

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерно-экономического  
факультета

 Е.В. Баландина  
«29» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

*наименование и тип практики*

Уровень образования

бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2023

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

27.03.02 Управление качеством

профиль  
(программа / специализация)

Управление качеством в инновационной  
экономике

Составитель программы практики

Зав. кафедрой, доцент,  
доцент, к.э.н.

*(должность, ученое звание, степень)*

*(подпись)*

Пирогова Е.В.  
*(Фамилия И. О.)*

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

*(должность)*

*(подпись)*

Пирогова Е.В.  
*(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«29» августа 2023 г.

*(подпись)*

Пирогова Е.В.  
*(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой

«29» августа 2023 г.

*(подпись)*

Пирогова Е.В.  
*(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки  
«29» августа 2023 г.



*(подпись)*

Синдюкова Е.С.  
*(Фамилия И. О.)*

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная				Заочная		
	2									
<b>Семестр</b>	<b>2</b>									
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>										
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>207</b>									
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>10</b>									
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>10</b>									
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>	<b>ЗаО (9)</b>									
<b>Итого, часов</b>	<b>216</b>									
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>6</b>									

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение учебной практики (ознакомительная практика) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (ознакомительная практика) является формирование первичных представлений об основных направлениях и содержании будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Задачами практики являются:

- изучение области, объектов, задач и видов профессиональной деятельности;
- знакомство с универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, приобретение которых необходимо в процессе обучения для эффективного осуществления будущей профессиональной деятельности;
- изучение первичных понятий, характеризующих специфику будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование представления о системе обучения по выбранному профилю и направлению подготовки.

## 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

**5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
<b>Универсальные</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 УК-2	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности

		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командой работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни
		ИД-2 УК-6	Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни
<b>Общепрофессиональные</b>			
ОПК-1	Способен анализировать	ИД-1 ОПК-1	Знает основные подходы к анализу задач профессио-

	задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики		нальной деятельности на основе понятий и законов естественных наук и математики
		ИД-2 ОПК-1	Умеет использовать основные положения законов и методов естественных наук и математики для анализа задач профессиональной деятельности, применяет современные программные пакеты моделирования и анализа физических процессов
		ИД-3 ОПК-1	Имеет практический опыт применения методов математического анализа, законов и методов естественных наук для анализа задач в профессиональной деятельности на основе применения специализированных программных средств
ОПК-2	Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	ИД-1 ОПК-2	Знает основные профильные разделы математики и естественнонаучных дисциплин (модулей) для формулирования конкретных задач профессиональной деятельности
		ИД-2 ОПК-2	Умеет формулировать конкретные задачи профессиональной деятельности с использованием знаний профильных разделов математики и естественнонаучных дисциплин (модулей)
		ИД-3 ОПК-2	Имеет необходимый практический опыт формулирования задач профессиональной деятельности с использованием знаний профильных разделов математики и других естественнонаучных дисциплин (модулей)
ОПК-3	Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в	ИД-1 ОПК-3	Знает фундаментальные основы управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности, в том числе в условиях цифровизации

	технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ИД-2 ОПК-3	Умеет решать базовые задачи управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности на основе освоенных фундаментальных знаниях, применяет технологии анализа «больших данных»
		ИД-3 ОПК-3	Имеет практический опыт решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности с активным использованием специализированных программных средств

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<p><b>Раздел 1. Основные понятия в области управления качеством</b> Составление словаря основных понятий в области менеджмента: качество, управление качеством, стандарт, оценка качества, показатели качества, документированная процедура, система менеджмента качества и др. (не менее 20 понятий).</p>
<p><b>Раздел 2. Профессиональная деятельность выпускника по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (профиль «Управление качеством в инновационной экономике»)</b></p> <p>2.1. Изучение Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 27.03.02 Управление качеством (профиль «Управление качеством в инновационной экономике»): знакомство с областью, объектами, задачами и видами профессиональной деятельности выпускника; изучение планируемых результатов освоения основной образовательной программы – универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p> <p>2.2. Знакомство с основной профессиональной образовательной программой по направлению 27.03.02 Управление качеством (профиль «Управление качеством в инновационной экономике»): знакомство с характеристикой профессиональной деятельности выпускника, с содержанием составляющих учебного плана.</p> <p>2.3. Карьера выпускника по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (профиль «Управление качеством в инновационной экономике»).</p> <p>2.4.* Изучение автобиографий и профессиональной деятельности основоположников внедрения систем управления качеством (по выбору обучающегося): Ф. Тейлора, Г. Форда, В. Шухарта, Э. Деминга, Дж. Джурана, К. Исикаву, А. Фейгенбаума, Г. Тагути, Ф. Кросби, Д. Харрингтона и др.</p>

**Раздел 3. Изучение основных аспектов внедрения систем менеджмента качества на предприятии (по выбору обучающегося)\***

3.1. Краткая характеристика деятельности предприятия.

3.2. Изучение и анализ основных показателей функционирования предприятия на основе финансовой отчетности предприятия, годовых отчетов акционеров: прибыль, затраты, персонал, основные фонды, оборотные средства, задолженность предприятия.

3.3. Изучение основных документов, регламентирующих управление качеством на предприятии.

3.4. Изучение системы управления качеством на предприятии – состава и функций основных структурных подразделений системы управления качеством.

**Раздел 4. Специфика управления качеством в различных странах\***

4.1. Особенности российского управления качеством.

4.2. Особенности американского управления качеством.

4.3. Особенности японского управления качеством.

\* Раздел выполняется с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и (или) информации, содержащейся в открытом доступе на сайте конкретной организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

**8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительная практика) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

**9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-2	ИД-1 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

3.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
4.	УК-6	ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
5.	ОПК-1	ИД-1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
6.	ОПК-2	ИД-1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
7.	ОПК-3	ИД-1 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Кучерявенко, С. А. Основы управления качеством : Учебное пособие для обучающихся направлений подготовки 27.03.02 Управление качеством, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / С. А. Кучерявенко. – Белгород : Белгородский

государственный национальный исследовательский университет, 2022. – 154 с. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_49285605\\_88660409.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_49285605_88660409.pdf)

2. Стефанова, Т. Г. История управление качеством / Т. Г. Стефанова, С. К. Розанова, К. М. Туманов. – Санкт-Петербург, : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2020. – 102 с. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_47479279\\_37020547.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_47479279_37020547.pdf)

3. Волкова, Е. М. История стандартизации, метрологии и управления качеством : Учебное пособие / Е. М. Волкова ; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2020. – 86 с. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_44241949\\_26014993.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_44241949_26014993.pdf)

4. Кучерявенко, С. А. Управление качеством : Учебное пособие / С. А. Кучерявенко, И. В. Чистникова. – Белгород : Белгородский государственный национальный исследовательский университет, 2023. – 80 с. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_53735998\\_69954812.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_53735998_69954812.pdf).

#### **Учебно-методическое обеспечение:**

1. Учебная практика (ознакомительная практика): методические рекомендации для студентов направления 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в инновационной экономике») / сост. Е.В. Пирогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2023. – Режим доступа: <https://lms.ulstu.ru>.

#### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
3. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

### **11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

## Аннотация программы практики

Практика	Учебная практика (ознакомительная практика)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в инновационной экономике
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Цель прохождения практики	Целью учебной практики (ознакомительная практика) является формирование первичных представлений об основных направлениях и содержании будущей профессиональной деятельности обучающихся.
Общая трудоемкость практики	6 з.ед.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерно-экономического  
факультета

 Е.В. Баландина  
«29» августа 2023 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика** **(организационно-управленческая практика)**

*наименование и тип практики*

Уровень образования

бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2023

Программа практики составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

профиль  
(программа / специализация)

«Экономика и менеджмент»

инженерно-экономического

27.03.02 Управление качеством

Управление качеством в инновационной  
экономике

Составитель программы практики

Зав. кафедрой, доцент,  
доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Пирогова Е.В.  
(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Пирогова Е.В.  
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«29» августа 2023 г.

(подпись)

Пирогова Е.В.  
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

«29» августа 2023 г.

(подпись)

Пирогова Е.В.  
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«29» августа 2023 г.

Ульяновский  
государственный  
технический университет  
Научная библиотека

(подпись)

Синдюкова Е.С.  
(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная				Заочная		
	6									
<b>Семестр</b>	<b>6</b>									
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>										
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>207</b>									
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>10</b>									
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>10</b>									
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>	<b>ЗаО (9)</b>									
<b>Итого, часов</b>	<b>216</b>									
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>6</b>									

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (организационно-управленческая практика) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (организационно-управленческая практика) является:

- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления качеством: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления качеством в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию системы управления качеством в организации;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

Задачами практики являются:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности в области управления качеством в организации;
- подготовка обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками практического исследования исходя из конкретных задач;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать.;
- сбор и обработка материалов для подготовки отчета по практике, выполнения курсовых работ.

