

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического  
факультета

Е.В. Баландина

«29» сентября 2020 г.



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: педагогическая практика

*наименование и тип практики*

Уровень образования

высшее образование – магистратура

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

магистр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре

Экономика и менеджмент

факультета

Инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

27.04.05 Инноватика

профиль  
(программа / специализация)

Управление инновационной деятельностью  
промышленных предприятий

Составитель программы практики

ДОЦЕНТ, - , К.Э.Н  
(должность, ученое звание, степень)



Цыцарова Н.М.  
(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой



Лазарев В.Н.  
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«29» сентября 2020 г



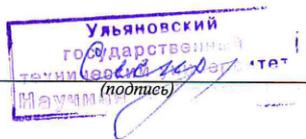
Цыцарова Н.М.  
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«29» сентября 2020 г



Лазарев В.Н.  
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«29» сентября 2020 г



Синдюкова Е.С.  
(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная					Заочная				
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>Семестр</b>														
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>														
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>		<b>99</b>				<b>99</b>					<b>104</b>			
в том числе:														
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями		49				49					54			
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза		50				50					50			
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>		Зачет с оценкой (9)				Зачет с оценкой (9)					Зачет с оценкой (4)			
<b>Итого, часов</b>		<b>108</b>				<b>108</b>					<b>108</b>			
<b>Трудоемкость, з.е.</b>		<b>3</b>				<b>3</b>					<b>3</b>			

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение учебной практики (тип практики – педагогическая практика) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (тип практики – педагогическая практика) является формирование готовности выпускников магистратуры к решению задач научно-педагогической деятельности в области профессионального образования.

Задачами практики учебной практики (тип практики – педагогическая практика) являются:

- овладение основами ораторского искусства и лекционного мастерства, развитие навыков ведения дискуссий и публичных выступлений;
- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;
- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения и др.), включая руководство исследовательской работой обучающихся;
- подготовка к проведению учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения;

- разработка учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний);
- освоение методов контроля и оценки компетенций обучаемых на различных этапах их формирования;
- формирование навыков обработки полученных результатов обратной связи со слушателями, их систематизации, осмысления и подготовки обоснованных выводов;
- формирование навыков представления результатов проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с общепринятыми требованиями.

#### **4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения: концентрированная дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении А.

#### **5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)</b>
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 УК-4	Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт составления, перевода текстов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
			с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 УК-6	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>ОПК-11</b>	Способен разрабатывать учебно-методические материалы и участвовать в реализации образовательных программ в области образования	ИД-1.1 ОПК-11	Знает содержание и виды учебно-методических материалов в области образования
		ИД-1.2 ОПК-11	Знает основные методики разработки учебно-методических материалов
		ИД-2.1 ОПК-11	Умеет разработать учебно-методические материалы для реализации образовательных программ в области образования
		ИД-3.1 ОПК-11	Имеет практический опыт

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
			разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ в области образования
		ИД-3.2 ОПК-11	Имеет практический опыт участия в реализации образовательных программ в области образования

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Заполнение необходимых документов по организации практики. Получение индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего распорядка кафедры. Организация рабочего места.
<b>Раздел 2. Содержательный этап</b>
<i>2.1 Учебно-методическая деятельность</i> Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры. Изучение современных образовательных технологий высшей школы. Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной дисциплиной и ее проблематикой (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для практических занятий, составление задач и т.д.); подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, практических заданий, контрольных вопросов для целей текущей и промежуточной аттестации обучающихся и иных форм педагогического контроля; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.
<i>2.2 Учебная деятельность</i> Участие магистра в различных формах проведения педагогического процесса. Посещение и участие в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями кафедры и другими магистрантами.
<i>2.3 Организационно-воспитательная деятельность</i> Организация и проведение исследовательской работы (опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и др.) на предмет выявления изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории. Участие в воспитательной работе (организация и проведение тематического внеаудиторного мероприятия с группой обучающихся по проблемным социальным или

профессиональным вопросам).

### Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: отчета и дневника.  
Защита результатов практики.

### 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики учебной практики (тип практики – педагогическая практика) обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УЛГТУ.

### 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	<b>УК-4</b>	ИД-1 УК-4	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-4	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-4	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
2.	<b>УК-6</b>	ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
3.	<b>ОПК-11</b>	ИД-1.1 ОПК-11	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-11	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-11	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-11	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ОПК-11	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература:**

1. Розов, Н.Х. Педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / Розов Н. Х., Попков В. А., Коржуев А. В. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. - 160 с.
2. Солодова Г. Г. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Солодова Г. Г.; Кемеровский гос. ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Кемерово: КемГУ, 2017. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - <https://e.lanbook.com/book/103099>
3. Пустынникова Е. В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие [для магистров и аспирантов экономических направлений] / Пустынникова Е. В.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ульян. гос. техн. ун-т". - Электрон. текст. дан. и прогр. (6Мб). - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=71569>

### **Учебно-методическое обеспечение:**

1. Учебная практика: педагогическая практика: методические рекомендации для магистров по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика» магистерская программа «Управление инновационной деятельностью промышленных предприятий» / сост. В.Н. Лазарев. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library/>
2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>
4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rupto.ru/ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). <http://www.gks.ru/>
7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. <http://ac.gov.ru/>
8. Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области. URL: <http://ekonom73.ru/>
9. Управление по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительско-го рынка администрации г. Ульяновска. URL: [www.komitet-73.ru/](http://www.komitet-73.ru/)
10. Нанотехнологический центр ULNANOTECH. URL: [ulnanotech.com/ru/](http://ulnanotech.com/ru/)
11. Инвестиционный портал Ульяновской области. URL: <http://ulregion.com/>
12. Портал бизнес-навигатора МСП. АО «Корпорация «МСП». URL: <https://new.smbn.ru/>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

## Аннотация программы практики

Практика	Учебная практика (тип практики – педагогическая практика)	
Уровень образования	Магистратура	
Квалификация	Магистр	
Направление подготовки / специальность	27.04.05 «Инноватика»	
Профиль / программа / специализация	Магистерская программа «Управление инновационной деятельностью промышленных предприятий»	
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-4; УК-6; ОПК-11	
Цель прохождения практики	Целью учебной практики (тип практики – педагогическая практика) является формирование готовности выпускников магистратуры к решению задач научно-педагогической деятельности в области профессионального образования.	
Общая трудоемкость практики	108 часов, 3 з.е.	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

## Лист дополнений и изменений

к программе практики

### Б2.О.01(У) Педагогическая практика

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 8 от «18» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

1. Сайт ЭИОС УлГТУ заменить с <https://virtual.ulstu.ru/> на <https://lms.ulstu.ru/>.

2. Из перечня учебной литературы, необходимой для проведения практики исключить следующий источник:

3. Пустынникова Е. В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие [для магистров и аспирантов экономических направлений] / Пустынникова Е. В.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ульян. гос. техн. ун-т". - Электрон. текст. дан. и прогр. (6Мб). - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=71569>

Заведующий выпускающей кафедрой

«18» февраля 2022 г.



\_\_\_\_\_  
Личная подпись

Е.В. Пирогова  
И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
Декан инженерно-экономического  
факультета

Е.В. Баландина

«29» сентября 2020 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: научно-исследовательская работа

*наименование и тип практики*

Уровень образования

высшее образование – магистратура

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

магистр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре

Экономика и менеджмент

факультета

Инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

27.04.05 Инноватика

профиль  
(программа / специализация)

Управление инновационной деятельностью  
промышленных предприятий

Составитель программы практики

доцент, - К.Э.Н  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Цыцарова Н.М.  
(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой  
(должность)

  
(подпись)

Лазарев В.Н.  
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«29» сентября 2020 г

  
(подпись)

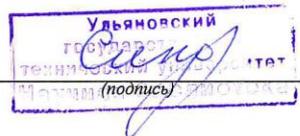
Цыцарова Н.М.  
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП  
«29» сентября 2020 г

  
(подпись)

Лазарев В.Н.  
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«29» сентября 2020 г

  
(подпись)

Синдюкова Е.С.  
(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				
	1	2	3	4	
<b>Семестр</b>					
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	423	99	495	135	
в том числе:					
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	200	40	200	50	
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	223	59	295	85	
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>	<b>Зачет (9)</b>	<b>Зачет (9)</b>	<b>Зачет (9)</b>	<b>Зачет с оценкой (9)</b>	
<b>Итого, часов</b>	<b>432</b>	<b>324</b>	<b>504</b>	<b>144</b>	
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	
Форма обучения	Очно-заочная				
	1	2	3	4	5
<b>Семестр</b>					
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>171</b>	<b>351</b>	<b>315</b>	<b>207</b>	<b>315</b>
в том числе:					
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	71	151	115	107	115
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	100	200	200	100	200
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>	<b>Зачет (9)</b>	<b>Зачет (9)</b>	<b>Зачет (9)</b>	<b>Зачет (9)</b>	<b>Зачет с оценкой (9)</b>
<b>Итого, часов</b>	<b>180</b>	<b>360</b>	<b>324</b>	<b>216</b>	<b>324</b>
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>9</b>
Форма обучения	Заочная				
	1	2	3	4	5
<b>Семестр</b>					
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>176</b>	<b>356</b>	<b>320</b>	<b>212</b>	<b>320</b>
в том числе:					
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	76	156	120	112	120
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	100	200	200	100	200
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>	<b>Зачет (4)</b>	<b>Зачет (4)</b>	<b>Зачет (4)</b>	<b>Зачет (4)</b>	<b>Зачет с оценкой (4)</b>
<b>Итого, часов</b>	<b>180</b>	<b>360</b>	<b>324</b>	<b>216</b>	<b>324</b>
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

## **2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Прохождение производственной практики (тип практики: научно-исследовательская работа) осуществляется на русском языке.

## **3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики (тип практики: научно-исследовательская работа) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, расширение профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачами производственной практики (тип практики: научно-исследовательская работа) являются:

- формирование представления о специфике научных исследований в области инноватики;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
- развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с управлением инновационной деятельности;
- формирование навыков представления результатов своей научно-исследовательской работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- формирование способности использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.

## **4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения: рассредоточенная, дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении А.

**5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>ОПК-5</b>	Способен проводить патентные исследования, определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной	ИД-1.1 ОПК-5	Знает содержание и основные этапы проведения патентных исследований
		ИД-1.2 ОПК-5	Знает основные формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)</b>
	деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области развития науки, техники и технологии	ИД-1.3 ОПК-5	Знает способы и возможности распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности в области развития науки, техники и технологии
ИД-2.1 ОПК-5		Умеет проводить патентные исследования	
ИД-2.2 ОПК-5		Умеет применять методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности	
ИД-2.3 ОПК-5		Умеет распоряжаться правами на результаты интеллектуальной деятельности в области развития науки, техники и технологии	
ИД-3.1 ОПК-5		Имеет практический опыт проведения патентных исследований	
ИД-3.2 ОПК-5		Имеет практический опыт отбора эффективных методов правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности	
ИД-3.3 ОПК-5		Имеет практический опыт регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжения ими в области развития науки, техники и технологии	
<b>ОПК-6</b>	Способен осуществлять сбор и анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области управления инновациями и построения экосистем инноваций	ИД-1.1 ОПК-6	Знает содержание научно-технической информации, ее источники и виды
ИД-1.2 ОПК-6		Знает основные подходы к построению экосистем инноваций	
ИД-2.1 ОПК-6		Умеет осуществлять сбор и анализ научно-технической информации	
ИД-2.2 ОПК-6		Умеет обобщать отечественный и зарубежный опыт в области управления инновациями и построения	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
			экосистем инноваций
		ИД-3.1 ОПК-6	Имеет практический опыт сбора и анализа научно-технической информации
		ИД-3.2 ОПК-6	Имеет практический опыт обобщения отечественного и зарубежного опыта в области управления инновациями и построения экосистем инноваций
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-2</b>	Способен к проведению научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний	ИД-1.1 ПК-2	Знает методы анализа научных данных
		ИД-1.2 ПК-2	Знает методы и средства планирования и организации исследований и разработок
		ИД-2.1 ПК-2	Умеет оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
		ИД-3.1 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок
		ИД-3.2 ПК-2	Имеет практический опыт организации сбора и изучения научно-технической информации по теме исследований и разработок
		ИД-3.3 ПК-2	Имеет практический опыт проведения анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений
		ИД-3.4 ПК-2	Имеет практический опыт осуществления теоретического обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений

## **6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Очная форма обучения</b>
<b>1 семестр</b>
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Выбор направления научного исследования, выдача в соответствии с ним индивидуального задания. Заполнение необходимых документов по организации практики. Аналитический обзор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы. Оценка актуальности и целесообразности научного направления исследования и, в случае необходимости – его уточнение или корректировка. Сбор и предварительная обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием.
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
<b>2 семестр</b>
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Утверждение плана-графика работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Сбор теоретического материала для проведения диссертационного исследования. Определение объекта и предмета исследования. Постановка целей и задач диссертационного исследования. Характеристика степени изученности проблемы. Характеристика методологического аппарата. Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации тезисов доклада.
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
<b>3 семестр</b>
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап

<p>Собеседование с руководителем практики от кафедры.</p> <p>Изучение собранных теоретических данных, методов и методик обработки результатов исследования. Оценка их достоверности и достаточности. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Отбор фактического материала для аналитической части диссертационного исследования, определение методов обработки отобранного материала, оценка их достоверности и достаточности для дальнейшего исследования. Применение современных форм, методов и методик анализа и оценки материалов по теме научного исследования. Предварительное формирование элементов научной новизны диссертационного исследования.</p> <p>Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д.</p> <p>Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).</p>
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
<b>4 семестр</b>
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
<p>Собеседование с руководителем практики от кафедры.</p> <p>Систематизация аналитических материалов, поддерживающих элементы научной новизны, определенные обучающимся в теоретической части научного исследования. Утверждение темы магистерской диссертации. Выработка направлений (системы мероприятий, рекомендаций) по решению выявленной (подтвержденной) проблематике по теме магистерского исследования. Оформление элементов практической значимости научного исследования.</p> <p>Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д.</p> <p>Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).</p>
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
Раздел, тема практики
<b>Очно-заочная, заочная формы обучения</b>
<b>1 семестр</b>
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
<p>Собеседование с руководителем практики от кафедры.</p> <p>Выбор направления научного исследования, выдача в соответствии с ним индивидуального задания. Заполнение необходимых документов по организации практики.</p> <p>Аналитический обзор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы. Оценка актуальности и целесообразности научного направления исследования и, в случае необходимости – его уточнение или корректировка. Сбор и предварительная обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием.</p>
Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
<b>2 семестр</b>
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Утверждение плана-графика работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Сбор теоретического материала для проведения диссертационного исследования. Определение объекта и предмета исследования. Постановка целей и задач диссертационного исследования. Характеристика степени изученности проблемы. Характеристика методологического аппарата. Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации тезисов доклада.
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
<b>3 семестр</b>
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Изучение собранных теоретических данных, методов и методик обработки результатов исследования. Оценка их достоверности и достаточности. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Отбор фактического материала для аналитической части диссертационного исследования, определение методов обработки отобранного материала, оценка их достоверности и достаточности для дальнейшего исследования. Применение современных форм, методов и методик анализа и оценки материалов по теме научного исследования. Предварительное формирование элементов научной новизны диссертационного исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
<b>4 семестр</b>
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Систематизация аналитических материалов, поддерживающих элементы научной новизны, определенные обучающимся в теоретической части научного исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).
Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
<b>5 семестр</b>
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Утверждение темы магистерской диссертации. Выработка направлений (системы мероприятий, рекомендаций) по решению выявленной (подтвержденной) проблематике по теме магистерского исследования. Оформление элементов практической значимости научного исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

### 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (тип практики: научно-исследовательская работа) обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

### 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-2 УК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-3 УК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
2.	УК-2	ИД-1 УК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-2 УК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
			с оценкой.
		ИД-3 УК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
3.	ОПК-5	ИД-1.1 ОПК-5	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-1.2 ОПК-5	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-1.3 ОПК-5	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-2.1 ОПК-5	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-2.2 ОПК-5	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-2.3 ОПК-5	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-3.1 ОПК-5	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-3.2 ОПК-5	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-3.3 ОПК-5	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
4.	ОПК-6	ИД-1.1 ОПК-6	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-1.2 ОПК-6	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
		ИД-2.1 <small>ОПК-6</small>	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-2.2 <small>ОПК-6</small>	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-3.1 <small>ОПК-6</small>	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-3.2 <small>ОПК-6</small>	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
5.	ПК-2	ИД-1.1 <small>ПК-2</small>	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-1.2 <small>ПК-2</small>	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-2.1 <small>ПК-2</small>	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-3.1 <small>ПК-2</small>	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-3.2 <small>ПК-2</small>	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-3.3 <small>ПК-2</small>	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.
		ИД-3.4 <small>ПК-2</small>	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой.

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Бабкина, Елена Викторовна. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. – Электрон. текст. дан. (файл pdf: 2, 71 Мб). – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Федеральное агентство по образованию, Ульяновский государственный технический университет ; составитель: Цыцарова Н. М. . - Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 195 с.: ил. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 146-147 (16 назв.). - ISBN 978-5-9795-0495-7 <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Cycarova7.pdf>

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика: научно-исследовательская работа: методические рекомендации для магистров по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика» магистерская программа «Управление инновационной деятельностью промышленных предприятий» / сост. Н.М. Цыцарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2019. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library/>

2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>

4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rupto.ru/ru/>

6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). <http://www.gks.ru/>

7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. <http://ac.gov.ru/>

8. Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области. URL: <http://ekonom73.ru/>

9. Управление по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительского рынка администрации г. Ульяновска. URL: [www.komitet-73.ru/](http://www.komitet-73.ru/)

10. Нанотехнологический центр ULNANOTECH. URL: [ulnanotech.com/ru/](http://ulnanotech.com/ru/)

11. Инвестиционный портал Ульяновской области. URL: <http://ulregion.com/>

12. Портал бизнес-навигатора МСП. АО «Корпорация «МСП». URL: <https://new.smbn.ru/>

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и	Не требуется

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
	промежуточной аттестации	
№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

## Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (тип практики - научно-исследовательская работа)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	27.04.05 «Инноватика»
Профиль / программа / специализация	Магистерская программа «Управление инновационной деятельностью промышленных предприятий»
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2
Цель прохождения практики	Целью производственной практики (тип практики - научно-исследовательская работа) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, расширение профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.
Общая трудоемкость практики	1404 часа, 39 з.е.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**Лист дополнений и изменений**

к программе практики

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 8 от «18» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

1. Сайт ЭИОС УлГТУ заменить с <https://virtual.ulstu.ru/> на <https://lms.ulstu.ru/>.

Заведующий выпускающей кафедрой

«18» февраля 2022 г.



\_\_\_\_\_  
Личная подпись

Е.В. Пирогова

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического  
факультета

Е.В. Баландина

«29» сентября 2020 г.



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: организационно-управленческая  
практика

*наименование и тип практики*

Уровень образования

высшее образование – магистратура

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

магистр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре

Экономика и менеджмент

факультета

Инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

27.04.05 Инноватика

профиль  
(программа / специализация)

Управление инновационной деятельностью  
промышленных предприятий

Составитель программы практики

доцент, - к.э.н  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Цышарова Н.М.  
(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой  
(должность)

  
(подпись)

Лазарев В.Н.  
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«29» сентября 2020 г

  
(подпись)

Цышарова Н.М.  
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП  
«29» сентября 2020 г

  
(подпись)

Лазарев В.Н.  
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«29» сентября 2020 г

  
(подпись)

Синдюкова Е.С.  
(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная					Заочная				
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>Семестр</b>														
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>														
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>		207						207					212	
в том числе:														
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями		107						107					112	
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза		100						100					100	
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>		Зачет с оценкой (9)						Зачет с оценкой (9)					Зачет с оценкой (4)	
<b>Итого, часов</b>		216						216					216	
<b>Трудоемкость, з.е.</b>		6						6					6	

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (тип практики – организационно-управленческая практика) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (тип практики – организационно-управленческая практика) являются приобретение опыта и расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной инновационной деятельности.

Задачами производственной практики (тип практики – организационно-управленческая практика) являются:

- создание условий и содействие обучающимся в их практической организационно-управленческой деятельности, приобретение и углубление практических навыков и умений и закрепление знаний в соответствии со спецификой магистерской программы;
- содействие аналитической работе магистров по сопоставлению приобретенных теоретических знаний в сфере инновационной деятельности с практической работой конкретной организации;
- содействие формированию расширенного представления магистров о будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию интереса магистров к инновационной деятельности.

#### 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: организационно-управленческая практика.

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

#### 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства
		ИД-2 УК-3	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
			условия командного взаимодействия
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>ОПК-1</b>	Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем управления в технических системах на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	ИД-1.1 ОПК-1	Знает основные положения, законы и методы в области математики, естественных и технических наук
		ИД-1.2 ОПК-1	Знает содержание, основные этапы анализа и выявления естественно-научной сущности проблем управления в технических системах
		ИД-2.1 ОПК-1	Умеет анализировать естественно-научную сущность проблем управления в технических системах на основе применения положений, законов и методов в области естественных наук
		ИД-2.2 ОПК-1	Умеет анализировать естественно-научную сущность проблем управления в технических системах на основе применения положений, законов и методов в области технических наук
		ИД-2.3 ОПК-1	Умеет анализировать естественно-научную сущность проблем управления в технических системах на основе применения положений, законов и методов в области технических наук
		ИД-3.1 ОПК-1	Имеет практический опыт анализа естественно-научной сущности проблем управления в технических системах на основе применения положений, законов и методов в области математики
		ИД-3.2 ОПК-1	Имеет практический опыт анализа естественно-научной сущности проблем управления в технических системах на основе применения положений, законов и методов в области естественных наук

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)</b>
		ИД-3.3 ОПК-1	Имеет практический опыт анализа естественно-научной сущности проблем управления в технических системах на основе применения положений, законов и методов в области технических наук
<b>ОПК-2</b>	Способен формулировать задачи управления в технических системах и обосновывать методы их решения	ИД-1.1 ОПК-2	Знает основные подходы к формулированию задач управления в технических системах
		ИД-1.2 ОПК-2	Знает основные методы решения задач управления в технических системах
		ИД-2.1 ОПК-2	Умеет формулировать задачи управления в технических системах
		ИД-2.2 ОПК-2	Умеет обосновать методы решения задач управления в технических системах
		ИД-3.1 ОПК-2	Имеет практический опыт разработки и формулирования задач управления в технических системах
		ИД-3.2 ОПК-2	Имеет практический опыт разработки и обоснования выбора методов решения задач управления в технических системах
<b>ОПК-3</b>	Способен самостоятельно решать задачи управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники	ИД-1.1 ОПК-3	Знает последние достижения науки и техники
		ИД-1.2 ОПК-3	Знает основные этапы решения задач управления в технических системах
		ИД-2.1 ОПК-3	Умеет осуществлять мониторинг последних достижений науки и техники
		ИД-2.2 ОПК-3	Умеет самостоятельно решать задачи управления в технических системах
		ИД-3.1 ОПК-3	Имеет практический опыт выявления достижений и проблем в области развития науки и техники
		ИД-3.2 ОПК-3	Имеет практический опыт решения задач управления в технических системах

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
<b>ОПК-4</b>	Способен разрабатывать критерии оценки систем управления в области инновационной деятельности на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	ИД-1.1 ОПК-4	Знает содержание и основные этапы оценки систем управления в области инновационной деятельности
		ИД-1.2 ОПК-4	Знает критерии оценки систем управления в области инновационной деятельности
		ИД-2.1 ОПК-4	Умеет разрабатывать критерии оценки систем управления в области инновационной деятельности
		ИД-3.1 ОПК-4	Имеет практический опыт разработки критериев оценки систем управления в области инновационной деятельности
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-1</b>	Способен к управлению инновационной деятельностью предприятия	ИД-1.1 ПК-1	Знает принципы и методы построения системы и инструменты управления производством с помощью современной логистики
		ИД-1.2 ПК-1	Знает основы планирования жизненного цикла инновационной машиностроительной продукции
		ИД-1.3 ПК-1	Знает методы оценки качества и конкурентоспособности наукоемкой продукции
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами и логистическими цепочками
		ИД-2.2 ПК-1	Умеет разрабатывать экономико-математические и компьютерные модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла наукоемкой продукции
		ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт руководства разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
			развития организации, определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств
		ИД-3.2 ПК-1	Имеет практический опыт организации работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях
		ИД-3.4 ПК1	Имеет практический опыт клиентоориентированного стратегического и тактического управления конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации</b> Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; дерево целей организации; прочие аспекты деятельности организации.
<b>Раздел 2. Анализ системы управления инновациями в организации</b> Характеристика основных структурных подразделений и их функций, занимающихся вопросами инновационного развития организации.
<b>Раздел 2. Анализ инновационной деятельности организации</b> Стратегия инновационного развития организации. Научно-исследовательские программы и проекты организации. Творческий коллектив организации. Система управления идеями в организации. Структура и динамика расходов на НИОКР. Анализ потребителей наукоемкой продукции организации. Анализ поставщиков. Анализ посредников. Конкурентный анализ. SNW-анализ. PEST-анализ. Анализ отрасли. 5 сил конкуренции М.Портера.
<b>Раздел 3. Оценка эффективности инновационной деятельности организации.</b> Основные результаты инновационной деятельности организации. Система показателей оценки эффективности инновационных проектов и программ. Система оценки эффективности инновационной деятельности организации.

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (тип практики – организационно-управленческая практика) обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой





№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
			письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.4 ПК1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература:**

1. Бабкина Е. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б.; М–во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун–т. – Электрон. текст. дан. (файл pdf: 2, 71 Мб). – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Короткий С.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 241 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72356>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

3. Голубев А.А. Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Голубев А.А., Александрова А.И., Скрипниченко М.В. — Электрон. текстовые данные. – СПб.: Университет ИТМО, 2016. – 153 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=65376>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

### **Учебно-методическое обеспечение:**

1. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические рекомендации для магистров по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика» магистерская программа «Управление инновационной деятельностью промышленных предприятий» / сост. Н.М. Цыцарова – Ульяновск: УлГТУ, 2019. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library/>

2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>

4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rupto.ru/ru/>

6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). <http://www.gks.ru/>

7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. <http://ac.gov.ru/>

8. Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области. URL: <http://ekonom73.ru/>

9. Управление по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительско-го рынка администрации г. Ульяновска. URL: [www.komitet-73.ru/](http://www.komitet-73.ru/)

10. Нанотехнологический центр ULNANOTECH. URL: [ulnanotech.com/ru/](http://ulnanotech.com/ru/)  
 11. Инвестиционный портал Ульяновской области. URL: <http://ulregion.com/>  
 12. Портал бизнес-навигатора МСП. АО «Корпорация «МСП». URL: <https://new.smbn.ru/>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет,

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

## Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (тип практики: организационно-управленческая практика)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	27.04.05 «Инноватика»
Профиль / программа / специализация	Магистерская программа «Управление инновационной деятельностью промышленных предприятий»
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1
Цель прохождения практики	Целями производственной практики (тип практики – организационно-управленческая практика) являются приобретение опыта и расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной инновационной деятельности.
Общая трудоемкость практики	216 часов, 6 з.е.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

## Лист дополнений и изменений

к программе практики

### Б2.О.03(П) Организационно-управленческая практика

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 8 от «18» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

1. Сайт ЭИОС УлГТУ заменить с <https://virtual.ulstu.ru/> на <https://lms.ulstu.ru/>.

2. В перечне учебной литературы, необходимой для проведения практики, соответствующий источник читать в следующей редакции:

2. Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Короткий С.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 241 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/72356.html>

3. Голубев А.А. Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Голубев А.А., Александрова А.И., Скрипниченко М.В. — Электрон. текстовые данные. – СПб.: Университет ИТМО, 2016. – 153 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/65376.html>

Заведующий выпускающей кафедрой

«18» февраля 2022 г.



Личная подпись

Е.В. Пирогова

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерно-экономического  
факультета

Е.В. Баландина

«29» сентября 2020 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика: преддипломная практика**

*наименование и тип практики*

Уровень образования

высшее образование – магистратура

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

магистр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре

Экономика и менеджмент

факультета

Инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

27.04.05 Инноватика

профиль  
(программа / специализация)

Управление инновационной деятельностью  
промышленных предприятий

Составитель программы практики

доцент, - , к.э.н

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Цыцарова Н.М.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г



(подпись)

Цыцарова Н.М.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г



(подпись)

Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«29» сентября 2020 г

Ульяновский  
государственный  
технический университет  
Научная библиотека  
  
(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная					Заочная				
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>Семестр</b>														
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>														
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>				<b>207</b>					<b>207</b>					<b>212</b>
в том числе:														
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями				107					107					112
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза				100					100					100
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>				Зачет с оценкой (9)					Зачет с оценкой (9)					Зачет с оценкой (4)
<b>Итого, часов</b>				<b>216</b>					<b>216</b>					<b>216</b>
<b>Трудоемкость, з.е.</b>				<b>6</b>					<b>6</b>					<b>6</b>

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (тип практики – преддипломная практика) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (тип практики – преддипломная практика) являются углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области инновационной деятельности, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, а также подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Задачами практики производственной практики (тип практики – преддипломная практика) являются:

- углубление профессиональных умений и навыков работы и решения практических задач в профессиональной области деятельности;
- совершенствование навыков научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе, кооперации при решении совместных профессиональных задач;
- углубление навыков применения методов и инструментов управления инновационными процессами исходя из поставленных профессиональных задач;
- углубление профессиональных умений и навыков эффективного управления социально-экономическими системами;

- совершенствование навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в инновационной деятельности организаций (предприятий, органов государственного и муниципального управления);
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

#### **5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)</b>
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	ИД-1 УК-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)</b>
	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 УК-4	Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 УК-6	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-1</b>	Способен к управлению инновационной деятельностью предприятия	ИД-1.2 ПК-1	Знает основы планирования жизненного цикла инновационной машиностроительной продукции
		ИД-1.3 ПК-1	Методы оценки качества и конкурентоспособности наукоемкой продукции
		ИД-2.2 ПК-1	Умеет разрабатывать экономико-математические и компьютерные модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла наукоемкой продукции
		ИД-2.3 ПК-1	Умеет организовывать проектную работу в организации, разрабатывать

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)</b>
			и контролировать ресурсно-временные проектные показатели
		ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт руководства разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств
		ИД-3.2 ПК-1	Имеет практический опыт организации работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях
		ИД-3.5 ПК-1	Имеет практический опыт организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции
		ИД-3.6 ПК-1	Имеет практический опыт организации производственно-

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
			хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов
		ИД-3.8 ПК-1	Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<p><b>Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации</b>  Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; цель деятельности организации; прочие аспекты деятельности организации.</p>
<p><b>Раздел 2. Анализ проблематики, определенной темой ВКР</b>  Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой выпускной квалификационной работы (на основе индивидуального задания): анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить эффективность управления инновационной деятельностью организации (на материалах организации; по определенной темой ВКР проблематике).  Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих</p>

исследований, необходимых для написания ВКР.

Оценка и интерпретация полученных результатов.

**Раздел 3. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления инновационной деятельностью по аспектам функционирования организации, определенной темой ВКР**

**8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения практики производственной практики (тип практики – преддипломная практика) обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

**9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
2.	УК-2	ИД-1 УК-2	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-2	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
3.	УК-4	ИД-1 УК-4	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-4	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-4	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
4.	УК-6	ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
			письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3 <sub>УК-6</sub>	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
5.	ПК-1	ИД-1.2 <sub>ПК-1</sub>	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-1.3 <sub>ПК-1</sub>	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.2 <sub>ПК-1</sub>	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-2.3 <sub>ПК-1</sub>	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.1 <sub>ПК-1</sub>	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.2 <sub>ПК-1</sub>	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.5 <sub>ПК-1</sub>	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.6 <sub>ПК-1</sub>	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой
		ИД-3.8 <sub>ПК-1</sub>	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету, зачет с оценкой

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Бабкина Е. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б.; М–во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун–т. – Электрон. текст. дан. (файл pdf: 2, 71 Мб). – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf> – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Короткий С.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 241 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72356>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

3. Голубев А.А. Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Голубев А.А., Александрова А.И., Скрипниченко М.В. — Электрон. текстовые данные. – СПб.: Университет ИТМО, 2016. – 153 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=65376>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика: преддипломная практика: методические рекомендации для магистров по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика» магистерская программа «Управление инновационной деятельностью промышленных предприятий» / сост. В.Н. Лазарев. – Ульяновск: УлГТУ, 2019. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library/>

2. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>

4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). <https://rupto.ru/ru/>

6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). <http://www.gks.ru/>

7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. <http://ac.gov.ru/>

8. Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области. URL: <http://ekonom73.ru/>

9. Управление по развитию предпринимательства, инвестициям и потребительского рынка администрации г. Ульяновска. URL: [www.komitet-73.ru/](http://www.komitet-73.ru/)

10. Нанотехнологический центр ULNANOTECH. URL: [ulnanotech.com/ru/](http://ulnanotech.com/ru/)

11. Инвестиционный портал Ульяновской области. URL: <http://ulregion.com/>

12. Портал бизнес-навигатора МСП. АО «Корпорация «МСП». URL: <https://new.smbn.ru/>

### **11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

### **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

## Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (тип практики – преддипломная практика)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	27.04.05 «Инноватика»
Профиль / программа / специализация	Магистерская программа «Управление инновационной деятельностью промышленных предприятий»
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1
Цель прохождения практики	Целями производственной практики (тип практики – преддипломная практика) являются углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области инновационной деятельности, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, а также подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.
Общая трудоемкость практики	216 часов, 6 з.е.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

## Лист дополнений и изменений

к программе практики

### Б2.В.01(П) Преддипломная практика

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 8 от «18» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

1. Сайт ЭИОС УлГТУ заменить с <https://virtual.ulstu.ru/> на <https://lms.ulstu.ru/>.

2. В перечне учебной литературы, необходимой для проведения практики, соответствующий источник читать в следующей редакции:

2. Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Короткий С.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 241 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/72356.html>

3. Голубев А.А. Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Голубев А.А., Александрова А.И., Скрипниченко М.В. — Электрон. текстовые данные. – СПб.: Университет ИТМО, 2016. – 153 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/65376.html>

Заведующий выпускающей кафедрой

«18» февраля 2022 г.



Личная подпись

Е.В. Пирогова

И.О. Фамилия