

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета



Е.В. Баландина

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Производственная практика: научно-исследовательская
работа

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

Экономика, налогообложение и бухгалтерский
учет

факультета

Инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.03.01 «Экономика»

профиль
(программа / специализация)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель программы практики

Доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

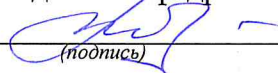

(подпись)

Лопастейская Л.Г.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)


(подпись)

Рогова Т.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

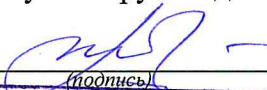
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Лопастейская Л.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

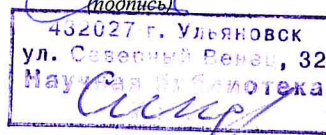

(подпись)

Рогова Т.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ С УЧЕТОМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, СЕМЕСТРА И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					А							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов					99							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Зачет с оценкой)					9							
Итого, часов					108							
Трудоемкость, з.е.					3							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) является овладение обучающимися комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области экономики, навыками оформления и представления научных работ.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования;
- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований;
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов по научно-исследовательской работе;
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований;
- формирование навыков проведения научно-исследовательской работы;
- ведение библиографической работы с отечественными и зарубежными литературными источниками с привлечением современных информационных технологий;
- обработка экспериментальных (статистических) данных;
- постановка и решение частных задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

– получение конкретных результатов в соответствии с целями исследования, их анализ и представление в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР);

– сбор необходимой информации для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4. ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в Приложении А.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
Общепрофессиональные			
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1 ОПК-1	Знает основные положения экономической теории, принципы функционирования рыночной экономики.
		ИД-2 ОПК-1	Умеет провести анализ состояния экономики и объяснить тенденции её развития; распознать законы и методы экономической теории, которые целесообразно применить для решения прикладных задач
		ИД-3 ОПК-1	Имеет практический опыт применения законов и методов экономической теории для решения прикладных задач.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 ОПК-2	Знает принципы и методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
		ИД-2 ОПК-2	Умеет соблюдать принципы и методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
		ИД-3 ОПК-2	Имеет практический опыт сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 ОПК-3	Знает основы функционирования рыночной экономики, природу экономических процессов на микро- и макроуровнях
		ИД-2 ОПК-3	Умеет провести анализ и содержательно объяснить природу экономических

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			процессов на микро- и макроуровнях; выявлять и учитывать в своей деятельности закономерности функционирования экономических систем на микро- и макроуровнях.
		ИД-3 ОПК-3	Имеет практический опыт использования сформированных знаний при анализе и объяснении экономических процессов на микро- и макроуровне для построения обоснованных выводов и предложений.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-4	Знает основные принципы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; критерии определения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
		ИД-2 ОПК-4	Умеет проводить оценку экономической и финансовой обоснованности предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; выявлять критерии определения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
		ИД-3 ОПК-4	Имеет практический опыт разработки предложений по совершенствованию организационно-управленческих решений в

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 ОПК-5	Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач.
		ИД-2 ОПК-5	Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.
		ИД-3 ОПК-5	Имеет практический опыт применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
1. Организационно-подготовительный этап
Участие в организационном собрании по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы). Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности. Выдача индивидуального задания на практику.
2. Аналитический этап
Выбор направления научного исследования, выдача в соответствии с ним индивидуального задания. Аналитический обзор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы. Оценка актуальности и целесообразности научного направления исследования и, в случае необходимости – его уточнение или корректировка. Сбор и предварительная обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием.
3. Отчетный этап
Обобщение результатов проведенного исследования в виде подготовки научной статьи (тезисов докладов) по результатам НИР. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях, конкурсах и т.д. Защита результатов производственной практики: научно-исследовательской работы.

8 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Собеседование по отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), зачет с оценкой
		ИД-1 УК-1	
		ИД-1 УК-1	
		ИД-2 УК-1	
		ИД-3 УК-1	
2.	ОПК-1	ИД-1 ОПК-1	Собеседование по отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-1	
		ИД-3 ОПК-1	
3.	ОПК-2	ИД-1 опк.2	Собеседование по отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), зачет с оценкой
		ИД-2 опк.2	
		ИД-3 опк.2	
4.	ОПК-2	ИД-1 опк.3	Собеседование по отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), зачет с оценкой
		ИД-2 опк.3	
		ИД-3 опк.3	
5.	ОПК-4	ИД-1 опк.4	Собеседование по отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), зачет с оценкой
		ИД-2 опк.4	
		ИД-3 опк.4	
6.	ОПК-5	ИД-1 опк.5	Собеседование по отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), зачет с оценкой
		ИД-2 опк.5	
		ИД-3 опк.5	

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Алексеева, Н. И. Методология и методы научных исследований : учебник / Н. И. Алексеева. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 356 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167627>
2. Методы научных исследований в экономике : учебное пособие / А. И. Хорев, Т. И. Овчинникова, Л. Н. Дмитриева, Е. А. Резникова. — Воронеж : ВГУИТ, 2013. — 128 с. — ISBN 978-5-89448-988-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72891>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Методология и методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составитель Е. В. Видищева. — Сочи : СГУ, 2017. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147797>

Нормативно-правовая литература.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Ресурсы сети «Интернет»:

4. Лань - электронная библиотечная система: <https://e.lanbook.com/books> -
5. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/library>
6. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»: <http://www.rbc.ru>
7. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru/>
8. «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
9. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Не требуется
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice/OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox,

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
		Архиватор 7-zip

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория № 2-319 для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 2-317 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы, столы, стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.01 «Экономика»
Профиль / программа / специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
Цель прохождения практики	Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) состоит в овладении обучающимися комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области экономики, навыками оформления и представления научных работ.
Общая трудоемкость практики	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Дисциплина (модуль)

Учебная практика: ознакомительная практика

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

Экономика, налогообложение и бухгалтерский
учет

факультета

Инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.03.01 «Экономика»

профиль
(программа / специализация)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель программы практики

Доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

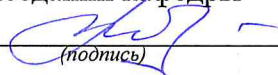

(подпись)

Лопастейская Л.Г.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)


(подпись)

Рогова Т.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

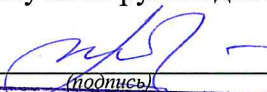
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Лопастейская Л.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

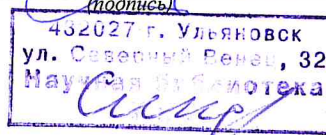

(подпись)

Рогова Т.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ С УЧЕТОМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, СЕМЕСТРА И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					4							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов					99							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)					9							
Итого, часов					108							
Трудоемкость, з.е.					3							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение учебной практики: ознакомительной практики осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики: ознакомительной практики является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области.

Задачами практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности: с общими принципами и правовыми основами организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной практики, обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.
 Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная
 Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).
 Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{ук-2}	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов.
		ИД-2 _{ук-2}	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		ИД-3 _{ук-2}	Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности.

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практики.

(Обязательной части; Части, формируемой участниками образовательных отношений)

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1 Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики и составление индивидуального графика (плана) работы обучающегося
1.1 Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.
1.2 Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.
1.3 Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.
1.4 Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
Раздел 2. Ознакомление с основами законодательного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
2.1 Закон «О бухгалтерском учете».
2.2 План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций.
2.3 Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»
2.4 Двойная запись и корреспонденция счетов. Баланс как основная форма бухгалтерской (финансовой) отчетности
2.5 Методология научного исследования
Раздел 3 Приобретение первичных профессиональных умений и навыков
3.1 Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о проведении практики.
3.2 Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.
3.3 Подготовка устного отчета о прохождении практики.
3.4 Формулирование выводов по итогам практики.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики: ознакомительная практика обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
-------	-----------------------------	---------------------------------------	---

		компетенции	
1.	УК-2	ИД-1 УК-2	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	
		ИД-3 УК-2	

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Введение в специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» : учебное пособие / составители А. Ф. Гуляева [и др.]. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 102 с. — ISBN 978-5-9765-0145-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109602>

2. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Г. Вандина. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 122 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85913.html>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория бухгалтерского учета : учебно-методическое пособие / составители Е. В. Ендовицкая, Е. П. Борщевская. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154890>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека / URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Справочно-поисковая система «Консультант плюс» / URL: <http://www.consultant.ru>

4. Официальный сайт Министерства финансов РФ / URL: <http://www.minfin.ru/ru/>

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» / URL: <http://www.1gl.ru/>

6. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам / URL: <http://window.edu.ru/library>

7. Научная электронная библиотека / URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент / URL: <http://ecsocman.edu.ru/>

9. Научно-образовательный портал / URL: <http://eup.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Не требуется
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice/OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория № 2-319 для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 2-317 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы, столы, стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Учебная практика: ознакомительная практика
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.01 «Экономика»
Профиль / программа / специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-2
Цель прохождения практики	Приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области.
Общая трудоемкость практики	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Дисциплина (модуль)

Производственная практика: практика по профилю
профессиональной деятельности

наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

Программа практики составлена

на кафедре

Экономика, налогообложение и бухгалтерский
учет

факультета

Инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.03.01 «Экономика»

профиль
(программа / специализация)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель программы практики

Доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

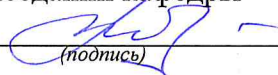

(подпись)

Лопастейская Л.Г.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)


(подпись)

Рогова Т.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

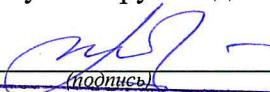
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Лопастейская Л.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

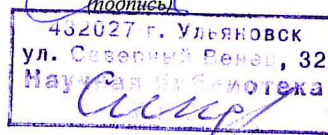

(подпись)

Рогова Т.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ С УЧЕТОМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, СЕМЕСТРА И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					6							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов					99							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Зачет с оценкой)					9							
Итого, часов					108							
Трудоемкость, з.е.					3							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающихся по профессиональным дисциплинам направления, закреплении практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности, а также сборе первоначальной информации на объекте исследования, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы, получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в т.ч. статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации – места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности организации и учебный процесс;
- подготовка отчета о проделанной работе, проведенной в ходе прохождения преддипломной практики, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы;

– подготовка результатов научно-исследовательской деятельности студента как основы для продолжения научных исследований в магистратуре.

В результате прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности, обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4. ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в Приложении А.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ИД-1 ПК-1	Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов.
		ИД-2 ПК-1	Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт составления (оформление) первичных учетных документов.
ПК-2	Способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ИД-1 ПК-2	Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		ИД-2 ПК-2	Умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
1. Организационно-подготовительный этап
1.1 Участие в организационном собрании по прохождению производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности. 1.2 Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности. 1.3 Выдача индивидуального задания на практику.
2. Аналитический этап
2.1 Характеристика деятельности предприятия Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю обучающегося. Описание характеристики организации. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием. Выявление проблем, недостатков в работе организации и разработка рекомендаций (мероприятий) по их устранению и повышению эффективности работы хозяйствующего субъекта. 2.2 Организация бухгалтерского учета на предприятии Учетная политика организации. Структура экономической службы организации, распределение обязанностей между счетными работниками. График документооборота организации. Форма учета, порядок и особенности ее применения. 2.3 Учет имущества и обязательств организации Учет денежных средств организации. Учет внеоборотных активов. Учет запасов. Учет расчетов с персоналом организации. Учет расчетных и кредитных операций 2.4 Ответность организации Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Статистическая отчетность. Налоговая отчетность
3. Отчетный этап
3.1 Обобщение результатов проведенного исследования в виде подготовки аналитического отчета по результатам прохождения преддипломной практики. 3.2 Защита результатов преддипломной практики.

8 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Собеседование по отчету о прохождении преддипломной практики, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-1	
		ИД-3 УК-2	
2.	ПК-2	ИД-3 УК-2	Собеседование по отчету о прохождении преддипломной практики, зачет с оценкой
		ИД-1 ПК-2	
		ИД-2 ПК-2	

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : методические указания. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152072>
2. Туякова, З. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / З. С. Туякова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7410-2281-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159914>
3. Тищенко, М. А. Бухгалтерский финансовый учет : методические указания / М. А. Тищенко. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187275>
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 101 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54700.html>
5. Курс по бухгалтерскому финансовому учету / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 122 с. — ISBN 978-5-4374-0525-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65163.html>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Лопастейская Л.Г. Е. В. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Л. Г. Лопастейская. — Ульяновск: УлГТУ, 2021. — Текст: электронный //Образовательная платформа УлГТУ. — URL: <https://lms.ulstu.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовая литература.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. 4Федеральный за

Ресурсы сети «Интернет»:

5. Лань - электронная библиотечная система: <https://e.lanbook.com/books> -
6. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/library>
7. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»: <http://www.rbc.ru>
8. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru/>
9. «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
10. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
11. Справочно-поисковая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>
12. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru/ru/>
13. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: <http://www.1gl.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Не требуется
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice/OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория № 2-319 для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья. Рабочие места, оборудованные

		компьютерами с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 2-317 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы, столы, стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.01 «Экономика»
Профиль / программа / специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Практика нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель прохождения практики	Цель производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки бакалавра по профессиональным дисциплинам направления, закреплении практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности, а также сборе первоначальной информации на объекте исследования, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.
Общая трудоемкость практики	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Производственная практика: технологическая практика
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

Экономика, налогообложение и бухгалтерский
учет

факультета

Инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.03.01 «Экономика»

профиль
(программа / специализация)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель программы практики

Доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

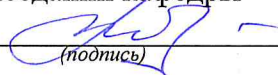

(подпись)

Лопастейская Л.Г.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)


(подпись)

Рогова Т.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

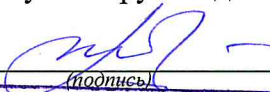
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Лопастейская Л.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

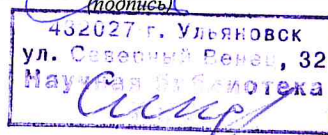

(подпись)

Рогова Т.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ С УЧЕТОМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, СЕМЕСТРА И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					8							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов					99							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)					9							
Итого, часов					108							
Трудоемкость, з.е.					3							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики: технологической практики осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики: технологической практики является формирование у будущих выпускников практических навыков автоматизированной обработки бухгалтерской информации с использованием компьютерных технологий для углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Задачи производственной практики: технологической практики:

- приобретение умений и навыков по составлению и автоматизированной обработке бухгалтерской документации по всем разделам учета;
- формирование навыков работы с автоматизированной программой ведения бухгалтерского учета и обработки учетных данных с помощью компьютерных технологий;
- профессиональная подготовка будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности в должности бухгалтера.

В результате прохождения производственной практики: технологической практики, обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая практика.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики)..

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ПК-3	Способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ИД-1.1 ПК-3	Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету.
		ИД-1.2 ПК-3	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		ИД-1.3 ПК-3	Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от

			сферы деятельности экономического субъекта).
		ИД-2.1 ПК-3	Умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.
		ИД-2.2 ПК-3	Умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ИД-3.1 ПК-3	Имеет практический навык подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета.
		ИД-3.2 ПК-3	Имеет практический навык формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ИД-3.3 ПК-3	Имеет практический навык четкой и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практики.

(Обязательной части; Части, формируемой участниками -образовательных отношений)

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Ознакомительный, с основами безопасности труда в ходе прохождения практики и составление индивидуального графика (плана) работы обучающегося
1.1 Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.
1.2 Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.
1.3 Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.
1.4 Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана)

проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
Раздел 2. Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики
2.1 Бухгалтерский учет, механизмы реализации в автоматизированной программе Краткий курс бухгалтерского учета в приложении к автоматизированной системе. Регистраторы. Система отчетности.
2.2 Ведение бухгалтерского учета в автоматизированной системе Первоначальная настройка автоматизированной системы. Учет денежных средств организации в автоматизированной системе. Учет внеоборотных активов в автоматизированной системе. Учет запасов в автоматизированной системе. Учет расчетов с персоналом организации в автоматизированной системе. Учет расчетных и кредитных операций в автоматизированной системе
2.3 Отчетность организации Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в автоматизированной системе. Формирование статистической отчетности в автоматизированной системе. Формирование налоговой отчетности в автоматизированной системе
Раздел 3. Отчетный этап
3.1 Обобщение результатов проведенного исследования в виде подготовки научной статьи (тезисов докладов) по результатам НИР.
3.2 Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях, конкурсах и т.д.
3.3 Защита результатов производственной практики: научно-исследовательской работы.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики: технологической практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	ПК-3	ИД-1.1 ПК-3	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ПК-3	
		ИД-1.3 ПК-3	
		ИД-2.1 ПК-3	
		ИД-2.2 ПК-3	
		ИД-3.1 ПК-3	
		ИД-3.2 ПК-3	
2.	ПК-4	ИД-3.3 ПК-3	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по
		ИД-1.1 ПК-4	
		ИД-2.1 ПК-4	

		ИД-3.1 ПК-4	защите письменного отчета о прохождении
--	--	-------------	---

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: методические указания для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной формы обучения / Д. Г. Айнуллова, Г. И. Мансурова. – Электрон. текст. дан. (файл pdf). – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – Доступен в Интернете: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/142.pdf>
2. Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Заика. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 526 с. — Режим доступа URL: <https://e.lanbook.com/book/100375>.
3. Михайлова, Ж. В. Автоматизированное рабочее место бухгалтера : учебное пособие / Ж. В. Михайлова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-7641-1290-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153614>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144533>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Портал по экономике <http://economicus.ru>
2. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
3. Финансовый Университет при Правительстве РФ
<http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. ФНС России: www.nalog.ru
6. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
8. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
<http://ecsocman.edu.ru/>
9. Справочно-поисковая система «Консультант плюс» / URL: <http://www.consultant.ru>
10. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» / URL: <http://www.1gl.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Не требуется
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice/OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория № 2-319 для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 2-317 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы, столы, стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика: технологическая практика
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.01 «Экономика»
Профиль / программа / специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Практика нацелена на формирование компетенций	ПК-3, ПК-4
Цель прохождения практики	формирование у будущих выпускников практических навыков автоматизированной обработки бухгалтерской информации с использованием компьютерных технологий для углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.
Общая трудоемкость практики	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль)

Производственная практика: преддипломная практика
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь, Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

Экономика, налогообложение и бухгалтерский
учет

факультета

Инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.03.01 «Экономика»

профиль
(программа / специализация)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Составитель программы практики

Доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Лопастейская Л.Г.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)


(подпись)

Рогова Т.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

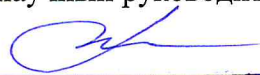
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Лопастейская Л.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.

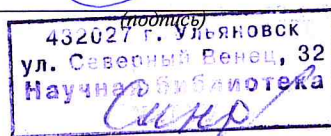

(подпись)

Рогова Т.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ С УЧЕТОМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, СЕМЕСТРА И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					А							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов					207							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Зачет с оценкой)					9							
Итого, часов					216							
Трудоемкость, з.е.					6							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение преддипломной практики осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки бакалавра по профессиональным дисциплинам направления, закреплении практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности, а также сборе первоначальной информации на объекте исследования, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы, получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в т.ч. статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации – места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности организации и учебный процесс;
- подготовка отчета о проделанной работе, проведенной в ходе прохождения преддипломной практики, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности студента как основы для продолжения научных исследования в магистратуре.

В результате прохождения преддипломной практики, обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4. ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в Приложении А.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ИД-1 ПК-1	Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов.
		ИД-2 ПК-1	Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт составления (оформление) первичных учетных документов.
ПК-2	Способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ИД-1 ПК-2	Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		ИД-2 ПК-2	Умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт денежного измерения объектов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
ПК-3	Способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ИД-1.1 ПК-3	Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету.
		ИД-1.2 ПК-3	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
		ИД-1.3 ПК-3	Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта).
		ИД-2.1 ПК-3	Умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			на последний календарный день каждого месяца.
		ИД-2.2 ПК-3	Умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ИД-3.1 ПК-3	Имеет практический навык подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета.
		ИД-3.2 ПК-3	Имеет практический навык формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ИД-3.3 ПК-3	Имеет практический навык четкой и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-4	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-1.1 ПК-4	Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ИД-2.1 ПК-4	Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		ИД-3.1 ПК-4	Имеет практический опыт организации и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
ПК-5	Способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ИД-1.1 ПК-5	Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		ИД-2.1 ПК-5	Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		ИД-2.2 ПК-5	Умеет проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		ИД-3.1 ПК-5	Имеет практический опыт организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		ИД-3.2 ПК-5	Имеет практический опыт организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды,

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			составления соответствующей отчетности
ПК-6	Способен осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными	ИД-1.1 ПК-6	Знает отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
		ИД-2.1 ПК-6	Умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		ИД-2.2 ПК-6	Умеет формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		ИД-3.1 ПК-6	Имеет практический опыт организации работ по финансовому анализу экономического субъекта
		ИД-3.2 ПК-6	Имеет практический опыт организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
ПК-7	Способен осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ИД-1.1 ПК-7	Знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
		ИД-2.1 ПК-7	Умеет подготавливать и оформлять рабочие документы
		ИД-3.1 ПК-7	ИД-3.1 ПК-7 Имеет практический опыт выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту
		ИД-3.2 ПК-7	Имеет практический опыт выполнения аудиторских процедур (действий)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
ПК-8	Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ИД-1.1 ПК-8	Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита
		ИД-2.1 ПК-8	Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
		ИД-3.1 ПК-8	Имеет практический опыт проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
1. Организационно-подготовительный этап
Участие в организационном собрании по прохождению преддипломной практики. Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности. Выдача индивидуального задания на практику.
2. Аналитический этап
Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю обучающегося. Описание характеристики организации. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием. Выявление проблем, недостатков в

работе организации и разработка рекомендаций (мероприятий) по их устранению и повышению эффективности работы хозяйствующего субъекта.
3. Отчетный этап
Обобщение результатов проведенного исследования в виде подготовки аналитического отчета по результатам прохождения преддипломной практики. Защита результатов преддипломной практики.

8 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения преддипломной практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Собеседование по отчету о прохождении преддипломной практики, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-1	
		ИД-3 УК-2	
2.	ПК-2	ИД-3 УК-2	Собеседование по отчету о прохождении преддипломной практики, зачет с оценкой
		ИД-1 ПК-2	
		ИД-2 ПК-2	
3.	ПК-3	ИД-1.1 ПК-3	Собеседование по отчету о прохождении преддипломной практики, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ПК-1	
		ИД-1.3 ПК-3	
		ИД-2.1 ПК-3	
		ИД-2.2 ПК-3	
		ИД-3.1 ПК-3	
		ИД-3.2 ПК-3	
4.	ПК-4	ИД-3.3 ПК-3	Собеседование по отчету о прохождении преддипломной практики, зачет с оценкой
		ИД-1.1 ПК-4	
		ИД-2.1 ПК-4	
5.	ПК-5	ИД-3.1 ПК-4	Собеседование по отчету о прохождении преддипломной практики, зачет с оценкой
		ИД-1.1 ПК-5	
		ИД-2.1 ПК-5	
		ИД-2.2 ПК-5	
6.	ПК-6	ИД-3.1 ПК-5	Собеседование по отчету о прохождении преддипломной практики, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ПК-5	
		ИД-1.1 ПК-6	
		ИД-2.1 ПК-6	
		ИД-2.2 ПК-6	
7.	ПК-7	ИД-3.1 ПК-6	Собеседование по отчету о прохождении преддипломной практики, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ПК-6	
		ИД-1.1 ПК-7	
		ИД-2.1 ПК-7	
		ИД-3.1 ПК-7	Собеседование по отчету о прохождении преддипломной практики, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ПК-7	

8.	ПК-8	ИД-1.1 ПК-8	Собеседование по отчету о прохождении преддипломной практики, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ПК-8	
		ИД-3.1 ПК-8	

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : методические указания. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152072>
2. Туякова, З. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / З. С. Туякова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7410-2281-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159914>
3. Тищенко, М. А. Бухгалтерский финансовый учет : методические указания / М. А. Тищенко. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187275>
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 101 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54700.html>
5. Курс по бухгалтерскому финансовому учету / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 122 с. — ISBN 978-5-4374-0525-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65163.html>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Лопастейская Л.Г. Е. В. Методические рекомендации по организации и проведению преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Л. Г. Лопастейская. — Ульяновск: УлГТУ, 2021. — Текст: электронный //Образовательная платформа УлГТУ. — URL: <https://lms.ulstu.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовая литература.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. 4Федеральный за

Ресурсы сети «Интернет»:

5. Лань - электронная библиотечная система: <https://e.lanbook.com/books> -
6. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/library>
7. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»: <http://www.rbc.ru>
8. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru/>
9. «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
10. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
11. Справочно-поисковая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>
12. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru/ru/>
13. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: <http://www.1gl.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Не требуется
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice/OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория № 2-319 для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 2-317 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы, столы, стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная: преддипломная практика
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.01 «Экономика»
Профиль / программа / специализация	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Практика нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Цель прохождения практики	состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки бакалавра по профессиональным дисциплинам направления, закреплении практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности, а также сборе первоначальной информации на объекте исследования, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.
Общая трудоемкость практики	6 зачетных единиц, 216 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой