

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

М.Н. Кондратьева

«30» августа 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
наименование практики

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2016

Программа практики составлена на кафедре «Экономика и организация производства» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение».

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Рогова Т.Н.
(Фамилия И. О.)

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Экономика и организация производства», протокол заседания от «30» августа 2016 г. № 1.

Заведующий кафедрой
«30» августа 2016 г.

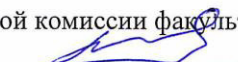

(подпись)

Кондратьева М.Н.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

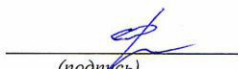
Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания от «30» 08 2016 г. № 1

Председатель научно-методической комиссии факультета
«30» 08 2016 г.


(подпись)

Шитов В.Н.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
«30» 08 2016 г.


(подпись)

Федюкова Г.Х.
(Фамилия И. О.)

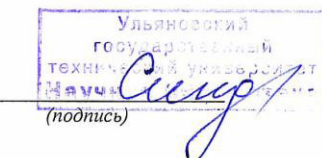
Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

«30» 08 2016 г.


(подпись)

Кондратьева М.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«30» 08 2016 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.....	4
2 Язык преподавания.....	5
3 Цели и задачи практики.....	5
4 Вид, способ и форма (формы) проведения практики.....	5
5 Формы отчетности по практике.....	5
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
7 Место практики в структуре образовательной программы.....	9
8 Содержание практики.....	9
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	10
11 Перечень информационных технологий, используемых, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
Приложение 1 Аннотация программы практики.....	14
Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания.....	17
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	24

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Трудоемкость освоения учебной практики составляет 3 з.е.

Продолжительность учебной практики составляет 2/108 недель/часов.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Очная форма: 4 семестр.

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, формирование первичных навыков и умений научно-исследовательской деятельности в профессиональной области.

Задачами практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности: с общими принципами и правовыми основами организации и деятельности налоговых органов, их системой, структурой и механизмом реализации функций и полномочий, материально-техническим и кадровым обеспечением, требованиями, предъявляемыми к их сотрудникам и их правовым положением;
- знакомство с принципами проведения научно-исследовательской работы;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

Кроме того, в результате прохождения практики «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает: место и роль философии в культуре. Умеет: определять место человека в гражданском обществе. Владеет: навыками понимания и объяснения научных, философских и религиозных картин мира.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает: основные этапы исторического развития России. Умеет: определять особенности и логику исторических событий, их место в структуре исторического знания. Владеет: навыками использования исторического метода при анализе социально-экономических процессов.
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: основы экономических знаний об организации и ее структуре. Умеет: решать профессиональные задачи путём проведения экономических исследований, применения полученных знаний. Владеет: навыками применения полученных экономических знаний в своей профессиональной деятельности.
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: особенности профессиональной речи экономиста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных финансовых терминов; основы межличностного и межкультурного взаимодействия. Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной сфере. Владеет: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: основные принципы организации работы в коллективе Умеет: работать в коллективе Владеет: навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям.
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает: основные нормативно-законодательные документы в области налогообложения. Умеет: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы налогообложения.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
		Владеет: навыками использования правовых норм в профессиональной и общественной деятельности.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знает: сущность, цели и задачи анализа информации для проведения экономического исследования; основы самоменеджмента. Умеет: осуществлять осмысление результатов экономического исследования; показать умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования Владеет: приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне; навыками самостоятельного обобщения полученных результатов.
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной жизнедеятельности. Умеет: рационально распределять время труда и отдыха. Владеет: основными приемами выполнения физкультурно-спортивных упражнений.
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает: методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, приемы оказания первой медицинской помощи. Умеет: использовать приемы первой помощи, использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет: навыками оказания первой медицинской помощи.
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает основы информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности Умеет выбирать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает: источники получения внешней и внутренней информации, необходимой для осуществления сбора, анализа данных; основные инструменты обработки и анализа и систематизации данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Умеет: проводить поиск, систематизацию данных и изложение информации; систематизировать и анализировать полученные научные данные. Владеет: навыками поиска и систематизации дан-

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
		ных информации из различных видов источников; методами анализа и способами обработки данных, необходимых для подготовки предложений по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает: современные инструментальные средства для решения аналитических и исследовательских задач. Умеет: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные инструментальные средства Владеет: навыками работы с современными инструментальными средствами; навыками использования информационного обеспечения с целью проведения комплексного анализа по теме исследования
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: систему показателей, характеризующих состояние налоговой системы РФ и финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков для целей налогообложения. Умеет: собирать исходные данные, рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие налоговую систему РФ и финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщиков для целей налогообложения, проведения налогового контроля и налогового консультирования. Владеет: методами и навыками расчета показателей, характеризующих налоговую систему РФ и финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщиков для целей налогообложения, проведения налогового контроля и налогового консультирования
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает: социально-экономические процессы и явления в области налогообложения. Умеет: анализировать и интерпретировать статистические данные отечественной и зарубежной статистики о происходящих социально-экономических процессах и явлениях в области налогообложения. Владеет: навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, связанных с налогообложением
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает: методы, формы и направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; возможности и ограничения интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Умеет: выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности; формулировать аналитические выводы и заключения по результатам анализа и интерпретации финансово-экономических показателей. Владеет: навыками интерпретации финансово-

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
		экономической аналитической информации в соответствии с целевыми показателями управления; навыками подготовки аналитического заключения в требуемой форме (научная работа, аналитическая записка, отчет, презентация).
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает: основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности для решения аналитических и исследовательских задач; основные российские и зарубежные базы данных (в т. ч. научные электронные библиотеки). Умеет: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области налогов и налогообложения. Владеет: навыками решения аналитических и исследовательских задач в области налогов и налогообложения с помощью современных технических средств и информационных технологий.

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Основные разделы и темы практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики и составление индивидуального графика (плана) работы обучающегося
1.1 Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 1.2 Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. 1.3 Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. 1.4 Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
Раздел 2. Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики
2.1. Ознакомление с деятельностью базы практики, экскурсия по организации с целью общего знакомства с её деятельностью, руководством, управлением подразделениями, инструктаж, формирование и согласование индивидуального задания (с руководителем практики от вуза и от базы практики), составление плана-графика прохождения практики. 2.1.1. Ознакомление с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). 2.1.2. Осуществление сбора и систематизация основных сведений об организации – базе практики. 2.2. Изучение законодательной и нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность организации и налоговые процессы в ней. Изучение системы налогообложения организации, её структуры и особенности исчисления и уплаты налогов. Закрепление теоретических знаний о методологии и методике начисления налогов, правах и обязанностях налоговых органов, основных элементах налогообложения. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту

Раздел, тема практики
практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Изучение направленной научной деятельности кафедры. Сбор аналитического материала для написания отчета по практике. Выявление недостатков и выработка рекомендаций по их устранению. 2.2.1. Ознакомление с деятельностью организации – базы практики: <u>а) при прохождении практики в налоговых органах:</u> - изучение норм законодательства, регламентирующего: принципы организации налогового контроля, в РФ; функции, полномочия налоговых органов и мероприятия налогового контроля, проводимые налоговыми органами; - изучение внутренних документов налоговых органов и ведомственных нормативно-правовых актов; - выяснение особенностей организации работы с контингентом плательщиков данного налогового органа; - общая характеристика состава и структуры налогового органа; - изучение функционала структурных подразделений налогового органа, внутреннего и внешнего документооборота; - изучение мероприятий налогового контроля, проводимых структурными подразделениями налогового органа; - приобретение практического опыта работы в коллективе; - овладение основными приемами получения и хранения информации, навыками работы с компьютером. <u>б) при прохождении практики в профильном подразделении организации:</u> - изучение норм законодательства, регламентирующего исчисление, уплату налогов и налоговых платежей, организацию внутреннего налогового контроля; - изучение функций, полномочий и финансовых операций организаций по деятельности, связанной с соблюдением налогового законодательства; - приобретение практического опыта работы в коллективе; - овладение основными приемами получения и хранения информации, навыками работы с компьютером. <u>в) при прохождении практики в подразделениях вуза:</u> - изучение норм законодательства, регламентирующего налогообложение, налоговый процесс и механизм налогового контроля в РФ; - изучение литературы по проблемам организации налогообложения и налогового контроля в РФ; - овладение навыками оценки состояния и перспектив развития налогообложения и налогового контроля; - приобретение практического опыта работы в коллективе; - овладение основными приемами получения и хранения информации, навыками работы с компьютером.
Раздел 3. Приобретение первичных профессиональных умений и навыков
3.1. Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о проведении практики. 3.2. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. 3.3. Подготовка устного отчета о прохождении практики. 3.4. Формулирование выводов по итогам практики.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Антикризисное управление предприятием: учебное пособие / сост. Т. Н. Рогова. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 200 с. URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/182.pdf>

2. Базилевич О. И. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для вузов / Базилевич О. И., Дадашев А. З. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 284 с.
3. Большухина, И. С. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Большухина И. С.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульяновский гос. технический ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 136 с.: URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf>
4. Кондратьева М. Н. Экономика предприятия: учеб. пособие для вузов / М. Н. Кондратьева, Е. В. Баландина. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 174 с.
5. Кондратьева М. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / Кондратьева М. Н., Баландина Е. В., Трефилова Ю. С.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 144 с. URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/17.pdf>

Дополнительная литература:

1. Згонник, Л. В. Антикризисное управление: учебник для вузов / Згонник Л. В. - Москва: Дашков и К°, 2014. – 207 с.
2. Коротков, Э. М. Антикризисное управление: учебник / Коротков Э. М.; Гос. ун-т управления. – Москва: Юрайт, 2014. – (Бакалавр. Углубленный курс). – 405, [1] с.
3. Тертышник, М. И. Экономика предприятия: учебно-методический комплекс: учебное пособие для вузов / Тертышник М. И. – Москва: Инфра-М, 2009. – 300 с.
4. Конституция РФ. Принята 12.12.1993 г. // Российская газета, № 237, 25.12.1993.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 01.01.2009 г. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 01.09.2015 г.
6. Предпринимательская деятельность: учебник для студ. вузов / под ред. Э. А. Арустамова. - Москва : Кнорус, 2011.
7. Соколов, А. П. Практикум по анализу, диагностике и учету банкротства: учебное пособие / Соколов А. П.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образовательное учреждение высшего проф. образования Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 113 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Методические рекомендации по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») / сост. Т. Н. Рогова. –Ульяновск: УлГТУ, 2015. – 33 с. URL: www.virtual.ulstu.ru

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Портал по экономике <http://economicus.ru>
2. Научно-образовательный портал <http://aup.ru/>
3. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
8. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации. - <http://www.cbr.ru>.
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ. - <http://www.minfin.ru/>.

11. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам Российской Федерации. - <http://www.nalog.ru>
12. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. - <http://www.minregion.ru/>
13. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации. - <http://www.economy.gov.ru>
14. Официальный сайт Федерального казначейства РФ. - <http://www.roskazna.ru/>
15. Официальный сайт Международного Валютного Фонда (МВФ) – <http://www.imf.org/>
16. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации (ВТО) –<http://www.wto.org/>
17. Портал Федеральной службы государственной статистики. - <http://www.gks.ru/>
18. Портал государственных услуг Российской Федерации. -<http://www.gosuslugi.ru/>
19. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. -<http://www.sci-innov.ru>
20. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: www.garant.ru
21. Журнал «Вопросы экономики» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
22. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.expert.ru>
23. Журнал «Экономика России XXI век» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
24. Официальный сайт Всемирного банка [электронный ресурс].www.worldbank.org/eca/russian/
25. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [электронный ресурс].www.nalog.ru
26. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – Режим доступа: <http://economics.ru/>
27. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ*

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Не требуется
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 302 (корпус 2))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: AdobeReader, Архиватор 7-Zip, LibreOffice / OpenOffice Mozilla Firefox
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 317 (корпус 2))	Не требуется

*Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий представлен в приложении 3

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 302 (корпус 2))	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 317 (корпус 2))	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; столы; стулья.

Аннотация программы практики

«Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение»

Практика «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Практика нацелена на формирование компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Целью практики «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области.

Основные разделы и темы прохождения практики:

Раздел, тема практики
Раздел 1. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики и составление индивидуального графика (плана) работы обучающегося
1.1 Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 1.2 Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. 1.3 Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. 1.4 Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
Раздел 2. Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики
2.1. Ознакомление с деятельностью базы практики, экскурсия по организации с целью общего знакомства с её деятельностью, руководством, управлением подразделениями, инструктаж, формирование и согласование индивидуального задания (с руководителем практики от вуза и от базы практики), составление плана-графика прохождения практики. 2.1.1. Ознакомление с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). 2.1.2. Осуществление сбора и систематизация основных сведений об организации – базе практики. 2.2. Изучение законодательной и нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность организации и налоговые процессы в ней. Изучение системы налогообложения организации, её структуры и особенности исчисления и уплаты налогов. Закрепление теоретических знаний о методологии и методике начисления налогов, правах и обязанностях налоговых органов, основных элементах налогообложения. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Изучение направлений научной деятельности кафедры. Сбор аналитического материала для написания отчета по практике. Выявление недостатков и выработка рекомендаций по их устранению. 2.2.1. Ознакомление с деятельностью организации – базы практики: а) при прохождении практики в налоговых органах: - изучение норм законодательства, регламентирующего: принципы организации налогового контроля, в РФ; функции, полномочия налоговых органов и мероприятия налогового контроля, проводимые налоговыми органами; - изучение внутренних документов налоговых органов и ведомственных нормативно-правовых ак-

Раздел, тема практики
тов; - выяснение особенностей организации работы с контингентом плательщиков данного налогового органа; - общая характеристика состава и структуры налогового органа; - изучение функционала структурных подразделений налогового органа, внутреннего и внешнего документооборота; - изучение мероприятий налогового контроля, проводимых структурными подразделениями налогового органа; - приобретение практического опыта работы в коллективе; - овладение основными приемами получения и хранения информации, навыками работы с компьютером. <u>б) при прохождении практики в профильном подразделении организации:</u> - изучение норм законодательства, регламентирующего исчисление, уплату налогов и налоговых платежей, организацию внутреннего налогового контроля; - изучение функций, полномочий и финансовых операций организаций по деятельности, связанной с соблюдением налогового законодательства; - приобретение практического опыта работы в коллективе; - овладение основными приемами получения и хранения информации, навыками работы с компьютером. <u>в) при прохождении практики в подразделениях вуза:</u> - изучение норм законодательства, регламентирующего налогообложение, налоговый процесс и механизм налогового контроля в РФ; - изучение литературы по проблемам организации налогообложения и налогового контроля в РФ; - овладение навыками оценки состояния и перспектив развития налогообложения и налогового контроля; - приобретение практического опыта работы в коллективе; - овладение основными приемами получения и хранения информации, навыками работы с компьютером.
Раздел 3. Приобретение первичных профессиональных умений и навыков
3.1. Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о проведении практики. 3.2. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. 3.3. Подготовка устного отчета о прохождении практики. 3.4. Формулирование выводов по итогам практики.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, вопросы к зачету с оценкой
2	ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, вопросы к зачету с оценкой
3	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, вопросы к зачету с оценкой
4	ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, вопросы к зачету с оценкой
5	ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, вопросы к зачету с оценкой
6	ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, вопросы к зачету с оценкой
7	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, вопросы к зачету с оценкой
8	ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, вопросы к зачету с оценкой
9	ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, вопросы к зачету с оценкой
10	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, вопросы к зачету с оценкой
11	ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
	для решения профессиональных задач	оценкой
12	ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, вопросы к зачету с оценкой
13	ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, вопросы к зачету с оценкой
14	ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, вопросы к зачету с оценкой
15	ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, вопросы к зачету с оценкой
16	ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Практические задания, индивидуальные задания, письменный отчет, вопросы к зачету с оценкой

* Тест, собеседование по практическим (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении практики студент осваивает компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-8 на этапе, указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Практические задания

Выполнение практических заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2).

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Студент четко и правильно выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д.
Хорошо	Студент четко и правильно выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д. Однако в процессе вы-

Оценка	Критерии
	полнения заданий имеются отклонения от стандартных алгоритмов и правил, приводящих к незначительным изменениям результата.
Удовлетворительно	Студент выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д. Однако в процессе выполнения заданий имеются отклонения от стандартных алгоритмов и правил, приводящих к значительным изменениям результата.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания.

Индивидуальные задания

Выполнение индивидуального задания осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик научно-исследовательской деятельности, связанных с аспектами производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью предприятий (организаций), умения применять на практике полученные знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3).

Таблица П3

Шкала и критерии выполнения индивидуального задания

Оценка	Критерии
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки представленного материала
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по представлению собранного материала

Письменный отчет

В ходе собеседования по письменному отчету студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4).

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания собеседования по письменному отчету

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы

Вопросы к зачету с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по практике учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Результаты выполнения практических заданий – 25% при текущей аттестации.

Результаты выполнения индивидуального задания – 25% при текущей аттестации.

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П5).

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой	
Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые практические задания

1. Ознакомиться с содержанием работы персонала ФНС РФ, приобрести профессиональные навыки, знания и умения, которыми необходимо обладать специалисту, замещающим различные должности в этих службах по месту прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Изучить процесс организации работы по организации налогового администрирования, проанализировать применяемые методы оценки основных показателей и разработать предложения по повышению достоверности и качества информации.

3. Изучить порядок организации налогового учета по месту практики, провести анализ учета налогоплательщиков.

4. Изучить порядок составления аналитических отчетов (организации – по месту практики).

5. Провести анализ налоговых источников по уровням бюджетов.

6. Обобщение результатов деятельности органа власти (организации) – места практики, выполненной работы по разделам программы практики.

7. Описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

8. Организационная характеристика организации, учреждения.

9. Охарактеризовать производственную структуру предприятия.

10. Проанализировать состав и структуру товарной продукции (работ, услуг) предприятия.

11. Дать оценку имущественного состояния предприятия.
12. Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду организации.
13. Оценить финансовое состояние предприятия.
14. Охарактеризовать сметно-плановую деятельность организации.
15. Дать анализ и характеристику предмета исследования (основных средств, трудовых ресурсов, материальных потоков, управленческих решений и т.д.).
16. Определить проблемы и наметить пути улучшения хозяйственной деятельности организации и/или решения обозначенных проблемных вопросов.

Перечень индивидуальных заданий

В налоговых органах:

1. Проанализировать структуру и динамику налоговых поступлений (текущий год и два отчетных года) в бюджетную систему РФ (по уровням).
2. Проанализировать структуру и динамику налоговых поступлений (текущий год и два отчетных года) по видам налогов, администрируемых налоговой инспекцией.
3. Проанализировать структуру и динамику налоговых платежей (текущий год и два отчетных года) по основным видам экономической деятельности.
4. Проанализировать структуру и динамику налогов (текущий год и два отчетных года), уплачиваемых юридическими лицами.
5. Проанализировать структуру и динамику налогов (текущий год и два отчетных года), уплачиваемых индивидуальными предпринимателями.
6. Проанализировать структуру и динамику поступлений налогов на совокупный доход (текущий год и два отчетных года).
7. Проанализировать структуру и динамику поступлений социальных платежей (текущий год и два отчетных года).
8. Проанализировать изменение доли недопоступлений в связи с предоставлением налоговых льгот в общем объеме начисленных налогов (текущий год и два отчетных года).
9. Проанализировать динамику количества организаций и индивидуальных предпринимателей (за три отчетных года), состоящих на учете (снятых с учета) в налоговых органах.
10. Проанализировать динамику задолженности по налогам и сборам за три отчетных года.
11. Изложить полномочия налоговых органов в части применения мер ответственности к нарушителям налогового законодательства по результатам контрольных мероприятий.
12. Проанализировать результаты проводимых налоговыми органами камеральных проверок за три отчетных года.
13. Оценить эффективность проводимых налоговыми органами выездных налоговых проверок за три отчетных года.
14. Сформировать перечень типичных нарушений налогового законодательства.
15. Проанализировать применение налоговыми органами мер принудительного взыскания налогов.

В организациях:

1. Провести анализ налогообложения организации (структура уплачиваемых налогов, перечень и обоснование применения налоговых льгот, специальных налоговых режимов).
2. Охарактеризовать налоговую политику организации и проанализировать ее влияние на финансовые показатели деятельности.
3. Изложить организационную схему управления налогообложением и внутреннего налогового контроля в организации.

4. Оценить эффективность налоговой политики организации и ее соответствие основным целям и задачам организации.

5. Провести анализ налогового бремени организации.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Современное понятие «организации»: сущность и цели.
2. Основные черты и особенности государства в процессе жизнедеятельности организаций.
3. Роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.
4. Основные требования к построению организационных структур.
5. Эффективность организации: понятие, критерии оценки.
6. Принципы построения организации: понятие, сущность
7. Классификация экономических решений.
8. Стратегия организации: краткая характеристика, значение.
9. Виды стратегий.
10. Организационно-правовые формы организаций: виды, краткая характеристика.
11. Основные функции организационных структур.
12. Значение структуры в развитии организации.
13. Корпоративная культура и этика в глобальной окружающей среде: роль и значение.
14. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.
15. Пути совершенствования общей и производственной структуры предприятия.
16. Положение предприятия/учреждения/организации на рынке производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг). Доля рынка, контрагенты, конкуренты, занимаемые сегменты, маркетинговая стратегия и тактика.
17. Основные направления повышения эффективности развития предприятия/учреждения/организации. Миссия, стратегия и политика с точки зрения развития организации. Стратегии развития отделов и подразделений. Приоритеты и принципы.
18. Внешняя и внутренняя среда и взаимодействие с ней предприятия/учреждения/организации. Средства производства, кадровый потенциал, внешняя среда, специфика взаимодействия с контрагентами, гос. службами.
19. Система управления предприятием/учреждением/организацией и ее совершенствование. Организационная структура предприятия, вертикальные и горизонтальные потоки управленческой информации, функциональное взаимодействие руководства, служб, отделов.
20. Основные производственные и функциональные подразделения (службы) предприятия/ учреждения/организации и совершенствование взаимодействия между ними. Функциональное и управленческое взаимодействие подразделений. Оптимизация и автоматизация управления.
21. Производственный цикл изготовления продукции (цикл выполняемых работ, оказываемых услуг) предприятия/организации и пути его сокращения. Производственный процесс и его основные стадии. Узкие места технологического цикла. Основное оборудование и его технологическая специфика.
22. Деятельность планово-экономической (бухгалтерской, финансовой, труда и заработной платы, маркетинговой, сбытовой и т.п.) службы предприятия/учреждения. Специфика организации служб и отделов. Документооборот. Доступ к информации и организация потоков. Работа специалистов. Учётные и расчётные операции и др.
23. Производственные фонды предприятия/организации и улучшение их использования. Структура и состав производственных фондов. Резервы и особенности использования. Эффективность и результативность. Фондоёмкость, фондовооруженность, фондоотдача и т.д.

24. Производственные мощности предприятия/организации и улучшение их использования.
25. Система планирования на предприятии/учреждении/организации.
26. Доходы и расходы в деятельности предприятия/учреждения/организации и их планирование. Структура, динамика. Анализ.
27. Система управления затратами на предприятии/учреждении/организации и ее совершенствование.
28. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия/учреждения/организации.
29. Организация бухгалтерского учета на предприятии/учреждении/организации.
30. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии/учреждении/организации.
31. Инновационная и инвестиционная деятельность на предприятии/учреждении/организации. Общая характеристика и анализ эффективности такой деятельности. Структура нематериальных активов. Вовлечение интеллектуальной собственности.
32. Система управления качеством на предприятии/учреждении/организации и ее совершенствование. Внедрение современных систем управления качеством. Стандарты качества. Эффективность внедрения и перспективы.
33. Совершенствование организации и оплаты труда на предприятии/учреждении/организации, нормирование труда на предприятии/учреждении/организации. Прогрессивные системы оплаты труда. Сопоставление и эффективность.
34. Пути повышения производительности труда на предприятии/учреждении/организации.
35. Совершенствование социально-экономической политики предприятия/учреждения/организации. Мотивация персонала. Социальный пакет. Социальная ответственность бизнеса.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
 - умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
 - умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
 - умение пользоваться нормативными документами;
 - умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
 - умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
 - умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
 - умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
 - умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных грамматических средств;
 - умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.
- Критерии оценки компетенций:**
- знание методов анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;
 - знание методов обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
 - знание основных понятий и категорий, используемых при расчете экономических показателей;
 - умение использовать источники экономической информации для решения поставленных экономических задач;
 - умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов для решения поставленных экономических задач;
 - умение рассчитать экономические показатели;
 - владение навыками расчета экономических показателей;
 - владение современными методиками расчета экономических показателей;
 - владение навыками проведения анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Практические задания – студент должен выполнить практико-ориентированное задание, направленное на развитие навыков и продолжение формирования профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание – средство контроля, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, обобщением и формулировкой собственных мнений и суждений.

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по практике. При защите практики учитывается объем выполнения индивидуального задания практики, ответы на вопросы при собеседовании, правильность оформления форм отчетности.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И
СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ
ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2017/2018	№ <u>11</u> от « <u>27</u> » <u>06</u> 20 <u>17</u> г.	Переутвердить на 2017/2018 уч. год без изменений	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики «Учебная практика: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»
направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2018/2019	№ 1 от «28» августа 2018 г.	Переутвердить на 2018/2019 уч. год без из- менений.	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики «Учебная практика: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»
направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ 1 от «30» августа 2019 г.	Переутвердить на 2019/2020 уч. год без изменений.	

Дополнения и изменения

к рабочей программе практики «Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»
направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ 12 от «30» июня 2020 г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений.	

Дополнения и изменения
к программе практики
направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2021/2022	№ 10 от «29» июня 2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч. год без изменений.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

М.Н. Кондратьева

«30» августа 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
наименование практики

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2016 г.

Программа практики составлена на кафедре «Экономика и организация производства» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение».

ассистент
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Дементьева А.К.
(Фамилия И. О.)

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Экономика и организация производства», протокол заседания от «30» 08 2016 г. № 1

Заведующий кафедрой
«30» 08 2016 г.

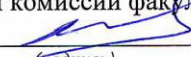

(подпись)

Кондратьева М.Н.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания от «30» 08 2016 г. № 1

Председатель научно-методической комиссии факультета
«30» 08 2016 г.


(подпись)

Шитов В.Н.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
«30» 08 2016 г.


(подпись)

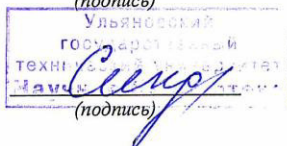
Федюкова Г.Х.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой
«30» 08 2016 г.


(подпись)

Кондратьева М.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«30» 08 2016 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.....	4
2 Язык преподавания.....	5
3 Цели и задачи практики.....	5
4 ВИД, СПОСОБ и ФОРМА (ФОРМЫ) проведения практики.....	5
5 Формы отчетности по практике.....	5
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
7 Место практики в структуре образовательной программы.....	12
8 Содержание практики.....	13
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	14
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Аннотация программы практики.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания.....	21
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	30

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Трудоемкость освоения производственной практики составляет 6 з.е.

Продолжительность производственной практики составляет 4/216 недель/часов.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Очная форма: 6 семестр.

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является – приобретение и усвоение практических навыков в условиях производственно-хозяйственной деятельности различных предприятий (организаций) и отношений собственности, в области налогов и налогообложения; углубление знаний, полученных в университете, и приобретение практических навыков в области экономики и налогообложения с применением современной компьютерной техники.

Задачами практики являются:

- создание условий и всемерное содействие студентам в их практической работе (деятельности) по приобретению производственных навыков, умений, и закрепление знаний;
- способствование аналитической работе студентов по сопоставлению приобретенных теоретических знаний с практической работой конкретной организации в области налогов и налогообложения;
- способствование формированию общего представления студентов о будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию интереса студентов к профессии;
- сбор, анализ и систематизация материала для написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции Умеет формулировать выводы с точки зрения законов логики Имеет практический опыт применения основы философских знаний в обществе
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает основные этапы становления системы налогообложения РФ, налогов Умеет выявлять особенности изменений налогообложения в РФ Имеет практический опыт применения знаний истории налогообложения к современной действительности
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает экономические основы функционирования организации Умеет выявлять и проводить оценку экономических показателей, разрабатывать и проводить мероприятия по повышению эффективности деятельности организации Имеет практический опыт применения основ экономических знаний к деятельности предприятий и организаций
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает особенности профессиональной речи экономиста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных финансовых терминов; основы межличностного и межкультурного взаимодействия. Умеет применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной сфере

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
		ре. Имеет практический опыт применения литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; ведения научного диалога, представления результатов исследований, ответов на вопросы, оперирования специальной терминологией.
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает теоретические и практические основы организации работы в коллективе с целью решения профессиональных задач Умеет применять знания особенностей культурных различий в работе с коллективом Имеет практический опыт работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает основные нормативно-законодательные документы в области налогообложения. Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы налогообложения. Имеет практический опыт использования правовых норм в профессиональной и общественной деятельности.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знает: сущность, цели и задачи анализа информации для проведения экономического исследования; основы самодисциплины. Умеет: осуществлять осмысление результатов экономического исследования; показать умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования Имеет практический опыт применения приемов и методов анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
		самостоятельного обобщения полученных результатов.
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие с целью выполнения профессиональных задач Умеет самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества Имеет практический опыт владения средствами оздоровления для самокоррекции здоровья с целью выполнения профессиональных задач
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Умеет выбирать методы и средства оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций Имеет практический опыт оказания первой помощи
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает основы информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности Умеет выбирать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности Имеет практический опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает теорию и практику сбора, анализа и обработки данных в соответствии с поставленными задачами в области налогов и налогообложения Умеет выбирать методическую базу для обработки экономических данных в целях налогообложения в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы Имеет практический опыт применения теоретических положений сбора, анализа и обработки данных на практике с целью решения профессиональных задач
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей Умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы Имеет практический опыт принятия экономически грамотных решений в различных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Знает теорию организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет выбирать методы принятия организационно-управленческих решений в соответствующей профессиональной ситуации, обосновывать полученные выводы Имеет практический опыт принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает теорию сбора и анализа данных в области налогов и налогообложения для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет выбирать методическую базу для сбора и анализа данных в области налогов и налогообложения для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывать полученные выводы Имеет практический опыт применения теоретических положений сбора и анализа данных на практике с целью решения профессиональных задач; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет выбирать типовые методики и действующие нормативно-правовые документы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Имеет практический опыт расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе в области налогов и налогообложения
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления эко-	Знает теорию выполнения и составления экономических

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	номических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	разделов и планов, проведения расчетов в соответствии с поставленными задачами Умеет выбирать типовые методики расчета показателей с целью составления экономических разделов планов Имеет практический опыт выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает теоретические и эконометрические модели, социально-экономические процессы и явления в области налогообложения Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Имеет практический опыт построения эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений в области налогообложения, содержательной интерпретации полученных результатов
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций для принятия управленческих решений Имеет практический опыт интерпретации финансовой, бухгалтерской, налоговой информации с целью анализа, планирования, оптимизации налоговой нагрузки
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной ста-	Знает основные источники отечественной и зарубежной статистики в области налогов и

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	тистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	налогообложения Умеет анализировать отечественную и зарубежную статистику в области налогов и налогообложения, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Имеет практический опыт анализа отечественной и зарубежной статистики в области налогов и налогообложения, формулирования полученных выводов
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает теорию и практику сбора необходимых данных, анализа налоговых данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов в области налогов и налогообложения, используя отечественные и зарубежные источники информации Умеет анализировать данные в области налогов и налогообложения с использованием отечественных и зарубежных источников информации Имеет практический опыт подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в области налогообложения организации
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в области налогов и налогообложения Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач в области налогов и налогообложения современные технические средства и информационные технологии Имеет практический опыт решения аналитических и исследовательских задач в области налогов и налогообложения с использованием современных технических средств и информационных технологий

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Практика относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики и составление индивидуального графика (плана) работы обучающегося
1.1 Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 1.2 Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. 1.3 Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. 1.4 Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
Раздел 2. Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики
2.1. Краткая характеристика организации. Правовое обеспечение деятельности предприятия: изучение законодательства, регулирующего деятельность предприятия; изучение правовых, нормативных актов, внутренних положений организации. 2.2. Ознакомление с деятельностью организации – базы практики. 2.3. Прохождение практики <u>В налоговых органах:</u> Структура и динамика налоговых поступлений (текущий год и два отчетных года) в бюджетную систему РФ (по уровням) Структура и динамика налоговых поступлений (текущий год и два отчетных года) по видам налогов, администрируемых налоговой инспекцией Структура и динамика налоговых платежей (текущий год и два отчетных года) по основным видам экономической деятельности Структура и динамика налогов (текущий год и два отчетных года), уплачиваемых юридическими лицами Структура и динамика налогов (текущий год и два отчетных года), уплачиваемых индивидуальными предпринимателями Структура и динамика поступлений налогов на совокупный доход (текущий год и два отчетных года) Структура и динамика поступлений социальных платежей (текущий год и два отчетных года). Анализ изменения доли недопоступлений в связи с предоставлением налоговых льгот в общем объеме начисленных налогов (текущий год и два отчетных года) Динамика количества организаций и индивидуальных предпринимателей (за три отчетных года), состоящих на учете (снятых с учета) в налоговых органах Динамика задолженности по налогам и сборам за три отчетных года Полномочия налоговых органов в части применения мер ответственности к нарушителям налогового законодательства по результатам контрольных мероприятий Анализ результатов проводимых налоговыми органами камеральных проверок за три отчетных года Оценка эффективности проводимых налоговыми органами выездных налоговых проверок за три отчетных года Перечень типичных нарушений налогового законодательства Применение налоговыми органами мер принудительного взыскания налогов <u>Прохождение практики в экономических отделах коммерческих и некоммерческих организаций:</u> Анализ хозяйственной деятельности предприятия: изучение баланса предприятия; система показателей, используемых предприятием для анализа производственно-хозяйственной деятельности; анализ финансовой устойчивости предприятия; анализ ликвидности предприятия; прибыли и убытки предприятия; образование валовой прибыли предприятия; чистая прибыль предприятия; распределение чистой прибыли на предприятии; прогнозирование перспектив развития предприятия; рентабельность предприятия; факторы рентабельности

Налоговая политика организации и ее влияние на финансовые показатели деятельности Анализ налогообложения организации (структура уплачиваемых налогов, перечень и обоснование применения налоговых льгот, специальных налоговых режимов) Особенности взаимоотношений финансово-экономических служб организации по платежам налогового и неналогового характера с налоговыми органами, другими администраторами платежей, уплачиваемых организацией Применяемые методики расчета налоговой нагрузки в организации. Порядок исчисления налогов, уплачиваемых организацией Особенности организации бухгалтерского и налогового учета в целях налогообложения на месте прохождения практики Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета на примере организации. Учетная политика организации Права и обязанности организации при проведении налоговых проверок Обзор судебной и арбитражной практики по материалам данной организации Организация налогового планирования Составление налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые органы Оценка эффективности налоговой политики организации и ее соответствие основным целям и задачам организации Анализ налогового бремени организации
Раздел 3. Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3.1. Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о проведении практики. 3.2. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. 3.3. Подготовка устного отчета о прохождении практики. 3.4. Формулирование выводов по итогам практики.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. **Большухина, Ирина Сергеевна.** Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2012. – 136 с.
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf>

Дополнительная литература:

1. Базилевич, Ольга Игоревна. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для вузов / Базилевич О. И., Дадашев А. З. - Москва: Вузовский учебник, 2011. - 284 с.: табл. - ISBN 978-5-9558-0087-5

2. Кондратьева, Мария Николаевна. Налоги и налогообложение: учебно-практическое пособие / Кондратьева М. Н., Баландина Е. В.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образовательное учреждение высшего проф. образования Ульян. гос. техн. ун-т, Ин-т дистанц. образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 94 с.: рис. - Библиогр.: с. 90. - ISBN 978-5-9795-1190-0

3. Крохина, Юлия Александровна. Налоговое право: учебник для вузов / Крохина Ю. А. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2011. - (Основы наук). - 451 с. - ISBN 978-5-9916-1144-2

4. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Майбуров И. А., Выварец А. Д., Ядренникова Е. В. и др.; под ред. И. А. Майбурова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити, 2010. - (Серия "Золотой фонд"). - 559 с.: ил. - ISBN 978-5-238-01759-4

5. Савицкая, Г. В. Экономический анализ: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Савицкая Г. В.; . - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2016.- 648 с.