#### 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: организационно-управленческая практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

#### 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
<b>Универсальные</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального

			взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командой работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
<b>Общепрофессиональные</b>			
ОПК-4	Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов	ИД-1 ОПК-4	Знает математические методы оценки эффективности систем управления качеством, в том числе на основе функционирования систем искусственного интеллекта
		ИД-2 ОПК-4	Уметь оценивать эффективность систем управления качеством, разработанных на основе математических методов и современных цифровых технологий
		ИД-3 ОПК-4	Имеет практический опыт оценки эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов и специализированных программных средств
ОПК-5	Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИД-1 ОПК-5	Знает основы нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности для целей развития науки, техники и технологии в области управления качеством
		ИД-2 ОПК-5	Умеет эффективно использовать механизмы нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности при решении задач развития науки, техники и технологии в области управления качеством, использовать электронные ресурсы правовой информации в Интернете
		ИД-3 ОПК-5	Имеет практический опыт решения задач развития науки, техники и технологии в области управления качеством

			за счет эффективного использования возможностей нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности, активного использования поисковых систем в Интернете
<b>Профессиональные</b>			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции и услуг на всех стадиях процесса производства продукции и оказания услуг
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции и услуг на всех стадиях процесса производства продукции и оказания услуг
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции и услуг на всех стадиях процесса производства продукции и оказания услуг
ПК-2	Способен осуществлять управление инновационной деятельностью в процессе повышения качества продукции и услуг в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения инновационных управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях внедрения инновационных управленческих технологий

## **6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации</b> Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; цель деятельности организации; прочие аспекты деятельности организации.
<b>Раздел 2. Правовые основы деятельности организации</b> Основные учредительные документы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.
<b>Раздел 3. Анализ функционирования организации</b> Продукция организации. Поставщики организации. Потребители организации. Конкуренты организации. Организационная структура. Персонал организации. Основные и оборотные средства организации. Экономические показатели деятельности организации.
<b>Раздел 4. Анализ системы управления качеством в организации</b> Характеристика действующей на предприятии системы качества (описание применяемых в организации подходов к управлению качеством). Характеристика принципов управления качеством на предприятии. Характеристика применяемых в организации инструментов управления качеством. Описание перечня действующих нормативно-правовых актов и стандартов в области управления качеством, документированные процедуры. Характеристика и описание возможностей прикладного программного обеспечения, применяемого на рабочем месте практиканта.
<b>Раздел 5. Процессы управления качеством в организации</b> Производственные и технологические процессы производства продукции (работ, услуг). Нормативная и технологическая документация производства (документы, регламентирующие производство продукции (работ, услуг): технологическая карта, технологическая схема, технологические инструкции и другие нормативные документы. Установление требований к продукции и определения удовлетворенности потребителей. Разработка и исполнение норм и правил производства продукции (работ, услуг).
<b>Раздел 6. Система анализа и контроля качества в организации</b> Показатели продукции (работ, услуг) и процессов их производства. Показатели качества процессов и продукции (работ, услуги) и методики их контроля. Применяемое технологическое оборудование. Существующая система контроля качества на предприятии (организации, фирме). Схемы контроля и управления параметрами технологических процессов. Методы и средства осуществляемых измерений, испытаний и контроля качества продукции (работ, услуг): входного, операционного, приемочного контроля и испытаний готовой продукции (работ, услуг). Разработка стандартов на предприятии (организации, фирме), подготовка и оформление документации подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) установленным требованиям. Организация проведения и документального оформления подтверждения соответствия продукции. Методы и средства измерений, испытаний и контроля качества продукции (работ, услуг). Метрологическое обеспечение технологических процессов производства продукции (работ, услуг). Осуществление метрологического обеспечения производства продукции. Организация и используемые методики технического контроля на предприятии (организации, фирме) и применяемое контрольно-измерительное оборудование.
<b>Раздел 7. Совершенствование системы управления качеством в организации на основе внедрения инноваций</b>

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (организационно-управленческая практика) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	ОПК-4	ИД-1 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-4	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
4.	ОПК-5	ИД-1 ОПК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 ОПК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
5.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и

			отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
6.	ПК-2	ИД-1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Кучерявенко, С. А. Основы управления качеством : Учебное пособие для обучающихся направлений подготовки 27.03.02 Управление качеством, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / С. А. Кучерявенко. – Белгород : Белгородский государственный национальный исследовательский университет, 2022. – 154 с. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_49285605\\_88660409.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_49285605_88660409.pdf)

2. Стефанова, Т. Г. История управление качеством / Т. Г. Стефанова, С. К. Розанова, К. М. Туманов. – Санкт-Петербург, : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2020. – 102 с. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_47479279\\_37020547.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_47479279_37020547.pdf)

3. Волкова, Е. М. История стандартизации, метрологии и управления качеством : Учебное пособие / Е. М. Волкова ; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2020. – 86 с. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_44241949\\_26014993.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_44241949_26014993.pdf)

4. Кучерявенко, С. А. Управление качеством : Учебное пособие / С. А. Кучерявенко, И. В. Чистникова. – Белгород : Белгородский государственный национальный исследовательский университет, 2023. – 80 с. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_53735998\\_69954812.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_53735998_69954812.pdf).

5. Статистические методы в управлении качеством / Л. В. Виноградов, С. С. Дымный, А. Г. Жукова [и др.]. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2023. – 94 с. – [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_54329054\\_23357674.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_54329054_23357674.pdf)

6. Скрипко, Л. Е. Процессный подход в управлении качеством : Учебное пособие / Л. Е. Скрипко. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2019. – 121 с. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_42534216\\_70835091.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_42534216_70835091.pdf)

7. Цуркан, Н. Н. Экономика организации : учебное пособие / Н. Н. Цуркан. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 114 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199547>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Ворошилов, С. А. Основы обеспечения качества : учебное пособие : в 2 частях / С. А. Ворошилов, Е. Н. Дубовская. — Саратов : СГУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04715-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262745>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Учебно-методическое обеспечение:**

1. Производственная практика (организационно-управленческая практика): методические рекомендации для студентов направления 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в инновационной экономике») / сост. Е.В. Пирогова. — Ульяновск: УлГТУ, 2023. — Режим доступа: <https://lms.ulstu.ru>.

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
3. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigru.ru>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

## Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (организационно-управленческая практика)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в инновационной экономике
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2
Цель прохождения практики	<p>Целями производственной практики (организационно-управленческая практика) является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления качеством: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;</li> <li>- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления качеством в организации по месту прохождения практики;</li> <li>- разработка предложений по совершенствованию системы управления качеством в организации;</li> <li>- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.</li> </ul>
Общая трудоемкость практики	6 з.ед.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерно-экономического  
факультета

 Е.В. Баландина  
«29» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

*наименование и тип практики*

Уровень образования

бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2023

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

27.03.02 Управление качеством

профиль  
(программа / специализация)

Управление качеством в инновационной  
экономике

Составитель программы практики

Зав. кафедрой, доцент,  
доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Пирогова Е.В.  
(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Пирогова Е.В.  
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«29» августа 2023 г.

(подпись)

Пирогова Е.В.  
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

«29» августа 2023 г.

(подпись)

Пирогова Е.В.  
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«29» августа 2023 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.  
(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная				Заочная		
<b>Семестр</b>	<b>4</b>									
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>										
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>207</b>									
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>10</b>									
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>10</b>									
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>	<b>ЗаО (9)</b>									
<b>Итого, часов</b>	<b>216</b>									
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>6</b>									

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является формирование профессиональных умений и навыков, а также развитие опыта осуществления самостоятельной работы.

Задачами практики являются:

- знакомство с основами будущей профессии;
- приобретение профессиональных умений и навыков, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения;
- приобретение профессиональных умений и навыков анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;
- приобретение профессиональных умений и навыков применения знаний задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач;
- сбор и обработка материалов для подготовки отчета по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), выполнения курсовых работ.

## 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

## 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
<b>Универсальные</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командой работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-10	Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-10	Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
<b>Профессиональные</b>			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции и услуг на всех стадиях процесса производства продукции и оказания услуг
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции и услуг на всех стадиях процесса производства продукции и оказания услуг
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции и услуг на всех стадиях процесса производства продукции и оказания услуг
ПК-2	Способен осуществлять управление инновационной деятельностью в процессе повышения качества продукции и услуг в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения инновационных управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг

		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях внедрения инновационных управленческих технологий
--	--	-----------	---

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<p><b>Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации</b>            Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; цель деятельности организации; прочие аспекты деятельности организации.</p>
<p><b>Раздел 2. Правовые основы деятельности организации</b>            Основные учредительные документы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.</p>
<p><b>Раздел 3. Анализ функционирования организации</b>            Продукция организации. Поставщики организации. Потребители организации. Конкуренты организации. Организационная структура. Персонал организации. Основные и оборотные средства организации. Экономические показатели деятельности организации.</p>
<p><b>Раздел 4. Анализ системы управления качеством в организации</b>            Характеристика действующей на предприятии системы качества (описание применяемых в организации подходов к управлению качеством). Характеристика принципов управления качеством на предприятии. Характеристика применяемых в организации инструментов управления качеством. Описание перечня действующих нормативно-правовых актов и стандартов в области управления качеством, документированные процедуры. Характеристика и описание возможностей прикладного программного обеспечения, применяемого на рабочем месте практиканта.</p>
<p><b>Раздел 5. Совершенствование системы управления качеством в организации на основе внедрения инноваций</b></p>

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

**9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	УК-3	ИД-1 УК-10	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-10	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-10	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
4.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
5.	ПК-2	ИД-1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

		ИД-3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
--	--	-----------	--

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Кучерявенко, С. А. Основы управления качеством : Учебное пособие для обучающихся направлений подготовки 27.03.02 Управление качеством, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / С. А. Кучерявенко. – Белгород : Белгородский государственный национальный исследовательский университет, 2022. – 154 с. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_49285605\\_88660409.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_49285605_88660409.pdf)

2. Стефанова, Т. Г. История управление качеством / Т. Г. Стефанова, С. К. Розанова, К. М. Туманов. – Санкт-Петербург, : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2020. – 102 с. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_47479279\\_37020547.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_47479279_37020547.pdf)

3. Волкова, Е. М. История стандартизации, метрологии и управления качеством : Учебное пособие / Е. М. Волкова ; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2020. – 86 с. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_44241949\\_26014993.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_44241949_26014993.pdf)

4. Кучерявенко, С. А. Управление качеством : Учебное пособие / С. А. Кучерявенко, И. В. Чистникова. – Белгород : Белгородский государственный национальный исследовательский университет, 2023. – 80 с. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_53735998\\_69954812.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_53735998_69954812.pdf).

5. Цуркан, Н. Н. Экономика организации : учебное пособие / Н. Н. Цуркан. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 114 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199547>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Ворошилов, С. А. Основы обеспечения качества : учебное пособие : в 2 частях / С. А. Ворошилов, Е. Н. Дубовская. — Саратов : СГУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04715-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262745>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): методические рекомендации для студентов направления 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в инновационной экономике») / сост. Е.В. Пирогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2023. – Режим доступа: <https://lms.ulstu.ru>.

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
3. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского  Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

## Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности )
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в инновационной экономике
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-3, УК-10, ПК-1, ПК-2
Цель прохождения практики	Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является формирование профессиональных умений и навыков, а также развитие опыта осуществления самостоятельной работы.
Общая трудоемкость практики	6 з.ед.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерно-экономического  
факультета

 Е.В. Баландина  
«29» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (преддипломная практика)**

*наименование и тип практики*

Уровень образования

бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2023

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

27.03.02 Управление качеством

профиль  
(программа / специализация)

Управление качеством в инновационной  
экономике

Составитель программы практики

Зав. кафедрой, доцент,  
доцент, к.э.н.

*(должность, ученое звание, степень)*

*(подпись)*

Пирогова Е.В.

*(Фамилия И. О.)*

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

*(должность)*

*(подпись)*

Пирогова Е.В.

*(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«29» августа 2023 г.

*(подпись)*

Пирогова Е.В.

*(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой

«29» августа 2023 г.

*(подпись)*

Пирогова Е.В.

*(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки  
«29» августа 2023 г.

Ильинский  
государственный  
технический университет  
Научная библиотека

*(подпись)*

Синдюкова Е.С.

*(Фамилия И. О.)*

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная				Заочная		
<b>Семестр</b>	<b>8</b>									
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>										
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>207</b>									
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>10</b>									
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>10</b>									
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>	<b>ЗаО (9)</b>									
<b>Итого, часов</b>	<b>216</b>									
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>6</b>									

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (преддипломная практика) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломная практика) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управления качеством, а также подготовка к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- углубление профессиональных умений и навыков работы и решения практических задач в профессиональной области деятельности;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе, кооперации при решении совместных профессиональных задач;
- углубление навыков применения методов и инструментов менеджмента качества исходя из поставленных профессиональных задач;
- углубление профессиональных умений и навыков эффективного управления качеством в социально-экономических системах;
- совершенствование навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в деятельности организаций;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

**5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
<b>Универсальные</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командой работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни
		ИД-2 УК-6	Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-10	Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-10	Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
<b>Профессиональные</b>			
ПК-1	Способен организовать проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг	ИД-1 ПК-1	Знает основные подходы, методы и инструменты осуществления контроля качества продукции и услуг на всех стадиях процесса производства продукции и оказания услуг
		ИД-2 ПК-1	Умеет самостоятельно обеспечить проведение работ по управлению качеством продукции и услуг на всех стадиях процесса производства продукции и оказания услуг
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт осуществления контроля качества продукции и услуг на всех стадиях процесса производства продукции и оказания услуг

ПК-2	Способен осуществлять управление инновационной деятельностью в процессе повышения качества продукции и услуг в организации	ИД-1 ПК-2	Знает подходы к организации работ по повышению качества продукции и оказания услуг в условиях внедрения инновационных управленческих технологий
		ИД-2 ПК-2	Умеет обеспечивать проведение работ по повышению качества процессов производства продукции и оказания услуг
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления работ по совершенствованию процессов производства продукции и оказания услуг в условиях внедрения инновационных управленческих технологий

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<p><b>Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации</b>  Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; цель деятельности организации; прочие аспекты деятельности организации.</p>
<p><b>Раздел 2. Анализ проблематики, определенной темой ВКР</b>  Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой выпускной квалификационной работы (на основе индивидуального задания): анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить эффективность функционирования организации (на материалах организации; по определенной темой ВКР проблематике).  Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР.  Оценка и интерпретация полученных результатов.</p>
<p><b>Раздел 3. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления качеством по аспектам, определенной темой ВКР</b></p>

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

**9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	УК-6	ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
4.	УК-10	ИД-1 УК-10	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-10	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-10	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
5.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

		ИД-3 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
6.	ПК-2	ИД-1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Кучерявенко, С. А. Основы управления качеством : Учебное пособие для обучающихся направлений подготовки 27.03.02 Управление качеством, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / С. А. Кучерявенко. – Белгород : Белгородский государственный национальный исследовательский университет, 2022. – 154 с. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_49285605\\_88660409.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_49285605_88660409.pdf)

2. Стефанова, Т. Г. История управление качеством / Т. Г. Стефанова, С. К. Розанова, К. М. Туманов. – Санкт-Петербург, : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2020. – 102 с. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_47479279\\_37020547.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_47479279_37020547.pdf)

3. Волкова, Е. М. История стандартизации, метрологии и управления качеством : Учебное пособие / Е. М. Волкова ; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2020. – 86 с. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_44241949\\_26014993.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_44241949_26014993.pdf)

4. Кучерявенко, С. А. Управление качеством : Учебное пособие / С. А. Кучерявенко, И. В. Чистникова. – Белгород : Белгородский государственный национальный исследовательский университет, 2023. – 80 с. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_53735998\\_69954812.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_53735998_69954812.pdf).

5. Статистические методы в управлении качеством / Л. В. Виноградов, С. С. Дымный, А. Г. Жукова [и др.]. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2023. – 94 с. – [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_54329054\\_23357674.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_54329054_23357674.pdf)

6. Скрипко, Л. Е. Процессный подход в управлении качеством : Учебное пособие / Л. Е. Скрипко. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2019. – 121 с. [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_42534216\\_70835091.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_42534216_70835091.pdf)

7. Цуркан, Н. Н. Экономика организации : учебное пособие / Н. Н. Цуркан. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199547>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Ворошилов, С. А. Основы обеспечения качества : учебное пособие : в 2 частях / С. А. Ворошилов, Е. Н. Дубовская. — Саратов : СГУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04715-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262745>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Янушевская, М. Н. Аудит качества : учебное пособие / М. Н. Янушевская, И. А. Лариошина. — Москва : ТУСУР, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-86889-927-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313328>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Воробьев, А. Л. Экономика качества, стандартизации и сертификации : учебное пособие / А. Л. Воробьев. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-7410-2280-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159959>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Учебно-методическое обеспечение:**  
**обеспечение:**

1. Производственная практика (преддипломная практика): методические рекомендации для студентов направления 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в инновационной экономике») / сост. Е.В. Пирогова. – Ульяновск: УЛГТУ, 2023. – Режим доступа: <https://lms.ulstu.ru>.

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
3. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigru.ru>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

## Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (преддипломная практика)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.02 Управление качеством
Профиль / программа / специализация	Управление качеством в инновационной экономике
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-3, УК-6, УК-10, ПК-1, ПК-2
Цель прохождения практики	Целью производственной практики (преддипломная практика) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управления качеством, а также подготовка к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.
Общая трудоемкость практики	6 з.ед.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой