

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

М. Н. Кондратьева

« 30 » августа 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

наименование практики

Уровень образования высшее образование – бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат

(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр

(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 20 16

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика и менеджмент» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)».

Составитель рабочей программы
доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Цыцарова Н.М.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент», протокол заседания от «30» августа 2016 г. № 1.

Заведующий кафедрой
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Лазарев В.Н.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания «30» августа 2016 г. № 1.

Председатель научно-методической комиссии факультета
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Шитов В.Н.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Цыцарова Н.М.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Лазарев В.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«30» августа 2016 г.


(подпись)



Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах	4
2 Язык преподавания.....	5
3 Цели и задачи практики	5
4 Вид, способ и форма (формы) проведения практики.....	5
5 Формы отчетности по практике	5
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
7 Место практики в структуре образовательной программы.....	9
8 Содержание практики	9
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	10
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	11
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
Приложение 1 Аннотация рабочей программы практики	13
Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	15
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
Приложение 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	22

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость освоения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 6 ЗЕТ.

Продолжительность учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 4/216 недели/часов.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	<u>216</u>
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	_____
Зачет(ы) с оценкой	<u>4</u>	Лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>216</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы) с оценкой	_____
РГР	_____		

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	_____
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	_____
Зачет(ы) с оценкой	_____	Лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	_____
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы) с оценкой	_____
РГР	_____		

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	<u>216</u>
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	_____
Зачет(ы) с оценкой	<u>6</u>	лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>216</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы) с оценкой	_____
РГР	_____		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является получение общего представления об инновационной деятельности и ее основных направлениях, знакомство с научно-исследовательскими методами и технологиями сбора и анализа практического материала.

Задачами практики являются:

- знакомство с основными направлениями будущей профессии;
- приобретение первичных умений, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков осуществления инновационной деятельности;
- знакомство с возможностями современных научных методов познания процессов инноватики;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков организации и осуществления научно-исследовательской деятельности;
- приобретение навыков самоорганизации и анализа для применения результатов научно-исследовательской деятельности в научно-исследовательских работах.

Кроме того, в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: концентрированная дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения практики).

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены соответствующим положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знает основные закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты экономики.</p> <p>Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций.</p> <p>Владеет навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности.</p>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знает систему российского законодательства; основные нормативные правовые документы РФ; структуру кодексов РФ, Федеральные законы, регулирующие инновационную деятельность.</p> <p>Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знает основные правила речевого общения; грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, необходимые для решения коммуникативных задач в реальных ситуациях общения на русском и иностранном языках.</p> <p>Умеет распознавать лексику в профессиональном общении на иностранном языке.</p> <p>Владеет навыками осуществления речевого взаимодействия в профессионально-деловой и социокультурных сферах общения; извлечения информации при чтении учебной, справочной, научно-популярной, специальной и культурологической литературы на иностранном языке в соответствии с конкретной целью; передачи на иностранном языке в письменном виде и корректного оформления информации в соответствии с целями, задачами общения и с учетом адресата, осуществляя при этом определенные коммуникативные намерения.</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает основные организационные процессы и принципы их регламентации.</p> <p>Умеет использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками переработки, интерпретации, восприятия нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, обобщения информации.</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает и понимает принципы самоорганизации в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет ставить цели, определять средства и способы их достижения; умеет анализировать и оценивать и корректировать собственную деятельность</p> <p>Владеет навыками самоорганизации профессиональной деятельности, самообразования и самоконтроля.</p>
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает основные типы и концепции построения экономических информационных систем; процесс организации библиографического обслуживания пользователей информации.</p> <p>Умеет работать с различными информационными системами; применять информационно-коммуникативные технологии для решения профессиональных задач и в процессе научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Владеет навыками анализа и оценки информации профессионального плана; применения в профессиональной деятельности базовых знаний по библиографии.</p>
ОПК-3	способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	<p>Знает методы и инструменты использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности; основные пакеты прикладных программ и сферу их применения.</p> <p>Умеет использовать компьютерные технологии и базы данных при решении практических и научно-исследовательских задач.</p> <p>Владеет навыками применения современных технологий обработки и представления информации; применения информационных технологий в организации и проведении научного исследования и проектной деятельности.</p>
ПК-4	способностью анализировать проект	<p>Знает основные термины и понятия инноватики; элементы системы управления иннова-</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	(инновацию) как объект управления	<p>ционными процессами.</p> <p>Умеет оценить потенциал инновации; проводить сравнительную оценку вариантов реализации инноваций.</p> <p>Владеет навыками применения основных инструментов управления инновационными процессами.</p>
ПК-6	способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	<p>Знает основы организации и нормирования труда для осуществления проектной и инновационной деятельности; основные технологии разработки и принятия управленческих решений в проектной и инновационной деятельности.</p> <p>Умеет использовать современные методы планирования, организации, контроля и мотивации персонала в процессе работы над инновационным проектом.</p> <p>Владеет навыками оценки эффективности проектной и инновационной деятельности.</p>
ПК-7	способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	<p>Знает состав технической документации, сопровождающей инновационную разработку (продукт, услугу) и их краткое описание; методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов.</p> <p>Умеет работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера и информационными источниками.</p> <p>Владеет навыками получения, хранения, переработки информации; формирования базы данных по исследуемой области знаний.</p>
ПК-9	способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	<p>Знает методы поиска научно-технической информации по тематике исследования; информационно-коммуникационные технологии, применяемые в практической и научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии, информационные ресурсы и библиографические базы данных для решения практических и научно-исследовательских задач.</p> <p>Владеет навыками аналитической работы; применения научно-технической информации при обосновании решений практических и научно-исследовательских задач.</p>
ПК-11	способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты	<p>Знает виды презентаций, структуру планирования презентаций, основы составления отчетов по результатам практической и научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Умеет разрабатывать и проводить презентации по результатам практической и научно-</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	исследования в виде статей и докладов	исследовательской деятельности. Владеет навыками оформления результатов исследований в виде докладов, отчетов и презентаций.

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации*
1.1 Краткая характеристика нормативно-правовой основы деятельности организации, определяющей его статус, организационно-правовую форму, форму собственности. 1.2 Виды инновационной деятельности организации. 1.3 Организационная структура, принципы построения и функциональные связи. 1.4 Формы и инструменты обеспечения информационной открытости организации.
Раздел 2. Организация инновационной деятельности в организации
2.1 Порядок осуществления инновационной и проектной деятельности организации. 2.2 Особенности организации инновационных процессов в организации. 2.3 Планирование и координация работы исполнителей инновационных проектов. 2.4 Система обеспечения взаимодействия подразделений организации в целях повышения эффективности инновационной проектной деятельности.
Раздел 3. Планирование и результативность инновационной деятельности организации
3.1 Основные результаты инновационной деятельности организации за предшествующий календарный год 3.2 Анализ динамики показателей, характеризующих результаты инновационной деятельности организации, через призму статистических материалов Росстата. 3.3 Характеристика основных проблем и направлений повышения эффективности инновационной деятельности организации и ее инновационных проектов.

*Под организацией следует понимать объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)» по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика»: корпоративные, региональные и межрегиональные, отраслевые, межотраслевые, федеральные и международные инновационные проекты и программы; инновационные проекты создания конкурентоспособных производств товаров и услуг; инновационные проекты реинжиниринга бизнес-процессов; инновационные проекты развития территорий; проекты и процессы прогнозирования инновационного развития и адаптации производственно-хозяйственных систем к новшествам; проекты и процессы освоения и использования новых продуктов и новых услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации производства и управления, новых рынков и их возможных сочетаний; проекты коммерциализации новаций; инструментальное обеспечение всех фаз управления инновационными проектами; формирование и научно-техническое развитие инновационных предприятий малого бизнеса.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Бабкина, Е. В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.
2. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / сост.: Н. М. Цыцарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 169 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/5n.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.
3. Основы профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 97 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/37n.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

Дополнительная литература:

1. Бовин, А.А. Управление инновациями в организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А. Якимович. – Электрон. дан. – Москва: Омега-Л, 2011. – 415 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5539> – ЭБС «Лань», доступ по паролю.
2. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / Грибов В. Д., Никитина Л. П. – Москва: Инфра-М, 2014. – 310 с.
3. Инженерная этика: учебно-методическое пособие / сост. Н. М. Цыцарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 152 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/3n.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.
4. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий). Практикум: учебное пособие для вузов / Базилевич А. И., Клавдиева Е. В., Малышев С. Л. и др.; под ред. Б. Н. Чернышева, Т. Г. Попадюк. – Москва: Инфра-М, 2009. – 239 с.
5. Инновационный менеджмент: учебное пособие / сост. Н. М. Цыцарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 195 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Сыцарова7.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.
6. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Кожухар В. М. – Москва: Дашков и К°, 2014. – 291 с.
7. Промышленные технологии и инновации: учебнометодическое пособие / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 109 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/83n.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.
8. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / Тебекин А. В. - Москва: Юрайт, 2013. – (Бакалавр. Углубленный курс). – 476 с.
9. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям / Фатхутдинов Р. А. – 6-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. – 442 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)» / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library/>
2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>
4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rupto.ru/ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). <http://www.gks.ru/>
7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. <http://ac.gov.ru/>
8. Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области. URL: <http://ekonom73.ru/>
9. Управление по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительского рынка администрации г. Ульяновска. URL: www.komitet-73.ru/
10. Нанотехнологический центр ULNANOTECH. URL: ulnanotech.com/ru/
11. Инвестиционный портал Ульяновской области. URL: <http://ulregion.com/>
12. Портал бизнес-навигатора МСП. АО «Корпорация «МСП». URL: <https://new.smbn.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение №115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение №115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация рабочей программы практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

направление 27.03.05 «Инноватика»

профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)»

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)».

Практика нацелена на формирование компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11.

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является получение общего представления об инновационной деятельности и ее основных направлениях, знакомство с научно-исследовательскими методами и технологиями сбора и анализа практического материала.

Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельная работа студента, зачет с оценкой.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики:

Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации

1.1 Краткая характеристика нормативно-правовой основы деятельности организации, определяющей его статус, организационно-правовую форму, форму собственности, полномочия и функции.

1.2 Организационная структура, принципы построения и функциональные связи.

1.3 Формы и инструменты обеспечения информационной открытости организации.

Раздел 2. Организация инновационной деятельности в организации

2.1 Порядок осуществления инновационной и проектной деятельности организации.

2.2 Особенности организации инновационных процессов в организации.

2.3 Планирование и координация работы исполнителей инновационных проектов.

2.4 Система обеспечения взаимодействия подразделений организации в целях повышения эффективности инновационной проектной деятельности.

Раздел 3. Планирование и результативность инновационной деятельности организации

3.1 Основные результаты инновационной деятельности организации за предшествующий календарный год

3.2 Анализ динамики показателей, характеризующих результаты инновационной деятельности организации, через призму статистических материалов Росстата.

3.3 Характеристика основных проблем и направлений повышения эффективности инновационной деятельности организации и ее инновационных проектов.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
2	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
3	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
4	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
5	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
6	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
7	ОПК-3 способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
8	ПК-4 способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
9	ПК-6 способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
10	ПК-7 способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
11	ПК-9 способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
12	ПК-11 способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследования в виде статей и докладов	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении практики обучающийся осваивает перечисленные выше компетенции на этапе, указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

В процессе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. По результатам практики обучающийся составляет письменный отчет.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания форм отчетности по практике (письменного отчета и дневника)

Оценка	Критерии
Отлично	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики и индивидуальному заданию; изложение материала полное, последовательное и грамотное; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики от предприятия (организации) – положительный.
Хорошо	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики и индивидуальному заданию; изложение материала полное, последовательное и грамотное; допускаются несущественные содержательные и стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики от предприятия (организации) – положительный.
Удовлетворительно	Программа практики и индивидуальное задание выполнены не в полном объеме; изложение материала в отчете и дневнике неполное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не аккуратное; отзыв руководителя практики от предприятия (организации) – положительный.
Неудовлетворительно	Программа практики и индивидуальное задание не выполнены; изложение материалов неполное, бессистемное; допускаются стилистические ошибки.

	ки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Отзыв руководителя от предприятия (организации) – отрицательный.
--	---

Собеседование по письменному отчету

В ходе собеседования по письменному отчету студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3).

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания собеседования по письменному отчету

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано ответил по содержанию задания; обнаружил понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы.
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ по содержанию задания с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы.
Удовлетворительно	Студент допустил ошибки и неточности при ответе по содержанию задания, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера.
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по содержанию задания; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы по содержанию задания.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Содержание и оформление письменного отчета – 30%;

Содержание отзыва руководителя практики от предприятия (организации) – 5%;

Результаты собеседования – 15%;

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4).

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания материала по выданному заданию, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме индивидуальное задание и способен обосновать свои выводы.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил индивидуальное задание не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленным вопросам задания, требует в от-

	дельных случаях наводящих вопросов, допускает отдельные неточности; выполнил индивидуальное задание не в полном объеме (не менее ½) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением индивидуального задания.

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для формирования форм отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

Обучающиеся во время практики собирают необходимые материалы для формирования форм отчетности по результатам прохождения практики (письменного отчета и дневника).

Дневник должен содержать в себе сведения:

1. Оформление на практику (приказ о направлении на практику, инструктажи по технике безопасности).
2. Предписание на практику.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Рабочие записи.
6. Отзыв-характеристику руководителя от профильной организации.
7. Заключение руководителя практики от университета.

Структура письменного отчета:

1. Титульный лист (оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях: Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)» / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>).

2. Введение. В разделе могут быть приведены цели и задачи практики, место и сроки прохождения практики.

3. Основная часть, которая раскрывается в разделах. Разделы соответствуют содержанию программы практики или выданному индивидуальному заданию на практику.

4. Заключение. Итоговая часть отчета, посвященная формулировке выводов, характеризующих итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач.

5. Список использованных источников.

6. Приложения (при наличии)

Отчет о практике составляется в объеме от 20 страниц.

Типовые вопросы для собеседования по письменному отчету

1. Какова структура организации, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется данная организация при осуществлении инновационной деятельности?
4. Какие виды инновационной деятельности осуществляет организации, в которой проходила практика?

5. Какие формы и инструменты обеспечения информационной открытости использует в своей деятельности организация?
6. Каков порядок осуществления инновационной и проектной деятельности организации, в которой проходила практика?
7. Каковы особенности организации инновационных процессов в организации, в которой проходила практика?
8. Какие инновационные проекты реализует организация, в которой проходила практика?
9. Как происходит планирование и координация работы исполнителей инновационных проектов?
10. Какие элементы системы обеспечения взаимодействия подразделений организации в целях повышения эффективности инновационной проектной деятельности являются ключевыми?
11. Какими индикаторами, показателями характеризуются результаты инновационной деятельности организации? Какова их динамика?
12. Какие актуальные проблемы осуществления инновационной деятельности организации, в которой проходила практика, Вы можете назвать?
13. Какие знания, умения и навыки были приобретены Вами в результате прохождения практики?
14. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Нормативно-правовая основа инновационной деятельности организации.
2. Учредительные документы организации.
3. Организационная структура деятельности организации.
4. Виды инновационной деятельности организации.
5. Виды инновационных проектов, реализуемых организацией.
6. Права и обязанности сотрудников, осуществляющих инновационную деятельность организации.
7. Функции управления инновационной деятельностью в организации.
8. Формы и инструменты обеспечения информационной открытости организации.
9. Порядок осуществления инновационной и проектной деятельности организации.
10. Особенности организации инновационных процессов в организации.
11. Система планирования и координации работы исполнителей инновационных проектов.
12. Система обеспечения взаимодействия подразделений организации в целях повышения эффективности инновационной проектной деятельности.
13. Индикаторы и показатели эффективности инновационной деятельности организации.
14. Индикаторы и показатели эффективности инновационных проектов организации.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;

- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети интернет;
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных закономерностей функционирования современной экономики;
- знание основных понятий, категорий и инструментов экономики;
- знание системы российского законодательства;
- знание основных нормативных правовых документов РФ;
- знание структуры кодексов РФ, Федеральных законов, регулирующих инновационную деятельность;
- знание основных правил речевого общения; грамматических структур, свободных и устойчивых словосочетаний, необходимых для решения коммуникативных задач в реальных ситуациях общения на русском и иностранном языках;
- знание основных организационных процессов и принципов их регламентации;
- знание и понимание принципов самоорганизации в профессиональной деятельности;
- знание основных типов и концепций построения экономических информационных систем;
- знание процесса организации библиографического обслуживания пользователей информации;
- знание методов и инструментов использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- знание основных пакетов прикладных программ и сферу их применения;
- знание основных терминов и понятий инноватики;
- знание элементов системы управления инновационными процессами;
- знание основ организации и нормирования труда для осуществления проектной и инновационной деятельности;

- знание основных технологий разработки и принятия управленческих решений в проектной и инновационной деятельности;
- знание состава технической документации, сопровождающей инновационную разработку (продукт, услугу) и их краткое описание;
- знание методов систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов;
- знание методов поиска научно-технической информации по тематике исследования;
- знание информационно-коммуникационные технологий, применяемых в практической и научно-исследовательской деятельности;
- знание видов презентаций, структуры планирования презентаций, основы составления отчетов по результатам практической и научно-исследовательской деятельности;
- умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций.
- умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- умение использовать правовые нормы в профессиональной деятельности.
- умение распознавать лексику в профессиональном общении на иностранном языке;
- умение использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- умение ставить цели, определять средства и способы их достижения; умеет анализировать и оценивать и корректировать собственную деятельность;
- умение работать с различными информационными системами;
- умение применять информационно-коммуникативные технологии для решения профессиональных задач и в процессе научно-исследовательской деятельности;
- умение использовать компьютерные технологии и базы данных при решении практических и научно-исследовательских задач;
- умение оценить потенциал инновации;
- умение проводить сравнительную оценку вариантов реализации инноваций;
- умение использовать современные методы планирования, организации, контроля и мотивации персонала в процессе работы над инновационным проектом;
- умение работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера и информационным источниками;
- умение использовать информационно-коммуникационные технологии, информационные ресурсы и библиографические базы данных для решения практических и научно-исследовательских задач;
- умение разрабатывать и проводить презентации по результатам практической и научно-исследовательской деятельности;
- владение навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности.
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- владение навыками осуществления речевого взаимодействия в профессионально-деловой и социокультурных сферах общения;
- владение навыками извлечения информации при чтении учебной, справочной, научно-популярной, специальной и культурологической литературы на иностранном языке в соответствии с конкретной целью;
- владение навыками передачи на иностранном языке в письменном виде и корректного оформления информации в соответствии с целями, задачами общения и с учетом адресата, осуществляя при этом определенные коммуникативные намерения;
- владение навыками переработки, интерпретации, восприятия нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, обобщения информации;

- владение навыками самоорганизации профессиональной деятельности, самообразования и самоконтроля;
- владение навыками анализа и оценки информации профессионального плана;
- владение навыками применения в профессиональной деятельности базовых знаний по библиографии;
- владение навыками применения современных технологий обработки и представления информации;
- владение навыками применения информационных технологий в организации и проведении научного исследования и проектной деятельности;
- владение навыками применения основных инструментов управления инновационными процессами;
- владение навыками оценки эффективности проектной и инновационной деятельности;
- владение навыками получения, хранения, переработки информации; формирования базы данных по исследуемой области знаний;
- владение навыками аналитической работы;
- владение навыками применения научно-технической информации при обосновании решений практических и научно-исследовательских задач;
- владение навыками оформления результатов исследований в виде докладов, отчетов и презентаций.

Средства оценивания для контроля

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник) – средства контроля, получаемые в результате прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения задач практики, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности компетенций.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением задания практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по теме, проблеме и т.п.

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний, умений и навыков обучающегося по практике. При защите практики учитывается объем выполнения индивидуального задания практики, ответы на вопросы при собеседовании, правильность оформления форм отчетности, содержание отзыва (характеристики).

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И
СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ
ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2017/2018	№10 от 27.06.2017	Переутвердить на 2017/2018 уч. год без изменений и дополнений	

**Дополнения и изменения
к рабочей программе практики**

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2018/2019	№10 от 26.06.2018	Переутвердить на 2018/2019 уч. год без изменений и дополнений	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ 11 от 21.06.2019 г.	<p>Переутвердить на 2019/2020 уч.г. с учетом следующих изменений и дополнений.</p> <p>1. п.10 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики» в части основной литературы изложить в следующей редакции:</p> <p>1. Бабкина, Е. В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.</p> <p>2. Короткий С. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Короткий С. В. - Электрон. текст. дан. и прогр. (7Мб). - Саратов: Вузовское образование, 2018. - (Высшее образование). - Режим доступа: URL: http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=72356</p> <p>2. п.10 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики» в части дополнительной литературы изложить в следующей редакции:</p> <p>1. Бовин, А.А. Управление инновациями в организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А. Якимович. – Электрон. дан. – Москва: Омега-Л, 2011. – 415 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5539 – ЭБС «Лань», доступ по паролю.</p> <p>2. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / Грибов В. Д., Никитина Л. П. - Москва: Инфра-М, 2014. – 310 с.</p> <p>3. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий). Практикум: учебное пособие для вузов / Базилевич А. И., Клавдиева Е. В., Малышев С. Л. и др.; под ред. Б. Н. Чернышева, Т. Г. Попадюк. – Москва: Инфра-М, 2009. – 239 с.</p> <p>4. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Кожухар В. М. – Москва: Дашков и К°, 2014. – 291 с.</p>	

		<p>5. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / Тебекин А. В. - Москва: Юрайт, 2013. - (Бакалавр. Углубленный курс). - 476 с.</p> <p>6. Управление инновационной деятельностью в организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ А.Л. Лебедев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2018.— 272 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=7548</p> <p>7.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю</p> <p>7. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям / Фатхутдинов Р. А. - 6-е изд. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. - 442 с.</p>	
--	--	---	--



Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ 7 от 02.07.2020г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений и дополнений.	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2021/2022	№ 9 от 29.06.2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч.г. без изменений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

М. Н. Кондратьева
« 30 » *августа* 20 16 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

наименование практики

Уровень образования высшее образование – бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат

(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр

(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 20 16

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика и менеджмент» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)».

Составитель рабочей программы
доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Цышарова Н.М.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент», протокол заседания от «30» августа 2016 г. № 1.

Заведующий кафедрой
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Лазарев В.Н.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания «30» августа 2016 г. № 1.

Председатель научно-методической комиссии факультета
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Шитов В.Н.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Цышарова Н.М.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Лазарев В.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)



Оглавление

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах	4
2 Язык преподавания.....	5
3 Цели и задачи практики	5
4 Вид, способ и форма (формы) проведения практики.....	5
5 Формы отчетности по практике	5
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
7 Место практики в структуре образовательной программы.....	8
8 Содержание практики	8
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	9
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	11
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	11
Приложение 1 Аннотация рабочей программы практики	12
Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
Приложение 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	21

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость освоения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 ЗЕТ. Продолжительность производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 4/216 недели/часов.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	<u>216</u>
Экзамен(ы)	_____		
Зачет(ы) с оценкой	<u>6</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	_____
Курсовой проект	_____	Лекции	_____
Курсовая работа	_____	лабораторные	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____	практические (семинарские)	_____
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>216</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы) с оценкой	_____

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	_____
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	_____
Зачет(ы) с оценкой	_____	Лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	_____
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы) с оценкой	_____

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	<u>216</u>
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	
Зачет(ы) с оценкой	<u>8</u>	лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>216</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы) с оценкой	_____

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является приобретение профессиональных умений и навыков деятельности в области инновационной деятельности.

Задачами практики являются:

- приобретение профессиональных умений и навыков, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения;
- формирование навыков применения методов и инструментов инновационной деятельности, исходя из поставленных профессиональных задач;
- формирование и развитие навыков эффективного управления инновационными процессами в организации;
- приобретение навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в сфере инноватики.

Кроме того, в результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: концентрированная дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения практики).

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены соответствующим положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные,	Знает основные организационные процессы и принципы их регламентации. Умеет использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет навыками переработки, интерпретации, восприятия нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, обобщения информации.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает и понимает принципы самоорганизации в профессиональной деятельности. Умеет ставить цели, определять средства и способы их достижения; умеет анализировать и оценивать и корректировать собственную деятельность. Владеет навыками самоорганизации профессиональной деятельности, самообразования и самоконтроля.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает основные типы и концепции построения экономических информационных систем; процесс организации библиографического обслуживания пользователей информации. Умеет работать с различными информационными системами; применять информационно-коммуникативные технологии для решения профессиональных задач и в процессе научной исследовательской деятельности. Владеет навыками анализа и оценки информации профессионального плана; применения в профессиональной деятельности базовых знаний по библиографии.
ОПК-2	способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Знает сущность и виды инструментальных средств для решения технико-экономических задач, возникающих в процессе внедрения инноваций; Умеет определять необходимость применения инструментальных средств для решения технико-экономических задач при разработке и внедрении инноваций. Владеет навыками выбора инструментальных средств для решения инженерно-технических и технико-экономических задач в процессе внедрения инноваций и технологий.
ОПК-3	способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с	Знает методы и инструменты использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной и научной исследовательской деятельности; основные пакеты прикладных программ и сферу их применения.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	<p>Умеет использовать компьютерные технологии и базы данных при решении практических и научно-исследовательских задач.</p> <p>Владеет навыками применения современных технологий обработки и представления информации; применения информационных технологий в организации и проведении научного исследования и проектной деятельности.</p>
ОПК-4	способностью обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	<p>Знает процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; историю и тенденции развития управления проектами.</p> <p>Умеет обосновать выбор технических средств и технологий при реализации инновационного проекта; прогнозировать экономический, социальный и экологический эффекты, разрабатываемых инновационных проектов.</p> <p>Владеет навыками анализа принимаемых технических решений и решений по инвестиционным альтернативам инновационных проектов.</p>
ПК-4	способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	<p>Знает основные термины и понятия инноватики; элементы системы управления инновационными процессами.</p> <p>Умеет оценить потенциал инновации; проводить сравнительную оценку вариантов реализации инноваций;</p> <p>Владеет навыками применения основных инструментов управления инновационными процессами.</p>
ПК-5	способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	<p>Знает специфику подготовки инновационных проектов и программ.</p> <p>Умеет оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов; проводить экспертизу инновационных проектов.</p> <p>Владеет навыками оценки экономической эффективности инновационных проектов; обоснования решения о финансировании инновационных проектов.</p>
ПК-6	способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и	<p>Знает основы организации и нормирования труда для осуществления проектной и инновационной деятельности; основные технологии разработки и принятия управленческих решений в проектной и инновационной деятельности.</p> <p>Умеет использовать современные методы планирования, организации, контроля и мотивации.</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	нормированию труда	вазии персонала в процессе работы над инновационным проектом. Владеет навыками оценки эффективности проектной и инновационной деятельности.
ПК-7	способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Знает состав технической документации, сопровождающей инновационную разработку (продукт, услугу) и их краткое описание; методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов. Умеет работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера и информационными источниками. Владеет навыками получения, хранения, переработки информации; формирования базы данных по исследуемой области знаний.
ПК-10	способностью спланировать необходимый эксперимент, получить адекватную модель и исследовать ее	Знает методологию научных исследований и технологического проектирования; основы планирования и организации эксперимента. Умеет разрабатывать техническое задание на проведение НИР. Владеет навыками оценки объектов интеллектуальной деятельности, полученных в результате НИР; расчета основных технико-экономических и финансовых показателей планов и программ инновационной деятельности в организации, осуществляющей НИР.
ПК-11	способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследования в виде статей и докладов	Знает виды презентаций, структуру планирования презентаций, основы составления отчетов по результатам практической и научно-исследовательской деятельности. Умеет разрабатывать и проводить презентации по результатам практической и научно-исследовательской деятельности. Владеет навыками оформления результатов исследований в виде докладов, отчетов и презентаций.

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Общая характеристика организации*
1.1 Краткая характеристика нормативно-правовой основы деятельности организации, оп-

<p>ределяющей его статус, организационно-правовую форму, форму собственности.</p> <p>1.2 Внешняя и внутренняя среда организации.</p> <p>1.3 Виды инновационной деятельности организации.</p> <p>1.4 Типы инновационных проектов, реализуемые организацией.</p>
<p>Раздел 2. Инновационная деятельность организации</p>
<p>2.1 Управление творческим коллективом организации.</p> <p>2.2 Анализ системы управления инновационной деятельностью.</p> <p>2.3 Организационная структура управления инновационной деятельностью.</p> <p>2.4 Анализ системы генерации идей в организации.</p> <p>2.5 Анализ структуры и динамики расходов на НИОКР.</p>
<p>Раздел 3. Эффективность и результативность инновационной деятельности организации</p>
<p>3.1 Основные результаты инновационной деятельности организации за предшествующий календарный год. Анализ динамики показателей, характеризующих результаты инновационной деятельности организации.</p> <p>3.2 Анализ источников финансирования инновационной деятельности.</p> <p>3.3 Характеристика основных проблем и направлений повышения эффективности инновационной деятельности организации.</p>

*Под организацией следует понимать объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)» по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика»: корпоративные, региональные и межрегиональные, отраслевые, межотраслевые, федеральные и международные инновационные проекты и программы; инновационные проекты создания конкурентоспособных производств товаров и услуг; инновационные проекты реинжиниринга бизнес-процессов; инновационные проекты развития территорий; проекты и процессы прогнозирования инновационного развития и адаптации производственно-хозяйственных систем к новшествам; проекты и процессы освоения и использования новых продуктов и новых услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации производства и управления, новых рынков и их возможных сочетаний; проекты коммерциализации новаций; инструментальное обеспечение всех фаз управления инновационными проектами; формирование и научно-техническое развитие инновационных предприятий малого бизнеса.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Бабкина, Е. В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / сост.: Н. М. Цыцарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 169 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/5n.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

Дополнительная литература:

1. Бовин, А.А. Управление инновациями в организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А. Якимович. – Электрон. дан. – Москва: Омега-Л, 2011. – 415 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5539>. – ЭБС «Лань», доступ по паролю.

2. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / Грибов В. Д., Никитина Л. П. - Москва: Инфра-М, 2014. – 310 с.
3. Инженерная этика: учебно-методическое пособие / сост. Н. М. Цыцарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 152 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/3n.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.
4. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий). Практикум: учебное пособие для вузов / Базилович А. И., Клавдиева Е. В., Малышев С. Л. и др.; под ред. Б. Н. Чернышева, Т. Г. Попадюк. – Москва: Инфра-М, 2009. – 239 с.
5. Инновационный менеджмент: учебное пособие / сост. Н. М. Цыцарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 195 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Сысарова7.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.
6. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Кожухар В. М. – Москва: Дашков и К°, 2014. – 291 с.
7. Промышленные технологии и инновации: учебнометодическое пособие / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 109 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/83n.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.
8. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / Тебекин А. В. - Москва: Юрайт, 2013. – (Бакалавр. Углубленный курс). – 476 с.
9. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям / Фатхутдинов Р. А. – 6-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. – 442 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)» / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library/>
2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>
4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rupto.ru/ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). <http://www.gks.ru/>
7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. <http://ac.gov.ru/>
8. Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области. URL: <http://ekonom73.ru/>
9. Управление по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительского рынка администрации г. Ульяновска. URL: www.komitet-73.ru/
10. Нанотехнологический центр ULNANOTECH. URL: ulnanotech.com/ru/
11. Инвестиционный портал Ульяновской области. URL: <http://ulregion.com/>
12. Портал бизнес-навигатора МСП. АО «Корпорация «МСП». URL: <https://new.smbn.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение №115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение №115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация рабочей программы практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

направление 27.03.05 «Инноватика»

профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)»

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)».

Практика нацелена на формирование компетенций: ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11.

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является приобретение профессиональных умений и навыков деятельности в области инновационной деятельности.

Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельная работа студента, зачет с оценкой.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики:

Раздел 1. Общая характеристика организации

1.1 Краткая характеристика нормативно-правовой основы деятельности организации, определяющей его статус, организационно-правовую форму, форму собственности.

1.2 Внешняя и внутренняя среда организации.

1.3 Виды инновационной деятельности организации.

1.4 Типы инновационных проектов, реализуемые организацией.

Раздел 2. Инновационная деятельность организации

2.1 Управление творческим коллективом организации.

2.2 Анализ системы управления инновационной деятельностью.

2.3 Организационная структура управления инновационной деятельностью.

2.4 Анализ системы генерации идей в организации.

2.5 Анализ структуры и динамики расходов на НИОКР.

Раздел 3. Эффективность и результативность инновационной деятельности организации

3.1 Основные результаты инновационной деятельности организации за предшествующий календарный год. Анализ динамики показателей, характеризующих результаты инновационной деятельности организации.

3.2 Анализ источников финансирования инновационной деятельности.

3.3 Характеристика основных проблем и направлений повышения эффективности инновационной деятельности организации.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
2	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
3	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
4	ОПК-2 способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
5	ОПК-3 способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
6	ОПК-4 способностью обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
7	ПК-4 способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
8	ПК-5 способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
9	ПК-6 способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
10	ПК-7 способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
11	ПК-10 способностью спланировать необходимый эксперимент, получить адекватную модель и исследовать ее	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
12	ПК-11 способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследования в виде статей и докладов	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении практики обучающийся осваивает перечисленные выше компетенции на этапе, указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

В процессе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. По результатам практики обучающийся составляет письменный отчет.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания форм отчетности по практике (письменного отчета и дневника)

Оценка	Критерии
Отлично	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики и индивидуальному заданию; изложение материала полное, последовательное и грамотное; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым тре-

	бованиям; отзыв руководителя практики от предприятия (организации) – положительный
Хорошо	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики и индивидуальному заданию; изложение материала полное, последовательное и грамотное; допускаются несущественные содержательные и стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики от предприятия (организации) – положительный
Удовлетворительно	Программа практики и индивидуальное задание выполнены не в полном объеме; изложение материала в отчете и дневнике неполное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не аккуратное; отзыв руководителя практики от предприятия (организации) – положительный.
Неудовлетворительно	Программа практики и индивидуальное задание не выполнены; изложение материалов неполное, бессистемное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Отзыв руководителя от предприятия (организации) – отрицательный.

Собеседование по письменному отчету

В ходе собеседования по письменному отчету студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ).

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания собеседования по письменному отчету

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано ответил по содержанию задания; обнаружил понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы.
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ по содержанию задания с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы.
Удовлетворительно	Студент допустил ошибки и неточности при ответе по содержанию задания, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера.
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по содержанию задания; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы по содержанию задания.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Содержание и оформление письменного отчета – 30%;
 Содержание отзыва руководителя практики от предприятия (организации) – 5%;
 Результаты собеседования – 15%;
 Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%.
 Шкала оценивания имеет вид (таблица П4).

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой	
Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания материала по выданному заданию, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме индивидуальное задание и способен обосновать свои выводы.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил индивидуальное задание не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленным вопросам задания, требует в отдельных случаях наводящих вопросов, допускает отдельные неточности; выполнил индивидуальное задание не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением индивидуального задания.

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для формирования форм отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

Обучающиеся во время практики собирают необходимые материалы для формирования форм отчетности по результатам прохождения практики (письменного отчета и дневника).

Дневник должен содержать в себе сведения:

1. Оформление на практику (приказ о направлении на практику, инструктажи по технике безопасности).
2. Предписание на практику.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Рабочие записи.
6. Отзыв-характеристику руководителя от профильной организации.
7. Заключение руководителя практики от университета.

Структура письменного отчета:

1. Титульный лист (оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях: Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)» / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>).

2. Введение. В разделе могут быть приведены цели и задачи практики, место и

сроки прохождения практики.

3. Основная часть, которая раскрывается в разделах. Разделы соответствуют содержанию программы практики или выданному индивидуальному заданию на практику.

4. Заключение. Итоговая часть отчета, посвященная формулировке выводов, характеризующих итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач.

5. Список использованных источников.

6. Приложения (при наличии)

Отчет о практике составляется в объеме от 20 страниц.

Типовые вопросы для собеседования по письменному отчету

1. Какова структура организации, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется данная организация при осуществлении инновационной деятельности?
4. Какие виды инновационной деятельности осуществляет организации, в которой проходила практика?
5. Какие формы и инструменты обеспечения информационной открытости использует в своей деятельности организация?
6. Каков порядок осуществления инновационной и проектной деятельности организации, в которой проходила практика?
7. Каковы особенности организации инновационных процессов в организации, в которой проходила практика?
8. Каковы основные элементы системы управления инновационной деятельностью в организации?
9. Какие инновационные проекты реализует организация, в которой проходила практика?
10. Как происходит планирование и координация работы исполнителей инновационных проектов?
11. Каковы элементы системы обеспечения взаимодействия подразделений организации в целях повышения эффективности инновационной проектной деятельности являются ключевыми?
12. Какова организационная структура управления инновационной деятельностью?
13. Каковы элементы системы генерации идей в организации?
14. Как проводится анализ структуры и динамики расходов на НИОКР?
15. Каковы источники финансирования инновационной деятельности?
16. Какими индикаторами, показателями характеризуются результаты инновационной деятельности организации? Какова их динамика?
17. Какие актуальные проблемы осуществления инновационной деятельности организации, в которой проходила практика, Вы можете назвать?
18. Какие направления повышения эффективности инновационной деятельности организации Вами предложены?
19. Какие направления повышения эффективности реализации инновационных проектов организации Вами предложены?
20. Какие знания, умения и навыки были приобретены Вами в результате прохождения практики?
21. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Нормативно-правовая основа инновационной деятельности организации.
2. Учредительные документы организации.

3. Организационная структура деятельности организации.
4. Виды инновационной деятельности организации.
5. Виды инновационных проектов, реализуемых организацией.
6. Права и обязанности сотрудников, осуществляющих инновационную деятельность организации.
7. Функции управления инновационной деятельностью в организации.
8. Формы и инструменты обеспечения информационной открытости организации.
9. Порядок осуществления инновационной и проектной деятельности организации.
10. Особенности организации инновационных процессов в организации.
11. Система планирования и координации работы исполнителей инновационных проектов.
12. Система генерации идей.
13. Организационная структура управления инновационной деятельностью.
14. Управление творческим коллективом организации.
15. Источники финансирования инновационной деятельности.
16. Структура расходов на НИОКР.
17. Индикаторы и показатели эффективности инновационной деятельности организации.
18. Индикаторы и показатели эффективности инновационных проектов организации.
19. Актуальные проблемы повышения эффективности инновационной деятельности организации.
20. Направления повышения эффективности инновационной деятельности организации.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети интернет;

- умение пользоваться нормативными документами;
 - умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
 - умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
 - умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
 - умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
 - умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
 - умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.
- Критерии оценки компетенций:
- знание основных организационных процессов и принципов их регламентации;
 - знание и понимание принципов самоорганизации в профессиональной деятельности;
 - знание основных типов и концепций построения экономических информационных систем;
 - знание процесса организации библиографического обслуживания пользователей информации;
 - знание сущности и видов инструментальных средств для решения технико-экономических задач, возникающих в процессе внедрения инноваций;
 - знание методов и инструментов использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
 - знание основных пакетов прикладных программ и сферу их применения;
 - знание процессов и инструментов управления различными функциональными областями проекта;
 - знание истории и тенденций развития управления проектами;
 - знание специфики подготовки инновационных проектов и программ;
 - знание основ организации и нормирования труда для осуществления проектной и инновационной деятельности;
 - знание основных технологий разработки и принятия управленческих решений в проектной и инновационной деятельности;
 - знание состава технической документации, сопровождающей инновационную разработку (продукт, услугу) и их краткое описание;
 - знание методов систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов;
 - знание методологии научных исследований и технологического проектирования;
 - знание основ планирования и организации эксперимента;
 - знание видов презентаций, структуры планирования презентаций, основ составления отчетов по результатам практической и научно-исследовательской деятельности;
 - умение использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
 - умение ставить цели, определять средства и способы их достижения;
 - умение анализировать и оценивать и корректировать собственную деятельность;
 - умение работать с различными информационными системами;
 - умение применять информационно-коммуникативные технологии для решения профессиональных задач и в процессе научно-исследовательской деятельности;
 - умение определять необходимость применения инструментальных средств для решения технико-экономических задач при разработке и внедрении инноваций;
 - умение использовать компьютерные технологии и базы данных при решении практических и научно-исследовательских задач;
 - умение оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов;
 - умение проводить экспертизу инновационных проектов;

- умение использовать современные методы планирования, организации, контроля и мотивации персонала в процессе работы над инновационным проектом;
- умение работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера и информационными источниками;
- умение разрабатывать техническое задание на проведение НИР;
- умение разрабатывать и проводить презентации по результатам практической и научно-исследовательской деятельности;
- владение навыками переработки, интерпретации, восприятия нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, обобщения информации;
- владение навыками самоорганизации профессиональной деятельности, самообразования и самоконтроля;
- владение навыками анализа и оценки информации профессионального плана;
- владение навыками применения в профессиональной деятельности базовых знаний по библиографии;
- владение навыками выбора инструментальных средств для решения инженерно-технических и технико-экономических задач в процессе внедрения инноваций и технологий;
- владение навыками применения современных технологий обработки и представления информации;
- владение навыками применения информационных технологий в организации и проведении научного исследования и проектной деятельности;
- владение навыками анализа принимаемых технических решений и решений по инвестиционным альтернативам инновационных проектов;
- владение навыками оценки экономической эффективности инновационных проектов;
- владение навыками обоснования решения о финансировании инновационных проектов;
- владение навыками оценки эффективности проектной и инновационной деятельности;
- владение навыками получения, хранения, переработки информации;
- владение навыками формирования базы данных по исследуемой области знаний;
- владение навыками оценки объектов интеллектуальной деятельности, полученных в результате НИР;
- владение навыками расчета основных технико-экономических и финансовых показателей планов и программ инновационной деятельности в организации, осуществляющей НИР;
- владение навыками оформления результатов исследований в виде докладов, отчетов и презентаций.

Средства оценивания для контроля

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник) – средства контроля, получаемые в результате прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения задач практики, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности компетенций.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением задания практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по теме, проблеме и т.п.

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний, умений и навыков обучающегося по практике. При защите практики учитывается объем выполнения индивидуального задания практики, ответы на вопросы при собеседовании, правильность оформления форм отчетности, содержание отзыва (характеристики).

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ
ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

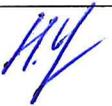
Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2017/2018	№10 от 27.06.2017	Переутвердить на 2017/2018 уч. год без изменений и дополнений	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2018/2019	№10 от 26.06.2018	Переутвердить на 2018/2019 уч. год без изменений и дополнений	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ 11 от 21.06.2019 г.	<p>Переутвердить на 2019/2020 уч.г. с учетом следующих изменений и дополнений.</p> <p>1. п.10 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики» в части основной литературы изложить в следующей редакции:</p> <p>1. Бабкина, Е. В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.</p> <p>2. Короткий С. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Короткий С. В. - Электрон. текст. дан. и прогр. (7Мб). - Саратов: Вузовское образование, 2018. - (Высшее образование). - Режим доступа: URL: http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=72356</p> <p>3. Голубев А.А. Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Голубев А.А., Александрова А.И., Скрипниченко М.В. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Университет ИТМО, 2016. - 153 с. - Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=6537</p> <p>6.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю</p> <p>2. п.10 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики» в части дополнительной литературы изложить в следующей редакции:</p> <p>1. Беликова И.П. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П. – Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 76 с. – Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=4730</p> <p>2. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю</p> <p>2. Бовин, А.А. Управление инновациями в организациях [Электронный ресурс] : учебное</p>	

		<p>пособие / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А. Якимович. – Электрон. дан. – Москва: Омега-Л, 2011. – 415 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5539 – ЭБС «Лань», доступ по паролю.</p> <p>3. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / Грибов В. Д., Никитина Л. П. - Москва: Инфра-М, 2014. – 310 с.</p> <p>4. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий). Практикум: учебное пособие для вузов / Базилевич А. И., Клавдиева Е. В., Малышев С. Л. и др.; под ред. Б. Н. Чернышева, Т. Г. Попадюк. – Москва: Инфра-М, 2009. – 239 с.</p> <p>5. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Кожухар В. М. – Москва: Дашков и К°, 2014. – 291 с.</p> <p>6. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / Тебекин А. В. - Москва: Юрайт, 2013. – (Бакалавр. Углубленный курс). – 476 с.</p> <p>7. Управление инновационной деятельностью в организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ А.Л. Лебедев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2018.— 272 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=7548</p> <p>7.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю</p> <p>8. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям / Фатхутдинов Р. А. – 6-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. – 442 с.</p>	
--	--	---	--


 Ульяновский
 государственный
 технический университет
 Чувашская область

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ 7 от 02.07.2020г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений и дополнений.	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2021/2022	№ 9 от 29.06.2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч.г. без изменений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

М. Н. Кондратьева
«30» августа 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: научно-исследовательская работа _____
наименование практики

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2016

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика и менеджмент» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)».

Составитель рабочей программы
доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Цыцарова Н.М.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент», протокол заседания от «30» августа 2016 г. № 1.

Заведующий кафедрой
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Лазарев В.Н.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания «30» августа 2016 г. № 1.

Председатель научно-методической комиссии факультета
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Шитов В.Н.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Цыцарова Н.М.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой
«30» августа 2016 г.


(подпись)

Лазарев В.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«30» августа 2016 г.


(подпись)



Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах	4
2 Язык преподавания.....	5
3 Цели и задачи практики	5
4 Вид, способ и форма (формы) проведения практики.....	5
5 Формы отчетности по практике	6
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
7 Место практики в структуре образовательной программы.....	7
8 Содержание практики	7
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	7
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	9
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	9
Приложение 1 Аннотация рабочей программы практики.....	11
Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	12
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
Приложение 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	20

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость освоения производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 3 ЗЕТ.

Продолжительность производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 2 /108 недели/часов.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)	Всего учебных занятий по практике <i>(в академических часах)</i>	<u>108</u>
Экзамен(ы) _____		
Зачет(ы) с оценкой <u>8</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	_____
Курсовой проект _____	Лекции _____	
Курсовая работа _____	лабораторные _____	
Контрольная(ые) _____	практические (семинарские) _____	
работа(ы) _____		
Реферат(ы) _____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>108</u>
Эссе _____	Экзамен(ы) _____	
РГР _____	Зачет(ы) с оценкой _____	

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)	Всего учебных занятий по практике <i>(в академических часах)</i>	_____
Экзамен(ы) _____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	_____
Зачет(ы) с оценкой _____	Лекции _____	
Курсовой проект _____	лабораторные _____	
Курсовая работа _____	практические (семинарские) _____	
Контрольная(ые) _____		
работа(ы) _____		
Реферат(ы) _____	<i>Самостоятельная работа</i>	_____
Эссе _____	Экзамен(ы) _____	
РГР _____	Зачет(ы) с оценкой _____	
Зачет с оценкой _____		_____

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)	Всего учебных занятий по практике <i>(в академических часах)</i>	<u>108</u>
Экзамен(ы) _____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	_____
Зачет(ы) с оценкой <u>10</u>	лекции _____	
Курсовой проект _____	лабораторные _____	
Курсовая работа _____	практические (семинарские) _____	
Контрольная(ые) _____		
работа(ы) _____		
Реферат(ы) _____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>108</u>
Эссе _____	Экзамен(ы) _____	
РГР _____	Зачет(ы) с оценкой _____	

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является формирование готовности обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской деятельности по проблемным вопросам управления инновационной деятельностью.

Задачами практики являются:

- формирование представления о специфике научных исследований по инноватике;
- обеспечение становления научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных исследовательских задачах, способах их решения, формах организации НИР;
- обеспечение готовности к самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных знаний по инноватике;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов научных исследований;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
- развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с инновационной деятельностью;
- формирование навыков представления результатов своей научно-исследовательской работы;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями;
- формирование способности использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.

Кроме того, в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: концентрированная дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения практики).

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены соответствующим положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ПК-8	способностью применять конвергентные и мультидисциплинарные знания, современные методы исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов	Знает особенности и способы развития конвергентного мышления, современные методы исследования. Умеет абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации этих вариантов с помощью вычислительной техники и соответствующих программных комплексов. Владеет навыками переработки, интерпретации, восприятия, обобщения информации; применения мультидисциплинарных знаний при решении научно-исследовательских задач.
ПК-9	способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знает методы поиска научно-технической информации по тематике исследования; информационно-коммуникационные технологии, применяемые в практической и научно-исследовательской деятельности. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии, информационные ресурсы и библиографические базы данных для решения практических и научно-исследовательских задач. Владеет навыками аналитической работы; применения научно-технической информации при обосновании решений практических и научно-исследовательских задач.
ПК-10	способностью спланировать необходимый эксперимент, получить адекватную модель и исследовать ее	Знает методологию научных исследований и технологического проектирования; основы планирования и организации эксперимента. Умеет разрабатывать техническое задание на проведение НИР. Владеет навыками оценки объектов интеллектуальной деятельности, полученных в результате НИР; расчета основных технико-экономических и финансовых показателей планов и программ инновационной деятельности в организации, осуществ-

		ляющей НИР.
ПК-11	способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследования в виде статей и докладов	Знает виды презентаций, структуру планирования презентаций, основы составления отчетов по результатам практической и научно-исследовательской деятельности. Умеет разрабатывать и проводить презентации по результатам практической и научно-исследовательской деятельности. Владеет навыками оформления результатов исследований в виде докладов, отчетов и презентаций.

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего распорядка кафедры. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Выбор направления научного исследования, выдача в соответствии с ним индивидуального задания. Заполнение необходимых документов по организации практики. Аналитический обзор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы. Оценка актуальности и целесообразности научного направления исследования и, в случае необходимости – его уточнение или корректировка. Сбор и предварительная обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием. Отбор фактического материала для исследования, определение методов обработки отобранного материала, оценка их достоверности и достаточности для исследования. Применение современных форм, методов и методик анализа и оценки материалов по теме научного исследования. Апробация результатов исследования на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: отчета и дневника. Защита результатов практики.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Бабкина, Е. В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / сост.: Н. М. Цыцарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 169 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/5n.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

Дополнительная литература:

1. Бовин, А.А. Управление инновациями в организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А. Якимович. – Электрон. дан. – Москва: Омега-Л, 2011. – 415 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5539>. – ЭБС «Лань», доступ по паролю.

2. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / Грибов В. Д., Никитина Л. П. – Москва: Инфра-М, 2014. – 310 с.

3. Инженерная этика: учебно-методическое пособие / сост. Н. М. Цыцарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 152 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/3n.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

4. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий). Практикум: учебное пособие для вузов / Базилевич А. И., Клавдиева Е. В., Малышев С. Л. и др.; под ред. Б. Н. Чернышева, Т. Г. Попадюк. – Москва: Инфра-М, 2009. – 239 с.

5. Инновационный менеджмент: учебное пособие / сост. Н. М. Цыцарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 195 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Сусарова7.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

6. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Кожухар В. М. – Москва: Дашков и К°, 2014. – 291 с.

7. Промышленные технологии и инновации: учебнометодическое пособие / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 109 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/83n.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

8. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / Тебекин А. В. - Москва: Юрайт, 2013. – (Бакалавр. Углубленный курс). – 476 с.

9. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям / Фатхутдинов Р. А. – 6-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. – 442 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика: научно-исследовательская работа: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)» / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library/>

2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>

4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rupto.ru/ru/>

6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). <http://www.gks.ru/>

7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. <http://ac.gov.ru/>

8. Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области. URL: <http://ekonom73.ru/>

9. Управление по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительско-го рынка администрации г. Ульяновска. URL: www.komitet-73.ru/
10. Нанотехнологический центр ULNANOTECH. URL: ulnanotech.com/ru/
11. Инвестиционный портал Ульяновской области. URL: <http://ulregion.com/>
12. Портал бизнес-навигатора МСП. АО «Корпорация «МСП». URL: <https://new.smbn.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение №115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
4	Помещение №115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация рабочей программы практики

Производственная практика: научно-исследовательская работа

направление 27.03.05 «Инноватика»

профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)»

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению подготовки направлению 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)».

Практика нацелена на формирование компетенций: ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является формирование готовности обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской деятельности по проблемным вопросам управления инновационной деятельностью.

Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельная работа студента, зачет с оценкой.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики:

Раздел, тема практики

Раздел 1. Подготовительный этап

Инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего распорядка кафедры. Организация рабочего места.

Раздел 2. Содержательный этап

Собеседование с руководителем практики от кафедры.

Выбор направления научного исследования, выдача в соответствии с ним индивидуального задания. Заполнение необходимых документов по организации практики.

Аналитический обзор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы. Оценка актуальности и целесообразности научного направления исследования и, в случае необходимости – его уточнение или корректировка. Сбор и предварительная обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием. Отбор фактического материала для исследования, определение методов обработки отобранного материала, оценка их достоверности и достаточности для исследования. Применение современных форм, методов и методик анализа и оценки материалов по теме научного исследования. Апробация результатов исследования на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).

Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: отчета и дневника.

Защита результатов практики.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ПК-8 способностью применять конвергентные и мультидисциплинарные знания, современные методы исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
2	ПК-9 способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
3	ПК-10 способностью спланировать необходимый эксперимент, получить адекватную модель и исследовать ее	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
4	ПК-11 способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследования в виде статей и докладов	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении практики обучающийся осваивает перечисленные выше компетенции на этапе, указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Выполнение индивидуального задания

Выполнение индивидуального задания осуществляется с целью закрепления и углубления уровня знаний, умений, владений, понимания обучающимся особенностей управления инновационной деятельностью, умения применять на практике полученные знания и навыки. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2).

Таблица П2

Шкала и критерии выполнения индивидуального задания

Оценка	Критерии
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки представленного материала
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по представлению собранного материала

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

В процессе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. По результатам практики обучающийся составляет письменный отчет.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П3)

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания форм отчетности по практике (письменного отчета и дневника)

Оценка	Критерии
Отлично	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики и индивидуальному заданию; изложение материала полное, последовательное и грамотное; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики от предприятия (организации) – положительный
Хорошо	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики и индивидуальному заданию; изложение материала полное, последовательное и грамотное; допускаются несущественные содержательные и стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики от предприятия (организации) – положительный
Удовлетворительно	Программа практики и индивидуальное задание выполнены не в полном объеме; изложение материала в отчете и дневнике неполное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не аккуратное; отзыв руководителя практики от предприятия (организации) – положительный.
Неудовлетворительно	Программа практики и индивидуальное задание не выполнены; изложение материалов неполное, бессистемное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Отзыв руководителя от предприятия (организации) – отрицательный.

Собеседование по письменному отчету

В ходе собеседования по письменному отчету студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4).

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания собеседования по письменному отчету

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано ответил по содержанию задания; обнаружил понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы.
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ по содержанию задания с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы.
Удовлетворительно	Студент допустил ошибки и неточности при ответе по содержанию задания, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера.
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по содержанию задания; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка

	выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы по содержанию задания.
--	---

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по практике учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Содержание и оформление письменного отчета – 30%;

Содержание отзыва руководителя практики от предприятия (организации) – 5%;

Результаты собеседования – 15%;

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П5).

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если: отмечается полное знание и понимание теоретического материала; сформированность необходимых умений и навыков; высокое качество выполнения индивидуального задания; высокий уровень мотивации учения; студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если: отмечается полное знание и понимание теоретического материала; показана недостаточная сформированность некоторых умений и навыков; продемонстрировано качество выполнения индивидуального задания; студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если: отмечается знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами, несформированность некоторых умений и навыков, низкое качество выполнения индивидуального задания; студент выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если: отмечается неспособность самостоятельно использовать знания при выполнении индивидуального задания, показана несформированность умений и навыков; студент не выполнил программу практики.

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые индивидуальные задания

1. Выбрать направление научного исследования в соответствии с рекомендуемой тематикой.

2. Определить перечень научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы.

3. Оценить актуальность и целесообразность научного направления исследования.

4. Собрать и обработать перечень информации с целью дальнейшего выполнения научного исследования.

5. Отобрать фактический материал для научного исследования.
6. Определить методы обработки отобранного материала.
7. Оценить достоверность и достаточность отобранного практического (статистического, аналитического) материала для дальнейшего исследования.
8. Провести анализ практических материалов по теме научного исследования с применением современных форм, методов и методик обработки социально-экономической информации.
9. Подготовить материалы по проведенному исследованию.
10. Апробировать результаты исследования на научно-практических конференциях, научно-методических семинарах и т.д.
11. Оформить результаты проведенного аналитического исследования.
12. Оформить полученные результаты с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).

Рекомендуемая тематика научных исследований

1. Формирование современной теории инноватики.
2. Инноватика – наука управления процессами преобразования научных достижений в инновации.
3. Приоритетные направления научных исследований в области инновационных технологий.
4. Исследование инструментов управления инновациями.
5. Промышленные технологии, требующие замены или модернизации.
6. Стратегические методы в изучении возможностей коммерциализации инноваций.
7. Основные тенденции создания и использования передовых технологий.
8. Региональная система управления инновациями.
9. Перспективы развития нанотехнологий в России.
10. Перспективы развития биотехнологий в России.
11. Перспективы развития наноэлектроники в России.
12. Перспективы развития «умных» технологий в России.
13. Интеллектуальные охраняемые системы.
14. Определение конкурентоспособности промышленной продукции на основе патентных исследований.
15. Информационное обеспечение инновационной деятельности.
16. Экономические и организационные основы продвижения новых идей, разработок и производств в конкурентной среде.
17. Перспективы развития инновационного предпринимательства.
18. Трансфер технологий как платформа инновационной деятельности.
19. Проблемы развития инновационной системы Российской Федерации.
20. Роль инновационной инфраструктуры в активации инновационной деятельности.

Перечень типовых вопросов для собеседования

1. Чем обусловлен выбор направления научного исследования?
2. Каким образом проводился отбор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы для дальнейшего исследования?
3. Чем обоснована актуальность и целесообразность выбора направления научного исследования?
4. Какие использовались способы обработки информации с целью дальнейшего выполнения научного исследования?
5. Что выступает объектом и предметом научного исследования?

6. Каковы цель и задачи научного исследования?
7. Какова степень изученности проблемы исследования?
8. В чем состоят особенности методологии научного исследования?
9. Какие общенаучные и специфические методы познания использовались при подготовке отчета по научно-исследовательской работе?
10. Каким образом оценивалась достоверность и достаточность собранных данных?
11. Насколько актуальны к применению результаты исследования подготовленного обзора?
12. Каков Ваш личный вклад в разработку выбранного направления научного исследования?
13. Какие формы, методы и методики обработки социально-экономической информации использовались при анализе и оценке?
14. Каковы результаты проведенного научного исследования?
15. В чем заключается содержание системы мероприятий (рекомендаций) по решению выявленной (подтвержденной) проблематике по теме научного исследования?
16. Как проходила апробация результатов исследований? Какие требования предъявляются к публикации результатов научных исследований?
17. В чем заключается значимость апробации результатов научных исследований?

Типовые задания для формирования форм отчетности по практике

Обучающиеся во время практики собирают необходимые материалы для формирования форм отчетности по результатам прохождения практики (письменного отчета и дневника).

Дневник должен содержать в себе сведения:

1. Оформление на практику (приказ о направлении на практику, инструктажи по технике безопасности).
2. Предписание на практику.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Рабочие записи.
6. Отзыв-характеристику руководителя от профильной организации.
7. Заключение руководителя практики от университета.

Структура письменного отчета:

1. Титульный лист (оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях: Производственная практика: научно-исследовательская работа: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)» / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>).

2. Введение. В разделе могут быть приведены цели и задачи практики, место и сроки прохождения практики.

3. Основная часть, которая раскрывается в разделах. Разделы соответствуют содержанию программы практики или выданному индивидуальному заданию на практику.

4. Заключение. Итоговая часть отчета, посвященная формулировке выводов, характеризующих итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач.

5. Список использованных источников.

6. Приложения (при наличии)

Обучающиеся во время практики собирают материалы с целью их апробации и публикации научной статьи (тезисов доклада).

Критерии написания научной статьи/доклада по содержанию:

- актуальность это острота поднятой проблемы и значимость ее решения не только в настоящем, но и в будущем;

- новизна и оригинальность (предлагается новый способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, поэтому часто определяется сравнением с имеющимися разработками);

- убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций);

- научность (определяется использованием научных методов познания);

- методичность (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации).

Критерии написания научной статьи/доклада по форме изложения:

- логичность (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей);

- ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров);

- оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, наглядных средств – рисунков, схем, таблиц);

- полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста);

- объективность.

Основные логико-методологическими требования к результату научной статьи/докладу:

- результат должен быть конкретным утвердительным суждением;

- истинность результата должна быть обоснованной;

- в работе должна быть показана новизна и актуальность результата исследования;

- разработка научных статей требует соблюдения определенных правил изложения материала.

Все вышеизложенное должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель статьи/доклада.

Как правило, структура научной статьи/доклада состоит из введения, основной части, выводов и списка литературы.

Более подробные требования к содержанию и оформлению научной статьи/тезисов доклада предъявляются научными издательствами, публикующими результаты научных исследований.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Обоснование выбора направления научного исследования.
2. Источники информации для научного исследования.
3. Критерии отбора информации для научного исследования.
4. Обоснование актуальности и целесообразности направления научного исследования.
5. Особенности методологии научного исследования.
6. Общенаучные методы научного исследования.
7. Специфические методы научного исследования.
8. Элементы практической значимости научного исследования.
9. Элементы научной новизны.
10. Оформление результатов научного исследования.
11. Методы и методики обработки результатов исследования.
12. Оценка достоверности и достаточности собранных теоретических данных.
13. Формы, методы и методики обработки социально-экономической информации.
14. Правила защиты и презентации результатов научного исследования.
15. Значение апробации результатов исследований на научно-практических конференциях и методических семинарах.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети интернет;
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знает особенности и способы развития конвергентного мышления, современные методы исследования;
- знает методы поиска научно-технической информации по тематике исследования;
- знает информационно-коммуникационные технологии, применяемые в практической и научно-исследовательской деятельности;
- знает методологию научных исследований и технологического проектирования;
- знает основы планирования и организации эксперимента;
- знает виды презентаций, структуру планирования презентаций, основы составления отчетов по результатам практической и научно-исследовательской деятельности;
- умеет абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации этих вариантов с помощью вычислительной техники и соответствующих программных комплексов;
- умеет использовать информационно-коммуникационные технологии, информационные ресурсы и библиографические базы данных для решения практических и научно-исследовательских задач;

- умеет разрабатывать техническое задание на проведение НИР;
- умеет разрабатывать и проводить презентации по результатам практической и научно-исследовательской деятельности;
- владеет навыками переработки, интерпретации, восприятия, обобщения информации;
- владеет навыками применения мультидисциплинарных знаний при решении научно-исследовательских задач;
- владеет навыками аналитической работы;
- владеет навыками применения научно-технической информации при обосновании решений практических и научно-исследовательских задач.
- владеет навыками оценки объектов интеллектуальной деятельности, полученных в результате НИР;
- владеет навыками расчета основных технико-экономических и финансовых показателей планов и программ инновационной деятельности в организации, осуществляющей НИР;
- владеет навыками оформления результатов исследований в виде докладов, отчетов и презентаций.

Средства оценивания для контроля

Выполнение индивидуального задания – средство контроля, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, обобщением и формулировкой собственных мнений и суждений.

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник) – средства контроля, получаемые в результате прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения задач практики, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности компетенций.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением задания практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по теме, проблеме и т.п.

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний, умений и навыков обучающегося по практике. При защите практики учитывается объем выполнения индивидуального задания практики, ответы на вопросы при собеседовании, правильность оформления форм отчетности, содержание отзыва (характеристики).

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ
ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2017/2018	№10 от 27.06.2017	Переутвердить на 2017/2018 уч. год без изменений и дополнений	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2018/2019	№10 от 26.06.2018	Переутвердить на 2018/2019 уч. год без изменений и дополнений	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ 11 от 21.06.2019 г.	<p>Переутвердить на 2019/2020 уч.г. с учетом следующих изменений и дополнений.</p> <p>1. п.10 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики» в части основной литературы изложить в следующей редакции:</p> <p>1. Бабкина, Е. В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.</p> <p>2. Короткий С. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Короткий С. В. - Электрон. текст. дан. и прогр. (7Мб). - Саратов: Вузовское образование, 2018. - (Высшее образование). - Режим доступа: URL: http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=72356</p> <p>3. Голубев А.А. Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Голубев А.А., Александрова А.И., Скрипниченко М.В. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Университет ИТМО, 2016. - 153 с. - Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=6537</p> <p>6.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю</p> <p>2. п.10 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики» в части дополнительной литературы изложить в следующей редакции:</p> <p>1. Беликова И.П. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П. – Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 76 с. – Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=4730</p> <p>2. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю</p> <p>2. Бовин, А.А. Управление инновациями в организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А.</p>	

Якимович. – Электрон. дан. – Москва: Омега-Л, 2011. – 415 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5539> – ЭБС «Лань», доступ по паролю.

3. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / Грибов В. Д., Никитина Л. П. - Москва: Инфра-М, 2014. – 310 с.

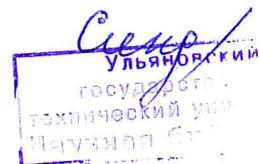
4. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий). Практикум: учебное пособие для вузов / Базилевич А. И., Клавдиева Е. В., Малышев С. Л. и др.; под ред. Б. Н. Чернышева, Т. Г. Попадюк. – Москва: Инфра-М, 2009. – 239 с.

5. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Кожухар В. М. – Москва: Дашков и К°, 2014. – 291 с.

6. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / Тебекин А. В. - Москва: Юрайт, 2013. – (Бакалавр. Углубленный курс). – 476 с.

7. Управление инновационной деятельностью в организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ А.Л. Лебедев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2018.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=75487>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

8. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям / Фатхутдинов Р. А. – 6-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. – 442 с.



Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ 7 от 02.07.2020г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений и дополнений.	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2021/2022	№ 9 от 29.06.2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч.г. без изменений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

М.Н. Кондратьева

«30» августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика
наименование практики

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2016

Рабочая программа составлена на кафедре «Экономика и менеджмент» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)».

Составитель рабочей программы
доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Цыцарова Н.М.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и менеджмент», протокол заседания от «30» августа 2016 г. № 1.

Заведующий кафедрой
«30» августа 2016 г.



(подпись)

Лазарев В.Н.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания «30» августа 2016 г. № 1.

Председатель научно-методической комиссии факультета
«30» августа 2016 г.



(подпись)

Шитов В.Н.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
«30» августа 2016 г.



(подпись)

Цыцарова Н.М.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой
«30» августа 2016 г.



(подпись)

Лазарев В.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«30» августа 2016 г.



(подпись)



Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах	4
2 Язык преподавания.....	5
3 Цели и задачи практики	5
4 Вид, способ и форма (формы) проведения практики.....	5
5 Формы отчетности по практике	5
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
7 Место практики в структуре образовательной программы.....	10
8 Содержание практики	11
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	11
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	13
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
Приложение 1 Аннотация рабочей программы практики	14
Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	17
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
Приложение 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость освоения производственной практики (преддипломная практика) составляет 6 ЗЕТ.

Продолжительность производственной практики (преддипломная практика) составляет 4/216 недели/часов.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	<u>216</u>
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	_____
Зачет(ы) с оценкой	<u>8</u>	Лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>216</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы) с оценкой	_____
РГР	_____		

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	_____
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	_____
Зачет(ы) с оценкой	_____	Лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	_____
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы) с оценкой	_____
РГР	_____		

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	<u>216</u>
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	_____
Зачет(ы) с оценкой	<u>10</u>	лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>216</u>
Реферат(ы)	_____	Экзамен(ы)	_____
Эссе	_____	Зачет(ы) с оценкой	_____
РГР	_____		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (преддипломная практика) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломная практика) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управления инновационной деятельностью, а также подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- углубление профессиональных умений и навыков работы и решения практических задач в области управления инновационной деятельностью;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе, кооперации при решении совместных профессиональных задач;
- углубление навыков применения методов и инструментов управления инновациями, исходя из поставленных профессиональных задач;
- углубление профессиональных умений и навыков эффективного управления инновационными процессами;
- совершенствование навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в области инноватики;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Кроме того, в результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: концентрированная дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения практики).

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены соответствующим положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизне-	Знает основные закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты экономики.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	деятельности	Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций. Владеет навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности.
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает систему российского законодательства; основные нормативные правовые документы РФ; структуру кодексов РФ, Федеральные законы, регулирующие инновационную деятельность. Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает основные правила речевого общения; грамматические структуры, свободные и устойчивые словосочетания, необходимые для решения коммуникативных задач в реальных ситуациях общения на русском и иностранном языках. Умеет распознавать лексику в профессиональном общении на иностранном языке. Владеет навыками осуществления речевого взаимодействия в профессионально-деловой и социокультурных сферах общения; извлечения информации при чтении учебной, справочной, научно-популярной, специальной и культурологической литературы на иностранном языке в соответствии с конкретной целью; передачи на иностранном языке в письменном виде и корректного оформления информации в соответствии с целями, задачами общения и с учетом адресата, осуществляя при этом определенные коммуникативные намерения.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает основные организационные процессы и принципы их регламентации. Умеет использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. Владеет навыками переработки, интерпретации, восприятия нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, обобщения информации.
ОК-7	способностью к самоорганизации и	Знает и понимает принципы самоорганизации в профессиональной деятельности.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	самообразованию	<p>Умеет ставить цели, определять средства и способы их достижения; умеет анализировать и оценивать и корректировать собственную деятельность.</p> <p>Владеет навыками самоорганизации профессиональной деятельности, самообразования и самоконтроля.</p>
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает основные типы и концепции построения экономических информационных систем; процесс организации библиографического обслуживания пользователей информации.</p> <p>Умеет работать с различными информационными системами; применять информационно-коммуникативные технологии для решения профессиональных задач и в процессе научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Владеет навыками анализа и оценки информации профессионального плана; применения в профессиональной деятельности базовых знаний по библиографии.</p>
ОПК-2	способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	<p>Знает сущность и виды инструментальных средств для решения технико-экономических задач, возникающих в процессе внедрения инноваций.</p> <p>Умеет определять необходимость применения инструментальных средств для решения технико-экономических задач при разработке и внедрении инноваций.</p> <p>Владеет навыками выбора инструментальных средств для решения инженерно-технических и технико-экономических задач в процессе внедрения инноваций и технологий.</p>
ОПК-3	способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные	<p>Знает методы и инструменты использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности; основные пакеты прикладных программ и сферу их применения.</p> <p>Умеет использовать компьютерные технологии и базы данных при решении практических и научно-исследовательских задач.</p> <p>Владеет навыками применения современных технологий обработки и представления информации; применения информационных технологий в организации и проведении научного исследования и проектной деятельности.</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	сти.
ОПК-4	способностью обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	<p>Знает процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; историю и тенденции развития управления проектами.</p> <p>Умеет обосновать выбор технических средств и технологий при реализации инновационного проекта; прогнозировать экономический, социальный и экологический эффекты, разрабатываемых инновационных проектов.</p> <p>Владеет навыками анализа принимаемых технических решений и решений по инвестиционным альтернативам инновационных проектов.</p>
ОПК-5	способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	<p>Знает основные нормативно-правовые документы по пожарной безопасности и охране труда, правила техники безопасности и основы производственной санитарии.</p> <p>Умеет использовать законодательные и правовые основы в области пожарной безопасности и охраны труда для обеспечения безопасности и сохранности здоровья работника и окружающих его людей, для предотвращения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте; нормы охраны труда и правила производственной санитарии на практике.</p> <p>Владеет навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала при наличии и отсутствии воздействия негативных производственных факторов в зависимости от времени и интенсивности воздействия.</p>
ПК-4	способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	<p>Знает основные термины и понятия инноватики; элементы системы управления инновационными процессами.</p> <p>Умеет оценить потенциал инновации; проводить сравнительную оценку вариантов реализации инноваций.</p> <p>Владеет навыками применения основных инструментов управления инновационными</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
		процессами.
ПК-5	способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	<p>Знает специфику подготовки инновационных проектов и программ.</p> <p>Умеет оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов; проводить экспертизу инновационных проектов.</p> <p>Владеет навыками оценки экономической эффективности инновационных проектов; обоснования решения о финансировании инновационных проектов.</p>
ПК-6	способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	<p>Знает основы организации и нормирования труда для осуществления проектной и инновационной деятельности; основные технологии разработки и принятия управленческих решений в проектной и инновационной деятельности.</p> <p>Умеет использовать современные методы планирования, организации, контроля и мотивации персонала в процессе работы над инновационным проектом.</p> <p>Владеет навыками оценки эффективности проектной и инновационной деятельности.</p>
ПК-7	способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	<p>Знает состав технической документации, сопровождающей инновационную разработку (продукт, услугу) и их краткое описание; методы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов.</p> <p>Умеет работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера и информационным источниками.</p> <p>Владеет навыками получения, хранения, переработки информации; формирования базы данных по исследуемой области знаний.</p>
ПК-8	способностью применять конвергентные и мультидисциплинарные знания, современные методы исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов	<p>Знает особенности и способы развития конвергентного мышления, современные методы исследования.</p> <p>Умеет абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации этих вариантов с помощью вычислительной техники и соответствующих программных комплексов.</p> <p>Владеет навыками переработки, интерпретации, восприятия, обобщения информации; применения мультидисциплинарных знаний при решении научно-исследовательских задач.</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ПК-9	способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	<p>Знает методы поиска научно-технической информации по тематике исследования; информационно-коммуникационные технологии, применяемые в практической и научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии, информационные ресурсы и библиографические базы данных для решения практических и научно-исследовательских задач.</p> <p>Владеет навыками аналитической работы; применения научно-технической информации при обосновании решений практических и научно-исследовательских задач.</p>
ПК-10	способностью спланировать необходимый эксперимент, получить адекватную модель и исследовать ее	<p>Знает методологию научных исследований и технологического проектирования; основы планирования и организации эксперимента.</p> <p>Умеет разрабатывать техническое задание на проведение НИР.</p> <p>Владеет навыками оценки объектов интеллектуальной деятельности, полученных в результате НИР; расчета основных технико-экономических и финансовых показателей планов и программ инновационной деятельности в организации, осуществляющей НИР.</p>
ПК-11	способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследования в виде статей и докладов	<p>Знает виды презентаций, структуру планирования презентаций, основы составления отчетов по результатам практической и научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Умеет разрабатывать и проводить презентации по результатам практической и научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Владеет навыками оформления результатов исследований в виде докладов, отчетов и презентаций.</p>

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный этап Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места
Раздел 2. Содержательный этап Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой выпускной квалификационной работы (на основе индивидуального задания). Анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить эффективность инновационной деятельности (на материалах организации* ; по определенной темой ВКР проблематике). Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР. Оценка и интерпретация полученных результатов.
Раздел 3. Отчетный этап Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: отчета и дневника. Защита результатов практики

*Под организацией следует понимать объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)» по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика»: корпоративные, региональные и межрегиональные, отраслевые, межотраслевые, федеральные и международные инновационные проекты и программы; инновационные проекты создания конкурентоспособных производств товаров и услуг; инновационные проекты реинжиниринга бизнес-процессов; инновационные проекты развития территорий; проекты и процессы прогнозирования инновационного развития и адаптации производственно-хозяйственных систем к новшествам; проекты и процессы освоения и использования новых продуктов и новых услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации производства и управления, новых рынков и их возможных сочетаний; проекты коммерциализации новаций; инструментальное обеспечение всех фаз управления инновационными проектами; формирование и научно-техническое развитие инновационных предприятий малого бизнеса.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Бабкина, Е. В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.
2. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / сост.: Н. М. Цыцарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 169 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/5n.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

Дополнительная литература:

1. Бовин, А.А. Управление инновациями в организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А. Якимович. – Электрон. дан. – Мо-

сква: Омега-Л, 2011. – 415 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5539>. – ЭБС «Лань», доступ по паролю.

2. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / Грибов В. Д., Никитина Л. П. – Москва: Инфра-М, 2014. – 310 с.

3. Инженерная этика: учебно-методическое пособие / сост. Н. М. Цыцарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 152 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/3n.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

4. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий). Практикум: учебное пособие для вузов / Базилевич А. И., Клавдиева Е. В., Малышев С. Л. и др.; под ред. Б. Н. Чернышева, Т. Г. Попадюк. – Москва: Инфра-М, 2009. – 239 с.

5. Инновационный менеджмент: учебное пособие / сост. Н. М. Цыцарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 195 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Сысарова7.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

6. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Кожухар В. М. – Москва: Дашков и К°, 2014. – 291 с.

7. Промышленные технологии и инновации: учебнометодическое пособие / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 109 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/83n.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

8. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / Тебекин А. В. – Москва: Юрайт, 2013. – (Бакалавр. Углубленный курс). – 476 с.

9. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям / Фатхутдинов Р. А. – 6-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. – 442 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика: преддипломная практика: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)» / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library/>

2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>

4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rupto.ru/ru/>

6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). <http://www.gks.ru/>

7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. <http://ac.gov.ru/>

8. Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области. URL: <http://ekonom73.ru/>

9. Управление по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительского рынка администрации г. Ульяновска. URL: www.komitet-73.ru/

10. Нанотехнологический центр ULNANOTECH. URL: ulnanotech.com/ru/

11. Инвестиционный портал Ульяновской области. URL: <http://ulregion.com/>

12. Портал бизнес-навигатора МСП. АО «Корпорация «МСП». URL: <https://new.smbn.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение №115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение №115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация рабочей программы практики
Производственная практика: преддипломная практика

направление 27.03.05 «Инноватика»
профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)»

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)».

Практика нацелена на формирование компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Целью производственной практики (преддипломная практика) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управления инновационной деятельностью, а также подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельная работа студента, зачет с оценкой.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики:

Раздел 1. Подготовительный этап

Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места

Раздел 2. Содержательный этап

Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой выпускной квалификационной работы (на основе индивидуального задания). Анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить эффективность инновационной деятельности (на материалах организации; по определенной темой ВКР проблематике). Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР. Оценка и интерпретация полученных результатов.

Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: отчета и дневника. Защита результатов практики

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
2	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
3	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
4	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
5	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
6	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
7	ОПК-2 способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
8	ОПК-3 способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
9	ОПК-4 способностью обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
10	ОПК-5 способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
11	ПК-4 способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
12	ПК-5 способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
13	ПК-6 способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
14	ПК-7 способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
15	ПК-8 способностью применять конвергентные и мультидисциплинарные знания, современные методы исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
16	ПК-9 способностью использовать когнитивный подход и воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
		зачет с оценкой
17	ПК-10 способностью спланировать необходимый эксперимент, получить адекватную модель и исследовать ее	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
18	ПК-11 способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследования в виде статей и докладов	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении практики обучающийся осваивает перечисленные выше компетенции на этапе, указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

В процессе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. По результатам практики обучающийся составляет письменный отчет.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания форм отчетности по практике (письменного отчета и дневника)

Оценка	Критерии
Отлично	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики и индивидуальному заданию; изложение материала полное, последовательное и грамотное; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики от предприятия (организации) – положительный.
Хорошо	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики и индивидуальному заданию; изложение материала полное, последовательное и грамотное; допускаются несущественные содержательные и стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики от предприятия (организации) – положительный.
Удовлетворительно	Программа практики и индивидуальное задание выполнены не в полном объеме; изложение материала в отчете и дневнике неполное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не аккуратное; отзыв руководителя практики от предприятия (организации) – положительный.
Неудовлетворительно	Программа практики и индивидуальное задание не выполнены; изложение материалов неполное, бессистемное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Отзыв руководителя от предприятия (организации) – отрицательный.

Собеседование по письменному отчету

В ходе собеседования по письменному отчету студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3).

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания собеседования по письменному отчету

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано ответил по содержанию задания; обнаружил понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы.
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ по содержанию задания с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы.
Удовлетворительно	Студент допустил ошибки и неточности при ответе по содержанию задания, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера.
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по содержанию задания; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы по содержанию задания.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Содержание и оформление письменного отчета – 30%;

Содержание отзыва руководителя практики от предприятия (организации) – 5%;

Результаты собеседования – 15%;

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4).

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания материала по выданному заданию, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме индивидуальное задание и способен обосновать свои выводы.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил индивидуальное задание не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленным вопросам задания, требует в отдельных случаях наводящих вопросов, допускает отдельные неточности; выполнил индивидуальное задание не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками.

Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением индивидуального задания.
---------------------	--

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для формирования форм отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

Обучающиеся во время практики собирают необходимые материалы для формирования форм отчетности по результатам прохождения практики (письменного отчета и дневника).

Дневник должен содержать в себе сведения:

1. Оформление на практику (приказ о направлении на практику, инструктажи по технике безопасности).
2. Предписание на практику.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Рабочие записи.
6. Отзыв-характеристику руководителя от профильной организации.
7. Заключение руководителя практики от университета.

Структура письменного отчета:

1. Титульный лист (оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях: Производственная практика: преддипломная практика: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)» / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>).

2. Введение. В разделе могут быть приведены цели и задачи практики, место и сроки прохождения практики.

3. Основная часть, которая раскрывается в разделах. Разделы соответствуют содержанию программы практики или выданному индивидуальному заданию на практику.

4. Заключение. Итоговая часть отчета, посвященная формулировке выводов, характеризующих итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач.

5. Список использованных источников.

6. Приложения (при наличии)

Отчет о практике составляется в объеме от 20 страниц.

Типовые вопросы для собеседования по письменному отчету

1. Какова структура организации, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется данная организация при осуществлении инновационной деятельности?
4. Какие виды инновационной деятельности осуществляет организации, в которой проходила практика?
5. Какие формы и инструменты обеспечения информационной открытости использует в своей деятельности организация?
6. Каков порядок осуществления инновационной и проектной деятельности организации, в которой проходила практика?

7. Каковы особенности организации инновационных процессов в организации, в которой проходила практика?
8. Какие инновационные проекты реализует организация, в которой проходила практика?
9. Как происходит планирование и координация работы исполнителей инновационных проектов?
10. Какие элементы системы обеспечения взаимодействия подразделений организации в целях повышения эффективности инновационной проектной деятельности являются ключевыми?
11. Какими индикаторами, показателями характеризуются результаты инновационной деятельности организации? Какова их динамика?
12. Какие актуальные проблемы осуществления инновационной деятельности организации, в которой проходила практика, Вы можете назвать?
13. В чем причины выявленных проблем?
14. В чем состоят возможные/предлагаемые Вами мероприятия по совершенствованию управления исследуемым процессом в организации?
15. Какие требуются финансовые и иные ресурсы для обеспечения реализации предлагаемых мероприятий?
16. Какие направления повышения эффективности инновационной деятельности организации Вами предложены?
17. Какие ожидаются социально-экономические результаты (эффекты) от реализации предложенных мероприятий?
18. Какие знания, умения и навыки были приобретены Вами в результате прохождения практики?
19. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
20. Какие основные закономерности, тенденции, особенности развития предмета исследования были выявлены в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы?

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Нормативно-правовая основа инновационной деятельности организации.
2. Учредительные документы организации.
3. Организационная структура деятельности организации.
4. Виды инновационной деятельности организации.
5. Виды инновационных проектов, реализуемых организацией.
6. Права и обязанности сотрудников, осуществляющих инновационную деятельность организации.
7. Функции управления инновационной деятельностью в организации.
8. Формы и инструменты обеспечения информационной открытости организации.
9. Порядок осуществления инновационной и проектной деятельности организации.
10. Особенности организации инновационных процессов в организации.
11. Система планирования и координации работы исполнителей инновационных проектов.
12. Система обеспечения взаимодействия подразделений организации в целях повышения эффективности инновационной проектной деятельности.
13. Индикаторы и показатели эффективности инновационной деятельности организации.
14. Индикаторы и показатели эффективности инновационных проектов организации.
15. Актуальные проблемы повышения эффективности инновационной деятельности организации.

16. Направления повышения эффективности инновационной деятельности организации.

17. Основные закономерности, тенденции и особенности развития предмета исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

18. Недостатки управления предметом исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, выявленные в рамках проведенного анализа и оценки.

19. Причины выявленных недостатков.

20. Потребность в финансовых и иных ресурсах для обеспечения реализации предлагаемых мероприятий.

21. Ожидаемые социально-экономические результаты (эффекты) от реализации предложенных мероприятий.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети интернет;
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных закономерностей функционирования современной экономики;
- знание основных понятий, категорий и инструментов экономики;
- знание системы российского законодательства;

- знание основных нормативных правовых документов РФ;
- знание структуры кодексов РФ, Федеральных законов, регулирующих инновационную деятельность;
- знание основных организационных процессов и принципов их регламентации;
- знание и понимание принципов самоорганизации в профессиональной деятельности;
- знание основных правилах речевого общения;
- знание грамматических структур, свободных и устойчивых словосочетаний, необходимых для решения коммуникативных задач в реальных ситуациях общения на русском и иностранном языках;
- знание основных типов и концепций построения экономических информационных систем;
- знание процессов организации библиографического обслуживания пользователей информации;
- знание сущности и видов инструментальных средств для решения технико-экономических задач, возникающих в процессе внедрения инноваций;
- знание методов и инструментов использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- знание основных пакетов прикладных программ и сферу их применения;
- знание процессов и инструментов управления различными функциональными областями проекта;
- знание истории и тенденций развития управления проектами;
- знание основных нормативно-правовых документов по пожарной безопасности и охране труда, правил техники безопасности и основ производственной санитарии;
- знание основных терминов и понятий инноватики;
- знание элементов системы управления инновационными процессами;
- знание специфики подготовки инновационных проектов и программ;
- знание основы организации и нормирования труда для осуществления проектной и инновационной деятельности;
- знание основных технологий разработки и принятия управленческих решений в проектной и инновационной деятельности;
- знание состава технической документации, сопровождающей инновационную разработку (продукт, услугу) и их краткое описание;
- знание методов систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов;
- знание особенностей и способов развития конвергентного мышления, современных методов исследования;
- знание методов поиска научно-технической информации по тематике исследования;
- знание информационно-коммуникационных технологий, применяемых в практической и научно-исследовательской деятельности;
- знание методологии научных исследований и технологического проектирования;
- знание основы планирования и организации эксперимента;
- знание видов презентаций, структуры планирования презентаций, основы составления отчетов по результатам практической и научно-исследовательской деятельности.
- умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- умение использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;
- умение распознавать лексику в профессиональном общении на иностранном языке;

- умение использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- умение ставить цели, определять средства и способы их достижения; умеет анализировать и оценивать и корректировать собственную деятельность;
- умение работать с различными информационными системами;
- умение применять информационно-коммуникативные технологии для решения профессиональных задач и в процессе научно-исследовательской деятельности;
- умение определять необходимость применения инструментальных средств для решения технико-экономических задач при разработке и внедрении инноваций;
- умение использовать компьютерные технологии и базы данных при решении практических и научно-исследовательских задач;
- умение обосновать выбор технических средств и технологий при реализации инновационного проекта;
- умение прогнозировать экономический, социальный и экологический эффекты, разрабатываемых инновационных проектов;
- умение использовать законодательные и правовые основы в области пожарной безопасности и охраны труда для обеспечения безопасности и сохранности здоровья работника и окружающих его людей, для предотвращения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте; нормы охраны труда и правила производственной санитарии на практике.
- умение оценить потенциал инновации;
- умение проводить сравнительную оценку вариантов реализации инноваций;
- умение оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов;
- умение проводить экспертизу инновационных проектов;
- умение использовать современные методы планирования, организации, контроля и мотивации персонала в процессе работы над инновационным проектом;
- умение работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера и информационными источниками;
- умение абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации этих вариантов с помощью вычислительной техники и соответствующих программных комплексов;
- умение использовать информационно-коммуникационные технологии, информационные ресурсы и библиографические базы данных для решения практических и научно-исследовательских задач;
- умение разрабатывать техническое задание на проведение НИР;
- умение разрабатывать и проводить презентации по результатам практической и научно-исследовательской деятельности;
- владение навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- владение навыками осуществления речевого взаимодействия в профессионально-деловой и социокультурных сферах общения;
- владение навыками извлечения информации при чтении учебной, справочной, научно-популярной, специальной и культурологической литературы на иностранном языке в соответствии с конкретной целью;
- владение навыками передачи на иностранном языке в письменном виде и корректного оформления информации в соответствии с целями, задачами общения и с учетом адресата, осуществляя при этом определенные коммуникативные намерения;
- владение навыками переработки, интерпретации, восприятия нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, обобщения информации;
- владение навыками самоорганизации профессиональной деятельности, самообразования и самоконтроля;
- владение навыками анализа и оценки информации профессионального плана; применения в профессиональной деятельности базовых знаний по библиографии;

- владение навыками выбора инструментальных средств для решения инженерно-технических и технико-экономических задач в процессе внедрения инноваций и технологий;
- владение навыками применения современных технологий обработки и представления информации;
- владение навыками применения информационных технологий в организации и проведении научного исследования и проектной деятельности;
- владение навыками анализа принимаемых технических решений и решений по инвестиционным альтернативам инновационных проектов;
- владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала при наличии и отсутствии воздействия негативных производственных факторов в зависимости от времени и интенсивности воздействия;
- владение навыками применения основных инструментов управления инновационными процессами;
- владение навыками оценки экономической эффективности инновационных проектов; обоснования решения о финансировании инновационных проектов;
- владение навыками оценки эффективности проектной и инновационной деятельности;
- владение навыками получения, хранения, переработки информации; формирования базы данных по исследуемой области знаний;
- владение навыками переработки, интерпретации, восприятия, обобщения информации; применения мультидисциплинарных знаний при решении научно-исследовательских задач;
- владение навыками аналитической работы;
- владение навыками применения научно-технической информации при обосновании решений практики;
- владение навыками оценки объектов интеллектуальной деятельности, полученных в результате НИР;
- владение навыками расчета основных технико-экономических и финансовых показателей планов и программ инновационной деятельности в организации, осуществляющей НИР;
- владение навыками оформления результатов исследований в виде докладов, отчетов и презентаций.

Средства оценивания для контроля

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник) – средства контроля, получаемые в результате прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения задач практики, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности компетенций.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением задания практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по теме, проблеме и т.п.

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний, умений и навыков обучающегося по практике. При защите практики учитывается объем выполнения индивидуального задания практики, ответы на вопросы при собеседовании, правильность оформления форм отчетности, содержание отзыва (характеристики).

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ
ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2017/2018	№10 от 27.06.2017	Переутвердить на 2017/2018 уч. год без изменений и дополнений	

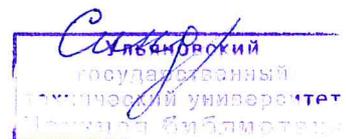
Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2018/2019	№10 от 26.06.2018	Переутвердить на 2018/2019 уч. год без изменений и дополнений	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ 11 от 21.06.2019 г.	<p>Переутвердить на 2019/2020 уч.г. с учетом следующих изменений и дополнений.</p> <p>1. п.10 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики» в части основной литературы изложить в следующей редакции:</p> <p>1. Бабкина, Е. В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.</p> <p>2. Короткий С. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Короткий С. В. - Электрон. текст. дан. и прогр. (7Мб). - Саратов: Вузовское образование, 2018. - (Высшее образование). - Режим доступа: URL: http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=72356</p> <p>3. Голубев А.А. Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Голубев А.А., Александрова А.И., Скрипниченко М.В. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Университет ИТМО, 2016. - 153 с. - Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=6537</p> <p>6.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю</p> <p>2. п.10 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики» в части дополнительной литературы изложить в следующей редакции:</p> <p>1. Беликова И.П. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П. – Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 76 с. – Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=4730</p> <p>2. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю</p> <p>2. Бовин, А.А. Управление инновациями в организациях [Электронный ресурс] : учебное</p>	

		<p>пособие / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А. Якимович. – Электрон. дан. – Москва: Омега-Л, 2011. – 415 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5539 – ЭБС «Лань», доступ по паролю.</p> <p>3. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов / Грибов В. Д., Никитина Л. П. - Москва: Инфра-М, 2014. – 310 с.</p> <p>4. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий). Практикум: учебное пособие для вузов / Базилевич А. И., Клавдиева Е. В., Малышев С. Л. и др.; под ред. Б. Н. Чернышева, Т. Г. Попадюк. – Москва: Инфра-М, 2009. – 239 с.</p> <p>5. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Кожухар В. М. – Москва: Дашков и К°, 2014. – 291 с.</p> <p>6. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / Тебекин А. В. - Москва: Юрайт, 2013. – (Бакалавр. Углубленный курс). – 476 с.</p> <p>7. Управление инновационной деятельностью в организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ А.Л. Лебедев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный консультант, 2018.— 272 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=7548 7.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю</p> <p>8. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям / Фатхутдинов Р. А. – 6-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. – 442 с.</p>	
--	--	---	--



Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ 7 от 02.07.2020г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений и дополнений.	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2021/2022	№ 9 от 29.06.2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч.г. без изменений	