# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



#### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (научно-исследовательская работа)

наименование и тип практики

Уровень образования	магистратура (СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)
Квалификация	МАГИСТР Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

#### Программа практики составлена на кафедре «Экономика и менеджмент» факультета инженерно-экономического в соответствии с учебным планом по направлению 38.04.02 Менеджмент подготовки (специальности) профиль Стратегический менеджмент (программа / специализация) Составитель программы практики Зав. кафедрой, профессор, Лазарев В.Н. д.э.н. (Фамилия И. О.) (должность, ученое звание, степень) Программа практики рассмотрена на заседании кафедры Лазарев В.Н. Заведующий кафедрой (Фамилия И. О.) (подпись) (должность) СОГЛАСОВАНО: Руководитель ОПОП Пирогова Е.В. «29» сентября 2020 г. (подпись) (Фамилия И. О.) Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП «29» сентября 2020 г. Лазарев В.Н. (Фамилия И. О.) (подпись) **Ульяновский** Директор библиотеки Синдюкова Е.С. «29» сентября 2020 г. (Фамилия И. О.) (подпись)

#### 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1 Бюлжет времени с учетом формы обучения, семестра и вилов занятий

Форма обучения	1010		лрм <u>ь</u> ная	1 00y	чспи		0-3a0		видс	ъ за.		и 10ЧНа	ıσ	
Семестр	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Контактная работа					-			_		-			-	
обучающихся с														
преподавателем (по видам														
учебных занятий), всего часов														
Самостоятельная работа	279	423	279	63	171	207	171	171	315	176	212	176	176	320
обучающихся, часов														
в том числе:														
- групповые и индивидуальные	10	10	10	10	8	8	8	8	8	6	6	6	6	6
консультации обучающихся с														
преподавателями														
- взаимодействие в	10	10	10	10	8	8	8	8	8	6	6	6	6	6
электронной информационно-														
образовательной среде вуза														
Промежуточная аттестация	3a (9)	3a (9)	3a (9)	3aO (9)	3a (9)	3a (9)	3a (9)	3a (9)	3aO (9)	3a (4)	3a (4)	3a (4)	3a (4)	3aO (4)
обучающихся, включая	(9)	(9)	(9)	())	(9)	(9)	(9)	(9)	()	(4)	(4)	(4)	(4)	(-)
подготовку (Экзамен, Зачет,														
Зачет с оценкой)														
Итого, часов	288	432	288	72	180	216	180	180	324	180	216	180	180	324
Трудоемкость, з.е.	8	12	8	2	5	6	5	5	9	5	6	5	5	9

#### 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа) осуществляется на русском языке.

#### 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, расширение профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачами практики являются:

- формирование представления о специфике научных исследований в области стратегического управления;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
  - получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
- развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;

- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с государственным, региональным и муниципальным управлением;
- формирование навыков представления результатов своей научноисследовательской работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- формирование способности использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.

### 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: рассредоточенная, дискретно Аннотация практики представлена в приложении А.

## 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	$\mathbf{y}_{\mathbf{l}}$	ниверсальные	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1	Знает методы системного и критического анализа Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	стратегию действий	ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
	Общеп	грофессиональны	e

ОПК-1	ОПК-1. Способен	ил 1 4 опи 1	Знает основные
OHK-I		ИД-1.4 ОПК-1	
	решать профессиональные		решению профессиональных
	задачи на основе		задач
	знания (на	ИД-2.4 ОПК-1	Умеет применять инновацион-
	продвинутом	ид-2. <del>4</del> опк-1	ные подходы к решению
	уровне)		профессиональных задач
	экономической,	ИД-2.5 ОПК-1	Умеет обобщать и проводить
	организационной и	11 <u>4</u> 2.3 OTIK 1	критический анализ практик
	управленческой		управления
	теории,	ИД-3.4 ОПК-1	Имеет практический опыт
	инновационных	, ,	решения профессиональных
	подходов,		задач на основе
	обобщения и		инновационных подходов
	критического	ИД-3.5 ОПК-1	Имеет практический опыт
	анализа практик	, ,	использования различных
	управления		практик управления при
			решении профессиональных
			задач
ОПК-2	ОПК-2. Способен	ИД-1.1 ОПК-2	Знает современные техники и
	применять	*****	методики сбора данных
	современные	ИД-1.2 ОПК-2	Знает современные методы
	техники и методики	ин та описа	обработки и анализа данных
	сбора данных, продвинутые методы	ИД-1.3 ОПК-2	Знает особенности и основные
	их обработки и		типы интеллектуальных информационных систем
	анализа, в том числе	ИД-2.1 ОПК-2	Умеет применять современные
	использовать	ид-2.1 опк-2	техники и методики сбора
	интеллектуальные		данных при решении
	информационно-		управленческих и
	аналитические		исследовательских задач
	системы, при	ИД-2.2 ОПК-2	Умеет применять продвинутые
	решении		методы обработки и анализа
	управленческих и		данных при решении
	исследовательских		управленческих и
	задач	****	исследовательских задач
		ИД-2.3 ОПК-2	Умеет использовать
			интеллектуальные
			информационные системы при
			решении управленческих и
		ИД-3.1 ОПК-2	исследовательских задач Имеет практический опыт
		ид-э.1 ОШ <b>х-</b> 2	применения современных
			техник и методик сбора
			данных при решении
			управленческих и
			исследовательских задач
		ИД-3.2 ОПК-2	Имеет практический опыт
		. ,	применения продвинутых
			методов обработки и анализа
			данных при решении
			управленческих и
			•

		ип ээопи э	TI
		ИД-3.3 ОПК-2	Имеет практический опыт
			использования
			интеллектуальных
			информационных систем при
			решении управленческих и
			исследовательских задач
ОПК-5	Способен обобщать	ИД-1.1 ОПК-5	Знает ведущих отечественных
	и критически		и зарубежных ученых и
	оценивать научные		результаты их научных
	исследования в		исследований в менеджменте и
			смежных областях
	менеджменте и	ил 12 опи 5	
	смежных областях,	ИД-1.2 ОПК-5	Знает основные способы и
	выполнять научно-		инструменты обобщения и
	исследовательские		критической оценки
	проекты		результатов научных
			исследований в менеджменте и
			смежных областях
		ИД-1.3 ОПК-5	Знает основные виды научно-
			исследовательских проектов и
			инструменты их выполнения
		ИД-1.4 ОПК-5	Знает алгоритм выполнения
			научно-исследовательских
			проектов
		ИД-2.1 ОПК-5	Умеет обобщать и критически
		ид-2.1 Опк-3	-
			оценивать результаты научных
			исследований в менеджменте и
			смежных областях,
			полученные отечественными и
			зарубежными исследователями
		ИД-2.2 ОПК-5	Умеет организовать
			выполнение научно-
			исследовательского проекта
		ИД-3.1 ОПК-5	Имеет практический опыт
			обобщения и критической
			оценки результатов научных
			исследований в менеджменте и
			смежных областях,
			полученных отечественными и
		ип за отист	зарубежными исследователями
		ИД-3.2 ОПК-5	Имеет практический опыт
			организации и (или) участия в
			выполнении научно-
			исследовательских проектов
	Про	фессиональные	
ПК-3	Способен к	ИД-1.1 ПК-3	Знает методы анализа научных
	проведению научно-		данных
	исследовательских	ИД-1.2 ПК-3	Знает методы и средства
	работ в	, , = = = = = = = = = = = = = = = = = =	планирования и организации
	соответствующей		исследований и разработок
	области знаний	ип этпи э	
	ооласти знании	ИД-2.1 ПК-3	Умеет оформлять результаты
			научно-исследовательских и
			опытно-конструкторских работ

ИД-3.1 ПК-3	Имеет практический опыт
	осуществления разработки
	планов и методических
	программ проведения
	исследований и разработок
ИД-3.2 ПК-3	Имеет практический опыт
	организации сбора и изучения
	научно-технической
	информации по теме
	исследований и разработок
ИД-3.3 ПК-3	Имеет практический опыт
	проведения анализа научных
	данных, результатов
	экспериментов и наблюдений
ИД-3.4 ПК-3	Имеет практический опыт
	осуществления теоретического
	обобщения научных данных,
	результатов экспериментов и
	наблюдений

#### 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

#### 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики
Раздел, тема практики
Очная форма обучения
1 семестр

#### Раздел 1. Подготовительный этап

Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.

#### Раздел 2. Содержательный этап

Собеседование с руководителем практики от кафедры.

Выбор направления научного исследования, выдача в соответствии с ним индивидуального задания. Заполнение необходимых документов по организации практики.

Аналитический обзор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы. Оценка актуальности и целесообразности научного направления исследования и, в случае необходимости — его уточнение или корректировка. Сбор и предварительная обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием.

#### Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

#### 2 семестр

#### Раздел 1. Подготовительный этап

Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.

#### Раздел 2. Содержательный этап

Собеседование с руководителем практики от кафедры.

Утверждение плана-графика работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Сбор теоретического материала для проведения диссертационного исследования. Определение объекта и предмета исследования. Постановка целей и задач диссертационного исследования. Характеристика степени изученности проблемы. Характеристика методологического аппарата. Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации тезисов доклада.

#### Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

#### 3 семестр

#### Раздел 1. Подготовительный этап

Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.

#### Раздел 2. Содержательный этап

Собеседование с руководителем практики от кафедры.

Изучение собранных теоретических данных, методов и методик обработки результатов исследования. Оценка их достоверности и достаточности. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Отбор фактического материала для аналитической части диссертационного исследования, определение методов обработки отобранного материала, оценка их достоверности и достаточности для дальнейшего исследования. Применение современных форм, методов и методик анализа и оценки материалов по теме научного исследования. Предварительное формирование элементов научной новизны диссертационного исследования.

Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).

#### Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

#### 4 семестр

#### Раздел 1. Подготовительный этап

Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.

#### Раздел 2. Содержательный этап

Собеседование с руководителем практики от кафедры.

Систематизация аналитических материалов, поддерживающих элементы научной новизны, определенные обучающимся в теоретической части научного исследования. Утверждение темы магистерской диссертации. Выработка направлений (системы мероприятий, рекомендаций) по решению выявленной (подтвержденной) проблематике по теме магистерского исследования. Оформление элементов практической значимости научного исследования.

Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).

#### Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

#### Очно-заочная / заочная форма обучения

#### 1 семестр

#### Раздел 1. Подготовительный этап

Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.

#### Раздел 2. Содержательный этап

Собеседование с руководителем практики от кафедры.

Выбор направления научного исследования, выдача в соответствии с ним индивидуального задания. Заполнение необходимых документов по организации практики.

Аналитический обзор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы. Оценка актуальности и целесообразности научного направления исследования и, в случае необходимости — его уточнение или корректировка. Сбор и предварительная обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием.

#### Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

#### 2 семестр

#### Раздел 1. Подготовительный этап

Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.

#### Раздел 2. Содержательный этап

Собеседование с руководителем практики от кафедры.

Утверждение плана-графика работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Сбор теоретического материала для проведения диссертационного исследования. Определение объекта и предмета исследования. Постановка целей и задач диссертационного исследования. Характеристика степени изученности проблемы. Характеристика методологического аппарата. Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации тезисов доклада.

#### Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

#### 3 семестр

#### Раздел 1. Подготовительный этап

Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.

#### Раздел 2. Содержательный этап

Собеседование с руководителем практики от кафедры.

Изучение собранных теоретических данных, методов и методик обработки результатов исследования. Оценка их достоверности и достаточности. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. Оценка их применимости в рамках диссертационного исследования. Предварительное формирование элементов научной новизны диссертационного исследования.

Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).

#### Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

#### 4 семестр

#### Раздел 1. Подготовительный этап

Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.

#### Раздел 2. Содержательный этап

Собеседование с руководителем практики от кафедры.

Отбор фактического материала для аналитической части диссертационного исследования, определение методов обработки отобранного материала, оценка их достоверности и достаточности для дальнейшего исследования. Применение современных форм, методов и методик анализа и оценки материалов по теме научного исследования. Систематизация аналитических материалов, поддерживающих элементы научной новизны, определенные обучающимся в теоретической части научного исследования.

Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).

#### Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

#### 5 семестр

#### Раздел 1. Подготовительный этап

Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.

#### Раздел 2. Содержательный этап

Собеседование с руководителем практики от кафедры.

Утверждение темы магистерской диссертации. Выработка направлений (системы мероприятий, рекомендаций) по решению выявленной (подтвержденной) проблематике по теме магистерского исследования. Оформление элементов практической значимости научного исследования.

Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).

#### Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

#### 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

	Tian		ых средств (оценочных материалов)
	Код	Код индикатора	***
No	формируемой	достижения	Наименование оценочного средства
п/п	компетенции	формируемой	(оценочного материала)
	компетенции	компетенции	
		ИД-1 УК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности
1.	УК-1	, ,	по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности
		114, 3, 11, 1	по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-1.4 ОПК-1	-
		ИД-1. <del>4</del> ОПК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
		11H 2 4 0 H 1	по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-2.4 ОПК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-2.5 ОПК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности
2.	ОПК-1		по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-3.4 ОПК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности
		, ,	по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-3.5 ОПК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности
		11 <u>4</u> 3.3 011K 1	по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-1.1 ОПК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности
		ид-1.1 Опк-2	по практике (дневник и отчет), собеседование
			• ` ` '
		ин таопиа	по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-1.3 ОПК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
3.	ОПК-2	ИД-2.1 ОПК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности
3.	OHK-Z		по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-2.2 ОПК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности
		, ,	по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-2.3 ОПК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности
		117, 2.5 01110 2	по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
			no of fery no npakinke, safet, safet e ottenkon

		1	
		ИД-3.1 ОПК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ОПК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ОПК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности
		2.5 5111 2	по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-1.1 ОПК-5	
		ИД-1.1 ОПК-3	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
		**** 4 2 0 7 7 7	по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-5	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-1.3 ОПК-5	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-1.4 ОПК-5	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
4.	ОПК-5	ИД-2.1 ОПК-5	Индивидуальное задание, формы отчетности
		ид-2.1 опк-3	по практике (дневник и отчет), собеседование
		ип ээ опи я	по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-2.2 ОПК-5	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-5	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ОПК-5	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-1.1 ПК-3	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ПК-3	Индивидуальное задание, формы отчетности
		11,2 1110 3	по практике (дневник и отчет), собеседование
			1
		ип эл пи э	по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ПК-3	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
5.	ПК-3	ИД-3.1 ПК-3	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ПК-3	Индивидуальное задание, формы отчетности
			по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ПК-3	Индивидуальное задание, формы отчетности
		, ,	по практике (дневник и отчет), собеседование
			по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
			J 1 ,
	l	1	

	ИД-3.4 ПК-3	Индивидуальное задание, формы отчетности
		по практике (дневник и отчет), собеседование
		по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой

#### 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Литература:

- 1. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. 228 с. ISBN 978-5-8158-1785-2. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/93226. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / сост. Т. Е. Минякова. Ульяновск : УлГТУ, 2017. 112 с. Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/123.pdf.
- 3. Мокий, М.С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под редакцией М.С. Мокия. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 254 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13313-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/457487">http://biblio-online.ru/bcode/457487</a>.
- 4. Тронин, В.Г. Оценка результатов научно-исследовательской работы и наукометрия: учебное пособие / В.Г. Тронин, А.Р. Сафиуллин. Ульяновск: УлГТУ, 2019. 136 с. Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/561.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/561.pdf</a>.
- 5. Цыцарова, Н.М. Исследование систем управления: учебное пособие. Ульяновск: УлГТУ, 2020. 131 с. Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/59.pdf.

#### Учебно-методическое обеспечение:

- 1. Производственная практика (научно-исследовательская работа): методические рекомендации для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегический менеджмент») / сост. В.Н. Лазарев. Ульяновск: УлГТУ, 2020. Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru.
- 2. Методические указания по организации и проведению научноисследовательской и научно-педагогической практики студентов направления 08050068 Менеджмент / сост. В.Н. Лазарев. — Ульяновск : УлГТУ, 2011. — 24 с. — Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Lazarev.pdf.

#### Ресурсы сети «Интернет»:

- 1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a>
  - 2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
  - 3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
  - 4. Энциклопедия <a href="http://encyclopaedia.biga.ru">http://encyclopaedia.biga.ru</a>

# 11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

$N_{\underline{0}}$	Наименование специальных помещений и	Перечень лицензионного
п\п	помещений для самостоятельной работы	программного обеспечения
		(подлежит ежегодному
		обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и	Не требуется
	промежуточной аттестации	
2	Аудитория для групповых и индивидуальных	Проприетарные лицензии:
	консультаций	Microsoft Windows, Microsoft Office,
	(аудитория № 226/2)	Антивирус Касперского
		Свободные и открытые лицензии:
		OpenOffice, Adobe Flash, Adobe
		Reader, Unreal Commander, Mozilla
		Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы	
	(аудитория № 206/2)	Microsoft Windows, Microsoft Office,
		Антивирус Касперского
		Свободные и открытые лицензии:
		Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal
		Commander, Mozilla Firefox,
		Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и	Не требуется
	профилактического обслуживания учебного	
	оборудования	

### 12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных
п\п	помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для
		самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и	Учебная мебель: столы, стулья
	промежуточной аттестации	(скамьи) для обучающихся; стол,
		стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с
	консультаций	открытой витриной; столы; стулья.
	(аудитория № 226/2)	Рабочие места, оборудованные
		ПЭВМ с выходом в Интернет,
		МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы	Мебель: шкаф с открытой
	(аудитория № 206/2)	витриной; шкафы закрытые; шкаф
		металлический; столы; стулья.
		Рабочие места, оборудованные
		ПЭВМ с выходом в Интернет,
		МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и	Мебель: шкаф с открытой
	профилактического обслуживания учебного	витриной; шкафы закрытые; шкаф
	оборудования	металлический; столы; стулья.

#### Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (научно-исследовательская
	работа)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки /	38.04.02 Менеджмент
специальность	
Профиль / программа /	Стратегический менеджмент
специализация	
Практика нацелена на	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-3
формирование	
компетенций	
Цель прохождения	Целью производственной практики (научно-
практики	исследовательская работа) является приобретение опыта в
	исследовании актуальной научной проблемы, расширение
	профессиональных знаний, полученных студентами в
	процессе обучения, и формирование практических навыков
	ведения самостоятельной научной работы.
Общая трудоемкость	30 з.ед.
практики	
Форма промежуточной	Очная форма обучения: зачет / зачет / зачет / зачет с оценкой
аттестации	Очно-заочная / заочная форма обучения: зачет / зачет / зачет
	/ зачет / зачет с оценкой

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



#### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

#### Учебная практика (ознакомительная практика)

наименование и тип практики

Уровень образования	магистратура
	(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)
Квалификация	магистр
	Тахинг/Бакалаар/Мазистр/Индериал/ Исследователь Праподаватель исследователь

Программа практики составлена	ar yerey			
на кафедре	«Экономика и менеджмент»			
факультета	инженерно-экономического			
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.04.02 Менеджмент			
профиль (программа / специализация)	Стратегический менеджмент			
Составитель программы практики				
Зав. кафедрой, профессор,	<b>X</b>			
Д.Э.Н. (должность, ученое звание, степень)	(подпись)	<u>Лазарев В.Н.</u> (Фамилия И. О.)		
Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  Заведующий кафедрой  (подпись)  Лазарев В.Н. (Фамилия И. О.)				
СОГЛАСОВАНО:				
Руководитель ОПОП «29» сентября 2020 г.	(подпись)	<u>Пирогова Е.В.</u> (Фамилия И. О.)		
Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП				
«29» сентября 2020 г	(подпись)	<u>Лазарев В.Н.</u> (Фамилия И. О.)		
Директор библиотеки «29» сентября 2020 г.	Ульяновский госурарственный тет (подпись)	<u>Синдюкова Е.С.</u> (Фамилия И. О.)		

#### 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1 Бюлжет времени с учетом формы обучения, семестра и вилов занятий

Форма обучения		Очная		аочная		очная
Семестр	2		2		2	
Контактная работа обучающихся						
с преподавателем (по видам						
учебных занятий), всего часов						
Самостоятельная работа	99		99		104	
обучающихся, часов						
в том числе:						
- групповые и индивидуальные	10		8		6	
консультации обучающихся с						
преподавателями						
- взаимодействие в электронной			8		6	
информационно-образовательной						
среде вуза						
Промежуточная аттестация	<b>3aO</b>		3aO		3aO	
обучающихся, включая подготовку	<b>(9)</b>		(9)		(4)	
(Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)						
Итого, часов	108		108		108	
Трудоемкость, з.е.	3		3		3	

#### 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение учебной практики (ознакомительная практика) осуществляется на русском языке.

#### 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (ознакомительная практика) является овладение первичными умениями и навыками аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Задачами практики являются:

- приобретение первичных умений и навыков, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения в магистратуре;
  - формирование компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;
- формирование первичных навыков анализа, планирования и организации профессиональной деятельности;
- сбор материалов для написания практических разделов курсовых работ по различным дисциплинам.

#### 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно Аннотация практики представлена в приложении А.

## 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,

с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции		с указанием индика	Код	
Код компетенции компетенции (по данной практике)  ТУК-1  Опособен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий СПОСОБЕН анализировать и учитывать разнообразие культурр в процессе межкультурного взаимодействия и ДД-2 УК-5  Опособен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий оператор об взаимодействия и ДД-2 УК-5  Опособен анализировать и учитывать разнообразие культурного взаимодействия и ДД-2 УК-5  Опособен анализировать и учитывать разнообразие культурного взаимодействия и ДД-2 УК-5  Опособен анализировать и учитывать разнообразие культурного взаимодействия и ДД-2 УК-5  Опособен анализировать и учитывать разнообразие культурного взаимодействия и Технологии эффективного межкультурного разнообразие опцества и ДД-2 УК-5  Опособразие опрессета и ДД-3 УК-5  Опособразие опресства и ДД-3 УК-5  Опособразие опресства и ДД-3 УК-5  Опособразие опресства и драгический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного межкультурног				
компетенции компетенции компетенции (по данной практике)  УК-1  Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  УК-5  ИД-1 УК-1  ИД-2 УК-1  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-2 УК-1  Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности ипостановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий  УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-6  ИД-2 УК-7  ИД-2 У		_	_	Инликаторы лостижения
Тук-1   Тук	Код	Формулировка	достижения	-
УК-1  УК-1  Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  УК-5  ИД-1 УК-1  ОПособен анализипроблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-2 УК-1  Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-5  ИД-3 УК-5  ИД-3 УК-5  ИД-3 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-5  ИД-3 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-1 УК-1  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-1  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-1  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-1  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-1  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-1  ИД-1 УК-	компетенции	компетенции	компетенции	
УК-1  УК-1  Опособен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  УК-5  Опособен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  Опособен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  Опособен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  Опособен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  Опособен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  Опособен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  Опособен анализировать и учитывать разнообразие культурного взаимодействия  Опособен анализировать и учитывать разнообразие культурного взаимодействия  Опособен анализировать и учитывать разнообразие культурного взаимодействия  Опособен анализировать и учитывать разнообразие общества и учитыват			(по данной	данной практикой)
УК-1  Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  УК-5  Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  Способен анализировать и учитывать разнообразие обществия  Способен анализировать и учитывать разнообразие обществия  Опособен анализировать и учитывать разнообразие культурного взаимодействия  Опособен анализировать и учитывать разнообразие обществия  Опособен анализировать и толерантно воспринимать межкультурного разнообразие обществи применения методов и навыков эффективного межкультурного обществия  Опособен анализировать и учитывать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества применения методов и навыков эффективного межкультурного обществия			,	
УК-1  Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  УК-5  ИД-1 УК-1  ИД-2 УК-1  Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-1  ИД-1 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-6  ИД-2 УК-7  ИМеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного межкультурного		$\mathbf{V}_1$		I
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  УК-5  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-1  Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-5  ИД-3 УК-5  ИД-3 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного м	VK-1			Зиает метолы системного и
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  УК-5  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-2 УК-1  Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного межкультурного межкультурного межкультурного разнообразие общества	3 K-1		11/4-1 3 К-1	
осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-1  Ид-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-5			HIII O VIIC 1	•
критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  УК-5  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  Основы межкультурного взаимодействия разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  ИД-3 УК-5  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-1  ИД-3 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-5  Ид-6 Кратический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного межкультурного межкультурного разнообразие общества			ИД-2 УК-1	1
проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-1  Профессиональной деятельности  ИД-3 УК-1  Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного				-
ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  УК-5  ИД-3 УК-1  Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий  УК-5  ИД-1 УК-5  Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  УК-5  ИД-3 УК-5  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного оразнообразие общества				
системного подхода, вырабатывать стратегию действий  УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-5  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного		проблемных		профессиональной
системного подхода, вырабатывать стратегию действий  УК-5  ИД-1 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-5  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного		ситуаций на основе		деятельности
вырабатывать стратегию действий  WK-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  ОПОСОБЕН анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-5  ИД-3 УК-5  ИД-3 УК-5  ИСпользования методик постановки цели, определения правила способов ее достижения, разработки стратегий действий философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного		системного подхода,	ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт
тратегию действий  Постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий  УК-5  ИД-1 УК-5  Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного			, ,	-
ук-5  ИД-1 УК-5  ИД-1 УК-5  Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества  ИД-3 УК-5  Ид-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного		l =		
УК-5  ИД-1 УК-5  Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества  ИД-3 УК-5  ИД-3 УК-5  Ид-3 УК-5  Ид-2 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного		orparerme generalm		_
УК-5  ИД-1 УК-5  Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  ИД-2 УК-5  Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного				, ,
философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного	VIC 5		IIII 1 VIC 5	
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  ИД-3 УК-5  ИД-3 УК-5  Исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  Ид-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного	У <b>К-</b> 5		ИД-1 УК-3	1
основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  Взаимодействия  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного				-
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  Взаимодействия  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного				•
анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  Взаимодействия  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного				основы межкультурной
учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5 Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества  ИД-3 УК-5 Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного		Способен		коммуникации, а также
разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного		анализировать и		правила и технологии
культур в процессе межкультурного взаимодействия  ИД-2 УК-5  Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного		учитывать		эффективного межкультурного
межкультурного взаимодействия  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного		разнообразие		взаимодействия
межкультурного взаимодействия  ИД-3 УК-5  Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного		культур в процессе	ИД-2 УК-5	Умеет понимать и толерантно
взаимодействия разнообразие общества  ИД-3 УК-5 Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного				воспринимать межкультурное
ИД-3 УК-5 Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного		1		
применения методов и навыков эффективного межкультурного			ИЛ-3 VK-5	
эффективного межкультурного				1
Т ВЗАИМОЛЕИСТВИЯ				* **
	VII.		ип туп с	
	У <b>К-</b> 0		ИД-1 УК-0	
Способен самоконтроля и саморазвития с		Способоч		
использованием подходов				
определять и здоровьесбережения		<u> </u>		* *
реализовывать ИД-2 УК-6 Умеет планировать свое рабочее		*	ИД-2 УК-6	1 1
приоритеты время и время для саморазвития,				
собственной формулировать цели				
деятельности и личностного и				
способы ее профессионального развития и		способы ее		
совершенствования условия их достижения, исходя		совершенствования		
на основе из тенденций развития области		на основе		
самооценки профессиональной		самооценки		профессиональной
деятельности, индивидуально-		·		деятельности, индивидуально-
личностных особенностей				- I

	1	ип о мис с	III.
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт
			получения дополнительных
			знаний и умений, освоения
			дополнительных
			образовательных программ на
			основе самооценки,
			самоконтроля и принципов
			самообразования в течение
			всей жизни, в том числе с
			использованием
			здоровьесберегающих
			подходов и методик
	T	грофессиональны	
ОПК-1	ОПК-1. Способен	ИД-1.2 ОПК-1	Знает основные положения
	решать		организационной теории (на
	профессиональные		продвинутом уровне)
	задачи на основе	ИД-1.3 ОПК-1	Знает основные положения
	знания (на		управленческой теории (на
	продвинутом		продвинутом уровне)
	уровне)	ИД-1.4 ОПК-1	Знает основные
	экономической,		инновационные подходы к
	организационной и		решению профессиональных
	управленческой		задач
	теории,	ИД-2.2 ОПК-1	Умеет решать
	инновационных		профессиональные задачи на
	подходов,		основе применения основных
	обобщения и		положений организационной
	критического		теории (на продвинутом
	анализа практик		уровне)
	управления	ИД-2.3 ОПК-1	Умеет решать
			профессиональные задачи на
			основе применения основных
			положений управленческой
			теории (на продвинутом
			уровне)
		ИД-2.4 ОПК-1	Умеет применять инновацион-
			ные подходы к решению
			профессиональных задач
		ИД-2.5 ОПК-1	Умеет обобщать и проводить
			критический анализ практик
			управления
		ИД-3.2 ОПК-1	Имеет практический опыт
			решения профессиональных
			задач на основе применения
			основных положений
			организационной теории (на
		****	продвинутом уровне)
		ИД-3.3 ОПК-1	Имеет практический опыт
			решения профессиональных
			задач на основе применения
			основных положений
			управленческой теории (на
			продвинутом уровне)

		ИД-3.4 ОПК-1	Имеет практический опыт
		ид-э.+ опк-т	решения профессиональных
			задач на основе
			инновационных подходов
		ИД-3.5 ОПК-1	Имеет практический опыт
		ид 3.3 опк т	использования различных
			практик управления при
			решении профессиональных
			задач
ОПК-2	ОПК-2. Способен	ИД-1.1 ОПК-2	Знает современные техники и
	применять	, ,	методики сбора данных
	современные	ИД-1.2 ОПК-2	Знает современные методы
	техники и методики	, ,	обработки и анализа данных
	сбора данных,	ИД-2.1 ОПК-2	Умеет применять современные
	продвинутые методы	, ,	техники и методики сбора
	их обработки и		данных при решении
	анализа, в том числе		управленческих и
	использовать		исследовательских задач
	интеллектуальные	ИД-2.2 ОПК-2	Умеет применять продвинутые
	информационно-		методы обработки и анализа
	аналитические		данных при решении
	системы, при		управленческих и
	решении		исследовательских задач
	управленческих и		
	исследовательских	ИД-3.1 ОПК-2	Имеет практический опыт
	задач		применения современных
			техник и методик сбора
			данных при решении
			управленческих и
			исследовательских задач
		ИД-3.2 ОПК-2	Имеет практический опыт
			применения продвинутых
			методов обработки и анализа
			данных при решении
			управленческих и
			исследовательских задач

#### 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

#### 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики

#### Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации

Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; цели организации; прочие аспекты деятельности организации.

#### Раздел 2. Анализ системы стратегического управления организации

Характеристика основных структурных подразделений и их функций, занимающихся вопросами стратегического развития организации.

#### Раздел 3. Анализ внутренней среды организации

Кадровый срез. Организационный срез. Производственный срез. Маркетинговый срез. Финансовый срез.

#### Раздел 4. Анализ внешней среды организации

Анализ потребителей. Анализ поставщиков. Анализ посредников. Конкурентный анализ. SNW-анализ. PEST-анализ. Анализ отрасли. 5 сил конкуренции М.Портера. Матрица возможностей. Матрица угроз. SWOT-анализ. Составление профиля среды. Продуктовомаркетинговая стратегия. Матрица БКГ.

#### Раздел 5. Перспективы развития организации

#### 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительная практика) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4 Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

наименование оценочных средств (оценочных материалов)			
<b>№</b> п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
		ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
1.	УК-1	ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-5	ИД-2 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	УК-6	ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

		HH 1.2 OHIC 1	<b>.</b> (
		ИД-1.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.4 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
		11,4 111 01111 1	отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ил ээоли 1	
		ИД-2.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-2.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-2.4 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
4.	ОПК-1	2 51110 1	отчет), собеседование по отчету по практике,
1.	OHIV-1		зачет с оценкой
		ип 2.5 опи 1	
		ИД-2.5 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3.4 ОПК-1	
		ИД-3.4 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3.5 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		11,2 01111 2	отчет), собеседование по отчету по практике,
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		ип од опи о	зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
5.	ОПК-2		зачет с оценкой
		ИД-2.2 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3.2 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		114 5.2 OHK-2	
			отчет), собеседование по отчету по практике,
Ì	i		зачет с оценкой

#### 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Литература:

- 1. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Адуева Т.В. Электрон. текстовые данные. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. 73 с. Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72162. «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
- 2. Жданкин Н.А. Современный стратегический анализ: учебное пособие [Электронный ресурс]. М.: Изд. Дом МИСиС, 2014. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary\_37032901\_41662270.pdf.
- 3. Сафиуллин М.Р. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Р. Сафиуллин, М.Р. Зайнуллина. Казань: Издательство «Артифакт», 2012. 78 с. Режим доступа:

https://www.elibrary.ru/download/elibrary\_22054182\_43562905.pdf.

4. Теория организации : учебно-методическое пособие / сост. Е. В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 200 с. – Режим доступа:

http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/369.pdf.

- 5. Трощий, А.Р. Организационное поведение: учебное пособие длястуд. инженерно-экономического факультета / А.Р. Трощий. Ульяновск : УлГТУ, 2017. 319 с. Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/201.pdf.
- 6. Шичиях Р.А. Современный стратегический анализ: учеб. пособие / Р.А.Шичиях, С.Н. Сычанина, В.М. Смоленцев.–Краснодар: КубГАУ, 2015. 252 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary\_25246146\_95599648.pdf.

#### Учебно-методическое обеспечение:

1. Учебная практика (ознакомительная практика): методические рекомендации для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегический менеджмент») / сост. В.Н. Лазарев. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru.

#### Ресурсы сети «Интернет»:

- 1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a>
  - 2. Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
  - 3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
  - 4. Энциклопедия <a href="http://encyclopaedia.biga.ru">http://encyclopaedia.biga.ru</a>

# 11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

No॒	Наименование специальных помещений и	Перечень лицензионного
п\п	помещений для самостоятельной работы	программного обеспечения
		(подлежит ежегодному
		обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и	Не требуется
	промежуточной аттестации	
2	Аудитория для групповых и индивидуальных	Проприетарные лицензии:
	консультаций	Microsoft Windows, Microsoft Office,
	(аудитория № 226/2)	Антивирус Касперского

		Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Firefox, Архиватор 7-zip Проприетарные лицензии: Місгоsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

F 1	7 1	1
$N_{\underline{0}}$	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных
п\п	помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для
		самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и	Учебная мебель: столы, стулья
	промежуточной аттестации	(скамьи) для обучающихся; стол,
		стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с
	консультаций	открытой витриной; столы; стулья.
	(аудитория № 226/2)	Рабочие места, оборудованные
		ПЭВМ с выходом в Интернет,
		МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы	Мебель: шкаф с открытой
	(аудитория № 206/2)	витриной; шкафы закрытые; шкаф
		металлический; столы; стулья.
		Рабочие места, оборудованные
		ПЭВМ с выходом в Интернет,
		МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и	Мебель: шкаф с открытой
	профилактического обслуживания учебного	_ =
	оборудования	металлический; столы; стулья.

#### Аннотация программы практики

Практика	Учебная практика (ознакомительная практика)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки /	38.04.02 Менеджмент
специальность	
Профиль / программа /	Стратегический менеджмент
специализация	
Практика нацелена на	УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2
формирование	
компетенций	
Цель прохождения	Целью учебной практики (ознакомительная практика)
практики	является овладение первичными умениями и навыками
	аналитической и организационно-управленческой
	деятельности.
Общая трудоемкость	3 з.ед.
практики	
Форма промежуточной	Зачет с оценкой
аттестации	

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



#### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (преддипломная практика)

наименование и тип практики

Уровень образования

<u>Магистратура</u>

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

<u>Магистр</u>

Магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

Программа практики составлена				
на кафедре	«Экономика и менеджмент»			
факультета	инженерно-экономического	<del></del>		
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.04.02 Менеджмент			
профиль (программа / специализация)	Стратегический менеджмент			
Составитель программы практики				
Зав. кафедрой, профессор, Д.Э.Н.	(подпись)	<u>Лазарев В.Н.</u> (Фамилия И. О.)		
Программа практики рассмотрена п	на заседании кафедры	П D.И		
Заведующий кафедрой (должность)	(подпись)	<u>Лазарев В.Н.</u> (Фамилия И. О.)		
СОГЛАСОВАНО:				
Руководитель ОПОП «29» сентября 2020 г.	(подпись)	<u>Пирогова Е.В.</u> (Фамилия И. О.)		
Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП				
«29» сентября 2020 г	(подпись)	<u>Лазарев В.Н.</u> (Фамилия И. О.)		
Директор библиотеки «29» сентября 2020 г.	Ульяновский размент (портись)	Синдюкова Е.С. (Фамилия И. О.)		

#### 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1 Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	•	Очная	Очно-з	ваочная	Зас	чная
Семестр	4		5		5	
Контактная работа						
обучающихся с преподавателем						
(по видам учебных занятий), всего						
часов						
Самостоятельная работа	207		207		212	
обучающихся, часов						
в том числе:						
- групповые и индивидуальные	10		8		6	
консультации обучающихся с						
преподавателями						
- взаимодействие в электронной	10		8		6	
информационно-образовательной						
среде вуза						
Промежуточная аттестация	<b>3aO</b>		3aO		3aO	
обучающихся, включая	<b>(9</b> )		(9)		(4)	
подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет						
с оценкой)						
Итого, часов	216		216		216	
Трудоемкость, з.е.	6		6		6	

#### 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (преддипломная практика) осуществляется на русском языке.

#### 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломная практика) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управленческой деятельности, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- углубление профессиональных умений и навыков работы и решения практических задач в профессиональной области деятельности;
  - совершенствование навыков научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе, кооперации при решении совместных профессиональных задач;
- углубление навыков применения методов и инструментов менеджмента исходя из поставленных профессиональных задач;
- углубление профессиональных умений и навыков эффективного управления социально-экономическими системами;
- совершенствование навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в деятельности организаций;
  - сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

## 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

	T ''	те	1
Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
	Vı	ниверсальные	1
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1	Знает методы системного и критического анализа Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной
	вырабатывать стратегию действий	ИД-3 УК-1	деятельности Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства

	<del>                                     </del>	1111 2 3 772 2	37
	стратегию для	ИД-2 УК-3	Умеет строить отношения с
	достижения		окружающими людьми, с
	поставленной цели		коллегами и применять
			эффективные стили
			руководства командой для
			достижения поставленной цели
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт
			участия в командной работе, в
			социальных проектах,
			распределения ролей в
			условиях командного
			взаимодействия
УК-4	Способен применять	ИД-1 УК-4	Знает основные понятия и
J IC 4	современные	пдтик	категории современного
	-		
	коммуникативные		русского языка и
	технологии, в том		функциональной стилистики,
	числе на		способы и приемы отбора
	иностранном(ых)		языкового материала в
	языке(ах), для		соответствии с целями и
	академического и		задачами профессиональной
	профессионального		деятельности; феномены,
	взаимодействия		закономерности и механизмы
			коммуникативного процесса на
			государственном и
			иностранном языках
		ИД-2 УК-4	Умеет применять
			коммуникативные технологии,
			методы и способы делового
			общения на государственном и
			иностранном языках в
			процессе академического и
			профессионального
			взаимодействия
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт
		ид-5 як-4	составления, перевода текстов
			=
			с иностранного языка на
			государственный, говорения на
			государственном и
			иностранном языках с
			применением
			профессиональных языковых
			средств научного стиля речи
УК-5	Способен	ИД-1 УК-5	Знает основные категории
	анализировать и		философии, законы
	учитывать		исторического развития,
	разнообразие		основы межкультурной
	культур в процессе		коммуникации, а также
	межкультурного		правила и технологии
	взаимодействия		эффективного межкультурного
			взаимодействия
		ИД-2 УК-5	Умеет понимать и толерантно
		r 1 = - 22 0	воспринимать межкультурное
			разнообразие общества
			Promote promote confesting
			1

		ИД-3 УК-5	Имеет практический опыт
		1174 5 5 10 5	применения методов и навыков
			эффективного межкультурного
			взаимодействия
	Пр	офессиональные	
ПК-1	Способен к	ИД-1.1 ПК-1	Знает методологические
	стратегическому		основы проведения
	управлению		логистикоориентированного
	деятельностью		анализа системы и среды ее
	предприятия		функционирования
		ИД-1.2 ПК-1	Знает базовые идеи, подходы,
			методы и результаты
			прикладной статистики,
			экспертных оценок, теории
			принятия решений и
			экономико-математического
			моделирования
		ИД-1.3 ПК-1	Знает методы моделирования
			технологий обеспечения
			качества, методы
			классификации, методы
			принятия решений в условиях
		11H 0 1 HIG 1	неопределенности и риска
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное
			изучение отраслевого рынка
			промышленной продукции,
			потребителей товаров,
			поставщиков сырья,
			материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-
			производителей продуктов-
			заменителей, оценивать
			уровень конкурентной борьбы,
			составлять обзоры
			конъюнктуры рынка
		ИД-2.2 ПК-1	Умеет разрабатывать методы и
		2.2 1110 1	модели создания системы
			управления процессами
			планирования
			производственных ресурсов и
			производственных мощностей
			промышленной организации
		ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт
			руководства разработкой
			основных положений
			продуктовой и
			технологической стратегии
			развития организации,
			определения основных
			параметров производственно-
			технологической и
			инновационной политики
			организации с целью
			минимизации издержек

Т		
		производства, приведения
		качества продукции в
		соответствие с запросами
		потребителей, создания
		оптимальной системы
		обеспечения сервисных служб,
		повышения
		конкурентоспособности на
		базе усовершенствования
		производимой продукции и
		действующей технологии
		производства, создания
		принципиально новых
		продуктов и производств
	ИД-3.2 ПК-1	Имеет практический опыт
		организации работы по
		формированию иерархии
		прогнозов производственных
		процессов на стратегическом и
		тактическом горизонтах
		принятия управленческих
		решений с целью определения
		потребностей рынках в новой и
		модернизированной
		продукции, потребностей
		организации в
		производственных ресурсах и
		производственных мощностях
	ИД-3.3 ПК-1	Имеет практический опыт
	3.3 1110 1	организации работы и
		эффективного взаимодействия
		всех структурных
		подразделений, цехов и
		производственных единиц
		промышленной организации,
		направления их деятельности
		на развитие и совершенство-
		вание производства с учетом
		социальных и рыночных
		приоритетов, повышения
		эффективности работы
		организации, роста объемов
		-
		сбыта продукции и увеличения
		прибыли, качества и
		конкурентоспособности
		производимой продукции, ее
		соответствия мировым
		стандартам в целях завоевания
		отечественного и зарубежного
		рынка и удовлетворения
		потребностей населения в
		соответствующих видах
		отечественной продукции

	TTH 0 4	
	ИД-3.4 ПК-1	Имеет практический опыт
		организации производственно-
		хозяйственной деятельности на
		основе широкого
		использования новейшей
		техники и технологии,
		прогрессивных форм
		управления и организации
		труда, научно обоснованных
		нормативов материальных,
		финансовых и трудовых
		затрат, изучения конъюнктуры
		рынка и передового опыта
		(отечественного и
		зарубежного) в целях
		всемерного повышения
		технического уровня и
		качества продукции (услуг),
		экономической эффективности
		производства, рационального
		использования
		производственных резервов и
		экономного расходования всех
		видов ресурсов
	ИД-3.5 ПК-1	Имеет практический опыт
		обеспечения правильного
		сочетания экономических и
		административных методов
		руководства, единоначалия и
		коллегиальности в обсуждении
		и решении вопросов,
		материальных и моральных
		стимулов повышения
		эффективности производства,
		применения принципа
		материаль-ной
		заинтересованности и
		ответственности каждого
		работника за индивидуальные
		результаты работы, а также
		всего коллектива
	ИД-3.6 ПК-1	Имеет практический опыт
		руководства подведением
		итогов работы и оценкой
		деятельности подразделений
		организации по выполнению
		производственных программ
		выпуска продукции,
		регулярного контроля за ходом
		производства и других видов
		основной деятельности
		организации, принятия мер по
		предупреждению и
		устранению проблемных
	8	

			ситуаций в производственных
			процессах
ПК-2	Способен к анализу	ИД-1.1 ПК-2	Знает методики оценки
	деятельности		деятельности в соответствии с
	предприятия		разработанными показателями
		ИД-1.2 ПК-2	Знает предметную область и
			специфику деятельности
			организации в объеме,
			достаточном для решения
			задач бизнес-анализа
		ИД-2.1 ПК-2	Умеет выявлять,
			регистрировать, анализировать
			и классифицировать риски и
			разрабатывать комплекс
			мероприятий по их минимизации
		ИД-2.2 ПК-2	Умеет определять связи и
		ид-2.2 пк-2	зависимости между
			элементами информации
			бизнес-анализа
		ИД-2.3 ПК-2	Умеет анализировать
			внутренние (внешние) факторы
			и условия, влияющие на
			деятельность организации
		ИД-2.4 ПК-2	Умеет анализировать
			требования заинтересованных
			сторон с точки зрения
			критериев качества,
			определяемых выбранными
		1111 0 5 1111 0	подходами
		ИД-2.5 ПК-2	Умеет проводить анализ
		ил эл пиэ	деятельности организации
		ИД-3.1 ПК-2	Имеет практический опыт оценки текущего состояния
			-
		ИД-3.2 ПК-2	организации Имеет практический опыт
		114 J.2 111X-2	определения параметров
			будущего состояния
			организации
		ИД-3.3 ПК-2	Имеет практический опыт
		, ,	выявления, анализа и оценки
			несоответствия между
			параметрами текущего и
			будущего состояний
			организации
		ИД-3.4 ПК-2	Имеет практический опыт
			оценки бизнес-возможностей
			организации, необходимых для
			проведения стратегических
		ипостис	изменений в организации
		ИД-3.5 ПК-2	Имеет практический опыт
			определения цели и задач
			стратегических изменений в

		организации
	ИД-3.6 ПК-2	Имеет практический опыт
	200 1110 2	определения основных
		параметров и ключевых
		показателей эффективности
		разрабатываемых
		стратегических изменений в
		организации
	ИД-3.7 ПК-2	Имеет практический опыт
		определения критериев оценки
		успеха стратегических
		изменений в организации
	ИД-3.8 ПК-2	Имеет практический опыт
		оценки соответствия
		изменений стратегическим
		целям организации
	ИД-3.9 ПК-2	Имеет практический опыт
		определения заинтересованных
		сторон, которые должны быть
		вовлечены в инициативу по
		реализации стратегических
_	XIII 2 10 III 2	изменений в организации
	ИД-3.10 ПК-2	Имеет практический опыт
		определения основных
		аспектов организации, которые
		могут быть затронуты
	HH 2 11 HK 2	стратегическими изменениями
	ИД-3.11 ПК-2	Имеет практический опыт
		выбора стратегии в составе
		группы экспертов

#### 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 2 Практики.

#### 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики

#### Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации

Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; цель деятельности организации; прочие аспекты деятельности организации.

#### Раздел 2. Анализ проблематики, определенной темой ВКР

Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой выпускной квалификационной работы (на основе индивидуального задания): анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить эффективность системы стратегического управления в организации (на материалах организации; по определенной темой ВКР проблематике).

Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР.

Оценка и интерпретация полученных результатов.

Раздел 3. Разработка мероприятий по совершенствованию системы стратегического управления по аспектам функционирования организации, определенной темой ВКР

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

# 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов) Код индикатора Код достижения Наименование оценочного средства № п/п формируемой формируемой (оценочного материала) компетенции компетенции ИД-1 УК-1 Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование ПО отчету практике, зачет с оценкой ИД-2 УК-1 Формы отчетности по практике (дневник и УК-1 собеседование отчету 1. отчет), ПО практике, зачет с оценкой ИД-3 УК-1 Формы отчетности по практике (дневник и собеседование отчет), ПО отчету практике, зачет с оценкой ИД-1 УК-2 Формы отчетности по практике (дневник и собеседование ПО отчету отчет), практике, зачет с оценкой ИД-2 УК-2 Формы отчетности по практике (дневник и 2. УК-2 отчет), собеседование по отчету практике, зачет с оценкой ИД-3 УК-2 Формы отчетности по практике (дневник и собеседование ПО отчету практике, зачет с оценкой ИД-1 УК-3 Формы отчетности по практике (дневник и собеседование отчет), ПО отчету практике, зачет с оценкой ИД-2 УК-3 Формы отчетности по практике (дневник и 3. **УК-3** собеседование отчет), отчету практике, зачет с оценкой ИД-3 УК-3 Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование отчету ПО практике, зачет с оценкой ИД-1 УК-4 Формы отчетности по практике (дневник и отчет). собеседование по отчету практике, зачет с оценкой 4. УК-4 ИД-2 УК-4 Формы отчетности практике ПО

(письменный

отчет

собеседование по письменному отчету по

И

дневник),

			практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
		11д-3 3 К-4	отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-1 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и
		117Д-1 3 К-3	отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и
5.	УК-5	ИД-2 УК-3	отчет), собеседование по отчету по
<i>J</i> .	J IC-3		практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и
		ИД-3 УК-3	отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-1.1 ПК-1	
		ИД-1.1 11К-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по
			•
		ИД-1.2 ПК-1	практике, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		ип 1 2 пи 1	практике, зачет с оценкой
		ИД-1.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		ин ол пи л	практике, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		HH 0.0 HIC 1	практике, зачет с оценкой
		ИД-2.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		HH 2 1 HIC 1	практике, зачет с оценкой
	TTIC 1	ИД-3.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
6.	ПК-1		отчет), собеседование по отчету по
		ин ээ пи 1	практике, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		ин оо пи 1	практике, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		HH 2 4 HIC 1	практике, зачет с оценкой
		ИД-3.4 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		ип 2 5 пи 1	практике, зачет с оценкой
		ИД-3.5 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		ин 2 с пи 1	практике, зачет с оценкой
		ИД-3.6 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
<u> </u>		ин типо	практике, зачет с оценкой
		ИД-1.1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
	THE O	ип тописо	практике, зачет с оценкой
7.	ПК-2	ИД-1.2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой

ИД-2.1	ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по
		практике, зачет с оценкой
ИД-2.2		Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по
		практике, зачет с оценкой
ИД-2.3		Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по
		практике, зачет с оценкой
ИД-2.4		Формы отчетности по практике (дневник и
11/1-2		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
		<i>7</i> ·
инэ		практике, зачет с оценкой
ИД-2.5		Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по
		практике, зачет с оценкой
ИД-3.1		Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по
		практике, зачет с оценкой
ИД-3.2		Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по
		практике, зачет с оценкой
ИД-3.3	3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по
		практике, зачет с оценкой
ИД-3.4	ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по
		практике, зачет с оценкой
ИД-3.5	5 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по
		практике, зачет с оценкой
ИД-3.6		Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по
		практике, зачет с оценкой
ИД-3.7		Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по
		практике, зачет с оценкой
ИД-3.8		Формы отчетности по практике (дневник и
114-3.0		отчет), собеседование по отчету по
		практике, зачет с оценкой
ИД-3.9		•
ИД-3.9		Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по
		<i>3</i>
ил ол		практике, зачет с оценкой
ИД-3.1		Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по
		практике, зачет с оценкой
ИД-3.1		Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по
		практике, зачет с оценкой

# 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

- 1. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Адуева Т.В. Электрон. текстовые данные. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. 73 с. Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72162. «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
- 2. Емельянова Е.А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Емельянова Е.А. Электрон. текстовые данные. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. 114 с. Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72183. «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
- 3. Жданкин Н.А. Современный стратегический анализ: учебное пособие [Электронный ресурс]. М.: Изд. Дом МИСиС, 2014. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary\_37032901\_41662270.pdf.
- 4. Мокроносов А.Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мокроносов А.Г., Маврина И.Н. Электрон. текстовые данные. Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. 196 с. Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=69613. «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
- 5. Пленкина В.В.Стратегический менеджмент: учебное пособие / В.В. Пленкина, О.В. Ленкова, Г. А. Чистякова. Тюмень: ТюмГНГУ, 2013. 116 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary\_23114952\_21867654.pdf.
- 6. Сафиуллин М.Р. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Р. Сафиуллин, М.Р. Зайнуллина. Казань: Издательство «Артифакт», 2012. 78 с. Режим доступа:

https://www.elibrary.ru/download/elibrary\_22054182\_43562905.pdf.

7. Теория организации : учебно-методическое пособие / сост. Е. В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 200 с. – Режим доступа:

http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/369.pdf.

8. Шичиях Р.А. Современный стратегический анализ: учеб. пособие / Р.А.Шичиях, С.Н. Сычанина, В.М. Смоленцев.–Краснодар: КубГАУ, 2015. – 252 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary\_25246146\_95599648.pdf.

# Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика (преддипломная практика): методические рекомендации для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегический менеджмент») / сост. В.Н. Лазарев. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru.

### Ресурсы сети «Интернет»:

- 1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a>
  - 2. Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
  - 3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
  - 4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

# 11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

No	Наименование специальных помещений и	Перечень лицензионного
п\п	помещений для самостоятельной работы	программного обеспечения
		(подлежит ежегодному
		обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и	Не требуется
	промежуточной аттестации	
2	Аудитория для групповых и индивидуальных	Проприетарные лицензии:
	консультаций	Microsoft Windows, Microsoft Office,
	(аудитория № 226/2)	Антивирус Касперского
		Свободные и открытые лицензии:
		OpenOffice, Adobe Flash, Adobe
		Reader, Unreal Commander, Mozilla
		Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы	Проприетарные лицензии:
	(аудитория № 206/2)	Microsoft Windows, Microsoft Office,
		Антивирус Касперского
		Свободные и открытые лицензии:
		Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal
		Commander, Mozilla Firefox,
		Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и	Не требуется
	профилактического обслуживания учебного	
	оборудования	

# 12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	ти оведения из житики		
№	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных	
п\п	помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для	
		самостоятельной работы	
1	Учебные аудитории для текущего контроля и	Учебная мебель: столы, стулья	
	промежуточной аттестации	(скамьи) для обучающихся; стол,	
		стул для преподавателя, доска.	
2	Аудитория для групповых и индивидуальных	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с	
	консультаций	открытой витриной; столы; стулья.	
	(аудитория № 226/2)	Рабочие места, оборудованные	
		ПЭВМ с выходом в Интернет,	
		МФУ.	
3	Помещение для самостоятельной работы	Мебель: шкаф с открытой	
	(аудитория № 206/2)	витриной; шкафы закрытые; шкаф	
		металлический; столы; стулья.	
		Рабочие места, оборудованные	
		ПЭВМ с выходом в Интернет,	
		МФУ.	
4	Помещение № 115/2 для хранения и	Мебель: шкаф с открытой	
	профилактического обслуживания учебного	витриной; шкафы закрытые; шкаф	
	оборудования	металлический; столы; стулья.	

# Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (преддипломная практика)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки /	38.04.02 Менеджмент
специальность	
Профиль / программа /	Стратегический менеджмент
специализация	
Практика нацелена на	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2
формирование	
компетенций	
Цель прохождения	Целью производственной практики (преддипломная
практики	практика) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управленческой
	деятельности, совершенствование навыков научно-
	исследовательской работы, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
Общая трудоемкость	6 з.ед.
практики	
Форма промежуточной	Зачет с оценкой
аттестации	

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# <u>Производственная практика (практика по профилю</u> <u>профессиональной деятельности)</u>

наименование и тип практики

Уровень образования

<u>(СПО/бакалавриат/магистратура</u>)

Квалификация

<u>Магистратура</u>

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

# Программа практики составлена на кафедре «Экономика и менеджмент» факультета инженерно-экономического в соответствии с учебным планом по направлению 38.04.02 Менеджмент подготовки (специальности) профиль Стратегический менеджмент (программа / специализация) Составитель программы практики Зав. кафедрой, профессор, д.э.н. Лазарев В.Н. (должность, ученое звание, степень) (Фамилия И. О.) (подпись Программа практики рассмотрена на заседании кафедры Заведующий кафедрой Лазарев В.Н. (должность) (подпись) (Фамилия И. О.) СОГЛАСОВАНО: Руководитель ОПОП «29» сентября 2020 г. Пирогова Е.В. (подпись) (Фамилия И. О.) Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП «29» сентября 2020 г. <u>Лазарев В.Н.</u> (Фамилия И. О.) (подпись, Ульяновский

<u>Синдюкова Е.С.</u> (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки «29» сентября 2020 г.

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

-	4	_		
ьюлжет времени	o ruromone diomini e	ANTITATITA	CONTROL II	DILITOD DOLLGTILL

Форма обучения		Очная	Очно-з	аочная	3a	пиная
Семестр	2		4		4	
Контактная работа обучающихся						
с преподавателем (по видам						
учебных занятий), всего часов						
Самостоятельная работа	99		99		104	
обучающихся, часов						
в том числе:						
- групповые и индивидуальные	10		8		6	
консультации обучающихся с						
преподавателями						
- взаимодействие в электронной	10		8		6	
информационно-образовательной						
среде вуза						
Промежуточная аттестация	<b>3aO</b>		<b>3aO</b>		<b>3aO</b>	
обучающихся, включая подготовку	<b>(9</b> )		(9)		(4)	
(Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)						
Итого, часов	108		108		108	
Трудоемкость, з.е.	3		3		3	

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) осуществляется на русском языке.

### 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является приобретение опыта и расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной организационно-управленческой работы.

Задачами практики являются:

- создание условий и содействие обучающимся в их практической организационноуправленческой деятельности;
- приобретение и углубление практических навыков и умений и закрепление знаний в соответствии со спецификой магистерской программы;
- способствование аналитической работе обучающихся по сопоставлению приобретенных теоретических организационно-управленческих знаний с практической работой конкретной организации;
- способствование формированию расширенного представления обучающихся о будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию интереса обучающихся к самостоятельной организационноуправленческой деятельности;
- сбор материалов для написания практических разделов курсовых работ по различным дисциплинам.

# 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

# 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,

с указанием индикатора достижения компетенций Кол индикатора Индикаторы достижения Код Формулировка достижения компетенции (связанные с компетенции компетенции компетенции данной практикой) (по данной практике) Универсальные ИД-1 УК-2 УК-2 Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки И реализации проекта В профессиональной деятельности учетом правовых норм ИД-2 УК-2 Умеет разрабатывать проект с Способен управлять учетом анализа проектом на всех альтернативных вариантов его реализации, этапах его определять целевые основные жизненного цикла этапы, направления работ ИД-3 УК-2 практический Имеет опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных профессиональной видов деятельности УК-3 ИД-1 УК-3 Знает различные приемы и способы социализации личности И социального взаимодействия, также a основные теории лидерства и Способен стили руководства организовывать и ИД-2 УК-3 Умеет строить отношения с руководить работой окружающими людьми, команды, коллегами И применять вырабатывая эффективные стили командную руководства командой ДЛЯ стратегию для достижения поставленной цели достижения ИД-3 УК-3 практический Имеет поставленной цели участия в командной работе, в социальных проектах, ролей распределения условиях командного взаимодействия УК-6 ИД-1 УК-6 Способен Знает методики самооценки, определять и самоконтроля и саморазвития с

	реализовывать		использованием подходов
	приоритеты		здоровьесбережения
	собственной	ИД-2 УК-6	Умеет планировать свое рабочее
	деятельности и		время и время для саморазвития,
	способы ее		формулировать цели
	совершенствования		личностного и
	на основе		профессионального развития и
	самооценки		условия их достижения, исходя
			из тенденций развития области
			профессиональной
			деятельности, индивидуально-
			личностных особенностей
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт
			получения дополнительных
			знаний и умений, освоения
			дополнительных
			образовательных программ на
			основе самооценки,
			самоконтроля и принципов
			самообразования в течение
			всей жизни, в том числе с
			использованием
			здоровьесберегающих
			подходов и методик
	Общег	<b>грофессиональны</b>	e
ОПК-1	ОПК-1. Способен	ИД-1.2 ОПК-1	Знает основные положения
	решать		организационной теории (на
	профессиональные		продвинутом уровне)
	задачи на основе	ИД-1.3 ОПК-1	Знает основные положения
	знания (на		управленческой теории (на
	продвинутом		продвинутом уровне)
	уровне)	ИД-1.4 ОПК-1	Знает основные
	экономической,		инновационные подходы к
	организационной и		решению профессиональных
	управленческой		задач
	теории,	ИД-2.2 ОПК-1	Умеет решать
	инновационных		профессиональные задачи на
	подходов,		основе применения основных
	обобщения и		положений организационной
	критического		теории (на продвинутом
	анализа практик		уровне)
	управления	ИД-2.3 ОПК-1	Умеет решать
			профессиональные задачи на
			основе применения основных
			положений управленческой
			теории (на продвинутом
			уровне)
		ИД-2.4 ОПК-1	Умеет применять инновацион-
			ные подходы к решению
			профессиональных задач
		ИД-2.5 ОПК-1	Умеет обобщать и проводить
			критический анализ практик
1	İ.	Ī	1
			управления
			управления

		ИД-3.2 ОПК-1	Имеет практический опыт
		ИД-3.2 OПК-1	1
			решения профессиональных
			задач на основе применения
			основных положений
			организационной теории (на
			продвинутом уровне)
		ИД-3.3 ОПК-1	Имеет практический опыт
			решения профессиональных
			задач на основе применения
			основных положений
			управленческой теории (на
			продвинутом уровне)
		ИД-3.4 ОПК-1	Имеет практический опыт
		, ,	решения профессиональных
			задач на основе
			инновационных подходов
		ИД-3.5 ОПК-1	Имеет практический опыт
		ид 3.3 опк 1	1
			1
			практик управления при решении профессиональных
			1 -
OHIC 2	OHIC 2 C	ин тарига	задач
ОПК-2	ОПК-2. Способен	ИД-1.1 ОПК-2	Знает современные техники и
	применять	ин 12 они 2	методики сбора данных
	современные	ИД-1.2 ОПК-2	Знает современные методы
	техники и методики		обработки и анализа данных
	сбора данных,	ИД-2.1 ОПК-2	Умеет применять современные
	продвинутые методы		техники и методики сбора
	их обработки и		данных при решении
	анализа, в том числе		управленческих и
	использовать		исследовательских задач
	интеллектуальные	ИД-2.2 ОПК-2	Умеет применять продвинутые
	информационно-		методы обработки и анализа
	аналитические		данных при решении
	системы, при		управленческих и
	решении		исследовательских задач
	управленческих и	ИД-3.1 ОПК-2	Имеет практический опыт
	исследовательских		применения современных
	задач		техник и методик сбора
			данных при решении
			управленческих и
			исследовательских задач
		ИД-3.2 ОПК-2	Имеет практический опыт
		F 1	применения продвинутых
			методов обработки и анализа
			данных при решении
			управленческих и
			исследовательских задач
ОПК-3	Способен	ИД-1.1 ОПК-3	n
OHK-3		ид-1.1 Опк-3	
	самостоятельно		организационно-
	принимать обоснованные	ИД-1.2 ОПК-3	управленческих решений
		ид-1.2 ОПК-3	Знает алгоритм разработки,
	организационно-		принятия и реализации
	управленческие		обоснованных

nemental onemport		организанионно
решения, оценивать их операционную и		организационно-
организационную	ИД-1.3 ОПК-3	управленческих решений Знает основные показатели и
эффективность,	ид-1.3 Опк-3	методы оценки операционной
социальную		- U
значимость,		и организационнои эффективности, социальной
обеспечивать их		
реализацию в		J 1
условиях сложной (в	ил 14 опи 2	решений Знает основные факторы
том числе кросс-	ИД-1.4 ОПК-3	1 1
культурной) и		сложной (в том числе кросс-
динамичной среды		культурной) и динамичной
динамичной среды		среды, оказывающих влияние
		на реализацию обоснованных
		организационно-
	ип 2 1 опи 2	управленческих решений Умеет самостоятельно
	ИД-2.1 ОПК-3	
		принимать обоснованные
		организационно-
	ИД-2.2 ОПК-3	управленческие решения
	ид-2.2 ОПК-3	Умеет проводить оценку
		операционной и организационной
		I =
		эффективности, социальной
		значимости управленческих решений
	ИД-2.3 ОПК-3	Умеет выявлять основные
	ид-2.3 Опк-3	факторы сложной (в том числе
		кросс-культурной) и
		динамичной среды,
		оказывающие влияние на
		реализацию обоснованных
		организационно-
		управленческих решений
	ИД-2.4 ОПК-3	Умеет обеспечивать
	11 <u>4</u> 2.1 OHR 3	реализацию обоснованных
		организационно-
		управленческих решений в
		условиях сложной (в том числе
		кросс-культурной) и
		динамичной среды
	ИД-3.1 ОПК-3	Имеет практический опыт
	r1	самостоятельного принятия
		обоснованных
		организационно-
		управленческих решений
	ИД-3.2 ОПК-3	Имеет практический опыт
	r1	оценки и обоснования
		операционной и
		организационной
		эффективности, социальной
		значимости принимаемых
		организационно-
		управленческих решений
 1		1 J P

		ИД-3.3 ОПК-3	Имеет практический опыт
		ид-3.3 Опк-3	Имеет практический опыт реализации обоснованных
			организационно-
			управленческих решений в
			условиях сложной (в том числе
			кросс-культурной) и
			динамичной среды
ОПК-4	Способен	ИД-1.1 ОПК-4	Знает основные методы
OHK-4	руководить	ид-1.1 Опк-4	управления проектной и
	проектной и		процессной деятельностью
	процессной		организации на основе
	деятельностью в		использования современных
	организации с		практик управления,
	использованием		лидерских и коммуникативных
	современных		навыков
	практик управления,	ИД-1.2 ОПК-4	Знает основные способы
	лидерских и	ид-1.2 Опк-4	
	коммуникативных		выявления и инструменты
	навыков, выявлять и		оценки новых рыночных возможностей организации
	оценивать новые	ИД-1.3 ОПК-4	<u> </u>
	рыночные	ид-1.5 Опк-4	
	возможности,		стратегий создания и развития
	разрабатывать		инновационных направлений
	стратегии создания и	ил 1 4 опи 4	деятельности организации
	развития	ИД-1.4 ОПК-4	Знает основные бизнес-модели
	инновационных	ил 21 опи 4	организации Умеет осуществлять
	направлений	ИД-2.1 ОПК-4	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	деятельности и		управление проектной и
	соответствующие им		процессной деятельностью
	бизнес-модели		организации на основе
	организаций		использования современных
	организации		практик управления,
			лидерских и коммуникативных
		ИД-2.2 ОПК-4	навыков Умеет выявить и оценить
		ид-2.2 Опк-4	'
			новые рыночные возможности
		ИД-2.3 ОПК-4	организации Умеет разрабатывать
		ИД-2.3 ОПК-4	1 1
			стратегии создания и развития
			инновационных направлений
		ип элопил	Деятельности Умест попроботи поту бириес
		ИД-2.4 ОПК-4	Умеет разрабатывать бизнес-
			модель организации с учетом
			выявленных новых рыночных
			возможностей и стратегии
			создания и развития
			инновационных направлений
		ип 2 1 Опи 4	Деятельности
		ИД-3.1 ОПК-4	Имеет практический опыт
			управления проектной и
			процессной деятельностью
			организации на основе
			использования современных
			практик управления,

	T	<u> </u>	
			лидерских и коммуникативных
			навыков
		ИД-3.2 ОПК-4	Имеет практический опыт
			разработки стратегии создания
			и развития инновационных
			направлений деятельности
		ИД-3.3 ОПК-4	Имеет практический опыт
			разработки бизнес-модели
			организации с учетом
			выявленных новых рыночных
			возможностей и стратегии
			создания и развития
			инновационных направлений
			деятельности
		фессиональные	
ПК-1	Способен к	ИД-1.1 ПК-1	Знает методологические
	стратегическому		основы проведения
	управлению		логистикоориентированного
	деятельностью		анализа системы и среды ее
	предприятия		функционирования
		ИД-1.2 ПК-1	Знает базовые идеи, подходы,
			методы и результаты
			прикладной статистики,
			экспертных оценок, теории
			принятия решений и
			экономико-математического
			моделирования
		ИД-1.3 ПК-1	Знает методы моделирования
			технологий обеспечения
			качества, методы
			классификации, методы
			принятия решений в условиях
			неопределенности и риска
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное
			изучение отраслевого рынка
			промышленной продукции,
			потребителей товаров,
			поставщиков сырья,
			материалов и комплектующих,
			конкурирующих организаций-
			производителей продуктов-
			заменителей, оценивать
			уровень конкурентной борьбы,
			составлять обзоры
		ип оо пус 4	конъюнктуры рынка
		ИД-2.2 ПК-1	Умеет разрабатывать методы и
			модели создания системы
			управления процессами
			планирования
			производственных ресурсов и
			производственных мощностей
			промышленной организации

<u> </u>	***************************************	
	ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт
		руководства разработкой
		основных положений
		продуктовой и
		технологической стратегии
		развития организации,
		определения основных
		параметров производственно-
		технологической и
		инновационной политики
		организации с целью
		минимизации издержек
		производства, приведения
		качества продукции в
		соответствие с запросами
		потребителей, создания
		оптимальной системы
		обеспечения сервисных служб,
		повышения
		конкурентоспособности на
		базе усовершенствования
		производимой продукции и
		действующей технологии
		_
		производства, создания
		принципиально новых
	ип ээпи 1	продуктов и производств
	ИД-3.2 ПК-1	Имеет практический опыт
		организации работы по
		формированию иерархии
		прогнозов производственных
		процессов на стратегическом и
		тактическом горизонтах
		принятия управленческих
		решений с целью определения
		потребностей рынках в новой и
		модернизированной
		продукции, потребностей
		организации в
		производственных ресурсах и
		производственных мощностях
	ИД-3.3 ПК-1	Имеет практический опыт
		организации работы и
		эффективного взаимодействия
		всех структурных
		подразделений, цехов и
		производственных единиц
		промышленной организации,
		направления их деятельности
		на развитие и
		совершенствование
		производства с учетом
		социальных и рыночных
		приоритетов, повышения
		эффективности работы
ı		

		организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения
		прибыли, качества и
		конкурентоспособности
		производимой продукции, ее соответствия мировым
		стандартам в целях завоевания
		отечественного и зарубежного
		рынка и удовлетворения
		потребностей населения в
		соответствующих видах
	ИД-3.4 ПК-1	отечественной продукции Имеет практический опыт
	ИД-3.4 ПК-1	организации производственно-
		хозяйственной деятельности на
		основе широкого
		использования новейшей
		техники и технологии,
		прогрессивных форм
		управления и организации
		труда, научно обоснованных нормативов материальных,
		финансовых и трудовых
		затрат, изучения конъюнктуры
		рынка и передового опыта
		(отечественного и
		зарубежного) в целях
		всемерного повышения
		технического уровня и качества продукции (услуг),
		экономической эффективности
		производства, рационального
		использования
		производственных резервов и
		экономного расходования всех
	ип о 5 гле 1	видов ресурсов
	ИД-3.5 ПК-1	Имеет практический опыт обеспечения правильного
		обеспечения правильного сочетания экономических и
		административных методов
		руководства, единоначалия и
		коллегиальности в обсуждении
		и решении вопросов,
		материальных и моральных
		стимулов повышения эффективности производства,
		применения принципа
		материаль-ной
		заинтересованности и
		ответственности каждого
		работника за индивидуальные
		результаты работы, а также
		всего коллектива
j		

		ИД-3.6 ПК-1	Имеет практический опыт руководства подведением
			итогов работы и оценкой
			деятельности подразделений организации по выполнению
			производственных программ
			выпуска продукции,
			регулярного контроля за ходом
			производства и других видов
			основной деятельности
			организации, принятия мер по
			предупреждению и устранению проблемных
			ситуаций в производственных процессах
ПК-2	Способен к анализу	ИД-1.1 ПК-2	Знает методики оценки
	деятельности		деятельности в соответствии с
	предприятия	11H 1 2 H14 2	разработанными показателями
		ИД-1.2 ПК-2	Знает предметную область и специфику деятельности
			организации в объеме,
			достаточном для решения
			задач бизнес-анализа
		ИД-2.1 ПК-2	Умеет выявлять,
			регистрировать, анализировать
			и классифицировать риски и
			разрабатывать комплекс мероприятий по их
			минимизации
		ИД-2.2 ПК-2	Умеет определять связи и
			зависимости между
			элементами информации
		ИД-2.3 ПК-2	бизнес-анализа Умеет анализировать
		7171-2.5 THC-2	внутренние (внешние) факторы
			и условия, влияющие на
			деятельность организации
		ИД-2.4 ПК-2	Умеет анализировать
			требования заинтересованных сторон с точки зрения
			критериев качества,
			определяемых выбранными
			подходами
		ИД-2.5 ПК-2	Умеет проводить анализ деятельности организации
		ИД-3.1 ПК-2	Имеет практический опыт
			оценки текущего состояния
		ипээниэ	организации
		ИД-3.2 ПК-2	Имеет практический опыт определения параметров
			будущего состояния
			организации

ип ээ пи э	II.
ИД-3.3 ПК-2	Имеет практический опыт
	выявления, анализа и оценки
	несоответствия между
	параметрами текущего и
	будущего состояний
1111 0 4 222 0	организации
ИД-3.4 ПК-2	Имеет практический опыт
	оценки бизнес-возможностей
	организации, необходимых для
	проведения стратегических
	изменений в организации
ИД-3.5 ПК-2	Имеет практический опыт
	определения цели и задач
	стратегических изменений в
	организации
ИД-3.6 ПК-2	Имеет практический опыт
	определения основных
	параметров и ключевых
	показателей эффективности
	разрабатываемых
	стратегических изменений в
	организации
ИД-3.7 ПК-2	Имеет практический опыт
	определения критериев оценки
	успеха стратегических
	изменений в организации
ИД-3.8 ПК-2	Имеет практический опыт
	оценки соответствия
	изменений стратегическим
	целям организации
ИД-3.9 ПК-2	Имеет практический опыт
	определения заинтересованных
	сторон, которые должны быть
	вовлечены в инициативу по
	реализации стратегических
	изменений в организации
ИД-3.10 ПК-2	Имеет практический опыт
	определения основных
	аспектов организации, которые
	могут быть затронуты
	стратегическими изменениями
ИД-3.11 ПК-2	Имеет практический опыт
F1 <b>-</b>	выбора стратегии в составе
	группы экспертов
	1 PJ III DI ORGITOPI OB

# 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

#### Раздел, тема практики

# Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации

Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; дерево целей организации; прочие аспекты деятельности организации.

# Раздел 2. Анализ системы стратегического управления организации

Характеристика основных структурных подразделений и их функций, занимающихся вопросами стратегического развития организации.

# Раздел 3. Анализ внутренней среды организации

Кадровый срез. Организационный срез. Производственный срез. Маркетинговый срез. Финансовый срез. Организационная культура.

### Раздел 4. Анализ внешней среды организации

Анализ потребителей. Анализ поставщиков. Анализ посредников. Конкурентный анализ. SNW-анализ. PEST-анализ. Анализ отрасли. 5 сил конкуренции М.Портера. Матрица возможностей. Матрица угроз. SWOT-анализ. Составление профиля среды. Продуктовомаркетинговая стратегия. Матрица БКГ. Цепочка создания ценностей.

# Раздел 5. Основные группы влияния (стейкхолдеры) организации

Характеристика основных групп влияния (стейхолдеров) и их интересов в организации.

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

# 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4 Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

	Паимс	нование оценочны	х средств (оценочных материалов)
	Код	Код индикатора	
№ п/п	формируемой	достижения	Наименование оценочного средства
JNº 11/11	1 1 1	формируемой	(оценочного материала)
	компетенции	компетенции	
		ИД-1 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
1.	УК-2		отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
2	УК-3		практике, зачет с оценкой
2.	У <b>К</b> -3	ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой

		ип 2 уу 2	Форми отнотности на проитина (пиорини и
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		ип тупс с	практике, зачет с оценкой
		ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		ип эмс с	практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике
3.	УК-6		(письменный отчет и дневник),
			собеседование по письменному отчету по
		11H 2 1H2 (	практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		************	практике, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-1.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-1.4 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-2.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-2.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
	0.774.4	ИД-2.4 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
4.	ОПК-1		отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-2.5 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		***************************************	практике, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		*****	практике, зачет с оценкой
		ИД-3.4 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-3.5 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		III 1 1 OFFICE	практике, зачет с оценкой
		ИД-1.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
_	OTHE 2	ип 12 от 2	практике, зачет с оценкой
5.	ОПК-2	ИД-1.2 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой

		THE A LOTTICA	
		ИД-2.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-2.2 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		114 3.1 OTHE 2	отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ип 2 2 опи 2	•
		ИД-3.2 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-1.1 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-1.3 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-1.4 ОПК-3	-
		ИД-1.4 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		*******	практике, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-2.2 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
6.	ОПК-3		отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-2.3 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-2.4 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
		2.1011113	отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
		ид-3.1 Опк-3	_ = :
			отчет), собеседование по отчету по
		ин а а описа	практике, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-1.1 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
	OTTIC 1	ИД-1.2 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
7.	ОПК-4	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-1.3 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
		114 1.5 01111-4	отчет), собеседование по отчету по

			произвиса попот а ополисой
		ИД-1.4 ОПК-4	практике, зачет с оценкой
		ИД-1.4 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по
			отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-4	•
		ИД-2.1 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по
		ип ээопи 4	практике, зачет с оценкой
		ИД-2.2 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		ип ээопи и	практике, зачет с оценкой
		ИД-2.3 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		ип 2 4 опи 4	практике, зачет с оценкой
		ИД-2.4 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		ИД-3.1 ОПК-4	практике, зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		ил 22 опи 4	практике, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		ип 2 2 опи 4	практике, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
		ИД-1.1 ПК-1	практике, зачет с оценкой Формы отчетности по практике (дневник и
		ИД-1.1 ПК-1	отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
		112 1110 1	отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-1.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-2.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
0	ПС 1		отчет), собеседование по отчету по
8.	ПК-1		практике, зачет с оценкой
		ИД-3.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-3.4 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой

	T		
		ИД-3.5 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-3.6 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-1.1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		, ,	отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		1174 1.2 1110 2	отчет), собеседование по отчету по
			•
		ил ол пи	практике, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-2.2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-2.3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-2.4 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		, ,	отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-2.5 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		1174 2.5 1110 2	отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-3.1 ПК-2	·
		ИД-5.1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	пи о		отчет), собеседование по отчету по
9.	ПК-2	1111 2 2 1116 2	практике, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-3.4 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-3.5 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-3.6 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой
		ИД-3.7 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		114-5.1 1111-2	
			•
		ип зопи з	практике, зачет с оценкой
		ИД-3.8 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по
			практике, зачет с оценкой

ИД-3.9 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и	
	отчет), собеседование по отчету по	
	практике, зачет с оценкой	
ИД-3.10 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и	
	отчет), собеседование по отчету по	
	практике, зачет с оценкой	
ИД-3.11 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и	
	отчет), собеседование по отчету по	
	практике, зачет с оценкой	

# 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

# Литература:

- 1. Емельянова Е.А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Емельянова Е.А. Электрон. текстовые данные. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. 114 с. Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72183. «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
- 2. Жданкин Н.А. Современный стратегический анализ: учебное пособие [Электронный ресурс]. М.: Изд. Дом МИСиС, 2014. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary\_37032901\_41662270.pdf.
- 3. Мокроносов А.Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мокроносов А.Г., Маврина И.Н. Электрон. текстовые данные. Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. 196 с. Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=69613. «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
- 4. Пленкина В.В.Стратегический менеджмент: учебное пособие / В.В. Пленкина, О.В. Ленкова, Г. А. Чистякова. Тюмень: ТюмГНГУ, 2013. 116 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary\_23114952\_21867654.pdf.
- 5. Сафиуллин М.Р. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Р. Сафиуллин, М.Р. Зайнуллина. Казань: Издательство «Артифакт», 2012. 78 с. Режим доступа:

https://www.elibrary.ru/download/elibrary\_22054182\_43562905.pdf.

6. Шичиях Р.А. Современный стратегический анализ: учеб. пособие / Р.А.Шичиях, С.Н. Сычанина, В.М. Смоленцев.–Краснодар: КубГАУ, 2015. – 252 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary\_25246146\_95599648.pdf.

#### Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности): методические рекомендации для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегический менеджмент») / сост. В.Н. Лазарев. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru.

### Ресурсы сети «Интернет»:

- 1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a>
  - 2. Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
  - 3. РГБ фонд диссертаций <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
  - 4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

# 11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

No	Наименование специальных помещений и	Перечень лицензионного
п\п	помещений для самостоятельной работы	программного обеспечения
		(подлежит ежегодному
		обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и	Не требуется
	промежуточной аттестации	
2	Аудитория для групповых и индивидуальных	Проприетарные лицензии:
	консультаций	Microsoft Windows, Microsoft Office,
	(аудитория № 226/2)	Антивирус Касперского
		Свободные и открытые лицензии:
		OpenOffice, Adobe Flash, Adobe
		Reader, Unreal Commander, Mozilla
		Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы	Проприетарные лицензии:
	(аудитория № 206/2)	Microsoft Windows, Microsoft Office,
		Антивирус Касперского
		Свободные и открытые лицензии:
		Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal
		Commander, Mozilla Firefox,
		Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и	Не требуется
	профилактического обслуживания учебного	
	оборудования	

# 12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

No	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных
п\п	помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для
		самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и	Учебная мебель: столы, стулья
	промежуточной аттестации	(скамьи) для обучающихся; стол,
		стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с
	консультаций	открытой витриной; столы; стулья.
	(аудитория № 226/2)	Рабочие места, оборудованные
		ПЭВМ с выходом в Интернет,
		МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы	Мебель: шкаф с открытой
	(аудитория № 206/2)	витриной; шкафы закрытые; шкаф
		металлический; столы; стулья.
		Рабочие места, оборудованные
		ПЭВМ с выходом в Интернет,
		МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и	Мебель: шкаф с открытой
	профилактического обслуживания учебного	витриной; шкафы закрытые; шкаф
	оборудования	металлический; столы; стулья.

# Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (практика по профилю
	профессиональной деятельности)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки /	38.04.02 Менеджмент
специальность	
Профиль / программа /	Стратегический менеджмент
специализация	
Практика нацелена на	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1,
формирование	ПК-2
компетенций	
Цель прохождения	Целью производственной практики (практика по профилю
практики	профессиональной деятельности) является приобретение
	опыта и расширение профессиональных знаний, полученных
	обучающимися в процессе теоретического обучения, и
	формирование практических навыков ведения
	самостоятельной организационно-управленческой работы.
Общая трудоемкость	3 з.ед.
практики	
Форма промежуточной	Зачет с оценкой
аттестации	