

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (производственная практика)

наименование и тип практики

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре

Финансы и кредит

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.08 Финансы и кредит

профиль
(программа / специализация)

Управление финансами в коммерческой
организации

Составитель программы практики

доцент, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Шитов В.Н.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Старостина Т.Г.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

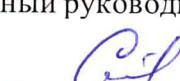
« 29 » сентября 2020 г.



Шитов В.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
« 29 » сентября 2020 г.

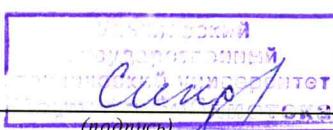


Старостина Т.Г.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

« 29 » сентября 2020 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная			Заочная			
	1	2	3				1	2	3	4
Семестр										
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов										
Самостоятельная работа обучающихся, часов	207	207	315				176	212	176	176
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	10	10	10				10	10	10	10
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	10	10	10				10	10	10	10
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Зачет, Зачет, Зачет, Зачет с оценкой)	9	9	9				4	4	4	4
Итого, часов	216	216	324				180	216	180	180
Трудоемкость, з.е.	6	6	9				5	6	5	5

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Научно-исследовательская работа (производственная практика)» осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель «Научно-исследовательской работы (производственной практики)» состоит в том, чтобы дать будущим магистрам прочные знания в области проведения научно-исследовательских работ и принятия управленческих решений в финансовой деятельности предприятия для успешного выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), развить практические навыки разработки предложений по повышению эффективности управления финансами коммерческих организаций.

Задачами практики «Научно-исследовательская работа (производственная практика)» являются:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программа «Управление финансами в коммерческой организации»;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций, связанных с управлением финансами;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и методиками для аналитической и оценочной работы в научных исследованиях.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ук-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 ук-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках выбранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 ук-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	ИД-1 ук-6	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 ук-6	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и

	на основе самооценки		профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		ИД-3 ук -6	Имеет практический опыт получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 2 Практика образовательной программы.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный.
1.1. Организационное собрание. 1.2. Инструктаж по технике безопасности. 1.3. Организация рабочего места.
Раздел 2. Планирование НИР.
1 семестр – Сбор теоретического материала для проведения диссертационного исследования. Утверждение темы магистерской диссертации, плана-графика работы над магистерской диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. Постановка целей и задач диссертационного исследования. Определение объекта и предмета исследования. Характеристика степени изученности проблемы. Характеристика методологического аппарата. Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. 2 семестр – Изучение собранных теоретических данных, методов и методик обработки результатов исследования. Оценка их достоверности и достаточности. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. Оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. 3 семестр – Изучение собранных теоретических данных, методов и методик обработки результатов исследования. Оценка их достоверности и достаточности. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. Оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. 4 семестр – Отбор фактического материала для аналитической части диссертационного

исследования, определение методов обработки отобранного материала, оценка их достоверности и достаточности для дальнейшего исследования. Применение современных форм, методов и методик анализа и оценки материалов по теме научного исследования. Оформление результатов проведенного исследования.

Раздел 3. Заключительный.

- 3.1. Подготовка материалов по проведенному исследованию.
- 3.2. Апробация результатов исследований на научно-практических конференциях, конкурсах и т.д.
- 3.3. Оформление полученных результатов с целью публикации научной статьи (тезисов доклада).

Раздел 4. Отчетный.

- 4.1. Получение отзыва (характеристики).
- 4.2. Подготовка форм отчетности: научная статья (тезисы доклада), дневник о прохождении практики.
- 4.3. Защита отчета по практике.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Научно-исследовательская работа (производственная практика)» обучающиеся сдают научную статью / тезисы доклада, дневник. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1	УК-1	ИД-1 ук-1	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ук-1	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 ук-1	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
3	УК-6	ИД-1 ук-6	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ук-6	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 ук-6	Собеседование, отчет, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Антонец, И. В. История и методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Антонец И. В., Циркин А. В.; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Antonec.pdf>.
2. Корпоративные финансы: учебник для бакалавров и магистров / под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой. – СПб.: Питер, 2013. – 588 с.
3. Литовченко, В. П. Финансовый анализ: учебное пособие / Литовченко В. П. – 2-е изд. – М.: Дашков и К°, 2014. – 214 с.
4. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник для студентов, обучающихся по направлению 38. 04. 01 Экономика / Овчаров, А. О., Овчарова, Т. Н. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 304 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Ширяева, Н. В., Шитов, В. Н. Производственная практика : научно-исследовательская работа : методические рекомендации для обучающихся направления 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Управление финансами в коммерческой организации») / Н. В. Ширяева, В. Н. Шитов. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 34 с. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru/extranet/workgroups/group/10349/disk/path>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Портал по экономике. – <http://economicus.ru>.
2. Научно-образовательный портал. – <http://eup.ru>.
3. Финансовый Университет при Правительстве РФ. – <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx>.
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru/library>.
5. Научная электронная библиотека. – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
6. РГБ фонд диссертаций. – <http://diss.rsl.ru>.
7. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.edu.ru/>.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Microsoft Windows 7 / Microsoft Windows 8 SL 2. Microsoft Office / LibreOffice 3. Adobe Reader /Adobe Flash Player 4. Антивирус Касперского 5. Mozilla Firefox
2	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	1. Microsoft Windows 7 / Microsoft Windows 8 SL 2. Microsoft Office / LibreOffice 3. Adobe Reader /Adobe Flash Player 4. Антивирус Касперского 5. Mozilla Firefox 6. Правовая система Гарант

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор/ экран/ компьютер)
2	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 317/2)	Мебель: столы, шкафы; стулья, кресло, компьютер, МФУ

Аннотация программы практики

Практика	Научно-исследовательская работа
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.08 Финансы и кредит
Профиль / программа / специализация	Управление финансами в коммерческой организации
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-6
Цель прохождения практики	Дать будущим магистрам прочные знания в области проведения научно-исследовательских работ и принятия управленческих решений в финансовой деятельности предприятия для успешного выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), развить практические навыки разработки предложений по повышению эффективности управления финансами коммерческих организаций
Общая трудоемкость практики	21 зачетная единица, 756 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Зачет, Зачет, Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Научно-исследовательская работа

Учебный год: 2022 / 2023

Протокол заседания кафедры № 2 от «21» февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Руководитель ОПОП

 личная подпись

личная подпись

В. Н. Шитов

И.О. Фамилия

«2» 02 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-
экономического факультета

Баландина Е.В.
«29 » сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика (учебная практика)

наименование и тип практики

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика (учебная практика)

наименование и тип практики

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре

Финансы и кредит

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.08 Финансы и кредит

профиль
(программа / специализация)

Управление финансами в коммерческой
организации

Составитель программы практики

доцент, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Шитов В.Н.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Старостина Т.Г.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

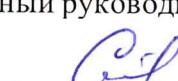
« 29 » сентября 2020 г.



Шитов В.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
« 29 » сентября 2020 г.

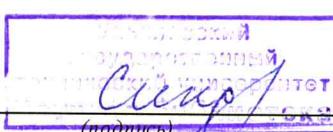


Старостина Т.Г.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

« 29 » сентября 2020 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная			Заочная		
Семестр	2						2		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов									
Самостоятельная работа обучающихся, часов	99						104		
в том числе:									
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	6						6		
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	6						6		
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Зачет с оценкой)	9						4		
Итого, часов	108						108		
Трудоемкость, з.е.	3						3		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Ознакомительная практика (учебная практика)» осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью «Ознакомительной практики (учебной практики)» является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности и овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере управления финансами в коммерческой организации.

Задачами практики «Ознакомительная практика (учебная практика)» являются:

- знакомство с основными направлениями будущей профессии;
- приобретение первичных умений, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения;
- приобретение опыта в исследовании научных проблем в области финансов и кредита;
- сбор, анализ и обобщение научных, информационных и статистических материалов.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ук-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 ук-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках выбранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 ук-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 ук-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 ук-4	Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 ук-4	Имеет практический опыт составления перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи
УК-6	Способен	ИД-1 ук-6	Знает методики самооценки,

	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 ук-6	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		ИД-3 ук -6	Имеет практический опыт получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 2 Практика образовательной программы.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный.
1.1. Организационное собрание. 1.2. Инструктаж по технике безопасности. 1.3. Организация рабочего места.
Раздел 2. Исследовательский.
2.1. Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации. 2.2. Согласование сформулированной на первом году обучения цели и задач исследования с возможностями их решения в условиях конкретной организации.
Раздел 3. Аналитический.
3.1. Сбор информации по выбранному направлению магистерского исследования. 3.2. Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств.
Раздел 4. Отчетный.
4.1. Формирование выводов и рекомендаций по выполненной программе практики. 4.2. Получение отзыва (характеристики). 4.3. Подготовка форм отчетности: отчета и дневника о прохождении практики. 4.4. Защита отчета по практике.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Ознакомительная практика (учебная практика)» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1	УК-1	ИД-1 ук-1	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ук-1	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 ук-1	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
2	УК-4	ИД-1 ук-4	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ук-4	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 ук-4	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
3	УК-6	ИД-1 ук-6	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ук-6	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 ук-6	Собеседование, отчет, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Антонец, И. В. История и методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Антонец И. В., Циркин А. В.; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Antonec.pdf>.

2. Корпоративные финансы: учебник для бакалавров и магистров / под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой. – СПб.: Питер, 2013. – 588 с.

3. Литовченко, В. П. Финансовый анализ: учебное пособие / Литовченко В. П. – 2-е изд. – М.: Дашков и К°, 2014. – 214 с.

4. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник для студентов, обучающихся по направлению 38. 04. 01 Экономика / Овчаров, А. О., Овчарова, Т. Н. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 304 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Ширяева, Н. В., Шитов, В. Н. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: методические рекомендации для обучающихся направления 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Управление финансами в коммерческой организации») / Н. В. Ширяева, В. Н. Шитов. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – 34 с. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru/extranet/workgroups/group/6182/disk/path>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Портал по экономике. – <http://economicus.ru>.
2. Научно-образовательный портал. – <http://eup.ru>.
3. Финансовый Университет при Правительстве РФ. – <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx>.
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru/library>.
5. Научная электронная библиотека. – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
6. РГБ фонд диссертаций. – <http://diss.rsl.ru>.
7. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент. –

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Microsoft Windows 7 / Microsoft Windows 8 SL 2. Microsoft Office / LibreOffice 3. Adobe Reader /Adobe Flash Player 4. Антивирус Касперского 5. Mozilla Firefox
2	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	1. Microsoft Windows 7 / Microsoft Windows 8 SL 2. Microsoft Office / LibreOffice 3. Adobe Reader /Adobe Flash Player 4. Антивирус Касперского 5. Mozilla Firefox 6. Правовая система Гарант

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор/ экран/ компьютер)
2	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 317/2)	Мебель: столы, шкафы; стулья, кресло, компьютер, МФУ

Аннотация программы практики

Практика	Ознакомительная
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.08 Финансы и кредит
Профиль / программа / специализация	Управление финансами в коммерческой организации
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-4, УК-6
Цель прохождения практики	Знакомство с основами будущей профессиональной деятельности и овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере управления финансами в коммерческой организации
Общая трудоемкость практики	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Ознакомительная практика

Учебный год: 2022 / 2023

Протокол заседания кафедры № 2 от « 21 » февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Ширяева, Н. В. Шитов, В. Н. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : методические рекомендации для обучающихся направления 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Управление финансами в коммерческой организации») / Н. В. Ширяева, В. Н. Шитов. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 34 с. – Режим доступа: https://lms.ulstu.ru/pluginfile.php/158405/mod_resource/content/2/%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BD%D0%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf.

Руководитель ОПОП

личная подпись

В. Н. Шитов

И.О. Фамилия

« 2 » 02 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика (производственная практика)

наименование и тип практики

Уровень образования

магистратура

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре

Финансы и кредит

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.08 Финансы и кредит

профиль
(программа / специализация)

Управление финансами в коммерческой
организации

Составитель программы практики

доцент, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Шитов В.Н.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Старостина Т.Г.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

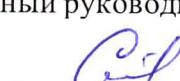
« 29 » сентября 2020 г.



Шитов В.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
« 29 » сентября 2020 г.

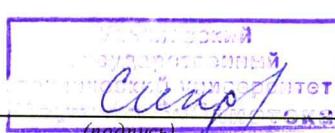


Старостина Т.Г.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

« 29 » сентября 2020 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная			Заочная		
Семестр	4						5		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов									
Самостоятельная работа обучающихся, часов	531						536		
в том числе:									
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	30						30		
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	30						30		
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Зачет с оценкой)	9						4		
Итого, часов	540						540		
Трудоемкость, з.е.	15						15		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Преддипломная практика (производственная практика)» осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики «Преддипломная практика (производственная практика)» состоит в закреплении теоретических знаний, развитие практических умений и навыков консалтинговой, научно-исследовательской и аналитической деятельности в области управления финансами коммерческих организаций, а также сбор и анализ практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами практики «Преддипломная практика (производственная практика)» являются:

- ознакомление с общими принципами организации функционирования компании;
- ознакомление с информационной системой компании и технологиями для поддержки принятия управленческих решений в области финансов;
- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере управления финансами коммерческих предприятий и организаций;
- изучение организации практики оценки, контроля и планирования финансов;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов коммерческих организаций.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 ук-2	Знает этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 ук-2	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативные вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 ук-2	Имеет практический опыт применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 ук-6	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 ук-6	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		ИД-3 ук-6	Имеет практический опыт получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих

			подходов и методик
Общепрофессиональные			
ОПК-2			
Профессиональные			
ПК-1			

			соответствие / несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля, рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента
		ИД-3 ПК-1	Имеет практический опыт составления инвестиционного портфеля, согласования условий инвестиционного портфеля с клиентом, расчета размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента, анализа финансового положения клиента, мониторинга финансового плана, определение критерии эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента, оптимизации финансового плана
ПК-2	Способен осуществлять управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	ИД-1 ПК-2	Знает основы управления проектами, основы теории корпоративных финансов, основные информационные технологии, применяемые в процессе финансового консультирования, основы бизнес-планирования и прогнозирования
		ИД-2 ПК-2	Умеет формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования, определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации, анализировать и выносить суждение о применимости методик финансового планирования для отдельных категорий клиентов, формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон
		ИД-3 ПК-2	Имеет практический опыт создания методологии финансового консультирования

			и финансового планирования, формирования требований к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, внедрение единой методологии финансового планирования, организации действий по обеспечению сотрудников подразделения по финансовому консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации
--	--	--	--

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практика образовательной программы.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный.
1.1. Организационное собрание. 1.2. Инструктаж по технике безопасности. 1.3. Организация рабочего места.
Раздел 2. Аналитический.
2.1. Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой магистерской диссертации. Анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить современный уровень управления финансами в коммерческой организации (на предприятии); широкого числа инструментов, позволяющих представить аналитические исследования и оценить их динамику. 2.2. Формирование стратегии управления финансами (в частности проблемой области исследования), выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации. 2.3. Оценка и интерпретация полученных результатов.
Раздел 3. Отчетный.
3.1. Получение отзыва (характеристики). 3.2. Подготовка форм отчетности: отчета и дневника о прохождении практики. 3.3. Защита отчета по преддипломной практике.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Преддипломная практика (производственная практика)» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1	УК-2	ИД-1 ук-2	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ук-2	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 ук-2	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
2	УК-6	ИД-1 ук-6	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ук-6	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 ук-6	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
1	ОПК-2	ИД-1 опк-2	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 опк-2	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 опк-2	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
2	ПК-1	ИД-1 пк-1	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 пк-1	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 пк-1	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
3	ПК-2	ИД-1 пк-2	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 пк-2	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 пк-2	Собеседование, отчет, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Корпоративные финансы: учебник для бакалавров и магистров / под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой. – СПб.: Питер, 2013. – (Стандарт третьего поколения). – 588 с.
2. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник для вузов / Кириченко Т. В. – М.: Дашков и К°, 2014. – 483 с.
3. Вешкин, Ю. Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учебное пособие / Вешкин Ю. Г.; – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр : Инфра-М, 2014. – 429 с.
4. Литовченко, В. П. Финансовый анализ: учебное пособие / Литовченко В. П. – 2-е изд. – М.: Дашков и К°, 2014. – 214 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Ширяева, Н. В., Шитов, В. Н. Преддипломная практика: методические рекомендации для обучающихся направления 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Управление финансами в коммерческой организации») / Н. В. Ширяева, В. Н. Шитов. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 37 с. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru/extranet/workgroups/group/10373/disk/path>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Портал по экономике. – <http://economicus.ru>.
2. Научно-образовательный портал. – <http://eup.ru>.
3. Финансовый Университет при Правительстве РФ. – <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx>.
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru/library>.
5. Научная электронная библиотека. – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
6. РГБ фонд диссертаций. – <http://diss.rsl.ru>.

7. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.edu.ru>.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Microsoft Windows 7 / Microsoft Windows 8 SL 2. Microsoft Office / LibreOffice 3. Adobe Reader /Adobe Flash Player 4. Антивирус Касперского 5. Mozilla Firefox
2	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	1. Microsoft Windows 7 / Microsoft Windows 8 SL 2. Microsoft Office / LibreOffice 3. Adobe Reader /Adobe Flash Player 4. Антивирус Касперского 5. Mozilla Firefox 6. Правовая система Гарант

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор/ экран/ компьютер)
2	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 317/2)	Мебель: столы, шкафы; стулья, кресло, компьютер, МФУ

Аннотация программы практики

Практика	Преддипломная
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.08 Финансы и кредит
Профиль / программа / специализация	Управление финансами в коммерческой организации
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-2, УК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
Цель прохождения практики	Закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков консалтинговой, научно-исследовательской и аналитической деятельности в области управления финансами коммерческих организаций, а также сбор и анализ практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
Общая трудоемкость практики	15 зачетных единиц, 540 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Преддипломная практика

Учебный год: 2022 / 2023

Протокол заседания кафедры № 2 от « 21 » февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Руководитель ОПОП



личная подпись

В. Н. Шитов

И.О. Фамилия

« 2 » 02 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Баландина Е.В.
29 сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика)

наименование и тип практики

Уровень образования

магистратура
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

магистр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре

Финансы и кредит

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

38.04.08 Финансы и кредит

профиль
(программа / специализация)

Управление финансами в коммерческой
организации

Составитель программы практики

доцент, доцент, к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Шитов В.Н.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Старостина Т.Г.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

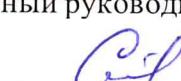
« 29 » сентября 2020 г.



Шитов В.Н.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
« 29 » сентября 2020 г.

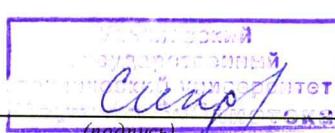


Старостина Т.Г.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

« 29 » сентября 2020 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная			Заочная		
Семестр	4						4		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов									
Самостоятельная работа обучающихся, часов	315						320		
в том числе:									
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	20						20		
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	20						20		
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Зачет с оценкой)	9						4		
Итого, часов	324						324		
Трудоемкость, з.е.	9						9		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика)» осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью «Практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики)» является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области оценки финансового состояния, выявления конкурентных преимуществ, управления финансами коммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных организаций путем развития у магистров специфичных личностных качеств для их реализации в профессиональной деятельности с помощью формирования соответствующих компетенций.

Задачами практики «Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика)» являются:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности в области управления финансами в коммерческих организациях;
- подготовка обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками практического исследования исходя из конкретных задач;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1	Знает методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	Знает основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 УК-4	Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт составления перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 ук-6	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		ИД-2 ук-6	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		ИД-3 ук-6	Имеет практический опыт получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
Профессиональные			
ПК-1	Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	ИД-1 пк-1	Знает методику финансового анализа состояния клиента, принципы портфельного управления инвестированием, стандарты в области финансового планирования, способы управления финансовыми рисками
		ИД-2 пк-1	Умеет получать, интерпретировать и документировать результаты исследований, рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей, выявлять соответствие / несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля, рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента
		ИД-3 пк-1	Имеет практический опыт составления инвестиционного портфеля, согласования условий инвестиционного портфеля с клиентом, расчета

			размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента, анализа финансового положения клиента, мониторинга финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента, оптимизации финансового плана
--	--	--	---

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 2 Практика образовательной программы.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный.
1.1. Организационное собрание. 1.2. Инструктаж по технике безопасности. 1.3. Организация рабочего места.
Раздел 2. Аналитический.
2.1. Сбор информации по выбранному направлению магистерского исследования. 2.2. Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств.
Раздел 3. Отчетный.
3.1. Формирование выводов и рекомендаций по выполненной программе практики. 3.2. Получение отзыва (характеристики). 3.3. Подготовка форм отчетности: отчета и дневника о прохождении практики. 3.4. Защита отчета по практике.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика)» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1	УК-1	ИД-1 ук-1	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ук-1	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 ук-1	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
2	УК-4	ИД-1 ук-4	Собеседование, отчет, зачет с оценкой

		ИД-2 ук-4	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 ук-4	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
3	УК-6	ИД-1 ук-6	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ук-6	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 ук-6	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
4	ПК-1	ИД-1 пк-1	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 пк-1	Собеседование, отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 пк-1	Собеседование, отчет, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Корпоративные финансы: учебник для бакалавров и магистров / под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой. – СПб.: Питер, 2013. – 588 с.

2. Вешкин, Ю. Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учебное пособие / Вешкин Ю. Г. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр : Инфра-М, 2014. – 429 с.

3. Литовченко, В. П. Финансовый анализ: учебное пособие / Литовченко В. П. – 2-е изд. – М.: Дашков и К°, 2014. – 214 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Ширяева, Н. В., Шитов, В. Н. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : методические рекомендации для обучающихся направления 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Управление финансами в коммерческой организации») / Н. В. Ширяева, В. Н. Шитов. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 34 с. – Режим доступа: <https://virtual.ulstu.ru/extranet/workgroups/group/10348/disk/path>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Портал по экономике. – <http://economicus.ru>.
2. Научно-образовательный портал. – <http://eup.ru>.
3. Финансовый Университет при Правительстве РФ. – <http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx>.
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru/library>.
5. Научная электронная библиотека. – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
6. РГБ фонд диссертаций. – <http://diss.rsl.ru>.
7. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.edu.ru>.

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Microsoft Windows 7 / Microsoft Windows 8 SL 2. Microsoft Office / LibreOffice 3. Adobe Reader /Adobe Flash Player 4. Антивирус Касперского 5. Mozilla Firefox
2	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	1. Microsoft Windows 7 / Microsoft Windows 8 SL 2. Microsoft Office / LibreOffice 3. Adobe Reader /Adobe Flash Player

		4. Антивирус Касперского 5. Mozilla Firefox 6. Правовая система Гарант
--	--	--

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор/ экран/ компьютер)
2	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 317/2)	Мебель: столы, шкафы; стулья, кресло, компьютер, МФУ

Аннотация программы практики

Практика	Практика по профилю профессиональной деятельности
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Направление подготовки / специальность	38.04.08 Финансы и кредит
Профиль / программа / специализация	Управление финансами в коммерческой организации
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1
Цель прохождения практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области оценки финансового состояния, выявления конкурентных преимуществ, управления финансами коммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных организаций путем развития у магистров специфичных личностных качеств для их реализации в профессиональной деятельности с помощью формирования соответствующих компетенций
Общая трудоемкость практики	9 зачетных единиц, 324 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Практика по профилю профессиональной деятельности

Учебный год: 2022 / 2023

Протокол заседания кафедры № 2 от « 21 » февраля 2022 г.

Принимаемые изменения:

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Руководитель ОПОП



личная подпись

В. Н. Шитов

И.О. Фамилия

«2» 03 2022 г.