

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
**Факультет среднего профессионального образования -
Колледж экономики и информатики им.А.Н. Афанасьенва**



«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
С.Ю. Прохорова
« 07 » _____ 2022г.

Рабочая программа учебной практики

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**УП 01.01 Учебная практика
основной профессиональной образовательной программы**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Ульяновск
2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева

Разработчик:

Котельникова Л.В., преподаватель ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических и управленческих дисциплин ФСПО-Колледжа экономики и информатики им. А.Н. Афанасьева

Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Председатель комиссии  Н.А. Хайбуллова

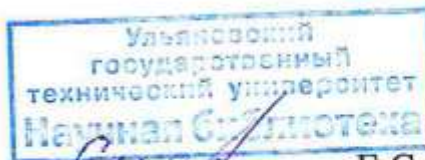
Согласовано:


Руководитель ООП

« 01 » 09 2022 г.  М.А. Егорова

Директор библиотеки

« 01 » 09 2022 г.



 Е.С. Синдюкова

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

–документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

уметь:

–принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

–принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

–проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

–проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

–проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

–проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот;

–разбираться в номенклатуре дел;

–заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

–передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

–передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

–исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

–понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

–обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

–поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

–проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

–проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

–оформлять денежные и кассовые документы;

–заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- учет кассовых операций, денежных документов;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;

–учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

–систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.3Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики:

72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выписка из ФГОС СПО

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области практических основ бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

| Наименование профессионального модуля, тем | Содержание учебного материала | Объем часов |
|--|---|-------------|
| ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | | 72 |
| 1. Организация бухгалтерского учета активов предприятия | 1. Заполнение первичных документов. 2. Обоснование правильности приемки, проверки и бухгалтерской обработки первичных документов различных видах носителей с учетом требований нормативной документации. 3. Формирование регистров аналитического и синтетического учета в соответствии с принципами и требованиями бухгалтерского учета. 4. Выявление ошибок и способы их устранения. 5. Организация документооборота. | 6 |
| 2. Создание имитационной торговой организации | 1. Создание имитационной торговой организации. Характеристика организации. Составление Устава организации. 2. Учетная политика организации. 3. Составление организационной структуры. | 6 |
| 3. Составление справочников в программе 1С: Бухгалтерия | 1. Составление справочников в программе 1С: Бухгалтерия. | 6 |
| 4. Обработка первичных документов по учету кассовых операций | 1. Документальное оформление кассовых операций имитационной организации на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия 2. Оформление ОСВ по счету 50 в программе 1С: Бухгалтерия. | 6 |
| 5. Обработка первичных документов по учету расчетных операций | 1. Документальное оформление операций по расчетному счету на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия. 2. Оформление ОСВ по счету 51 в программе 1С: Бухгалтерия. 3. Формирование раздела «Учет денежных средств и расчетных операций» при составлении «Учетной политики организации». | 6 |

| | | |
|---|---|----|
| 6.Обработка первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами | 1.Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия. 2.Оформление ОСВ по счету 71 в программе 1С: Бухгалтерия. 3.Формирование раздела «Учет расчетов с подотчетными лицами» при составлении «Учетной политики организации». | 6 |
| 7. Обработка первичных документов по учету материально-производственных запасов | 1.Документальное оформление поступления материально-производственных запасов на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия. 2.Документальное оформление выбытия материально-производственных запасов на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия. 3.Формирование раздела «Учет материально-производственных запасов» при составлении «Учетной политики организации». | 6 |
| 8. Обработка первичных документов по учету основных средств | 1. Обработка первичных документов по учету основных средств. 2.Документальное оформление поступления основных средств на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия. 3.Начисление амортизации основных средств. 4.Формирование раздела «Учет основных средств» при составлении «Учетной политики организации». | 6 |
| 9. Обработка первичных документов по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции | 1.Документальное оформление учета затрат основного производства. 2.Документальное оформление учета затрат вспомогательного производства. 3.Документальное оформление учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 4.Расчет себестоимости выпущенной продукции. 5.Формирование раздела «Учет затрат на производство» при составлении «Учетной политики организации». | 6 |
| 10.Обработка первичных документов по учету товаров в торговых организациях | 1.Документальное оформление поступления товаров на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия. 2.Документальное оформление реализации товаров на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия. 3.Составление товарного отчета в программе 1С: Бухгалтерия. 3.Формирование раздела «Учет товаров» при составлении «Учетной политики организации». | 6 |
| 11. Учет расчетов с покупателями | 1.Документальное оформление реализации товаров покупателям 2.Составление документов по реализации товаров на бумажном носителе и в программе 1С: Бухгалтерия | 6 |
| | Составление отчета по учебной практике. Защита отчета | 6 |
| | Итого: | 72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинета учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с программным обеспечением;
- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с программным обеспечением;

Учебные наглядные пособия:

- типовые формы бухгалтерских документов;

Технические средства обучения:

- ПК с программой 1С: Бухгалтерия 8.3,
- калькуляторы;

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1 Нормативно-правовые акты:

- 1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402 –ФЗ от 06.12.2011 г. (в ред. от 26.07.2019 №247–ФЗ)
- 2.Налоговый кодекс Российской Федерации, 2020 г.
- 3.Трудовой кодекс Российской Федерации.– М.: Проспект, Кно Рус, 2020г.– 224 с.
- 4.Все положения по бухгалтерскому учету – Москва: Эксмо,2020. –224с.
- 5.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению – Москва: Эксмо,2020. –112с.
- 6.Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. от 06.04.2015 №57н

4.2.2. Основные электронные издания

- 1.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

4.2.3. Дополнительные источники

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476249>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476250>

Периодические издания:

– Российская газета

Интернет-ресурсы:

1. buchgalteria.ru – Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения: новости, комментарии, статьи по тематике
2. glavbuch.ru – журнал Главбух
3. buchonline.ru – Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике. Обмен опытом, консультации экспертов по вопросам бухгалтерского учета. Профессиональный форум бухгалтеров
4. <http://www.klerk.ru/blank> - Библиотека типовых документов

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования -
Колледж экономики и информатики им.А.Н.Афанасьева**



«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
С.Ю. Прохорова
_____ 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и
финансовых обязательств организации**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Ульяновск
2022 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева

Разработчик:

Котельникова Л.В., преподаватель ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических и управленческих дисциплин ФСПО-Колледжа экономики и информатики им. А.Н. Афанасьева

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

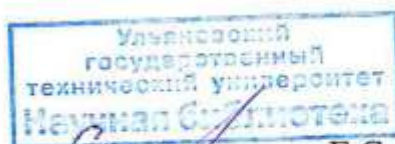
Председатель комиссии  Н.А. Хайбуллова

Согласовано:
Руководитель ООП

« 01 » 09 2022 г.  М.А. Егорова

Директор библиотеки

« 01 » 09 2022 г.



 Е.С. Синдюкова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 7 |
| 3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 9 |
| 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОД- СТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими профессиональными компетенциями по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов,
- выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить сверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94).

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94).

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности): 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК) :

| | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ТЕМ | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА | ОБЪЕМ ЧАСОВ |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | | 36 |
| 1. Ознакомление с Уставом организации. Изучение учетной политики организации | Проведение инструктажа. Ознакомление с организационно-правовой структурой предприятия. Общая характеристика организации: наименование организации, организационно-правовая форма, краткая история создания, юридический адрес, режим работы, штатное расписание. Изучение учетной политики организации. | 6 |
| 2. Изучение структуры активов организации | Изучение структуры активов организации и источников их формирования по показателям баланса. Общая оценка, анализ структуры и динамики актива бухгалтерского баланса. | 6 |
| 3. Учет собственных средств организации. Учет заемных средств организации | Учет собственных средств организации. Учет заемных средств организации. Общая оценка, анализ структуры и динамики пассива бухгалтерского баланса | 6 |
| 4. Изучение операций по учету труда и заработной платы | Изучение операций по учету труда и заработной платы. Характеристика действующей системы оплаты труда. Расчетная ведомость. | 6 |
| 5. Порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. | Порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Работа в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения, проведение физического подсчета имущества. Составление инвентаризационных описей. Составление сличительных ведомостей. Составление актов по результатам инвентаризации. Формирование бухгалтерских проводок по оприходованию излишков, по списанию недостач. | 6 |
| | Оформление отчета по производственной практике и защита отчета | 6 |
| | Итого | 36 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- комплект учебно-методической документации;
- документы организации.

Технические средства обучения:

- компьютер
- принтер,
- сканер,
- информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант»
- программа «1С:Бухгалтерия 8.3»

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1 Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402 –ФЗ от 06.12.2011 г. (в ред. от 26.07.2019 №247–ФЗ)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, 2020 г.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.– М.: Проспект, Кно Рус, 2020г.– 224 с.
4. Все положения по бухгалтерскому учету – Москва: Эксмо,2020. –224с.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению – Москва: Эксмо,2020. –112с.
6. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. от 06.04.2015 №57н)

4.2.2. Основные электронные издания

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

4.2.3. Дополнительные источники

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476249>
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476250>

Периодические издания:

– Российская газета

Интернет-ресурсы:

1. buchgalteria.ru – Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения: новости, комментарии, статьи по тематике
2. glavbuch.ru – журнал Главбух
3. buchonline.ru – Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике. Обмен опытом, консультации экспертов по вопросам бухгалтерского учета. Профессиональный форум бухгалтеров
4. <http://www.klerk.ru/blank> - Библиотека типовых документов

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение правильно формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Экспертная оценка хода и результата выполнения работ. Экспертная оценка отчета по производственной практике. Защита отчета. |
| ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | Умение оперативно выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | Экспертная оценка хода и результата выполнения работ. Экспертная оценка отчета по производственной практике. Защита отчета. |
| ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | Умение грамотно проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным бухгалтерского учета. | Экспертная оценка хода и результата выполнения работ. Экспертная оценка отчета по производственной практике. Защита отчета. |
| ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | Умение правильно отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | Экспертная оценка хода и результата выполнения работ. Экспертная оценка отчета по производственной практике. Защита отчета. |
| ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | Умение грамотно проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | Экспертная оценка хода и результата выполнения работ. Экспертная оценка отчета по производственной практике. Защита отчета. |

Разработчик:

УлГТУ ФСПО-КЭИ им.А.Н.Афанасьева преподаватель
(место работы) (занимаемая должность)

Л.В. Котельникова
(инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования -
Колледж экономики и информатики им.А.Н.Афанасьева



«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
С.Ю. Прохорова
2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер

Ульяновск
2022

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева

Разработчик:

Котельникова Л.В., преподаватель ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических и управленческих дисциплин ФСПО-Колледжа экономики и информатики им. А.Н. Афанасьева

Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

Председатель комиссии  Н.А. Хайбуллова

Согласовано:

Руководитель ООП

« 01 » 09 2022 г.  М.А. Егорова

Директор библиотеки

« 01 » 09 2022 г.



 Е.С. Синдюкова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 11 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом;
- проведения расчетов с внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;
- выбирать наименование налоговой инспекции, КБК (код бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территориально-муниципальных образований), основание платежа, страховой период, номера документа, дату документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики:

36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выписка из ФГОС СПО

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование профессиональных и общих компетенций |
|--------|--|
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым, банковским операциям |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

| Наименование профессионального модуля, тем | Содержание учебного материала | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | 36 |
| 1. Организация проведения расчетов с бюджетом при общей системе налогообложения | 1. Обоснование правильности применения учетной политики по действующей системе налогообложения. 2. Формирование регистров налогового учета. 3. Организация документооборота по налогам. 4. Подготовка и передача налоговой отчетности в ИФНС. 5. Ознакомление с программой «Налогоплательщик». 6. Порядок составления платежных поручений по уплате налогов и сборов. | 3 |
| 2. Оформление налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц | 1. Документальное оформление расчетных ведомостей по оплате труда работников организации на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия. 2. Оформление налоговых деклараций по форме 2-НДФЛ на бумажном носителе. Ознакомление с налоговой декларацией по форме 2-НДФЛ в программе «Налогоплательщик» | 3 |
| 3. Оформление налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость | 1. Документальное оформление операций с поставщиками на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия. 2. Порядок оформления книги покупок. 3. Документальное оформление операций с покупателями на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия. 4. Порядок оформления книги продаж. 5. Оформление налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость на бумажном носителе. 6. Ознакомление с налоговой декларацией по налогу на добавленную стоимость в программе «Налогоплательщик» | 6 |

| | | |
|--|--|----|
| 4.Оформление налоговой декларации по налогу на прибыль организации | 1.Отражение доходов организации в налоговом учете. 2.Отражение расходов организации в налоговом учете. 3.Оформление налоговой декларации по налогу на прибыль организации на бумажном носителе. 4. Ознакомление с налоговой декларацией по налогу на прибыль организации в программе «Налогоплательщик». | 6 |
| 5.Оформление налоговой декларации по налогу на имущество организации | 1.Расчет среднегодовой стоимости имущества организации. 2.Оформление налоговой декларации по налогу на имущество организации на бумажном носителе. 3. Ознакомление с налоговой декларацией по налогу на имущество организации в программе «Налогоплательщик». | 3 |
| 6. Оформление налоговой декларации по транспортному налогу, по земельному налогу | 1. Особенности налогообложения в Ульяновской области. 2.Документальное оформление поступления транспортных средств на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия. 3. Оформление налоговой декларации по транспортному налогу на бумажном носителе. 4. Ознакомление с налоговой декларацией по транспортному налогу в программе «Налогоплательщик». | 3 |
| 7. Организация проведения расчетов с внебюджетными фондами | 1. Документальное оформление расчетных ведомостей по оплате труда работников организации на бумажных носителях и в программе 1С: Бухгалтерия. 2.Документальное оформление расчетов страховых взносов с внебюджетными фондами на бумажных носителях. 3. Документальное оформление расчетов страховых взносов в ПФР, в ФФОМС в программе «Налогоплательщик». 4.Подготовка и передача отчетов в ФСС, в ПФ, в ФФОМС. 5. Порядок составления платежных поручений по уплате страховых взносов. | 6 |
| | Составление отчета по производственной практике Защита отчета | 6 |
| | Итого: | 36 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально – техническому обеспечению

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланки налоговых деклараций и расчетов с внебюджетными фондами;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер;
- информационно-справочная система «Гарант»;
- программа "1С: Налогоплательщик 8", "1С: Бухгалтерия 8.3"

4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

4.2.1. Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402 – ФЗ от 06.12.2011 г. (в ред. от 26.07.2019 №247–ФЗ)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, 2020 г.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации – М: Кно Рус, 2020г.–224 с.
4. Все положения по бухгалтерскому учету – Москва: Эксмо, 2020. –224с.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению – Москва: Эксмо, 2020. –112с.
6. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. от 06.04.2015 №57н)

4.2.2. Основные электронные издания:

1. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

Дополнительные источники:

2. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13755-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471020>

3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474844>

Периодические издания:

– Российская газета

Интернет-ресурсы:

1. buchgalteria.ru – Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения: новости, комментарии, статьи по тематике

2. glavbuch.ru – журнал Главбух

3. buchonline.ru – Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике. Обмен опытом, консультации экспертов по вопросам бухгалтерского учета. Профессиональный форум бухгалтеров

4. <http://www.klerk.ru/blank> – Библиотека типовых документов

5. nalog-nalog.ru – Налоговые новости и статьи

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | -правильное определение видов и порядка налогообложения; -умение ориентироваться в системе налогов РФ; -выделение элементов налогообложения -правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». | Экспертная оценка хода и результата выполнения работ. Экспертная оценка отчета по производственной практике. Защита отчета. |
| ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям | -соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; -выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -оформление платежных поручений по перечислению налогов и сборов; | Экспертная оценка хода и результата выполнения работ. Экспертная оценка отчета по производственной практике. Защита отчета. |
| ПК3.3Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | -соблюдение порядка учета расчетов с внебюджетными фондами; -расчет базы начисления страховых взносов в ФСС, в ПФР, в ФФОМС; -правильное оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений страховых взносов ФСС, в ПФР, | Экспертная оценка хода и результата выполнения работ. Экспертная оценка отчета по производственной практике. Защита отчета. |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>в ФФОМС; использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> | |
| <p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно –кассовым банковским операциям</p> | <p>-проведение контроля прохождения платежных поручений с использованием выписок банка; -соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФСС, в ПФР, в ФФОМС; -соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению штрафов и пени в ФСС, в ПФР, в ФФОМС; -составление образцов платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> | <p>Экспертная оценка хода и результата выполнения работ. Экспертная оценка отчета по производственной практике. Защита отчета.</p> |

Разработчик:

УлГТУ ФСПО-КЭИ им.А.Н.Афанасьева преподаватель
(место работы) (занимаемая должность)

Л.В. Котельникова
(инициалы, фамилия)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования -
Колледж экономики и информатики им.А.Н.Афанасьева**



«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
С.Ю. Прохорова
_____ 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Ульяновск
2022 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева

Разработчик:

Котельникова Л.В., преподаватель ФСПО-КЭИ им. А.Н. Афанасьева

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономических и управленческих дисциплин ФСПО-Колледжа экономики и информатики им. А.Н. Афанасьева

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

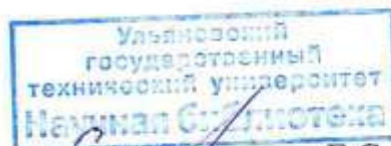
Председатель комиссии  Н.А. Хайбуллова

Согласовано:
Руководитель ООП

« 01 » 09 2022 г.  М.А. Егорова

Директор библиотеки

« 01 » 09 2022 г.



 Е.С. Синдюкова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... | 7 |
| 3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 10 |
| 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.2. Цели и задачи производственной практики

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими профессиональными компетенциями по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

знать:

- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
- статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов организации и их источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Общее количество 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК) :

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ТЕМ | СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА | ОБЪЕМ ЧАСОВ |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | | 72 |
| 1.Общая характеристика организации | Проведение инструктажа. Ознакомление с организационно-правовой структурой предприятия. Общая характеристика организации: наименование организации, организационно-правовая форма, краткая история создания, юридический адрес, режим работы, штатное расписание | 6 |
| 2. Изучение Устава организации | Изучение Устава организации | 6 |
| 3. Изучение учетной политики организации. | Изучение учетной политики организации. Рабочий план счетов организации | 6 |
| 4.Анализ структуры и динамики актива и пассива бухгалтерского баланса. | Изучение бухгалтерской отчетности организации. Бухгалтерский баланс. Анализ структуры и динамики актива бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики пассива бухгалтерского баланса | 6 |
| 5.Анализ структуры и динамики себестоимости продукции. | Анализ структуры и динамики себестоимости продукции. Анализ структуры и динамики издержек обращения в торговых организациях. | 6 |
| 6.Анализ структуры и динамики прибыли. Расчет показателей рентабельности | Отчет о финансовых результатах деятельности организации. Анализ структуры и динамики прибыли. Расчет показателей рентабельности. | 6 |
| 7.Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. | Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Акты сверки взаиморасчетов с контрагентами. | 6 |

| | | |
|---|--|----|
| 8. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса | Ознакомление с процедурой анализа ликвидности организации. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса | 6 |
| 9. Порядок заполнения налоговых деклараций | Ознакомление с порядком формирования налоговых обязательств, порядком составления налоговых деклараций по налогам в бюджет. Изучение инструкций по заполнению налоговых деклараций | 6 |
| 10. Составление налоговых деклараций по налогам | Составление налоговых деклараций по налогам в бюджет | 6 |
| 11. Страховые взносы во внебюджетные фонды | Формирование расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды: - в Фонд социального страхования; - в Пенсионный фонд России; - в Фонд обязательного медицинского страхования | 6 |
| | Оформление отчета по производственной практике. Защита отчета | 6 |
| | Итого | 72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально – техническому обеспечению

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланки налоговых деклараций и расчетов с внебюджетными фондами;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер;
- информационно-справочные системы «Консультант +», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С: Бухгалтерия 8"

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Нормативно-правовые акты:

- 1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402 –ФЗ от 06.12.2011 г. (в ред. от 26.07.2019 №247–ФЗ)
- 2.Налоговый кодекс Российской Федерации, 2020 г.
- 3.Трудовой кодекс Российской Федерации.–Проспект, Кно Рус, 2020г.–224 с.
- 4.Все положения по бухгалтерскому учету – Москва: Эксмо,2020. –224с.
- 5.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению – Москва: Эксмо,2020. –112с.
- 6.Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. от 06.04.2015 №57н)

4.2.2. Основные электронные издания

- 1.Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471600>

4.2.3. Дополнительные источники

- 2.Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472700>

4. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

5. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488057>

Периодические издания:

– Российская газета

Интернет-ресурсы:

1. buchgalteria.ru – Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения: новости, комментарии, статьи по тематике
2. glavbuch.ru – журнал Главбух
3. buchonline.ru – Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике. Обмен опытом, консультации экспертов по вопросам бухгалтерского учета. Профессиональный форум бухгалтеров
4. <http://www.klerk.ru/blank> - Библиотека типовых документов

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|--|
| ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности. | <p>Экспертная оценка хода и результата выполнения работ.</p> <p>Экспертная оценка отчета по производственной практике.</p> <p>Защита отчета.</p> |
| ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; | <p>Экспертная оценка хода и результата выполнения работ.</p> <p>Экспертная оценка отчета по производственной практике.</p> <p>Защита отчета.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность; | |
| ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; | <p>Экспертная оценка хода и результата выполнения работ.</p> <p>Экспертная оценка отчета по производственной практике.</p> <p>Защита отчета.</p> |
| ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации. | <p>Экспертная оценка хода и результата выполнения работ.</p> <p>Экспертная оценка отчета по производственной практике.</p> <p>Защита отчета.</p> |
| ПК4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур | <ul style="list-style-type: none"> - общая оценка структуры активов организации и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - процедура анализа показателей финансовой устойчивости; - процедура анализа отчета о финансовых результатах; - оценка деловой активности организации; - процедура анализа уровня и динами- | <p>Экспертная оценка хода и результата выполнения работ.</p> <p>Экспертная оценка отчета по производственной практике.</p> <p>Защита отчета.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | ки финансовых результатов по показателям отчетности; - процедура анализа влияния факторов на прибыль | |
| ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - устранение менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | Экспертная оценка хода и результата выполнения работ. Экспертная оценка отчета по производственной практике. Защита отчета. |

Разработчик:

УлГТУ ФСПО-КЭИ им.А.Н.Афанасьева преподаватель
 (место работы) (занимаемая должность)

Л.В. Котельникова
 (инициалы, фамилия)