ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к ОПОП-П по специальности 38.02.07 Банковское дело

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 Ведение расчетных операций»	2
«ПМ.02 Осуществление кредитных операций»	21
«ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	42
служащих по профессии «Контролёр (Сберегательного банка)»»	42
«ПМ.04 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и	70
сотрудникам»	70
«ПМ.05 Осуществление деятельности в сфере закупок»	84

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Ведение расчетных операций»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Оби	цая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1.	Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2.	Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
1.3.	Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	8
2. Стр	уктура и содержание профессионального модуля	9
2.1. Tp	рудоемкость освоения модуля	9
2.2. Cı	груктура профессионального модуля	9
2.3. Co	одержание профессионального модуля	10
3. Усл	овия реализации профессионального модуля	18
3.1. M	атериально-техническое обеспечение	18
3.2. Y	- чебно-методическое обеспечение	18
4. Кон	троль и оценка результатов освоения профессионального модуля	18

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« ПМ.01 Ведение расчётных операций »

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *ведение расчетных операций физических и юридических лиц*.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK.01	распознавать задачу и/или	актуальный	
	проблему в	профессиональный и	
	профессиональном и/или	социальный контекст, в	
	социальном контексте,	котором приходится	
	анализировать и выделять	работать и жить	
	её составные части	структура плана для	

	определять этапы	решения задач,	
	решения задачи,	алгоритмы выполнения	
	составлять план действия,	работ в	
	реализовывать	профессиональной и	
	составленный план,	смежных областях	
	определять необходимые	основные источники	
	ресурсы	информации и ресурсы	
	выявлять и эффективно	для решения задач и/или	
	искать информацию,	проблем в	
	необходимую для	профессиональном и/или	
	решения задачи и/или	социальном контексте	
	проблемы	методы работы в	
	владеть актуальными	профессиональной и	
	методами работы в	смежных сферах	
	профессиональной и	порядок оценки	
	смежных сферах	результатов решения	
	оценивать результат и	задач профессиональной	
	последствия своих	деятельности	
	действий (самостоятельно		
	или с помощью		
	наставника)		
ОК.02	определять задачи для	номенклатура	
	поиска информации,	информационных	
	планировать процесс	источников,	
	поиска, выбирать	применяемых в	
	необходимые источники	профессиональной	
	информации	деятельности	
	выделять наиболее	приемы	
	значимое в перечне	структурирования	
	информации,	информации	
	структурировать	формат оформления	
	получаемую	результатов поиска	
	информацию, оформлять	информации	
	результаты поиска	современные средства и	
	оценивать практическую	устройства	
	значимость результатов	информатизации, порядок	
	поиска	информатизации, порядок их применения и	
		_	
	применять средства информационных	программное обеспечение в	
	технологий для решения профессиональных задач	профессиональной	
		деятельности, в том числе	
	использовать современное	цифровые средства	
	программное обеспечение		
	в профессиональной		
	деятельности		
	использовать различные		
	цифровые средства для		
	решения		
	профессиональных задач		
OK.03	определять актуальность	содержание актуальной	
	нормативно-правовой	нормативно-правовой	
	документации в	документации	
	профессиональной	современная научная и	
	деятельности	профессиональная	
	применять современную	терминология	
İ			
	научную	возможные траектории	

	профессиональную	профессионального	
	терминологию	развития и	
	определять и выстраивать	самообразования	
	траектории	основы	
	профессионального	предпринимательской	
	развития и	деятельности, правовой и	
	самообразования	финансовой грамотности	
	выявлять достоинства и	правила разработки	
	недостатки коммерческой	презентации	
	идеи	основные этапы	
	определять	разработки и реализации	
	инвестиционную	проекта	
	привлекательность		
	коммерческих идей в		
	рамках профессиональной		
	деятельности, выявлять		
	источники		
	финансирования		
	презентовать идеи		
	открытия собственного		
	дела в профессиональной		
	деятельности		
	определять источники		
	достоверной правовой		
	информации		
	составлять различные		
	правовые документы		
	находить интересные		
	проектные идеи, грамотно		
	их формулировать и		
	документировать		
	оценивать		
	жизнеспособность		
	проектной идеи,		
	составлять план проекта		
OK.04	организовывать работу	психологические основы	
	коллектива и команды	деятельности коллектива	
	взаимодействовать с	психологические	
	коллегами, руководством,	особенности личности	
	клиентами в ходе		
	профессиональной		
OIC OF	деятельности		
OK.05	грамотно излагать свои	правила оформления	
	мысли и оформлять	документов	
	документы по		
	профессиональной тематике на		
	государственном языке		
	проявлять толерантность		
	в рабочем коллективе		
ПК 1.1.	консультировать	правила построения	осущестрпеция
	1 -	устных сообщений	осуществления
Осуществлять	клиентов по вопросам	Julian coolinginini	расчетно-кассового
расчетно-	открытия банковских		обслуживания
кассовое	счетов, расчетным		клиентов
обслуживание	операциям; оформлять договоры		
клиентов		l	1

банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов: использовать специализированное программное

	оборномочно тта		
	обеспечение для		
	расчетного		
	обслуживания		
ПК 1 2	клиентов.		
ПК 1.2.	выполнять и оформлять	особенности социального и культурного контекста	использования
Осуществлять безналичные	расчеты платежными	и культурного контекста	различных форм
	поручениями,		расчетов в
платежи с	аккредитивами в банке		национальной и
использованием	плательщика и в банке		иностранной валюте
различных	поставщика,		для осуществления безналичных
форм расчетов в национальной	платежными		платежей
и иностранной	требованиями в банке поставщика и в банке		платежей
валютах	плательщика,		
Балютах	инкассовыми		
	поручениями, чеками;		
	использовать		
	специализированное		
	программное		
	обеспечение и		
	программно-		
	аппаратный комплекс		
	для работы с расчетной		
	(платежной)		
	документацией и		
	соответствующей		
	информацией		
ПК 1.3.	оформлять открытие	нормативные правовые	осуществления
Осуществлять	счетов по учету	документы,	обслуживание
расчетное	доходов и средств	регулирующие	расчетов по счетам
обслуживание	бюджетов всех уровней;	организацию	бюджетов различных
счетов	оформлять и отражать в	обслуживания счетов	уровней
бюджетов	учете операции по	бюджетов бюджетной	
различных	зачислению средств на	системы Российской	
уровней	счета бюджетов	Федерации;	
	различных уровней;	порядок нумерации	
	оформлять и отражать в	лицевых счетов, на	
	учете возврат	которых учитываются	
	налогоплательщикам	средства бюджетов;	
	сумм ошибочно	порядок и особенности	
	перечисленных налогов	проведения операций	
	и других платежей	по счетам бюджетов	
		различных уровней;	
ПК 1.4.	исполнять и оформлять	системы	осуществления
Осуществлять	операции по	межбанковских	межбанковских
межбанковские	корреспондентскому	расчетов;	расчетов
расчеты	счету, открытому в	порядок проведения и	
	подразделении Банка	учет расчетов по	
	России;	корреспондентским	
	проводить расчеты	счетам, открываемым в	
	между кредитными	подразделениях Банка	
	организациями через	России;	

·		r	
	счета ЛОРО и	порядок проведения и	
	НОСТРО;	учет расчетов между	
	контролировать и	кредитными	
	выверять расчеты по	организациями через	
	корреспондентским	корреспондентские	
	счетам;	счета (ЛОРО и	
	осуществлять и	HOCTPO);	
	оформлять расчеты	порядок проведения и	
	банка со своими	учет расчетных	
	филиалами;	операций между	
	вести учет расчетных	филиалами внутри	
	документов, не	одной кредитной	
	оплаченных в срок из-за	организации;	
	отсутствия средств на	типичные нарушения	
	корреспондентском	при совершении	
	счете;	межбанковских	
	отражать в учете	расчетов	
	межбанковские		
	расчеты;		
	использовать		
	специализированное		
	программное		
	обеспечение для		
	совершения		
	межбанковских		
	расчетов		

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

п/п тельные ительн професси ые ональны знания, е умения, компетен навыки	ие включени я в рабочую программ
ональны знания, е умения,	я в рабочую
е умения,	рабочую
	- *
компетен навыки	программ
	I mpor pamm
ции	y
Тема 1. 13	расширени
Сущность и значение безналичных	е знаний,
расчетов	умений и
	навыков
Тема 2. Организация различных 13	
форм безналичных расчетов	
Тема 3. Организация 12	
межбанковских расчетов через	
расчетную сеть Банка России и	
через корсчета банков-	
корреспондентов	
Тема 4. 12	
Организация международных	
расчетов	
Тема 2.1 Организация кассовой 2	
работы в банке	
Тема 2.2 Выполнение и 2	

	оформление операций с	
	драгоценными металлами и	
	иностранной валютой	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	132	68
МДК. 01.02 Кассовые операции банка	54	26
в т.ч. самостоятельная работа	14	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	108	108
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ01(в случае экзамена ПМ)	12	-
Всего	378	274

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ²	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	132	68	132	120	-	12		
	МДК 01.02 Кассовые операции банка	54	26	54	52	-	2		
	УП 01.01.Учебная практика	108	108			•		108	
	ПП 01.01.Производственная практика	72	72						72
	Экзамен по модулю	12							
	Всего:	378	274		172	-	1 4	108	72

 $^{^{1}}$ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы 2 Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел N. Наименов			
<u>МДК 01.01 ОРГАНІ</u>	ИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ	132	
	Раздел 1. Переводы средств по счетам клиентов банка	(2 сем) 66	
Тема 1.	Содержание	12	ОК 01
Сущность и	Сущность безналичных расчетов и их эволюция.		ОК 02
значение	Значение и принципы безналичных расчетов.		ОК 03
безналичных	Правовая база безналичных расчетов.		ОК 04
расчетов	Виды банковских счетов.		ОК 05
	Порядок открытия, ведения и закрытия банковских счетов.		ПК 1.1
	Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов в банке.		ПК 1.2
	Функции операционного отдела банка.		ПК 1.3
	Практические занятия	20	
	1.Последовательность списания средств со счета при недостаточности	2	
	средств		
	2. Оформление договора и заявления на открытие банковского счета.	4	
	Порядок подготовки и предоставления документов, предоставляемых в		
	банк при открытии банковского счета. Оформление заявления на		
	закрытие банковского счета. Порядок возврата остатка денежных		
	средств на счете при его закрытии.		
	3. Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам.	2	
	4. Операции по списанию и зачислению средств по счетам клиентов.	4	
	5. Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов.	4	
	6. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Комиссия банка за расчетно-кассовое обслуживание.		
Тема 2.		14	ОК 01
Организация	Содержание		ОК 02
различных форм	Организация расчетов платежными поручениями.		ОК 03
	Организация расчетов платежными требованиями.		

безналичных расчетов	Организация расчетов инкассовыми поручениями. Организация расчетов аккредитивами. Организация расчетов чеками. Безналичные расчеты физических лиц. Система "Клиент-Банк". Практические занятия 7.Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями. 8.Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями. 9.Выполнение и оформление расчетов инкассовыми поручениями. 10.Выполнение и оформление расчетов аккредитивами. 11.Выполнение и оформление расчетов чеками. Самостоятельная работа обучающихся Банковские карты и их виды. Современные технологии, используемые банками при обслуживании клиентов.	14 4 2 2 4 2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.3
	Раздел 2. Межбанковские расчеты (3 сем)	66	
Тема 3. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России и через корсчета банков- корреспондентов	Содержание Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета, открытые в РКЦ. Функции РКЦ. Внутрирегиональные и межрегиональные электронные расчеты. Межрегиональный центр автоматизации Банка России. Установление корреспондентских отношений между банками и порядок открытия корреспондентского счета в банке-корреспонденте. Порядок проведения операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО». Межфилиальные расчеты.	16	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.3
	Практические занятия	20	
	12.Порядок расчетно-кассового обслуживания РКЦ кредитных организаций. Сводное платежное поручение.	4	
	13Организация рейсов.	4	
	14. Содержание договора о корреспонденских отношениях.	4	
	15.Оформление расчетов по корсчетам банков-корреспондентов.	4	
	16.Оформление расчетов банка со своими филиалами.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России		
	(БЭСП).		
Тема 4. Организация	Содержание	10	OK 01 OK 02
международных	Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными		OK 02 OK 03
расчетов	банками.		ОК 03
pac icrob	Основные формы международных расчетов.		OK 05
	Технология передачи информации через российскую систему передачи		ПК 1.2
	финансовой информации (СПФС), актуальные проблемы ее		ПК 1.4
	использования.		
	Практические занятия	14	
	17.Оформление документации по внешнеторговым сделкам:	6	
	коммерческий счет, транспортные документы, спецификации,		
	сертификаты качества, страховые документы.		
	18.Порядок зачисления экспортной выручки.	4	
	19.Порядок купли-продажи иностранной валюты.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Интернет-банкинг в международных расчетах.	4	
Раздел N. Наименован	ние раздела		
МДК.01.02 Кассовы	е операции банка	52/26	
Тема 2.1	Содержание	26/14	OK 01
Организация	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций		OK 02
кассовой работы в	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими		— ОК 03 ОК 04
банке	лицами		OK 04 OK 05
	3.Бухгалтерский учет кассовых операций		— ОК 05 ПК 1.2
			— ПК 1.2 ПК 1.3
	4. Инкассация банковских ценностей		ПК 1.4
	5.Порядок проведения операций с использованием программно-		
	технических средств		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового		
	регулирования кассовых операций»		
	2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых		
	операций с юридическими лицами»		

	3. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций» 4. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей» 5. Практическое занятие «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей» 6.Практическое занятие «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств» 7. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкнот Банка России» 8.Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств» В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Содержание 1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации 2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами 3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой 4. Операции с иностранной валютой и чеками 5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	26/12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	В том числе практических занятий 1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций» 2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами» 3. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций» 4. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей» 5. Практическое занятие «Порядок хранения и передачи ключей		

W WAYEVY WOUVE OF AV	1	
и других ценностей»		
6.Практическое занятие «Порядок обеспечения защиты		
кассового подразделения от криминальных посягательств»		
7. Практическое занятие «Классификация средств защиты		
банкнот Банка России»		
8.Практическое занятие «Порядок проведения кассовых		
операций с использованием программно-технических средств»		
Учебная практика	108	
Виды работ:		
1.Изучение нормативных документов по осуществлению расчетных операций		1
2. Изучение порядка проведения банковских операций в установленные законодательством сроки;		1
3.Ознакомление с порядком оформления и заполнения договоров и расчетно-денежных документов		1
4.Оформление:		1
- договора банковского счета;		1
- договора на открытие и ведение расчетных (текущих) счетов клиентов (юридических лиц);		1
- выписки из лицевых счетов клиентов;		1
- журнала операций;		
- платежных поручений, требований, платежных ордеров.		1
5. Осуществление ведения картотеки № 2		
6.Осуществление операций открытия и закрытия лицевых счетов		1
7. Проведение расчетов суммы комиссии за расчетно-кассовое обслуживание		1
8 Дифференцирование форм безналичных расчетов.		
9. Формирование юридических дел клиентов.		1
10. Присвоение номеров вновь открываемому лицевому счету и внесение записи в книгу регистрации		
открытых счетов.		1
11. Составление схемы платежного оборота		1
12. Представление структуры платежной системы		1
13. Осуществление контроля и выверки расчетов по корсчету.		1
14. Ознакомление с работой АБС «Управление кредитной организацией». Проведение операций в АБС.		1
15.Ознакомление:		1
- с порядком расчета размеров валютных позиций		1
- с порядком переоценки средств в иностранной валюте		1
16. Осуществление расчетов курсов валют в банке		1
17. Осуществление расчетов суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и		1
конверсионных операций		1
18. Изучение технологии расчетов с использованием банковских карт		1
9. Оформление операций в банкоматах и терминалах		1
20. Приобретение навыков работы в системе « Сбербанк-онлайн»		ı

72

Производственная практика Виды работ:Производственная практика 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (пате, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам

(в приложении представить образец заполненной выписки по счету);

- порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.
- 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:
- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);
- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);
- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- картотека неоплаченных расчетных документов.

- 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:
- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
- 5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:
- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и HOCTPO;
- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.
- 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:
- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;
- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);
- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);
- правила перевозки и инкассации наличных денег.
- 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:
- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);

- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры		
оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);		
- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;		
- порядок проведения и результаты оформления ревизии.		
8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:		
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по		
международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;		
- условия открытия валютных счетов;		
- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить		
образец заполнения договора банковского валютного счета);		
- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания		
суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных		
операций);		
- контроль за репатриацией валютной выручки.		
Промежуточная аттестация(экзамен)	12	
Всего	378	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет деятельности кредитно-финансовых институтовоснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544958 (дата обращения: 10.05.2024).

2.Пеганова, О. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543737 (дата обращения: 10.05.2024)..

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля и
	(показатели освоенности компетенций)	методы оценки
ПК	Уметь оформлять договоры банковского счета с	Тестирование,
1.1.Осуществлять	клиентами; проверить правильность и полноту	самостоятельные работы,
расчетно-	оформления расчетных документов; открывать и	доклады, рефераты
кассовое	закрывать лицевые счета в валюте РФ и иностранной	
обслуживание	валюте; выявлять возможность оплаты расчетных	
клиентов.	документов исходя из состояния расчетного счета	
	клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных	
	документов, оформлять выписки из лицевых счетов	
	клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы	
	вознаграждения за расчетное обслуживание;	
	проверять соблюдение клиентами порядка работы с	
	денежной наличностью; типичные нарушения при	
	совершении: расчетных операций по счетам	
	клиентов.	
ПК	Уметь выполнять и оформлять расчеты платежными	Тестирование,
1.2Осуществлять	поручениями, аккредитивами в банке плательщика и	самостоятельные работы,
безналичные	в банке поставщика, платежными требованиями в	доклады, рефераты
платежи с	банке поставщика и в банке плательщика,	
использованием	инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете	
различных форм	операции по расчетным счетам клиентов; исполнять	
расчетов в	и оформлять операции по возврату сумм,	
национальной и	неправильно зачисленных на счета клиентов.	
иностранной	Знать нормативно-правовые документы,	
валютах.	регулирующие организацию безналичных расчетов;	
	формы расчетов и технологии совершения расчетных	
	операций; содержание и порядок заполнения	
	расчетных документов.	

	TT 1	Т
ПК	Уметь оформлять открытие счетов по учету доходов	
1.3.Осуществлять	и средств бюджетов всех уровней; оформлять и	
расчетное	отражать в учете операции по зачислению средств на	
обслуживание	счета бюджетов различных уровней; оформлять и	
счетов бюджетов	отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм	
различных	ошибочно перечисленных налогов и других	
уровней.	платежей.	
	Знать порядок нумерации лицевых счетов, на	
	которых учитываются средства бюджетов; порядок и	
	особенности проведения операций по счетам	
	бюджетов различных уровней.	
ПК	Уметь исполнять и оформлять операции по	Тестирование,
1.4Осуществлять	корреспондентскому счету, открытому в расчетно-	самостоятельные работы,
межбанковские	кассовом центре Банка России; проводить расчеты	доклады, рефераты
расчеты.	между кредитными организациями через счета	
	ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять	
	расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять	
	и оформлять расчеты банка со своими филиалами;	
	вести учет расчетных документов, не оплаченных в	
	срок из-за отсутствия средств на корреспондентском	
	счете; отражать в учете межбанковские расчеты.	
	Знать системы межбанковских расчетов; порядок	
	проведения и учет расчетов по корреспондентским	
	счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах	
	Банка России; порядок проведения и учет расчетов	
	между кредитными организациями через счета	
	ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учет	
	расчетных операций между филиалами внутри одной	
	кредитной организации; типичные нарушения при	
	совершении межбанковских расчетов.	
ПК	Уметь проводить и отражать в учете расчеты по	Тестирование,
1.5.Осуществлять	экспортно-импортным операциям банковскими	самостоятельные работы,
международные	переводами, в порядке документарного инкассо и	доклады, рефераты
расчеты по	документарного аккредитива; проводить	
экспортно-	конверсионные операции по счетам клиентов;	
импортным	рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за	
операциям.	проведение международных расчетов и	
	конверсионных операций; осуществлять контроль за	
	репатриацией валютной выручки.	
	Знать формы международных расчетов:	
	аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды	
	платежных документов, порядок проверки их	
	соответствия условиям и формам расчетов; порядок	
	проведения и отражение в учете операций	
	международных расчетов с использованием	
	различных форм; порядок и отражение в учете	
	переоценки средств в иностранной валюте; порядок	
	расчета размеров открытых валютных позиций;	
	порядок выполнения уполномоченным банком	
	функций агента валютного контроля, меры,	
	направленные на предотвращение использования	
	транснациональных операций для преступных целей.	
ПК 1.6.	Уметь оформлять и отражать в учете расчетные и	Тестирование,
Обслуживать	налично-денежные операции при использовании	самостоятельные работы,
расчетные	платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте;	доклады, рефераты.
операции с	использовать специализированное программное	Экзамен по

использованием	обеспечение для выполнения операций с	междисциплинарному
различных видов	платежными картами.	курсу. Экзамен по
платежных карт.	Знать виды платежных карт и операции, проводимые	профессиональному
	с их использованием; условия и порядок выдачи	модулю.
	платежных карт; технологии и порядок учета	
	расчетов с использованием платежных карт,	
	документальное оформление операций с	
платежными картами; типичные нарушения при		
	совершении операций с платежными картами.	

Приложение 1.2 к ОПОП-П по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Осуществление кредитных операций»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	23
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	23
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	30
2.2. Структура профессионального модуля	30
2.3. Содержание профессионального модуля	32
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	36
3. Условия реализации профессионального модуля	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кредитных операций»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Осуществление кредитных банковских операций»*.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или	актуальный	
	проблему в	профессиональный и	
	профессиональном и/или	социальный контекст, в	
	социальном контексте,	котором приходится	
	анализировать и выделять	работать и жить	
	её составные части	структура плана для	
	определять этапы решения	решения задач, алгоритмы	
	задачи, составлять план	выполнения работ в	
	действия, реализовывать	профессиональной и	
	составленный план,	смежных областях	
	определять необходимые	основные источники	
	ресурсы	информации и ресурсы для	
	выявлять и эффективно	решения задач и/или	
	искать информацию,	проблем в	
	необходимую для решения	профессиональном и/или	
	задачи и/или проблемы	социальном контексте	
	владеть актуальными	методы работы в	
	методами работы в	профессиональной и	
	профессиональной и	смежных сферах	
	смежных сферах	порядок оценки	
	оценивать результат и	результатов решения задач	
	последствия своих	профессиональной	
	действий (самостоятельно	деятельности	
	или с помощью		
	наставника)		
ОК.02	определять задачи для	номенклатура	
	поиска информации,	информационных	
	планировать процесс	источников, применяемых	
	поиска, выбирать	в профессиональной	
	необходимые источники	деятельности	
	информации	приемы структурирования	
	выделять наиболее	информации	
	значимое в перечне	формат оформления	
	информации,	результатов поиска	

структурировать информации получаемую информацию, современные средства и оформлять результаты устройства информатизации, порядок поиска оценивать практическую их применения и программное обеспечение значимость результатов в профессиональной поиска применять средства деятельности, в том числе информационных цифровые средства технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач OK.03 определять актуальность содержание актуальной нормативно-правовой нормативно-правовой документации в документации профессиональной современная научная и профессиональная деятельности применять современную терминология научную возможные траектории профессиональную профессионального терминологию развития и определять и выстраивать самообразования траектории основы профессионального предпринимательской развития и деятельности, правовой и самообразования финансовой грамотности выявлять достоинства и правила разработки презентации недостатки коммерческой основные этапы разработки идеи определять и реализации проекта инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать

			T
	жизнеспособность		
	проектной идеи, составлять		
	план проекта		
ОК.04	организовывать работу	психологические основы	
	коллектива и команды	деятельности коллектива	
	взаимодействовать с	психологические	
	коллегами, руководством,	особенности личности	
	клиентами в ходе		
	профессиональной		
OIC OC	деятельности		
OK.05	грамотно излагать свои	правила оформления	
	мысли и оформлять	документов	
	документы по		
	профессиональной тематике на		
	государственном языке		
	проявлять толерантность в		
	рабочем коллективе		
ОК 06	проявлять гражданско-	сущность гражданско-	
OK 00	патриотическую позицию	патриотической позиции	
	демонстрировать	традиционных	
	осознанное поведение	общечеловеческих	
	описывать значимость	ценностей, в том числе с	
	своей специальности	учетом гармонизации	
	38.02.07	межнациональных и	
	применять стандарты	межрелигиозных	
	антикоррупционного	отношений	
	поведения	значимость	
		профессиональной	
		деятельности по	
		специальности 38.02.07	
		стандарты	
		антикоррупционного	
		поведения и последствия	
		его нарушения	
ПК 2.1.	консультировать	нормативные правовые	оценки
Оценива	заемщиков по условиям	акты, регулирующие	кредитоспособности
ТЬ	предоставления и	осуществление	клиентов
кредито	порядку погашения	кредитных операций и	
способн	кредитов;	обеспечение кредитных	
ость	анализировать	обязательств;	
клиенто	финансовое положение	законодательство	
В	заемщика юридического	Российской Федерации о	
	лица и технико-	противодействии	
	экономическое	легализации	
	обоснование кредита;	(отмыванию) доходов,	
	<u>-</u>	*	
	определять	полученных преступным	
	платежеспособность	путем, и	
	физического лица;	финансированию	
	оценивать качество	терроризма;	
	обеспечения и	законодательство	
	кредитные риски по	Российской Федерации о	
	потребительским	персональных данных;	
	кредитам;	нормативные документы	
	проверять полноту и	Банка России об	

	подлинность документов	идентификации клиентов	
	заемщика для получения	и внутреннем контроле	
	кредитов;	(аудите);	
	проверять качество и	рекомендации	
	достаточность	Ассоциации	
	обеспечения	региональных банков	
	возвратности кредита;	России по вопросам	
	составлять заключение о	определения	
	возможности	кредитоспособности	
	предоставления кредита;	заемщиков;	
	оперативно принимать	порядок взаимодействия	
	решения по	с бюро кредитных	
	предложению клиенту	историй;	
	дополнительного	законодательство	
	банковского продукта	Российской Федерации о	
	(кросс-продажа);	защите прав	
	проводить андеррайтинг	потребителей, в том	
	кредитных заявок	числе потребителей	
	клиентов;	финансовых услуг;	
	проводить андеррайтинг	требования,	
	предмета ипотеки;	предъявляемые банком к	
	предмета ипотеки,	потенциальному	
		заемщику;	
		состав и содержание	
		основных источников	
		информации о клиенте;	
		методы оценки платежеспособности	
		физического лица,	
		системы кредитного	
		скоринга;	
		методы андеррайтинга	
		кредитных заявок	
		клиентов;	
		методы андеррайтинга	
		предмета ипотеки;	
		методы определения	
		класса	
		кредитоспособности	
		юридического лица	
ПК 2.2.	составлять договор о	законодательство	осуществления и
Осущест	залоге;	Российской Федерации о	оформления выдачи
влять и	оформлять пакет	залогах и	кредитов
оформля	документов для	поручительстве;	
ТЬ	заключения договора о	гражданское	
выдачу	залоге;	законодательство	
кредито	составлять график	Российской Федерации	
В	платежей по кредиту и	об ответственности за	
	процентам,	неисполнение условий	
	контролировать	договора;	
	своевременность и	законодательство	
	полноту поступления	Российской Федерации	

	платежей;	об ипотеке;	
	оформлять комплект	законодательство	
	документов на открытие	Российской Федерации о	
	счетов и выдачу	государственной	
	кредитов различных	регистрации прав на	
	видов;	недвижимое имущество	
	оформлять выписки по		
		и сделок с ним;	
	лицевым счетам	содержание кредитного	
	заемщиков и разъяснять	договора, порядок его	
	им содержащиеся в	заключения, изменения	
	выписках данные;	условий и расторжения;	
	формировать и вести	состав кредитного дела и	
	кредитные дела;	порядок его ведения;	
		типичные нарушения	
		при осуществлении	
		кредитных операций	
ПК 2.3.	составлять акты по	способы и порядок	осуществления
Осущест	итогам проверок	предоставления и	сопровождения
ВЛЯТЬ	сохранности	погашения различных	выданных кредитов
сопрово	обеспечения;	видов кредитов;	
ждение	оформлять и отражать в	способы обеспечения	
выданн	учете операции по	возвратности кредита,	
ых	выдаче кредитов	виды залога;	
кредито	физическим и	методы оценки	
В	юридическим лицам,	залоговой стоимости,	
	погашению ими	ликвидности предмета	
	кредитов;	залога;	
	оформлять и вести учет	локальные нормативные	
	обеспечения по	акты и методические	
	предоставленным	документы, касающиеся	
	кредитам;	реструктуризации и	
	оформлять и отражать в	рефинансирования	
	учете начисление и	задолженности	
	взыскание процентов по	физических лиц;	
	кредитам;	бизнес-культуру	
	вести мониторинг	потребительского	
	финансового положения	кредитования;	
	клиента;	способы и порядок	
	контролировать	начисления и погашения	
	соответствие и	процентов по кредитам;	
	правильность	порядок осуществления	
	исполнения	контроля	
	залогодателем своих	своевременности и	
	обязательств;	полноты поступления	
	оценивать качество	платежей по кредиту и	
	обслуживания долга и	учета просроченных	
	кредитный риск по	платежей;	
	выданным кредитам;	критерии определения	
	выявлять причины	проблемного кредита;	
	ненадлежащего	типовые причины	
	исполнения условий	неисполнения условий	
	договора и выставлять	кредитного договора и	
	Actopole it prictability	предпиного договора и	

требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеюшего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского

кредита;

способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.

	·		,
	оформлять и вести учет		
	просроченных кредитов		
	и просроченных		
	процентов;		
	оформлять и вести учет		
	списания просроченных		
	кредитов и		
	просроченных		
	процентов;		
	использовать		
	специализированное		
	программное		
	обеспечение для		
	совершения операций по		
	кредитованию.		
ПК 2.4.	определять возможность	порядок оформления и	проведения операций на
Проводи	предоставления	учета межбанковских	рынке межбанковских
ТЬ	межбанковского кредита	кредитов;	кредитов
операци	с учетом финансового	особенности	продптов
и на	положения контрагента;	делопроизводства и	
	-	документооборот на	
рынке межбанк	определять достаточность	межбанковском рынке;	
	обеспечения		
ОВСКИХ		основные условия	
кредито	возвратности	получения и погашения	
В	межбанковского	кредитов,	
	кредита;	предоставляемых	
	пользоваться	Банком России.	
	оперативной		
	информацией о ставках		
	по рублевым и		
	валютным		
	межбанковским		
	кредитам, получаемой по		
	телекоммуникационным		
	каналам;		
	применять		
	универсальное и		
	специализированное		
	программное		
	обеспечение,		
	необходимое для сбора и		
	анализа информации для		
	сотрудничества на		
	межбанковском рынке;		
	пользоваться		
	справочными		
	информационными		
	базами данных,		
	необходимых для		
	сотрудничества на		
	межбанковском рынке;		
	оформлять и отражать в		
	1 1 1	<u> </u>	

учете сделки по	
предоставлению и	
получению кредитов на	
рынке межбанковского	
кредита;	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополните льные профессио нальные компетенц ии	Дополните льные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснован ие включени я в рабочую программ у
			Тема 1. Понятие и классификация банковских кредитов	12	расширени е знаний умений и
			Тема 2.Банковский процент	12	навыков
			Тема 3 Организация кредитного процесса в банке	12	
			Тема 4. Обеспечение банковского кредита	12	
			Тема 5. Кредитование рыночного хозяйства	5	
			Тема 6. Кредитование населения	5	
			Тема 7. Межбанковское кредитование	2	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ³	108	60
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	20	-
Практика, в т.ч.:	108	108
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: Экзамен по модулю	12	-
Всего	268	188

2.2. Структура профессионального модуля

-

 $^{^{3}}$ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁴	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁵	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК.02.01.Организация кредитной работы	148	80	148	108	20	20		
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	268	188		108	20	20	X	108

⁴Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁵ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.02.01.Организаг	ция кредитной работы	128	
7D 4	C	(уч. зан.+ сам.раб.)	OIC 01
Тема 1.	Содержание		OK.01 OK.02
Понятие и	1.Понятие и сущность кредита. Социально-экономическая	6	OK.02 OK.03
классификация	значимость кредита.		OK.04
банковских	2.Виды кредита. Законы кредита.		OK.05
кредитов	3. Принципы банковского кредитования.		OK.06
	4. Элементы современной системы банковского кредитования.		ПК 2.1.
	Практические занятия	_	ПК 2.2.
	1.Основы банковского кредита	2	
	2.Классификация банковских кредитов.	2	
	3.Подбор кредитных продуктов наличными.	2	
	4. Определение видов кредитов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	Изучение главы 42 "Заем и кредит" Гражданского кодекса РФ.		
Тема 2.	Содержание		OK.01
Банковский	1. Банковский процент.	6	OK.02
процент	2.Цена банковского кредита.		OK.03 OK.04
	Практические занятия		OK.04 OK.05
	5. Расчеты по схеме простых процентов. Производные простых	2	OK.06
	процентов.	2	ПК 2.2.
	6. Расчеты по схеме сложных процентов. Производные сложных	2	ПК 2.3.
	процентов.		
	7. Модели цены банковского кредита.	2	
Тема 3	Содержание		OK.01
Организация	1. Кредитная политика банка.	10	OK.02
Организация	2. Документальное оформление кредита.		OK.03

кредитного	3. Кредитные процедуры.		OK.04
процесса в банке	4. Кредитный мониторинг.		
	Практические занятия		OK.05
	8. Инструменты кредитной политики банка.	2	OK.06
	9. Рассмотрение кредитной заявки.	2	ПК 2.1. ПК 2.2.
	10. Выдача и сопровождение кредита.	4	ПК 2.2.
	11. Оценка организации кредитной работы.	2	TIK 2.3.
	12. Стратегические цели банка в области кредитования.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	Категории качества ссуд. Создание резерва на возможные потери за		
	счет расходов банка и восстановление резерва на доходы банка после		
	возврата кредита.		OIC 01
Тема	Содержание		OK.01 OK.02
4. Обеспечение банковского	1. Формы обеспечения банковских кредитов.	6	OK.02 OK.03
	2. Залоговая работа в банке.		OK.04
кредита	3. Кредитные риски банка.		OK.05
	4. Управление кредитным риском.		OK.06
			ПК 2.1.
	Практические занятия	2	ПК 2.2.
	13.Оценка стоимости залога.		ПК 2.3.
	14. Расчет кредитных рисков.	2	
	15. Управление кредитными рисками.	2	
	16.Оформление залога.	2	
	17. Оформление поручительства.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	Просроченная задолженность по кредиту.		
Тема 5.	Содержание		OK.01
Кредитование	1. Особенности кредитования юридических лиц и	8	OK.02 OK.03
рыночного	индивидуальных предпринимателей.		OK.03 OK.04
хозяйства	2. Кредитная линия и овердрафт.		OK.04 OK.05
	3. Синдицированный кредит.		OK.06
	4. Факторинг.		

	5. Инвестиционные кредиты.6. Финансовый лизинг.7. Особенности кредитов, предоставляемых под различные виды обеспечения.		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	Практические занятия 18. Организация кредитования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2	
	19. Оценка кредитоспособности заемщика на основе анализа денежных потоков.	2	
	20. Расчет показателей инвестиционного кредитования.	2	
	21. Оценка кредитоспособности заемщика на основе анализа делового риска.	2	
Тема 6.	Содержание		OK.01
Кредитование населения	1. Сущность и виды потребительского кредитования. Перспективы развития потребительского кредитования. 2. Внешние источники информации о кредитоспособности заемщика. 3. Ипотечное жилищное кредитование. 4. Товарные кредиты населению. 5.Кредиты на образование.	8	OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 ПК 2.1. ПК 2.2.
	Практические занятия 22.Методы оценки кредитоспособности индивидуальных заемщиков.	2	
	23. Оценка кредитоспособности индивидуальных заемщиков.	2	
	24. Использование внутренней рейтинговой системы оценки кредитоспособности заемщика.	2	
	25. Присвоение кредитного рейтинга заёмщику.	2	
	26. Оформление потребительского кредита.	4	
Тема 7.	Содержание		OK.01
Межбанковское	1.Участники рынка межбанковского кредитования.	4	OK.02

крели	тование	2. Кредиты Банка России.		OK.03
креди	ТОВание	2. предиты ванка госсии.		OK.04
		Практические занятия		OK.05
		27.Определение межбанковского кредита.	2	OK.06
			2	ПК 2.1.
			_	ПК 2.2.
				ПК 2.3.
				ПК 2.4.
		28. Расчет межбанковских кредитов.		11K 2.4.
I/vm con co	работа (пр		20	OK.01
Курсовая	граоота (пр	Jekr)	20	OK.01 OK.02
				OK.02 OK.03
				OK.04
				OK.04 OK.05
				OK.06
				ПК 2.1.
				ПК 2.2.
				ПК 2.3.
				ПК 2.4.
			400	OV. 01
	ственная п	рактика	108	OK.01
Виды раб				OK.02
		с организацией деятельности банковского учреждения.		OK.03
		редитных документов		OK.04
		с комплектом документов на выдачу и мониторинг кредитов		OK.05
		аключения о возможности предоставления кредита;		OK.06
		рафика платежей по кредиту и процентам, контроле своевременности		ПК 2.1.
	•	пления платежей;		ПК 2.2.
_		комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных		ПК 2.3.
	дов; 1			ПК 2.4.
		ведении кредитных дел;		
		ктов по итогам проверок сохранности обеспечения.		
		редварительной работы с заемщиком.		
	онсультиров: едитов;	ание заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения		
		сового положения заемщика - юридического лица и технико-		
		го обоснования кредита;		

12. Определение платежеспособности физического лица;		
13. Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов;		
14. Проверке качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.		
15. Организация межбанковского кредитования		
16. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом		
финансового положения контрагента;		
17. Определении достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита;		
18. Систематизация и обработка оперативной информации о ставках по рублевым и		
валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам.		
19. Оформление и ведение учета выданных кредитов		
20. Оценка качества кредитной работы.		
Промежуточная аттестация	12	
Всего	268	

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

- 1. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования.
- 2. Анализ кредитной политики коммерческого банка.
- 3. Кредитные риски и способы их снижения.
- 4. Финансовый лизинг в деятельности коммерческого банка.
- 5. Анализ потребительского кредитования коммерческих банков.
- 6. Анализ программ автокредитования коммерческих банков.
- 7. Перспективы развития ипотечного кредитования на жилищное строительство.
- 8. Оценка кредитоспособности заемщика юридического лица.
- 9. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.
- 10. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
- 11. Рынок межбанковских кредитов и тенденции его развития.
- 12. Современная практика кредитования расчетного счета клиента.
- 13. Межбанковский кредит, его виды и особенности.
- 14. Синдицированный кредит и особенности его предоставления.

- 15. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.
- 16. Способы оценки кредитоспособности физических лиц.
- 17. Формы обеспечения возвратности кредита и современная практика их использования.
- 18. Факторинговые операции коммерческого банка.
- 19. Кредитный риск и методы управления им.
- 20. Формирование банковских резервов как способ снижения рисков.
- 21. Формы кредитования российских сельскохозяйственных производителей.
- 22. Организация банковского кредитования (на примере конкретного коммерческого банка).
- 23. Современная практика кредитования в форме кредитной линии.
- 24. Банковская гарантия и порядок ее предоставления.
- 25. Теория и практика оценки кредитоспособности заемщика.
- 26. Управление кредитным портфелем коммерческого банка.
- 27. Кредитная политика коммерческого банка как инструмент снижения кредитного риска.
- 28. Процентная политика коммерческого банка.
- 29. Оценка организации кредитной работы коммерческого банка.
- 30. Особенности кредитования малого бизнеса.
- 31. Инвестиционное кредитование в деятельности коммерческого банка.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет деятельности кредитно-финансовых институтовоснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-метолическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 1. Наименование.

1.Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542019 (дата обращения: 21.05.2024).

2.Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543716 (дата обращения: 21.05.2024).

3. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов: учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17005-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539295 (дата обращения: 21.05.2024).

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля и
	(показатели освоенности компетенций)	методы оценки
Код ПК, ОК ПК 2.1. Оценивать кредитоспосо бность клиентов		
	банковского продукта (кросс-продажа); проводить	контроля.
	андеррайтинг кредитных заявок клиентов;	
	проводить андеррайтинг предмета ипотеки.	
	Знатьнормативно-правовые акты, регулирующие	

осуществление кредитных операций обеспечение кредитных обязательств; состав и содержание основных источников информации о методы оценки платежеспособности клиенте; физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок методы андеррайтинга клиентов; предмета метолы определения класса ипотеки; кредитоспособности юридического лица.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Уметь составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела.

Знатьзаконодательство Российской Федерации о залогах поручительстве; гражданское Российской Федерации законодательство ответственности รล неисполнение условий Российской договора; законодательство Федерации об ипотеке: законодательство Российской Федерации государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок ведения; типичные нарушения осуществлении кредитных операций.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождени е выданных кредитов

Уметь составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять вести учет обеспечения предоставленным кредитам; оформлять отражать в учете начисление и взыскание кредитам; процентов ПО вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие правильность исполнения обязательств;оценивать залогодателем своих качество обслуживания долга и кредитный риск выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия С заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивашии заемшика. имеюшего просроченную задолженность, и применять ее с

целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной рассчитывать задолженности; основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение совершения для операций по кредитованию.

Знатьспособы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации И рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности И полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий отечественную кредитного договора; практику международную взыскания задолженности; методологию мониторинга анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной проблемной задолженности по потребительским кредитам.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковск их кредитов Уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым

межбанковским валютным кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых сотрудничества ДЛЯ межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. *Знать*порядок оформления учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства документооборот межбанковском основные условия рынке; получения И погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

Приложение 1.3 к ОПОП-П по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих по профессии «Контролёр (Сберегательного банка)»»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1.	Цель и место профессионального модуляв структуре образовательной прогр	раммы 44
1.2.	Планируемые результаты освоения профессионального модуля	44
1.3.	Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	55
2. Стр	руктура и содержание профессионального модуля	55
2.1. T _J	рудоемкость освоения модуля	55
2.2. C	труктура профессионального модуля	56
2.3. C	одержание профессионального модуля	57
3. Усл	овия реализации профессионального модуля	65
3.1. M	Гатериально-техническое обеспечение	65
3.2. Y	чебно-методическое обеспечение	65
4. Кон	нтроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	66

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуляв структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Выполнение работ по профессии «Контролер» (Сберегательного банка)»*.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK.01	распознавать задачу	актуальный	
	и/или проблему в	профессиональный и	
	профессиональном	социальный контекст, в	
	и/или социальном	котором приходится	
	контексте,	работать и жить	
	анализировать и	структура плана для	
	выделять её составные	решения задач,	
	части	алгоритмы выполнения	
	определять этапы	работ в	
	решения задачи,	профессиональной и	
	составлять план	смежных областях	
	действия, реализовывать	основные источники	
	составленный план,	информации и ресурсы	
	определять	для решения задач	
	необходимые ресурсы	и/или проблем в	
	выявлять и эффективно	профессиональном	
	искать информацию,	и/или социальном	
	необходимую для	контексте	
	решения задачи и/или	методы работы в	
	проблемы	профессиональной и	
	владеть актуальными	смежных сферах	
	методами работы в	порядок оценки	
	профессиональной и	результатов решения	
	смежных сферах	задач	
	оценивать результат и	профессиональной	
	последствия своих	деятельности	
	действий		
	(самостоятельно или с		
	помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для	номенклатура	
	поиска информации,	информационных	
	планировать процесс	источников,	
	поиска, выбирать	применяемых в	
	необходимые источники	профессиональной	
	информации	деятельности	

выделять наиболее значимое в перечнее информации, структурировать, получаемую информативно, оформять результаты поиска оценвать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональной деятельности негользовать различные информас редства для решения профессиональной деятельности негользовать различные информас редства для решения профессиональной деятельности негользовать и профессиональной деятельности применять современного пределять и профессиональной деятельности применять современную научную профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатем коммерческих идей определять и недостатем коммерческих идей определять и недостатем коммерческих идей врамках профессиональной деятельности, выявлять несточныки финансирования финансирования финансирования разработки и реапизации проекта			<u> </u>	
информации, оформлять результатов поиска опенивать практическую значимость результатов поиска прыменять средства информации профессиональных задач использовать современнее программное обеспечение программное обеспечение программное обеспечение в профессиональных задач использовать различные цифровые средства для репления профессиональных задач профессионального деятельности применять современную профессионального развития и самообразования основы пропределять и выстраивать трасктории профессионального развития и самообразования основы привискательность коммерческой идеи определяти инвестиционную привискательность правила разработки предпранимательской предиранимательской правила разработки предиранимательской правила разработки предиранимательской правила разработки предиранимательской предиранимательской правила разработки предиранимательской правила разработки предиранимательность правила разработки предиранимательной предиранимательной предиранимательной предиранимательной предиранимательной предиранимательной предиранимательной предиранимательной предиранимательной предиран			•	
оформатию, оформатию информатию, оформатия результатов поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информатии ипрядко их применения применять средства информатия профессиональных задач использовать современное программиее обсепечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства лиз решения профессиональной деятельности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональной деятельности применять современную научную профессионального развития и самообразования выклуальности пределять и выстранявать трастории профессионального развития и самообразования выявлять, дестоинства и недостатки коммерческих идей в рамках профессиональной деятельность, коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники профессиональной деятельности, выявлять источники профессиональной деятельность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники профессиональной деятельность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельность, кызвилять неточники профессиональной деятельности, выявлять неточники профессиональной деятельности, выявлять посточники профессиональной деятельности, выявлять неточники профессиональной деятельности, выявлять деточники профессиональной деятельности, выявлять неточники профессиональной деятельности, выявлять деточники профессиональной деятельности, выявлять деточники профессиональной деятельности правила разработки представности правила разработки представности правила разработки представности профессиональной деятельности правила разработки представности правила разработки представности правила разработки представности представности правила разработки представности правила разработки предста		_		
получаемую информацию, оформдять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач обеспечение в профессиональных задач обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональной документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессионального пределять и выстранивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недестатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной дсягсьности, кымвлять источники профессиональной и финансовой грамотности правила разработки презигации осоеновы правила разработки презигации профессиональной дсягсьности, кымвлять источники предпринимательской драмотности правила разработки презигации осоеновые тапы разработки презигации профессиональной дсягсьности, кымвлять источники				
оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информатизации, порядок их применения ипрограммию обеспечение в профессиональных задач использовать современное программию обеспечение в профессиональный деятельности использовать различные пифровые средства для решения профессиональных задач современное программию обеспечение в профессиональных задач современные пифровые средства для решения профессиональных задач современные пифровые средства Современные профессиональных задач современные профессиональных задач современная научная и профессиональной деятельности применять современную научную профессионального развития и самообразования основы предпринимательской пределять инестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять досточники и реализации проекта				
оформлять результаты практическую оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные информые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную прифессиональной деятельности применять современную профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности, правовой и финансовой трамотности правилы разработки презентации основные этапы разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта			- ·	
оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональных задач использовать различные инфорвые средства для решения профессиональных задач профессиональных задач использовать различные инфорвые средства для решения профессиональных задач содержание актуальноги номативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческой идеи разменя и предпринимательской пределаты разработки и реализации проекта			* *	
оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональной деятельности использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные пифровые средства для решения профессиональной деятельности использовать различные пифровые средства для решения профессиональной деятельности использовать различные пифровые средства для решения профессиональной деятельности применять современная научная и профессиональното развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять и нивестиционную привлекательность коммерческой идеи разоботки презентации основные этапы разработки и реализации проекта				
практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать различные пифровые средства для решения профессиональных задач профессионального профессиональной деятельности правила разработки презитации основные этапы разработки и реализации проекта правила разработки и реализации проекта професка профессиональной деятельность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельность и предпринимательской предпринимательноги предпринимател		поиска	· -	
окса применять средства информационных технологий для решения профессиональной деятельности использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать решения профессиональной деятельности использовать решения профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональной определять и выстранявать траектории профессионального развития и самообразования основы выстранявть траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности презентации основные этапы разработки и реализации проекта		оценивать		
поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные щифровые средства для решения профессиональных задач ОК.03 ОПРЕДСТВВВЕНИЕННОВ ОПРЕДСТВВВЕНИЕННОВ ОПРЕДСТВВВЕНИЕННОВ ОПРЕДСТВВВЕНИЕННОВ ОПРЕДСТВВВЕНИЕННОВ ОПРЕДСТВВВЕНИЕННОВ ОПРЕДСТВВЕНИЕННОВ ОПРЕДСТВВЕНИЕННОВ ОПРЕДСТВВЕНИЕННОВ ОПРЕДСТВВЕНИЕННОВ ОПРЕДСТВВЕНИЕННОВ ОПРЕДСТВВЕНИЕННОВ ОПРЕДСТВТВ И ВИЗЕВЯТЬ ДОСТОИНСТВВ И НЕДОСТВТВИ ИНВЕСТИЦИОННУЮ Привискательность коммерческой идеи опредслять инвестиционную привискательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		- ·	порядок их применения	
обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач ОК.03		значимость результатов	И	
информационных технологий для решения профессиональнох задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач ОК.03		поиска	программное	
технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач ОК.03		применять средства	обеспечение в	
профессиональных задач использовать современное программиюе обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональной определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		информационных	профессиональной	
ок.03 Ок.04 Ок.03 Ок.03 Ок.03 Ок.04 Ок.03 Ок.03 Ок.04 Ок.03 Ок.03 Ок.04 О		технологий для решения	деятельности, в том	
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач ОК.03 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современняя научная и профессиональную научную профессиональную терминологию определять и выстранвать трасктории профессионального развития и самообразования основы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		профессиональных	числе цифровые	
обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные пифровые средства для решения профессиональных задач ОК.03 ОК.03 Определять сорременная научная и профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять и инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		задач	средства	
программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач ОК.03 Определять содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта				
программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач ОК.03 Определять содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта		современное		
обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные пифровые средства для решения профессиональных задач ОК.03 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, цвыявлять источники		-		
профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач ОК.03 ОПРЕДЕЛЯТЬ актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой иден определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, предпринимательской деятельность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники				
Деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники				
ОК.03 ОК.03 ОК.03 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную профессиональную терминологию определять и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческой идея тельности, правила разработки и реализации проессиональной деятельность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		1 1		
ОК.03 ОК.03 ОК.03 ОК.03 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования и самообразования коммерческой идеи определять и недостатки коммерческой идеи определять и невестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники				
ОК.03 ОК.03 ОК.03 ОК.03 ОПРЕДЕЛЯТЬ ОК ОЗ ОПРЕДЕЛЯТЬ ООК ОЗ	_			
ОК.03 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять и инвестиционную привекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		11 1		
ОК.03 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		_		
ОК.03 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологии определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники				
актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную профессиональную терминологию самообразования профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники	OK.03	, ,	содержание актуальной	
профессиональной профессиональной профессионального профессиональную профессионального пределять и выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять и нопределять и недостатки коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники	- 1000	_	_	
документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную профессионального развития и самообразования профессионального развития и самообразования профессионального развития и самообразования профессионального развития и и финансовой грамотности правила разработки презентации коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники			_	
профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и и финансовой грамотности правила разработки пределять и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники			-	
деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять и инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта				
применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		1 1		
профессиональную профессионального развития и самообразования основы предпринимательской предесионального деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации коммерческой идеи основные этапы определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники			-	
профессиональную терминологию самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники				
терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и и финансовой грамотности выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники				
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять итраектории предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники				
выстраивать траектории профессионального развития и и финансовой грамотности правила разработки презентации коммерческой идеи определять источники профессиональной деятельности, выявлять источники		-	_	
профессионального деятельности, правовой развития и и финансовой грамотности выявлять достоинства и недостатки презентации коммерческой идеи основные этапы определять разработки и реализации проекта привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		1		
развития и и финансовой грамотности выявлять достоинства и недостатки презентации коммерческой идеи основные этапы разработки и привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники				
самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		1 1	_	
выявлять достоинства и недостатки правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		-	-	
недостатки презентации основные этапы разработки и разработки и реализации проекта привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		_	-	
коммерческой идеи основные этапы разработки и инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		1 1		
определять разработки и реализации проекта привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники			^	
инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		_		
привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		-		
коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		•	реализации проекта	
рамках профессиональной деятельности, выявлять источники		_		
профессиональной деятельности, выявлять источники		_		
деятельности, выявлять источники		•		
источники				
		· ·		
ринансирования				
презентовать идеи		•		
открытия собственного	1	открытия собственного		

		T	T
	дела в		
	профессиональной		
	деятельности		
	определять источники		
	достоверной правовой		
	информации		
	составлять различные		
	правовые документы		
	находить интересные		
	проектные идеи,		
	грамотно их		
	формулировать и		
	документировать		
	оценивать		
	жизнеспособность		
	проектной идеи,		
	составлять план проекта		
OK.04	организовывать работу	психологические	
	коллектива и команды	основы деятельности	
	взаимодействовать с	коллектива	
	коллегами,	психологические	
	руководством, клиентами	особенности личности	
	в ходе профессиональной		
	деятельности		
ОК.05	грамотно излагать свои	правила оформления	
	мысли и оформлять	документов	
	документы по	Total months	
	профессиональной		
	тематике на		
	государственном языке		
	проявлять		
	толерантность в		
	рабочем коллективе		
OK 06	проявлять гражданско-	сущность гражданско-	
	патриотическую	патриотической	
	позицию	позиции	
	демонстрировать	традиционных	
	осознанное поведение	общечеловеческих	
	описывать значимость	ценностей, в том числе	
	своей специальности	с учетом гармонизации	
	38.02.07	межнациональных и	
	применять стандарты	межрелигиозных	
	антикоррупционного	отношений	
	поведения	значимость	
	поведения		
		профессиональной	
		деятельности по	
		специальности 38.02.07	
		стандарты	
		антикоррупционного	
		поведения и	
		последствия его	
		нарушения	
ПК 1.1.		правила построения	осуществления
	консультировать	11000010100 1100 1 100 11111111	ОСУЩССТВЯСПИИ
	консультировать клиентов по вопросам		
Осуществлять	клиентов по вопросам	устных сообщений	расчетно-кассового

YATTY OYYTO D	0.17.04.07777.07.07		
клиентов	операциям;		
	оформлять договоры		
	банковского счета с		
	клиентами;		
	проверять		
	правильность и		
	полноту оформления		
	расчетных		
	документов;		
	открывать и закрывать		
	лицевые счета в		
	валюте Российской		
	Федерации и		
	иностранной валюте;		
	выявлять возможность		
	оплаты расчетных		
	документов исходя из		
	состояния расчетного		
	счета клиента, вести		
	картотеку		
	неоплаченных		
	расчетных		
	документов;		
	оформлять выписки из		
	лицевых счетов		
	клиентов;		
	рассчитывать и		
	взыскивать суммы		
	вознаграждения за		
	расчетное		
	обслуживание;		
	рассчитывать прогноз		
	кассовых оборотов;		
	составлять календарь		
	выдачи наличных		
	денег;		
	рассчитывать		
	минимальный остаток		
	денежной наличности		
	в кассе;		
	составлять отчет о		
	наличном денежном		
	обороте;		
	устанавливать лимит		
	остатков денежной		
	наличности в кассах		
	клиентов;		
	отражать в учете		
	операции по		
	расчетным счетам		
	клиентов;		
	исполнять и		
	II OII OIII II II	l	

	T	Т	T
	оформлять операции		
	по возврату сумм,		
	неправильно		
	зачисленных на счета		
	клиентов;		
	использовать		
	специализированное		
	программное		
	обеспечение для		
	расчетного		
	обслуживания		
	клиентов.		
ПК 1.2.	выполнять и	особенности	использования
Осуществлять	оформлять расчеты	социального и	различных форм
безналичные	платежными	культурного контекста	расчетов в
платежи с	поручениями,		национальной и
			иностранной валюте
использованием	аккредитивами в банке плательщика и в		для осуществления
различных форм			безналичных
расчетов в	банке поставщика,		
национальной и	платежными		платежей
иностранной	требованиями в банке		
валютах	поставщика и в банке		
	плательщика,		
	инкассовыми		
	поручениями, чеками;		
	использовать		
	специализированное		
	программное		
	обеспечение и		
	программно-		
	аппаратный комплекс		
	для работы с		
	расчетной		
	(платежной)		
	документацией и		
	соответствующей		
	информацией		
ПК 1.3.	оформлять открытие	нормативные	осуществления
Осуществлять	счетов по учету	правовые документы,	обслуживание
расчетное	доходов и средств	регулирующие	расчетов по счетам
обслуживание	бюджетов всех	организацию	бюджетов различных
счетов бюджетов	уровней;	обслуживания счетов	уровней
различных уровней	оформлять и отражать	бюджетов бюджетной	\\[\frac{1}{2} \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\
Passin missis position	в учете операции по	системы Российской	
	зачислению средств	Федерации;	
	на счета бюджетов	порядок нумерации	
	различных уровней;	лицевых счетов, на	
	оформлять и отражать	которых учитываются	
	в учете возврат	средства бюджетов;	
	•	l =	
	налогоплательщикам	порядок и особенности	
	сумм ошибочно		
	перечисленных	проведения операций	

	налогов и полтиу	на анатам биз нукатар	
	налогов и других платежей	по счетам бюджетов	
TTIC 1 A		различных уровней;	
ПК 1.4.	исполнять и	системы	осуществления
Осуществлять	оформлять операции	межбанковских	межбанковских
межбанковские	ПО	расчетов;	расчетов
расчеты	корреспондентскому	порядок проведения и	
	счету, открытому в	учет расчетов по	
	подразделении Банка	корреспондентским	
	России;	счетам, открываемым	
	проводить расчеты	в подразделениях	
	между кредитными	Банка России;	
	организациями через	порядок проведения и	
	счета ЛОРО и	учет расчетов между	
	НОСТРО;	кредитными	
	контролировать и	организациями через	
	выверять расчеты по	корреспондентские	
	корреспондентским	счета (ЛОРО и	
	счетам;	HOCTPO);	
	осуществлять и	порядок проведения и	
	оформлять расчеты	учет расчетных	
	банка со своими	операций между	
	филиалами;	филиалами внутри	
	вести учет расчетных	одной кредитной	
	документов, не	организации;	
	оплаченных в срок из-	типичные нарушения	
	за отсутствия средств	при совершении	
	на корреспондентском	межбанковских	
	счете;	расчетов	
	отражать в учете	pac icros	
	межбанковские		
	расчеты;		
	*		
	использовать		
	специализированное		
	программное		
	обеспечение для		
	совершения		
	межбанковских		
	расчетов		
ПК 1.5	проводить и отражать	нормативные	осуществления
	в учете расчеты по	правовые документы,	международных
	экспортно-импортным	регулирующие	расчетов по
	операциям	совершение операций	экспортно-
	банковскими	по международным	импортным
	переводами в порядке	расчетам, связанным с	операциям
	документарного	экспортом и	
	инкассо и	импортом товаров и	
	документарного	услуг;	
	аккредитива;	нормы	
	проводить	международного	
	конверсионные	права, определяющие	
	операции по счетам	правила проведения	
	клиентов;	международных	
	1		<u> </u>

	рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять	расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок	
	контроль за репатриацией валютной выручки;	проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций	
		международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки	
		средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения	
		уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные	
		на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;	
ПУ 1 6	MONOVIII THEODOTI	системы международных финансовых телекоммуникаций	ofonyorupoung
ПК 1.6	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
	платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать	платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;	

	в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.	условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков	оценки кредитоспособности клиентов

	предоставления	России по вопросам	
	кредита;	определения	
	оперативно принимать	кредитоспособности	
	решения по	заемщиков;	
	предложению клиенту	порядок	
	дополнительного	взаимодействия с	
	банковского продукта	бюро кредитных	
	(кросс-продажа);	историй;	
	проводить	законодательство	
	андеррайтинг	Российской	
	кредитных заявок	Федерации о защите	
	клиентов;	прав потребителей, в	
	проводить	том числе	
	андеррайтинг	потребителей	
	предмета ипотеки;	финансовых услуг;	
	предмета ипотеки,	требования,	
		· ·	
		предъявляемые банком к	
		потенциальному	
		заемщику;	
		состав и содержание	
		основных источников	
		информации о	
		клиенте;	
		методы оценки	
		платежеспособности	
		физического лица,	
		системы кредитного	
		скоринга;	
		методы	
		андеррайтинга	
		кредитных заявок	
		клиентов;	
		методы	
		андеррайтинга	
		предмета ипотеки;	
		методы определения	
		класса	
		кредитоспособности	
H14.2.2		юридического лица	
ПК 2.2.	составлять договор о	законодательство	осуществления и
Осуществлять и	залоге;	Российской	оформления выдачи
оформлять выдачу	оформлять пакет	Федерации о залогах	кредитов
кредитов	документов для	и поручительстве;	
	заключения договора	гражданское	
	о залоге;	законодательство	
	составлять график	Российской	
	платежей по кредиту и	Федерации об	
	процентам,	ответственности за	
	контролировать	неисполнение	
	своевременность и	условий договора;	
	полноту поступления	законодательство	

	платежей;	Российской	
	<u> </u>	Федерации об	
	оформлять комплект	_	
	документов на	ипотеке;	
	открытие счетов и	законодательство	
	выдачу кредитов	Российской	
	различных видов;	Федерации о	
	оформлять выписки	государственной	
	по лицевым счетам	регистрации прав на	
	заемщиков и	недвижимое	
	разъяснять им	имущество и сделок с	
	содержащиеся в	ним;	
	выписках данные;	содержание	
	формировать и вести	кредитного договора,	
	кредитные дела;	порядок его	
		заключения,	
		изменения условий и	
		расторжения;	
		состав кредитного	
		дела и порядок его	
		ведения;	
		типичные нарушения	
		при осуществлении	
писээ		кредитных операций	
ПК 2.3.	составлять акты по	способы и порядок	осуществления
Осуществлять	итогам проверок	предоставления и	сопровождения
сопровождение	сохранности	погашения различных	выданных кредитов
выданных кредитов	обеспечения;	видов кредитов;	
	оформлять и отражать	способы обеспечения	
	в учете операции по	возвратности кредита,	
	выдаче кредитов	виды залога;	
	физическим и	методы оценки	
	юридическим лицам,	залоговой стоимости,	
	погашению ими	ликвидности	
	кредитов;	предмета залога;	
	оформлять и вести	локальные	
	учет обеспечения по	нормативные акты и	
	предоставленным	методические	
	кредитам;	документы,	
	оформлять и отражать	касающиеся	
	в учете начисление и	реструктуризации и	
	взыскание процентов	рефинансирования	
	по кредитам;	задолженности	
	вести мониторинг	физических лиц;	
	финансового	бизнес-культуру	
	положения клиента;	потребительского	
	контролировать	кредитования;	
	соответствие и	способы и порядок	
	правильность	начисления и	
	исполнения		
		погашения процентов	
	залогодателем своих обязательств;	по кредитам;	
		порядок	
	оценивать качество	осуществления	

обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании

контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.

Г	1	<u> </u>	
	предварительно		
	проделанной работы и		
	с учетом намерений		
	заемщика по оплате		
	просроченной		
	задолженности;		
	рассчитывать		
	основные параметры		
	реструктуризации и		
	рефинансирования		
	потребительского		
	кредита;		
	оформлять и вести		
	учет просроченных		
	кредитов и		
	просроченных		
	процентов;		
	оформлять и вести		
	учет списания		
	просроченных		
	кредитов и		
	просроченных		
	процентов;		
	использовать		
	специализированное		
	программное		
	обеспечение для		
	совершения операций		
	по кредитованию.		
ПК 2.4. Проводить	1		проведения операций
операции на рынке			на рынке
межбанковских			межбанковских
кредитов			кредитов
1			1 77
<u>. </u>	<u> </u>	<u> </u>	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

N_0N_0	Дополнительные	Дополнительные	№,	Объем	Обоснование
п/п	профессиональные	знания, умения,	наименование	часов	включения в
	компетенции	навыки	темы		рабочую
					программу
				58	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практическойподготовки
--------------------------------------	---------------	---------------------------------------

Учебные занятия ⁶	156	78
Самостоятельная работа	10	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: Квалификационный экзамен	12	12
Всего	286	286

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК03.01 Выполнение работ по профессии "Контролер (Сберегательного банка)"	166	78	166	156	Х	10		
	Учебная практика	108	108					108	
	Квалификационный экзамен	12							
	Всего:	286	186		156	X	10	108	X

 $^{^6}$ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем Раздел 1. Выполнение и	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект) и оформление кассовых операций	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. 92/42	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК. 03.01 выполнени	ие работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»		
Тема 1.1. Понятие	Содержание	12	OK 1
наличного денежного	1. Сущность и понятие банковской системы РФ		OK 2
обращения в	2. Нормативно-правовое регулирование банковской деятельности в		OK 3
Российской	РФ		OK 4
федерации	3. Организация наличного и безналичного денежного обращения в		OK 5
	РФ.		ОК 6
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ПК 1.1
	1. Понятие и структура наличного денежного оборота	2	ПК 1.2
	2. Анализ нормативно-правового регулирования банковской деятельности в РФ	2	
	3. Проверочная работа по теме «Понятие наличного денежного обращения в Российской федерации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	-	
Тема 1.2. Основы	Содержание	56	
организации кассовой работы в кредитных	1. Общие положения по организации работы по ведению кассовых операций		
организациях	2. Прием наличных денег от клиентов		
	3. Сущность и назначение приходного кассового ордера		
	4. Сущность и назначение объявления на взнос наличными		
	5. Прием сумок с наличными от клиентов		
	6. Выдача наличных денег клиентам		

T	
7. Сущность и назначение расходного кассового ордера	
8. Сущность и назначение приходно-расходного кассового ордера	
9. Сущность и назначение денежного чека	
10. Обработка наличных денег	
11. Формирование и упаковка денег в банке	
12. Завершение рабочего дня кассовым работником	
13. Завершение рабочего дня заведующим кассой	
14. Хранение и ревизия наличных денег в банке	
	28
В том числе практических и лабораторных занятий 4. Расчет лимита остатка кассы на предприятии и в банке	2
заполнение Приходного кассового ордера заполнение Приходного кассового ордера	2
6. Заполнение Объявления на взнос наличными	2
7. Проверочная работа по теме «Объявление на взнос наличными»	2
8. Проверочная работа по теме «Прием наличных денег от клиентов»	2
9. Заполнение Расходного кассового ордера	2
10. Заполнение Приходно-расходного кассового ордера	2
11. Проверочная работа по теме «Выдача наличных денег клиентам»	2
12. Заявление о выдаче денежной книжки. Заполнение денежного чека	2
13. Проверочная работа по теме «Приходный и расходный кассовые ордера»	2
14. Проверочная работа по теме«Завершение рабочего дня заведующим кассой», «Завершение рабочего дня кассовым работником», «Формирование и упаковка наличных денег в банке»	2
15. Сущность и назначение платежного поручения, заполнение документа	2
16. Проверочная работа по теме «Платежное поручение»	2
17. Проверочная работа по теме «Хранение и ревизия наличных денег в банке»	2
В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение Положения ЦБ РФ от 29 января 2018 года N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации	10

Тема 1.3. Основные положения о перевозке	банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» 2. Изучение указания ЦБ РФ от 11 марта 2014 года N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» 3. Изучение требований к помещениям для совершенствования операций с ценностями. Содержание 1. Основные положения о перевозке наличных денег, инкассации	8	
и инкассации наличных денег	наличных денег		
	2. Перевозка и инкассация наличных денег В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	18.Сущность и назначение препроводительной ведомости к сумке	2	
	19.Заполнение препроводительной ведомости к сумке	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	-	
Тема 1.4. Операции с	Содержание	6	
наличными деньгами с использованием программно-	1. Общие положение по организации работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, автоматических приемных устройств и кассовых терминалов		
технических средств	2. Организация работы с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	20. Виды и устройство банкоматов	2	
	21. Проверочная работа по теме «Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, автоматических приемных устройств и кассовых терминалов»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	-	
признаки подделки дене	оботы с сомнительными неплатежеспособными и имеющими ежными знаками Банка России	12/6	
	ие работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»	0	OTC 1
Тема 2.1. Подлинность	Содержание	8	OK 1

и платежеспособность	1. Признаки неплатежеспособности денежных знаков Банка России		ОК 2
денежных знаков	2. Признаки подлинности денежных знаков Бана России		OK 3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	OK 4
	22. Определение платежеспособности банкнот	2	OK 5
	23.Определение подлинности банкнот Банка России	2	OK 6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	ПК 1.3
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.2. Порядок	Содержание	4	
работы с	1. Порядок организации работы при выявлении коммерческими		
сомнительными,	организациями сомнительных и неплатежеспособных денежных		
неплатежеспособными	знаков Банка России		
и имеющими	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
признаки подделки	24. Работа с сомнительными денежными знаками Банка России,	2	
денежными знаками	неплатежеспособными денежными знаками Банка России	_	
Банка России	(заполнение справки 0402159 и ордера по передаче ценностей		
	0402102)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
	формление кассовых операций с драгоценными металлами и	22/12	
памятными моментами			
	е работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»		
Тема 3.1. Организация и	Содержание	18	OK 1
выполнение кассовых	1. Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями		OK 2
операций с	с драгоценными металлами.		OK 3
драгоценными	2. Инвестирование в драгоценные металлы		OK 4
металлами	3. Особенностии содержание договора об открытии и обслуживании		OK 5
	обезличенного металлического счета в драгоценном металле.		OK 6
	Действия контролера при открытии обезличенного металлического		ПК 1.4
	счета		
	4.Оформление операций купли-продажи банками драгоценных		
	металлов физическим лицам.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	25.Работа с Федеральным законом«О драгоценных металлах и	2	
	драгоценных камнях».		
	26.Порядок расчета массы драгоценных металлов и порядок	2	

	определения их стоимости		
	27. Решение задач по определению массы драгоценных металлов	2	
	28. Заполнение договора обезличенного металлического счета в		
	драгоценном металле	2	
	29. Проверочная работа по теме «Порядок расчета массы		
	драгоценного металла»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 3.2. Организация и выполнение кассовых	Содержание	4	
операций с памятными и	1. Понятие и свойства инвестиционных монет		
инвестиционными	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
монетами	30. Организация и выполнение кассовых операций с памятными и инвестиционными монетами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	-	
Раздел 4Контроль кассо	1 1 1	16/6	
	ие работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»		
Тема 4.1. Организация	Содержание	4	OK 1
текущего контроля	1. Организация и текущий контроль кассовых операций		OK 2
кассовых операций	Порядок сверки кассиров с кассовыми журналами по приходу и расходу		OK 3 OK 4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 5
	31. Сверка кассовых оборотов с данными бухгалтерского учета	2	OK 6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	-	ПК 1.5
Тема 4.2.	Содержание	8	
Последующий	1. Последующий контроль кассовых операций		
контроль и внутренний аудит	2. Мониторинг системы внутреннего контроля банка		
кассовых операций	3. Тематическая проверка, как способ проведения контрольных процедур		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	32. Банковские правила. Проверка соблюдения правил совершения кассовых операций. Типичные нарушения, выявляемые при проверке	2	

	кассовых операций		
Тема 4.3. Ревизия		4	
наличных денег и ценностей	Содержание 1. Организация проведения ревизии денежной наличности в		
ценностей	валюте Российской Федерации и в иностранной валюте. Составление акта ревизии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	33. Проверочная работа по теме «Ревизия наличных денег и ценностей в банке»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	-	
-	аботы с наличной иностранной валютой	12/6	
	ие работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»		
Тема 5.1. Общие	Содержание	4	OK 1
вопросы организации работы с наличной	1. Определение подлинности банкнот иностранных государств – Евро, Доллар		OK 2 OK 3
иностранной валютой	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 4 OK 5
	34.Оформление операций с поврежденными денежными знаками иностранных государств	2	ОК 6 ПК 1.6
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	-	11K 1.0
Тема 5.2. Операции с	Содержание	8	
наличной иностранной валютой	1. Порядок приема, выдачи наличной иностранной валюты клиентам и ее пересчета		
и чеками	2. Порядок организации работы уполномоченного банка (филиала) с наличной иностранной валютой и чеками		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	35. Решение задач расчет валютных курсов, кросс курсов	2	
	36. Проверочная работа по дисциплине по теме «Валютный курс, кросс-курс»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	-	
Раздел 6Депозитные опе		12/6	

МДК. 03.01 выполнени	ие работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»		
Тема 6.1. Организация	Содержание	12	OK 1
привлечения денежных	1. Депозитная политика коммерческого банка: принципы		OK 2
средств во вклады	формирования и реализации		OK 3
	2. Субъекты и объекты депозитной политики		OK 4
	3. Виды и условия вкладов коммерческих банков		OK 5 OK 6
	4. Депозитные операции с драгоценными металлами		ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ПК 2.2 ПК 2.3
	37.Порядок начисления и выплаты процентов по вкладам	2	ПК 2.3
	(депозитам). Простые и сложные проценты		11K 2.4
	38. Договор банковского вклада, понятие и содержание	2	
	39. Проверочная работа по теме «Простые и сложные проценты»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Курсовая работа (проект	n)	-	
Учебная практика		108	OK 1
Виды работ:			OK 2
	регулирование деятельности коммерческих банков в РФ		OK 3
	ции и требования, предъявляемые к контролеру сберегательного банка		OK 4
	нтальное оформление кассовых операций		OK 5
3.1. Порядок приема нали			OK 6
3.2. Порядок выдачи нал			ПК 1.1
	их задач по теме «Организация и документальное оформление кассовых		ПК 1.2
	приходного кассового ордера, объявления на взнос наличными.		ПК 1.3
	ассового ордера. Заполнение платежного поручения		ПК 1.3
	ение операций с наличной иностранной валютой и чеками иностранной валютой и чеками		ПК 1.4
	тиностранной валютой и чеками тих задач по теме «Выполнение и оформление операций с наличной		ПК 1.6
иностранной валютой и чеками» 5. Организация депозитных операций с физическими и юридическими лицами			ПК 2.1
5. Организация депозитных операции с физическими и юридическими лицами 5.1. Виды банковских счетов			ПК 2.2
5.1. Биды банковских счетов			ПК 2.3
	дов, предоставляемых коммерческими банками клиентам		ПК 2.4
	их задач по теме «Организация депозитных операций с физическими и		
J. I. I emerine hpakingeeki	ил задат по теме «Организации депозитиви операции е физическими и		

юридическими лицами»		
6. Организация и документальное оформление операций с драгоценными металлами		
6.1. Операции с драгоценными металлами, совершаемые банками Российской Федерации		
6.2. Решение задач на определение массы драгоценного металла		
Производственная практика	-	
Виды работ:		
Промежуточная аттестация	12	
Всего	286	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

- 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания
- 1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. 190 с. ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/95600
- 2. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет Саратов: Профобразование, 2021. 310 с. ISBN 978-5-4488-1130-2. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/105140.
- 3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 422 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10510-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452205.
- 4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 189 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09688-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452375.
- 5. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 217 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09422-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452205.
- 6. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 368 с. (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452206.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1. Электронный ресурс Банка России. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru
- 2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/
- 3. Справочно-правовая система «Гарант». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.garant.ru/
- 4. Электронный фондактуальных правовых и нормативно-технических документов Кодекс [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://docs.cntd.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля и
	(показатели освоенности компетенций)	методы оценки
ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программнотехнических средств	Правильность действий при получении подкрепления операционной кассы. Правильность оформления приходных и расходных кассовых операций. Правильность завершения операционного дня кассовым работником. Аккуратность формирования кассовых документов для хранения. Правильность действий при приёме сумок с наличными деньгами от клиентов, инкассаторских работников. Точность пересчёта денежной наличности с использованием различных видов счётносортировальных машин. Оперативность и точность обработки наличных денег. Правильность оформления результатов пересчёта. Оперативность и безошибочность формирования и упаковки банкнот и монеты Правильность действий при загрузке и разгрузке банкоматов. Правильность оформления и операций по приёму/выдаче наличных денег через банкоматы.	Контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по учебной практике. Контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по
ПК 1.3. Выполнять и	Правильность определения	учебной практике. Контроль в форме:
оформлять операции	платёжеспособности и подлинности	- оценки работы
с сомнительными,	денежных знаков Банка России и	на практических
неплатёжеспособными	иностранных государств.	занятиях;
и имеющими	Правильность оформления и отражения	- оценки
признаки подделки	операций с сомнительными,	результатов
денежными знаками	неплатежеспособными и имеющими	внеаудиторной
Банка России и	признаки подделки денежными знаками	самостоятельной
Ванка і Оссии и	признаки подделки депежными знаками	Camocionicidhon

	Г	
иностранных	Банка России	работы
государств		- экспертная
		оценка освоения
		профессиональных
		компетенций в
		период
		прохождения
		учебной практики;
		- зачет по
THE 1.4 D	T.	учебной практике.
ПК 1.4. Выполнять и	Точность определения массы драгоценных	Контроль в форме:
оформлять операции	металлов и правильность исчисления их	- оценки работы
с памятными	стоимости.	на практических
монетами и	Правильность оформления и отражения	занятиях;
драгоценными	операций купли-продажи драгоценных	- оценки
металлами	металлов.	результатов
	Правильность оформления и отражения	внеаудиторной
	сделок купли-продажи памятных и	самостоятельной
	инвестиционных монет	работы
		- экспертная
		оценка освоения
		профессиональных компетенций в
		,
		период
		прохождения
		учебной практики;
		- зачет по учебной практике.
ПК 1.5. Осуществлять	Точность сверки кассовых оборотов с	Контроль в форме:
контроль кассовых	данными бухгалтерского учёта.	- оценки работы
операций	Аргументированность выводов при	на практических
операции	проведении проверки кассовых операций.	занятиях;
	Правильность оформления справок по	- оценки
	проверке кассовых операций.	результатов
	Правильность оформления и отражения	внеаудиторной
	выявленных недостач и излишков денег и	самостоятельной
	ценностей	работы
	Aonne e ren	- экспертная
		оценка освоения
		профессиональных
		компетенций в
		период
		прохождения
		учебной практики;
		- зачет по
		учебной практике.
ПК 1.6. Выполнять и	Правильность оформления и отражения	Контроль в форме:
оформлять операции	операций с наличной иностранной валютой и	- оценки работы
с наличной	чеками.	на практических
иностранной валютой	Аккуратность и точность составления	занятиях;
и чеками	отчётных форм по операциям с наличной	- оценки
	иностранной валютой и чеками	результатов
	1	1 1 1

		внеаудиторной
		самостоятельной
		работы
		- экспертная
		оценка освоения
		профессиональных
		компетенций в
		период
		прохождения
		учебной практики;
		- зачет по
		учебной практике.
ПК 2.1.	Компетентность, грамотность и вежливость	Контроль в форме:
Консультировать	при консультировании клиентов по условиям	- оценки работы
•		-
клиентов по	приёма денежных средств и драгоценных	на практических
депозитным	металлов во вклады (депозиты).	занятиях;
операциям	Компетентность, грамотность и вежливость	- оценки
	при консультировании клиентов по вопросам	результатов
	исчисления процентов по вкладам	внеаудиторной
	(депозитам).	самостоятельной
	Демонстрация речевой и деловой культуры	работы
		- экспертная
		оценка освоения
		профессиональных
		компетенций в
		период
		прохождения
		учебной практики;
		- зачет по
		учебной практике.
ПК 2.2. Выполнять и	Правильность, скорость и аккуратность	Контроль в форме:
оформлять	оформления банковских документов по	- оценки работы
депозитные операции	депозитным операциям с физическими	на практических
с физическими	лицами.	занятиях;
лицами в валюте	Правильность оформления пролонгации	- оценки
Российской	депозитных договоров по депозитам	результатов
Федерации и	физических лиц.	внеаудиторной
иностранной валюте	Точность расчёта процентов по вкладам,	самостоятельной
	правильность оформления операций по их	работы
	начислению и выплате.	- экспертная
		оценка освоения
		профессиональных
		компетенций в
		период
		прохождения
		учебной практики;
		- зачет по
		учебной практике.
ПК 2.3. Выполнять и	Правильность, скорость и аккуратность	Контроль в форме:
оформлять	оформления банковских документов по	- оценки работы
HOH ODYMETT TO SEE THE	#AWARYERY 11 / AWAR ATTENDED A TAMES	**** T********************************
депозитные операции с	депозитным операциям с юридическими лицами.	на практических занятиях;

правильность оформления пролонгации договоров по депозитам юридических лиц, правильность оформления операций по их начислению. ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению выблады драгоценных металлов Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по операциям с драгоценными металлами. Точность расчёта дохода по обезличению и выплате. Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по операциям с драгоценными металлами. Точность расчёта дохода по обезличению и выплате. Контроль в форме: о оценки работы на практических занятиях; о оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы на практических занятиях; о оценки работы на практических занятиях; о оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы на прохождения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практике; о оценки работы на практических занятиях; о оценки работы на пролождения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; о оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практике.	VO#24 WYYY O OYMY 1 5-7	Пиоруну уго оту офонулогууд пио почести	0.11.01.11.11
ПК 2.4. Выполнять и оформления операций по их начислению перации по привлечению во вклады драгоценных металлов Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по операции по привлечению во вклады драгоценных металлическим счетам, правильность оформления операций по его начислению и выплате. Внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практике. Контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по	юридическими	Правильность оформления пролонгации	- оценки
депозитам юридических лиц, правильность оформления операций по их начислению. ———————————————————————————————————	лицами	± ±	
оформления операций по их начислению. работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по учебной практике. Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по операциям с драгоценными металлами. Точность расчёта дохода по обезличенным металлических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по			
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов Почность расчёта дохода по обезличенным оформления операций по его начислению и выплате. Пк 2.4. Выполнять и оформлять операциям с драгоценными металлами. Точность расчёта дохода по обезличенным металлических занятиях; - оценки работы на практических занятиях; - оценки работы результатов внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по			
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по операциям с драгоценными металлами. Точность расчёта дохода по обезличенным металлами. Точность расчёта дохода по обезличенным металлическим счетам, правильность оформления операций по его начислению и выплате. Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по операциям с драгоценными металлами. Точность расчёта дохода по обезличенным металлами. Точность расчёта дохода по обезличенным металлических занятиях; — оценки работы на практических занятиях; — оценки работы результатов внеаудиторной самостоятельной работы — экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; — зачет по		оформления операций по их начислению.	работы
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов Породилинате. Пород прохождения учебной практики; - зачет по учебной практике. Контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по			
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по операциям с драгоценными металлами. Точность расчёта дохода по обезличенным металлическим счетам, правильность оформления операций по его начислению и выплате. Контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценка овоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по			оценка освоения
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов Почность расчёта дохода по обезличенным металлическим счетам, правильность оформления операций по его начислению и выплате. Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по операциям с драгоценными металлами. Точность расчёта дохода по обезличенным металлическим счетам, правильность оформления операций по его начислению и выплате. Правильность, скорость и аккуратность оформе: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по			
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов металлов металлов оформления банковских документов по операциям с драгоценными металлами. Точность расчёта дохода по обезличенным металлическим счетам, правильность оформления операций по его начислению и выплате. Контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по			компетенций в
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов Точность расчёта дохода по обезличенным металлами. Точность расчёта дохода по обезличенным металлическим счетам, правильность оформления операций по его начислению и выплате. Точность расчёта дохода по обезличенным металлами. Точность расчёта дохода по обезличенным металлическим счетам, правильность оформления операций по его начислению и выплате. Точность расчёта дохода по обезличенным металлами. Точность расчети результатов внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по			период
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов — зачет по учебной практике. Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по операциям с драгоценными металлами. Точность расчёта дохода по обезличенным металлических занятиях; — оценки работы на практических занятиях; — оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы — экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; — зачет по			прохождения
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов металло			учебной практики;
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов металло			- зачет по
оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов — оформления банковских документов по операциям с драгоценными металлами. Точность расчёта дохода по обезличенным металлическим счетам, правильность оформления операций по его начислению и выплате. — оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы — экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; — зачет по			учебной практике.
по привлечению во вклады драгоценных металлов иметаллов	ПК 2.4. Выполнять и	Правильность, скорость и аккуратность	Контроль в форме:
вклады драгоценных металлов Точность расчёта дохода по обезличенным металлическим счетам, правильность оформления операций по его начислению и выплате. Точность расчёта дохода по обезличенным металлическим счетам, правильность оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по	оформлять операции	оформления банковских документов по	- оценки работы
металлов металлическим счетам, правильность оформления операций по его начислению и выплате. - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по	по привлечению во	операциям с драгоценными металлами.	на практических
оформления операций по его начислению и выплате. результатов внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по	вклады драгоценных	Точность расчёта дохода по обезличенным	занятиях;
выплате. внеаудиторной самостоятельной работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по	металлов	металлическим счетам, правильность	- оценки
самостоятельной работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по		оформления операций по его начислению и	результатов
работы - экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по		выплате.	внеаудиторной
- экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по			самостоятельной
оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по			работы
оценка освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по			- экспертная
компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по			оценка освоения
компетенций в период прохождения учебной практики; - зачет по			профессиональных
прохождения учебной практики; - зачет по			компетенций в
учебной практики; - зачет по			период
учебной практики; - зачет по			прохождения
			учебной практики;
учебной практике.			- зачет по
			учебной практике.

Приложение 1.4 к ОПОП-П по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и место профессионального модуляв структуре образова	ательной программы72
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	75
2. Структура и содержание профессионального модуля	76
2.1. Трудоемкость освоения модуля	76
2.2. Структура профессионального модуля	76
2.3. Содержание профессионального модуля	78
3. Условия реализации профессионального модуля	82
3.1. Материально-техническое обеспечение	82
3.2. Учебно-методическое обеспечение	82
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального мод	уля83

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам»

1.1. Цель и место профессионального модуляв структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам».

Профессиональный модуль включен ввариативную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁷:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
OK.01	распознавать задачу	актуальный	-
	и/или проблему в	профессиональный и	
	профессиональном	социальный контекст, в	
	и/или социальном	котором приходится	
	контексте,	работать и жить	
	анализировать и	структура плана для	
	выделять её составные	решения задач,	
	части	алгоритмы выполнения	
	определять этапы	работ в	
	решения задачи,	профессиональной и	
	составлять план	смежных областях	
	действия,	основные источники	
	реализовывать	информации и ресурсы	
	составленный план,	для решения задач и/или	
	определять	проблем в	
	необходимые ресурсы	профессиональном и/или	
	выявлять и эффективно	социальном контексте	
	искать информацию,	методы работы в	
	необходимую для	профессиональной и	
	решения задачи и/или	смежных сферах	
	проблемы	порядок оценки	
	владеть актуальными	результатов решения	
	методами работы в	задач профессиональной	
	профессиональной и	деятельности	
	смежных сферах		
	оценивать результат и		
	последствия своих		
	действий		
	(самостоятельно или с		
	помощью наставника)		
OK.02	определять задачи для	номенклатура	-
	поиска информации,	информационных	
	планировать процесс	источников,	
	поиска, выбирать	применяемых в	

 $^{^{7}}$ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

_

	необходимые	профессиональной	
	источники информации	деятельности	
	выделять наиболее	приемы	
	значимое в перечне	структурирования	
	информации,	информации	
	структурировать	формат оформления	
	получаемую	результатов поиска	
	информацию,	информации	
	оформлять результаты	современные средства и	
	поиска	устройства	
	оценивать	информатизации,	
	практическую	порядок их применения	
	значимость результатов	и	
	поиска	программное	
	применять средства	обеспечение в	
	информационных	профессиональной	
	технологий для	деятельности, в том	
	решения	числе цифровые	
	профессиональных	средства	
	задач	-1-7	
	использовать		
	современное		
	программное		
	обеспечение в		
	профессиональной		
	деятельности		
	использовать различные		
	цифровые средства для		
	решения		
	профессиональных		
	задач		
OK.03	определять	содержание актуальной	
	актуальность	нормативно-правовой	
	нормативно-правовой	документации	
	документации в	современная научная и	
	профессиональной	профессиональная	
	деятельности	терминология	
	применять	возможные траектории	
	современную научную	профессионального	
	профессиональную	развития и	
	терминологию	самообразования	
	определять и	основы	
	выстраивать траектории	предпринимательской	
	профессионального	деятельности, правовой	
	развития и	и финансовой	
	самообразования	грамотности	
	выявлять достоинства и	правила разработки	
	недостатки	презентации	
	коммерческой идеи	основные этапы	
	определять	разработки и реализации	
	инвестиционную	проекта	
	привлекательность		
	коммерческих идей в		
	рамках		
	профессиональной	1	
	деятельности, выявлять источники		

	фицации		
	финансирования		
	презентовать идеи		
	открытия собственного		
	дела в		
	профессиональной		
	деятельности		
	определять источники		
	достоверной правовой		
	информации		
	составлять различные		
	правовые документы		
	находить интересные		
	проектные идеи,		
	грамотно их		
	формулировать и		
	документировать		
	оценивать		
	жизнеспособность		
	проектной идеи,		
	составлять план проекта		
OK.04	организовывать работу	психологические основы	
OK.UT	коллектива и команды	деятельности коллектива	
	взаимодействовать с	психологические	
	коллегами,	особенности личности	
	руководством,		
	клиентами в ходе		
	профессиональной		
OIC 05	деятельности		
OK.05	грамотно излагать свои	правила оформления	
	мысли и оформлять	документов	
	документы по		
	профессиональной		
	тематике на		
	государственном языке		
	проявлять		
	толерантность в		
	рабочем коллективе		
ПК 4.1	подключения к системе	порядок работы в	подключения к системе
Предоставление	дистанционного	системах	дистанционного
дистанционного	банковского	дистанционного	банковского
банковского	обслуживания	банковского	обслуживания
обслуживания	пользоваться системами	обслуживания	
клиентам и	дистанционного	нормативные акты и	
сотрудникам	банковского	методические документы	
	обслуживания;	в области	
	оформлять пакет	дистанционного	
	документов, связанных	банковского	
	с подключением к	обслуживания	
	системам	бизнес-процессы	
	дистанционного	дистанционного	
	банковского	банковского	
	обслуживания;	обслуживания	
	осуществлять	,	
	коммуникации,		
	необходимые для		
	подключения к		
	поднине тенни к		1

		Ι
системам		
дистанционного		
банковского		
обслуживания		
пользоваться системой	техническая	консультирования
дистанционного	документация по	клиентов и
банковского	системам	сотрудников по работе
обслуживания;	дистанционного	в системе
консультировать	банковского	дистанционного
сотрудников и клиентов	обслуживания	банковского
о системе	специализированное	обслуживания
дистанционного	программное	
банковского	обеспечение для	
обслуживания;	дистанционного	
осуществлять	банковского	
коммуникативное	обслуживания	
взаимодействие по	локальные и	
работе в системе	нормативные правовые	
дистанционного	акты и методические	
банковского	документы в области	
обслуживания	дистанционного	
-	банковского	
	обслуживания	
	деловой этикет	
	дистанционного банковского обслуживания пользоваться системой дистанционного банковского обслуживания; консультировать сотрудников и клиентов о системе дистанционного банковского обслуживания; осуществлять коммуникативное взаимодействие по работе в системе дистанционного банковского	дистанционного банковского обслуживания пользоваться системой дистанционного банковского обслуживания; дистанционного банковского обслуживания; осуществлять коммуникативное взаимодействие по работе в системе дистанционного банковского обслуживания по системе дистанционного банковского обслуживания; осуществлять коммуникативное взаимодействие по работе в системе дистанционного банковского обслуживания дистанционного банковского обслуживания дистанционного банковского обслуживания дистанционного банковского обслуживания

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

$N_{0}N_{0}$	Дополнительные	Дополнительные	№,	Объем	Обоснование
п/п	профессиональные	знания, умения,	наименование	часов	включения в
	компетенции	навыки	темы		рабочую
					программу
	ПК 4.1 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудника	истанционного банковского обслуживания пользоваться системами дистанционного банковского обслуживания; оформлять пакет документов, связанных с подключением к системам дистанционного банковского обслуживания; осуществлять коммуникации, необходимые для подключения к системам дистанционного банковского обслуживания к системам дистанционного банковского обслуживания	Весь модуль	72	Включение модуля в образовательную программу по запросу работадателя

ПК	пользоваться		
4.2Консультирование	системой		
клиентов и	дистанционного		
сотрудников по	банковского		
работе в системе	обслуживания;		
дистанционного	консультировать		
банковского	сотрудников и		
обслуживания	клиентов о системе		
	дистанционного		
	банковского		
	обслуживания;		
	осуществлять		
	коммуникативное		
	взаимодействие по		
	работе в системе		
	дистанционного		
	банковского		
	обслуживания		

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁸	72	56
в т.ч. Самостоятельная работа	16	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 04. 01Экзамен по модулю	12	12
Всего	156	140

2.2. Структура профессионального модуля

 $^{^8}$ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁹	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁰	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК.04.01 Предоставление	72	30	72	56	-	16		
	дистанционного банковского								
	обслуживания клиентам и сотрудникам								
	Учебная практика	72	72					72	
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	156	102		56	-	16	72	-

⁹Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы ¹⁰Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Предоставло сотрудникам	ение дистанционного банковского обслуживания клиентам и	56 / 32	
	ение к системе дистанционного банковского обслуживания		
Тема 1.1.	Содержание	18	ОК.1, ОК.2,
Теоретические основы организации	Основные понятия и определения: информация, данные, информатика, обработка информации, информационные технологии.		ОК.3,ОК.4, ОК.5
дистанционного банковского обслуживания	История развития информационных технологий: эволюция аппаратного обеспечения (компьютеры, сети, интернет), история развития программного обеспечения (системное ПО, ОС, прикладные программы, языки программирования). Основные предпосылки и факторы, влияющие на развитие дистанционного банковского обслуживания.		
	Принципы организации дистанционного банковского обслуживания.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	 Преимущества дистанционного банковского обслуживания. Нормативно-правовая база, регулирующая дистанционное банковское обслуживание в РФ 	2 2	
	3. Анализ Инструкций и Положений ЦБ РФ, касающихся дистанционного банковского обслуживания	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся История развития систем удаленного банковского обслуживания за рубежом.	6	
Тема 1.2. Основные	Содержание	10	ОК.1, ОК.2, ОК.3,
виды дистанционного банковского обслуживания.	Классификация видов дистанционного банковского обслуживания. Современные тенденции развития банковских электронных услуг. Система Клиент-банк и Интернет-клиент, основные функции и принцип действия.		ОК.4, ОК.5 ПК 4.1 ПК 4.2
	Виртуальные банки. Банковские услуги в Интернете. В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	4. Телефонный банкинг в России, принципы организации, преимущества и недостатки.	2	
	5. Диджитализация как новый тренд в развитии банковских технологий.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся История развития телефонного банкинга.	2	
Тема 1.3. Системы	Содержание	12	ОК.1, ОК.2, ОК.3,
дистанционного	Развитие технологий систем ДБО (системы Клиент-Банк, Телефон-		ОК.4, ОК.5
банковского	Банк, Интернет-Клиент-Банк, Интернет-Банк, Мобильный банкинг).		ПК 4.1
обслуживания.	Развитие функциональности системы ДБО.		ПК 4.2
Функционал и	Основные функциональные возможности, реализуемые в современных		
технологии	системах Интернет-Банк. Механизм обработки документов, созданных в системе Интернет-Банк.		
	Взаимодействие системы Интернет-Банк и учетной системы		
	предприятия (на примере стандарта обмена данными с		
	1С:Предприятие).		
	Развитие технологий мобильного банкинга (СМСбанкинг, WAP-		
	банкинг, современные системы мобильного банкинга).		
	Схема распространения мобильных приложений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	6. Система «Клиент-банк» и «Интернет-клиент», основные функции и	2	
	принципы действия. Мобильный и онлайн- банкинг, тенденции, преимущества и проблемы		
	развития.		
	Нео-банки. Банковские услуги в Интернете.		
	7. Call-центры, их виды и роль в развитии дистанционного банковского обслуживания.	2	
	8. Интеграция банков с социальными сетями, поддержка клиентов на	2	
	первой линии с помощью чат- ботов.	_	
	Чат на сайте банка и в его мобильном приложении, онлайн формы		
	обратной связи и различные мессенджеры.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Скрипт работы сотрудника Call-центра		
Тема 1.4. Системы	Содержание	12	ОК.1, ОК.2, ОК.3,
дистанционного	Общие принципы защиты информации.		OK.4, OK.5
банковского	Принципы криптографической защиты информации в системе		ПК 4.1
обслуживания.	Интернет-Банкинг.		ПК 4.2

Обеспечение	Виды электронной подписи (простая, усиленная неквалифицированная,		
безопасности обмена	усиленная квалифицированная).		
данными.	Программно-техническое и организационное обеспечение средств криптографической защиты информации (СКЗИ).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	9. Устройства и технологии, используемые для обеспечения безопасности (токены с неизвлекаемыми ключами, ОТР-токены, системы фрод-мониторинга и т.п.)	2	
	10. Интернет-эквайринг, преимущества и принцип действия.	2	
	11. Бесконтактные карты и технологии проведения платежей	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	2	
Тема 1.5.	Содержание	12	ОК.1, ОК.2, ОК.3,
Направления развития дистанционного	Основные цели и направления автоматизации банковской деятельности. Автоматизированные банковские системы (операционный день банка), их виды и назначение.		ОК.4, ОК.5
банковского обслуживания.	Функции автоматизированных банковских систем. Критерии выбора автоматизированных банковских систем. Автоматизация банковских операций с наличными деньгами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	12. Программные комплексы автоматизированного ввода платежных документов.	2	
	13. Облачные технологии, перспективы применения в банковской сфере. Роботизация банковских услуг.	2	
	14. Искусственный интеллект в банковском обслуживании клиентов. Технологии распределенных реестров, перспективы применения в банках.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Искусственный интеллект в банковской сфере	2	
Тема 1.6. Риски,	Содержание	8	ОК.1, ОК.2, ОК.3,

возникающие при	Организационные аспекты защиты информации.		ОК.4, ОК.5
дистанционном	Основы и необходимость защиты информации в вычислительных		
банковском	системах.		
обслуживании,	Риски, возникающие при дистанционном банковском обслуживании.		
управление ими.	Пути минимизации рисков и обеспечения безопасности при		
	дистанционном банковском обслуживании		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	15. Компьютерные вирусы. Методы защиты от компьютерных вирусов.	2	
	16. Защита от несанкционированного доступа к информации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Виды антивирусных программ		
Курсовая работа (п	роект)	-	
Учебная практика		72	ОК.1,
Виды работ:			ОК.2,
	ой характеристики банка на основе анализа сайта банка.		ОК.3,
	икационных возможностей дистанционного обслуживания банка на основе		ОК.4,
анализа сайта банка.			ОК.5,
	в банковских продуктов и услуг для корпоративных клиентов,		ПК 4.1,
предоставляемых в д	истанционных каналах на основе анализа сайта банка.		ПК 4.2.
	банковских продуктов и услуг для физических лиц, предоставляемых в		
	лах на основе анализа сайта банка.		
•	тма оформления банковского продукта в дистанционной форме на основе		
анализа сайта банка.			
Производственная	практика	-	
Виды работ:			
Промежуточная ап	птестация	12	
Всего		156	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет деятельности кредитно-финансовых институтовоснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ),оснащенная(ые)в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 4. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. 190 с. ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/95600
- 5. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет Саратов: Профобразование, 2021. 310 с. ISBN 978-5-4488-1130-2. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/105140.
- 6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 422 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10510-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452205.
- 4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 189 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09688-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452375.
- 5. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 217 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09422-0. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452205.
- 6. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 368 с. (Профессиональное образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452206.

3.2.2. Дополнительные источники

- 5. Электронный ресурс Банка России. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru
- 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/
- 7. Справочно-правовая система «Гарант». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.garant.ru/

8. Электронный фондактуальных правовых и нормативно-технических документов Кодекс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://docs.cntd.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля и
	(показатели освоенности компетенций)	методы оценки
ПК 4.1	анализирует нормативно-правовую базу,	Проверочные работы,
ОК.1	регламентирующую дистанционное банковское	тестовые задания,
ОК.2	обслуживание;	устный опрос,
ОК.3	подключает клиентов и сотрудников к системе	экзамен
ОК.4	дистанционного банковского обслуживания;	
OK.5	пользуется системами дистанционного	
	банковского обслуживания;	
	оформляет пакет документов, связанных с	
	подключением к системам дистанционного	
	банковского обслуживания;	
	осуществляет коммуникации, необходимые для	
	подключения к системам дистанционного	
	банковского обслуживания;	
	обеспечивает информационную безопасность при	
	дистанционном банковском обслуживании.	
ПК 4.2	консультирует клиентов и сотрудников по работе	
ОК.1	в системе дистанционного банковского	
ОК.2	обслуживания;	
ОК.3	осуществляет коммуникации, необходимые для	
ОК.4	подключения к системам дистанционного	
OK.5	банковского обслуживания;	
	использует в работе автоматизированные	
	банковские системы;	
	работает в системах Клиент-Банк, Телефон-Банк,	
	Интернет-Клиент-Банк, Интернет-Банк,	
	Мобильный банкинг	
	определяет риски, возникающие при	
	дистанционном банковском обслуживании.	

Приложение 1.5 к ОПОП-П по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.05 Осуществление деятельности в сфере закупок»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1.	Цель и место профессионального модуляв структуре образовательной прог	раммы86
1.2.	Планируемые результаты освоения профессионального модуля	86
1.3.	Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	88
2. Стј	руктура и содержание профессионального модуля	90
2.1. T	рудоемкость освоения модуля	90
2.2. C	Структура профессионального модуля	90
2.3. C	Содержание профессионального модуля	92
3. Yc.	ловия реализации профессионального модуля	97
3.1. N	Латериально-техническое обеспечение	97
3.2. Y	чебно-методическое обеспечение	97
4. Koi	нтроль и оценка результатов освоения профессионального молуля	97

1. Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.05 Осуществление деятельности в сфере закупок» код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуляв структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *Осуществление деятельности в сфере закупок*.

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или	актуальный	-
011/01	проблему в	профессиональный и	
	профессиональном и/или	социальный контекст, в	
	социальном контексте,	котором приходится	
	анализировать и выделять	работать и жить	
	её составные части	структура плана для	
	определять этапы решения	решения задач, алгоритмы	
	задачи, составлять план	выполнения работ в	
	действия, реализовывать	профессиональной и	
	составленный план,	смежных областях	
	определять необходимые	основные источники	
	ресурсы	информации и ресурсы для	
	выявлять и эффективно	решения задач и/или	
	искать информацию,	проблем в	
	необходимую для решения	профессиональном и/или	
	задачи и/или проблемы	социальном контексте	
	владеть актуальными	методы работы в	
	методами работы в	профессиональной и	
	профессиональной и	смежных сферах	
	смежных сферах	порядок оценки	
	оценивать результат и	результатов решения задач	
	последствия своих	профессиональной	
	действий (самостоятельно	деятельности	
	или с помощью		
	наставника)		
ОК.02	определять задачи для	номенклатура	-
	поиска информации,	информационных	
	планировать процесс	источников, применяемых	
	поиска, выбирать	в профессиональной	
	необходимые источники	деятельности	
	информации	приемы структурирования	
	выделять наиболее	информации	
	значимое в перечне	формат оформления	
	информации,	результатов поиска	
	структурировать	информации	
	получаемую информацию,	современные средства и	
	оформлять результаты	устройства	
	поиска	информатизации, порядок	

	Т		
	оценивать практическую	их применения и	
	значимость результатов	программное обеспечение	
	поиска	в профессиональной	
	применять средства	деятельности, в том числе	
	информационных	цифровые средства	
	технологий для решения		
	профессиональных задач		
	использовать современное		
	программное обеспечение		
	в профессиональной		
	деятельности		
	использовать различные		
	цифровые средства для		
	решения		
	профессиональных задач		
ОК.03	определять актуальность	содержание актуальной	_
010.03	нормативно-правовой	нормативно-правовой	_
	документации в	документации	
	профессиональной	современная научная и	
		•	
	деятельности	профессиональная	
	применять современную	терминология	
	научную	возможные траектории	
	профессиональную	профессионального	
	терминологию	развития и	
	определять и выстраивать	самообразования	
	траектории	основы	
	профессионального	предпринимательской	
	развития и	деятельности, правовой и	
	самообразования	финансовой грамотности	
	выявлять достоинства и	правила разработки	
	недостатки коммерческой	презентации	
	идеи	основные этапы разработки	
	определять	и реализации проекта	
	инвестиционную		
	привлекательность		
	коммерческих идей в		
	рамках профессиональной		
	деятельности, выявлять		
	источники финансирования		
	презентовать идеи		
	открытия собственного		
	дела в профессиональной		
	деятельности		
	определять источники		
	достоверной правовой		
	информации		
	составлять различные		
	правовые документы		
	находить интересные		
	_		
	проектные идеи, грамотно		
	их формулировать и		
	документировать		
	оценивать		
	жизнеспособность		
	проектной идеи, составлять		
	план проекта		

ОК.04	организовывать работу	псиуопогинеские основн	
OK.04	коллектива и команды	психологические основы	_
	взаимодействовать с	деятельности коллектива психологические	
	коллегами, руководством,	особенности личности	
	клиентами в ходе	осоосиности личности	
	профессиональной		
	деятельности		
OK.05	грамотно излагать свои	правила оформления	_
OR.03	мысли и оформлять	документов	
	документы по	Joky Menrob	
	профессиональной		
	тематике на		
	государственном языке		
	проявлять толерантность в		
	рабочем коллективе		
ПК 5.1	Требования	Использовать	Обработка и анализ
	законодательства	вычислительную и иную	информации о ценах на
	Российской Федерации	вспомогательную	товары, работы,
	и нормативных	технику, средства связи	услугиПодготовка и
	правовых актов,	и коммуникаций	направление
	регулирующих	-Создавать и вести	приглашений к
	деятельность в сфере	информационную базу	определению
	закупок	данных	поставщиков
	-Основы	-Изготавливать	(подрядчиков,
	антимонопольного	документы,	исполнителей)
	законодательства	формировать,	различными способами
	-Основы информатики в	архивировать,	-Сбор и анализ
	части применения к	направлять документы и	поступивших заявок;
	закупкам	информацию	- Обработка заявок,
	Методы определения и	-Обобщать	проверка банковских
	обоснования начальных	полученную	гарантий, оценка
	максимальных цен	информацию, цены на	результатов и
	контракта	товары, работы, услуги,	подведение итогов
	_	статистически ее	закупочной процедуры
		обрабатывать и	
		формулировать	
		аналитические выводы	
	1		<u>I</u>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	ПК 5.1	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Весь модуль	138	Получение новых знаний, умений и навыков в по запросу работатадатетя для трудоустройства

-Основы	на предприятии
антимонопольного	па предприятии
законодательства	
-Основы	
информатики в	
части применения	
к закупкам	
Методы	
определения и	
обоснования	
начальных	
максимальных цен	
контракта;	
Использовать	
вычислительную и	
иную	
вспомогательную	
технику, средства связи и	
коммуникаций	
-Создавать и вести	
информационную	
базу данных	
-Изготавливать	
документы,	
формировать,	
архивировать,	
направлять	
документы и	
информацию	
-Обобщать	
полученную	
информацию, цены	
на товары, работы,	
услуги,	
статистически ее	
обрабатывать и	
формулировать	
аналитические	
выводы;	
Обработка и	
анализ	
информации о	
ценах на товары,	
работы,	
услугиПодготовка	
и направление	
приглашений к	
определению	
поставщиков	
(подрядчиков,	

исполнителей)	
различными	
способами	
-Сбор и анализ	
поступивших	
заявок;	
- Обработка	
заявок, проверка	
банковских	
гарантий, оценка	
результатов и	
подведение итогов	
закупочной	
процедуры	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	66	32
Самостоятельная работа	24	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: экзамен по модулю	12	
Всего	138	66

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 05.01 Организация закупок	90	32	66	66	-	24		
	Учебная практика	36	36					36	
	Промежуточная аттестация	12							

	Всего:	138	X	66	-	24	36	X

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическихзанятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 05.01 Организа	ция закупок		
Тема 1.1. Общее представление о профессии Агент по закупкам	Общие сведения о профессии «Агент по закупкам». Квалификационные характеристики. Должностная инструкция Алгоритм проведения закупок. Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. Методы осуществления операций по закупке. Оферта, виды оферты. Организация и проведение договорной работы с поставщиками В том числе практических занятий Определение оптимального размера закупки (решение задач) Контракт, договор купли — продажи, содержание договора купли-продажи Разработка плана закупок и	2 8	ПК. 5.1
	осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. Самостоятельная работа обучающихся Алгоритм проведения закупок. Методы осуществления операций по закупке. Оферта, виды оферты. Организация и проведение договорной	8	

	работы с поставщиками		
Тема 1.2.	Содержание	10	
Виды торгов. Организация отбора	Централизованные и децентрализованные закупки. Особенности электронных закупок	4	ПК. 5.1
поставщиков на основе	Основы стратегических закупок. Динамические аукционы	4	
конкурсов, запроса ценовых котировок и проведения	Факторы выбора поставщиков. Хозяйственные связи между предприятиями: прямые и опосредованные (косвенные), длительные, и краткосрочные	2	
аукционов	Самостоятельная работа: Работа с нормативной документацией. Стандартизация продуктов, участвующих в закупке.	6	
Тема 1.3.	Содержание Линейные контракты. Составление формального контракта	10/2 2	ПК. 5.1
Особенности составления закупочных документов.	Договоры с ценовой спецификацией и фиксированной ценой. Отбор контрагентов поставщиков		
Разработка плана закупок и осуществление	Компетенции закупщика. Предконтрактное и постконтрактное взаимодействие с поставщиками	2	
подготовки изменений для внесения в план закупок	Оценка эффективности закупочной деятельности. Продление срока договора. Закупочные риски.	2	
illian sakynok	В том числе практических занятий	2	-
	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	2	
	Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами	2	

	Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	2	
	Изучение торговых площадок	2	
Тема 1.4.	Содержание	10/6	ПК. 5.1
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Проверка соблюдений условий контракта. Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии	2	
	Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков	2	
	В том числе практических занятий		
	Порядок изменений, расторжения контрактов	2	
	Ведение переговоров о ходе выполнения условий контракта	2	
	Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации	2	
	Этика делового общения и правила проведения переговоров.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Цель и формы закупочной логистики. Выбор способа логистики закупки. Материальные потоки и их классификация. Координация	6	

	материальных и финансовых		
	потоков в информационном поле.		
	no renez z migepinadnem none.		
Тема 1.5.Оценка	Содержание	8/4	
обоснованности			
закупок			
-			
	Оценка степени достижения целей закупок. Оценка	4	
	обоснованности закупок.		
	Оценка эффективности обеспечении корпоративных нужд.		
	Оформление сводного		
	аналитического отчета		
	В том числе практических занятий		
	Методы проверки соответствия результатов,	4	
	предусмотренных контрактом, условиям контракта		
	Стратегические принципы в управлении поставщиками	4	
	Самостоятельная работа: Этапы проведения анализов ABC и XYZ	4	
Учебная практика		36	ПК. 5.1
Виды работ:	v		
	руктурой гостиничного предприятия, правилами внутреннего		
распорядка, технико			
	ной труда, противопожарной защитой и охраной окружающей среды.		
	 Изучение организации поставок товаров, реализуемых данным предприятием. Ознакомление с видами товаров, краткой характеристикой основных поставщиков. 		
	ры и порядка формирования ассортимента в гостинице.		
5. Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров. 6.Участие в организации работ по изучению спроса на товары.			
по изучению спроса на товары. 7. Ознакомление с составлением торговых контрактов и договоров.			
8. Оформление претензий.			
	по количеству и качеству на складах.		
10. Изучение ассорт	тимента, свойств материальных ценностей, хранящихся на складе.		

11. Организация и порядок выполнения работ по завозу, выгрузке, рассортировке и		
приемке поступающих на склад		
товаров.		
12. Разработка технологических карт складских процессов.		
13. Упаковка и отгрузка товаров.		
14. Оформление документов по приемке товаров по количеству и качеству.		
15. Участие в уценке товаров ненадлежащего качества. 16 Оформление акта о порче,		
бое, ломе.		
Промежуточнаяаттестацияэкзамен по модулю	12	
Всего	90	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов, оснащенный(e) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542347

1. *Мамедова, Н. А.* Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541978

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата	Формы контроля и	
	(показатели освоенности компетенций)	методы оценки	
ПК 5.1	Проведение Методологии проведения экспертизы	Тестирование	
	закупочной процедуры и документации;	Собеседование,	
	Применять методики оценки степени достижения	Ролевая игра	
	целей осуществления закупок; Оценка	Ситуационная задача	
	обоснованности закупоки их обоснованности	Практическая работа	
	-		