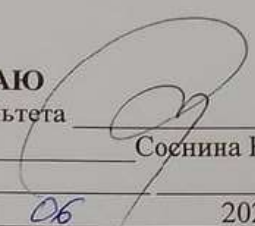


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета


Соснина Е.П.

« 15 » 06 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика (Профессионально-ознакомительная
практика)**

наименование и тип практики

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Филология, медиатехнологии и графический
дизайн

Гуманитарного

42.03.03 Издательское дело

Медиапроектирование и графический дизайн

Составитель рабочей программы
Зав. кафедрой, доцент,
к.филол. н.

(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Крошнева М.Е.
(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

« 25 » 06 2021 г.


(подпись)

Крошнева М.Е.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

« 25 » 06 2021 г.


(подпись)

Крошнева М.Е.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

« 25 » 06 2021 г.


(подпись)

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения | Очная | | | | Очно-заочная | | | | Заочная | | | |
|---|------------|--|--|--|--------------|--|--|--|---------|---|--|--|
| Семестр | 2 | | | | 4 | | | | | - | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов | | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 99 | | | | 99 | | | | | - | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями | | | | | | | | | | | | |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой) | 9 | | | | 9 | | | | | - | | |
| Итого, часов | 108 | | | | 108 | | | | | - | | |
| Трудоемкость, з.е. | 3 | | | | 3 | | | | | - | | |

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики _____ учебной, профессионально-ознакомительной

наименование и тип практики

осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики _____ учебной, профессионально-ознакомительной

наименование и тип практики

является приобретение к профессии редактора, графического дизайнера, изучение функционирования средств массовой информации; знакомство с процессами, осуществляемыми в издательских и других медиаорганизациях, реалиями повседневной профессиональной деятельности; закрепление полученных в ходе обучения знаний, умений, навыков на практическом уровне, формирование первичных профессиональных умений и навыков _____

Задачами практики _____ учебной, профессионально-ознакомительной являются:

наименование и тип практики

- ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики;
- воспитание стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации, способностью критически оценить свои возможности;
- развитие способности видеть междисциплинарные связи дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности;
- овладение системой знаний по издательскому делу, включающей в себя знание принципов отбора, проверки и анализа информации в тексте, особенностей практического

редактирования; знание международных и национальных нормативных документов, обеспечивающих качество исполнения печатного издания;

- овладение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;

- развитие навыков работы с различными носителями информации, с глобальными компьютерными сетями.

- развитие навыков профессионального редакторского чтения; подготовки рецензий; корректурной правки.

Кроме того, в результате прохождения практики обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: профессионально-ознакомительная

Способ проведения (при наличии): стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной) |
|----------------------|--|--|---|
| Универсальные | | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1 УК-1 | Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации |
| | | ИД-2 УК-1 | Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач |
| | | ИД-3 УК-1 | Имеет практический опыт |

| | | | |
|-----------------------------|---|------------|--|
| | | | работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 УК-1 | Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия |
| | | ИД-2 УК-1 | Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды |
| | | ИД-3 УК-1 | Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | ИД-1 УК-8 | Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения |
| | | ИД-2 УК-8 | Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать и поддерживать безопасные условия реализации профессиональной деятельности |
| | | ИД-3 УК-8 | Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности с применением основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| УК-9 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-1 УК-9 | Знает экономические законы, необходимые для существования социальной и профессиональной деятельности |
| | | ИД-2 УК-9 | Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов |
| | | ИД-3 УК-9 | Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности |
| Общепрофессиональные | | | |
| ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и | ИД-1 ОПК-1 | Знает основные нормы современного русского языка и систему функциональных |

| | | | |
|--------------|--|------------|--|
| | индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | | <i>стилей русского языка,</i> |
| | | ИД-2 ОПК-1 | Умеет пользоваться основной справочной литературой, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; |
| | | ИД-3 ОПК-1 | Имеет практический навык создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера в процессе создания информации для медиа |
| ОПК-2 | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | ИД-1 ОПК-2 | <i>Знать тенденции и специфику работы общественных государственных институтов, примерное содержание одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, занятых в издательской отрасли;</i> |
| | | ИД-2 ОПК-2 | <i>Уметь ориентироваться в тенденциях развития медиа и общества;</i> |
| | | ИД-3 ОПК-2 | <i>Владеть навыками компьютерной типографики, печатной типографики, профессионального форматирования ресурсов</i> |
| ОПК-3 | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ИД-1 ОПК-3 | <i>Знает особенности поэтики классических художественных текстов;</i> |
| | | ИД-2 ОПК-3 | <i>Умеет рассматривать произведения отечественной художественной литературы в единстве содержания и формы; оценивать идейно-художественную ценность текста;</i> |
| | | ИД-3 ОПК-3 | <i>Владеет навыками анализа произведений литературы</i> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <i>различных жанров; методикой описания основных элементов структуры художественного произведения: образ, композиция, хронотоп и т. п.;</i> |
|--|--|--|---|

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к _____ обязательной части _____ блока Б 2 Практики.
(Обязательной части; Части, формируемой участниками образовательных отношений)

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

| Раздел, тема практики |
|--|
| Раздел 1 Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики |
| 1.1 Прояснение возможностей саморазвития во время прохождения практики. Повышение уровня мастерства и средств саморазвития. Практическое определение междисциплинарных связей изучаемых дисциплин, определение роли и значения изучаемых дисциплин для будущей профессиональной деятельности. |
| Раздел 2 Технология получения практических умений и навыков. |
| 2.1 Методы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности; получение первичных умений работы на персональном компьютере, использования интернет-технологий в издательском деле; получение первичных умений редактирования печатных, электронных и других изданий на персональном компьютере; получение первичных умений проектирования контента, согласно выбранному формату описания данных; использование понятийного аппарата издательского дела, медиакультуры и истории дизайна, основ редактирования, типографики для решения профессиональных задач; работа с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией. |
| Раздел 3. Презентация и защита отчета по учебной практике |

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики __учебной, профессионально-ознакомительной

наименование и тип практики

обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства (оценочного материала) |
|-------|-----------------------------|---|---|
| 1. | УК-1 | ИД-1 УК-1 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 УК-1 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-3 УК-1 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| 2. | УК-3 | ИД-1 УК-3 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 УК-3 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-3 УК-3 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| 3. | УК-8 | ИД-1 УК-8 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 УК-8 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-3 УК-8 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| 4. | УК-9 | ИД-1 УК-9 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 УК-9 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-3 УК-9 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| 5. | ОПК-1 | ИД-1 ОПК-1 ИД-2 ОПК-1 ИД-3 ОПК-1 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| 6. | ОПК-2 | ИД-1 ОПК-2 ИД-2 ОПК-2 ИД-3 ОПК-2 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| 7. | ОПК-3 | ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Лобин А. М. Проектирование и анализ концепции книжного издания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 030901 Издательское дело и редактирование / А. М. Лобин, М. В. Миронова. - Ульяновск : УлГТУ, 2009. - 110 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2009/Lobin.pdf>
2. Леушкин Р. В. Структура виртуального социального пространства. Коммуникация, конструкты, капитал [Электронный ресурс]: Р.В. Леушкин- Ульяновск: УлГТУ, 2017. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/170.pdf>

3. Русский язык и культура речи : учебное пособие [для студентов обучающихся инженерно-техническим специальностям] / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т, [Каф. "Филология, изд. дело и редактирование"] ; сост. М. Е. Крошнева. - Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 79 с. Доступ к электронной версии пособия: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/226.pdf>
4. Афанасьева Т. В. Алгоритмы и программы: учебное пособие / Афанасьева Т. В., Кувайскова Ю. Е., Фасхутдинова В. А.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образовательное учреждение высшего проф. образования Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 227 с.
5. Боев В.Д. Компьютерное моделирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Боев, Р.П. Сыпченко. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 525 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100623>
6. Чернова Н.М. Основы теории вероятностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Чернова. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 107 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100350>
7. Информатика I [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Л. Артёмов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ТУСУР, 2015. — 234 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110322>
8. Беляева И. В. Офисные технологии: учебное пособие / Беляева И. В.; Ульян. гос. техн. ун-т, Ин-т дистанц. и доп. образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - 254 с.
9. Курячий Г.В. Операционная система Linux [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Курячий, К.А. Маслинский. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 450 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100278>
10. Джон П. Основы издательского дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. Джон. – Москва : 2016 – 472 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100299>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Практика для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» [Электронный ресурс] : практикум / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 72 с. – Электронный ресурс : практикум. - Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/413.pdf>
2. Самостоятельная работа для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» [Электронный ресурс] : практикум / сост. Лобин А. М. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 22 с. – Электронный ресурс : практикум. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/420.pdf>
3. Медиакультура и история дизайна в средствах массовой информации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 55 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/414.pdf>
4. Подготовка курсовых работ, проектов и рефератов [Электронный ресурс]: методические указания для бакалавров направления 42.03.03 «Издательское дело» / А. М. Лобин. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 24 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/428.pdf>
5. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / составители М. Е. Крошнева, И. Г. Осетров. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 60 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/418.pdf>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
5. Типографика | Infogra <https://infogra.ru/typography/>

6. Основные понятия типографики и принципы верстки
<http://project16147.tilda.ws/typography>
7. Графический дизайн для всех <http://designer31.ru/category/tipografika>
8. Дизайн Мания <http://design-mania.ru/category/web-design/tipografika/>
9. Piktochart <https://piktochart.com>
10. Презентации и инфографика <https://www.visme.co>
11. Библиотека шрифтов <https://fonts.google.com>
12. Русская версия официального сайта Microsoft Windows:
<http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows/home>
13. Русская версия официального сайта OpenOffice:
<https://www.openoffice.org/ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению) |
|-------|--|---|
| 1 | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций 611 / 6 корп. | ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная ver:6.1.7601 7-Zip 15.14 Adobe Reader X (10.1.16) – Russian Scribus 1.4.7 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Операционные системы Windows XP/ Windows 7, Linux. Интернет-браузер (Internet Explorer v. 8 или 9, Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox) Пакет офисных прикладных программ (OpenOffice 3.0 или более поздней версии) FAR manager или Total Commander. Программные средства антивирусной защиты – антивирус Касперского, avast. Программные средства для работы с архивами документов – 7-zip 9.04 beta Программа для просмотра документов в формате PDF - Adobe Reader 9.2 |
| 2 | Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, 611 / 6 корп. | ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная ver:6.1.7601 7-Zip 15.14 Adobe Reader X (10.1.16) – Russian Scribus 1.4.7 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Операционные системы Windows XP/ Windows 7, Linux. Интернет-браузер (Internet Explorer v. 8 или 9, Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox) Пакет офисных прикладных программ (OpenOffice 3.0 или более поздней |

| | | |
|---|--|--|
| | | версии) FAR manager |
| 3 | Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) | Microsoft Windows XP; Антивирус Касперского |

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

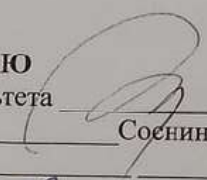
| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|----------|--|---|
| 1 | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций , 611/ 6 корп. | Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер). |
| 2 | Учебные аудитории для текущей и промежуточной аттестации, 611 / 6 корп. | Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |
| 3 | Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) | Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, оборудование для презентаций |

Аннотация программы практики

| | |
|---|--|
| Практика | Учебная Профессионально-ознакомительная |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Квалификация | Бакалавр |
| Направление подготовки / специальность | 42.03.03 Издательское дело |
| Профиль / программа / специализация | Медиапроектирование и графический дизайн |
| Практика нацелена на формирование компетенций | УК-1, УК-3, УК-8, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 |
| Цель прохождения практики | приобщение к профессии редактора, графического дизайнера, изучения функционирования средств массовой информации; знакомства с процессами, осуществляемыми в издательских и других медиаорганизациях, реалиями повседневной профессиональной деятельности; закрепления полученных в ходе обучения знаний, умений, навыков на практическом уровне, формирование первичных профессиональных умений и навыков. |
| Общая трудоемкость практики | 3 з.е. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета


Соснина Е.П.

«15» 06 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (Профессионально-творческая практика)

наименование и тип практики

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

Филология, медиатехнологии и графический дизайн

факультета

Гуманитарного

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

42.03.03 Издательское дело

профиль
(программа / специализация)

Медиапроектирование и графический дизайн

Составитель рабочей программы
Зав. кафедрой, доцент,
к.филол. н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Крошнева М.Е.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

« 25 » 06 2021 г.



(подпись)

Крошнева М.Е.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

« 25 » 06 2021 г.



(подпись)

Крошнева М.Е.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

« 25 » 06 2021 г.



(подпись)

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения | Очная | | | Очно-заочная | | | Заочная | | | | |
|---|-------|--|------------|--------------|--|------------|---------|--|---|--|--|
| Семестр | | | 6 | | | 8 | | | - | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | | | 207 | | | 207 | | | - | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями | | | | | | | | | | | |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой) | | | 9 | | | 9 | | | - | | |
| Итого, часов | | | | | | | | | | | |
| Трудоемкость, з.е. | | | 6 | | | 6 | | | - | | |

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной профессионально-творческой практики

наименование и тип практики

осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной профессионально-творческой практики

наименование и тип практики

является изучение специфики будущей профессиональной деятельности и овладение профессиональными умениями и навыками.

Задачами производственной профессионально-творческой практики являются :

наименование и тип практики

- ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики.
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации, компании либо на предприятии;
- знание характеристик и свойств, определяющих качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания; международных и национальных нормативных документов, обеспечивающих качество исполнения печатного издания; основных форм представления издательского оригинала; основных составляющих издательского оригинала; системы принципов, форм и методов редактирования и особенностей его формирования в разные периоды; основных характеристик современного редакционно-издательского процесса, функции редактора и способы решения профессиональных задач; особенностей работы над изданием; назначения и функции информационных изданий; их видо-типологический состав; технологии изготовления различных видов печатной продукции; возможностей современной

полиграфической промышленности; видов полиграфической продукции; основных видов полиграфического оборудования; общих сведений о полиграфических материалах; издательско-полиграфической терминологии.

- умение определять варианты правки текста; эстетически интерпретировать различные варианты художественного оформления издательских оригиналов; определить основные технические и творческие этапы воплощения проекта; определить соответствие параметров проекта характеристикам издаваемого произведения; определять совместно с типографией форму представления издательских оригиналов; оформлять необходимую сопроводительную документацию и спецификацию к оригиналам разных типов.

- владение методикой проверки оригинал-макета для сдачи в печать;

- владение общей методикой редакционной оценки литературного произведения, авторского и издательского оригиналов;

- осуществление редакторской правки с помощью корректурных знаков; редактирования текстовых и внетекстовых составляющих структуры издания;

- построение грамотного и эффективного с экономической точки зрения рекламного текста; навыками редакторской оценки рекламного материала и его необходимой правки; редактирования информационных изданий.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: профессионально-творческая

Способ проведения (при наличии): стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной) |
|----------------------|---|--|--|
| Универсальные | | | |
| УК-2 | <i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из</i> | ИД-1 УК-2 | Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, направленные на реализацию проектов |
| | | ИД-2 УК-2 | Умеет определять круг задач в рамках избранных видов |

| | | | |
|------|---|-----------|--|
| | <p><i>действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p> | | <p>профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> |
| | | ИД-3 УК-2 | <p>Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности</p> |
| УК-4 | <p><i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p> | ИД-1 УК-4 | <p>Знает литературные особенности государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, специфику функционирования языковых средств в соответствии с требованиями научного стиля речи и академического письма</p> |
| | | ИД-2 УК-4 | <p>Умеет общаться и ясно излагать собственное мнение, использовать методы и приемы делового общения на иностранном языке, а также анализировать, обобщать, формулировать выводы и представлять результаты научно-исследовательской работы</p> |
| | | ИД-3 УК-4 | <p>Имеет практический опыт участия перевода, составления профессиональных текстов и говорения на государственном и иностранном языках в соответствии с нормативными, коммуникативными и этическими аспектами устной и письменной речи современного русского</p> |

| | | | |
|-----------------------------|---|------------|---|
| | | | литературного языка и методами академического изложения |
| УК-10 | Способен формулировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИД-1 УК-10 | Знает основные положения антикоррупционного законодательства |
| | | ИД-2 УК-10 | Умеет идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательного установленным наказанием |
| | | ИД-3 УК-10 | Имеет практический опыт проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению |
| Общепрофессиональные | | | |
| ОПК-4 | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ИД-1 ОПК-4 | Знает специфику соотношения социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельными аудиторными группами |
| | | ИД-2 ОПК-4 | Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на продукцию и (или) использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности при создании продуктов профессиональной деятельности |
| ОПК-5 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ИД-1 ОПК-5 | Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| | | ИД-2 ОПК-5 | Осуществляет свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и (или) механизмов функционирования медиакоммуникационной системы |
| ОПК-6 | Способен использовать в | ИД-1 ОПК-6 | Отбирает для осуществления профессиональной |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | | деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение |
| | | ИД-2 опк-6 | <i>Уметь</i> использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах разработки продуктов профессиональной деятельности |

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к _____ обязательной части _____ блока Б 2 Практики.
 (Обязательной части; Части, формируемой участниками образовательных отношений)

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

| Раздел, тема практики |
|--|
| Раздел 1 Организационный этап. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики |
| 1.1 Прояснение возможностей саморазвития во время прохождения практики. Повышение уровня мастерства и средств саморазвития. Практическое определение междисциплинарных связей изучаемых дисциплин, определение роли и значения изучаемых дисциплин для будущей профессиональной деятельности. |
| Раздел 2 Технология получения практических умений и навыков на производстве |
| 2.1 Редакционно-издательская деятельность в учреждениях, организациях и на предприятиях. Практическая деятельность в области издательского дела в учреждениях и организациях, использующих информационно-коммуникационные технологии. Планирование и организация информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области издательского дела. Приобретение навыков работы на компьютере для оформления технической документации, использования специальных программ для моделирования издания, верстки, компьютерной графики, типографики, редакторского анализа. Участие в корректуре издания. Прием и оценка издательского оригинала: корректура книжного издания; корректура газетной полосы; редакторская правка текста корректурными знаками; оценка издательского оригинала. Дизайнерская обработка материалов и ресурсов. |
| Раздел 3. Презентация и защита отчета по практике |

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной профессионально-творческой практики

_____ *наименование и тип практики*
 обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства (оценочного материала) |
|-------|-----------------------------|---|---|
| 1. | УК-2 | ИД-1 УК-2 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 УК-2 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-3 УК-2 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| 2. | УК-4 | ИД-1 УК-4 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 УК-4 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-3 УК-4 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| 3. | УК-10 | ИД-1 УК-10 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 УК-10 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-3 УК-10 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| 4. | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 ПК-2 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-3 ПК-2 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| 5. | ОПК-4 | ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-3 ОПК-4 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| 6. | ОПК-5 | ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| 7. | ОПК-6 | ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ОПК-6 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.
2. Воронина В. В. Разработка приложений для анализа слабоструктурированных информационных ресурсов : учебное пособие [для студентов направления 09. 04. 04 "Программная инженерия"] / Воронина В. В., Мошкин В. С.; М-во

- образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 162 с.: табл. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 160-162 (22 назв.). - ISBN 978-5-9795-1423-9
<http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2016/31.pdf>
3. Джон П. Основы издательского дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Джон. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 472 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100299>
 4. Купина Н. А. Стилистика современного русского языка: учебник для бакалавров / Купина Н. А., Матвеева Т. В.; Уральский федер. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Москва: Юрайт, 2013. - (Бакалавр. Углубленный курс). - 415 с.
 5. Маркетинговые стратегии в издательском деле: материалы научной студенческой конференции (Россия, г. Ульяновск, 17 февраля 2012 г.) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высшего проф. образования "Ульян. гос. техн. ун-т", Гуманитарный фак., Каф. "Филология, издательское дело и редактирование", Научно-образовательный центр "Медиа-Концепт". - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 99 с.: ил
 6. Молочков В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Молочков. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 357 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100632>
 7. Розенсон И. А. Основы теории дизайна: учебник для вузов, обучающихся по специальности "Прикладная информатика (по областям)" и другим экономическим специальностям: для бакалавров и магистров / Розенсон И. А. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2018. - (Стандарт третьего поколения). - 252 с.
 8. Романов А. А. Разработка рекламного продукта : учебное пособие для вузов / А. А. Романов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 255 с. : ил.
 9. Сергеев А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по инженерно-техническим направлениям и специальностям / Сергеев А. Г., Терегеря В. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016.
 10. Синяева И. М. Реклама и связи с общественностью: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Синяева И. М., Романенкова О. Н., Жильцов Д. А.; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва: Юрайт, 2017. - 552 с.: табл.
 11. Хахаев И.А. Графический редактор GIMP [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Хахаев. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 343 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100592>
 12. Чумиков А. Н. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник для вузов / Чумиков А. Н., Бочаров М. П.; - 2-е изд. - Москва: Инфра-М, 2014. - 328 с.: табл.
 13. Шишкин В. В. Трехмерное моделирование в среде Blender: учебное пособие для студ., обучающихся по спец. 23020165 "Информационные системы и технологии" / Шишкин В. В., Гераськина С. Т., Шишкина О. Ю.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образовательное учреждение высшего проф. образования, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 185 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Практика для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» [Электронный ресурс] : практикум / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 72 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/419.pdf>
2. Медиакультура и история дизайна в средствах массовой информации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 55 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/414.pdf>

3. Редакторская подготовка рекламных материалов: методические указания для студентов спец. 021500 "Изд. дело и ред. " / Федер. агентство по образованию, Ульяновский гос. техн. ун-т ; сост. А. М. Лобин. - Ульяновск: УлГТУ, 2004. - 48 с.
4. Самостоятельная работа для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» [Электронный ресурс]: практикум / сост. Лобин А. М. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 22 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/420.pdf>
5. Дизайн издательской продукции [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 42.03.03. «Издательское дело» / сост.: А. М. Лобин, М. Е. Крошнева.– Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 51 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/417.pdf>
6. Подготовка курсовых работ, проектов и рефератов [Электронный ресурс]: методические указания для бакалавров направления 42.03.03 «Издательское дело» / А. М. Лобин. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 24 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/428.pdf>
7. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 56 с. - Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2016/36.pdf>
8. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / составители М. Е. Крошнева, И. Г. Осетров. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 60 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/418.pdf>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
5. Типографика | Infogra <https://infogra.ru/typography/>
6. Основные понятия типографики и принципы верстки <http://project16147.tilda.ws/typography>
7. Графический дизайн для всех <http://designer31.ru/category/tipografika>
8. Дизайн Мания <http://design-mania.ru/category/web-design/tipografika/>
9. Piktochart <https://piktochart.com>
10. Презентации и инфографика <https://www.visme.co>
11. Библиотека шрифтов <https://fonts.google.com>
12. Русская версия официального сайта Microsoft Windows: <http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows/home>
13. Русская версия официального сайта OpenOffice: <https://www.openoffice.org/ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению) |
|-------|--|--|
| 1 | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций 611 / 6 корп. | ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная ver:6.1.7601 7-Zip 15.14 Adobe Reader X (10.1.16) – Russian Scribus 1.4.7 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Операционные системы Windows XP/ |

| | | |
|---|---|--|
| | | Windows 7, Linux. Интернет-браузер (Internet Explorer v. 8 или 9, Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox) Пакет офисных прикладных программ (OpenOffice 3.0 или более поздней версии) FAR manager или Total Commander. Программные средства антивирусной защиты – антивирус Касперского, avast. Программные средства для работы с архивами документов – 7-zip 9.04 beta Программа для просмотра документов в формате PDF - Adobe Reader 9.2 |
| 2 | Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, 611 / 6 корп. | ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная ver:6.1.7601 7-Zip 15.14 Adobe Reader X (10.1.16) – Russian Scribus 1.4.7 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Операционные системы Windows XP/Windows 7, Linux. Интернет-браузер (Internet Explorer v. 8 или 9, Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox) Пакет офисных прикладных программ (OpenOffice 3.0 или более поздней версии) FAR manager |
| 3 | Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) | Microsoft Windows XP; Антивирус Касперского |

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

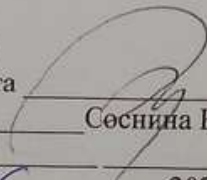
| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|--|
| 1 | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций , 611/ 6 корп. | Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер). |
| 2 | Учебные аудитории для текущей и промежуточной аттестации, 611 / 6 корп. | Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |
| 3 | Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) | Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, оборудование для презентаций |

Аннотация программы практики

| | |
|---|---|
| Практика | Производственная Профессионально-творческая практика |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Квалификация | Бакалавр |
| Направление подготовки / специальность | 42.03.03 Издательское дело |
| Профиль / программа / специализация | Медиапроектирование и графический дизайн |
| Практика нацелена на формирование компетенций | УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 |
| Цель прохождения практики | знакомство с основами будущей профессиональной деятельности и овладение профессиональными умениями и навыками |
| Общая трудоемкость практики | 6 з.е. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета


Соснина Е.П.

«25» 06 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (Преддипломная практика)
наименование и тип практики

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Бакалавр

Техник/бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

Филология, медиатехнологии и графический дизайн

факультета

Гуманитарного

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

42.03.03 Издательское дело

профиль
(программа / специализация)

Медиапроектирование и графический дизайн

Составитель рабочей программы
Зав. кафедрой, доцент,
к.филол. н.

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Крошнева М.Е.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

« 25 » 06 2021 г.

(подпись)

Крошнева М.Е.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

« 25 » 06 2021 г.

(подпись)

Крошнева М.Е.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

« 25 » 06 2021 г.

(подпись)

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения | Очная | | | | Очно-заочная | | | | Заочная | | | |
|---|-------|--|--|------------|--------------|--|--|------------|---------|--|--|----------|
| Семестр | | | | 8 | | | | A | | | | - |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов | | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | | | | 324 | | | | 324 | | | | - |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями | | | | | | | | | | | | |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой) | | | | 9 | | | | 9 | | | | - |
| Итого, часов | | | | 324 | | | | 324 | | | | - |
| Трудоемкость, з.е. | | | | 9 | | | | 9 | | | | - |

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной преддипломной практики

наименование и тип практики

осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной преддипломной практики

наименование и тип практики

является закрепление и углубление теоретической и практической подготовки в сфере издательского дела, направлена также на самостоятельную исследовательскую работу в реальных условиях профессиональной деятельности; анализ и обобщение материалов для написания ВКР.

Задачами производственной преддипломной практики являются :

наименование и тип практики

- сопоставление результатов исследования с гипотезой и задачами, сформулированными в методологическом аппарате работы;
- окончательная проверка и корректировка ранее выдвинутой гипотезы;
- анализ и обработка материала исследования различными методами, в том числе и методом математической статистики с представлением результатов в виде таблиц, схем, диаграмм
- написание научной статьи/отчета/ частей по выпускной квалификационной работе;

- подготовка аналитических материалов по результатам практики.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения (при наличии): стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине) | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной) |
|-----------------------------|---|--|---|
| Универсальные | | | |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 УК-6 | Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни |
| | | ИД-2 УК-6 | Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения |
| | | ИД-3 УК-6 | Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни |
| Общепрофессиональные | | | |
| ОПК-7 | Способен учитывать эффекты и | ИД-1 ОПК-7 | Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | | профессиональной деятельности |
| | | ИД-2 опк-7 | Осуществляет отбор и использует информацию, профессиональные средства и приемы в соответствии с принципами социальной ответственности, этическими нормами и (или) стандартами и правилами, принятыми профессиональным сообществом |
| | | ИД-3 опк-7 | Имеет практический опыт управления своими правами и обязанностями, информационно-коммуникационными средствами при проектировании медиаресурсов и медиапродуктов |

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к _____ обязательной части _____ блока Б 2 Практики.
(Обязательной части; Части, формируемой участниками образовательных отношений)

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

| Раздел, тема практики |
|--|
| Раздел 1 Организационный этап. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики |
| 1.1 Прояснение возможностей саморазвития во время прохождения практики. Повышение уровня мастерства и средств саморазвития. Практическое определение междисциплинарных связей изучаемых дисциплин, определение роли и значения изучаемых дисциплин для будущей профессиональной деятельности. |
| Раздел 2 Технология получения практических умений и навыков на производстве |
| 21. закрепление знаний и умений по применению информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; закрепление умений и навыков редактирования печатных, электронных и других изданий на персональном компьютере, используя издательские платформы. закрепление умений и навыков проектирования контента, согласно выбранному формату описания данных; закрепление умений работы с книжными интернет-магазинами, блогами и социальными сетями; методы анализа художественно-технического, дизайнерского оформления книжных изданий; методы технического оформления макетов обложек; способы печати и тиража как факторы, влияющие на художественно-техническое оформление книги; методы оформления текста и изобразительного ряда, способы управления вниманием |

читателя; методы организации структуры текста средствами шрифта: рукотворная надпись, шрифтовой набор как два направления шрифтового искусства, нешрифтовые знаки как часть текстового набора, книжный орнамент. Создание сайтов и работа с ресурсами.

Методология научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности. Выполнение исследовательских, научно-практических работ по теме ВКР, выдвижение гипотезы и поиск аргументации в защиту; современные методы научного исследования, информационная и библиографическая культура; анализ и обработка материала исследования; оценка качества исследования, представление результатов собственного исследования.

Раздел 3.

Презентация и защита отчета по практике

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной преддипломной практики

наименование и тип практики

обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства (оценочного материала) |
|-------|-----------------------------|---|---|
| 1. | УК-6 | ИД-1 УК-6 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 УК-6 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-3 УК-6 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| 2. | ОПК-7 | ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-3 ОПК-4 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Асмолова М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров [Текст] : учебное пособие / М. Л. Асмолова. - 2-е изд. - Москва : Риор : Инфра-М, 2013.
2. Бизнес-планирование: учебное пособие/ М.Н. Кондратьева, Е.В. Баландина, Ю.С. Трефилова.- Ульяновск: УлГТУ, 2014.-144с.
3. Богданов М.Р. Разработка клиентских приложений Web-сайтов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Р. Богданов. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100451>
4. Васильева В. Д. Деловое общение в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: конспект лекций: учебное пособие/ В. Д. Васильева, Р. М. Петрунева; Волг- ГТУ. – Волгоград, 2017. – 188 с. Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. -<https://elibrary.ru/item.asp?id=28933373&>

5. Веселова Ю. В. Графический дизайн рекламы. Плакат [Электронный ресурс]: учебное пособие / Веселова Ю. В., Семёнов О. Г.; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста (12 назв.). - ISBN 978-5-7782-2192-5
<http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=44764>
6. Воронина В. В. Технологии автоматизации бизнес-процессов предприятий : учебное пособие / Воронина В. В.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 204 с. - Доступен также в Интернете <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2014/45.pdf>
7. Дырдин А. А. Разработка Web-издания в операционной системе Linux. Планирование и управление процессом создания Web-узла: учебное пособие для студентов специальности 030901 "Издательское дело и редактирование" / Дырдин А. А., Куранов А. О. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 108 с.
8. Жернакова М. Б. Деловые коммуникации: теория и практика: учебник для бакалавров / Жернакова М. Б., Румянцева И. А.; Гос. ун-т управления. - Москва: Юрайт, 2014. - (Бакалавр. Базовый курс). - 370 с.
9. Инфографика. Коммуникация и влияние при помощи изображений: перевод с английского / Марк Смикиклас. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. - 150 с
10. Кириллина О. М. Русская литература: теоретический и исторический аспекты: учебное пособие / Кириллина О. М. - Москва: Флинта: Наука, 2011. - 119 с.
11. Кондратьева М. Н. Экономика и организация производства : учебное пособие / Кондратьева М. Н.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 98 с.
12. Крошнева М. Е. Теория литературы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Крошнева М. Е.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. дан. (файл pdf: 3, 54 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - Доступен в Интернете. - Библиогр. в прилож. (51 назв.). - ISBN 987-5-9795-1509-0
<http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2016/37.pdf>
13. Крупчанов Л.М. Теория литературы [Электронный ресурс] : учебник / Л.М. Крупчанов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 360 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100036>
14. Кудряшев А.В. Введение в современные веб-технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Кудряшев, П.А. Светашков. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 360 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100711>
15. Латухина Е.А. Разработка приложений для смартфонов на ОС Android [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Латухина, О.А. Юфрякова, Ю.В. Березовская, К.А. Носов. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 251 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100464>
16. Леушкин Р. В. Структура виртуального социального пространства. Коммуникации, конструкты, капитал [Электронный ресурс]: [монография] / Леушкин Р. В.; М-во образования и науки РФ, Ульян. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. дан. (файл pdf: 0, 8 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2017. - Доступен в Интернете. - ISBN 978-5-9795-1699-8
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/170.pdf>
17. Молочков В.П. Adobe Photoshop CS6 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Молочков. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 388 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100563>
18. Никулина М.В. Прикладное программирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Никулина. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2016. — 60 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97173>
19. Основы XML [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Москва : 2016. — 436 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100354>

20. Розенсон И. А. Основы теории дизайна: учебник для вузов, обучающихся по специальности "Прикладная информатика (по областям)" и другим экономическим специальностям: для бакалавров и магистров / Розенсон И. А. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2018. - (Стандарт третьего поколения). - 252 с.
21. Шишкин В. В. Графический растровый редактор Gimp : учебное пособие / В. В. Шишкин О. Ю. Шишкина, З. В. Степчева. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 119 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Практика для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» [Электронный ресурс] : практикум / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 72 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/419.pdf>
2. Медиакультура и история дизайна в средствах массовой информации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 55 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/414.pdf>
3. Редакторская подготовка рекламных материалов: методические указания для студентов спец. 021500 "Изд. дело и ред. " / Федер. агентство по образованию, Ульяновский гос. техн. ун-т ; сост. А. М. Лобин. - Ульяновск: УлГТУ, 2004. - 48 с
4. Web-дизайн [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Web-дизайн» для студентов специальности 03130165 «Теоретическая и прикладная лингвистика» и направления 03570062 «Лингвистика» / сост. О. Г. Чамина. – Ульяновск : УлГТУ, 2013. – 60 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2013/Chamina.pdf>
5. Дизайн издательской продукции [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 42.03.03. «Издательское дело» / сост.: А. М. Лобин, М. Е. Крошнева, – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 51 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/417.pdf>
6. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / составители М. Е. Крошнева, И. Г. Осетров. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 60 с. – Режим доступа : <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/418.pdf>
7. Подготовка курсовых работ, проектов и рефератов [Электронный ресурс] : методические указания для бакалавров направления 42.03.03 «Издательское дело» / А. М. Лобин. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 24 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/428.pdf>
8. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 56 с. - Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2016/36.pdf>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
5. Типографика | Infogra <https://infogra.ru/typography/>
6. Основные понятия типографики и принципы верстки <http://project16147.tilda.ws/typography>
7. Графический дизайн для всех <http://designer31.ru/category/tipografika>
8. Дизайн Мания <http://design-mania.ru/category/web-design/tipografika/>
9. Piktochart <https://piktochart.com>
10. Презентации и инфографика <https://www.visme.co>
11. Библиотека шрифтов <https://fonts.google.com>
12. Русская версия официального сайта Microsoft Windows: <http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows/home>
13. Русская версия официального сайта OpenOffice: <https://www.openoffice.org/ru/>

14. Электронные СМИ России <http://puller.ru/smi/internet-smi.htm>
 15. Интернет-издания России <http://onlinegazeta.info/portal/>
 16. Популярные социальные сети <https://cashbox.ru/blog/populyarnye-sotsialnye-seti/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению) |
|-------|--|---|
| 1 | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций 611 / 6 корп. | Проприетарные лицензии Microsoft Windows Антивирус Касперского Microsoft Office Свободные и открытые лицензии Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview |
| 2 | Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, 611 / 6 корп. | Проприетарные лицензии Microsoft Windows Антивирус Касперского Microsoft Office Свободные и открытые лицензии Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview |
| 3 | Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) | Проприетарные лицензии Microsoft Windows Антивирус Касперского Microsoft Office Свободные и открытые лицензии Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview |

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

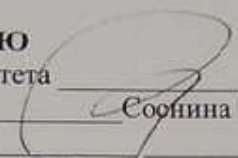
| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|--|
| 1 | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций , 611/ 6 корп. | Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер). |
| 2 | Учебные аудитории для текущей и промежуточной аттестации, 611 / 6 корп. | Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |
| 3 | Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) | Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, оборудование для презентаций |
| 4 | Аудитория № 327, 318 / 6 корп. для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Шкафы |

Аннотация программы практики

| | |
|---|---|
| Практика | Производственная Преддипломная |
| Уровень образования | Бакалавриат |
| Квалификация | Бакалавр |
| Направление подготовки / специальность | 42.03.03 Издательское дело |
| Профиль / программа / специализация | Медиапроектирование и графический дизайн |
| Практика нацелена на формирование компетенций | УК-6, ОПК-7 |
| Цель прохождения практики | закреплению и углублению теоретической и практической подготовки в сфере издательского дела, направлена также на самостоятельную исследовательскую работу в реальных условиях профессиональной деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы |
| Общая трудоемкость практики | 9 з.е. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета


Сооина Е.П.

«25» 06 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

наименование и тип практики

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Последователь/Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре

Филология, медиатехнологии и графический дизайн

факультета

Гуманитарного

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

42.03.03 Издательское дело

профиль
(программа / специализация)

Медиапроектирование и графический дизайн

Составитель рабочей программы
Зав. кафедрой, доцент,
к.филол. н.

(должность, ученое звание, степень)




(подпись)

Крошнева М.Е.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
« 25 » 06 2021 г.



(подпись)

Крошнева М.Е.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

« 25 » 06 2021 г.



(подпись)

Крошнева М.Е.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
« 25 » 06 2021 г.



(подпись)

(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

| Форма обучения | Очная | | | Очно-заочная | | | Заочная | | |
|---|-------|------------|--|--------------|------------|--|---------|----------|--|
| Семестр | | 4 | | | 6 | | | - | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | | 99 | | | 99 | | | - | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями | | | | | | | | | |
| - взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой) | | 9 | | | 9 | | | - | |
| Итого, часов | | 108 | | | 108 | | | - | |
| Трудоемкость, з.е. | | 3 | | | 3 | | | - | |

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности _____

наименование и тип практики

осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности _____

наименование и тип практики

является знакомство с основами будущей профессии, спецификой профессиональной деятельности редактора, издателя, графического дизайнера, овладение профессиональными умениями и навыками.

Задачами производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности _____

наименование и тип практики

- ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации, компании либо на предприятии;
- знание основных видов средств информации и их особенности; специфики и характеристики всех видов печатных и электронных изданий, состава и структуры издания; критериев оценки текстовых и изобразительных оригиналов; стилей дизайнерского исполнения изданий; назначений, структуры, состава и содержания редакционно-издательского процесса, отечественных и зарубежных научно-технических и технологических достижений в его области; форм и методов работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания;
- умение определять читательский адрес и функцию выпускаемого издания; определить актуальность представленных материалов; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;
- способность обосновать концепцию издания, участвовать в планировании, формировании и выпуске номера периодического издания; формировать структуру и контент электронных изданий, применять программные средства их разработки;
- владение составлением план подготовки издания; определением оптимального информационного наполнения издания; определением поручения конкретным исполнителям;
- владение навыками редакторского анализа, навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения (при наличии): ___ стационарная; выездная.

Форма проведения: _____
 концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код индикатора достижения компетенции (по данной | Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной) |
|------------------------|---------------------------------|---|---|
| | | | |

| | | дисциплине) | |
|-------------------------|---|-------------|---|
| Универсальные | | | |
| УК-5 | <i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i> | ИД-1 УК-5 | Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации |
| | | ИД-2 УК-5 | Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| | | ИД-3 УК-5 | Имеет практический навык анализа исторических фактов с позиции философских учений, опыт оценки явлений культуры и навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения |
| Профессиональные | | | |
| ПК-2 | Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий | ИД-1 ПК-2 | Знает технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта |
| | | ИД-2 ПК-2 | Умеет формировать издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску |
| | | ИД-3 ПК-2 | Владеет современными технологиями при создании и продвижении медиапродукта |
| ПК-1 | Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа | ИД-1 ПК-1 | Знает сущностные характеристики произведения, издания; критерии оценки авторских заявок и авторских оригиналов, методику и технику редактирования авторских оригиналов, стандарты в издательском деле; |
| | | ИД-2 ПК-1 | Умеет определять сущностные характеристики произведения, издания; оценивать авторские заявки и авторские оригиналы, использовать методику и технику редактирования авторских оригиналов |
| | | ИД-3 ПК-1 | Владеет методикой и техникой редактирования, контролирует соблюдение редакционных |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов |
|--|--|--|---|

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений ___ блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

| Раздел, тема практики |
|---|
| <p>Раздел 1. Организация практики. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики Определение задач на рабочем месте стажера /практиканта Закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по одному или нескольким видам трудовых функций</p> |
| <p>Раздел 2. Производственный этап. Технология проведения первичных работ на производстве. Издательская деятельность в учреждениях, организациях и на предприятиях. Практическая деятельность в области издательского дела в учреждениях и организациях, использующих информационно-коммуникационные технологии. Планирование и организация информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области издательского дела. Приобретение навыков работы на компьютере для оформления технической документации, использования специальных программ для моделирования издания, его редакторского анализа. Участие в корректуре издания. Прием и оценка издательского оригинала: корректура книжного издания; корректура газетной полосы; редакторская правка текста корректурными знаками; оценка издательского оригинала. Дизайнерские работы.</p> |
| <p>Раздел 3. Итоги производственной практики в сфере профессиональной деятельности (подготовка к зачету с оценкой)</p> |

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

наименование и тип практики

обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

| № п/п | Код формируемой компетенции | Код индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование оценочного средства (оценочного материала) |
|-------|-----------------------------|---|---|
| | | | |

| | | | |
|----|------|-----------|---|
| 1. | УК-5 | ИД-1 УК-5 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 УК-5 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-3 УК-5 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| 2. | ПК-2 | ИД-1 ПК-2 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 ПК-2 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-3 ПК-2 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| 3. | ПК-1 | ИД-1 ПК-1 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-2 ПК-1 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |
| | | ИД-3 ПК-1 | Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой |

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Адамс Д.Р. Основы работы с XHTML и CSS [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Р. Адамс, К.С. Флойд. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 567 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100331>
2. Введение в стандарты Web [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 800 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100712>
3. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.; - 32-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - (Высшее образование). - 539 с.: табл.
4. Джон П. Основы издательского дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. Джон. – Москва : 2016 – 472 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100299>
5. Жвалевский А.В. Работа в CorelDRAW 12 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Жвалевский, Ю.А. Гурский. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 406 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100426>
6. Кузьмина Н. А. Активные процессы в русском языке и коммуникации новейшего времени : учебное пособие / Н. А. Кузьмина, Е. А. Абросимова. – М. : ФЛИНТА: Наука, 2013.
7. Леушкин Р. В. Структура виртуального социального пространства. Коммуникации, конструкты, капитал [Электронный ресурс] : [монография] / Р. В. Леушкин. - Электрон. текст. дан. (файл pdf : 0,8 Мб). - Ульяновск : УлГТУ, 2017. - Доступен в Интернете. URL: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/170.pdf>
8. Сбитнева, А.А. Литературное редактирование: история, теория, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Сбитнева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85947>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Практика для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» [Электронный ресурс] : практикум / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 72 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/419.pdf>
2. Самостоятельная работа для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» [Электронный ресурс]: практикум / сост. Лобин А. М. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 22 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/420.pdf>

3. Подготовка курсовых работ, проектов и рефератов [Электронный ресурс]: методические указания для бакалавров направления 42.03.03 «Издательское дело» / А. М. Лобин. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 24 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/428.pdf>
4. Медиакультура и история дизайна в средствах массовой информации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 55 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/414.pdf>
5. Редакторская подготовка рекламных материалов: методические указания для студентов спец. 021500 "Изд. дело и ред. " / Федер. агентство по образованию, Ульяновский гос. техн. ун-т ; сост. А. М. Лобин. - Ульяновск: УлГТУ, 2004. - 48 с
6. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 56 с. - Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2016/36.pdf>
7. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / составители М. Е. Крошнева, И. Г. Осетров. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 60 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/418.pdf>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
5. Типографика | Infogra <https://infogra.ru/typography/>
6. Основные понятия типографики и принципы верстки <http://project16147.tilda.ws/typography>
7. Графический дизайн для всех <http://designer31.ru/category/tipografika>
8. Дизайн Мания <http://design-mania.ru/category/web-design/tipografika/>
9. Piktochart <https://piktochart.com>
10. Презентации и инфографика <https://www.visme.co>
11. Библиотека шрифтов <https://fonts.google.com>
12. Русская версия официального сайта Microsoft Windows: <http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows/home>
13. Русская версия официального сайта OpenOffice: <https://www.openoffice.org/ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению) |
|-------|--|---|
| | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Проприетарные лицензии Microsoft Windows Антивирус Касперского Microsoft Office Свободные и открытые лицензии Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview |
| | Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки) | Проприетарные лицензии Microsoft Windows Антивирус Касперского Microsoft Office Свободные и открытые лицензии |

| | | |
|--|--|---|
| | | Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview |
|--|--|---|

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п\п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|---|
| | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд 611/ 6 корп. | Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет |
| | Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки), ауд 316/ 6 корп. | Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, оборудование для презентаций |

Аннотация программы практики

| | |
|---|--|
| Практика | Производственная Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Квалификация | Бакалавр |
| Направление подготовки / специальность | 42.03.03 «Издательское дело» |
| Профиль / программа / специализация | Медиапроектирование и графический дизайн |
| Практика нацелена на формирование компетенций | УК-5, ПК-1, ПК-2 |
| Цель прохождения практики | знакомство с основами будущей профессии, спецификой профессиональной деятельности, овладение профессиональными умениями и навыками |
| Общая трудоемкость практики | 3 з.е. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

Лист дополнений и изменений
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Учебный год: 2022/2023

Протокол заседания кафедры № 7 от «21» 02 2022 г.

Принимаемые изменения:

Перутвердите без изменений и
дополнений к док 2023 уч. год

Руководитель ОПОП И. И.
личная подпись

Краснев М.В.
И.О. Фамилия

«21» 02 2022 г.