

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

М.Н. Кондратьева
2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

наименование практики

Уровень образования высшее образование – магистратура
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академическая магистратура
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация магистр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Бухгалтерский учет, контроль и управление экономическим субъектом».

Составитель рабочей программы

доцент, доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Мансуров Г.И.

(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол заседания от «26» июня 2018 г. № 11

Заведующий кафедрой

«26» июня 2018 г.



(подпись)

Мансуров П.М.

(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания от «26» июня 2018 г. № 12

Председатель научно-методической комиссии факультета

«26» июня 2018 г.



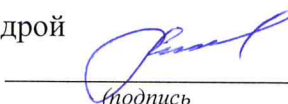
(подпись)

Разнодежина Э.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

«26» июня 2018 г.



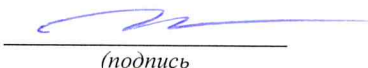
(подпись)

Мансуров П.М.

(Фамилия И. О.)

Научный руководитель ОПОП

«26» июня 2018 г.



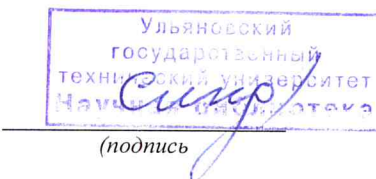
(подпись)

Кондратьева М.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«26» июня 2018 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.	4
2 Язык преподавания.....	5
3 Цели и задачи практики.....	5
4 Вид, способ и форма (формы) проведения практики.....	5
5 Формы отчетности по практике	5
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
7 Место практики в структуре образовательной программы.....	7
8 Содержание практики	7
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	8
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	10
Приложение 1 Аннотация рабочей программы.....	11
Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	12
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	12
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	15
Приложение 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	18

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Трудоемкость освоения практики составляет 15 зе.

Продолжительность практики составляет 10/540 недель/часов.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	
Экзамен(ы)	_____		_____
Зачет(ы)	_____	Контактная работа, в т.ч.:	_____
Курсовой проект	_____	Лекции	_____
Курсовая работа	_____	лабораторные	_____
Контрольная(ые)	_____	практические (семинарские)	_____
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	Самостоятельная работа	_____
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	
Экзамен(ы)	_____	Контактная работа, в т.ч.:	_____
Зачет(ы)	_____	Лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	Самостоятельная работа	_____
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	540
Экзамен(ы)	_____	Контактная работа, в т.ч.:	
Зачет(ы) с оценкой	<u>4</u>	лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	Самостоятельная работа	<u>540</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) являются приобретение теоретических знаний и практических навыков организации и управления экономическими службами и подразделениями бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности, а также обучение студентов необходимым навыкам получения оперативной аналитической информации, оценки ее обоснованности для принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта.

Задачами практики являются:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистра в соответствии с выбранной программой подготовки;
- практическое освоение различных профессиональных задач и функций в области бухгалтерского учета, контроля и управления экономическим субъектом;
- овладение стандартами и нормами, регламентирующими сферу бухгалтерского учета, контроля и управления экономическим субъектом;
- выработка навыков принятия решений при выполнении профессиональных задач в области бухгалтерского учета, контроля и управления экономическим субъектом;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Кроме того, в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) обучающийся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики).

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: концентрированная.

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают письменный отчет о прохождении практики и дневник. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы Умеет адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном ис-

		следовании; пользоваться методиками проведения научных исследований Имеет практический опыт методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника, способами обработки получаемых эмпирических данных интерпретацией
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	Знает общие законы управления, которые влияют на принятие управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий развития бизнеса; методы разработки, управленческого решения Умеет эффективно осуществлять процесс принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса; использовать адекватные бизнес-среде технологии принятия организационно-управленческих решений Имеет практический опыт принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития бизнеса
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает специфику научных исследований по направлению «Экономика», перспективные направления исследования, технологию составления программы исследований Умеет реферировать и рецензировать научные публикации, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, вести научные дискуссии, не нарушая законов логики аргументирования Имеет практический опыт обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает содержание инструментальных средств исследования Умеет формулировать научную проблематику в сфере экономики, обосновать актуальность выбранного научного направления, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Имеет практический опыт обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает методы проведения научных исследований в области экономики, современные программные продукты, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем Умеет самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направле-

		ния исследований Имеет практический опыт проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами анализа при проведении научных исследований в области экономики
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает требования к оформлению материалов для публикации в открытой печати Умеет представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада Имеет практический опыт представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знает сущность, функции экономических служб, подразделений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Умеет подбирать и проводить базовую обработку данных с целью оценки современного состояния и тенденций развития экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Имеет практический опыт использования современных и перспективных форм организации и стилей руководства при управлении экономическими службами и подразделениями
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знает принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации Умеет использовать полученные знания при принятии управленческих решений Имеет практический опыт обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно-управленческой информации.

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный этап
Установочная лекция, инструктаж по технике безопасности
Знакомство с планом-графиком прохождения учебной практики
Разработка методов и способов выполнения практических заданий
Раздел 2. Основной этап
Ознакомление со спецификой работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополни-

тельного профессионального образования Ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования Изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования Подготовка аналитических материалов для обоснования проблемы, исследуемой по теме исследования, связанной с поведением хозяйствующих агентов, их затратами и результатами, функционированием рынков, финансовыми и информационными потоками, производственными и научно-исследовательскими процессами
Раздел 3. Заключительный этап
Интерпретация полученных результатов Оформление результатов исследования Подготовка и защита отчета по учебной практике

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Организационная культура : учебное пособие / автор-составитель О. Е. Стеклова. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 110 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/126.pdf>
2. Управление социальным развитием персонала : учебное пособие / сост. О. Е. Стеклова. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 104 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/228.pdf>
3. Социология организаций : учебное пособие / сост. О.Е. Стеклова; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 67 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/261.pdf>
4. Социальная организация труда : учебное пособие / сост. О. Е. Стеклова; Ульяновский государственный технический университет. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 83 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/244.pdf>
5. Мансуров, П. М. Управленческий учет : учебное пособие / П. М. Мансуров. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 175 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2010/Mansurov.pdf>
6. Пирогова, Е. В. Управленческие решения : учебное пособие / Е. В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 176 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2010/Pirogova.pdf>
7. Витевская О.В. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Витевская О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 134 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=71867>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
8. Буянский С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие для магистрантов/ Буянский С.Г., Трунцевский Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 342 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=61620>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

9. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник/ Демина И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=54489>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

10. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебник/ Литвак Б.Г. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 512 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=17052>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

Дополнительная литература:

1. Олехнович, С.А. Основы управленческой деятельности. Практикум [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: НИУИТМО, 2015. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70975>. — Загл. с экрана.

2. Богданова, Н. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Н. А. Богданова, Е. А. Погодина, Д. Г. Айнуллоа. — Ульяновск : УлГТУ, 2011. — 169 с. — Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Bogdanova.pdf>

3. Лазарев, В. Н. Управленческие решения : текст лекций / В. Н. Лазарев. — Ульяновск : УлГТУ, 2011. — 56 с. — Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Lazarev2.pdf>

4. Пирогова, Е. В. Управленческие решения : методические указания к практическим занятиям / Е. В. Пирогова. — Ульяновск : УлГТУ, 2010. — 100 с. — Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2010/Pirogova1.pdf>

5. Васильковская Н.Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Васильковская Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 116 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72207>. — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

6. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: Глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=39688>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

7. Киселева Л.Г. Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»/ Киселева Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 92 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)» [Электронный ресурс]: для магистров по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, контроль и управление экономическим субъектом» всех форм обучения / сост. П. М. Мансуров. — Ульяновск : УлГТУ, 2017. — 11 с. — Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru/extranet/contacts/personal/user/542/files/lib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%20%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D1%8B?result=doc399580>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Справочно-поисковая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru/ru/>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: <http://www.1gl.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Reader
3	Помещения для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Libre Office/Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещения № 317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран (переносной), компьютер / ноутбук (переносной))
3	Помещения для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
4	Помещения № 317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: столы, стулья, шкафы

Аннотация рабочей программы
практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)
направление 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет,
контроль и управление экономическим субъектом»

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Практика нацелена на формирование компетенций: ОК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-11; ПК-12.

Целью практики являются приобретение теоретических знаний и практических навыков организации и управления экономическими службами и подразделениями бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности, а также обучение студентов необходимым навыкам получения оперативной аналитической информации, оценки ее обоснованности для принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Подготовительный этап: установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, знакомство с планом-графиком прохождения учебной практики, разработка методов и способов выполнения практических заданий

Основной этап: ознакомление со спецификой работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования, ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования, изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования, подготовка аналитических материалов для обоснования проблемы, исследуемой по теме исследования, связанной с поведением хозяйствующих агентов, их затратами и результатами, функционированием рынков, финансовыми и информационными потоками, производственными и научно-исследовательскими процессами

Заключительный этап: интерпретация полученных результатов, оформление результатов исследования, подготовка и защита отчета по производственной практике

Общая трудоемкость освоения практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, 10 недель.

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
2	ОПК-3 способность принимать организационно-управленческие решения	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
3	ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
4	ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
5	ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
6	ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
7	ПК-11 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
8	ПК-12 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении практики студент осваивает компетенции ОК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-11; ПК-12, на этапе, указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Выполнение практических заданий

Выполнение индивидуальных практических заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2).

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания выполнения практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Студент четко и правильно выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д.
Хорошо	Студент четко и правильно выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д. Однако в процессе выполнения заданий имеются отклонения от стандартных алгоритмов и правил, приводящих к незначительным изменениям результата
Удовлетворительно	Студент выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д. Однако в процессе выполнения заданий имеются отклонения от стандартных алгоритмов и правил, приводящих к значительным изменениям результата
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания

Письменный отчет

В ходе собеседования по письменному отчету студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3).

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания письменного отчета

Оценка	Критерии
Отлично	Изложение материала полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены необходимые документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Хорошо	Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Удовлетворительно	Изложение материала неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по практике учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Результаты выполнения практических заданий – 25% при текущей аттестации

Результаты выполнения и защиты письменного отчета – 25% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые практические задания

1. На первом (подготовительном) этапе необходимо:

- пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться с планом-графиком прохождения учебной практики;
- разработать методы и способы выполнения практических заданий, предусмотренных программой практики.

2. Второй (основной) этап производственной практики предполагает выполнение студентом следующих обязанностей:

- ознакомиться со спецификой работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;
- ознакомиться с организацией и содержанием экономической работы в организации, органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;
- подготовка аналитических материалов для обоснования проблемы, исследуемой по теме исследования, связанной с поведением хозяйствующих агентов, их затратами и результатами, функционированием рынков, финансовыми и информационными потоками, производственными и научно-исследовательскими процессами.

Письменный отчет

Отчет по прохождению практики представляет собой обработанные материалы проведенной работы студента на практике.

Письменный отчет по производственной практике – это аналитическая работа, целью которой является формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; си-

стематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по направлению обучения; приобретение опыта научно-исследовательской работы; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного и справочного материала.

Объем работы не должен превышать 20-25 страниц, выполненных машинописным способом.

Требования, предъявляемые к письменному отчету:

- использовать новые материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, положения, инструкции, стандарты, указания и др.);
- четко и грамотно излагать и правильно оформлять работу в целом;
- отвечать основным правилам оформления отчетов.

Содержание отчета должно включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Во введении описывается цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, указываются источники информации, используемые при выполнении отчета; перечисляется перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть письменного отчета содержит:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В заключении следует описать навыки и умения, приобретенные за время практики, а также сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников должен включать не менее 20 источников, использованных при написании письменного отчета и изданных в течение последних пяти лет на момент выполнения отчета.

В приложении студент прикладывает всю документацию, собранную им за время прохождения практики, а также отчетность организации.

Защита письменного отчета по производственной практике состоит из краткого изложения студентом основных положений отчета, ответов на заданные вопросы.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Перечислите задачи производственной практики.
2. Какие из задач производственной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания письменного отчета.
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте.
7. Перечислите разделы письменного отчета и обоснуйте их структурно-логическую связь.
8. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения производственной практики?
9. Назовите объект и предмет исследования.
10. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам практического исследования.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;

- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- знание общих законов управления, которые влияют на принятие управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий развития бизнеса; методов разработки, управленческого решения»
- знание специфики научных исследований по направлению «Экономика», перспективных направлений исследования, технологию составления программы исследований;
- знание содержания инструментальных средств исследования;
- знание методов проведения научных исследований в области экономики, современных программных продуктов, необходимых для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем;
- знание требований к оформлению материалов для публикации в открытой печати;
- знание сущности, функций экономических служб, подразделений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- знание принципов и особенностей принятия управленческих решений на основе релевантной информации;
- умение адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; пользоваться методиками проведения научных исследований;
- умение эффективно осуществлять процесс принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса; использовать адекватные бизнес-среде технологии принятия организационно-управленческих решений;

- умение реферировать и рецензировать научные публикации, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, вести научные дискуссии, не нарушая законов логики аргументирования;
- умение формулировать научную проблематику в сфере экономики, обосновать актуальность выбранного научного направления, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- умение самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований;
- умение представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- умение подбирать и проводить базовую обработку данных с целью оценки современного состояния и тенденций развития экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- умение использовать полученные знания при принятии управленческих решений;
- владение методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника, способами обработки получаемых эмпирических данных интерпретацией;
- владение навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития бизнеса;
- владение навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности;
- владение навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- владение навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами анализа при проведении научных исследований в области экономики;
- владение навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- владение навыками использования современных и перспективных форм организации и стилей руководства при управлении экономическими службами и подразделениями;
- владение навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно-управленческой информации.

Средства оценивания для контроля

Практические задания – студенты должны выполнить практико-ориентированное задание, направленное на развитие навыков и продолжение формирования профессиональных компетенций.

Письменный отчет является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение письменного отчета требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает собеседование по вопросам. Для подготовки к ответу на вопросы отводится время в пределах 20 минут. После ответа на вопросы преподаватель задает дополнительные вопросы.

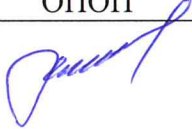
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к рабочей программе практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ <u>11</u> от « <u>25</u> » <u>06</u> 20 <u>13</u> г.	Переутвердить на 2019/2020 уч. год без изменений	

Дополнения и изменения

к рабочей программе практики

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ 10 от «30» июня 2020 г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений.	
2021/2022	№ 10 от «29» июня 2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч. год без изменений.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 М.Н. Кондратьева
«26» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика
наименование практики

Уровень образования высшее образование – магистратура
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академическая магистратура
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация магистр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2018

Рабочая программа составлена на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Бухгалтерский учет, контроль и управление экономическим субъектом».

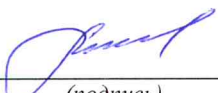
Составитель рабочей программы
зав. кафедрой, доцент, доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Мансуров П.М.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол заседания от «26» июня 2018 г. № 11

Заведующий кафедрой
«26» июня 2018 г.

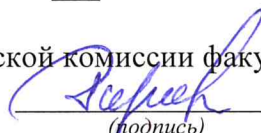

(подпись)

Мансуров П.М.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

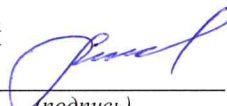
Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания от «26» июня 2018 г. № 12

Председатель научно-методической комиссии факультета
«26» июня 2018 г.


(подпись)

Разнодежина Э.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой
«26» июня 2018 г.


(подпись)

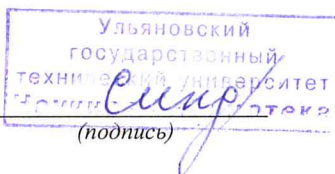
Мансуров П.М.
(Фамилия И. О.)

Научный руководитель ОПОП
«26» июня 2018 г.


(подпись)

Кондратьева М.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«26» июня 2018 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.	4
2 Язык преподавания.....	5
3 Цели и задачи практики.....	5
4 Вид, способ и форма (формы) проведения практики.....	5
5 Формы отчетности по практике	5
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
7 Место практики в структуре образовательной программы.....	8
8 Содержание практики	8
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	9
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
Приложение 1 Аннотация рабочей программы преддипломной практики.....	14
Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	16
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	19
Приложение 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	22

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Трудоемкость освоения практики составляет 9 зе.

Продолжительность практики составляет 6/324 недель/часов.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	
Экзамен(ы)	_____		_____
Зачет(ы)	_____	Контактная работа, в т.ч.:	_____
Курсовой проект	_____	Лекции	_____
Курсовая работа	_____	лабораторные	_____
Контрольная(ые)	_____	практические (семинарские)	_____
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	Самостоятельная работа	_____
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	
Экзамен(ы)	_____	Контактная работа, в т.ч.:	_____
Зачет(ы)	_____	Лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	Самостоятельная работа	_____
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	
Экзамен(ы)	_____	Контактная работа, в т.ч.:	<u>324</u>
Зачет(ы) с оценкой	<u>5</u>	лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	Самостоятельная работа	<u>324</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение преддипломной практики осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики являются формирование и развитие профессиональных навыков в сфере бухгалтерского учета, контроля и управления экономическим субъектом, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработки и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия экономических решений.

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации, получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в т.ч. статистического материала по теме магистерской диссертации;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации – места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности организации и учебный процесс;
- подготовка отчета о проделанной работе, проведенной в ходе прохождения преддипломной практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на научные семинары и(или) статьи для опубликования;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

Кроме того, в результате прохождения преддипломной практики обучающийся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: концентрированная.

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают письменный отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы Умеет адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; пользоваться методиками проведения научных исследований Имеет практический опыт анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника, способами обработки получаемых эмпирических данных интерпретацией
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях Умеет находить организационно-управленческие решения принятые нестандартных ситуациях Имеет практический опыт находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знает принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования Умеет самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; оценивать экологические издержки в профессиональной деятельности; давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков Имеет практический опыт самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знает основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках Умеет создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках Имеет практический опыт деловых и публичных коммуникаций
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной	Знает особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические

	ной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	нормы общения с коллегами и партнерами Умеет строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы Имеет практический опыт делового общения в профессиональной среде, готовности руководства коллективом
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	Знает общие законы управления, которые влияют на принятие управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий развития бизнеса; методы разработки, управленческого решения Умеет эффективно осуществлять процесс принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса; использовать адекватные бизнес-среде технологии принятия организационно-управленческих решений Имеет практический опыт принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития бизнеса
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает специфику научных исследований по направлению «Экономика», перспективные направления исследования, технологию составления программы исследований Умеет реферировать и рецензировать научные публикации, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, вести научные дискуссии, не нарушая законов логики аргументирования Имеет практический опыт обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает содержание инструментальных средств исследования Умеет формулировать научную проблематику в сфере экономики, обосновать актуальность выбранного научного направления, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Имеет практический опыт обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает методы проведения научных исследований в области экономики, современные программные продукты, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем Умеет самостоятельно разрабатывать програм-

		му экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований Имеет практический опыт проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами анализа при проведении научных исследований в области экономики
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает требования к оформлению материалов для публикации в открытой печати Умеет представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада Имеет практический опыт представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знает сущность, функции экономических служб, подразделений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Умеет подбирать и проводить базовую обработку данных с целью оценки современного состояния и тенденций развития экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти Имеет практический опыт использования современных и перспективных форм организации и стилей руководства при управлении экономическими службами и подразделениями
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знает принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации Умеет использовать полученные знания при принятии управленческих решений Имеет практический опыт обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно-управленческой информации.

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный этап практики
1.1 Инструктаж по технике безопасности
1.2 Знакомство с руководителем практики от вуза
1.3 Получение Задания на преддипломную практику
1.4 Уточнение календарно-тематического плана преддипломной практики
1.5 Ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и поряд-

ком защиты отчета по практике
1.6 Ознакомление с распорядком практики
1.7 Знакомство с руководителем практики от профильной организации
Раздел 2. Основной этап практики
2.1. Разработка примерного плана практического раздела выпускной работы
2.2. Определение целей и задач преддипломной практики
2.3. Определение направления исследования (идея магистерского исследования, проблемное поле исследования и основные подходы к решению проблемы в современной научной литературе)
2.4. Определение методологии исследования, ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области
2.5. Проведение научного исследования, осуществление сбора и обработки эмпирических данных по теме магистерской диссертации из различных источников
2.6. Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации
2.7. Оценка эффективности предлагаемых в магистерской диссертации мероприятий
Раздел 3. Заключительный этап
3.1. Обработка и анализ полученных исследовательских результатов
3.2. Работа с эмпирическими данными, корректировка методики исследования
3.3. Описание выполненного исследования и полученных результатов
3.4. Подготовка отчета по практике с учетом требований рабочей программы преддипломной практики
3.5. Защита отчета по преддипломной практике

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Организационная культура : учебное пособие / автор-составитель О. Е. Стеклова. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 110 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/126.pdf>
2. Управление социальным развитием персонала : учебное пособие / сост. О. Е. Стеклова. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 104 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/228.pdf>
3. Социология организаций : учебное пособие / сост. О.Е. Стеклова; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 67 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/261.pdf>
4. Социальная организация труда : учебное пособие / сост. О. Е. Стеклова; Ульяновский государственный технический университет. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 83 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/244.pdf>
5. Мансуров, П. М. Управленческий учет : учебное пособие / П. М. Мансуров. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 175 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2010/Mansurov.pdf>
6. Пирогова, Е. В. Управленческие решения : учебное пособие / Е. В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 176 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2010/Pirogova.pdf>
7. Антонец, И. В. История и методология научного исследования : учебное пособие / И. В. Антонец, А. В. Циркин. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 90 с.
8. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика" / Овчаров, А. О., Овчарова, Т. Н.; . - Москва: ИНФРА-М, 2016. - (Высшее образование - Магистратура : сер. осн. в 1996 г.). - 304 с.

9. Лачугина, Ю. Н. Этика деловых отношений : учебное пособие / Ю. Н. Лачугина. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 179 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Lachugina1.pdf>
10. Межуева, Т.Н. Квартальная отчетность [Электронный ресурс] / Т.Н. Межуева ; под ред. Либерман К.А.. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2010. — 114 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9061>. — Загл. с экрана.
11. Мансурова, Г. И. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Г. И. Мансурова. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 163 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2010/Mansurova1.pdf>
12. Смелик, Р.Г. Контроль и ревизия: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.Г. Смелик, Е.Г. Осташенко. — Электрон. дан. — Омск: ОмГУ, 2016. — 152 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89986>. — Загл. с экрана.
13. Семушин, И. В. Письменная и устная научная коммуникация: учебное пособие / И. В. Семушин. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 143 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/11.pdf>
14. Витевская О.В. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Витевская О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 134 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=71867>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
15. Буянский С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие для магистрантов/ Буянский С.Г., Трунцевский Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 342 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=61620>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
16. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник/ Демина И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=54489>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
17. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебник/ Литвак Б.Г. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 512 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=17052>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
18. Лапаева М.Г. Экономист как профессия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Лапаева М.Г., Лапаев С.П.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 120 с. - Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=30142>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
19. Гудович Г.К. Бухгалтерский учет торговых операций [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Гудович Г.К.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014.— 106 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=55075>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
20. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=47297>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

Дополнительная литература:

1. Олехнович, С.А. Основы управленческой деятельности. Практикум [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: НИУИТМО, 2015. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70975>. — Загл. с экрана.
2. Богданова, Н. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Н. А. Богданова, Е. А. Погодина, Д. Г. Айнуллова. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 169 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Bogdanova.pdf>
3. Лазарев, В. Н. Управленческие решения : текст лекций / В. Н. Лазарев. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 56 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Lazarev2.pdf>

4. Пирогова, Е. В. Управленческие решения : методические указания к практическим занятиям / Е. В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 100 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2010/Pirogova1.pdf>
5. Написание и презентация научной работы. Существенные навыки для студентов, магистрантов и аспирантов: электронное учебное пособие / составитель и разработчик макета И. В. Семушин. – Ульяновск, 2013. – 1148 слайдов (312 фреймов). – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/Semushin-root/>
6. Лебедев, С. А. Философия науки: учебное пособие для магистров / Лебедев С. А.; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2014. - (Магистр). - 296 с.
7. Старжинский, Валерий Павлович. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / Старжинский В. П., Цепкало В. В.; . - Москва: Инфра-М, 2013. - (Высшее образование -Магистратура : сер. осн. в 1996 г.). - 326 с.: рис. - Библиогр.: с. 320-326.
8. Батурин, Владимир Кириллович. Философия науки: учебное пособие / Батурин В. К.; . - Москва: Юнити, 2012. - 303 с.
9. Лачугина, Ю. Н. Этика деловых отношений : учебное пособие / Ю. Н. Лачугина; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 96 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Lachugina.pdf>
10. Рябова, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / М. А. Рябова, Д. Г. Айнуллоа ; Ульяновский государственный технический университет. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 214 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Rjabova2.pdf>
11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Новодворский В. Д., Ефимова О. В., Клинов Н. Н. и др.; под ред. В. Д. Новодворского. - Москва: Омега-Л, 2009. - (Высшее финансовое образование). - 608 с.: табл. - ISBN 978-5-370-00643-2 Гриф: УМО
12. Тепляков, А.Б. 12100 бухгалтерских проводок с комментариями [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Б. Тепляков. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2012. — 824 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9058>. — Загл. с экрана.
13. Рябова, М. А. Контроль и ревизия : учебно-практическое пособие / М. А. Рябова. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 148 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Rjabova4.pdf>
14. Петухов, Валерий Борисович. Межкультурная и деловая коммуникация: учебно-методическое пособие для студентов всех факультетов УлГТУ / В. Б. Петухов, Т. В. Петухова. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 91 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/106.pdf>
15. Гильмутдинова, Н. А. Риторика массовых коммуникаций. Практикум : учебное пособие / Н. А. Гильмутдинова, Л. А. Голдобина. – Ульяновск : УлГТУ, 2013. – 207 с. - Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/3.pdf>
16. Васильковская Н.Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Васильковская Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 116 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72207>. — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
17. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: Глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=39688>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
18. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Основы организации и ведения. Учебное пособие/ Каковкина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015. — 146 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=61595>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

19. Волков А.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: Учебник/ Волков А.Г., Чернышева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 224 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=10757>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

20. Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие/ Кузнецова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017. — 180 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=61079>. — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

21. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: Глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=39688>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

22. Киселева Л.Г. Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»/ Киселева Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 92 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Написание и презентация научной работы. Существенные навыки для студентов, магистрантов и аспирантов: электронное учебное пособие / составитель и разработчик макета И. В. Семушин. – Ульяновск, 2013. – 1148 слайдов (312 фреймов).

2. Методические указания по преддипломной практике [Электронный ресурс]: для магистров по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, контроль и управление экономическим субъектом» всех форм обучения / сост. П. М. Мансуров. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 12 с. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru/extranet/contacts/personal/user/542/files/lib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%20%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D1%8B?result=doc399581>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Справочно-поисковая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru/>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: <http://www.1gl.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
----------	---	--

1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещения для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Libre Office/Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещения № 317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска
3	Помещения для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
4	Помещения № 317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: столы, стулья, шкафы

Аннотация рабочей программы
преддипломной практики
направление 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет,
контроль и управление экономическим субъектом»

Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Практика нацелена на формирование компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-11; ПК-12.

Целью практики являются формирование и развитие профессиональных навыков в сфере бухгалтерского учета, контроля и управления экономическим субъектом, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработки и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия экономических решений.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Подготовительный этап практики: инструктаж по технике безопасности, знакомство с руководителем практики от вуза, получение Задания на преддипломную практику, уточнение календарно-тематического плана преддипломной практики, ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике, ознакомление с распорядком практики, знакомство с руководителем практики от профильной организации

Основной этап практики: разработка примерного плана практического раздела выпускной работы, определение целей и задач преддипломной практики, определение направления исследования (идея магистерского исследования, проблемное поле исследования и основные подходы к решению проблемы в современной научной литературе), определение методологии исследования, ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, проведение научного исследования, осуществление сбора и обработки эмпирических данных по теме магистерской диссертации из различных источников, изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации, оценка эффективности предлагаемых в магистерской диссертации мероприятий

Заключительный этап: обработка и анализ полученных исследовательских результатов, работа с эмпирическими данными, корректировка методики исследования, описание выполненного исследования и полученных результатов, подготовка отчета по практике с учетом требований рабочей программы преддипломной практики, защита отчета по преддипломной практике

Общая трудоемкость освоения практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, 6 недель

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
2	ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
3	ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
4	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
5	ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
6	ОПК-3 способность принимать организационно-управленческие решения	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
7	ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
8	ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
9	ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
10	ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
11	ПК-11 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
12	ПК-12 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении практики студент осваивает компетенции ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-11; ПК-12, на этапе, указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Выполнение практических заданий

Выполнение индивидуальных практических заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2).

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания выполнения практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Студент четко и правильно выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д.
Хорошо	Студент четко и правильно выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д. Однако в процессе выполнения заданий имеются отклонения от стандартных алгоритмов и правил, приводящих к незначительным изменениям результата
Удовлетворительно	Студент выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д. Однако в процессе выполнения заданий имеются отклонения от стандартных алгоритмов и правил, приводящих к значительным изменениям результата
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания

Письменный отчет

В ходе собеседования по письменному отчету студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3).

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания письменного отчета

Оценка	Критерии
Отлично	Изложение материала полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены необходимые документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Хорошо	Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Удовлетворительно	Изложение материала неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв

	отрицательный. Программа практики не выполнена.
--	---

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по практике учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Результаты выполнения практических заданий – 25% при текущей аттестации

Результаты выполнения и защиты письменного отчета – 25% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые практические задания

1. На первом (подготовительном) этапе необходимо:
 - инструктаж по технике безопасности;
 - знакомство с руководителем практики от вуза;
 - получение Задания на преддипломную практику;
 - уточнение календарно-тематического плана преддипломной практики;
 - ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике;
 - ознакомление с распорядком практики;
 - знакомство с руководителем практики от профильной организации.
2. Второй (основной) этап преддипломной практики предполагает выполнение студентом следующих обязанностей:
 - разработка примерного плана практического раздела выпускной работы;
 - определение целей и задач преддипломной практики;
 - определение направления исследования (идея магистерского исследования, проблемное поле исследования и основные подходы к решению проблемы в современной научной литературе);
 - определение методологии исследования, ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области;
 - проведение научного исследования, осуществление сбора и обработки эмпирических данных по теме магистерской диссертации из различных источников;
 - изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации;

- оценка эффективности предлагаемых в магистерской диссертации мероприятий.
- 3. На третьем (заключительном) этапе преддипломной практики студенту следует:
 - обработка и анализ полученных исследовательских результатов;
 - работа с эмпирическими данными, корректировка методики исследования;
 - описание выполненного исследования и полученных результатов;
 - подготовка отчета по практике с учетом требований рабочей программы преддипломной практики;
 - защита отчета по преддипломной практике.

Письменный отчет

Отчет по прохождению практики представляет собой обработанные материалы проведенной работы студента на практике.

Письменный отчет по преддипломной практике – это аналитическая работа, целью которой является формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по направлению обучения; приобретение опыта научно-исследовательской работы; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного и справочного материала.

Объем работы не должен превышать 30-40 страниц, выполненных машинописным способом.

Требования, предъявляемые к письменному отчету:

- использовать новые материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, положения, инструкции, стандарты, указания и др.);
- четко и грамотно излагать и правильно оформлять работу в целом;
- отвечать основным правилам оформления отчетов.

Содержание отчета должно включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Во введении описывается цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, указываются источники информации, используемые при выполнении отчета; перечисляется перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть письменного отчета содержит:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Основная часть должна состоять из разделов, предусмотренных программой практики (т.е. разделы по организации бухгалтерского учета). При этом основная часть включает в себя текстовую пояснительную записку об особенностях организации этих видов работ на предприятии

В заключении следует описать обобщающие выводы об организации учетной финансовой работы и предлагаются конкретные мероприятия по ее совершенствованию..

Список использованных источников должен включать не менее 20 источников, использованных при написании письменного отчета и изданных в течение последних пяти лет на момент выполнения отчета.

В приложении студент прикладывает всю учетную документацию, собранную им за время прохождения практики, а также отчетность организации.

Защита письменного отчета по преддипломной практике состоит из краткого изложения студентом основных положений отчета, ответов на заданные вопросы.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Перечислите задачи преддипломной практики.
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?

3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы.
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте.
7. Перечислите разделы практической части выпускной квалификационной работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
8. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения преддипломной практики?
9. Какие показатели применены при расчете эффективности предлагаемых мероприятий?
10. Назовите объект и предмет исследования.
11. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам практического исследования.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
 - полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
 - умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
 - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
 - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
 - умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
 - умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
 - умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
 - умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
 - умение пользоваться нормативными документами;
 - умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
 - умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
 - умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
 - умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
 - умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
 - умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.
- Критерии оценки компетенций:

- знание общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- знание принципов и алгоритмов принятия решений в нестандартных ситуациях;
- знание принципов планирования личного времени, способов и методов саморазвития и самообразования;
- знание основ делового общения, принципов и методов организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках;
- знание особенностей социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этических норм общения с коллегами и партнерами;
- знание общих законов управления, которые влияют на принятие управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий развития бизнеса; методов разработки, управленческого решения;
- знание специфики научных исследований по направлению «Экономика», перспективных направлений исследования, технологию составления программы исследований;
- знание содержания инструментальных средств исследования;
- знание методов проведения научных исследований в области экономики, современных программных продуктов, необходимых для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем;
- знание требований к оформлению материалов для публикации в открытой печати;
- знание сущности, функций экономических служб, подразделений в организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- знание принципов и особенностей принятия управленческих решений на основе релевантной информации;
- умение адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; пользоваться методиками проведения научных исследований;
- умение находить организационно-управленческие решения принятые нестандартных ситуациях;
- умение самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; оценивать экологические издержки в профессиональной деятельности; давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- умение создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках;
- умение строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;
- умение эффективно осуществлять процесс принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса; использовать адекватные бизнес-среде технологии принятия организационно-управленческих решений;
- умение реферировать и рецензировать научные публикации, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, вести научные дискуссии, не нарушая законов логики аргументирования;
- умение формулировать научную проблематику в сфере экономики, обосновать актуальность выбранного научного направления, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- умение самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований;
- умение представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

- умение подбирать и проводить базовую обработку данных с целью оценки современного состояния и тенденций развития экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- умение использовать полученные знания при принятии управленческих решений;
- владение методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника, способами обработки получаемых эмпирических данных интерпретацией;
- владение методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника, способами обработки получаемых эмпирических данных интерпретацией;
- владение навыками находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность;
- владение навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;
- владение навыками деловых и публичных коммуникаций;
- владение навыками делового общения в профессиональной среде, готовности руководства коллективом;
- владение навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития бизнеса;
- владение навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности;
- владение навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- владение навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами анализа при проведении научных исследований в области экономики;
- владение навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- владение навыками использования современных и перспективных форм организации и стилей руководства при управлении экономическими службами и подразделениями;
- владение навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно-управленческой информации.

Средства оценивания для контроля

Практические задания – студенты должны выполнить практико-ориентированное задание, направленное на развитие навыков и продолжение формирования профессиональных компетенций.

Письменный отчет является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение письменного отчета требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает собеседование по вопросам. Для подготовки к ответу на вопросы отводится время в пределах 20 минут. После ответа на вопросы преподаватель задает дополнительные вопросы.

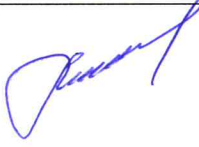
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2018/2019	№ <u>4</u> от « <u>6</u> » <u>ноября</u> 20 <u>18</u> г.	Переутвердить на 2018/2019 уч.г. со следующими изменениями: 1. П.10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ дополнить перечень основной литературы следующими источниками: 1. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 318 с.— (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0B179FCD-D7F5-4163-9AD3-55E22CFF5B1E. 2. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. И. Литвиненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 168 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04501-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17. 3. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C2E11CDE-A6E0-42C9-BC15-71F94F5D075A 2. П.10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ дополнить перечень дополнительной литературы следующими источниками: 1. Трофимова, Л.Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л.Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. И доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 242 с.— (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04097-5. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6FF75DCA-39F4-435C-A9CE-57B7C92679BB/mezhhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti.	

к рабочей программе практики
Производственная практика: преддипломная практика

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ <u>11</u> от « <u>25</u> » <u>06</u> 20 <u>19</u> г.	Переутвердить на 2019/2020 уч. год без изменений	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики
Производственная практика: преддипломная практика

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ 10 от «30» июня 2020 г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений.	
2021/2022	№ 10 от «29» июня 2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч. год без изменений.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

М.Н. Кондратьева

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
наименование практики

Уровень образования высшее образование – магистратура
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академическая магистратура
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация магистр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2018

Рабочая программа составлена на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Бухгалтерский учет, контроль и управление экономическим субъектом».

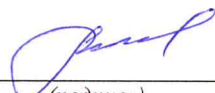
Составитель рабочей программы
доцент, доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Мансуров Г.И.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол заседания от «26» июня 20 18 г. № 11

Заведующий кафедрой
«26» июня 20 18 г.

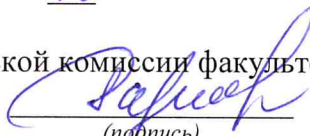

(подпись)

Мансуров П.М.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

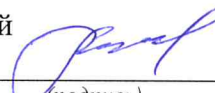
Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания от «26» июня 20 18 г. № 12

Председатель научно-методической комиссии факультета
«26» июня 20 18 г.


(подпись)

Разнодежина Э.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой
«26» июня 20 18 г.


(подпись)

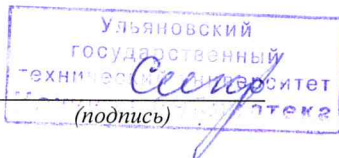
Мансуров П.М.
(Фамилия И. О.)

Научный руководитель ОПОП
«26» июня 20 18 г.


(подпись)

Кондратьева М.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«26» июня 20 18 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.	4
2 Язык преподавания.....	5
3 Цели и задачи практики	5
4 Вид, способ и форма (формы) проведения практики.....	5
5 Формы отчетности по практике	5
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
7 Место практики в структуре образовательной программы.....	6
8 Содержание практики	6
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	7
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	8
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	8
Приложение 1 Аннотация рабочей программы практики	9
Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	10
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	13
Приложение 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	15

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Трудоемкость освоения практики составляет 6 зе.

Продолжительность практики составляет 4/216 недель/часов.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	
Экзамен(ы)	_____		_____
Зачет(ы)	_____	Контактная работа, в т.ч.:	_____
Курсовой проект	_____	Лекции	_____
Курсовая работа	_____	лабораторные	_____
Контрольная(ые)	_____	практические (семинарские)	_____
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	Самостоятельная работа	_____
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	
Экзамен(ы)	_____	Контактная работа, в т.ч.:	_____
Зачет(ы)	_____	Лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	Самостоятельная работа	_____
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	
Экзамен(ы)	_____	Контактная работа, в т.ч.:	216
Зачет(ы) с оценкой	<u>2</u>	лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	Самостоятельная работа	216
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются получение первичных профессиональных умений в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Задачами практики являются:

- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации и проведению научных исследований по магистерской программе;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией, формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

Кроме того, в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: концентрированная.

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают письменный отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы Умеет адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; пользоваться методиками проведения научных исследований Имеет практический опыт методами анализа и самоанализа, способствующих развитию лично-

		сти научного работника, способами обработки получаемых эмпирических данных интерпретацией
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает специфику научных исследований по направлению «Экономика», перспективные направления исследования, технологию составления программы исследований Умеет реферировать и рецензировать научные публикации, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, вести научные дискуссии, не нарушая законов логики аргументирования Имеет практический опыт обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает содержание инструментальных средств исследования Умеет формулировать научную проблематику в сфере экономики, обосновать актуальность выбранного научного направления, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Имеет практический опыт обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный этап
1.1 Установочная лекция, инструктаж по технике безопасности
1.2 Знакомство с планом-графиком прохождения учебной практики
1.3 Разработка методов и способов выполнения практических заданий
Раздел 2. Основной этап
2.1. Определение проблемы объекта и предмета в соответствии с выбранным исследованием
2.2. Формулировка цели и задач исследования
2.3. Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (отчетная документация предприятия)
2.4. Составление библиографии
2.5. Формулировка рабочей гипотезы
2.6. Выбор базы проведения исследования
2.7. Определение комплекса методов исследования
Раздел 3. Заключительный этап
3.1. Интерпретация полученных результатов
3.2. Оформление результатов исследования
3.3. Подготовка и защита отчета по учебной практике

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Антонец, И. В. История и методология научного исследования : учебное пособие / И. В. Антонец, А. В. Циркин. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 90 с.
2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика" / Овчаров, А. О., Овчарова, Т. Н.; . - Москва: ИНФРА-М, 2016. - (Высшее образование - Магистратура : сер. осн. в 1996 г.). - 304 с.
3. Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Дмитриев М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 93 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=30814>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

Дополнительная литература:

1. Написание и презентация научной работы. Существенные навыки для студентов, магистрантов и аспирантов: электронное учебное пособие / составитель и разработчик макета И. В. Семушин. – Ульяновск, 2013. – 1148 слайдов (312 фреймов). – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/Semushin-root/>
2. Лебедев, С. А. Философия науки: учебное пособие для магистров / Лебедев С. А.; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2014. - (Магистр). - 296 с.
3. Старжинский, Валерий Павлович. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / Старжинский В. П., Цепкало В. В.; . - Москва: Инфра-М, 2013. - (Высшее образование -Магистратура : сер. осн. в 1996 г.). - 326 с.: рис. - Библиогр.: с. 320-326.
4. Батурин, Владимир Кириллович. Философия науки: учебное пособие / Батурин В. К.; . - Москва: Юнити, 2012. - 303 с.
5. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=54503>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
6. Киселева Л.Г. Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»/ Киселева Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=68926>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

Учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» [Электронный ресурс]: для магистров по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, контроль и управление экономическим субъектом» всех форм обучения / сост. П. М. Мансуров. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 10 с. – Режим доступа: <http://virtual.ulstu.ru/extranet/contacts/personal/user/542/files/lib/%D0%9C%D0%B5%D1%82>

<http://window.edu.ru/library>
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
<http://www.consultant.ru/>
<http://www.minfin.ru/ru/>
<http://www.1gl.ru/>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Справочно-поисковая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru/ru/>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: <http://www.1gl.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещения для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Libre Office/Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещения № 317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска
3	Помещения для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
4	Помещения № 317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: столы, стулья, шкафы

Аннотация рабочей программы практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков»
направление 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет,
контроль и управление экономическим субъектом»

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Практика нацелена на формирование компетенций: ОК-1, ПК-1, ПК-2.

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются получение первичных профессиональных умений в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Подготовительный этап: установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, знакомство с планом-графиком прохождения учебной практики, разработка методов и способов выполнения практических заданий

Основной этап: определение проблемы объекта и предмета в соответствии с выбранным исследованием, формулировка цели и задач исследования, теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (отчетная документация предприятия), составление библиографии, формулировка рабочей гипотезы, выбор базы проведения исследования, определение комплекса методов исследования

Заключительный этап: интерпретация полученных результатов, оформление результатов исследования, подготовка и защита отчета по учебной практике

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
2	ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
3	ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении практики студент осваивает компетенции ОК-1, ПК-1, ПК-2, на этапе, указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Выполнение практических заданий

Выполнение индивидуальных практических заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2).

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания выполнения практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Студент четко и правильно выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д.
Хорошо	Студент четко и правильно выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д. Однако в процессе выполнения заданий имеются отклонения от стандартных алгоритмов и правил, приводящих к незначительным изменениям результата
Удовлетворительно	Студент выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д. Однако в процессе выполнения заданий имеются отклонения от стандартных алгоритмов и правил, приводящих к значительным изменениям результата
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания

Письменный отчет

В ходе собеседования по письменному отчету студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3).

Шкала и критерии оценивания письменного отчета

Оценка	Критерии
Отлично	Изложение материала полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены необходимые документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Хорошо	Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Удовлетворительно	Изложение материала неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по практике учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Результаты выполнения практических заданий – 25% при текущей аттестации

Результаты выполнения и защиты письменного отчета – 25% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые практические задания

1. На первом (подготовительном) этапе необходимо:
 - пройти инструктаж по технике безопасности;

- ознакомиться с планом-графиком прохождения учебной практики;
- разработать методы и способы выполнения практических заданий, предусмотренных программой учебной практики.

2. Второй (основной) этап учебной практики предполагает выполнение студентом следующих обязанностей:

- определить проблему объекта и предмета в соответствии с выбранным исследованием;
- сформулировать цели и задач исследования;
- провести теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (отчетная документация предприятия);
- составить библиографию темы исследования;
- сформулировать рабочую гипотезу;
- выбрать базу проведения исследования;
- определить комплекс методов исследования.

3. На третьем (заключительном) этапе учебной практики студенту следует:

- провести интерпретацию полученных результатов;
- подготовить отчет по практике с учетом предъявляемых к нему требований;
- предоставить его на кафедру и защитить у руководителя в установленные сроки.

Письменный отчет

Отчет по прохождению практики представляет собой обработанные материалы проведенной работы студента на практике.

Письменный отчет по учебной практике – это аналитическая работа, целью которой является формирование и развитие навыков самостоятельного поиска, подбора, систематизации, анализа и обобщения литературного и справочного материала; систематизация, закрепление и творческое использование теоретических знаний по направлению обучения; приобретение опыта научно-исследовательской работы; развитие навыков и умений изложения своих мыслей, использования терминологии, аргументации своих выводов и предложений; повышение культуры оформления научного и справочного материала.

Объем работы не должен превышать 20-25 страниц, выполненных машинописным способом. Требования, предъявляемые к письменному отчету:

- использовать новые материалы, относящиеся к рассматриваемой теме (законы, положения, инструкции, стандарты, указания и др.);
- четко и грамотно излагать и правильно оформлять работу в целом;
- отвечать основным правилам оформления отчетов.

Содержание отчета должно включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Во введении описывается цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, указываются источники информации, используемые при выполнении отчета; перечисляется перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть письменного отчета содержит описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В заключении следует описать навыки и умения, приобретенные за время практики, а также сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников должен включать не менее 20 источников, использованных при написании письменного отчета и изданных в течение последних пяти лет на момент выполнения отчета.

Приложение письменного отчета учебной практики включает в себя распечатанный экземпляр Федерального закона «О бухгалтерском учете», Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

Защита письменного отчета по учебной практике состоит из краткого изложения студентом основных положений отчета, ответов на заданные вопросы.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Перечислите задачи учебной практики.
2. Какие из задач учебной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания отчета по учебной практике.
4. Назовите источники информации практического материала отчета по учебной практике.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в учебной практике.
6. Перечислите разделы отчета по учебной практики и обоснуйте их структурно-логическую связь.
7. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения учебной практики?
8. Назовите объект и предмет исследования.
9. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам практического исследования.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- знание специфики научных исследований по направлению «Экономика», перспективных направлений исследования, технологию составления программы исследований;
- знание содержания инструментальных средств исследования;
- умение адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; пользоваться методиками проведения научных исследований;
- умение реферировать и рецензировать научные публикации, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, вести научные дискуссии, не нарушая законов логики аргументирования;
- умение формулировать научную проблематику в сфере экономики, обосновать актуальность выбранного научного направления, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- владение методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника, способами обработки получаемых эмпирических данных интерпретацией;
- владение навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности;
- владение навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.

Средства оценивания для контроля

Практические задания – студенты должны выполнить практико-ориентированное задание, направленное на развитие навыков и продолжение формирования профессиональных компетенций.

Письменный отчет является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение письменного отчета требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает собеседование по вопросам. Для подготовки к ответу на вопросы отводится время в пределах 20 минут. После ответа на вопросы преподаватель задает дополнительные вопросы.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2018/2019	№ <u>1</u> от « <u>18</u> » <u>август</u> 20 <u>18</u> г.	Переутвердить на 2018/2019 уч.г. со следующими изменениями: 1. П.10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ дополнить перечень основной литературы следующим источником: 1. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с. — Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=71569.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю 2. пП.10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ дополнить перечень дополнительной литературы следующим источником: 1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской работы) [Электронный ресурс]: Методические указания для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика»/ — Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 61 с. — Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=75087.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к рабочей программе практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ <u>11</u> от « <u>25</u> » <u>06</u> 20 <u>19</u> г.	Переутвердить на 2019/2020 уч. год без изменений	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ 10 от «30» июня 2020 г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений.	
2021/2022	№ 10 от «29» июня 2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч. год без изменений.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

М.Н. Кондратьева

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: научно-исследовательская работа
наименование практики

Уровень образования высшее образование – магистратура
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки академическая магистратура
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура)

Квалификация магистр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2018

Рабочая программа составлена на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» инженерно-экономического факультета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Бухгалтерский учет, контроль и управление экономическим субъектом».

Составитель рабочей программы

доцент, доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)

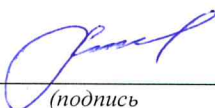

(подпись)

Мансуров Г.И.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол заседания от «26» июня 2018 г. № 11

Заведующий кафедрой

«26» июня 2018 г.


(подпись)

Мансуров П.М.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия инженерно-экономического факультета, протокол заседания от «26» июня 2018 г. № 12

Председатель научно-методической комиссии факультета

«26» июня 2018 г.


(подпись)

Разнодежина Э.Н.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

«26» июня 2018 г.


(подпись)

Мансуров П.М.
(Фамилия И. О.)

Научный руководитель ОПОП

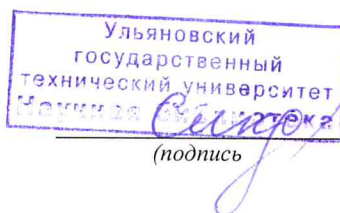
«26» июня 2018 г.


(подпись)

Кондратьева М.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«26» июня 2018 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.	4
2 Язык преподавания.	5
3 Цели и задачи практики.	5
4 Вид, способ и форма (формы) проведения практики.	5
5 Формы отчетности по практике.	5
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	5
7 Место практики в структуре образовательной программы.	6
8 Содержание практики.	6
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.	7
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.	7
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	9
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	9
Приложение 1 Аннотация рабочей программы.	10
Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.	11
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	11
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания.	11
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	13
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	14
Приложение 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	16

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Трудоемкость освоения практики составляет 20 зе.

Продолжительность практики составляет -/720 недель/часов.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	
Экзамен(ы)	_____		_____
Зачет(ы)	_____	Контактная работа, в т.ч.:	_____
Курсовой проект	_____	Лекции	_____
Курсовая работа	_____	лабораторные	_____
Контрольная(ые)	_____	практические (семинарские)	_____
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	Самостоятельная работа	_____
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	
Экзамен(ы)	_____	Контактная работа, в т.ч.:	_____
Зачет(ы)	_____	Лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	Самостоятельная работа	_____
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по практике (в академических часах)	
Экзамен(ы)	_____	Контактная работа, в т.ч.:	<u>720</u>
Зачет(ы) с оценкой	<u>4,5</u>	лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые)	_____		
работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	Самостоятельная работа	<u>720</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики являются расширение профессиональных знаний, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачами практики являются:

- ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- участие в проведении научных исследований по программе НИР преподавателей и аспирантов кафедры;
- проведение исследования по теме магистерской диссертации на объекте исследований;
- выступление на научной конференции (СНО, кафедральной и др.) по теме магистерского исследования.

Кроме того, в результате прохождения практики обучающийся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: рассредоточенная.

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают письменный отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы Умеет адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; пользоваться методиками проведения научных исследований Имеет практический опыт методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника, способами обработки получаемых эмпирических данных интерпретацией
ПК-1	способность обобщать и критически оцени-	Знает специфику научных исследований по направлению «Экономика», перспективные

	вать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	направления исследования, технологию составления программы исследований Умеет реферировать и рецензировать научные публикации, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, вести научные дискуссии, не нарушая законов логики аргументирования Имеет практический опыт обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает содержание инструментальных средств исследования Умеет формулировать научную проблематику в сфере экономики, обосновать актуальность выбранного научного направления, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Имеет практический опыт обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает методы проведения научных исследований в области экономики, современные программные продукты, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем Умеет самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований Имеет практический опыт проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами анализа при проведении научных исследований в области экономики
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает требования к оформлению материалов для публикации в открытой печати Умеет представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада Имеет практический опыт представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Анализ проблемы и выбор направления исследования

Проведение аналитического обзора информационных источников Исследование объекта научно-исследовательской работы Проведение информационных исследований Выбор направлений исследований
Раздел 2. Теоретические исследования
Исследование объекта и предмета научно-исследовательской работы Разработка и анализ модели исследуемого объекта управления Улучшение модели исследуемого объекта Разработка научной документации (статья, выступления и др.) Подведение итогов выполнения этапа научно-исследовательской работы Разработка промежуточного отчета и его защита
Раздел 3. Эмпирические исследования объекта
Подготовка эмпирического исследования (выбор средств, планирование и др.) Проведение эмпирических исследований (сбор данных) Обработка результатов исследования (анализ и обработка собранной информации) Подведение итогов выполнения этапа научно-исследовательской работы
Раздел 4. Обобщение и оценка результатов исследований
Сопоставление результатов анализа информационных источников и результатов проведенных исследований Оценка эффективности полученных результатов Разработка рекомендаций по использованию результатов научно-исследовательской работы Разработка заключительного отчета и его защита

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Тронин, В. Г. Планирование и управление научными проектами с применением современных информационно-коммуникационных технологий : учебное пособие / В. Г. Тронин. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 211 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/145.pdf>
2. Антонец, И. В. История и методология научного исследования : учебное пособие / И. В. Антонец, А. В. Циркин. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 90 с.
3. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика" / Овчаров, А. О., Овчарова, Т. Н.; . - Москва: ИНФРА-М, 2016. - (Высшее образование - Магистратура : сер. осн. в 1996 г.). - 304 с.
4. Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Дмитриев М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 93 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=30814>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

Дополнительная литература:

1. Написание и презентация научной работы. Существенные навыки для студентов, магистрантов и аспирантов: электронное учебное пособие / составитель и разработчик макета И. В. Семушин. – Ульяновск, 2013. – 1148 слайдов (312 фреймов). – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/Semushin-root/>

2. Лебедев, С. А. Философия науки: учебное пособие для магистров / Лебедев С. А.; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2014. - (Магистр). - 296 с.
3. Старжинский, Валерий Павлович. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / Старжинский В. П., Цепкало В. В.; . - Москва: Инфра-М, 2013. - (Высшее образование -Магистратура : сер. осн. в 1996 г.). - 326 с.: рис. - Библиогр.: с. 320-326.
4. Батурин, Владимир Кириллович. Философия науки: учебное пособие / Батурин В. К.; . - Москва: Юнити, 2012. - 303 с.
5. Янова П.Г. История и методология экономической науки. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 173 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=13436>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
6. Янова П.Г. История и методология экономической науки. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 142 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=13437>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
7. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015.— 97 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=54503>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
8. Киселева Л.Г. Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление»/ Киселева Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=68926>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

Учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по производственной практике «Научно-исследовательская работа» [Электронный ресурс]: для магистров по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, контроль и управление экономическим субъектом» всех форм обучения / сост. П. М. Мансуров. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 10 с. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru/extranet/contacts/personal/user/542/files/lib/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%20%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D1%8B?result=doc399571>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Портал по экономике <http://economicus.ru>
7. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещения для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Libre Office/Open Office, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещения № 317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 319/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска
3	Помещения для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	Учебная мебель: шкафы, столы, стулья Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, МФУ
4	Помещения № 317/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: столы, стулья, шкафы

Аннотация рабочей программы
производственной практики: научно-исследовательская работа
направление 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет,
контроль и управление экономическим субъектом»

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Научно-исследовательская работа нацелена на формирование компетенций: ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Целью практики являются расширение профессиональных знаний, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Анализ проблемы и выбор направления исследования: проведение аналитического обзора информационных источников, исследование объекта научно-исследовательской работы, проведение информационных исследований, выбор направлений исследований

Теоретические исследования: исследование объекта и предмета научно-исследовательской работы, разработка и анализ модели исследуемого объекта управления, улучшение модели исследуемого объекта, разработка научной документации (статья, выступления и др.), подведение итогов выполнения этапа научно-исследовательской работы, разработка промежуточного отчета и его защита

Эмпирические исследования объекта: подготовка эмпирического исследования (выбор средств, планирование и др.), проведение эмпирических исследований (сбор данных), обработка результатов исследования (анализ и обработка собранной информации), подведение итогов выполнения этапа научно-исследовательской работы

Обобщение и оценка результатов исследований: сопоставление результатов анализа информационных источников и результатов проведенных исследований, оценка эффективности полученных результатов, разработка рекомендаций по использованию результатов научно-исследовательской работы, разработка заключительного отчета и его защита

Общая трудоемкость освоения практики составляет 20 зачетных единиц, 720 часов.

**Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения
промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
2	ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
3	ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
4	ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
5	ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении практики студент осваивает компетенции ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, на этапе, указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Выполнение практических заданий

Выполнение индивидуальных практических заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2).

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания выполнения практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Студент четко и правильно выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д.
Хорошо	Студент четко и правильно выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д. Однако в процессе выполнения заданий имеются отклонения от стандартных алгоритмов и правил, приводящих к незначительным изменениям результата
Удовлетворительно	Студент выполняет задания с использованием стандартизированных методов и алгоритмов и т.д. Однако в процессе выполнения заданий имеются отклонения от стандартных алгоритмов и правил, приводящих к значительным изменениям результата
Неудовлетворительно	Студент не выполнил задания

Письменный отчет

В ходе собеседования по письменному отчету студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3).

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания письменного отчета

Оценка	Критерии
Отлично	Изложение материала полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены необходимые документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Хорошо	Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Удовлетворительно	Изложение материала неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по практике учитывается работа студента в процессе прохождения практики:

Результаты выполнения практических заданий – 25% при текущей аттестации

Результаты выполнения и защиты письменного отчета – 25% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания зачета с оценкой

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если студент показал глубокие знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает
Хорошо	выставляется обучающемуся, если студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент показывает знания только основных положений по поставленному вопросу, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности
Неудовлетворительно	выставляется обучающемуся, если студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые практические задания

1. На первом этапе научно-исследовательской работы по анализу проблемы и выбору направления исследования необходимо:

- провести аналитический обзор информационных источников;
- провести исследование объекта научно-исследовательской работы;
- провести информационные исследования;
- осуществить выбор направлений исследований, в том числе:
 - а) разработать возможные направления исследований;
 - б) разработать возможные направления решения отдельных задач исследований;
 - в) провести сравнительную оценку эффективности возможных направлений исследований;
 - г) обосновать выбор оптимального варианта направления исследований;
 - д) сформулировать цели, задачи, объекта и предмета исследований;
 - е) подвести итоги выполнения этапа научно-исследовательской работы.

2. На втором этапе научно-исследовательской работы в рамках теоретического исследования студент обязан:

- исследовать объект и предмет научно-исследовательской работы;
- разработать и проанализировать модели исследуемого объекта управления;
- улучшение модели исследуемого объекта;
- разработать научную документацию (статья, выступление и др.);
- подведение итогов выполнения этапа научно-исследовательской работы;
- разработка промежуточного отчета и его защита.

3. На третьем этапе научно-исследовательской работы по проведению эмпирических исследований студенту следует:

- подготовить эмпирическое исследование, т.е. выбрать средства научного исследования, планирование и др.;
- провести эмпирические исследования, т.е. осуществить сбор данных;
- обработать результаты исследования, т.е. провести анализ и обработка собранной информации;
- подвести итоги выполнения этапа научно-исследовательской работы.

Письменный отчет

Отчёт по производственной практике (научно-исследовательской работе) – это небольшое самостоятельное исследование и аналитическая (практическая) работа, представляющая изложение совокупности результатов самостоятельного научного исследования, полученных теоретических и практических навыков.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта должен содержать принятый к публикации или опубликованный материал в СМИ.

В приложении должны быть представлены ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр или докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательских семинаров кафедры.

Объем отчета должен составлять не более 13-15 страниц, включая таблицы и рисунки, при этом необходимо использовать записи в дневнике.

Защита отчета по научно-исследовательской работе состоит из краткого изложения студентом основных положений отчета, ответов на заданные вопросы.

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Перечислите задачи научно-исследовательской работы.
2. Какие из задач научно-исследовательской работе не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания отчета по научно-исследовательской работе.
4. Назовите источники информации практического материала отчета по научно-исследовательской работе.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в научно-исследовательской работе.
6. Перечислите разделы отчета по научно-исследовательской работе и обоснуйте их структурно-логическую связь.
7. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)?
8. Назовите объект и предмет исследования.
9. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам практического исследования.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
 - полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
 - умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
 - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
 - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
 - умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
 - умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
 - умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
 - умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
 - умение пользоваться нормативными документами;
 - умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
 - умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
 - умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
 - умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
 - умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
 - умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.
- Критерии оценки компетенций:

- знание общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- знание специфики научных исследований по направлению «Экономика», перспективных направлений исследования, технологию составления программы исследований;
- знание содержания инструментальных средств исследования;
- знание методов проведения научных исследований в области экономики, современных программных продуктов, необходимых для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем;
- знание требований к оформлению материалов для публикации в открытой печати;
- умение адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; пользоваться методиками проведения научных исследований;
- умение реферировать и рецензировать научные публикации, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, вести научные дискуссии, не нарушая законов логики аргументирования;
- умение формулировать научную проблематику в сфере экономики, обосновать актуальность выбранного научного направления, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- умение самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований;
- умение представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- владение методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника, способами обработки получаемых эмпирических данных интерпретацией;
- владение навыками обработки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования исследовательской деятельности;
- владение навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- владение навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами анализа при проведении научных исследований в области экономики;
- владение навыками представления результатов проведенного исследования научному.

Средства оценивания для контроля

Практические задания – студенты должны выполнить практико-ориентированное задание, направленное на развитие навыков и продолжение формирования профессиональных компетенций.

Письменный отчет является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение письменного отчета требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Зачет с оценкой – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает собеседование по вопросам. Для подготовки к ответу на вопросы отводится время в пределах 20 минут. После ответа на вопросы преподаватель задает дополнительные вопросы.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНиПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

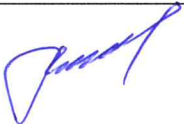
Дополнения и изменения
к рабочей программе практики

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2018/2019	№ <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>августа</u> 20 <u>18</u> г.	Переутвердить на 2018/2019 уч.г. со следующими изменениями: 1. П.10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ дополнить перечень основной литературы следующим источником: 1. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с. — Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=71569.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю 2. П.10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ дополнить перечень дополнительной литературы следующим источником: 1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской работы) [Электронный ресурс]: Методические указания для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика»/ — Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 61 с. — Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=75087.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к рабочей программе практики

Производственной практики: научно-исследовательская работа

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ <u>11</u> от « <u>25</u> » <u>06</u> 20 <u>19</u> г.	Переутвердить на 2019/2020 уч.год без изменений	

Дополнения и изменения
к рабочей программе практики
Производственная практика: научно-исследовательская работа

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2020/2021	№ 10 от «30» июня 2020 г.	Переутвердить на 2020/2021 уч. год без изменений.	
2021/2022	№ 10 от «29» июня 2021 г.	Переутвердить на 2021/2022 уч. год без изменений.	