

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



Соснина Е.П.

« 30 » 05 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (Профессионально-ознакомительная практика)

наименование и тип практики

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь, Преподаватель-исследователь

Ульяновск, 2023

Рабочая программа составлена

на кафедре

Филология, медиатехнологии и графический дизайн

факультета

Гуманитарного

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

42.03.03 Издательское дело

профиль
(программа / специализация)

Медиапроектирование и графический дизайн

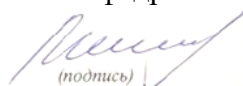
Составитель рабочей программы
к. пед. н., доцент



(подпись)

Нестерова А.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой



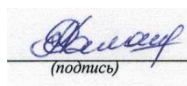
(подпись)

Нестерова А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

« 30 » 05 2023 г.



(подпись)

Калашникова А.Е.

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

« 30 » 05 2023 г.



(подпись)

Нестерова А.А.

Директор библиотеки

« 30 » 05 2023 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	2				4					-		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	99				99					-		
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)	9				9					-		
Итого, часов	108				108					-		
Трудоемкость, з.е.	3				3					-		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики _____ учебной, профессионально-ознакомительной

наименование и тип практики

осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики _____ учебной, профессионально-ознакомительной

наименование и тип практики

является приобретение к профессии редактора, графического дизайнера, изучение функционирования средств массовой информации; знакомство с процессами, осуществляемыми в издательских и других медиаорганизациях, реалиями повседневной профессиональной деятельности; закрепление полученных в ходе обучения знаний, умений, навыков на практическом уровне, формирование первичных профессиональных умений и навыков _____

Задачами практики _____ учебной, профессионально-ознакомительной являются:

наименование и тип практики

- ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики;
- воспитание стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации, способностью критически оценить свои возможности;
- развитие способности видеть междисциплинарные связи дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности;
- овладение системой знаний по издательскому делу, включающей в себя знание принципов отбора, проверки и анализа информации в тексте, особенностей практического

редактирования; знание международных и национальных нормативных документов, обеспечивающих качество исполнения печатного издания;

- овладение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;

- развитие навыков работы с различными носителями информации, с глобальными компьютерными сетями.

- развитие навыков профессионального редакторского чтения; подготовки рецензий; корректурной правки.

Кроме того, в результате прохождения практики обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: профессионально-ознакомительная

Способ проведения (при наличии): стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт

			работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-1	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-1	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1 УК-8	Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
		ИД-2 УК-8	Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать и поддерживать безопасные условия реализации профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-8	Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности с применением основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-9	Знает экономические законы, необходимые для существования социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-9	Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-9	Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
Общепрофессиональные			
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и	ИД-1 ОПК-1	Знает основные нормы современного русского языка и систему функциональных

	индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		<i>стилей русского языка,</i>
		ИД-2 ОПК-1	Умеет пользоваться основной справочной литературой, основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»;
		ИД-3 ОПК-1	Имеет практический навык создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера в процессе создания информации для медиа
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД-1 ОПК-2	<i>Знать тенденции и специфику работы общественных государственных институтов, примерное содержание одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, занятых в издательской отрасли;</i>
		ИД-2 ОПК-2	<i>Уметь ориентироваться в тенденциях развития медиа и общества;</i>
		ИД-3 ОПК-2	<i>Владеть навыками компьютерной типографики, печатной типографики, профессионального форматирования ресурсов</i>
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИД-1 ОПК-3	<i>Знает особенности поэтики классических художественных текстов;</i>
		ИД-2 ОПК-3	<i>Умеет рассматривать произведения отечественной художественной литературы в единстве содержания и формы; оценивать идейно-художественную ценность текста;</i>
		ИД-3 ОПК-3	<i>Владеет навыками анализа произведений литературы</i>

			<i>различных жанров; методикой описания основных элементов структуры художественного произведения: образ, композиция, хронотоп и т. п.;</i>
--	--	--	---

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к _____ обязательной части _____ блока Б 2 Практики.
(Обязательной части; Части, формируемой участниками образовательных отношений)

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1 Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики
1.1 Прояснение возможностей саморазвития во время прохождения практики. Повышение уровня мастерства и средств саморазвития. Практическое определение междисциплинарных связей изучаемых дисциплин, определение роли и значения изучаемых дисциплин для будущей профессиональной деятельности.
Раздел 2 Технология получения практических умений и навыков.
2.1 Методы применения информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности; получение первичных умений работы на персональном компьютере, использования интернет-технологий в издательском деле; получение первичных умений редактирования печатных, электронных и других изданий на персональном компьютере; получение первичных умений проектирования контента, согласно выбранному формату описания данных; использование понятийного аппарата издательского дела, медиакультуры и истории дизайна, основ редактирования, типографики для решения профессиональных задач; работа с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией.
Раздел 3. Презентация и защита отчета по учебной практике

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики _____ учебной, профессионально-ознакомительной

наименование и тип практики

обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
2.	УК-3	ИД-1 УК-3	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
3.	УК-8	ИД-1 УК-8	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-8	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-8	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
4.	УК-9	ИД-1 УК-9	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-9	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-9	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
5.	ОПК-1	ИД-1 ОПК-1 ИД-2 ОПК-1 ИД-3 ОПК-1	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
6.	ОПК-2	ИД-1 ОПК-2 ИД-2 ОПК-2 ИД-3 ОПК-2	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
7.	ОПК-3	ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Лобин А. М. Проектирование и анализ концепции книжного издания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 030901 Издательское дело и редактирование / А. М. Лобин, М. В. Миронова. - Ульяновск : УлГТУ, 2009. - 110 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2009/Lobin.pdf>
2. Леушкин Р. В. Структура виртуального социального пространства. Коммуникация, конструкты, капитал [Электронный ресурс]: Р.В. Леушкин- Ульяновск: УлГТУ, 2017. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/170.pdf>

3. Русский язык и культура речи : учебное пособие [для студентов обучающихся инженерно-техническим специальностям] / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т, [Каф. "Филология, изд. дело и редактирование"] ; сост. М. Е. Крошнева. - Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 79 с. Доступ к электронной версии пособия: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/226.pdf>
4. Афанасьева Т. В. Алгоритмы и программы: учебное пособие / Афанасьева Т. В., Кувайскова Ю. Е., Фасхутдинова В. А.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образовательное учреждение высшего проф. образования Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 227 с.
5. Боев В.Д. Компьютерное моделирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Боев, Р.П. Сыпченко. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 525 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100623>
6. Чернова Н.М. Основы теории вероятностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Чернова. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 107 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100350>
7. Информатика I [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Л. Артёмов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ТУСУР, 2015. — 234 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110322>
8. Беляева И. В. Офисные технологии: учебное пособие / Беляева И. В.; Ульян. гос. техн. ун-т, Ин-т дистанц. и доп. образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - 254 с.
9. Курячий Г.В. Операционная система Linux [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Курячий, К.А. Маслинский. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 450 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100278>
10. Джон П. Основы издательского дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. Джон. – Москва : 2016 – 472 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100299>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Практика для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» [Электронный ресурс] : практикум / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 72 с. – Электронный ресурс : практикум. - Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/413.pdf>
2. Самостоятельная работа для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» [Электронный ресурс] : практикум / сост. Лобин А. М. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 22 с. – Электронный ресурс : практикум. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/420.pdf>
3. Медиакультура и история дизайна в средствах массовой информации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 55 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/414.pdf>
4. Подготовка курсовых работ, проектов и рефератов [Электронный ресурс]: методические указания для бакалавров направления 42.03.03 «Издательское дело» / А. М. Лобин. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 24 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/428.pdf>
5. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / составители М. Е. Крошнева, И. Г. Осетров. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 60 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/418.pdf>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
5. Типографика | Infogra <https://infogra.ru/typography/>

6. Основные понятия типографики и принципы верстки
<http://project16147.tilda.ws/typography>
7. Графический дизайн для всех <http://designer31.ru/category/tipografika>
8. Дизайн Мания <http://design-mania.ru/category/web-design/tipografika/>
9. Piktochart <https://piktochart.com>
10. Презентации и инфографика <https://www.visme.co>
11. Библиотека шрифтов <https://fonts.google.com>
12. Русская версия официального сайта Microsoft Windows:
<http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows/home>
13. Русская версия официального сайта OpenOffice:
<https://www.openoffice.org/ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций 611 / 6 корп.	ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная ver:6.1.7601 7-Zip 15.14 Adobe Reader X (10.1.16) – Russian Scribus 1.4.7 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Операционные системы Windows XP/Windows 7, Linux. Интернет-браузер (Internet Explorer v. 8 или 9, Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox) Пакет офисных прикладных программ (OpenOffice 3.0 или более поздней версии) FAR manager или Total Commander. Программные средства антивирусной защиты – антивирус Касперского, avast. Программные средства для работы с архивами документов – 7-zip 9.04 beta Программа для просмотра документов в формате PDF - Adobe Reader 9.2
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, 611 / 6 корп.	ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная ver:6.1.7601 7-Zip 15.14 Adobe Reader X (10.1.16) – Russian Scribus 1.4.7 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Операционные системы Windows XP/Windows 7, Linux. Интернет-браузер (Internet Explorer v. 8 или 9, Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox) Пакет офисных прикладных программ (OpenOffice 3.0 или более поздней

		версии) FAR manager
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Microsoft Windows XP; Антивирус Касперского

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций , 611/ 6 корп.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер).
2	Учебные аудитории для текущей и промежуточной аттестации, 611 / 6 корп.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, оборудование для презентаций

Аннотация программы практики

Практика	Учебная Профессионально-ознакомительная
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	42.03.03 Издательское дело
Профиль / программа / специализация	Медиапроектирование и графический дизайн
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-8, УК-3, ОПК-1, УК-9, ОПК-2, ОПК-3,
Цель прохождения практики	приобщение к профессии редактора, графического дизайнера, изучения функционирования средств массовой информации; знакомства с процессами, осуществляемыми в издательских и других медиаорганизациях, реалиями повседневной профессиональной деятельности; закрепления полученных в ходе обучения знаний, умений, навыков на практическом уровне, формирование первичных профессиональных умений и навыков.
Общая трудоемкость практики	3 з.е.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета



Соснина Е.П.

« 30 » 05 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика (Профессионально-творческая
практика)**

наименование и тип практики

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

Ульяновск, 2023

Рабочая программа составлена

на кафедре

Филология, медиатехнологии и графический дизайн

факультета

Гуманитарного

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

42.03.03 Издательское дело

профиль
(программа / специализация)

Медиапроектирование и графический дизайн

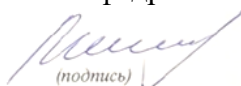
Составитель рабочей программы
к. пед. н., доцент



(подпись)

Нестерова А.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой



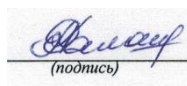
(подпись)

Нестерова А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

« 30 » 05 2023 г.



(подпись)

Калашникова А.Е.

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

« 30 » 05 2023 г.



(подпись)

Нестерова А.А.

Директор библиотеки

« 30 » 05 2023 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная			Заочная			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Семестр			6		8				-	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов										
Самостоятельная работа обучающихся, часов			207		207				-	
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями										
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза										
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)			9		9				-	
Итого, часов										
Трудоемкость, з.е.			6		6				-	

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной профессионально-творческой практики

наименование и тип практики

осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной профессионально-творческой практики

наименование и тип практики

является изучение специфики будущей профессиональной деятельности и овладение профессиональными умениями и навыками.

Задачами производственной профессионально-творческой практики являются :

наименование и тип практики

- ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики.
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации, компании либо на предприятии;
- знание характеристик и свойств, определяющих качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания; международных и национальных нормативных документов, обеспечивающих качество исполнения печатного издания; основных форм представления издательского оригинала; основных составляющих издательского оригинала; системы принципов, форм и методов редактирования и особенностей его формирования в разные периоды; основных характеристик современного редакционно-издательского процесса, функции редактора и способы решения профессиональных задач; особенностей работы над изданием; назначения и функции информационных изданий; их видо-типологический состав; технологии изготовления различных видов печатной продукции; возможностей современной полиграфической промышленности; видов полиграфической продукции; основных видов

полиграфического оборудования; общих сведений о полиграфических материалах; издательско-полиграфической терминологии.

- умение определять варианты правки текста; эстетически интерпретировать различные варианты художественного оформления издательских оригиналов; определить основные технические и творческие этапы воплощения проекта; определить соответствие параметров проекта характеристикам издаваемого произведения; определять совместно с типографией форму представления издательских оригиналов; оформлять необходимую сопроводительную документацию и спецификацию к оригиналам разных типов.

- владение методикой проверки оригинал-макета для сдачи в печать;

- владение общей методикой редакционной оценки литературного произведения, авторского и издательского оригиналов;

- осуществление редакторской правки с помощью корректурных знаков; редактирования текстовых и внетекстовых составляющих структуры издания;

- построение грамотного и эффективного с экономической точки зрения рекламного текста; навыками редакторской оценки рекламного материала и его необходимой правки; редактирования информационных изданий.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: профессионально-творческая

Способ проведения (при наличии): стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих</i>	ИД-1 УК-2	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, направленные на реализацию проектов
		ИД-2 УК-2	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной

	<i>правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>		деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	ИД-1 УК-4	Знает литературные особенности государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, специфику функционирования языковых средств в соответствии с требованиями научного стиля речи и академического письма
		ИД-2 УК-4	Умеет общаться и ясно излагать собственное мнение, использовать методы и приемы делового общения на иностранном языке, а также анализировать, обобщать, формулировать выводы и представлять результаты научно-исследовательской работы
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт участия перевода, составления профессиональных текстов и говорения на государственном и иностранном языках в соответствии с нормативными, коммуникативными и этическими аспектами устной и письменной речи современного русского литературного языка и

			методами академического изложения
УК-10	Способен формулировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-10	Знает основные положения антикоррупционного законодательства
		ИД-2 УК-10	Умеет идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательного установленным наказанием
		ИД-3 УК-10	Имеет практический опыт проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Общепрофессиональные			
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-4	Знает специфику соотношения социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельными аудиторными группами
		ИД-2 ОПК-4	Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на продукцию и (или) использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности при создании продуктов профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-1 ОПК-5	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
		ИД-2 ОПК-5	Осуществляет свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и (или) механизмов функционирования медиакоммуникационной системы
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной	ИД-1 ОПК-6	Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое

	деятельности современные технические средства и информационно- коммуникационные технологии		техническое оборудование и программное обеспечение
		ИД-2 опк-6	<i>Уметь</i> использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах разработки продуктов профессиональной деятельности

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к _____ обязательной части _____ блока Б 2 Практики.
(Обязательной части; Части, формируемой участниками образовательных отношений)

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1 Организационный этап. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики
1.1 Прояснение возможностей саморазвития во время прохождения практики. Повышение уровня мастерства и средств саморазвития. Практическое определение междисциплинарных связей изучаемых дисциплин, определение роли и значения изучаемых дисциплин для будущей профессиональной деятельности.
Раздел 2 Технология получения практических умений и навыков на производстве
2.1 Редакционно-издательская деятельность в учреждениях, организациях и на предприятиях. Практическая деятельность в области издательского дела в учреждениях и организациях, использующих информационно-коммуникационные технологии. Планирование и организация информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области издательского дела. Приобретение навыков работы на компьютере для оформления технической документации, использования специальных программ для моделирования издания, верстки, компьютерной графики, типографики, редакторского анализа. Участие в корректуре издания. Прием и оценка издательского оригинала: корректура книжного издания; корректура газетной полосы; редакторская правка текста корректурными знаками; оценка издательского оригинала. Дизайнерская обработка материалов и ресурсов.
Раздел 3. Презентация и защита отчета по практике

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной профессионально-творческой практики

наименование и тип практики

обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-2	ИД-1 УК-2	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-2	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
2.	УК-4	ИД-1 УК-4	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-4	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-4	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
3.	УК-10	ИД-1 УК-10	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-10	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-10	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
4.	ПК-2	ИД-1 ПК-2	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-2	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 ПК-2	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
5.	ОПК-4	ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-3 ОПК-4	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
6.	ОПК-5	ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
7.	ОПК-6	ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ОПК-6	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.
2. Воронина В. В. Разработка приложений для анализа слабоструктурированных информационных ресурсов : учебное пособие [для студентов направления 09. 04. 04 "Программная инженерия"] / Воронина В. В., Мошкин В. С.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск:

- УлГТУ, 2015. - 162 с.: табл. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 160-162 (22 назв.). - ISBN 978-5-9795-1423-9
<http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2016/31.pdf>
3. Джон П. Основы издательского дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Джон. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 472 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100299>
 4. Купина Н. А. Стилистика современного русского языка: учебник для бакалавров / Купина Н. А., Матвеева Т. В.; Уральский федер. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Москва: Юрайт, 2013. - (Бакалавр. Углубленный курс). - 415 с.
 5. Маркетинговые стратегии в издательском деле: материалы научной студенческой конференции (Россия, г. Ульяновск, 17 февраля 2012 г.) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высшего проф. образования "Ульян. гос. техн. ун-т", Гуманитарный фак., Каф. "Филология, издательское дело и редактирование", Научно-образовательный центр "Медиа-Концепт". - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 99 с.: ил
 6. Молочков В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Молочков. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 357 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100632>
 7. Розенсон И. А. Основы теории дизайна: учебник для вузов, обучающихся по специальности "Прикладная информатика (по областям)" и другим экономическим специальностям: для бакалавров и магистров / Розенсон И. А. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2018. - (Стандарт третьего поколения). - 252 с.
 8. Романов А. А. Разработка рекламного продукта : учебное пособие для вузов / А. А. Романов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 255 с. : ил.
 9. Сергеев А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по инженерно-техническим направлениям и специальностям / Сергеев А. Г., Терегеря В. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016.
 10. Синяева И. М. Реклама и связи с общественностью: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Синяева И. М., Романенкова О. Н., Жильцов Д. А.; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва: Юрайт, 2017. - 552 с.: табл.
 11. Хахаев И.А. Графический редактор GIMP [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Хахаев. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 343 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100592>
 12. Чумиков А. Н. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник для вузов / Чумиков А. Н., Бочаров М. П.; - 2-е изд. - Москва: Инфра-М, 2014. - 328 с.: табл.
 13. Шишкин В. В. Трехмерное моделирование в среде Blender: учебное пособие для студ., обучающихся по спец. 23020165 "Информационные системы и технологии" / Шишкин В. В., Гераськина С. Т., Шишкина О. Ю.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образовательное учреждение высшего проф. образования, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 185 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Практика для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» [Электронный ресурс] : практикум / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 72 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/419.pdf>
2. Медиакультура и история дизайна в средствах массовой информации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 55 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/414.pdf>

3. Редакторская подготовка рекламных материалов: методические указания для студентов спец. 021500 "Изд. дело и ред. " / Федер. агентство по образованию, Ульяновский гос. техн. ун-т ; сост. А. М. Лобин. - Ульяновск: УлГТУ, 2004. - 48 с.
4. Самостоятельная работа для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» [Электронный ресурс]: практикум / сост. Лобин А. М. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 22 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/420.pdf>
5. Дизайн издательской продукции [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 42.03.03. «Издательское дело» / сост.: А. М. Лобин, М. Е. Крошнева.– Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 51 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/417.pdf>
6. Подготовка курсовых работ, проектов и рефератов [Электронный ресурс]: методические указания для бакалавров направления 42.03.03 «Издательское дело» / А. М. Лобин. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 24 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/428.pdf>
7. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 56 с. - Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2016/36.pdf>
8. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / составители М. Е. Крошнева, И. Г. Осетров. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 60 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/418.pdf>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
5. Типографика | Infogra <https://infogra.ru/typography/>
6. Основные понятия типографики и принципы верстки <http://project16147.tilda.ws/typography>
7. Графический дизайн для всех <http://designer31.ru/category/tipografika>
8. Дизайн Мания <http://design-mania.ru/category/web-design/tipografika/>
9. Piktochart <https://piktochart.com>
10. Презентации и инфографика <https://www.visme.co>
11. Библиотека шрифтов <https://fonts.google.com>
12. Русская версия официального сайта Microsoft Windows: <http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows/home>
13. Русская версия официального сайта OpenOffice: <https://www.openoffice.org/ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций 611 / 6 корп.	ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная ver:6.1.7601 7-Zip 15.14 Adobe Reader X (10.1.16) – Russian Scribus 1.4.7 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Операционные системы Windows XP/

		Windows 7, Linux. Интернет-браузер (Internet Explorer v. 8 или 9, Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox) Пакет офисных прикладных программ (OpenOffice 3.0 или более поздней версии) FAR manager или Total Commander. Программные средства антивирусной защиты – антивирус Касперского, avast. Программные средства для работы с архивами документов – 7-zip 9.04 beta Программа для просмотра документов в формате PDF - Adobe Reader 9.2
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, 611 / 6 корп.	ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная ver:6.1.7601 7-Zip 15.14 Adobe Reader X (10.1.16) – Russian Scribus 1.4.7 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Операционные системы Windows XP/Windows 7, Linux. Интернет-браузер (Internet Explorer v. 8 или 9, Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox) Пакет офисных прикладных программ (OpenOffice 3.0 или более поздней версии) FAR manager
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Microsoft Windows XP; Антивирус Касперского

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций , 611/ 6 корп.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер).
2	Учебные аудитории для текущей и промежуточной аттестации, 611 / 6 корп.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, оборудование для презентаций

Аннотация программы практики

Практика	Производственная Профессионально-творческая практика
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	42.03.03 Издательское дело
Профиль / программа / специализация	Медиапроектирование и графический дизайн
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-2, УК-4, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Цель прохождения практики	знакомство с основами будущей профессиональной деятельности и овладение профессиональными умениями и навыками
Общая трудоемкость практики	6 з.е.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


Соснина Е.П.

« 30 » 05 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (Преддипломная практика)

наименование и тип практики

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь, Преподаватель-исследователь

Ульяновск, 2023

Рабочая программа составлена

на кафедре
факультета

в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

профиль
(программа / специализация)

Филология, медиатехнологии и графический
дизайн

Гуманитарного

42.03.03 Издательское дело

Медиапроектирование и графический дизайн

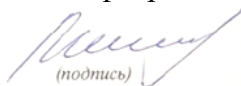
Составитель рабочей программы
к. пед. н., доцент



(подпись)

Нестерова А.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

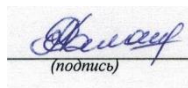


(подпись)

Нестерова А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«_30_» __05__ 2023 г.



(подпись)

Калашникова А.Е.

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«_30_» __05__ 2023 г.



(подпись)

Нестерова А.А.

Директор библиотеки

«_30_» __05__ 2023 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная			Заочная			
Семестр			8				A			-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов										
Самостоятельная работа обучающихся, часов			324				324			-
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями										
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза										
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)			9				9			-
Итого, часов			324				324			-
Трудоемкость, з.е.			9				9			-

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной преддипломной практики

осуществляется на русском языке.

наименование и тип практики

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной преддипломной практики

является закрепление и углубление теоретической и практической подготовки в сфере издательского дела, направлена также на самостоятельную исследовательскую работу в реальных условиях профессиональной деятельности; анализ и обобщение материалов для написания ВКР.

наименование и тип практики

Задачами производственной преддипломной практики являются :

наименование и тип практики

- сопоставление результатов исследования с гипотезой и задачами, сформулированными в методологическом аппарате работы;
- окончательная проверка и корректировка ранее выдвинутой гипотезы;
- анализ и обработка материала исследования различными методами, в том числе и методом математической статистики с представлением результатов в виде таблиц, схем, диаграмм
- написание научной статьи/отчета/ частей по выпускной квалификационной работе;
- подготовка аналитических материалов по результатам практики.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения (при наличии): стационарная; выездная

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни
		ИД-2 УК-6	Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Общепрофессиональные			
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной	ИД-1 оПК-7	Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности

	деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-2 опк-7	Осуществляет отбор и использует информацию, профессиональные средства и приемы в соответствии с принципами социальной ответственности, этическими нормами и (или) стандартами и правилами, принятыми профессиональным сообществом
		ИД-3 опк-7	Имеет практический опыт управления своими правами и обязанностями, информационно-коммуникационными средствами при проектировании медиаресурсов и медиапродуктов

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к _____ обязательной части _____ блока Б 2 Практики.
(Обязательной части; Части, формируемой участниками образовательных отношений)

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1 Организационный этап. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики
1.1 Прояснение возможностей саморазвития во время прохождения практики. Повышение уровня мастерства и средств саморазвития. Практическое определение междисциплинарных связей изучаемых дисциплин, определение роли и значения изучаемых дисциплин для будущей профессиональной деятельности.
Раздел 2 Технология получения практических умений и навыков на производстве
21. закрепление знаний и умений по применению информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; закрепление умений и навыков редактирования печатных, электронных и других изданий на персональном компьютере, используя издательские платформы. закрепление умений и навыков проектирования контента, согласно выбранному формату описания данных; закрепление умений работы с книжными интернет-магазинами, блогами и социальными сетями; методы анализа художественно-технического, дизайнерского оформления книжных изданий; методы технического оформления макетов обложек; способы печати и тиража как факторы, влияющие на художественно-техническое оформление книги; методы оформления текста и изобразительного ряда, способы управления вниманием читателя; методы организации структуры текста средствами шрифта: рукотворная надпись, шрифтовой набор как два направления шрифтового искусства, нешрифтовые

знаки как часть текстового набора, книжный орнамент. Создание сайтов и работа с ресурсами.

Методология научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности. Выполнение исследовательских, научно-практических работ по теме ВКР, выдвижение гипотезы и поиск аргументации в защиту; современные методы научного исследования, информационная и библиографическая культура; анализ и обработка материала исследования; оценка качества исследования, представление результатов собственного исследования.

Раздел 3.

Презентация и защита отчета по практике

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной преддипломной практики

наименование и тип практики

обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-6	ИД-1 УК-6	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
2.	ОПК-7	ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-3 ОПК-4	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Асмолова М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров [Текст] : учебное пособие / М. Л. Асмолова. - 2-е изд. - Москва : Риор : Инфра-М, 2013.
2. Бизнес-планирование: учебное пособие/ М.Н. Кондратьева, Е.В. Баландина, Ю.С. Трефилова.- Ульяновск: УлГТУ, 2014.-144с.
3. Богданов М.Р. Разработка клиентских приложений Web-сайтов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Р. Богданов. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100451>
4. Васильева В. Д. Деловое общение в профессиональной деятельности[Электронный ресурс]: конспект лекций: учебное пособие/ В. Д. Васильева, Р. М. Петрунева; Волг- ГТУ. – Волгоград, 2017. – 188 с. Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. -<https://elibrary.ru/item.asp?id=28933373&>
5. Веселова Ю. В. Графический дизайн рекламы. Плакат [Электронный ресурс]: учебное пособие / Веселова Ю. В., Семёнов О. Г.; Новосиб. гос. техн. ун-т. -

- Электрон. текст. дан. и прогр. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста (12 назв.). - ISBN 978-5-7782-2192-5
<http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=44764>
6. Воронина В. В. Технологии автоматизации бизнес-процессов предприятий : учебное пособие / Воронина В. В.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 204 с. - Доступен также в Интернете <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2014/45.pdf>
 7. Дырдин А. А. Разработка Web-издания в операционной системе Linux. Планирование и управление процессом создания Web-узла: учебное пособие для студентов специальности 030901 "Издательское дело и редактирование" / Дырдин А. А., Куранов А. О. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 108 с.
 8. Жернакова М. Б. Деловые коммуникации: теория и практика: учебник для бакалавров / Жернакова М. Б., Румянцева И. А.; Гос. ун-т управления. - Москва: Юрайт, 2014. - (Бакалавр. Базовый курс). - 370 с.
 9. Инфографика. Коммуникация и влияние при помощи изображений: перевод с английского / Марк Смикиклас. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. - 150 с
 10. Кириллина О. М. Русская литература: теоретический и исторический аспекты: учебное пособие / Кириллина О. М. - Москва: Флинта: Наука, 2011. - 119 с.
 11. Кондратьева М. Н. Экономика и организация производства : учебное пособие / Кондратьева М. Н.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 98 с.
 12. Крошнева М. Е. Теория литературы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Крошнева М. Е.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. дан. (файл pdf: 3, 54 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - Доступен в Интернете. - Библиогр. в прилож. (51 назв.). - ISBN 987-5-9795-1509-0
<http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2016/37.pdf>
 13. Крупчанов Л.М. Теория литературы [Электронный ресурс] : учебник / Л.М. Крупчанов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 360 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100036>
 14. Кудряшев А.В. Введение в современные веб-технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Кудряшев, П.А. Светашков. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 360 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100711>
 15. Латухина Е.А. Разработка приложений для смартфонов на ОС Android [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Латухина, О.А. Юфрякова, Ю.В. Березовская, К.А. Носов. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 251 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100464>
 16. Леушкин Р. В. Структура виртуального социального пространства. Коммуникации, конструкты, капитал [Электронный ресурс]: [монография] / Леушкин Р. В.; М-во образования и науки РФ, Ульян. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. дан. (файл pdf: 0, 8 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2017. - Доступен в Интернете. - ISBN 978-5-9795-1699-8
<http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/170.pdf>
 17. Молочков В.П. Adobe Photoshop CS6 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Молочков. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 388 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100563>
 18. Никулина М.В. Прикладное программирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Никулина. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2016. — 60 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97173>
 19. Основы XML [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Москва : 2016. — 436 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100354>
 20. Розенсон И. А. Основы теории дизайна: учебник для вузов, обучающихся по специальности "Прикладная информатика (по областям)" и другим экономическим

специальностям: для бакалавров и магистров / Розенсон И. А. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2018. - (Стандарт третьего поколения). - 252 с.

21. Шишкин В. В. Графический растровый редактор Gimp : учебное пособие / В. В. Шишкин О. Ю. Шишкина, З. В. Степчева. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 119 с.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Практика для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» [Электронный ресурс] : практикум / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 72 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/419.pdf>
2. Медиакультура и история дизайна в средствах массовой информации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 55 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/414.pdf>
3. Редакторская подготовка рекламных материалов: методические указания для студентов спец. 021500 "Изд. дело и ред. " / Федер. агентство по образованию, Ульяновский гос. техн. ун-т ; сост. А. М. Лобин. - Ульяновск: УлГТУ, 2004. - 48 с
4. Web-дизайн [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Web-дизайн» для студентов специальности 03130165 «Теоретическая и прикладная лингвистика» и направления 03570062 «Лингвистика» / сост. О. Г. Чамина. – Ульяновск : УлГТУ, 2013. – 60 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2013/Chamina.pdf>
5. Дизайн издательской продукции [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 42.03.03. «Издательское дело» / сост.: А. М. Лобин, М. Е. Крошнева, – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 51 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/417.pdf>
6. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / составители М. Е. Крошнева, И. Г. Осетров. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 60 с. – Режим доступа : <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/418.pdf>
7. Подготовка курсовых работ, проектов и рефератов [Электронный ресурс] : методические указания для бакалавров направления 42.03.03 «Издательское дело» / А. М. Лобин. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 24 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/428.pdf>
8. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 56 с. - Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2016/36.pdf>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
5. Типографика | Infogra <https://infogra.ru/typography/>
6. Основные понятия типографики и принципы верстки <http://project16147.tilda.ws/typography>
7. Графический дизайн для всех <http://designer31.ru/category/tipografika>
8. Дизайн Манья <http://design-mania.ru/category/web-design/tipografika/>
9. Piktochart <https://piktochart.com>
10. Презентации и инфографика <https://www.visme.co>
11. Библиотека шрифтов <https://fonts.google.com>
12. Русская версия официального сайта Microsoft Windows: <http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows/home>
13. Русская версия официального сайта OpenOffice: <https://www.openoffice.org/ru/>
14. Электронные СМИ России <http://puller.ru/smi/internet-smi.htm>
15. Интернет-издания России <http://onlinegazeta.info/portal/>

16. Популярные социальные сети <https://cashbox.ru/blog/populyarnye-sotsialnye-seti/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций 611 / 6 корп.	Проприетарные лицензии Microsoft Windows Антивирус Касперского Microsoft Office Свободные и открытые лицензии Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, 611 / 6 корп.	Проприетарные лицензии Microsoft Windows Антивирус Касперского Microsoft Office Свободные и открытые лицензии Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Проприетарные лицензии Microsoft Windows Антивирус Касперского Microsoft Office Свободные и открытые лицензии Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций , 611/ 6 корп.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер).
2	Учебные аудитории для текущей и промежуточной аттестации, 611 / 6 корп.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, оборудование для презентаций
4	Аудитория № 327, 318 / 6 корп. для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы

Аннотация программы практики

Практика	Производственная Преддипломная
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	42.03.03 Издательское дело
Профиль / программа / специализация	Медиапроектирование и графический дизайн
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-6, ОПК-7
Цель прохождения практики	закреплению и углублению теоретической и практической подготовки в сфере издательского дела, направлена также на самостоятельную исследовательскую работу в реальных условиях профессиональной деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы
Общая трудоемкость практики	9 з.е.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


Соснина Е.П.

« 30 » 05 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика (Практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

наименование и тип практики

Уровень образования

бакалавриат

(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация

Бакалавр

Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

Ульяновск, 2023

Рабочая программа составлена

на кафедре
факультета

Филология, медиатехнологии и графический
дизайн

Гуманитарного

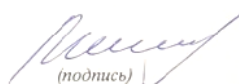
в соответствии с учебным
планом по направлению
подготовки (специальности)

42.03.03 Издательское дело

профиль
(программа / специализация)
дизайн

Медиапроектирование и графический дизайн

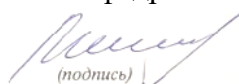
Составитель рабочей программы
к. пед. н., доцент



(подпись)

Нестерова А.А.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой

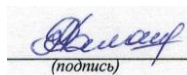


(подпись)

Нестерова А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«_30_» ___05___ 2023 г.

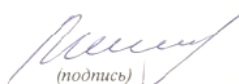


(подпись)

Калашникова А.Е.

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«_30_» ___05___ 2023 г.



(подпись)

Нестерова А.А.

Директор библиотеки

«_30_» ___05___ 2023 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная			Заочная			
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
Семестр		4			6			-		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов										
Самостоятельная работа обучающихся, часов		99			99			-		
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями										
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза										
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)		9			9			-		
Итого, часов		108			108			-		
Трудоемкость, з.е.		3			3			-		

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности _____

наименование и тип практики

осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности _____

наименование и тип практики

является знакомство с основами будущей профессии, спецификой профессиональной деятельности редактора, издателя, графического дизайнера, овладение профессиональными умениями и навыками.

Задачами производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности _____

наименование и тип практики

- ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации, компании либо на предприятии;
- знание основных видов средств информации и их особенности; специфики и характеристики всех видов печатных и электронных изданий, состава и структуры издания; критериев оценки текстовых и изобразительных оригиналов; стилей дизайнерского исполнения изданий; назначений, структуры, состава и содержания

редакционно-издательского процесса, отечественных и зарубежных научно-технических и технологических достижений в его области; форм и методов работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания;

- умение определять читательский адрес и функцию выпускаемого издания; определить актуальность представленных материалов; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;

- способность обосновать концепцию издания, участвовать в планировании, формировании и выпуске номера периодического издания; формировать структуру и контент электронных изданий, применять программные средства их разработки;

- владение составлением план подготовки издания; определением оптимального информационного наполнения издания; определением поручения конкретным исполнителям;

- владение навыками редакторского анализа, навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения (при наличии): ___ стационарная; выездная.

Форма проведения: _____

концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-5	<i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-</i>	ИД-1 УК-5	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации

	<i>историческом, этическом и философском контекстах</i>	ИД-2 УК-5	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		ИД-3 УК-5	Имеет практический навык анализа исторических фактов с позиции философских учений, опыт оценки явлений культуры и навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Профессиональные			
ПК-2	Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	ИД-1 ПК-2	Знает технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта
		ИД-2 ПК-2	Умеет формировать издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску
		ИД-3 ПК-2	Владеет современными технологиями при создании и продвижении медиапродукта
ПК-1	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ИД-1 ПК-1	Знает сущностные характеристики произведения, издания; критерии оценки авторских заявок и авторских оригиналов, методику и технику редактирования авторских оригиналов, стандарты в издательском деле;
		ИД-2 ПК-1	Умеет определять сущностные характеристики произведения, издания; оценивать авторские заявки и авторские оригиналы, использовать методику и технику редактирования авторских оригиналов
		ИД-3 ПК-1	Владеет методикой и техникой редактирования, контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений ___ блока Б 2 Практики.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Организация практики. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики Определение задач на рабочем месте стажера /практиканта Закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по одному или нескольким видам трудовых функций
Раздел 2. Производственный этап. Технология проведения первичных работ на производстве. Издательская деятельность в учреждениях, организациях и на предприятиях. Практическая деятельность в области издательского дела в учреждениях и организациях, использующих информационно-коммуникационные технологии. Планирование и организация информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области издательского дела. Приобретение навыков работы на компьютере для оформления технической документации, использования специальных программ для моделирования издания, его редакторского анализа. Участие в корректуре издания. Прием и оценка издательского оригинала: корректура книжного издания; корректура газетной полосы; редакторская правка текста корректурными знаками; оценка издательского оригинала. Дизайнерские работы.
Раздел 3. Итоги производственной практики в сфере профессиональной деятельности (подготовка к зачету с оценкой)

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

наименование и тип практики

обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-5	ИД-1 УК-5	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-5	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-5	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
2.	ПК-2	ИД-1 ПК-2	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой

		ИД-2 ПК-2	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 ПК-2	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
3.	ПК-1	ИД-1 ПК-1	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-2 ПК-1	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой
		ИД-3 ПК-1	Практические задания, письменный отчет, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Адамс Д.Р. Основы работы с XHTML и CSS [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Р. Адамс, К.С. Флойд. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 567 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100331>
2. Введение в стандарты Web [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 800 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100712>
3. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.; - 32-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - (Высшее образование). - 539 с.: табл.
4. Джон П. Основы издательского дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. Джон. – Москва : 2016 – 472 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100299>
5. Жвалевский А.В. Работа в CorelDRAW 12 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Жвалевский, Ю.А. Гурский. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 406 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100426>
6. Кузьмина Н. А. Активные процессы в русском языке и коммуникации новейшего времени : учебное пособие / Н. А. Кузьмина, Е. А. Абросимова. – М. : ФЛИНТА: Наука, 2013.
7. Леушкин Р. В. Структура виртуального социального пространства. Коммуникации, конструкты, капитал [Электронный ресурс] : [монография] / Р. В. Леушкин. - Электрон. текст. дан. (файл pdf : 0,8 Мб). - Ульяновск : УлГТУ, 2017. - Доступен в Интернете. URL: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/170.pdf>
8. Сбитнева, А.А. Литературное редактирование: история, теория, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Сбитнева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85947>

Учебно-методическое обеспечение:

1. Практика для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» [Электронный ресурс] : практикум / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 72 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/419.pdf>
2. Самостоятельная работа для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» [Электронный ресурс]: практикум / сост. Лобин А. М. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 22 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/420.pdf>
3. Подготовка курсовых работ, проектов и рефератов [Электронный ресурс]: методические указания для бакалавров направления 42.03.03 «Издательское дело» / А. М. Лобин. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 24 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/428.pdf>
4. Медиакультура и история дизайна в средствах массовой информации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 55 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/414.pdf>

5. Редакторская подготовка рекламных материалов: методические указания для студентов спец. 021500 "Изд. дело и ред. " / Федер. агентство по образованию, Ульяновский гос. техн. ун-т ; сост. А. М. Лобин. - Ульяновск: УлГТУ, 2004. - 48 с
6. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 56 с. - Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2016/36.pdf>
7. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / составители М. Е. Крошнева, И. Г. Осетров. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 60 с. – Режим доступа: <http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/418.pdf>

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Научно-образовательный портал <http://eup.ru/>
5. Типографика | Infogra <https://infogra.ru/typography/>
6. Основные понятия типографики и принципы верстки <http://project16147.tilda.ws/typography>
7. Графический дизайн для всех <http://designer31.ru/category/tipografika>
8. Дизайн Мания <http://design-mania.ru/category/web-design/tipografika/>
9. Piktochart <https://piktochart.com>
10. Презентации и инфографика <https://www.visme.co>
11. Библиотека шрифтов <https://fonts.google.com>
12. Русская версия официального сайта Microsoft Windows: <http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows/home>
13. Русская версия официального сайта OpenOffice: <https://www.openoffice.org/ru/>

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Проприетарные лицензии Microsoft Windows Антивирус Касперского Microsoft Office Свободные и открытые лицензии Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview
	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Проприетарные лицензии Microsoft Windows Антивирус Касперского Microsoft Office Свободные и открытые лицензии Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд 611/ 6 корп.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет
	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки), ауд 316/ 6 корп.	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, оборудование для презентаций

Аннотация программы практики

Практика	Производственная Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	42.03.03 «Издательское дело»
Профиль / программа / специализация	Медиапроектирование и графический дизайн
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-5, ПК-1, ПК-2
Цель прохождения практики	знакомство с основами будущей профессии, спецификой профессиональной деятельности, овладение профессиональными умениями и навыками
Общая трудоемкость практики	3 з.е.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой