

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 М.Н. Кондратьева
« 26 » июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

наименование практики

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Программа составлена на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Составитель программы

Зав. кафедрой доцент, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

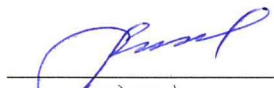
Мансуров П.М.

(Фамилия И. О.)

Программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол заседания от «26» марта 20 18 г. № 11.

Заведующий кафедрой

«26» марта 20 18 г.


(подпись)

Мансуров П.М.

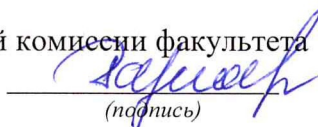
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания от «26» марта 20 18 г. № 12

Председатель научно-методической комиссии факультета

«26» марта 20 18 г.

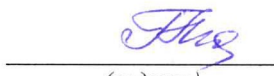

(подпись)

Разнодежина Э.Н.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

«26» марта 20 18 г.

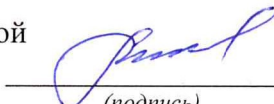

(подпись)

Мансурова Г.И.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

«26» марта 20 18 г.

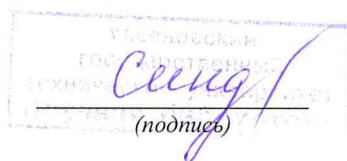

(подпись)

Мансуров П.М.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«26» марта 20 18 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах	4
2 Язык преподавания	4
3 Цели и задачи практики	4
4 Вид, способ и форма (формы) проведения практики	4
5 Формы отчетности по практике	4
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
7 Место практики в структуре образовательной программы	9
8 Содержание практики	9
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	9
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	11
Приложение 1 Аннотация программы практики	12
Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
Приложение 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	22

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Трудоемкость освоения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зет.

Продолжительность производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 2/108 недель/часов.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Очная форма: 4 семестр;

Заочная форма: 4 семестр.

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение студентами профессиональных умений и получение опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- приобретение профессиональных навыков, освоение компетенций бакалавра в соответствии с учебным планом;
- практическое освоение различных профессиональных задач и функций в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- овладение стандартами и нормами, регламентирующими сферу бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- выработка навыков принятия решений при выполнении профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Кроме того, в результате прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся сдают письменный отчет о прохождении практики и дневник. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

**6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ
РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики Умеет собирать и анализировать экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики Имеет практический опыт сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает законодательные и нормативные правовые акты в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита Умеет осуществлять поиск необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита Имеет практический опыт поиска и изучения необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знает правила организации самостоятельной работы по практике Умеет формулировать задачи для выполнения необходимого объема работы по практике; качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с методическими рекомендациями, представлять результаты собственной деятельности в различных формах Имеет практический опыт рациональной организации и поэтапного выполнения своей учебно-профессиональной деятельности
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Знает основы информационной и библиографической культуры, основы применения информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований ин-

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	формационной безопасности Имеет практический опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает процесс сбора нормативно-правовой, законодательной, бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики Умеет определить ценность собранной нормативно-правовой, законодательной бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики Имеет практический опыт сбора нормативно-правовой, законодательной бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете Умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете Имеет практический опыт обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основы и методику проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений; методы и приемы проведения экономических расчетов; функциональные возможности использования информации, отраженной в бухгалтерской отчетности Умеет использовать системы экономических показателей для характеристики финансовой деятельности предприятий с учетом отраслевой принадлежности; подобрать и провести анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ показателей на основе типовых методов и методик; подготовит аналитический отчет по выполненным заданиям, провести их презентацию и документально оформить Имеет практический опыт анализа хозяйственной деятельности предприятия; способно-

		стью разработать рекомендации по результатам анализа хозяйственной деятельности
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает принятые в организации стандарты Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы Имеет практический опыт составления экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает состав и содержание форм отчетности предприятия; методы анализа отчетности предприятия как носителя практической информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в ней и использовать полученные сведения для написания письменного отчета Имеет практический опыт анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в ней и использовать полученные сведения для написания письменного отчета
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает основы анализа современной системы показателей отечественной и зарубежной статистики, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; источники информации об экономическом субъекте, об их доступности, достоверности; требования, необходимые для подготовки письменного отчета Умеет формировать полноценную и достоверную аналитическую информацию, характеризующую состояние бухгалтерского учета экономического субъекта; интерпретировать социально-экономическую информацию по заданной проблеме из отечественных и международных источников; обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в письменном отчете Имеет практический опыт анализа, интерпретации и формирования информации необходимой для подготовки письменного отчета; практическим умением сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки формирования на их основе письменного отчета

ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает основные источники информации, необходимой при подготовке письменного отчета по практике Умеет собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить письменный отчет по практике Имеет практический опыт сбора необходимых данных, анализа их и подготовки письменного отчета по практике
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает порядок документирования хозяйственных операций, разработку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок, порядок проведения учет денежных средств Умеет документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки экономических расчетов для решения профессиональных задач Имеет практический опыт осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Имеет практический опыт формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знает как оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Имеет практический опыт оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать	Знает как отражать на счетах бухгалтерского

	на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Имеет практический опыт отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
--	---	---

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный Организационное собрание. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Организация рабочего места
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии Учетная политика организации. Структура экономической службы организации, распределение обязанностей между счетными работниками. График документооборота организации. Форма учета, порядок и особенности ее применения
Раздел 3. Учет имущества и обязательств организации Учет денежных средств организации. Учет внеоборотных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов с персоналом организации. Учет расчетных и кредитных операций
Раздел 4. Отчетность организации Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Статистическая отчетность. Налоговая отчетность

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Черемисина, С.В. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Черемисина, Н.А. Тюленева, А.А. Земцов ; под ред. Земцова А.А.. — Электрон. дан. — Томск: ТГУ, 2014. — 588 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76781>. — Загл. с экрана

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов / Сигидов Ю. И., Рыбьянцева М. С., Оксанич Е. А. и др.; под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. -

Москва: Инфра-М, 2013. - (Высшее образование - Бакалавриат : сер. осн. в 1996 г.). - 365 с.: рис. - Библиогр.: с. 316-318 (43 назв.). - ISBN 978-5-16-004715-7 Гриф: УМО

Дополнительная литература:

1. Овчинникова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет. Курс лекций и нормативно-правовые акты [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Овчинникова. — Электрон. дан. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2012. — 477 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69494>. — Загл. с экрана.

2. Погорелова, Марина Яковлевна. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие / Погорелова М. Я. - 2-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - (Высшее образование - Бакалавриат: сер. осн. в 1996 г.). - 330 с.: табл. - Библиогр.: с. 326-327. - ISBN 978-5-369-01426-4 (РИОР)

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Новодворский В. Д., Ефимова О. В., Клинов Н. Н. и др.; под ред. В. Д. Новодворского. - Москва: Омега-Л, 2009. - (Высшее финансовое образование). - 608 с.: табл. - ISBN 978-5-370-00643-2 Гриф: УМО

4. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72535>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

Учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения / сост. П. М. Мансуров. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 15 с. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Справочно-поисковая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru/>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: <http://www.1gl.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ*

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория №302/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Libre Office/Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

4	Помещение №317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется
---	--	--------------

*Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий представлен в приложении 3

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория №302/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
4	Помещение №317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: столы, стулья, шкафы

Аннотация программы практики
«Производственная практика: практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»
направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Практика нацелена на формирование компетенций: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение студентами профессиональных умений и получение опыта профессиональной деятельности.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Подготовительный: организационное собрание; инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места

Организация бухгалтерского учета на предприятии: учетная политика организации, структура экономической службы организации, распределение обязанностей между счетными работниками, график документооборота организации, форма учета, порядок и особенности ее применения

Учет имущества и обязательств организации: учет денежных средств организации, учет внеоборотных активов, учет материально-производственных запасов, учет расчетов с персоналом организации, учет расчетных и кредитных операций

Отчетность организации: бухгалтерская (финансовая) отчетность, статистическая отчетность, налоговая отчетность

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели.

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
2	ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
3	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
4	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
5	ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
6	ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
7	ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
8	ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
9	ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой

	т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
10	ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
11	ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
12	ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
13	ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
14	ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
15	ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении практики студент осваивает компетенции ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17, на этапе, указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Оценка полноты выполнения индивидуального задания

Выполнение индивидуального задания осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик исследований, связанных с решением конкретных практических проблем, умения применять на практике полученные знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2).

Таблица П2

Шкала и критерии оценки выполнения индивидуального задания

Оценка	Критерии
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент

	проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки представленного материала
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по представлению собранного материала

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

В ходе оценивания форм отчетности по практике (письменного отчета и дневника) студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3).

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания форм отчетности по практике (письменного отчета и дневника)

Оценка	Критерии
Отлично	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики; изложение материала полное, последовательное и грамотное; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики – положительный
Хорошо	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики; изложение материала полное, последовательное и грамотное; допускаются несущественные стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики - положительный
Удовлетворительно	Программа практики выполнена не в полном объеме; изложение материала в отчете и дневнике неполное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не аккуратное; отзыв руководителя практики – положительный.
Неудовлетворительно	Программа практики не выполнена; изложение материалов неполное, бессистемное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Отзыв руководителя практики – отрицательный.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по практике учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Результаты выполнения индивидуального задания – 25%

Результаты оценивания форм отчетности (письменного отчета и дневника) – 25%

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется студенту, если: отмечается полное знание и пони-

	вание теоретического материала, без пробелов, сформированность необходимых профессиональных умений и навыков, высокое качество выполнения задания; высокий уровень мотивации учения; студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход; выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Хорошо	Выставляется студенту, если: отмечается полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, недостаточную сформированность некоторых профессиональных умений и навыков, достаточное качество выполнения задания; студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Удовлетворительно	Выставляется студенту, если: отмечается знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами, несформированность некоторых профессиональных умений и навыков, низкое качество выполнения задания; студент выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; выявлено наличие сформированных компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, но на низком уровне
Неудовлетворительно	Выставляется студенту, если: отмечается неспособность самостоятельно использовать знания при решении задания, несформированность профессиональных умений и навыков; студент не выполнил программу практики; выявлено отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые индивидуальные задания

1. Ознакомиться с уставом и другими учредительными документами организации, формой собственности, видами деятельности; оценить месторасположение предприятия, специализацию, типизацию и режим работы предприятия; охарактеризовать организационную структуру управления предприятием; изучить и отразить законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет и отчетность на предприятии, документацию и отчетность, используемую в ходе финансово-аналитической работы.

2. Ознакомиться с учетной политикой организации. Учетная политика – это совокупность способов принимаемых руководством предприятия для ведения бухгалтерского учета и раскрытия финансовой отчетности в соответствии с их принципами и основами. Основная цель учетной политики – это создание информационной системы, позволяющей

проводить оценку капитала, активов, обязательств, доходов, расходов за любой период деятельности организации для своевременных и правильных налоговых отчислений.

Типовые задания для формирования форм отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

Отчет по прохождению практики представляет собой обработанные материалы проведенной работы студента на практике.

Письменный отчет по производственной практике – это аналитическая работа, целью которой является формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по направлению обучения; приобретение опыта научно-исследовательской работы; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного и справочного материала.

Объем работы не должен превышать 30-40 страниц, выполненных машинописным способом.

Требования, предъявляемые к письменному отчету:

- использовать новые материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, положения, инструкции, стандарты, указания и др.);
- четко и грамотно излагать и правильно оформлять работу в целом;
- отвечать основным правилам оформления отчетов.

Содержание отчета должно включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Во введении описывается цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, указываются источники информации, используемые при выполнении отчета; перечисляется перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть письменного отчета обязательно содержит разделы:

Раздел 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

- 1.1 Учетная политика организации
- 1.2 Структура экономической службы организации, распределение обязанностей между счетными работниками
- 1.3 График документооборота организации
- 1.4 Форма учета, порядок и особенности ее применения

Раздел 2. Учет имущества и обязательств организации

- 2.1. Учет денежных средств организации
- 2.2. Учет внеоборотных активов
- 2.3. Учет материально-производственных запасов
- 2.4. Учет расчетов с персоналом организации
- 2.5. Учет расчетных и кредитных операций

Раздел 3. Отчетность организации

- 3.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
- 3.2. Статистическая отчетность
- 3.3. Налоговая отчетность

Основная часть должна состоять из разделов, предусмотренных программой практики (т.е. разделы по организации бухгалтерского учета). При этом основная часть включает в себя текстовую пояснительную записку об особенностях организации этих видов работ на предприятии

В заключении следует описать обобщающие выводы об организации учетной финансовой работы и предлагаются конкретные мероприятия по ее совершенствованию.

Список использованных источников должен включать не менее 20 источников, использованных при написании письменного отчета и изданных в течение последних пяти лет на момент выполнения отчета.

В приложении студент прикладывает всю учетную документацию, собранную им за время прохождения практики, а также отчетность организации.

