

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Е.П. Соснина

« 30 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика: профессионально-творческая практика

*наименование и тип практики*

Уровень образования

магистратура

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

магистр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре  
факультета

Политология, социология и связи с  
общественностью  
гуманитарного

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

профиль  
(программа / специализация)

«Интегрированные коммуникации в рекламе и  
связях с общественностью»

Составитель программы практики

доцент. каф. ПСиСО,  
к.ф.н.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Гоношилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)



(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«30» июня \_\_\_\_\_ 2020 г.

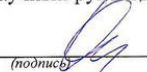


(подпись)

Гоношилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП  
«30» июня \_\_\_\_\_ 2020 г.

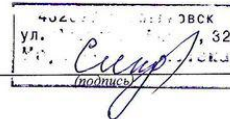


(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	1											
<b>Семестр</b>	<b>1</b>											
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>												
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>423</b>											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>413</b>											
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>10</b>											
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (зачет с оценкой)</b>	<b>9</b>											
<b>Итого, часов</b>	<b>432</b>											
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>12</b>											

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Производственная практика: Профессионально-творческая практика» осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики «Производственная практика: Профессионально-творческая практика»

является закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере рекламы и связей с общественностью и методологии управления рекламным и коммуникационным процессом на предприятии и в специализированных организациях; приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в деятельности службы по рекламе и/или связям с общественностью организации (предприятия, учреждения) разных форм собственности, рекламном, PR-агентстве.

*(Указываются цели практики, в соответствии с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

Задачами практики \_\_« Производственная практика: Профессионально-творческая практика»

являются:

1. закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики и месте практики по рекламе и связям с общественностью в деятельности предприятия; знакомство с реальными условиями работы в рекламной и коммуникационной среде;

2. разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

3. участие в обеспечении внутренней и внешней коммуникации организации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими

структурами, средствами массовой информации, подготовка информационных материалов; участие в формировании и поддержании корпоративной культуры, участие в проведении специальных мероприятий.

#### 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: \_производственная\_\_\_\_\_

Тип практики: профессионально-творческая практика

Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

#### 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 УК-1	<b>Знает</b> методы системного и критического анализа
		ИД-2 УК-1	<b>Умеет</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-1	<b>Имеет практический навык</b> использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	<b>Знает</b> этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	<b>Умеет</b> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	<b>Имеет практический навык</b> применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов

			профессиональной деятельности
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3	<b>Знает</b> различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства
		ИД-2 УК-3	<b>Умеет</b> строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
		ИД-3 УК-3	<b>Имеет практический навык</b> участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4	<b>Знает</b> основные понятия и категории современного русского языка и функциональной стилистики, способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; феномены, закономерности и механизмы коммуникативного процесса на государственном и иностранном языках
		ИД-2 УК-4	<b>Умеет</b> применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения на государственном и иностранном языках в процессе академического и профессионального взаимодействия
		ИД-3 УК-4	<b>Имеет практический навык</b> составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5	<b>Знает</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, а также правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
		ИД-2 УК-5	<b>Умеет</b> понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества
		ИД-3 УК-5	<b>Имеет практический навык</b> применения методов и навыков эффективного межкультурного взаимодействия
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать	ИД-1 УК-6	<b>Знает</b> методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения

	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-2 УК-6	<b>Умеет</b> планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		ИД-3 УК-6	<b>Имеет практический навык</b> получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>ОПК-1</b>	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и(или)коммуникационных продуктов,отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ИД-1 ОПК-1	<b>Знает</b> особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
		ИД-2 ОПК-1	<b>Умеет</b> управлять процессом подготовки востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем
		ИД-3 ОПК-1	<b>Имеет практический навык</b> планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и(или)коммуникационных продуктов,отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

<p><b>ОПК-3</b></p>	<p>Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ИД-1 ОПК-3</p>	<p><b>Знает</b> этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса</p>
		<p>ИД-2 ОПК-3</p>	<p><b>Умеет</b> анализировать и использовать достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов</p>
		<p>ИД-3 ОПК-3</p>	<p><b>Имеет практический навык</b> использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>
<b>Профессиональные</b>			
<p><b>ПКО-3</b></p>	<p>Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ИД-1 ПКО-3</p>	<p><b>Знает</b> принципы создания текстов рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>
		<p>ИД-2 ПКО-3</p>	<p><b>Умеет</b> создавать сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач</p>
		<p>ИД-3 ПКО-3</p>	<p><b>Имеет практический навык</b> интегрирования коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p>

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к Обязательной части блока Б 2 Практики.  
(Обязательной части; Части, формируемой участниками образовательных отношений)

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Подготовка текстов или документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы (статьи в СМИ, рекламные тексты)</b>
1.1 Подготовка текста пресс-релиза
1.2 Подготовка рекламного текста
<b>Раздел 2. Проведение специальных мероприятий, презентаций, пресс-конференций в рамках задач, решаемых организацией</b>
2.1. Проведение специальных мероприятий
2.2. Проведение презентаций
<b>Раздел 3. Приобретение первичных профессиональных навыков</b>
3.1 методы подготовки текста пресс-релиза, рекламного текста
3.2 методы подготовки рекламного текста
3.3 методы проведения специальных мероприятий
3.4 методы проведения презентаций

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Производственная практика: профессионально-творческая практика» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Практические задания
		ИД-2 УК-1	
		ИД-3 УК-1	
		ИД-1 УК-1	письменный отчет
		ИД-2 УК-1	
		ИД-3 УК-1	
		ИД-1 УК-1	зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	
		ИД-3 УК-1	



2.	УК-2	ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2	Практические задания
		ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2	письменный отчет
		ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2	зачет с оценкой
3.	УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3	Практические задания
		ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3	письменный отчет
		ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3	зачет с оценкой
4.	УК-4	ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	Практические задания
		ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	письменный отчет
		ИД-1 УК-4 ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	зачет с оценкой
5.	УК-5	ИД-1 УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-3 УК-5	Практические задания
		ИД-1 УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-3 УК-5	письменный отчет
		ИД-1 УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-3 УК-5	зачет с оценкой
6.	УК-6	ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-6 ИД-3 УК-6	Практические задания
		ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-6 ИД-3 УК-6	письменный отчет
		ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-6 ИД-3 УК-6	зачет с оценкой
7.	ОПК-1	ИД-1 ОПК-1 ИД-2 ОПК-1 ИД-3 ОПК-1	Практические задания
		ИД-1 ОПК-1 ИД-2 ОПК-1 ИД-3 ОПК-1	письменный отчет
		ИД-1 ОПК-1 ИД-2 ОПК-1	зачет с оценкой

		ИД-3 ОПК-1	
8.	ОПК-3	ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3	Практические задания
		ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3	письменный отчет
		ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3	зачет с оценкой
9.	ПКО-3	ИД-1 ПКО-3 ИД-2 ПКО-3 ИД-3 ПКО-2	Практические задания
		ИД-1 ПКО-3 ИД-2 ПКО-3 ИД-3 ПКО-3	письменный отчет
		ИД-1 ПКО-3 ИД-2 ПКО-3 ИД-3 ПКО-3	зачет с оценкой

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. . Варакута, Сергей Алексеевич.Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / Варакута С. А.; . - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 206 с.: рис. - ISBN978-5-16-003443-0
2. Романов, Андрей Александрович. Разработка рекламного продукта : учебное пособие для вузов / А. А. Романов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 255 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0124-7 (Вузовский учебник). Гриф: УМО
3. Кривоносов, Алексей Дмитриевич. Основы теории связей с общественностью / Кривоносов А. Д., Филатова О. Г., Шишкина М. А.; . - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-459-01117-3

...

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по прохождению практики для студентов очной формы обучения направления подготовки "Реклама и связи с общественностью" [Электронный ресурс] / сост. Т. В. Ключева. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - Доступен в Интернете <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/48.pdf>

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://lib.ulstu.ru/> - Научная библиотека Ульяновского государственного технического университета.
3. <http://www.sostav.ru/> - Информационный портал «Реклама. Маркетинг. Связи с общественность»

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№	Наименований учебных аудиторий	Перечень лицензированного программного
---	--------------------------------	--

п/п	и аудиторий для самостоятельной работы студентов	обеспечения
1	Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<b>Проприетарные лицензии*:</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3	<b>Проприетарные лицензии*:</b> Microsoft Office Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Adobe Reader for Linux 7-Zip Mozilla Firefox
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	<b>Проприетарные лицензии*:</b> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## 12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия

2	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет

## Аннотация программы практики

Практика	Б2.О.01(П) Профессионально-творческая практика
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль / программа / специализация	«Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью»
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,ОПК-1,ОПК-3,ПКО-3
Цель прохождения практики	закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере рекламы и связей с общественностью и методологии управления рекламным и коммуникационным процессом на предприятии и в специализированных организациях; приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в деятельности службы по рекламе и/или связям с общественностью организации (предприятия, учреждения) разных форм собственности, рекламном, PR-агентстве.
Общая трудоемкость практики	423 часов, 12 зачетных единиц
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**Лист дополнений и изменений**

к программе практик

42.04. 01Реклама и связи с общественностью

(год начала подготовки 2020)

Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью

Учебный год: 2021\_\_/2022\_\_

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08 2021\_\_ г.

Принимаемые изменения: \_\_\_\_\_ изменений и дополнений  
нет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

И.Г.Гоношилина\_  
И.О. Фамилия

« 30 » 08 2021\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Е.П. Соснина

« 30 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика: педагогическая практика

Уровень образования

магистратура

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

магистр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020\_\_

Программа практики составлена

на кафедре  
факультета

Политология, социология и связи с  
общественностью  
гуманитарного

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

профиль  
(программа / специализация)

«Интегрированные коммуникации в рекламе и  
связях с общественностью»

Составитель программы практики

доцент, каф. ПСиСО,  
к.ф.н.  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Гоножилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:


Руководитель ОПОП  
«30» июня \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

  
(подпись)

Гоножилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

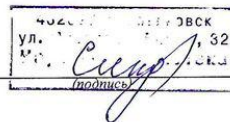
Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП  
«30» июня \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

  
(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«\_30\_» \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

  
(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)



Программа практики составлена

на кафедре	Политология, социология	и	связи	с
факультета	общественностью			
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»			
профиль (программа / специализация)	«Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью»			

Составитель программы практики

<u>доцент. каф. ПСиСО,</u> <u>к.ф.н.</u>		<u>Гоношилина И.Г</u>
<i>(должность, ученое звание, степень)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Фамилия И. О.)</i>

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

		<u>Шиняева О.В.</u>
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Фамилия И. О.)</i>

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«30» июня \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

	<u>Гоношилина И.Г</u>
<i>(подпись)</i>	<i>(Фамилия И. О.)</i>

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП  
«30» июня \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

	<u>Шиняева О.В.</u>
<i>(подпись)</i>	<i>(Фамилия И. О.)</i>

Директор библиотеки  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

	<u>Синдюкова Е.С.</u>
<i>(подпись)</i>	<i>(Фамилия И. О.)</i>

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная				Заочная			
	З										
<b>Семестр</b>	<b>3</b>										
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>											
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>423</b>										
в том числе:											
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>413</b>										
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>10</b>										
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (зачет с оценкой)</b>	<b>9</b>										
<b>Итого, часов</b>	<b>432</b>										
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>12</b>										

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Производственная практика: педагогическая практика»

осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики «Производственная практика: педагогическая практика» являются

закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере рекламы и связей с общественностью и методологии управления рекламным и коммуникационным процессом на предприятии и в специализированных организациях; приобретение практических навыков самостоятельной исследовательской работы в реальных условиях профессиональной деятельности.

Задачами практики \_\_ «Производственная практика: педагогическая практика»

являются:

*наименование и тип практики*

1. участие в планировании, подготовке и проведении занятий по профессиональным дисциплинам в соответствии с целями и задачами подразделения-базы практики, приобретение опыта подготовки сопутствующей документации;
2. развитие аналитических способностей через участие в организации и проведении научных исследований, в профессиональной области подготовку, организацию и проведение анкетирования и опросов мнения потребителей и общественного мнения;

обработку и подготовку данных для анализа, сбор и систематизацию научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью.

#### 4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

#### 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-2</b>	Способен принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	ИД-1 ПК-2	<b>Знает</b> принципы процесса преподавания и проведении аттестации
		ИД-2 ПК-2	<b>Умеет</b> осуществлять мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО
		ИД-3 ПК-2	<b>Имеет практический навык</b> разработки учебно-методических материалов дисциплин и практик
<b>ПКО-2</b>	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной	ИД-1 ПКО-2	<b>Знает</b> аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной

	сферы		стратегии
		ИД-2 ПКО-2	<b>Умеет</b> проводить анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью
		ИД-3 ПКО-2	<b>Имеет практический навык</b> проведения анализа ситуации и разработки проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 2 Практики.

(Обязательной части; Части, формируемой участниками образовательных отношений)

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Подготовка текстов или документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы (статьи в СМИ, рекламные тексты)</b>
1.1 Подготовка текста пресс-релиза
1.2 Подготовка рекламного текста
<b>Раздел 2. Проведение специальных мероприятий, презентаций, пресс-конференций в рамках задач, решаемых организацией</b>
2.1. Проведение специальных мероприятий
2.2. Проведение презентаций
<b>Раздел 3. Приобретение первичных профессиональных навыков</b>
3.1 методы подготовки текста пресс-релиза, рекламного текста
3.2 методы подготовки рекламного продукта
3.3 методы проведения специальных мероприятий
3.4 методы проведения презентаций

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Производственная практика: педагогическая практика» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

**9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	ПК-2	ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 ИД-3 ПК-2	Практические задания
		ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 ИД-3 ПК-2	письменный отчет
		ИД-1 ПК-2 ИД-2 ПК-2 ИД-3 ПК-2	зачет с оценкой
11.	ПКО-2	ИД-1 ПКО-2 ИД-2 ПКО-2 ИД-3 ПКО-2	Практические задания
		ИД-1 ПКО-2 ИД-2 ПКО-2 ИД-3 ПКО-2	письменный отчет
		ИД-1 ПКО-2 ИД-2 ПКО-2 ИД-3 ПКО-2	зачет с оценкой
2.			

**10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Литература:**

1. . Варакута, Сергей Алексеевич.Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / Варакута С. А.; . - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 206 с.: рис. - ISBN978-5-16-003443-0
2. Романов, Андрей Александрович. Разработка рекламного продукта : учебное пособие для вузов / А. А. Романов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 255 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0124-7 (Вузовский учебник). Гриф: УМО
3. Кривоносов, Алексей Дмитриевич. Основы теории связей с общественностью / Кривоносов А. Д., Филатова О. Г., Шишкина М. А.; . - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-459-01117-3

...

**Учебно-методическое обеспечение:**

1. Методические указания по прохождению практики для студентов очной формы обучения направления подготовки "Реклама и связи с общественностью" [Электронный ресурс] / сост. Т. В. Ключева. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - Доступен в Интернете <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/48.pdf>

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://lib.ulstu.ru/> - Научная библиотека Ульяновского государственного технического университета.
3. <http://www.sostav.ru/> - Информационный портал «Реклама. Маркетинг. Связи с общественностью»

**11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

№ п/п	Наименований учебных аудиторий и аудиторий для самостоятельной работы студентов	Перечень лицензированного программного обеспечения
1	Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3	<b>Проприетарные лицензии*</b> Microsoft Office Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Adobe Reader for Linux 7-Zip Mozilla Firefox
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	<b>Проприетарные лицензии*:</b> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

**12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций

		(проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия
2	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет





## Аннотация программы практики

Практика	Б2.В.01(П) Педагогическая практика
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль / программа / специализация	«Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью»
Практика нацелена на формирование компетенций	ПК-2, ПКО-2
Цель прохождения практики	закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере рекламы и связей с общественностью и методологии управления рекламным и коммуникационным процессом на предприятии и в специализированных организациях; приобретение практических навыков самостоятельной исследовательской работы в реальных условиях профессиональной деятельности
Общая трудоемкость практики	432 часов, 12 зачетных единиц
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**Лист дополнений и изменений**

к программе практик

42.04. 01Реклама и связи с общественностью

(год начала подготовки 2020)

Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью

Учебный год: 2021\_\_/2022\_\_

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08 2021\_\_ г.

Принимаемые изменения: \_\_\_\_\_ изменений и дополнений  
нет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

И.Г.Гоношилина\_  
И.О. Фамилия

« 30 » 08 2021\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Е.П. Соснина

« 30 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика: преддипломная практика

*наименование и тип практики*

Уровень образования

магистратура

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

магистр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре  
факультета

Политология, социология и связи с  
общественностью  
гуманитарного

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

профиль  
(программа / специализация)

«Интегрированные коммуникации в рекламе и  
связях с общественностью»

Составитель программы практики

доцент, каф. ПСиСО,  
к.ф.н.

(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Гоношилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой

(должность)

  
(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

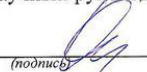
Руководитель ОПОП  
«30» июня \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

  
(подпись)

Гоношилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

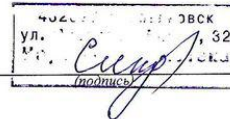
Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП  
«30» июня \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

  
(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«\_30\_» \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

  
(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная				Заочная		
	4									
<b>Семестр</b>	<b>4</b>									
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>										
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>315</b>									
в том числе:										
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>310</b>									
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>5</b>									
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (зачет с оценкой)</b>	<b>9</b>									
<b>Итого, часов</b>	<b>324</b>									
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>9</b>									

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Производственная практика: преддипломная практика» осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики «Производственная практика: преддипломная практика»

-закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере рекламы и связей с общественностью и методологии управления рекламным и коммуникационным процессом на предприятии и в специализированных организациях; приобретение практических навыков самостоятельной исследовательской работы в реальных условиях профессиональной деятельности.

Задачами практики « Производственная практика: преддипломная практика » являются:

1. формирование целостного представления о принципах и законах функционирования рекламы и связей с общественностью в современном обществе и о роли профессионала в этой области;
2. участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; осуществление оперативного планирования и оперативного контроля за рекламной работой, деятельностью по связям с общественностью; проведение мероприятий по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок; оценка эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью;
3. участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе, мотивация сотрудников на

активную деятельность и развитие организации; осуществление работы по повышению квалификации и общего культурного и профессионального уровня сотрудников;

4. участие в организации и проведении маркетинговых исследований с целью составления прогноза развития рынка, его емкости и динамики спроса и предпочтений потребителей и разработки мер по повышению конкурентной позиции фирмы, организации, товаров и услуг; участие в организации и проведении социологических исследований с целью составления прогноза общественного мнения и разработки мер по улучшению имиджа фирмы, организации, товаров и услуг.

#### **4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

#### **5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)</b>
<b>Универсальные</b>			
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	<b>Знает</b> этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм
		ИД-2 УК-2	<b>Умеет</b> разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		ИД-3 УК-2	<b>Имеет практический навык</b> применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-4	<b>Имеет практический навык</b> составления, перевода текстов с иностранного языка на государственный, говорения на государственном и иностранном

			языках с применением профессиональных языковых средств научного стиля речи
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>ОПК-2</b>	. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД-1 <small>ОПК-2</small>	<b>Знает</b> причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов
		ИД-2 <small>ОПК-2</small>	<b>Умеет</b> анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использовать результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
		ИД-3 <small>ОПК-2</small>	<b>Имеет практический навык</b>
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ИД-1 <small>ОПК-6</small>	<b>Знает</b> глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности
		ИД-2 <small>ОПК-6</small>	<b>Умеет</b> использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
		ИД-3 <small>ОПК-6</small>	<b>Имеет практический навык</b> внедрения в профессиональную деятельность современных технологий рекламы и связей с общественностью
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПКО-1</b>	Способен организовать работу и руководить	ИД-1 <small>ПКО-1</small>	<b>Знает</b> функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по

	подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью		рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/рекламного/ PR-агентства
		ИД-2 ПКО-1	<b>Умеет</b> организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью
		ИД-3 ПКО-1	<b>Имеет практический навык</b> выстраивания работы подразделения /предприятия, применения технологии организации коммуникационной работы
<b>ПКО-2</b>	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	ИД-1 ПКО-2	<b>Знает</b> аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии
		ИД-2 ПКО-2	<b>Умеет</b> осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы
		ИД-3 ПКО-2	<b>Имеет практический навык</b> анализа ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью
<b>ПК-3</b>	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ИД-1 ПК-3	<b>Знает</b> методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации



		ИД-2 ПК-3	<b>Умеет</b> проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью
		ИД-3 ПК-3	<b>Имеет практический навык</b> применения методов качественного и количественного анализа информационного поля, методов работы с открытыми данными и большими объемами информации

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к Обязательной части блока Б 2 Практики.

(Обязательной части; Части, формируемой участниками образовательных отношений)

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики</b>
1.1 Общая безопасность при прохождении практики 1.2 Правила техники безопасности и охраны труда работы на компьютере.
<b>Раздел 2. Подготовка научных публикаций, участие в научных конференциях по теме дипломной работы</b>
1.3 Подготовка текста пресс-релиза 1.4 Подготовка рекламного текста 2.1. Подготовка научных публикаций
<b>Раздел 3. Приобретение профессиональных навыков</b>
3.1 методы подготовки текста пресс-релиза, 3.2 методы подготовки рекламного текста 3.3 методы проведения специальных мероприятий 3.4 методы проведения презентаций

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Производственная практика: преддипломная практика» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

**9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-2	ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2	Практические задания
		ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2	письменный отчет
		ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2	зачет с оценкой
2.	ОПК-2	ИД-1 ОПК-2 ИД-2 ОПК-2 ИД-3 ОПК-2	Практические задания
		ИД-1 ОПК-2 ИД-2 ОПК-2 ИД-3 ОПК-2	письменный отчет
		ИД-1 ОПК-2 ИД-2 ОПК-2 ИД-3 ОПК-2	зачет с оценкой
3.	ОПК-6	ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ОПК-6	Практические задания
		ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ОПК-6	письменный отчет
		ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ОПК-6	зачет с оценкой
4.	ПКО-1	ИД-1 ПКО-1 ИД-2 ПКО-1 ИД-3 ПКО-1	Практические задания
		ИД-1 ПКО-1 ИД-2 ПКО-1 ИД-3 ПКО-1	письменный отчет
		ИД-1 ПКО-1 ИД-2 ПКО-1 ИД-3 ПКО-1	зачет с оценкой
5.	ПКО-2	ИД-1 ПКО-2 ИД-2 ПКО-2 ИД-3 ПКО-2	Практические задания
		ИД-1 ПКО-2 ИД-2 ПКО-2 ИД-3 ПКО-2	письменный отчет
		ИД-1 ПКО-2	зачет с оценкой

		ИД-2 ПК-2 ИД-3 ПК-2	
6.	ПК-3	ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3	Практические задания
		ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3	письменный отчет
		ИД-1 ПК-3 ИД-2 ПК-3 ИД-3 ПК-3	зачет с оценкой

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. . Варакута, Сергей Алексеевич. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / Варакута С. А.; . - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 206 с.: рис. - ISBN 978-5-16-003443-0
2. Романов, Андрей Александрович. Разработка рекламного продукта : учебное пособие для вузов / А. А. Романов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 255 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0124-7 (Вузовский учебник). Гриф: УМО
3. Кривоносов, Алексей Дмитриевич. Основы теории связей с общественностью / Кривоносов А. Д., Филатова О. Г., Шишкина М. А.; . - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-459-01117-3

...

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по прохождению практики для студентов очной формы обучения направления подготовки "Реклама и связи с общественностью" [Электронный ресурс] / сост. Т. В. Ключева. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - Доступен в Интернете <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/48.pdf>

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://lib.ulstu.ru/> - Научная библиотека Ульяновского государственного технического университета.
3. <http://www.sostav.ru/> - Информационный портал «Реклама. Маркетинг. Связи с общественностью»

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименований учебных аудиторий и аудиторий для самостоятельной работы студентов	Перечень лицензированного программного обеспечения
1	Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader

		7-Zip Mozilla Firefox
2	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3	<b>Проприетарные лицензии*</b> Microsoft Office Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Adobe Reader for Linux 7-Zip Mozilla Firefox
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	<b>Проприетарные лицензии*:</b> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

## 12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия
2	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет



## Аннотация программы практики

Практика	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль / программа / специализация	«Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью»
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-2,ОПК-2,ОПК-6,ПКО-1, ПКО-2,ПК-3
Цель прохождения практики	закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере рекламы и связей с общественностью и методологии управления рекламным и коммуникационным процессом на предприятии и в специализированных организациях; приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в деятельности службы по рекламе и/или связям с общественностью организации (предприятия, учреждения) разных форм собственности, рекламном, PR-агентстве.
Общая трудоемкость практики	324 часов, 9 зачетных единиц
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**Лист дополнений и изменений**

к программе практик

42.04. 01Реклама и связи с общественностью

(год начала подготовки 2020)

Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью

Учебный год: 2021\_\_/2022\_\_

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08 2021\_\_ г.

Принимаемые изменения: \_\_\_\_\_ изменений и дополнений  
нет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

И.Г.Гоношилина\_  
И.О. Фамилия

« 30 » 08 2021\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Е.П. Соснина

« 30 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика: научно-исследовательская работа

*наименование и тип практики*

Уровень образования

магистратура

*(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)*

Квалификация

магистр

*Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь*

г. Ульяновск, 2020



Программа практики составлена

на кафедре  
факультета

Политология, социология и связи с  
общественностью  
гуманитарного

в соответствии с учебным  
планом по направлению  
подготовки (специальности)

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

профиль  
(программа / специализация)

«Интегрированные коммуникации в рекламе и  
связях с общественностью»

Составитель программы практики

доцент, каф. ПСиСО,  
к.ф.н.  
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Гоножилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Заведующий кафедрой



(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП  
«30» июня \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.



(подпись)

Гоножилина И.Г.

(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой / научный руководитель ОПОП  
«30» июня \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.

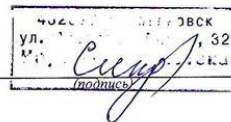


(подпись)

Шиняева О.В.

(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки  
«\_30\_» \_\_\_\_\_ 2020\_\_ г.



(подпись)

Синдюкова Е.С.

(Фамилия И. О.)

# 1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная			Очно-заочная				Заочная				
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	
<b>Семестр</b>	<b>2</b>											
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов</b>												
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>423</b>											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>413</b>											
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>10</b>											
<b>Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (зачет с оценкой)</b>	<b>9</b>											
<b>Итого, часов</b>	<b>432</b>											
<b>Трудоемкость, з.е.</b>	<b>12</b>											

## 2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа» осуществляется на русском языке.

## 3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа»

является закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере рекламы и связей с общественностью и методологии управления рекламным и коммуникационным процессом на предприятии и в специализированных организациях; приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в деятельности службы по рекламе и/или связям с общественностью организации (предприятия, учреждения) разных форм собственности, рекламном, PR-агентстве.

*(Указываются цели практики, в соответствии с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

Задачами практики \_\_« Производственная практика: Профессионально-творческая практика по получению навыков научно-исследовательской деятельности » являются:

- углубление представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики и месте практики по рекламе и связям с общественностью в деятельности предприятия, о роли исследовательской, аналитической, прогнозной функции в деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью;

- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;

- участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами организации на основе результатов исследований, приобретение опыта подготовки проектной и сопутствующей документации;

- развитие аналитических способностей через участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований, подготовку, организацию и проведение анкетирования и опросов мнения потребителей и общественного мнения; обработку и подготовку данных для анализа, сбор и систематизацию научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью.

#### **4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: Производственная практика: научно-исследовательская работа

Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная.

Форма проведения: концентрированная, дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

#### **5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики,  
с указанием индикатора достижения компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)</b>
<b>Общепрофессиональные</b>			
<b>ОПК-2</b>	. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД-1 ОПК-2	<b>Знает</b> причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов
		ИД-2 ОПК-2	<b>Умеет</b> анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использовать результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных

			коммуникационных продуктов
		ИД-3 ОПК-2	<b>Имеет практический навык</b> учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-4	<b>Знает</b> данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп
		ИД-2 ОПК-4	<b>Умеет</b> отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
		ИД-3 ОПК-4	<b>Имеет практический навык</b> организации процесса изучения аудиторий и использования его результатов, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-1 ОПК-5	<b>Знает</b> особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
		ИД-2 ОПК-5	<b>Умеет</b> учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных

			систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
		ИД-3 ОПК-5	<b>Имеет практический навык</b> разработки коммуникационных продуктов в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования
<b>ОПК-7</b>	. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-1 ОПК-7	<b>Знает</b> закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности
		ИД-2 ОПК-7	<b>Умеет</b> учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
		ИД-3 ОПК-7	<b>Имеет практический навык</b> применения при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности
<b>Профессиональные</b>			
<b>ПК-1</b>	Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций	ИД-1 ПК-1	<b>Знает</b> принципы реализации современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций
		ИД-2 ПК-1	<b>Умеет</b> применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений,

			технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций
		ИД-3 ПК-1	<b>Имеет практический навык</b> применения современных инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации
<b>ПК-3</b>	Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ИД-1 ПК-3	<b>Знает</b> методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации
		ИД-2 ПК-3	<b>Умеет</b> проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью
		ИД-3 ПК-3	<b>Имеет практический навык</b> применения методов качественного и количественного анализа информационного поля, методов работы с открытыми данными и большими объемами информации
<b>ПКО-2</b>	Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	ИД-1 ПКО-2	<b>Знает</b> аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии
		ИД-2 ПКО-2	<b>Умеет</b> осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы
		ИД-3 ПКО-2	<b>Имеет практический навык</b> анализа ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью

--	--	--	--

## 6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к Обязательной части блока Б 2 Практики.  
(Обязательной части; Части, формируемой участниками образовательных отношений)

## 7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
<b>Раздел 1. Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики</b>
1.1 Общая безопасность при прохождении практики 1.2 Правила техники безопасности и охраны труда работы на компьютере.
<b>Раздел 2. Технология проведения первичных работ на производстве</b>
2.1. методы проведения маркетинговых и социологических исследований 2.2. приобретение навыков работы на компьютере для оформления исследовательской документации
<b>Раздел 3. Приобретение первичных профессиональных навыков</b>
3.1. методы сбора эмпирических данных для исследования 3.2. методика написания научных статей, пресс-релизов 3.3. приобретение навыков работы на компьютере для оформления исследовательской документации, использования специальных программ для обработки эмпирических данных

## 8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа» обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающимися УлГТУ.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	ОПК-2	ИД-1 ОПК-2 ИД-2 ОПК-2 ИД-3 ОПК-2	Практические задания
		ИД-1 ОПК-2 ИД-2 ОПК-2 ИД-3 ОПК-2	письменный отчет

		ИД-1 ОПК-2 ИД-2 ОПК-2 ИД-3 ОПК-2	зачет с оценкой
2.	ОПК-4	ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-3 ОПК-4	Практические задания
		ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-3 ОПК-4	письменный отчет
		ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-3 ОПК-4	зачет с оценкой
3.	ОПК-5	ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5	Практические задания
		ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5	письменный отчет
		ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5	зачет с оценкой
4.	ОПК-7	ИД-1 ОПК-7 ИД-2 ОПК-7 ИД-3 ОПК-7	Практические задания
		ИД-1 ОПК-7 ИД-2 ОПК-7 ИД-3 ОПК-7	письменный отчет
		ИД-1 ОПК-7 ИД-2 ОПК-7 ИД-3 ОПК-7	зачет с оценкой
5.	ПК-1	ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1	Практические задания
		ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1	письменный отчет
		ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1	зачет с оценкой
6.	ПК-3	ИД-1 ПК-3	Практические задания
		ИД-2 ПК-3	письменный отчет
		ИД-3 ПК-3	зачет с оценкой
7.	ПКО-2	ИД-1 ПКО-2 ИД-2 ПКО-2 ИД-3 ПКО-2	Практические задания
		ИД-1 ПКО-2 ИД-2 ПКО-2 ИД-3 ПКО-2	письменный отчет
		ИД-1 ПКО-2 ИД-2 ПКО-2 ИД-3 ПКО-2	зачет с оценкой



## 10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература:

1. . Варакута, Сергей Алексеевич. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / Варакута С. А.; . - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 206 с.: рис. - ISBN 978-5-16-003443-0
2. Романов, Андрей Александрович. Разработка рекламного продукта : учебное пособие для вузов / А. А. Романов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 255 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0124-7 (Вузовский учебник). Гриф: УМО
3. Кривоносов, Алексей Дмитриевич. Основы теории связей с общественностью / Кривоносов А. Д., Филатова О. Г., Шишкина М. А.; . - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-459-01117-3

...

### Учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по прохождению практики для студентов очной формы обучения направления подготовки "Реклама и связи с общественностью" [Электронный ресурс] / сост. Т. В. Ключева. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - Доступен в Интернете <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/48.pdf>

### Ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://lib.ulstu.ru/> - Научная библиотека Ульяновского государственного технического университета.
3. <http://www.sostav.ru/> - Информационный портал «Реклама. Маркетинг. Связи с общественность»

## 11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Наименований учебных аудиторий и аудиторий для самостоятельной работы студентов	Перечень лицензированного программного обеспечения
1	Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<b>Проприетарные лицензии:*</b> Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3	<b>Проприетарные лицензии*</b> Microsoft Office Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> Adobe Reader for Linux 7-Zip Mozilla Firefox

3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	<b>Проприетарные лицензии*:</b> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского <b>Свободные и открытые лицензии:</b> OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
---	---	---

## 12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия
2	Помещения для самостоятельной работы аудитория - №301/3	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет

## Аннотация программы практики

Практика	Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа
Уровень образования	магистратура
Квалификация	магистр
Направление подготовки / специальность	42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль / программа / специализация	«Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью»
Практика нацелена на формирование компетенций	ОПК-2,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-7,ПКО-2,ПК-1,ПК-2,ПК-3
Цель прохождения практики	закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере рекламы и связей с общественностью и методологии управления рекламным и коммуникационным процессом на предприятии и в специализированных организациях; приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в деятельности службы по рекламе и/или связям с общественностью организации (предприятия, учреждения) разных форм собственности, рекламном, PR-агентстве.
Общая трудоемкость практики	432 часов, 12 зачетных единиц
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

**Лист дополнений и изменений**

к программе практик

42.04. 01Реклама и связи с общественностью

(год начала подготовки 2020)

Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью

Учебный год: 2021\_\_/2022\_\_

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08 2021\_\_ г.

Принимаемые изменения: \_\_\_\_\_ изменений и дополнений  
нет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

  
личная подпись

И.Г.Гоношилина\_  
И.О. Фамилия

« 30 » 08 2021\_\_ г.