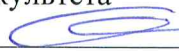


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

наименование и тип практики

Уровень образования

Магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

профиль
(программа / специализация)

Управление в здравоохранении

Составитель программы практики

Доцент, доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

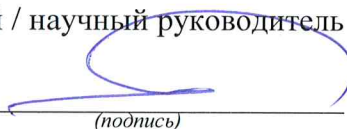
Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

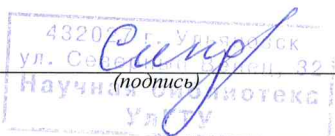
Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					2							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов					99							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями					8							
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза					8							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Зачет с оценкой)					ЗаО (9)							
Итого, часов					108							
Трудоемкость, з.е.					3							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является формирование первичных профессиональных умений и навыков, а также развитие опыта осуществления самостоятельной работы.

Задачами практики являются:

- приобретение первичных умений и навыков, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения в магистратуре;
- изучение нормативно-правовых основ функционирования учреждения здравоохранения;
- изучение структуры учреждения здравоохранения, основных функций структурных подразделений;
- участие в работе отделов и подразделений учреждения здравоохранения;
- сбор и обработка материалов для подготовки отчета по учебной практике (ознакомительной практике), выполнения курсовых работ.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
		ИД-2 УК-5	Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества
		ИД-3 УК-5	Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 УК-6	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-

			личностных особенностей
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
Общепрофессиональные			
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1.2 ОПК-1	Знает основные положения организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-1.3 ОПК-1	Знает основные положения управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-1.4 ОПК-1	Знает основные инновационные подходы к решению профессиональных задач
		ИД-2.2 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.3 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.4 ОПК-1	Умеет применять инновационные подходы к решению профессиональных задач
		ИД-2.5 ОПК-1	Умеет обобщать и проводить критический анализ практик управления
		ИД-3.2 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений организационной теории (на продвинутом уровне)

		ИД-3.3 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-3.4 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе инновационных подходов
		ИД-3.5 ОПК-1	Имеет практический опыт использования различных практик управления при решении профессиональных задач
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1.1 ОПК-2	Знает современные техники и методики сбора данных
		ИД-1.2 ОПК-2	Знает современные методы обработки и анализа данных
		ИД-2.1 ОПК-2	Умеет применять современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-2.2 ОПК-2	Умеет применять продвинутые методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.1 ОПК-2	Имеет практический опыт применения современных техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.2 ОПК-2	Имеет практический опыт применения продвинутых методов обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Организационно-методическая деятельность учреждения здравоохранения
Тема 1. Общая характеристика деятельности учреждения здравоохранения

Название медицинского учреждения. Организационно-правовая форма медицинского учреждения. Учредители медицинского учреждения. Основные виды деятельности медицинского учреждения. Цель деятельности медицинского учреждения. Прочие аспекты деятельности медицинского учреждения.
Тема 2. Правовые основы деятельности учреждения здравоохранения Основные учредительные документы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность медицинского учреждения.
Тема 3. Организационная структура учреждения здравоохранения Состав основных подразделений организации, их функции, права и обязанности.
Тема 4. Организационно-методическая работа учреждения здравоохранения Задачи, содержание и методы организационно-методической работы медицинского учреждения. Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы организационно-методического отдела. Должностные инструкции заведующих, врачей и другого персонала организационно-методического отдела. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач.
Раздел 2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота Внутренний документооборот учреждения здравоохранения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка учреждения здравоохранения в части ведения документооборота.
Раздел 3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в учреждении здравоохранения Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в учреждении здравоохранения. Штатное расписание, оптимизация структуры учреждения здравоохранения. Оценка эффективности деятельности учреждения здравоохранения в разрезе источников финансирования. Нормирование и оплата труда в учреждении здравоохранения. Мониторинг финансовых и экономических показателей деятельности учреждения здравоохранения. Основы экономического анализа деятельности учреждения здравоохранения.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-5	ИД-1 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	УК-6	ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
4.	ОПК-1	ИД-1.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике,

			зачет с оценкой
		ИД-3.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
5.	ОПК-2	ИД-1.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Морозова, Т. Д. Экономика здравоохранения : учебное пособие / Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. — 280 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131462> (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Петрова, Н. Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. — Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-93929-237-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90229.html> (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Менеджмент в здравоохранении: групповая динамика и руководство : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. — Оренбург : ОрГМУ, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176343> (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Тюков, Ю. А. Анализ деятельности медицинской организации на основе годового отчёта : учебное пособие / Ю. А. Тюков. — Челябинск : ЮУГМУ, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164364> (дата обращения: 01.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Учебная практика (ознакомительная практика): методические рекомендации для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление в здравоохранении») / сост. Л.М. Прохорова. — Ульяновск: УлГТУ, 2021. — Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.biga.ru>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Учебная практика (ознакомительная практика)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Профиль / программа / специализация	Управление в здравоохранении
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2
Цель прохождения практики	Формирование первичных профессиональных умений и навыков, а также развитие опыта осуществления самостоятельной работы.
Общая трудоемкость практики	3 зачетные единицы/108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к программе Учебной практики (ознакомительной практики)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения: без изменений

Руководитель ОПОП



личная подпись

Л.М.Прохорова
И.О. Фамилия

«21» февраля 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

наименование и тип практики

Уровень образования

Магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

профиль
(программа / специализация)

Управление в здравоохранении

Составитель программы практики

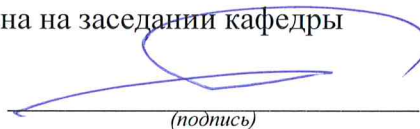
Доцент, доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

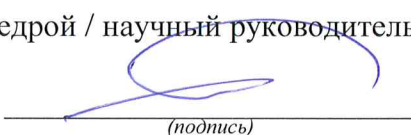
Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

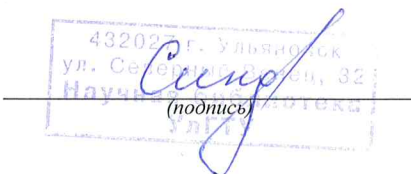
Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					1,2,3, 4,5							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов					99							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями					8							
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза					8							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)					За ЗаО (9)							
Итого, часов					1080							
Трудоемкость, з.е.					3							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, расширение профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачами практики являются:

- формирование представления о специфике научных исследований в области стратегического управления;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
- развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;

– развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с государственным, региональным и муниципальным управлением;

– формирование навыков представления результатов своей научно-исследовательской работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений;

– формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;

– формирование способности использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

– развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.

Кроме того, в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: рассредоточенная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий

Общепрофессиональные			
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1.1 ОПК-1	Знает основные положения экономической теории (на продвинутом уровне)
		ИД-1.2 ОПК-1	Знает основные положения организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-1.3 ОПК-1	Знает основные положения управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-1.4 ОПК-1	Знает основные инновационные подходы к решению профессиональных задач
		ИД-2.1 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений экономической теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.2 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.3 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.4 ОПК-1	Умеет применять инновационные подходы к решению профессиональных задач
		ИД-2.5 ОПК-1	Умеет обобщать и проводить критический анализ практик управления
		ИД-3.1 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений экономической теории (на продвинутом уровне)
		ИД-3.2 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-3.3 ОПК-1	Имеет практический опыт

			решения профессиональных задач на основе применения основных положений управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-3.4 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе инновационных подходов
		ИД-3.5 ОПК-1	Имеет практический опыт использования различных практик управления при решении профессиональных задач
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1.1 ОПК-2	Знает современные техники и методики сбора данных
		ИД-1.2 ОПК-2	Знает современные методы обработки и анализа данных
		ИД-1.3 ОПК-2	Знает особенности и основные типы интеллектуальных информационных систем
		ИД-2.1 ОПК-2	Умеет применять современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-2.2 ОПК-2	Умеет применять продвинутые методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-2.3 ОПК-2	Умеет использовать интеллектуальные информационные системы при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.1 ОПК-2	Имеет практический опыт применения современных техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.2 ОПК-2	Имеет практический опыт применения продвинутых методов обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.3 ОПК-2	Имеет практический опыт использования интеллектуальных информационных систем при решении управленческих и

			исследовательских задач
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1.1 ОПК-5	Знает ведущих отечественных и зарубежных ученых и результаты их научных исследований в менеджменте и смежных областях
		ИД-1.2 ОПК-5	Знает основные способы и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях
		ИД-1.3 ОПК-5	Знает основные виды научно-исследовательских проектов и инструменты их выполнения
		ИД-1.4 ОПК-5	Знает алгоритм выполнения научно-исследовательских проектов
		ИД-2.1 ОПК-5	Умеет обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях, полученные отечественными и зарубежными исследователями
		ИД-2.2 ОПК-5	Умеет организовать выполнение научно-исследовательского проекта
		ИД-3.1 ОПК-5	Имеет практический опыт обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях, полученных отечественными и зарубежными исследователями
		ИД-3.2 ОПК-5	Имеет практический опыт организации и (или) участия в выполнении научно-исследовательских проектов
ПК-3	Способен к проведению научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний	ИД-1.1 ПК-3	Знает методы анализа научных данных
		ИД-1.2 ПК-3	Знает методы и средства планирования и организации исследований и разработок
		ИД-2.1 ПК-3	Умеет оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
		ИД-3.1 ПК-3	Имеет практический опыт осуществления разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок
		ИД-3.2 ПК-3	Имеет практический опыт организации сбора и изучения

			научно-технической информации по теме исследований и разработок
		ИД-3.3 ПК-3	Имеет практический опыт проведения анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений
		ИД-3.4 ПК-3	Имеет практический опыт осуществления теоретического обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Очно-заочная форма обучения
1 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Выбор направления научного исследования, выдача в соответствии с ним индивидуального задания. Заполнение необходимых документов по организации практики. Аналитический обзор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы. Оценка актуальности и целесообразности научного направления исследования и, в случае необходимости – его уточнение или корректировка. Сбор и предварительная обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием.
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
2 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Утверждение плана-графика работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Сбор теоретического материала для проведения диссертационного исследования. Определение объекта и предмета исследования. Постановка целей и задач диссертационного исследования. Характеристика степени изученности проблемы. Характеристика методологического аппарата. Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации тезисов доклада.
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
3 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Изучение собранных теоретических данных, методов и методик обработки результатов исследования. Оценка их достоверности и достаточности. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. Оценка их применимости в рамках диссертационного исследования. Предварительное формирование элементов научной новизны диссертационного исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
4 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Отбор фактического материала для аналитической части диссертационного исследования, определение методов обработки отобранного материала, оценка их достоверности и достаточности для дальнейшего исследования. Применение современных форм, методов и методик анализа и оценки материалов по теме научного исследования. Систематизация аналитических материалов, поддерживающих элементы научной новизны, определенные обучающимся в теоретической части научного исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.
5 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Утверждение темы магистерской диссертации. Выработка направлений (системы мероприятий, рекомендаций) по решению выявленной (подтвержденной) проблематике по теме магистерского исследования. Оформление элементов практической значимости научного исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д.

Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	ОПК-1	ИД-1.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и

	ИД-3.1 ПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.2 ПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.3 ПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.4 ПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Морозова, Т. Д. Экономика здравоохранения : учебное пособие / Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. — 280 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131462> (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Петрова, Н. Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. — Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-93929-237-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90229.html> (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Менеджмент в здравоохранении: групповая динамика и руководство : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. — Оренбург : ОрГМУ, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176343> (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Тюков, Ю. А. Анализ деятельности медицинской организации на основе годового отчёта : учебное пособие / Ю. А. Тюков. — Челябинск : ЮУГМУ, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164364> (дата обращения: 01.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика (научно-исследовательская работа): методические рекомендации для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление в здравоохранении») / сост. Л.М.Прохорова. — Ульяновск: УлГТУ, 2021. — Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Профиль / программа / специализация	Управление в здравоохранении
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-3
Цель прохождения практики	Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, расширение профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.
Общая трудоемкость практики	30 зачетных единиц/1080 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет (1234), Зачет с оценкой (5)

Лист дополнений и изменений

к программе Производственной практики (научно-исследовательской работы)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения: без изменений

Руководитель ОПОП



личная подпись

Л.М.Прохорова
И.О. Фамилия

«21» февраля 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика (практика по профилю
профессиональной деятельности)**

наименование и тип практики

Уровень образования

Магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

профиль
(программа / специализация)

Управление в здравоохранении

Составитель программы практики

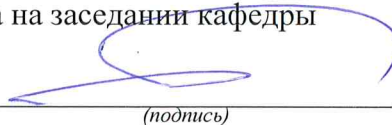
Доцент, доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

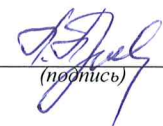
Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

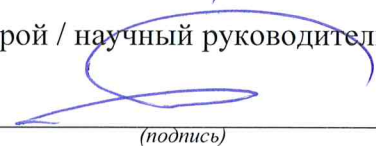
Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

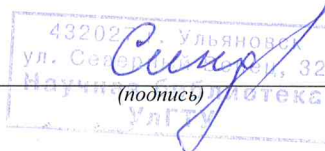
Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					8							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов					99							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями					8							
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза					8							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)					ЗаО (9)							
Итого, часов					108							
Трудоемкость, з.е.					3							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) является:

- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и высшего уровней управления в организации;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

Задачами практики являются:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности в области управления организациями, предприятиями;
- подготовка обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками практического исследования исходя из конкретных задач;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать.;
- сбор и обработка материалов для подготовки отчета по практике, выполнения курсовых работ.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства
		ИД-2 УК-3	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах,

			распределения ролей в условиях командного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 УК-6	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
Общепрофессиональные			
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1.1 ОПК-1	Знает основные положения экономической теории (на продвинутом уровне)
		ИД-1.2 ОПК-1	Знает основные положения организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-1.3 ОПК-1	Знает основные положения управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-1.4 ОПК-1	Знает основные инновационные подходы к решению профессиональных задач
		ИД-2.1 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений экономической теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.2 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных

			положений организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.3 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.4 ОПК-1	Умеет применять инновационные подходы к решению профессиональных задач
		ИД-2.5 ОПК-1	Умеет обобщать и проводить критический анализ практик управления
		ИД-3.1 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений экономической теории (на продвинутом уровне)
		ИД-3.2 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-3.3 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-3.4 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе инновационных подходов
		ИД-3.5 ОПК-1	Имеет практический опыт использования различных практик управления при решении профессиональных задач
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать	ИД-1.1 ОПК-2	Знает современные техники и методики сбора данных
		ИД-1.2 ОПК-2	Знает современные методы обработки и анализа данных
		ИД-1.3 ОПК-2	Знает особенности и основные типы интеллектуальных информационных систем
		ИД-2.1 ОПК-2	Умеет применять современные

	интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач		техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-2.2 ОПК-2	Умеет применять продвинутые методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-2.3 ОПК-2	Умеет использовать интеллектуальные информационные системы при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.1 ОПК-2	Имеет практический опыт применения современных техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.2 ОПК-2	Имеет практический опыт применения продвинутых методов обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.3 ОПК-2	Имеет практический опыт использования интеллектуальных информационных систем при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1.1 ОПК-3	Знает сущность и виды организационно-управленческих решений
		ИД-1.2 ОПК-3	Знает алгоритм разработки, принятия и реализации обоснованных организационно-управленческих решений
		ИД-1.3 ОПК-3	Знает основные показатели и методы оценки операционной и организационной эффективности, социальной значимости управленческих решений
		ИД-1.4 ОПК-3	Знает основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающих влияние на реализацию обоснованных организационно-

			управленческих решений
		ИД-2.1 ОПК-3	Умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения
		ИД-2.2 ОПК-3	Умеет проводить оценку операционной и организационной эффективности, социальной значимости управленческих решений
		ИД-2.3 ОПК-3	Умеет выявлять основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающие влияние на реализацию обоснованных организационно-управленческих решений
		ИД-3.1 ОПК-3	Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений
		ИД-3.2 ОПК-3	Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений
		ИД-3.3 ОПК-3	Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные	ИД-1.1 ОПК-4	Знает основные методы управления проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
		ИД-1.2 ОПК-4	Знает основные способы выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации
		ИД-1.3 ОПК-4	Знает основные виды стратегий создания и развития

	возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций		инновационных направлений деятельности организации
		ИД-1.4 ОПК-4	Знает основные бизнес-модели организации
		ИД-2.1 ОПК-4	Умеет осуществлять управление проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
		ИД-2.2 ОПК-4	Умеет выявить и оценить новые рыночные возможности организации
		ИД-2.3 ОПК-4	Умеет разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
		ИД-2.4 ОПК-4	Умеет разрабатывать бизнес-модель организации с учетом выявленных новых рыночных возможностей и стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
		ИД-3.1 ОПК-4	Имеет практический опыт управления проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
		ИД-3.2 ОПК-4	Имеет практический опыт разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
		ИД-3.3 ОПК-4	Имеет практический опыт разработки бизнес-модели организации с учетом выявленных новых рыночных возможностей и стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.1 ПК-1	Знает методологические основы проведения логистико-ориентированного анализа системы и среды ее функционирования
		ИД-1.2 ПК-1	Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты

			прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования
		ИД-1.3 ПК-1	Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка
		ИД-2.2 ПК-1	Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации
		ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт руководства разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определения основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии

			производства, создания принципиально новых продуктов и производств
		ИД-3.2 ПК-1	Имеет практический опыт организации работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынках в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях
		ИД-3.3 ПК-1	Имеет практический опыт организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствия мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции
		ИД-3.4 ПК-1	Имеет практический опыт организации производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых

			затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов
		ИД-3.5 ПК-1	Имеет практический опыт обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива
		ИД-3.6 ПК-1	Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах
ПК-2	Способен к оперативному управлению деятельностью организации	ИД-1.1 ПК-2	Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов)
		ИД-1.2 ПК-2	Знает инструменты бренд-менеджмента
		ИД-1.3 ПК-2	Знает методы изучения

			внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития
		ИД-1.4 ПК-2	Знает процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов)
		ИД-1.5 ПК-2	Знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов
		ИД-1.6 ПК-2	Знает методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации
		ИД-1.7 ПК-2	Знает инструменты маркетингового ценообразования
		ИД-1.8 ПК-2	Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж
		ИД-1.9 ПК-2	Знает подходы к формированию сбытовой политики организации
		ИД-1.10 ПК-2	Знает инструменты маркетинговых коммуникаций
		ИД-1.11 ПК-2	Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования
		ИД-1.12 ПК-2	Знает принципы стратегического и оперативного планирования
		ИД-1.13 ПК-2	Знает методы и стратегии ценообразования
		ИД-1.14 ПК-2	Знает принципы логистики распределения и сбыта
		ИД-1.15 ПК-2	Знает методы управления проектами
		ИД-1.16 ПК-2	Знает методы управления бизнес-процессами
		ИД-2.1 ПК-2	Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации
		ИД-2.2 ПК-2	Умеет проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов)
		ИД-2.3 ПК-2	Умеет создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок

		ИД-2.4 ПК-2	Умеет проводить оценку стоимости брендов организации
		ИД-2.5 ПК-2	Умеет улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами
		ИД-2.6 ПК-2	Умеет разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги)
		ИД-2.7 ПК-2	Умеет сравнивать рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги)
		ИД-2.8 ПК-2	Умеет проводить маркетинговые исследования по ценам
		ИД-2.9 ПК-2	Умеет выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции)
		ИД-2.10 ПК-2	Умеет создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации
		ИД-2.11 ПК-2	Умеет оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции)
		ИД-2.12 ПК-2	Умеет проводить оценку сбытовой политики организации
		ИД-2.13 ПК-2	Умеет управлять продажами товаров и услуг
		ИД-2.14 ПК-2	Умеет проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании
		ИД-2.15 ПК-2	Умеет формировать имидж и деловую репутацию организации
		ИД-2.16 ПК-2	Умеет продвигать товары (услуги) организации на рынок
		ИД-2.17 ПК-2	Умеет улучшать бизнес-процессы организации в области коммуникационной политики
		ИД-2.18 ПК-2	Умеет выстраивать систему коммуникаций в организации на уровне стратегий
		ИД-2.19 ПК-2	Умеет проводить анализ результативности коммуникационной политики
		ИД-2.20 ПК-2	Умеет разрабатывать маркетинговую стратегию организации
		ИД-2.21 ПК-2	Умеет прогнозировать результаты, планировать и

			создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации
		ИД-2.22 ПК-2	Умеет выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации
		ИД-2.23 ПК-2	Умеет планировать деятельность маркетинговой службы организации
		ИД-2.24 ПК-2	Умеет планировать и разрабатывать бюджет реализуемых маркетинговых проектов
		ИД-2.25 ПК-2	Умеет проводить оценку результативности маркетинговых программ
		ИД-2.26 ПК-2	Умеет осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации
		ИД-3.1 ПК-2	Имеет практический опыт разработки мер по внедрению инновационных товаров (услуг)
		ИД-3.2 ПК-2	Имеет практический опыт создания нематериальных активов (брендов) в организации и управлении ими
		ИД-3.3 ПК-2	Имеет практический опыт разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг)
		ИД-3.4 ПК-2	Имеет практический опыт тестирования инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки
		ИД-3.5 ПК-2	Имеет практический опыт реализации и совершенствования ассортиментной политики организации
		ИД-3.6 ПК-2	Имеет практический опыт проведения коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов)
		ИД-3.7 ПК-2	Имеет практический опыт разработки технических

			заданий на создание фирменного стиля организации, ее бренда
		ИД-3.8 ПК-2	Имеет практический опыт реализации программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации
		ИД-3.9 ПК-2	Имеет практический опыт подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)
		ИД-3.10 ПК-2	Имеет практический опыт разработки ценовой политики в организации
		ИД-3.11 ПК-2	Имеет практический опыт создания и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги) организации
		ИД-3.12 ПК-2	Имеет практический опыт разработки конкурентных ценовых стратегий
		ИД-3.13 ПК-2	Имеет практический опыт проведения последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации
		ИД-3.14 ПК-2	Имеет практический опыт внедрения системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации
		ИД-3.15 ПК-2	Имеет практический опыт совершенствования политики ценообразования в организации
		ИД-3.16 ПК-2	Имеет практический опыт формирования средств и каналов распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации
		ИД-3.17 ПК-2	Имеет практический опыт разработки комплексной системы распределения (дистрибуции) в организации
		ИД-3.18 ПК-2	Имеет практический опыт разработки сбытовой политики организации

		ИД-3.19 ПК-2	Имеет практический опыт совершенствования системы распределения (дистрибуции) в организации
		ИД-3.20 ПК-2	Имеет практический опыт разработки системы маркетинговых коммуникаций в организации
		ИД-3.21 ПК-2	Имеет практический опыт разработки и проведения коммуникационных кампаний в организации
		ИД-3.22 ПК-2	Имеет практический опыт формирования каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации
		ИД-3.23 ПК-2	Имеет практический опыт разработки технических заданий и предложений по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации
		ИД-3.24 ПК-2	Имеет практический опыт формирования имиджа и деловой репутации организации
		ИД-3.25 ПК-2	Имеет практический опыт организации работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации
		ИД-3.26 ПК-2	Имеет практический опыт создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации
		ИД-3.27 ПК-2	Имеет практический опыт создания и развития операционной системы для выполнения маркетинговых функций в организации
		ИД-3.28 ПК-2	Имеет практический опыт руководства работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации
		ИД-3.29 ПК-2	Имеет практический опыт подготовки предложений и

			разработки планов по работе маркетинговой службы организации
		ИД-3.30 ПК-2	Имеет практический опыт обеспечения контроля маркетинговой деятельности организации

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Организационно-методическая деятельность учреждения здравоохранения
Тема 1. Общая характеристика деятельности учреждения здравоохранения Название медицинского учреждения. Организационно-правовая форма медицинского учреждения. Учредители медицинского учреждения. Основные виды деятельности медицинского учреждения. Цель деятельности медицинского учреждения. Прочие аспекты деятельности медицинского учреждения.
Тема 2. Правовые основы деятельности учреждения здравоохранения Основные учредительные документы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность медицинского учреждения.
Тема 3. Организационная структура учреждения здравоохранения Состав основных подразделений организации, их функции, права и обязанности.
Тема 4. Организационно-методическая работа учреждения здравоохранения Задачи, содержание и методы организационно-методической работы медицинского учреждения. Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы организационно-методического отдела. Должностные инструкции заведующих, врачей и другого персонала организационно-методического отдела. Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач. Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений. Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи. Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий
Раздел 2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота Внутренний документооборот учреждения здравоохранения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения. Организация работы с документами: требования и рекомендации. Проверка учреждения здравоохранения в части ведения документооборота. Ответственность учреждения здравоохранения, руководителя, работника. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями),

работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы делопроизводства.
Раздел 3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в учреждении здравоохранения
Штатное расписание, оптимизация структуры учреждения здравоохранения. Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в учреждении здравоохранения. Нормирование и оплата труда в учреждении здравоохранения. Финансовый анализ деятельности учреждения здравоохранения. Оценка эффективности деятельности учреждения здравоохранения в разрезе источников финансирования. Финансирование учреждения здравоохранения в условиях обязательного медицинского страхования. Оценка эффективности работы персонала учреждения здравоохранения. Мониторинг финансовых и экономических показателей деятельности учреждения здравоохранения. Основы экономического анализа деятельности учреждения здравоохранения. Организация работы в учреждении здравоохранения по рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи. Особенности закупок в учреждении здравоохранения. Организация и управление закупочной деятельностью в учреждения здравоохранения: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности учреждения здравоохранения. Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии учреждения здравоохранения. Предпринимательская деятельность учреждения здравоохранения, основные принципы ценообразование на медицинские услуги.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-2	ИД-1 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике,

		ИД-3.30 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
--	--	--------------	--

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Морозова, Т. Д. Экономика здравоохранения : учебное пособие / Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. — 280 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131462> (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Петрова, Н. Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. — Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-93929-237-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90229.html> (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Менеджмент в здравоохранении: групповая динамика и руководство : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. — Оренбург : ОрГМУ, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176343> (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Тюков, Ю. А. Анализ деятельности медицинской организации на основе годового отчёта : учебное пособие / Ю. А. Тюков. — Челябинск : ЮУГМУ, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164364> (дата обращения: 01.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика (практики по профилю профессиональной деятельности): методические рекомендации для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление в здравоохранении») / сост. Л.М.Прохорова. — Ульяновск: УлГТУ, 2021. — Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии:

		OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Профиль / программа / специализация	Управление в здравоохранении
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
Цель прохождения практики	Целями производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) является: - развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля; - изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики; - разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и высшего уровней управления в организации; - формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.
Общая трудоемкость практики	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к программе Производственной практики (практики по профилю производственной деятельности)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения: без изменений

Руководитель ОПОП



личная подпись

Л.М.Прохорова

И.О. Фамилия

«21» февраля 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

 Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

наименование и тип практики

Уровень образования

Магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Программа практики составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

профиль
(программа / специализация)

Управление в здравоохранении

Составитель программы практики

Доцент, доцент, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой
(должность)


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Прохорова Л.М.
(Фамилия И. О.)

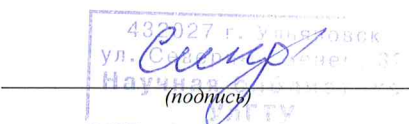
Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г.


(подпись)

Качагин Е.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«31» августа 2021 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр					5							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов					207							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями					8							
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза					8							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)					ЗаО (9)							
Итого, часов					216							
Трудоемкость, з.е.					6							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной практики) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управленческой деятельности, а также подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- углубление профессиональных умений и навыков работы и решения практических задач в профессиональной области деятельности;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе, кооперации при решении совместных профессиональных задач;
- углубление навыков применения методов и инструментов менеджмента исходя из поставленных профессиональных задач;
- углубление профессиональных умений и навыков эффективного управления социально-экономическими системами;
- совершенствование навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в деятельности организаций;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства
		ИД-2 УК-3	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили

			руководства командой для достижения поставленной цели
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 УК-4	Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
		ИД-2 УК-5	Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества
		ИД-3 УК-5	Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия

Профессиональные			
ПК-1	Способен к стратегическому управлению деятельностью предприятия	ИД-1.1 ПК-1	Знает методологические основы проведения логистико-ориентированного анализа системы и среды ее функционирования
		ИД-1.2 ПК-1	Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования
		ИД-1.3 ПК-1	Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка
		ИД-2.2 ПК-1	Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации
		ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт руководства разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определения основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания

			оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств
		ИД-3.2 ПК-1	Имеет практический опыт организации работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынках в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях
		ИД-3.3 ПК-1	Имеет практический опыт организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствия мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции
		ИД-3.4 ПК-1	Имеет практический опыт организации производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого

			использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов
		ИД-3.5 ПК-1	Имеет практический опыт обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива
		ИД-3.6 ПК-1	Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах
	Способен к оперативному	ИД-1.1 ПК-2	Знает понятийный аппарат в области маркетинговых

ПК-2	управлению деятельностью организации		составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов)
		ИД-1.2 ПК-2	Знает инструменты бренд-менеджмента
		ИД-1.3 ПК-2	Знает методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития
		ИД-1.4 ПК-2	Знает процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов)
		ИД-1.5 ПК-2	Знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов
		ИД-1.6 ПК-2	Знает методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации
		ИД-1.7 ПК-2	Знает инструменты маркетингового ценообразования
		ИД-1.8 ПК-2	Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж
		ИД-1.9 ПК-2	Знает подходы к формированию сбытовой политики организации
		ИД-1.10 ПК-2	Знает инструменты маркетинговых коммуникаций
		ИД-1.11 ПК-2	Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования
		ИД-1.12 ПК-2	Знает принципы стратегического и оперативного планирования
		ИД-1.13 ПК-2	Знает методы и стратегии ценообразования
		ИД-1.14 ПК-2	Знает принципы логистики распределения и сбыта
		ИД-1.15 ПК-2	Знает методы управления проектами
		ИД-1.16 ПК-2	Знает методы управления бизнес-процессами
		ИД-2.1 ПК-2	Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации

		ИД-2.2 ПК-2	Умеет проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов)
		ИД-2.3 ПК-2	Умеет создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок
		ИД-2.4 ПК-2	Умеет проводить оценку стоимости брендов организации
		ИД-2.5 ПК-2	Умеет улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами
		ИД-2.6 ПК-2	Умеет разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги)
		ИД-2.7 ПК-2	Умеет сравнивать рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги)
		ИД-2.8 ПК-2	Умеет проводить маркетинговые исследования по ценам
		ИД-2.9 ПК-2	Умеет выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции)
		ИД-2.10 ПК-2	Умеет создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации
		ИД-2.11 ПК-2	Умеет оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции)
		ИД-2.12 ПК-2	Умеет проводить оценку сбытовой политики организации
		ИД-2.13 ПК-2	Умеет управлять продажами товаров и услуг
		ИД-2.14 ПК-2	Умеет проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании
		ИД-2.15 ПК-2	Умеет формировать имидж и деловую репутацию организации
		ИД-2.16 ПК-2	Умеет продвигать товары (услуги) организации на рынок
		ИД-2.17 ПК-2	Умеет улучшать бизнес-процессы организации в области коммуникационной политики
		ИД-2.18 ПК-2	Умеет выстраивать систему коммуникаций в организации на уровне стратегий
		ИД-2.19 ПК-2	Умеет проводить анализ

			результативности коммуникационной политики
		ИД-2.20 ПК-2	Умеет разрабатывать маркетинговую стратегию организации
		ИД-2.21 ПК-2	Умеет прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации
		ИД-2.22 ПК-2	Умеет выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации
		ИД-2.23 ПК-2	Умеет планировать деятельность маркетинговой службы организации
		ИД-2.24 ПК-2	Умеет планировать и разрабатывать бюджет реализуемых маркетинговых проектов
		ИД-2.25 ПК-2	Умеет проводить оценку результативности маркетинговых программ
		ИД-2.26 ПК-2	Умеет осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации
		ИД-3.1 ПК-2	Имеет практический опыт разработки мер по внедрению инновационных товаров (услуг)
		ИД-3.2 ПК-2	Имеет практический опыт создания нематериальных активов (брендов) в организации и управлении ими
		ИД-3.3 ПК-2	Имеет практический опыт разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг)
		ИД-3.4 ПК-2	Имеет практический опыт тестирования инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки
		ИД-3.5 ПК-2	Имеет практический опыт реализации и совершенствования ассортиментной политики организации

		ИД-3.6 ПК-2	Имеет практический опыт проведения коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов)
		ИД-3.7 ПК-2	Имеет практический опыт разработки технических заданий на создание фирменного стиля организации, ее бренда
		ИД-3.8 ПК-2	Имеет практический опыт реализации программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации
		ИД-3.9 ПК-2	Имеет практический опыт подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)
		ИД-3.10 ПК-2	Имеет практический опыт разработки ценовой политики в организации
		ИД-3.11 ПК-2	Имеет практический опыт создания и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги) организации
		ИД-3.12 ПК-2	Имеет практический опыт разработки конкурентных ценовых стратегий
		ИД-3.13 ПК-2	Имеет практический опыт проведения последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации
		ИД-3.14 ПК-2	Имеет практический опыт внедрения системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации
		ИД-3.15 ПК-2	Имеет практический опыт совершенствования политики ценообразования в организации
		ИД-3.16 ПК-2	Имеет практический опыт формирования средств и каналов распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами

			организации
		ИД-3.17 ПК-2	Имеет практический опыт разработки комплексной системы распределения (дистрибуции) в организации
		ИД-3.18 ПК-2	Имеет практический опыт разработки сбытовой политики организации
		ИД-3.19 ПК-2	Имеет практический опыт совершенствования системы распределения (дистрибуции) в организации
		ИД-3.20 ПК-2	Имеет практический опыт разработки системы маркетинговых коммуникаций в организации
		ИД-3.21 ПК-2	Имеет практический опыт разработки и проведения коммуникационных кампаний в организации
		ИД-3.22 ПК-2	Имеет практический опыт формирования каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации
		ИД-3.23 ПК-2	Имеет практический опыт разработки технических заданий и предложений по формированию фирменного стиля и рекламной продукции организации
		ИД-3.24 ПК-2	Имеет практический опыт формирования имиджа и деловой репутации организации
		ИД-3.25 ПК-2	Имеет практический опыт организации работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации
		ИД-3.26 ПК-2	Имеет практический опыт создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации
		ИД-3.27 ПК-2	Имеет практический опыт создания и развития операционной системы для выполнения маркетинговых функций в организации
		ИД-3.28 ПК-2	Имеет практический опыт

			руководства работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации
		ИД-3.29 ПК-2	Имеет практический опыт подготовки предложений и разработки планов по работе маркетинговой службы организации
		ИД-3.30 ПК-2	Имеет практический опыт обеспечения контроля маркетинговой деятельности организации

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; цель деятельности организации; прочие аспекты деятельности организации.
Раздел 2. Анализ проблематики, определенной темой ВКР Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой выпускной квалификационной работы (на основе индивидуального задания): анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить эффективность функционирования организации (на материалах организации; по определенной темой ВКР проблематике). Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР. Оценка и интерпретация полученных результатов.
Раздел 3. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления по аспектам функционирования организации, определенной темой ВКР

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-3	ИД-1 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
4.	УК-4	ИД-1 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
5.	УК-5	ИД-1 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

	ИД-3.16 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.17 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.18 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.19 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.20 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.21 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.22 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.23 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.24 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.25 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.26 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.27 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.28 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.29 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.30 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Морозова, Т. Д. Экономика здравоохранения : учебное пособие / Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-

Ясенецкого, 2018. — 280 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131462> (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Петрова, Н. Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. — Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-93929-237-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90229.html> (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Менеджмент в здравоохранении: групповая динамика и руководство : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. — Оренбург : ОпГМУ, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176343> (дата обращения: 08.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Тюков, Ю. А. Анализ деятельности медицинской организации на основе годового отчёта : учебное пособие / Ю. А. Тюков. — Челябинск : ЮУГМУ, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164364> (дата обращения: 01.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика (преддипломная практика): методические рекомендации для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление в здравоохранении») / сост. Л.М. Прохорова. — Ульяновск: УлГТУ, 2021. — Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.big.ru>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox,

		Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (преддипломная практика)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Профиль / программа / специализация	Управление в здравоохранении
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2
Цель прохождения практики	Целью производственной практики (преддипломной практики) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управленческой деятельности, а также подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.
Общая трудоемкость практики	6 зачетных единиц/216 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к программе Производственной практики (преддипломной практики)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения: без изменений

Руководитель ОПОП



личная подпись

Л.М.Прохорова
И.О. Фамилия

«21» февраля 2022 г.