Защита письменного отчета по производственной практике состоит из краткого изложения студентом основных положений отчета, ответов на заданные вопросы.

Дневник должен содержать в себе сведения:

1. Оформление на практику (приказ о направлении на практику, инструктажи по технике безопасности).
2. Предписание на практику.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Рабочие записи.
6. Отзыв-характеристику руководителя от профильной организации.
7. Заключение руководителя практики от университета.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Перечислите задачи производственной практики.
2. Какие из задач производственной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания письменного отчета.
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте.
7. Перечислите разделы письменного отчета и обоснуйте их структурно-логическую связь.
8. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения производственной практики?
9. Назовите объект и предмет исследования.
10. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам практического исследования.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- знание законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- знание правил организации самостоятельной работы по практике;
- знание основ информационной и библиографической культуры, основ применения информационно-коммуникационных технологий, основных требований информационной безопасности;
- знание процесса сбора нормативно-правовой, законодательной, бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- знание инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете;
- знание основ и методики проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений; методы и приемы проведения экономических расчетов; функциональных возможностей использования информации, отраженной в бухгалтерской отчетности;
- знание принятых в организации стандартов;
- знание состава и содержания форм отчетности предприятия; методов анализа отчетности предприятия как носителя практической информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- знание основ анализа современной системы показателей отечественной и зарубежной статистики, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; источников информации об экономическом субъекте, об их доступности, достоверности; требования, необходимые для подготовки письменного отчета;
- знание основных источников информации, необходимой при подготовке письменного отчета по практике;
- знание порядка документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок, порядка проведения учет денежных средств;
- знание порядка формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- знание как оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- знание как отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- умение собирать и анализировать экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;

- умение осуществлять поиск необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- умение формулировать задачи для выполнения необходимого объема работы по практике; качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с методическими рекомендациями, представлять результаты собственной деятельности в различных формах;
- умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- умение определить ценность собранной нормативно-правовой, законодательной бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете;
- умение использовать системы экономических показателей для характеристики финансовой деятельности предприятий с учетом отраслевой принадлежности; подобрать и провести анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ показателей на основе типовых методов и методик; подготовит аналитический отчет по выполненным заданиям, провести их презентацию и документально оформить;
- умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в ней и использовать полученные сведения для написания письменного отчета;
- умение формировать полноценную и достоверную аналитическую информацию, характеризующую состояние бухгалтерского учета экономического субъекта; интерпретировать социально-экономическую информацию по заданной проблеме из отечественных и международных источников; обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в письменном отчете;
- умение собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить письменный отчет по практике;
- умение документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки экономических расчетов для решения профессиональных задач;
- умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- владение навыками сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- владение навыками поиска и изучения необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- владение навыками рациональной организации и поэтапного выполнения своей учебно-профессиональной деятельности;
- владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владение навыками сбора нормативно-правовой, законодательной бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- владение навыками обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете;
- владение навыками анализа хозяйственной деятельности предприятия; способностью разработать рекомендации по результатам анализа хозяйственной деятельности;
- владение навыками составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности предприятия; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в ней и использовать полученные сведения для написания письменного отчета;
- владение навыками анализа, интерпретации и формирования информации необходимой для подготовки письменного отчета; практическим умением сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки формирования на их основе письменного отчета;
- владение навыками сбора необходимых данных, анализа их и подготовки письменного отчета по практике;
- владение навыками осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- владение навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- владение навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- владение навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Средства оценивания для контроля

Индивидуальное задание – средство контроля, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать собранный материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, обобщением и формулировкой собственных мнений и суждений.

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник) – средства контроля, получаемые в результате прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения задач практики, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности навыков, опыта и мышления.

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по практике. При защите практики учитывается объем выполнения индивидуального задания практики, ответы на вопросы при собеседовании, правильность оформления форм отчетности, содержание отзыва (характеристики).

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к рабочей программе практики

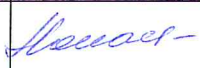
Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ <u>11</u> от « <u>25</u> » <u>06</u> 20 <u>19</u> г.	Переутвердить на 2019/2020 уч. год без изменений	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ <u>12</u> от « <u>30</u> » <u>июня</u> 20 <u>20</u> г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений	

Дополнения и изменения

к основной рабочей программе – направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2021/2022	№ 10 от «29» июня 2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч. год без изменений.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 М.Н. Кондратьева
« 16 » июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: технологическая практика

наименование практики

Уровень образования высшее образование – бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат

(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр

(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2018

Программа составлена на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Составитель программы

Зав. кафедрой доцент, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

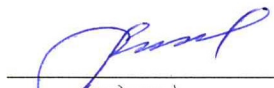
Мансуров П.М.

(Фамилия И. О.)

Программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол заседания от «26» июня 20 18 г. № 11.

Заведующий кафедрой

«26» июня 20 18 г.


(подпись)

Мансуров П.М.

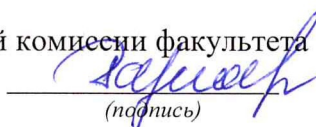
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания от «26» июня 20 18 г. № 12

Председатель научно-методической комиссии факультета

«26» июня 20 18 г.

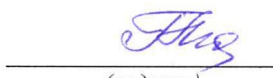

(подпись)

Разнодежина Э.Н.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

«26» июня 20 18 г.

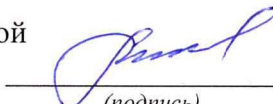

(подпись)

Мансурова Г.И.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

«26» июня 20 18 г.

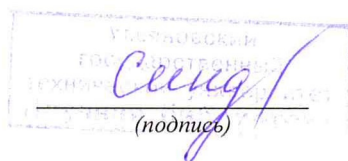

(подпись)

Мансуров П.М.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«26» июня 20 18 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах	4
2 Язык преподавания	4
3 Цели и задачи практики	4
4 Вид, способ и форма (формы) проведения практики	4
5 Формы отчетности по практике	4
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
7 Место практики в структуре образовательной программы	9
8 Содержание практики	9
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	9
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	10
Приложение 1 Аннотация программы практики	12
Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	14
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	18
Приложение 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	23

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Трудоемкость освоения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зет.

Продолжительность учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 2/108 недель/часов.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Очная форма: 6 семестр;

Заочная форма: 6 семестр.

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики: технологической практики осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики: технологической практики является формирование у будущих выпускников практических навыков автоматизированной обработки бухгалтерской информации с использованием компьютерных технологий для углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Задачи производственной практики: технологической практики:

- приобретение умений и навыков по составлению и автоматизированной обработке бухгалтерской документации по всем разделам учета;
- формирование навыков работы с автоматизированной программой ведения бухгалтерского учета и обработки учетных данных с помощью компьютерных технологий;
- профессиональная подготовка будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности в должности бухгалтера.

Кроме того, в результате прохождения технологической практики обучающийся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая практика.

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики: технологической практики обучающиеся сдают письменный отчет о прохождении практики и дневник. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-3	способность использовать основы экономи-	Знает методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, приме-

	ческих знаний в различных сферах деятельности	няемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики Умеет собирать и анализировать экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики Имеет практический опыт сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает законодательные и нормативные правовые акты в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита Умеет осуществлять поиск необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита Имеет практический опыт поиска и изучения необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знает правила организации самостоятельной работы по практике Умеет формулировать задачи для выполнения необходимого объема работы по практике; качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с методическими рекомендациями, представлять результаты собственной деятельности в различных формах Имеет практический опыт рациональной организации и поэтапного выполнения своей учебно-профессиональной деятельности
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает основы информационной и библиографической культуры, основы применения информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Имеет практический опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку дан-	Знает процесс сбора нормативно-правовой, законодательной, бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяй-

	ных, необходимых для решения профессиональных задач	ствующего субъекта экономики Умеет определить ценность собранной нормативно-правовой, законодательной бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики Имеет практический опыт сбора нормативно-правовой, законодательной бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете Умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете Имеет практический опыт обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основы и методику проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений; методы и приемы проведения экономических расчетов; функциональные возможности использования информации, отраженной в бухгалтерской отчетности Умеет использовать системы экономических показателей для характеристики финансовой деятельности предприятий с учетом отраслевой принадлежности; подобрать и провести анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ показателей на основе типовых методов и методик; подготовит аналитический отчет по выполненным заданиям, провести их презентацию и документально оформить Имеет практический опыт анализа хозяйственной деятельности предприятия; способностью разработать рекомендации по результатам анализа хозяйственной деятельности
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает принятые в организации стандарты Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы Имеет практический опыт составления экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает состав и содержание форм отчетности предприятия; методы анализа отчетности предприятия как носителя практической информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в ней и использовать полученные сведения для написания письменного отчета Имеет практический опыт анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в ней и использовать полученные сведения для написания письменного отчета
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает основы анализа современной системы показателей отечественной и зарубежной статистики, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; источники информации об экономическом субъекте, об их доступности, достоверности; требования, необходимые для подготовки письменного отчета Умеет формировать полноценную и достоверную аналитическую информацию, характеризующую состояние бухгалтерского учета экономического субъекта; интерпретировать социально-экономическую информацию по заданной проблеме из отечественных и международных источников; обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в письменном отчете Имеет практический опыт анализа, интерпретации и формирования информации необходимой для подготовки письменного отчета; практическим умением сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки формирования на их основе письменного отчета
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает основные источники информации, необходимой при подготовке письменного отчета по практике Умеет собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить письменный отчет по практике Имеет практический опыт сбора необходимых данных, анализа их и подготовки письменного отчета по практике
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйствен-	Знает порядок документирования хозяйственных операций, разработку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и форми-

	ных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	рование на его основе бухгалтерских проводок, порядок проведения учет денежных средств Умеет документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки экономических расчетов для решения профессиональных задач Имеет практический опыт осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Имеет практический опыт формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знает как оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды Имеет практический опыт оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает как отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Имеет практический опыт отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, со-

		ставлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
--	--	--

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный Организационное собрание. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Организация рабочего места
Раздел 2. Бухгалтерский учет, механизмы реализации в автоматизированной программе Краткий курс бухгалтерского учета в приложении к автоматизированной системе. Регистраторы. Система отчетности
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета в автоматизированной системе Первоначальная настройка автоматизированной системы. Учет денежных средств организации в автоматизированной системе. Учет внеоборотных активов в автоматизированной системе. Учет материально-производственных запасов в автоматизированной системе. Учет расчетов с персоналом организации в автоматизированной системе. Учет расчетных и кредитных операций в автоматизированной системе
Раздел 4. Отчетность организации Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в автоматизированной системе. Формирование статистической отчетности в автоматизированной системе. Формирование налоговой отчетности в автоматизированной системе

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Ларионова, О. Б. Автоматизация бухгалтерского учета (пользовательский уровень) : учебное пособие / О. Б. Ларионова, Т. А. Меркулова. – 3-е изд. – Ульяновск: УлГТУ, 2011 – 176 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Larionova.pdf>

2. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 328 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72533>. — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

Дополнительная литература:

1. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Заика. — Электрон. дан. — Москва: 2016. — 526 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100375>. — Загл. с экрана.

2. Кружкова, И.И. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету» с применением активных форм обучения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.И. Кружкова, Н.Н. Агошкова. — Электрон. дан. — Орел: ОрелГАУ, 2014. — 95 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71340>. — Загл. с экрана.

3. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование,

2018. — 158 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72535>. — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

Учебно-методическое обеспечение:

1. Научная работа студентов. В помощь курсовому и дипломному проектированию: библиографический указатель / М-во образования и науки РФ, Ульян. гос. техн. ун-т, Науч. б-ка, Научно-библиогр. отдел; сост. С. Ю. Фролова. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. – 105 с.

2. Методические указания по производственной практике «Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения / сост. П. М. Мансуров. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 15 с. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Справочно-поисковая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru/ru/>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: <http://www.1gl.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ*

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория №302/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Libre Office/Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение №317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

*Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий представлен в приложении 3

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютера-

	№ 319/2)	ми с выходом в Интернет, МФУ
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория №302/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
4	Помещение №317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: столы, стулья, шкафы

Аннотация программы практики
«Производственная практика: технологическая практика»
направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Производственная практика: технологическая практика относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Практика нацелена на формирование компетенций: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17.

Целью производственной практики: технологической практики является формирование у будущих выпускников практических навыков автоматизированной обработки бухгалтерской информации с использованием компьютерных технологий для углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Подготовительный

Организационное собрание. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Организация рабочего места

Бухгалтерский учет, механизмы реализации в автоматизированной программе

Краткий курс бухгалтерского учета в приложении к автоматизированной системе

Регистраторы

Система отчетности

Ведение бухгалтерского учета в автоматизированной системе

Первоначальная настройка автоматизированной системы

Учет денежных средств организации в автоматизированной системе

Учет внеоборотных активов в автоматизированной системе

Учет материально-производственных запасов в автоматизированной системе

Учет расчетов с персоналом организации в автоматизированной системе

Учет расчетных и кредитных операций в автоматизированной системе

Отчетность организации

Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в автоматизированной системе

Формирование статистической отчетности в автоматизированной системе

Формирование налоговой отчетности в автоматизированной системе

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели.

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
2	ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
3	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
4	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
5	ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
6	ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
7	ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
8	ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
9	ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой

	т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
10	ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
11	ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
12	ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
13	ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
14	ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
15	ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении практики студент осваивает компетенции ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17, на этапе, указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Оценка полноты выполнения индивидуального задания

Выполнение индивидуального задания осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик исследований, связанных с решением конкретных практических проблем, умения применять на практике полученные знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2).

Таблица П2

Шкала и критерии оценки выполнения индивидуального задания

Оценка	Критерии
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент

	проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки представленного материала
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по представлению собранного материала

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

В ходе оценивания форм отчетности по практике (письменного отчета и дневника) студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица ПЗ).

Таблица ПЗ

Шкала и критерии оценивания форм отчетности по практике (письменного отчета и дневника)

Оценка	Критерии
Отлично	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики; изложение материала полное, последовательное и грамотное; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики – положительный
Хорошо	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики; изложение материала полное, последовательное и грамотное; допускаются несущественные стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики – положительный
Удовлетворительно	Программа практики выполнена не в полном объеме; изложение материала в отчете и дневнике неполное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не аккуратное; отзыв руководителя практики – положительный.
Неудовлетворительно	Программа практики не выполнена; изложение материалов неполное, бессистемное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Отзыв руководителя практики – отрицательный.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по практике учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Результаты выполнения индивидуального задания – 25%

Результаты оценивания форм отчетности (письменного отчета и дневника) – 25%

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется студенту, если: отмечается полное знание и пони-

	мание теоретического материала, без пробелов, сформированность необходимых профессиональных умений и навыков, высокое качество выполнения задания; высокий уровень мотивации обучения; студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход; выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике: технологической практике
Хорошо	Выставляется студенту, если: отмечается полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, недостаточную сформированность некоторых профессиональных умений и навыков, достаточное качество выполнения задания; студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике: технологической практике
Удовлетворительно	Выставляется студенту, если: отмечается знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами, несформированность некоторых профессиональных умений и навыков, низкое качество выполнения задания; студент выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; выявлено наличие сформированных компетенций по производственной практике: технологической практике, но на низком уровне
Неудовлетворительно	Выставляется студенту, если: отмечается неспособность самостоятельно использовать знания при решении задания, несформированность профессиональных умений и навыков; студент не выполнил программу практики; выявлено отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной практике: технологической практике

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые индивидуальные задания

Задание 1. Прочитать Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ и Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» с целью повторения основных положений этих документов, а также изучение изменений и дополнений, внесенных в эти документы за последний год.

Задание 2. Ознакомиться с уставом и другими учредительными документами организации, формой собственности, видами деятельности; оценить месторасположение предприятия, специализацию, типизацию и режим работы предприятия; охарактеризовать организационную структуру управления предприятием; изучить и отразить законодатель-

ные и нормативные документы, регламентирующие учет и отчетность на предприятии, документацию и отчетность, используемую в ходе финансово-аналитической работы.

Выгрузить сведения об организации из автоматизированной системы профильной организации или создать чистую информационную базу из шаблона типовой конфигурации, загрузить сведения об организации.

Типовые задания для формирования форм отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

Отчет по прохождению практики представляет собой обработанные материалы проведенной работы студента на практике.

Письменный отчет по практике – это аналитическая работа, целью которой является формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по направлению обучения; приобретение опыта научно-исследовательской работы; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного и справочного материала.

Объем работы не должен превышать 30-40 страниц, выполненных машинописным способом.

Требования, предъявляемые к письменному отчету:

- использовать новые материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, положения, инструкции, стандарты, указания и др.);
- четко и грамотно излагать и правильно оформлять работу в целом;
- отвечать основным правилам оформления отчетов.

Содержание отчета должно включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Во введении описывается цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, указываются источники информации, используемые при выполнении отчета; перечисляется перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть письменного отчета содержит:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Основная часть должна состоять из разделов, предусмотренных программой практики (т.е. разделы по организации и ведению бухгалтерского учета в автоматизированной системе профильной организации):

1. Учет денежных средств организации в автоматизированной системе
2. Учет внеоборотных активов в автоматизированной системе
3. Учет материально-производственных запасов в автоматизированной системе
4. Учет расчетов с персоналом организации в автоматизированной системе
5. Учет расчетных и кредитных операций в автоматизированной системе
6. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в автоматизированной системе
7. Формирование статистической отчетности в автоматизированной системе
8. Формирование налоговой отчетности в автоматизированной системе

При этом основная часть включает в себя текстовую пояснительную записку об особенностях организации этих видов работ на предприятии.

В заключении следует описать обобщающие выводы об организации учетной финансовой работы и предлагаются конкретные мероприятия по ее совершенствованию.

Список использованных источников должен включать не менее 20 источников, использованных при написании письменного отчета и изданных в течение последних пяти лет на момент выполнения отчета.

В приложении студент прикладывает всю учетную документацию, собранную или составленную им за время прохождения практики, а также отчетность организации.

Защита письменного отчета по практике состоит из краткого изложения студентом основных положений отчета, ответов на заданные вопросы.

Дневник должен содержать в себе сведения:

1. Оформление на практику (приказ о направлении на практику, инструктажи по технике безопасности).
2. Предписание на практику.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Рабочие записи.
6. Отзыв-характеристику руководителя от профильной организации.
7. Заключение руководителя практики от университета.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Что понимают под конфигурацией компьютера?
2. Какие компоненты ПК относят к аппаратным и программным средствам?
3. Какими компонентами конфигурации будут отличаться друг от друга два ПК, если один из них предполагается использовать для подготовки текстом, а второй – для работы с базами данных?
4. Какие компоненты конфигурации ПК определяют точность математических вычислений? Ответ обоснуйте.
5. Какие компоненты конфигурации ПК определяют его быстродействие? Ответ обоснуйте.
6. В какой очередности будут обслуживаться центральным процессором несколько периферийных устройств ПК в случае одновременного появления от них запросов? Какая компонента конфигурации обеспечивает данную очередность?
7. Какие компоненты конфигурации ПК являются посредниками при выполнении процедур ввода-вывода? Ответ обоснуйте.
8. Какие компоненты конфигурации ПК выполняют функции кратковременной и долговременной памяти? Приведите их основные количественные характеристики.
9. Перечислите виды и опишите принципы действия принтеров.
10. Выполните описание аппаратных средств мультимедиа систем.
11. Как узнать, какие внешние устройства подключены к вашему компьютеру?
12. Что такое программное обеспечение компьютера?
13. В чем преимущества лицензионного программного обеспечения?
14. Какие проблемы могут возникнуть при использовании нелегального программного продукта?
15. Какие топологии сетей вы знаете?
16. Чем отличается локальная сеть от глобальной?
17. Каковы преимущества электронной почты?
18. Что собой представляет электронный почтовый ящик экономического субъекта?
19. Из каких частей состоит адрес электронной почты экономического субъекта?

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- знание законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- знание правил организации самостоятельной работы по практике;
- знание основ информационной и библиографической культуры, основ применения информационно-коммуникационных технологий, основных требований информационной безопасности;
- знание процесса сбора нормативно-правовой, законодательной, бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- знание инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете;
- знание основ и методики проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений; методы и приемы проведения экономических расчетов; функциональных возможностей использования информации, отраженной в бухгалтерской отчетности;
- знание принятых в организации стандартов;
- знание состава и содержания форм отчетности предприятия; методов анализа отчетности предприятия как носителя практической информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- знание основ анализа современной системы показателей отечественной и зарубежной статистики, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; источников информации об экономическом субъекте, об их доступности, достоверности; требования, необходимые для подготовки письменного отчета;
- знание основных источников информации, необходимой при подготовке письменного отчета по практике;

- знание порядка документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок, порядка проведения учет денежных средств;
- знание порядка формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- знание как оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- знание как отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- умение собирать и анализировать экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- умение осуществлять поиск необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- умение формулировать задачи для выполнения необходимого объема работы по практике; качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с методическими рекомендациями, представлять результаты собственной деятельности в различных формах;
- умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- умение определить ценность собранной нормативно-правовой, законодательной бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете;
- умение использовать системы экономических показателей для характеристики финансовой деятельности предприятий с учетом отраслевой принадлежности; подобрать и провести анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ показателей на основе типовых методов и методик; подготовит аналитический отчет по выполненным заданиям, провести их презентацию и документально оформить;
- умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в ней и использовать полученные сведения для написания письменного отчета;
- умение формировать полноценную и достоверную аналитическую информацию, характеризующую состояние бухгалтерского учета экономического субъекта; интерпретировать социально-экономическую информацию по заданной проблеме из отечественных и международных источников; обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в письменном отчете;
- умение собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить письменный отчет по практике;
- умение документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки экономических расчетов для решения профессиональных задач;

- умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- владение навыками сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- владение навыками поиска и изучения необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- владение навыками рациональной организации и поэтапного выполнения своей учебно-профессиональной деятельности;
- владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владение навыками сбора нормативно-правовой, законодательной бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- владение навыками обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете;
- владение навыками анализа хозяйственной деятельности предприятия; способностью разработать рекомендации по результатам анализа хозяйственной деятельности;
- владение навыками составления экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности предприятия; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в ней и использовать полученные сведения для написания письменного отчета;
- владение навыками анализа, интерпретации и формирования информации необходимой для подготовки письменного отчета; практическим умением сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки формирования на их основе письменного отчета;
- владение навыками сбора необходимых данных, анализа их и подготовки письменного отчета по практике;
- владение навыками осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- владение навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- владение навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- владение навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Средства оценивания для контроля

Индивидуальное задание – средство контроля, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать собранный материал с форму-

лированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, обобщением и формулировкой собственных мнений и суждений.

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник) – средства контроля, получаемые в результате прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения задач практики, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности навыков, опыта и мышления.

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по практике. При защите практики учитывается объем выполнения индивидуального задания практики, ответы на вопросы при собеседовании, правильность оформления форм отчетности, содержание отзыва (характеристики).

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigru.ru>

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ <u>11</u> от « <u>25</u> » <u>06</u> 20 <u>19</u> г.	Переутвердить на 2019/2020 уч. год со следующими изменениями: 1. П.10 «ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ» в части основной литературы изложить в следующей редакции: 1. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 328 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72533. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю 2. Ларионова, О.Б. Автоматизация бухгалтерского учета (пользовательский уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов, обучающихся по спец.: 080801.65 "Прикладная информатика (в экономике)" / Ларионова О. Б., Меркулова Т. А.; Ульянов. гос. техн. ун-т. - 3-е изд. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - Доступен в Интернете: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Larionova.pdf. - Библиогр. в конце текста (8 назв.). - ISBN 978-5-9795-0736-1 Гриф: ГУУ 2. П.10 «ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ» в части дополнительной литературы изложить в следующей редакции: 1. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72535. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР» 2. Кружкова, Ирина Игоревна. Учебно-методическое пособие по проведению	

		практических занятий по дисциплине "Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету" с применением активных форм обучения [Электронный ресурс]: для бакалавров направления 080100 "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Кужжкова И. И., Агошкова Н.Н.; М-во сельского хоз-ва РФ, Орловский гос. аграрный ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр.. - Орел: ОГАУ, 2014. - Доступен в Интернете: https://e.lanbook.com/book/71340#book_name по паролю 3. Селищев, Николай Викторович. 1С: Бухгалтерия 8. 2 для бухгалтера / Николай Селищев. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2011. - (Серия "1 Специалист"). - 396 с.: ил. - ISBN 978-5-459-00853-1 (Экз. 20)	
--	--	--	--

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ <u>12</u> от « <u>30</u> » <u>июня</u> 20 <u>20</u> г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений	

Дополнения и изменения

к основной рабочей программе – направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2021/2022	№ 10 от «29» июня 2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч. год без изменений.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 М.Н. Кондратьева
« 16 » июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика

наименование практики

Уровень образования высшее образование – бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат

(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр

(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Программа составлена на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Составитель программы

Зав. кафедрой доцент, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

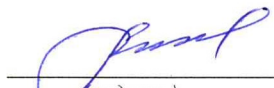
Мансуров П.М.

(Фамилия И. О.)

Программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол заседания от «26» июня 20 18 г. № 11.

Заведующий кафедрой

«26» июня 20 18 г.


(подпись)

Мансуров П.М.

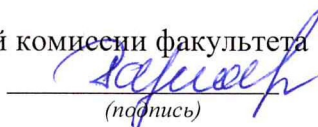
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания от «26» июня 20 18 г. № 12

Председатель научно-методической комиссии факультета

«26» июня 20 18 г.

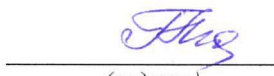

(подпись)

Разнодежина Э.Н.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

«26» июня 20 18 г.

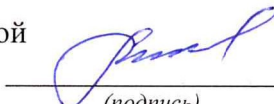

(подпись)

Мансурова Г.И.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

«26» июня 20 18 г.

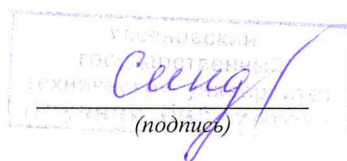

(подпись)

Мансуров П.М.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«26» июня 20 18 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.	4
2 Язык преподавания.....	4
3 Цели и задачи практики.....	4
4 Вид, способ и форма (формы) проведения практики.....	4
5 Формы отчетности по практике	5
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики и, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
7 Место практики и в структуре образовательной программы	10
8 Содержание практики	11
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	11
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
Приложение 1 Аннотация программы практики.....	15
Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	18
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	22
Приложение 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	27

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Трудоемкость освоения производственной практики: преддипломной практики составляет 3 зет.

Продолжительность производственной практики: преддипломной практики составляет 2/108 недель/часов.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Очная форма: 8 семестр;

Заочная форма: 10 семестр.

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики: преддипломной практики осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных навыков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработки и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации при принятии экономических решений.

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы, получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в т.ч. статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации – места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности организации и учебный процесс;
- подготовка отчета о проделанной работе, проведенной в ходе прохождения преддипломной практики, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности студента как основы для продолжения научных исследования в магистратуре.

Кроме того, в результате прохождения преддипломной практики обучающийся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики: преддипломной практики обучающиеся сдают письменный отчет о прохождении практики и дневник. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ И, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики Умеет собирать и анализировать экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики Имеет практический опыт сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает законодательные и нормативные правовые акты в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита Умеет осуществлять поиск необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита Имеет практический опыт поиска и изучения необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знает правила организации самостоятельной работы по практике Умеет формулировать задачи для выполнения необходимого объема работы по практике; качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с методическими рекомендациями, представлять результаты собственной деятельности в различных формах Имеет практический опыт рациональной организации и поэтапного выполнения своей учебно-профессиональной деятельности
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	Знает основы информационной и библиографической культуры, основы применения информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности

	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Имеет практический опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает процесс сбора нормативно-правовой, законодательной, бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики Умеет определить ценность собранной нормативно-правовой, законодательной бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики Имеет практический опыт сбора нормативно-правовой, законодательной бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете Умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете Имеет практический опыт обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает основы организации бухгалтерской работы экономического субъекта Умеет применять рациональные методы организации бухгалтерской работы экономического субъекта Имеет практический опыт принятия организационно-управленческих решений при организации бухгалтерской работы экономического субъекта
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	Знает основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей Умеет проводить обоснование правильности

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; готовить после анализа экономических социально-экономических показателей доклад, статью, презентацию и т.д.; использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы. Имеет практический опыт работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности; практическим умением формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основы и методику проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений; методы и приемы проведения экономических расчетов; функциональные возможности использования информации, отраженной в бухгалтерской отчетности Умеет использовать системы экономических показателей для характеристики финансовой деятельности предприятий с учетом отраслевой принадлежности; подобрать и провести анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ показателей на основе типовых методов и методик; подготовить аналитический отчет по выполненным заданиям, провести их презентацию и документально оформить Имеет практический опыт анализа хозяйственной деятельности предприятия; способностью разработать рекомендации по результатам анализа хозяйственной деятельности
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; объективные основы составления экономических планов; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования Умеет перечислить и дать общую характеристику методов расчетов для составления экономических разделов планов; перечислить особенности их представления и обоснования; применять методы расчетов для составления экономических разделов применять особенности их представления обоснования; собирать экономическую информацию и использовать получен-

		ные сведения для написания выпускной квалификационной работы. Имеет практический опыт выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; практическими навыками составления экономических разделов планов и их обоснования; практическим умением формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы.
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает основные виды и элементы экономических процессов, явлений и объектов Умеет описывать и классифицировать элементы экономических процессов, явлений и объектов Имеет практический опыт по моделированию, оценке и интерпретации экономических процессов, явлений и объектов
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает состав и содержание форм отчетности предприятия; методы анализа отчетности предприятия как носителя практической информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в ней и использовать полученные сведения для написания письменного отчета Имеет практический опыт анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в ней и использовать полученные сведения для написания письменного отчета
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает основы анализа современной системы показателей отечественной и зарубежной статистики, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; источники информации об экономическом субъекте, об их доступности, достоверности; требования, необходимые для подготовки письменного отчета Умеет формировать полноценную и достоверную аналитическую информацию, характеризующую состояние бухгалтерского учета экономического субъекта; интерпретировать социаль-

		но-экономическую информацию по заданной проблеме из отечественных и международных источников; обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в письменном отчете Имеет практический опыт анализа, интерпретации и формирования информации необходимой для подготовки письменного отчета; практическим умением сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки формирования на их основе письменного отчета
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает источники информации об экономическом субъекте, об их доступности, достоверности; требования, предъявляемые к выполнению выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе), включая оформление текста и прочих её элементов Умеет обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) Имеет практический опыт сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки и формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает современные технические средства и информационные технологии с целью применения их при выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) Умеет использовать для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) современные технические средства и информационные технологии Имеет практический опыт применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает порядок документирования хозяйственных операций, разработку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок, порядок проведения учет денежных средств Умеет документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки экономических расчетов для решения профессиональных задач Имеет практический опыт осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские

		проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Имеет практический опыт формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знает как оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Имеет практический опыт оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает как отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Имеет практический опыт отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знает методы организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации Умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации Имеет практический опыт организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации

7 МЕСТО ПРАКТИКИ И В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части блока Б2 Практики.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный этап практики
Организационное собрание. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Организация рабочего места. Знакомство с руководителем практики от вуза. Получение Задания на преддипломную практику. Уточнение календарно-тематического плана преддипломной практики. Ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике. Ознакомление с распорядком практики. Знакомство с руководителем практики от профильной организации
Раздел 2. Основной этап практики
Разработка примерного плана практического раздела бакалаврской работы. Осуществление сбора и обработки практического материала по теме бакалаврской работы из различных источников. Оценка эффективности предлагаемых в бакалаврской работе мероприятий
Раздел 3. Заключительный этап
Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике с учетом требований рабочей программы преддипломной практики. Защита отчета по преддипломной практике

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Черемисина, С.В. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Черемисина, Н.А. Тюленева, А.А. Земцов; под ред. Земцова А.А. — Электрон. дан. — Томск: ТГУ, 2014. — 588 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76781>. — Загл. с экрана.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов / Сигидов Ю. И., Рыбьянцева М. С., Оксанич Е. А. и др.; под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. - Москва: Инфра-М, 2013. - 365 с.
3. Климова, Наталья Владимировна. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры: учебное пособие для вузов / Климова Н. В. – Москва: Вузовский учебник, 2011. – 286 с.: табл. - ISBN 978-5-9558-0073-8 Гриф: УМО
4. Хахонова, Наталья Николаевна. Аудит: учебник для вузов / Хахонова Н. Н., Богатая И. Н.; . - Москва: Кнорус, 2016. - (Бакалавриат). - 718 с.: табл. - Библиогр.: с. 482-486 (97 назв.). - ISBN 978-5-406-05232-7 Гриф: ГОУ ВПО
5. Большухина, И. С. Налоговое планирование: учебное пособие / И. С. Большухина. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 122 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf>
6. Кругляк, З.И. Налоговый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 377 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102312>. — Загл. с экрана.
7. Ларионова, О. Б. Автоматизация бухгалтерского учета (пользовательский уровень) : учебное пособие / О. Б. Ларионова, Т. А. Меркулова. – 3-е изд. – Ульяновск: УлГТУ, 2011 – 176 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Larionova.pdf>

8. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник/ Бендерская О.Б. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 457 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=57272>. — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

9. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 328 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72533>. — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

10. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72534>. — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

Дополнительная литература:

1. Погорелова, Марина Яковлевна. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие / Погорелова М. Я. - 2-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 330 с.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Новодворский В. Д., Ефимова О. В., Клинов Н. Н. и др.; под ред. В. Д. Новодворского. - Москва: Омега-Л, 2009. - 608 с.

3. Нечитайло А. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Нечитайло А. И., Нечитайло И. А. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - (Серия "Высшее образование"). - 366 с.: табл. - Библиогр.: с. 363-366 (84 назв.). - ISBN 978-5-222-21500-5 Гриф: Гриф

4. Толпегина, Ольга Акимовна. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для вузов / Толпегина О. А., Толпегина Н. А. - Москва: Юрайт, 2013. - (Бакалавр). - 672 с.: табл. - ISBN 978-5-9916-2051-2 Гриф: МО и науки РФ

5. Лысенко, Денис Владимирович. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник: для обучающихся по спец. 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Лысенко Д. В. - Москва: Инфра-М, 2013. - (Высшее образование: сер. осн. в 1996 г.). - 319 с.: ил. - ISBN 978-5-16-003127-9 Гриф: УМО

6. Комплексный экономический анализ предприятия: учебник для вузов / Калинин А. П., Курносова В. П., Слуцкий М. Л. и др.; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калинин, И. И. Мазуровой. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2012. - 569 с.: табл. - ISBN 978-5-459-00934-7

7. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Алексеева А. И., Васильев Ю. В., Малеева А. В. и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2011. - 706 с.: табл. - ISBN 978-5-406-00730-3 Гриф: УМО

8. Миргородская, Татьяна Васильевна. Аудит: учебное пособие / Миргородская Т. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2011. - 281 с.: табл. - ISBN 978-5-406-00529-3 Гриф: УМО

9. Алпатова, Надежда Григорьевна. Аудит расчетов по оплате труда: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим и управленческим специальностям, спец. 08. 00. 12 "Бухгалтерский учет, статистика" / Алпатова Н. Г., Шорникова Н. Ю. - Москва: Юнити, 2011. - 85, [2] с.: табл. - ISBN 978-5-238-02098-3 Гриф: УМО

10. Аудит: учебник / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации; под ред. Р. П. Булыги. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити, 2011. - 431 с.: табл. - ISBN 978-5-238-02224-6 Гриф: МО и науки РФ

11. Кришталева, Таисия Ивановна. Аудит налогообложения: учебное пособие: для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / Кришталева Т. И. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2010. - 271 с.: табл. - ISBN 978-5-394-00809-2 Гриф: УМО

12. Богданова, Н.А. Налоговый учет: учебно-практическое пособие для специалитета и бакалавриата по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной формы обучения / Богданова Н. А., Айнуллова Д. Г.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образовательное учреждение высшего проф. образования «Ульян.

гос. техн. ун-т». - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 159 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bogdanova1.pdf>

13. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Заика. — Электрон. дан. — Москва: , 2016. — 526 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100375>. — Загл. с экрана.

14. Кружкова, И.И. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету» с применением активных форм обучения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.И. Кружкова, Н.Н. Агошкова. — Электрон. дан. — Орел: ОрелГАУ, 2014. — 95 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71340>. — Загл. с экрана.

15. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72535>. — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

Учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по преддипломной практике для бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения / сост. П. М. Мансуров. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 12 с. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Справочно-поисковая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru/ru/>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: <http://www.1gl.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ*

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория №302/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Libre Office/Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение №317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

*Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий представлен в приложении 3

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория №302/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
4	Помещение №317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: столы, стулья, шкафы

Аннотация программы практики
«Производственная практика: преддипломная практика»
направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Производственная практика: преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Практика нацелена на формирование компетенций: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных навыков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработки и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации при принятии экономических решений.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Подготовительный этап практики: организационное собрание, инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места., знакомство с руководителем практики от вуза, получение задания на преддипломную практику, уточнение календарно-тематического плана преддипломной практики, ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике, ознакомление с распорядком практики, знакомство с руководителем практики от профильной организации

Основной этап практики: разработка примерного плана практического раздела бакалаврской работы, осуществление сбора и обработки практического материала по теме бакалаврской работы из различных источников, оценка эффективности предлагаемых в бакалаврской работе мероприятий

Заключительный этап: обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике с учетом требований рабочей программы преддипломной практики, защита отчета по преддипломной практике

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа, 4 недели.

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
2	ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
3	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
4	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
5	ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
6	ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
7	ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
8	ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
9	ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой

10	ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
11	ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
12	ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
13	ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
14	ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
15	ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
16	ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
17	ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
18	ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
19	ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декла-	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой

	рации	
20	ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении практики студент осваивает компетенции ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18, на этапе, указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Оценка полноты выполнения индивидуального задания

Выполнение индивидуального задания осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик исследований, связанных с решением конкретных практических проблем, умения применять на практике полученные знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2).

Таблица П2

Шкала и критерии оценки выполнения индивидуального задания

Оценка	Критерии
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки представленного материала
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по представлению собранного материала

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

В ходе оценивания форм отчетности по практике (письменного отчета и дневника) студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3).

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания форм отчетности по практике
(письменного отчета и дневника)

Оценка	Критерии
Отлично	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики; изложение материала полное, последовательное и грамотное; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики – положительный
Хорошо	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики; изложение материала полное, последовательное и грамотное; допускаются несущественные стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым

	требованиям; отзыв руководителя практики - положительный
Удовлетворительно	Программа практики выполнена не в полном объеме; изложение материала в отчете и дневнике неполное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не аккуратное; отзыв руководителя практики – положительный.
Неудовлетворительно	Программа практики не выполнена; изложение материалов неполное, бессистемное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Отзыв руководителя практики – отрицательный.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по практике учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Результаты выполнения индивидуального задания – 25%

Результаты оценивания форм отчетности (письменного отчета и дневника) – 25%

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется студенту, если: отмечается полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, сформированность необходимых профессиональных умений и навыков, высокое качество выполнения задания; высокий уровень мотивации учения; студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход; выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по преддипломной практике
Хорошо	Выставляется студенту, если: отмечается полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, недостаточную сформированность некоторых профессиональных умений и навыков, достаточное качество выполнения задания; студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по преддипломной практике
Удовлетворительно	Выставляется студенту, если: отмечается знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами, несформированность некоторых профессиональных умений и навыков, низкое качество выполнения задания; студент выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; выявлено наличие сформированных компетенций по практике по преддипломной практике, но на низком уровне
Неудовлетворительно	Выставляется студенту, если: отмечается неспособность само-

	стоятельно использовать знания при решении задания, несформированность профессиональных умений и навыков; студент не выполнил программу практики; выявлено отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по преддипломной практике
--	--

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые индивидуальные задания

Задание 1. На первом (подготовительном) этапе необходимо:

- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- определиться с организацией рабочего места;
- встретиться с руководителем практики от вуза;
- получить задание на преддипломную практику;
- уточнить календарно-тематический план преддипломной практики;
- ознакомиться с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядку защиты отчета по практике;
- ознакомиться с распорядком практики;
- познакомиться с руководителем практики от профильной организации.

Задание 2. Второй этап практики – её прохождение в профильной организации. В процессе реализации данного этапа студент обязан:

- ознакомиться с организационной структурой, технологией и основными функциями главных производственных и управленческих подразделений; составить краткую технико-экономическую характеристику организации;
- углубить знания и усилить практические навыки в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, автоматизации учетно-вычислительных работ.

Для этого необходимо:

- изучить построение учетного аппарата, форм бухгалтерского учета, автоматизации документооборота, форм аналитического учета; описать действующую организацию и технику учета; внести предложения по их усовершенствованию;
- ознакомиться с организацией и техникой бухгалтерского учета в общем, а также денежных, расчетных и кредитных операций, учета фондов и финансовых результатов, учета капитальных вложений и др.;
- изучить состав, содержание и технику составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения;
- ознакомиться на конкретном участке бухгалтерии с ведением учета с использованием компьютерной техники.

При необходимости, по согласованию с руководителями практики от вуза и базы практики можно внести коррективы в содержание разделов (тем) практики.

Задание 3. На третьем (заключительном) этапе практики следует:

- обработать и проанализировать полученную информацию;
- оформить результаты, полученные за весь период прохождения практики в виде итогового письменного отчета;
- подготовить отчет по практике с учетом предъявляемых к нему требований;
- предоставить его на кафедру и защитить у руководителя в установленные сроки.

Типовые задания для формирования форм отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

Отчет по прохождению практики представляет собой обработанные материалы проведенной работы студента на практике.

Письменный отчет по преддипломной практике – это аналитическая работа, целью которой является формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по направлению обучения; приобретение опыта научно-исследовательской работы; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного и справочного материала.

Объем работы не должен превышать 30-40 страниц, выполненных машинописным способом.

Требования, предъявляемые к письменному отчету:

- использовать новые материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, положения, инструкции, стандарты, указания и др.);
- четко и грамотно излагать и правильно оформлять работу в целом;
- отвечать основным правилам оформления отчетов.

Содержание отчета должно включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Во введении описывается цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, указываются источники информации, используемые при выполнении отчета; перечисляется перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть письменного отчета содержит:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Основная часть должна состоять из разделов, предусмотренных программой практики (т.е. разделы по организации бухгалтерского учета):

1. Краткая характеристика организации (объекта практики);
2. Состояние бухгалтерского учета предмета практики в организации;
3. Анализ (или Аудит) учета предмета практики по материалам организации.

При этом основная часть включает в себя текстовую пояснительную записку об особенностях организации этих видов работ на предприятии

В заключении следует описать обобщающие выводы об организации учетной финансовой работы и предлагаются конкретные мероприятия по ее совершенствованию.

Список использованных источников должен включать не менее 20 источников, использованных при написании письменного отчета и изданных в течение последних пяти лет на момент выполнения отчета.

В приложении студент прикладывает всю учетную документацию, собранную им за время прохождения практики, а также отчетность организации.

Защита письменного отчета по преддипломной практике состоит из краткого изложения студентом основных положений отчета, ответов на заданные вопросы.

Дневник должен содержать в себе сведения:

1. Оформление на практику (приказ о направлении на практику, инструктажи по технике безопасности).
2. Предписание на практику.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Рабочие записи.
6. Отзыв-характеристику руководителя от профильной организации.
7. Заключение руководителя практики от университета.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Перечислите задачи преддипломной практики.
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте.
7. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
8. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения преддипломной практики?
9. Какие показатели применены при расчете эффективности предлагаемых мероприятий?
10. Назовите объект и предмет исследования.
11. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам практического исследования.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- знание законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- знание правил организации самостоятельной работы по практике;
- знание основ информационной и библиографической культуры, основ применения информационно-коммуникационных технологий, основных требований информационной безопасности;
- знание процесса сбора нормативно-правовой, законодательной, бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- знание инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете;
- знание основ организации бухгалтерской работы экономического субъекта;
- знание основных экономических и социально-экономических показателей, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей;
- знание основ и методики проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений; методы и приемы проведения экономических расчетов; функциональных возможностей использования информации, отраженной в бухгалтерской отчетности;
- знание стандартов, используемых в мировом пространстве; основных стандартов, действующие в России для предприятий и организаций; базовых экономических понятий и стандартов, применяемые в организации; объективных основ составления экономических планов; основ планирования, бизнес-планирования и бюджетирования;
- знание основных видов и элементов экономических процессов, явлений и объектов;
- знание состава и содержания форм отчетности предприятия; методов анализа отчетности предприятия как носителя практической информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- знание основ анализа современной системы показателей отечественной и зарубежной статистики, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; источников информации об экономическом субъекте, об их доступности, достоверности; требования, необходимые для подготовки письменного отчета;
- знание источников информации об экономическом субъекте, об их доступности, достоверности; требования, предъявляемые к выполнению выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе), включая оформление текста и прочих её элементов;
- знание современных технических средств и информационных технологий с целью применения их при выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- знание порядка документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок, порядка проведения учет денежных средств;
- знание порядка формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- знание как оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- знание как отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- знание методов организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации;

- умение собирать и анализировать экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- умение осуществлять поиск необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- умение формулировать задачи для выполнения необходимого объема работы по практике; качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с методическими рекомендациями, представлять результаты собственной деятельности в различных формах;
- умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- умение определить ценность собранной нормативно-правовой, законодательной бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете;
- умение применять рациональные методы организации бухгалтерской работы экономического субъекта;
- умение проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; готовить после анализа экономических социально-экономических показателей доклад, статью, презентацию и т.д.; использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы;
- умение использовать системы экономических показателей для характеристики финансовой деятельности предприятий с учетом отраслевой принадлежности; подобрать и провести анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ показателей на основе типовых методов и методик; подготовит аналитический отчет по выполненным заданиям, провести их презентацию и документально оформить;
- умение перечислить и дать общую характеристику методов расчетов для составления экономических разделов планов; перечислить особенности их представления и обоснования; применять методы расчетов для составления экономических разделов применять особенности их представления обоснования; собирать экономическую информацию и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы;
- умение описывать и классифицировать элементы экономических процессов, явлений и объектов;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в ней и использовать полученные сведения для написания письменного отчета;
- умение формировать полноценную и достоверную аналитическую информацию, характеризующую состояние бухгалтерского учета экономического субъекта; интерпретировать социально-экономическую информацию по заданной проблеме из отечественных и международных источников; обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в письменном отчете;
- умение обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- умение использовать для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) современные технические средства и информационные технологии;

- умение документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки экономических расчетов для решения профессиональных задач;
- умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- умение организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- владение навыками сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- владение навыками поиска и изучения необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- владение навыками рациональной организации и поэтапного выполнения своей учебно-профессиональной деятельности;
- владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владение навыками сбора нормативно-правовой, законодательной бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- владение навыками обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете;
- владение навыками принятия организационно-управленческих решений при организации бухгалтерской работы экономического субъекта;
- владение навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности; практическим умением формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы;
- владение навыками анализа хозяйственной деятельности предприятия; способностью разработать рекомендации по результатам анализа хозяйственной деятельности;
- владение навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; практическими навыками составления экономических разделов планов и их обоснования; практическим умением формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы;
- владение навыками по моделированию, оценке и интерпретации экономических процессов, явлений и объектов;
- владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в ней и использовать полученные сведения для написания письменного отчета;
- владение навыками анализа, интерпретации и формирования информации необходимой для подготовки письменного отчета; практическим умением сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки формирования на их основе письменного отчета;

- владение навыками практическим умением сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки и формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- владение навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- владение навыками осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- владение навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- владение навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- владение навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- владение навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации.

Средства оценивания для контроля

Индивидуальное задание – средство контроля, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать собранный материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, обобщением и формулировкой собственных мнений и суждений.

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник) – средства контроля, получаемые в результате прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения задач практики, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности навыков, опыта и мышления.

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по практике. При защите практики учитывается объем выполнения индивидуального задания практики, ответы на вопросы при собеседовании, правильность оформления форм отчетности, содержание отзыва (характеристики).

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ <u>11</u> от « <u>25</u> » <u>06</u> 20 <u>19</u> г.	Переутвердить на 2019/2020 уч. год со следующими изменениями: 1. П.10 «ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ» в части основной литературы изложить в следующей редакции: 1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 556 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93415. — Загл. с экрана. 2. Кругляк, З.И. Налоговый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 377 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/102312. — Загл. с экрана. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов / Сигидов Ю. И., Рыбьянцева М. С., Оксанич Е. А. и др.; под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. - Москва: Инфра-М, 2013. - 365 с. 4. Климова, Н. В. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры: учебное пособие для вузов / Климова Н. В. – Москва: Вузовский учебник, 2011. – 286 с.: табл. - ISBN 978-5-9558-0073-8 Гриф: УМО 5. Хахонова, Наталья Николаевна. Аудит: учебник для вузов / Хахонова Н. Н., Богатая И. Н.; . - Москва : Кнорус, 2016. - (Бакалавриат). - 718 с.: табл. - Библиогр.: с. 482-486 (97 назв.). - ISBN 978-5-406-05232-7 Гриф: ГОУ ВПО (25 экз.) 6. Большухина, И. С. Налоговое планирование: учебное пособие / И. С. Большухина. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 122 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf 7. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные. — Саратов:	

		Вузовское образование, 2018.— 328 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72533.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю 8. Ларионова, О. Б. Автоматизация бухгалтерского учета (пользовательский уровень) : учебное пособие / О. Б. Ларионова, Т. А. Меркулова. – 3-е изд. – Ульяновск : УлГТУ, 2011 – 176 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Larionova.pdf 9. Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник/ Бендерская О.Б. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 457 с. — Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=57272. — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю 10. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 153 с. – Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72534.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю 2. П.10 «ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ» в части дополнительной литературы изложить в следующей редакции: 1. Погорелова, М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие / Погорелова М. Я.; . - 2-е изд.. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 330 с. 2. Богданова, Н.А. Налоговый учет: учебно-практическое пособие для специалитета и бакалавриата по профилю "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной формы обучения / Богданова Н. А., Айнуллова Д. Г.; Ульянов. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 120 с.: табл. - ISBN 978-5-9795-0882-5 (Экз. 11) 3. Богданова, Н.А. Налоговый учет: учебно-практическое пособие для специалитета и бакалавриата по профилю "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" заочной формы обучения / Богданова Н. А., Айнуллова Д. Г.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образовательное	
--	--	---	--

		учреждение высшего проф. образования "Ульян. гос. техн. ун-т". - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 159 с.: табл. - ISBN 978-5-9795-0935-8 (Экз. 8) 4. Черемисина, С.В. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]: учеб.пособие / С.В. Черемисина, Н.А. Тюленева, А.А. Земцов. — Электрон.дан. — Томск: ТГУ, 2014. — 588 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/76781. — Загл. с экрана. 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Новодворский В. Д., Ефимова О. В., Клинов Н. Н. и др.; под ред. В. Д. Новодворского. - Москва: Омега-Л, 2009. - 608 с. 6. Нечитайло А. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Нечитайло А. И., Нечитайло И. А. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - (Серия "Высшее образование"). - 366 с.: табл. - Библиогр.: с. 363-366 (84 назв.). - ISBN 978-5-222-21500-5 Гриф: Гриф (3 экз.) 7. Толпегина, О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для вузов / Толпегина О. А., Толпегина Н. А. - Москва: Юрайт, 2013. - (Бакалавр). - 672 с.: табл. - ISBN 978-5-9916-2051-2 Гриф: МО и науки РФ (2 экз.) 8. Лысенко, Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник: для обучающихся по спец. 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Лысенко Д. В. - Москва: Инфра-М, 2013. - (Высшее образование: сер. осн. в 1996 г.). - 319 с.: ил. - ISBN 978-5-16-003127-9 Гриф: УМО (3 экз.) 9. Комплексный экономический анализ предприятия: учебник для вузов / Калинина А.П., Курносова В. П., Слуцкий М. Л. и др.; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2012. - 569 с.: табл. - ISBN 978-5-459-00934-7 (4 экз.) 10. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Алексеева А. И., Васильев Ю. В., Малеева А. В. и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2011. - 706 с.: табл. - ISBN 978-5-406-00730-3 Гриф: УМО (6 экз.) 11. Миргородская, Т.В. Аудит: учебное пособие / Миргородская Т. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Кнорус, 2011. - 281 с.: табл. - ISBN 978-5-406-00529-3	
--	--	---	--

		Гриф: УМО (6 экз.) 12. Алпатова, Н.Г. Аудит расчетов по оплате труда: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим и управленческим специальностям, спец. 08.00.12 "Бухгалтерский учет, статистика" / Алпатова Н. Г., Шорникова Н. Ю. - Москва: Юнити, 2011. - 85, [2] с.: табл. - ISBN 978-5-238-02098-3 Гриф: УМО (2 экз.) 13. Аудит: учебник / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации ; под ред. Р. П. Булыги. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити, 2011. - 431 с.: табл. - ISBN 978-5-238-02224-6 Гриф: МО и науки РФ (3 экз.) 14. Кришталева, Т.И. Аудит налогообложения: учебное пособие: для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / Кришталева Т. И. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2010. - 271 с.: табл. - ISBN 978-5-394-00809-2 Гриф: УМО (2 экз.) 15. Богданова, Н.А. Налоговый учет: учебно-практическое пособие для специалитета и бакалавриата по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной формы обучения / Богданова Н. А., Айнуллова Д. Г.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образовательное учреждение высшего проф. образования «Ульян. гос. техн. ун-т». - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 159 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bogdanova1.pdf 16. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум/ Ковалева В.Д.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2018.- 158 с.— Режим доступа: http://www.biblio-complectator.ru/book/?id=72535.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю 17. Кружкова, И.И. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету» с применением активных форм обучения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.И. Кружкова, Н.Н. Агошкова. — Электрон. дан. — Орел : ОрелГАУ, 2014. — 95 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71340. — Загл. с экрана.	
--	--	--	--

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ <u>12</u> от « <u>30</u> » <u>июня</u> 20 <u>20</u> г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений	

Дополнения и изменения

к основной рабочей программе – направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2021/2022	№ 10 от «29» июня 2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч. год без изменений.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 М.Н. Кондратьева
« 26 » июля 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков ,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
наименование практики

Уровень образования высшее образование –бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Программа составлена на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Составитель программы

Зав. кафедрой доцент, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Мансуров П.М.

(Фамилия И. О.)

Программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол заседания от «26» июня 2018 г. № 11.

Заведующий кафедрой

«26» июня 2018 г.


(подпись)

Мансуров П.М.

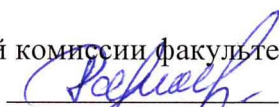
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания от «26» июня 2018 г. № 12

Председатель научно-методической комиссии факультета

«26» июня 2018 г.


(подпись)

Разнодежина Э.Н.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

«26» июня 2018 г.


(подпись)

Мансурова Г.И.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

«26» июня 2018 г.

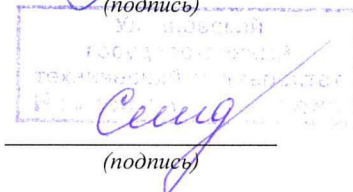

(подпись)

Мансуров П.М.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«26» июня 2018 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах	4
2 Язык преподавания	4
3 Цели и задачи практики	4
4 Вид, способ и форма (формы) проведения практики	4
5 Формы отчетности по практике	4
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
7 Место практики в структуре образовательной программы	6
8 Содержание практики	6
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	7
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	7
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	8
Приложение 1 Аннотация программы практики	9
Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	10
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
Приложение 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	17

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Трудоемкость освоения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зет.

Продолжительность учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 2/108 недель/часов.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Очная форма: 2 семестр;

Заочная форма: 2 семестр.

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики являются:

- знакомство с основными направлениями будущей профессии;
- знакомство с принципами проведения научно-исследовательской работы;
- приобретение первичных умений, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения;
- приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- закрепление навыков, для последующего успешного изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Кроме того, в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающиеся сдают письменный отчет о прохождении практики и дневник. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает методы сбора и анализа экономической информации в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, источники информации, в которых содержатся профессиональные данные Умеет собирать и анализировать экономическую информацию в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, использовать источники информации, в которых содержатся профессиональные данные Имеет практический опыт применения экономических знаний в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, поиска источников информации, в которых содержатся профессиональные данные
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает законодательные и нормативные правовые акты в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита Умеет осуществлять поиск необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита Имеет практический опыт поиска и изучения необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знает правила организации самостоятельной работы по практике Умеет формулировать задачи для выполнения необходимого объема работы по практике; качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с методическими рекомендациями, представлять результаты собственной деятельности в различных формах Имеет практический опыт рациональной организации и поэтапного выполнения своей учебно-профессиональной деятельности
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с приме-	Знает основы информационной и библиографической культуры, основы применения информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с приме-

	нием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	нием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Имеет практический опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает процесс сбора нормативно-правовой, законодательной информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита Умеет определить ценность собранной нормативно-правовой, законодательной информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита Имеет практический опыт сбора нормативно-правовой, законодательной информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает основные источники информации, необходимой при подготовке письменного отчета по практике Умеет собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить письменный отчет по практике Имеет практический опыт сбора необходимых данных, анализа их и подготовки письменного отчета по практике

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный Организационное собрание. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Организация рабочего места
Раздел 2. Ознакомление с основами законодательного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации Закон «О бухгалтерском учете». План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»
Раздел 3. Описание двойной записи и бухгалтерского баланса Двойная запись и корреспонденция счетов. Баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности

Раздел 4. Основы научно-исследовательской деятельности

Цель и задачи научного исследования в профессиональной деятельности. Методика научно-исследовательской деятельности. Формы представления результатов научно-исследовательской деятельности

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Кружкова, И.И. История бухгалтерского учета: курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Кружкова. — Электрон. дан. — Орел: ОрелГАУ, 2013. — 193 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71468>. — Загл. с экрана.

2. Клещева, И.В. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов [Электронный ресурс]: учеб. пособие - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2014. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70987>. — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Гуляева, А.Ф. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20175>. — Загл. с экрана.

2. Александров, Д. С. Учебно-исследовательская работа студентов: учебное пособие / Д. С. Александров. — Ульяновск: УлГТУ, 2014. — 151 с. Доступен в интернете: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/179.pdf>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Научная работа студентов. В помощь курсовому и дипломному проектированию: библиографический указатель / М-во образования и науки РФ, Ульян. гос. техн. ун-т, Науч. б-ка, Научно-библиогр. отдел; сост. С. Ю. Фролова. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. — 105 с.

2. Методические указания по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» для бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения / сост. П. М. Мансуров. — Ульяновск: УлГТУ, 2014. — 11 с. — Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Справочно-поисковая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>

4. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru/ru/>

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: <http://www.1gl.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ*

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader,

		Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория №302/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Libre Office/Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение №317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

*Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий представлен в приложении 3

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория №302/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
4	Помещение №317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: столы, стулья, шкафы

Аннотация программы практики
«Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности
направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Практика нацелена на формирование компетенций: ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7.

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности и овладение первичными профессиональными умениями и навыками, в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Подготовительный

Организационное собрание. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Организация рабочего места

Ознакомление с основами законодательного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

Закон «О бухгалтерском учете». План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»

Описание двойной записи и бухгалтерского баланса

Двойная запись и корреспонденция счетов. Баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности

Основы научно-исследовательской деятельности

Цель и задачи научного исследования в профессиональной деятельности. Методика научно-исследовательской деятельности. Формы представления результатов научно-исследовательской деятельности

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часа, 2 недели.

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
2	ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
3	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
4	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
5	ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
6	ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении практики студент осваивает компетенции ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, на этапе, указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Оценка полноты выполнения индивидуального задания

Выполнение индивидуального задания осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик исследований, связанных с решением конкретных практических проблем, умения применять на практике полученные знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2).

Таблица П2

Шкала и критерии оценки выполнения индивидуального задания

Оценка	Критерии
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки представленного материала
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по представлению собранного материала

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

В ходе оценивания форм отчетности по практике (письменного отчета и дневника) студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3).

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания форм отчетности по практике
(письменного отчета и дневника)

Оценка	Критерии
Отлично	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики; изложение материала полное, последовательное и грамотное; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики – положительный
Хорошо	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики; изложение материала полное, последовательное и грамотное; допускаются несущественные стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики - положительный
Удовлетворительно	Программа практики выполнена не в полном объеме; изложение материала в отчете и дневнике неполное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не аккуратное; отзыв руководителя практики – положительный.
Неудовлетворительно	Программа практики не выполнена; изложение материалов неполное, бессистемное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Отзыв руководителя практики – отрицательный.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по практике учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Результаты выполнения индивидуального задания – 25%

Результаты оценивания форм отчетности (письменного отчета и дневника) – 25%

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется студенту, если: отмечается полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, сформированность необходимых профессиональных умений и навыков, высокое качество выполнения задания; высокий уровень мотивации учения; студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход; выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
Хорошо	Выставляется студенту, если: отмечается полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, недостаточную сформированность некоторых профессиональных умений и навыков, достаточное качество выполнения задания; студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Удовлетворительно	Выставляется студенту, если: отмечается знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами, несформированность некоторых профессиональных умений и навыков, низкое качество выполнения задания; студент выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; выявлено наличие сформированных компетенций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, но на низком уровне
Неудовлетворительно	Выставляется студенту, если: отмечается неспособность самостоятельно использовать знания при решении задания, несформированность профессиональных умений и навыков; студент не выполнил программу практики; выявлено отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые индивидуальные задания

1. Изучить Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ.

Методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется Правительством РФ согласно Закона о бухгалтерском учете, которое вы-

ражается в разработке и утверждении в пределах своей компетенции обязательных для исполнения всеми организациями на территории Российской Федерации: Планов счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению; положений (стандартов) по бухгалтерскому учету, устанавливающих принципы, правила и способы ведения организациями учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности; других нормативных актов и методических указаний по вопросам бухгалтерского учета.

2. Изучить план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

План счетов бухгалтерского учета – это система бухгалтерских счетов, которые классифицированы по объектам в соответствии с учетными целями и имеют цифровое обозначение, обеспечивающее регистрацию. На основании данной документации компания ведет свой рабочий план счетов бухгалтерской отчетности. В плане счетов бухгалтерского учета объединено множество счетов, которые используются в хозяйственной деятельности организации. Информация, содержащаяся в счетах, применяется администрацией компании для анализа, прогнозирования и принятия решений, а также предоставляется внешним пользователям по индивидуальным запросам.

Типовые задания для формирования форм отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

Обучающиеся во время практики собирают необходимые материалы для формирования форм отчетности по результатам прохождения практики (письменного отчета и дневника).

Отчет по прохождению практики представляет собой обработанные материалы проведенной работы студента на практике.

Письменный отчет по учебной практике – это аналитическая работа, целью которой является формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по направлению обучения; приобретение опыта научно-исследовательской работы; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного и справочного материала.

Объем работы не должен превышать 20-25 страниц, выполненных машинописным способом.

Требования, предъявляемые к письменному отчету:

- использовать новые материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, положения, инструкции, стандарты, указания и др.);
- четко и грамотно излагать и правильно оформлять работу в целом;
- отвечать основным правилам оформления отчетов.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета
2. Организационная структура бухгалтерии
3. План счетов бухгалтерского учета и порядок его применения
4. Двойная запись и корреспонденция счетов
5. Баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности организации

Список использованных источников должен включать не менее 15 источников, использованных при написании письменного отчета и изданных в течение последних пяти лет на момент выполнения отчета.

Приложение письменного отчета учебной практики включает в себя распечатанный экземпляр Федерального закона «О бухгалтерском учете», План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, бухгалтерский баланс.

Защита письменного отчета по учебной практике состоит из краткого изложения студентом основных положений отчета, ответов на заданные вопросы.

Дневник должен содержать в себе сведения:

1. Оформление на практику (приказ о направлении на практику, инструктажи по технике безопасности).
2. Предписание на практику.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Рабочие записи.
6. Отзыв-характеристику руководителя от профильной организации.
7. Заключение руководителя практики от университета.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Какие нормативно-законодательные акты относятся к первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета?
3. ФЗ «О бухгалтерском учете», цель, задачи.
4. Какие нормативные документы относятся ко второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета?
5. Какие нормативные документы относятся к третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета?
6. Какими документами представлен четвертый уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета?
7. Перечислите Положения по бухгалтерскому учету.
8. Что такое двойная запись?
9. Что такое рабочий план счетов?
10. Каким органом исполнительной власти принимаются Положения по бухгалтерскому учету?
11. Обязательны ли Положения по бухгалтерскому учету для применения?
12. Каким нормативно правовым актом установлена ответственность организации за нарушения правил ведения бухгалтерского учета?
13. Регулирование бухгалтерского учета в РФ, его принципы.
14. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.
15. Федеральные стандарты, порядок их разработки.
16. Субъекты регулирования бухгалтерского учета и их функции.
17. Отраслевые стандарты, порядок разработки.
18. Рекомендации в области бухгалтерского учёта, их назначение.
19. Стандарты экономического субъекта, их назначение.
20. Органы государственного регулирования бухгалтерского учета, их функции.
21. Органы негосударственного регулирования бухгалтерского учета, их функции.
22. Программа разработки федеральных стандартов, её реализация.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание методов сбора и анализа экономической информации в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, источники информации, в которых содержатся профессиональные данные;
- знание законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- знание правил организации самостоятельной работы по практике;
- знание основ информационной и библиографической культуры, основ применения информационно-коммуникационных технологий, основных требований информационной безопасности;
- знание процесса сбора нормативно-правовой, законодательной информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- знание основных источников информации, необходимой при подготовке письменного отчета по практике;
- умение собирать и анализировать экономическую информацию в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, использовать источники информации, в которых содержатся профессиональные данные;
- умение осуществлять поиск необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- умение формулировать задачи для выполнения необходимого объема работы по практике; качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с методическими рекомендациями, представлять результаты собственной деятельности в различных формах;
- умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- умение определить ценность собранной нормативно-правовой, законодательной информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- умение собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить письменный отчет по практике;
- владение навыками применения экономических знаний в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, поиска источников информации, в которых содержатся профессиональные данные
- владение навыками поиска и изучения необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- владение навыками рациональной организации и поэтапного выполнения своей учебно-профессиональной деятельности;
- владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владение навыками сбора нормативно-правовой, законодательной информации, необходимой для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- владение навыками сбора необходимых данных, анализа их и подготовки письменного отчета по практике.

Средства оценивания для контроля

Индивидуальное задание – средство контроля, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать собранный материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, обобщением и формулировкой собственных мнений и суждений.

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник) – средства контроля, получаемые в результате прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения задач практики, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности навыков, опыта и мышления.

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по практике. При защите практики учитывается объем выполнения индивидуального задания практики, ответы на вопросы при собеседовании, правильность оформления форм отчетности, содержание отзыва (характеристики).

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

**Дополнения и изменения
к рабочей программе практики**

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2018/2019	№ <u>4</u> от « <u>6</u> » <u>ноября</u> 20 <u>18</u> г.	Переутвердить на 2018/2019 уч.год со следующими изменениями: 1. П.10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ в части основной литературы дополнить следующим источником: 1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; отв. ред. В. В. Ершов; под ред. Е. М. Ашмариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 299 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/70A1B9C4-3ACD-4089-8F6D-80D646990426	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ <u>11</u> от « <u>25</u> » <u>06</u> 20 <u>19</u> г.	Переутвердить на 2019/2020 уч. год без изменений	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ <u>12</u> от « <u>30</u> » <u>июня</u> 20 <u>20</u> г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений	

Дополнения и изменения

к основной рабочей программе – направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2021/2022	№ 10 от «29» июня 2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч. год без изменений.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 М.Н. Кондратьева
« 16 » июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: научно-исследовательская работа
наименование практики

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Программа составлена на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Составитель программы

Зав. кафедрой доцент, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

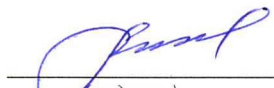
Мансуров П.М.

(Фамилия И. О.)

Программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол заседания от «26» июня 2018 г. № 11.

Заведующий кафедрой

«26» июня 2018 г.


(подпись)

Мансуров П.М.

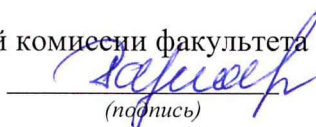
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания от «26» июня 2018 г. № 12

Председатель научно-методической комиссии факультета

«26» июня 2018 г.

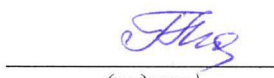

(подпись)

Разнодежина Э.Н.

(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

«26» июня 2018 г.

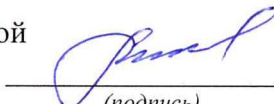

(подпись)

Мансурова Г.И.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

«26» июня 2018 г.

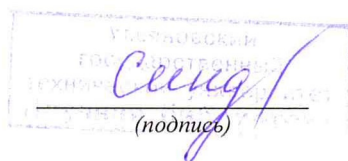

(подпись)

Мансуров П.М.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«26» июня 2018 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах	4
2 Язык преподавания	4
3 Цели и задачи практики	4
4 Вид, способ и форма (формы) проведения практики	4
5 Формы отчетности по практике	4
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
7 Место практики в структуре образовательной программы	7
8 Содержание практики	7
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	8
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	9
Приложение 1 Аннотация программы практики	10
Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	12
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
Приложение 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	20

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Трудоемкость освоения производственной практики: научно-исследовательской работы составляет 3 зет.

Продолжительность производственной практики: научно-исследовательской работы составляет 2/108 недель/часов.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Очная форма: 8 семестр;

Заочная форма: 8 семестр.

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики по научно-исследовательской работе осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики по научно-исследовательской работе является подготовка студентов, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и привитие навыков проведения научных исследований.

Задачи научно-исследовательской работы:

- приобретение навыков ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- научиться формулировать и решать проблемы (вопросы), возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- овладение навыками выбора необходимых методов исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по темам курсовых работ, выпускной квалификационной работы или при выполнении иной научной работы);

- выработка навыков применения современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- формирование профессионального опыта оформления проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

Кроме того, в результате прохождения практики по научно-исследовательской работе обучающийся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики по научно-исследовательской работе обучающиеся сдают письменный отчет о прохождении практики и дневник. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики Умеет собирать и анализировать экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики Имеет практический опыт сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает законодательные и нормативные правовые акты в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита Умеет осуществлять поиск необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита Имеет практический опыт поиска и изучения необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знает правила организации самостоятельной работы по практике Умеет формулировать задачи для выполнения необходимого объема работы по практике; качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с методическими рекомендациями, представлять результаты собственной деятельности в различных формах Имеет практический опыт рациональной организации и поэтапного выполнения своей учебно-профессиональной деятельности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает процесс сбора нормативно-правовой, законодательной, бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики Умеет определить ценность собранной нормативно-правовой, законодательной бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики Имеет практический опыт сбора нормативно-правовой, законодательной бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики
ОПК-3	способность выбрать	Знает инструментальные средства для обработ-

	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете Умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете Имеет практический опыт обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает основные виды и элементы экономических процессов, явлений и объектов Умеет описывать и классифицировать элементы экономических процессов, явлений и объектов Имеет практический опыт по моделированию, оценке и интерпретации экономических процессов, явлений и объектов
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает состав и содержание форм отчетности предприятия; методы анализа отчетности предприятия как носителя практической информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в ней и использовать полученные сведения для написания письменного отчета Имеет практический опыт анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в ней и использовать полученные сведения для написания письменного отчета
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-	Знает основы анализа современной системы показателей отечественной и зарубежной статистики, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; источники информации об экономическом субъекте, об их доступности, достоверности; требования, необходимые для подготовки письменного отчета Умеет формировать полноценную и достоверную аналитическую информацию, характеризую-

	экономических показателей	ующую состояние бухгалтерского учета экономического субъекта; интерпретировать социально-экономическую информацию по заданной проблеме из отечественных и международных источников; обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в письменном отчете Имеет практический опыт анализа, интерпретации и формирования информации необходимой для подготовки письменного отчета; практическим умением сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки формирования на их основе письменного отчета
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает основные источники информации, необходимой при подготовке письменного отчета по практике Умеет собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить письменный отчет по практике Имеет практический опыт сбора необходимых данных, анализа их и подготовки письменного отчета по практике
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает современные технические средства и информационные технологии с целью применения их при выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) Умеет использовать для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) современные технические средства и информационные технологии Имеет практический опыт применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Организационно-исследовательское направление
Организационное собрание. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Организация рабочего места. Знакомство с планом-графиком прохождения практики в рамках научно-исследовательской работы. Изучение видов деятельности научного сотрудника (работа теоретиков и экспериментаторов научных исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита). Разработка методов и способов выполнения учетно-аналитических работ, применения современных технологий, для решения проблем учета, анализа и аудита. Формирование комплексного подхода к решению текущих проблем, понимание взаимозависимости сотрудников научного коллектива, а также значения и влияния научной среды на плодотворную деятельность ученого-исследователя

Раздел 2. Научно-исследовательское направление
Изучение методов по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа и аудита. Сбор и обработка аналитических материалов, построение гипотез, плана и структуры научно-исследовательских разработок в ходе выполнения курсовых, выпускных и других видов научно-исследовательских работ
Раздел 3. Конструктивное направление
Исследование условий получения достоверных и релевантных данных и результатов. Проведение работ по применению разработок и предложений в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
Раздел 4. Организационно-заключительное направление
4.1. Интерпретация полученных результатов 4.2. Окончательная проверка гипотез, формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа и аудита 4.3. Подготовка и защита отчета по НИР

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Клещева, И.В. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов [Электронный ресурс]: учеб. пособие - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2014. – 92 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70987>. — Загл. с экрана.
2. Нусратуллин И.В. Методы исследований в экономике [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Нусратуллин И.В.— Электрон. текстовые данные. — Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. — 228 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=66758>. — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
3. Бендерская О.Б. Методы аналитических исследований [Электронный ресурс]: Учебник/ Бендерская О.Б., Слабинская И.А.— Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 263 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=66662>. — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

Дополнительная литература:

1. Александров, Д. С. Учебно-исследовательская работа студентов: учебное пособие / Д. С. Александров. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 151 с. Доступен в интернете: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/179.pdf>
2. Башмакова Е.И. Умный EXCEL. Экономические расчеты [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Башмакова Е.И.— Электрон. Текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2014. — 176 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=39699>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
3. Сорокина Л.В. Применение функций MicrosoftExcel для проведения финансовых расчетов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов специальности 080502.65 Экономика и управление на предприятии (таможня)/ Сорокина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2009.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=25784>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

Учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по производственной практике «Научно-исследовательская работа» для бакалавров по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения / сост. П. М. Мансуров. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 13 с. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Справочно-поисковая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru/ru/>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: <http://www.1gl.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ*

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория №302/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Libre Office/Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение №317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

*Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий представлен в приложении 3

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория №302/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
4	Помещение №317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: столы, стулья, шкафы

Аннотация программы практики
«Производственная практика: научно-исследовательская работа»
направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Производственная практика: научно-исследовательская работа нацелена на формирование компетенций: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Целью производственной практики: научно-исследовательской работы является подготовка студентов, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и привитие навыков проведения научных исследований.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Организационно-исследовательское направление: организационное собрание. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места, знакомство с планом-графиком прохождения практики в рамках научно-исследовательской работы, изучение видов деятельности научного сотрудника (работа теоретиков и экспериментаторов научных исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита), разработка методов и способов выполнения учетно-аналитических работ, применения современных технологий, для решения проблем учета, анализа и аудита, формирование комплексного подхода к решению текущих проблем, понимание взаимозависимости сотрудников научного коллектива, а также значения и влияния научной среды на плодотворную деятельность ученого-исследователя

Научно-исследовательское направление: изучение методов по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа и аудита, сбор и обработка аналитических материалов, построение гипотез, плана и структуры научно-исследовательских разработок в ходе выполнения курсовых, выпускных и других видов научно-исследовательских работ

Конструктивное направление: исследование условий получения достоверных и релевантных данных и результатов, проведение работ по применению разработок и предложений в области бухгалтерского учета, анализа и аудита

Организационно-заключительное направление: интерпретация полученных результатов, окончательная проверка гипотез, формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа и аудита, подготовка и защита отчета по НИР

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
2	ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
3	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
4	ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
5	ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
6	ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
7	ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
8	ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой
9	ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой

	обзор и/или аналитический отчет	
10	ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении практики студент осваивает компетенции ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, на этапе, указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Оценка полноты выполнения индивидуального задания

Выполнение индивидуального задания осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик исследований, связанных с решением конкретных практических проблем, умения применять на практике полученные знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2).

Таблица П2

Шкала и критерии оценки выполнения индивидуального задания

Оценка	Критерии
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки представленного материала
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по представлению собранного материала

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

В ходе оценивания форм отчетности по практике (письменного отчета и дневника) студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3).

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания форм отчетности по практике
(письменного отчета и дневника)

Оценка	Критерии
Отлично	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики; изложение материала полное, последовательное и грамотное; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики – положительный
Хорошо	Содержание отчета и дневника соответствует программе прохождения практики; изложение материала полное, последовательное и грамотное; допускаются несущественные стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника соответствует предъявляемым требованиям; отзыв руководителя практики - положительный

Удовлетворительно	Программа практики выполнена не в полном объеме; изложение материала в отчете и дневнике неполное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не аккуратное; отзыв руководителя практики – положительный.
Неудовлетворительно	Программа практики не выполнена; изложение материалов неполное, бессистемное; допускаются стилистические ошибки; формы отчетности сданы в установленные сроки; оформление отчета и дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Отзыв руководителя практики – отрицательный.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по практике учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Результаты выполнения индивидуального задания – 25%

Результаты оценивания форм отчетности (письменного отчета и дневника) – 25%

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется студенту, если: отмечается полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, сформированность необходимых профессиональных умений и навыков, высокое качество выполнения задания; высокий уровень мотивации учения; студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход; выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике: научно-исследовательской работе
Хорошо	Выставляется студенту, если: отмечается полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, недостаточную сформированность некоторых профессиональных умений и навыков, достаточное качество выполнения задания; студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике: научно-исследовательской работе
Удовлетворительно	Выставляется студенту, если: отмечается знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами, несформированность некоторых профессиональных умений и навыков, низкое качество выполнения задания; студент выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; выявлено наличие сформированных компетенций по производственной практике: научно-исследовательской работе, но на низком уровне

Неудовлетворительно	Выставляется студенту, если: отмечается неспособность самостоятельно использовать знания при решении задания, несформированность профессиональных умений и навыков; студент не выполнил программу практики; выявлено отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной практике: научно-исследовательской работе
---------------------	--

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые индивидуальные задания

1. На первом (подготовительном) этапе по организационно-исследовательскому направлению необходимо:

- пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться с планом-графиком прохождения практики в рамках научно-исследовательской работы;
- изучить виды деятельности научного сотрудника (работу теоретиков и экспериментаторов научных исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита);
- разработать методы и способы выполнения учетно-аналитических работ, применения современных технологий, для решения проблем учета, анализа и аудита;
- уточнить календарно-тематический план научно-исследовательской работы;
- ознакомиться с порядком формирования комплексного подхода к решению текущих проблем, понимание взаимозависимости сотрудников научного коллектива, а также значения и влияния научной среды на плодотворную деятельность ученого-исследователя.

2. Второй этап практики в рамках научно-исследовательского направления студент обязан:

- углубить знание методов по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- собрать и обработать аналитические материалы, построить гипотезы;
- составить план и структуру научно-исследовательских разработок в ходе выполнения курсовых, выпускных и других видов научно-исследовательских работ.

3. На третьем этапе практики по конструктивному направлению научно-исследовательской работы студенту следует:

- исследовать условия получения достоверных и релевантных данных и результатов;
- провести работу по применению разработок и предложений в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

4. На четвертом (заключительном) этапе научно-исследовательской работы в рамках организационно-заключительного направления следует:

- провести интерпретацию полученных результатов;
- осуществить окончательную проверку гипотез, формирование предложений и рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- подготовить отчет по практике с учетом предъявляемых к нему требований;
- предоставить его на кафедру и защитить у руководителя в установленные сроки.

Типовые задания для формирования форм отчетности по практике (письменный отчет и дневник)

Отчёт по производственной практике (научно-исследовательской работе) – это небольшое самостоятельное исследование и аналитическая (практическая) работа, представ-

ляющая изложение совокупности результатов самостоятельного научного исследования, полученных теоретических и практических навыков.

Правильно построенный план отчёта – это организующее начало его написания студентом, которое помогает систематизировать научно-аналитический материал, обеспечивает последовательность его изложения. Студенту необходимо суметь грамотно изложить текст, правильно преподнести полученные и усвоенные знания, что является залогом успешной защиты отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе).

Структура отчета должна быть следующей:

Введение

Основная часть (работы, выполненные по направлениям НИР):

1. Организационно-исследовательский
2. Научно-исследовательский
3. Конструктивный
4. Организационно-заключительный

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при необходимости, объем не ограничен).

Во введении излагаются актуальность, цели и задачи производственной практики по научно-исследовательской работе, приводится содержание и объем отчета.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах одного – двух абзацев компьютерного набора текста показать главные моменты актуальности темы.

Цель и задачи – цель всегда соответствует названию самой работы и ее содержанию. Для производственной практики (научно-исследовательской работы) целью является применение теоретических знаний, полученных в университете и проведение исследовательской работы в соответствии с темами курсовых и выпускной квалификационной работы.

Учитывая цели практики (развить профессиональные компетенции, изучить деятельность в профессии, провести исследование) следует определить задачи, которые позволяют этих целей достигать. Таким задачами может являться изучение нормативных документов, регулирующих функционирование учетно-аналитических служб, аудиторской деятельности и изучение прочей профессиональной деятельности (функциями, особенностями, обязанностями). Помимо этого, задачами могут являться выполнение определенной профессиональной деятельности по исследовательской работе.

Объем и содержание отчета о практике характеризуются в заключительной части введения, где указывается перечень разделов, приводится объем отчета, количество таблиц и рисунков, использованных источников.

Основная часть (работы, выполненные по направлениям научно-исследовательской работы) содержит основные результаты, полученные по направлениям НИР, а именно:

- при изучении видов деятельности научного сотрудника (работа теоретиков и экспериментаторов научных исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, разработка методов и способов выполнения учетно-аналитических работ, применения современных технологий, для решения проблем учета, анализа и аудита). Студент излагает свои видения по использованию комплексного подхода к решению текущих проблем, к пониманию взаимозависимости сотрудников научного коллектива, а также значению и влиянию научной среды на плодотворную деятельность ученого-исследователя.

- в ходе выполнения индивидуального задания по производственной практике (научно-исследовательской работе) студент, изучив состояние бухгалтерского учета, анализа и аудита проводит детальные обзоры используемых в практике хозяйствующих субъектов экономики научные методы. Особое внимание уделяется состоянию нормативно-правовой документации, регламентирующей организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности, аналитико-оценочной составляющей, а также контрольной, ревизионной, аудиторской деятельности.

Результатом таких обзоров должны быть выявленные недостатки, а также возможные варианты их устранения, которые более детально должны быть рассмотрены в конструктивном разделе.

- очень важно, чтобы студент смог не только провести работы по исследованию современного состояния учета, анализа и аудита на предприятии, но и суметь построить конструктивные предложения и рекомендации по их совершенствованию, то есть по применению достижений отечественных и зарубежных предприятий в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Необходимо в отчете отразить конкретные источники информации, тем самым раскрывая результаты исследования относительно условий получения достоверных результатов.

- в этом разделе студент дает развернутую интерпретацию полученных результатов по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы). Очень важно, что студенту должен суметь изложить результаты окончательной проверки гипотез, построить системы предложений и рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Завершает написание этого раздела о прохождении практики подготовка самого отчета по научно-исследовательской работе.

Заключение должно быть логичным завершением отчета. Студент должен проанализировать, достигнута ли цель и выполнены ли задачи, поставленные во введении. Привести основные результаты, достигнутые в ходе практики. Сделать вывод об общем итоге практики.

Введение и заключение должны быть творческим, именно авторским трудом. Во многом общая оценка, которая будет поставлена студенту, зависит от четко сформулированных задач и сделанных выводов.

Список использованных источников оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008. В список следует включить все нормативно-правовые акты, литературные источники, книги, статьи, а также электронные источники, использованные при проведении научно-исследовательской работы и написании отчета. В список вносятся только те источники, на которые были сделаны ссылки в тексте.

Объем отчета должен составлять не более 13-15 страниц, включая таблицы и рисунки, при этом необходимо использовать записи в дневнике.

Защита отчета по научно-исследовательской работе состоит из краткого изложения студентом основных положений отчета, ответов на заданные вопросы.

Дневник должен содержать в себе сведения:

1. Оформление на практику (приказ о направлении на практику, инструктажи по технике безопасности).
2. Предписание на практику.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Рабочие записи.
6. Отзыв-характеристику руководителя от профильной организации.
7. Заключение руководителя практики от университета.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Перечислите задачи научно-исследовательской работы.
2. Какие из задач научно-исследовательской работе не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания отчета по научно-исследовательской работе.
4. Назовите источники информации практического материала отчета по научно-исследовательской работе.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в научно-исследовательской работе.
6. Перечислите разделы отчета по научно-исследовательской работе и обоснуйте их структурно-логическую связь.

7. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)?
8. Назовите объект и предмет исследования.
9. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам практического исследования.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание методов сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- знание законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- знание правил организации самостоятельной работы по практике;
- знание процесса сбора нормативно-правовой, законодательной, бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- знание инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете;
- знание основных видов и элементов экономических процессов, явлений и объектов;

- знание состава и содержания форм отчетности предприятия; методов анализа отчетности предприятия как носителя практической информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- знание основ анализа современной системы показателей отечественной и зарубежной статистики, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; источников информации об экономическом субъекте, об их доступности, достоверности; требования, необходимые для подготовки письменного отчета;
- знание основных источников информации, необходимой при подготовке письменного отчета по практике;
- знание современных технических средств и информационных технологий с целью применения их при выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- умение собирать и анализировать экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- умение осуществлять поиск необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- умение формулировать задачи для выполнения необходимого объема работы по практике; качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с методическими рекомендациями, представлять результаты собственной деятельности в различных формах;
- умение определить ценность собранной нормативно-правовой, законодательной бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете;
- умение описывать и классифицировать элементы экономических процессов, явлений и объектов;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в ней и использовать полученные сведения для написания письменного отчета;
- умение формировать полноценную и достоверную аналитическую информацию, характеризующую состояние бухгалтерского учета экономического субъекта; интерпретировать социально-экономическую информацию по заданной проблеме из отечественных и международных источников; обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в письменном отчете;
- умение собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить письменный отчет по практике;
- умение использовать для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) современные технические средства и информационные технологии;
- владение навыками сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, применяемых для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- владение навыками поиска и изучения необходимых законодательных и нормативных правовых актов в области экономики хозяйствующих объектов и в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- владение навыками рациональной организации и поэтапного выполнения своей учебно-профессиональной деятельности;
- владение навыками сбора нормативно-правовой, законодательной бухгалтерской и иной информации, необходимой для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- владение навыками обработки экономических данных в соответствии с заданиями практики, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в письменном отчете;

- владение навыками по моделированию, оценке и интерпретации экономических процессов, явлений и объектов;
- владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности предприятия; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в ней и использовать полученные сведения для написания письменного отчета;
- владение навыками анализа, интерпретации и формирования информации необходимой для подготовки письменного отчета; практическим умением сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки формирования на их основе письменного отчета;
- владение навыками сбора необходимых данных, анализа их и подготовки письменного отчета по практике;
- владение навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Средства оценивания для контроля

Индивидуальное задание – средство контроля, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать собранный материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, обобщением и формулировкой собственных мнений и суждений.

Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник) – средства контроля, получаемые в результате прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения задач практики, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности навыков, опыта и мышления.

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по практике. При защите практики учитывается объем выполнения индивидуального задания практики, ответы на вопросы при собеседовании, правильность оформления форм отчетности, содержание отзыва (характеристики).

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ <u>11</u> от « <u>25</u> » <u>06</u> 20 <u>19</u> г.	Переутвердить на 2019/2020 уч.год без изменений	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ <u>12</u> от « <u>30</u> » <u>июня</u> 20 <u>20</u> г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений	

Дополнения и изменения

к основной рабочей программе – направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2021/2022	№ 10 от «29» июня 2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч. год без изменений.	