6. Скрипниченко В. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Скрипниченко В. А. - 3-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2010. - 463 с. - ISBN 978-5-49807-687-4

Учебно-методическое обеспечение:

Организации самостоятельной работы студентов, прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики): учебно-методическое пособие / А. К. Дементьева. – Ульяновск : УлГТУ, 2015. – 38 с. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Портал по экономике <http://economicus.ru>
2. Научно-образовательный портал <http://eur.ru/>
3. Финансовый Университет при Правительстве РФ
<http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. ФНС России: www.nalog.ru
6. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
8. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге
<http://www.cfin.ru>
9. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент
<http://ecsocman.edu.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ*

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Не требуется
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 302 (корпус 2))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: AdobeReader, Архиватор 7-Zip, LibreOffice / OpenOffice Mozilla Firefox
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 317 (корпус 2))	Не требуется

*Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий представлен в приложении 3

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 302 (корпус 2))	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 317 (корпус 2))	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; столы; стулья.

Аннотация программы практики

«Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение»

Практика «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Практика нацелена на формирование компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Целью практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является приобретение и усвоение практических навыков в условиях производственно-хозяйственной деятельности различных предприятий (организаций) и отношений собственности, в области налогов и налогообложения; углубление знаний, полученных в университете, и приобретение практических навыков в области экономики и налогообложения с применением современной компьютерной техники.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики и составление индивидуального графика (плана) работы обучающегося
1.5 Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 1.6 Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. 1.7 Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. 1.8 Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
Раздел 2. Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики
2.1. Краткая характеристика организации. Правовое обеспечение деятельности предприятия: изучение законодательства, регулирующего деятельность предприятия; изучение правовых, нормативных актов, внутренних положений организации. 2.2. Ознакомление с деятельностью организации – базы практики. 2.3. Прохождение практики <u>В налоговых органах:</u> Структура и динамика налоговых поступлений (текущий год и два отчетных года) в бюджетную систему РФ (по уровням) Структура и динамика налоговых поступлений (текущий год и два отчетных года) по видам налогов, администрируемых налоговой инспекцией Структура и динамика налоговых платежей (текущий год и два отчетных года) по основным видам экономической деятельности Структура и динамика налогов (текущий год и два отчетных года), уплачиваемых юридическими лицами Структура и динамика налогов (текущий год и два отчетных года), уплачиваемых индивидуальными предпринимателями Структура и динамика поступлений налогов на совокупный доход (текущий год и два отчетных года)

Структура и динамика поступлений социальных платежей (текущий год и два отчетных года). Анализ изменения доли недопоступлений в связи с предоставлением налоговых льгот в общем объеме начисленных налогов (текущий год и два отчетных года) Динамика количества организаций и индивидуальных предпринимателей (за три отчетных года), состоящих на учете (снятых с учета) в налоговых органах Динамика задолженности по налогам и сборам за три отчетных года Полномочия налоговых органов в части применения мер ответственности к нарушителям налогового законодательства по результатам контрольных мероприятий Анализ результатов проводимых налоговыми органами камеральных проверок за три отчетных года Оценка эффективности проводимых налоговыми органами выездных налоговых проверок за три отчетных года Перечень типичных нарушений налогового законодательства Применение налоговыми органами мер принудительного взыскания налогов <u>Прохождение практики в экономических отделах коммерческих и некоммерческих организаций:</u> Анализ хозяйственной деятельности предприятия: изучение баланса предприятия; система показателей, используемых предприятием для анализа производственно-хозяйственной деятельности; анализ финансовой устойчивости предприятия; анализ ликвидности предприятия; прибыли и убытки предприятия; образование валовой прибыли предприятия; чистая прибыль предприятия; распределение чистой прибыли на предприятии; прогнозирование перспектив развития предприятия; рентабельность предприятия; факторы рентабельности Налоговая политика организации и ее влияние на финансовые показатели деятельности Анализ налогообложения организации (структура уплачиваемых налогов, перечень и обоснование применения налоговых льгот, специальных налоговых режимов) Особенности взаимоотношений финансово-экономических служб организации по платежам налогового и неналогового характера с налоговыми органами, другими администраторами платежей, уплачиваемых организацией Применяемые методики расчета налоговой нагрузки в организации. Порядок исчисления налогов, уплачиваемых организацией Особенности организации бухгалтерского и налогового учета в целях налогообложения на месте прохождения практики Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета на примере организации. Учетная политика организации Права и обязанности организации при проведении налоговых проверок Обзор судебной и арбитражной практики по материалам данной организации Организация налогового планирования Составление налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые органы Оценка эффективности налоговой политики организации и ее соответствие основным целям и задачам организации Анализ налогового бремени организации
Раздел 3. Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3.1. Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о проведении практики. 3.2. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. 3.3. Подготовка устного отчета о прохождении практики. 3.4. Формулирование выводов по итогам практики.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
2	ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
3	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
4	ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
5	ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
6	ОК-6 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
7	ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
8	ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
9	ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
10	ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
11	ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, не-	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседова-

	обходимых для решения профессиональных задач	ние по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
12	ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
13	ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
14	ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
15	ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
16	ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
17	ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
18	ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
19	ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
20	ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой

21	ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Собеседование по выполнению практических заданий на практику, собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики, зачет с оценкой
----	--	--

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по выполнению практических заданий на практику

Выполнение практических заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания.. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Студент четко и правильно выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д.
Хорошо	Студент четко и правильно выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д. Однако в процессе выполнения заданий имеются отклонения от стандартных алгоритмов и правил, приводящих к незначительным изменениям результата.
Удовлетворительно	Студент выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д. Однако в процессе выполнения заданий имеются отклонения от стандартных алгоритмов и правил, приводящих к значительным изменениям результата.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания.

Собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики

В ходе собеседования по письменному отчету студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3)

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания собеседования по защите письменного отчета о прохождении практики

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам лекций, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при

	ответе на вопросы, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по практике учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Результаты выполнения практических заданий – 25%.

Результаты собеседования по письменному отчету о прохождении практики – 25%.

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания и способен обосновать свои решения
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{3}{4}$) либо в полном объеме, но с несущественными погрешностями и ошибками
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности; выполнил практические задания не в полном объеме (не менее $\frac{1}{2}$) либо в полном объеме, но с существенными погрешностями и ошибками
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые практические задания

1. Разработать характеристику исследуемого предприятия (организации)
2. Изучить практический опыт работы сотрудников налогового отдела на рабочих местах
3. Ознакомиться с методикой исчисления и уплаты налогов и сборов
4. Определить порядок формирования и представления отчетности организации
5. Разработать порядок организации налогового учета
6. Определить порядок составления первичных документов; порядок составления налоговой отчетности; организация налогового планирования

7. Правовое обеспечение деятельности предприятия: изучение законодательства, регулирующего деятельность предприятия; изучение правовых, нормативных актов, внутренних положений предприятия.
8. Определить структуру и динамику налоговых поступлений (текущий год и два отчетных года) в бюджетную систему РФ (по уровням)
9. Определить структуру и динамику налоговых поступлений (текущий год и два отчетных года) по видам налогов, администрируемых налоговой инспекцией
10. Определить структуру и динамику налогов (текущий год и два отчетных года), уплачиваемых юридическими лицами
11. Определить структуру и динамику налогов (текущий год и два отчетных года), уплачиваемых индивидуальными предпринимателями
12. Динамика количества организаций и индивидуальных предпринимателей (за три отчетных года), состоящих на учете (снятых с учета) в налоговых органах
13. Динамика задолженности по налогам и сборам за три отчетных года
14. Полномочия налоговых органов в части применения мер ответственности к нарушителям налогового законодательства по результатам контрольных мероприятий
15. Анализ результатов проводимых налоговыми органами камеральных проверок за три отчетных года
16. Применение налоговыми органами мер принудительного взыскания налогов
17. Перечень типичных нарушений налогового законодательства
18. Права и обязанности организации при проведении налоговых проверок
19. Применяемые методики расчета налоговой нагрузки в организации. Порядок исчисления налогов, уплачиваемых организацией

Типовой перечень вопросов по защите письменного отчета о прохождении практики

1. Перечислите нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия.
2. Охарактеризуйте порядок формирования и представления отчетности организации
3. Охарактеризуйте исследуемое предприятие (организацию)
4. Каков порядок работы сотрудников налогового отдела на рабочих местах?
5. Какая применяется методика исчисления и уплаты налогов и сборов?
6. Какие особенности организации налогового учета?
7. Каким образом составляются первичные документы; налоговая отчетность; осуществляется налоговое планирование?
8. Какие выводы можно сделать в результате проведенного анализа структуры и динамики налоговых поступлений?
9. Какие выводы можно сделать в результате проведенного анализа структуры и динамики налоговых поступлений по видам налогов, администрируемых налоговой инспекцией?
10. Какие выводы можно сделать в результате проведенного анализа структуры и динамики налогов, уплачиваемых юридическими лицами?
11. Какие выводы можно сделать в результате проведенного анализа структуры и динамики налогов, уплачиваемых индивидуальными предпринимателями?
12. Какие выводы можно сделать в результате проведенного анализа динамики количества организаций и индивидуальных предпринимателей, состоящих на учете (снятых с учета) в налоговых органах?
13. Охарактеризуйте результаты анализа динамики задолженности по налогам и сборам.
14. Какими полномочиями обладают налоговые органы в части применения мер ответственности к нарушителям налогового законодательства по результатам контрольных мероприятий?

15. Охарактеризуйте результаты проведения налоговыми органами камеральных проверок.
16. Перечислите мер принудительного взыскания налогов налоговыми органами.
17. Перечислите типичные нарушения налогового законодательства
18. Перечислите права и обязанности организации при проведении налоговых проверок
19. Перечислите методики расчета налоговой нагрузки в организации. Порядок исчисления налогов, уплачиваемых организацией.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Перечислить принципы деятельности налоговых органов
2. Понятие налогового администрирования
3. Виды налогового планирования
4. Сущность и особенности ведения налогового учета
5. Формы и методы налогового контроля
6. Совершенствование налогообложения в соответствии с современными тенденциями его развития
7. Полномочия налоговых органов в части применения мер ответственности к нарушителям налогового законодательства по результатам контрольных мероприятий
8. Применение налоговыми органами мер принудительного взыскания налогов
9. Перечень типичных нарушений налогового законодательства
10. Организация налогового планирования
11. Оценка эффективности налоговой политики организации и ее соответствие основным целям и задачам организации
12. Учетная политика организации
13. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета на примере организации.
14. Налоговая политика организации и ее влияние на финансовые показатели деятельности
15. Состав и общая характеристика федеральных налогов и сборов.
16. Роль федеральных налогов и сборов в формировании доходов бюджетов различных уровней.
17. Значение и роль федеральных налогов и сборов в регулировании экономики и стимулировании экономического роста.
18. Общий порядок исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов.
19. Экономическая сущность и плательщики НДС.
20. Объект налогообложения НДС. Операции, не признаваемые объектом налогообложения.
21. Методика определения налоговой базы по НДС.
22. Налоговые льготы и налоговый период по НДС.
23. Ставки налога на добавленную стоимость.
24. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС.
25. Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Его фискальное и регулирующее значение.
26. Плательщики налога на прибыль и объект налогообложения.
27. Доходы и их классификация. Методы определения доходов.
28. Расходы и их группировка. Методы определения расходов.
29. Налоговая база по налогу на прибыль организаций и порядок ее определения.
30. Налоговый период и ставки налога на прибыль организаций.
31. Порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей по налогу.
32. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль и налога в виде авансовых платежей.
33. Экономическая сущность акцизов и цель их взимания. Виды подакцизных товаров.

34. Плательщики акцизов. Объект налогообложения акцизами.
35. Порядок определения налоговой базы по акцизам.
36. Налоговые ставки и налоговый период по акцизам. Операции, не подлежащие налогообложению акцизами.
37. Налоговые вычеты по акцизам и порядок их применения.
38. Порядок исчисления акцизов. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет.
39. Порядок и сроки уплаты акцизов в бюджет.
40. Экономическая сущность и плательщики налога на добычу полезных ископаемых.
41. Объект налогообложения НДС. Понятие и виды добытого полезного ископаемого.
42. Налоговая база, порядок определения количества и стоимости добытого полезного ископаемого.
43. Налоговый период и ставки налога на добычу полезных ископаемых.
44. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на добычу полезных ископаемых.
45. Государственная пошлина: понятие, виды, плательщики.
46. Дайте определение понятию налоговый контроль.
47. Назовите формы проведения налогового контроля.
48. В какой срок проводится камеральная проверка налоговых деклараций?
49. Какие требования предъявляются к проведению выездной налоговой проверки?
50. В какие сроки должен быть подписан акт налоговой проверки?
51. В какой срок должны встать на налоговый учёт организации и физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?
52. Каков порядок постановки на налоговый учёт?
53. Классификация налогов в РФ в зависимости от уровня установления.
54. Каково определение понятий «налог» и «сбор»? Обоснуйте различия.
55. Какие элементы должен содержать каждый налог?
56. Что относится к объектам налогообложения?
57. Что такое налоговая база? Приведите пример.
58. Какие виды налоговых льгот вы знаете?
59. Что такое отчетный и налоговый периоды?
60. Какие существуют способы уплаты налога?
61. Какие сроки и способы уплаты налогов предусмотрены действующим налоговым законодательством?

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;

- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- знание основных этапов становления системы налогообложения РФ, налогов
- знание экономических основ функционирования организации
- знание особенностей профессиональной речи экономиста, соотношения в ней общеупотребительных и специальных финансовых терминов; основ межличностного и межкультурного взаимодействия.
- знание теоретических и практических основ организации работы в коллективе с целью решения профессиональных задач
- знание основных нормативно-законодательных документов в области налогообложения
- знание сущности, цели и задач анализа информации для проведения экономического исследования; основы самоменеджмента
- знание факторов, определяющих здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие с целью выполнения профессиональных задач
- знание приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- знание основ информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основных требований информационной безопасности
- знание теории и практики сбора, анализа и обработки данных в соответствии с поставленными задачами в области налогов и налогообложения
- знание инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
- знание теории организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
- знание теории сбора и анализа данных в области налогов и налогообложения для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

- знание типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- знание теории выполнения и составления экономических разделов и планов, проведения расчетов в соответствии с поставленными задачами
- знание теоретических и эконометрических моделей, социально-экономических процессов и явлений в области налогообложения
- знание форм финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
- знание основных источников отечественной и зарубежной статистики в области налогов и налогообложения
- знание теории и практики сбора необходимых данных, анализа налоговых данных подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов в области налогов и налогообложения, используя отечественные и зарубежные источники информации
- знание современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области налогов и налогообложения
- умение формулировать выводы с точки зрения законов логики
- умение выявлять особенности изменений налогообложения в РФ
- умение выявлять и проводить оценку экономических показателей, разрабатывать и проводить мероприятия по повышению эффективности деятельности организации
- умение применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной сфере.
- умение применять знания особенностей культурных различий в работе с коллективом
- умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы налогообложения
- умение осуществлять осмысление результатов экономического исследования; показать умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования
- умение самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества
- умение выбирать методы и средства оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций
- умение выбирать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности
- умение выбирать методическую базу для обработки экономических данных в целях налогообложения в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- умение выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- умение выбирать методическую базу для сбора и анализа данных в области налогов и налогообложения для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывать полученные выводы
- умение выбирать типовые методики и действующие нормативно-правовые документы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- умение выбирать типовые методики расчета показателей с целью составления экономических разделов планов
- умение анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций для принятия управленческих решений
- умение анализировать отечественную и зарубежную статистику в области налогов и налогообложения, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
- умение анализировать данные в области налогов и налогообложения с использованием отечественных и зарубежных источников информации
- умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач в области налогов и налогообложения современные технические средства и информационные технологии зарубежных источников информации
- владение навыками применения основы философских знаний в обществе
- владение навыками применения знаний истории налогообложения к современной действительности
- владение навыками применения основ экономических знаний к деятельности предприятий и организаций
- владение навыками применения литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; ведения научного диалога, представления результатов исследований, ответов на вопросы, оперирования специальной терминологией
- владение навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
- владение навыками использования правовых норм в профессиональной и общественной деятельности
- владение навыками применения приемов и методов анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне; самостоятельного обобщения полученных результатов
- владение навыками владения средствами оздоровления для самокоррекции здоровья с целью выполнения профессиональных задач
- владение навыками оказания первой помощи
- владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- владение навыками применения теоретических положений сбора, анализа и обработки данных на практике с целью решения профессиональных задач
- владение навыками принятия экономически грамотных решений в различных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности
- владение навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
- владение навыками применения теоретических положений сбора и анализа данных на практике с целью решения профессиональных задач; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- владение навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе в области налогов и налогообложения
- владение навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
- владение навыками построения эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений в области налогообложения, содержательной интерпретации полученных результатов

- владение навыками интерпретации финансовой, бухгалтерский, налоговой информации с целью анализа, планирования, оптимизации налоговой нагрузки
- владение навыками анализа отечественной и зарубежной статистику в области налогов и налогообложения, формулирования полученных выводов
- владение навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в области налогообложения организации
- владение навыками решения аналитических и исследовательских задач в области налогов и налогообложения с использованием современных технических средств и информационных технологий

Средства оценивания для контроля

Собеседование по защите письменного отчета о прохождении практики – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Собеседование по выполнению практических заданий – средство контроля, направленное на оценку выполнения студентом практико-ориентированного задания, направленного на развитие навыков и продолжение формирования профессиональных компетенций.

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по практике. При защите практики учитывается объем выполнения практических заданий практики, ответы на вопросы при собеседовании, правильность оформления форм отчетности.

Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2017/2018	№ <u>11</u> от « <u>27</u> » <u>06</u> 20 <u>17</u> г.	Переутвердить на 2017/2018 уч. год без изменений	

Дополнения и изменения

к рабочей программе дисциплины «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2018/2019	№ <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 2018 г.	Переутвердить на 2018/2019 уч. год без изменений.	

Дополнения и изменения

к рабочей программе дисциплины «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ 1 от «30» августа 2019 г.	Переутвердить на 2019/2020 уч. год без изменений.	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ 12 от «30» июня 2020 г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений.	

Дополнения и изменения
к программе практики
направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2021/2022	№ 10 от «29» июня 2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч. год без изменений.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета М.Н. Кондратьева
«30» августа 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: научно-исследовательская работа
наименование практики

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2016

Программа практики составлена на кафедре «Экономика и организация производства» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение».

Составитель рабочей программы
доцент, доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Баландина Е. В.
(Фамилия И. О.)

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Экономика и организация производства», протокол заседания от «30» 08 2016 г. № 1.

Заведующий кафедрой
«30» 08 2016 г.

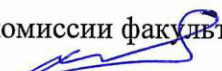

(подпись)

Кондратьева М. Н.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания от «30» 08 2016 г. № 1.

Председатель научно-методической комиссии факультета
«30» 08 2016 г.


(подпись)

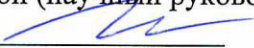
Шитов В.Н.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
«30» 08 2016 г.


(подпись)

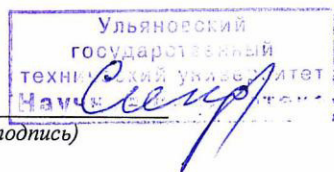
Федюкова Г. Х.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«30» 08 2016 г.


(подпись)

Кондратьева М. Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«30» 08 2016 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах	4
2 Язык преподавания.....	5
3 Цели и задачи практики	5
4 ВИД, СПОСОБ и ФОРМА (ФОРМЫ) проведения практики	5
5 Формы отчетности по практике	5
6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
7 Место практики в структуре образовательной программы.....	10
8 Содержание практики	10
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	10
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	11
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Аннотация программы практики	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	16
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Трудоемкость освоения производственной практики: научно-исследовательская работа составляет 3 зет.

Продолжительность производственной практики: научно-исследовательская работа составляет 2/108 недель/часов.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Очная форма: 8семестр.

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа» осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа» состоит в овладении обучающимися комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области экономики, навыками оформления и представления научных работ.

Задачами практики являются:

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования;
- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований;
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов по научно-исследовательской работе;
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований;
- формирование навыков проведения научно-исследовательской работы;
- ведение библиографической работы с отечественными и зарубежными литературными источниками с привлечением современных информационных технологий;
- обработка экспериментальных (статистических) данных;
- постановка и решение частных задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- получение конкретных результатов в соответствии с целями исследования, их анализ и представление в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР);
- сбор необходимой информации для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Кроме того, в результате прохождения «Производственная практика: научно-исследовательская работа» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает: место и роль философии в культуре. Умеет: определять место человека в гражданском обществе. Владет: навыками понимания и объяснения научных, философских и религиозных картин мира.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает: основные этапы исторического развития России. Умеет: определять особенности и логику исторических событий, их место в структуре исторического знания. Владет: навыками использования исторического метода при анализе социально-экономических процессов.
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: основы экономических знаний об организации и ее структуре. Умеет: решать профессиональные задачи путём проведения экономических исследований, применения полученных знаний. Владет: навыками применения полученных экономических знаний в своей профессиональной деятельности.
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: особенности профессиональной речи экономиста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных финансовых терминов; основы межличностного и межкультурного взаимодействия. Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной сфере. Владет: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: основные принципы организации работы в коллективе Умеет: работать в коллективе Владет: навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям.
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах дея-	Знает: основные нормативно-законодательные документы в области налогообложения. Умеет: ориентироваться в системе законодатель-

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	тельности	ства и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы налогообложения. Владеет: навыками использования правовых норм в профессиональной и общественной деятельности.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знает: сущность, цели и задачи анализа информации для проведения экономического исследования; основы самоменеджмента. Умеет: осуществлять осмысление результатов экономического исследования; показать умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования Владеет: приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне; навыками самостоятельного обобщения полученных результатов.
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: основы информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности Умеет: выбирать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности Владеет: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает: источники получения внешней и внутренней информации, необходимой для осуществления сбора, анализа данных; основные инструменты обработки и анализа и систематизации данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Умеет: проводить поиск, систематизацию данных и изложение информации; систематизировать и анализировать полученные научные данные. Владеет: навыками поиска и систематизации данных информации из различных видов источников; методами анализа и способами обработки данных, необходимых для подготовки предложений по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и	Знает: современные инструментальные средства для решения аналитических и исследовательских задач. Умеет: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные инструментальные средства Владеет: навыками работы с современными инст-

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	обосновать полученные выводы	рументальными средствами; навыками использования информационного обеспечения с целью проведения комплексного анализа по теме исследования
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: систему показателей, характеризующих состояние налоговой системы РФ и финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков для целей налогообложения. Умеет: собирать исходные данные, рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие налоговую систему РФ и финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщиков для целей налогообложения, проведения налогового контроля и налогового консультирования. Владеет: методами и навыками расчета показателей, характеризующих налоговую систему РФ и финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщиков для целей налогообложения, проведения налогового контроля и налогового консультирования
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: показатели, характеризующие налоговую нагрузку хозяйствующих субъектов; налоги и сборы, уплачиваемые конкретным субъектом хозяйственной деятельности. Умеет: определять налоговую базу по каждому виду налога; рассчитывать размер налоговых платежей. Владеет: навыками расчета налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает: теорию выполнения и составления экономических разделов и планов, проведения расчетов в соответствии с поставленными задачами Умеет: выбирать типовые методики расчета показателей с целью составления экономических разделов планов Владеет: навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает: социально-экономические процессы и явления в области налогообложения. Умеет: анализировать и интерпретировать статистические данные о происходящих социально-экономических процессах и явлениях в области налогообложения. Владеет: навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, связанных с налогообложением
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Знает: методы, формы и направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; возможности и ограничения интерпретации фи-

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	нансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций для принятия управленческих решений Владеет: навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской, налоговой информации с целью анализа, планирования, оптимизации налоговой нагрузки
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает: основные источники отечественной и зарубежной статистики в области налогов и налогообложения Умеет: анализировать отечественную и зарубежную статистику в области налогов и налогообложения, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Владеет: навыками анализа отечественной и зарубежной статистики в области налогов и налогообложения, формулирования полученных выводов
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает: теорию и практику сбора необходимых данных, анализа налоговых данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов в области налогов и налогообложения, используя отечественные и зарубежные источники информации Умеет: анализировать данные в области налогов и налогообложения с использованием отечественных и зарубежных источников информации Владеет: навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в области налогообложения организации
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает: основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности для решения аналитических и исследовательских задач; основные российские и зарубежные базы данных (в т. ч. научные электронные библиотеки). Умеет: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области налогов и налогообложения. Владеет: навыками решения аналитических и исследовательских задач в области налогов и налогообложения с помощью современных технических средств и информационных технологий.

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики	
Раздел, тема практики	
Раздел 1. Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой НИР. Разработка плана НИР.
Раздел 2 Основной этап	Выбор направления научного исследования, выдача в соответствии с ним индивидуального задания. Аналитический обзор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы. Оценка актуальности и целесообразности научного направления исследования и, в случае необходимости – его уточнение или корректировка. Сбор и предварительная обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием.
Раздел 3 Итоговый этап	Обобщение результатов проведенного исследования в виде подготовки научной статьи (тезисов докладов) по результатам НИР. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях, конкурсах и т.д. Защита результатов производственной практики: научно-исследовательской работы.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Антонец, Иван Васильевич. История и методология научного исследования: учебное пособие / Антонец И. В., Циркин А. В.; Ульянов. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 90с.
2. Большухина, И. С. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2012. Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf>
3. Кондратьева М. Н. Экономика предприятия: учеб. пособие для вузов / М. Н. Кондратьева, Е. В. Баландина. - Ульяновск: УлГТУ, 2011.

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 01.01.2009 г. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ. Официальный текст по состоянию на 01.09.2015 г.
2. Предпринимательская деятельность: учебник для студ. вузов / под ред. Э. А. Арустамова. - Москва : Кнорус, 2011.
3. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению практических работ / Д. Г. Вольсков, Д. В. Мухин. - Электрон. текст. дан.

(файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/111.pdf>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Учебно-методические рекомендации по организации прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы студентам направления 38.03.01 Экономика (профиль Налоги и налогообложение) / Е. В. Баландина – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/doc/main>
4. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
5. Сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ*

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Не требуется
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 302 (корпус 2))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: AdobeReader, Архиватор 7-Zip, LibreOffice / OpenOffice Mozilla Firefox
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 317 (корпус 2))	Не требуется

*Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий представлен в приложении 3

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 302 (корпус 2))	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 317 (корпус 2))	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; столы; стулья.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Аннотация программы практики

«Производственная практика: научно-исследовательская работа»
направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение»

Практика «Производственная практика: научно-исследовательская работа» относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение».

Практика нацелена на формирование компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Цель практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа» состоит в овладении обучающимися комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области экономики, навыками оформления и представления научных работ.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел 1. Подготовительный этап Организационное собрание. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой НИР. Разработка плана НИР.
Раздел 2 Основной этап Выбор направления научного исследования, выдача в соответствии с ним индивидуального задания. Аналитический обзор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы. Оценка актуальности и целесообразности научного направления исследования и, в случае необходимости – его уточнение или корректировка. Сбор и предварительная обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием.
Раздел 3 Итоговый этап Обобщение результатов проведенного исследования в виде подготовки научной статьи (тезисов докладов) по результатам НИР. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях, конкурсах и т.д. Защита результатов производственной практики: научно-исследовательской работы.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
2	ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
3	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
4	ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
5	ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
6	ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
7	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
8	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
9	ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
10	ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
11	ПК-1 способность собрать и проанализировать	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой

	зировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	формы отчетности, зачет с оценкой
12	ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
13	ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
14	ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
15	ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
16	ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
17	ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
18	ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Индивидуальное задание

Выполнение индивидуального задания осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания обучающимся основных методов и методик научно-исследовательской деятельности, связанных с аспектами налогообложения предприятий (организаций), умения применять на практике полученные знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии выполнения индивидуального задания

Оценка	Критерии
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки представленного материала
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по представлению собранного материала

Собеседование

В ходе собеседования студенту задается от 5 до 7 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3)

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания собеседования

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебной и научной литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы собеседования, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиаль-

	ного характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам собеседования; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы собеседования

Формы отчетности

В ходе оценивания научной статьи (тезисов доклада) и дневника учитывается участие в научно-практических конференциях, конкурсах научно-исследовательских работ и т.д., готовность результатов исследований к публикации и их публикация. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания форм отчетности

Оценка	Критерии
Зачтено	Представлены итоги прохождения практики в виде: подготовленных к публикации и/или опубликованных научных статей (тезисов докладов), оформленных в соответствии с имеющимися требованиями; дневника. Изложены собственные выводы и промежуточные и/или окончательные результаты научного исследования. Оформление дневника соответствует предъявляемым требованиям. Формы отчетности сданы в установленные сроки. Отзыв руководителя практики - положительный
Не зачтено	Не представлены или представлены не в полном объеме итоги прохождения практики в виде: подготовленных к публикации и/или опубликованных научных статей (тезисов докладов), оформленных в соответствии с имеющимися требованиями; дневника. Собственные выводы и промежуточные и/или окончательные результаты научного исследования не изложены. Оформление дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Формы отчетности не сданы в полном объеме или сданы с нарушением установленных сроков. Отзыв руководителя практики – отрицательный.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по практике учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Результаты выполнения индивидуального задания – 20% при текущей аттестации

Результаты собеседования – 20% при текущей аттестации

Результаты форм отчетности – 10% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Таблица П6

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется студенту, если: отмечается полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых профессиональных умений и навыков; высокое качество выполнения задания; высокий уровень мотивации

	учения; студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход; выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по производственной практике: научно-исследовательской работе.
Хорошо	Выставляется студенту, если: отмечается полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, недостаточная сформированность некоторых профессиональных умений и навыков, достаточное качество выполнения задания; студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по учебной практике: научно-исследовательской работе
Удовлетворительно	Выставляется студенту, если: отмечается знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами, несформированность некоторых профессиональных умений и навыков, низкое качество выполнения задания; студент выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; выявлено наличие сформированных компетенций по производственной практике: научно-исследовательской работе, но на низком уровне
Неудовлетворительно	Выставляется студенту, если: отмечается неспособность самостоятельно использовать знания при решении задания, несформированность профессиональных умений и навыков; студент не выполнил программу практики; выявлено отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по производственной практике: научно-исследовательской работе.

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые индивидуальные задания

1. Выбрать направления научного исследования в соответствии с рекомендуемой тематикой.
2. Определить перечень научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы.
3. Оценить актуальность и целесообразность научного направления исследования.
4. Собрать и обработать перечень информации с целью дальнейшего выполнения научного исследования.
5. Подготовить материалы по проведенному исследованию.
6. Апробировать результаты исследований на научно-практических конференциях, конкурсах и т.д.
7. Оформить полученные результаты с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).

Перечень типовых вопросов для собеседования

1. Чем обусловлен выбор направления темы научного исследования?
2. Каким образом проводился отбор научной и методической литературы, научных

публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы для дальнейшего исследования?

3. Какие источники информации были отобраны для дальнейшего научного исследования?

4. Чем обоснована актуальность и целесообразность научного направления исследования?

5. Какие использовались способы обработки информации с целью дальнейшего выполнения научного исследования?

8. Что положено в основу подготовки материалов по проведенному исследованию?

9. Как проходила апробация результатов исследований?

10. Какие требования предъявлялись к публикации результатов научных исследований?

Типовые задания для формирования форм отчетности

Обучающиеся во время практики собирают необходимые материалы для формирования форм отчетности по результатам прохождения практики (научной статьи/тезисов доклада и дневника).

Критерии написания научной статьи/доклада по содержанию:

- актуальность это острота поднятой проблемы и значимость ее решения не только в настоящем, но и в будущем;

- новизна и оригинальность (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, поэтому часто определяется сравнением с имеющимися разработками);

- убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций);

- научность (касается исследования и разработки чего-то нового, использования научных методов познания);

- методичность (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации).

Критерии написания научной статьи/доклада по форме изложения:

- логичность (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей);

- ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров);

- оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков);

- полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста);

- объективность.

Основные логико-методологическими требования к результату научной статьи/докладу:

- результат должен быть конкретным утвердительным суждением;

- истинность результата должна быть обоснованной;

- в работе должна быть показана новизна (по возможности) и актуальность результата исследования;

- разработка научных статей требует соблюдения определенных правил изложения материала.

Все вышеизложенное должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель статьи/доклада.

Как правило, структура научной статьи/доклада состоит из введения, основной части, выводов и списка литературы.

Алгоритм написания научной статьи/доклада, рекомендации по изложению материала научной статьи/доклада и оформлению изложены в методических рекомендациях Производственная практика: научно-исследовательская работа: Учебно-методические рекомендации по организации прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы студентам направления 38.03.01 Экономика (профиль Налоги и налогообложение) / Е. В. Баландина – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

Более подробные требования к содержанию и оформлению научной статьи/тезисов доклада предъявляются научными издательствами, публикующими результаты научных исследований.

Дневник должен содержать в себе сведения:

1. Оформление на практику (приказ о направлении на практику, инструктажи по технике безопасности).
2. Предписание на практику.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Рабочие записи.
6. Отзыв и заключение руководителя практики от университета.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Обоснование выбора направления темы научного исследования.
2. Критерии отбора научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы для дальнейшего исследования.
3. Источники информации для научного исследования.
4. Обоснование актуальности и целесообразности научного направления исследования.
5. Способы обработки информации научного исследования.
6. Основа подготовки материалов по проведенному исследованию.
7. Особенности апробации результатов исследований.
8. Требования, предъявлялись к публикации результатов научных исследований.
9. Степень изученности проблемы научного исследования.
10. Особенности методологии научного исследования.
11. Основа подготовки материалов по проведенному исследованию.
12. Особенности апробации результатов исследований.
13. Требования, предъявлялись к публикации результатов научных исследований.
14. Методы и методики обработки результатов исследования.
15. Оценка достоверности и достаточности собранных теоретических данных.
16. Методы и методики анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования.
17. Актуальность применения результатов исследования подготовленного обзора.
18. Личный вклад автора в разработку выбранного направления научного исследования?
19. Основа подготовки материалов по проведенному исследованию.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание места и роли философии в культуре;
- знание основных этапов исторического развития России;
- знание основ экономических знаний об организации и ее структуре;
- знание особенностей профессиональной речи экономиста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных финансовых терминов; основ межличностного и межкультурного взаимодействия;
- знание основных принципов организации работы в коллективе;
- знание основных нормативно-законодательных документов в области налогообложения;
- знание сущности, целей и задач анализа информации для проведения экономического исследования; основ самоменеджмента;
- знание основ информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основных требований информационной безопасности;
- знание источников получения внешней и внутренней информации, необходимой для осуществления сбора, анализа данных; основных инструментов обработки и анализа и систематизации данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- знание современных инструментальных средств для решения аналитических и исследовательских задач;
- знание системы показателей, характеризующих состояние налоговой системы РФ и финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков для целей налогообложения;

- знание показателей, характеризующих налоговую нагрузку хозяйствующих субъектов; налогов и сборов, уплачиваемых конкретным субъектом хозяйственной деятельности;
- знание теории выполнения и составления экономических разделов и планов, проведения расчетов в соответствии с поставленными задачами;
- знание социально-экономических процессов и явлений в области налогообложения;
- знание методов, форм и направлений анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; возможностей и ограничений интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- знание основных источников отечественной и зарубежной статистики в области налогов и налогообложения;
- знание теории и практики сбора необходимых данных, анализа налоговых данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов в области налогов и налогообложения, используя отечественные и зарубежные источники информации;
- знание основных видов информационных систем, используемых в профессиональной деятельности для решения аналитических и исследовательских задач; основных российских и зарубежных баз данных (в т. ч. научных электронных библиотек)
- умение определять место человека в гражданском обществе;
- умение определять особенности и логику исторических событий, их место в структуре исторического знания;
- умение решать профессиональные задачи путём проведения экономических исследований, применения полученных знаний;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной сфере;
- умение работать в коллективе;
- умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы налогообложения;
- умение осуществлять осмысление результатов экономического исследования; показать умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- умение выбирать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности;
- умение проводить поиск, систематизацию данных и изложение информации; систематизировать и анализировать полученные научные данные;
- умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные инструментальные средства;
- умение собирать исходные данные, рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие налоговую систему РФ и финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщиков для целей налогообложения, проведения налогового контроля и налогового консультирования;
- умение определять налоговую базу по каждому виду налога; рассчитывать размер налоговых платежей;
- умение выбирать типовые методики расчета показателей с целью составления экономических разделов планов;
- умение анализировать и интерпретировать статистические данные о происходящих социально-экономических процессах и явлениях в области налогообложения;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций для принятия управленческих решений;
- умение анализировать отечественную и зарубежную статистику в области налогов и налогообложения, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
- умение анализировать данные в области налогов и налогообложения с использованием отечественных и зарубежных источников информации;
- умение осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области налогов и налогообложения;

- владение навыками понимания и объяснения научных, философских и религиозных картин мира;
- владение навыками использования исторического метода при анализе социально-экономических процессов;
- владение навыками применения полученных экономических знаний в своей профессиональной деятельности;
- владение навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией;
- владение навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям;
- владение навыками использования правовых норм в профессиональной и общественной деятельности;
- владение приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне; навыками самостоятельного обобщения полученных результатов;
- владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владение навыками поиска и систематизации данных информации из различных видов источников; методами анализа и способами обработки данных, необходимых для подготовки предложений по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта;
- владение навыками работы с современными инструментальными средствами; навыками использования информационного обеспечения с целью проведения комплексного анализа по теме исследования;
- владение методами и навыками расчета показателей, характеризующих налоговую систему РФ и финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщиков для целей налогообложения, проведения налогового контроля и налогового консультирования;
- владение навыками расчета налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта;
- владение навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- владение навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, связанных с налогообложением;
- владение навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской, налоговой информации с целью анализа, планирования, оптимизации налоговой нагрузки;
- владение навыками анализа отечественной и зарубежной статистики в области налогов и налогообложения, формулирования полученных выводов
- владение навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в области налогообложения организации;
- владение навыками решения аналитических и исследовательских задач в области налогов и налогообложения с помощью современных технических средств и информационных технологий.

Средства оценивания для контроля

Индивидуальное задание – средство контроля, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, обобщением и формулировкой собственных мнений и суждений.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением задания практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по теме, проблеме и т.п.

Формы отчетности – средства контроля, получаемое в результате прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения задач практики, ориентиро-

ваться в информационном пространстве и уровень сформированности навыков, опыта и мышления.

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по практике. При защите практики учитывается объем выполнения индивидуального задания практики, ответы на вопросы при собеседовании, правильность оформления форм отчетности, содержание отзыва (характеристики).

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И
СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ
ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2017/2018	№ <u>11</u> от « <u>27</u> » <u>06</u> 20 <u>17</u> г.	Переутвердить на 2017/2018 уч. год без изменений	

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины «Производственная практика: научно-исследовательская работа» направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2018/2019	№ <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 2018 г.	Переутвердить на 2018/2019 уч. год без изменений.	

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины «Производственная практика: научно-
исследовательская работа» направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ 1 от «30» августа 2019 г.	Переутвердить на 2019/2020 уч. год без изменений.	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики «Производственная практика: научно-исследовательская
работа» направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ 12 от «30» июня 2020 г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений.	

Дополнения и изменения
к программе практики
направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2021/2022	№ 10 от «29» июня 2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч. год без изменений.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 М.Н. Кондратьева
« 30 » августа 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: Преддипломная практика

наименование практики

Уровень образования высшее образование – бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академический бакалавриат

(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация бакалавр

(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2016

Программа практики составлена на кафедре «Экономика и организация производства» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение».

Составитель рабочей программы

доцент, доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Баландина Е. В.
(Фамилия И. О.)

Программа практики утверждена на заседании кафедры «Экономика и организация производства», протокол заседания от «30» 08 2016 г. № 1.

Заведующий кафедрой
«30» 08 2016 г.

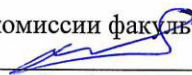

(подпись)

Кондратьева М. Н.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания от «30» 08 2016 г. № 1.

Председатель научно-методической комиссии факультета
«30» 08 2016 г.


(подпись)

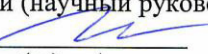
Шитов В. Н.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
«30» 08 2016 г.


(подпись)

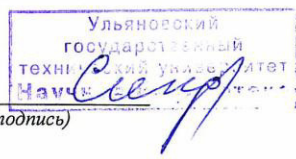
Федюкова Г. Х.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)
«30» 08 2016 г.


(подпись)

Кондратьева М. Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«30» 08 2016 г.


(подпись)

Синдюкова Е. С.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.....	4
2 Язык преподавания.....	5
3 Цели и задачи практики.....	5
4 ВИД, СПОСОБ и ФОРМА (ФОРМЫ) проведения практики.....	5
5 Формы отчетности по практике.....	5
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
7 Место практики в структуре образовательной программы.....	10
8 Содержание практики.....	10
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	10
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	11
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Аннотация программы практики.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания.....	16
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	25

**1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.**

Трудоемкость освоения преддипломной практики составляет 6 зет.

Продолжительность преддипломной практики составляет 4/216 недель/часов.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Очная форма: 8 семестр.

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Преддипломная практика» осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики «Преддипломная практика» состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки бакалавра по профессиональным дисциплинам направления, закреплении практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности, а также сборе первоначальной информации на объекте исследования, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются

- создание условий и всемерно содействие студентам в их практической работе (деятельности) по приобретению преддипломных навыков, умений, и закрепление знаний;
- способствование аналитической работе студентов по сопоставлению приобретенных теоретических знаний с практической работой конкретной организации;
- способствование формированию общего представления студентов о будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию интереса студентов к профессии;
- сбор, анализ и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Кроме того, в результате прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно.

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает: место и роль философии в культуре. Умеет: определять место человека в гражданском обществе. Владеет: навыками понимания и объяснения научных, философских и религиозных картин мира.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности истори-	Знает: основные этапы исторического развития России. Умеет: определять особенности и логику истори-

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	ческого развития общества для формирования гражданской позиции	ческих событий, их место в структуре исторического знания. Владеет: навыками использования исторического метода при анализе социально-экономических процессов.
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: основы экономических знаний об организации и ее структуре. Умеет: решать профессиональные задачи путём проведения экономических исследований, применения полученных знаний. Владеет: навыками применения полученных экономических знаний в своей профессиональной деятельности.
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: особенности профессиональной речи экономиста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных финансовых терминов; основы межличностного и межкультурного взаимодействия. Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной сфере. Владеет: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: основные принципы организации работы в коллективе Умеет: работать в коллективе Владеет: навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям.
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает: основные нормативно-законодательные документы в области налогообложения. Умеет: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы налогообложения. Владеет: навыками использования правовых норм в профессиональной и общественной деятельности.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знает: сущность, цели и задачи анализа информации для проведения экономического исследования; основы самоменеджмента. Умеет: осуществлять осмысление результатов экономического исследования; показать умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования Владеет: приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне; навыками самостоятельного обобщения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
		полученных результатов.
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: цели, методы и средства укрепления здоровья путем физического воспитания. Умеет: использовать физическую культуру для поддержания здоровья и работоспособности человека. Владеет: навыками поддержания хорошей физической формы.
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает: методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, приемы оказания первой медицинской помощи. Умеет: использовать приемы первой помощи, использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет: навыками оказания первой медицинской помощи.
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: основы информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности Умеет: выбирать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности Владеет: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает: источники получения внешней и внутренней информации, необходимой для осуществления сбора, анализа данных; основные инструменты обработки и анализа и систематизации данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Умеет: проводить поиск, систематизацию данных и изложение информации; систематизировать и анализировать полученные научные данные. Владеет: навыками поиска и систематизации данных информации из различных видов источников; методами анализа и способами обработки данных, необходимых для подготовки предложений по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта.
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и	Знает: современные инструментальные средства для решения аналитических и исследовательских задач. Умеет: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные инструментальные средства Владеет: навыками работы с современными инст-

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	обосновать полученные выводы	рументальными средствами; навыками использования информационного обеспечения с целью проведения комплексного анализа по теме исследования
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает: нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования, особенности своей будущей профессии. Умеет: применять процессы управления в профессиональной деятельности, работать с финансовыми и управленческими документами, нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности. Владеет: навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований, навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: систему показателей, характеризующих состояние налоговой системы РФ и финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков для целей налогообложения. Умеет: собирать исходные данные, рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие налоговую систему РФ и финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщиков для целей налогообложения, проведения налогового контроля и налогового консультирования. Владеет: методами и навыками расчета показателей, характеризующих налоговую систему РФ и финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщиков для целей налогообложения, проведения налогового контроля и налогового консультирования
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: показатели, характеризующие налоговую нагрузку хозяйствующих субъектов; налоги и сборы, уплачиваемые конкретным субъектом хозяйственной деятельности. Умеет: определять налоговую базу по каждому виду налога; рассчитывать размер налоговых платежей. Владеет: навыками расчета налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает: теорию выполнения и составления экономических разделов и планов, проведения расчетов в соответствии с поставленными задачами Умеет: выбирать типовые методики расчета показателей с целью составления экономических разделов планов Владеет: навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает: социально-экономические процессы и явления в области налогообложения. Умеет: анализировать и интерпретировать статистические данные о происходящих социально-экономических процессах и явлениях в области налогообложения. Владеет: навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, связанных с налогообложением
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает: методы, формы и направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; возможности и ограничения интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций для принятия управленческих решений Владеет: навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской, налоговой информации с целью анализа, планирования, оптимизации налоговой нагрузки
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает: основные источники отечественной и зарубежной статистики в области налогов и налогообложения Умеет: анализировать отечественную и зарубежную статистику в области налогов и налогообложения, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Владеет: навыками анализа отечественной и зарубежной статистики в области налогов и налогообложения, формулирования полученных выводов
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает: теорию и практику сбора необходимых данных, анализа налоговых данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов в области налогов и налогообложения, используя отечественные и зарубежные источники информации Умеет: анализировать данные в области налогов и налогообложения с использованием отечественных и зарубежных источников информации Владеет: навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в области налогообложения организации
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и ин-	Знает: основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности для решения аналитических и исследовательских задач; основные российские и зарубежные базы данных (в т. ч. научные электронные библиотеки).

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	формационные технологии	Умеет: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области налогов и налогообложения. Владеет: навыками решения аналитических и исследовательских задач в области налогов и налогообложения с помощью современных технических средств и информационных технологий.

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный этап Организационное собрание. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой преддипломной практики. Выдача индивидуального задания.
Раздел 2 Основной этап Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю обучающегося. Описание характеристики организации. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием. Выявление проблем, недостатков в работе организации и разработка рекомендаций (мероприятий) по их устранению и повышению эффективности работы хозяйствующего субъекта.
Раздел 3 Итоговый этап Обобщение результатов проведенного исследования в виде подготовки аналитического отчета по результатам прохождения преддипломной практики. Защита результатов преддипломной практики.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Антонец, Иван Васильевич. История и методология научного исследования: учебное пособие / Антонец И. В., Циркин А. В.; Ульянов. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 90с. (12 экз.)

2. Большухина, И. С. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2012. Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf>

3. Кондратьева М. Н. Экономика предприятия: учеб. пособие для вузов / М. Н. Кондратьева, Е. В. Баландина. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. (99 экз.)

Дополнительная литература:

1. Базилевич, Ольга Игоревна. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для вузов / Базилевич О. И., Дадашев А. З.; . - Москва: Вузовский учебник, 2011. - 284 с.: табл. - ISBN 978-5-9558-0087-5

2. Налоговый кодекс Российской Федерации: Официальный текст по состоянию на 01.09.2015 г.

3. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. Г. Б. Поляка. - Москва: Юрайт, 2013. - (Бакалавр. Базовый курс). - 463 с. - ISBN 978-5-9916-2552-4

4. Предпринимательская деятельность: учебник для студ. вузов / под ред. Э. А. Арустамова. - Москва : Кнорус, 2011.

5. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению практических работ / Д. Г. Вольсков, Д. В. Мухин. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/111.pdf>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Учебно-методические рекомендации по организации прохождения преддипломной практики студентам направления 38.03.01 Экономика (профиль Налоги и налогообложение) / Е. В. Баландина – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/doc/main>

4. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

5. Сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ*

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Не требуется
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 302 (корпус 2))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус

		Касперского Свободные и открытые лицензии: AdobeReader, Архиватор 7-Zip, LibreOffice / OpenOffice Mozilla Firefox
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 317 (корпус 2))	Не требуется

*Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий представлен в приложении 3

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 302 (корпус 2))	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 317 (корпус 2))	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; столы; стулья.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Аннотация программы практики

«Преддипломная практика»

направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение»

Практика «Преддипломная практика» относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение».

Практика нацелена на формирование компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Цель практики «Преддипломная практика» состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки бакалавра по профессиональным дисциплинам направления, закреплении практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности, а также сборе первоначальной информации на объекте исследования, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел 1. Подготовительный этап Организационное собрание. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка . Ознакомление с программой преддипломной практики. Выдача индивидуального задания.
Раздел 2 Основной этап Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю обучающегося. Описание характеристики организации. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием. Выявление проблем, недостатков в работе организации и разработка рекомендаций (мероприятий) по их устранению и повышению эффективности работы хозяйствующего субъекта.
Раздел 3 Итоговый этап Обобщение результатов проведенного исследования в виде подготовки аналитического отчета по результатам прохождения преддипломной практики. Защита результатов преддипломной практики.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, 4 недели.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
2	ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
3	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
4	ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
5	ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
6	ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
7	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
8	ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
9	ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
10	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
11	ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных за-	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой

	дач	
12	ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
13	ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
14	ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
15	ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
16	ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
17	ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
18	ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
19	ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой
20	ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные,	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой

	проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
21	ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Индивидуальное задание, собеседование, формы отчетности, зачет с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Индивидуальное задание

Выполнение индивидуального задания осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания обучающимся основных аспектов финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, в том числе связанных с аспектами налогообложения, умения применять на практике полученные знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии выполнения индивидуального задания

Оценка	Критерии
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки представленного материала
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по представлению собранного материала

Собеседование

В ходе собеседования студенту задается от 5 до 7 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3)

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания собеседования

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебной и научной литературе, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы с соблюде-

	нием логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы собеседования, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам собеседования; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы собеседования

Формы отчетности

Обобщение результатов прохождения преддипломной практики осуществляется посредством подготовки аналитического отчета и дневника. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания форм отчетности

Оценка	Критерии
Зачтено	Представлены итоги прохождения практики в виде: аналитического отчета, дневника. Изложены собственные выводы и промежуточные и/или окончательные результаты проведенного исследования. Оформление дневника соответствует предъявляемым требованиям. Формы отчетности сданы в установленные сроки. Отзыв руководителя практики - положительный
Не зачтено	Не представлены или представлены не в полном объеме итоги прохождения практики в виде: аналитического отчета, дневника. Собственные выводы и промежуточные и/или окончательные результаты проведенного исследования не изложены. Оформление дневника не соответствует предъявляемым требованиям. Формы отчетности не сданы в полном объеме или сданы с нарушением установленных сроков. Отзыв руководителя практики – отрицательный.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по практике учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Результаты выполнения индивидуального задания – 20% при текущей аттестации

Результаты собеседования – 20% при текущей аттестации

Результаты форм отчетности – 10% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется студенту, если: отмечается полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых профессиональных умений и навыков; высокое качество выполнения задания; высокий уровень мотивации учения; студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход; выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по преддипломной практике.
Хорошо	Выставляется студенту, если: отмечается полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, недостаточную сформированность некоторых профессиональных умений и навыков, достаточное качество выполнения задания; студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; выявлено наличие у обучаемого всех сформированных компетенций по преддипломной практике.
Удовлетворительно	Выставляется студенту, если: отмечается знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами, несформированность некоторых профессиональных умений и навыков, низкое качество выполнения задания; студент выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; выявлено наличие сформированных компетенций по преддипломной практике, но на низком уровне
Неудовлетворительно	Выставляется студенту, если: отмечается неспособность самостоятельно использовать знания при решении задания, несформированность профессиональных умений и навыков; студент не выполнил программу практики; выявлено отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции по преддипломной практике.

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые индивидуальные задания

(место проведения преддипломной практики – ИФНС)

1. Оценить актуальность и целесообразность направления исследования.
2. Дать общую характеристику ИФНС.
3. Охарактеризовать правовое обеспечение деятельности ИФНС.
4. Провести анализ налоговых поступлений по годам.
5. Охарактеризовать полномочия налоговых органов в части применения мер ответственности к нарушителям налогового законодательства по результатам контрольных мероприятий.
6. Оценить эффективность проводимых налоговыми органами выездных и каме-

ральных налоговых проверок.

7. Обобщить результаты проведенного исследования посредством подготовки аналитического отчета.

Типовые индивидуальные задания

(место проведения преддипломной практики – коммерческие организации)

1. Оценить актуальность и целесообразность направления исследования.
2. Дать общую характеристику организации.
3. Охарактеризовать правовое обеспечение деятельности организации.
4. Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
5. Охарактеризовать налоговую политику организации и ее влияние на финансовые аспекты деятельности хозяйствующего субъекта.
6. Провести анализ налогообложения организации.
7. Выявить проблемы в сфере налогообложения хозяйствующего субъекта, дать рекомендации.
8. Обобщить результаты проведенного исследования посредством подготовки аналитического отчета.

Перечень типовых вопросов для собеседования

1. Чем обоснована актуальность и целесообразность направления исследования?
2. Какие использовались способы обработки информации?
3. Как вы можете оценить финансово-хозяйственную деятельность организации?
4. Какие Вы выявили недостатки в деятельности организации по теме выпускной квалификационной работы?
5. Какие Вы можете предложить рекомендации по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации?

Типовые задания для формирования форм отчетности

Обучающиеся во время практики собирают необходимые материалы для формирования форм отчетности по результатам прохождения преддипломной практики (аналитического отчета и дневника).

Цель отчета – определение степени полноты прохождения студентом программы практики. Отчет должен показать умение студента практически оценивать в том числе:

- * основы деятельности налоговых органов и налогообложение в целом;
- * налоговое планирование;
- * налоговый учет и контроль;
- * совершенствование налогообложения в соответствии с современными тенденциями его развития.

В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения практики, дан анализ с выводами и предложениями.

Объем отчета (текстовая часть) – 30–35 страниц. Таблицы и схемы, положения, инструкции выносятся в приложения и в общий объем не входят.

Отчет по практике должен быть набран на компьютере и оформлен с соблюдением следующих требований:

- * обязательно должно быть «Содержание» с указанием разделов, подразделов и страниц, с которых они начинаются;
- * выделение разделов и подразделов в тексте;
- * сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений;
- * список использованных документов, нормативных и инструктивных материалов, которые помещаются в конце работы после приложений.

Алгоритм написания аналитического отчета, рекомендации по изложению материала и оформлению изложены в методических рекомендациях: учебно-методические рекомендации по организации прохождения преддипломной практики студентам направления 38.03.01 Экономика (профиль Налоги и налогообложение) / Е. В. Баландина – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

Дневник должен содержать в себе сведения:

1. Оформление на практику (приказ о направлении на практику, инструктажи по технике безопасности).
2. Предписание на практику.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Рабочие записи.
6. Отзыв и заключение руководителя практики от университета и организации.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Актуальность, цели и задачи практики
2. Направления и виды деятельности коммерческого предприятия (организации).
3. Документы (источники информации) по оценке финансового состояния коммерческого предприятия (организации).
4. Этапы анализа финансового состояния коммерческого предприятия (организации).
5. Особенности налогового учета организации.
6. Оценка налоговой нагрузки организации.
7. Налоговая политика организации и ее влияние на финансовые аспекты деятельности хозяйствующего субъекта.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание места и роли философии в культуре;
- знание основных этапов исторического развития России;
- знание основ экономических знаний об организации и ее структуре;
- знание особенностей профессиональной речи экономиста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных финансовых терминов; основ межличностного и межкультурного взаимодействия;
- знание основных принципов организации работы в коллективе;
- знание основных нормативно-законодательных документов в области налогообложения;
- знание сущности, целей и задач анализа информации для проведения экономического исследования; основ самоменеджмента;
- знание основ информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основных требований информационной безопасности;
- знание источников получения внешней и внутренней информации, необходимой для осуществления сбора, анализа данных; основных инструментов обработки и анализа и систематизации данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- знание современных инструментальных средств для решения аналитических и исследовательских задач;
- знание системы показателей, характеризующих состояние налоговой системы РФ и финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков для целей налогообложения;
- знание показателей, характеризующих налоговую нагрузку хозяйствующих субъектов; налогов и сборов, уплачиваемых конкретным субъектом хозяйственной деятельности;
- знание теории выполнения и составления экономических разделов и планов, проведения расчетов в соответствии с поставленными задачами;
- знание социально-экономических процессов и явлений в области налогообложения;
- знание методов, форм и направлений анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; возможностей и ограничений интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- знание основных источников отечественной и зарубежной статистики в области налогов и налогообложения;
- знание нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности, методов анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования, особенностей своей будущей профессии;
- знание целей, методов и средств укрепления здоровья путем физического воспитания;
- знание методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, приемы оказания первой медицинской помощи;
- знание теории и практики сбора необходимых данных, анализа налоговых данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов в области налогов и налогообложения, используя отечественные и зарубежные источники информации;

- знание основных видов информационных систем, используемых в профессиональной деятельности для решения аналитических и исследовательских задач; основных российских и зарубежных баз данных (в т. ч. научных электронных библиотек)
- умение определять место человека в гражданском обществе;
- умение определять особенности и логику исторических событий, их место в структуре исторического знания;
- умение решать профессиональные задачи путём проведения экономических исследований, применения полученных знаний;
- умение применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной сфере;
- умение работать в коллективе;
- умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы налогообложения;
- умение осуществлять осмысление результатов экономического исследования; показать умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- умение выбирать информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности, основные требования информационной безопасности;
- умение проводить поиск, систематизацию данных и изложение информации; систематизировать и анализировать полученные научные данные;
- умение использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные инструментальные средства;
- умение собирать исходные данные, рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие налоговую систему РФ и финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщиков для целей налогообложения, проведения налогового контроля и налогового консультирования;
- умение определять налоговую базу по каждому виду налога; рассчитывать размер налоговых платежей;
- умение выбирать типовые методики расчета показателей с целью составления экономических разделов планов;
- умение анализировать и интерпретировать статистические данные о происходящих социально-экономических процессах и явлениях в области налогообложения;
- умение использовать физическую культуру для поддержания здоровья и работоспособности человека;
- умение использовать приемы первой помощи, использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- умение применять процессы управления в профессиональной деятельности, работать с финансовыми и управленческими документами, нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности;
- умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций для принятия управленческих решений;
- умение анализировать отечественную и зарубежную статистику в области налогов и налогообложения, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
- умение анализировать данные в области налогов и налогообложения с использованием отечественных и зарубежных источников информации;
- умение осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области налогов и налогообложения;
- владение навыками понимания и объяснения научных, философских и религиозных картин мира;
- владение навыками использования исторического метода при анализе социально-экономических процессов;
- владение навыками применения полученных экономических знаний в своей профессиональной деятельности;

- владение навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией;
- владение навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям;
- владение навыками использования правовых норм в профессиональной и общественной деятельности;
- владение приемами и методами анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровне; навыками самостоятельного обобщения полученных результатов;
- владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владение навыками поиска и систематизации данных информации из различных видов источников; методами анализа и способами обработки данных, необходимых для подготовки предложений по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта;
- владение навыками работы с современными инструментальными средствами; навыками использования информационного обеспечения с целью проведения комплексного анализа по теме исследования;
- владение методами и навыками расчета показателей, характеризующих налоговую систему РФ и финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщиков для целей налогообложения, проведения налогового контроля и налогового консультирования;
- владение навыками расчета налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта;
- владение навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- владение навыками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей, связанных с налогообложением;
- владение навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской, налоговой информации с целью анализа, планирования, оптимизации налоговой нагрузки;
- владение навыками анализа отечественной и зарубежной статистики в области налогов и налогообложения, формулирования полученных выводов;
- владение навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в области налогообложения организации;
- владение навыками решения аналитических и исследовательских задач в области налогов и налогообложения с помощью современных технических средств и информационных технологий.
- владение навыками поддержания хорошей физической формы;
- владение навыками оказания первой медицинской помощи;
- владение навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований, навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

Средства оценивания для контроля

Индивидуальное задание – средство контроля, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, обобщением и формулировкой собственных мнений и суждений.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением задания практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по теме, проблеме и т.п.

Формы отчетности – средства контроля, получаемое в результате прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Позволяют оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения задач практики, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности навыков, опыта и мышления.

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по практике. При защите практики учитывается объем выполнения индивидуального задания практики, ответы на вопросы при собеседовании, правильность оформления форм отчетности, содержание отзыва (характеристики).

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ
ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2017/2018	№ <u>11</u> от « <u>27</u> » <u>06</u> 20 <u>17</u> г.	Переутвердить на 2017/2018 уч. год без изменений	

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины «Производственная практика: преддипломная
практика»направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2018/2019	№ <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 2018 г.	Переутвердить на 2018/2019 уч. год без изменений.	

Дополнения и изменения

к рабочей программе дисциплины «Производственная практика: преддипломная практика» направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ 1 от «30» августа 2019 г.	Переутвердить на 2019/2020 уч. год без изменений.	

Дополнения и изменения

к рабочей программе практики «Производственная практика: преддипломная практика»
направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ 12 от «30» июня 2020 г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений.	

Дополнения и изменения
к программе практики
направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2021/2022	№ 10 от «29» июня 2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч. год без изменений.	