

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерно-экономического  
факультета

 Е.В. Баландина  
«31» августа 2021 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика

*наименование и тип практики*

Уровень образования

высшее образование – бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

27.03.05 Инноватика

профиль  
(программа / специализация)

Управление инновационной деятельностью в  
условиях цифровизации экономики

Составитель программы практики

Доцент, -, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Пышарова Н.М.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

И.о. заведующего кафедрой

(должность)



(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Пышарова Н.М.

(Фамилия И. О.)

И.о. заведующего выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



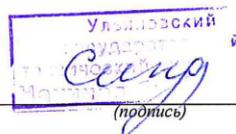
(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр</b>								
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>								
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>								<b>207</b>
в том числе:								
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями								107
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза								100
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>								Зачет с оценкой (9)
<b>Итого, часов</b>								<b>216</b>
<b>Трудоемкость, з.е.</b>								<b>6</b>

Форма обучения	Очно-заочная									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Семестр</b>										
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>										
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>										<b>207</b>
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями										107
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза										100
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>										Зачет с оценкой (9)
<b>Итого, часов</b>										<b>216</b>
<b>Трудоемкость, з.е.</b>										<b>6</b>

Форма обучения	Заочная									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Семестр</b>										
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>										
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>										<b>212</b>
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями										112
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза										100
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>										Зачет с оценкой (4)
<b>Итого, часов</b>										<b>216</b>
<b>Трудоемкость, з.е.</b>										<b>6</b>

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (тип практики – преддипломная практика) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (тип практики – преддипломная практика) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управления инновационной деятельностью, а также подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (тип практики – преддипломная практика) являются:

- углубление профессиональных умений и навыков работы и решения практических задач в области управления инновационной деятельностью;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе, кооперации при решении совместных профессиональных задач;
- углубление навыков применения методов и инструментов управления инновациями, исходя из поставленных профессиональных задач;
- углубление профессиональных умений и навыков эффективного управления инновационными процессами;
- совершенствование навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в области инноватики;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения: концентрированная дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении А.

#### 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)</b>
			нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
		ИД-1 УК-6	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни
		ИД-2 УК-6	Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
		ИД-1 УК-10	Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-10	Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-10	Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-1</b>	Способен к управлению инновационной деятельностью предприятия	ИД-1.7 ПК-1	Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен
		ИД-1.8 ПК-1	Знает порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
		ИД-1.10 ПК-1	Знает стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации
		ИД-1.13 ПК-1	Знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
		ИД-1.14 ПК-1	Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
		ИД-2.2 ПК-1	Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
		ИД-2.5 ПК-1	Умеет выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
			реализации проектов
		ИД-2.6 ПК-1	Умеет выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
		ИД-2.11 ПК-1	Умеет распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
		ИД-3.2 ПК-1	Имеет практический опыт выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
		ИД-3.5 ПК-1	Имеет практический опыт руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)</b>
			эффективности работы организации
		ИД-3.7 ПК-1	Имеет практический опыт постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации
		ИД-3.9 ПК-1	Имеет практический опыт изучения существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
		ИД-3.10 ПК-1	Имеет практический опыт разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)</b>
		ИД-3.12 ПК-1	Имеет практический опыт руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли
		ИД-3.14 ПК-1	Имеет практический опыт руководства анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
		ИД-3.16 ПК-1	Имеет практический опыт разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)</b>
			управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)
		ИД-3.18 ПК-1	Имеет практический опыт организации работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений
		ИД-3.21 ПК-1	Имеет практический опыт разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работник

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
		ИД-3.22 ПК-1	Имеет практический опыт разработки аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>
Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места
<b>Раздел 2. Содержательный этап</b>
Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой выпускной квалификационной работы (на основе индивидуального задания). Анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить эффективность инновационной деятельности (на материалах организации; по определенной темой ВКР проблематике). Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР. Оценка и интерпретация полученных результатов.
<b>Раздел 3. Отчетный этап</b>
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: отчета и дневника. Защита результатов практики

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (тип практики – преддипломная практика) обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
2.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
3.	УК-6	ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
4.	УК-10	ИД-1 УК-10	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-10	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-10	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
5.	ПК-1	ИД-1.7 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-1.8 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный



№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
		ИД-3.21 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.22 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Бабкина, Елена Викторовна. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. – Электрон. текст. дан. (файл pdf: 2, 71 Мб). – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Федеральное агентство по образованию, Ульяновский государственный технический университет ; составитель: Цыцарова Н. М. . - Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 195 с.: ил. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 146-147 - <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Cycarova7.pdf>

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика: преддипломная практика: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» профиль «Управление инновационной деятельностью (индикаторы, показатели, нормативы, мониторинг, регулирование)» / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library/>

2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>

4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rupto.ru/ru/>

6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). <http://www.gks.ru/>

7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. <http://ac.gov.ru/>

8. Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области. URL: <http://ekonom73.ru/>

9. Управление по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительского рынка администрации г. Ульяновска. URL: [www.komitet-73.ru/](http://www.komitet-73.ru/)

10. Нанотехнологический центр ULNANOTECH. URL: [ulnanotech.com/ru/](http://ulnanotech.com/ru/)

11. Инвестиционный портал Ульяновской области. URL: <http://ulregion.com/>

12. Портал бизнес-навигатора МСП. АО «Корпорация «МСП». URL: <https://new.smbn.ru/>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

## Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (тип практики – преддипломная практика)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.05 «Инноватика»
Профиль / программа / специализация	Управление инновационной деятельностью в условиях цифровизации экономики
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-3; УК-6; УК-10; ПК-1
Цель прохождения практики	Целью производственной практики (тип практики – преддипломная практика) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управления инновационной деятельностью, а также подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.
Общая трудоемкость практики	216 часов, 6 з.е.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерно-экономического  
факультета

 Е.В. Баландина  
«31» августа 2021 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика

*наименование и тип практики*

Уровень образования

высшее образование – бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

27.03.05 Инноватика

профиль  
(программа / специализация)

Управление инновационной деятельностью в  
условиях цифровизации экономики

Составитель программы практики

Доцент, -, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Цыцарова Н.М.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

И.о. заведующего кафедрой

(должность)



(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Цыцарова Н.М.

(Фамилия И. О.)

И.о. заведующего выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



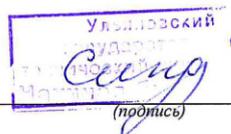
(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр</b>								
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>								
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>		207						
в том числе:								
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями		107						
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза		100						
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>		Зачет с оценкой (9)						
<b>Итого, часов</b>		<b>216</b>						
<b>Трудоемкость, з.е.</b>		<b>6</b>						

Форма обучения	Очно-заочная									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Семестр</b>										
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>										
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>				207						
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями				107						
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза				100						
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>				Зачет с оценкой (9)						
<b>Итого, часов</b>				<b>216</b>						
<b>Трудоемкость, з.е.</b>				<b>6</b>						

Форма обучения	Заочная									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b> (по видам учебных занятий), <b>всего часов</b>										
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>				<b>212</b>						
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями				112						
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза				100						
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>				Зачет с оценкой (9)						
<b>Итого, часов</b>				<b>216</b>						
<b>Трудоемкость, з.е.</b>				<b>6</b>						

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение учебной практики (тип практики – ознакомительная практика) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (тип практики – ознакомительная практика) является ознакомление обучающихся с основами инновационной деятельности, развитие способностей к самоорганизации, самообразованию, самовоспитанию, овладение базовыми знаниями в области профессионального и личностного развития, развитие умения самостоятельно приобретать новые знания.

Задачами учебной практики (тип практики – ознакомительная практика) являются:

- знакомство с основами будущей профессии;
- приобретение знаний и навыков социализации;
- формирование навыков социального взаимодействия;
- знакомство с методами анализа задач профессиональной деятельности и способами применения полученных результатов;
- формирование умений и навыков формулирования целей личностного и профессионального развития;
- приобретение навыков самоорганизации, самовоспитания, самообразования;
- ознакомление с современными методами поиска, обработки и использования профессиональной информации.

#### 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения: концентрированная дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении А.

#### 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 УК-2	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)</b>
			планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни
		ИД-2 УК-6	Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>ОПК-1</b>	Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	ИД-1.1 ОПК-1	Знает основные положения, законы и методы в области математики, естественных и технических наук, необходимых для осуществления профессиональной деятельности
		ИД-1.2 ОПК-1	Знает содержание и методы анализа задач профессиональной деятельности с учетом положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук
		ИД-2.1 ОПК-1	Умеет анализировать задачи профессиональной деятельности на основе применения положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук
		ИД-3.1 ОПК-1	Имеет практический опыт анализа задач профессиональной деятельности на основе применения положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук
<b>ОПК-2</b>	Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)	ИД-1.1 ОПК-2	Знает основные подходы к формулированию задач профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)
		ИД-2.1 ОПК-2	Умеет формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)</b>
		ИД-3.1 ОПК-2	Имеет практический опыт разработки и формулирования задач профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей)
<b>ОПК-3</b>	Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ИД-1.1 ОПК-3	Знает основные понятия и задачи управления в технических системах
		ИД-1.2 ОПК-3	Знает основные принципы естественных и технических наук.
		ИД-1.3 ОПК-3	Знает базовые научные методы исследования естественных и технических наук.
		ИД-2.1 ОПК-3	Умеет использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах
		ИД-2.2 ОПК-3	Умеет использовать результаты фундаментальных исследований для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности
		ИД-2.3 ОПК-3	Умеет применять методы фундаментальных наук для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности
		ИД-31 ОПК-3	Имеет практический опыт применения основных принципов естественных и технических наук для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
		ИД-3.2 опк-3	Имеет практический опыт использования результатов фундаментальных исследований для решения базовых задач управления в технических системах
		ИД-3.3 опк-3	Имеет практический опыт применения методов фундаментальных наук для решения базовых задач управления в технических системах

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Основы инновационной деятельности</b>
1.1 Краткая характеристика нормативно-правовой основы инновационной деятельности.
1.2 Профильная научная литература.
1.3 Профессиональные и личностные характеристики специалистов в области инновационной деятельности.
1.4 Инновационная инфраструктура: понятие и основные элементы.
<b>Раздел 2. Основы организация инновационной деятельности</b>
2.1 Участники инновационной деятельности.
2.2 Виды инновационной деятельности.
2.3 Формы и инструменты организации инновационной деятельности.
2.4 Инструменты регулирования инновационной деятельности на разных уровнях управления.
<b>Раздел 3. Основы оценки эффективности инновационной деятельности</b>
3.1 Подходы к анализу инновационной деятельности.
3.2 Виды и формы отчетности, отражающие результаты инновационной деятельности.

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (тип практики – ознакомительная практика) обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

**9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	<b>УК-1</b>	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
2.	<b>УК-2</b>	ИД-1 УК-2	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-2	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
3.	<b>УК-3</b>	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
4.	<b>УК-6</b>	ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
5.	<b>ОПК-1</b>	ИД-1.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
		ИД-3.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
6.	<b>ОПК-2</b>	ИД-1.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
7.	<b>ОПК-3</b>	ИД-1.1 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-1.3 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.2 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.3 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ОПК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература:**

1. Бабкина, Елена Викторовна. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б.; М–во образования и науки Рос. Федерации, Ульянов. гос. техн. ун–т. – Электрон. текст. дан. (файл pdf: 2, 71 Мб). – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Федеральное агентство по образованию, Ульяновский государственный технический университет ; составитель:

Цыцарова Н. М. . - Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 195 с.: ил. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 146-147 (16 назв.). - ISBN 978-5-9795-0495-7  
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Сысарова7.pdf>

**Учебно-методическое обеспечение:**

1. Учебная практика: ознакомительная практика: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library/>
2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>
4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rupro.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). <http://www.gks.ru/>
7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. <http://ac.gov.ru/>
8. Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области. URL: <http://ekonom73.ru/>
9. Управление по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительского рынка администрации г. Ульяновска. URL: [www.komitet-73.ru/](http://www.komitet-73.ru/)
10. Нанотехнологический центр ULNANOTECH. URL: [ulnanotech.com/ru/](http://ulnanotech.com/ru/)
11. Инвестиционный портал Ульяновской области. URL: <http://ulregion.com/>
12. Портал бизнес-навигатора МСП. АО «Корпорация «МСП». URL: <https://new.smbn.ru/>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
		Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

## Аннотация программы практики

Практика	Учебная практика (тип практики – ознакомительная практика)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.05 «Инноватика»
Профиль / программа / специализация	Управление инновационной деятельностью в условиях цифровизации экономики
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Цель прохождения практики	Целью учебной практики (тип практики – ознакомительная практика) является ознакомление обучающихся с основами инновационной деятельности, развитие способностей к самоорганизации, самообразованию, самовоспитанию, овладение базовыми знаниями в области профессионального и личностного развития, развитие умения самостоятельно приобретать новые знания.
Общая трудоемкость практики	216 часов, 6 з.е.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерно-экономического  
факультета

 Е.В. Баландина  
«31» августа 2021 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика: организационно-управленческая  
практика

*наименование и тип практики*

Уровень образования

высшее образование – бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

27.03.05 Инноватика

профиль  
(программа / специализация)

Управление инновационной деятельностью в  
условиях цифровизации экономики

Составитель программы практики

Доцент, -, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Цыцарова Н.М.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

И.о. заведующего кафедрой

(должность)



(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Цыцарова Н.М.

(Фамилия И. О.)

И.о. заведующего выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр</b>								
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>								
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>						207		
в том числе:								
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями						107		
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза						100		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>						Зачет с оценкой (9)		
<b>Итого, часов</b>						216		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>						6		

Форма обучения	Очно-заочная									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Семестр</b>										
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>										
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>								207		
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями								107		
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза								100		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>								Зачет с оценкой (9)		
<b>Итого, часов</b>								216		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>								6		

Форма обучения	Заочная									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Семестр</b>										
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>										
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>								<b>212</b>		
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями								112		
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза								100		
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>								Зачет с оценкой (4)		
<b>Итого, часов</b>								<b>216</b>		
<b>Трудоемкость, з.е.</b>								<b>6</b>		

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (тип практики – организационно-управленческая практика) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (тип практики – организационно-управленческая практика) является приобретение профессиональных умений и навыков деятельности в области инновационной деятельности.

Задачами производственной практики (тип практики – организационно-управленческая практика) являются:

- приобретение профессиональных умений и навыков, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения;
- формирование навыков применения методов и инструментов инновационной деятельности, исходя из поставленных профессиональных задач;
- формирование и развитие навыков эффективного управления инновационными процессами в организации;
- приобретение навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в сфере инноватики.

## 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: организационно-управленческая практика.

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения: концентрированная дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении А.

**5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>ОПК-4</b>	Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	ИД-1.1 ОПК-4	Знает содержание и основные этапы оценки эффективности систем управления
		ИД-1.2 ОПК-4	Знает основные математические методы, позволяющие провести оценку эффективности систем управления
		ИД-2.1 ОПК-4	Умеет осуществлять оценку эффективности систем управления, основанную на математических методах
		ИД-3.1 ОПК-4	Имеет практический опыт проведения оценки эффективности систем управления с использованием математических методов
<b>ОПК-5</b>	Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИД-1.1 ОПК-5	Знает содержание, виды и основные этапы инновационных процессов в науке, технике и технологии
		ИД-1.2 ОПК-5	Знает содержание нормативно-правовой базы в сфере интеллектуальной собственности
		ИД-1.3 ОПК-5	Знает инструменты нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности
		ИД-2.1 ОПК-5	Умеет обосновывать решения в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности
ИД-3.1 ОПК-5	Имеет практический опыт решения задач в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности		
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-1</b>	Способен к управлению инновационной деятельностью предприятия	ИД-1.3 ПК-1	Знает методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними
		ИД-1.4 ПК-1	Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
		ИД-1.5 ПК-1	Знает порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций
		ИД-1.6 ПК-1	Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)</b>
		ИД-1.9 ПК-1	Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики
		ИД-1.11 ПК-1	Знает структуру и штаты организации, специализация и перспективы ее развития
		ИД-1.12 ПК-1	Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
		ИД-2.4 ПК-1	Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников
		ИД-2.8 ПК-1	Умеет осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
		ИД-2.10 ПК-1	Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
		ИД-2.12 ПК-1	Умеет выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции
		ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)</b>
			производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства
		ИД-3.3 ПК-1	Имеет практический опыт анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
		ИД-3.4 ПК-1	Имеет практический опыт разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
		ИД-3.6 ПК-1	Имеет практический опыт разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции
		ИД-3.11 ПК-1	Имеет практический опыт организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
			незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам
		ИД-3.13 ПК-1	Имеет практический опыт обеспечения участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов
		ИД-3.17 ПК-1	Имеет практический опыт подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности
		ИД-3.19 ПК-1	Имеет практический опыт анализа состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях
		ИД-3.20 ПК-1	Имеет практический опыт контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Общая характеристика организации</b>
1.1 Краткая характеристика нормативно-правовой основы деятельности организации, определяющей его статус, организационно-правовую форму, форму собственности. 1.2 Внешняя и внутренняя среда организации. 1.3 Виды инновационной деятельности организации. 1.4 Типы инновационных проектов, реализуемые организацией.
<b>Раздел 2. Инновационная деятельность организации</b>
2.1 Управление творческим коллективом организации. 2.2 Анализ системы управления инновационной деятельностью. 2.3 Организационная структура управления инновационной деятельностью. 2.4 Анализ системы генерации идей в организации. 2.5 Анализ структуры и динамики расходов на НИОКР.
<b>Раздел 3. Эффективность и результативность инновационной деятельности организации</b>
3.1 Основные результаты инновационной деятельности организации за предшествующий календарный год. Анализ динамики показателей, характеризующих результаты инновационной деятельности организации. 3.2 Анализ источников финансирования инновационной деятельности. 3.3 Характеристика основных проблем и направлений повышения эффективности инновационной деятельности организации.

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (тип практики – организационно-управленческая практика) обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
2.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой



№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
		ИД-1.12 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.4 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.8 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.10 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.12 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.4 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.6 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.11 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.13 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.17 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.19 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.20 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Бабкина, Елена Викторовна. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б.; М–во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун–т. – Электрон. текст. дан. (файл pdf: 2, 71 Мб). – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Федеральное агентство по образованию, Ульяновский государственный технический университет ; составитель: Цыцарова Н. М. . - Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 195 с.: ил. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 146-147 - <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Cycarova7.pdf>

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика: организационно-управленческая практика: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library/>

2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>

4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rupto.ru/ru/>

6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). <http://www.gks.ru/>

7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. <http://ac.gov.ru/>

8. Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области. URL: <http://ekonom73.ru/>

9. Управление по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительского рынка администрации г. Ульяновска. URL: [www.komitet-73.ru/](http://www.komitet-73.ru/)

10. Нанотехнологический центр ULNANOTECH. URL: [ulnanotech.com/ru/](http://ulnanotech.com/ru/)

11. Инвестиционный портал Ульяновской области. URL: <http://ulregion.com/>

12. Портал бизнес-навигатора МСП. АО «Корпорация «МСП». URL: <https://new.smbn.ru/>

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office,

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
		Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

#### **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

## Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (тип практики – организационно-управленческая практика)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.05 «Инноватика»
Профиль / программа / специализация	Управление инновационной деятельностью в условиях цифровизации экономики
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
Цель прохождения практики	Целью производственной практики (тип практики – организационно-управленческая практика) является приобретение профессиональных умений и навыков деятельности в области инновационной деятельности.
Общая трудоемкость практики	216 часов, 6 з.е.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерно-экономического  
факультета

 Е.В. Баландина

«31» августа 2021 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков

*наименование и тип практики*

Уровень образования

высшее образование – бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

27.03.05 Инноватика

профиль  
(программа / специализация)

Управление инновационной деятельностью в  
условиях цифровизации экономики

Составитель программы практики

Доцент, - , к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Цышарова Н.М.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

И.о. заведующего кафедрой

(должность)



(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Цышарова Н.М.

(Фамилия И. О.)

И.о. заведующего выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр</b>								
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>								
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>				207				
в том числе:								
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями				107				
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза				100				
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>				Зачет с оценкой (9)				
<b>Итого, часов</b>				<b>216</b>				
<b>Трудоемкость, з.е.</b>				<b>6</b>				

Форма обучения	Очно-заочная									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Семестр</b>										
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>										
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>						207				
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями						107				
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза						100				
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>						Зачет с оценкой (9)				
<b>Итого, часов</b>						<b>216</b>				
<b>Трудоемкость, з.е.</b>						<b>6</b>				

Форма обучения	Заочная									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Семестр</b>										
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>										
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>						212				
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями						112				
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза						100				
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>						Зачет с оценкой (4)				
<b>Итого, часов</b>						216				
<b>Трудоемкость, з.е.</b>						6				

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение учебной практики (тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является получение общего представления об инновационной деятельности и ее основных направлениях, знакомство с научно-исследовательскими методами и технологиями сбора и анализа практического материала.

Задачами учебной практики (тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- знакомство с основными направлениями будущей профессии;
- приобретение первичных умений, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков осуществления инновационной деятельности;
- знакомство с возможностями современных научных методов познания процессов инноватики;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков организации и осуществления научно-исследовательской деятельности;
- приобретение навыков самоорганизации и анализа для применения результатов научно-исследовательской деятельности в научно-исследовательских работах.

## 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения: концентрированная дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении А.

## 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)</b>
			взаимодействия
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-10	Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-10	Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-1</b>	Способен к управлению инновационной деятельностью предприятия	ИД-1.1 ПК-1	Знает современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
		ИД-1.2 ПК-1	Знает типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения
		ИД-2.3 ПК-1	Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
		ИД-2.7 ПК-1	Умеет выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
		ИД-2.9 ПК-1	Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
		ИД-3.8 ПК-1	Имеет практический опыт изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению
		ИД-3.15 ПК-1	Имеет практический опыт

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
			организации работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации</b>
1.1 Краткая характеристика нормативно-правовой основы деятельности организации, определяющей его статус, организационно-правовую форму, форму собственности. 1.2 Виды инновационной деятельности организации. 1.3 Организационная структура, принципы построения и функциональные связи. 1.4 Формы и инструменты обеспечения информационной открытости организации.
<b>Раздел 2. Организация инновационной деятельности в организации</b>
2.1 Порядок осуществления инновационной и проектной деятельности организации. 2.2 Особенности организации инновационных процессов в организации. 2.3 Планирование и координация работы исполнителей инновационных проектов. 2.4 Система обеспечения взаимодействия подразделений организации в целях повышения эффективности инновационной проектной деятельности.
<b>Раздел 3. Планирование и результативность инновационной деятельности организации</b>
3.1 Основные результаты инновационной деятельности организации за предшествующий календарный год 3.2 Анализ динамики показателей, характеризующих результаты инновационной деятельности организации, через призму статистических материалов Росстата. 3.3 Характеристика основных проблем и направлений повышения эффективности инновационной деятельности организации и ее инновационных проектов.

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

**9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	<b>УК-1</b>	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
2.	<b>УК-3</b>	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
3.	<b>УК-10</b>	ИД-1 УК-10	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-10	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-10	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
4.	<b>ПК-1</b>	ИД-1.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.7 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.9 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.8 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
		ИД-3.15 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература:**

1. Бабкина, Елена Викторовна. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б.; М–во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун–т. – Электрон. текст. дан. (файл pdf: 2, 71 Мб). – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Федеральное агентство по образованию, Ульяновский государственный технический университет ; составитель: Цыцарова Н. М. . - Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 195 с.: ил. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 146-147 - <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Cycarova7.pdf>

### **Учебно-методическое обеспечение:**

1. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» / сост. Н. М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library/>
2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>
4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rupto.ru/ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). <http://www.gks.ru/>
7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. <http://ac.gov.ru/>
8. Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области. URL: <http://ekonom73.ru/>
9. Управление по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительского рынка администрации г. Ульяновска. URL: [www.komitet-73.ru/](http://www.komitet-73.ru/)
10. Нанотехнологический центр ULNANOTECH. URL: [ulnanotech.com/ru/](http://ulnanotech.com/ru/)
11. Инвестиционный портал Ульяновской области. URL: <http://ulregion.com/>
12. Портал бизнес-навигатора МСП. АО «Корпорация «МСП». URL: <https://new.smbn.ru/>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

## Аннотация программы практики

Практика	Учебная практика (тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.05 «Инноватика»
Профиль / программа / специализация	Управление инновационной деятельностью в условиях цифровизации экономики
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-3; УК-10; ПК-1
Цель прохождения практики	Целью учебной практики (тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является получение общего представления об инновационной деятельности и ее основных направлениях, знакомство с научно-исследовательскими методами и технологиями сбора и анализа практического материала.
Общая трудоемкость практики	216 часов, 6 з.е.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой