


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерно-экономического  
факультета

 Е.В. Баландина  
«27» сентября 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Профессионально-ознакомительная практика**

*наименование и тип практики*

Уровень образования

бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

Бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2022

Программа практики составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

42.03.05 Медиакоммуникации

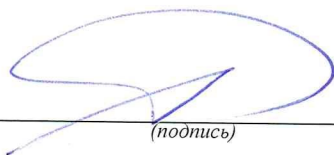
профиль  
(программа / специализация)

Управление медиакоммуникациями

Составитель программы практики

Зав. каф., доцент, доцент,  
К.Э.Н.

*(должность, ученое звание, степень)*



*(подпись)*

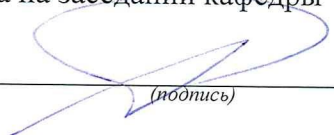
Качагин Е.А.

*(Фамилия И. О.)*

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

*(должность)*



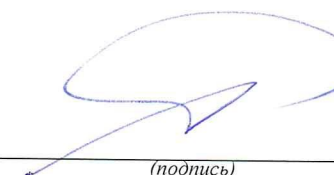
*(подпись)*

Качагин Е.А.

*(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«27» сентября 2022 г.



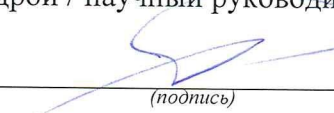
*(подпись)*

Качагин Е.А.

*(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«27» сентября 2022 г.



*(подпись)*

Качагин Е.А.

*(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки  
«27» сентября 2022 г.



*(подпись)*

Синдюкова Е.С.

*(Фамилия И. О.)*

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная			Заочная		
Семестр	2								
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов									
Самостоятельная работа обучающихся, часов	99								
в том числе:									
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	10								
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	10								
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)	ЗаО (9)								
Итого, часов	108								
Трудоемкость, з.е.	3								

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение учебной практики (профессионально-ознакомительной) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (профессионально-ознакомительной) является приобщение к профессии, изучение функционирования средств массовой информации; знакомство с процессами, осуществляемыми в медиаорганизациях, реалиями повседневной профессиональной деятельности, закрепление полученных в ходе обучения знаний, умений, навыков на практическом уровне.

Задачами практики являются:

- ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики;
- воспитание стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации, способностью критически оценить свои возможности;
- развитие способности видеть междисциплинарные связи дисциплин, понимать их значение для будущей профессиональной деятельности;
- овладение системой знаний по международным и национальным нормативным документам;
- овладение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;
- развитие навыков работы с различными носителями информации, с глобальными компьютерными сетями.

## 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика

Тип практики: профессионально-ознакомительная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

**5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
<b>Универсальные</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни
		ИД-2 УК-6	Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни
<b>Общепрофессиональные</b>			
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД-1 ОПК-1	Знает основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка,
		ИД-2 ОПК-1	Умеет пользоваться основной справочной литературой, основными сайтами поддержки грамотности в сети Интернет»;
		ИД-3 ОПК-1	Имеет практический навык создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера в процессе создания информации для медиа
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД-1 ОПК-2	Знать тенденции и специфику работы общественных государственных институтов, примерное содержание одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих, занятых в издательской отрасли;
		ИД-2 ОПК-2	Уметь ориентироваться в тенденциях развития медиа и общества;

		ИД-3 ОПК-2	Владеть навыками компьютерной типографики, печатной типографики, профессионального форматирования ресурсов
<b>ОПК-3</b>	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИД-1 ОПК-3	Знает особенности поэтики классических художественных текстов;
		ИД-2 ОПК-3	Умеет рассматривать произведения отечественной художественной литературы в единстве содержания и формы; оценивать идейно-художественную ценность текста;
		ИД-3 ОПК-3	Владеет навыками анализа произведений литературы различных жанров; методикой описания основных элементов структуры художественного произведения: образ, композиция, хронотоп и т. п.;

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации</b> Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; цель деятельности организации; прочие аспекты деятельности организации.
<b>Раздел 2. Правовые основы деятельности организации</b> Основные учредительные документы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.
<b>Раздел 3. Маркетинговая политика организации</b> Продукция организации. Ценовая политика организации. Система сбыта в организации. Маркетинговые коммуникации в организации. Поставщики организации. Потребители организации. Конкуренты организации.

<b>Раздел 4. Организационная структура</b> Состав основных подразделений организации, их функции, права и обязанности.
<b>Раздел 5. Персонал организации</b> Состав персонала организации. Динамика численности персонала по категориям должностей, гендерному признаку, возрасту, уровню образования, стажу работы.
<b>Раздел 6. Основные средства организации</b> Состав, структура и динамика изменения основных средств организации.
<b>Раздел 7. Оборотные средства организации</b> Состав, структура и динамика изменения оборотных средств организации.
<b>Раздел 8. Экономические показатели деятельности организации</b> Прибыль организации (по видам прибыли). Расходы организации (по видам расходов). Чистая прибыль организации.
<b>Раздел 9. Перспективы развития организации</b>

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительная практика) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	УК-6	ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету по практике, зачет с оценкой

		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
4.	ОПК-1	ИД-1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
5.	ОПК-2	ИД-1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
6.	ОПК-3	ИД-1 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература:**

1. Афонасова М.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Афонасова М.А. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 106 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72119>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

2. Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Делятицкая А.В., Косова А.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=65864>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

3. Кондратьева, М. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. Н. Кондратьева, Е. В. Баландина, Ю. С. Трефилова. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 144 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/17.pdf>.

4. Кондратьева, М. Н. Экономика предприятия : учебное пособие / М. Н. Кондратьева, Е. В. Баландина. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 174 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Kondratjeva.pdf>.

5. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Короткий С.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 225 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72358>. –



«БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

6. Теория организации : учебно-методическое пособие / сост. Е. В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 200 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/369.pdf>.

**Учебно-методическое обеспечение:**

1. Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика): методические рекомендации для студентов направления 42.03.05 «Медиакоммуникации» (профиль «Управление медиакоммуникациями») / сост. Е.А.Качагин. – Ульяновск: УлГТУ, 2022. – Режим доступа: <https://lk.ulstu.ru>.

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>

4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigru>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 227/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется
---	---	--------------

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 227/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.


## Аннотация программы практики

Практика	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	42.03.05 Медиакоммуникации
Профиль / программа / специализация	Управление медиакоммуникациями
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Цель прохождения практики	Целью учебной практики (профессионально-ознакомительная практика) является формирование первичных профессиональных умений и навыков, а также развитие опыта осуществления самостоятельной работы.
Общая трудоемкость практики	3 з.ед.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерно-экономического  
факультета

  
Е.В. Баландина

«27» сентября 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Профессионально-творческая практика**

*наименование и тип практики*

Уровень образования

бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

Бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2022

Программа практики составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

42.03.05 Медиакоммуникации

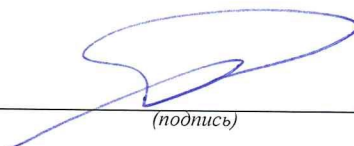
профиль  
(программа / специализация)

Управление медиакоммуникациями

Составитель программы практики

Зав. каф., доцент, доцент,  
к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

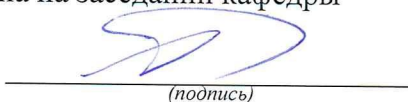
Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)



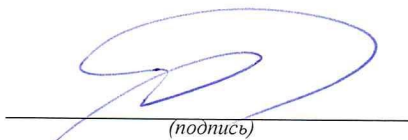
(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«27» сентября 2022 г.



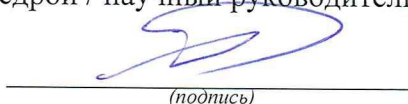
(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«27» сентября 2022 г.

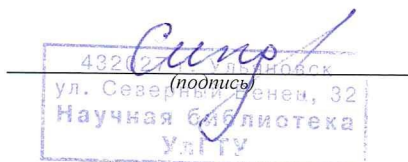


(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«27» сентября 2022 г.



(подпись)

432027  
ул. Северная, 32  
Научная библиотека  
УлГУ

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	Семестр	6							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов									
Самостоятельная работа обучающихся, часов	207								
в том числе:									
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	10								
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	10								
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)	ЗаО (9)								
Итого, часов	216								
Трудоемкость, з.е.	6								

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (профессионально-творческой практики) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (профессионально-творческая практика) является:

- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в организации: совершенствование организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских способностей, самоорганизации и самоконтроля;
  - изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения профессиональных задач в организации по месту прохождения практики;
  - разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и высшего уровней управления в организации;
  - формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.
- Задачами практики являются:
- формирование комплексного представления о специфике деятельности предприятия;
  - подготовка обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
  - формирование знаний и умений по овладению методами и методиками практического исследования исходя из конкретных задач;
  - формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать.;
  - сбор и обработка материалов для подготовки отчета по практике, выполнения курсовых работ.

#### 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: профессионально-творческая практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

#### 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
<b>Универсальные</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимо-

			действия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командой работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни
		ИД-2 УК-6	Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни
<b>Общепрофессиональные</b>			
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-4	Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
		ИД-2 ОПК-4	Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на продукцию и (или) использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности при создании продуктов профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и	ИД-1 ОПК-5	ИД-1 ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях



	экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-2 ОПК-5	ИД-2 ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и (или) механизмов функционирования медиакоммуникационной системы
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6	Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
		ИД-2 ОПК-6	Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах разработки продуктов профессиональной деятельности

## **6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1 Организационный этап. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики
1.1 Прояснение возможностей саморазвития во время прохождения практики. Повышение уровня мастерства и средств саморазвития. Практическое определение междисциплинарных связей изучаемых дисциплин, определение роли и значения изучаемых дисциплин для будущей профессиональной деятельности.
Раздел 2 Технология получения практических умений и навыков на производстве
2.1 Практическая деятельность в области медиакоммуникаций в учреждениях и организациях, использующих информационно-коммуникационные технологии. Планирование и организация информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области медиакоммуникаций. Приобретение навыков работы на компьютере для оформления технической документации, использования специальных программ для моделирования издания, верстки, компьютерной графики. Дизайнерская обработка материалов и ресурсов.
Раздел 3. Презентация и защита отчета по практике

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

**9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	УК-6	ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
4.	ОПК-4	ИД-1 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
5.	ОПК-5	ИД-1 ОПК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
6.	ОПК-6	ИД-1 ОПК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

		ИД-2 ОПК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
--	--	------------	--

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Афонасова М.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Афонасова М.А. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 106 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72119>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
2. Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Делятицкая А.В., Косова А.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=65864>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
3. Абрамов Р. Н. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / Абрамов Р. Н., Кондратьев Э. В.; . - Москва: Кнорус, 2012. - (Для бакалавров). - 263 с.: рис.
4. Байдаков А. Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / Байдаков А. Н., Черникова Л. И., Запорожец, Д. В. и др.; Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Ставрополь: СГАУ, 2017. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=76061>
5. Белянская Н. М. Экономика качества, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 200503 "Стандартизация и сертификация" / Белянская Н. М., Логанина В. И., Макарова Л. В. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - (Высшее образование). - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=19526>
6. Варакута С. А. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / Варакута С. А.; . - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 206 с.: рис.
7. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов- на-Дону : Феникс, 2014.
8. Веселова Ю. В. Графический дизайн рекламы. Плакат [Электронный ресурс]: учебное пособие / Веселова Ю. В., Семёнов О. Г.; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста (12 назв.). - ISBN 978-5-7782-2192-5 <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=44764>
9. Ильин, А.С. Реклама в коммуникационном процессе: курс лекций/ Ильин А.С.; - Москва: Кнорус, 2012. – 141 с.
10. Интеграция науки и практики как условие экономического роста [Электронный ресурс]: III Международная научно-практическая конференция (г. Ульяновск, 5 февраля - 5 марта) 2013 г.: сборник научных трудов / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т, Экономика-мат. фак. ; [председатель: Н. Г. Ярушкина, сопредседатель: Р. М. Камалтдинова]. - Электрон. текст. данные (файл pdf: 1, 27 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2013 Доступен в Интернете. - ISBN 978-5-9795-1079-8 <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Kamaltdinova.pdf>
11. Костина А. В. Основы рекламы: учебное пособие для вузов / Костина А. В., Макаревич Э. Ф., Карпухин О. И. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Кнорус, 2012. - 401 с.

12. Костина А.В. Основы рекламы: учебное пособие для вузов / Костина А.В., Макаревич Э.Ф., Карпухин О.И.; – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Кнорус, 2012. – 401.
13. Купина Н. А. Стилистика современного русского языка: учебник для бакалавров / Купина Н. А., Матвеева Т. В.; Уральский федер. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Москва: Юрайт, 2013. - (Бакалавр. Углубленный курс). - 415 с.
14. Маркетинговые стратегии в издательском деле: материалы научной студенческой конференции (Россия, г. Ульяновск, 17 февраля 2012 г.) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высшего проф. образования "Ульян. гос. техн. ун-т", Гуманитарный фак., Каф. "Филология, издательское дело и редактирование", Научно-образовательный центр "Медиа-Концепт". - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 99 с.: ил
15. Молочков В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Молочков. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 357 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100632>
16. Право интеллектуальной собственности. Т. 2. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник / Е.С. Гринь [и др.] ; Под общ. ред. Л.А. Новоселовой. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 367 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107547>
17. Розенсон И. А. Основы теории дизайна: учебник для вузов, обучающихся по специальности "Прикладная информатика (по областям)" и другим экономическим специальностям: для бакалавров и магистров / Розенсон И. А. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2018. - (Стандарт третьего поколения). - 252 с.
18. Романов А. А. Разработка рекламного продукта : учебное пособие для вузов / А. А. Романов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 255 с. : ил.
19. Сергеев А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по инженерно-техническим направлениям и специальностям / Сергеев А. Г., Терегеря В. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016.
20. Синяева И. М. Реклама и связи с общественностью: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Синяева И. М., Романенкова О. Н., Жильцов Д. А.; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва: Юрайт, 2017. - 552 с.: табл.
21. Современный русский язык: учебник для вузов / Т. Б. Аверина, Н. А. Корнилова, Н. Ф. Алефиренко и др. ; под ред. Л. Р. Дускаевой. СПб. : Питер, 2014.
22. Хахаев И.А. Графический редактор GIMP [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Хахаев. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 343 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100592>
23. Чумиков А. Н. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник для вузов / Чумиков А. Н., Бочаров М. П.; - 2-е изд. - Москва: Инфра-М, 2014. - 328 с.: табл.
24. Шишкин В. В. Трехмерное моделирование в среде Blender: учебное пособие для студ., обучающихся по спец. 23020165 "Информационные системы и технологии" / Шишкин В. В., Гераськина С. Т., Шишкина О. Ю.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образовательное учреждение высшего проф. образования, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 185 с.
25. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие для вузов / Эриашвили Н. Д. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити, 2009. - 302 с

#### **Учебно-методическое обеспечение:**

1. Производственная (профессионально-творческая) практика методические рекомендации для студентов направления 42.03.05 «Медиакоммуникации» (профиль «Управление медиакоммуникациями») / сост. Е.А. Качагин. – Ульяновск: УлГТУ, 2022. – Режим доступа: <https://lk.ulstu.ru>.

#### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigra.ru>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 227/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 227/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.

4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.
---	---	--

## Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	42.03.05 Медиакоммуникации
Профиль / программа / специализация	Управление медиакоммуникациями
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Цель прохождения практики	<p>Целями производственной практики (профессионально-творческая практика) является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в организации: совершенствование организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских способностей, самоорганизации и самоконтроля;</li> <li>- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения профессиональных задач в организации по месту прохождения практики;</li> <li>- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и высшего уровней управления в организации;</li> <li>- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.</li> </ul>
Общая трудоемкость практики	6 з.ед.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерно-экономического  
факультета

 Е.В. Баландина  
«27» сентября 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

*наименование и тип практики*

Уровень образования

бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

Бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2022

Программа практики составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

42.03.05 Медиакоммуникации

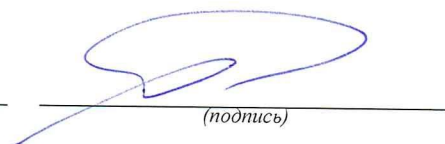
профиль  
(программа / специализация)

Управление медиакоммуникациями

Составитель программы практики

Зав. каф., доцент, доцент,  
К.Э.Н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

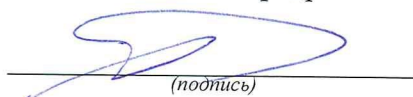
Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)



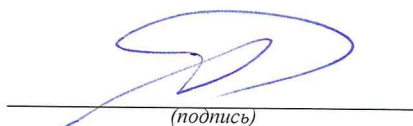
(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«27» сентября 2022 г.



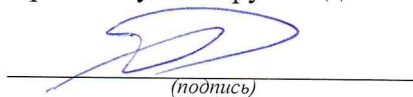
(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«27» сентября 2022 г.

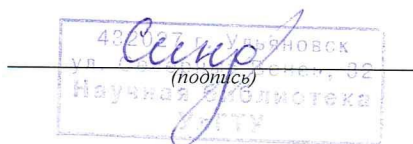


(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«27» сентября 2022 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная			Заочная		
<b>Семестр</b>	<b>8</b>								
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>									
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>315</b>								
в том числе:									
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>10</b>								
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>10</b>								
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)</b>	<b>ЗаО (9)</b>								
<b>Итого, часов</b>	<b>324</b>								
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>9</b>								

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение производственной практики (преддипломная практика) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломная практика) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области медиакоммуникаций, а также подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- углубление профессиональных умений и навыков работы и решения практических задач в профессиональной области деятельности;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе, кооперации при решении совместных профессиональных задач;
- углубление навыков применения методов и инструментов менеджмента исходя из поставленных профессиональных задач;
- углубление профессиональных умений и навыков эффективного управления социально-экономическими системами;
- совершенствование навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в деятельности организаций;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.

**5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
<b>Универсальные</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командой работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни
		ИД-2 УК-6	Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни
<b>Общепрофессиональные</b>			
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД-1 ОПК-1	Знает основные нормы современного русского языка и систему функциональных стилей русского языка,
		ИД-2 ОПК-1	Умеет пользоваться основной справочной литературой, основными сайтами поддержки грамотности в сети Интернет»;
		ИД-3 ОПК-1	Имеет практический навык создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера в процессе создания информации для медиа
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД-1 ОПК-2	Знать тенденции и специфику работы общественных государственных институтов, примерное содержание одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих, занятых в издательской отрасли;
		ИД-2 ОПК-2	Уметь ориентироваться в тенденциях развития медиа и общества;

		ИД-3 ОПК-2	Владеть навыками компьютерной типографики, печатной типографики, профессионального форматирования ресурсов
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИД-1 ОПК-3	Знает особенности поэтики классических художественных текстов;
		ИД-2 ОПК-3	Умеет рассматривать произведения отечественной художественной литературы в единстве содержания и формы; оценивать идейно-художественную ценность текста;
		ИД-3 ОПК-3	Владеет навыками анализа произведений литературы различных жанров; методикой описания основных элементов структуры художественного произведения: образ, композиция, хронотоп и т. п.;
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-4	Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
		ИД-2 ОПК-4	Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на продукцию и (или) использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности при создании продуктов профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических	ИД-1 ОПК-5	ИД-1 ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
		ИД-2 ОПК-5	ИД-2 ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и

	норм регулирования		(или) механизмов функционирования медиакоммуникационной системы
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6	Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
		ИД-2 ОПК-6	Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах разработки продуктов профессиональной деятельности

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<p><b>Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации</b>            Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; цель деятельности организации; прочие аспекты деятельности организации.</p>
<p><b>Раздел 2. Анализ проблематики, определенной темой ВКР</b>            Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой выпускной квалификационной работы (на основе индивидуального задания): анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить эффективность функционирования организации (на материалах организации; по определенной темой ВКР проблематике).            Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР.            Оценка и интерпретация полученных результатов.</p>
<p><b>Раздел 3. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления по аспектам функционирования организации, определенной темой ВКР</b></p>

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	УК-6	ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (письменный отчет и дневник), собеседование по письменному отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
4.	ОПК-1	ИД-1 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 ОПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
5.	ОПК-2	ИД-1 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой



		ИД-2 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 ОПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
6.	ОПК-3	ИД-1 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 ОПК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
4.	ОПК-4	ИД-1 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-4	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
5.	ОПК-5	ИД-1 ОПК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-5	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
6.	ОПК-6	ИД-1 ОПК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 ОПК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Афонасова М.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Афонасова М.А. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 106 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72119>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
2. Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Делятицкая А.В., Косова А.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=65864>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
3. Абрамов Р. Н. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / Абрамов Р. Н., Кондратьев Э. В.; . - Москва: Кнорус, 2012. - (Для бакалавров). - 263 с.: рис.
4. Байдаков А. Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / Байдаков А. Н., Черникова Л. И., Запорожец, Д. В. и др.; Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Ставрополь: СГАУ, 2017. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=76061>
5. Белянская Н. М. Экономика качества, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 200503 "Стандартизация и сертификация" / Белянская Н. М., Логанина В. И., Макарова Л. В. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - (Высшее образование). - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=19526>
6. Варакута С. А. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / Варакута С. А.; . - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 206 с.: рис.
7. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов- на-Дону : Феникс, 2014.
8. Веселова Ю. В. Графический дизайн рекламы. Плакат [Электронный ресурс]: учебное пособие / Веселова Ю. В., Семёнов О. Г.; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста (12 назв.). - ISBN 978-5-7782-2192-5 <http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=44764>
9. Ильин, А.С. Реклама в коммуникационном процессе: курс лекций/ Ильин А.С.; – Москва: Кнорус, 2012. – 141 с.
10. Интеграция науки и практики как условие экономического роста [Электронный ресурс]: III Международная научно-практическая конференция (г. Ульяновск, 5 февраля - 5 марта) 2013 г.: сборник научных трудов / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т, Экономика-мат. фак. ; [председатель: Н. Г. Ярушкина, сопредседатель: Р. М. Камалтдинова]. - Электрон. текст. данные (файл pdf: 1, 27 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2013 Доступен в Интернете. - ISBN 978-5-9795-1079-8 <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Kamaltdinova.pdf>
11. Костина А. В. Основы рекламы: учебное пособие для вузов / Костина А. В., Макаревич Э. Ф., Карпухин О. И. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Кнорус, 2012. - 401 с.
12. Костина А.В. Основы рекламы: учебное пособие для вузов / Костина А.В., Макаревич Э.Ф., Карпухин О.И.; – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Кнорус, 2012. – 401.
13. Купина Н. А. Стилистика современного русского языка: учебник для

бакалавров / Купина Н. А., Матвеева Т. В.; Уральский федер. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Москва: Юрайт, 2013. - (Бакалавр. Углубленный курс). - 415 с.

14. Маркетинговые стратегии в издательском деле: материалы научной студенческой конференции (Россия, г. Ульяновск, 17 февраля 2012 г.) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высшего проф. образования "Ульян. гос. техн. ун-т", Гуманитарный фак., Каф. "Филология, издательское дело и редактирование", Научно-образовательный центр "Медиа-Концепт". - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 99 с.: ил

15. Молочков В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Молочков. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 357 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100632>

16. Право интеллектуальной собственности. Т. 2. Авторское право [Электронный ресурс] : учебник / Е.С. Гринь [и др.] ; Под общ. ред. Л.А. Новоселовой. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 367 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107547>

17. Розенсон И. А. Основы теории дизайна: учебник для вузов, обучающихся по специальности "Прикладная информатика (по областям)" и другим экономическим специальностям: для бакалавров и магистров / Розенсон И. А. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2018. - (Стандарт третьего поколения). - 252 с.

18. Романов А. А. Разработка рекламного продукта : учебное пособие для вузов / А. А.Романов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 255 с. : ил.

19. Сергеев А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по инженерно-техническим направлениям и специальностям / Сергеев А. Г., Терегеря В. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016.

20. Синяева И. М. Реклама и связи с общественностью: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Синяева И. М., Романенкова О. Н., Жильцов Д. А.; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва: Юрайт, 2017. - 552 с.: табл.

21. Современный русский язык: учебник для вузов / Т. Б. Аверина, Н. А. Корнилова, Н. Ф. Алефиренко и др. ; под ред. Л. Р. Дускаевой. СПб. : Питер, 2014.

22. Хахаев И.А. Графический редактор GIMP [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Хахаев. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 343 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100592>

23. Чумиков А. Н. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник для вузов / Чумиков А. Н., Бочаров М. П.; - 2-е изд. - Москва: Инфра-М, 2014. - 328 с.: табл.

24. Шишкин В. В. Трехмерное моделирование в среде Blender: учебное пособие для студ., обучающихся по спец. 23020165 "Информационные системы и технологии" / Шишкин В. В., Гераськина С. Т., Шишкина О. Ю.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образовательное учреждение высшего проф. образования, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 185 с.

25. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие для вузов / Эриашвили Н. Д. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити, 2009. - 302 с

#### **Учебно-методическое обеспечение:**

1. Производственная (преддипломная практика) практика методические рекомендации для студентов направления 42.03.05 «Медиакоммуникации» (профиль «Управление медиакоммуникациями») / сост. Е.А. Качагин. – Ульяновск: УлГТУ, 2022. – Режим доступа: <https://lk.ulstu.ru>.

#### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>  
 4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigra.ru>

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 227/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 227/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

## Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика (преддипломная практика)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	42.03.05 Медиакоммуникации
Профиль / программа / специализация	Управление медиакоммуникациями
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Цель прохождения практики	Целью производственной практики (преддипломная практика) является углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области медиакоммуникаций
Общая трудоемкость практики	9 з.ед.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерно-экономического  
факультета

 Е.В. Баландина  
«27» сентября 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков**

*наименование и тип практики*

Уровень образования

бакалавриат

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

Бакалавр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2022

Программа практики составлена

на кафедре

«Маркетинг»

факультета

инженерно-экономического

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

42.03.05 Медиакоммуникации

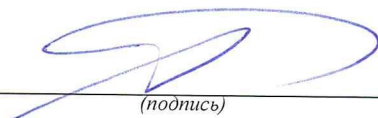
профиль  
(программа / специализация)

Управление медиакоммуникациями

Составитель программы практики

Зав. каф., доцент, доцент,  
к.э.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

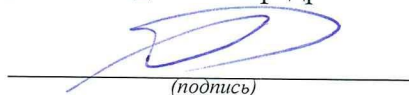
Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

(должность)



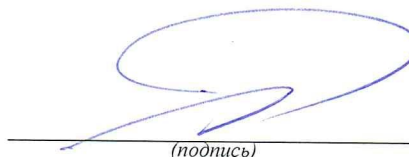
(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«27» сентября 2022 г.



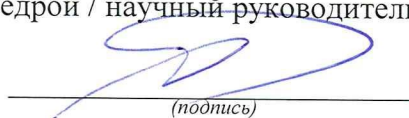
(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП

«27» сентября 2022 г.



(подпись)

Качагин Е.А.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«27» сентября 2022 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная			Заочная		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Семестр		4							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов									
Самостоятельная работа обучающихся, часов		207							
в том числе:									
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями		10							
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза		10							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой)		ЗаО (9)							
Итого, часов		216							
Трудоемкость, з.е.		6							

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является формирование первичных профессиональных умений и навыков, а также развитие опыта осуществления самостоятельной работы.

Задачами практики являются:

- приобретение первичных умений и навыков, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения;
- изучение нормативно-правовых основ функционирования организации;
- изучение структуры организации, основных функций структурных подразделений;
- участие в работе отделов и подразделений организации;
- сбор и обработка материалов для подготовки отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) выполнения курсовых работ.

## 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и навыков

Способ проведения (при наличии): стационарная, выездная

Форма проведения: концентрированная, дискретно

Аннотация практики представлена в приложении А.



**5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
<b>Универсальные</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 УК-2	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности

		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни
		ИД-2 УК-6	Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному	ИД-1 УК-10	Знает основные положения антикоррупционного законодательства

	поведению	ИД-2 УК-10	Умеет идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием
		ИД-3 УК-10	Имеет практический опыт проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению
<b>Профессиональные</b>			
ПК-1	Способен осуществлять продвижение продукции средств массовой информации	ИД-1.1 ПК-1	Знает маркетинговые технологии
		ИД-1.2 ПК-1	Знает основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
		ИД-1.3 ПК-1	Знает организацию системы сбыта и товародвижения, планирование оптовых и розничных продаж
		ИД-1.4 ПК-1	Знает маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента
		ИД-1.5 ПК-1	Знает технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов
		ИД-1.6 ПК-1	Знает Гражданское законодательство Российской Федерации
		ИД-1.7 ПК-1	Знает основные принципы организации рекламной кампании
		ИД-1.8 ПК-1	Знает методы оценки позиции интернет-сайта в поисковых системах
		ИД-1.9 ПК-1	Знает основы проектной деятельности
		ИД-1.10 ПК-1	Знает корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность
		ИД-2.1 ПК-1	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты
		ИД-2.2 ПК-1	Умеет находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа
		ИД-2.3 ПК-1	Умеет выявлять факторы, определяющие потребительский

			спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей
		ИД-2.4 ПК-1	Умеет составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования
		ИД-2.5 ПК-1	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты
		ИД-2.6 ПК-1	Умеет разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга
		ИД-2.7 ПК-1	Умеет интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций
		ИД-2.8 ПК-1	Умеет осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение
		ИД-2.9 ПК-1	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии
		ИД-2.10 ПК-1	Умеет выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями
		ИД-2.11 ПК-1	Умеет вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)
		ИД-2.12 ПК-1	Умеет составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую учетную и отчетную документацию
		ИД-3.1 ПК-1	Имеет практический опыт поиска статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ
		ИД-3.2 ПК-1	Имеет практический опыт анализа на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ
		ИД-3.3 ПК-1	Имеет практический опыт определения целевой аудитории потребителей продукции СМИ

		ИД-3.4 ПК-1	Имеет практический опыт разработки концепции продвижения продукции СМИ, формирование коммуникационных целей и маркетинговых стратегий
		ИД-3.5 ПК-1	Имеет практический опыт выбора маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации
		ИД-3.6 ПК-1	Имеет практический опыт разработки и обоснования проекта ценовой стратегии организации, включая предложения по ценам на продукцию СМИ
		ИД-3.7 ПК-1	Имеет практический опыт разработки плана мероприятий по продвижению продукции СМИ
		ИД-3.8 ПК-1	Имеет практический опыт согласования маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом
		ИД-3.9 ПК-1	Имеет практический опыт формирования проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ
		ИД-3.10 ПК-1	Имеет практический опыт подготовки предложений подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ
		ИД-3.11 ПК-1	Имеет практический опыт поиска и отбора организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах
		ИД-3.12 ПК-1	Имеет практический опыт составления и заключения договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта

			продукции СМИ в поисковых системах
		ИД-3.13 ПК-1	Имеет практический опыт организации представления продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях
		ИД-3.14 ПК-1	Имеет практический опыт организации проектов, направленных на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 2 Практики.

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<p><b>Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации</b>  Название организации; организационно-правовая форма организации; учредители организации; основные виды деятельности организации; цель деятельности организации; прочие аспекты деятельности организации.</p>
<p><b>Раздел 2. Правовые основы деятельности организации</b>  Основные учредительные документы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.</p>
<p><b>Раздел 3. Маркетинговая политика организации</b>  Продукция организации. Ценовая политика организации. Система сбыта в организации. Маркетинговые коммуникации в организации. Поставщики организации. Потребители организации. Конкуренты организации.</p>

<b>Раздел 4. Организационная структура</b> Состав основных подразделений организации, их функции, права и обязанности.
<b>Раздел 5. Персонал организации</b> Состав персонала организации. Динамика численности персонала по категориям должностей, гендерному признаку, возрасту, уровню образования, стажу работы.
<b>Раздел 6. Основные средства организации</b> Состав, структура и динамика изменения основных средств организации.
<b>Раздел 7. Оборотные средства организации</b> Состав, структура и динамика изменения оборотных средств организации.
<b>Раздел 8. Экономические показатели деятельности организации</b> Прибыль организации (по видам прибыли). Расходы организации (по видам расходов). Чистая прибыль организации.
<b>Раздел 9. Перспективы развития организации</b>

### 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительная практика) обучающиеся сдают дневник и отчет о прохождении практики. Формы отчетности определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

### 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-2	ИД-1 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой







	ИД-3.5 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.6 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.7 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.8 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.9 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.10 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.11 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.12 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.13 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
	ИД-3.14 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. Афонасова М.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Афонасова М.А. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 106 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72119>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

2. Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Делятицкая А.В., Косова А.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=65864>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

3. Кондратьева, М. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. Н. Кондратьева, Е. В. Баландина, Ю. С. Трефилова. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 144 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/17.pdf>.

4. Кондратьева, М. Н. Экономика предприятия : учебное пособие / М. Н. Кондратьева, Е. В. Баландина. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 174 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Kondratjeva.pdf>.

5. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Короткий С.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 225 с. –

Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72358>. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

6. Теория организации : учебно-методическое пособие / сост. Е. В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 200 с. – Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/369.pdf>.

#### **Учебно-методическое обеспечение:**

1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков): методические рекомендации для студентов направления 42.03.05 «Медиакоммуникации» (профиль «Управление медиакоммуникациями») / сост. Е.А.Качагин. – Ульяновск: УлГТУ, 2022. – Режим доступа: <https://lk.ulstu.ru>.

#### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
4. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigra.ru>

### **11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 227/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

### **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.

2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 227/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

## Аннотация программы практики

Практика	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	42.03.05 Медиакоммуникации
Профиль / программа / специализация	Управление медиакоммуникациями
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-10, ПК-1
Цель прохождения практики	Целью учебной практики (профессионально-ознакомительная практика) является формирование первичных профессиональных умений и навыков, а также развитие опыта осуществления самостоятельной работы.
Общая трудоемкость практики	6 з.ед.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой