


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета


«21» февраля 2022 г.

Е.В. Баландина

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная практика

наименование и тип практики

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2022

Программа практики составлена

на кафедре
факультета

«Экономика, налогообложение и бухгалтерский
учет»
инженерно-экономический

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.03.01 «Экономика»

профиль
(программа / специализация)

Экономика, учет и налогообложение организаций

Составитель программы практики

доцент, доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)



Рогова Т.Н.
(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой
(должность)



Рогова Т.Н.
(Фамилия И. О.)

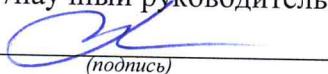
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«21» февраля 2022 г.



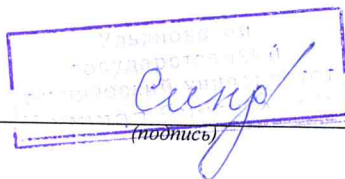
Федюкова Г.Х.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП
«21» февраля 2022 г.



Рогова Т.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«21» февраля 2022 г.



Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения | Очная | | | Очно-заочная | | | Заочная | | |
|---|------------|--|--|--------------|--|--|---------|--|--|
| | 4 | | | 6 | | | | | |
| Семестр | 4 | | | 6 | | | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 99 | | | 99 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями | | | | | | | | | |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой) | 9 | | | 9 | | | | | |
| Итого, часов | 108 | | | 108 | | | | | |
| Трудоемкость, з.е. | 3 | | | 3 | | | | | |

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Ознакомительная практика» осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики «Ознакомительная практика» является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области.

Задачами практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности: с общими принципами и правовыми основами организации и деятельности налоговых органов, их системой, структурой и механизмом реализации функций и полномочий, материально-техническим и кадровым обеспечением, требованиями, предъявляемыми к их сотрудникам и их правовым положением;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

Кроме того, в результате прохождения практики «Ознакомительная практика» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: «Ознакомительная практика».

Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной) |
|-----------------------------|--|--|--|
| Общепрофессиональные | | | |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ИД-1 ОПК-2 | Знает принципы и методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. |
| | | ИД-2 ОПК-2 | Умеет соблюдать принципы и методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| | | ИД-3 ОПК-2 | Имеет практический навык сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной | ИД-1 ОПК-4 | Знает основные принципы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; критерии определения экономически и |

| | | | |
|-------------------------|---|-------------|--|
| | деятельности | | финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. |
| | | ИД-2 ОПК-4 | Умеет проводить оценку экономической и финансовой обоснованности предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; выявлять критерии определения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. |
| | | ИД-3 ОПК-4 | Имеет практический навык разработки предложений по совершенствованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ИД-1 ОПК-5 | Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач. |
| | | ИД-2 ОПК-5 | Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. |
| | | ИД-3 ОПК-5 | Имеет практический навык применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач. |
| Профессиональные | | | |
| ПК-1 | Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование | ИД-1.1 ПК-1 | Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| | | | Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности |
| | | ИД-1.2 ПК-1 | Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта |
| | | ИД-1.3 ПК-1 | Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |
| | | ИД-2.1 ПК-1 | Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды |
| | | ИД-2.2 ПК-1 | Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды |
| | | ИД-2.3 ПК-1 | Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте |
| | | ИД-2.4 ПК-1 | Умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов |
| | | ИД-2.5 ПК-1 | Умеет анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами |

| | | | |
|-------------|---|-------------|---|
| | | ИД-3.1 ПК-1 | Имеет практический навык организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте |
| | | ИД-3.2 ПК-1 | Имеет практический навык контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды |
| | | ИД-3.3 ПК-1 | Имеет практический навык организации налогового планирования в экономическом субъекте |
| ПК-2 | Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения | ИД-1.1 ПК-2 | Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |
| | | ИД-1.2 ПК-2 | Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| | | ИД-1.3 ПК-2 | Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |
| | | ИД-2.1 ПК-2 | Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| | | ИД-2.2 ПК-2 | Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |
| | | ИД-2.3 ПК-2 | Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев |
| | | ИД-3.1 ПК-2 | Имеет практический навык анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений |
| | | ИД-3.2 ПК-2 | Имеет практический навык оценки ресурсов, необходимых для реализации решений |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| | | ИД-3.3 ПК-2 | Имеет практический навык оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью |
|--|--|-------------|--|

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока 2 Практики.

(Обязательной части; Части, формируемой участниками -образовательных отношений)

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

| Раздел, тема практики |
|---|
| Раздел 1 Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики и составление индивидуального графика (плана) работы обучающегося |
| <p>1.1 Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>1.2 Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.</p> <p>1.3 Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>1.4 Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).</p> |
| Раздел 2 Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики |
| <p>2.1 Ознакомление с деятельностью базы практики, экскурсия по организации с целью общего знакомства с её деятельностью, руководством, управлением подразделениями, инструктаж, формирование и согласование индивидуального задания (с руководителем практики от вуза и от базы практики), составление плана-графика прохождения практики.</p> <p>2.1.1. Ознакомление с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).</p> <p>2.1.2. Осуществление сбора и систематизация основных сведений об организации – базе практики.</p> <p>2.2. Изучение законодательной и нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность организации и налоговые процессы в ней. Изучение системы налогообложения организации, её структуры и особенности исчисления и уплаты налогов. Закрепление теоретических знаний о методологии и методике начисления налогов, правах и обязанностях налоговых органов, основных элементах налогообложения. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Изучение направлений научной деятельности кафедры. Сбор аналитического материала для написания отчета по практике. Выявление недостатков и выработка рекомендаций по их устранению.</p> <p>2.2.1. Ознакомление с деятельностью организации – базы практики:</p> <p>а) при прохождении практики в налоговых органах:</p> <p>- изучение норм законодательства, регламентирующего: принципы организации налогового</p> |

контроля, в РФ; функции, полномочия налоговых органов и мероприятия налогового контроля, проводимые налоговыми органами;

- изучение внутренних документов налоговых органов и ведомственных нормативно-правовых актов;
- выяснение особенностей организации работы с контингентом плательщиков данного налогового органа;
- общая характеристика состава и структуры налогового органа;
- изучение функционала структурных подразделений налогового органа, внутреннего и внешнего документооборота;
- изучение мероприятий налогового контроля, проводимых структурными подразделениями налогового органа;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- овладение основными приемами получения и хранения информации, навыками работы с компьютером.

б) при прохождении практики в профильном подразделении организации:

- изучение норм законодательства, регламентирующего исчисление, уплату налогов и налоговых платежей, организацию внутреннего налогового контроля;
- изучение функций, полномочий и финансовых операций организаций по деятельности, связанной с соблюдением налогового законодательства;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- овладение основными приемами получения и хранения информации, навыками работы с компьютером.

в) при прохождении практики в подразделениях вуза:

- изучение норм законодательства, регламентирующего налогообложение, налоговый процесс и механизм налогового контроля в РФ;
- изучение литературы по проблемам организации налогообложения и налогового контроля в РФ;
- овладение навыками оценки состояния и перспектив развития налогообложения и налогового контроля;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- овладение основными приемами получения и хранения информации, навыками работы с компьютером.

Раздел 3 Приобретение первичных профессиональных умений и навыков

3.1 Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о проведении практики.

3.2 Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.

3.3 Подготовка устного отчета о прохождении практики.

3.4 Формулирование выводов по итогам практики.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Ознакомительная практика» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства (оценочного материала) |
|-------|-----------------------------|---|---|
| 1. | ОПК-2 | ИД-1 ОПК-2 | Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 ОПК-2 | |

| | | | |
|-------------|-------|-------------|---|
| | | ИД-3 ОПК-2 | |
| 2. | ОПК-4 | ИД-1 ОПК-4 | Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 ОПК-4 | |
| | | ИД-3 ОПК-4 | |
| 3. | ОПК-5 | ИД-1 ОПК-5 | Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 ОПК-5 | |
| | | ИД-3 ОПК-5 | |
| 4. | ПК-1 | ИД-1.1 ПК-1 | Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-1.2 ПК-1 | |
| | | ИД-1.3 ПК-1 | |
| | | ИД-2.1 ПК-1 | |
| | | ИД-2.2 ПК-1 | |
| | | ИД-2.3 ПК-1 | |
| | | ИД-2.4 ПК-1 | |
| | | ИД-2.5 ПК-1 | |
| | | ИД-3.1 ПК-1 | |
| | | ИД-3.2 ПК-1 | |
| ИД-3.3 ПК-1 | | | |
| 5. | ПК-2 | ИД-1.1 ПК-2 | Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-1.2 ПК-2 | |
| | | ИД-1.3 ПК-2 | |
| | | ИД-2.1 ПК-2 | |
| | | ИД-2.2 ПК-2 | |
| | | ИД-2.3 ПК-2 | |
| | | ИД-3.1 ПК-2 | |
| | | ИД-3.2 ПК-2 | |
| | | ИД-3.3 ПК-2 | |

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Антикризисное управление предприятием: учебное пособие / сост. Т. Н. Рогова. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 200 с. URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/182.pdf>
2. Большухина, И. С. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Большухина И. С.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульяновский гос. технический ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 136 с.: URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf>
3. Кондратьева М. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / Кондратьева М. Н., Баландина Е. В., Трефилова Ю. С.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 144 с. URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/17.pdf>
4. Згонник, Л. В. Антикризисное управление: учебник для вузов / Згонник Л. В. - Москва: Дашков и К°, 2014. – 207 с.
5. Коротков, Э. М. Антикризисное управление: учебник / Коротков Э. М.; Гос. ун-т управления. – Москва: Юрайт, 2014. – (Бакалавр. Углубленный курс). – 405, [1] с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Методические рекомендации по ознакомительной практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / сост. Т. Н. Рогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2021. – URL: www.lms.ulstu.ru

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Портал по экономике <http://economicus.ru>
2. Научно-образовательный портал <http://aup.ru/>

3. Финансовый Университет при Правительстве РФ
<http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге
<http://www.cfin.ru>
8. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
<http://ecsocman.edu.ru/>
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации. - <http://www.cbr.ru>.
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ. - <http://www.minfin.ru/>.
11. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам Российской Федерации. - <http://www.nalog.ru>
12. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. - <http://www.minregion.ru/>
13. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации. - <http://www.economy.gov.ru>
14. Официальный сайт Федерального казначейства РФ. - <http://www.roskazna.ru/>.
15. Официальный сайт Международного Валютного Фонда (МВФ) – <http://www.imf.org/>
16. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации (ВТО) – <http://www.wto.org/>
17. Портал Федеральной службы государственной статистики. - <http://www.gks.ru/>
18. Портал государственных услуг Российской Федерации. - <http://www.gosuslugi.ru/>
19. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. - <http://www.sci-innov.ru>
20. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: www.garant.ru
21. Журнал «Вопросы экономики» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
22. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.expert.ru>
23. Журнал «Экономика России XXI век» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
24. Официальный сайт Всемирного банка [электронный ресурс]. www.worldbank.org/eca/russian/
25. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [электронный ресурс]. www.nalog.ru
26. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
27. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению) |
|-------|---|--|
| 1 | Учебная аудитория для групповых и | Не требуется |

| | | |
|----------|---|--|
| № п\п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению) |
| | индивидуальных консультаций | |
| 2 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Не требуется |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302) | Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice/OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip |

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | | |
|----------|---|---|
| № п\п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| 1 | Учебная аудитория № 2-319 для групповых и индивидуальных консультаций | Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска |
| 2 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302) | Учебная мебель: шкафы, столы, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ. |
| 4 | Помещение № 2-317 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Шкафы, столы, стулья. |


Аннотация программы практики

| | |
|---|---|
| Практика | Ознакомительная практика |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Квалификация | бакалавр |
| Направление подготовки / специальность | 38.03.01 «Экономика» |
| Профиль / программа / специализация | Экономика, учет и налогообложение организаций |
| Практика нацелена на формирование компетенций | ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 |
| Цель прохождения практики | Приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области. |
| Общая трудоемкость практики | 3 зачетные единицы, 108 часов |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета


_____ Е.В. Баландина
«21» февраля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: научно-исследовательская работа

наименование и тип практики

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2022

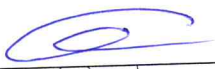
Программа практики составлена

на кафедре
факультета
в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)
профиль
(программа / специализация)

«Экономика, налогообложение и бухгалтерский
учет»
инженерно-экономического
38.03.01 Экономика
Экономика, учет и налогообложение организаций

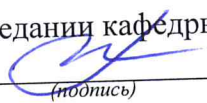
Составитель программы практики

доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Баландина Е. В.
(Фамилия И. О.)


Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Рогова Т. Н.
(Фамилия И. О.)

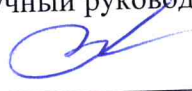
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«21» февраля 2022 г.


(подпись)

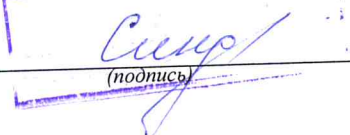
Федюкова Г. Х.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП
«21» февраля 2022 г.


(подпись)

Рогова Т. Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«21» февраля 2022 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения | Очная | | | Очно-заочная | | | Заочная | | |
|---|------------|--|--|--------------|--|--|---------|--|--|
| Семестр | 8 | | | 10 | | | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 99 | | | 99 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями | | | | | | | | | |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Зачет с оценкой) | 9 | | | 9 | | | | | |
| Итого, часов | 108 | | | 108 | | | | | |
| Трудоемкость, з.е. | 3 | | | 3 | | | | | |

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) состоит в овладении обучающимися комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области экономики, навыками оформления и представления научных работ.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования;
- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований;
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов по научно-исследовательской работе;
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований;
- формирование навыков проведения научно-исследовательской работы;
- ведение библиографической работы с отечественными и зарубежными литературными источниками с привлечением современных информационных технологий;
- обработка экспериментальных (статистических) данных;
- постановка и решение частных задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- получение конкретных результатов в соответствии с целями исследования, их анализ и представление в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета

по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР);

– сбор необходимой информации для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Кроме того, в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4. ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в Приложении А.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю)) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем)) |
|------------------------|--|--|--|
| Универсальные | | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 УК-2 | Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов |
| | | ИД-2 УК-2 | Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю)) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем)) |
|-----------------|---|---|--|
| | | ИД-3 УК-2 | Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 УК-6 | Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни |
| | | ИД-2 УК-6 | Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения |
| | | ИД-3 УК-6 | Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-1 УК-10 | Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности |
| | | ИД-2 УК-10 | Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов |
| | | ИД-3 УК-10 | Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю)) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем)) |
|-----------------------------|---|---|---|
| Общепрофессиональные | | | |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ИД-1 ОПК-2 | Знает принципы и методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. |
| | | ИД-2 ОПК-2 | Умеет соблюдать принципы и методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. |
| | | ИД-3 ОПК-2 | Имеет практический опыт сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ИД-1 ОПК-4 | Знает основные принципы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; критерии определения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. |
| | | ИД-2 ОПК-4 | Умеет проводить оценку экономической и финансовой обоснованности предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; выявлять критерии определения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. |
| | | ИД-3 ОПК-4 | Имеет практический опыт |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю)) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем)) |
|-------------------------|---|---|--|
| | | | разработки предложений по совершенствованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ИД-1 ОПК-5 | Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач. |
| | | ИД-2 ОПК-5 | Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. |
| | | ИД-3 ОПК-5 | Имеет практический опыт применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач. |
| Профессиональные | | | |
| ПК-2 | Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения | ИД-1.1 ПК-2 | Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |
| | | ИД-1.2 ПК-2 | Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| | | ИД-1.3 ПК-2 | Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |
| | | ИД-2.1 ПК-2 | Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| | | ИД-2.2 ПК-2 | Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю)) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем)) |
|-----------------|--------------------------|---|---|
| | | ИД-2.3 ПК-2 | Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев |
| | | ИД-3.1 ПК-2 | Имеет практический навык анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений |
| | | ИД-3.2 ПК-2 | Имеет практический навык оценки ресурсов, необходимых для реализации решений |
| | | ИД-3.3 ПК-2 | Имеет практический навык оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью |

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

| Раздел, тема практики |
|---|
| <p>1. Организационно-подготовительный этап</p> |
| <p>Участие в организационном собрании по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы). Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности. Выдача индивидуального задания на практику.</p> |
| <p>2. Аналитический этап</p> |
| <p>Выбор направления научного исследования, выдача в соответствии с ним индивидуального задания. Аналитический обзор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы. Оценка актуальности и целесообразности научного направления исследования и, в случае необходимости – его уточнение или корректировка. Сбор и предварительная обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием.</p> |
| <p>3. Отчетный этап</p> |
| <p>Обобщение результатов проведенного исследования в виде подготовки научной статьи (тезисов докладов) по результатам НИР. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях, конкурсах и т.д. Защита результатов производственной практики: научно-исследовательской работы.</p> |

8 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------------|-----------------------------|---|--|
| 1. | УК-2 | ИД-1 УК-2 | Собеседование по отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), зачет с оценкой |
| | | ИД-2 УК-2 | |
| | | ИД-3 УК-2 | |
| 2. | УК-6 | ИД-1 УК-6 | Собеседование по отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), зачет с оценкой |
| | | ИД-2 УК-6 | |
| | | ИД-3 УК-6 | |
| 3. | УК-10 | ИД-1 УК-10 | Собеседование по отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), зачет с оценкой |
| | | ИД-2 УК-10 | |
| | | ИД-3 УК-10 | |
| 4. | ОПК-2 | ИД-1 опк.2 | Собеседование по отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), зачет с оценкой |
| | | ИД-2 опк.2 | |
| | | ИД-3 опк.2 | |
| 5. | ОПК-4 | ИД-1 опк.4 | Собеседование по отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), зачет с оценкой |
| | | ИД-2 опк.4 | |
| | | ИД-3 опк.4 | |
| 6. | ОПК-5 | ИД-1 опк.5 | Собеседование по отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), зачет с оценкой |
| | | ИД-2 опк.5 | |
| | | ИД-3 опк.5 | |
| 7. | ПК-2 | ИД-1.1 ПК-2 | Собеседование по отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), зачет с оценкой |
| | | ИД-1.2 ПК-2 | |
| | | ИД-1.3 ПК-2 | |
| | | ИД-2.1 ПК-2 | |
| | | ИД-2.2 ПК-2 | |
| | | ИД-2.3 ПК-2 | |
| | | ИД-3.1 ПК-2 | |
| | | ИД-3.2 ПК-2 | |
| ИД-3.3 ПК-2 | | | |

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Методология научного исследования : учебник / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесаренко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-5355-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139253> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Баландина Е. В. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики (научно-исследовательской работы) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Е. В. Баландина. – Ульяновск: УлГТУ, 2021. – Текст: электронный //Образовательная платформа УлГТУ. — URL: <https://lms.ulstu.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовая литература.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Ресурсы сети «Интернет»:

4. Лань - электронная библиотечная система: <https://e.lanbook.com/books> -
5. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/library>
6. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»: <http://www.rbc.ru>
7. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru/>
8. «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
9. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению) |
|-------|---|--|
| 1 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | Не требуется |
| 2 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Не требуется |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302) | Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice/OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip |

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|---|
| 1 | Учебная аудитория № 2-319 для групповых и индивидуальных консультаций | Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска |
| 2 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302) | Учебная мебель: шкафы, столы, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ. |
| 4 | Помещение № 2-317 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Шкафы, столы, стулья. |

Аннотация программы практики

| | |
|---|---|
| Практика | Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Квалификация | бакалавр |
| Направление подготовки / специальность | 38.03.01 «Экономика» |
| Профиль / программа / специализация | Экономика, учет и налогообложение организаций |
| Практика нацелена на формирование компетенций | УК-2, УК-6, УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2 |
| Цель прохождения практики | Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) состоит в овладении обучающимися комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области экономики, навыками оформления и представления научных работ. |
| Общая трудоемкость практики | 3 зачетные единицы, 108 часов |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета



Е.В. Баландина

«21» февраля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
наименование и тип практики

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

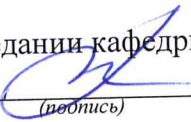
г. Ульяновск, 2022

Программа практики составлена


| | |
|---|---|
| на кафедре | «Экономика, налогообложение и бухгалтерский учет» |
| факультета | инженерно-экономического |
| в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) | 38.03.01 «Экономика» |
| профиль (программа / специализация) | «Экономика, учет и налогообложение организаций» |

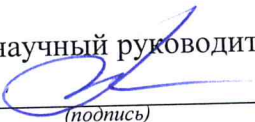
Составитель программы практики

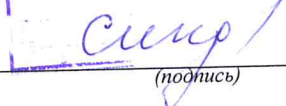
| | | |
|--|---|---|
| доцент, к.э.н. <i>(должность, ученое звание, степень)</i> |  <i>(подпись)</i> | Федюкова Г.Х. <i>(Фамилия И. О.)</i> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| Программа практики рассмотрена на заседании кафедры Заведующий кафедрой <i>(должность)</i> |  <i>(подпись)</i> | Рогова Т.Н. <i>(Фамилия И. О.)</i> |
|--|---|---------------------------------------|

СОГЛАСОВАНО:

| | | |
|---|---|---|
| Руководитель ОПОП «21» февраля 2022 г. |  <i>(подпись)</i> | Федюкова Г.Х. <i>(Фамилия И. О.)</i> |
|---|---|---|

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП «21» февраля 2022 г. |  <i>(подпись)</i> | Рогова Т.Н. <i>(Фамилия И. О.)</i> |
|--|--|---------------------------------------|

| | | |
|---|---|--|
| Директор библиотеки «21» февраля 2022 г. |  <i>(подпись)</i> | Синдюкова Е.С. <i>(Фамилия И. О.)</i> |
|---|---|--|

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения | Очная | | | | Очно-заочная | | | | Заочная | | | |
|---|------------|--|--|--|--------------|--|--|--|---------|--|--|--|
| | 6 | | | | 8 | | | | | | | |
| Семестр | 6 | | | | 8 | | | | | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов | 216 | | | | 216 | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 207 | | | | 207 | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями | | | | | | | | | | | | |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой) | | | | | | | | | | | | |
| Итого, часов | 216 | | | | 216 | | | | | | | |
| Трудоемкость, з.е. | 6 | | | | 6 | | | | | | | |

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» является приобретение и усвоение практических навыков в условиях производственно-хозяйственной деятельности различных предприятий (организаций) и отношений собственности, в области экономики и налогообложения; углубление знаний, полученных в университете, и приобретение практических навыков в области экономики и налогообложения с применением современной компьютерной техники.

Задачами практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» являются:

- создание условий и всемерное содействие студентам в их практической работе (деятельности) по приобретению производственных навыков, умений, и закрепление знаний;
- способствование аналитической работе студентов по сопоставлению приобретенных теоретических знаний с практической работой конкретной организации в области налогов и налогообложения;
- способствование формированию общего представления студентов о будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию интереса студентов к профессии;
- сбор, анализ и систематизация материала для написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Кроме того, в результате прохождения практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики)..

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной) |
|----------------------|--|--|---|
| Универсальные | | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 УК-2 | Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов |
| | | ИД-2 УК-2 | Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности |
| | | ИД-3 УК-2 | Имеет практический навык применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно- |

| | | | |
|-----------------------------|--|------------|---|
| | | | правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-1 УК-10 | Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности |
| | | ИД-2 УК-10 | Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов |
| | | ИД-3 УК-10 | Имеет практический навык применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности |
| Общепрофессиональные | | | |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ИД-1 ОПК-2 | Знает принципы и методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. |
| | | ИД-2 ОПК-2 | Умеет соблюдать принципы и методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. |
| | | ИД-3 ОПК-2 | Имеет практический навык сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. |
| ОПК-3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ИД-1 ОПК-3 | Знает основы функционирования рыночной экономики, природу экономических процессов на микро- и макроуровнях |
| | | ИД-2 ОПК-3 | Умеет провести анализ и содержательно объяснить природу экономических процессов на микро- и макроуровнях; выявлять и учитывать в своей деятельности закономерности функционирования экономических систем на микро- и макроуровнях. |

| | | | |
|--------------|---|------------|--|
| | | ИД-3 ОПК-3 | Имеет практический опыт использования сформированных знаний при анализе и объяснении экономических процессов на микро- и макроуровне для построения обоснованных выводов и предложений. |
| ОПК-4 | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ИД-1 ОПК-4 | Знает основные принципы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; критерии определения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. |
| | | ИД-2 ОПК-4 | Умеет проводить оценку экономической и финансовой обоснованности предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; выявлять критерии определения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. |
| | | ИД-3 ОПК-4 | Имеет практический навык разработки предложений по совершенствованию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ИД-1 ОПК-5 | Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач. |
| | | ИД-2 ОПК-5 | Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. |
| | | ИД-3 ОПК-5 | Имеет практический навык применения современных |

| | | | |
|-------------------------|---|-------------|---|
| | | | информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач. |
| Профессиональные | | | |
| ПК-1 | Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование | ИД-1.1 ПК-1 | Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности |
| | | ИД-1.2 ПК-1 | Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта |
| | | ИД-1.3 ПК-1 | Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |
| | | ИД-2.1 ПК-1 | Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды |
| | | ИД-2.2 ПК-1 | Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды |
| | | ИД-2.3 ПК-1 | Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования |

| | | | |
|-------------|---|-------------|--|
| | | | экономическом субъекте |
| | | ИД-2.4 ПК-1 | Умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов |
| | | ИД-2.5 ПК-1 | Умеет анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами |
| | | ИД-3.1 ПК-1 | Имеет практический навык организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте |
| | | ИД-3.2 ПК-1 | Имеет практический навык контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды |
| | | ИД-3.3 ПК-1 | Имеет практический навык организации налогового планирования в экономическом субъекте |
| ПК-2 | Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения | ИД-1.1 ПК-2 | Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |
| | | ИД-1.2 ПК-2 | Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| | | ИД-1.3 ПК-2 | Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |
| | | ИД-2.1 ПК-2 | Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| | | ИД-2.2 ПК-2 | Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |
| | | ИД-2.3 ПК-2 | Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев |
| | | ИД-3.1 ПК-2 | Имеет практический навык анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений |
| | | ИД-3.2 ПК-2 | Имеет практический навык оценки ресурсов, необходимых для реализации решений |
| | | ИД-3.3 ПК-2 | Имеет практический навык оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью |

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока 2 Практики.

(Обязательной части; Части, формируемой участниками -образовательных отношений)

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

| Раздел, тема практики |
|---|
| Раздел 1. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики и составление индивидуального графика (плана) работы обучающегося |
| 1.1 Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. 1.2 Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. 1.3 Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. 1.4 Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации). |
| Раздел 2. Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики |
| 2.1. Краткая характеристика организации. Правовое обеспечение деятельности предприятия: изучение законодательства, регулирующего деятельность предприятия; изучение правовых, нормативных актов, внутренних положений организации. 2.2. Ознакомление с деятельностью организации – базы практики. 2.3. Прохождение практики <u>В налоговых органах:</u> |

Структура и динамика налоговых поступлений (текущий год и два отчетных года) в бюджетную систему РФ (по уровням)

Структура и динамика налоговых поступлений (текущий год и два отчетных года) по видам налогов, администрируемых налоговой инспекцией

Структура и динамика налоговых платежей (текущий год и два отчетных года) по основным видам экономической деятельности

Структура и динамика налогов (текущий год и два отчетных года), уплачиваемых юридическими лицами

Структура и динамика налогов (текущий год и два отчетных года), уплачиваемых индивидуальными предпринимателями

Структура и динамика поступлений налогов на совокупный доход (текущий год и два отчетных года)

Структура и динамика поступлений социальных платежей (текущий год и два отчетных года).

Анализ изменения доли недопоступлений в связи с предоставлением налоговых льгот в общем объеме начисленных налогов (текущий год и два отчетных года)

Динамика количества организаций и индивидуальных предпринимателей (за три отчетных года), состоящих на учете (снятых с учета) в налоговых органах

Динамика задолженности по налогам и сборам за три отчетных года

Полномочия налоговых органов в части применения мер ответственности к нарушителям налогового законодательства по результатам контрольных мероприятий

Анализ результатов проводимых налоговыми органами камеральных проверок за три отчетных года

Оценка эффективности проводимых налоговыми органами выездных налоговых проверок за три отчетных года

Перечень типичных нарушений налогового законодательства

Применение налоговыми органами мер принудительного взыскания налогов

Прохождение практики в экономических отделах коммерческих и некоммерческих организаций:

Анализ хозяйственной деятельности предприятия: изучение баланса предприятия; система показателей, используемых предприятием для анализа производственно-хозяйственной деятельности; анализ финансовой устойчивости предприятия; анализ ликвидности предприятия; прибыли и убытки предприятия; образование валовой прибыли предприятия; чистая прибыль предприятия; распределение чистой прибыли на предприятии; прогнозирование перспектив развития предприятия; рентабельность предприятия; факторы рентабельности

Налоговая политика организации и ее влияние на финансовые показатели деятельности

Анализ налогообложения организации (структура уплачиваемых налогов, перечень и обоснование применения налоговых льгот, специальных налоговых режимов)

Особенности взаимоотношений финансово-экономических служб организации по платежам налогового и неналогового характера с налоговыми органами, другими администраторами платежей, уплачиваемых организацией

Применяемые методики расчета налоговой нагрузки в организации. Порядок исчисления налогов, уплачиваемых организацией

Особенности организации бухгалтерского и налогового учета в целях налогообложения на месте прохождения практики

Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета на примере организации. Учетная политика организации

Права и обязанности организации при проведении налоговых проверок

Обзор судебной и арбитражной практики по материалам данной организации

Организация налогового планирования

Составление налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые органы

| |
|--|
| Оценка эффективности налоговой политики организации и ее соответствие основ-ным целям и задачам организации Анализ налогового бремени организации |
| Раздел 3. Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 3.1. Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о проведении практики. 3.2. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. 3.3. Подготовка устного отчета о прохождении практики. 3.4. Формулирование выводов по итогам практики. |

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства (оценочного материала) |
|-------|-----------------------------|---|--|
| 1. | УК-2 | ИД-1 УК-2 | Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 УК-2 | |
| | | ИД-3 УК-2 | |
| 2. | УК-10 | ИД-1 УК-10 | Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 УК-10 | |
| | | ИД-3 УК-10 | |
| 3. | ОПК-2 | ИД-1 ОПК-2 | Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 ОПК-2 | |
| | | ИД-3 ОПК-2 | |
| 4. | ОПК-3 | ИД-1 ОПК-3 | Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 ОПК-3 | |
| | | ИД-3 ОПК-3 | |
| 5. | ОПК-4 | ИД-1 ОПК-4 | Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 ОПК-4 | |
| | | ИД-3 ОПК-4 | |
| 6. | ОПК-5 | ИД-1 ОПК-5 | Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 ОПК-5 | |
| | | ИД-3 ОПК-5 | |
| 7. | ПК-1 | ИД-1.1 ПК-1 | Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование |
| | | ИД-1.2 ПК-1 | |

| | | | |
|----|------|-------------|--|
| | | ИД-1.3 ПК-1 | по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой |
| | | ИД-2.1 ПК-1 | |
| | | ИД-2.2 ПК-1 | |
| | | ИД-2.3 ПК-1 | |
| | | ИД-2.4 ПК-1 | |
| | | ИД-2.5 ПК-1 | |
| | | ИД-3.1 ПК-1 | |
| | | ИД-3.2 ПК-1 | |
| | | ИД-3.3 ПК-1 | |
| 8. | ПК-2 | ИД-1.1 ПК-2 | Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой |
| | | ИД-1.2 ПК-2 | |
| | | ИД-1.3 ПК-2 | |
| | | ИД-2.1 ПК-2 | |
| | | ИД-2.2 ПК-2 | |
| | | ИД-2.3 ПК-2 | |
| | | ИД-3.1 ПК-2 | |
| | | ИД-3.2 ПК-2 | |
| | | ИД-3.3 ПК-2 | |

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Теоретические и практические аспекты налогов и налогообложения [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; [сост.: М. Н. Кондратьева, А. П. Пинков, Е. В. Баландина и др.]. - Ульяновск: УлГТУ, 2019. - 492 с. - Доступен в Интернете. - Перечень рекомендуемой литературы и интернет-ресурсов: с. 490-491. - ISBN 978-5-9795-1941-8 URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/608.pdf>

2. Антикризисное управление предприятием: учебное пособие / сост. Т. Н. Рогова. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 200 с. URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/182.pdf>

3. Власова, М.С. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Власова М. С., Суханов О. В.; АНО ВПО "Междунар. банковский ин-т". - Москва: Кнорус, 2016. - (Бакалавриат). - 222 с.: табл. - Библиогр.: с. 220-222 (58 назв.). - ISBN 978-5-406-04184-0. Гриф: ФГБОУ ВПО

4. Большухина, И. С. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Большухина И. С.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульяновский гос. технический ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 136 с.: URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf>

5. Кондратьева М. Н. Экономика предприятия: учеб. пособие для вузов / М. Н. Кондратьева, Е. В. Баландина. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 174 с.

6. Кондратьева М. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / Кондратьева М. Н., Баландина Е. В., Трефилова Ю. С.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 144 с. URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/17.pdf>

7. Черненькая, И. Г. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. Г. Черненькая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171537>

8. Назарова, И. А. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / И. А. Назарова, А. С. Вихрова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176553>

Учебно-методическое обеспечение:

Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики / Г.Х. Федюкова. – Ульяновск : Ул-ГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://lms.ulstu.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Портал по экономике <http://economicus.ru>
2. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
3. Финансовый Университет при Правительстве РФ
<http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. ФНС России: www.nalog.ru
6. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
8. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
<http://ecsocman.edu.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению) |
|-------|---|--|
| 1 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | Не требуется |
| 2 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Не требуется |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302) | Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice/OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip |

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|---|
| 1 | Учебная аудитория № 2-319 для групповых и индивидуальных консультаций | Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска |
| 2 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302) | Учебная мебель: шкафы, столы, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ. |
| 4 | Помещение № 2-317 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Шкафы, столы, стулья. |


Аннотация программы практики

| | |
|---|--|
| Практика | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Квалификация | бакалавр |
| Направление подготовки / специальность | 38.03.01 «Экономика» |
| Профиль / программа / специализация | Экономика, учет и налогообложение организаций |
| Практика нацелена на формирование компетенций | УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 |
| Цель прохождения практики | Приобретение и усвоение практических навыков в условиях производственно-хозяйственной деятельности различных предприятий (организаций) и отношений собственности, в области экономики и налогообложения; углубление знаний, полученных в университете, и приобретение практических навыков в области экономики и налогообложения с применением современной компьютерной техники. |
| Общая трудоемкость практики | 6 зачетных единиц, 216 часов |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета


Е.В. Баландина
«21» февраля 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика

наименование и тип практики

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2022


Программа практики составлена

на кафедре
факультета
в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)
профиль
(программа / специализация)

«Экономика, налогообложение и бухгалтерский
учет»
инженерно-экономического
38.03.01 Экономика
Экономика, учет и налогообложение организаций

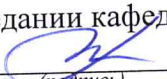
Составитель программы практики

доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Баландина Е. В.
(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Рогова Т. Н.
(Фамилия И. О.)


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«21» февраля 2022 г.


(подпись)

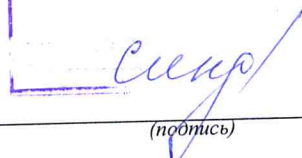
Федюкова Г. Х.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«21» февраля 2022 г.


(подпись)

Рогова Т. Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«21» февраля 2022 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения | Очная | | | Очно-заочная | | | Заочная | | |
|--|------------|--|--|--------------|--|--|---------|--|--|
| Семестр | 8 | | | 10 | | | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 207 | | | 207 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями | | | | | | | | | |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Зачет с оценкой) | 9 | | | 9 | | | | | |
| Итого, часов | 216 | | | 216 | | | | | |
| Трудоемкость, з.е. | 6 | | | 6 | | | | | |

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение преддипломной практики осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки бакалавра по профессиональным дисциплинам направления, закреплении практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности, а также сборе первоначальной информации на объекте исследования, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- создание условий и всемерно содействие студентам в их практической работе (деятельности) по приобретению преддипломных навыков, умений и закрепление знаний;
- содействие аналитической работе студентов по сопоставлению приобретенных теоретических знаний с практической работой конкретной организации;
- содействие формированию общего представления студентов о будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию интереса студентов к профессии;
- сбор, анализ и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Кроме того, в результате прохождения преддипломной практики, обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4. ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в Приложении А.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю)) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем)) |
|----------------------|--|---|--|
| Универсальные | | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 УК-2 | Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов |
| | | ИД-2 УК-2 | Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности |
| | | ИД-3 УК-2 | Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности |
| УК-10 | Способен принимать | ИД-1 УК-10 | Знает экономические законы, |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю)) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем)) |
|-------------------------|---|---|---|
| | обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности |
| | | ИД-2 УК-10 | Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов |
| | | ИД-3 УК-10 | Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности |
| Профессиональные | | | |
| ПК-1 | Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование | ИД-1.1 ПК-1 | Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности |
| | | ИД-1.2 ПК-1 | Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта |
| | | ИД-1.3 ПК-1 | Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |
| | | ИД-2.1 ПК-1 | Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю)) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем)) |
|-----------------|--------------------------|---|--|
| | | | налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды |
| | | ИД-2.2 ПК-1 | Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды |
| | | ИД-2.3 ПК-1 | Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте |
| | | ИД-2.4 ПК-1 | Умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов |
| | | ИД-2.5 ПК-1 | Умеет анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами |
| | | ИД-3.1 ПК-1 | Имеет практический навык организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте |
| | | ИД-3.2 ПК-1 | Имеет практический навык контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды |
| | | ИД-3.3 ПК-1 | Имеет практический навык |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю)) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем)) |
|-----------------|---|---|--|
| | | | организации налогового планирования в экономическом субъекте |
| ПК-2 | Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения | ИД-1.1 ПК-2 | Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |
| | | ИД-1.2 ПК-2 | Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| | | ИД-1.3 ПК-2 | Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |
| | | ИД-2.1 ПК-2 | Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |
| | | ИД-2.2 ПК-2 | Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |
| | | ИД-2.3 ПК-2 | Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев |
| | | ИД-3.1 ПК-2 | Имеет практический навык анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений |
| | | ИД-3.2 ПК-2 | Имеет практический навык оценки ресурсов, необходимых для реализации решений |
| | | ИД-3.3 ПК-2 | Имеет практический навык оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью |
| ПК-3 | Способен составлять бухгалтерскую | ИД-1.1 ПК-3 | Знает законодательство Российской Федерации о |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю)) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем)) |
|-----------------|--------------------------|---|---|
| | (финансовую) отчетность | | налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации |
| | | ИД-1.2 ПК-3 | Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) |
| | | ИД-1.3 ПК-3 | Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |
| | | ИД-2.1 ПК-3 | Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта |
| | | ИД-2.2 ПК-3 | Умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем |

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю)) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем)) |
|-----------------|--------------------------|---|--|
| | | ИД-2.3 ПК-3 | Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета |
| | | ИД-3.1 ПК-3 | Имеет практический навык формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ИД-3.2 ПК-3 | Имеет практический навык счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | ИД-3.3 ПК-3 | Имеет практический навык обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации |

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

| Раздел, тема практики |
|--|
| 1. Организационно-подготовительный этап |
| Участие в организационном собрании по прохождению преддипломной практики. Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности. Выдача индивидуального задания на практику. |
| 2. Аналитический этап |
| Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю обучающегося. Описание характеристики организации. Сбор, |

обработка, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием. Выявление проблем, недостатков в работе организации и разработка рекомендаций (мероприятий) по их устранению и повышению эффективности работы хозяйствующего субъекта.

3. Отчетный этап

Обобщение результатов проведенного исследования в виде подготовки аналитического отчета по результатам прохождения преддипломной практики. Защита результатов преддипломной практики.

8 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения преддипломной практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УЛГТУ.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------------|-----------------------------|---|---|
| 1. | УК-2 | ИД-1 УК-2 | Собеседование по отчету о прохождении преддипломной практики, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 УК-2 | |
| | | ИД-3 УК-2 | |
| 2. | УК-10 | ИД-1 УК-10 | Собеседование по отчету о прохождении преддипломной практики, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 УК-10 | |
| | | ИД-3 УК-10 | |
| 3. | ПК-1 | ИД-1.1 ПК-1 | Собеседование по отчету о прохождении преддипломной практики, зачет с оценкой |
| | | ИД-1.2 ПК-1 | |
| | | ИД-1.3 ПК-1 | |
| | | ИД-2.1 ПК-1 | |
| | | ИД-2.2 ПК-1 | |
| | | ИД-2.3 ПК-1 | |
| | | ИД-2.4 ПК-1 | |
| | | ИД-2.5 ПК-1 | |
| | | ИД-3.1 ПК-1 | |
| | | ИД-3.2 ПК-1 | |
| ИД-3.3 ПК-1 | | | |
| 4. | ПК-2 | ИД-1.1 ПК-2 | Собеседование по отчету о прохождении преддипломной практики, зачет с оценкой |
| | | ИД-1.2 ПК-2 | |
| | | ИД-1.3 ПК-2 | |
| | | ИД-2.1 ПК-2 | |
| | | ИД-2.2 ПК-2 | |
| | | ИД-2.3 ПК-2 | |
| | | ИД-3.1 ПК-2 | |
| | | ИД-3.2 ПК-2 | |
| ИД-3.3 ПК-2 | | | |
| 5. | ПК-3 | ИД-1.1 ПК-3 | Собеседование по отчету о прохождении преддипломной практики, зачет с оценкой |
| | | ИД-1.2 ПК-3 | |
| | | ИД-1.3 ПК-3 | |
| | | ИД-2.1 ПК-3 | |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| | | ИД-2.2 ПК-3 | |
| | | ИД-2.3 ПК-3 | |
| | | ИД-3.1 ПК-3 | |
| | | ИД-3.2 ПК-3 | |
| | | ИД-3.3 ПК-3 | |

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Теоретические и практические аспекты налогов и налогообложения: учебно-практическое пособие [электронный ресурс] / сост. : М. Н. Кондратьева, А. П. Пинков, Е. В. Баландина, Т. Н. Рогова, Г. Х. Федюкова, С. А. Глухова, А. К. Дементьева, И. Л. Афанасьева, Л. И. Герасимова; Ульянов. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2019. – 492 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/608.pdf>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Баландина Е. В. Методические рекомендации по организации и проведению преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Е. В. Баландина. – Ульяновск: УлГТУ, 2021. – Текст: электронный // Образовательная платформа УлГТУ. — URL: <https://lms.ulstu.ru>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовая литература.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Ресурсы сети «Интернет»:

4. Лань - электронная библиотечная система: <https://e.lanbook.com/books> -
5. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/library>
6. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»: <http://www.rbc.ru>
7. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru/>
8. «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
9. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению) |
|-------|---|--|
| 1 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | Не требуется |
| 2 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Не требуется |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302) | Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского |

| | | |
|----------|---|--|
| № п\п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению) |
| | | Свободные и открытые лицензии: LibreOffice/OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip |

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п\п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|----------|---|---|
| 1 | Учебная аудитория № 2-319 для групповых и индивидуальных консультаций | Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска |
| 2 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302) | Учебная мебель: шкафы, столы, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ. |
| 4 | Помещение № 2-317 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Шкафы, столы, стулья. |

Аннотация программы практики

| | |
|---|--|
| Практика | Преддипломная практика |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Квалификация | бакалавр |
| Направление подготовки / специальность | 38.03.01 «Экономика» |
| Профиль / программа / специализация | Экономика, учет и налогообложение организаций |
| Практика нацелена на формирование компетенций | УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3 |
| Цель прохождения практики | Цель преддипломной практики состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки бакалавра по профессиональным дисциплинам направления, закреплении практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности, а также сборе первоначальной информации на объекте исследования, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы. |
| Общая трудоемкость практики | 6 зачетных единиц, 216 часов |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |