

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета «Самолетостроительный  
факультет»  
*Мам* М.В. Тамьярова  
« 31 » августа 2021 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**  
**Учебная практика**  
*наименование и тип практики*

Уровень образования

Бакалавриат  
*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

Бакалавр  
*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

"Экономика, управление и информатика"

факультета

Самолетостроительный факультет

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

23.03.01 Технология транспортных процессов

профиль  
(программа / специализация)

Организация перевозок и управление в единой  
транспортной системе

Составитель программы практики

Доцент, к.т.н., доцент

(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

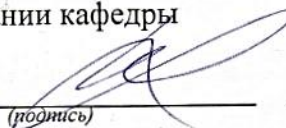
Соколова О.Ф.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
"Экономика, управление и информатика"

Заведующий кафедрой

(должность)

  
(подпись)

Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» 08 20 21 г.

  
(подпись)

Соколова О.Ф.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

«31» 08 20 21 г.

  
(подпись)

Нуретдинов И. Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки

«31» 08 20 21 г.

  
(подпись)

Молодцова С.В.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>Семестр</b>	2											
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	0											
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	99											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	4											
- сбор и обработка материалов, оформление отчета	91											
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	4											
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)</b>	9											
<b>Итого, часов</b>	<b>108</b>											
<b>Трудоёмкость, з.е.</b>	<b>3.0</b>											

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с вопросами получения первичных профессиональных умений и навыков в области сбора, обработки, анализа информации, связанной с различными аспектами функционирования транспортных систем

Задачами практики являются:

- изучение одной из предметных областей транспорта
- изучение системы «Платон» как одной из обязательных составляющих процесса грузоперевозок в России
- получение навыков измерения транспортного потока
- освоение методов сбора и обработки информации
- освоение требований по оформлению учебных отчетных документов в образовательной организации
- формирование навыков работы в команде

В результате практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

#### 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения (при наличии): стационарная

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в Приложении А.

#### 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИД-1</b> упк-2	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
		<b>ИД-2</b> упк-2	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		<b>ИД-3</b> упк-2	Имеет практический навык применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных	<b>ИД-1</b> опк-2	Знает общую структуру экономических, экологических и социальных ограничений и требования, определяющие их относительно транспортно-технологических машин и комплексов.
		<b>ИД-2</b> опк-2	Умеет выделять этапы жизненного цикла транспортно-

	ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов		технологических машин и комплексов и определять, действующие на них экономические, экологические и социальные ограничений.
		<b>ИД-3</b> опк-2	Имеет практический навык выбора оптимальных форм организации профессиональной деятельности с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов.
<b>ОПК-6</b>	Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	<b>ИД-1</b> опк-6	Знает методы разработки технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.
		<b>ИД-2</b> опк-6	Умеет работать в команде при разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.
		<b>ИД-3</b> опк-6	Имеет практический навык работы в команде при разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-3</b>	Способен применять и разрабатывать документы, необходимые для обеспечения перевозочного процесса, качества оказания логистических услуг и функционирования объектов транспортной инфраструктуры	<b>ИД-1</b> пк-3	Знает субъектов функциональных подсистем интегрированной логистики, участвующих в формировании каналов перевозочного процесса, и принципы оптимизации их взаимодействия для обеспечения эффективного и безопасного движения потоков грузов, пассажиров и багажа.
		<b>ИД-2</b> пк-3	Умеет методы и принципы организации субъектов перевозочного процесса в логистические каналы на основе оптимального взаимодействия для обеспечения эффективного и безопасного движения потоков грузов, пассажиров и багажа.
		<b>ИД-3</b> пк-3	Имеет практический навык организации логистических каналов на основе оптимального

			взаимодействия процессов и их исполнителей, необходимых для обеспечения эффективного и безопасного движения потоков грузов, пассажиров и багажа.
--	--	--	--

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б2 Практики образовательной программы.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Организация практики</b>
1.1. Ознакомление обучающихся с процедурой прохождения практики, нормативными и отчетными документами 1.2. Выдача задания 1.3. Выдача дневника
<b>Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности</b>
2.1. Общие правила безопасности во время учебной практики Правила пожарной безопасности при самостоятельной работе в помещениях вуза. Правила безопасности по охране труда при самостоятельной работе в компьютерном классе. 2.2. Правила информационной безопасности Безопасность сбора информации в сети «Интернет». Безопасность копирования информации для формирования отчета. 2.3. Правила безопасности во время сбора данных по транспортному потоку ПДД. Правила поведения при работе рядом с крупным автомобильным перекрестком. Правила поведения в социосреде при проведении сбора данных для научного исследования
<b>Раздел 3. Проведение научного исследования</b>
3.1. Исследование предметной области транспорта Сбор информации по заданной предметной области транспорта. Обработка собранной информации. Формирование отчета по требованиям 3.2. Исследование системы «Платон» Сбор информации по сущности, функционированию и оценке специалистов системы «Платон». Обработка информации. Формирование выводов и отчета
<b>Раздел 4. Измерение транспортного потока</b>
4.1. Организация работы команды Формирование списка работ. Распределение работ по исполнителям. 4.2. Проведение измерения транспортного потока Сбор данных по величине транспортного потока на заданном автомобильном перекрестке. Обработка данных. Формирование выводов и отчета
<b>Раздел 5. Заключительный этап</b>
5.1. Формирование и оформление отчета по практике, дневника. Формирование и оформление отчета по практике согласно требованиям ЛНА УлГТУ и выпускающей кафедры. Оформление дневника: заполнение соответствующих разделов дневника по практике, проставление отметок о прохождении практики (печати и подписи ответственных лиц), получение отзыва руководителей практики. 5.2. Сдача отчета и дневника руководителю практики от вуза.

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УК-2	ИД-1ук-2	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2ук-2	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3ук-2	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
2	ОПК-2	ИД-1опк-2	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2опк-2	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3опк-2	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
3	ОПК-6	ИД-1опк-6	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2опк-6	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3опк-6	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
4	ПК-3	ИД-1пк-3	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2пк-3	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3пк-3	Отчет, собеседование, зачет с оценкой

Оценочные средства представлены в Приложении Б.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составитель С. Ю. Махов. — Орел : МАБИВ, 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176355>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Афонин, А.М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учебное пособие / А.М. Афонин, В.Е. Афолина, А.М. Петров, Ю.Н. Царегородцев. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - (ВО. Бакалавриат)

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Подготовка, оформление и защита письменных отчетных учебных работ на кафедре "Экономика, управление и информатика" [Текст] : Практикум / Сост. Н.Н. Арлашкина, О.Ф. Соколова. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 40 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/23.pdf>

2. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Рыжков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30202>.

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. Справочная система Гарант

2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigru.ru>
7. <https://e.lanbook.com>
8. <http://venec.ulstu.ru/>
9. <https://www.rscf.ru/>
10. <http://www.ras.ru/>
11. fano.gov.ru
12. PLATON.RU

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Таблица 5

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения инструктажа по ТБ, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а) УЛК №1 ИАТУ	Не требуется
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал 218, аудитория 306) УЛК №1 ИАТУ	Проприетарные лицензии: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: T-FLEX CAD Уч. Версия, OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, 7-Zip, Mozilla Firefox

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Таблица 6

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики\*

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения инструктажа по ТБ, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания	Офисная мебель: столы, стулья



	учебного оборудования (303а) УЛК №1 ИАТУ	Мебель для хранения оборудования на ремонте: столы, шкафы Инструменты для профилактики и ремонта учебного оборудования
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал 218, аудитория 306) УЛК №1 ИАТУ	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет

*\*Учебный корпус по адресу г. Ульяновск, пр. Созидателей, 13А*

## Аннотация рабочей программы

Практика	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль / программа / специализация	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-2; ОПК-2; ОПК-6; ПК-3
Цель прохождения практики	Формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с вопросами получения первичных профессиональных умений и навыков в области сбора, обработки, анализа информации, связанной с различными аспектами функционирования транспортных систем
Общая трудоемкость практики	3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе практики

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 2 от 21.02.2022

Принимаемые изменения: Без изменений

Руководитель ОПОП



/О.Ф. Соколова/

«21» февраля 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета «Самолетостроительный  
факультет»

М.В. Тамьярова М.В. Тамьярова  
« 31 » августа 20 21 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

Учебная практика

*наименование и тип практики*

Уровень образования

Бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

Бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Программа практики составлена

на кафедре

"Экономика, управление и информатика"

факультета

Самолетостроительный факультет

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

23.03.01 Технология транспортных процессов

профиль  
(программа / специализация)

Организация перевозок и управление в единой  
транспортной системе

Составитель программы практики

Доцент, к.т.н., доцент

(должность, ученое звание, степень)



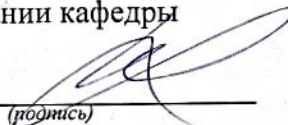
Соколова О.Ф.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
"Экономика, управление и информатика"

Заведующий кафедрой

(должность)



Нуретдинов И.Г.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» 08 2021 г.



Соколова О.Ф.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

«31» 08 2021 г.



Нуретдинов И. Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующая отделом библиотеки

«31» 08 2021 г.



Молодцова С.В.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>Семестр</b>	6											
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	0											
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	99											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	4											
- сбор и обработка материалов, оформление отчета	91											
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	4											
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)</b>	9											
<b>Итого, часов</b>	<b>108</b>											
<b>Трудоёмкость, з.е.</b>	<b>3.0</b>											

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Ознакомительная практика» осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью практики «Ознакомительная практика» является формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с вопросами анализа деятельности предприятия, выявления транспортно-логистических и сопровождающих процессов на предприятиях, определения их места в общей системе управления и влияния на эффективность деятельности предприятия.

Задачами практики являются:

- изучение методов проведения оценки деятельности предприятия по различным направлениям;
- освоение методов сбора и обработки информации;
- формирование навыков выявления проблем по результатам анализа;
- формирование навыков по оформлению учебных отчетных документов в образовательной организации;
- формирование навыков по оформлению результатов проведенного анализа;
- формирование навыков работы в команде.

В результате практики «Ознакомительная практика» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

#### 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: Ознакомительная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в Приложении А.

#### 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИД-1<sub>УК-4</sub></b>	Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.
		<b>ИД-2<sub>УК-4</sub></b>	Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.
		<b>ИД-3<sub>УК-4</sub></b>	Имеет практический навык составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	<b>ИД-1<sub>УПК-8</sub></b>	Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
		<b>ИД-2<sub>УПК-8</sub></b>	Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности

	природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>ИД-3<sub>упк-8</sub></b>	Имеет практический навык поддержания безопасных условий жизнедеятельности
<b>УК-11</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>ИД-1<sub>ук-11</sub></b>	Знает основные положения антикоррупционного законодательства
		<b>ИД-2<sub>ук-11</sub></b>	Умеет идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием
		<b>ИД-3<sub>ук-11</sub></b>	Имеет практический навык нетерпимого отношения к коррупционному поведению
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-4</b>	Способен к эффективной организации труда всех субъектов логистической деятельности по перевозке грузов, пассажиров и багажа	<b>ИД-1<sub>пк-4</sub></b>	Знает методы и принципы эффективной организации труда всех субъектов логистической деятельности по перевозке грузов, пассажиров и багажа.
		<b>ИД-2<sub>пк-4</sub></b>	Умеет использовать методы и принципы эффективной организации труда всех субъектов логистической деятельности по перевозке грузов, пассажиров и багажа.
		<b>ИД-3<sub>пк-4</sub></b>	Имеет практический навык решения задач эффективной организации труда всех субъектов логистической деятельности по перевозке грузов, пассажиров и багажа.

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части блока Б2 Практики образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Организация практики</b>
1.1. Ознакомление обучающихся с процедурой прохождения практики, нормативными и отчетными документами
1.2. Выдача задания
1.3. Выдача дневника
1.4. Предварительное ознакомление с предприятием - базой практики
1.5. Оформление пропускных документов (при необходимости)



<b>Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности</b>
2.1. Общие правила безопасности во время учебной практики Правила пожарной безопасности при самостоятельной работе в помещениях вуза. Правила безопасности по охране труда при самостоятельной работе в компьютерном классе.
2.2. Правила информационной безопасности Безопасность сбора информации в сети «Интернет». Безопасность копирования информации для формирования отчета.
2.3. Правила безопасности во время сбора данных на предприятии – базе практики Правила поведения на предприятии. Правила соблюдения требований внутреннего распорядка, секретности и безопасности.
<b>Раздел 3. Подготовительный этап</b>
3.1. Ознакомление с предприятием – базой практики Прибытие на место практики. Прохождение инструктажа по ТБ и ПБ. Оформление пропускных документов (при необходимости). Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Встреча с руководителем практики от предприятия.
3.2. Составление плана прохождения практики, заполнение соответствующих разделов дневника по практике, проставление отметок о прохождении подготовительного этапа (печати и подписи ответственных лиц)
<b>Раздел 4. Основной этап</b>
4.1. Сбор и обработка данных по деятельности предприятия – базы практики Общая характеристика деятельности. Анализ основных показателей деятельности с формированием ретроспективного вертикального анализа по данным «Отчета о прибылях и убытках». Расчет основных финансовых коэффициентов
4.2. Сбор и обработка данных по транспортно-логистическим и сопровождающим процессам на предприятии – базе практики, определенным индивидуальным заданием. Выявление и описание процессов. Описание системы управления процессами.
4.3. Консультации с руководителями практики от вуза и предприятия – базы практики
<b>Раздел 5. Заключительный этап</b>
5.1. Формирование и оформление отчета по практике, дневника. Формирование и оформление отчета по практике согласно требованиям ЛНА УлГТУ и выпускающей кафедры. Оформление дневника: заполнение соответствующих разделов дневника по практике, проставление отметок о прохождении практики (печати и подписи ответственных лиц), получение отзыва руководителя практики от предприятия – базы практики.
5.2. Сдача отчета и дневника руководителю практики от вуза.

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Ознакомительная практика» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УК-4	ИД-1 <sub>ук-4</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2 <sub>ук-4</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3 <sub>ук-4</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой

2	УК-8	ИД-1 <sub>УК-8</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2 <sub>УК-8</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3 <sub>УК-8</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
3	УК-11	ИД-1 <sub>УК-11</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2 <sub>УК-11</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3 <sub>УК-11</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
4	ПК-2	ИД-1 <sub>ПК-2</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2 <sub>ПК-2</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3 <sub>ПК-2</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой

Оценочные средства представлены в Приложении Б.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Афонин, А.М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учебное пособие/А.М.Афонин,В.Е.Афоница,А.М.Петров,Ю.Н.Царегородцев.-М.:Форум:ИНФРА-М,2018.-367с.-(ВО.Бакалавриат)

2. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3376-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115489>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составитель С. Ю. Махов. — Орел : МАБИВ, 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176355>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Подготовка, оформление и защита письменных отчетных учебных работ на кафедре "Экономика, управление и информатика" [Текст] : Практикум / Сост. Н.Н. Арлашкина, О.Ф. Соколова. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 40с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/23.pdf>

2. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Рыжков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30202>.

3. Козлова, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Ю. В. Козлова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-00137-127-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145122>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigru>
7. <https://e.lanbook.com>
8. <http://venec.ulstu.ru/>
9. <https://www.rscf.ru/>
10. <http://www.ras.ru/>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Таблица 5

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения инструктажа по ТБ, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а) УЛК №1 ИАТУ	Не требуется
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал 218, аудитория 306) УЛК №1 ИАТУ	Проприетарные лицензии: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: T-FLEX CAD Уч. Версия, OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, 7-Zip, Mozilla Firefox

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Таблица 6

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики\*

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения инструктажа по ТБ, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а) УЛК №1 ИАТУ	Офисная мебель: столы, стулья Мебель для хранения оборудования на ремонте: столы, шкафы Инструменты для профилактики и ремонта учебного оборудования
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал 218, аудитория 306) УЛК №1 ИАТУ	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет

\*Учебный корпус по адресу г. Ульяновск, пр. Созидателей, 13А

## Аннотация рабочей программы

Практика	Ознакомительная практика
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль / программа / специализация	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-4; УК-8; УК-11; ПК-4
Цель прохождения практики	Формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с вопросами анализа деятельности предприятия, выявления транспортно-логистических и сопровождающих процессов на предприятиях, определения их места в общей системе управления и влияния на эффективность деятельности предприятия
Общая трудоемкость практики	3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе практики

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 2 от 21.02.2022

Принимаемые изменения: Без изменений

Руководитель ОПОП



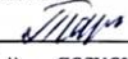
/О.Ф. Соколова/

«21» февраля 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета «Самолетостроительный  
факультет»

 М.В. Тамьярова  
« 31 » августа 2021 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Технологическая (производственно-технологическая) практика**

**Производственная практика**

*наименование и тип практики*

Уровень образования

Бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

Бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Программа практики составлена

на кафедре

"Экономика, управление и информатика"

факультета

Самолетостроительный факультет

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

23.03.01 Технология транспортных процессов

профиль  
(программа / специализация)

Организация перевозок и управление в единой  
транспортной системе

Составитель программы практики

Доцент, к.т.н., доцент

*(должность, ученое звание, степень)*



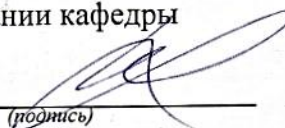
Соколова О.Ф.

*(Фамилия И. О.)*

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
"Экономика, управление и информатика"

Заведующий кафедрой

*(должность)*




Нуретдинов И.Г.

*(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» 08 2021 г.



Соколова О.Ф.

*(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой

«31» 08 2021 г.



Нуретдинов И. Г.

*(Фамилия И. О.)*

Заведующая отделом библиотеки

«31» 08 2021 г.



Молодцова С.В.

*(Фамилия И. О.)*

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>Семестр</b>	6											
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	0											
в том числе:												
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	99											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	4											
- сбор и обработка материалов, оформление отчета	91											
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	4											
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)</b>	9											
<b>Итого, часов</b>	<b>108</b>											
<b>Трудоёмкость, з.е.</b>	<b>3.0</b>											

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Технологическая (производственно-технологическая) практика» осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью практики «Технологическая (производственно-технологическая) практика» является формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с вопросами анализа и управления транспортно-логистическими и сопровождающими процессами на предприятиях, а также определения направления их влияния на общую эффективность деятельности.

Задачами практики являются:

- изучение методов проведения оценки деятельности предприятия по различным направлениям;
- освоение методов сбора и обработки информации;
- формирование навыков выявления проблем по результатам анализа;
- формирование навыков по оформлению учебных отчетных документов в образовательной организации;
- формирование навыков по оформлению результатов проведенного анализа;
- формирование навыков работы в команде.

В результате практики «Технологическая (производственно-технологическая) практика» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.



#### 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: Технологическая (производственно-технологическая) практика

Способ проведения (при наличии): стационарная

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в Приложении А.

#### 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>ИД-1<sub>УК-7</sub></b>	Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры
		<b>ИД-2<sub>УК-7</sub></b>	Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений
		<b>ИД-3<sub>УК-7</sub></b>	Имеет практический навык занятий физической культурой
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>ОПК-1</b>	Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	<b>ИД-1<sub>ОПК-1</sub></b>	Знает основы математики, физики, механики, гидравлики, материаловедения, логистики.
		<b>ИД-2<sub>ОПК-1</sub></b>	Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.
		<b>ИД-3<sub>ОПК-1</sub></b>	Имеет практический навык применения естественнонаучных и общеинженерных знаний, математического анализа и моделирования для выбора оптимальных форм организации профессиональной деятельности.

<b>ОПК-4</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ИД-1<sub>опк-4</sub></b>	Знает современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности.
		<b>ИД-2<sub>опк-4</sub></b>	Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности.
		<b>ИД-3<sub>опк-4</sub></b>	Имеет практический навык применения современных информационных технологий и программных средств для выбора оптимальных форм организации профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-2</b>	Способен к организации логистических каналов на основе оптимального взаимодействия процессов и их исполнителей, необходимых для обеспечения эффективного и безопасного движения потоков грузов, пассажиров и багажа	<b>ИД-1<sub>пк-2</sub></b>	Знает субъектов функциональных подсистем интегрированной логистики, участвующих в формировании каналов перевозочного процесса, и принципы оптимизации их взаимодействия для обеспечения эффективного и безопасного движения потоков грузов, пассажиров и багажа.
		<b>ИД-2<sub>пк-2</sub></b>	Умеет методы и принципы организации субъектов перевозочного процесса в логистические каналы на основе оптимального взаимодействия для обеспечения эффективного и безопасного движения потоков грузов, пассажиров и багажа.
		<b>ИД-3<sub>пк-2</sub></b>	Имеет практический навык организации логистических каналов на основе оптимального взаимодействия процессов и их исполнителей, необходимых для обеспечения эффективного и безопасного движения потоков грузов, пассажиров и багажа.

## **6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика относится к обязательной части блока Б2 Практики образовательной программы.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Организация практики</b>
1.1. Ознакомление обучающихся с процедурой прохождения практики, нормативными и отчетными документами 1.2. Выдача задания 1.3. Выдача дневника 1.4. Предварительное ознакомление с предприятием - базой практики 1.5. Оформление пропускных документов (при необходимости)
<b>Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности</b>
2.1. Общие правила безопасности во время учебной практики Правила пожарной безопасности при самостоятельной работе в помещениях вуза. Правила безопасности по охране труда при самостоятельной работе в компьютерном классе. 2.2. Правила информационной безопасности Безопасность сбора информации в сети «Интернет». Безопасность копирования информации для формирования отчета. 2.3. Правила безопасности во время сбора данных на предприятии – базе практики Правила поведения на предприятии. Правила соблюдения требований внутреннего распорядка, секретности и безопасности.
<b>Раздел 3. Подготовительный этап</b>
3.1. Ознакомление с предприятием – базой практики Прибытие на место практики. Прохождение инструктажа по ТБ и ПБ. Оформление пропускных документов (при необходимости). Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Встреча с руководителем практики от предприятия. 3.2. Составление плана прохождения практики, заполнение соответствующих разделов дневника по практике, проставление отметок о прохождении подготовительного этапа (печати и подписи ответственных лиц)
<b>Раздел 4. Основной этап</b>
4.1. Сбор и обработка данных по деятельности предприятия – базы практики Общая характеристика деятельности. Анализ основных показателей деятельности с формированием ретроспективного вертикального анализа по данным «Отчета о прибылях и убытках». Расчет основных финансовых коэффициентов 4.2. Сбор и обработка данных по транспортно-логистическим и сопровождающим процессам на предприятии – базе практики, определенным индивидуальным заданием. Выявление и описание процессов. Описание системы управления процессами. Выявление проблем в этой области, снижающих общую результативность деятельности предприятия 4.3. Консультации с руководителями практики от вуза и предприятия – базы практики
<b>Раздел 5. Заключительный этап</b>
5.1. Формирование и оформление отчета по практике, дневника. Формирование и оформление отчета по практике согласно требованиям ЛНА УлГТУ и выпускающей кафедры. Оформление дневника: заполнение соответствующих разделов дневника по практике, проставление отметок о прохождении практики (печати и подписи ответственных лиц), получение отзыва руководителя практики от предприятия – базы практики. 5.2. Сдача отчета и дневника руководителю практики от вуза.

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Технологическая (производственно-технологическая) практика» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

**9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УК-7	ИД-1 <sub>ук-7</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2 <sub>ук-7</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3 <sub>ук-7</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
2	ОПК-1	ИД-1 <sub>опк-1</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2 <sub>опк-1</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3 <sub>опк-1</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
3	ОПК-4	ИД-1 <sub>опк-4</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2 <sub>опк-4</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3 <sub>опк-4</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
4	ПК-2	ИД-1 <sub>пк-2</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2 <sub>пк-2</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3 <sub>пк-2</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой

Оценочные средства представлены в Приложении Б.

**10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Литература:**

1. Афонин, А.М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учебное пособие/А.М.Афонин,В.Е.Афоница,А.М.Петров,Ю.Н.Царегородцев.-М.:Форум:ИНФРА-М,2018.-367с.-(ВО.Бакалавриат)

2. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3376-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115489>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составитель С. Ю. Махов. — Орел : МАБИВ, 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176355>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Учебно-методическое обеспечение:**

1. Подготовка, оформление и защита письменных отчетных учебных работ на кафедре "Экономика, управление и информатика" [Текст] : Практикум / Сост. Н.Н. Арлашкина, О.Ф. Соколова. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 40с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/23.pdf>

2. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Рыжков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30202>.

3. Козлова, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Ю. В. Козлова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-00137-127-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145122>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Справочная система Гарант

2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>
7. <https://e.lanbook.com>
8. <http://venec.ulstu.ru/>
9. <https://www.rscf.ru/>
10. <http://www.ras.ru/>

## **11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Таблица 5

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения инструктажа по ТБ, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а) УЛК №1 ИАТУ	Не требуется
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал 218, аудитория 306) УЛК №1 ИАТУ	Проприетарные лицензии: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: T-FLEX CAD Уч. Версия, OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, 7-Zip, Mozilla Firefox

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Таблица 6

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики\*

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения инструктажа по ТБ, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а) УЛК №1 ИАТУ	Офисная мебель: столы, стулья Мебель для хранения оборудования на ремонте: столы, шкафы

		Инструменты для профилактики и ремонта учебного оборудования
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал 218, аудитория 306) УЛК №1 ИАТУ	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет

*\*Учебный корпус по адресу г. Ульяновск, пр. Созидателей, 13А*

## Аннотация рабочей программы

Практика	Технологическая (производственно-технологическая) практика
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль / программа / специализация	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-7; ОПК-1; ОПК-4; ПК-2
Цель прохождения практики	Формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с вопросами анализа и управления транспортно-логистическими и сопровождающими процессами на предприятиях, а также определения направления их влияния на общую эффективность деятельности
Общая трудоемкость практики	3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**Лист дополнений и изменений**  
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 2 от 21.02.2022

Принимаемые изменения: Без изменений

Руководитель ОПОП



/О.Ф. Соколова/

«21» февраля 2022 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета «Самолетостроительный  
факультет»

Мам М.В. Тамьярова  
« 31 » августа 20 21 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Научно-исследовательская работа**

**Производственная практика**

*наименование и тип практики*

Уровень образования

Бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

Бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Программа практики составлена

на кафедре

"Экономика, управление и информатика"

факультета

Самолетостроительный факультет

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

23.03.01 Технология транспортных процессов

профиль  
(программа / специализация)

Организация перевозок и управление в единой  
транспортной системе

Составитель программы практики

Доцент, к.т.н., доцент

*(должность, ученое звание, степень)*

  
*(подпись)*

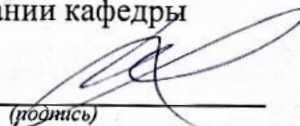
Соколова О.Ф.

*(Фамилия И. О.)*

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
"Экономика, управление и информатика"

Заведующий кафедрой

*(должность)*

  
*(подпись)*

Нуретдинов И.Г.

*(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» 08 2021 г.

  
*(подпись)*

Соколова О.Ф.

*(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой

«31» 08 2021 г.

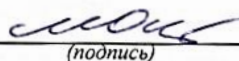
  
*(подпись)*

Нуретдинов И. Г.

*(Фамилия И. О.)*

Заведующая отделом библиотеки

«31» 08 2021 г.

  
*(подпись)*

Молодцова С.В.

*(Фамилия И. О.)*

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>Семестр</b>	6											
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	0											
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	99											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	4											
- сбор и обработка материалов, оформление отчета	91											
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	4											
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)</b>	9											
<b>Итого, часов</b>	<b>108</b>											
<b>Трудоёмкость, з.е.</b>	<b>3.0</b>											

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Научно-исследовательская работа» осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью практики «Научно-исследовательская работа» является формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с вопросами нахождения и обоснования целесообразности применения инструментов и методов различных научных дисциплин для анализа деятельности предприятия, выявления транспортно-логистических и сопровождающих процессов на предприятиях, определения их места в общей системе управления и влияния на эффективность деятельности предприятия, а также сбор данных для выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачами практики являются:

- использование методов проведения оценки деятельности предприятия по различным направлениям;
- освоение методов сбора и обработки информации;
- формирование навыков выявления проблем по результатам анализа;
- формирование навыков по оформлению результатов проведенного анализа;
- освоение методов разработки предложений для повышения эффективности процессов, их обоснования и представления данных;
- сбор и подготовка материалов для выпускной квалификационной работы бакалавра;
- формирование навыков работы в команде.

В результате практики «Научно-исследовательская работа» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

#### 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Способ проведения (при наличии): стационарная

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в Приложении А.

#### 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>ИД-1<sub>УК-3</sub></b>	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		<b>ИД-2<sub>УК-3</sub></b>	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
		<b>ИД-3<sub>УК-3</sub></b>	Имеет практический навык участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>ИД-1<sub>УК-5</sub></b>	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
		<b>ИД-2<sub>УК-5</sub></b>	Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
		<b>ИД-3<sub>УК-5</sub></b>	Имеет практический навык анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
<b>УК-9</b>	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной	<b>ИД-1<sub>УК-9</sub></b>	Знает основные понятия дефектологической психологии
		<b>ИД-2<sub>УК-9</sub></b>	Умеет проводить анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями.

	и профессиональной сферах	<b>ИД-3<sub>ук-9</sub></b>	Имеет практический навык применения дефектологических знаний при социализации ЛОВЗ
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-5</b>	Способен к оптимизации организации логистической деятельности предприятий на основе систематизации, моделирования, информатизации и управления качеством с учетом развития рынка	<b>ИД-1<sub>ПК-5</sub></b>	Знает методы и принципы оптимизации организации логистической деятельности предприятий на основе систематизации, моделирования, информатизации и управления качеством с учетом развития рынка.
		<b>ИД-2<sub>ПК-5</sub></b>	Умеет использовать методы и принципы оптимизации организации логистической деятельности предприятий на основе систематизации, моделирования, информатизации и управления качеством с учетом развития рынка.
		<b>ИД-3<sub>ПК-5</sub></b>	Имеет практический навык решения задач оптимизации организации логистической деятельности предприятий на основе систематизации, моделирования, информатизации и управления качеством с учетом развития рынка.

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части блока Б2 Практики образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Организация практики</b>
1.1. Ознакомление обучающихся с процедурой прохождения практики, нормативными и отчетными документами 1.2. Выдача задания 1.3. Выдача дневника 1.4. Предварительное ознакомление с предприятием - базой практики 1.5. Оформление пропускных документов (при необходимости)
<b>Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности</b>
2.1. Общие правила безопасности во время учебной практики Правила пожарной безопасности при самостоятельной работе в помещениях вуза. Правила безопасности по охране труда при самостоятельной работе в компьютерном классе. 2.2. Правила информационной безопасности Безопасность сбора информации в сети «Интернет». Безопасность копирования информации для формирования отчета. 2.3. Правила безопасности во время сбора данных на предприятии – базе практики

Правила поведения на предприятии. Правила соблюдения требований внутреннего распорядка, секретности и безопасности.
<b>Раздел 3. Подготовительный этап</b>
3.1. Ознакомление с предприятием – базой практики Прибытие на место практики. Прохождение инструктажа по ТБ и ПБ. Оформление пропускных документов (при необходимости). Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Встреча с руководителем практики от предприятия. 3.2. Составление плана прохождения практики, заполнение соответствующих разделов дневника по практике, проставление отметок о прохождении подготовительного этапа (печати и подписи ответственных лиц)
<b>Раздел 4. Основной этап</b>
4.1. Сбор и обработка данных по деятельности предприятия – базы практики Общая характеристика деятельности. Анализ основных показателей деятельности с формированием ретроспективного вертикального анализа по данным «Отчета о прибылях и убытках». Расчет основных финансовых коэффициентов 4.2. Сбор и обработка данных по транспортно-логистическим и сопровождающим процессам на предприятии – базе практики, определенным индивидуальным заданием. Выявление и описание процессов. Описание системы управления процессами. Выявление проблем в этой области, снижающих общую результативность деятельности предприятия 4.3. Поиск инструментов и методов различных научных дисциплин для решения выявленных проблем, проведение анализа публикаций по предметной области исследования 4.4. Консультации с руководителями практики от вуза и предприятия – базы практики
<b>Раздел 5. Заключительный этап</b>
5.1. Формирование и оформление отчета по практике, дневника. Формирование и оформление отчета по практике согласно требованиям ЛНА УлГТУ и выпускающей кафедры. Оформление дневника: заполнение соответствующих разделов дневника по практике, проставление отметок о прохождении практики (печати и подписи ответственных лиц), получение отзыва руководителя практики от предприятия – базы практики. 5.2. Сдача отчета и дневника руководителю практики от вуза.

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Научно-исследовательская работа» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УК-3	ИД-1ук-3	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2ук-3	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3ук-3	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
2	УК-5	ИД-1ук-5	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2ук-5	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3ук-5	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
3	УК-9	ИД-1ук-9	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2ук-9	Отчет, собеседование, зачет с оценкой

		<b>ИД-3ук-9</b>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
4	ПК-5	<b>ИД-1пк-5</b>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		<b>ИД-2пк-5</b>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		<b>ИД-3пк-5</b>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой

Оценочные средства представлены в Приложении Б.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература:**

### **Литература:**

1. Афонин, А.М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учебное пособие/А.М.Афонин,В.Е.Афоница,А.М.Петров,Ю.Н.Царегородцев.-М.:Форум:ИНФРА-М,2018.-367с.-(ВО.Бакалавриат)

2. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3376-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115489>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составитель С. Ю. Махов. — Орел : МАБИВ, 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176355>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Широченко, Н. В. Управление запасами : учебное пособие / Н. В. Широченко. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165904>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Пилипчук, С.Ф. Логистика предприятия. Складирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ф. Пилипчук. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102235>. — Загл. с экрана

6. Карасев, С. В. Математическое моделирование систем и процессов на транспорте : учебное пособие / С. В. Карасев, Д. В. Осипов, Д. А. Сивицкий. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-00148-127-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164609>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145142>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Методы и средства оптимизации потока создания ценности в производственных системах : учебное пособие / Ю. А. Антохина, А. Г. Варжапетян, В. В. Мишкutenок, Е. Г. Семенова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2019. — 221 с. — ISBN 978-5-8088-1370-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165235>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Альпидовский, А.Д. Информационное обеспечение транспортного бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Альпидовский. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2018. — 68 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111599>. — Загл. с экрана.

10. Единая транспортная система : учебник / М.Ш. Амиров, С.М. Амиров. — 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2017. — 178 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-05743-8

11. Сафронов, Э. А. Транспортные системы городов и регионов : учебное пособие / Э. А. Сафронов. — Омск : СибАДИ, 2019. — 381 с. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149552>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Транспортно-экспедиционная деятельность: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата /под ред. Е. В. Будриной. - М. : Юрайт, 2018. – 369 с.

**Учебно-методическое обеспечение:**

1. Подготовка, оформление и защита письменных отчетных учебных работ на кафедре "Экономика, управление и информатика" [Текст] : Практикум / Сост. Н.Н. Арлашкина, О.Ф. Соколова. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 40с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/23.pdf>

2. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Рыжков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30202>.

3. Козлова, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Ю. В. Козлова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-00137-127-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145122>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Григоров, П. П. Грузоведение и грузовые перевозки : методические указания / П. П. Григоров, В. Д. Соколов. — Самара : СамГАУ, 2019. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123613>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Судакова, О. В. Транспортное право : учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. — Самара : СамГУПС, 2019. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145826>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigru>
7. <https://e.lanbook.com>
8. <http://venec.ulstu.ru/>
9. <https://www.rscf.ru/>
10. <http://www.ras.ru/>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Таблица 5

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения инструктажа по ТБ, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а) УЛК №1 ИАТУ	Не требуется



3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал 218, аудитория 306) УЛК №1 ИАТУ	Проприетарные лицензии: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: T-FLEX CAD Уч. Версия, OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, 7-Zip, Mozilla Firefox
---	---	---

## 12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 6

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики\*

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения инструктажа по ТБ, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а) УЛК №1 ИАТУ	Офисная мебель: столы, стулья Мебель для хранения оборудования на ремонте: столы, шкафы Инструменты для профилактики и ремонта учебного оборудования
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал 218, аудитория 306) УЛК №1 ИАТУ	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет

\*Учебный корпус по адресу г. Ульяновск, пр. Созидателей, 13А

## Аннотация рабочей программы

Практика	Научно-исследовательская работа
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль / программа / специализация	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-3; УК-5; УК-9; ПК-5
Цель прохождения практики	Формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с вопросами нахождения и обоснования целесообразности применения инструментов и методов различных научных дисциплин для анализа деятельности предприятия, выявления транспортно-логистических и сопровождающих процессов на предприятиях, определения их места в общей системе управления и влияния на эффективность деятельности предприятия, а также сбор данных для выпускной квалификационной работы бакалавра.
Общая трудоемкость практики	3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе практики

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 2 от 21.02.2022

Принимаемые изменения: Без изменений

Руководитель ОПОП




/О.Ф. Соколова/

«21» февраля 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета «Самолетостроительный  
факультет»

 М.В. Тамьярова  
« 31 » августа 20 21 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика  
Производственная практика  
*наименование и тип практики*

Уровень образования

Бакалавриат  
*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

Бакалавр  
*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Программа практики составлена

на кафедре

"Экономика, управление и информатика"

факультета

Самолетостроительный факультет

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

23.03.01 Технология транспортных процессов

профиль  
(программа / специализация)

Организация перевозок и управление в единой  
транспортной системе

Составитель программы практики

Доцент, к.т.н., доцент

*(должность, ученое звание, степень)*

  
*(подпись)*

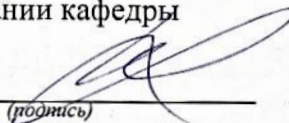
Соколова О.Ф.

*(Фамилия И. О.)*

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
"Экономика, управление и информатика"

Заведующий кафедрой

*(должность)*

  
*(подпись)*

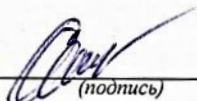
Нуретдинов И.Г.

*(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» 08 20 21 г.

  
*(подпись)*

Соколова О.Ф.

*(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой

«31» 08 20 21 г.

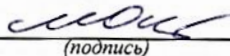
  
*(подпись)*

Нуретдинов И. Г.

*(Фамилия И. О.)*

Заведующая отделом библиотеки

«31» 08 20 21 г.

  
*(подпись)*

Молодцова С.В.

*(Фамилия И. О.)*

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>Семестр</b>	8											
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>	0											
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	639											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	24											
- сбор и обработка материалов, оформление отчета	590											
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	25											
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)</b>	9											
<b>Итого, часов</b>	<b>648</b>											
<b>Трудоёмкость, з.е.</b>	<b>18.0</b>											

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Преддипломная практика» осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью практики «Преддипломная практика» является формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с вопросами анализа и управления транспортно-логистическими и сопровождающими процессами на предприятиях, определения направления их влияния на общую эффективность деятельности, а также сбор данных для выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачами практики являются:

- использование методов проведения оценки деятельности предприятия по различным направлениям;
- освоение методов сбора и обработки информации;
- формирование навыков выявления проблем по результатам анализа;
- формирование навыков по оформлению результатов проведенного анализа;
- освоение методов разработки предложений для повышения эффективности процессов, их обоснования и представления данных;
- сбор и подготовка материалов для выпускной квалификационной работы бакалавра;
- формирование навыков работы в команде.

В результате практики «Преддипломная практика» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

#### 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в Приложении А.

#### 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИД-1<sub>ук-1</sub></b>	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
		<b>ИД-2<sub>ук-1</sub></b>	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		<b>ИД-3<sub>ук-1</sub></b>	Имеет практический навык работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>ИД-1<sub>ук-6</sub></b>	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
		<b>ИД-2<sub>ук-6</sub></b>	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
		<b>ИД-3<sub>ук-6</sub></b>	Имеет практический навык получения дополнительного образования, изучения

			дополнительных образовательных программ.
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>ИД-1<sub>ук-10</sub></b>	Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности.
		<b>ИД-2<sub>ук-10</sub></b>	Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов.
		<b>ИД-3<sub>ук-10</sub></b>	Имеет практический навык применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности.
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>ОПК-3</b>	Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	<b>ИД-1<sub>опк-3</sub></b>	Знает принципы, методы и средства проведения измерений, наблюдений, обработки и представления данных.
		<b>ИД-2<sub>опк-3</sub></b>	Умеет выбирать методы и средства проведения измерений, наблюдений, обработки и представления данных в заданных условиях качества проведения исследования.
		<b>ИД-3<sub>опк-3</sub></b>	Имеет практический навык проведения измерения и наблюдения, обработки и представления данных для выбора оптимальных форм организации профессиональной деятельности.
<b>ОПК-5</b>	Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	<b>ИД-1<sub>опк-5</sub></b>	Знает методы и принципы принятия технических решений, выбора эффективных и безопасных технических средств и технологий при решении задач профессиональной деятельности.
		<b>ИД-2<sub>опк-5</sub></b>	Умеет использовать методы и принципы принятия технических решений, выбора эффективных и безопасных технических средств и технологий при решении задач профессиональной деятельности.
		<b>ИД-3<sub>опк-5</sub></b>	Имеет практический навык обоснованного принятия технических решений, выбора эффективных и безопасных технических средств и технологий при решении задач профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-1</b>	Способен к логистической организации рационального	<b>ИД-1<sub>пк-1</sub></b>	Знает теоретические основы организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему,



взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках грузов, пассажиров и багажа		при перевозках грузов, пассажиров и багажа.
	<b>ИД-2</b> пк-1	Умеет использовать методы и принципы организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках грузов, пассажиров и багажа.
	<b>ИД-3</b> пк-1	Имеет практический навык применения теоретической базы при организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках грузов, пассажиров и багажа.

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б2 Практики образовательной программы.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Организация практики</b>
1.1. Ознакомление обучающихся с процедурой прохождения практики, нормативными и отчетными документами 1.2. Выдача задания 1.3. Выдача дневника 1.4. Предварительное ознакомление с предприятием - базой практики 1.5. Оформление пропускных документов (при необходимости)
<b>Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности</b>
2.1. Общие правила безопасности во время учебной практики Правила пожарной безопасности при самостоятельной работе в помещениях вуза. Правила безопасности по охране труда при самостоятельной работе в компьютерном классе. 2.2. Правила информационной безопасности Безопасность сбора информации в сети «Интернет». Безопасность копирования информации для формирования отчета. 2.3. Правила безопасности во время сбора данных на предприятии – базе практики Правила поведения на предприятии. Правила соблюдения требований внутреннего распорядка, секретности и безопасности.
<b>Раздел 3. Подготовительный этап</b>
3.1. Ознакомление с предприятием – базой практики Прибытие на место практики. Прохождение инструктажа по ТБ и ПБ. Оформление пропускных документов (при необходимости). Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Встреча с руководителем практики от предприятия. 3.2. Составление плана прохождения практики, заполнение соответствующих разделов дневника по практике, проставление отметок о прохождении подготовительного этапа (печати и подписи ответственных лиц)
<b>Раздел 4. Основной этап</b>
4.1. Сбор и обработка данных по деятельности предприятия – базы практики

<p>Общая характеристика деятельности. Анализ основных показателей деятельности с формированием ретроспективного вертикального анализа по данным «Отчета о прибылях и убытках». Расчет основных финансовых коэффициентов</p> <p>4.2. Сбор и обработка данных по транспортно-логистическим и сопровождающим процессам на предприятии – базе практики, определенным индивидуальным заданием.</p> <p>Выявление и описание процессов. Описание системы управления процессами. Выявление проблем в этой области, снижающих общую результативность деятельности предприятия</p> <p>4.3. Разработка предложений по совершенствованию транспортно-логистических и сопровождающих процессов (в соответствии с индивидуальным заданием). Подготовка данных для выпускной бакалаврской работы</p> <p>4.4. Консультации с руководителями практики от вуза и предприятия – базы практики</p>
<b>Раздел 5. Заключительный этап</b>
<p>5.1. Формирование и оформление отчета по практике, дневника.</p> <p>Формирование и оформление отчета по практике согласно требованиям ЛНА УлГТУ и выпускающей кафедры. Оформление дневника: заполнение соответствующих разделов дневника по практике, проставление отметок о прохождении практики (печати и подписи ответственных лиц), получение отзыва руководителя практики от предприятия – базы практики.</p> <p>5.2. Сдача отчета и дневника руководителю практики от вуза.</p>

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УК-1	ИД-1 <sub>ук-1</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2 <sub>ук-1</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3 <sub>ук-1</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
2	УК-6	ИД-1 <sub>ук-6</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2 <sub>ук-6</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3 <sub>ук-6</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
3	УК-10	ИД-1 <sub>ук-10</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2 <sub>ук-10</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3 <sub>ук-10</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
4	ОПК-3	ИД-1 <sub>опк-3</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2 <sub>опк-3</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3 <sub>опк-3</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
5	ОПК-5	ИД-1 <sub>опк-5</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2 <sub>опк-5</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3 <sub>опк-5</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
6	ПК-1	ИД-1 <sub>пк-1</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-2 <sub>пк-1</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой
		ИД-3 <sub>пк-1</sub>	Отчет, собеседование, зачет с оценкой

Оценочные средства представлены в Приложении Б.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература:**

1. Афонин, А.М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учебное пособие/А.М.Афонин,В.Е.Афони́на,А.М.Петров,Ю.Н.Царегородцев.-М.:Форум:ИНФРА-М,2018.-367с.-(ВО.Бакалавриат)

2. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-3376-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115489>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составитель С. Ю. Махов. — Орел : МАБИВ, 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176355>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Широченко, Н. В. Управление запасами : учебное пособие / Н. В. Широченко. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165904>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Пилипчук, С.Ф. Логистика предприятия. Складирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ф. Пилипчук. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102235>. — Загл. с экрана

6. Карасев, С. В. Математическое моделирование систем и процессов на транспорте : учебное пособие / С. В. Карасев, Д. В. Осипов, Д. А. Сивицкий. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-00148-127-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164609>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145142>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Методы и средства оптимизации потока создания ценности в производственных системах : учебное пособие / Ю. А. Антохина, А. Г. Варжапетян, В. В. Мишкutenок, Е. Г. Семенова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2019. — 221 с. — ISBN 978-5-8088-1370-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165235>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Альпидовский, А.Д. Информационное обеспечение транспортного бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Альпидовский. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2018. — 68 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111599>. — Загл. с экрана.

10. Единая транспортная система : учебник / М.Ш. Амиров, С.М. Амиров. — 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2017. — 178 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-05743-8

11. Сафронов, Э. А. Транспортные системы городов и регионов : учебное пособие / Э. А. Сафронов. — Омск : СибАДИ, 2019. — 381 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149552>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Транспортно-экспедиционная деятельность: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата /под ред. Е. В. Будриной. - М. : Юрайт, 2018. – 369 с.

### **Учебно-методическое обеспечение:**

1. Подготовка, оформление и защита письменных отчетных учебных работ на кафедре "Экономика, управление и информатика" [Текст] : Практикум / Сост. Н.Н. Арлашкина, О.Ф. Соколова. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 40с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/23.pdf>

2. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Рыжков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30202>.

3. Козлова, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Ю. В. Козлова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-00137-127-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145122>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Григоров, П. П. Грузоведение и грузовые перевозки : методические указания / П. П. Григоров, В. Д. Соколов. — Самара : СамГАУ, 2019. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123613>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Судакова, О. В. Транспортное право : учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. — Самара : СамГУПС, 2019. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145826>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigru>
7. <https://e.lanbook.com>
8. <http://venec.ulstu.ru/>
9. <https://www.rscf.ru/>
10. <http://www.ras.ru/>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Таблица 5

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения инструктажа по ТБ, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а) УЛК №1 ИАТУ	Не требуется
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал 218, аудитория 306) УЛК №1 ИАТУ	Проприетарные лицензии: MS Windows, Kaspersky Endpoint Security Свободные и открытые лицензии: T-FLEX CAD Уч. Версия, OpenOffice, Adobe Reader, Adobe Flash Player, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, 7-Zip, Mozilla Firefox

## 12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 6

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики\*

№ п.п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения инструктажа по ТБ, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (303а) УЛК №1 ИАТУ	Офисная мебель: столы, стулья Мебель для хранения оборудования на ремонте: столы, шкафы Инструменты для профилактики и ремонта учебного оборудования
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал 218, аудитория 306) УЛК №1 ИАТУ	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет

\*Учебный корпус по адресу г. Ульяновск, пр. Созидателей, 13А

## Аннотация рабочей программы

Практика	Преддипломная практика
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль / программа / специализация	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-6; УК-10; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1
Цель прохождения практики	Формирование у будущих выпускников компетенций, связанных с вопросами анализа и управления транспортно-логистическими и сопровождающими процессами на предприятиях, определения направления их влияния на общую эффективность деятельности, а также сбор данных для выпускной квалификационной работы бакалавра
Общая трудоемкость практики	18 з.е., 648 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**Лист дополнений и изменений**

к рабочей программе практики

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 2 от 21.02.2022

Принимаемые изменения: Без изменений

Руководитель ОПОП



/О.Ф. Соколова/

«21» февраля 2022 г.