

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Е.П. Соснина



« 30 » июня 2020 г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: профессионально-творческая практика по получению навыков научно-исследовательской деятельности

*наименование и тип практики*

Уровень образования

бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

бакалавр


*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

|   |  |
|---|--|
| на кафедре  | Политология, социология и связи с общественностью                                    |
| факультета  | гуманитарного  |
| в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) | 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»   |
| профиль (программа / специализация)                                       | «Реклама и связи с общественностью в государственных и негосударственных структурах» |


Составитель программы практики

|   |  |   |
|---|--|---|
| доцент, каф. ПСиСО,<br>к.ф.н.<br><small>(должность, ученое звание, степень)</small> | <br><small>(подпись)</small> | Гоношилина И.Г.<br><small>(Фамилия И. О.)</small> |
|---|--|---|


Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| <small>(должность)</small> | <br><small>(подпись)</small> | Шиняева О.В.<br><small>(Фамилия И. О.)</small> |
|----------------------------|--|--|

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |   |
|--|--|---|
| Руководитель ОПОП<br>«30» июня _____ 2020__ г. | <br><small>(подпись)</small> | Гоношилина И.Г.<br><small>(Фамилия И. О.)</small> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП<br>«30» июня _____ 2020__ г. | <br><small>(подпись)</small> | Шиняева О.В.<br><small>(Фамилия И. О.)</small> |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| Директор библиотеки<br>« 30 » _____ 2020__ г. | <br><small>(подпись)</small> | Синдокова Е.С.<br><small>(Фамилия И. О.)</small> |
|---|--|--|

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения  | Очная      |            |  | Очно-заочная |  |  |  | Заочная |  |  |
|---|------------|------------|--|--------------|--|--|--|---------|--|--|
|   | 4          | 6          |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Семестр</b>  | <b>4</b>   | <b>6</b>   |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b> |            |            |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>  | <b>135</b> | <b>135</b> |  |              |  |  |  |         |  |  |
| в том числе:  |            |            |  |              |  |  |  |         |  |  |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями                       | <b>130</b> | <b>130</b> |  |              |  |  |  |         |  |  |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза                       | <b>5</b>   | <b>5</b>   |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (зачет с оценкой)</b>             | <b>9</b>   | <b>9</b>   |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Итого, часов</b>   | <b>144</b> | <b>144</b> |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Трудоемкость, з.е.</b>   | <b>4</b>   | <b>4</b>   |  |              |  |  |  |         |  |  |

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Производственная практика: Профессионально-творческая практика по получению навыков научно-исследовательской деятельности» осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики «Производственная практика: Профессионально-творческая практика по получению навыков научно-исследовательской деятельности»

является закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере рекламы и связей с общественностью и методологии управления рекламным и коммуникационным процессом на предприятии и в специализированных организациях; приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в деятельности службы по рекламе и/или связям с общественностью организации (предприятия, учреждения) разных форм собственности, рекламном, PR-агентстве.

*(Указываются цели практики, в соответствии с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

Задачами практики \_\_« Производственная практика: Профессионально-творческая практика по получению навыков научно-исследовательской деятельности » являются:

- углубление представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики и месте практики по рекламе и связям с общественностью в деятельности предприятия, о роли исследовательской, аналитической, прогнозной функции в деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;

- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов,

участие в организации работы проектных команд;

- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований, приобретение опыта подготовки проектной и сопутствующей документации;

- развитие аналитических способностей через участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований, подготовку, организацию и проведение анкетирования и опросов мнения потребителей и общественного мнения; обработку и подготовку данных для анализа, сбор и систематизацию научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью.

#### **4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: Производственная практика: Профессионально-творческая практика по получению навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

#### **5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)</b> | <b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)</b>   |
|------------------------|--|---|---|
| <b>Универсальные</b>   |  |   |   |
| <b>УК-1</b>            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br>Разработка и реализация проектов | ИД-1 УК-1   | <b>Знает</b> принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации  |
|                        |  | ИД-2 УК-1   | <b>Умеет</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач |

|                             |   |            |   |
|-----------------------------|---|------------|---|
|                             |   | ИД-3 УК-1  | <b>Имеет практический навык</b> работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач                                 |
| <b>УК-3</b>                 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | ИД-1 УК-3  | <b>Знает</b> различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.   |
|                             |   | ИД-2 УК-3  | <b>Умеет</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри                         |
|                             |   | ИД-3 УК-3  | <b>Имеет практический навык</b> участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия  |
| <b>Общепрофессиональные</b> |   |            |   |
| <b>ОПК-1</b>                | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ИД-1 ОПК-1 | <b>Знает</b> отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ  |
|                             |   | ИД-2 ОПК-1 | <b>Умеет</b> осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
|                             |   | ИД-3 ОПК-1 | <b>Имеет практический навык</b> подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или)   |

|              |   |            |   |
|--------------|---|------------|---|
|              |   |            | иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем   |
| <b>ОПК-4</b> | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности   | ИД-1 ОПК-4 | <b>Знает</b> правила соотношения социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных   |
|              |   | ИД-2 ОПК-4 | <b>Умеет</b> использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности   |
|              |   | ИД-3 ОПК-4 | <b>Имеет практический навык</b> использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности  |
| <b>ОПК-6</b> | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-1 ОПК-6 | <b>Знает</b> правила отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения   |
|              |   | ИД-2 ОПК-6 | <b>Умеет</b> применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов                    |
|              |   | ИД-3 ОПК-6 | <b>Имеет практический навык</b> применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| <b>ОПК-7</b> | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной   | ИД-1 ОПК-7 | <b>Знает</b> цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессио-  |

|                         |   |            |   |
|-------------------------|---|------------|---|
|                         | деятельности, следуя принципам социальной ответственности   |            | нальной деятельности  |
|                         |   | ИД-2 ОПК-7 | <b>Умеет</b> осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом        |
|                         |   | ИД-3 ОПК-7 | <b>Имеет практический навык</b> отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |
| <b>Профессиональные</b> |   |            |   |
| <b>ПК-1</b>             | Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | ИД-1 ПК-1  | <b>Знает</b> принципы реализации коммуникационного продукта в онлайн и офлайн среде   |
|                         |   | ИД-2 ПК-1  | <b>Умеет</b> использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде  |
|                         |   | ИД-3 ПК-1  | <b>Имеет практический навык</b> применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами  |
| <b>ПК-2</b>             | Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности                  | ИД-1 ПК-2  | <b>Знает</b> принципы продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы  |
|                         |   | ИД-2 ПК-2  | <b>Умеет</b> опираться на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности при  |

|             |  |           |  |
|-------------|--|-----------|--|
|             |  |           | подготовке текстов рекламы и связей с общественностью  |
|             |  | ИД-3 ПК-2 | <b>Имеет практический навык</b> реализации принципов открытости и корпоративной социальной ответственности при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью |
| <b>ПК-3</b> | . Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ИД-1 ПК-3 | <b>Знает</b> принципы Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала   |
|             |  | ИД-2 ПК-3 | <b>Умеет</b> контролировать соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала  |
|             |  | ИД-3 ПК-3 | <b>Имеет практический навык</b> контроля Соответствия формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала   |
| <b>ПК-4</b> | Способность разрабатывать проекты и организовывать их реализацию в деятельность кампании   | ИД-1 ПК-4 | <b>Знает</b> типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью  |
|             |  | ИД-2 ПК-4 | <b>Умеет</b> готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью   |
|             |  | ИД-3 ПК-4 | <b>Имеет практический навык</b> использования результатов исследований для планирования рекламной или PR кампаний при создании коммуникационного продукта            |

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к Обязательной части блока Б 2 Практики.  
(Обязательной части; Части, формируемой участниками образовательных отношений)

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3



## Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

| Раздел, тема практики   |
|---|
| <b>Раздел 1. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики</b>   |
| 1.1 Общая безопасность при прохождении практики<br>1.2 Правила техники безопасности и охраны труда работы на компьютере.  |
| <b>Раздел 2. Технология проведения первичных работ на производстве</b>  |
| 2.1. методы проведения маркетинговых и социологических исследований<br>2.2. приобретение навыков работы на компьютере для оформления исследовательской документации   |
| <b>Раздел 3. Приобретение первичных профессиональных навыков</b>  |
| 3.1. методы сбора эмпирических данных для исследования<br>3.2. методика написания научных статей, пресс-релизов<br>3.3. приобретение навыков работы на компьютере для оформления исследовательской документации, использования специальных программ для обработки эмпирических данных |

### 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Производственная практика: Профессионально-творческая практика по получению навыков научно-исследовательской деятельности» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

### 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства (оценочного материала) |
|-------|-----------------------------|---|---|
| 1.    | УК-1                        | ИД-1 УК-1<br>ИД-2 УК-1<br>ИД-3 УК-1               | Практические задания                                    |
|       |                             | ИД-1 УК-1<br>ИД-2 УК-1<br>ИД-3 УК-1               | письменный отчет  |
|       |                             | ИД-1 УК-1<br>ИД-2 УК-1<br>ИД-3 УК-1               | зачет с оценкой   |
| 2.    | УК-3                        | ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3               | Практические задания                                    |
|       |                             | ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3               | письменный отчет  |

|    |       |  |                      |
|----|-------|--|----------------------|
|    |       | ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3    | зачет с оценкой      |
| 3. | ОПК-1 | ИД-1 ОПК-1<br>ИД-2 ОПК-1<br>ИД-3 ОПК-1 | Практические задания |
|    |       | ИД-1 ОПК-1<br>ИД-2 ОПК-1<br>ИД-3 ОПК-1 | письменный отчет     |
|    |       | ИД-1 ОПК-1<br>ИД-2 ОПК-1<br>ИД-3 ОПК-1 | зачет с оценкой      |
| 4. | ОПК-4 | ИД-1 ОПК-4<br>ИД-2 ОПК-4<br>ИД-3 ОПК-4 | Практические задания |
|    |       | ИД-1 ОПК-4<br>ИД-2 ОПК-4<br>ИД-3 ОПК-4 | письменный отчет     |
|    |       | ИД-1 ОПК-4<br>ИД-2 ОПК-4<br>ИД-3 ОПК-4 | зачет с оценкой      |
| 5. | ОПК-6 | ИД-1 ОПК-6<br>ИД-2 ОПК-6<br>ИД-3 ОПК-6 | Практические задания |
|    |       | ИД-1 ОПК-6<br>ИД-2 ОПК-6<br>ИД-3 ОПК-6 | письменный отчет     |
|    |       | ИД-1 ОПК-6<br>ИД-2 ОПК-6<br>ИД-3 ОПК-6 | зачет с оценкой      |
| 6. | ОПК-7 | ИД-1 ОПК-7<br>ИД-2 ОПК-7<br>ИД-3 ОПК-7 | Практические задания |
|    |       | ИД-1 ОПК-7<br>ИД-2 ОПК-7<br>ИД-3 ОПК-7 | письменный отчет     |
|    |       | ИД-1 ОПК-7<br>ИД-2 ОПК-7<br>ИД-3 ОПК-7 | зачет с оценкой      |
| 7. | ПК-1  | ИД-1 ПК-1<br>ИД-2 ПК-1<br>ИД-3 ПК-1    | Практические задания |
|    |       | ИД-1 ПК-1<br>ИД-2 ПК-1<br>ИД-3 ПК-1    | письменный отчет     |
|    |       | ИД-1 ПК-1<br>ИД-2 ПК-1<br>ИД-3 ПК-1    | зачет с оценкой      |
| 8. | ПК-2  | ИД-1 ПК-2<br>ИД-2 ПК-2<br>ИД-3 ПК-2    | Практические задания |
|    |       | ИД-1 ПК-2<br>ИД-2 ПК-2                 | письменный отчет     |

|     |      |                                     |   |
|-----|------|-------------------------------------|---|
|     |      | ИД-3 ПК-2                           |   |
|     |      | ИД-1 ПК-2<br>ИД-2 ПК-2<br>ИД-3 ПК-2 | зачет с оценкой   |
| 9.  | ПК-3 | ИД-1 ПК-3<br>ИД-2 ПК-3<br>ИД-3 ПК-3 | Практические задания<br>письменный отчет<br>зачет с оценкой |
| 10. | ПК-4 | ИД-1 ПК-4<br>ИД-2 ПК-4<br>ИД-3 ПК-4 | Практические задания  |
|     |      | ИД-1 ПК-4<br>ИД-2 ПК-4<br>ИД-3 ПК-4 | письменный отчет  |
|     |      | ИД-1 ПК-4<br>ИД-2 ПК-4<br>ИД-3 ПК-4 | зачет с оценкой   |

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. . Варакута, Сергей Алексеевич. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / Варакута С. А.; . - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 206 с.: рис. - ISBN978-5-16-003443-0
2. Романов, Андрей Александрович. Разработка рекламного продукта : учебное пособие для вузов / А. А. Романов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 255 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0124-7 (Вузовский учебник). Гриф: УМО
3. Кривоносов, Алексей Дмитриевич. Основы теории связей с общественностью / Кривоносов А. Д., Филатова О. Г., Шишкина М. А.; . - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-459-01117-3

...

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по прохождению практики для студентов очной формы обучения направления подготовки "Реклама и связи с общественностью" [Электронный ресурс] / сост. Т. В. Ключева. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - Доступен в Интернете <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/48.pdf>

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://lib.ulstu.ru/> - Научная библиотека Ульяновского государственного технического университета.
3. <http://www.sostav.ru/> - Информационный портал «Реклама. Маркетинг. Связи с общественностью»

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

| № п/п | Наименований учебных аудиторий и аудиторий для самостоятельной работы студентов | Перечень лицензированного программного обеспечения     |
|-------|---|--|
| 1     | Помещения для проведения занятий лекционного типа,                              | <b>Проприетарные лицензии:*</b><br>Microsoft Windows 7 |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Антивирус Касперского<br><b>Свободные и открытые лицензии:</b><br>Open Office<br>Adobe Reader<br>7-Zip<br>Mozilla Firefox   |
| 2 | Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3  | <b>Проприетарные лицензии*</b><br>Microsoft Office<br>Microsoft Windows 7<br>Антивирус Касперского<br><b>Свободные и открытые лицензии:</b><br>Adobe Reader for Linux<br>7-Zip<br>Mozilla Firefox                       |
| 3 | Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)                | <b>Проприетарные лицензии*:</b><br>Microsoft Windows, Microsoft Office,<br>Антивирус Касперского<br><b>Свободные и открытые лицензии:</b><br>OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader,<br>Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip |

## 12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|-------|---|---|
| 1     | Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска<br>Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия |
| 2     | Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3   | Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду,   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | принтер   |
| 3 | Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3) | Мебель: столы; стулья<br>Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет |

## Аннотация программы практики

|   |  |
|---|--|
| Практика                                      | Б2.О.01(П) Профессионально-творческая практика по получению навыков научно-исследовательской деятельности  |
| Уровень образования                           | бакалавриат  |
| Квалификация                                  | бакалавр   |
| Направление подготовки / специальность        | 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»   |
| Профиль / программа / специализация           | «Реклама и связи с общественностью в государственных и негосударственных структурах»   |
| Практика нацелена на формирование компетенций | УК-1,УК-3,ОПК-1,ОПК-4,ОПК-6,ОПК-7, ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4   |
| Цель прохождения практики                     | закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере рекламы и связей с общественностью и методологии управления рекламным и коммуникационным процессом на предприятии и в специализированных организациях; приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в деятельности службы по рекламе и/или связям с общественностью организации (предприятия, учреждения) разных форм собственности, рекламном, PR-агентстве. |
| Общая трудоемкость практики                   | 288 часов, 8 зачетных единиц   |
| Форма промежуточной аттестации                | Зачет с оценкой  |

**Лист дополнений и изменений**

к программе практики \_\_\_\_\_

Учебный год: 2021 \_\_/2022 \_\_

Протокол заседания кафедры № \_11\_ от «\_30\_» июня \_\_\_\_\_ 2021 \_\_ г.

Принимаемые изменения: Принимаемыџ изменения: изменений и дополнений нет

---

---

---

---

---

---

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«30» июня 2021 г.  
—

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Е.П. Соснина



« 30 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика

*наименование и тип практики*

Уровень образования

бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020\_\_



Программа практики составлена

на кафедре  
факультета

Политология, социология и связи с  
общественностью  
гуманитарного

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

профиль  
(программа / специализация)

«Реклама и связи с общественностью в  
государственных и негосударственных структурах»

Составитель программы практики

доцент. каф. ПСиСО,  
к.ф.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Гоножилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«30»июня \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

(подпись)

Гоножилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30»июня \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

402027...  
ул. ... 32  
Библиотека

(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения  | Очная      |  |  | Очно-заочная |  |  |  | Заочная |  |  |
|---|------------|--|--|--------------|--|--|--|---------|--|--|
|   | 2          |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Семестр 2</b>  | <b>2</b>   |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b> |            |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>  | <b>207</b> |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| в том числе:  |            |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями                       | <b>187</b> |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза                       | <b>20</b>  |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (зачет с оценкой)</b>             | <b>9</b>   |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Итого, часов</b>   | <b>216</b> |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Трудоемкость, з.е.</b>   | <b>6</b>   |  |  |              |  |  |  |         |  |  |

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика»

осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики «Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика»

является закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере рекламы и связей с общественностью и методологии управления рекламным и коммуникационным процессом на предприятии и в специализированных организациях, а также приобретение практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях производственно-хозяйственной деятельности службы по рекламе и/или связям с общественностью организации (предприятия, учреждения) разных форм собственности.

*(Указываются цели практики, в соответствии с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

Задачами практики \_\_ «Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика»

являются:

*наименование и тип практики* 1. закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики и месте практики по рекламе и связям с общественностью в деятельности предприятия; знакомство с реальными условиями работы в рекламной и коммуникационной среде;

2. разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в

рамках традиционных и современных средств рекламы;

3. участие в обеспечении внутренней и внешней коммуникации организации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации, подготовка информационных материалов; участие в формировании и поддержании корпоративной культуры, участие в проведении специальных мероприятий.

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности)*

#### **4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная

Тип практики: учебная практика: профессионально-ознакомительная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

#### **5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)</b> | <b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)</b>   |
|------------------------|--|---|---|
| <b>Универсальные</b>   |  |   |   |
| <b>УК-1</b>            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br>Разработка и реализация проектов | ИД-1 УК-1   | <b>Знает</b> принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации  |
|                        |  | ИД-2 УК-1   | <b>Умеет</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач |
|                        |  | ИД-3 УК-1   | <b>Имеет практический навык</b> работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому   |

|             |  |           |   |
|-------------|--|-----------|---|
|             |  |           | анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач   |
| <b>УК-2</b> | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 УК-2 | <b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов   |
|             |  | ИД-2 УК-2 | <b>Умеет</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности |
|             |  | ИД-3 УК-2 | <b>Имеет практический навык</b> применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности  |
| <b>УК-3</b> | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИД-1 УК-3 | <b>Знает</b> различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.   |
|             |  | ИД-2 УК-3 | <b>Умеет</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и   |

|             |   |           |  |
|-------------|---|-----------|--|
|             |   |           | взаимодействия внутри  |
|             |   | ИД-3 УК-3 | <b>Имеет практический навык</b> участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия   |
| <b>УК-4</b> | . Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1 УК-4 | <b>Знает</b> литературные особенности государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, специфику функционирования языковых средств в соответствии с требованиями научного стиля речи и академического письма  |
|             |   | ИД-2 УК-4 | <b>Умеет</b> общаться и ясно излагать собственное мнение, использовать методы и приемы делового общения на иностранном языке, а также анализировать, обобщать, формулировать выводы и представлять результаты научно-исследовательской работы  |
|             |   | ИД-3 УК-4 | <b>Имеет практический навык</b> перевода, составления профессиональных текстов и говорения на государственном и иностранном языках в соответствии с нормативными, коммуникативными и этическими аспектами устной и письменной речи современного русского литературного языка и методами академического изложения |
| <b>УК-5</b> | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                              | ИД-1 УК-5 | <b>Знает</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации  |
|             |   | ИД-2 УК-5 | <b>Умеет</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  |
|             |   | ИД-3 УК-5 | <b>Имеет практический навык</b> анализа исторических фактов с позиции философских учений, опыт оценки явлений культуры   |

|             |  |           |  |
|-------------|--|-----------|--|
|             |  |           | и навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения   |
| <b>УК-6</b> | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | ИД-1 УК-6 | <b>Знает</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни                                   |
|             |  | ИД-2 УК-6 | <b>Умеет</b> эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения |
|             |  | ИД-3 УК-6 | <b>Имеет практический навык</b> управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни                                     |
| <b>УК-7</b> | <b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  | ИД-1 УК-7 | <b>Знает</b> основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры   |
|             |  | ИД-2 УК-7 | <b>Умеет</b> выполнять комплекс физкультурных упражнений   |
|             |  | ИД-3 УК-7 | <b>Имеет практический навык</b> занятий физической культурой   |
| <b>УК-8</b> | . Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных | ИД-1 УК-8 | <b>Знает</b> основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения  |
|             |  | ИД-2 УК-8 | <b>Умеет</b> оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать и поддерживать безопасные условия реализации профессиональной деятельности                    |
|             |  | ИД-3 УК-8 | <b>Имеет практический навык</b> поддержания безопасных условий жизнедеятельности с применением основных методов защиты в условиях                                    |

|                         |  |           |  |
|-------------------------|--|-----------|--|
|                         | ситуаций и военных конфликтов  |           | чрезвычайных ситуаций  |
| <b>Профессиональные</b> |  |           |  |
| <b>ПК-4</b>             | Способность разрабатывать проекты и организовывать их реализацию в деятельность кампании | ИД-1 ПК-4 | <b>Знает</b> типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью  |
|                         |  | ИД-2 ПК-4 | <b>Умеет</b> готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью                                       |
|                         |  | ИД-3 ПК-4 | <b>Имеет практический навык</b> использования результатов исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта |

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 2 Практики.

(Обязательной части; Части, формируемой участниками образовательных отношений)

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

|  |
|--|
| Раздел, тема практики  |
| <b>Раздел 1. Подготовка текстов или документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы (статьи в СМИ, рекламные тексты)</b> |
| 1.1 Подготовка текста пресс-релиза   |
| 1.2 Подготовка рекламного текста   |
| <b>Раздел 2. Проведение специальных мероприятий, презентаций, пресс-конференций в рамках задач, решаемых организацией</b>                    |
| 2.1. Проведение специальных мероприятий  |
| 2.2. Проведение презентаций  |
| <b>Раздел 3. Приобретение первичных профессиональных навыков</b>   |
| 3.1 методы подготовки текста пресс-релиза, рекламного текста   |
| 3.2 методы подготовки рекламного текста  |
| 3.3 методы проведения специальных мероприятий  |
| 3.4 методы проведения презентаций  |

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства (оценочного материала) |
|-------|-----------------------------|---|---|
| 1.    | УК-1                        | ИД-1 УК-1<br>ИД-2 УК-1<br>ИД-3 УК-1               | Практические задания                                    |
|       |                             | ИД-1 УК-1<br>ИД-2 УК-1<br>ИД-3 УК-1               | письменный отчет  |
|       |                             | ИД-1 УК-1<br>ИД-2 УК-1<br>ИД-3 УК-1               | зачет с оценкой   |
| 2.    | УК-2                        | ИД-1 УК-2<br>ИД-2 УК-2<br>ИД-3 УК-2               | Практические задания                                    |
|       |                             | ИД-1 УК-2<br>ИД-2 УК-2<br>ИД-3 УК-2               | письменный отчет  |
|       |                             | ИД-1 УК-2<br>ИД-2 УК-2<br>ИД-3 УК-2               | зачет с оценкой   |
| 3.    | УК-3                        | ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3               | Практические задания                                    |
|       |                             | ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3               | письменный отчет  |
|       |                             | ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3               | зачет с оценкой   |
| 4.    |                             |   |   |
| 5.    | УК-4                        | ИД-1 УК-4<br>ИД-2 УК-4<br>ИД-3 УК-4               | Практические задания                                    |
|       |                             | ИД-1 УК-4<br>ИД-2 УК-4<br>ИД-3 УК-4               | письменный отчет  |
|       |                             | ИД-1 УК-4   | зачет с оценкой   |



|     |      |                                     |                      |
|-----|------|-------------------------------------|----------------------|
|     |      | ИД-2 УК-4<br>ИД-3 УК-4              |                      |
| 6.  | УК-5 | ИД-1 УК-5<br>ИД-2 УК-5<br>ИД-3 УК-5 | Практические задания |
|     |      | ИД-1 УК-5<br>ИД-2 УК-5<br>ИД-3 УК-5 | письменный отчет     |
|     |      | ИД-1 УК-5<br>ИД-2 УК-5<br>ИД-3 УК-5 | зачет с оценкой      |
| 7.  | УК-6 | ИД-1 УК-6<br>ИД-2 УК-6<br>ИД-3 УК-6 | Практические задания |
|     |      | ИД-1 УК-6<br>ИД-2 УК-6<br>ИД-3 УК-6 | письменный отчет     |
|     |      | ИД-1 УК-6<br>ИД-2 УК-6<br>ИД-3 УК-6 | зачет с оценкой      |
| 8.  | УК-7 | ИД-1 УК-7<br>ИД-2 УК-7<br>ИД-3 УК-7 | Практические задания |
|     |      | ИД-1 УК-7<br>ИД-2 УК-7<br>ИД-3 УК-7 | письменный отчет     |
|     |      | ИД-1 УК-7<br>ИД-2 УК-7<br>ИД-3 УК-7 | зачет с оценкой      |
| 9.  | УК-8 | ИД-1 УК-8<br>ИД-2 УК-8<br>ИД-3 УК-8 | Практические задания |
|     |      | ИД-1 УК-8<br>ИД-2 УК-8<br>ИД-3 УК-8 | письменный отчет     |
|     |      | ИД-1 УК-8<br>ИД-2 УК-8<br>ИД-3 УК-8 | зачет с оценкой      |
| 10. | ПК-4 | ИД-1 ПК-4<br>ИД-2 ПК-4<br>ИД-3 ПК-4 | Практические задания |
|     |      | ИД-1 ПК-4<br>ИД-2 ПК-4<br>ИД-3 ПК-4 | письменный отчет     |
|     |      | ИД-1 ПК-4<br>ИД-2 ПК-4<br>ИД-3 ПК-4 | зачет с оценкой      |

**10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ  
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### Литература:

1. . Варакута, Сергей Алексеевич.Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / Варакута С. А.; . - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 206 с.: рис. - ISBN978-5-16-003443-0
2. Романов, Андрей Александрович. Разработка рекламного продукта : учебное пособие для вузов / А. А. Романов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 255 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0124-7 (Вузовский учебник). Гриф: УМО
3. Кривоносов, Алексей Дмитриевич. Основы теории связей с общественностью / Кривоносов А. Д., Филатова О. Г., Шишкина М. А.; . - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-459-01117-3

...

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по прохождению практики для студентов очной формы обучения направления подготовки "Реклама и связи с общественностью" [Электронный ресурс] / сост. Т. В. Ключева. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - Доступен в Интернете <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/48.pdf>

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://lib.ulstu.ru/> - Научная библиотека Ульяновского государственного технического университета.
3. <http://www.sostav.ru/> - Информационный портал «Реклама. Маркетинг. Связи с общественностью»

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

| № п/п | Наименований учебных аудиторий и аудиторий для самостоятельной работы студентов   | Перечень лицензированного программного обеспечения  |
|-------|---|---|
| 1     | Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | <b>Проприетарные лицензии:*</b><br>Microsoft Windows 7<br>Антивирус Касперского<br><b>Свободные и открытые лицензии:</b><br>Open Office<br>Adobe Reader<br>7-Zip<br>Mozilla Firefox               |
| 2     | Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3   | <b>Проприетарные лицензии*</b><br>Microsoft Office<br>Microsoft Windows 7<br>Антивирус Касперского<br><b>Свободные и открытые лицензии:</b><br>Adobe Reader for Linux<br>7-Zip<br>Mozilla Firefox |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3 | Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3) | <b>Проприетарные лицензии*:</b><br>Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского<br><b>Свободные и открытые лицензии:</b><br>OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip |
|---|---|---|

## 12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|-------|---|---|
| 1     | Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска<br>Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия |
| 2     | Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3   | Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер   |
| 3     | Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)   | Мебель: столы; стулья<br>Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет   |

## Аннотация программы практики

|   |  |
|---|--|
| Практика                                      | Б2.В.01(У) Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика  |
| Уровень образования                           | бакалавриат  |
| Квалификация                                  | бакалавр   |
| Направление подготовки / специальность        | 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»   |
| Профиль / программа / специализация           | «Реклама и связи с общественностью в государственных и негосударственных структурах»   |
| Практика нацелена на формирование компетенций | УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,УК-7,УК-8,ПК-4   |
| Цель прохождения практики                     | закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере рекламы и связей с общественностью и методологии управления рекламным и коммуникационным процессом на предприятии и в специализированных организациях, а также приобретение практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях производственно-хозяйственной деятельности службы по рекламе и/или связям с общественностью организации (предприятия, учреждения) разных форм собственности. |
| Общая трудоемкость практики                   | 216 часов, 6 зачетных единиц   |
| Форма промежуточной аттестации                | Зачет с оценкой  |

**Лист дополнений и изменений**

к программе практики \_\_\_\_\_

Учебный год: 2021\_/2022\_\_

Протокол заседания кафедры №\_11\_ от «\_30\_» июня \_\_\_\_\_ 2021\_\_ г.

Принимаемые изменения: Принимаемые изменения: изменений и дополнений нет

---

---

---

---

---

---

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

  
личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«30» июня 2021 г.  
—

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Е.П. Соснина



« 30 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика: преддипломная практика  
*наименование и тип практики*

Уровень образования

бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

бакалавр


*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена


на кафедре Политология, социология и связи с общественностью  
факультета гуманитарного  
в соответствии с учебным 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
планом по направлению «Реклама и связи с общественностью в  
подготовки (специальности) государственных и негосударственных структурах»  
профиль  
(программа / специализация)

Составитель программы практики

доцент. каф. ПСиСО.  Гоножилина И.Г.  
к.ф.н. (подпись) (Фамилия И. О.)  
(должность, ученое звание, степень)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой Шиняева О.В.  
 (подпись) (Фамилия И. О.)  
(должность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«30»июня \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.  Гоножилина И.Г.  
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП  
«30»июня \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.  Шиняева О.В.  
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.  Синдюкова Е.С.  
(подпись) (Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения  | Очная      |  |  | Очно-заочная |  |  |  | Заочная |  |  |
|---|------------|--|--|--------------|--|--|--|---------|--|--|
|   | 8          |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Семестр</b>  | <b>8</b>   |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b> |            |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>  | <b>423</b> |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| в том числе:  |            |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями                       |            |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза                       | <b>10</b>  |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (зачет с оценкой)</b>             | <b>9</b>   |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Итого, часов</b>   | <b>432</b> |  |  |              |  |  |  |         |  |  |
| <b>Трудоемкость, з.е.</b>   | <b>12</b>  |  |  |              |  |  |  |         |  |  |

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Производственная практика: преддипломная практика» осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики «Производственная практика: преддипломная практика»

является закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере рекламы и связей с общественностью и методологии управления рекламным и коммуникационным процессом на предприятии и в специализированных организациях; приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в деятельности службы по рекламе и/или связям с общественностью организации (предприятия, учреждения) разных форм собственности, рекламном, PR-агентстве.

*(Указываются цели практики, в соответствии с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

Задачами практики \_\_ «Производственная практика: преддипломная практика» являются:

1. формирование целостного представления о принципах и законах функционирования рекламы и связей с общественностью в современном обществе и о роли профессионала в этой области;

2. участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; осуществление оперативного планирования и оперативного контроля за рекламной работой, деятельностью по связям с общественностью; проведение мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок; оценка эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью;

3. участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании



благоприятного психологического климата в коллективе, мотивация сотрудников на активную деятельность и развитие организации; осуществление работы по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня сотрудников;

4. участие в организации и проведении маркетинговых исследований с целью составления прогноза развития рынка, его емкости и динамики спроса и предпочтений потребителей и разработки мер по повышению конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг; участие в организации и проведении социологических исследований с целью составления прогноза общественного мнения и разработки мер по улучшению имиджа фирмы, организации, товаров и услуг.

#### **4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

#### **5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)</b> | <b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)</b>   |
|------------------------|--|---|---|
| <b>Универсальные</b>   |  |   |   |
| <b>УК-1</b>            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br>Разработка и реализация проектов | ИД-1 УК-1   | <b>Знает</b> принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации  |
|                        |  | ИД-2 УК-1   | <b>Умеет</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач |

|                             |   |            |   |
|-----------------------------|---|------------|---|
|                             |   | ИД-3 УК-1  | <b>Имеет практический навык</b> работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач                                       |
| <b>Общепрофессиональные</b> |   |            |   |
| <b>ОПК-1</b>                | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ИД-1 ОПК-1 | <b>Знает</b> отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ  |
|                             |   | ИД-2 ОПК-1 | <b>Умеет</b> осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем       |
|                             |   | ИД-3 ОПК-1 | <b>Имеет практический навык</b> подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| <b>ОПК-2</b>                | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных                              | ИД-1 ОПК-2 | <b>Знает</b> систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития  |
|                             |   | ИД-2 ОПК-2 | <b>Умеет</b> учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов   |

|              |  |            |  |
|--------------|--|------------|--|
|              | продуктах  |            | рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов  |
|              |  | ИД-3 ОПК-2 | <b>Имеет практический навык</b> учета основных тенденций развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов             |
| <b>ОПК-3</b> | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ИД-1 ОПК-3 | <b>Знает</b> достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
|              |  | ИД-2 ОПК-3 | <b>Умеет</b> демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса   |
|              |  | ИД-3 ОПК-3 | <b>Имеет практический навык</b> демонстрации кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса  |
| <b>ОПК-4</b> | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности  | ИД-1 ОПК-4 | <b>Знает</b> правила соотношения социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных  |
|              |  | ИД-2 ОПК-4 | <b>Умеет</b> использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности  |
|              |  | ИД-3 ОПК-4 | <b>Имеет практический навык</b> использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп  |

|              |   |            |   |
|--------------|---|------------|---|
|              |   |            | общественности  |
| <b>ОПК-5</b> | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ИД-1 ОПК-5 | <b>Знает</b><br>совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях                                    |
|              |   | ИД-2 ОПК-5 | <b>Умеет</b> осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы                      |
|              |   | ИД-3 ОПК-5 | <b>Имеет практический навык</b> осуществления своих профессиональных действий в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |
| <b>ОПК-6</b> | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | ИД-1 ОПК-6 | <b>Знает</b> правила отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения   |
|              |   | ИД-2 ОПК-6 | <b>Умеет</b> применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) _____ иных коммуникационных продуктов                                  |
|              |   | ИД-3 ОПК-6 | <b>Имеет практический навык</b> применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах   |

|                         |   |            |   |
|-------------------------|---|------------|---|
|                         |   |            | создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) _____ иных коммуникационных продуктов   |
| <b>ОПК-7</b>            | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ИД-1 ОПК-7 | <b>Знает</b> цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности   |
|                         |   | ИД-2 ОПК-7 | <b>Умеет</b> осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом        |
|                         |   | ИД-3 ОПК-7 | <b>Имеет практический навык</b> отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |
| <b>Профессиональные</b> |   |            |   |

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к Обязательной части блока Б 2 Практики.  
(Обязательной части; Части, формируемой участниками образовательных отношений)

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

| Раздел, тема практики  |
|--|
| <b>Раздел 1. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики</b>                                  |
| 1.1 Общая безопасность при прохождении практики<br>1.2 Правила техники безопасности и охраны труда работы на компьютере. |
| <b>Раздел 2. Подготовка научных публикаций, участие в научных конференциях по теме дипломной работы</b>                  |

|  |
|--|
| 1.3 Подготовка текста пресс-релиза                     |
| 1.4 Подготовка рекламного текста                       |
| 2.1. Подготовка научных публикаций                     |
| <b>Раздел 3. Приобретение профессиональных навыков</b> |
| 3.1 методы подготовки текста пресс-релиза,             |
| 3.2 методы подготовки рекламного текста                |
| 3.3 методы проведения специальных мероприятий          |
| 3.4 методы проведения презентаций                      |

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Производственная практика: профессионально-творческая практика» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства (оценочного материала) |
|-------|-----------------------------|---|---|
| 1.    | УК-1                        | ИД-1 УК-1<br>ИД-2 УК-1<br>ИД-3 УК-1               | Практические задания                                    |
|       |                             | ИД-1 УК-1<br>ИД-2 УК-1<br>ИД-3 УК-1               | письменный отчет  |
|       |                             | ИД-1 УК-1<br>ИД-2 УК-1<br>ИД-3 УК-1               | зачет с оценкой   |
| 2.    | ОПК-1                       | ИД-1 ОПК-1<br>ИД-2 ОПК-1<br>ИД-3 ОПК-1            | Практические задания                                    |
|       |                             | ИД-1 ОПК-1<br>ИД-2 ОПК-1<br>ИД-3 ОПК-1            | письменный отчет  |
|       |                             | ИД-1 ОПК-1<br>ИД-2 ОПК-1<br>ИД-3 ОПК-1            | зачет с оценкой   |
| 3.    | ОПК-2                       | ИД-1 ОПК-2<br>ИД-2 ОПК-2<br>ИД-3 ОПК-2            | Практические задания                                    |
|       |                             | ИД-1 ОПК-2<br>ИД-2 ОПК-2<br>ИД-3 ОПК-2            | письменный отчет  |

|    |       |  |                      |
|----|-------|--|----------------------|
|    |       | ИД-1 ОПК-2<br>ИД-2 ОПК-2<br>ИД-3 ОПК-2 | зачет с оценкой      |
| 4. | ОПК-3 | ИД-1 ОПК-3<br>ИД-2 ОПК-3<br>ИД-3 ОПК-3 | Практические задания |
|    |       | ИД-1 ОПК-3<br>ИД-2 ОПК-3<br>ИД-3 ОПК-3 | письменный отчет     |
|    |       | ИД-1 ОПК-3<br>ИД-2 ОПК-3<br>ИД-3 ОПК-3 | зачет с оценкой      |
| 5. | ОПК-4 | ИД-1 ОПК-4<br>ИД-2 ОПК-4<br>ИД-3 ОПК-4 | Практические задания |
|    |       | ИД-1 ОПК-4<br>ИД-2 ОПК-4<br>ИД-3 ОПК-4 | письменный отчет     |
|    |       | ИД-1 ОПК-4<br>ИД-2 ОПК-4<br>ИД-3 ОПК-4 | зачет с оценкой      |
| 6. | ОПК-5 | ИД-1 ОПК-5<br>ИД-2 ОПК-5<br>ИД-3 ОПК-5 | Практические задания |
|    |       | ИД-1 ОПК-5<br>ИД-2 ОПК-5<br>ИД-3 ОПК-5 | письменный отчет     |
|    |       | ИД-1 ОПК-5<br>ИД-2 ОПК-5<br>ИД-3 ОПК-5 | зачет с оценкой      |
| 7. | ОПК-6 | ИД-1 ОПК-6<br>ИД-2 ОПК-6<br>ИД-3 ОПК-6 | Практические задания |
|    |       | ИД-1 ОПК-6<br>ИД-2 ОПК-6<br>ИД-3 ОПК-6 | письменный отчет     |
|    |       | ИД-1 ОПК-6<br>ИД-2 ОПК-6<br>ИД-3 ОПК-6 | зачет с оценкой      |
| 8. | ОПК-7 | ИД-1 ОПК-7<br>ИД-2 ОПК-7<br>ИД-3 ОПК-7 | Практические задания |
|    |       | ИД-1 ОПК-7<br>ИД-2 ОПК-7<br>ИД-3 ОПК-7 | письменный отчет     |
|    |       | ИД-1 ОПК-7<br>ИД-2 ОПК-7<br>ИД-3 ОПК-7 | зачет с оценкой      |

**10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Литература:**

1. . Варакута, Сергей Алексеевич.Связи с общественностью: учебное пособие для вузов

- / Варакута С. А.; . - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 206 с.: рис. - ISBN978-5-16-003443-0
2. Романов, Андрей Александрович. Разработка рекламного продукта : учебное пособие для вузов / А. А. Романов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 255 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0124-7 (Вузовский учебник). Гриф: УМО
3. Кривоносов, Алексей Дмитриевич. Основы теории связей с общественностью / Кривоносов А. Д., Филатова О. Г., Шишкина М. А.; . - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-459-01117-3

...  
**Учебно-методическое обеспечение:**

1. Методические указания по прохождению практики для студентов очной формы обучения направления подготовки "Реклама и связи с общественностью" [Электронный ресурс] / сост. Т. В. Ключева. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - Доступен в Интернете <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/48.pdf>

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://lib.ulstu.ru/> - Научная библиотека Ульяновского государственного технического университета.
3. <http://www.sostav.ru/> - Информационный портал «Реклама. Маркетинг. Связи с общественность»

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

| № п/п | Наименований учебных аудиторий и аудиторий для самостоятельной работы студентов   | Перечень лицензированного программного обеспечения  |
|-------|---|---|
| 1     | Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | <b>Проприетарные лицензии*:</b><br>Microsoft Windows 7<br>Антивирус Касперского<br><b>Свободные и открытые лицензии:</b><br>Open Office<br>Adobe Reader<br>7-Zip<br>Mozilla Firefox                                     |
| 2     | Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3   | <b>Проприетарные лицензии*:</b><br>Microsoft Office<br>Microsoft Windows 7<br>Антивирус Касперского<br><b>Свободные и открытые лицензии:</b><br>Adobe Reader for Linux<br>7-Zip<br>Mozilla Firefox                      |
| 3     | Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)   | <b>Проприетарные лицензии*:</b><br>Microsoft Windows, Microsoft Office,<br>Антивирус Касперского<br><b>Свободные и открытые лицензии:</b><br>OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader,<br>Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip |



**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| №<br>п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|----------|---|---|
| 1        | Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска<br>Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия |
| 2        | Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3   | Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер   |
| 3        | Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)   | Мебель: столы; стулья<br>Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет   |

## Аннотация программы практики

|   |  |
|---|--|
| Практика                                      | Б2.О.03(Пд)Преддипломная практика  |
| Уровень образования                           | бакалавриат  |
| Квалификация                                  | бакалавр   |
| Направление подготовки / специальность        | 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»   |
| Профиль / программа / специализация           | «Реклама и связи с общественностью в государственных и негосударственных структурах»   |
| Практика нацелена на формирование компетенций | УК-1,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7   |
| Цель прохождения практики                     | закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере рекламы и связей с общественностью и методологии управления рекламным и коммуникационным процессом на предприятии и в специализированных организациях; приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в деятельности службы по рекламе и/или связям с общественностью организации (предприятия, учреждения) разных форм собственности, рекламном, PR-агентстве. |
| Общая трудоемкость практики                   | 432 часов, 12 зачетных единиц  |
| Форма промежуточной аттестации                | Зачет с оценкой  |

**Лист дополнений и изменений**

к программе практики \_\_\_\_\_

Учебный год: 2021 \_\_/2022 \_\_

Протокол заседания кафедры № \_11\_ от «\_30\_» июня \_\_\_\_\_ 2021 \_\_ г.

Принимаемые изменения: Принимаемыџ изменения: изменений и дополнений нет

---

---

---

---

---

---

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«30» июня 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Е.П. Соснина



« 30 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика: профессионально-творческая практика

*наименование и тип практики*

Уровень образования

бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре  
факультета

Политология, социология и связи с  
общественностью

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

профиль  
(программа / специализация)

«Реклама и связи с общественностью в  
государственных и негосударственных структурах»

Составитель программы практики

доцент. каф. ПСиСО.

к.ф.н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Гоножилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)

(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«30» июня \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

(подпись)

Гоножилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«30» июня \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

« 30 » \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

402027, Ярославль  
ул. Советская, 32  
П.С. Синдюкова  
(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения  | Очная      |            | Очно-заочная |  |  |  | Заочная |  |  |  |
|---|------------|------------|--------------|--|--|--|---------|--|--|--|
|   | 4          | 6          |              |  |  |  |         |  |  |  |
| <b>Семестр</b>  | <b>4</b>   | <b>6</b>   |              |  |  |  |         |  |  |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b> |            |            |              |  |  |  |         |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>  | <b>171</b> | <b>171</b> |              |  |  |  |         |  |  |  |
| в том числе:  |            |            |              |  |  |  |         |  |  |  |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями                       | <b>166</b> | <b>166</b> |              |  |  |  |         |  |  |  |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза                       | <b>5</b>   | <b>5</b>   |              |  |  |  |         |  |  |  |
| <b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (зачет с оценкой)</b>             | <b>9</b>   | <b>9</b>   |              |  |  |  |         |  |  |  |
| <b>Итого, часов</b>   | <b>180</b> | <b>180</b> |              |  |  |  |         |  |  |  |
| <b>Трудоемкость, з.е.</b>   | <b>10</b>  | <b>10</b>  |              |  |  |  |         |  |  |  |

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Производственная практика: Профессионально-творческая практика» осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики «Производственная практика: Профессионально-творческая практика»

является закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере рекламы и связей с общественностью и методологии управления рекламным и коммуникационным процессом на предприятии и в специализированных организациях; приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в деятельности службы по рекламе и/или связям с общественностью организации (предприятия, учреждения) разных форм собственности, рекламном, PR-агентстве.

*(Указываются цели практики, в соответствии с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

Задачами практики \_\_« Производственная практика: Профессионально-творческая практика »

являются:

- углубление представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики и месте практики по рекламе и связям с общественностью в деятельности предприятия, о роли исследовательской, аналитической, прогнозной функции в деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;

- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;

- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований, приобретение опыта подготовки проектной и сопутствующей документации;

- развитие аналитических способностей через участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований, подготовку, организацию и проведение анкетирования и опросов мнения потребителей и общественного мнения; обработку и подготовку данных для анализа, сбор и систематизацию научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью.

#### **4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: профессионально-творческая практика

Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

#### **5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>  | <b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)</b> | <b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)</b>   |
|------------------------|--|---|---|
| <b>Универсальные</b>   |  |   |   |
| <b>УК-1</b>            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br>Разработка и реализация проектов | ИД-1 УК-1   | <b>Знает</b> принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации  |
|                        |  | ИД-2 УК-1   | <b>Умеет</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач |
|                        |  | ИД-3 УК-1   | <b>Имеет практический навык</b> работы с информационными  |

|                             |   |            |   |
|-----------------------------|---|------------|---|
|                             |   |            | источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач  |
| <b>УК-3</b>                 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | ИД-1 УК-3  | <b>Знает</b> различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.   |
|                             |   | ИД-2 УК-3  | <b>Умеет</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри                         |
|                             |   | ИД-3 УК-3  | <b>Имеет практический навык</b> участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия  |
| <b>Общепрофессиональные</b> |   |            |   |
| <b>ОПК-1</b>                | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ИД-1 ОПК-1 | <b>Знает</b> отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ  |
|                             |   | ИД-2 ОПК-1 | <b>Умеет</b> осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
|                             |   | ИД-3 ОПК-1 | <b>Имеет практический навык</b> подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров  |



|              |   |            |   |
|--------------|---|------------|---|
|              |   |            | и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем  |
| <b>ОПК-4</b> | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности   | ИД-1 ОПК-4 | <b>Знает</b> правила соотношения социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных   |
|              |   | ИД-2 ОПК-4 | <b>Умеет</b> использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности   |
|              |   | ИД-3 ОПК-4 | <b>Имеет практический навык</b> использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности  |
| <b>ОПК-6</b> | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-1 ОПК-6 | <b>Знает</b> правила отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения   |
|              |   | ИД-2 ОПК-6 | <b>Умеет</b> применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов                    |
|              |   | ИД-3 ОПК-6 | <b>Имеет практический навык</b> применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| <b>ОПК-7</b> | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам  | ИД-1 ОПК-7 | <b>Знает</b> цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности   |

|                         |   |                           |   |
|-------------------------|---|---------------------------|---|
|                         | социальной ответственности  | ИД-2 <small>опк-7</small> | <b>Умеет</b> осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом        |
|                         |   | ИД-3 <small>опк-7</small> | <b>Имеет практический навык</b> отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |
| <b>Профессиональные</b> |   |                           |   |
| <b>ПК-1</b>             | Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | ИД-1 <small>пк-1</small>  | <b>Знает</b> принципы реализации коммуникационного продукта в онлайн и офлайн среде   |
|                         |   | ИД-2 <small>пк-1</small>  | <b>Умеет</b> использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде  |
|                         |   | ИД-3 <small>пк-1</small>  | <b>Имеет практический навык</b> применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами  |
| <b>ПК-2</b>             | Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности                  | ИД-1 <small>пк-2</small>  | <b>Знает</b> принципы продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы  |
|                         |   | ИД-2 <small>пк-2</small>  | <b>Умеет</b> опираться на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью  |

|             |  |           |  |
|-------------|--|-----------|--|
|             |  | ИД-3 ПК-2 | <b>Имеет практический навык</b> реализации принципов открытости и корпоративной социальной ответственности при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью |
| <b>ПК-3</b> | . Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ИД-1 ПК-3 | <b>Знает</b> принципы Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала   |
|             |  | ИД-2 ПК-3 | <b>Умеет</b> контролировать соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала  |
|             |  | ИД-3 ПК-3 | <b>Имеет практический навык</b> контроля Соответствия формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала   |
| <b>ПК-4</b> | Способность разрабатывать проекты и организовывать их реализацию в деятельности кампании   | ИД-1 ПК-4 | <b>Знает</b> типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью  |
|             |  | ИД-2 ПК-4 | <b>Умеет</b> готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью   |
|             |  | ИД-3 ПК-4 | <b>Имеет практический навык</b> использования результатов исследований для планирования рекламной или PR кампаний при создании коммуникационного продукта            |

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к Обязательной части блока Б 2 Практики.  
(Обязательной части; Части, формируемой участниками образовательных отношений)

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

|  |
|--|
| Раздел, тема практики  |
| <b>Раздел 1. Подготовка текстов или документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы (статьи в СМИ, рекламные тексты)</b> |
| 1.1 Подготовка текста пресс-релиза   |
| 1.2 Подготовка рекламного текста   |
| <b>Раздел 2. Проведение специальных мероприятий, презентаций, пресс-конференций в рамках задач, решаемых организацией</b>                    |
| 2.1. Проведение специальных мероприятий  |
| 2.2. Проведение презентаций  |
| <b>Раздел 3. Приобретение первичных профессиональных навыков</b>   |
| 3.1 методы подготовки текста пресс-релиза, рекламного текста   |
| 3.2 методы подготовки рекламного текста  |
| 3.3 методы проведения специальных мероприятий  |
| 3.4 методы проведения презентаций  |

### 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Производственная практика: профессионально-творческая практика» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

### 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства (оценочного материала) |
|-------|-----------------------------|---|---|
| 1.    | УК-1                        | ИД-1 УК-1<br>ИД-2 УК-1<br>ИД-3 УК-1               | Практические задания                                    |
|       |                             | ИД-1 УК-1<br>ИД-2 УК-1<br>ИД-3 УК-1               | письменный отчет  |
|       |                             | ИД-1 УК-1<br>ИД-2 УК-1<br>ИД-3 УК-1               | зачет с оценкой   |
| 2.    | УК-3                        | ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3               | Практические задания                                    |
|       |                             | ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3               | письменный отчет  |
|       |                             | ИД-1 УК-3<br>ИД-2 УК-3<br>ИД-3 УК-3               | зачет с оценкой   |
| 3.    | ОПК-1                       | ИД-1 ОПК-1  | Практические задания                                    |

|    |       |  |                      |
|----|-------|--|----------------------|
|    |       | ИД-2 ОПК-1<br>ИД-3 ОПК-1               |                      |
|    |       | ИД-1 ОПК-1<br>ИД-2 ОПК-1<br>ИД-3 ОПК-1 | письменный отчет     |
|    |       | ИД-1 ОПК-1<br>ИД-2 ОПК-1<br>ИД-3 ОПК-1 | зачет с оценкой      |
| 4. | ОПК-4 | ИД-1 ОПК-4<br>ИД-2 ОПК-4<br>ИД-3 ОПК-4 | Практические задания |
|    |       | ИД-1 ОПК-4<br>ИД-2 ОПК-4<br>ИД-3 ОПК-4 | письменный отчет     |
|    |       | ИД-1 ОПК-4<br>ИД-2 ОПК-4<br>ИД-3 ОПК-4 | зачет с оценкой      |
| 5. | ОПК-6 | ИД-1 ОПК-6<br>ИД-2 ОПК-6<br>ИД-3 ОПК-6 | Практические задания |
|    |       | ИД-1 ОПК-6<br>ИД-2 ОПК-6<br>ИД-3 ОПК-6 | письменный отчет     |
|    |       | ИД-1 ОПК-6<br>ИД-2 ОПК-6<br>ИД-3 ОПК-6 | зачет с оценкой      |
| 6. | ОПК-7 | ИД-1 ОПК-7<br>ИД-2 ОПК-7<br>ИД-3 ОПК-7 | Практические задания |
|    |       | ИД-1 ОПК-7<br>ИД-2 ОПК-7<br>ИД-3 ОПК-7 | письменный отчет     |
|    |       | ИД-1 ОПК-7<br>ИД-2 ОПК-7<br>ИД-3 ОПК-7 | зачет с оценкой      |
| 7. | ПК-1  | ИД-1 ПК-1<br>ИД-2 ПК-1<br>ИД-3 ПК-1    | Практические задания |
|    |       | ИД-1 ПК-1<br>ИД-2 ПК-1<br>ИД-3 ПК-1    | письменный отчет     |
|    |       | ИД-1 ПК-1<br>ИД-2 ПК-1<br>ИД-3 ПК-1    | зачет с оценкой      |
| 8. | ПК-2  | ИД-1 ПК-2<br>ИД-2 ПК-2<br>ИД-3 ПК-2    | Практические задания |
|    |       | ИД-1 ПК-2<br>ИД-2 ПК-2<br>ИД-3 ПК-2    | письменный отчет     |
|    |       | ИД-1 ПК-2<br>ИД-2 ПК-2<br>ИД-3 ПК-2    | зачет с оценкой      |

|           |                 |           |                      |
|-----------|-----------------|-----------|----------------------|
| 9.        | ПК-3            | ИД-1 ПК-3 | Практические задания |
|           |                 | ИД-2 ПК-3 | письменный отчет     |
|           |                 | ИД-3 ПК-3 | зачет с оценкой      |
| 10.       | ПК-4            | ИД-1 ПК-4 | Практические задания |
|           |                 | ИД-2 ПК-4 |                      |
|           |                 | ИД-3 ПК-4 |                      |
|           |                 | ИД-1 ПК-4 | письменный отчет     |
|           |                 | ИД-2 ПК-4 |                      |
|           |                 | ИД-3 ПК-4 |                      |
| ИД-1 ПК-4 | зачет с оценкой |           |                      |
| ИД-2 ПК-4 |                 |           |                      |
| ИД-3 ПК-4 |                 |           |                      |

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. . Варакута, Сергей Алексеевич. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / Варакута С. А.; . - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 206 с.: рис. - ISBN 978-5-16-003443-0
2. Романов, Андрей Александрович. Разработка рекламного продукта : учебное пособие для вузов / А. А. Романов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 255 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0124-7 (Вузовский учебник). Гриф: УМО
3. Кривоносов, Алексей Дмитриевич. Основы теории связей с общественностью / Кривоносов А. Д., Филатова О. Г., Шишкина М. А.; . - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-459-01117-3

...

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по прохождению практики для студентов очной формы обучения направления подготовки "Реклама и связи с общественностью" [Электронный ресурс] / сост. Т. В. Ключева. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - Доступен в Интернете <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/48.pdf>

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://lib.ulstu.ru/> - Научная библиотека Ульяновского государственного технического университета.
3. <http://www.sostav.ru/> - Информационный портал «Реклама. Маркетинг. Связи с общественность»

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

| № п/п | Наименований учебных аудиторий и аудиторий для самостоятельной работы студентов   | Перечень лицензированного программного обеспечения  |
|-------|---|---|
| 1     | Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | <b>Проприетарные лицензии:*</b><br>Microsoft Windows 7<br>Антивирус Касперского<br><b>Свободные и открытые лицензии:</b><br>Open Office<br>Adobe Reader |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | 7-Zip<br>Mozilla Firefox  |
| 2 | Помещения для самостоятельной работы<br>аудитория - №301/3  | <b>Проприетарные лицензии*</b><br>Microsoft Office<br>Microsoft Windows 7<br>Антивирус Касперского<br><b>Свободные и открытые лицензии:</b><br>Adobe Reader for Linux<br>7-Zip<br>Mozilla Firefox                       |
| 3 | Помещения для самостоятельной<br>работы (читальный зал научной<br>библиотеки – аудитория № 101/3) | <b>Проприетарные лицензии*:</b><br>Microsoft Windows, Microsoft Office,<br>Антивирус Касперского<br><b>Свободные и открытые лицензии:</b><br>OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader,<br>Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip |

## 12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| №<br>п/п | Наименование специальных<br>помещений и помещений для<br>самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и<br>помещений для самостоятельной работы  |
|----------|---|---|
| 1        | Помещения для проведения занятий<br>лекционного типа, семинарских<br>занятий, групповых и индивидуальных<br>консультаций, текущего контроля и<br>промежуточной аттестации | Учебная мебель: столы, стулья для<br>обучающихся; стол, стул для<br>преподавателя, доска<br>Наборы демонстрационного оборудования:<br>переносное оборудование для презентаций<br>(проектор, экран, ноутбук), учебно-<br>наглядные пособия |
| 2        | Помещения для самостоятельной работы<br>аудитория - №301/3  | Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с<br>выходом в Интернет и электронную<br>информационно-образовательную среду,<br>принтер  |
| 3        | Помещения для самостоятельной<br>работы (читальный зал научной<br>библиотеки – аудитория № 101/3)   | Мебель: столы; стулья<br>Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с<br>выходом в Интернет  |

## Аннотация программы практики

|   |  |
|---|--|
| Практика                                      | Б2.О.02(П)Профессионально-творческая практика  |
| Уровень образования                           | бакалавриат  |
| Квалификация                                  | бакалавр   |
| Направление подготовки / специальность        | 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»   |
| Профиль / программа / специализация           | «Реклама и связи с общественностью в государственных и негосударственных структурах»   |
| Практика нацелена на формирование компетенций | УК-1,УК-3,ОПК-1,ОПК-4,ОПК-6,ОПК-7,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4  |
| Цель прохождения практики                     | закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере рекламы и связей с общественностью и методологии управления рекламным и коммуникационным процессом на предприятии и в специализированных организациях; приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в деятельности службы по рекламе и/или связям с общественностью организации (предприятия, учреждения) разных форм собственности, рекламном, PR-агентстве. |
| Общая трудоемкость практики                   | 360 часов, 10 зачетных единиц  |
| Форма промежуточной аттестации                | Зачет с оценкой  |



**Лист дополнений и изменений**

к программе практики \_\_\_\_\_

Учебный год: 2021 \_\_/2022 \_\_

Протокол заседания кафедры № \_11\_ от «\_30\_» июня \_\_\_\_\_ 2021 \_\_ г.

Принимаемые изменения: Принимаемые изменения: изменений и дополнений нет

---

---

---

---

---

---

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_



личная подпись

Гоношилина И.Г.  
И.О. Фамилия

«30» июня 2021 г.