


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика

наименование и тип практики

Уровень образования

высшее образование – бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

27.03.05 Инноватика

профиль
(программа / специализация)

Управление инновационной деятельностью в
условиях цифровизации экономики

Составитель программы практики

Доцент, -, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Пышарова Н.М.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

И.о. заведующего кафедрой

(должность)

(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Пышарова Н.М.

(Фамилия И. О.)

И.о. заведующего выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.

(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр								
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов								
Самостоятельная работа обучающихся, часов								207
в том числе:								
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями								107
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза								100
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)								Зачет с оценкой (9)
Итого, часов								216
Трудоемкость, з.е.								6

Форма обучения	Очно-заочная									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Семестр										
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов										
Самостоятельная работа обучающихся, часов										207
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями										107
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза										100
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)										Зачет с оценкой (9)
Итого, часов										216
Трудоемкость, з.е.										6

Форма обучения	Заочная									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Семестр										
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов										
Самостоятельная работа обучающихся, часов										212
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями										112
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза										100
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)										Зачет с оценкой (4)
Итого, часов										216
Трудоемкость, з.е.										6

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (тип практики – преддипломная практика) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (тип практики – преддипломная практика) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управления инновационной деятельностью, а также подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (тип практики – преддипломная практика) являются:

- углубление профессиональных умений и навыков работы и решения практических задач в области управления инновационной деятельностью;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе, кооперации при решении совместных профессиональных задач;
- углубление навыков применения методов и инструментов управления инновациями, исходя из поставленных профессиональных задач;
- углубление профессиональных умений и навыков эффективного управления инновационными процессами;
- совершенствование навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в области инноватики;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения: концентрированная дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
			нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни
		ИД-2 УК-6	Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-10	Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-10	Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Профессиональные			
ПК-1	Способен к управлению инновационной деятельностью предприятия	ИД-1.7 ПК-1	Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен
		ИД-1.8 ПК-1	Знает порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
		ИД-1.10 ПК-1	Знает стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации
		ИД-1.13 ПК-1	Знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
		ИД-1.14 ПК-1	Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
		ИД-2.2 ПК-1	Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
		ИД-2.5 ПК-1	Умеет выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
			реализации проектов
		ИД-2.6 ПК-1	Умеет выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
		ИД-2.11 ПК-1	Умеет распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
		ИД-3.2 ПК-1	Имеет практический опыт выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
		ИД-3.5 ПК-1	Имеет практический опыт руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
			эффективности работы организации
		ИД-3.7 ПК-1	Имеет практический опыт постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации
		ИД-3.9 ПК-1	Имеет практический опыт изучения существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
		ИД-3.10 ПК-1	Имеет практический опыт разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
		ИД-3.12 ПК-1	Имеет практический опыт руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
		ИД-3.14 ПК-1	Имеет практический опыт руководства анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
		ИД-3.16 ПК-1	Имеет практический опыт разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
			управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)
		ИД-3.18 ПК-1	Имеет практический опыт организации работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений
		ИД-3.21 ПК-1	Имеет практический опыт разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работник

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
		ИД-3.22 ПК-1	Имеет практический опыт разработки аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный этап
Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места
Раздел 2. Содержательный этап
Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой выпускной квалификационной работы (на основе индивидуального задания). Анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить эффективность инновационной деятельности (на материалах организации; по определенной темой ВКР проблематике). Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР. Оценка и интерпретация полученных результатов.
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: отчета и дневника. Защита результатов практики

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (тип практики – преддипломная практика) обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
2.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
3.	УК-6	ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
4.	УК-10	ИД-1 УК-10	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-10	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-10	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
5.	ПК-1	ИД-1.7 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-1.8 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
		ИД-3.21 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.22 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Бабкина, Елена Викторовна. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. – Электрон. текст. дан. (файл pdf: 2, 71 Мб). – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Федеральное агентство по образованию, Ульяновский государственный технический университет ; составитель: Цыцарова Н. М. . - Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 195 с.: ил. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 146-147 - <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Cycarova7.pdf>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика: преддипломная практика: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)» / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library/>

2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>

4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rupto.ru/ru/>

6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). <http://www.gks.ru/>

7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. <http://ac.gov.ru/>

8. Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области. URL: <http://ekonom73.ru/>

9. Управление по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительского рынка администрации г. Ульяновска. URL: www.komitet-73.ru/

10. Нанотехнологический центр ULNANOTECH. URL: ulnanotech.com/ru/

11. Инвестиционный портал Ульяновской области. URL: <http://ulregion.com/>

12. Портал бизнес-навигатора МСП. АО «Корпорация «МСП». URL: <https://new.smbn.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.


Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (тип практики – преддипломная практика)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.05 «Инноватика»
Профиль / программа / специализация	Управление инновационной деятельностью в условиях цифровизации экономики
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-3; УК-6; УК-10; ПК-1
Цель прохождения практики	Целью производственной практики (тип практики – преддипломная практика) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управления инновационной деятельностью, а также подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.
Общая трудоемкость практики	216 часов, 6 з.е.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика

наименование и тип практики

Уровень образования

высшее образование – бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

27.03.05 Инноватика

профиль
(программа / специализация)

Управление инновационной деятельностью в
условиях цифровизации экономики

Составитель программы практики

Доцент, -, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Цыцарова Н.М.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

И.о. заведующего кафедрой

(должность)



(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Цыцарова Н.М.

(Фамилия И. О.)

И.о. заведующего выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



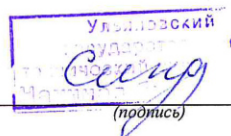
(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр								
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов								
Самостоятельная работа обучающихся, часов		207						
в том числе:								
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями		107						
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза		100						
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)		Зачет с оценкой (9)						
Итого, часов		216						
Трудоемкость, з.е.		6						

Форма обучения	Очно-заочная									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Семестр										
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов										
Самостоятельная работа обучающихся, часов				207						
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями				107						
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза				100						
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)				Зачет с оценкой (9)						
Итого, часов				216						
Трудоемкость, з.е.				6						

Форма обучения	Заочная									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов										
Самостоятельная работа обучающихся, часов				212						
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями				112						
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза				100						
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)				Зачет с оценкой (9)						
Итого, часов				216						
Трудоемкость, з.е.				6						

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение учебной практики (тип практики – ознакомительная практика) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (тип практики – ознакомительная практика) является ознакомление обучающихся с основами инновационной деятельности, развитие способностей к самоорганизации, самообразованию, самовоспитанию, овладение базовыми знаниями в области профессионального и личностного развития, развитие умения самостоятельно приобретать новые знания.

Задачами учебной практики (тип практики – ознакомительная практика) являются:

- знакомство с основами будущей профессии;
- приобретение знаний и навыков социализации;
- формирование навыков социального взаимодействия;
- знакомство с методами анализа задач профессиональной деятельности и способами применения полученных результатов;
- формирование умений и навыков формулирования целей личностного и профессионального развития;
- приобретение навыков самоорганизации, самовоспитания, самообразования;
- ознакомление с современными методами поиска, обработки и использования профессиональной информации.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения: концентрированная дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 УК-2	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
			планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни
		ИД-2 УК-6	Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Общепрофессиональные			
ОПК-1	Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	ИД-1.1 ОПК-1	Знает основные положения, законы и методы в области математики, естественных и технических наук, необходимых для осуществления профессиональной деятельности
		ИД-1.2 ОПК-1	Знает содержание и методы анализа задач профессиональной деятельности с учетом положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук
		ИД-2.1 ОПК-1	Умеет анализировать задачи профессиональной деятельности на основе применения положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук
		ИД-3.1 ОПК-1	Имеет практический опыт анализа задач профессиональной деятельности на основе применения положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук
ОПК-2	Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	ИД-1.1 ОПК-2	Знает основные подходы к формулированию задач профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)
		ИД-2.1 ОПК-2	Умеет формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
		ИД-3.1 ОПК-2	Имеет практический опыт разработки и формулирования задач профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)
ОПК-3	Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ИД-1.1 ОПК-3	Знает основные понятия и задачи управления в технических системах
		ИД-1.2 ОПК-3	Знает основные принципы естественных и технических наук.
		ИД-1.3 ОПК-3	Знает базовые научные методы исследования естественных и технических наук.
		ИД-2.1 ОПК-3	Умеет использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах
		ИД-2.2 ОПК-3	Умеет использовать результаты фундаментальных исследований для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности
		ИД-2.3 ОПК-3	Умеет применять методы фундаментальных наук для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности
		ИД-31 ОПК-3	Имеет практический опыт применения основных принципов естественных и технических наук для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
		ИД-3.2 опк-3	Имеет практический опыт использования результатов фундаментальных исследований для решения базовых задач управления в технических системах
		ИД-3.3 опк-3	Имеет практический опыт применения методов фундаментальных наук для решения базовых задач управления в технических системах

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Основы инновационной деятельности
1.1 Краткая характеристика нормативно-правовой основы инновационной деятельности.
1.2 Профильная научная литература.
1.3 Профессиональные и личностные характеристики специалистов в области инновационной деятельности.
1.4 Инновационная инфраструктура: понятие и основные элементы.
Раздел 2. Основы организация инновационной деятельности
2.1 Участники инновационной деятельности.
2.2 Виды инновационной деятельности.
2.3 Формы и инструменты организации инновационной деятельности.
2.4 Инструменты регулирования инновационной деятельности на разных уровнях управления.
Раздел 3. Основы оценки эффективности инновационной деятельности
3.1 Подходы к анализу инновационной деятельности.
3.2 Виды и формы отчетности, отражающие результаты инновационной деятельности.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (тип практики – ознакомительная практика) обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
2.	УК-2	ИД-1 УК-2	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-2	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
3.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
4.	УК-6	ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
5.	ОПК-1	ИД-1.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
		ИД-3.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
6.	ОПК-2	ИД-1.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
7.	ОПК-3	ИД-1.1 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-1.3 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.2 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.3 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Бабкина, Елена Викторовна. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б.; М–во образования и науки Рос. Федерации, Ульянов. гос. техн. ун–т. – Электрон. текст. дан. (файл pdf: 2, 71 Мб). – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Федеральное агентство по образованию, Ульяновский государственный технический университет ; составитель:

Цыцарова Н. М. . - Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 195 с.: ил. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 146-147 (16 назв.). - ISBN 978-5-9795-0495-7
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Сусарова7.pdf>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Учебная практика: ознакомительная практика: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library/>
2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>
4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rupro.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). <http://www.gks.ru/>
7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. <http://ac.gov.ru/>
8. Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области. URL: <http://ekonom73.ru/>
9. Управление по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительского рынка администрации г. Ульяновска. URL: www.komitet-73.ru/
10. Нанотехнологический центр ULNANOTECH. URL: ulnanotech.com/ru/
11. Инвестиционный портал Ульяновской области. URL: <http://ulregion.com/>
12. Портал бизнес-навигатора МСП. АО «Корпорация «МСП». URL: <https://new.smbn.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
		Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Учебная практика (тип практики – ознакомительная практика)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.05 «Инноватика»
Профиль / программа / специализация	Управление инновационной деятельностью в условиях цифровизации экономики
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Цель прохождения практики	Целью учебной практики (тип практики – ознакомительная практика) является ознакомление обучающихся с основами инновационной деятельности, развитие способностей к самоорганизации, самообразованию, самовоспитанию, овладение базовыми знаниями в области профессионального и личностного развития, развитие умения самостоятельно приобретать новые знания.
Общая трудоемкость практики	216 часов, 6 з.е.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: организационно-управленческая
практика

наименование и тип практики

Уровень образования

высшее образование – бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

27.03.05 Инноватика

профиль
(программа / специализация)

Управление инновационной деятельностью в
условиях цифровизации экономики

Составитель программы практики

Доцент, -, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Цыцарова Н.М.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

И.о. заведующего кафедрой

(должность)



(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Цыцарова Н.М.

(Фамилия И. О.)

И.о. заведующего выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



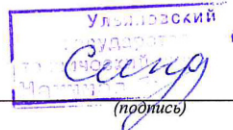
(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр								
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов								
Самостоятельная работа обучающихся, часов						207		
в том числе:								
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями						107		
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза						100		
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)						Зачет с оценкой (9)		
Итого, часов						216		
Трудоемкость, з.е.						6		

Форма обучения	Очно-заочная									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Семестр										
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов										
Самостоятельная работа обучающихся, часов								207		
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями								107		
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза								100		
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)								Зачет с оценкой (9)		
Итого, часов								216		
Трудоемкость, з.е.								6		

Форма обучения	Заочная									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Семестр										
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов										
Самостоятельная работа обучающихся, часов								212		
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями								112		
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза								100		
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)								Зачет с оценкой (4)		
Итого, часов								216		
Трудоемкость, з.е.								6		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (тип практики – организационно-управленческая практика) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (тип практики – организационно-управленческая практика) является приобретение профессиональных умений и навыков деятельности в области инновационной деятельности.

Задачами производственной практики (тип практики – организационно-управленческая практика) являются:

- приобретение профессиональных умений и навыков, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения;
- формирование навыков применения методов и инструментов инновационной деятельности, исходя из поставленных профессиональных задач;
- формирование и развитие навыков эффективного управления инновационными процессами в организации;
- приобретение навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в сфере инноватики.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: организационно-управленческая практика.

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения: концентрированная дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Общепрофессиональные			
ОПК-4	Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	ИД-1.1 ОПК-4	Знает содержание и основные этапы оценки эффективности систем управления
		ИД-1.2 ОПК-4	Знает основные математические методы, позволяющие провести оценку эффективности систем управления
		ИД-2.1 ОПК-4	Умеет осуществлять оценку эффективности систем управления, основанную на математических методах
		ИД-3.1 ОПК-4	Имеет практический опыт проведения оценки эффективности систем управления с использованием математических методов
ОПК-5	Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИД-1.1 ОПК-5	Знает содержание, виды и основные этапы инновационных процессов в науке, технике и технологии
		ИД-1.2 ОПК-5	Знает содержание нормативно-правовой базы в сфере интеллектуальной собственности
		ИД-1.3 ОПК-5	Знает инструменты нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности
		ИД-2.1 ОПК-5	Умеет обосновывать решения в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности
ИД-3.1 ОПК-5	Имеет практический опыт решения задач в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности		
Профессиональные			
ПК-1	Способен к управлению инновационной деятельностью предприятия	ИД-1.3 ПК-1	Знает методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними
		ИД-1.4 ПК-1	Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
		ИД-1.5 ПК-1	Знает порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций
		ИД-1.6 ПК-1	Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
		ИД-1.9 ПК-1	Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики
		ИД-1.11 ПК-1	Знает структуру и штаты организации, специализация и перспективы ее развития
		ИД-1.12 ПК-1	Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
		ИД-2.4 ПК-1	Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников
		ИД-2.8 ПК-1	Умеет осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
		ИД-2.10 ПК-1	Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
		ИД-2.12 ПК-1	Умеет выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
		ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
			производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства
		ИД-3.3 ПК-1	Имеет практический опыт анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
		ИД-3.4 ПК-1	Имеет практический опыт разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
		ИД-3.6 ПК-1	Имеет практический опыт разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции
		ИД-3.11 ПК-1	Имеет практический опыт организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
			незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам
		ИД-3.13 ПК-1	Имеет практический опыт обеспечения участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов
		ИД-3.17 ПК-1	Имеет практический опыт подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности
		ИД-3.19 ПК-1	Имеет практический опыт анализа состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях
		ИД-3.20 ПК-1	Имеет практический опыт контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Общая характеристика организации
1.1 Краткая характеристика нормативно-правовой основы деятельности организации, определяющей его статус, организационно-правовую форму, форму собственности. 1.2 Внешняя и внутренняя среда организации. 1.3 Виды инновационной деятельности организации. 1.4 Типы инновационных проектов, реализуемые организацией.
Раздел 2. Инновационная деятельность организации
2.1 Управление творческим коллективом организации. 2.2 Анализ системы управления инновационной деятельностью. 2.3 Организационная структура управления инновационной деятельностью. 2.4 Анализ системы генерации идей в организации. 2.5 Анализ структуры и динамики расходов на НИОКР.
Раздел 3. Эффективность и результативность инновационной деятельности организации
3.1 Основные результаты инновационной деятельности организации за предшествующий календарный год. Анализ динамики показателей, характеризующих результаты инновационной деятельности организации. 3.2 Анализ источников финансирования инновационной деятельности. 3.3 Характеристика основных проблем и направлений повышения эффективности инновационной деятельности организации.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (тип практики – организационно-управленческая практика) обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
2.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
		ИД-1.12 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.4 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.8 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.10 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.12 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.4 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.6 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.11 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.13 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.17 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.19 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.20 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Бабкина, Елена Викторовна. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б.; М–во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун–т. – Электрон. текст. дан. (файл pdf: 2, 71 Мб). – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Федеральное агентство по образованию, Ульяновский государственный технический университет ; составитель: Цыцарова Н. М. . - Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 195 с.: ил. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 146-147 - <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Cycarova7.pdf>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика: организационно-управленческая практика: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library/>

2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>

4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rupto.ru/ru/>

6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). <http://www.gks.ru/>

7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. <http://ac.gov.ru/>

8. Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области. URL: <http://ekonom73.ru/>

9. Управление по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительского рынка администрации г. Ульяновска. URL: www.komitet-73.ru/

10. Нанотехнологический центр ULNANOTECH. URL: ulnanotech.com/ru/

11. Инвестиционный портал Ульяновской области. URL: <http://ulregion.com/>

12. Портал бизнес-навигатора МСП. АО «Корпорация «МСП». URL: <https://new.smbn.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office,

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
		Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (тип практики – организационно-управленческая практика)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.05 «Инноватика»
Профиль / программа / специализация	Управление инновационной деятельностью в условиях цифровизации экономики
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
Цель прохождения практики	Целью производственной практики (тип практики – организационно-управленческая практика) является приобретение профессиональных умений и навыков деятельности в области инновационной деятельности.
Общая трудоемкость практики	216 часов, 6 з.е.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина

«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков

наименование и тип практики

Уровень образования

высшее образование – бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

27.03.05 Инноватика

профиль
(программа / специализация)

Управление инновационной деятельностью в
условиях цифровизации экономики

Составитель программы практики

Доцент, - , к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Цышарова Н.М.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

И.о. заведующего кафедрой

(должность)



(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Цышарова Н.М.

(Фамилия И. О.)

И.о. заведующего выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр								
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов								
Самостоятельная работа обучающихся, часов				207				
в том числе:								
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями				107				
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза				100				
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)				Зачет с оценкой (9)				
Итого, часов				216				
Трудоемкость, з.е.				6				

Форма обучения	Очно-заочная									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Семестр										
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов										
Самостоятельная работа обучающихся, часов						207				
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями						107				
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза						100				
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)						Зачет с оценкой (9)				
Итого, часов						216				
Трудоемкость, з.е.						6				

Форма обучения	Заочная									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Семестр										
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов										
Самостоятельная работа обучающихся, часов						212				
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями						112				
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза						100				
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)						Зачет с оценкой (4)				
Итого, часов						216				
Трудоемкость, з.е.						6				

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение учебной практики (тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является получение общего представления об инновационной деятельности и ее основных направлениях, знакомство с научно-исследовательскими методами и технологиями сбора и анализа практического материала.

Задачами учебной практики (тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- знакомство с основными направлениями будущей профессии;
- приобретение первичных умений, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков осуществления инновационной деятельности;
- знакомство с возможностями современных научных методов познания процессов инноватики;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков организации и осуществления научно-исследовательской деятельности;
- приобретение навыков самоорганизации и анализа для применения результатов научно-исследовательской деятельности в научно-исследовательских работах.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения: концентрированная дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
			взаимодействия
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-10	Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-10	Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
Профессиональные			
ПК-1	Способен к управлению инновационной деятельностью предприятия	ИД-1.1 ПК-1	Знает современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
		ИД-1.2 ПК-1	Знает типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения
		ИД-2.3 ПК-1	Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
		ИД-2.7 ПК-1	Умеет выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
		ИД-2.9 ПК-1	Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
		ИД-3.8 ПК-1	Имеет практический опыт изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению
		ИД-3.15 ПК-1	Имеет практический опыт

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
			организации работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации
1.1 Краткая характеристика нормативно-правовой основы деятельности организации, определяющей его статус, организационно-правовую форму, форму собственности. 1.2 Виды инновационной деятельности организации. 1.3 Организационная структура, принципы построения и функциональные связи. 1.4 Формы и инструменты обеспечения информационной открытости организации.
Раздел 2. Организация инновационной деятельности в организации
2.1 Порядок осуществления инновационной и проектной деятельности организации. 2.2 Особенности организации инновационных процессов в организации. 2.3 Планирование и координация работы исполнителей инновационных проектов. 2.4 Система обеспечения взаимодействия подразделений организации в целях повышения эффективности инновационной проектной деятельности.
Раздел 3. Планирование и результативность инновационной деятельности организации
3.1 Основные результаты инновационной деятельности организации за предшествующий календарный год 3.2 Анализ динамики показателей, характеризующих результаты инновационной деятельности организации, через призму статистических материалов Росстата. 3.3 Характеристика основных проблем и направлений повышения эффективности инновационной деятельности организации и ее инновационных проектов.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
2.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
3.	УК-10	ИД-1 УК-10	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-10	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-10	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
4.	ПК-1	ИД-1.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.7 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.9 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.8 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
		ИД-3.15 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Бабкина, Елена Викторовна. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б.; М–во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун–т. – Электрон. текст. дан. (файл pdf: 2, 71 Мб). – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Федеральное агентство по образованию, Ульяновский государственный технический университет ; составитель: Цыцарова Н. М. . - Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 195 с.: ил. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 146-147 - <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Cycarova7.pdf>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library/>
2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>
4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rupto.ru/ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). <http://www.gks.ru/>
7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. <http://ac.gov.ru/>
8. Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области. URL: <http://ekonom73.ru/>
9. Управление по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительского рынка администрации г. Ульяновска. URL: www.komitet-73.ru/
10. Нанотехнологический центр ULNANOTECH. URL: ulnanotech.com/ru/
11. Инвестиционный портал Ульяновской области. URL: <http://ulregion.com/>
12. Портал бизнес-навигатора МСП. АО «Корпорация «МСП». URL: <https://new.smbn.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Учебная практика (тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.05 «Инноватика»
Профиль / программа / специализация	Управление инновационной деятельностью в условиях цифровизации экономики
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-3; УК-10; ПК-1
Цель прохождения практики	Целью учебной практики (тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является получение общего представления об инновационной деятельности и ее основных направлениях, знакомство с научно-исследовательскими методами и технологиями сбора и анализа практического материала.
Общая трудоемкость практики	216 часов, 6 з.е.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой