

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан  
инженерно-экономического факультета

 Е.В. Баландина  
«26» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

Магистратура  
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Магистр  
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020 г.

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и организация производства»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

38.04.01 Экономика

профиль  
(программа / специализация)

Экономика и организация бизнес-  
предпринимательства

Составитель программы практики

доцент, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Баландина Е.В.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Рогова Т.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«26» 08 2020 г.

(подпись)

Рогова Т.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«26» 08 2020 г.

(подпись)

Рогова Т.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«26» 08 2020 г.



Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	1	2	3		1	2	3	4	1	2	3	4
<b>Семестр</b>												
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>												
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>315</b>	<b>315</b>	<b>315</b>		<b>216</b>	<b>207</b>	<b>324</b>	<b>207</b>	<b>162</b>	<b>158</b>	<b>360</b>	<b>284</b>
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			<b>9</b>		<b>9</b>		<b>4</b>		<b>4</b>
<b>Итого, часов</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>324</b>		<b>216</b>	<b>216</b>	<b>324</b>	<b>216</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>360</b>	<b>288</b>
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4,5</b>	<b>4,5</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» состоит в том, чтобы дать будущим магистрам прочные знания в области проведения научно-исследовательских работ.

Задачами практики являются:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика и организация бизнес-предпринимательства»;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

– развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций, связанных с управлением организации;

– получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;

– формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;

– развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;

– формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально–практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

– развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;

– овладение методами и методиками для аналитической и оценочной работы в научных исследованиях.

Кроме того, в результате прохождения «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

#### **4. ВИД, СПОСБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК**

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: рассредоточенная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в Приложении А.

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))</b>
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять	ИД-1 УК-1	<b>Знает</b> методы системного и критического анализа

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-2 УК-1	<b>Умеет</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	<b>Имеет практический навык</b> использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	<b>Знает</b> этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	<b>Умеет</b> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	<b>Имеет практический навык</b> применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3	<b>Знает</b> различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили
		ИД-2 УК-3	<b>Умеет</b> строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		ИД-3 УК-3	<b>Имеет практический навык</b> участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	<b>Знает</b> основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 УК-4	<b>Умеет</b> применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 УК-4	<b>Имеет практический навык</b> составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5	<b>Знает</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного
		ИД-2 УК-5	<b>Умеет</b> понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества
		ИД-3 УК-5	<b>Имеет практический навык</b> применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать	ИД-1 УК-6	<b>Знает</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-2 УК-6	здоровьесбережения <b>Умеет</b> планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		ИД-3 УК-6	<b>Имеет практический навык</b> получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>ОПК-1</b>	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 ОПК-1	<b>Знает</b> основы функционирования рыночной экономики; основные экономические законы, закономерности, формы и механизмы функционирования субъектов на микро- и макроэкономическом уровне; основных представителей мировой и отечественной экономической мысли; основные подходы поиска решений практических и (или) исследовательских задач
		ИД-2 ОПК-1	<b>Умеет</b> применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; выявлять тенденции в развитии экономических процессов и явлений, вскрывать причинно-следственные связи; определять цели, выбирать

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			средства, выдвигать гипотезы и идеи при решении практических и (или) исследовательских задач
		ИД-3 ОПК-1	<b>Имеет практический навык</b> сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности; применения законодательства страны к исследуемым экономическим явлениям и процессам; разъяснения экономических событий в своей стране и за ее пределами; устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции на современные социально-экономические события и процессы
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 ОПК-2	<b>Знает</b> основные понятия и категории, используемые при расчете экономических показателей; типовые методики расчета основных экономических показателей; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; методы обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ИД-2 ОПК-2	<b>Умеет</b> применять концептуальный и теоретический инструментальный анализ экономики; осуществлять поиск и анализ экономической информации, в проблемах финансового

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			регулирования, интеграции национальной экономики в общемировое хозяйство, мирохозяйственные связи; использовать продвинутые инструментальные методы экономического анализа в различных сферах деятельности; разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития).
		ИД-3 ОПК-2	<b>Имеет практический навык</b> использования методики и методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере; микроэкономического анализа и макроэкономического моделирования; владения современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; использования современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в условиях изменчивости внешней среды; использования источников экономической, социальной, управленческой информации
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 ОПК-3	<b>Знает</b> основные подходы, методы и этапы научно-исследовательской работы, включая ее структуру и основные компоненты ее разделов; основные требования к научным работам в области экономики; состояние, специфику и основные направления исследований в сфере экономики, включая публикации в ведущих российских и зарубежных

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			изданиях и научно-исследовательских и аналитических центрах; особенности, закономерности, тенденции и перспективы развития экономики, а также проблематику международных экономических отношений
		ИД-2 опк-3	<b>Умеет</b> определять цель, задачи, объект, предмет, научную новизну исследования; формулировать научные гипотезы исследования и формулировать ожидаемый(е) результат(ы) исследования; пользоваться основными источниками информации и статистических данных и интерпретировать результаты исследования; разбираться в особенностях наукометрических характеристик и параметров академических источников и публикаций; готовить записки/тексты информационно-аналитического и научного содержания с использованием терминологического аппарата и стиля академического письма; корректно цитировать первоисточники и оформлять ссылки на них; выбирать новые направления исследовательской работы
		ИД-3 опк-3	<b>Имеет практический навык</b> системного подхода к научным исследованиям; критической оценки научных и аналитических материалов по выбранной теме исследования; уверенного поиска научной литературы, аналитических материалов и статистических данных; четкого структурирования научно-

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			исследовательских работ, логики изложения, твердости аргументов и объективности выводов и предложений; систематизации основных аспектов научной проблемы и проблематики, необходимой для обеспечения целостности и завершенности научного исследования; представления результатов исследований в формате презентации и обсуждения результатов исследования в ходе дискуссий и комментариев
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИД-1 ОПК-4	<b>Знает</b> принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; современные подходы и технологии управленческих решений; способы выработки альтернатив; методы оптимизации управленческих решений; способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений; основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений; виды ответственности за принимаемые решения
		ИД-2 ОПК-4	<b>Умеет</b> организовывать процесс разработки управленческих решений; применять эффективные методы оптимизации решений; адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей; принимать обоснованные

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			управленческие решения, идентифицировать вид ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения
		ИД-3 ОПК-4	<b>Имеет практический навык</b> построения и анализа эффективных решений с соответствующими возможностями информационных технологий; принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 ОПК-5	<b>Знает</b> современное состояние уровня и направлений развития современных информационных технологий и программных средств; основы современных информационных технологий обработки информации и их применении при решении профессиональных задач
		ИД-2 ОПК-5	<b>Умеет</b> работать с программными средствами общего назначения; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств
		ИД-3 ОПК-5	<b>Имеет практический навык</b> работы с программными средствами общего назначения при решении задач в сфере

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			экономики и финансов; работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-1</b>	Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе	ИД-1 ПК-1	<b>Знает</b> теорию организационного развития
		ИД-2 ПК-1	<b>Умеет</b> выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
		ИД-3 ПК-1	<b>Имеет практический навык</b> определения подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу
<b>ПК-2</b>	Способен руководить бизнес-анализом	ИД-1 ПК-2	<b>Знает</b> теорию менеджмента
		ИД-2 ПК-2	<b>Умеет</b> использовать техники эффективных коммуникаций
		ИД-3 ПК-2	<b>Имеет практический навык</b> разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа
<b>ПК-3</b>	Способен определять направления развития организации	ИД-1 ПК-3	<b>Знает</b> методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями
		ИД-2 ПК-3	<b>Умеет</b> проводить анализ деятельности организации
		ИД-3 ПК-3	<b>Имеет практический навык</b> оценки текущего состояния организации
<b>ПК-4</b>	Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	ИД-1 ПК-4	<b>Знает</b> методы, сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
		ИД-2 ПК-4	<b>Умеет</b> представлять информацию бизнес-анализа

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			различными способами в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами
		ИД-3 ПК-4	<b>Имеет практический навык</b> разработки планов реализации стратегических изменений в организации

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
1 семестр
Раздел 1. Подготовительный Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места
Раздел 2 Планирование НИР Выбор направления научного исследования, выдача в соответствии с ним индивидуального задания. Аналитический обзор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы. Оценка актуальности и целесообразности научного направления исследования и, в случае необходимости – его уточнение или корректировка. Сбор и предварительная обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием.
Раздел 3 Заключительный Подготовка материалов по проведенному исследованию. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях, конкурсах и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).
2 семестр
Раздел 1. Подготовительный Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места
Раздел 2 Планирование НИР Сбор теоретического материала для проведения диссертационного исследования. Утверждение темы магистерской диссертации, плана-графика работы над магистерской диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Постановка целей и задач диссертационного исследования. Определение объекта и предмета исследования. Характеристика степени изученности проблемы. Характеристика методологического аппарата. Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования

<p>Раздел 3 Заключительный</p> <p>Подготовка материалов по проведенному исследованию. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях, конкурсах и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).</p>
<p>Раздел 4 Отчетный</p> <p>Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: научная статья (тезисы доклада), дневник. Защита результатов производственной практики: научно-исследовательской работы</p>
3 семестр
<p>Раздел 1. Подготовительный</p> <p>Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места</p>
<p>Раздел 2 Планирование НИР</p> <p>Изучение собранных теоретических данных, методов и методик обработки результатов исследования. Оценка их достоверности и достаточности. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. Оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.</p>
<p>Раздел 3 Заключительный</p> <p>Подготовка материалов по проведенному исследованию. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях, конкурсах и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).</p>
4 семестр
<p>Раздел 1. Подготовительный</p> <p>Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места</p>
<p>Раздел 2 Планирование НИР</p> <p>Отбор фактического материала для аналитической части диссертационного исследования, определение методов обработки отобранного материала, оценка их достоверности и достаточности для дальнейшего исследования. Применение современных форм, методов и методик анализа и оценки материалов по теме научного исследования. Оформление результатов проведенного исследования.</p>
<p>Раздел 3 Заключительный</p> <p>Подготовка материалов по проведенному исследованию. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях, конкурсах и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).</p>
<p>Раздел 4 Отчетный</p> <p>Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: научная статья (тезисы доклада), дневник. Защита результатов производственной практики: научно-исследовательской работы</p>

## **8 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положение УлГТУ.

**9 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	
		ИД-3 УК-1	
2.	УК-2	ИД-1 УК-2	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	
		ИД-3 УК-2	
3.	УК-3	ИД-1 УК-3	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	
		ИД-3 УК-3	
4.	УК-4	ИД-1 УК-4	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-4	
		ИД-3 УК-4	
5.	УК-5	ИД-1 УК-5	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-5	
		ИД-3 УК-5	
6.	УК-6	ИД-1 УК-6	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	
		ИД-3 УК-6	
7.	ОПК-1	ИД-1 ОПК-1	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-1	
		ИД-3 ОПК-1	
8.	ОПК-2	ИД-1 ОПК-2	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-2	
		ИД-3 ОПК-2	
9.	ОПК-3	ИД-1 ОПК-3	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-3	
		ИД-3 ОПК-3	
10.	ОПК-4	ИД-1 ОПК-4	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-4	
		ИД-3 ОПК-4	
11.	ОПК-5	ИД-1 ОПК-5	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-5	
		ИД-3 ОПК-5	
12.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-1	
		ИД-3 ПК-1	
13.	ПК-2	ИД-1 ПК-1	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-1	
		ИД-3 ПК-1	
14.	ПК-3	ИД-1 ПК-3	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-3	
		ИД-3 ПК-3	

15.	ПК-4	ИД-1 ПК-4	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-4	
		ИД-3 ПК-4	

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник для студентов, обучающихся по направлению 38. 04. 01 "Экономика" / Овчаров, А. О., Овчарова, Т. Н. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - (Высшее образование - Магистратура: сер. осн. в 1996 г.).

2. Как писать научный текст: опыт Школы молодого автора: учебно-методическое пособие / Н.А. Дидковская, В.И. Дятлов, Н.В. Липатова, С.А. Панарин; сост. и отв. ред.: Сергей Панарин. - Иркутск: изд-во "Отгиск", 2012. – 240 с. URL: [http://window.edu.ru/resource/348/79348/files/mion\\_isu\\_p\\_32.pdf](http://window.edu.ru/resource/348/79348/files/mion_isu_p_32.pdf)

3. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению практических работ / Д. Г. Вольсков, Д. В. Мухин. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/111.pdf>

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Учебно-методические рекомендации по организации прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы студентам направления 38.04.01 Экономика / Е. В. Баландина – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

### Нормативно-правовая литература.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации
5. Бюджетный Кодекс Российской Федерации.
6. Закон «Об основах налоговой системы РФ» № 2118-1 от 27.12. 1991 г. (в редакции изменений и дополнений).
7. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федеральный закон №161-ФЗ от 14.11.2003 (с послед. изм. и доп.)
8. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон, №14-ФЗ от 08.02.98 (с послед. изм. и доп.)
9. О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина РФ №66н от 02.07.2010 (с послед. изм. и доп.)
10. Федеральные законы Российской Федерации «О федеральном бюджете».

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. Поисковая система Яндекс: <http://www.yandex.ru/>
2. Министерство финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru>
3. Счетная палата Российской Федерации: <http://www.ach.gov.ru>
4. Центральный банк Российской Федерации: <http://www.cbr.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации: <http://www.gks.ru>
6. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»: <http://www.rbc.ru>
7. Справочная правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru/>
8. «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
9. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

11. Портал по экономике <http://economicus.ru>  
 12. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>  
 13. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>  
 14. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий	Не требуется
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Проприетарные лицензии Microsoft Windows Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии Libre Office 7-Zip Adobe Reader Mozilla Firefox

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория № 2-319 для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной, столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 2-317 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; столы; стулья

## Аннотация программы практики

Практика	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.01 «Экономика»
Профиль / программа / специализация	Экономика и организация бизнес-предпринимательства
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Цель прохождения практики	Цель практики состоит в том, чтобы дать будущим магистрам прочные знания в области проведения научно-исследовательских работ
Общая трудоемкость практики	27 зачетных единиц, 972 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

## Лист дополнений и изменений

к программе практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Методы исследования экономических процессов

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

Принимаемые изменения: изменений нет.

Руководитель ОПОП



Т.Н. Рогова  
И.О. Фамилия

«31» августа 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан  
инженерно-экономического факультета

 Е.В. Баландина  
« 26 » 08 20 20 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Практика по профилю профессиональной деятельности

*наименование и тип практики*

Уровень образования

Магистратура

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

Магистр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020 г.

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и организация производства»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

38.04.01 Экономика

профиль  
(программа / специализация)

Экономика и организация бизнес-  
предпринимательства

Составитель программы практики

зав. кафедрой, доцент, к.э.н.  
*(должность, ученое звание, степень)*

  
*(подпись)*

Рогова Т.Н.  
*(Фамилия И. О.)*

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой  
*(должность)*

  
*(подпись)*

Рогова Т.Н.  
*(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«26» августа 2020 г.

  
*(подпись)*

Рогова Т.Н.  
*(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«26» августа 2020 г.

  
*(подпись)*

Рогова Т.Н.  
*(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки  
«26» августа 2020 г.

  
*(подпись)*  
432021  
ул. Савельевская, 32  
Научная библиотека  
УрГТУ

Синдюкова Е.С.  
*(Фамилия И. О.)*

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Семестр	4			4			4				
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	207				207			212				
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)	9				9			4				
<b>Итого, часов</b>	<b>216</b>				<b>216</b>			<b>216</b>				
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>6</b>				<b>6</b>			<b>6</b>				

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» является совершенствование навыков научно-практической работы; формирование и развитие профессиональных знаний в сфере предпринимательской деятельности; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки магистратуры; сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы обучающегося; приобретение навыков самостоятельной работы; подготовка тезисов доклада на конференции или статьи для опубликования, выполнение отчета по практике; закрепление теоретических знаний в области осуществления предпринимательской деятельности.

Задачами практики являются:

- проведение статистических и маркетинговых исследований, связанных с ведением предпринимательской деятельности;
- освоение методик наблюдения, эксперимента и планирования;
- рассмотрение практических вопросов по теме магистерской диссертации;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- обобщение и подготовка результатов научно-практической деятельности студента для продолжения научных исследований при выполнении магистерской диссертации;
- приобретение практических навыков выполнения обязанностей на экономических должностях в соответствии с образовательной программой обучения;
- изучение деятельности организации в различных аспектах на основе имеющейся документации и бесед со специалистами.

Кроме того, в результате прохождения практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

#### 4. ВИД, СПОСБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Вид практики: производственная.

Тип практики: «Практика по профилю профессиональной деятельности».

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в Приложении А.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1	<b>Знает</b> методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	<b>Умеет</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	<b>Имеет практический навык</b> использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	<b>Знает</b> этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	<b>Умеет</b> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			целевые этапы, основные направления работ
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3 УК-2	<b>Имеет практический навык</b> применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-1 УК-3	<b>Знает</b> различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили
		ИД-2 УК-3	<b>Умеет</b> строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
<b>УК-3</b>		ИД-3 УК-3	<b>Имеет практический навык</b> участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	<b>Знает</b> основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 УК-4	<b>Умеет</b> применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
		ИД-3 УК-4	<b>Имеет практический навык</b> составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5	<b>Знает</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного
		ИД-2 УК-5	<b>Умеет</b> понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества
		ИД-3 УК-5	<b>Имеет практический навык</b> применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6	<b>Знает</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 УК-6	<b>Умеет</b> планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		ИД-3 УК-6	<b>Имеет практический навык</b> получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			здоровьесберегающих подходов и методик
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>ОПК-1</b>	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 ОПК-1	<b>Знает</b> основы функционирования рыночной экономики; основные экономические законы, закономерности, формы и механизмы функционирования субъектов на микро- и макроэкономическом уровне; основных представителей мировой и отечественной экономической мысли; основные подходы поиска решений практических и (или) исследовательских задач
		ИД-2 ОПК-1	<b>Умеет</b> применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; выявлять тенденции в развитии экономических процессов и явлений, вскрывать причинно-следственные связи; определять цели, выбирать средства, выдвигать гипотезы и идеи при решении практических и (или) исследовательских задач
		ИД-3 ОПК-1	<b>Имеет практический навык</b> сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности; применения законодательства страны к исследуемым экономическим явлениям и процессам; разъяснения экономических событий в своей стране и за ее пределами; устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции на современные социально-экономические

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			события и процессы
<b>ОПК-2</b>	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 ОПК-2	<b>Знает</b> основные понятия и категории, используемые при расчете экономических показателей; типовые методики расчета основных экономических показателей; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; методы обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ИД-2 ОПК-2		<b>Умеет</b> применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики; осуществлять поиск и анализ экономической информации, в проблемах финансового регулирования, интеграции национальной экономики в общемировое хозяйство, мирохозяйственные связи; использовать продвинутое инструментальные методы экономического анализа в различных сферах деятельности; разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития).	
ИД-3 ОПК-2		<b>Имеет практический навык</b> использования методики и методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере; микроэкономического анализа и макроэкономического моделирования; владения современными методами	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; использования современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в условиях изменчивости внешней среды; использования источников экономической, социальной, управленческой информации
<b>ОПК-3</b>	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД-1 ОПК-3	<b>Знает</b> основные подходы, методы и этапы научно-исследовательской работы, включая ее структуру и основные компоненты ее разделов; основные требования к научным работам в области экономики; состояние, специфику и основные направления исследований в сфере экономики, включая публикации в ведущих российских и зарубежных изданиях и научно-исследовательских и аналитических центрах; особенности, закономерности, тенденции и перспективы развития экономики, а также проблематику международных экономических отношений
		ИД-2 ОПК-3	<b>Умеет</b> определять цель, задачи, объект, предмет, научную новизну исследования; формулировать научные гипотезы исследования и формулировать ожидаемый(е) результат(ы) исследования; пользоваться основными источниками информации и статистических данных и интерпретировать результаты исследования; разбираться в особенностях

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			<p>научометрических характеристик и параметров академических источников и публикаций; готовить записки/тексты информационно-аналитического и научного содержания с использованием терминологического аппарата и стиля академического письма; корректно цитировать первоисточники и оформлять ссылки на них; выбирать новые направления исследовательской работы</p>
		ИД-3 ОПК-3	<p><b>Имеет практический навык</b> системного подхода к научным исследованиям; критической оценки научных и аналитических материалов по выбранной теме исследования; уверенного поиска научной литературы, аналитических материалов и статистических данных; четкого структурирования научно-исследовательских работ, логики изложения, твердости аргументов и объективности выводов и предложений; систематизации основных аспектов научной проблемы и проблематики, необходимой для обеспечения целостности и завершенности научного исследования; представления результатов исследований в формате презентации и обсуждения результатов исследования в ходе дискуссий и комментариев</p>
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие	ИД-1 ОПК-4	<p><b>Знает</b> принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; современные подходы и технологии управленческих решений; способы выработки</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
	решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		альтернатив; методы оптимизации управленческих решений; способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений; основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений; виды ответственности за принимаемые решения
		ИД-2 ОПК-4	<b>Умеет</b> организовывать процесс разработки управленческих решений; применять эффективные методы оптимизации решений; адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей; принимать обоснованные управленческие решения, идентифицировать вид ответственности за принимаемые организационно-управленческие решения
		ИД-3 ОПК-4	<b>Имеет практический навык</b> построения и анализа эффективных решений с соответствующими возможностями информационных технологий; принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды
ОПК-5	Способен использовать	ИД-1 ОПК-5	<b>Знает</b> современное состояние уровня и направлений развития

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
	современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		современных информационных технологий и программных средств; основы современных информационных технологий обработки информации и их применении при решении профессиональных задач
		ИД-2 ОПК-5	<b>Умеет</b> работать с программными средствами общего назначения; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств
		ИД-3 ОПК-5	<b>Имеет практический навык</b> работы с программными средствами общего назначения при решении задач в сфере экономики и финансов; работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-1</b>	Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе	ИД-1 ПК-1	<b>Знает</b> теорию организационного развития
		ИД-2 ПК-1	<b>Умеет</b> выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
		ИД-3 ПК-1	<b>Имеет практический навык</b> определения подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу
ПК-2	Способен руководить бизнес-анализом	ИД-1 ПК-2	<b>Знает</b> теорию менеджмента
		ИД-2 ПК-2	<b>Умеет</b> использовать техники эффективных коммуникаций
		ИД-3 ПК-2	<b>Имеет практический навык</b> разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа
ПК-3	Способен определять направления развития организации	ИД-1 ПК-3	<b>Знает</b> методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями
		ИД-2 ПК-3	<b>Умеет</b> проводить анализ деятельности организации
		ИД-3 ПК-3	<b>Имеет практический навык</b> оценки текущего состояния организации
ПК-4	Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	ИД-1 ПК-4	<b>Знает</b> методы, сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
		ИД-2 ПК-4	<b>Умеет</b> представлять информацию бизнес-анализа различными способами в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами
		ИД-3 ПК-4	<b>Имеет практический навык</b> разработки планов реализации стратегических изменений в организации

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1 Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики и составление индивидуального графика (плана) работы обучающегося</b>
1.1 Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

1.2 Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.

1.3 Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.

1.4 Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

## **Раздел 2 Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики**

2.1 Общая характеристика предприятия (организации), службы:

- изучить организационно-правовую форму предприятия и его учредительные документы,
- проанализировать направления деятельности организации,
- изучить организационную и управленческую структуру предприятия и функции экономических подразделений и служб.

2.2 Проанализировать финансово-экономическое состояние предприятия (организации) по основным технико-экономическим показателям

- провести анализ используемых организацией ресурсов (финансовых, материальных, человеческих и других ресурсов) и текущих издержек,
- провести анализ результативности деятельности фирмы (динамика выручки от реализации, прибыли, рентабельности).
- рассчитать и проанализировать показатели эффективности деятельности фирмы, реализации конкретных проектов или программ.

2.3 Оценить финансовое положение фирмы

- рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности
- проанализировать использование фирмой различных финансовых инструментов.

2.4 Оценить положение фирмы на рынке или миссию и роль организации, органа управления

- провести анализ конкурентов
- провести анализ конкурентоспособности продукции и услуг фирмы на разных рынках, динамики доли фирмы на рынке
- проанализировать маркетинговую стратегию фирмы.

2.5 Проанализировать систему управления фирмой

- исследовать стратегию развития компании,
- проанализировать стили и методы управления персоналом в организации, подразделении.

2.6 Изучить инструментарий управления финансами фирмы

- выявить наличие и содержание финансовой стратегии, финансовых планов, финансового сопровождения разрабатываемых и реализуемых проектов и программ,
- проанализировать постановку финансового учета и технологию принятия финансовых решений,
- изучить систему внутреннего и внешнего финансового контроля фирмы

2.7 Резюмировать основные достижения и проблемы в деятельности фирмы, сформулировать предложения по улучшению работы фирмы, отделов в виде плана мероприятий, программы развития, конкретного проекта.

## **Раздел 3 Приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

3.1 Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о проведении практики.

3.2 Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.

3.3 Подготовка устного отчета о прохождении практики.

3.4 Формулирование выводов по итогам практики.

## 8 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	
		ИД-3 УК-1	
2.	УК-2	ИД-1 УК-2	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	
		ИД-3 УК-2	
3.	УК-3	ИД-1 УК-3	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	
		ИД-3 УК-3	
4.	УК-4	ИД-1 УК-4	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-4	
		ИД-3 УК-4	
5.	УК-5	ИД-1 УК-5	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-5	
		ИД-3 УК-5	
6.	УК-6	ИД-1 УК-6	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	
		ИД-3 УК-6	
7.	ОПК-1	ИД-1 ОПК-1	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-1	
		ИД-3 ОПК-1	
8.	ОПК-2	ИД-1 ОПК-2	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-2	
		ИД-3 ОПК-2	
9.	ОПК-3	ИД-1 ОПК-3	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-3	
		ИД-3 ОПК-3	
10.	ОПК-4	ИД-1 ОПК-4	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-4	
		ИД-3 ОПК-4	
11.	ОПК-5	ИД-1 ОПК-5	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-5	
		ИД-3 ОПК-5	
12.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-1	
		ИД-3 ПК-1	
13.	ПК-2	ИД-1 ПК-1	Практические задания, письменный отчет,

		ИД-2 ПК-1	зачет с оценкой
		ИД-3 ПК-1	
14.	ПК-3	ИД-1 ПК-3	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-3	
		ИД-3 ПК-3	
15.	ПК-4	ИД-1 ПК-4	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-4	
		ИД-3 ПК-4	

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Кондратьева М. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / Кондратьева М. Н., Баландина Е. В., Трефилова Ю. С.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульянов. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 144 с. URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/17.pdf>

2. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Большухина И. С.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульяновский гос. технический ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 136 с. URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf>

3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебное пособие для вузов / Н. А. Нагапетьянц [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 281 с.

4. Минко И.С. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Минко И.С. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. – 171 с. – Режим доступа: <http://bibliocomplectator.ru/book/?id=65796>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Методические рекомендации по организации и проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (программа «Экономика и организация бизнес-предпринимательства») / сост. Т.Н. Рогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 30 с. URL: <https://virtual.ulstu.ru/>

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. Портал по экономике <http://economicus.ru>
2. Научно-образовательный портал <http://aup.ru/>
3. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
8. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации. - <http://www.cbr.ru>.
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ. - <http://www.minfin.ru/>.
11. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам Российской Федерации. - <http://www.nalog.ru>

12. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. - <http://www.minregion.ru/>
13. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации. - <http://www.economy.gov.ru>
14. Официальный сайт Федерального казначейства РФ. - <http://www.roskazna.ru/>.
15. Официальный сайт Международного Валютного Фонда (МВФ) – <http://www.imf.org/>
16. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации (ВТО) – <http://www.wto.org/>
17. Портал Федеральной службы государственной статистики. - <http://www.gks.ru/>
18. Портал государственных услуг Российской Федерации. -<http://www.gosuslugi.ru/>
19. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. -<http://www.sci-innov.ru>
20. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
21. Журнал «Вопросы экономики» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
22. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.expert.ru>
23. Журнал «Экономика России XXI век» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
24. Официальный сайт Всемирного банка [электронный ресурс].[www.worldbank.org/eca/russian/](http://www.worldbank.org/eca/russian/)
25. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [электронный ресурс].[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
26. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
27. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Таблица 8

Наименование и оснащённость помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий	Не требуется
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Проприетарные лицензии Microsoft Windows Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии Libre Office 7-Zip Adobe Reader Mozilla Firefox

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория № 2-319 для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной, столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 2-317 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; столы; стулья

## Аннотация программы практики

Практика	Практика по профилю профессиональной деятельности
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.01 «Экономика»
Профиль / программа / специализация	Экономика и организация бизнес-предпринимательства
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Цель прохождения практики	Совершенствование навыков научно-практической работы; формирование и развитие профессиональных знаний в сфере предпринимательской деятельности; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки магистратуры; сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы обучающегося; приобретение навыков самостоятельной работы; подготовка тезисов доклада на конференции или статьи для опубликования, выполнение отчета по практике; закрепление теоретических знаний в области осуществления предпринимательской деятельности
Общая трудоемкость практики	6 зачетных единиц, 216 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

## Лист дополнений и изменений

к рабочей программе практики

Практика по профилю профессиональной деятельности

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

Принимаемые изменения: изменений нет.

Руководитель ОПОП



Т.Н. Рогова  
И.О. Фамилия

«31» августа 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан  
инженерно-экономического факультета

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Баландина  
«26» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика  
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования

Магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020 г.

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и организация производства»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

38.04.01 Экономика

профиль  
(программа / специализация)

Экономика и организация бизнес-  
предпринимательства

Составитель программы практики

доцент, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Баландина Е.В.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Рогова Т.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«26» 08 2020г.

(подпись)

Рогова Т.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«26» 08 2020г.

(подпись)

Рогова Т.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«26» 08 2020г.

432027 г. Ульяновск  
ул. Северный Восток, 32  
Научная библиотека  
УлГУ

(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
				4				4				4
<b>Семестр</b>				<b>4</b>				<b>4</b>				<b>4</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>												
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>				<b>531</b>				<b>531</b>				<b>536</b>
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>				<b>9</b>				<b>9</b>				<b>4</b>
<b>Итого, часов</b>				<b>540</b>				<b>540</b>				<b>540</b>
<b>Трудоемкость, з.е.</b>				<b>15</b>				<b>15</b>				<b>15</b>

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Преддипломная практика» осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики «Преддипломная практика» состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки магистра по профессиональным дисциплинам направления, закреплении практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности, а также сборе первоначальной информации на объекте исследования, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами преддипломной практики являются:

- создание условий и всемерно содействие студентам в их практической работе (деятельности) по приобретению преддипломных навыков, умений, и закреплению знаний;
- способствование аналитической работе студентов по сопоставлению приобретенных теоретических знаний с практической работой конкретной организации;
- способствование формированию общего представления студентов о будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию интереса студентов к профессии;
- сбор, анализ и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Кроме того, в результате прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

## 4. ВИД, СПОСБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в Приложении А.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1	<b>Знает</b> методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	<b>Умеет</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	<b>Имеет практический навык</b> использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	<b>Знает</b> этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	<b>Умеет</b> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	<b>Имеет практический навык</b> применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой	ИД-1 УК-3	<b>Знает</b> различные приемы и способы социализации личности и социального

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили
		ИД-2 УК-3	<b>Умеет</b> строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		ИД-3 УК-3	<b>Имеет практический навык</b> участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	<b>Знает</b> основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 УК-4	<b>Умеет</b> применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 УК-4	<b>Имеет практический навык</b> составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и	ИД-1 УК-5	<b>Знает</b> основные категории философии, законы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного
		ИД-2 УК-5	<b>Умеет</b> понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества
		ИД-3 УК-5	<b>Имеет практический навык</b> применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6	<b>Знает</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 УК-6	<b>Умеет</b> планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		ИД-3 УК-6	<b>Имеет практический навык</b> получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-1</b>	Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе	ИД-1 ПК-1	<b>Знает</b> теорию организационного развития
		ИД-2 ПК-1	<b>Умеет</b> выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
		ИД-3 ПК-1	<b>Имеет практический навык</b> определения подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу
ПК-2	Способен руководить бизнес-анализом	ИД-1 ПК-2	<b>Знает</b> теорию менеджмента
		ИД-2 ПК-2	<b>Умеет</b> использовать техники эффективных коммуникаций
		ИД-3 ПК-2	<b>Имеет практический навык</b> разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа
ПК-3	Способен определять направления развития организации	ИД-1 ПК-3	<b>Знает</b> методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями
		ИД-2 ПК-3	<b>Умеет</b> проводить анализ деятельности организации
		ИД-3 ПК-3	<b>Имеет практический навык</b> оценки текущего состояния организации
ПК-4	Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	ИД-1 ПК-4	<b>Знает</b> методы, сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
		ИД-2 ПК-4	<b>Умеет</b> представлять информацию бизнес-анализа различными способами в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами
		ИД-3 ПК-4	<b>Имеет практический навык</b> разработки планов реализации стратегических изменений в организации

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный этап Организационное собрание. Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности .

Ознакомление с программой преддипломной практики. Выдача индивидуального задания.
<p>Раздел 2 Основной этап</p> <p>Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю обучающегося. Описание характеристики организации. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием. Выявление проблем, недостатков в работе организации и разработка рекомендаций (мероприятий) по их устранению и повышению эффективности работы хозяйствующего субъекта.</p>
<p>Раздел 3 Итоговый этап</p> <p>Обобщение результатов проведенного исследования в виде подготовки аналитического отчета по результатам прохождения преддипломной практики. Защита результатов преддипломной практики.</p>

## 8 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	
		ИД-3 УК-1	
2.	УК-2	ИД-1 УК-2	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	
		ИД-3 УК-2	
3.	УК-3	ИД-1 УК-3	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	
		ИД-3 УК-3	
4.	УК-4	ИД-1 УК-4	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-4	
		ИД-3 УК-4	
5.	УК-5	ИД-1 УК-5	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-5	
		ИД-3 УК-5	
6.	УК-6	ИД-1 УК-6	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	
		ИД-3 УК-6	
7.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-1	
		ИД-3 ПК-1	
8.	ПК-2	ИД-1 ПК-1	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-1	
		ИД-3 ПК-1	

9.	ПК-3	ИД-1 ПК-3	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-3	
		ИД-3 ПК-3	
10.	ПК-4	ИД-1 ПК-4	Письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-4	
		ИД-3 ПК-4	

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Кондратьева М. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / Кондратьева М. Н., Баландина Е. В., Трефилова Ю. С.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульянов. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 144 с. URL: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/17.pdf>
2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебное пособие для вузов / Н. А. Нагапетьянц [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 281 с.
3. Минко И.С. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Минко И.С. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. – 171 с. – Режим доступа: <http://bibliocomplectator.ru/book/?id=65796>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению практических работ / Д. Г. Вольсков, Д. В. Мухин. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/111.pdf>

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. Портал по экономике <http://economicus.ru>
2. Научно-образовательный портал <http://aup.ru/>
3. Финансовый Университет при Правительстве РФ <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>
8. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации. - <http://www.cbr.ru>.
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ. - <http://www.minfin.ru/>.
11. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам Российской Федерации. - <http://www.nalog.ru>
12. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. - <http://www.minregion.ru/>
13. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации. - <http://www.economy.gov.ru>
14. Официальный сайт Федерального казначейства РФ. - <http://www.roskazna.ru/>.

15. Официальный сайт Международного Валютного Фонда (МВФ) – <http://www.imf.org/>
16. Официальный сайт Всемирной Торговой Организации (ВТО) – <http://www.wto.org/>
17. Портал Федеральной службы государственной статистики. - <http://www.gks.ru/>
18. Портал государственных услуг Российской Федерации. -<http://www.gosuslugi.ru/>
19. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. -<http://www.sci-innov.ru>
20. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
21. Журнал «Вопросы экономики» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
22. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.expert.ru>
23. Журнал «Экономика России XXI век» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
24. Официальный сайт Всемирного банка [электронный ресурс].[www.worldbank.org/eca/russian/](http://www.worldbank.org/eca/russian/)
25. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [электронный ресурс].[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
26. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
27. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Таблица 8

Наименование и оснащённость помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий	Не требуется
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Проприетарные лицензии Microsoft Windows Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии Libre Office 7-Zip Adobe Reader Mozilla Firefox

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащённость специальных помещений и помещений для
-------	--	--

	помещений для самостоятельной работы	самостоятельной работы
1	Учебная аудитория № 2-319 для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной, столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 2-317 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; столы; стулья

## Аннотация программы практики

Практика	Практика по профилю профессиональной деятельности
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.01 «Экономика»
Профиль / программа / специализация	Экономика и организация бизнес-предпринимательства
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Цель прохождения практики	состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки магистра по профессиональным дисциплинам направления, закреплении практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности, а также сборе первоначальной информации на объекте исследования, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
Общая трудоемкость практики	15 зачетных единиц, 540 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**Лист дополнений и изменений**

к программе практики

Преддипломная практика

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

Принимаемые изменения: изменений нет.

Руководитель ОПОП



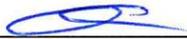
Т.Н. Рогова  
И.О. Фамилия

«31» августа 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан  
инженерно-экономического факультета

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Баландина  
« 26 » \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 20 20 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Ознакомительная практика

*наименование и тип практик*

Уровень образования

Магистратура

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

Магистр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020 г.

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и организация производства»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

38.04.01 Экономика

профиль  
(программа / специализация)

Экономика и организация бизнес-  
предпринимательства

Составитель программы практики

зав. кафедрой, доцент, к.э.н.  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Рогова Т.Н.  
(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой  
(должность)

  
(подпись)

Рогова Т.Н.  
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«26» августа 2020 г.

  
(подпись)

Рогова Т.Н.  
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«26» августа 2020 г.

  
(подпись)

Рогова Т.Н.  
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«26» августа 2020 г.

  
(подпись)  
432026 Удмуртская  
ул. Саварь, 32  
Научная библиотека  
УдГУ

Синдюкова Е.С.  
(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	2				4				4			
<b>Семестр</b>												
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>												
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>207</b>				<b>207</b>				<b>212</b>			
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>	<b>9</b>				<b>9</b>				<b>4</b>			
<b>Итого, часов</b>	<b>216</b>				<b>216</b>				<b>216</b>			
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>6</b>				<b>6</b>				<b>6</b>			

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Ознакомительная практика» осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики «Ознакомительная практика» является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности и овладение первичными профессиональными умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области актуальных проблем экономики и организации бизнес-предпринимательства.

Задачами практики являются:

- знакомство с основными направлениями будущей профессии;
- приобретение первичных умений, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения;
- навыки и умения по определению и выявлению основных особенностей российской экономики, экономической политики государства;
- закрепление навыков для последующего успешного изучения и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- приобретение навыков анализа, способов и приемов оценки влияния различных факторов на результативные показатели организаций и применение полученных результатов в научно-исследовательской деятельности.

Кроме того, в результате прохождения «Учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

## 4. ВИД, СПОСБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Вид практики: учебная.

Тип практики: «Ознакомительная практика»

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в Приложении А.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1	<b>Знает</b> методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	<b>Умеет</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	<b>Имеет практический навык</b> использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	<b>Знает</b> основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 УК-4	<b>Умеет</b> применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
		ИД-3 УК-4	<b>Имеет практический навык</b> составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5	<b>Знает</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного
		ИД-2 УК-5	<b>Умеет</b> понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества
		ИД-3 УК-5	<b>Имеет практический навык</b> применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6	<b>Знает</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 УК-6	<b>Умеет</b> планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		ИД-3 УК-6	<b>Имеет практический навык</b> получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
			здоровьесберегающих подходов и методик
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-1</b>	Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе	ИД-1 ПК-1	<b>Знает</b> теорию организационного развития
		ИД-2 ПК-1	<b>Умеет</b> выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
		ИД-3 ПК-1	<b>Имеет практический навык</b> определения подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу
<b>ПК-3</b>	Способен определять направления развития организации	ИД-1 ПК-3	<b>Знает</b> методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями
		ИД-2 ПК-3	<b>Умеет</b> проводить анализ деятельности организации
		ИД-3 ПК-3	<b>Имеет практический навык</b> оценки текущего состояния организации
<b>ПК-4</b>	Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	ИД-1 ПК-4	<b>Знает</b> методы, сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
		ИД-2 ПК-4	<b>Умеет</b> представлять информацию бизнес-анализа различными способами в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами
		ИД-3 ПК-4	<b>Имеет практический навык</b> разработки планов реализации стратегических изменений в организации

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики	
<b>Раздел 1 Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики</b>	
1.1. Общая безопасность: инструктаж по охране труда и техники безопасности.	
1.2. Основные правила техники безопасности и охраны труда при работе на компьютере.	
1.3. Первичные правила техники безопасности и охраны труда	
<b>Раздел 2 Технология проведения первичных работ на производстве</b>	
2.1. Общее ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений.	
2.2. Общее ознакомление с экономическими аспектами деятельности, с информационными технологиями.	
2.3. Анализ опыта контроля и планов работы, по решению социальных и экономических проблем организации (предприятия) в условиях рынка.	
2.4. Приобретение навыков планирования по решению конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения, оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.	
<b>Раздел 3 Приобретение первичных профессиональных навыков</b>	
3.1. Методы сбора экономической и финансовой информации, сведения о постановке на учет в ИФНС МФ РФ, а также в отделениях пенсионного фонда, фондов социального и медицинского страхования.	
3.2. Ознакомление с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность организации в данной сфере, анализ порядка планирования финансово-экономических показателей организации, методики оценки их достоверности.	
3.3. Изучение практического опыта работы сотрудников отдела на рабочих местах: численность и структура подразделения; функциональные обязанности сотрудника; формы контроля за работой сотрудников; организация делопроизводства в подразделении; система учета и отчетности в подразделении; правила работы сотрудника со служебными документами.	
3.4. Порядок формирования и представления отчетности организации, в т.ч.: бухгалтерской; налоговой; статистической. Изучение порядка организации бухгалтерского, налогового учета; порядок составления первичных бухгалтерских (финансовых) документов; порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
3.5. Методы проведения научного исследования, методы планирования, оценки и решения конкретной исследовательской задачи. Обобщение и представление полученных результатов.	

## 8 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Ознакомительная практика» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	
		ИД-3 УК-1	

2.	УК-4	ИД-1 УК-4	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-4	
		ИД-3 УК-4	
3.	УК-5	ИД-1 УК-5	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-5	
		ИД-3 УК-5	
4.	УК-6	ИД-1 УК-6	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	
		ИД-3 УК-6	
5.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-1	
		ИД-3 ПК-1	
6.	ПК-3	ИД-1 ПК-3	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-3	
		ИД-3 ПК-3	
7.	ПК-4	ИД-1 ПК-4	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-4	
		ИД-3 ПК-4	

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Жмачинская, И.В. Бизнес-планирование: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Жмачинская, О.Н. Фролова. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2015. – 132 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73035>. — Загл. с экрана.

2. Минко И.С. Бизнес-планирование инновационных проектов [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Минко И.С. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. – 171 с. – Режим доступа: <http://bibliocomplectator.ru/book/?id=65796>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

3. Савин К. Н. Экономика: учебное пособие / К.Н. Савин, А.Ю. Сизикин, Е.В. Нижегородов; под ред. д-ра экон. наук, проф. К.Н. Савина. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2012. – 92 с. URL: <http://window.edu.ru/resource/233/80233/files/sizikin.pdf>

4. Виногорова А.В. Институциональная экономика: теория и практика: Учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2012. - 70 с. URL: [http://window.edu.ru/resource/847/77847/files/inst\\_economy.pdf](http://window.edu.ru/resource/847/77847/files/inst_economy.pdf)

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Методические рекомендации по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (программа «Экономика и организация бизнес-предпринимательства») / сост. М. Н. Кондратьева. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 19 с.

### Нормативно-правовая литература.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации
5. Бюджетный Кодекс Российской Федерации.
6. Закон «Об основах налоговой системы РФ» № 2118-1 от 27.12. 1991 г. (в редакции изменений и дополнений).

7. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федеральный закон №161-ФЗ от 14.11.2003 (с послед. изм. и доп.)
8. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон, №14-ФЗ от 08.02.98 (с послед. изм. и доп.)
9. О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина РФ №66н от 02.07.2010 (с послед. изм. и доп.)
10. Федеральные законы Российской Федерации «О федеральном бюджете».

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Поисковая система Яндекс: <http://www.yandex.ru/>
2. Министерство финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru>
3. Счетная палата Российской Федерации: <http://www.ach.gov.ru>
4. Центральный банк Российской Федерации: <http://www.cbr.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации: <http://www.gks.ru>
6. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»: <http://www.rbc.ru>
7. **Справочная правовая система «ГАРАНТ»:** <http://www.garant.ru/>
8. **«Консультант Плюс»:** <http://www.consultant.ru/>
9. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
11. Портал по экономике <http://economicus.ru>
12. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
- 13.Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
- 14.Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий	Не требуется
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Проприетарные лицензии Microsoft Windows Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии Libre Office 7-Zip Adobe Reader Mozilla Firefox

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория № 2-319 для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 2-302)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной, столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 2-317 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; столы; стулья

## Аннотация программы практики

Практика	Ознакомительная практика
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.01 «Экономика»
Профиль / программа / специализация	Экономика и организация бизнес-предпринимательства
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4
Цель прохождения практики	Познакомить с основами будущей профессиональной деятельности и овладение первичными профессиональными умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области актуальных проблем экономики и организации бизнес-предпринимательства
Общая трудоемкость практики	6 зачетных единиц, 216 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**Лист дополнений и изменений**

к программе практики

Ознакомительная практика

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2021 г.

Принимаемые изменения: изменений нет.

Руководитель ОПОП



Т.Н. Рогова  
И.О. Фамилия

«31» августа 2021 г.