламе, PR, журналистике: учебное пособие / Луканина С. А. - Москва: Университет, 2008. - 170 с. - ISBN 978-5-98227-234-8
- Гриф: УМО

6. Краткий курс делового английского: учебное пособие / Н.А. Гунина, Е.В. Дворецкая, Л.Ю. Королева, И.В. Шеленкова. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. – 80 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/072/80072>
7. Как вести деловую переписку на английском языке: учебное пособие / И.В. Шеленкова, Н.Л. Никульшина, М.Н. Макеева, Н.А. Гунина, О.А. Гливенкова. – Тамбов: Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. – 116 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/548/76548>
8. Английский язык для исследователей: учебное пособие / Н.Л. Никульшина, О.А. Гливенкова. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. – 100 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/355/68355>
9. Гумовская Г.Н. Английский язык профессионального общения. LSP: English for professional communication [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Гумовская. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. –217с. – Режим доступа:  
<https://e.lanbook.com/book/89880>. – Загл. с экрана.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Ю.А. Плужникова, Н.Н.Новосельцева, Л.В. Корухова «Учебно-методический комплекс для обучения профессионально-ориентированному английскому языку «Business Vocabulary Builder», «Business Grammar Builder», «Test your Business Grammar and Vocabulary. – Ульяновск: УлГТУ, 2008 – в 3-х частях.  
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Novoselceva.pdf>
2. Grammar in Use методические указания по английскому языку Составитель О.А. Кытманова – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 28 с.  
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2008/Kytmanova.pdf>
- 3.Английский язык. Система упражнений для формирования грамматической компетенции студентов: ситуативный контекст: учебное пособие/автор-составитель Т.И. Тимофеева.- Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 95 с. <http://window.edu.ru/resource/296/77296>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Электронная библиотека <http://www.bookz.ru>
4. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
5. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

## **10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Онлайн-словарь: URL: <https://www.multitran.ru/>
2. Кембриджский словарь и тезаурус по английскому языку: URL: <http://dictionary.cambridge.org/ru>
3. Все о грамматике английского языка на русском и на английском языках. URL: <http://usefulenglish.ru/>
4. Всё для изучения английского языка+упражнения URL: <http://www.ego4u.com/>
5. Англоязычное пособие по грамматике URL: <http://www.learn-english-today.com>
6. Изучение «живого» английского по новостям URL: [http://www.bbc.co.uk/russian/learning\\_english/](http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/)
7. Изучение делового английского URL: <http://www.englishclub.com/business-english/>
8. Изучение технического английского URL: [http://frenglish.ru/19\\_eng\\_it.html](http://frenglish.ru/19_eng_it.html)
9. Программы для изучения английского языка [http://www.laem.ru/program-\\_\\_education](http://www.laem.ru/program-__education)
10. Тесты по грамматике английского языка: URL: <http://www.correctenglish.ru/>
11. Онлайн тесты по разным языкам (англ., фр., нем.) URL: <http://www.fld.mrsu.ru/students/tests/>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для практических работ, групповых и индивидуальных консультаций.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки ).	Мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет (Wi-Fi).	<b>Проприетарные лицензии*:</b> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Иностранный язык профессионального общения (в политике)»
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль / программа / специализация	«Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-4
Цель освоения дисциплины (модуля)	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Перечень разделов дисциплины	<p>Определение PR. PR и аудитория. PR-долгосрочный проект.</p> <p>История PR. PR и древний мир. Появление термина. PR и реклама. Понятие рекламы. Различие между PR и рекламой. Финансы. Реклама и конкуренция.</p> <p>Эффективность рекламы. Современные стратегии в рекламе. Менеджер по рекламе. Карьера. Личные качества. PR и маркетинг. Отличие. PR и стимулирование сбыта.</p> <p>PR как профессия. Требования к PR специалистам. Задачи PR менеджера. Эффективная тактика. Условия работы, проблемы.</p> <p>PR в мировых корпорациях. Компания и затраты на рекламу и PR. Сотрудничество PR менеджера и руководства компании. Работа PR отделов.</p> <p>СМИ в PR. СМИ и общественное мнение. Метод распространения. Профиль читателей. Издательство. Отношения с прессой. Двусторонние взаимоотношения. Пресс-релиз. Техники написания пресс-релизов. Значение пресс-релизов для фирмы.</p> <p>Пресс-конференция. Назначение пресс-конференции. Время и место проведения. Список приглашенных. Приглашение. Материалы, предоставляемые присутствующим. Технические средства и оборудование. Участники. Подготовка ведущего.</p> <p>Публичное выступление. Техники публичного выступления. Визуальная презентация информации. Спонсорство. Виды спонсорства. Сфера деятельности. Мотивы. Этические проблемы в PR. Профессиональный кодекс поведения. Требования к информации.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

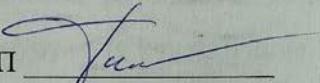
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)  
АТТЕСТАЦИИ**

**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

Уровень образования	магистратура <small>(бакалавриат/магистратура/специалитет)</small>
Квалификация	магистр <small>бакалавр/Магистр/Инженер</small>

г. Ульяновск, 2020\_\_

Программа составлена

на кафедре  
факультета  
в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

профиль  
(программа / специализация)

Политология, социология  
общественностью  
гуманитарного

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Интегрированные коммуникации в рекламе и  
связях с общественностью»

Составитель программы

доцент. каф. ПСиСО, к. ф. н.

(должность, ученое звание, степень)

Гоножилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«30»июня 2020 г.

Гоножилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30»июня 2020 г.

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30»июня 2020 г.



Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

## **1 ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Трудоемкость прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее-ГИА ) в части:

Составляющая часть ГИА	Объем, зе	Продолжительность ГИА (ИА), недели
Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	6 зет.	4недели

## **2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

ГИА (ИА) проводится на русском языке.

## **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Целью государственной итоговой (итоговой) аттестации является обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Для достижения цели ГИА (ИА) необходимо решить следующие задачи:

- выявление уровня теоретической и практической готовности обучающихся к самостоятельной поиску путей решения практических задач.
- выявление степени сформированности умения использования типовых и научных методов при решении практических задач.
- определение уровня информационной и коммуникативной культуры.
- определение уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
- закрепление знаний и навыков использования современных методов обработки информации при решении конкретной практической задачи;
- закрепление практических навыков в профессиональной области, а именно: навыков грамотно делать выводы, давать предложения и рекомендации
- совершенствование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы в рамках сформулированной темы;
- развитие способностей ясно и логично излагать в письменной форме свои мысли по избранной теме; оформлять в проектной форме предложения практического решения обозначенных проблем
- закрепление теоретических знаний по теме работы, способность использовать их для решения конкретной цели и практических задач;
- закрепление навыков аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и критическую оценку информации;
- определение уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

;

ГИА (ИА) завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

**4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СООТНЕСЕННЫХ С КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

Таблица 1

**Планируемые результаты обучения по образовательной программе**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</b>	
Универсальные	
УК-1	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Общепрофессиональные	
ОПК-1	<b>ОПК-1</b> Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и(или)коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
ОПК-2	<b>ОПК-2.</b> Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-3	<b>ОПК-3.</b> Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-4	<b>ОПК-4.</b> Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-5	<b>ОПК-5.</b> Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6	<b>ОПК-6.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ОПК-7	<b>ОПК-7.</b> Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
<b>Профессиональные</b>	
ПК-1	<b>ПК-1.</b> Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций
ПК-2	<b>ПК-2.</b> Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования
ПК-3	<b>ПК-3.</b> Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью

## **5 МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ГИА (ИА) относится к блоку Б3 Государственная итоговая аттестация.

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ С УКАЗАНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К ЕЕ ЭЛЕМЕНТАМ**

### **6.1 Требования к государственной итоговой (итоговой) аттестации**

Основными требованиями к ГИА (ИА) являются:

К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

## **6.2 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы<sup>1</sup>**

Вид выпускной квалификационной работы (далее- ВКР): Магистерская диссертация

---

(Бакалаврская работа / Магистерская диссертация / Дипломный проект)

К началу государственной итоговой (итоговой) аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре (предметной (циклической) комиссии) должны иметься в наличии следующие документы:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии (далее-ГЭК);
- распоряжение (приказ) о допуске обучающихся к ГИА (ИА);
- бланки протоколов;
- приказ о закреплении тем ВКР;
- пояснительные записки к ВКР, утвержденные в установленном порядке.

**6.3.1 Нормоконтроль.** Законченная выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю. Успешное прохождение нормоконтроля является одним из условий допуска обучающихся к защите ВКР в ГЭК.

Обучающийся не допускается к защите ВКР в следующих случаях:

- выпускная квалификационная работа не прошла нормоконтроль;
- ВКР не соответствует выданному заданию;
- в ВКР не раскрыта тема дипломного проектирования.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. В связи с этим обучающемуся-выпускнику с самого начала подготовительного этапа и в процессе работы над содержанием рукописи необходимо соблюдать требования государственных стандартов к представлению текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала (ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»), а также составлению списка литературных источников (ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

**6.3.2 Рецензирование.** Все ВКР обучающихся по программам специалитета, магистратуры проходят внешнее рецензирование. Рецензент подробно знакомится с ВКР и дает о ней развернутый отзыв с критической оценкой принятых обучающимся решений. После передачи ВКР на рецензию внесение каких-либо изменений в ВКР запрещается, в том числе и с целью устранения замечаний рецензента.

**6.3.3 Предварительная защита.** Целью предварительной защиты являются отработка техники защиты ВКР, уточнение содержания доклада и проработка наиболее характерных вопросов.

На предварительную защиту обучающийся предоставляет пояснительную записку, полностью оформленную и одобренную руководителем, но, возможно, не скрепленную.

**Защита.** Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится до \_\_\_\_ мин. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более \_\_\_\_ мин), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

---

<sup>1</sup> При отсутствии ВКР в разделе делается запись: «По результатам освоения ОПОП защита ВКР не проводится».

Таблица 2

## Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<b>Защита ВКР</b>		
1.	УК-1	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
2.	УК-2	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
3.	УК-3	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
4.	УК-4	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
5.	УК-5	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
6.	УК-6	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
7.	ОПК-1	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
8.	ОПК-2	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
9.	ОПК-3	Выпускная квалификационная работа

		Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
10.	ОПК-4	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
11.	ОПК-5	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
12.	ОПК-6	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
13.	ОПК-7	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
14.	ПК-1	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
15.	ПК-2	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада
16.	ПК-3	Выпускная квалификационная работа Доклад по выпускной квалификационной работе и собеседование по результатам доклада

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

1. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; авт.-сост. О. Е. Стеклова. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - Доступен в Интернете. - Библиогр. в конце текста (44 назв.). - ISBN 978-5-9795-1354-6  
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/126.pdf>
2. Зосименко Иван Андреевич. Социология массовых коммуникаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) «Реклама и связи с общественностью» / Зосименко И.А.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2013. – 357 с. – Доступен также в интернете. – ISBN 978-5-9795-2238-2  
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/67.pdf>
3. Рыбалова, Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Рыбалова. — Электрон. дан. — Москва : ТУСУР, 2015. — 206 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110294>. — Загл. с экрана.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

- 9.1 Методические указания к написанию выпускной квалификационной работы [Текст]: (бакалавриат - направление 031600. 62 "Реклама и связи с общественностью) / сост.: О. В. Шиняева, Е. Р. Ахметшина. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 47 с.: ил. - Доступен также в Интернете  
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/89.pdf>

...

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

1. <http://www.isras.ru> – сайт Института социологии РАН. Литература, публикации, статистика, события
2. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php) - библиотека Гумер. Социология
3. <http://sociology2015.ru/> - Социология. Социология и ее история, основы социологии, социальные институты. Обзор социологических теорий
4. [http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#\\_Toc30597232](http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#_Toc30597232) – курс лекций по социологии

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 3

Наименование и оснащенность помещений, используемых при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №403/6	Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно- наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии*</b> Microsoft Office Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Adobe Reader for Linux 7-Zip Mozilla Firefox
2	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии*:</b> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, AdobeFlash, AdobeReader, MozillaFirefox, Архиватор 7-zip
3			

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

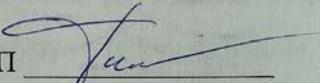
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)  
АТТЕСТАЦИИ**

**Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**

Уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/магистратура/специалитет)  
магистратура

Квалификация \_\_\_\_\_  
Бакалавр/Магистр/Инженер  
магистр

г. Ульяновск, 2020 \_\_\_\_

Программа составлена

на кафедре  
факультета  
в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)  
профиль  
(программа / специализация)

Политология, социология  
общественностью  
гуманитарного

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Интегрированные коммуникации в рекламе и  
связях с общественностью»

Составитель программы

доцент, каф. ПСиСО, к.ф.н.

*(должность, ученое звание, степень)*

Гоножилина И.Г.

*(Фамилия И. О.)*

Программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

*(должность)*

*(подпись)*

Шиняева О.В.

*(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«30»июня 2020 г.

Гоножилина И.Г.

*(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30»июня 2020 г.

Шиняева О.В.

*(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки  
«30»июня 2020 г.

Синдюкова Е.С.

*(Фамилия И. О.)*

## **1 ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Трудоемкость прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее-ГИА ) в части:

Составляющая часть ГИА	Объем, зе	Продолжительность ГИА (ИА), недели
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена <sup>1</sup>	3 зет.-	2 недели

## **2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

ГИА (ИА) проводится на русском языке.

## **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Целью государственной итоговой (итоговой) аттестации является обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Для достижения цели ГИА (ИА) необходимо решить следующие задачи:

- выявление уровня теоретической и практической готовности обучающихся к самостоятельной поиску путей решения практических задач.
- выявление степени сформированности умения использования типовых и научных методов при решении практических задач.
- определение уровня информационной и коммуникативной культуры.
- определение уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
- закрепление знаний и навыков использования современных методов обработки информации при решении конкретной практической задачи;
- закрепление практических навыков в профессиональной области, а именно: навыков грамотно делать выводы, давать предложения и рекомендации
- совершенствование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы в рамках сформулированной темы;
- развитие способностей ясно и логично излагать в письменной форме свои мысли по избранной теме; оформлять в проектной форме предложения практического решения обозначенных проблем
- закрепление теоретических знаний по теме работы, способность использовать их для решения конкретной цели и практических задач;
- закрепление навыков аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и критическую оценку информации;
- определение уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

;

– .  
ГИА (ИА) завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

## **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СООТНЕСЕННЫХ С КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по образовательной программе

Код	Формулировка компетенции
-----	--------------------------

<sup>1</sup> В случае отсутствия в ОПОП государственного экзамена делается запись: «По результатам освоения ОПОП сдача государственного экзамена не проводится».

компетенции	
<b>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;</b>	
<b>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</b>	
Универсальные	
УК-1	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Общепрофессиональные	
ОПК-1	<b>ОПК-1</b> Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и(или)коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
ОПК-2	<b>ОПК-2.</b> Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-3	<b>ОПК-3.</b> Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-4	<b>ОПК-4.</b> Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-5	<b>ОПК-5.</b> Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-6	<b>ОПК-6.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ОПК-7	<b>ОПК-7.</b> Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Профессиональные	
ПК-1	<b>ПК-1.</b> Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций
ПК-2	<b>ПК-2.</b> Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования
ПК-3	<b>ПК-3.</b> Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью

## **5 МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ГИА (ИА) относится к блоку Б3 Государственная итоговая аттестация.

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ С УКАЗАНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К ЕЕ ЭЛЕМЕНТАМ**

### **6.1 Требования к государственной итоговой (итоговой) аттестации**

Основными требованиями к ГИА (ИА) являются:

К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

### **6.2 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<sup>2</sup>**

К началу государственной итоговой (итоговой) аттестации в форме сдачи государственного экзамена на выпускающей кафедре должны иметься в наличии следующие документы:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

---

<sup>2</sup> При отсутствии государственного экзамена делается запись: «По результатам освоения ОПОП сдача государственного экзамена не проводится».

- распоряжение (приказ) о допуске обучающихся к ГИА (ИА);
- бланки протоколов.

Государственный экзамен проводится в устной (устной/письменной) форме.

Длительность проведения экзамена составляет до 4 академических часов, включая подготовку обучающегося к экзамену – до 1 ч, и сдачу экзамена – до 3 ч.

Государственный экзамен носит комплексный характер.

В содержание государственного экзамена положены ряд дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки (специальности) 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

Из дисциплин обязательной части включены следующие: "Исследования в сфере рекламы и связей с общественностью", "Планирование и реализация кампаний по рекламе и связям с общественностью".

Из дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений включены следующие: "Управление проектами в рекламе и связях с общественностью", "Методология и методика научного исследования", "Корпоративная культура и управление внутренними коммуникациями".

Каждый билет на государственном экзамене содержит 3 вопроса: 2 из дисциплин базовой части и 1 из дисциплин вариативной части. Обучающийся выбирает билет случайным образом.

В случае проведения государственного экзамена в письменной форме государственная экзаменационная комиссия после проверки письменных ответов выставляет итоговую оценку.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Таблица 2

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	Государственный экзамен
2.	УК-2	Государственный экзамен
3.	УК-3	Государственный экзамен
4.	УК-4	Государственный экзамен
5.	УК-5	Государственный экзамен

6.	УК-6	Государственный экзамен
7.	ОПК-1	Государственный экзамен
8.	ОПК-2	Государственный экзамен
9.	ОПК-3	Государственный экзамен
10.	ОПК-4	Государственный экзамен
11.	ОПК-5	Государственный экзамен
12.	ОПК-6	Государственный экзамен
13.	ОПК-7	Государственный экзамен
14.	ПК-1	Государственный экзамен
15.	ПК-2	Государственный экзамен
16.	ПК-3	Государственный экзамен

**8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ)  
АТТЕСТАЦИИ**

1. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; авт.-сост. О. Е. Стеклова. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - Доступен в Интернете. - Библиогр. в конце текста (44 назв.). - ISBN 978-5-9795-1354-6  
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/126.pdf>
2. Зосименко Иван Андреевич. Социология массовых коммуникаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) «Реклама и связи с общественностью» / Зосименко И.А.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2013. – 357 с. – Доступен также в интернете. – ISBN 978-5-9795-2238-2  
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/67.pdf>
3. Рыбалова, Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Рыбалова. — Электрон. дан. — Москва : ТУСУР, 2015. — 206 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110294>. — Загл. с экрана.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

9.1 Методические указания к написанию выпускной квалификационной работы [Текст]: (бакалавриат - направление 031600. 62 "Реклама и связи с общественностью) / сост.: О. В. Шиняева, Е. Р. Ахметшина. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 47 с.: ил. - Доступен также в Интернете

<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/89.pdf>

...

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

1. <http://www.isras.ru> – сайт Института социологии РАН. Литература, публикации, статистика, события
2. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php) - библиотека Гумер. Социология
3. <http://sociology2015.ru/> - Социология. Социология и ее история, основы социологии, социальные институты. Обзор социологических теорий
4. [http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#\\_Toc30597232](http://www.people.nnov.ru/jg/soc.htm#_Toc30597232) – курс лекций по социологии

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 3

Наименование и оснащенность помещений, используемых при прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №403/6	Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно- наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии*</b> Microsoft Office Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Adobe Reader for Linux 7-Zip Mozilla Firefox
2	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии*:</b> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, AdobeFlash,

			AdobeReader, MozillaFirefox, Архиватор 7-zip
3			

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

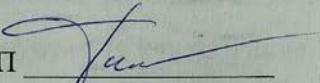
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

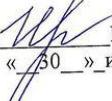
И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета информационных  
систем и технологий

 К.В. Святов  
«30» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)

Информационная безопасность в профессиональной  
деятельности

*наименование дисциплины (модуля)*

Уровень образования

**магистратура**  
*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

**магистр**  
*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020—

Рабочая программа составлена

на кафедре  
факультета  
в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)  
профиль  
(программа / специализация)

«Вычислительная техника»

информационных систем и технологий

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Интегрированные коммуникации в рекламе и  
связях с общественностью»

Составитель рабочей программы

— профессор, доцент, д.т.н.  
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Ногода В.Н.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой



(подпись)

Святов К.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«\_30\_» июня 2020 г.

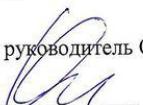


(подпись)

Гоношилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30\_» июня 2020 г.



(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30\_» июня 2020 г.



Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

**РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Очно-заочная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Семестр</b>	<b>3</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>16</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>16</b>		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	-		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>11</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями			
- проработка теоретического курса	<b>10</b>		
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа			
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>1</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (зачет)	<b>9</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>36</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>1</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью освоения дисциплины «Информационная безопасность в профессиональной деятельности» является формирование у выпускников теоретических знаний и умений в области организации своей профессиональной деятельности с учетом современных положений и средств информационной безопасности.

Задачами дисциплины являются:

- изучение угроз и рисков, возникающих при использовании программного обеспечения и информационных ресурсов интернет в ходе проектной и производственной деятельности;
- освоение базовых инструментальных средств обеспечения информационной безопасности, входящих в состав средств автоматизации профессиональной деятельности выпускников магистратуры.

В результате изучения дисциплины обучающиеся на основе приобретенных знаний и умений достигают освоения компетенций в той части, что связана с безопасным использованием программно-информационных ресурсов автоматизированных систем и Интернет.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1	<b>ИД-1 УК-1-</b> знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	<b>ИД-2 УК-1-</b> умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках выбранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	<b>ИД-3 УК-1-</b> имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий

### **5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ФТД.Факультативные дисциплины образовательной программы.

(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)

## **6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)**

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Лекции	Очная (час)			Очно-заочная (час)			Заочная (час)			
			Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия
<b>3 семестр</b>												
1	Раздел 1. Информационная безопасность и ее обеспечение в профессиональной деятельности	8		5	13							
2	Раздел 2. Инструментальные средства обеспечения информационной безопасности	8		6	14							
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации(зачет)	9			9							
	<b>Итого часов</b>	<b>25</b>		11	<b>36</b>							

### **6.2 Теоретический курс**

Таблица 4

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>Раздел 1. Информационная безопасность и ее обеспечение в профессиональной деятельности</b>
1.1. Структура предметной области «Информационная безопасность». Основное содержание разделов этой предметной области.
1.2. Классификация угроз: угрозы доступности, угрозы утраты функций программного обеспечения, угрозы потери информации и/или ее целостности, угрозы утечки конфиденциальной информации.
1.3. Правовые аспекты информационной безопасности: основные законы, ответственность за их нарушения.
1.4. Административное управление вопросами информационной безопасности: определение политики, планирование мероприятий, увязывание этих мероприятий с работами по созданию современных средств цифровой экономики.

1.5. Аналитическая работа, связанная с управлением рисками: оценка рисков, мониторинг уровней рисков в проектной и производственной деятельности.

## **Раздел 2. Инструментальные средства обеспечения информационной безопасности**

2.1. Инструментальные средства идентификации и аутентификации: содержание процессов идентификации и аутентификации, базовые модели процессов управления доступом, оценка и обеспечение надежности процессов идентификации и аутентификации.

2.2. Журнализация событий, представляющих угрозы, и организация аудита, выбор методов и средств шифрования, контролирование целостности, использование цифровых сертификатов.

2.3. Организация экранирования, туннелирования и анализ защищенности в автоматизированных системах поддержки проектирования и управления производством: механизмы и инструментальные средства экранирования, фильтры, ограничивающие интерфейсы.

## **6.3 Практические (семинарские) занятия**

Практические занятия учебным планом 42.04.01«Реклама и связи с общественностью» не предусмотрены

## **6.4 Лабораторный практикум**

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01«Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен

## **6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**

Учебным планом не предусмотрен курсовой проект , реферат, направление подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

## **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 ук-1	

		Тесты Зачет
	ИД-2 УК-1	Тесты Зачет
	ИД-3 УК-1	Тесты Зачет

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

. Галатенко, Владимир Антонович. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс]: [курс лекций] / Галатенко В. А.; . - 2-е изд., испр. - Электрон. текст. дан. и прогр.. - Москва: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-94774-821-5  
[https://e.lanbook.com/book/100295#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/100295#book_name)

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

- 9.1. Гоношилина И.Г . Организационные формы профессиональной деятельности в рекламе и связях с общественностью[Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для магистров направление 42. 04. 01 "Реклама и связи с общественностью" / И.Г. Гоношилина.; Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2018  
 9.2. Практикум по информатике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Р. Кадырова. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 247 с. — Режим доступа:  
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/201.pdf>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

**10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

**11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении  
образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций №301/3	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации №403/6	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## Аннотация рабочей программы

<b>Дисциплина (модуль)</b>	Информационная безопасность в профессиональной деятельности
<b>Уровень образования</b>	магистратура
<b>Квалификация</b>	магистр
<b>Направление подготовки / специальность</b>	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
<b>Профиль / программа / специализация</b>	« Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью »
<b>Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций</b>	УК-1
<b>Цель освоения дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения дисциплины «Информационная безопасность в профессиональной деятельности» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и умений в области организации своей профессиональной деятельности с учетом современных положений и средств информационной безопасности.
<b>Перечень разделов дисциплины</b>	Дисциплина предполагает изучение конкретных разделов и тем: структура предметной области «Информационная безопасность». Основное содержание разделов этой предметной области. Классификация угроз: угрозы доступности, угрозы утраты функций программного обеспечения, угрозы потери информации и/или ее целостности, угрозы утечки конфиденциальной информации. Правовые аспекты информационной безопасности: основные законы, ответственность за их нарушения. Административное управление вопросами информационной безопасности: определение политики, планирование мероприятий, увязывание этих мероприятий с работами по созданию современных средств цифровой экономики. Инструментальные средства обеспечения информационной безопасности; Организация экранирования, туннелирования и анализ защищенности в автоматизированных системах поддержки проектирования и управления производством: механизмы и инструментальные средства экранирования, фильтры, ограничивающие интерфейсы.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	1 зачетная единица, 36 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

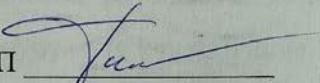
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Соснина Е.П.

« 30 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина (модуль)

**Корпоративная социальная ответственность**

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

**магистратура**

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

**магистр**

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020 \_\_

Рабочая программа составлена

на кафедре  
факультета  
в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)  
профиль  
(программа / специализация)

«Политология, социология и связи  
общественностью»

гуманитарного  
42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Интегрированные коммуникации в рекламе  
связях с общественностью»

Составитель рабочей программы

доцент, каф. ПСиСО, к.ф.н.  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Гоножилина И.Г.  
(Фамилия И. О.)

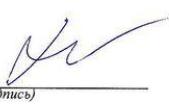
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Шиняева О.В.  
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.

  
(подпись)

Гоножилина И.  
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30» июня 2020 г.

  
(подпись)

Шиняева О.В.  
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«30» июня 2020 г.

  
(подпись)

Синдюкова Е.С.  
(Фамилия И. О.)

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Семестр</b>	<b>2</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	<b>16</b>		
в том числе:			
- <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	<b>16</b>		
- <b>занятия семинарского/практического типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	-		
- <b>лабораторные занятия</b> (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>11</b>		
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями			
- проработка теоретического курса			
- курсовая работа (проект)			
- расчетно-графическая работа			
- реферат			
- эссе			
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа			
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза			
<b>Промежуточная аттестация</b> обучающихся, включая подготовку (зачет)	<b>9</b>		
<b>Итого, часов</b>	<b>36</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>1</b>		

**2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

### **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Корпоративная социальная ответственность» является усвоение студентами знаний и умений, необходимых для формирования социальной ответственности коммерческих организаций, государственных, общественных структур, средств массовой информации, компаний в социальной, политической сферах; освоение умений исследования уровня и характера социальной ответственности, навыков привлечения внимания к социальному имиджу организаций .

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся: ознакомление магистров с современными теоретическими и методологическими идеями корпоративной социальной ответственности . Формирование компетенций по пониманию социальной значимости такой деятельности, способов и форм ее организации.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Корпоративная социальная ответственность» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства
		ИД-2 УК-3	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	ИД-1 УК-6	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 УК-6	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из

	совершенствования на основе самооценки		тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		ИД-3 УК -6	Имеет практический опыт получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

## 5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ФТД.Факультативные дисциплины образовательной программы.

(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Лекции	Очная (час)		Очно-заочная (час)		Заочная (час)	
			Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы
	2 семестр		Всего	Лекции	Всего	Лекции	Всего	Всего

1	Раздел 1 Корпоративная социальная ответственность: сущность и содержание Тема 1. Понятие корпоративной социальной ответственности	8		5	13							
2	Раздел 1. Корпоративная социальная ответственность: сущность и содержание Тема 2. Виды корпоративной социальной ответственности	8		6	14							
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации(зачет)	9		9								
	<b>Итого часов</b>	<b>25</b>		<b>11</b>	<b>36</b>							

## 6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
<b>Раздел 1. . Корпоративная социальная ответственность: сущность и содержание</b>
1.1 Понятие корпоративной социальной ответственности 1.2.Виды корпоративной социальной ответственности
<b>Раздел 2. Корпоративная социальная ответственность как направление PR-деятельности</b>
2.1. . Уровни корпоративной социальной ответственности 2.2. Исследование корпоративной социальной ответственности: анкетные опросы, фокус-группы, интервью, контент-анализ документов

## 6.3 Практические (семинарские) занятия

Практические занятия учебным планом 42.04.01«Реклама и связи с общественностью» не предусмотрены

## 6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 42.04.01«Реклама и связи с общественностью» не предусмотрен

## **6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы**

Учебным планом не предусмотрен курсовой проект , реферат, направление подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

## **6.6 Самостоятельная работа обучающихся**

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-3	ИД-1 УК-3	Тесты Зачет
		ИД-2 УК-3	Тесты Зачет
		ИД-3 УК-3	Тесты Зачет
2.	УК-6	ИД-1 ПК-6	Тесты Зачет
		ИД-2 УК-6	Тесты Зачет
		ИД-3 УК-6	Тесты Зачет

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие в схемах / Зосименко И. А., Ахметшина Е. Р., Клюева Т. В. и др.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. дан. (pdf: 1, 71 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - Доступен в Интернете. - Библиогр. в конце теста (11 назв.). - ISBN 978-5-9795-1563-2 <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/185.pdf>

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Методические указания по выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов по курсу «Корпоративная социальная ответственность»/ Гоношилина И.Г. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

**10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. <http://philos.msu.ru/library.php> – Библиотека философского факультета МГУ.
3. <http://www.bookz.ru> – Электронная библиотека.

**10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

## **11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-	<b>Проприетарные лицензии:</b> * Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые</b>

	консультаций №403/6	образовательную среду, принтер	<b>лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации №403/6	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	<b>Проприетарные лицензии*:</b> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	ФТД.01 Корпоративная социальная ответственность
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».
Профиль / программа / специализация	« Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью »
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-3, УК-6
Цель освоения дисциплины (модуля)	усвоение студентами знаний и умений, необходимых для формирования социальной ответственности коммерческих организаций, государственных, общественных структур, средств массовой информации, компаний в социальной, политической сферах; освоение умений исследования уровня и характера социальной ответственности, навыков привлечения внимания к социальному имиджу организаций
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Корпоративная социальная ответственность: сущность и содержание Раздел 2. Корпоративная социальная ответственность как направление PR-деятельности
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	1 зачетная единица, 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	зачет

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08. 2021 г.

ж

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«30 » \_\_\_\_ августа \_\_\_\_ 2021 г.

## **Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 4 от «13» 12 2021 г.

№

Принимаемые изменения:

нет

Руководитель ОПОП



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«13» 12 2021г.

**Лист дополнений и изменений**

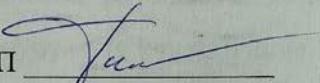
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2023/2024

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08. 2022г.

Принимаемые изменения: дополнений и изменений  
нет \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

Гоножилина И.Г.

И.О. Фамилия

«31»08. 2022 г.