

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерно-экономического  
факультета



Е.В. Баландина

«30» мая 2023 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

*наименование и тип практики*

Уровень образования

бакалавриат

(Среднее бакалавриатское образование по специальности высшего образования)

Квалификация

бакалавр

(Среднее бакалавриатское образование по специальности высшего образования)

г. Ульяновск, 2023

Рабочая программа составлена

на кафедре

Маркетинг

инженерно-экономического факультета

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 «Менеджмент»

профиль (программа / специализация)

«Маркетинг»

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Гончарова А.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Качагин Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«30» 05 2023 г.

(подпись)

Гончарова А.А.

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«30» 05 2023 г.

(подпись)

Качагин Е.А.

Директор библиотеки

«30» 05 2023 г.



(подпись)

Иванова Н.В.  
Синдюкова Е.С.

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения  | Очная          |  |  | Очно-заочная   |  |  | Заочная |  |  |
|---|----------------|--|--|----------------|--|--|---------|--|--|
|   | 2              |  |  | 4              |  |  |         |  |  |
| <b>Семестр</b>  |                |  |  |                |  |  |         |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>     |                |  |  |                |  |  |         |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>  | <b>99</b>      |  |  | <b>99</b>      |  |  |         |  |  |
| в том числе:  |                |  |  |                |  |  |         |  |  |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями                           | <b>10</b>      |  |  | <b>10</b>      |  |  |         |  |  |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза                           | <b>10</b>      |  |  | <b>10</b>      |  |  |         |  |  |
| <b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b> | <b>ЗаО (9)</b> |  |  | <b>ЗаО (9)</b> |  |  |         |  |  |
| <b>Итого, часов</b>   | <b>108</b>     |  |  | <b>108</b>     |  |  |         |  |  |
| <b>Трудоемкость, з.е.</b>   | <b>3</b>       |  |  | <b>3</b>       |  |  |         |  |  |

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является формирование первичных представлений об основных направлениях и содержании будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Задачами практики являются:

- изучение области, объектов, задач и видов профессиональной деятельности;
- знакомство с общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, приобретение которых необходимо в процессе обучения для эффективного осуществления будущей профессиональной деятельности;
- изучение первичных понятий, характеризующих специфику будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование представления о системе обучения по выбранному профилю и направлению подготовки.

Кроме того, в результате прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики) обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

## 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

**5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

| Код компетенции      | Формулировка компетенции   | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)   |
|----------------------|--|--|--|
| <b>Универсальные</b> |  |  |  |
| УК-1                 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | ИД-1 УК-1  | Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации  |
|                      |  | ИД-2 УК-1  | Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач   |
|                      |  | ИД-3 УК-1  | Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач  |
| УК-2                 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 УК-2  | Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов   |
|                      |  | ИД-2 УК-2  | Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности |

|       |   |            |  |
|-------|---|------------|--|
|       |   | ИД-3 УК-2  | Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности |
| УК-3  | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | ИД-1 УК-3  | Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия  |
|       |   | ИД-2 УК-3  | Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды   |
|       |   | ИД-3 УК-3  | Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия   |
| УК-6  | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 УК-6  | Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни  |
|       |   | ИД-2 УК-6  | Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения  |
|       |   | ИД-3 УК-6  | Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни   |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | ИД-1 УК-10 | Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности   |
|       |   | ИД-2 УК-10 | Умеет проводить анализ экономической и финансовой  |

|  |            |  |
|--|------------|--|
|  |            | деятельности субъектов   |
|  | ИД-3 УК-10 | Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности |

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

| Раздел, тема практики   |
|---|
| <p><b>Раздел 1. Подготовка к прохождению практики</b></p> <p>1.1 Изучение Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: знакомство с областью, объектами, задачами и видами профессиональной деятельности выпускника; изучение планируемых результатов освоения основной образовательной программы – общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p> <p>1.2. Изучение профстандартов «Маркетолог», «Специалист по интернет-маркетингу». «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»</p> <p>1.3. Ознакомление с целями и задачами практики.</p> <p>1.4 Ознакомление с содержанием практики.</p> <p>1.5 Ознакомление с объектом исследования (по выбору обучающегося).</p> <p>1.6 Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>1.7 Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.</p> |
| <p><b>Раздел 2. Изучение основных аспектов функционирования организации*</b></p> <p>2.1. Изучение основных законодательных и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность организации.</p> <p>2.2 Ознакомление с миссией и стратегическими целями организации.</p> <p>2.3 Описание организационной структуры и функций основных подразделений организации, в том числе подразделений, которые занимаются маркетинговой деятельностью.</p> <p>2.4 Изучение основных финансовых показателей функционирования организации на основе финансовой отчетности, годовых отчетов акционеров.</p>  |
| <p><b>Раздел 3. Анализ маркетинговой среды организации*</b></p> <p>3.1 Анализ макросреды организации: выявление возможностей и угроз внешней среды.</p> <p>3.2 Анализ микросреды предприятия.</p> <p>3.3 Выявление сильных и слабых сторон организации.</p> <p>3.4 Анализ маркетинговой деятельности организации: анализ стратегического (описание позиционирования, целевой аудитории) и операционного маркетинга (анализ комплекса маркетинга).</p>   |
| <p><b>Раздел 4. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала</b></p> <p>4.1 Выводы на основе анализа маркетинговой деятельности организации.</p> <p>4.2 Разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности организации.</p>   |

\* Раздел выполняется с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и (или) информации, содержащейся в открытом доступе на сайте конкретной организации.

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства (оценочного материала)   |
|-------|-----------------------------|---|---|
| 1.    | УК-1                        | ИД-1 УК-1   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-2 УК-1   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-3 УК-1   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
| 2.    | УК-2                        | ИД-1 УК-2   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-2 УК-2   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-3 УК-2   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
| 3.    | УК-3                        | ИД-1 УК-3   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-2 УК-3   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-3 УК-3   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
| 4.    | УК-6                        | ИД-1 УК-6   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-2 УК-6   | Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету по практике, зачет с оценкой |
|       |                             | ИД-3 УК-6   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике,  |

|    |       |            |  |
|----|-------|------------|--|
|    |       |            | зачет с оценкой  |
| 5. | УК-10 | ИД-1 УК-10 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |
|    |       | ИД-2 УК-10 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |
|    |       | ИД-3 УК-10 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Шацкая, И. В. Маркетинг: учебное пособие / И. В. Шацкая. – Москва: РТУ МИРЭА, 2020. – 180 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/167584> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Окладчик, С. А. Маркетинг: учебное пособие / С. А. Окладчик. – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020. – 107 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/183553> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Чертыковцев, В. К. Маркетинг: учебное пособие / В. К. Чертыковцев. – Самара: Самарский университет, 2020. – 184 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/188920> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шендо, М. В. Маркетинг: учебное пособие / М. В. Шендо, Е. В. Свиридова. – Астрахань: АГТУ, 2020. – 136 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/223823> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Маркетинг: практикум: учебное пособие / составители О. Н. Котова [и др.]. – Кемерово: КемГУ, 2022. – 141 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/253247> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков): методические рекомендации для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Маркетинг», «Менеджмент в здравоохранении») / сост. Т.В. Евстигнеева, Л.М. Прохорова. – Ульяновск: УлГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigru>



**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы             | Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)   |
|-------|---|--|
| 1     | Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                    | Не требуется   |
| 2     | Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)             | Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского<br>Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip |
| 3     | Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)                              | Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского<br>Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip             |
| 4     | Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Не требуется   |

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы             | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|-------|---|---|
| 1     | Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                    | Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.  |
| 2     | Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)             | Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.                    |
| 3     | Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)                              | Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ. |
| 4     | Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.  |

## Аннотация программы практики

|   |   |
|---|---|
| Практика                                      | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  |
| Уровень образования                           | Бакалавриат   |
| Квалификация                                  | Бакалавр  |
| Направление подготовки / специальность        | 38.03.02 Менеджмент   |
| Профиль / программа / специализация           | Маркетинг   |
| Практика нацелена на формирование компетенций | УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-10   |
| Цель прохождения практики                     | Целью учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является формирование первичных представлений об основных направлениях и содержании будущей профессиональной деятельности обучающихся. |
| Общая трудоемкость практики                   | 3 зачетные единицы  |
| Форма промежуточной аттестации                | Зачет с оценкой   |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерно-экономического  
факультета

 Е.В. Баландина  
«30» мая 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (преддипломная практика)**

*наименование и тип практики*

Уровень образования

бакалавриат

*Специализация: машиностроение; направление подготовки: инженерные технологии в машиностроении*

Квалификация

бакалавр

*Специализация: машиностроение; направление подготовки: инженерные технологии в машиностроении*

г. Ульяновск, 2023

Рабочая программа составлена

на кафедре

Маркетинг

инженерно-экономического факультета

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 «Менеджмент»

профиль (программа / специализация)

«Маркетинг»

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Гончарова А.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Качагин Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«30» 05 2023 г.

(подпись)

Гончарова А.А.

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

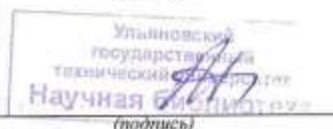
«30» 05 2023 г.

(подпись)

Качагин Е.А.

Директор библиотеки

«30» 05 2023 г.



(подпись)

Иванова Н.В.  
Синдюкова Е.С.

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения  | Очная          |  |  | Очно-заочная   |  |  | Заочная |  |  |
|---|----------------|--|--|----------------|--|--|---------|--|--|
|   | 8              |  |  | 10             |  |  |         |  |  |
| <b>Семестр</b>  | <b>8</b>       |  |  | <b>10</b>      |  |  |         |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>     |                |  |  |                |  |  |         |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>  | <b>315</b>     |  |  | <b>315</b>     |  |  |         |  |  |
| в том числе:  |                |  |  |                |  |  |         |  |  |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями                           | <b>10</b>      |  |  | <b>10</b>      |  |  |         |  |  |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза                           | <b>10</b>      |  |  | <b>10</b>      |  |  |         |  |  |
| <b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b> | <b>ЗаО (9)</b> |  |  | <b>ЗаО (9)</b> |  |  |         |  |  |
| <b>Итого, часов</b>   | <b>324</b>     |  |  | <b>324</b>     |  |  |         |  |  |
| <b>Трудоемкость, з.е.</b>   | <b>9</b>       |  |  | <b>9</b>       |  |  |         |  |  |

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (преддипломная практика) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломная практика) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управления маркетинговой деятельностью, а также подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- углубление профессиональных умений и навыков работы и решения практических задач в профессиональной области деятельности;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе, кооперации при решении совместных профессиональных задач;
- углубление навыков применения методов и инструментов менеджмента и маркетинга исходя из поставленных профессиональных задач;
- углубление профессиональных умений и навыков эффективного управления социально-экономическими системами;
- совершенствование навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в деятельности организаций;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

**5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

| Код компетенции      | Формулировка компетенции   | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)   |
|----------------------|--|--|--|
| <b>Универсальные</b> |  |  |  |
| УК-1                 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1 УК-1  | Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации  |
|                      |  | ИД-2 УК-1  | Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач |
|                      |  | ИД-3 УК-1  | Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач  |
| УК-3                 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИД-1 УК-3  | Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия  |
|                      |  | ИД-2 УК-3  | Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды   |
|                      |  | ИД-3 УК-3  | Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия   |

|                         |   |             |   |
|-------------------------|---|-------------|---|
| УК-6                    | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 УК-6   | Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни                                   |
|                         |   | ИД-2 УК-6   | Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения |
|                         |   | ИД-3 УК-6   | Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни                                      |
| УК-10                   | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | ИД-1 УК-10  | Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности  |
|                         |   | ИД-2 УК-10  | Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов  |
|                         |   | ИД-3 УК-10  | Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности      |
| <b>Профессиональные</b> |   |             |   |
| ПК-1                    | Способен к тактическому управлению деятельностью предприятия  | ИД-1.1 ПК-1 | Знает современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий  |
|                         |   | ИД-1.2 ПК-1 | Знает типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения   |
|                         |   | ИД-1.3 ПК-1 | Знает методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними   |
|                         |   | ИД-1.4 ПК-1 | Знает методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности  |

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
|  |  | ИД-1.5 ПК-1  | Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений  |
|  |  | ИД-1.6 ПК-1  | Знает порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций                                |
|  |  | ИД-1.7 ПК-1  | Знает порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации                    |
|  |  | ИД-1.8 ПК-1  | Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен        |
|  |  | ИД-1.9 ПК-1  | Знает порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений         |
|  |  | ИД-1.11 ПК-1 | Знает порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства  |
|  |  | ИД-1.12 ПК-1 | Знает стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации                |
|  |  | ИД-1.13 ПК-1 | Знает структуру и штаты организации, специализацию и перспективы ее развития   |
|  |  | ИД-1.14 ПК-1 | Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства   |
|  |  | ИД-1.15 ПК-1 | Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда |



|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
|  |  | ИД-2.1 ПК-1 | Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество  |
|  |  | ИД-2.2 ПК-1 | Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования     |
|  |  | ИД-2.3 ПК-1 | Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством  |
|  |  | ИД-2.4 ПК-1 | Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников |
|  |  | ИД-2.5 ПК-1 | Умеет формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота                                      |
|  |  | ИД-2.6 ПК-1 | Умеет выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов                           |
|  |  | ИД-2.7 ПК-1 | Умеет выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов  |
|  |  | ИД-2.8 ПК-1 | Умеет осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-  |

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
|  |  |              | хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации  |
|  |  | ИД-2.9 ПК-1  | Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам  |
|  |  | ИД-2.10 ПК-1 | Умеет распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта   |
|  |  | ИД-2.11 ПК-1 | Умеет выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции   |
|  |  | ИД-3.1 ПК-1  | Имеет практический опыт организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявления и использования резервов производства |
|  |  | ИД-3.2 ПК-1  | Имеет практический опыт выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации,  |

|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
|  |  |             | разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве   |
|  |  | ИД-3.3 ПК-1 | Имеет практический опыт анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий |
|  |  | ИД-3.4 ПК-1 | Имеет практический опыт разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции  |
|  |  | ИД-3.5 ПК-1 | Имеет практический опыт руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявления и   |

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
|  |  |              | использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации   |
|  |  | ИД-3.6 ПК-1  | Имеет практический опыт разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составления нормативных калькуляций продукции и контроля за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции |
|  |  | ИД-3.7 ПК-1  | Имеет практический опыт постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации  |
|  |  | ИД-3.9 ПК-1  | Имеет практический опыт изучения существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию   |
|  |  | ИД-3.10 ПК-1 | Имеет практический опыт разработки предложений по  |

|  |  |              |   |
|--|--|--------------|---|
|  |  |              | рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест   |
|  |  | ИД-3.11 ПК-1 | Имеет практический опыт организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечения максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам   |
|  |  | ИД-3.12 ПК-1 | Имеет практический опыт руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли |

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
|  |  | ИД-3.14 ПК-1 | Имеет практический опыт руководства анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработки на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы |
|  |  | ИД-3.16 ПК-1 | Имеет практический опыт разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)  |
|  |  | ИД-3.17 ПК-1 | Имеет практический опыт подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности  |
|  |  | ИД-3.18 ПК-1 | Имеет практический опыт организации работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению  |

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
|  |  |              | положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечения внесения в них необходимых изменений и дополнений   |
|  |  | ИД-3.19 ПК-1 | Имеет практический опыт анализа состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведения работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях   |
|  |  | ИД-3.20 ПК-1 | Имеет практический опыт разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников |
|  |  | ИД-3.21 ПК-1 | Имеет практический опыт разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрения процедур учета выполнения плановых заданий, систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее   |

|      |   |             |   |
|------|---|-------------|---|
|      |   |             | подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий                                 |
| ПК-2 | Способен к организации и проведению маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга | ИД 1.1 ПК-2 | Знает применение основ менеджмента  |
|      |   | ИД 1.2 ПК-2 | Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность  |
|      |   | ИД 1.3 ПК-2 | Знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов                                   |
|      |   | ИД 1.4 ПК-2 | Знает методы проведения маркетингового исследования   |
|      |   | ИД 1.5 ПК-2 | Знает психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях                              |
|      |   | ИД 1.6 ПК-2 | Знает правила, нормы и основные принципы этики делового общения   |
|      |   | ИД 1.7 ПК-2 | Знает методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства                               |
|      |   | ИД 2.1 ПК-2 | Умеет применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования |
|      |   | ИД 2.2 ПК-2 | Умеет определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования                 |
|      |   | ИД 2.3 ПК-2 | Умеет подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования  |
|      |   | ИД 2.4 ПК-2 | Умеет анализировать текущую рыночную конъюнктуру  |
|      |   | ИД 2.5 ПК-2 | Умеет составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования  |
|      |   | ИД 2.6 ПК-2 | Умеет систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации                                |
|      |   | ИД 2.7 ПК-2 | Умеет использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков  |



|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
|  |  | ИД 2.8 ПК-2  | Умеет работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования |
|  |  | ИД 2.9 ПК-2  | Умеет проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга                               |
|  |  | ИД 2.10 ПК-2 | Умеет создавать отчеты по результатам маркетингового исследования  |
|  |  | ИД 2.11 ПК-2 | Умеет давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга   |
|  |  | ИД 3.1 ПК-2  | Имеет практический опыт выявления проблем и формулирование целей исследования  |
|  |  | ИД 3.2 ПК-2  | Имеет практический опыт планирования проведения маркетингового исследования  |
|  |  | ИД 3.3 ПК-2  | Имеет практический опыт определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования             |
|  |  | ИД 3.4 ПК-2  | Имеет практический опыт подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования   |
|  |  | ИД 3.5 ПК-2  | Имеет практический опыт поиска первичной и вторичной маркетинговой информации  |
|  |  | ИД 3.6 ПК-2  | Имеет практический опыт анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг  |
|  |  | ИД 3.7 ПК-2  | Имеет практический опыт разработки технического задания для проведения маркетингового исследования   |
|  |  | ИД 3.8 ПК-2  | Имеет практический опыт подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового |

|      |   |              |  |
|------|---|--------------|--|
|      |   |              | исследования   |
|      |   | ИД 3.9 ПК-2  | Имеет практический опыт планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации  |
|      |   | ИД 3.10 ПК-2 | Имеет практический опыт подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований  |
|      |   | ИД 3.11 ПК-2 | Имеет практический опыт формирования предложений по совершенствованию товарной политики  |
|      |   | ИД 3.12 ПК-2 | Имеет практический опыт формирования предложений по совершенствованию ценовой политики   |
|      |   | ИД 3.13 ПК-2 | Имеет практический опыт формирования предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж  |
|      |   | ИД 3.14 ПК-2 | Имеет практический опыт формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации  |
| ПК-3 | Способен к управлению интернет-продвижением | ИД 1.1 ПК-3  | Знает технические, маркетинговые и информационно-аналитические методы исследования поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  |
|      |   | ИД 1.2 ПК-3  | Знает особенности поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"   |
|      |   | ИД 1.3 ПК-3  | Знает инструменты анализа поведенческих факторов на веб-сайте  |
|      |   | ИД 1.4 ПК-3  | Знает принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика) |
|      |   | ИД 1.5 ПК-3  | Знает систему инструментов интернет-маркетинга   |
|      |   | ИД 1.6 ПК-3  | Знает основы веб-дизайна   |
|      |   | ИД 1.7 ПК-3  | Знает особенности  |

|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
|  |  |             | функционирования современных социальных медиа   |
|  |  | ИД 2.1 ПК-3 | Умеет составлять отчеты и аналитические записки по проведенным исследованиям  |
|  |  | ИД 2.2 ПК-3 | Умеет проводить аудит веб-сайтов конкурентов  |
|  |  | ИД 2.3 ПК-3 | Умеет проводить анализ поведения посетителей веб-сайта  |
|  |  | ИД 2.4 ПК-3 | Умеет использовать методы, программы и сервисы анализа поведения посетителей веб-сайта  |
|  |  | ИД 2.5 ПК-3 | Умеет составлять систему показателей эффективности продвижения  |
|  |  | ИД 2.6 ПК-3 | Умеет анализировать соответствие выбранных каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общей маркетинговой стратегии организации |
|  |  | ИД 2.7 ПК-3 | Умеет интерпретировать показатели количественных и качественных характеристик трафика на веб-сайт   |
|  |  | ИД 3.1 ПК-3 | Имеет практический опыт составления аналитической записки на основе исследования поведения конкурентов  |
|  |  | ИД 3.2 ПК-3 | Имеет практический опыт проведения исследований веб-сайтов конкурентов  |
|  |  | ИД 3.3 ПК-3 | Имеет практический опыт исследования поведения посетителей веб-сайта  |
|  |  | ИД 3.4 ПК-3 | Имеет практический опыт составления аналитической записки на основе исследований поведения посетителей на веб-сайтах  |
|  |  | ИД 3.5 ПК-3 | Имеет практический опыт подбора каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  |
|  |  | ИД 3.6 ПК-3 | Имеет практический опыт разработки показателей  |

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
|  |  |             | эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"                                 |
|  |  | ИД 3.7 ПК-3 | Имеет практический опыт составления стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
|  |  | ИД 3.8 ПК-3 | Имеет практический опыт проведения анализа количественных показателей трафика на веб-сайт                      |
|  |  | ИД 3.9 ПК-3 | Имеет практический опыт проведения анализа качественных показателей трафика на веб-сайт                        |

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

| Раздел, тема практики  |
|--|
| <p><b>Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации</b><br/> Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; цель деятельности организации; прочие аспекты деятельности организации.</p>  |
| <p><b>Раздел 2. Исследование маркетинговой деятельности организации</b><br/> 2.1 Организационная служба маркетинга: структура отдела; должностные инструкции сотрудников отдела.<br/> 2.2 Описание информационной системы маркетинга.<br/> 2.3 Анализ макросреды: STEP-анализ; отраслевой анализ.<br/> 2.4 Анализ микросреды: состав и структура потребителей, особенности их поведения на рынке, объемы, структура и периодичность закупок, характер потребления; состав и деятельность основных конкурентов, включая распределение рыночных долей, оценку интенсивности конкуренции, измерение и сопоставление конкурентоспособности предлагаемой продукции, используемых маркетинговых приемов и стратегий конкуренции; состав и структура поставщиков и посредников, особенности их взаимодействия с производителями (продавцами) продукции).<br/> 2.5 Анализ внутренней среды предприятия на основе SNW-анализа.<br/> 2.6 Анализ стратегии маркетинга.<br/> 2.7 Анализ операционного маркетинга: управление товарной политикой; управление ценовой политикой; управление системой распределения; управление системой продвижения.<br/> 2.8 Аудит результативности маркетинга.</p> |
| <p><b>Раздел 3. Анализ проблематики, определенной темой ВКР</b><br/> Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой выпускной квалификационной работы (на основе индивидуального задания):</p>  |

анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить эффективность функционирования организации (на материалах организации; по определенной темой ВКР проблематике).

Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР.

Оценка и интерпретация полученных результатов.

**Раздел 4. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления по аспектам функционирования организации, определенной темой ВКР**

**8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

**9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства (оценочного материала)   |
|-------|-----------------------------|---|---|
| 1.    | УК-1                        | ИД-1 УК-1   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-2 УК-1   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-3 УК-1   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
| 2.    | УК-3                        | ИД-1 УК-3   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-2 УК-3   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-3 УК-3   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
| 3.    | УК-6                        | ИД-1 УК-6   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-2 УК-6   | Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету по практике, зачет с оценкой |
|       |                             | ИД-3 УК-6   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
| 4.    | УК-10                       | ИД-1 УК-10  | Формы отчетности по практике (дневник   |















## Литература:

1. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. – Сочи : СГУ, 2020. – 82 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172135>
2. Карасева О. А. Управление проектами : учебное пособие / О. А. Карасева. – Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. – 99 с. – Текст: тэлектронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142583>
3. Шацкая, И. В. Маркетинг: учебное пособие / И. В. Шацкая. – Москва: РТУ МИРЭА, 2020. – 180 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/167584> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Окладчик, С. А. Маркетинг: учебное пособие / С. А. Окладчик. – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020. – 107 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/183553>
3. Чертыковцев, В. К. Маркетинг: учебное пособие / В. К. Чертыковцев. – Самара: Самарский университет, 2020. – 184 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/188920> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Шендо, М. В. Маркетинг: учебное пособие / М. В. Шендо, Е. В. Свиридова. – Астрахань: АГТУ, 2020. – 136 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/223823> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Менеджмент. Основы управления: учебно-методическое пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Ульяновский государственный технический университет ; составители: Е.А. Волкова, А.В. Чурашкина. - Ульяновск: УЛГТУ, 2021. – 225 с. Доступен в Интернете. URL: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2021/89.pdf>
6. Менеджмент. Руководство и персонал [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / министерство науки и высшего образования российской федерации, ульяновский государственный технический университет ; составители: Е.А. Волкова, А. В. Чурашкина. - Ульяновск: УЛГТУ, 2022. – 141 с. – доступен в интернете. URL: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2022/91.pdf>
7. Остаев Г. Я. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Г. Я. Остаев. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2021. – 512 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/209015>

## Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика (преддипломная практика): методические рекомендации для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Маркетинг», «Менеджмент в здравоохранении») / сост. Т.В. Евстигнеева, Л.М. Прохорова. – Ульяновск: УЛГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

## Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigru>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы             | Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)   |
|-------|---|--|
| 1     | Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                    | Не требуется   |
| 2     | Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)             | Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского<br>Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip |
| 3     | Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)                              | Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского<br>Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip             |
| 4     | Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Не требуется   |

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы             | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|-------|---|---|
| 1     | Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                    | Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.  |
| 2     | Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)             | Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.                    |
| 3     | Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)                              | Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ. |
| 4     | Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.  |

## Аннотация программы практики

|   |  |
|---|--|
| Практика                                      | Производственная практика (преддипломная практика)   |
| Уровень образования                           | Бакалавриат  |
| Квалификация                                  | Бакалавр   |
| Направление подготовки / специальность        | 38.03.02 Менеджмент  |
| Профиль / программа / специализация           | Маркетинг  |
| Практика нацелена на формирование компетенций | УК-1, УК-3, УК-6, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3  |
| Цель прохождения практики                     | Целью производственной практики (преддипломная практика) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управления маркетинговой деятельностью, а также подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы. |
| Общая трудоемкость практики                   | 9 зачетных единиц  |
| Форма промежуточной аттестации                | Зачет с оценкой  |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического  
факультета



Е.В. Баландина

«30» мая 2023 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Учебная практика (ознакомительная практика)

*наименование и тип практики*

Уровень образования

Бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь/Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2023

Рабочая программа составлена

на кафедре

Маркетинг

инженерно-экономического факультета

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 «Менеджмент»

профиль (программа / специализация)

«Маркетинг»

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Гончарова А.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Качагин Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«30» 05 2023 г.

(подпись)

Гончарова А.А.

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«30» 05 2023 г.

(подпись)

Качагин Е.А.

Директор библиотеки

«30» 05 2023 г.



(подпись)

Иванова Н.В.  
Синдюкова Е.С.



# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения  | Очная          |  |  | Очно-заочная   |  |  | Заочная |  |  |
|---|----------------|--|--|----------------|--|--|---------|--|--|
|   | 4              |  |  | 6              |  |  |         |  |  |
| <b>Семестр</b>  | <b>4</b>       |  |  | <b>6</b>       |  |  |         |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>     |                |  |  |                |  |  |         |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>  | <b>207</b>     |  |  | <b>207</b>     |  |  |         |  |  |
| в том числе:  |                |  |  |                |  |  |         |  |  |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями                           | <b>10</b>      |  |  | <b>10</b>      |  |  |         |  |  |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза                           | <b>10</b>      |  |  | <b>10</b>      |  |  |         |  |  |
| <b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b> | <b>ЗаО (9)</b> |  |  | <b>ЗаО (9)</b> |  |  |         |  |  |
| <b>Итого, часов</b>   | <b>216</b>     |  |  | <b>216</b>     |  |  |         |  |  |
| <b>Трудоемкость, з.е.</b>   | <b>6</b>       |  |  | <b>6</b>       |  |  |         |  |  |

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение учебной практики (ознакомительная практика) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (ознакомительная практика) является формирование первичных профессиональных умений и навыков, а также развитие опыта осуществления самостоятельной работы.

Задачами практики являются:

- приобретение первичных умений и навыков, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения;
- изучение нормативно-правовых основ функционирования организации;
- изучение структуры организации, основных функций структурных подразделений;
- участие в работе отделов и подразделений организации;
- сбор и обработка материалов для подготовки отчета по учебной практике (ознакомительная практика), выполнения курсовых работ.

## 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

**5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

| Код компетенции      | Формулировка компетенции   | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)   |
|----------------------|--|--|--|
| <b>Универсальные</b> |  |  |  |
| УК-1                 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1 УК-1  | Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации  |
|                      |  | ИД-2 УК-1  | Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач |
|                      |  | ИД-3 УК-1  | Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач  |
| УК-3                 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИД-1 УК-3  | Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия  |
|                      |  | ИД-2 УК-3  | Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды   |
|                      |  | ИД-3 УК-3  | Имеет практический опыт участия в командой работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия  |

|                             |   |              |   |
|-----------------------------|---|--------------|---|
| УК-6                        | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 УК-6    | Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни                                   |
|                             |   | ИД-2 УК-6    | Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения |
|                             |   | ИД-3 УК-6    | Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни                                      |
| <b>Общепрофессиональные</b> |   |              |   |
| ОПК-1                       | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории   | ИД-1.1 ОПК-1 | Знает содержание экономической теории (на промежуточном уровне)   |
|                             |   | ИД-1.2 ОПК-1 | Знает содержание организационной теории (на промежуточном уровне)   |
|                             |   | ИД-1.3 ОПК-1 | Знает содержание управленческой теории (на промежуточном уровне)  |
|                             |   | ИД-2.1 ОПК-1 | Умеет решать профессиональные задачи на основе знания экономической теории (на промежуточном уровне)  |
|                             |   | ИД-2.2 ОПК-1 | Умеет решать профессиональные задачи на основе знания организационной теории (на промежуточном уровне)  |
|                             |   | ИД-2.3 ОПК-1 | Умеет решать профессиональные задачи на основе знания управленческой теории (на промежуточном уровне)   |
|                             |   | ИД-3.1 ОПК-1 | Имеет практический опыт использования экономической теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач                                       |
|                             |   | ИД-3.2 ОПК-1 | Имеет практический опыт использования организационной теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач                                     |

|       |  |              |  |
|-------|--|--------------|--|
|       |  | ИД-3.3 ОПК-1 | Имеет практический опыт использования управленческой теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач   |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ИД-1.1 ОПК-2 | Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач  |
|       |  | ИД-1.2 ОПК-2 | Знает содержание и особенности интеллектуальных информационно-аналитических систем   |
|       |  | ИД-2.1 ОПК-2 | Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем                      |
|       |  | ИД-3.1 ОПК-2 | Имеет практический опыт использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач |

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

| Раздел, тема практики   |
|---|
| <p><b>Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации</b><br/>           Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; цель деятельности организации; прочие аспекты деятельности организации.</p> |
| <p><b>Раздел 2. Правовые основы деятельности организации</b><br/>           Основные учредительные документы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.</p>   |
| <p><b>Раздел 3. Маркетинговая политика организации</b><br/>           Анализ макросреды организации: экономические, социальные, технические, политические факторы.<br/>           Анализ микросреды организации: потребители организации, поставщики организации, конкуренты организации.</p> |

|  |
|--|
| Анализ комплекса маркетинга: продукция организации, ценовая политика организации, система сбыта в организации, маркетинговые коммуникации в организации.   |
| <b>Раздел 4. Организационная структура</b><br>Состав основных подразделений организации, их функции, права и обязанности.  |
| <b>Раздел 5. Персонал организации</b><br>Состав персонала организации. Динамика численности персонала по категориям должностей, гендерному признаку, возрасту, уровню образования, стажу работы. |
| <b>Раздел 6. Основные средства организации</b><br>Состав, структура и динамика изменения основных средств организации.   |
| <b>Раздел 7. Оборотные средства организации</b><br>Состав, структура и динамика изменения оборотных средств организации.   |
| <b>Раздел 8. Экономические показатели деятельности организации</b><br>Прибыль организации (по видам прибыли). Расходы организации (по видам расходов). Чистая прибыль организации.               |
| <b>Раздел 9. Перспективы развития организации</b><br>SWOT-анализ. Выбор стратегии развития организации.  |

### 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительная практика) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

### 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства (оценочного материала)  |
|-------|-----------------------------|---|--|
| 1.    | УК-1                        | ИД-1 УК-1   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |
|       |                             | ИД-2 УК-1   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |
|       |                             | ИД-3 УК-1   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |
| 2.    | УК-3                        | ИД-1 УК-3   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |
|       |                             | ИД-2 УК-3   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |
|       |                             | ИД-3 УК-3   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |
| 3.    | УК-6                        | ИД-1 УК-6   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |

|    |       |              |   |
|----|-------|--------------|---|
|    |       | ИД-2 УК-6    | Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету по практике, зачет с оценкой |
|    |       | ИД-3 УК-6    | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
| 4. | ОПК-1 | ИД-1.1 ОПК-1 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|    |       | ИД-1.2 ОПК-1 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|    |       | ИД-1.3 ОПК-1 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|    |       | ИД-2.1 ОПК-1 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|    |       | ИД-2.2 ОПК-1 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|    |       | ИД-2.3 ОПК-1 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|    |       | ИД-3.1 ОПК-1 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|    |       | ИД-3.2 ОПК-1 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|    |       | ИД-3.3 ОПК-1 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
| 5. | ОПК-2 | ИД-1.1 ОПК-2 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|    |       | ИД-1.2 ОПК-2 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|    |       | ИД-2.1 ОПК-2 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|    |       | ИД-3.1 ОПК-2 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |

**10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Литература:**

1. Шацкая, И. В. Маркетинг: учебное пособие / И. В. Шацкая. – Москва: РТУ МИРЭА, 2020. – 180 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/167584> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Окладчик, С. А. Маркетинг: учебное пособие / С. А. Окладчик. – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020. – 107 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/183553> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Чертыковцев, В. К. Маркетинг: учебное пособие / В. К. Чертыковцев. – Самара: Самарский университет, 2020. – 184 с. .– Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/188920> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Шендо, М. В. Маркетинг: учебное пособие / М. В. Шендо, Е. В. Свиридова. – Астрахань: АГТУ, 2020. – 136 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/223823> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Маркетинг: практикум: учебное пособие / составители О. Н. Котова [и др.]. – Кемерово: КемГУ, 2022. – 141 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/253247> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Учебно-методическое обеспечение:**

1. Учебная практика (ознакомительная практика): методические рекомендации для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Маркетинг», «Менеджмент в здравоохранении») / сост. Т.В. Евстигнеева, Л.М. Прохорова. – Ульяновск: УлГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

#### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigal.ru>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы             | Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)   |
|-------|---|--|
| 1     | Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                    | Не требуется   |
| 2     | Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)             | Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского<br>Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip |
| 3     | Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)                              | Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского<br>Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip             |
| 4     | Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Не требуется   |

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы             | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|-------|---|---|
| 1     | Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                    | Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.  |
| 2     | Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)             | Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.                    |
| 3     | Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)                              | Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ. |
| 4     | Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.  |



## Аннотация программы практики

|   |   |
|---|---|
| Практика                                      | Учебная практика (ознакомительная практика)   |
| Уровень образования                           | Бакалавриат   |
| Квалификация                                  | Бакалавр  |
| Направление подготовки / специальность        | 38.03.02 Менеджмент   |
| Профиль / программа / специализация           | Маркетинг   |
| Практика нацелена на формирование компетенций | УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2  |
| Цель прохождения практики                     | Целью учебной практики (ознакомительная практика) является формирование первичных профессиональных умений и навыков, а также развитие опыта осуществления самостоятельной работы. |
| Общая трудоемкость практики                   | 6 зачетных единиц   |
| Форма промежуточной аттестации                | Зачет с оценкой   |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерно-экономического  
факультета



Е.В. Баландина

«30» мая 2023 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

*наименование и тип практики*

Уровень образования

бакалавриат

(111) бакалавриат: квалификация бакалавра по направлению подготовки первого высшего образования

Квалификация

бакалавр

111 бакалавр: бакалавр инженерно-технических специальностей и бакалавр инженерно-технических специальностей

г. Ульяновск, 2023

Рабочая программа составлена

на кафедре

Маркетинг

инженерно-экономического факультета

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 «Менеджмент»

профиль (программа / специализация)

«Маркетинг»

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Гончарова А.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Качагин Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«30» 05 2023 г.

(подпись)

Гончарова А.А.

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«30» 05 2023 г.

(подпись)

Качагин Е.А.

Директор библиотеки

«30» 05 2023 г.



(подпись)

Иванова Н.В.  
Синдюкова Е.С.

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения  | Очная          |  |  | Очно-заочная   |  |  | Заочная |  |  |
|---|----------------|--|--|----------------|--|--|---------|--|--|
|   | 6              |  |  | 8              |  |  |         |  |  |
| <b>Семестр</b>  | <b>6</b>       |  |  | <b>8</b>       |  |  |         |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>     |                |  |  |                |  |  |         |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>  | <b>207</b>     |  |  | <b>207</b>     |  |  |         |  |  |
| в том числе:  |                |  |  |                |  |  |         |  |  |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями                           | <b>10</b>      |  |  | <b>10</b>      |  |  |         |  |  |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза                           | <b>10</b>      |  |  | <b>10</b>      |  |  |         |  |  |
| <b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b> | <b>ЗаО (9)</b> |  |  | <b>ЗаО (9)</b> |  |  |         |  |  |
| <b>Итого, часов</b>   | <b>216</b>     |  |  | <b>216</b>     |  |  |         |  |  |
| <b>Трудоемкость, з.е.</b>   | <b>6</b>       |  |  | <b>6</b>       |  |  |         |  |  |

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) является:

- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- изучение организации маркетинговой деятельности на конкретном предприятии;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и высшего уровней управления в организации;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

Задачами практики являются:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности в области управления организациями, предприятиями;
- подготовка обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками практического исследования исходя из конкретных задач;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать.;
- сбор и обработка материалов для подготовки отчета по практике, выполнения курсовых работ.

#### 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

#### 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

| Код компетенции      | Формулировка компетенции   | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)   |
|----------------------|--|--|--|
| <b>Универсальные</b> |  |  |  |
| УК-1                 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1 УК-1  | Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации  |
|                      |  | ИД-2 УК-1  | Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач |
|                      |  | ИД-3 УК-1  | Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач  |
| УК-3                 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИД-1 УК-3  | Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия  |
|                      |  | ИД-2 УК-3  | Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и  |

|                             |   |              |   |
|-----------------------------|---|--------------|---|
|                             |   |              | нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды  |
|                             |   | ИД-3 УК-3    | Имеет практический опыт участия в командой работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия                                 |
| УК-6                        | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 УК-6    | Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни                                   |
|                             |   | ИД-2 УК-6    | Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения |
|                             |   | ИД-3 УК-6    | Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни                                      |
| <b>Общепрофессиональные</b> |   |              |   |
| ОПК-1                       | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории   | ИД-1.1 ОПК-1 | Знает содержание экономической теории (на промежуточном уровне)   |
|                             |   | ИД-1.2 ОПК-1 | Знает содержание организационной теории (на промежуточном уровне)   |
|                             |   | ИД-1.3 ОПК-1 | Знает содержание управленческой теории (на промежуточном уровне)  |
|                             |   | ИД-2.1 ОПК-1 | Умеет решать профессиональные задачи на основе знания экономической теории (на промежуточном уровне)  |
|                             |   | ИД-2.2 ОПК-1 | Умеет решать профессиональные задачи на основе знания организационной теории (на промежуточном уровне)  |
|                             |   | ИД-2.3 ОПК-1 | Умеет решать профессиональные задачи на основе знания управленческой теории (на промежуточном уровне)   |
|                             |   | ИД-3.1 ОПК-1 | Имеет практический опыт использования экономической теории (на промежуточном уровне) при решении  |

|       |  |              |  |
|-------|--|--------------|--|
|       |  |              | профессиональных задач   |
|       |  | ИД-3.2 ОПК-1 | Имеет практический опыт использования организационной теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач  |
|       |  | ИД-3.3 ОПК-1 | Имеет практический опыт использования управленческой теории (на промежуточном уровне) при решении профессиональных задач   |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ИД-1.1 ОПК-2 | Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач  |
|       |  | ИД-1.2 ОПК-2 | Знает содержание и особенности интеллектуальных информационно-аналитических систем   |
|       |  | ИД-2.1 ОПК-2 | Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем                      |
|       |  | ИД-3.1 ОПК-2 | Имеет практический опыт использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия            | ИД-1.1 ОПК-3 | Знает теоретические основы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости   |
|       |  | ИД-1.2 ОПК-3 | Знает теоретические основы реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды   |
|       |  | ИД-1.3 ОПК-3 | Знает теоретические основы оценки последствий принятия организационно-управленческих решений   |

|       |   |              |   |
|-------|---|--------------|---|
|       |   |              |   |
|       |   | ИД-2.1 ОПК-3 | Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости                |
|       |   | ИД-2.2 ОПК-3 | Умеет способствовать реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды             |
|       |   | ИД-2.3 ОПК-3 | Умеет оценивать последствия принятия организационно-управленческих решений  |
|       |   | ИД-3.1 ОПК-3 | Имеет практический опыт разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости |
|       |   | ИД-3.2 ОПК-3 | Имеет практический опыт реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды          |
|       |   | ИД-3.3 ОПК-3 | Имеет практический опыт оценки последствий принятия организационно-управленческих решений                               |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ИД-1.1 ОПК-4 | Знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей   |
|       |   | ИД-1.2 ОПК-4 | Знает теоретические основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций    |
|       |   | ИД-2.1 ОПК-4 | Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности   |
|       |   | ИД-2.2 ОПК-4 | Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций                       |
|       |   | ИД-3.1 ОПК-4 | Имеет практический опыт выявления и оценки новых рыночных возможностей  |
|       |   | ИД-3.2 ОПК-4 | Имеет практический опыт разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций       |



|                         |  |              |  |
|-------------------------|--|--------------|--|
| ОПК-5                   | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ИД-1.1 ОПК-5 | Знает теоретические основы информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ  |
|                         |  | ИД-2.1 ОПК-5 | Умеет использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ   |
|                         |  | ИД-3.1 ОПК-5 | Имеет практический опыт использования информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении профессиональных задач |
| <b>Профессиональные</b> |  |              |  |
| ПК-2                    | Способен к организации и проведению маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга  | ИД 1.1 ПК-2  | Знает применение основ менеджмента   |
|                         |  | ИД 1.4 ПК-2  | Знает методы проведения маркетингового исследования  |
|                         |  | ИД 2.1 ПК-2  | Умеет применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования  |
|                         |  | ИД 2.2 ПК-2  | Умеет определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования  |
|                         |  | ИД 2.3 ПК-2  | Умеет подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования   |
|                         |  | ИД 2.6 ПК-2  | Умеет систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации   |
|                         |  | ИД 2.10 ПК-2 | Умеет создавать отчеты по результатам маркетингового исследования  |
|                         |  | ИД 3.2 ПК-2  | Имеет практический опыт планирования проведения маркетингового исследования  |
|                         |  | ИД 3.3 ПК-2  | Имеет практический опыт определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены   |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
|  |              | комплексные результаты исследования   |
|  | ИД 3.5 ПК-2  | Имеет практический опыт поиска первичной и вторичной маркетинговой информации   |
|  | ИД 3.8 ПК-2  | Имеет практический опыт подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования |
|  | ИД 3.10 ПК-2 | Имеет практический опыт подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований   |

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

| Раздел, тема практики  |
|--|
| <p><b>Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации</b></p> <p>1.1 Краткое описание организации: название; организационно-правовая форма; учредители; основные виды деятельности организации; цель деятельности организации.</p> <p>1.2 Основные показатели деятельности организации: объемы производства и реализации; финансовые показатели; среднесписочная численность персонала.</p>  |
| <p><b>Раздел 2. Исследование маркетинговой деятельности организации на основе вторичной информации</b></p> <p>1.1 Организационная служба маркетинга: структура отдела; должностные инструкции сотрудников отдела.</p> <p>1.2 Анализ макросреды: STEP-анализ; отраслевой анализ.</p> <p>1.3 Анализ микросреды: состав и структура потребителей, особенности их поведения на рынке, объемы, структура и периодичность закупок, характер потребления; состав и деятельность основных конкурентов; состав и структура поставщиков и посредников, особенности их взаимодействия с производителями (продавцами) продукции).</p> <p>1.4 Анализ внутренней среды предприятия на основе SNW-анализа.</p> <p>1.5 Анализ стратегии маркетинга.</p> <p>1.6 Анализ операционного маркетинга: управление товарной политикой; управление ценовой политикой; управление системой распределения; управление системой продвижения.</p> |
| <p><b>Раздел 3. Исследование маркетинговой деятельности организации на основе первичной информации (одно направление по выбору студента)</b></p> <p>3.1 Оценка емкости рынка товара/услуги организации.</p> <p>3.2 Анализ рыночной доли организации и тенденций ее изменения.</p> <p>3.3 Сегментирование клиентов по социально-демографическим, психографическим и другим заданным критериям.</p> <p>3.4 Оценка конкурентоспособности организации на основе опроса клиентов.</p>   |

**Раздел 4. Перспективы развития организации**

4.1 Всесторонняя оценка предприятия: положительные моменты и недостатки

4.2 Предложения по усовершенствованию работы предприятия.

**8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

**9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства (оценочного материала)   |
|-------|-----------------------------|---|---|
| 1.    | УК-1                        | ИД-1 УК-1   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-2 УК-1   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-3 УК-1   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
| 2.    | УК-3                        | ИД-1 УК-3   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-2 УК-3   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-3 УК-3   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
| 3.    | УК-6                        | ИД-1 УК-6   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-2 УК-6   | Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету по практике, зачет с оценкой |
|       |                             | ИД-3 УК-6   | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
| 4.    | ОПК-1                       | ИД-1.1 ОПК-1                                      | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |
|       |                             | ИД-1.2 ОПК-1                                      | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой                        |





|  |              |  |
|--|--------------|--|
|  | ИД 2.6 ПК-2  | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |
|  | ИД 2.10 ПК-2 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |
|  | ИД 3.2 ПК-2  | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |
|  | ИД 3.3 ПК-2  | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |
|  | ИД 3.5 ПК-2  | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |
|  | ИД 3.8 ПК-2  | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |
|  | ИД 3.10 ПК-2 | Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой |

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература:**

1. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. – Сочи : СГУ, 2020. – 82 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172135>
2. Карасева О. А. Управление проектами : учебное пособие / О. А. Карасева. – Екатеринбург : УГЛУ, 2019. – 99 с. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142583>
3. Шацкая, И. В. Маркетинг: учебное пособие / И. В. Шацкая. – Москва: РТУ МИРЭА, 2020. – 180 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/167584> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Окладчик, С. А. Маркетинг: учебное пособие / С. А. Окладчик. – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020. – 107 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/183553>
3. Чертыковцев, В. К. Маркетинг: учебное пособие / В. К. Чертыковцев. – Самара: Самарский университет, 2020. – 184 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/188920> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Шендо, М. В. Маркетинг: учебное пособие / М. В. Шендо, Е. В. Свиридова. – Астрахань: АГТУ, 2020. – 136 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/223823> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Менеджмент. Основы управления: учебно-методическое пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Ульяновский государственный технический университет ; составители: Е.А. Волкова, А.В. Чурашкина. - Ульяновск: УЛГТУ, 2021. – 225 с. Доступен в Интернете. URL: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2021/89.pdf>
6. Менеджмент. Руководство и персонал [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / министерство науки и высшего образования российской

федерации, ульяновский государственный технический университет ; составители: Е.А. Волкова, А. В. Чурашкина. - Ульяновск: УлГТУ, 2022. – 141 с. – доступен в интернете. URL: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2022/91.pdf>

7. Остаев Г. Я. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Г. Я. Остаев. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2021. – 512 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/209015>

#### **Учебно-методическое обеспечение:**

1. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика): методические рекомендации для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Маркетинг», «Менеджмент в здравоохранении») / сост. Т.В. Евстигнеева, Л.М. Прохорова. – Ульяновск: УлГТУ, 2021. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

#### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigru>

### **11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы             | Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)   |
|-------|---|--|
| 1     | Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                    | Не требуется   |
| 2     | Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)             | Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского<br>Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip |
| 3     | Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)                              | Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского<br>Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip             |
| 4     | Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Не требуется   |

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| №<br>п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы             | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|----------|---|---|
| 1        | Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                    | Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.  |
| 2        | Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций<br>(аудитория № 226/2)          | Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.                    |
| 3        | Помещение для самостоятельной работы<br>(аудитория № 206/2)                           | Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ. |
| 4        | Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.  |



## Аннотация программы практики

|   |  |
|---|--|
| Практика                                      | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)  |
| Уровень образования                           | Бакалавриат  |
| Квалификация                                  | Бакалавр   |
| Направление подготовки / специальность        | 38.03.02 Менеджмент  |
| Профиль / программа / специализация           | Маркетинг  |
| Практика нацелена на формирование компетенций | УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2  |
| Цель прохождения практики                     | <p>Целями производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;</li> <li>- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;</li> <li>- изучение организации маркетинговой деятельности на конкретном предприятии;</li> <li>- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и высшего уровней управления в организации;</li> <li>- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.</li> </ul> |
| Общая трудоемкость практики                   | 6 зачетных единиц  |
| Форма промежуточной аттестации                | Зачет с оценкой  |