

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина

«29» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

наименование и тип практики

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

профиль
(программа / специализация)

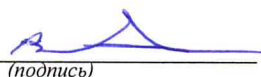
Стратегический менеджмент

Составитель программы практики

Зав. кафедрой, профессор,

Д.Э.Н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

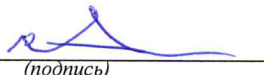
Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г.



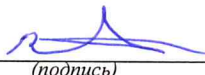
(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г.

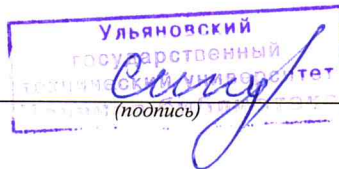


(подпись)

Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	2			2			2		
Семестр	2			2			2		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов									
Самостоятельная работа обучающихся, часов	99			99			104		
в том числе:									
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	10			8			6		
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	10			8			6		
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)	ЗаО (9)			ЗаО (9)			ЗаО (4)		
Итого, часов	108			108			108		
Трудоемкость, з.е.	3			3			3		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение учебной практики (ознакомительная практика) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (ознакомительная практика) является овладение первичными умениями и навыками аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Задачами практики являются:

- приобретение первичных умений и навыков, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения в магистратуре;
- формирование компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;
- формирование первичных навыков анализа, планирования и организации профессиональной деятельности;
- сбор материалов для написания практических разделов курсовых работ по различным дисциплинам.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
		ИД-2 УК-5	Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества
		ИД-3 УК-5	Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 УК-6	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей

		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
Общепрофессиональные			
ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1.2 ОПК-1	Знает основные положения организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-1.3 ОПК-1	Знает основные положения управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-1.4 ОПК-1	Знает основные инновационные подходы к решению профессиональных задач
		ИД-2.2 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.3 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.4 ОПК-1	Умеет применять инновационные подходы к решению профессиональных задач
		ИД-2.5 ОПК-1	Умеет обобщать и проводить критический анализ практик управления
		ИД-3.2 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-3.3 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений управленческой теории (на продвинутом уровне)

		ИД-3.4 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе инновационных подходов
		ИД-3.5 ОПК-1	Имеет практический опыт использования различных практик управления при решении профессиональных задач
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1.1 ОПК-2	Знает современные техники и методики сбора данных
		ИД-1.2 ОПК-2	Знает современные методы обработки и анализа данных
		ИД-2.1 ОПК-2	Умеет применять современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-2.2 ОПК-2	Умеет применять продвинутое методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.1 ОПК-2	Имеет практический опыт применения современных техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.2 ОПК-2	Имеет практический опыт применения продвинутое методов обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; цели организации; прочие аспекты деятельности организации.
Раздел 2. Анализ системы стратегического управления организации Характеристика основных структурных подразделений и их функций, занимающихся вопросами стратегического развития организации.

Раздел 3. Анализ внутренней среды организации

Кадровый срез. Организационный срез. Производственный срез. Маркетинговый срез. Финансовый срез.

Раздел 4. Анализ внешней среды организации

Анализ потребителей. Анализ поставщиков. Анализ посредников. Конкурентный анализ. SNW-анализ. PEST-анализ. Анализ отрасли. 5 сил конкуренции М.Портера. Матрица возможностей. Матрица угроз. SWOT-анализ. Составление профиля среды. Продуктивно-маркетинговая стратегия. Матрица БКГ.

Раздел 5. Перспективы развития организации**8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительная практика) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-5	ИД-1 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	УК-6	ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Адуева Т.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 73 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72162>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
2. Жданкин Н.А. Современный стратегический анализ: учебное пособие [Электронный ресурс]. – М.: Изд. Дом МИСиС, 2014. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_37032901_41662270.pdf.
3. Сафиуллин М.Р. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Р. Сафиуллин, М.Р. Зайнуллина. – Казань: Издательство «Артифакт», 2012. – 78 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_22054182_43562905.pdf.
4. Теория организации : учебно-методическое пособие / сост. Е. В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 200 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/369.pdf>.
5. Троцкий, А.Р. Организационное поведение: учебное пособие для студ. инженерно-экономического факультета / А.Р. Троцкий. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 319 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/201.pdf>.
6. Шичиях Р.А. Современный стратегический анализ: учеб. пособие / Р.А.Шичиях, С.Н. Сычанина, В.М. Смоленцев.–Краснодар: КубГАУ, 2015. – 252 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_25246146_95599648.pdf.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Учебная практика (ознакомительная практика): методические рекомендации для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегический менеджмент») / сост. В.Н. Лазарев. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского

		Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Учебная практика (ознакомительная практика)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Профиль / программа / специализация	Стратегический менеджмент
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2
Цель прохождения практики	Целью учебной практики (ознакомительная практика) является овладение первичными умениями и навыками аналитической и организационно-управленческой деятельности.
Общая трудоемкость практики	3 з.ед.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к программе практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 8 от «18» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

1. Сайт ЭИОС УлГТУ заменить с <https://virtual.ulstu.ru/> на <https://lms.ulstu.ru/>.

2. В перечне учебной литературы, необходимой для проведения практики, соответствующий источник читать в следующей редакции:

1. Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие / Т. В. Адуева. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72162.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Руководитель ОПОП



Личная подпись

Е.В. Пирогова
И.О. Фамилия

«18» февраля 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

Е.В. Баландина

«29» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

наименование и тип практики

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

профиль
(программа / специализация)

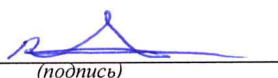
Стратегический менеджмент

Составитель программы практики

Зав. кафедрой, профессор,

Д.Э.Н.

(должность, ученое звание, степень)



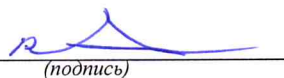
(подпись)

Лазарев В.Н.
(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Лазарев В.Н.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г.

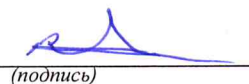


(подпись)

Пирогова Е.В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

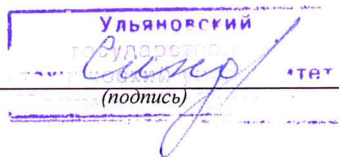
«29» сентября 2020 г.



(подпись)

Лазарев В.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная					Заочная				
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Семестр														
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов														
Самостоятельная работа обучающихся, часов	279	423	279	63	171	207	171	171	315	176	212	176	176	320
в том числе:														
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	10	10	10	10	8	8	8	8	8	6	6	6	6	6
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	10	10	10	10	8	8	8	8	8	6	6	6	6	6
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)	За (9)	За (9)	За (9)	ЗаО (9)	За (9)	За (9)	За (9)	За (9)	ЗаО (9)	За (4)	За (4)	За (4)	За (4)	ЗаО (4)
Итого, часов	288	432	288	72	180	216	180	180	324	180	216	180	180	324
Трудоемкость, з.е.	8	12	8	2	5	6	5	5	9	5	6	5	5	9

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, расширение профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачами практики являются:

- формирование представления о специфике научных исследований в области стратегического управления;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
- развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;

– развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с государственным, региональным и муниципальным управлением;

– формирование навыков представления результатов своей научно-исследовательской работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений;

– формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;

– формирование способности использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

– развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: рассредоточенная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Общепрофессиональные			

ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1.4 ОПК-1	Знает основные инновационные подходы к решению профессиональных задач
		ИД-2.4 ОПК-1	Умеет применять инновационные подходы к решению профессиональных задач
		ИД-2.5 ОПК-1	Умеет обобщать и проводить критический анализ практик управления
		ИД-3.4 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе инновационных подходов
		ИД-3.5 ОПК-1	Имеет практический опыт использования различных практик управления при решении профессиональных задач
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1.1 ОПК-2	Знает современные техники и методики сбора данных
		ИД-1.2 ОПК-2	Знает современные методы обработки и анализа данных
		ИД-1.3 ОПК-2	Знает особенности и основные типы интеллектуальных информационных систем
		ИД-2.1 ОПК-2	Умеет применять современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-2.2 ОПК-2	Умеет применять продвинутые методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-2.3 ОПК-2	Умеет использовать интеллектуальные информационные системы при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.1 ОПК-2	Имеет практический опыт применения современных техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.2 ОПК-2	Имеет практический опыт применения продвинутых методов обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач

		ИД-3.3 ОПК-2	Имеет практический опыт использования интеллектуальных информационных систем при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1.1 ОПК-5	Знает ведущих отечественных и зарубежных ученых и результаты их научных исследований в менеджменте и смежных областях
		ИД-1.2 ОПК-5	Знает основные способы и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях
		ИД-1.3 ОПК-5	Знает основные виды научно-исследовательских проектов и инструменты их выполнения
		ИД-1.4 ОПК-5	Знает алгоритм выполнения научно-исследовательских проектов
		ИД-2.1 ОПК-5	Умеет обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях, полученные отечественными и зарубежными исследователями
		ИД-2.2 ОПК-5	Умеет организовать выполнение научно-исследовательского проекта
		ИД-3.1 ОПК-5	Имеет практический опыт обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях, полученных отечественными и зарубежными исследователями
		ИД-3.2 ОПК-5	Имеет практический опыт организации и (или) участия в выполнении научно-исследовательских проектов
Профессиональные			
ПК-3	Способен к проведению научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний	ИД-1.1 ПК-3	Знает методы анализа научных данных
		ИД-1.2 ПК-3	Знает методы и средства планирования и организации исследований и разработок
		ИД-2.1 ПК-3	Умеет оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

		ИД-3.1 ПК-3	Имеет практический опыт осуществления разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок
		ИД-3.2 ПК-3	Имеет практический опыт организации сбора и изучения научно-технической информации по теме исследований и разработок
		ИД-3.3 ПК-3	Имеет практический опыт проведения анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений
		ИД-3.4 ПК-3	Имеет практический опыт осуществления теоретического обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Очная форма обучения
1 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Выбор направления научного исследования, выдача в соответствии с ним индивидуального задания. Заполнение необходимых документов по организации практики. Аналитический обзор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы. Оценка актуальности и целесообразности научного направления исследования и, в случае необходимости – его уточнение или корректировка. Сбор и предварительная обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием.
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
2 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.

Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Утверждение плана-графика работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Сбор теоретического материала для проведения диссертационного исследования. Определение объекта и предмета исследования. Постановка целей и задач диссертационного исследования. Характеристика степени изученности проблемы. Характеристика методологического аппарата. Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации тезисов доклада.
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
3 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Изучение собранных теоретических данных, методов и методик обработки результатов исследования. Оценка их достоверности и достаточности. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Отбор фактического материала для аналитической части диссертационного исследования, определение методов обработки отобранного материала, оценка их достоверности и достаточности для дальнейшего исследования. Применение современных форм, методов и методик анализа и оценки материалов по теме научного исследования. Предварительное формирование элементов научной новизны диссертационного исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
4 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Систематизация аналитических материалов, поддерживающих элементы научной новизны, определенные обучающимся в теоретической части научного исследования. Утверждение темы магистерской диссертации. Выработка направлений (системы мероприятий, рекомендаций) по решению выявленной (подтвержденной) проблематике по теме магистерского исследования. Оформление элементов практической значимости научного исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

Очно-заочная / заочная форма обучения
1 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Выбор направления научного исследования, выдача в соответствии с ним индивидуального задания. Заполнение необходимых документов по организации практики. Аналитический обзор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы. Оценка актуальности и целесообразности научного направления исследования и, в случае необходимости – его уточнение или корректировка. Сбор и предварительная обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием.
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
2 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Утверждение плана-графика работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Сбор теоретического материала для проведения диссертационного исследования. Определение объекта и предмета исследования. Постановка целей и задач диссертационного исследования. Характеристика степени изученности проблемы. Характеристика методологического аппарата. Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации тезисов доклада.
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
3 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Изучение собранных теоретических данных, методов и методик обработки результатов исследования. Оценка их достоверности и достаточности. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. Оценка их применимости в рамках диссертационного исследования. Предварительное формирование элементов научной новизны диссертационного исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).

Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
4 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Отбор фактического материала для аналитической части диссертационного исследования, определение методов обработки отобранного материала, оценка их достоверности и достаточности для дальнейшего исследования. Применение современных форм, методов и методик анализа и оценки материалов по теме научного исследования. Систематизация аналитических материалов, поддерживающих элементы научной новизны, определенные обучающимся в теоретической части научного исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
5 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Утверждение темы магистерской диссертации. Выработка направлений (системы мероприятий, рекомендаций) по решению выявленной (подтвержденной) проблематике по теме магистерского исследования. Оформление элементов практической значимости научного исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

**9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРАКТИКЕ**

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
2.	ОПК-1	ИД-1.4 ОПК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-2.4 ОПК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-2.5 ОПК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-3.4 ОПК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-3.5 ОПК-1	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
3.	ОПК-2	ИД-1.1 ОПК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-1.3 ОПК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-2.2 ОПК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-2.3 ОПК-2	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой

		ИД-3.4 ПК-3	Индивидуальное задание, формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
--	--	-------------	---

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 228 с. – ISBN 978-5-8158-1785-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93226>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / сост. Т. Е. Минякова. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 112 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/123.pdf>.
3. Мокий, М.С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под редакцией М.С. Мокия. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 254 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13313-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457487>.
4. Тронин, В.Г. Оценка результатов научно-исследовательской работы и наукометрия: учебное пособие / В.Г. Тронин, А.Р. Сафиуллин. - Ульяновск: УлГТУ, 2019. - 136 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/561.pdf>.
5. Цыцарова, Н.М. Исследование систем управления: учебное пособие. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – 131 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/59.pdf>.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика (научно-исследовательская работа): методические рекомендации для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегический менеджмент») / сост. В.Н. Лазарев. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.
2. Методические указания по организации и проведению научно-исследовательской и научно-педагогической практики студентов направления 08050068 Менеджмент / сост. В.Н. Лазарев. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 24 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Lazarev.pdf>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigra.ru>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Профиль / программа / специализация	Стратегический менеджмент
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-3
Цель прохождения практики	Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, расширение профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.
Общая трудоемкость практики	30 з.ед.
Форма промежуточной аттестации	Очная форма обучения: зачет / зачет / зачет / зачет с оценкой Очно-заочная / заочная форма обучения: зачет / зачет / зачет / зачет / зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к программе практики

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 8 от «18» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

1. Сайт ЭИОС УлГТУ заменить с <https://virtual.ulstu.ru/> на <https://lms.ulstu.ru/>.

2. В перечне учебной литературы, необходимой для проведения практики, соответствующий источник читать в следующей редакции:

3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>.

Руководитель ОПОП



Личная подпись

Е.В. Пирогова

И.О. Фамилия

«18» февраля 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

Е.В. Баландина

«29» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

наименование и тип практики

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

профиль
(программа / специализация)

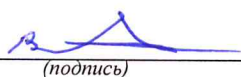
Стратегический менеджмент

Составитель программы практики

Зав. кафедрой, профессор,

Д.Э.Н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

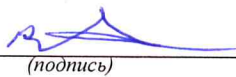
Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г.



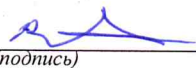
(подпись)

Пирогова Е.В.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г.



(подпись)

Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	2			4			4		
Семестр									
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов									
Самостоятельная работа обучающихся, часов	99			99			104		
в том числе:									
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	10			8			6		
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	10			8			6		
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)	ЗаО (9)			ЗаО (9)			ЗаО (4)		
Итого, часов	108			108			108		
Трудоемкость, з.е.	3			3			3		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является приобретение опыта и расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной организационно-управленческой работы.

Задачами практики являются:

- создание условий и содействие обучающимся в их практической организационно-управленческой деятельности;
- приобретение и углубление практических навыков и умений и закрепление знаний в соответствии со спецификой магистерской программы;
- содействие аналитической работе обучающихся по сопоставлению приобретенных теоретических организационно-управленческих знаний с практической работой конкретной организации;
- содействие формированию расширенного представления обучающихся о будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию интереса обучающихся к самостоятельной организационно-управленческой деятельности;
- сбор материалов для написания практических разделов курсовых работ по различным дисциплинам.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
Универсальные			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства
		ИД-2 УК-3	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
УК-6	Способен определять и	ИД-1 УК-6	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с

	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		использованием подходов здоровьесбережения
ИД-2 УК-6		Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	
ИД-3 УК-6		Имеет практический опыт получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	
Общепрофессиональные			
ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1.2 ОПК-1	Знает основные положения организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-1.3 ОПК-1	Знает основные положения управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-1.4 ОПК-1	Знает основные инновационные подходы к решению профессиональных задач
		ИД-2.2 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.3 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.4 ОПК-1	Умеет применять инновационные подходы к решению профессиональных задач
		ИД-2.5 ОПК-1	Умеет обобщать и проводить критический анализ практик управления

		ИД-3.2 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-3.3 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-3.4 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе инновационных подходов
		ИД-3.5 ОПК-1	Имеет практический опыт использования различных практик управления при решении профессиональных задач
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1.1 ОПК-2	Знает современные техники и методики сбора данных
		ИД-1.2 ОПК-2	Знает современные методы обработки и анализа данных
		ИД-2.1 ОПК-2	Умеет применять современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-2.2 ОПК-2	Умеет применять продвинутые методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.1 ОПК-2	Имеет практический опыт применения современных техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.2 ОПК-2	Имеет практический опыт применения продвинутых методов обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие	ИД-1.1 ОПК-3	Знает сущность и виды организационно-управленческих решений
		ИД-1.2 ОПК-3	Знает алгоритм разработки, принятия и реализации обоснованных

<p>решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>		<p>организационно-управленческих решений</p>
	ИД-1.3 ОПК-3	<p>Знает основные показатели и методы оценки операционной и организационной эффективности, социальной значимости управленческих решений</p>
	ИД-1.4 ОПК-3	<p>Знает основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающих влияние на реализацию обоснованных организационно-управленческих решений</p>
	ИД-2.1 ОПК-3	<p>Умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения</p>
	ИД-2.2 ОПК-3	<p>Умеет проводить оценку операционной и организационной эффективности, социальной значимости управленческих решений</p>
	ИД-2.3 ОПК-3	<p>Умеет выявлять основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающие влияние на реализацию обоснованных организационно-управленческих решений</p>
	ИД-2.4 ОПК-3	<p>Умеет обеспечивать реализацию обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>
	ИД-3.1 ОПК-3	<p>Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p>
	ИД-3.2 ОПК-3	<p>Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений</p>

		ИД-3.3 ОПК-3	Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-1.1 ОПК-4	Знает основные методы управления проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
		ИД-1.2 ОПК-4	Знает основные способы выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации
		ИД-1.3 ОПК-4	Знает основные виды стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности организации
		ИД-1.4 ОПК-4	Знает основные бизнес-модели организации
		ИД-2.1 ОПК-4	Умеет осуществлять управление проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
		ИД-2.2 ОПК-4	Умеет выявить и оценить новые рыночные возможности организации
		ИД-2.3 ОПК-4	Умеет разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
		ИД-2.4 ОПК-4	Умеет разрабатывать бизнес-модель организации с учетом выявленных новых рыночных возможностей и стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
		ИД-3.1 ОПК-4	Имеет практический опыт управления проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления,

			лидерских и коммуникативных навыков
		ИД-3.2 ОПК-4	Имеет практический опыт разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
		ИД-3.3 ОПК-4	Имеет практический опыт разработки бизнес-модели организации с учетом выявленных новых рыночных возможностей и стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
Профессиональные			
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.1 ПК-1	Знает методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования
		ИД-1.2 ПК-1	Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования
		ИД-1.3 ПК-1	Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка
		ИД-2.2 ПК-1	Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации

		ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт руководства разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определения основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств
		ИД-3.2 ПК-1	Имеет практический опыт организации работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынках в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях
		ИД-3.3 ПК-1	Имеет практический опыт организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы

			организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствия мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции
		ИД-3.4 ПК-1	Имеет практический опыт организации производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов
		ИД-3.5 ПК-1	Имеет практический опыт обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива

		ИД-3.6 ПК-1	Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах
ПК-2	Способен к анализу деятельности предприятия	ИД-1.1 ПК-2	Знает методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями
		ИД-1.2 ПК-2	Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
		ИД-2.1 ПК-2	Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
		ИД-2.2 ПК-2	Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
		ИД-2.3 ПК-2	Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
		ИД-2.4 ПК-2	Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
		ИД-2.5 ПК-2	Умеет проводить анализ деятельности организации
		ИД-3.1 ПК-2	Имеет практический опыт оценки текущего состояния организации
		ИД-3.2 ПК-2	Имеет практический опыт определения параметров будущего состояния организации

		ИД-3.3 ПК-2	Имеет практический опыт выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации
		ИД-3.4 ПК-2	Имеет практический опыт оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
		ИД-3.5 ПК-2	Имеет практический опыт определения цели и задач стратегических изменений в организации
		ИД-3.6 ПК-2	Имеет практический опыт определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
		ИД-3.7 ПК-2	Имеет практический опыт определения критериев оценки успеха стратегических изменений в организации
		ИД-3.8 ПК-2	Имеет практический опыт оценки соответствия изменений стратегическим целям организации
		ИД-3.9 ПК-2	Имеет практический опыт определения заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации
		ИД-3.10 ПК-2	Имеет практический опыт определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями
		ИД-3.11 ПК-2	Имеет практический опыт выбора стратегии в составе группы экспертов

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; дерево целей организации; прочие аспекты деятельности организации.
Раздел 2. Анализ системы стратегического управления организации Характеристика основных структурных подразделений и их функций, занимающихся вопросами стратегического развития организации.
Раздел 3. Анализ внутренней среды организации Кадровый срез. Организационный срез. Производственный срез. Маркетинговый срез. Финансовый срез. Организационная культура.
Раздел 4. Анализ внешней среды организации Анализ потребителей. Анализ поставщиков. Анализ посредников. Конкурентный анализ. SNW-анализ. PEST-анализ. Анализ отрасли. 5 сил конкуренции М.Портера. Матрица возможностей. Матрица угроз. SWOT-анализ. Составление профиля среды. Продуктивно-маркетинговая стратегия. Матрица БКГ. Цепочка создания ценностей.
Раздел 5. Основные группы влияния (стейкхолдеры) организации Характеристика основных групп влияния (стейкхолдеров) и их интересов в организации.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-2	ИД-1 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

		ИД-3.9 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.10 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.11 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Емельянова Е.А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Емельянова Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. – 114 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72183>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

2. Жданкин Н.А. Современный стратегический анализ: учебное пособие [Электронный ресурс]. – М.: Изд. Дом МИСиС, 2014. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_37032901_41662270.pdf.

3. Мокроносов А.Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мокроносов А.Г., Маврина И.Н. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=69613>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

4. Пленкина В.В. Стратегический менеджмент: учебное пособие / В.В. Пленкина, О.В. Ленкова, Г. А. Чистякова. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2013. – 116 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_23114952_21867654.pdf.

5. Сафиуллин М.Р. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Р. Сафиуллин, М.Р. Зайнуллина. – Казань: Издательство «Артифакт», 2012. – 78 с. – Режим доступа:

https://www.elibrary.ru/download/elibrary_22054182_43562905.pdf.

6. Шичиях Р.А. Современный стратегический анализ: учеб. пособие / Р.А.Шичиях, С.Н. Сычанина, В.М. Смоленцев.–Краснодар: КубГАУ, 2015. – 252 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_25246146_95599648.pdf.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности): методические рекомендации для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегический менеджмент») / сост. В.Н. Лазарев. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Профиль / программа / специализация	Стратегический менеджмент
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
Цель прохождения практики	Целью производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является приобретение опыта и расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной организационно-управленческой работы.
Общая трудоемкость практики	3 з.ед.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к программе практики

Б2.О.03(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 8 от «18» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

1. Сайт ЭИОС УлГТУ заменить с <https://virtual.ulstu.ru/> на <https://lms.ulstu.ru/>.

2. В перечне учебной литературы, необходимой для проведения практики, соответствующий источник читать в следующей редакции:

1. Емельянова, Е. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Е. А. Емельянова. — 2-е изд. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 114 с. — ISBN 978-5-4332-0255-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72183.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мокроносов, А. Г. Конкуренция и конкурентоспособность : учебное пособие / А. Г. Мокроносов, И. Н. Маврина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 196 с. — ISBN 978-5-7996-1098-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69613.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Руководитель ОПОП



Личная подпись

Е.В. Пирогова

И.О. Фамилия

«18» февраля 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина

«29» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

наименование и тип практики

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре

«Экономика и менеджмент»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

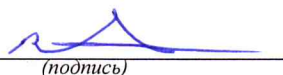
профиль
(программа / специализация)

Стратегический менеджмент

Составитель программы практики

Зав. кафедрой, профессор,
Д.Э.Н.

(должность, ученое звание, степень)



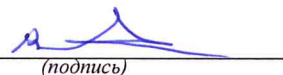
(подпись)

Лазарев В.Н.
(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Лазарев В.Н.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г.

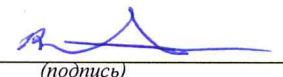


(подпись)

Пирогова Е.В.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

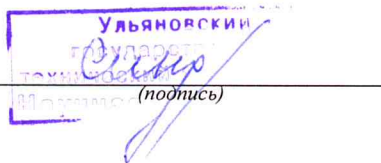
«29» сентября 2020 г.



(подпись)

Лазарев В.Н.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная			Заочная		
Семестр	4			5			5		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов									
Самостоятельная работа обучающихся, часов	207			207			212		
в том числе:									
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	10			8			6		
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	10			8			6		
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)	ЗаО (9)			ЗаО (9)			ЗаО (4)		
Итого, часов	216			216			216		
Трудоемкость, з.е.	6			6			6		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (преддипломная практика) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломная практика) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управленческой деятельности, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- углубление профессиональных умений и навыков работы и решения практических задач в профессиональной области деятельности;
- совершенствование навыков научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе, кооперации при решении совместных профессиональных задач;
- углубление навыков применения методов и инструментов менеджмента исходя из поставленных профессиональных задач;
- углубление профессиональных умений и навыков эффективного управления социально-экономическими системами;
- совершенствование навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в деятельности организаций;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно
 Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
 с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной практике)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной практикой)
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства

	стратегию для достижения поставленной цели	ИД-2 УК-3	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 УК-4	Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
		ИД-2 УК-5	Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества

		ИД-3 УК-5	Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия
Профессиональные			
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.1 ПК-1	Знает методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования
		ИД-1.2 ПК-1	Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования
		ИД-1.3 ПК-1	Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка
		ИД-2.2 ПК-1	Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации
		ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт руководства разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определения основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек

		<p>производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств</p>
	ИД-3.2 ПК-1	<p>Имеет практический опыт организации работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынках в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях</p>
	ИД-3.3 ПК-1	<p>Имеет практический опыт организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствия мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции</p>

		ИД-3.4 ПК-1	Имеет практический опыт организации производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов
		ИД-3.5 ПК-1	Имеет практический опыт обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива
		ИД-3.6 ПК-1	Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных

			ситуаций в производственных процессах
ПК-2	Способен к анализу деятельности предприятия	ИД-1.1 ПК-2	Знает методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями
		ИД-1.2 ПК-2	Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
		ИД-2.1 ПК-2	Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
		ИД-2.2 ПК-2	Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
		ИД-2.3 ПК-2	Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
		ИД-2.4 ПК-2	Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
		ИД-2.5 ПК-2	Умеет проводить анализ деятельности организации
		ИД-3.1 ПК-2	Имеет практический опыт оценки текущего состояния организации
		ИД-3.2 ПК-2	Имеет практический опыт определения параметров будущего состояния организации
		ИД-3.3 ПК-2	Имеет практический опыт выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации
		ИД-3.4 ПК-2	Имеет практический опыт оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
ИД-3.5 ПК-2	Имеет практический опыт определения цели и задач стратегических изменений в		

			организации
		ИД-3.6 ПК-2	Имеет практический опыт определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации
		ИД-3.7 ПК-2	Имеет практический опыт определения критериев оценки успеха стратегических изменений в организации
		ИД-3.8 ПК-2	Имеет практический опыт оценки соответствия изменений стратегическим целям организации
		ИД-3.9 ПК-2	Имеет практический опыт определения заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации
		ИД-3.10 ПК-2	Имеет практический опыт определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями
		ИД-3.11 ПК-2	Имеет практический опыт выбора стратегии в составе группы экспертов

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<p>Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; цель деятельности организации; прочие аспекты деятельности организации.</p>
<p>Раздел 2. Анализ проблематики, определенной темой ВКР Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой выпускной квалификационной работы (на основе индивидуального задания): анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить эффективность системы стратегического управления в организации (на материалах организации; по определенной темой ВКР проблематике).</p>

Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР.

Оценка и интерпретация полученных результатов.

Раздел 3. Разработка мероприятий по совершенствованию системы стратегического управления по аспектам функционирования организации, определенной темой ВКР

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-2	ИД-1 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
4.	УК-4	ИД-1 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-4	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету по

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Адуева Т.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 73 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72162>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

2. Емельянова Е.А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Емельянова Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. – 114 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72183>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

3. Жданкин Н.А. Современный стратегический анализ: учебное пособие [Электронный ресурс]. – М.: Изд. Дом МИСиС, 2014. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_37032901_41662270.pdf.

4. Мокроносов А.Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мокроносов А.Г., Маврина И.Н. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=69613>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

5. Пленкина В.В. Стратегический менеджмент: учебное пособие / В.В. Пленкина, О.В. Ленкова, Г. А. Чистякова. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2013. – 116 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_23114952_21867654.pdf.

6. Сафиуллин М.Р. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Р. Сафиуллин, М.Р. Зайнуллина. – Казань: Издательство «Артифакт», 2012. – 78 с. – Режим доступа:

https://www.elibrary.ru/download/elibrary_22054182_43562905.pdf.

7. Теория организации : учебно-методическое пособие / сост. Е. В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 200 с. – Режим доступа:

<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/369.pdf>.

8. Шичиях Р.А. Современный стратегический анализ: учеб. пособие / Р.А.Шичиях, С.Н. Сычанина, В.М. Смоленцев.–Краснодар: КубГАУ, 2015. – 252 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_25246146_95599648.pdf.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика (преддипломная практика): методические рекомендации для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегический менеджмент») / сост. В.Н. Лазарев. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigru>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (преддипломная практика)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Профиль / программа / специализация	Стратегический менеджмент
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2
Цель прохождения практики	Целью производственной практики (преддипломная практика) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управленческой деятельности, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
Общая трудоемкость практики	6 з.ед.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к программе практики

Б2.В.01(П) Преддипломная практика

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 8 от «18» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

1. Сайт ЭИОС УлГТУ заменить с <https://virtual.ulstu.ru/> на <https://lms.ulstu.ru/>.

2. В перечне учебной литературы, необходимой для проведения практики, соответствующий источник читать в следующей редакции:

1. Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие / Т. В. Адуева. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72162.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Емельянова, Е. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Е. А. Емельянова. — 2-е изд. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 114 с. — ISBN 978-5-4332-0255-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72183.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Мокроносов, А. Г. Конкуренция и конкурентоспособность : учебное пособие / А. Г. Мокроносов, И. Н. Маврина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 196 с. — ISBN 978-5-7996-1098-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69613.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Руководитель ОПОП



Личная подпись

Е.В. Пирогова
И.О. Фамилия

«18» февраля 2022 г.