

Программа практики составлена

на кафедре

Экономика и менеджмент

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

профиль
(программа/специализация)

Региональное и муниципальное управление

Составитель программы практики
доцент каф. ЭиМ, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Рыбкина М.В.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«*24*» *сентября* 2020 г.



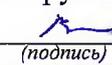
(подпись)

Рыбкина М.В.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«*24*» *сентября* 2020 г.



(подпись)

Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

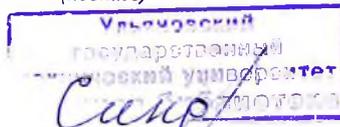
«*24*» *сентября* 2020 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)



1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная					Заочная				
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Семестр														
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, часов	135	135	135	27	27	27	63	99	207	32	32	68	104	212
в том числе:														
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	10	10	10	10	8	8	8	8	8	6	6	6	6	6
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	10	10	10	10	8	8	8	8	8	6	6	6	6	6
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)	9	9	9	9 (Зач. с оц.)	9	9	9	9	9 (Зач. с оц.)	4	4	4	4	4 (Зач. с оц.)
Итого, часов	144	144	144	36	36	36	72	108	216	36	36	72	108	216
Трудоемкость, з.е.	4	4	4	1	1	1	2	3	6	1	1	2	3	6

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики Производственная : Научно-исследовательская работа осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики Производственная практика: Научно-исследовательская работа

является формирование готовности выпускников магистратуры к самостоятельной практической научно-исследовательской деятельности по проблемным вопросам государственного, регионального и муниципального управления.

Задачами практики Производственная практика: Научно-исследовательская работа являются:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных

- профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
 - самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;
 - овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
 - получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
 - получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
 - развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;
 - развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с государственным, региональным и муниципальным управлением;
 - формирование навыков представления результатов своей научно-исследовательской работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений;
 - формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
 - формирование способности использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
 - развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.

Кроме того, в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная
 Тип практики: Научно-исследовательская работа
 Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная
 Форма проведения: дискретно, рассредоточенная.
 Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные компетенции			

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа.
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках.
		ИД-2 УК-4	Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия.
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной	ОПК-7.1	Знает методы научных исследований в профессиональной деятельности; Знает основные экспертно-аналитические методы, алгоритм их применения в профессиональной деятельности;

	сфере;		Знает основы содержания педагогической деятельности в профессиональной деятельности.
		ОПК-7.2	Умеет осуществлять научно-исследовательскую работу в профессиональной деятельности; Умеет осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной деятельности; Умеет осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной деятельности.
		ОПК-7.3	Имеет практический опыт осуществления научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности Имеет практический опыт осуществления экспертно-аналитической работы в профессиональной деятельности Имеет практический опыт осуществления педагогической работы в профессиональной деятельности

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части _____ блока Б2 Практика.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
1 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего распорядка кафедры. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Выбор направления научного исследования, выдача в соответствии с ним индивидуального задания. Заполнение необходимых документов по организации практики. Аналитический обзор научной и методической литературы, научных публикаций, периодических изданий, интернет-источников, законодательной и нормативно-правовой базы, связанной с постановкой проблемы. Оценка актуальности и

целесообразности научного направления исследования и, в случае необходимости – его уточнение или корректировка. Сбор и предварительная обработка информации в соответствии с индивидуальным заданием.
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: отчета и дневника. Защита результатов практики.
2 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего распорядка кафедры. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Утверждение плана-графика работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Сбор теоретического материала для проведения диссертационного исследования. Определение объекта и предмета исследования. Постановка целей и задач диссертационного исследования. Характеристика степени изученности проблемы. Характеристика методологического аппарата. Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации тезисов доклада.
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: отчета и дневника. Защита результатов практики.
3 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего распорядка кафедры. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Изучение собранных теоретических данных, методов и методик обработки результатов исследования. Оценка их достоверности и достаточности. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. Оценка их применимости в рамках диссертационного исследования. Предварительное формирование элементов научной новизны диссертационного исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: отчета и дневника. Защита результатов практики.
4 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего распорядка кафедры. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап

<p>Собеседование с руководителем практики от кафедры. Отбор фактического материала для аналитической части диссертационного исследования, определение методов обработки отобранного материала, оценка их достоверности и достаточности для дальнейшего исследования. Применение современных форм, методов и методик анализа и оценки материалов по теме научного исследования. Систематизация аналитических материалов, поддерживающих элементы научной новизны, определенные магистрантом в теоретической части научного исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).</p>
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: отчета и дневника. Защита результатов практики.
5 семестр
Раздел 1. Подготовительный этап
Инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего распорядка кафедры. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
<p>Собеседование с руководителем практики от кафедры. Утверждение темы магистерской диссертации. Выработка направлений (системы мероприятий, рекомендаций) по решению выявленной (подтвержденной) проблематике по теме магистерского исследования. Оформление элементов практической значимости научного исследования. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях и т.д. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).</p>
Раздел 3. Отчетный этап
Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: отчета и дневника. Защита результатов практики.

* Под организацией следует понимать объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»: органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации; подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики Производственная практика: Научно-исследовательская работа

обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающихся УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
3.	УК-4	ИД-1 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
5.	ОПК-7	ОПК 7.1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ОПК 7.2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой
		ОПК 7.3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Литература:**

1. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Адуева Т.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 73 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72162>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

2. Мокронос А.Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мокронос А.Г., Маврина И.Н. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=69613>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

3. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / Овчаров А.О., Овчарова Т. Н. – М.: ИНФРА-М, 2016. - 304 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4938>

4. Шичиях Р.А. Современный стратегический анализ: учеб. пособие / Р.А.Шичиях, С.Н. Сычанина, В.М. Смоленцев.–Краснодар: КубГАУ, 2015. – 252 с. – Режим доступа:

https://www.elibrary.ru/download/elibrary_25246146_95599648.pdf.

5. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров/ Шкляр М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=60482>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

6. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика: научно-исследовательская работа: методические рекомендации для магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Региональное и муниципальное управление» / сост. В.Н. Лазарев, М.В.Рыбкина - Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Новый систематизированный Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России <http://www.gpntb.ru/win/book/>

5. Универсальная научно-популярная энциклопедия <http://www.krugosvet.ru/>

6. Издательство «Венец» <http://venec.ulstu.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика: Научно-исследовательская
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное и муниципальное управление
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-4; ОПК-7
Цели прохождения практики	формирование готовности выпускников магистратуры к самостоятельной практической научно-исследовательской деятельности по проблемным вопросам государственного, регионального и муниципального управления.
Общая трудоемкость практики	13 зачетные единицы, 468 часов, $8\frac{2}{3}$ недели
Форма промежуточной аттестации	Зачет, зачёт с оценкой

Лист дополнений и изменений

к программе практики

Б2.О.01(П) Научно-исследовательская работа

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 8 от «18» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

1. Сайт ЭИОС УлГТУ заменить с <https://virtual.ulstu.ru/> на <https://lms.ulstu.ru/>.

Руководитель ОПОП



личная подпись

М.В.Рыбкина

И.О. Фамилия

«18» февраля 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета



Е.В. Баландина

« 29 » сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: Ознакомительная практика

наименование и тип практики

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре

Экономика и менеджмент

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

профиль
(программа/специализация)

Региональное и муниципальное управление

Составитель программы практики
доцент каф. ЭиМ, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Рыбкина М.В.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«*24*» *сентября* 2020 г.



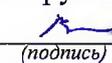
(подпись)

Рыбкина М.В.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«*24*» *сентября* 2020 г.



(подпись)

Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

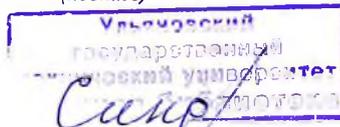
«*24*» *сентября* 2020 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)



1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестр	2	2	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся, часов	99	99	104
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	10	8	6
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	10	8	6
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (зачет с оценкой)	9 (зач. с оц.)	9 (зач. с оц.)	4 (зач. с оц.)
Итого, часов	108	108	108
Трудоемкость, з.е.	3	3	3

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики Учебная практика: Ознакомительная практика осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики Учебная практика: Ознакомительная практика являются овладение первичными умениями и навыками организационно-управленческой деятельности и навыками научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики Учебная практика: Ознакомительная практика являются:

- приобретение первичных умений, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения в магистратуре;
- формирование компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;
- формирование первичных навыков анализа, планирования и организации профессиональной деятельности;
- приобретение навыков научных исследований по актуальным вопросам государственного и муниципального управления.

Кроме того, в результате прохождения учебной практики (Ознакомительная практика) обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная

Форма проведения: дискретно, концентрированная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа.
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства.
		ИД-2 УК-3	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках.
		ИД-2 УК-4	Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
		ИД-2 УК-6	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт применения получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с

			использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1	Знает основные положения норм служебной этики в деятельности органа власти;
		ОПК-1.2	Умеет решать профессиональные задачи на основе соблюдения норм служебной этики;
		ОПК-1.3	Имеет практический опыт решения профессиональных задач, обеспечивающих соблюдение норм служебной этики;

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части _____ блока Б2 Практика.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации*
1.1 Краткая характеристика нормативно-правовой основы деятельности организации, определяющей ее статус, организационно-правовую форму, форму собственности, полномочия и функции. 1.2 Организационная структура организации, принципы построения и функциональные связи. 1.3 Формы и инструменты обеспечения информационной открытости деятельности организации.
Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность организации
2.1 Планирование и координация работы исполнителей, порядок подготовки и принятия управленческих решений. Специализированные информационно-коммуникационные технологии, используемые в управлении организацией. 2.2 Основные результаты работы организации. 2.3 Анализ структуры и динамики финансовых ресурсов организации.
Раздел 3. Планирование и результативность деятельности организации
3.1 Оценка исполнения (участия в исполнении) государственных программ (региональных целевых программ, муниципальных программ), входящих в компетенции организации. 3.2 Характеристика основных проблем и направлений повышения эффективности работы организации.

* Под организацией следует понимать объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»: органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и

международные органы управления; иные организации; подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики Учебная практика: Ознакомительная практика

обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающихся УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	УК-4	ИД-1 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
4	УК-6	ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и

			отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	ОПК-1	ОПК-1.1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ОПК-1.2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ОПК-1.3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Адуева Т.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 73 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72162>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
2. Мокроносов А.Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мокроносов А.Г., Маврина И.Н. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=69613>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
3. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / Овчаров А.О., Овчарова Т. Н. – М.: ИНФРА-М, 2016. - 304 с.
4. Шичиях Р.А. Современный стратегический анализ: учеб. пособие / Р.А.Шичиях, С.Н. Сычанина, В.М. Смоленцев.–Краснодар: КубГАУ, 2015. – 252 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_25246146_95599648.pdf.
5. Экономика общественного сектора: учебник / Л.И. Якобсон, М.Г. Колосницына, Н.В. Голованова и др.; под ред. Л.И. Якобсона, М.Г. Колосницыной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая шк. экон.». – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 558 с.
3. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с.
– Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Учебная практика: ознакомительная практика методические рекомендации для магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Региональное и муниципальное управление» / сост. М.В. Рыбкина. - Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». <http://www.gov.ru>
5. Портал Госпрограмм РФ. <https://programs.gov.ru/Portal/site/index>
6. Агентство стратегических инициатив. <https://asi.ru/>

7. Сайт «Губернатор и Правительство Ульяновской области». <https://ulgov.ru/>
8. Администрация города Ульяновска. URL: <http://ulmeria.ru/>
9. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные

		ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Учебная практика: Ознакомительная практика
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное и муниципальное управление
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1.
Цели прохождения практики	являются овладение первичными умениями и навыками организационно-управленческой деятельности и навыками научно-исследовательской деятельности.
Общая трудоемкость практики	3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к программе практики

Б2.О.02(У) Ознакомительная практика

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 8 от «18» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

1. Сайт ЭИОС УЛГТУ заменить с <https://virtual.ulstu.ru/> на <https://lms.ulstu.ru/>.

Руководитель ОПОП



личная подпись

М.В.Рыбкина

И.О. Фамилия

«18» февраля 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-экономического
факультета

Е.В. Баландина

« 29 » сентября 2020 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности

(наименование и тип практики)

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

(техник/бакалавр/магистр/инженер/исследователь, преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре

Экономика и менеджмент

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

профиль
(программа/специализация)

Региональное и муниципальное управление

Составитель программы практики
доцент каф. ЭиМ, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Рыбкина М.В.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«24» сентября 2020 г.



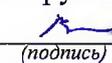
(подпись)

Рыбкина М.В.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«24» сентября 2020 г.



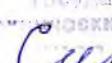
(подпись)

Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

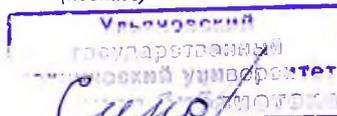
«24» сентября 2020 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)



1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестр	2	2	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся, часов	99	99	104
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	10	8	6
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	10	8	6
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (зачет с оценкой)	9 (зач. с оц.)	9 (зач. с оц.)	4 (зач. с оц.)
Итого, часов	108	108	108
Трудоемкость, з.е.	3	3	3

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики Производственная практик: Профессиональная практика по профилю деятельности осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики Производственная практик: Профессиональная практика по профилю деятельности является приобретение профессиональных умений и навыков деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачами практики – Производственная практик: Профессиональная практика по профилю деятельности являются:

- приобретение профессиональных умений и навыков, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения в магистратуре;
- формирование компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;
- формирование навыков применения методов и инструментов государственного и муниципального управления исходя из поставленных профессиональных задач;
- формирование навыков оценки эффективности деятельности органов власти;
- приобретение навыков научных исследований по актуальным вопросам государственного и муниципального управления.

Кроме того, в результате прохождения производственной практики (Профессиональная практика по профилю деятельности) обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: профессиональная практика по профилю деятельности

Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная

Форма проведения: дискретно, концентрированная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа.
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства.
		ИД-2 УК-3	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах,

			распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках.
		ИД-2 УК-4	Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
		ИД-2 УК-6	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт применения получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки,

			самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1.	Знает основные методы стратегического планирования деятельности органов власти;
		ОПК-2.3.	Имеет практический опыт осуществления стратегического планирования деятельности органов власти;
		ОПК-2.2.	Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.		Знает формы организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
		ОПК-8.2	Умеет обеспечивать организацию взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
		ОПК-8.3	Имеет практический опыт организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами

			гражданского общества, средствами массовой информации.
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен к и принятию реализации управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 1.1 ПК-1	Знает законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
		ИД 1.2 ПК-1	Знает технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
		ИД 1.3 ПК-1	Знает основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания
		ИД 1.4 ПК-1	Знает основы проектного и программно-целевого управления
		ИД 1.5 ПК-1	Знает перспективы развития отрасли социального обслуживания
		ИД 1.6 ПК-1	Знает экономические основы социального обслуживания населения
		ИД 1.7 ПК-1	Знает технологии и передовой опыт социального обслуживания
		ИД 1.8 ПК-1	Знает технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений
		ИД 1.9 ПК-1	Знает этические основы делового общения
		ИД 1.10 ПК-1	Знает основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня
		ИД 1.11 ПК-1	Знает основы анализа

			статистических и демографических данных
		ИД 1.12 ПК-1	Знает основы проведения исследований в социальной работе
		ИД 1.13 ПК-1	Знает технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
		ИД 1.14 ПК-1	Знает технологии управления персоналом организации
		ИД 1.15 ПК-1	Знает проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе
		ИД 2.1 ПК-1	Умеет определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания
		ИД 2.2 ПК-1	Умеет формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций
		ИД 2.3 ПК-1	Умеет использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
		ИД 2.4 ПК-1	Умеет выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
		ИД 2.5 ПК-1	Умеет анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации
		ИД 2.6 ПК-1	Умеет использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки

		текущих и перспективных планов работы организации
	ИД 2.7 ПК-1	Умеет организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций
	ИД 2.8 ПК-1	Умеет обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	ИД 2.9 ПК-1	Умеет соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
	ИД 2.10 ПК-1	Умеет использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
	ИД 2.11 ПК-1	Умеет анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации
	ИД 2.12 ПК-1	Умеет выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности
	ИД 2.13 ПК-1	Умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан
	ИД 2.14 ПК-1	Умеет организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
	ИД 2.15 ПК-1	Умеет соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

		ИД 3.1 ПК-1	Имеет практический опыт планирования деятельности организации социального обслуживания
		ИД 3.2 ПК-1	Имеет практический опыт организации деятельности социального обслуживания
		ИД 3.3 ПК-1	Имеет практический опыт обеспечения развития организации социального обслуживания
		ИД 3.4 ПК-1	Имеет практический опыт к принятию и реализации управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 Практика.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации*
1.1 Краткая характеристика нормативно-правовой основы деятельности организации, организационная структура организации, формы и инструменты обеспечения информационной открытости деятельности организации
1.2 Анализ взаимодействия организации с внешней средой (органами государственного и муниципального управления, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, институтами гражданского общества, общественными организациями и т.д.)
Раздел 2. Методы и инструменты управления в организации
2.1 Изложение традиционных методов и инструментов государственного и муниципального управления. Планирование и бюджетирование в организации. Анализ структуры и динамики бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области за предшествующий календарный год (фактические данные) и текущий календарный год (план), администратором расходов которых является исследуемая организация.
2.2 Программно-целевые методы управления в организации. Оценка исполнения показателей программ (федеральных и региональных целевых программ, муниципальных программ), входящих в компетенции организации
Раздел 3. Исследование эффективности деятельности организации
3.1 Оценка реализации основных направлений экономической политики государства (в части компетенций деятельности организации)

3.2 Характеристика основных проблем и направлений повышения эффективности деятельности организации

* Под организацией следует понимать объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»: органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации; подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики Производственная практик: Профессиональная практика по профилю деятельности обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающихся УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
1.	УК-4	ИД-1 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-4	Формы отчетности по практике (дневник и

		зачет с оценкой
	ИД 2.9 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД 2.10 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД 2.11 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД 2.12 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД 2.13 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД 2.14 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД 2.15 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД 3.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД 3.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД 3.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД 3.4 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Адуева Т.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 73 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72162>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

2. Кузнецов, В.В. Региональная экономика и управление [электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Кузнецов. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 244 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/90.pdf> – ЭБС «Эльбрус», доступ свободный.

3. Мокроносов А.Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мокроносов А.Г., Маврина И.Н. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 196 с. – Режим

доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=69613>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

4. Шичих Р.А. Современный стратегический анализ: учеб. пособие / Р.А.Шичих, С.Н. Сычанина, В.М. Смоленцев.–Краснодар: КубГАУ, 2015. – 252 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_25246146_95599648.pdf.

5. Экономика общественного сектора: учебник / Л.И. Якобсон, М.Г. Колосницына, Н.В. Голованова и др.; под ред. Л.И. Якобсона, М.Г. Колосницыной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая шк. экон.». – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 558 с.

6. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности методические рекомендации для магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Региональное и муниципальное управление» / сост. М.В.Рыбкина - Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». <http://www.gov.ru>
5. Портал Госпрограмм РФ. <https://programs.gov.ru/Portal/site/index>
6. Агентство стратегических инициатив. <https://asi.ru/>
7. Сайт «Губернатор и Правительство Ульяновской области». <https://ulgov.ru/>
8. Администрация города Ульяновска. URL: <http://ulmeria.ru/>
9. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla

		Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное и муниципальное управление
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-8, ПК-1
Цели прохождения практики	является приобретение профессиональных умений и навыков деятельности в области государственного и муниципального управления.
Общая трудоемкость практики	3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к программе практики

Б2.О.03(П) Профессиональная практика по профилю деятельности

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 8 от «18» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

1. Сайт ЭИОС УлГТУ заменить с <https://virtual.ulstu.ru/> на <https://lms.ulstu.ru/>.

Руководитель ОПОП



личная подпись

М.В.Рыбкина

И.О. Фамилия

«18» февраля 2022 г.

Программа практики составлена

на кафедре

Экономика и менеджмент

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

профиль
(программа/специализация)

Региональное и муниципальное управление

Составитель программы практики
доцент каф. ЭиМ, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Рыбкина М.В.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«24» сентября 2020 г.



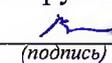
(подпись)

Рыбкина М.В.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«24» сентября 2020 г.



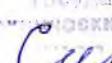
(подпись)

Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

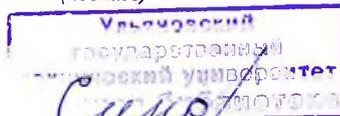
«24» сентября 2020 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)



Уральский
государственный
университет
Библиотека

Синдюкова

(подпись)

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестр	4	5	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся, часов	99	99	104
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	10	8	6
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	10	8	6
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	9 (зач. с оц.)	9 (зач. с оц.)	4 (зач. с оц.)
Итого, часов	108	108	108
Трудоемкость, з.е.	3	3	3

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики Производственная практика: Педагогическая практика осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики Производственная практика: Педагогическая практика являются формирование готовности выпускников магистратуры к решению задач научно-педагогической деятельности в области профессионального образования.

Задачами практики Производственная практика: Педагогическая практика являются:

- овладение основами ораторского искусства и лекционного мастерства, развитие навыков ведения дискуссий и публичных выступлений;
- анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса в университете;
- овладение необходимыми для работы педагога методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения и др.), включая руководство исследовательской работой обучающихся;
- подготовка к проведению учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения;
- разработка учебно-методических материалов (пособий, практикумов, методических указаний);
- освоение методов контроля и оценки компетенций обучаемых на различных этапах их формирования;
- формирование навыков обработки полученных результатов обратной связи со слушателями, их систематизации, осмысления и подготовки обоснованных выводов;
- формирование навыков представления результатов проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с общепринятыми требованиями.

Кроме того, в результате прохождения производственной практики (педагогическая практика) обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная

Форма проведения: дискретно, концентрированная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа.
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-7	Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия	ОПК-7.1	Знает методы научных исследований в профессиональной деятельности; Знает основные экспертно-аналитические методы, алгоритм их применения в профессиональной деятельности; Знает основы содержания педагогической деятельности в профессиональной

	решений		деятельности.
		ОПК-7.2	Умеет осуществлять научно-исследовательскую работу в профессиональной деятельности; Умеет осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной деятельности; Умеет осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной деятельности.
		ОПК-7.3	Имеет практический опыт осуществления научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности Имеет практический опыт осуществления экспертно-аналитической работы в профессиональной деятельности Имеет практический опыт осуществления педагогической работы в профессиональной деятельности

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б2 Практика.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный этап
Собеседование с руководителем практики от кафедры. Заполнение необходимых документов по организации практики. Получение индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего распорядка кафедры. Организация рабочего места.
Раздел 2. Содержательный этап
<i>2.1 Учебно-методическая деятельность</i> Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры. Изучение современных образовательных технологий высшей школы. Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной дисциплиной и ее проблематикой (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для практических занятий, составление задач и т.д.); подготовка контрольно-

измерительных материалов: тестов, практических заданий, контрольных вопросов для целей текущей и промежуточной аттестации обучающихся и иных форм педагогического контроля; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий.

2.2 Учебная деятельность

Участие магистра в различных формах проведения педагогического процесса.

Посещение и участие в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями кафедры и другими магистрантами.

2.3 Организационно-воспитательная деятельность

Организация и проведение исследовательской работы (опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и др.) на предмет выявления изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории.

Участие в воспитательной работе (организация и проведение тематического внеаудиторного мероприятия с группой обучающихся по проблемным социальным или профессиональным вопросам).

Раздел 3. Отчетный этап

Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: отчета и дневника. Защита результатов практики.

* Под организацией следует понимать объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»: органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации; подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики Производственная практика: Педагогическая практика

обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающихся УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	ОПК-7	ОПК-7.1	Формы отчетности по практике (дневник и

		отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ОПК-7.2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ОПЕ-7.3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Адуева Т.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 73 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72162>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
2. Мокроносов А.Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мокроносов А.Г., Маврина И.Н. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=69613>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
3. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. – М.: ИНФРА-М, 2016. - 304 с.
4. Розов, Н.Х. Педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / Розов Н. Х., Попков В. А., Коржуев А. В. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. - 160 с.
5. Шичих Р.А. Современный стратегический анализ: учеб. пособие / Р.А.Шичих, С.Н. Сычанина, В.М. Смоленцев.–Краснодар: КубГАУ, 2015. – 252 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_25246146_95599648.pdf.
6. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): методические рекомендации для магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Региональное и муниципальное управление» / сост. В.Н. Лазарев, М.В.Рыбкина. - Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Новый систематизированный Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России <http://www.gpntb.ru/win/book/>
5. Универсальная научно-популярная энциклопедия <http://www.krugosvet.ru/>
6. Издательство «Венец» <http://venec.ulstu.ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика: Педагогическая практика
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное и муниципальное управление
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; ОПК-7
Цели прохождения практики	формирование готовности выпускников магистратуры к решению задач научно-педагогической деятельности в области профессионального образования
Общая трудоемкость практики	3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к программе практики

Б2.О.04(П). Педагогическая практика

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 8 от «18» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

1. Сайт ЭИОС УлГТУ заменить с <https://virtual.ulstu.ru/> на <https://lms.ulstu.ru/>.

Руководитель ОПОП _____



личная подпись

М.В.Рыбкина

И.О. Фамилия

«18» февраля 2022 г.

Программа практики составлена

на кафедре

Экономика и менеджмент

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

профиль
(программа/специализация)

Региональное и муниципальное управление

Составитель программы практики
доцент каф. ЭиМ, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Рыбкина М.В.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«24» сентября 2020 г.



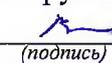
(подпись)

Рыбкина М.В.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«24» сентября 2020 г.



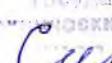
(подпись)

Лазарев В.Н.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

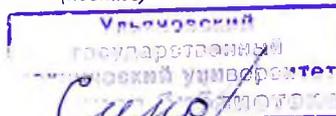
«24» сентября 2020 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)



1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестр	4	4	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся, часов	207	207	212
в том числе:			
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	10	8	6
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	10	8	6
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (зачет с оценкой)	9 (зач. с оц.)	9 (зач. с оц.)	4 (зач. с оц.)
Итого, часов	216	216	216
Трудоемкость, з.е.	6	6	6

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики

Производственная практика: Преддипломная практика

осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики

Производственная практика: Преддипломная практика

является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, совершенствование навыков научно-исследовательской деятельности, а также подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Задачами практики - Преддипломной практики являются:

- углубление профессиональных умений и навыков работы и решения практических задач в области государственного и муниципального управления;
- совершенствование навыков научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе, кооперации при решении совместных профессиональных задач;
- углубление навыков применения методов и инструментов государственного и муниципального управления исходя из поставленных профессиональных задач;
- углубление профессиональных умений и навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;
- совершенствование навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в деятельности государственных и муниципальных органов власти и организаций;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Кроме того, в результате прохождения производственной практики (Преддипломная практика) обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная

Форма проведения: дискретно, концентрированная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа.
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм.
		ИД-2 УК-2	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные

			направления работ.
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства.
		ИД-2 УК-3	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен к принятию и реализации управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 1.1 ПК-1	Знает законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
		ИД 1.2 ПК-1	Знает технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
		ИД 1.3 ПК-1	Знает основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания
		ИД 1.4 ПК-1	Знает основы проектного и программно-целевого управления
		ИД 1.5 ПК-1	Знает перспективы развития отрасли социального обслуживания
		ИД 1.6 ПК-1	Знает экономические основы социального обслуживания

		населения
	ИД 1.7 ПК-1	Знает технологии и передовой опыт социального обслуживания
	ИД 1.8 ПК-1	Знает технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений
	ИД 1.9 ПК-1	Знает этические основы делового общения
	ИД 1.10 ПК-1	Знает основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня
	ИД 1.11 ПК-1	Знает основы анализа статистических и демографических данных
	ИД 1.12 ПК-1	Знает основы проведения исследований в социальной работе
	ИД 1.13 ПК-1	Знает технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
	ИД 1.14 ПК-1	Знает технологии управления персоналом организации
	ИД 1.15 ПК-1	Знает проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе
	ИД 2.1 ПК-1	Умеет определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания
	ИД 2.2 ПК-1	Умеет формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих

		организаций
	ИД 2.3 ПК-1	Умеет использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
	ИД 2.4 ПК-1	Умеет вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
	ИД 2.5 ПК-1	Умеет анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации
	ИД 2.6 ПК-1	Умеет использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для разработки текущих и перспективных планов работы организации
	ИД 2.7 ПК-1	Умеет организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций
	ИД 2.8 ПК-1	Умеет обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	ИД 2.9 ПК-1	Умеет соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
	ИД 2.10 ПК-1	Умеет использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
	ИД 2.11 ПК-1	Умеет анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации

		ИД 2.12 ПК-1	Умеет выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности
		ИД 2.13 ПК-1	Умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан
		ИД 2.14 ПК-1	Умеет организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
		ИД 2.15 ПК-1	Умеет соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
		ИД 3.1 ПК-1	Имеет практический опыт планирования деятельности организации социального обслуживания
		ИД 3.2 ПК-1	Имеет практический опыт организации деятельности социального обслуживания
		ИД 3.3 ПК-1	Имеет практический опыт обеспечения развития организации социального обслуживания
		ИД 3.4 ПК-1	Имеет практический опыт к принятию и реализации управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД.1.1.ПК-2	Знает методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
		ИД 1.2 ПК-2	Знает инструменты проектного финансирования
		ИД 1.3 ПК-2	Знает основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность

			должностных лиц
		ИД 1.4 ПК-2	Знает системный анализ, теория принятия решений
		ИД 1.5 ПК-2	Знает методы и модели управления проектами
		ИД 1.6 ПК-2	Знает основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
		ИД 1.7 ПК-2	Знает методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов
		ИД 1.8 ПК-2	Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства
		ИД 2.1 ПК-2	Умеет формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливать их взаимосвязи
		ИД 2.2 ПК-2	Умеет анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам
		ИД 2.3 ПК-2	Умеет мотивировать участников команды проекта государственно-частного партнерства
		ИД 2.4 ПК-2	Умеет использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов
		ИД 2.5 ПК-2	Умеет оценивать риски по проекту государственно-частного партнерства
		ИД 2.6 ПК-2	Умеет анализировать фактические результаты проекта государственно-частного партнерства
		ИД 3.1 ПК-2	Имеет практический опыт в организации инициирования и планирования проекта государственно-частного

			партнерства
		ИД 3.2 ПК-2	Имеет практический опыт координации участников проекта государственно-частного партнерства
		ИД 3.3 ПК-2	Имеет практический опыт применения инструментов регионального управления

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 Практика.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<p>Раздел 1 Подготовительный этап Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места</p>
<p>Раздел 2 Содержательный этап Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой выпускной квалификационной работы (на основе индивидуального задания). Анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить современный уровень государственного и муниципального управления (на материалах организации*; по определенной темой ВКР проблематике). Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР. Оценка и интерпретация полученных результатов.</p>
<p>Раздел 3 Отчетный этап Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: отчета и дневника. Защита результатов практики</p>

* Под организацией следует понимать объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»: органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации; подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики Производственная практика: Преддипломная практика

обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающихся УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-2	ИД-1 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	ПК-1	ИД 1.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД 1.2 ПК-1	Собеседование в ходе выполнения практики, зачет с оценкой.
		ИД 1.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД 1.4 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД 1.5 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД 1.6 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД 1.7 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД 1.8 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД 1.9 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД 1.10 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

		отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД 2.5 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД 2.6 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД 3.1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД 3.2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД 3.3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Адуева Т.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 73 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72162>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
2. Кузнецов, В.В. Региональная экономика и управление [электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Кузнецов. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 244 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/90.pdf> – ЭБС «Эльбрус», доступ свободный.
3. Жданкин Н.А. Современный стратегический анализ: учебное пособие [Электронный ресурс]. – М.: Изд. Дом МИСиС, 2014. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_37032901_41662270.pdf.
4. Мокронос А.Г. Конкуренция и конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мокронос А.Г., Маврина И.Н. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=69613>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
5. Основы экономики муниципального сектора [электронный ресурс] : учебник / В.И. Голованов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Научный консультант, 2017. – 440 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=75137>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
6. Экономика общественного сектора: учебник / Л.И. Якобсон, М.Г. Колосницына, Н.В. Голованова и др.; под ред. Л.И. Якобсона, М.Г. Колосницыной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая шк. экон.». – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 558 с.
4. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности методические рекомендации для магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Региональное и муниципальное управление» / сост. И.С. Большухина. - Ульяновск: УлГТУ, 2017. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». <http://www.gov.ru>
5. Портал Госпрограмм РФ. <https://programs.gov.ru/Portal/site/index>
6. Агентство стратегических инициатив. <https://asi.ru/>
7. Сайт «Губернатор и Правительство Ульяновской области». <https://ulgov.ru/>
8. Администрация города Ульяновска. URL: <http://ulmeria.ru/>
9. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	<p>Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского</p> <p>Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip</p>
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	<p>Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского</p> <p>Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal</p>

		Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика: преддипломная практика
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное и муниципальное управление
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-2, УК-3, ПК-1,ПК-2.
Цели прохождения практики	является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, совершенствование навыков научно-исследовательской деятельности, а также подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.
Общая трудоемкость практики	6 зачетные единицы, 216 часов, 4 недели
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к программе практики

Б2.В.05 (П) Преддипломная практика

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 8 от «18» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

1. Сайт ЭИОС УлГТУ заменить с <https://virtual.ulstu.ru/> на <https://lms.ulstu.ru/>.

Руководитель ОПОП _____

личная подпись

М.В.Рыбкина

И.О. Фамилия

«18» февраля 2022 г.