МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического

факультета

Е.В. Баландина

«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

наименование и тип практики

Уровень образования

<u>Квалификация</u>

<u>Квалификация</u>

<u>Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь</u>

программа практики составлена		
на кафедре	«Маркетинг»	
факультета	инженерно-экономического	
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.04.02 Менеджмент	
профиль (программа / специализация)	Управление в здравоохранени	и
Составитель программы практики Доцент, доцент, к.э.н.	Shel	Прохорова Л.М.
(должность, ученое звание, степень)	(nponuge)	(Фамилия И. О.)
Программа практики рассмотрена н Заведующий кафедрой (должность)	на заседании кафедры (подпись)	<u> Качагин Е.А.</u> (Фамилия И. О.)
СОГЛАСОВАНО:		
Руководитель ОПОП «31» августа 2021 г.	(ngomics)	Прохорова Л.М. (Фамилия И. О.)
Заведующий выпускающей кафедро	ой / научный руководитель ОПС	РΠ
«31» августа 2021 г.	(подпись)	<u>Качагин Е.А.</u> (Фамилия И. О.)
Директор библиотеки «31» августа 2021 г.	4320 От УКО СК ул. Сестирова Научн (подпись) (потека)	<u>Синдюкова Е.С.</u> (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1 Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	 ная		ю-заочная	чная
Семестр		2		
Контактная работа обучающихся				
с преподавателем (по видам				
учебных занятий), всего часов				
Самостоятельная работа		99		
обучающихся, часов				
в том числе:				
- групповые и индивидуальные		8		
консультации обучающихся с				
преподавателями				
- взаимодействие в электронной		8		
информационно-образовательной				
среде вуза				
Промежуточная аттестация		3aO		
обучающихся, включая подготовку		(9)		
(Зачет с оценкой)				
Итого, часов		108		
Трудоемкость, з.е.		3		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется на русском языке.

З ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является формирование первичных профессиональных умений и навыков, а также развитие опыта осуществления самостоятельной работы.

Задачами практики являются:

- приобретение первичных умений и навыков, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения в магистратуре;
- изучение нормативно-правовых основ функционирования учреждения здравоохранения;
- изучение структуры учреждения здравоохранения, основных функций структурных подразделений;
 - участие в работе отделов и подразделений учреждения здравоохранения;
- сбор и обработка материалов для подготовки отчета по учебной практике (ознакомительной практике), выполнения курсовых работ.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

с указанием индикатора достижения компетенции					
Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)		
	y ₁	ниверсальные			
УК-1	Способен осуществлять	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа		
	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности		
	стратегию действий	ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий		
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия		
		ИД-2 УК-5	Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества		
		ИД-3 УК-5	Имеет практический опыт применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты	ИД-1 УК-6	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения		
	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-2 УК-6	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-		

		T	T
			личностных особенностей
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт
			получения дополнительных
			знаний и умений, освоения
			дополнительных
			образовательных программ на
			основе самооценки,
			самоконтроля и принципов
			самообразования в течение
			всей жизни, в том числе с
			использованием
			здоровьесберегающих
			подходов и методик
	Общег	грофессиональны	
ОПК-1	Способен решать	ИД-1.2 ОПК-1	Знает основные положения
	профессиональные		организационной теории (на
	задачи на основе		продвинутом уровне)
	знания (на	ИД-1.3 ОПК-1	Знает основные положения
	продвинутом		управленческой теории (на
	уровне)		продвинутом уровне)
	экономической,	ИД-1.4 ОПК-1	Знает основные
	организационной и		инновационные подходы к
	управленческой		решению профессиональных
	теории,		задач
	инновационных	ИД-2.2 ОПК-1	Умеет решать
	подходов,		профессиональные задачи на
	обобщения и		основе применения основных
	критического		положений организационной
	анализа практик		теории (на продвинутом
	управления		уровне)
		ИД-2.3 ОПК-1	Умеет решать
			профессиональные задачи на
			основе применения основных
			положений управленческой
			теории (на продвинутом
			уровне)
		ИД-2.4 ОПК-1	Умеет применять
			инновационные подходы к
			решению профессиональных
			задач
		ИД-2.5 ОПК-1	Умеет обобщать и проводить
			критический анализ практик
			управления
		ИД-3.2 ОПК-1	Имеет практический опыт
			решения профессиональных
			задач на основе применения
			основных положений
			организационной теории (на
			продвинутом уровне)

		ИД-3.3 ОПК-1 ИД-3.4 ОПК-1 ИД-3.5 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений управленческой теории (на продвинутом уровне) Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе инновационных подходов Имеет практический опыт использования различных
			практик управления при решении профессиональных задач
ОПК-2	Способен применять современные	ИД-1.1 ОПК-2	Знает современные техники и методики сбора данных
	техники и методики сбора данных,	ИД-1.2 ОПК-2	Знает современные методы обработки и анализа данных
	продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные	ИД-2.1 ОПК-2	Умеет применять современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
	интеллектуальные информационно- аналитические системы, при решении управленческих и	ИД-2.2 ОПК-2	Умеет применять продвинутые методы обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
	исследовательских задач	ИД-3.1 ОПК-2	Имеет практический опыт применения современных техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
		ИД-3.2 ОПК-2	Имеет практический опыт применения продвинутых методов обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Организационно-методическая деятельность учреждения здравоохранения
Тема 1. Общая характеристика деятельности учреждения здравоохранения

Название медицинского учреждения.

Организационно-правовая форма медицинского учреждения.

Учредители медицинского учреждения.

Основные виды деятельности медицинского учреждения.

Цель деятельности медицинского учреждения.

Прочие аспекты деятельности медицинского учреждения.

Тема 2. Правовые основы деятельности учреждения здравоохранения

Основные учредительные документы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность медицинского учреждения.

Тема 3. Организационная структура учреждения здравоохранения

Состав основных подразделений организации, их функции, права и обязанности.

Тема 4. Организационно-методическая работа учреждения здравоохранения

Задачи, содержание и методы организационно-методической работы медицинского учреждения.

Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы организационно-методического отдела.

Должностные инструкции заведующих, врачей и другого персонала организационно-методического отдела.

Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач.

Раздел 2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении

Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота Внутренний документооборот учреждения здравоохранения для упорядочения организационной структуры.

Принципы составления, схемы движения.

Организация работы с документами: требования и рекомендации.

Проверка учреждения здравоохранения в части ведения документооборота.

Раздел 3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в учреждении здравоохранения

Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в учреждении здравоохранения.

Штатное расписание, оптимизация структуры учреждения здравоохранения.

Оценка эффективности деятельности учреждения здравоохранения в разрезе источников финансирования.

Нормирование и оплата труда в учреждении здравоохранения.

Мониторинг финансовых и экономических показателей деятельности учреждения здравоохранения.

Основы экономического анализа деятельности учреждения здравоохранения.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

наименование оценочных средств (оценочных материалов)				
	Код	Код индикатора		
$N_{\underline{0}}$		достижения	Наименование оценочного средства	
Π/Π	формируемой	формируемой	(оценочного материала)	
	компетенции	компетенции	()	
		· ·	Фольны отнотивати на плантина (пистина и	
		ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и	
			отчет), собеседование по отчету по практике,	
			зачет с оценкой	
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и	
1.	УК-1	11,7,20101	отчет), собеседование по отчету по практике,	
1.	J IX-1		, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			зачет с оценкой	
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и	
			отчет), собеседование по отчету по практике,	
			зачет с оценкой	
		ИД-1 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и	
		ид-1 эк-э	<u> </u>	
			отчет), собеседование по отчету по практике,	
			зачет с оценкой	
		ИД-2 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и	
2.	УК-5	, ,	отчет), собеседование по отчету по практике,	
			зачет с оценкой	
		IAIT O NUC C		
		ИД-3 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и	
			отчет), собеседование по отчету по практике,	
			зачет с оценкой	
		ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и	
		11,7	отчет), собеседование по отчету по практике,	
			зачет с оценкой	
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный	
3.	УК-6		отчет и дневник), собеседование по практике,	
			зачет с оценкой	
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и	
		11,4001110	отчет), собеседование по отчету по практике,	
			,	
			зачет с оценкой	
		ИД-1.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и	
			отчет), собеседование по отчету по практике,	
			зачет с оценкой	
		ИД-1.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и	
		тд-1.2 ОШС-1		
			отчет), собеседование по отчету по практике,	
			зачет с оценкой	
		ИД-1.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и	
			отчет), собеседование по отчету по практике,	
			зачет с оценкой	
		ип эт опи т		
4.	ОПК-1	ИД-2.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и	
	_		отчет), собеседование по отчету по практике,	
			зачет с оценкой	
		ИД-2.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и	
		r 1	отчет), собеседование по отчету по практике,	
		1111 0 0 0 0 0 111 1	зачет с оценкой	
		ИД-2.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и	
			отчет), собеседование по отчету по практике,	
			зачет с оценкой	
		ИД-3.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и	
		114 J.1 OHK-1	- ,	
			отчет), собеседование по отчету по практике,	

вник и
актике,
вник и
актике,
зник и
актике,
вник и
актике,
зник и
актике,
вник и
актике,
I E I E

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

- 1. Морозова, Т. Д. Экономика здравоохранения : учебное пособие / Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина. Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. 280 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/131462 (дата обращения: 08.10.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Петрова, Н. Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. 352 с. ISBN 978-5-93929-237-5. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/90229.html (дата обращения: 08.10.2021). Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 3. Менеджмент в здравоохранении: групповая динамика и руководство : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. Оренбург : ОрГМУ, 2021. 105 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/176343 (дата обращения: 08.10.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4. Тюков, Ю. А. Анализ деятельности медицинской организации на основе годового отчёта: учебное пособие / Ю. А. Тюков. Челябинск: ЮУГМУ, 2019. 62 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/164364 (дата обращения: 01.10.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Учебная практика (ознакомительная практика): методические рекомендации для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление в здравоохранении») / сост. Л.М. Прохорова. — Ульяновск: УлГТУ, 2021. — Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library

- 2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
- 3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
- 4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

No	Наименование специальных помещений и	Перечень лицензионного
$\Pi \backslash \Pi$	помещений для самостоятельной работы	программного обеспечения
		(подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и	Не требуется
	промежуточной аттестации	
2	Аудитория для групповых и индивидуальных	Проприетарные лицензии:
	консультаций	Microsoft Windows, Microsoft Office,
	(аудитория № 226/2)	Антивирус Касперского
		Свободные и открытые лицензии:
		OpenOffice, Adobe Flash, Adobe
		Reader, Unreal Commander, Mozilla
		Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы	Проприетарные лицензии:
	(аудитория № 206/2)	Microsoft Windows, Microsoft Office,
		Антивирус Касперского
		Свободные и открытые лицензии:
		Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal
		Commander, Mozilla Firefox,
		Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и	Не требуется
	профилактического обслуживания учебного	
	оборудования	

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	1
	Оснащенность специальных
помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для
	самостоятельной работы
Учебные аудитории для текущего контроля и	Учебная мебель: столы, стулья
промежуточной аттестации	(скамьи) для обучающихся; стол,
	стул для преподавателя, доска.
Аудитория для групповых и индивидуальных	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с
консультаций	открытой витриной; столы; стулья.
(аудитория № 226/2)	Рабочие места, оборудованные
	ПЭВМ с выходом в Интернет,
	МФУ.
Помещение для самостоятельной работы	Мебель: шкаф с открытой
(аудитория № 206/2)	витриной; шкафы закрытые; шкаф
	металлический; столы; стулья.
	Рабочие места, оборудованные
	ПЭВМ с выходом в Интернет,
	МФУ.
Помещение № 115/2 для хранения и	Мебель: шкаф с открытой
профилактического обслуживания учебного	витриной; шкафы закрытые; шкаф
оборудования	металлический; столы; стулья.
-	промежуточной аттестации Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2) Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2) Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного

Аннотация программы практики

Практика	Учебная практика (ознакомительная практика)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Профиль / программа / специализация	Управление в здравоохранении
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2
Цель прохождения практики	Формирование первичных профессиональных умений и навыков, а также развитие опыта осуществления самостоятельной работы.
Общая трудоемкость практики	3 зачетные единицы/108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к программе Учебной практики (ознакомительной практики)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения: без изменений

Руководитель ОПОП

личная полпись

<u>Л.М.Прохорова</u> и.о. Фамилия

«21» февраля 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ	
Декан инженерно-эко <mark>н</mark>	омического
ракультета	
E.I	В. Баландина
«31» августа 2021 г.	

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

наименование и тип практики

Уровень образования	Магистратура (СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)
Квалификация	Магистр Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

на кафедре	«Маркетинг»			
факультета	инженерно-экономического			
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.04.02 Менеджмент			
профиль (программа / специализация)	Управление в здравоохранени	И		
Составитель программы практики Доцент, доцент, к.э.н. (должность, ученое звание, степень)	J. J	Прохорова Л.М. (Фамилия И. О.)		
Программа практики рассмотрена в Заведующий кафедрой (должность)	на заседании кафедры	<u>Качагин Е.А.</u> (Фамилия И. О.)		
согласовано:				
Руководитель ОПОП «31» августа 2021 г.	Inbonuge)	<u>Прохорова Л.М.</u> (Фамилия И. О.)		
Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП				
«31» августа 2021 г.	(подпись)	<u>Качагин Е.А.</u> (Фамилия И. О.)		
Директор библиотеки «31» августа 2021 г.	432020 F. YALSTACKER YR. Ce Course on, 32 (noonucs)	Синдюкова Е.С. (Фамилия И. О.)		

Программа практики составлена

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1 Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	
Семестр		1,2,3, 4,5	
Контактная работа обучающихся			
с преподавателем (по видам			
учебных занятий), всего часов			
Самостоятельная работа		99	
обучающихся, часов			
в том числе:			
- групповые и индивидуальные		8	
консультации обучающихся с			
преподавателями			
- взаимодействие в электронной		8	
информационно-образовательной			
среде вуза			
Промежуточная аттестация		3a	
обучающихся, включая подготовку		3aO	
(Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)		(9)	
Итого, часов		1080	
Трудоемкость, з.е.		3	

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, расширение профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачами практики являются:

- формирование представления о специфике научных исследований в области стратегического управления;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
 - получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
- развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;

- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с государственным, региональным и муниципальным управлением;
- формирование навыков представления результатов своей научноисследовательской работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- формирование способности использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.

Кроме того, в результате прохождения производственной практики (научноисследовательская работа) обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: рассредоточенная, дискретно Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
	Y ₁	ниверсальные	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	ЙД-1 УК-1 ИД-2 УК-1	Знает методы системного и критического анализа Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	стратегию действий	ид-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий

	Общег	профессиональны	ie
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на	ИД-1.1 ОПК-1	Знает основные положения экономической теории (на продвинутом уровне)
	продвинутом уровне) экономической,	ИД-1.2 ОПК-1	Знает основные положения организационной теории (на продвинутом уровне)
	организационной и управленческой теории,	ИД-1.3 ОПК-1	Знает основные положения управленческой теории (на продвинутом уровне)
	инновационных подходов, обобщения и критического	ИД-1.4 ОПК-1	Знает основные инновационные подходы к решению профессиональных задач
	анализа практик управления	ИД-2.1 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений экономической теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.2 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.3 ОПК-1	Умеет решать профессиональные задачи на основе применения основных положений управленческой теории (на продвинутом уровне)
		ИД-2.4 ОПК-1	Умеет применять инновационные подходы к решению профессиональных задач
		ИД-2.5 ОПК-1	Умеет обобщать и проводить критический анализ практик управления
		ИД-3.1 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений экономической теории (на продвинутом уровне)
		ИД-3.2 ОПК-1	Имеет практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений организационной теории (на продвинутом уровне)
		ИД-3.3 ОПК-1	Имеет практический опыт

	1		1
			решения профессиональных
			задач на основе применения
			основных положений
			управленческой теории (на
			продвинутом уровне)
		ИД-3.4 ОПК-1	Имеет практический опыт
			решения профессиональных
			задач на основе
			инновационных подходов
		ИД-3.5 ОПК-1	Имеет практический опыт
			использования различных
			практик управления при
			решении профессиональных
			задач
ОПК-2	Способен применять	ИД-1.1 ОПК-2	Знает современные техники и
	современные		методики сбора данных
	техники и методики	ИД-1.2 ОПК-2	Знает современные методы
	сбора данных,		обработки и анализа данных
	продвинутые методы	ИД-1.3 ОПК-2	Знает особенности и основные
	их обработки и		типы интеллектуальных
	анализа, в том числе		информационных систем
	использовать	ИД-2.1 ОПК-2	Умеет применять современные
	интеллектуальные		техники и методики сбора
	информационно-		данных при решении
	аналитические		управленческих и
	системы, при		исследовательских задач
	решении	ИД-2.2 ОПК-2	Умеет применять продвинутые
	управленческих и	, ,	методы обработки и анализа
	исследовательских		данных при решении
	задач		управленческих и
			исследовательских задач
		ИД-2.3 ОПК-2	Умеет использовать
		, ,	интеллектуальные
			информационные системы при
			решении управленческих и
			исследовательских задач
		ИД-3.1 ОПК-2	Имеет практический опыт
		, ,	применения современных
			техник и методик сбора
			данных при решении
			управленческих и
			исследовательских задач
		ИД-3.2 ОПК-2	Имеет практический опыт
			применения продвинутых
			методов обработки и анализа
			данных при решении
			управленческих и
			исследовательских задач
		ИД-3.3 ОПК-2	Имеет практический опыт
		r1	использования
			интеллектуальных
			информационных систем при
			решении управленческих и
L			penienini jiipabilen leekiik li

			исследовательских задач
ОПК-5	Способен обобщать	ИД-1.1 ОПК-5	Знает ведущих отечественных
	и критически		и зарубежных ученых и
	оценивать научные		результаты их научных
	исследования в		исследований в менеджменте и
	менеджменте и		смежных областях
	смежных областях,	ИД-1.2 ОПК-5	Знает основные способы и
	•	ид-1.2 Опк-3	~ ~
	выполнять научно-		1
	исследовательские		критической оценки
	проекты		результатов научных
			исследований в менеджменте и
		ип 12 опи л	смежных областях
		ИД-1.3 ОПК-5	Знает основные виды научно-
			исследовательских проектов и
		**** 4 4 0 774 5	инструменты их выполнения
		ИД-1.4 ОПК-5	Знает алгоритм выполнения
			научно-исследовательских
			проектов
		ИД-2.1 ОПК-5	Умеет обобщать и критически
			оценивать результаты научных
			исследований в менеджменте и
			смежных областях,
			полученные отечественными и
			зарубежными исследователями
		ИД-2.2 ОПК-5	Умеет организовать
			выполнение научно-
			исследовательского проекта
		ИД-3.1 ОПК-5	Имеет практический опыт
			обобщения и критической
			оценки результатов научных
			исследований в менеджменте и
			смежных областях,
			полученных отечественными и
			зарубежными исследователями
		ИД-3.2 ОПК-5	Имеет практический опыт
		, ,	организации и (или) участия в
			выполнении научно-
			исследовательских проектов
ПК-3	Способен к	ИД-1.1 ПК-3	Знает методы анализа научных
	проведению научно-	117 111 0	данных
	исследовательских	ИД-1.2 ПК-3	Знает методы и средства
	работ в	114 1.2 1110 3	планирования и организации
	соответствующей		исследований и разработок
	области знаний	ИД-2.1 ПК-3	Умеет оформлять результаты
	Oomern Shumm	11/4 2.1 11IX-J	научно-исследовательских и
			опытно-конструкторских работ
		ИД-3.1 ПК-3	
		ид-эл шх-э	1
			осуществления разработки
			планов и методических
			программ проведения
		ип ээпиэ	исследований и разработок
		ИД-3.2 ПК-3	Имеет практический опыт
			организации сбора и изучения

	научно-технической информации по теме
	исследований и разработок
ИД-3.3 ПК-3	Имеет практический опыт
	проведения анализа научных
	данных, результатов
	экспериментов и наблюдений
ИД-3.4 ПК-3	Имеет практический опыт
	осуществления теоретического
	обобщения научных данных,
	результатов экспериментов и
	наблюдений

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

основные вопросы, изущеные в период прохождения приктики
Раздел, тема практики
Очно-заочная форма обучения
1 семестр
Разлел 1 Полготорительный этап

Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.

Раздел 2. Содержательный этап

Собеседование с руководителем практики от кафедры.

Выбор направления научного исследования, выдача в соответствии индивидуального задания. Заполнение необходимых документов по организации практики.

Аналитический обзор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы. Оценка актуальности и целесообразности научного направления исследования и, в случае необходимости – его уточнение или корректировка. Сбор и предварительная обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием.

Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

2 семестр

Раздел 1. Подготовительный этап

Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.

Раздел 2. Содержательный этап

Собеседование с руководителем практики от кафедры.

Утверждение плана-графика работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Сбор теоретического материала для проведения диссертационного исследования. Определение объекта и предмета исследования. Постановка целей и диссертационного исследования. Характеристика степени изученности проблемы. Характеристика методологического аппарата. Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации тезисов доклада.

Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

3 семестр

Раздел 1. Подготовительный этап

Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.

Раздел 2. Содержательный этап

Собеседование с руководителем практики от кафедры.

Изучение собранных теоретических данных, методов и методик обработки результатов исследования. Оценка их достоверности и достаточности. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. Оценка их применимости в рамках диссертационного исследования. Предварительное формирование элементов научной новизны диссертационного исследования.

Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).

Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

4 семестр

Раздел 1. Подготовительный этап

Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.

Раздел 2. Содержательный этап

Собеседование с руководителем практики от кафедры.

Отбор фактического материала для аналитической части диссертационного исследования, определение методов обработки отобранного материала, оценка их достоверности и достаточности для дальнейшего исследования. Применение современных форм, методов и методик анализа и оценки материалов по теме научного исследования. Систематизация аналитических материалов, поддерживающих элементы научной новизны, определенные обучающимся в теоретической части научного исследования.

Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).

Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

5 семестр

Раздел 1. Подготовительный этап

Инструктаж по охране труда и технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка университета. Организация рабочего места.

Раздел 2. Содержательный этап

Собеседование с руководителем практики от кафедры.

Утверждение темы магистерской диссертации. Выработка направлений (системы мероприятий, рекомендаций) по решению выявленной (подтвержденной) проблематике по теме магистерского исследования. Оформление элементов практической значимости научного исследования.

Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д.

Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).

Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: дневника и отчета. Защита результатов практики.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4 Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

	Наименование оценочных средств (оценочных материалов)			
№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)	
		ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой	
1.	УК-1	ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой	
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой	
		ИД-1.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой	
		ИД-1.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой	
		ИД-1.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой	
2.	ОПК-1	ИД-2.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой	
		ИД-2.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой	
		ИД-2.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой	
		ИД-3.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой	
		ИД-3.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и	

			отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
3.	ОПК-2		зачет с оценкой
<i>J</i> .	OTIK 2	ИД-2.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.1 ОПК-5	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-5	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.3 ОПК-5	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.4 ОПК-5	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
4.	ОПК-5		зачет с оценкой
٦.	OHC-3	ИД-2.1 ОПК-5	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-2.2 ОПК-5	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-5	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3.2 ОПК-5	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.1 ПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.2 ПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
5.	ПК-3		отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-2.1 ПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
	1	1	1

ИД-3.1 ПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.2 ПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.3 ПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.4 ПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1. Морозова, Т. Д. Экономика здравоохранения : учебное пособие / Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина. Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. 280 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/131462 (дата обращения: 08.10.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Петрова, Н. Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. 352 с. ISBN 978-5-93929-237-5. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/90229.html (дата обращения: 08.10.2021). Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 3. Менеджмент в здравоохранении: групповая динамика и руководство : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. Оренбург : ОрГМУ, 2021. 105 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/176343 (дата обращения: 08.10.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4. Тюков, Ю. А. Анализ деятельности медицинской организации на основе годового отчёта: учебное пособие / Ю. А. Тюков. Челябинск: ЮУГМУ, 2019. 62 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/164364 (дата обращения: 01.10.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика (научно-исследовательская работа): методические рекомендации для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление в здравоохранении») / сост. Л.М.Прохорова. — Ульяновск: УлГТУ, 2021. — Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru.

Ресурсы сети «Интернет»:

- 1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
 - 2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
 - 3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
 - 4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

	овкодимости)	
No	Наименование специальных помещений и	Перечень лицензионного
Π/Π	помещений для самостоятельной работы	программного обеспечения
		(подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и	Не требуется
	промежуточной аттестации	
2	Аудитория для групповых и индивидуальных	Проприетарные лицензии:
	консультаций	Microsoft Windows, Microsoft Office,
	(аудитория № 226/2)	Антивирус Касперского
		Свободные и открытые лицензии:
		OpenOffice, Adobe Flash, Adobe
		Reader, Unreal Commander, Mozilla
		Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы	Проприетарные лицензии:
	(аудитория № 206/2)	Microsoft Windows, Microsoft Office,
		Антивирус Касперского
		Свободные и открытые лицензии:
		Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal
		Commander, Mozilla Firefox,
		Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и	Не требуется
	профилактического обслуживания учебного	
	оборудования	

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ДЛ	і пробедения практики	
$N_{\underline{0}}$	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных
Π/Π	помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для
		самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и	Учебная мебель: столы, стулья
	промежуточной аттестации	(скамьи) для обучающихся; стол,
		стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с
	консультаций	открытой витриной; столы; стулья.
	(аудитория № 226/2)	Рабочие места, оборудованные
		ПЭВМ с выходом в Интернет,
		МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы	Мебель: шкаф с открытой
	(аудитория № 206/2)	витриной; шкафы закрытые; шкаф
		металлический; столы; стулья.
		Рабочие места, оборудованные
		ПЭВМ с выходом в Интернет,
		МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и	Мебель: шкаф с открытой
	профилактического обслуживания учебного	витриной; шкафы закрытые; шкаф
	оборудования	металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (научно-исследовательская		
	работа)		
Уровень образования	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Направление подготовки /	38.04.02 Менеджмент		
специальность	38.04.02 менеджмент		
Профиль / программа /	Управление в здравоохранении		
специализация	у правление в здравоохранении		
Практика нацелена на			
формирование	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-3		
компетенций			
Цель прохождения	Целью производственной практики (научно-		
практики	исследовательской работы) является приобретение опыта в		
	исследовании актуальной научной проблемы, расширение		
	профессиональных знаний, полученных студентами в		
	процессе обучения, и формирование практических навыков		
	ведения самостоятельной научной работы.		
Общая трудоемкость	30 зачетных единиц/1080 часов		
практики	об за тетиви единиц 1000 табов		
Форма промежуточной	Зачет (1234), Зачет с оценкой (5)		
аттестации	Janeт (1234), Janeт с оцепкой (3)		

Лист дополнений и изменений

к программе Производственной практики (научно-исследовательской работы)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения: без изменений

Руководитель ОПОП

личная полпись

<u>Л.М.Прохорова</u> и.о. Фамилия

«21» февраля 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического факультета

«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

<u>Производственная практика (практика по профилю</u> <u>профессиональной деятельности)</u>

наименование и тип практики

Уровень образования	Магистратура
	(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)
Квалификация	Магистр Техник/Бакалаер/Магистр/Инскандователь Преподаватель исследователь

Программа практики составлена		
на кафедре	«Маркетинг»	
факультета	инженерно-экономического	
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.04.02 Менеджмент	
профиль (программа / специализация)	Управление в здравоохранени	ии
Составитель программы практики Доцент, доцент, к.э.н. (должность, ученое звание, степень)	Jack (popnucs)	<u>Прохорова Л.М.</u> (Фамилия И. О.)
Программа практики рассмотрена в Заведующий кафедрой (должность)	на заседании кафедры (подпись)	<u>Качагин Е.А.</u> (Фамилия И. О.)
СОГЛАСОВАНО:		
Руководитель ОПОП «31» августа 2021 г.	(nogmuco)	<u>Прохорова Л.М.</u> (Фамилия И. О.)
Заведующий выпускающей кафедр	ой / научный руководитель ОПС	ЭΠ
«31» августа 2021 г.	(подпись)	<u>Качагин Е.А.</u> (Фамилия И. О.)
Директор библиотеки «31» августа 2021 г.	432027. Ульянову ул. Сегериму, 32 Маучи (подпись) Матека	<u>Синдюкова Е.С.</u>

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1 Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-з	аочная	Заочная	[
Семестр		8			
Контактная работа обучающихся					
с преподавателем (по видам					
учебных занятий), всего часов					
Самостоятельная работа		99			
обучающихся, часов					
в том числе:					
- групповые и индивидуальные		8			
консультации обучающихся с					
преподавателями					
- взаимодействие в электронной		8			
информационно-образовательной					
среде вуза					
Промежуточная аттестация		3aO			
обучающихся, включая подготовку		(9)			
(Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)					
Итого, часов		108			
Трудоемкость, з.е.		3			

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) является:

- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативнотехнических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и высшего уровней управления в организации;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

Задачами практики являются:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности в области управления организациями, предприятиями;
- подготовка обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками практического исследования исходя из конкретных задач;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать.;
- сбор и обработка материалов для подготовки отчета по практике, выполнения курсовых работ.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,

с указанием индикатора достижения компетенций

	с указанием индика	Код	
Код компетенции	Формулировка компетенции	индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
	\mathbf{y}_{l}	ниверсальные	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ЙД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом
		ИД-2 УК-2	правовых норм Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства
	стратегию для достижения поставленной цели	ИД-2 УК-3	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах,

			распределения ролей в
			условиях командного
			взаимодействия
УК-6	Способен	ИД-1 УК-6	Знает методики самооценки,
	определять и		самоконтроля и саморазвития с
	реализовывать		использованием подходов
	приоритеты		здоровьесбережения
	собственной	ИД-2 УК-6	Умеет планировать свое
	деятельности и		рабочее время и время для
	способы ее		саморазвития, формулировать
	совершенствования		цели личностного и
	на основе		профессионального развития и
	самооценки		условия их достижения, исходя
	симооценки		из тенденций развития области
			профессиональной
			деятельности, индивидуально-
			личностных особенностей
		ИД-3 УК-6	
		ИД-3 УК-0	1
			получения дополнительных
			знаний и умений, освоения
			дополнительных
			образовательных программ на
			основе самооценки,
			самоконтроля и принципов
			самообразования в течение
			всей жизни, в том числе с
			использованием
			здоровьесберегающих
		_	подходов и методик
		грофессиональны	I
ОПК-1	Способен решать	ИД-1.1 ОПК-1	Знает основные положения
	профессиональные		экономической теории (на
	задачи на основе		продвинутом уровне)
	знания (на		
	продвинутом	ИД-1.2 ОПК-1	Знает основные положения
	уровне)		организационной теории (на
	экономической,		продвинутом уровне)
	организационной и	ИД-1.3 ОПК-1	Знает основные положения
	управленческой		управленческой теории (на
	теории,		продвинутом уровне)
	инновационных	ИД-1.4 ОПК-1	Знает основные
	подходов,		инновационные подходы к
	обобщения и		решению профессиональных
	критического		задач
	анализа практик	ИД-2.1 ОПК-1	Умеет решать
	управления		профессиональные задачи на
			основе применения основных
			положений экономической
			теории (на продвинутом
			уровне)
		ИД-2.2 ОПК-1	Умеет решать
		2.2 311101	профессиональные задачи на
			основе применения основных
	l .	I	The second in th

			положений организационной
			теории (на продвинутом
			уровне)
		ИД-2.3 ОПК-1	Умеет решать
			профессиональные задачи на
			основе применения основных
			положений управленческой
			теории (на продвинутом
			уровне)
		ИД-2.4 ОПК-1	Умеет применять
			инновационные подходы к
			решению профессиональных
			задач
	•	ИД-2.5 ОПК-1	Умеет обобщать и проводить
		ид-2.3 Опк-1	<u>-</u>
			критический анализ практик
			управления
		ИД-3.1 ОПК-1	Имеет практический опыт
			решения профессиональных
			задач на основе применения
			основных положений
			экономической теории (на
			продвинутом уровне)
		ИД-3.2 ОПК-1	Имеет практический опыт
		ид-3.2 опк-1	решения профессиональных
			1 1
			задач на основе применения основных положений
			организационной теории (на
		1111 2 2 2 2 1 1	продвинутом уровне)
		ИД-3.3 ОПК-1	Имеет практический опыт
			решения профессиональных
			задач на основе применения
			основных положений
			управленческой теории (на
			продвинутом уровне)
		ИД-3.4 ОПК-1	Имеет практический опыт
			решения профессиональных
			задач на основе
			инновационных подходов
		ИД-3.5 ОПК-1	Имеет практический опыт
		2.0 011111	использования различных
			практик управления при
			_
ОПК-2	Способот татте	ил 1 1 опи 2	задач
OHK-2	Способен применять	ИД-1.1 ОПК-2	Знает современные техники и
	современные	ип 12 от 2	методики сбора данных
	техники и методики	ИД-1.2 ОПК-2	Знает современные методы
	сбора данных,		обработки и анализа данных
	продвинутые методы	ИД-1.3 ОПК-2	Знает особенности и основные
	их обработки и		типы интеллектуальных
	анализа, в том числе		информационных систем
	использовать	ИД-2.1 ОПК-2	Умеет применять современные
_			•

	интеллектуальные		техники и методики сбора
	информационно-		данных при решении
	аналитические		управленческих и
	системы, при		исследовательских задач
	решении	ИД-2.2 ОПК-2	Умеет применять продвинутые
	управленческих и		методы обработки и анализа
	исследовательских		данных при решении
	задач		управленческих и
			исследовательских задач
		ИД-2.3 ОПК-2	Умеет использовать
			интеллектуальные
			информационные системы при
			решении управленческих и
		ип 2 1 опи 2	исследовательских задач
		ИД-3.1 ОПК-2	Имеет практический опыт
			применения современных техник и методик сбора
			данных при решении
			управленческих и
			исследовательских задач
		ИД-3.2 ОПК-2	Имеет практический опыт
		, ,	применения продвинутых
			методов обработки и анализа
			данных при решении
			управленческих и
			исследовательских задач
		ИД-3.3 ОПК-2	Имеет практический опыт
			использования
			интеллектуальных
			информационных систем при
			решении управленческих и
ОПИ 2	Czasefarz	ип 1 1 опи 2	исследовательских задач
ОПК-3	Способен	ИД-1.1 ОПК-3	Знает сущность и виды
	самостоятельно		организационно-
	принимать обоснованные	ИД-1.2 ОПК-3	управленческих решений Знает алгоритм разработки,
	организационно-	ид-1.2 опк-3	принятия и реализации
	управленческие		обоснованных
	решения, оценивать		организационно-
	их операционную и		управленческих решений
	организационную	ИД-1.3 ОПК-3	Знает основные показатели и
	эффективность,		методы оценки операционной
	социальную		и организационной
	значимость,		эффективности, социальной
	обеспечивать их		значимости управленческих
	реализацию в		решений
	условиях сложной (в	ИД-1.4 ОПК-3	Знает основные факторы
	том числе кросс-		сложной (в том числе кросс-
	культурной) и		культурной) и динамичной
	динамичной среды		среды, оказывающих влияние
			на реализацию обоснованных
			организационно-

ИД-2.1 ОПК-3 ИД-2.2 ОПК-3 ИД-2.2 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.4 ОПК-3 ИД-3.4 ОПК-3 ИД-3.5 ОПК-3 ИД-3.5 ОПК-3 ИД-3.6 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.4 ОПК-3 ИД-3.5 ОПК-3 ИД-3.5 ОПК-3 ИД-3.5 ОПК-3 ИД-3.5 ОПК-3 ИД-3.5 ОПК-3 ИД-3.6 ОПК-3 ИД-3.6 ОПК-3 ИД-3.7 ОПК-3 ИД-3.8 ОПК-3 ИД-3.8 ОПК-3 ИД-3.8 ОПК-3 ИД-3.8 ОПК-3 ИД-3.8 ОПК-3 ИД-3.8 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-4 ИМ-еет практический опыт оцепки и обоснования операционной и организации и обоснования операционной управлениеский решений ИД-3.4 ОПК-4 ИД-3.5 ОПК-4 ИД-1.1 ОПК-4 Руководить проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, пидерских и коммуникативных индерских и коммуникативных индерски	ИД-2.1 ОПК-3 ИД-2.2 ОПК-3 ИД-2.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.4 ОПК-3 ИД-3.4 ОПК-3 ИД-3.5 ОПК-3 ИД-3.5 ОПК-3 ИД-3.6 ОПК-3 ИД-3.6 ОПК-3 ИД-3.6 ОПК-3 ИД-3.7 ОПК-3 ИД-3.8 ОПК-3 ИД-3.8 ОПК-3 ИД-3.9 ОПК-3 ИД-3.9 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.4 ОПК-3 ИД-3.4 ОПК-3 ИД-3.5 ОПК-3 И			управленческих решений
Принимать обоснованные организационной и организационной и организационной и организационной и организационной и организационной уфективности, социальной значимости управленческих решений и динамичной среды, оказывающие влияние на реализацио обоснованных организационно- управленческих решений и и динамичной среды, оказывающие влияние на реализацион обоснованных организационно- управленческих решений и и обоснованных организационно- управленческих решений и и обоснованных организационной и организационной уфективности, социальной значимости принимаемых организации обоснованных организации обоснованных организационор управленческих решений и меет практический опыт реализации обоснованных организационор управленческих решений и и обоснованных организации обоснованных организации и обоснованных организации и обоснования организации и основе использованием современных и процессной деятельностью организации и основе использованием современных индерских и коммуникативных навыков	ид-2.2 ОПК-3 ИД-2.2 ОПК-3 ИД-2.2 ОПК-3 ИД-2.2 ОПК-3 Умеет проводить оценку опсрационной эффективности, социальной значимости управленческих решений ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 Умеет выявлять основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающие влияцие и реализационно-управленческих решений ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.		ИЛ-2 1 ОПК-3	
	организационно- идд-2.2 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3	!	2.1 01111 3	_
ИД-2.2 ОПК-3 ИД-2.2 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 И	ИД-2.2 ОПК-3 ИД-2.2 ОПК-3 Умеет проводить оценку операционной и организационной зифективности, социальной значимости управленческих решений ИД-2.3 ОПК-3 Умеет выявлять основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и дипамичной среды, оказывающие влияшке па реализацио обосноващых организационно-управленческих решений ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт опенки и обоснования операционной и организационно-управленческих решений и организационно-управленческих решений и организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной горсанизационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной горсанизационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной горсаны процессной деятельностью в организации с использования современных практик управления проектной и процессной деятельностью в организации с использования современных практик управления проектной и процессной деятельностью в организации с использования современных практик управления проектной и процессной деятельностью в организации на основе использования современных практик управления и проектной и процессной деятельностью в организации и обоснования оправления и проектной и процессной деятельностью в практик управления и проектной и процессной деятельностью в практик управления и проектной и процессной деятельностью в практик управления и инструменты организации и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации и проектной оценки новых рыночных возможностей организации	!		-
ИД-2.2 ОПК-3 ИД-2.2 ОПК-3 Умеет проводить оценку операционной и организационной уффективности, социальной значимости управленческих решений ИД-2.3 ОПК-3 Умеет выявлять основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающие влияние на реализацию обоснованных организационно-управленческих решений ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационной управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	ИД-2.2 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 Ид-3.3 ОПК-4 Ид-3.3 ОПК-3 Ид-3.4 ОПК-4 Ид-3.4 ОПК-4 Ид-3.5 ОПК-3 И			<u> </u>
операционной и организационной уффективности, социальной значимости управленческих решений ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 Умест выявлять основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающие влияние на реализацию обоенованных организационно-управленческих решений ИД-3.1 ОПК-3 Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоенованых организационно-управленческих решений и договымых организационной и организационной значимости принимаемых организационной значимости принимаемых организационного управленческих решений и организационного управленческих решений и организационного управленческий опыт значимости принимаемых организационного управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью организации с обременных практик управления, пидерских и коммуникативных навыков	операционной и организационной эффективности, социальной значимости управленческих репнений ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 Умеет выявлять основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающие виняние на реализационно-управленческих решений ИД-3.1 ОПК-3 Ид-3.1 ОПК-3 Имеет практический опыт опенки и обоснованных организационно-управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 Ид-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт опенки и обоснования операционной зфективности, социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-1.1 ОПК-4 ОПК-4 Способен руководить просктной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, пидереских и коммуникативных навыков, выявлять и коммуникативных выявления и инструменты, индереских и коммуникативных навыков, выявлять и опенки новых рыпочных возможнюетей организации	!	ИЛ-2 2 ОПК-3	
организационной эффективности, социальной завчимости управленческих решений ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 Умеет выявлять основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающие влияние на реализацию обоснованных организационно-управленческих решений ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной эффективности, социальной значимости принимаемых организационной управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-1.1 ОПК-4 ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с интользования современных навыков	организационной эффективности, социальной значимости управленческих решений ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-4 Ид-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки решений Ид-3.3 ОПК-4 Ид-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки решений Ид-3.4 ОПК-4 Ид-3.5 ОПК-4 Ид-3.5 ОПК-4 Ид-3.5 ОПК-4 Ид-3.5 ОПК-4 Ид-3.5 ОПК-4 Ид-4.5 ОПК-4 Ид-4.5 ОПК-4 Ид-4.5 ОПК-4 Ид-4.6 ОПК-4 Ид-4.6 ОПК-4 Ид-4.7 ОПК-4 Ид-4.7 ОПК-4 Ид-4.7 ОПК-4 Вает основные способы выявления и инструменты практик управления, инструменты практик управления, инструменты оценки новых рыночных возможнюстей организации		11 <u>4</u> 2.2 011K 3	1
ОПК-4 Способен руководить проектной и и проектной и и проектной и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельносты в организации с сведы проектной и процессной деятельноты проектной и процессной деятельносты проктной и процессной деятельного практических решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт обоснованных организационной и организационной и организационной и организационной уффективности, социальной значимости принимаемых организационно управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт опенки и обоснования операционной уффективности, социальной значимости принимаемых организационно- управленческих решений в условиях сложпой (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ИД-1.1 ОПК-4 Знает основные методы управление методы управления проектной и процессной деятельностью организации на основе использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и и инструменты коммуникативных навыков, выявлять и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации и посностей организации и посноки выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации и оценки новых рыночных возможностей организации оценки новых рыночных возможностей организации обоснованых оправления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации оценки новых рыноченких раском предежения объемаменстей объемаменсте	!		
ид-2.3 ОПК-3 Ид-3.1 ОПК-3 Ид-3.1 ОПК-3 Ид-3.2 ОПК-3 Ид-3.2 ОПК-3 Ид-3.2 ОПК-3 Ид-3.2 ОПК-3 Ид-3.2 ОПК-3 Ид-3.3 ОПК-3 Ид-3.3 ОПК-3 Ид-3.3 ОПК-3 Ид-3.3 ОПК-3 Ид-3.3 ОПК-3 Ид-3.3 ОПК-3 Ид-3.4 ОПК-4 Ид-3.3 ОПК-4 ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с и современных практива проектной и програссвения проектной и програссной деятельностью в организации и современных практик управления проектной и програссной деятельностью в организации и современных практик управления, лидерских и коммуникативных практик у управления упрактик у управления, лидерских и коммуникативных практик у управления управления у управления у управления у управле	ИД-2.3 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 И			-
ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 И	ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-4 ИД-3.3 ОПК-4 ИД-3.3 ОПК-5 ИД-3.3 ОПК-6 ИД-3.3 ОПК-7 ИД-3.3 ОПК-7 ИД-3.3 ОПК-8 ИД-3.3 ОПК-8 ИД-3.3 ОПК-9 ИД-1.1 ОПК-4 ОПК-4 ОПК-4 ОПК-4 ОПК-9 О			1
ИД-2.3 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 И	ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 ИД-2.3 ОПК-3 Умеет выявлять основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) иднамичной среды, оказывающие влияпие на реализацию обоснованных организационно-управленческих решений ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИМеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИМеет практический опыт оценки и обоснования операционной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 ИД-1.1 ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью организации с обоснованиях практических и коммуникативных навыков, выявлять и и исторументы оценки и коммуникативных навыков, выявлять и и исторументы оценки новых рыночных возможностей организации	!		7 1
факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающие влияпие на реализацию обоснованных организационно-управленческих решений ИД-3.1 ОПК-3 Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной зиффективности, социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализационно-управленческих решений управленческих решений и обоснования операционно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	отписационной процессий деятельностью в организации с использованием практик управлением процессий деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных павыков, выявлять и использовым по по денки и порыменты оценки и прометты и проктиот и проктиоты проктиоты проктите прокти	!	ил 23 ОПК 3	
кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающие влияние на реализации обоснованных организацио обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной значимости принимаемых организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной значимости принимаемых организационно управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализацио но- управленческих решений Имеет практический опыт реализацио обоснованных организационо- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью организации па основе использования проектной и процессной деятельностью организации па основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков ИД-1.2 ОПК-4 Знает основные способы выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации и оценки новых рыночных возможностей организации	!	ид-2.3 Опк-3	
ППК-4 ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельносты в организации с использованием современных и практик управления проектной и процессной деятельносты в организации с использованием современных и пледерских и коммуникативных и пледерских и коммуникативных и пледерских и коммуникативных и пледерских и коммуникативных и практик и продеских и практик и практик и обоснования организационно управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных и практик управления, пледерских и коммуникативных навыков	ОПК-4 Способен руководить проектиой и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления проектиой и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и примикативных навыков, выявлять и и использовы пот пристивация и инструменты организации и постанизации и произвидения и проекти и прокти и прокекти и произвидения проекти и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и и процестей организации и инструменты оценки управления и инструменты оценки и прокрасний и практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и инструменты оценки повых рыпочных возможностей организации и понативных рапочных	!		
оказывающие влияние на реализацию обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.1 ОПК-3 Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт опенки и обоснования операционной и организационной значимости принимаемых организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных лядерских и коммуникативных навыков	оказывающие влияние на реализацию обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3			
реализацию обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.1 ОПК-3 Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной значимости принимаемых организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализацион обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	реализацию обоснованных организациюно- управленческих решений ИД-3.1 ОПК-3 Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной зффективности, социальной значимости принимаемых организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации па основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации			1
организационно- управленческих решений ИД-3.1 ОПК-3 Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационног управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализационно- управленческих решений имеет практический опыт реализации обоснованных организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	организационно- управленческих решений ИД-3.1 ОПК-3 Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной и организационной уффективности, социальной значимости принимаемых организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков практих управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и коммуникативных оценки новых рыночных возможностей организации и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации	!		
ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно- управленческих решений и организации обоснованных организации и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностыю в организации с использованием современных практик управлением и процессной деятельностыю в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и	!		
ИД-3.1 ОПК-3 Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной зфективности, социальной значимости принимаемых организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организации и процесской деятельностью организации с использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	ИД-3.1 ОПК-3 ИД-3.1 ОПК-3 Имеет практический опыт самостоятельного принятия обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной значимости принимаемых организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 Ид-1.1 ОПК-4 ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и ИД-1.2 ОПК-4 Знает основные методы управления проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков ИД-1.2 ОПК-4 Знает основные способы выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации			-
обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованиям современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и	!	ил 2 1 опи 2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организации проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	обоснованных организационно- управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организации процескультурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков Практик управления, лидерских и коммуникативных навыков ИД-1.2 ОПК-4 Знает основные способы выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации	!	ИД-3.1 ОПК-3	_
организационно- управленческих решений ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной значимости принимаемых организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализационно- управленческих решений и меет практический опыт реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью организации на основе использованием современных и практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и и обоеновых поденки управления и обосновные организации обоеновенных организации обоснованных организации процессной деятельностью организации и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков Выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации	!		_
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с и процессной деятельностью в организации с и практичей и проективност и практический опыт реализации на основе использованием современных навыков	ОПК-4 Способен руководить проектной и пр			
ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных навыков	ИД-3.2 ОПК-3 Имеет практический опыт оценки и обоснования операционной и организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организации обоснованных практик решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и коммуникативных ноценки новых рыночных возможностей организации	!		_
ощенки и обоснования операционной и организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	оценки и обоснования операционной и организационной заначимости принимаемых организационно-управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и ИД-1.2 ОПК-4 Знает основные методы управления проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и коммуникативных навыков, выявлять и выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации		ип з з опис з	
операционной и организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	операционной и организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Ид-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью и процессной деятельностью организации на основе использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков практик управления, лидерских и коммуникативных навыков ИД-1.2 ОПК-4 Знает основные способы выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации		ИД-3.2 ОПК-3	1
организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации на основе использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и коммуникативных навыков, выявлять и			
организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и			
организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организации обоснованных организации обоснованных организации обоснованных организации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	опк-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и миделений и процектой опродектей организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и опродектей организации и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации			1 -
организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных навыков	организационно- управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и ОПК-4 ОПК-			1
Управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	Управленческих решений ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и ИД-1.2 ОПК-4 Управленческих решений Ид-ализации обоснованных организации породеских решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды Ид-1.1 ОПК-4 Знает основные современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков ИД-1.2 ОПК-4 Знает основные способы выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации			_
ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использования современных орранизации с овременных навыков	ИД-3.3 ОПК-3 Имеет практический опыт реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и ИД-1.1 ОПК-4 Знает основные методы управления проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков ИД-1.2 ОПК-4 Знает основные способы выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации			
реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использования современных современных современных навыков	реализации обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и коммуникативных навыков, выявлять и		ин ээ опи	1
организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных организации с использованием современных навыков	организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и		ИД-3.3 ОПК-3	<u> </u>
управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной процессной деятельностью процессной деятельностью в организации с использованием современных навыков	Управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и и поценки новых рыночных возможностей организации управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ИД-1.1 ОПК-4 Знает основные способы выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации			-
Условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной процессной процессной деятельностью в организации с использованием современных современных навыков	ОПК-4 Способен руководить процессной и процессной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и			-
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной процессной деятельностью в организации с использованием современных современных навыков	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и коммуникативных навыков, выявлять и ОПК-4 Способен ИД-1.1 ОПК-4 Знает основные методы управления проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков Кросс-культурной) и динамичной среды Знает основные методы управления и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации			
ОПК-4 Способен руководить руководить процессной процессной деятельностью в организации с использованием современных современных навыков	ОПК-4 Способен руководить руководить процессной и процессной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и Динамичной среды Знает основные методы управления проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков ИД-1.2 ОПК-4 Знает основные способы выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации			T
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной процессной процессной деятельностью в организации с использованием современных современных навыков	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и ОПК-4 Способен руководить проководить проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков ИД-1.2 ОПК-4 Знает основные методы управления и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации			
руководить управления проектной и процессной деятельностью процессной организации на основе деятельностью в организации с практик управления, использованием современных навыков	руководить проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и управления проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и управления и коммуникативных оценки новых рыночных возможностей организации	OTIK 4	ип 1 1 опт 4	
проектной и процессной деятельностью процессной организации на основе использования современных организации с практик управления, использованием современных навыков	проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации		ИД-1.1 OHK-4	, ,
процессной организации на основе деятельностью в использования современных организации с практик управления, использованием современных навыков	процессной деятельностью в организации на основе использования современных практик управления, использованием современных навыков практик управления, лидерских и коммуникативных навыков ИД-1.2 ОПК-4 Знает основные способы выявления и инструменты оценки новых рыночных навыков, выявлять и	± *		
деятельностью в организации с практик управления, использованием современных современных навыков	деятельностью в организации с использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков выявлять и использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков возможностей организации	•		-
организации с практик управления, использованием современных навыков	организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков ИД-1.2 ОПК-4 Выявления и инструменты коммуникативных навыков, выявлять и возможностей организации	_		-
использованием лидерских и коммуникативных современных навыков	использованием современных навыков практик управления, лидерских и коммуникативных навыков ИД-1.2 ОПК-4 Знает основные способы выявления и инструменты оценки новых рыночных навыков, выявлять и возможностей организации			_
современных навыков	современных навыков практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и навыков, выявлять и навыков на практик управления и инструменты навыков навыков на практик управления навыков на практик управления и инструменты на практик управления на практик управлен			
1	практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и ИД-1.2 ОПК-4 Знает основные способы выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации			
практик управления, ИД-1.2 OПК-4 Знает основные способы	лидерских и выявления и инструменты коммуникативных навыков, выявлять и возможностей организации	_		
	коммуникативных навыков, выявлять и оценки новых рыночных возможностей организации		ид-1.2 ОПК-4	
	навыков, выявлять и возможностей организации	_		
				-
	оценивать новые ИД-1.3 ОПК-4 Знает основные виды		****	<u>, </u>
оценивать новые ИД-1.3 ОПК-4 Знает основные виды		оценивать новые	∣ ИЛ-1.3 ОПК-4	Знает основные виды
	рыночные стратегий создания и развития	I		

	розможности		иниоранионни у направланий
	возможности, разрабатывать		инновационных направлений
	разрабатывать стратегии создания и	ИД-1.4 ОПК-4	деятельности организации Знает основные бизнес-модели
	развития	ид-1.4 Опк-4	
	*	ип 2 1 опи 4	организации Умеет осуществлять
	инновационных направлений	ИД-2.1 ОПК-4	J ,
	деятельности и		управление проектной и
	соответствующие им		процессной деятельностью
	бизнес-модели		организации на основе
	организаций		использования современных
	организации		практик управления,
			лидерских и коммуникативных
		ИД-2.2 ОПК-4	навыков Умеет выявить и оценить
		ИД-2.2 ОПК-4	, '
			новые рыночные возможности
		ип ээопи л	организации
		ИД-2.3 ОПК-4	Умеет разрабатывать
			стратегии создания и развития
			инновационных направлений
		ип элопил	Деятельности Умост, пороботуроту буруес
		ИД-2.4 ОПК-4	Умеет разрабатывать бизнес-
			модель организации с учетом
			выявленных новых рыночных возможностей и стратегии
			1
			создания и развития инновационных направлений
			инновационных направлений деятельности
		ИД-3.1 ОПК-4	Имеет практический опыт
		ид-3.1 Опк-4	управления проектной и
			процессной деятельностью
			организации на основе
			использования современных
			практик управления,
			лидерских и коммуникативных
			навыков
		ИД-3.2 ОПК-4	Имеет практический опыт
		ид-э.2 ОШ - 4	разработки стратегии создания
			и развития инновационных
			направлений деятельности
		ИД-3.3 ОПК-4	Имеет практический опыт
		114 э.э Опк-4	разработки бизнес-модели
			организации с учетом
			выявленных новых рыночных
			возможностей и стратегии
			создания и развития
			инновационных направлений
			деятельности
ПК-1	Способен к	ИД-1.1 ПК-1	Знает методологические
	стратегическому		основы проведения логистико-
	управлению		ориентированного анализа
	деятельностью		системы и среды ее
	предприятия		функционирования
	1 77 1	ИД-1.2 ПК-1	Знает базовые идеи, подходы,
		r1	методы и результаты
	<u> </u>		петоды п результаты

	<u> </u>	
		прикладной статистики,
		экспертных оценок, теории
		принятия решений и
		экономико-математического
		моделирования
	ИД-1.3 ПК-1	Знает методы моделирования
		технологий обеспечения
		качества, методы
		классификации, методы
		принятия решений в условиях
		неопределенности и риска
	ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное
		изучение отраслевого рынка
		промышленной продукции,
		потребителей товаров,
		поставщиков сырья,
		материалов и комплектующих,
		конкурирующих организаций-
		производителей продуктов-
		заменителей, оценивать
		уровень конкурентной борьбы,
		составлять обзоры
		конъюнктуры рынка
	ИД-2.2 ПК-1	Умеет разрабатывать методы и
	, ,	модели создания системы
		управления процессами
		планирования
		производственных ресурсов и
		производственных мощностей
		промышленной организации
	ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт
	, ,	руководства разработкой
		основных положений
		продуктовой и
		технологической стратегии
		развития организации,
		определения основных
		параметров производственно-
		технологической и
		инновационной политики
		организации с целью
		минимизации издержек
		производства, приведения
		качества продукции в
		соответствие с запросами
		потребителей, создания
		оптимальной системы
		обеспечения сервисных служб,
		повышения
		конкурентоспособности на
		базе усовершенствования
		производимой продукции и
		действующей технологии
L	1	1

Г		
		производства, создания
		принципиально новых
	****	продуктов и производств
	ИД-3.2 ПК-1	Имеет практический опыт
		организации работы по
		формированию иерархии
		прогнозов производственных
		процессов на стратегическом и
		тактическом горизонтах
		принятия управленческих
		решений с целью определения
		потребностей рынках в новой и
		модернизированной
		продукции, потребностей
		организации в
		производственных ресурсах и
		производственных мощностях
	ИД-3.3 ПК-1	Имеет практический опыт
		организации работы и
		эффективного взаимодействия
		всех структурных
		подразделений, цехов и
		производственных единиц
		промышленной организации,
		направления их деятельности
		на развитие и
		совершенствование
		производства с учетом
		социальных и рыночных
		приоритетов, повышения
		эффективности работы
		организации, роста объемов
		сбыта продукции и увеличения
		прибыли, качества и
		конкурентоспособности
		производимой продукции, ее
		соответствия мировым
		стандартам в целях завоевания
		отечественного и зарубежного
		рынка и удовлетворения
		потребностей населения в
		соответствующих видах
		отечественной продукции
	ИД-3.4 ПК-1	Имеет практический опыт
		организации производственно-
		хозяйственной деятельности на
		основе широкого
		использования новейшей
		техники и технологии,
		прогрессивных форм
		управления и организации
		труда, научно обоснованных
		нормативов материальных,
		финансовых и трудовых
	l	-TJC-32

затрат, изучения коньюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровия и качества продукции (услугу), экономической эффективности производственных резервов и обоспечения производственных резервов и обоспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалая и коллегиальности в обсуждении и решении методов руководства, единоначалая и коллегиальности в обсуждении и решении в обреждении и решения принципа материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальных и каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива и дидивидуальные результаты работы, а также всего коллектива и оденкой деятельности подразделений организации по выполнению производства подведением игото в работы и оденкой деятельности пораводелений организации принципа производства и других видов основной деятельности организации, принципа и устражению проблемных ситуаций в производственных производственных ситуаций в производственных ситуаций в производственных ситуаций в производственных производственных ситуаций в производственных производственных производственных ситуаций в производственных ситуаций в производственных производственных ситуаций в производственных ситуаций в производственных производственных ситуаций в производственных производственных ситуаций в производственных ситуаци			<u> </u>	T
Отечествешного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровия и качества продужции (усуту), экопомической эффективности производства, рационального использования производства працитирами производства правильных и методом урубемодета, и правильных и методом урубемодета, и правильных и методом урубемодета, стимулов повышения и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства и принципа материальной заинтереованности и ответственности производства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производства подразделений организации производства и другим выполнению производства и другим выполнению производственных программи, регулярного контроля за ходом производства и другим выполнению производства и другим выполнению производства и другим выполнению и устранению и устранению и устранению и устранению проблемных ситуаций в производственных составляющих инноваций, ишповациопых и товаров усуслугу, нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Вает понятийный ашпарат в области маркетинговых составляющих инноваций, ишповациопых инноваций, ишповациопых оставляющих инноваций, усуслугу, нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Вает понатийный ашпарат в области маркетинговых составляющих инноваций, ишповащим области маркетинговых составляющих инноваций. Видемостать области на представленных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2				затрат, изучения конъюнктуры
зарубежного в целях всемерного повышения качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производства, рационального использования производства, рационального использования производства, рационального использования производства, сриноначалия и жоломических и административных методов руководства, сдиноначалия и коллегиальности в обсуждении и реппении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения производства и адилиральные результаты работы, а также весего коплектива ИД-3.6 ПК-1 ИД-3.6 ПК-1 ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и опецкой деятельности потроизводственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производствания и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению производственных ситуаций в производственных составляющих инновационых товаров составляющих инновационых товаров составляющих инновационых составляющих инновации инновационых составляющих инновационых составляющих инновационых составляющих инновационых составляющих инновационых осставляющих инновационых осставляющих инновационых осставляющих инновационых осставляющих инноваций, инновационых составляющих инновационых составляющих инновацийных области маркетинговых составляющих инновацийных области маркетинговых составляющих инновацийных области маркетинговых составляющих инновацийных области маркетинговых составляющих пред				-
всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), закономической эффективности производства, рационального использования всех видов ресурсов ИД-3.5 ПК-1 Имеет практический опыт обеспечения правивльного сочетания экономических и административных методов руководства, сирноначали и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применений принципа материальных и и ответственности подразделений организации по выполений организации по выполений организации по выполению производственных программ выпуска продукции, регулярного коптром за ходом производства и других видов основной дсятельность организации, принятия мер опредупреждению и устранению организации, принятия мер опредупреждению и устранению организации и принятия мер области маркствитовых ситуаций в производственных процессах ИД-1.1 ПК-2 Опсобен к оперативному управлению организации, принятия мер области маркствитовых составляющих инноваций, инновационных товаров области маркствитовых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), пематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Васет интрументы бренд-менедженных бренд-менед				
технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использоващия производства, рационального использоващия производстваних резурвов и экономного расходования всех видов ресурсов ИД-3.5 ПК-1 Имеет практический опыт обеспечения правыльного состатии экопомических методов руководства, сдиноначалия и коллегиальности в обсуждение и решении в опросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения прищина материальной заинтересованности и ответственности производства, применения прищина материальноги ответственности подразделений организации по выполнению производства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производства и других видов основной деятельностью организации, призития мер по предупреждению и устраненных программ выпуска продукции, ретулярного контроля за кодом производства и других видов основной деятельностью организации, призития мер по предупреждению и устранению производственных ситуаций в производственных горопессах ПК-2 Способен к опсративному управлению организации, призития мер по предупреждению и устранению производственных ситуаций в производственных горопессах ИД-1.1 ПК-2 Знает политийный аппарат в области маркствитовых составляющих инноваций, инновационных товаров составляющих инноваций, инновационных товаров составляющих инноваций, инновационных товаров составляющих инновацийным активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Настинением ресурвенных активов (брендов)				/
качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производства, рационального использования производства, рационального обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллетиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности и ответственности и ответственности и ответственности подразделений результаты работы, а также всего коллектива ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности организации производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производствен и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению проблемных ситуаций в производственных программ устранению проблемных ситуаций в производственных процессах Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновацийных тововом (услуг), нематериальных активов (брендлов) ИД-1.2 ПК-2 Васт инетрументы брепдменеджмента				_
экопомической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов ИД-3.5 ПК-1 ИД-3.5 ПК-1 ИД-3.5 ПК-1 ИД-3.5 ПК-1 ИД-3.6 ПК-1 ИД-3				7 1
производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов ИД-3.5 ПК-1 ИД-3.6 ПК-1 ИД-4.6 ПК-1 ИД-4.7 ПК-2 Засет понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инповационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 ИД-1.2 ПК-2 ИД-1.2 ПК-2 ИД-1.2 ПК-1 ИД-3.6 ПК-1 ИД-4.2 ПК-2 ИД-4.3 ПК-2 ИД-4.1 ПК-2 Запаст понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инповационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 ИД-1.2 ПК-2 ИД-1.2 ПК-2				
использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов ИД-3.5 ПК-1 Имеет практический опыт обеспечения правыльного сочетания экономических и административных методов руководства, единопачалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению устранению проблемных ситуаций в производственных пропессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации инноваций, инноваций инноваций инноваций инновации инноваций инноваций инноваций инноваций инновации инноваций инновации инновации инноваций инновации организации организации брепдоменеджмента брепдоменеджмента				1 1
Производственных резервов и экономного расходования веех видов ресурсов ИД-3.5 ПК-1 ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных програм выпуска продражделений организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ИД-1.1 ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ИД-1.2 ПК-2 ИД-1.2 ПК-2 Явает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных составляющих товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Явает инструменты брендменеджмента				
якономного расходования всех видов ресурсов ИД-3.5 ПК-1 Имеет практический опыт обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтереованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итотов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах процессах процессах за за за за за телений в производственных процессах процессах инновации, инновации, инновации инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов)				
Видов ресурсов				
ИД-3.5 ПК-1 Имеет практический опыт обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единопачалия и коллегиальности в обсужении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повыпиения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также весто коллектива ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных програжма выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производственных программа выпуска и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ДД-1.1 ПК-2 Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инповаций, инновационных товаров (услуг), пематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				-
обсепечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива ИД-3.6 ПК-1 ИД-3.6 ПК-1 ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполненных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устраненных пропессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации иноваций, инноваций иннова			ип 2 5 пи 1	1 11
сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также веего коллектива ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственых программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных пропессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации и маркетинговых ситуаций в производственных пропессах области маркетинговых ситуаций и принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных пропессах области маркетинговых составляющих инновации, инновации			ИД-3.3 ПК-1	1 _
административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностыю организации ИД-1.1 ПК-2 Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				1
руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива ИД-3.6 ПК-1 Ид-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации инновации, инновации, инновации, инновации инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				
коллегиальности в обсуждении и решении в опросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ид-1.1 ПК-2 Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				1
и решении вопросов, материальных и моральных стимулов производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ИД-1.1 ПК-2 Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				
материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подредением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ИД-1.1 ПК-2 Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				
тимулов повышения эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива ИД-3.6 ПК-1 ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ИД-1.1 ПК-2 Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				<u> </u>
эффективности производства, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ вышуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ИД-1.1 ПК-2 Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты бреидменеджмента				_
ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации дея				<u> </u>
материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ИД-1.1 ПК-2 Знаст понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				
ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации и деятельность и деятель				1 -
ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации деятельностью организации и поративному управлению деятельностью организации и поративному управлению деятельностью организации и поративных процессах инделегации и поративных процессах инделегации, принятия мер по предупреждению и устранению производственных процессах инделегации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах инделегации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах инделегации инделегац				1 -
работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ИД-1.1 ПК-2 Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				_
ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 Оперативному управлению деятельностью объектельностью организации ПК-2 Оперативному управлению деятельностью объектельностью объектельностью организации ПК-2 Оперативному управлению деятельностью объектельностью объе				1
ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации Деятельностью организации ПК-2 Способен к оперативному управленыю деятельностью организации Деятельностью организации ПК-2 Способен к оперативному управленыю деятельностью организации Деятельностью организации ПК-2 Оперативному управленыю деятельностью организации Деятельностью организации ПК-2 Оперативному управленыю деятельностью организации ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОПЕРСТВИЕНСЯ ПК-2 Оперативному управленыю деятельностью организации ПК-2 Оперативному управленыю оперативному управленыю организации ПК-2 Оперативному управленыю оперативному оперативному управленыю оперативному управленыю оперативному управленыю оперативному оперативному управленыю оперативному оперативно				
ИД-3.6 ПК-1 Имеет практический опыт руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ИД-1.1 ПК-2 Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				
руководства подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ИД-1.1 ПК-2 Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента			HH 2 6 HIG 1	
ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 ОТПС-2 Знает инструменты брендменеджмента			ИД-3.6 ПК-1	<u> </u>
ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации Деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации Деятельностью организации ПК-2 ПК-2 Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				
организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ——————————————————————————————————				
ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации — ИД-1.1 ПК-2 оперативном организации — Ор				_
Выпуска продукции, регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ——————————————————————————————————				_
регулярного контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 Китериальных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 Китериальных активов (брендов) ПД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				
Производства и других видов основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 СПК-2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				1 -
основной деятельности организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 ОПК-2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				
организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 Организации ПК-2 Организации Организации Организации, принятия мер по предупреждению и устранению проблемных процессах ПК-2 Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ПД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				
ПК-2 Способен к оперативному управлению организации О				
устранению проблемных ситуаций в производственных процессах ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 Способен к оперативному управлению инноваций маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				1 1
ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации Организации Организации Оперативному управлению деятельностью организации Ор				1 7 1
ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				1 * *
ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 Способен к оперативному управлению деятельностью организации ПК-2 Знает понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента				
оперативному управлению деятельностью организации организации области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента		G	1111 4 4 7774 4	1
управлению деятельностью организации составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента	11K-2		ид-1.1 ПК-2	_
деятельностью организации инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента		-		-
организации (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента		* *		
активов (брендов) ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты бренд- менеджмента				1
ИД-1.2 ПК-2 Знает инструменты бренд- менеджмента		организации		
менеджмента			***	
77 / A 77 / A			ид-1.2 ПК-2	13
ИД-1.3 ПК-2 Знает методы изучения			***	5
10				Знает методы изучения

T		T
		внутреннего и внешнего
		рынка, его потенциала и
		тенденций развития
	ИД-1.4 ПК-2	Знает процедуры тестирования
		товаров (услуг),
		нематериальных активов
		(брендов)
	ИД-1.5 ПК-2	Знает методы использования
	112 1.5 111 2	прикладных офисных
		_
		программ для выполнения
	HH 1 CHICO	статистических расчетов
	ИД-1.6 ПК-2	Знает методы использования
		прикладных офисных
		программ для сбора и
		обработки маркетинговой
		информации
	ИД-1.7 ПК-2	Знает инструменты
		маркетингового
		ценообразования
	ИД-1.8 ПК-2	Знает методы проведения
	11д 1.0 1111-2	маркетинговых исследований в
		_
		1 -
	11H 1 0 HIA 0	(дистрибуции) и продаж
	ИД-1.9 ПК-2	Знает подходы к
		формированию сбытовой
		политики организации
	ИД-1.10 ПК-2	Знает инструменты
		маркетинговых коммуникаций
	ИД-1.11 ПК-2	Знает методику проведения
	, ,	комплексного маркетингового
		исследования
	ИД-1.12 ПК-2	Знает принципы
	1174 1.12 1110 2	1 .
		1
	ип 1 12 пи 2	оперативного планирования
	ИД-1.13 ПК-2	Знает методы и стратегии
	****	ценообразования
	ИД-1.14 ПК-2	Знает принципы логистики
		распределения и сбыта
	ИД-1.15 ПК-2	Знает методы управления
		проектами
	ИД-1.16 ПК-2	Знает методы управления
	, ,	бизнес-процессами
	ИД-2.1 ПК-2	Умеет определять
	1174 2.11 1111 2	конкурентоспособный
		ассортимент товаров и услуг
	ипоопис	организации
	ИД-2.2 ПК-2	Умеет проводить тестирование
		инновационных товаров
		(услуг, брендов)
	ИД-2.3 ПК-2	Умеет создавать
		нематериальные активы
		(бренды) и внедрять их на
		рынок
1	1	12

ИД-2.4 ПК-2	Умеет проводить оценку стоимости брендов
	организации
ИД-2.5 ПК-2	Умеет улучшать бизнес- процессы организации в сфере управления брендами
ИД-2.6 ПК-2	Умеет разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги)
ИД-2.7 ПК-2	Умеет сравнивать рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги)
ИД-2.8 ПК-2	Умеет проводить маркетинговые исследования по ценам
ИД-2.9 ПК-2	Умеет выполнять маркетинговые действия по выбору каналов распределения (дистрибуции)
ИД-2.10 ПК-2	Умеет создавать каналы распределения (дистрибуции) в организации
ИД-2.11 ПК-2	Умеет оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции)
ИД-2.12 ПК-2	Умеет проводить оценку сбытовой политики организации
ИД-2.13 ПК-2	Умеет управлять продажами товаров и услуг
ИД-2.14 ПК-2	Умеет проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании
ИД-2.15 ПК-2	Умеет формировать имидж и деловую репутацию организации
ИД-2.16 ПК-2	Умеет продвигать товары (услуги) организации на рынок
ИД-2.17 ПК-2	Умеет улучшать бизнеспроцессы организации в области коммуникационной политики
ИД-2.18 ПК-2	Умеет выстраивать систему коммуникаций в организации на уровне стратегий
ИД-2.19 ПК-2	Умеет проводить анализ результативности коммуникационной политики
ИД-2.20 ПК-2	Умеет разрабатывать маркетинговую стратегию организации
ИД-2.21 ПК-2	Умеет прогнозировать результаты, планировать и

создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации
ИД-2.22 ПК-2 Умеет выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации
ИД-2.23 ПК-2 Умеет планировать деятельность маркетинговой службы организации
ИД-2.24 ПК-2 Умеет планировать и разрабатывать бюджет реализуемых маркетинговых проектов
ИД-2.25 ПК-2 Умеет проводить оценку результативности маркетинговых программ
ИД-2.26 ПК-2 Умеет осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации
ИД-3.1 ПК-2 Имеет практический опыт разработки мер по внедрению инновационных товаров (услуг)
ИД-3.2 ПК-2 Имеет практический опыт создания нематериальных активов (брендов) в организации и управлении ими
ИД-3.3 ПК-2 Имеет практический опыт разработки и реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг)
ИД-3.4 ПК-2 Имеет практический опыт тестирования инновационных товаров (услуг) при их внедрении на российский и международный рынки
ИД-3.5 ПК-2 Имеет практический опыт реализации и совершенствования ассортиментной политики организации
ИД-3.6 ПК-2 Имеет практический опыт проведения коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов)
ИД-3.7 ПК-2 Имеет практический опыт разработки технических

T T	T	T
		заданий на создание
		фирменного стиля
		организации, ее бренда
	ИД-3.8 ПК-2	Имеет практический опыт
		реализации программ
		повышения потребительской
		лояльности к товарам
		(услугам, брендам)
		организации
	ИД-3.9 ПК-2	Имеет практический опыт
	ИД-3.7 ПК-2	подготовки рекомендаций для
		-
		принятия маркетинговых
		решений в отношении товаров
		(услуг, брендов)
	ИД-3.10 ПК-2	Имеет практический опыт
		разработки ценовой политики
		в организации
	ИД-3.11 ПК-2	Имеет практический опыт
		создания и реализации
		стратегии формирования цен
		на товары (услуги)
		организации
	ИД-3.12 ПК-2	Имеет практический опыт
	11 <u>4</u> 3.12 11K 2	разработки конкурентных
		ценовых стратегий
	ИД-3.13 ПК-2	•
	ИД-3.13 ПК-2	1
		проведения последовательных
		действий по разработке
		политики ценообразования в
		организации
	ИД-3.14 ПК-2	Имеет практический опыт
		внедрения системы
		стимулирования продаж
		товаров (услуг) организации
	ИД-3.15 ПК-2	Имеет практический опыт
		совершенствования политики
		ценообразования в
		организации
	ИД-3.16 ПК-2	Имеет практический опыт
	3.101111.2	формирования средств и
		каналов распределения
		1 1
		(дистрибуции) для
		взаимодействия с
		поставщиками, инвесторами и
		иными партнерами
		организации
	ИД-3.17 ПК-2	Имеет практический опыт
		разработки комплексной
		системы распределения
		(дистрибуции) в организации
	ИД-3.18 ПК-2	Имеет практический опыт
	2.1011112	разработки сбытовой политики
		организации
	1	организации

ип 2 10 пи 2	TI
ИД-3.19 ПК-2	Имеет практический опыт
	совершенствования системы распределения (дистрибуции) в
	организации
ИД-3.20 ПК-2	Имеет практический опыт
ид-3.20 пк-2	разработки системы
	маркетинговых коммуникаций
	в организации
ИД-3.21 ПК-2	Имеет практический опыт
3.21 1110 2	разработки и проведения
	коммуникационных кампаний
	в организации
ИД-3.22 ПК-2	Имеет практический опыт
	формирования каналов
	коммуникации с
	потребителями товаров и услуг
	организации
ИД-3.23 ПК-2	Имеет практический опыт
	разработки технических
	заданий и предложений по
	формированию фирменного
	стиля и рекламной продукции
	организации
ИД-3.24 ПК-2	Имеет практический опыт
	формирования имиджа и
	деловой репутации
	организации
ИД-3.25 ПК-2	Имеет практический опыт
	организации работы
	маркетинговой службы в
	рамках стратегии развития
	организации, текущих бизнес-
	процессов и проектной
ИД-3.26 ПК-2	деятельности организации
r1Д-3.20 ПК-2	Имеет практический опыт создания и развития
	создания и развития стратегической системы для
	выполнения маркетинговых
	функций в организации
ИД-3.27 ПК-2	Имеет практический опыт
	создания и развития
	операционной системы для
	выполнения маркетинговых
	функций в организации
ИД-3.28 ПК-2	Имеет практический опыт
	руководства работой по
	системному развитию и
	оптимизации операционной и
	организационной структур
	маркетинговой службы
	организации
	организации
ИД-3.29 ПК-2	Имеет практический опыт

	разработки планов по работе маркетинговой службы
	организации
ИД-3.30 ПК-2	Имеет практический опыт
	обеспечения контроля
	маркетинговой деятельности
	организации

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики

Раздел 1. Организационно-методическая деятельность учреждения здравоохранения

Тема 1. Общая характеристика деятельности учреждения здравоохранения

Название медицинского учреждения.

Организационно-правовая форма медицинского учреждения.

Учредители медицинского учреждения.

Основные виды деятельности медицинского учреждения.

Цель деятельности медицинского учреждения.

Прочие аспекты деятельности медицинского учреждения.

Тема 2. Правовые основы деятельности учреждения здравоохранения

Основные учредительные документы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность медицинского учреждения.

Тема 3. Организационная структура учреждения здравоохранения

Состав основных подразделений организации, их функции, права и обязанности.

Тема 4. Организационно-методическая работа учреждения здравоохранения

Задачи, содержание и методы организационно-методической работы медицинского учреждения.

Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела. Содержание и объем работы организационно-методического отдела.

Должностные инструкции заведующих, врачей и другого персонала организационно-методического отдела.

Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач.

Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений.

Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи.

Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов, мероприятий

Раздел 2. Организация делопроизводства и документооборота в медицинском учреждении

Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота Внутренний документооборот учреждения здравоохранения для упорядочения организационной структуры.

Принципы составления, схемы движения.

Организация работы с документами: требования и рекомендации.

Проверка учреждения здравоохранения в части ведения документооборота.

Ответственность учреждения здравоохранения, руководителя, работника.

Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями),

работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями. Основы делопроизводства.

Раздел 3. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в учреждении здравоохранения

Штатное расписание, оптимизация структуры учреждения здравоохранения.

Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в учреждении здравоохранения.

Нормирование и оплата труда в учреждении здравоохранения.

Финансовый анализ деятельности учреждения здравоохранения.

Оценка эффективности деятельности учреждения здравоохранения в разрезе источников финансирования.

Финансирование учреждения здравоохранения в условиях обязательного медицинского страхования.

Оценка эффективности работы персонала учреждения здравоохранения.

Мониторинг финансовых и экономических показателей деятельности учреждения здравоохранения.

Основы экономического анализа деятельности учреждения здравоохранения.

Организация работы в учреждении здравоохранения по рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.

Особенности закупок в учреждении здравоохранения.

Организация и управление закупочной деятельностью в учреждения здравоохранения: обоснование, нормирование и планирование с учетом потребностей медицинских организаций.

Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности учреждения здравоохранения.

Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии учреждения здравоохранения.

Предпринимательская деятельность учреждения здравоохранения, основные принципы ценообразование на медицинские услуги.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4 Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-2	ИД-1 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике,

			зачет с оценкой
		ИД-3 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		ИД-3 3 К-2	отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1 УК-3	
		ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
		ип эми э	зачет с оценкой
	NIIC O	ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
2.	УК-3		отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный
3.	УК-6		отчет и дневник), собеседование по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
		ид 1.1 опк 1	отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-1	
		ИД-1.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
		ип 12 опи 1	зачет с оценкой
		ИД-1.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-2.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
4.	ОПК-1		отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-2.3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3.2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
		114 5.2 OHK I	отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3.3 ОПК-1	
		ид-э.э ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
		III 1 1 OFFICE	зачет с оценкой
		ИД-1.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
5.	ОПК-2		отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
Ī	I	ИД-1.2 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и

			(agree) 006000000000000000000000000000000000
			отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
		HH 2.1 OFFIC 2	зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.1 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
		ид-1.1 Опк-3	отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.3 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
		ИД-2.2 ОПК-3	зачет с оценкой
6.	ОПК-3	ИД-2.2 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике,
0.	Onk-3		зачет с оценкой
		ИД-2.3 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
	l		отчет), собеседование по отчету по практике,
		*****	зачет с оценкой
		ИД-3.2 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.1 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1.2 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
7.	ОПК-4	ид-2.1 ОПК-4	отчет), собеседование по отчету по практике,
/.	OHK-4		зачет с оценкой
		ИД-2.2 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3.1 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой

		ИД-3.2 ОПК-4	Формы отнетности по практике (пнерник и
		ид-3.2 Опк-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
8.	ПК-1	ИД-3.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.4 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.5 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.6 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
9.	ПК-2	ИД-1.3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.4 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.5 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

ИД-2.1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.4 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.5 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.6 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.7 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.8 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.9 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.4 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.5 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.6 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-1.1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-1.2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

	HH 1 2 HH 2	
	ИД-1.3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по практике,
		зачет с оценкой
	ИД-1.4 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по практике,
		зачет с оценкой
	ИД-1.5 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	ид-1.5 пк-2	1.
		отчет), собеседование по отчету по практике,
		зачет с оценкой
	ИД-1.6 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по практике,
		зачет с оценкой
	ИД-1.7 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	11,7 111,7	отчет), собеседование по отчету по практике,
		,
<u> </u>	ин тописа	зачет с оценкой
	ИД-1.8 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по практике,
		зачет с оценкой
	ИД-1.9 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по практике,
		зачет с оценкой
	ИД-1.10 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	ид-1.10 ик-2	отчет), собеседование по отчету по практике,
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	ип таппа	зачет с оценкой
	ИД-1.11 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по практике,
		зачет с оценкой
	ИД-1.12 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по практике,
		зачет с оценкой
	ИД-1.13 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по практике,
		зачет с оценкой
	ИД-1.14 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	117 111 1111 2	отчет), собеседование по отчету по практике,
		зачет с оценкой
	ИД-1.15 ПК-2	
	ид-1.13 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по практике,
	ип 1 17 пт 2	зачет с оценкой
	ИД-1.16 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по практике,
		зачет с оценкой
	ИД-2.1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по практике,
		зачет с оценкой
	ИД-2.2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	, ,	отчет), собеседование по отчету по практике,
		зачет с оценкой
	ИД-2.3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	11/1-2.3 11IX-2	- `
		отчет), собеседование по отчету по практике,
	ипо лиго	зачет с оценкой
	ИД-2.4 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по практике,
		,, ,, ,, ,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

	зачет с оценкой
ИД-2.5 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
ИД-2.3 ПК-2	отчет), собеседование по отчету по практике,
	зачет с оценкой
ИД-2.6 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
2.0 1111 2	отчет), собеседование по отчету по практике,
	зачет с оценкой
ИД-2.7 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	отчет), собеседование по отчету по практике,
	зачет с оценкой
ИД-2.8 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
, ,	отчет), собеседование по отчету по практике,
	зачет с оценкой
ИД-2.9 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	отчет), собеседование по отчету по практике,
	зачет с оценкой
ИД-2.10 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	отчет), собеседование по отчету по практике,
	зачет с оценкой
ИД-2.11 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	отчет), собеседование по отчету по практике,
	зачет с оценкой
ИД-2.12 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	отчет), собеседование по отчету по практике,
	зачет с оценкой
ИД-2.13 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	отчет), собеседование по отчету по практике,
**********	зачет с оценкой
ИД-2.14 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	отчет), собеседование по отчету по практике,
HH 2 15 HIC 2	зачет с оценкой
ИД-2.15 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	отчет), собеседование по отчету по практике,
ип э 16 пи э	зачет с оценкой
ИД-2.16 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике,
	зачет с оценкой
ИД-2.17 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
πης 2.17 11ΙΧ-2	отчет), собеседование по отчету по практике,
	зачет с оценкой
ИД-2.18 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
11/1-2.10 HIX-2	отчет), собеседование по отчету по практике,
	зачет с оценкой
ИД-2.19 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
2.17 1110 2	отчет), собеседование по отчету по практике,
	зачет с оценкой
ИД-2.20 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	отчет), собеседование по отчету по практике,
	зачет с оценкой
ИД-2.21 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
	отчет), собеседование по отчету по практике,
	зачет с оценкой
	1

ин с со пис с	
ИД-2.22 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.23 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.24 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.25 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.26 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.4 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.5 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.6 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.7 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.8 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.9 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.10 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.11 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.12 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

**** * * * * * * * * * * * * * * * * * *	,
ИД-3.13 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.14 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.15 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.16 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.17 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.18 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.19 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.20 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.21 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.22 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.23 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.24 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.25 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.26 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.27 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.28 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.29 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

	ИД-3.30 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		отчет), собеседование по отчету по практике,
		зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ Литература:

- 1. Морозова, Т. Д. Экономика здравоохранения : учебное пособие / Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина. Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2018. 280 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/131462 (дата обращения: 08.10.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Петрова, Н. Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. 352 с. ISBN 978-5-93929-237-5. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/90229.html (дата обращения: 08.10.2021). Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 3. Менеджмент в здравоохранении: групповая динамика и руководство : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. Оренбург : ОрГМУ, 2021. 105 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/176343 (дата обращения: 08.10.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4. Тюков, Ю. А. Анализ деятельности медицинской организации на основе годового отчёта: учебное пособие / Ю. А. Тюков. Челябинск: ЮУГМУ, 2019. 62 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/164364 (дата обращения: 01.10.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика (практики по профилю профессиональной деятельности): методические рекомендации для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление в здравоохранении») / сост. Л.М.Прохорова. – Ульяновск: УлГТУ, 2021. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru.

Ресурсы сети «Интернет»:

- 1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
 - 2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
 - 3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
 - 4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

No	Наименование специальных помещений и	Перечень лицензионного
$\Pi \backslash \Pi$	помещений для самостоятельной работы	программного обеспечения
		(подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и	Не требуется
	промежуточной аттестации	
2	Аудитория для групповых и индивидуальных	Проприетарные лицензии:
	консультаций	Microsoft Windows, Microsoft Office,
	(аудитория № 226/2)	Антивирус Касперского
		Свободные и открытые лицензии:

		OpenOffice, Adobe Flash, Adobe
		Reader, Unreal Commander, Mozilla
		Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы	Проприетарные лицензии:
	(аудитория № 206/2)	Microsoft Windows, Microsoft Office,
		Антивирус Касперского
		Свободные и открытые лицензии:
		Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal
		Commander, Mozilla Firefox,
		Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и	Не требуется
	профилактического обслуживания учебного	
	оборудования	

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

No	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных
п\п	помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для
	, , , ,	самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и	Учебная мебель: столы, стулья
	промежуточной аттестации	(скамьи) для обучающихся; стол,
		стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с
	консультаций	открытой витриной; столы; стулья.
	(аудитория № 226/2)	Рабочие места, оборудованные
		ПЭВМ с выходом в Интернет,
		МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы	Мебель: шкаф с открытой
	(аудитория № 206/2)	витриной; шкафы закрытые; шкаф
		металлический; столы; стулья.
		Рабочие места, оборудованные
		ПЭВМ с выходом в Интернет,
		МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и	Мебель: шкаф с открытой
	профилактического обслуживания учебного	витриной; шкафы закрытые; шкаф
	оборудования	металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)		
Уровень образования	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Направление подготовки / специальность 38.04.02 Менеджмент			
Профиль / программа / специализация	Управление в здравоохранении		
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2		
Цель прохождения практики	Целями производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) является: - развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля; - изучение и участие в разработке организационнометодических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики; - разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и высшего уровней управления в организации; - формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.		
Общая трудоемкость практики	3 зачетные единицы, 108 часов		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		

Лист дополнений и изменений

к программе <u>Производственной практики (практики по профилю производственной</u> деятельности)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения: без изменений

Руководитель ОПОП

личная подпись

<u>Л.М.Прохорова</u> и.о. Фамилия

«21» февраля 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ Декан инженерно-экономического факультета ______ Е.В. Баландина «31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

наименование и тип практики

Уровень образования	Магистратура
	(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)
Квалификация	Магистр Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь Преподаватель-исследователь

Программа практики составлена				
на кафедре	«Маркетинг»			
факультета	инженерно-экономического			
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.04.02 Менеджмент			
профиль (программа / специализация)	Управление в здравоохранени	и		
Составитель программы практики Доцент, доцент, к.э.н. (должность, ученое звание, степень)	Sgll (ngonugo)	<u>Прохорова Л.М.</u> (Фамилия И. О.)		
Программа практики рассмотрена заведующий кафедрой (должность)	на заседании кафедры	<u>Качагин Е.А.</u> (Фамилия И. О.)		
СОГЛАСОВАНО:				
Руководитель ОПОП «31» августа 2021 г.	(yoghucp)	<u>Прохорова Л.М.</u> (Фамилия И. О.)		
Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП				
«31» августа 2021 г	(подпись)	<u>Качагин Е.А.</u> (Фамилия И. О.)		
Директор библиотеки «31» августа 2021 г.	432027 F. Vangosck yn Celly her Havenson	<u>Синдюкова Е.С.</u> (Фамилия И. О.)		

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1 Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	 ная		о-заочная	ная
Семестр		5		
Контактная работа обучающихся				
с преподавателем (по видам				
учебных занятий), всего часов				
Самостоятельная работа		207		
обучающихся, часов				
в том числе:				
- групповые и индивидуальные		8		
консультации обучающихся с				
преподавателями				
- взаимодействие в электронной		8		
информационно-образовательной				
среде вуза				
Промежуточная аттестация		ЗаО		
обучающихся, включая подготовку		(9)		
(Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)				
Итого, часов		216		
Трудоемкость, з.е.		6		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной практики) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управленческой деятельности, а также подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- углубление профессиональных умений и навыков работы и решения практических задач в профессиональной области деятельности;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе, кооперации при решении совместных профессиональных задач;
- углубление навыков применения методов и инструментов менеджмента исходя из поставленных профессиональных задач;
- углубление профессиональных умений и навыков эффективного управления социально-экономическими системами;
- совершенствование навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в деятельности организаций;
 - сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

	С указаписм индика		7
		Код	
		индикатора	Индикаторы достижения
Код	Формулировка	достижения	_ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
компетенции	компетенции	компетенции	компетенции (связанные с
		(по данной	данной дисциплиной)
		`	
		дисциплине)	
		ниверсальные	
УК-1	Способен	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и
	осуществлять		критического анализа
	критический анализ	ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные
	проблемных	, ,	явления и систематизировать
	ситуаций на основе		их в рамках избранных видов
	1		
	системного подхода,		профессиональной
	вырабатывать		деятельности
	стратегию действий	ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт
			использования методик
			постановки цели, определения
			способов ее достижения,
			разработки стратегий действий
УК-2	Сполобон уттельне	ил тулсэ	
У К -2	Способен управлять	ИД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла
	проектом на всех		проекта, разработки и
	этапах его		реализации проекта в
	жизненного цикла		профессиональной
			деятельности с учетом
			правовых норм
		ИД-2 УК-2	Умеет разрабатывать проект с
		114 2 3 10 2	
			учетом анализа
			альтернативных вариантов его
			реализации, определять
			целевые этапы, основные
			направления работ
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт
		, ,	применения нормативной базы
			для разработки и реализации
			проектов в области избранных
			видов профессиональной
			деятельности
УК-3	Способен	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и
	организовывать и		способы социализации
	руководить работой		личности и социального
	команды,		взаимодействия, а также
	вырабатывая		основные теории лидерства и
	-		
	командную	ип оми о	стили руководства
	стратегию для	ИД-2 УК-3	Умеет строить отношения с
	достижения		окружающими людьми, с
	поставленной цели		коллегами и применять
			эффективные стили
l .	l		1 T T T T T T T T T T T T T T T T T T T

			руководства командой для
		ип эмеэ	достижения поставленной цели
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт
			участия в командной работе, в
			социальных проектах,
			распределения ролей в
			условиях командного
			взаимодействия
УК-4	Способен применять	ИД-1 УК-4	Знает основные понятия и
	современные		категории современного
	коммуникативные		русского языка и
	технологии, в том		функциональной стилистики,
	числе на		способы и приемы отбора
	иностранном(ых)		языкового материала в
	языке(ах), для		соответствии с целями и
	академического и		задачами профессиональной
	профессионального		деятельности; феномены,
	взаимодействия		закономерности и механизмы
			коммуникативного процесса на
			государственном и
			иностранном языках
		ИД-2 УК-4	Умеет применять
		ИД-2 ЛК-4	коммуникативные технологии,
			методы и способы делового
			общения на государственном и
			иностранном языках в
			процессе академического и
			профессионального
		ип эмг а	взаимодействия
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт
			составления, перевода текстов
			с иностранного языка на
			государственный, говорения на
			государственном и
			иностранном языках с
			применением
			профессиональных языковых
			средств научного стиля речи
УК-5	Способен	ИД-1 УК-5	Знает основные категории
	анализировать и		философии, законы
	учитывать		исторического развития,
	разнообразие		основы межкультурной
	культур в процессе		коммуникации, а также
	межкультурного		правила и технологии
	взаимодействия		эффективного межкультурного
			взаимодействия
		ИД-2 УК-5	Умеет понимать и толерантно
		, 1	воспринимать межкультурное
			разнообразие общества
		ИД-3 УК-5	Имеет практический опыт
			применения методов и навыков
			эффективного межкультурного
			взаимодействия
			рэаимоденствих

	Про	фессиональные	
ПК-1	Способен к	ИД-1.1 ПК-1	Знает методологические
	стратегическому		основы проведения логистико-
	управлению		ориентированного анализа
	деятельностью		системы и среды ее
	предприятия		функционирования
		ИД-1.2 ПК-1	Знает базовые идеи, подходы,
			методы и результаты
			прикладной статистики,
			экспертных оценок, теории
			принятия решений и
			экономико-математического
		ил 1 2 пи 1	моделирования
		ИД-1.3 ПК-1	Знает методы моделирования технологий обеспечения
			качества, методы классификации, методы
			принятия решений в условиях
			неопределенности и риска
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет проводить комплексное
			изучение отраслевого рынка
			промышленной продукции,
			потребителей товаров,
			поставщиков сырья,
			материалов и комплектующих,
			конкурирующих организаций-
			производителей продуктов-
			заменителей, оценивать
			уровень конкурентной борьбы,
			составлять обзоры
		HH 2 2 FH; 1	конъюнктуры рынка
		ИД-2.2 ПК-1	Умеет разрабатывать методы и
			модели создания системы
			управления процессами
			планирования производственных ресурсов и
			производственных ресурсов и производственных мощностей
			промышленной организации
		ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт
			руководства разработкой
			основных положений
			продуктовой и
			технологической стратегии
			развития организации,
			определения основных
			параметров производственно-
			технологической и
			инновационной политики
			организации с целью
			минимизации издержек
			производства, приведения качества продукции в
			качества продукции в соответствие с запросами
			потребителей, создания
			потреонтелен, создания

		оптимальной системы
		обеспечения сервисных служб,
		повышения
		конкурентоспособности на
		базе усовершенствования
		производимой продукции и
		действующей технологии
		производства, создания
		принципиально новых
		продуктов и производств
	ИД-3.2 ПК-1	Имеет практический опыт
	11д 3.2 ПК 1	организации работы по
		1 2
		прогнозов производственных
		процессов на стратегическом и
		тактическом горизонтах
		принятия управленческих
		решений с целью определения
		потребностей рынках в новой и
		модернизированной
		продукции, потребностей
		организации в
		производственных ресурсах и
		производственных мощностях
	ИД-3.3 ПК-1	Имеет практический опыт
		организации работы и
		эффективного взаимодействия
		всех структурных
		подразделений, цехов и
		производственных единиц
		промышленной организации,
		направления их деятельности
		на развитие и
		совершенствование
		_
		_ ·
		_ ·
		приоритетов, повышения
		эффективности работы
		организации, роста объемов
		сбыта продукции и увеличения
		прибыли, качества и
		конкурентоспособности
		производимой продукции, ее
		соответствия мировым
		стандартам в целях завоевания
		отечественного и зарубежного
		рынка и удовлетворения
		потребностей населения в
		_ =
		соответствующих вилах
		соответствующих видах отечественной продукции
1	ИЛ-3 4 ПК-1	отечественной продукции
	ИД-3.4 ПК-1	отечественной продукции Имеет практический опыт
	ИД-3.4 ПК-1	отечественной продукции Имеет практический опыт организации производственно-
	ИД-3.4 ПК-1	отечественной продукции Имеет практический опыт

Г		
		использования новейшей
		техники и технологии,
		прогрессивных форм управления и организации
		труда, научно обоснованных
		нормативов материальных,
		финансовых и трудовых
		затрат, изучения конъюнктуры
		рынка и передового опыта
		(отечественного и
		зарубежного) в целях
		всемерного повышения
		технического уровня и
		качества продукции (услуг),
		экономической эффективности
		производства, рационального
		использования
		производственных резервов и
		экономного расходования всех
		видов ресурсов
	ИД-3.5 ПК-1	**
	11/1-3.3 HK-1	Имеет практический опыт обеспечения правильного
		•
		административных методов
		руководства, единоначалия и
		коллегиальности в обсуждении
		и решении вопросов,
		материальных и моральных
		стимулов повышения
		эффективности производства,
		применения принципа
		материальной
		заинтересованности и
		ответственности каждого
		работника за индивидуальные
		результаты работы, а также
		всего коллектива
	ИД-3.6 ПК-1	Имеет практический опыт
		руководства подведением
		итогов работы и оценкой
		деятельности подразделений
		организации по выполнению
		производственных программ
		выпуска продукции,
		регулярного контроля за ходом
		производства и других видов
		основной деятельности
		организации, принятия мер по
		предупреждению и
		устранению проблемных
		ситуаций в производственных
		процессах
Способен к	ИД-1.1 ПК-2	Знает понятийный аппарат в
	11/4-1.1 11Κ-2	1 _
оперативному		области маркетинговых

управлению организации инноващионных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ид-1.2 ПК-2 Знает инструменты брендменеджмента ид-1.3 ПК-2 Знает процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ид-1.5 ПК-2 Знает процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ид-1.6 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных программ для выполистия статистических расчетов ид-1.6 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации ид-1.7 ПК-2 Знает методы использования прикладных программ для сбора и маркетингового пенообразования ид-1.8 ПК-2 Знает методы проведения маркетинговой информации ид-1.9 ПК-2 Знает подходы к формирований области распределения компрексинговых коммуникаций ид-1.10 ПК-2 Знает петодику проведения компрексного маркетинговых коммуникаций ид-1.12 ПК-2 Знает петодику проведения компрексного маркетинговых компрексного маркетинговых компрексного петодования ид-1.13 ПК-2 Знает принципы стратегического дострубатия и стратегич петодования ид-1.13 ПК-2 Знает принципы логистики распределення и сбыта ид-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ид-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ид-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ид-2.1 ПК-2	ПК-2	VIIIODIIOUUIO		COCTOR HIGHOLIUM HILLOROWHI
организации (услуг), нематериальных активов (брепдов) ИД-1.2 ПК-2 Зпаст инструменты брепд-менеджента ИД-1.3 ПК-2 Знает методы изучения внутреннего и внепінего рышка, сто потецпиала и тедденцій развития ИД-1.4 ПК-2 Знает процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.5 ПК-2 Зпаст методы использования прикладных офисиных программ для выполнених программ для выполнения статистических расчетов и обработки маркстинговой информации ИД-1.6 ПК-2 Зпаст методы использования прикладных офисиных программ для сбора и обработки маркстинговой информации ИД-1.8 ПК-2 Зпаст методы проведения маркстинговых исследований в области распределения (дистрибущии) и пролаж ИД-1.9 ПК-2 Зпаст методы проведения комплексного маркстинговых коммуникаций ИД-1.10 ПК-2 Зпаст инструменты маркстинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Зпаст подходы к формирования собътовой политики организации ИД-1.11 ПК-2 Зпаст подходы проведения комплексного маркстингового исследования ИД-1.13 ПК-2 Знает подходы и стратегии стратегического исследования ИД-1.13 ПК-2 Знает принципы догатегического инфиниты стратегического исследования ИД-1.13 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и обыта ИД-1.13 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и обыта ИД-1.15 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и обыта ИД-1.16 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и обыта ИД-1.15 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и обыта ИД-1.15 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и обыта ИД-1.16 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и обыта ИД-1.17 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и обыта ИД-1.16 ПК-2 Знает петоды управления бизес-процессами ИД-1.16 ПК-2 Умеет определять конкурсптосопьобный ассортимент товаров и услуг	11K-2	управлению		составляющих инноваций,
ид-1.2 ПК-2 ид-1.2 ПК-2 знает инструменты брендмегеджента ид-1.3 ПК-2 знает методы изучения внутреннего и внешнего рышка, его потепциала и тенденций развития ид-1.4 ПК-2 знает процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брегдов) ид-1.5 ПК-2 знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения етатистических расчетов ид-1.6 ПК-2 знает методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркстинговой информации ид-1.7 ПК-2 знает инструменты маркетингового пенообразования вобласти распределения области распределения (дистрибуции) и продаж ид-1.9 ПК-2 знает подходы к формированию сбытовой политики организации ид-1.11 ПК-2 знает полуходы к формированию сбытовой политики организации ид-1.11 ПК-2 знает методику проведения коммуникаций ид-1.13 ПК-2 знает методику проведения коммуникаций ид-1.13 ПК-2 знает подходы маркетинговых коммуникаций ид-1.13 ПК-2 знает полуходы инстрименного планирования ид-1.13 ПК-2 знает полуходы инстрименного планирования ид-1.15 ПК-2 знает принципы потистики распределения и сбыта ид-1.15 ПК-2 знает методы управления проектами ид-1.16 ПК-2 знает методы управления конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				_
ИД-1.2 ПК-2 ИД-1.3 ПК-2 Знает инструменты брендменеджента ИД-1.3 ПК-2 Надет методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тепдепший развития ИД-1.4 ПК-2 Знает процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (бреплов) ИД-1.5 ПК-2 Знает методы использования прикладных офиспых программ для выполнения статистических расчетов иД-1.6 ПК-2 Знает методы использования прикладных офиспых программ для выполнения статистических расчетов иД-1.7 ПК-2 Знает методы использования прикладных имретингового информации ИД-1.7 ПК-2 Знает ипструменты маркетингового информации области распределелия (дистрибуции) и продаж ИД-1.9 ПК-2 Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределелия (дистрибуции) и продаж ИД-1.10 ПК-2 Знает подходы к формирования обътовой политики организации ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения компуликаций ИД-1.12 ПК-2 Знает методику проведения компуликаций ИД-1.13 ПК-2 Знает методику проведения испетитового исследования ИД-1.13 ПК-2 Знает подходы и стратегии ценообразования ИД-1.13 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта и проведения и проведения и быта и принципы и быта и проведения и быта и принципы и быта и принципы и быта и проведения и быта и принципы погистики распределения и обыта и проектами ИД-1.15 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и обыта и проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и обыта и проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Умеет определять конкурентоспосрами		организации		
мсислемента ИД-1.3 ПК-2 Знает методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития ИД-1.4 ПК-2 Знает процедуры тестирования товаров (услуг), пематериальных активов (брепдов) ИД-1.5 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов ИД-1.6 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетниговой информации ИД-1.7 ПК-2 Знает методы проведения маркетниговой информации ИД-1.8 ПК-2 Знает инструменты маркетниговых исследований в области распределения (дистрибунии) и продаж ИД-1.9 ПК-2 Знает методы проведения (дистрибунии) и продаж ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методих проведения коммуникаций ИД-1.13 ПК-2 Знает методы проведения инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.14 ПК-2 Знает методы проведения коммуникаций ИД-1.15 ПК-2 Знает методы принципы стратегии ценообразования ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления ид-1.16 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления обизнее-процессами ИД-1.16 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			ил 12 пк 2	1
внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тепдепций развития ИД-1.4 ПК-2 Знает процедуры тестирования товаров (услут), нематериальных активов (брендов) ИД-1.5 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов ИД-1.6 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации ИД-1.7 ПК-2 Знает инструменты маркетингового ненообразования ИД-1.8 ПК-2 Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.11 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций и делинизация ИД-1.12 ПК-2 Знает подходы с принципы стратегического маркетингового исследования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии пенообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает методы и стратегии пенообразования ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услут				10
рынка, его потенциала и тенденций развития ИД-1.4 ПК-2 Явает процедуры тестирования товаров (услуг), пематериальных активов (бренлов) ИД-1.5 ПК-2 Знает методы использования пригдадных офисных программ для выполнения статистических расчетов ИД-1.6 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации ИД-1.7 ПК-2 Знает инструменты маркетингового пенообразования ИД-1.8 ПК-2 Знает инструменты маркетингового пенообразования ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию обыстовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает подходы к формировании от пиструменты маркетинговых исследований в маркетинговых исследований в политики организации ИД-1.11 ПК-2 Знает подходы к формированию обытовой политики организации ИД-1.13 ПК-2 Знает методык у проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.13 ПК-2 Знает принципы горастегии пенообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта и просктами ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления просктами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления просктами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-пропессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			ИД-1.3 ПК-2	Знает методы изучения
ид-1.4 ПК-2 Знает процедуры тестирования говаров (услуг), нематериальных активов (бренлов) ид-1.5 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических раечетов ид-1.6 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркстиптовой информации ид-1.7 ПК-2 Знает инструменты маркетингового ценообразования ид-1.8 ПК-2 Знает методы проведения маркетингового ценообразования ид-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ид-1.10 ПК-2 Зпает подходы к формированию сбытовой политики организации ид-1.11 ПК-2 Зпает методику проведения комплексного маркетингового исследования ид-1.12 ПК-2 Знает принципы стратстического иселедования ид-1.13 ПК-2 Зпает методых исследования ид-1.14 ПК-2 Зпает принципы деторатстического иселедования ид-1.15 ПК-2 Зпает принципы логистики распределения и сбыта ид-1.16 ПК-2 Зпает методы управления проектами ид-1.16 ПК-2 Зпает методы управления проектами ид-1.16 ПК-2 Зпает методы управления проектами ид-1.16 ПК-2 Зпает методы управления определять конкурентоспособный ассортимен товаров и услуг				внутреннего и внешнего
ИД-1.4 ПК-2 Знает процедуры тестирования товаров (усслуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.5 ПК-2 Знает методы использования прикладлых офиспых программ для выполнения статистических расчетов ИД-1.6 ПК-2 Знает методы использования прикладлых офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации ИД-1.7 ПК-2 Знает методы проведения маркетингового ценообразования ИД-1.8 ПК-2 Знает методы проведения маркетингового пенообразования ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает методику проведения комилексного маркетингового исследования ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комилексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления обизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				рынка, его потенциала и
товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) ИД-1.5 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов ИД-1.6 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации ИД-1.7 ПК-2 Знает инструменты маркетингового ценообразования ИД-1.8 ПК-2 Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает принципы стратегического исследования ИД-1.13 ПК-2 Знает принципы стратегиненного планирования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления и сбыта				тенденций развития
Нематериальных активов (брендов)			ИД-1.4 ПК-2	Знает процедуры тестирования
ИД-1.5 ПК-2				_ =
ИД-1.5 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов ИД-1.6 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации ИД-1.7 ПК-2 Знает инструменты маркетингового пенообразования ИД-1.8 ПК-2 Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций идр-1.11 ПК-2 Знает инструменты маркетингового исследования комплексного маркетингового исследования ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии пенообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает методы и стратегии пенообразования ИД-1.15 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умест определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				<u> </u>
прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов ИД-1.6 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации ИД-1.7 ПК-2 Зпает ипструменты маркетингового ценообразования ИД-1.8 ПК-2 Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Зпает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Зпает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.13 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.14 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.15 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления обизнес-пропессами ИД-1.16 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
программ для выполнения статистических расчетов ИД-1.6 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации ИД-1.7 ПК-2 Знает инструменты маркетингового пенообразования ИД-1.8 ПК-2 Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.11 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает петоды и стратегии пспообразования ИД-1.15 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления просктами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять копкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			ИД-1.5 ПК-2	
ИД-1.6 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации ИД-1.7 ПК-2 Знает инструменты маркетингового ценообразования ИД-1.8 ПК-2 Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методыку проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.15 ПК-2 Знает принципы логистики распределення и сбыта ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления обизвес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услут				-
ИД-1.6 ПК-2 Знает методы использования прикладных офисных пограмм для сбора и обработки маркстинговой информации ИД-1.7 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж ИД-1.10 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.11 ПК-2 Знает методых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.15 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления обизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				
прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации ИД-1.7 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.12 ПК-2 Знает подходы к момуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методых проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления обизнее-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умест определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			***	•
программ для сбора и обработки маркетинговой информации ИД-1.7 ПК-2 Знает инструменты маркетингового ценообразования ИД-1.8 ПК-2 Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает методык коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			ИД-1.6 ПК-2	
обработки маркетинговой информации ИД-1.7 ПК-2 Знает инструменты маркетингового ценообразования ИД-1.8 ПК-2 Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж ид-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ид-1.11 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и опсративного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта и Д-1.15 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта и Д-1.16 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				
ид-1.7 ПК-2 Знает инструменты маркетингового ценообразования ИД-1.8 ПК-2 Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять копкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				1 1
ИД-1.7 ПК-2 Знает инструменты маркетингового ценообразования ИД-1.8 ПК-2 Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				
маркетингового ценообразования ИД-1.8 ПК-2 Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			HH 1 7 HK 2	† * * *
Пенообразования Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			ИД-1./ ПК-2	1 2
ИД-1.8 ПК-2 Знает методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и опсративного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				
маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			ип 1 о пи 2	-
области распределения (дистрибуции) и продаж ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.15 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			ИД-1.8 ПК-2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				
ИД-1.9 ПК-2 Знает подходы к формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				1 1
формированию сбытовой политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			ил 10 пк 2	
политики организации ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			ИД-1.9 ПК-2	
ИД-1.10 ПК-2 Знает инструменты маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				
маркетинговых коммуникаций ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			ИЛ-1 10 ПК-2	
ИД-1.11 ПК-2 Знает методику проведения комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			1174 1110 1110 2	1 2
комплексного маркетингового исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			ИЛ-1.11 ПК-2	
исследования ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			111111111111111111111111111111111111111	
ИД-1.12 ПК-2 Знает принципы стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				_
стратегического и оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			ИД-1.12 ПК-2	
оперативного планирования ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				1 '
ИД-1.13 ПК-2 Знает методы и стратегии ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				_
ценообразования ИД-1.14 ПК-2 Знает принципы логистики распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			ИД-1.13 ПК-2	
распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				-
распределения и сбыта ИД-1.15 ПК-2 Знает методы управления проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			ИД-1.14 ПК-2	Знает принципы логистики
проектами ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				_
ИД-1.16 ПК-2 Знает методы управления бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			ИД-1.15 ПК-2	Знает методы управления
бизнес-процессами ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				проектами
ИД-2.1 ПК-2 Умеет определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг			ИД-1.16 ПК-2	Знает методы управления
конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг				бизнес-процессами
ассортимент товаров и услуг			ИД-2.1 ПК-2	Умеет определять
				конкурентоспособный
организации				ассортимент товаров и услуг
				организации

THE O O HIS O	T x 7
ИД-2.2 ПК-2	Умеет проводить тестирование
	инновационных товаров
	(услуг, брендов)
ИД-2.3 ПК-2	Умеет создавать
	нематериальные активы
	(бренды) и внедрять их на
	рынок
ИД-2.4 ПК-2	Умеет проводить оценку
	стоимости брендов
	*
ИД-2.5 ПК-2	организации Умеет улучшать бизнес-
ИД-2.3 ПК-2	3 3
	процессы организации в сфере
	управления брендами
ИД-2.6 ПК-2	Умеет разрабатывать политику
	конкурентных цен на товары
	(услуги)
ИД-2.7 ПК-2	Умеет сравнивать рыночные
	цены и цены конкурентов на
	товары (услуги)
ИД-2.8 ПК-2	Умеет проводить
11/1-2.0 1111-2	1 7
	маркетинговые исследования по ценам
ИД-2.9 ПК-2	Умеет выполнять
	маркетинговые действия по
	выбору каналов распределения
	(дистрибуции)
ИД-2.10 ПК-2	Умеет создавать каналы
11,4 2.10 1110 2	распределения (дистрибуции) в
	организации
ИД-2.11 ПК-2	+_*
ИД-2.11 ПК-2	· ·
	результативность каналов
11H 0 10 HM 0	распределения (дистрибуции)
ИД-2.12 ПК-2	Умеет проводить оценку
	сбытовой политики
	организации
ИД-2.13 ПК-2	Умеет управлять продажами
	товаров и услуг
ИД-2.14 ПК-2	Умеет проводить внутренние и
, ,	внешние коммуникационные
	кампании
ИД-2.15 ПК-2	Умеет формировать имидж и
114-2.13 11K-2	1 1 1
	деловую репутацию
HH 2 1 6 772 6	организации
ИД-2.16 ПК-2	Умеет продвигать товары
	(услуги) организации на рынок
ИД-2.17 ПК-2	Умеет улучшать бизнес-
	процессы организации в
	области коммуникационной
	политики
ИД-2.18 ПК-2	Умеет выстраивать систему
Y171-7.10 111X-7.	
ИД-2.16 ПК-2	1
ид-2.16 пк-2	коммуникаций в организации
ИД-2.19 ПК-2	1

T	
	результативности
	коммуникационной политики
ИД-2.20 ПК-2	Умеет разрабатывать
	маркетинговую стратегию
	организации
ИД-2.21 ПК-2	Умеет прогнозировать
	результаты, планировать и
	создавать условия для
	результативной маркетинговой
	деятельности организации
ИД-2.22 ПК-2	Умеет выстраивать систему
	взаимодействия маркетинговой
	службы с другими
	подразделениями организации
ИД-2.23 ПК-2	Умеет планировать
	деятельность маркетинговой
	службы организации
ИД-2.24 ПК-2	Умеет планировать и
	разрабатывать бюджет
	реализуемых маркетинговых
	проектов
ИД-2.25 ПК-2	Умеет проводить оценку
, ,	результативности
	маркетинговых программ
ИД-2.26 ПК-2	Умеет осуществлять контроль
, ,	маркетинговой деятельности
	организации
ИД-3.1 ПК-2	Имеет практический опыт
	разработки мер по внедрению
	инновационных товаров
	(услуг)
ИД-3.2 ПК-2	Имеет практический опыт
, ,	создания нематериальных
	активов (брендов) в
	организации и управлении ими
ИД-3.3 ПК-2	Имеет практический опыт
,,	разработки и реализации
	комплекса мероприятий по
	привлечению новых
	потребителей товаров (услуг)
ИД-3.4 ПК-2	Имеет практический опыт
7,7222	тестирования инновационных
	товаров (услуг) при их
	внедрении на российский и
	международный рынки
ИД-3.5 ПК-2	Имеет практический опыт
3.5 1110 2	реализации и
	совершенствования
	ассортиментной политики
	организации
1	-L. miniomitini

брендов) ИД-3.7 ПК-2 Имеет практический разработки технич	
коммуникационных (рекламных) кампани области товаров (брендов) ИД-3.7 ПК-2 Имеет практический разработки технич	
(рекламных) кампани области товаров (брендов) ИД-3.7 ПК-2 Имеет практический разработки технич	
области товаров (брендов) ИД-3.7 ПК-2 Имеет практический разработки технич	
брендов) ИД-3.7 ПК-2 Имеет практический разработки технич	/
ИД-3.7 ПК-2 Имеет практический разработки технич	(услуг,
разработки технич	
разработки технич	опыт
	ческих
	здание
фирменного	стиля
организации, ее бренда	• 1111111
ИД-3.8 ПК-2 Имеет практический	опыт
	грамм
повышения потребите.	
	оварам
	ендам)
организации	
ИД-3.9 ПК-2 Имеет практический	опыт
подготовки рекомендаци	
принятия маркетин	
решений в отношении то	оваров
(услуг, брендов)	
ИД-3.10 ПК-2 Имеет практический	опыт
разработки ценовой пол	титики
в организации	
ИД-3.11 ПК-2 Имеет практический	опыт
	изации
стратегии формировани	
	слуги)
организации	0313111)
ИД-3.12 ПК-2 Имеет практический	
	ОПЫТ
	нтных
ценовых стратегий	
ИД-3.13 ПК-2 Имеет практический	опыт
проведения последовате	
	аботке
политики ценообразова	ния в
организации	
ИД-3.14 ПК-2 Имеет практический	опыт
внедрения си	истемы
стимулирования п	іродаж
товаров (услуг) организаг	ции
ИД-3.15 ПК-2 Имеет практический	опыт
	питики
ценообразования	В
организации	2
ИД-3.16 ПК-2 Имеет практический	опыт
формирования средст	
каналов распредо	
(дистрибуции)	для
взаимодействия	c
поставщиками, инвестор	
	нерами

1	
ип элл пи	организации
ИД-3.17 ПК-2	Имеет практический опыт
	разработки комплексной
	системы распределения
ип 2 10 пи 2	(дистрибуции) в организации
ИД-3.18 ПК-2	Имеет практический опыт
	разработки сбытовой политики
ин 2 10 пис 2	организации
ИД-3.19 ПК-2	Имеет практический опыт
	совершенствования системы
	распределения (дистрибуции) в
ин 2 20 пи 2	организации
ИД-3.20 ПК-2	Имеет практический опыт
	разработки системы
	маркетинговых коммуникаций
ип солисс	в организации
ИД-3.21ПК-2	Имеет практический опыт
	разработки и проведения
	коммуникационных кампаний
ипараниа	в организации
ИД-3.22 ПК-2	Имеет практический опыт
	формирования каналов
	коммуникации с
	потребителями товаров и услуг
ип эээ пи э	организации
ИД-3.23 ПК-2	Имеет практический опыт
	разработки технических
	заданий и предложений по
	формированию фирменного стиля и рекламной продукции
	1 1
ип ээл пи э	организации
ИД-3.24 ПК-2	Имеет практический опыт
	формирования имиджа и деловой репутации
	1
ИД-3.25 ПК-2	организации Имеет практический опыт
114-2.23 IIN-2	1
	организации работы маркетинговой службы в
	рамках стратегии развития
	организации, текущих бизнес-
	процессов и проектной
	деятельности организации
ИД-3.26 ПК-2	Имеет практический опыт
114 5.20 IIIX-2	создания и развития
	стратегической системы для
	выполнения маркетинговых
	функций в организации
ИД-3.27 ПК-2	Имеет практический опыт
114 J.2/ 111X-2	создания и развития
	операционной системы для
	выполнения маркетинговых
	функций в организации
ИД-3.28 ПК-2	Имеет практический опыт
1 114 2.20 IIX-2	TIMECT HPARTHICKNIN OHBIT

	руководства работой по
	системному развитию и
	оптимизации операционной и
	организационной структур
	маркетинговой службы
	организации
ИД-3.29 ПК-2	Имеет практический опыт
	подготовки предложений и
	разработки планов по работе
	маркетинговой службы
	организации
ИД-3.30 ПК-2	Имеет практический опыт
, ,	обеспечения контроля
	маркетинговой деятельности
	организации
	ИД-3.29 ПК-2 ИД-3.30 ПК-2

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики

Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации

Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; цель деятельности организации; прочие аспекты деятельности организации.

Раздел 2. Анализ проблематики, определенной темой ВКР

Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой выпускной квалификационной работы (на основе индивидуального задания): анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить эффективность функционирования организации (на материалах организации; по определенной темой ВКР проблематике).

Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР.

Оценка и интерпретация полученных результатов.

Раздел 3. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления по аспектам функционирования организации, определенной темой ВКР

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

	Tiun	Код индикатора	ых средств (оценочных материалов)
Ma	Код	•	III
No	формируемой	достижения	Наименование оценочного средства
п/п	компетенции	формируемой	(оценочного материала)
	компетенции	компетенции	
		ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
1	УК-1	ИД-2 УК-1	
1.	У К -1		отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
		11,7	отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		HII O MIC O	
	****	ИД-2 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
2.	УК-3		отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
		ид-1 лк-3	отчет), собеседование по отчету по практике,
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		1111 0 1111 0	зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (письменный
3.	УК-3		отчет и дневник), собеседование по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
		114 1 3 10 4	отчет), собеседование по отчету по практике,
			·
		****	зачет с оценкой
		ИД-2 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
4.	УК-4		отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и
		. ,	отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-1 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и
		114-1 211-2	· _ · _ · _ · _ · _ · _ · _
			отчет), собеседование по отчету по практике,
		1111 0 1772 7	зачет с оценкой
	УК-5	ИД-2 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и
5.			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
		ИД-3 УК-5	Формы отчетности по практике (дневник и
			отчет), собеседование по отчету по практике,
			зачет с оценкой
	l .		ow ret a orientron

		ип 1 1 пи 1	Фольто отполня то
		ИД-1.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	_	ИД-1.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
6.	ПК-1	ИД-3.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.4 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.5 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3.6 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ПК-2	ИД-1.2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
7.		ИД-1.4 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.5 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1.6 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

ИД-1.	7 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-1.	8 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-1.	9 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-1.1	10 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-1.1	11 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-1.1	12 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-1.1	13 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-1.1	14 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-1.1	15 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-1.1	16 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.	1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.	2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.	3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.	4 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.	5 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.	6 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.	7 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

ИД-2.8 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.9 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.10 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.11 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.12 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.13 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.14 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.15 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.16 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.17 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.18 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.19 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.20 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.21 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.22 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.23 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.24 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

ИД-2.25 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-2.26 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.4 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.5 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.6 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.7 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.8 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.9 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.10 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.11 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.12 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.13 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.14 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.15 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

ИД-3.16 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.17 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.18 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.19 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.20 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.21ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.22 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.23 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.24 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.25 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.26 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.27 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.28 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.29 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
ИД-3.30 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Морозова, Т. Д. Экономика здравоохранения : учебное пособие / Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева, Е. В. Таптыгина. — Красноярск : КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-

- Ясенецкого, 2018. 280 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/131462 (дата обращения: 08.10.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Петрова, Н. Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян. Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. 352 с. ISBN 978-5-93929-237-5. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/90229.html (дата обращения: 08.10.2021). Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 3. Менеджмент в здравоохранении: групповая динамика и руководство : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. Оренбург : ОрГМУ, 2021. 105 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/176343 (дата обращения: 08.10.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4. Тюков, Ю. А. Анализ деятельности медицинской организации на основе годового отчёта: учебное пособие / Ю. А. Тюков. Челябинск: ЮУГМУ, 2019. 62 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/164364 (дата обращения: 01.10.2021). Режим доступа: для авториз. пользователей.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика (преддипломная практика): методические рекомендации для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Управление в здравоохранении») / сост. Л.М. Прохорова. — Ульяновск: УлГТУ, 2021. — Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru.

Ресурсы сети «Интернет»:

- 1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
 - 2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
 - 3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
 - 4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

$N_{\underline{0}}$	Наименование специальных помещений и	Перечень лицензионного
$\Pi \backslash \Pi$	помещений для самостоятельной работы	программного обеспечения
		(подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и	Не требуется
	промежуточной аттестации	
2	Аудитория для групповых и индивидуальных	Проприетарные лицензии:
	консультаций	Microsoft Windows, Microsoft Office,
	(аудитория № 226/2)	Антивирус Касперского
		Свободные и открытые лицензии:
		OpenOffice, Adobe Flash, Adobe
		Reader, Unreal Commander, Mozilla
		Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы	Проприетарные лицензии:
	(аудитория № 206/2)	Microsoft Windows, Microsoft Office,
		Антивирус Касперского
		Свободные и открытые лицензии:
		Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal
		Commander, Mozilla Firefox,

	Apx	иватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и Не т	ребуется
	профилактического обслуживания учебного оборудования	

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

No	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных
п\п	помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для
,	1	самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и	Учебная мебель: столы, стулья
	промежуточной аттестации	(скамьи) для обучающихся; стол,
		стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с
	консультаций	открытой витриной; столы; стулья.
	(аудитория № 226/2)	Рабочие места, оборудованные
		ПЭВМ с выходом в Интернет,
		МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы	Мебель: шкаф с открытой
	(аудитория № 206/2)	витриной; шкафы закрытые; шкаф
		металлический; столы; стулья.
		Рабочие места, оборудованные
		ПЭВМ с выходом в Интернет,
		МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и	Мебель: шкаф с открытой
	профилактического обслуживания учебного	витриной; шкафы закрытые; шкаф
	оборудования	металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (преддипломная практика)
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.02 Менеджмент
Профиль / программа / специализация	Управление в здравоохранении
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2
Цель прохождения практики	Целью производственной практики (преддипломной практики) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области управленческой деятельности, а также подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.
Общая трудоемкость практики	6 зачетных единиц/216 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к программе Производственной практики (преддипломной практики)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения: без изменений

Руководитель ОПОП

пинная полинсь

<u>Л.М.Прохорова</u> и.о. Фамилия

«21» февраля 2022 г.