

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. аспирантурой и докторантурой
 А.Р. Сафиуллин.

« 26 » 108 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогическая практика)
наименование практики

Уровень образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
(СПО бакалавриат магистратура специалитет подготовка кадров высшей квалификации)


Программа подготовки подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре
(академический прикладной бакалавриат академическая прикладная магистратура подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь
(Техник Бакалавр Магистр Инженер Исследователь. Преподаватель-исследователь)

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» профиль «Русская литература».

Составитель рабочей программы:


С.н.с. НИО ДНИИ
профессор д. филол. н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Дырдин А.А.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Русский язык как иностранный», протокол заседания «26» ~~июня~~ 2018 г. № 15

Заведующий кафедрой
«26» июня 2018 г.

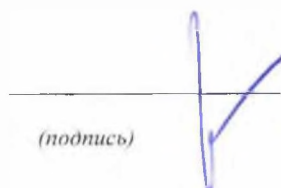

(подпись)

Ховинова Т.А.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

НМК, протокол заседания от «26» июня 2018 г. № 7

«26» июня 2018 г.


(подпись)

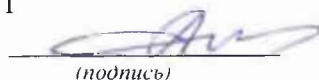
Ярушкина Н.Г.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП
«26» июня 2018 г.


(подпись)

Дырдин А.А.
(Фамилия И. О.)

Научный руководитель ОПОП
«26» июня 2018 г.


(подпись)

Дырдин А.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«26» июня 2018 г.


(подпись)

Синдюкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

Оглавление

1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.....	4
2 Язык преподавания.....	5
3 Цели и задачи практики.....	5
4 Вид, способ и форма (формы) проведения практики	5
5 Формы отчетности по практике	5
6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
7 Место практики в структуре образовательной программы.....	6
8 Содержание практики.....	6
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	7
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	8
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	8
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания	11
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.

Трудоемкость освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составляет 6 з.е.

Продолжительность освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составляет 4/216 недель/часов. По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	216
Экзамен(ы)	_____		_____
Зачет(ы) с оценкой	<u>3,4</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	_____
Курсовой проект	_____	Лекции	_____
Курсовая работа	_____	лабораторные	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____	практические (семинарские)	_____
			216
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	_____
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	_____
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	_____
Зачет(ы)	_____	Лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____		_____
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	_____
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	216
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	_____
Зачет(ы) с оценкой	<u>3,4</u>	лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____		_____
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	208
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	8

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является изучение основ педагогической деятельности, приобретение навыков преподавательской деятельности.

Задачами практики является:

- закрепление и проверка теоретических знаний в практической деятельности;
- формирование умений самостоятельного анализа нормативной документации в сфере высшего образования;
- формирование умений проводить различные формы занятий, руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с (направленностью) профилем подготовки;
- приобретение навыков преподавания гуманитарных дисциплин и учебно-методической работы в соответствии с областью профессиональной деятельности;
- приобретение навыков разработки учебных курсов в соответствии с областью профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников.

Кроме того, в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

4 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: педагогическая.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения каждого вида (совокупности видов) практики).

Аннотация практики представлена в приложении 1.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены положением УлГТУ.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<p>Знает нормативную документацию в сфере высшего образования, методы преподавания, формы организации учебных занятий, структуру образовательных программ высшего образования, методики составления рабочих программ, методических рекомендаций.</p> <p>Умеет разрабатывать рабочие программы дисциплин, пользоваться учебно-методическими материалами в процессе подготовки к занятиям, составлять методические рекомендации студентам для занятий.</p> <p>Имеет практический опыт преподавания (проведения семинарских, практических занятий по образовательным программам высшего образования).</p>
ПК-2	готовность к преподавательской деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы	<p>Знает методы преподавания социально-гуманитарных дисциплин, формы организации и проведения учебных занятий (семинарские, интерактивные, практические, лекционные).</p> <p>Умеет проводить различные формы занятий и руководить учебным коллективом обучающихся в соответствии с (направленностью) профилем подготовки, адаптировать результаты проведенных теоретических и эмпирических исследований в образовательном процессе.</p> <p>Имеет практический опыт проведения занятий в соответствии с (направленностью) профилем подготовки, применения методик организации учебного процесса и внеучебной научно-исследовательской работы студентов, направленной на творческое саморазвитие личности студентов.</p>

7 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части блока Б2 Практики.

8 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Вид учебной работы		
Семестр	3	3
Педагогическая практика	208	108
Итого	108	108

Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
------------------------------	-----------------	-----------------

8.2. Содержание практики

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
1. Организационно-подготовительная работа (приобретение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
1.1. Собеседование с руководителем практики, планирование и выбор видов работы. 1.2. Изучение нормативных документов системы высшего образования и локальных нормативных документов. 1.3. Посещение занятий научного руководителя (руководителя практики), ведущих преподавателей профильной кафедры.
2. Учебная, учебно-методическая и организационно-методическая работа (приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
2.1. Подготовка к лекциям, семинарским, практическим работам. 2.2. Участие в подготовке заданий для практических занятий, курсовых работ (проектов), подготовка презентационных материалов для занятий, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований. 2.3. Участие в подготовке методических материалов, учебных пособий и учебников, в составлении рабочих программ курсов. 2.4. Проведение аудиторных занятий (семинары, практические и работы), ассистирование в проведении лекций, консультаций перед экзаменом, в приеме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, курсовой работы / проекта, рефератов. 2.5. Участие в профориентационной работе профильной кафедры, помощь кураторам учебных групп.
3. Работа по подготовке отчета по результатам практики.
3.1. Подготовка отчета о педагогической практике. 3.2. Защита отчета о педагогической практике.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

Сударчинова Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства: учебное пособие [Электронный ресурс]. ЭБС «Издательство «Лань», 2014. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51886?category_pk=3146#book_name.

Дополнительная литература:

Бороздина Г.В. Основы психологии и педагогики: учебное пособие. [Электронный ресурс]. ЭБС «Издательство «Лань», 2016. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92431#book_name.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика). Методические указания / составитель А.Р. Сафиуллин [Электронный ресурс]. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 16 с. - Режим доступа: <http://www.ulstu.ru/main?cmd=file&object=16490>.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>.

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

3. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>.

4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге <http://www.cfin.ru>



11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному программному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации читальный зал научной библиотеки социально-гуманитарной литературы, ауд. 101 (корп.3)	Не требуется.

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (читальный зал научной библиотеки социально-гуманитарной литературы, ауд. 101 (3 уч.корп.))	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi).

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины

2020/2021г.	№ 1_ от «25» авг. 2020г.	Принять без изменений и дополнений	
2021/2022 г.	№1 от «28» августа 2021г.	Принять без изменений и дополнений	

Аннотация рабочей программы

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

направление 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» направленность (профиль) «Русская литература»

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к вариативной части блока Б2 Практики подготовки аспирантов по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» направленность (профиль) «Экономическая теория».

Практика нацелена на формирование компетенций: ОПК-3, ПК-2.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является изучение основ педагогической деятельности, приобретение навыков преподавательской деятельности.

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики.

1. Организационно-подготовительная работа (приобретение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1.1. Собеседование с руководителем практики, планирование и выбор видов работы.

1.2. Изучение нормативных документов системы высшего образования и локальных нормативных документов.

1.3. Посещение занятий научного руководителя (руководителя практики), ведущих преподавателе профильной кафедры.

2. Учебная, учебно-методическая и организационно-методическая работа (приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

2.1. Подготовка к лекциям, семинарским, практическим (лабораторным) работам.

2.2. Участие в подготовке заданий для практических занятий, курсовых работ (проектов), подготовка презентационных материалов для занятий, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований.

2.3. Участие в подготовке методических материалов, учебных пособий и учебников, в составлении рабочих программ курсов.

2.4. Проведение аудиторных занятий (семинары, практические и лабораторные работы), ассистирование в проведении лекций, консультаций перед экзаменом, в приеме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, курсовой работы / проекта, рефератов.

2.5. Участие в профориентационной работе профильной кафедры, помощь кураторам учебных групп.

3. Работа по подготовке отчета по результатам практики.

3.1. Подготовка отчета о педагогической практике.

3.2. Защита отчета о педагогической практике.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часа, 4 недели.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОПК-3 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Отчет по практике, собеседование, зачет с оценкой.
2	ПК-2 готовность к преподавательской деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы	Отчет по практике, собеседование, зачет с оценкой.

* Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении практики обучающийся осваивает компетенции ОПК-3, ПК-2 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Отчет по практике

Составление отчета о практике осуществляется с целью определения уровня знаний, умений, владений, понимания аспирантом методов и методик проведения учебной, учебно-методической и организационно-методической работы в вузе.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Отчет по практике заполнен полностью, с указанием планируемого и фактического объема по каждому виду работы с учетом норм времени, установленных вузом, практика выполнена в полном объеме.
Хорошо	Отчет по практике заполнен с незначительными неточностями, с указанием планируемого и фактического объема по каждому виду работы, частично не учтены нормы времени, установленные вузом, практика выполнена в полном объеме.
Удовлетворительно	В отчете по практике не отражены в полной мере виды работы, планируемый и фактический объем по каждому виду работы, не в полной мере учтены нормы времени, установленные вузом, практика выполнена в полном объеме.
Неудовлетворительно	Аспирант не составил отчет по практике, практика не выполнена в полном объеме.

Собеседование по результатам практики осуществляется с целью определения уровня освоения методических, дидактических и инструментальных средств преподава-

тельской деятельности по образовательным программам высшего образования По письменному отчету аспиранту задается от 1 до 2 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Результаты собеседования отражаются в отчете в отзыве руководителя.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П3)

Таблица П3

Шкала и критерии решения типовых задач для самостоятельной работы

Оценка	Критерии
Отлично	Аспирант демонстрирует полное освоение методических, дидактических и инструментальных средств преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Аспирант полно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; излагает ответ последовательно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы.
Хорошо	Аспирант демонстрирует базовый уровень освоения методических, дидактических и инструментальных средств преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Аспирант не полно отвечает на поставленные вопросы; обнаруживает понимание материала, но не может обосновать свои суждения, может применить знания на практике, приводит необходимые примеры только по учебной литературе.
Удовлетворительно	Аспирант демонстрирует частично-избирательное освоение методических, дидактических и инструментальных средств преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Аспирант не полно отвечает на поставленные вопросы; обнаруживает не полное понимание материала, не может обосновать свои суждения, приводит необходимые примеры только по учебной литературе.
Неудовлетворительно	Аспирант не освоил методических, дидактических и инструментальных средств преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится в устной форме по вопросам, контролирующим уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки учитывается работа аспиранта в процессе прохождения практики и подготовка отчета.

Результаты учебной, учебно-методической и организационно-методической и других видов работы аспиранта в период практики – 40% при текущей аттестации.

Результаты собеседования с руководителем практики – 10% при текущей аттестации.

Результаты при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) – 50%.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он показал глубокие знания теоретического материала по педагогике, преподаваемым дисциплинам и способен вести преподавательскую деятельность на высоком профессиональном уровне.

Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он показал хорошие знания теоретического материала по педагогике, преподаваемым дисциплинам и способен вести преподавательскую деятельность на высоком профессиональном уровне, однако имеются неточности в оформлении отчета по практике
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он показал хорошие знания теоретического материала по педагогике, преподаваемым дисциплинам и способен вести преподавательскую деятельность, однако имеются неточности в оформлении отчета по практике, не все виды учебных занятий проведены в период практики.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос по педагогике и читаемым дисциплинам, не справился с подготовкой отчета по практике, не выполнил планируемое задание на практику в полном объеме.

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовая форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(Фамилия И.О. зав. кафедрой)

«__» _____ 20__ г.

О Т Ч Ё Т

аспиранта о результатах педагогической практики

Фамилия, имя, отчество _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Год обучения _____ Семестр _____

Педагогическая практика проводится с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Ученая _____ степень, _____ звание, _____ должность

Общая оценка педагогической практики аспиранта

(Фамилия И.О.)

Оценка	Подпись руководителя практики

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Вид работы	Объем работы (в часах)		Период вы- полнения	Оценка	Подпись руко- водителя практики
	план	факт			
1. Учебная работа.					
2. Учебно-методическая работа.					

Вид работы	Объем работы (в часах)		Период выполнения	Оценка	Подпись руководителя практики
	план	факт			
3. Организационно-методическая работа.					
4. Воспитательная работа.					
5. Другие виды работы.					
ИТОГО (в часах)					
ИТОГО (в ЗЕТ)					

* 1 ЗЕТ соответствует 36 академическим часам трудоемкости

Типовые вопросы для собеседования

1. Научно-педагогические исследования и их организация.
2. Методологические основы педагогики и психологии высшей школы.
3. Структура педагогической компетентности преподавателя высшей школы.
4. Особенности вузовской системы качества образования.
5. Проектирование технологии преподавания дисциплины в вузе.
6. Активные и интерактивные методы обучения в формировании профессиональных компетенций.
7. Последовательность деятельности преподавателя при подготовке к занятиям.
8. Цель и задачи преподаваемой дисциплины.
9. Структура лекции преподаваемой дисциплины.
10. Анализ результатов проведения лекции, практического занятия.
11. Критерии формирования оценки в ходе промежуточной аттестации.

Типовые вопросы для зачета с оценкой

1. Содержание и виды учебной работы преподавателя в вузе.
2. Содержание и виды учебно-методической работы преподавателя в вузе.
3. Содержание и виды организационно-методической работы преподавателя в вузе.
4. Нормы времени на основные виды работ, установленные локальными актами вуза.
5. Локальные нормативные акты, регламентирующие учебную работу в вузе.
6. Основные положения правил внутреннего трудового распорядка в вузе.
7. Организационная структура университета и подразделения, участвующие в учебном процессе.
8. Основные положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в университете.
9. Основные положения об организации самостоятельной работы обучающихся в университете.
10. Планирование и структура практического (семинарского, лабораторного) занятия, применяемые образовательные технологии.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического материала по преподаваемой дисциплине;
- полнота знаний практического контролируемого материала по преподаваемой дисциплине;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы
- умение преподавать дисциплину в вузе.

Критерии оценки компетенций:

- знание нормативных основ образования и локальных нормативных документов образовательной организации;
- знание содержания и видов работы преподавателя вуза, форм организации учебных занятий, структуры образовательных программ высшего образования;
- знание методов преподавания, методик составления рабочих программ, разработки методических рекомендаций;
- умение самостоятельно анализировать нормативную документацию в сфере высшего образования;
- умение самостоятельно работать с информационными ресурсами образовательной организации, взаимодействовать со структурными подразделениями вуза, участвующими в учебном процессе;
- умение проводить различные формы занятий, руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с (направленностью) профилем подготовки;
- владение навыками преподавания гуманитарных дисциплин и учебно-методической работы в соответствии с областью профессиональной деятельности;
- владение современными методиками организации учебного процесса и внеучебной научно-исследовательской работы студентов, направленной на творческое саморазвитие личности студентов
- владение навыками разработки учебных курсов в соответствии с областью профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников.

Средства оценивания для контроля

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с педагогической практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по методикам преподавания дисциплины, организации учебных занятий и т.д.

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет с оценкой выставляется по результатам анализа отчета о педагогической практике, собеседования, предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, 1-2 вопроса. Для ответа на вопросы отводится время в пределах 30 минут.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

К.В. Святков

« 26 » 06 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Теория решения изобретательских задач
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура/ аспирантура)

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 20 18

Рабочая программа составлена на кафедре «Информационные системы» факультета информационных систем и технологий в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» профилю «Русская литература».

Составитель рабочей программы

доцент кафедры «Информационные системы», к.т.н.
(должность, ученое звание, степень)

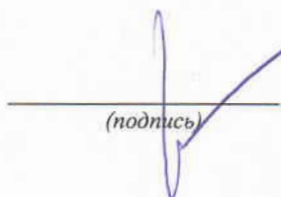

(подпись)

Тронин В.Г.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Информационные системы», протокол заседания от «26» 06 20 18 г. № 6.

Заведующий кафедрой

«26» 06 20 18 г.


(подпись)

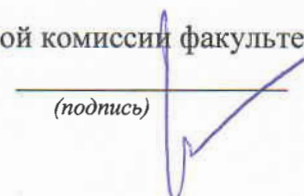
Ярушкина Н.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия, протокол заседания от «26» 06 20 18 г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета

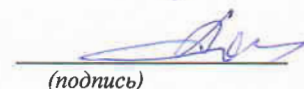
«26» 06 20 18 г.


(подпись)

Ярушкина Н.Г.
(Фамилия И. О.)

Руководитель ОПОП

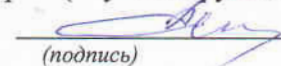
«26» 06 20 18 г.


(подпись)

Жаругина А.А.
(Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

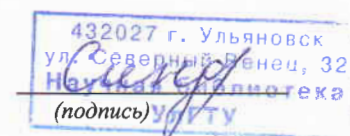
«26» 06 20 18 г.


(подпись)

Жаругина А.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«26» 06 20 18 г.


(подпись)

Синдочкова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:	4
2 Язык преподавания	5
3 Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
6 Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам	6
6.2 Тематический план изучения дисциплины.....	6
6.3 Теоретический курс	7
6.4 Практические (семинарские) занятия.....	7
6.5 Лабораторный практикум	7
6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	7
6.7 Самостоятельная работа обучающихся	7
7 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	8
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
9 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	9
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	9
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания.....	13
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	16
Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ).....	18

**1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ
РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 1 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)

Экзамен(ы)	_____
Зачет(ы)	_____
Курсовой проект	_____
Курсовая работа	_____
Контрольная(ые)	_____
работа(ы)	_____
Реферат(ы)	_____
Эссе	_____
РГР	_____

**Всего учебных занятий по дисциплине
(модулю) (в академических часах) 36**

<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>18</u>
Лекции	<u>8</u>
лабораторные	_____
практические (семинарские)	<u>10</u>
<i>Самостоятельная работа</i>	<u>14</u>
Экзамен(ы)	_____
Зачет(ы)	<u>4</u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)

Экзамен(ы)	_____
Зачет(ы)	_____
Курсовой проект	_____
Курсовая работа	_____
Контрольная(ые)	_____
работа(ы)	_____
Реферат(ы)	_____
Эссе	_____
РГР	_____

**Всего учебных занятий по дисциплине
(модулю) (в академических часах) _____**

<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	_____
Лекции	_____
лабораторные	_____
практические (семинарские)	_____
<i>Самостоятельная работа</i>	_____
Экзамен(ы)	_____
Зачет(ы)	_____

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)

Экзамен(ы)	_____
Зачет(ы)	<u>6</u>
Курсовой проект	_____
Курсовая работа	_____
Контрольная(ые)	_____
работа(ы)	_____
Реферат(ы)	_____
Эссе	_____
РГР	_____

**Всего учебных занятий по дисциплине
(модулю) (в академических часах) 36**

<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>18</u>
лекции	<u>8</u>
лабораторные	_____
практические (семинарские)	<u>10</u>
<i>Самостоятельная работа</i>	<u>14</u>
Экзамен(ы)	_____
Зачет(ы)	<u>4</u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Теория решения изобретательских задач» является формирование у аспирантов профессиональных компетенций, связанных со способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, способностью самостоятельно проводить научные исследования и получать научные результаты в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- дать *знания* по теории развития творческой личности, приемах разрешения противоречий;
- сформировать *умения* определять критерии достойной цели, выделять обстоятельства и ходы на пути реализации достойной цели, использовать отраслевой и межотраслевой опыт, опыт передовой области техники для нахождения решений, использовать типовые приемы разрешения противоречий для решения задач;
- привить *навыки* анализа и формирования стратегии творческой личности, применения приемов разрешения противоречий для решения профессиональных задач.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
ОПК-1	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Знает теорию развития творческой личности Умеет определять критерии достойной цели, выделять обстоятельства и ходы на пути реализации достойной цели Имеет практический опыт анализа и формирования жизненной стратегии творческой личности
ПК-2	готовность к преподавательской деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы	Знает понятие передовой области техники, типовые приемы разрешения противоречий Умеет использовать отраслевой и межотраслевой опыт, опыт передовой области техники для нахождения решений, использовать типовые приемы разрешения противоречий для решения задач Имеет практический опыт применения приемов разрешения противоречий для решения профессиональных задач

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части блока ФТД.В Факультативы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий			
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	заочной
Семестр	6	-	6
Аудиторные занятия, в т.ч.:			18
- лекции			8
- лабораторные работы	-	-	-
- практические занятия			10
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:			14
- проработка теоретического курса			8
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат	-	-	-
- эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания			8
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-
- самотестирование	-	-	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	4	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету и сдача зачета	-	-	4
Итого	36	-	36
Вид промежуточной аттестации	Зачет	-	Зачет

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов						
№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
1	Раздел 1. Теория развития творческой личности	4/-/4	4/-/4	-	8/-/8	16/-/16
2	Раздел 2. Приемы разрешения техниче-	4/-/4	4/-/4	-	8/-/8	16/-/16

	ских противоречий					
3	Подготовка к зачету (включая его сдачу)	-	-	-	4/-/4	4/-/4
	Итого часов	8/-/8	8/-/-	-	18/-/18	36/-/36

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Теория развития творческой личности
1.1. Структура жизненной стратегии творческой личности
1.2. Критерии достойной цели
1.3. Схема идеальной творческой стратегии
1.4. «Дебют». Главный конфликт этапа. Обстоятельства и ходы
1.5. «Миттельшпиль». Главный конфликт этапа. Обстоятельства и ходы
1.6. «Эндшпиль». Главный конфликт этапа. Обстоятельства и ходы
1.7. «Постэндшпиль». Главный конфликт этапа. Обстоятельства и ходы
Раздел 2. Приемы разрешения технических противоречий
2.1. Отраслевой и межотраслевой опыт. Понятие передовой области техники
2.2. Опыт изобретателей и его использование
2.3. Бионика. Поиск аналогий и их накопление в обобщенной форме
2.4. Типовые приемы разрешения противоречий – разрешение противоречий во времени
2.5. Типовые приемы разрешения противоречий – разрешение противоречий в пространстве
2.6. Типовые приемы разрешения противоречий – разрешение противоречий за счет изменения структуры внутри системы
2.7. Типовые приемы разрешения противоречий – разрешение противоречий за счет использования возможностей надсистемы

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Теория развития творческой личности
2	Приемы разрешения технических противоречий

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» профиля «Русская литература» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» профиля «Русская литература» не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Раздел 1 темы 1.1-1.7 Раздел 2 Темы 2.1-2.7	2-12 нед. 6 сем.	-	2-12 нед. 6 сем.
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Раздел 1 темы 1.1-1.7 Раздел 2 Темы 2.1-2.7	2-12 нед. 6 сем.	-	2-12 нед. 6 сем.
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	Раздел 1 темы 1.1-1.7 Раздел 2 Темы 2.1-2.7	12-13 нед. 6 сем.	-	12-13 нед. 6 сем.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Алексеев, В.П. Системный анализ и методы научно-технического творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Алексеев, Д.В. Озёркин. — Электрон. дан. — Москва : ТУСУР, 2015. — 325 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110335>. — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Сухорукова, М.В. Введение в предпринимательство для ИТ- проектов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Сухорукова, И.В. Тябин. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 123 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100692>. — Загл. с экрана.

2. Соснин, Э.А. Методы решения научных, технических и социальных задач [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.А. Соснин ; под ред. А.Н. Солдатова. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 376 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74564>. — Загл. с экрана.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Медунецкий, В.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Медунецкий В. Н., Силаева К. В.; С. - Петерб. нац. исслед. ун-т информ. технологий, механики и оптики. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Санкт-Петербург: Ун-т ИТМО, 2016. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста (75 назв.) https://e.lanbook.com/book/91341#book_name

2. Берёзкин Ю. М. Методология научных исследований (деятельностный подход) : курс лекций [Электронный ресурс] / Ю. М. Берёзкин. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 196 с. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26794316>

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://www.metodolog.ru> - Сайт посвящен изобретательским задачам и методам их решения
2. <http://matriz.org/ru/> - Сайт Международной ассоциации ТРИЗ
3. <http://www.altshuller.ru> - Официальный сайт Г.С. Альтшуллера.
4. <https://vikent.ru/> - портал посвящён изучению гениев, гениальности и профессионального креатива, а также методикам творчества, увеличивающим вероятность решения небанальных задач

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции обучающийся может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания дисциплины. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы обучающегося: изучение определенных разделов основной и дополнительной литературы, которые позволят обучающемуся углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует обучающихся о теме занятия, уделяет внимание вопросам выполнения заданий на основе изученной информации на лекционных занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Теория решения изобретательских задач» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа обучающихся делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы обучающегося в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу обучающимся заданий и самостоятельное выполнение их обучающимися под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа обучающегося включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине.


12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитории № 420 и 411)	Microsoft Windows XP и выше; Архиватор 7-Zip; Браузер; Adobe Reader X; Microsoft Office
2	Специализированные лаборатории для проведения практических занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитории № 431, 429)	Microsoft Windows XP и выше; Архиватор 7-Zip; Браузер; Adobe Reader X; Microsoft Office
3	Помещения для самостоятельной работы (аудитории № 429, 431)	Microsoft Windows XP и выше; Архиватор 7-Zip; Браузер; Adobe Reader X; Microsoft Office
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Microsoft Windows XP и выше; Архиватор 7-Zip; Браузер; Adobe Reader X; Microsoft Office

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитории № 420 и 411)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)
2	Специализированные лаборатории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитории № 431, 429)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. Компьютеры, объединенные в ЛВС, с выходом в Интернет
3	Помещения для самостоятельной работы (аудитории № 429, 431)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. Компьютеры, объединенные в ЛВС, с выходом в Интернет
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет (Wi-Fi)

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2016/2017	№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.		
2017/2018	№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.		
2018/2019	№ <u>8</u> от « <u>26</u> » <u>06</u> 20 <u>18</u> г.	Тронин В.Г. Планирование и управление научными проектами с применением информационно-коммуникационных технологий : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. Г.Тронин. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 211 с. – http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/145.pdf .	
2019/2020	№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.		

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Теория решения изобретательских задач»

направление 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»
профиля «Русская литература».

Дисциплина «Теория решения изобретательских задач» относится к вариативной части блока ФТД.В Факультативы подготовки обучающихся по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение», профиль «Русская литература».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК-1, ПК-2.

Целью освоения дисциплины «Теория решения изобретательских задач» является формирование у аспирантов профессиональных компетенций, связанных с комплексным пониманием эволюции системы в связи с другими системами на макро и микроуровне, определением возможностей по дальнейшему развитию системы, составлению алгоритма решения научно-исследовательских задач с применением современных научных методологий, профессиональных знаний, информационно-коммуникационных технологий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, зачет.

Тематический план дисциплины:

Теория развития творческой личности

Структура жизненной стратегии творческой личности

Критерии достойной цели

Схема идеальной творческой стратегии

«Дебют». Главный конфликт этапа. Обстоятельства и ходы

«Миттельшпиль». Главный конфликт этапа. Обстоятельства и ходы

«Эндшпиль». Главный конфликт этапа. Обстоятельства и ходы

«Постэндшпиль». Главный конфликт этапа. Обстоятельства и ходы

Приемы разрешения технических противоречий

Отраслевой и межотраслевой опыт. Понятие передовой области техники

Опыт изобретателей и его использование

Бионика. Поиск аналогий и их накопление в обобщенной форме

Типовые приемы разрешения противоречий – разрешение противоречий во времени

Типовые приемы разрешения противоречий – разрешение противоречий в пространстве

Типовые приемы разрешения противоречий – разрешение противоречий за счет изменения структуры внутри системы

Типовые приемы разрешения противоречий – разрешение противоречий за счет использования возможностей надсистемы

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Проверка решения практических задач, зачет
5	ПК-2 готовность к преподавательской деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы	Проверка решения практических задач, зачет

* Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин обучающийся осваивает компетенции ОПК-1, ПК-2 на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Решение задач на практических занятиях

Решение практических задач осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания обучающимся теории развития творческой личности и приемов разрешения технических противоречий при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Общее число практических занятий – 2. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3)

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания решения задач на практических занятиях

Оценка	Критерии
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, выполняет задание в полном объеме
Неудовлетворительно	Обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не представил результаты решения задач

Зачет

Зачет по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний для контроля освоения умений и навыков всех запланированных в ходе изучения дисциплины компетенций. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролируемые уровнем сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа обучающегося в течение семестра:

Посещение лекций – 20% при текущей аттестации

Результаты решения практических задач – 50% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет) – 30%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П7)

Таблица П7

Шкала и критерии оценивания зачета

Оценка	Критерии
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он показал знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания в течение семестра
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для практических занятий

Практическая 1: Теория развития творческой личности

В области своего научного направления выбрать творческую личность, внесшую значительный вклад в развитие направления.

а) Определите цель, которую преследовал этот человек.

– Какова была избранная цель; менялась ли она в течение жизни?

– Опишите прототип, то есть что было известным и общепринятым до постановки цели; в чем была новизна, непривычность поставленной цели?

– Почему выбранную творческой личностью цель следует считать достойной?

– Как была избрана цель (обстоятельства выбора цели)?

– Какова была концепция достижения поставленной цели; в чем была ее новизна?

б) Была ли у выбранной творческой личности программа?

– Ее распорядок дня. Как он изменялся в течение жизни, в разных условиях?

– В чем состояла программа достижения цели (если программа была)? Менялась ли эта программа в процессе достижения цели?

– Была ли программа на всю жизнь? В чем она состояла? Была ли достигнута? Как изменялась?

в) Какова была работоспособность творческой личности (покажите на примерах)? Как менялась работоспособность в течение жизни?

г) Какие задачи пришлось решать выбранной творческой личности? Задачи, связанные с достижением цели, с жизненным устройством. В чем состояло решение? Как были решены эти задачи (технология решения, особенности)?

д) Какие преграды пришлось преодолеть творческой личности в борьбе за признание, внедрение своего изобретения, открытия?

- е) Можно ли выделить на примере рассматриваемой биографии "удары" судьбы, которые вам кажутся типовыми? Каковы они? Каковы типовые же способы их отражения?
- ж) Результативность: намечаемая и полученная итоговая. Их соотношение?
- з) Были ли у творческой личности последователи, ученики, школа? Какие трудности возникали в связи с появлением последователей?

Выделить возможные примеры достойной цели в своей предметной области.

Оценить свои достижения, сильные шаги, резервы по этапу «Дебют».

Сформулировать свою жизненную стратегию творческой личности.

Практическая 2: Приемы разрешения технических противоречий

В области своего научного исследования выбрать систему (изделие, технологию, методологию), кратко описать систему и подобрать примеры со ссылками на патенты, публикации под 20 приемов разрешения технических противоречий. Описать передовые области техники из которых проводится заимствование решений.

Решить задачи с применением типовых приемов разрешения технических противоречий

- Перед биологом П. А. Петрищевой стояла очень сложная задача – выявить пути распространения возбудителя одной из эпидемий в Средней Азии. В качестве переносчиков возбудителя эпидемии подозревали клещей, которые обитали в глубоких норах. Эти норы приходилось раскапывать, переворачивая несколько кубометров земли.

- Зимой рыболовы сверлят лед, чтобы получилась лунка, через которую и ловят рыбу. Разумеется, нужно время, чтобы просверлить лунку, а затем подождать, пока испуганная рыба вернется к этому месту.

Подобрать примеры для каждого из приемов:

Приемы разрешения противоречия во времени

1. Принцип вынесения, то есть предварительного исполнения или последующей после процесса коррекции.
2. Принцип заранее подложенной подушки
3. Принцип непрерывного полезного действия
4. Принцип повышения динамичности, в частности, проскока
5. Принцип отброса и регенерации частей системы

Приемы разрешения противоречия в пространстве

6. Принцип дробление системы и ее элементов
7. Принцип местного качества
8. Принцип асимметрии
9. Принцип перехода в другое измерение

Разрешение противоречия за счет изменений структуры системы или процесса

10. Принцип «Сделай наоборот»
11. Принцип частичного или избыточного действия
12. Принцип обратной связи
13. Принцип «Изоляция»
14. Принцип «Структурирование»

Разрешение противоречия в пространстве за счет изменений и ресурсов надсистемы

15. Принцип объединения
16. Принцип универсальности
17. Принцип «вред в пользу»
18. Принцип посредника

19. Принцип самообслуживания
20. Принцип «Дешевая недолговечность вместо дорогой долговечности»

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Структура жизненной стратегии творческой личности
2. Критерии достойной цели
3. Схема идеальной творческой стратегии
4. «Дебют». Главный конфликт этапа. Обстоятельства и ходы
5. «Миттельшпиль». Главный конфликт этапа. Обстоятельства и ходы
6. «Эндшпиль». Главный конфликт этапа. Обстоятельства и ходы
7. «Постэндшпиль». Главный конфликт этапа. Обстоятельства и ходы
8. Отраслевой и межотраслевой опыт. Понятие передовой области техники
9. Опыт изобретателей и его использование
10. Бионика. Поиск аналогий и их накопление в обобщенной форме
11. Типовые приемы разрешения противоречий – разрешение противоречий во времени
12. Типовые приемы разрешения противоречий – разрешение противоречий в пространстве
13. Типовые приемы разрешения противоречий – разрешение противоречий за счет изменения структуры внутри системы
14. Типовые приемы разрешения противоречий – разрешение противоречий за счет использования возможностей надсистемы

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

Знание теории развития творческой личности

Знание понятия передовой области техники, типовых приемов разрешения противоречий

Умение определять критерии достойной цели, выделять обстоятельства и ходы на пути реализации достойной цели

Умение использовать отраслевой и межотраслевой опыт, опыт передовой области техники для нахождения решений, использовать типовые приемы разрешения противоречий для решения задач

Владение навыком анализа жизненной стратегии творческой личности

Владение навыком применения приемов разрешения противоречий для решения профессиональных задач

Средства оценивания для контроля

Решение задач – работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат решение аналитической задачи и составление профессионального суждения о полученных результатах работы в виде выводов.

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант: <http://www.garant.ru/>
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigru.ru>

Дополнения и изменения

к рабочей программе дисциплины
«Теория решения изобретательских задач
»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ 14 от «25» июня 2019 г.	Переутвердить на 2019/2020 учебный год без изменений	
2021/2022	№ 1 от 31 авг. 2021г.	Переутвердить на 2021/2022 уч. год без изменений и дополнений	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

К.В. Святков

« 26 » 06 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Планирование и управление научными проектами с применением современных информационно-коммуникационных технологий
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Программа подготовки подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре
(академический/прикладной бакалавриат/ академическая/прикладная магистратура/ аспирантура)

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 20 18

Рабочая программа составлена на кафедре «Информационные системы» факультета информационных систем и технологий в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» профилю «Русская литература».

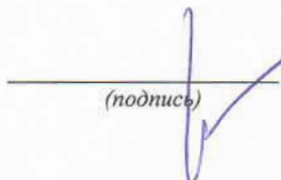
Составитель рабочей программы
доцент кафедры «Информационные системы», к.т.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Тронин В.Г.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Информационные системы», протокол заседания от «26» 06 2018 г. № 6.

Заведующий кафедрой
«26» 06 2018 г.

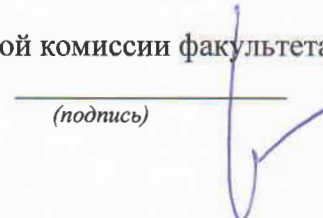

(подпись)

Ярушкина Н.Г.
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научно-методическая комиссия, протокол заседания от «26» 06 2018 г. № 2

Председатель научно-методической комиссии факультета
«26» 06 2018 г.


(подпись)

Ярушкина Н.Г.
(Фамилия И. О.)

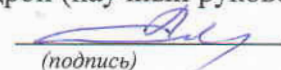
Руководитель ОПОП
«26» 06 2018 г.


(подпись)

Дурдан А.А.
(Фамилия И. О.)

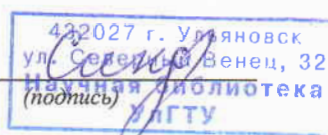
Заведующий выпускающей кафедрой (научный руководитель ОПОП)

«26» 06 2018 г.


(подпись)

Дурдан А.А.
(Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«26» 06 2018 г.


(подпись)

Синдокова Е.С.
(Фамилия И. О.)

1 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:	4
2 Язык преподавания	5
3 Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
6 Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7	
6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам	7
6.2 Тематический план изучения дисциплины.....	7
6.3 Теоретический курс	8
6.4 Практические (семинарские) занятия	9
6.5 Лабораторный практикум	9
6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы	9
6.7 Самостоятельная работа обучающихся	9
7 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
9 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	16
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания.....	17
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	19
Приложение 3. Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	20

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	144
Экзамен(ы)	_____		
Зачет(ы)	<u>4</u>	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>18</u>
Курсовой проект	_____	Лекции	<u>14</u>
Курсовая работа	_____	лабораторные	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____	практические (семинарские)	<u>4</u>
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>126</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	<u>+</u>

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	_____
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	
Зачет(ы)	_____	Лекции	_____
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	_____
Контрольная(ые) работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	_____
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	_____

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		Всего учебных занятий по дисциплине (модулю) (в академических часах)	144
Экзамен(ы)	_____	<i>Контактная работа</i> , в т.ч.:	<u>18</u>
Зачет(ы)	<u>4</u>	лекции	<u>14</u>
Курсовой проект	_____	лабораторные	_____
Курсовая работа	_____	практические (семинарские)	<u>4</u>
Контрольная(ые) работа(ы)	_____		
Реферат(ы)	_____	<i>Самостоятельная работа</i>	<u>122</u>
Эссе	_____	Экзамен(ы)	_____
РГР	_____	Зачет(ы)	<u>4</u>

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Планирование и управление научными проектами с применением современных информационно-коммуникационных технологий» является формирование у аспирантов профессиональных компетенций, связанных с планированием и организацией собственной исследовательской работы и готовностью участвовать в научном коллективе в области профессиональной деятельности с применением современных информационно-компьютерных технологий.

Задачами дисциплины являются:

- дать *знания* по современным возможностям основных информационных ресурсов поддержки научных исследований;
- сформировать *умения* по планированию и управлению исследованиями с применением современных информационно-коммуникационных технологий и ресурсов;
- привить *навыки* работы с современными сетевыми информационными системами координации, подготовки и публикации результатов научных исследований.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Знает особенности проектирования самостоятельного научного исследования на основе анализа и оценки современных научных достижений при решении исследовательских и практических задач. Умеет использовать инструменты проектирования самостоятельного научного исследования на основе анализа и оценки современных научных достижений при решении исследовательских и практических задач. Имеет практический опыт проектирования самостоятельного научного исследования на основе анализа и оценки современных научных достижений при решении исследовательских и практических задач.
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Знает возможности инструментов для коллективного решения научных и научно-образовательных задач. Умеет использовать инструменты для коллективной работы для решения научных и научно-образовательных задач. Имеет практический опыт использования инструментов для коллективного решения научных и научно-образовательных задач
УК-5	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного	Знает основы планирования и управления научно-исследовательской деятельностью для решения задач собственного профессионального и личностного развития.

	го развития	<p>Умеет использовать организационные инструменты для планирования и управления научно-исследовательской деятельностью для решения задач собственного профессионального и личностного развития.</p> <p>Имеет практический опыт организации планирования и управления научно-исследовательской деятельностью для решения задач собственного профессионального и личностного развития.</p>
ОПК-1	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	<p>Знает современные информационно-коммуникационные технологии и информационные ресурсы, необходимые для планирования и организации научного исследования.</p> <p>Умеет структурировать информацию и данные с использованием современных информационно-коммуникационных технологий для планирования, организации научного исследования и учета научных результатов.</p> <p>Имеет практический опыт организации, учета и планирования научных результатов с использованием современных информационно-коммуникационных технологий при выполнении самостоятельного исследования.</p>
ПК-1	способность самостоятельно проводить научные исследования и получать научные результаты, связанные с разработкой проблем истории русской литературы XI – XX (XXI) веков, изучением сущности и особенностей творчества русских писателей, их художественных открытий, продолжения ими национальных традиций и достижений мировой литературы; осмыслением развития жанров, стилей, течений, направлений в художественном словесном творчестве и его связей с протекающей рядом литературной деятельностью (литературная критика, письма, дневники, записные книжки, мемуары и тому подобное); изучением динамики литературного творчества	<p>Знает особенности предметной области для самостоятельного проведения научных исследований и получения научных результатов в своей предметной области</p> <p>Умеет использовать особенности предметной области и специализированные инструменты для самостоятельного проведения научных исследований и получения научных результатов в своей предметной области</p> <p>Имеет практический опыт использования особенностей предметной области и специализированных инструментов для самостоятельного проведения научных исследований и получения научных результатов в своей предметной области</p>

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1.В Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий			
Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	заочной
Семестр	4	-	4
Аудиторные занятия, в т.ч.:	18	-	18
- лекции	14	-	14
- лабораторные работы	-	-	-
- практические занятия	4	-	4
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	126	-	122
- проработка теоретического курса	90	-	90
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат	-	-	-
- эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	32	-	32
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-
- самотестирование	-	-	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	4	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету и сдача зачета	-	-	4
Итого	144	-	144
Вид промежуточной аттестации	Зачет	-	Зачет

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
1	Раздел 1. Формирование профиля учебного в электронной научной библиотеке	2/-/2	2/-/2	-	31/-/31	35/-/35

	Elibrary					
2	Раздел 2. Использование заимствований в публикации	2/-/2	-	-	12/-/12	14/-/14
3	Раздел 3. Поддержка исследований через научные фонды	2/-/2	2/-/2	-	31/-/31	35/-/35
4	Раздел 4. Условия участия в ФЦП	2/-/2	-	-	12/-/12	14/-/14
5	Раздел 5. Выбор журналов и конференций для публикации научных результатов	2/-/2	-	-	12/-/12	14/-/14
6	Раздел 6. Возможности международных баз научного цитирования	2/-/2	-	-	12/-/12	14/-/14
7	Раздел 7. Возможности научных социальных сетей	2/-/2	-	-	12/-/12	14/-/14
8	Подготовка к зачету (включая его сдачу)	-	-	-	4/-/4	4/-/4
	Итого часов	14/-/14	4/-/4	-	126/-/126	144/-/144

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Формирование профиля ученого в электронной научной библиотеке Elibrary
1.1. Требования ВАК к количеству публикаций 1.2. Общее представление о РИНЦ 1.3. Регистрация автора в РИНЦ 1.4. Классификация ресурсов, загруженных в РИНЦ 1.5. Возможности поиска в РИНЦ
Раздел 2. Использование заимствований в публикации
2.1. Проверка на плагиат 2.2. Виды цитирования
Раздел 3. Поддержка исследований через научные фонды
3.1. Основные фонды поддержки исследований 3.2. Российский фонд фундаментальных исследований 3.3. Отделение гуманитарных и общественных наук РФФИ 3.4. Российский научный фонд 3.5. Фонд содействия инновациям 3.6. Совет по грантам президента РФ
Раздел 4. Условия участия в ФЦП
4.1. ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России» 4.2. Мегагранты 4.3. Развитие кооперации российских вузов и производственных предприятий
Раздел 5. Выбор журналов и конференций для публикации научных результатов
5.1. Выбор журналов для публикации научных результатов 5.2. Выбор конференции для публикации научных результатов
Раздел 6. Возможности международных баз научного цитирования
6.1. Международная база научного цитирования Web of Science 6.2. Международная база научного цитирования Scopus 6.3. Другие международные базы научного цитирования
Раздел 7. Возможности научных социальных сетей
7.1. Научная социальная сеть ResearchGate 7.2. Научная социальная сеть Google Scholar

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Формирование профиля ученого в электронной научной библиотеке Elibrary
2	Поддержка исследований через научные фонды

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» по профилю «Русская литература» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» по профилю «Русская литература» не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Раздел 1 темы 1.1-1.5 Раздел 2 Темы 2.1-2.2 Раздел 3 Темы 3.1-3.6 Раздел 4 Темы 4.1-4.3 Раздел 5 Темы 5.1-5.2 Раздел 6 Темы 6.1-6.3 Раздел 7 Темы 7.1-7.4	2-12 нед. 4 сем.	-	2-12 нед. 4 сем.
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Раздел 1 темы 1.1-1.5 Раздел 2 Темы 2.1-2.2 Раздел 3 Темы 3.1-3.6	2-12 нед. 4 сем.	-	2-12 нед. 4 сем.
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	Раздел 1 темы 1.1-1.5 Раздел 2 Темы 2.1-2.2	12-13 нед. 4 сем.	-	12-13 нед. 4 сем.

	Раздел 3 Темы 3.1-3.6			
	Раздел 4 Темы 4.1-4.3			
	Раздел 5 Темы 5.1-5.2			
	Раздел 6 Темы 6.1-6.3			
	Раздел 7 Темы 7.1-7.4			

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 228 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93226>. — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Тронин В.Г. Электронная научная библиотека в оценке эффективности научных исследований // Вестник УлГТУ. 2013. № 2 (62). С. 6-8. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=19414763>
2. Ярушкина Н.Г., Тронин В.Г. Рейтинги оценки деятельности инженерного вуза // Высшее образование в России. 2014. № 5. С. 72-79. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21519003>
3. Тронин В.Г., Костина С.Н., Дёмкина Н.А. Патентование и инновационная деятельность в УлГТУ, место России в мировом рейтинге патентования // Вестник УлГТУ. 2014. № 1 (65). С. 12-19. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21422260>
4. Тронин В.Г., Сафиуллин А.Р. Научно-исследовательские социальные сети в экономике знаний // Вестник Ульяновского государственного технического университета. 2014. № 3 (67). С. 8-12. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22296368>
5. Ярушкина Н.Г. и др. Инновационная деятельность вуза / колл. монография отв. ред. В.Г. Тронин. Ульяновск, 2013. 269 с. — Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Innovat.pdf>

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Деева Е. М., Тронин В.Г. Методика подготовки и процедура написания заявки на грант (методические указания). Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 125с. — Режим доступа: <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/72.pdf>

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Сайт высшей аттестационной комиссии Минобрнауки РФ <http://vak.ed.gov.ru>.
2. Сайт электронной научной библиотеки <http://eLibrary.ru>.

3. Сайт и база ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности» http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru.
4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки <https://search.rsl.ru>.
5. Сайт системы «Антиплагиат» <http://Antiplagiat.ru>.
6. Сайт РФФИ <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>.
7. Сайт РФ <http://rscf.ru>.
8. Сайт Фонда содействия инновациям <http://www.fasie.ru>.
9. Совет по грантам Президента РФ <http://grants.extech.ru>.
10. Сайт ФЦП России <http://fcp.economy.gov.ru>.
11. Информационный портал по работе с платформой Web of Science <http://wokinfo.com>.
12. Сайт базы Scopus <http://scopus.com>.
13. Сайт Scimago Journal & Country Rank <http://www.scimagojr.com>.
14. Сайт издательства Springer <http://www.springer.com/gp/>.
15. Сайт ResearcherID <http://ResearcherID.com>.
16. Сайт ORCID <https://orcid.org>.
17. Научная социальная сеть Research Gate <https://www.researchgate.net>.
18. Сайт академии Google <https://scholar.google.ru>.
19. Научная социальная сеть Academia.edu <https://www.academia.edu>.
20. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru>.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции обучающийся может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания дисциплины. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы обучающегося: изучение определенных разделов учебного пособия, дополнительной литературы, которые позволят обучающемуся углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует обучающихся о теме занятия, уделяет внимание вопросам выполнения заданий на основе изученной информации на лекционных занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Планирование и управление научными проектами с применением современных информационно-коммуникационных технологий» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа обучающихся делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы обучающегося в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу обучающимся заданий и самостоятельное выполнение их обучающимися под методическим и организационным руковод-

ством преподавателя. Внеаудиторная работа обучающегося включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитории № 420 и 411)	Microsoft Windows XP и выше; Архиватор 7-Zip; Браузер; Adobe Reader X; Microsoft Office
2	Специализированные лаборатории для проведения практических занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитории № 431, 429)	Microsoft Windows XP и выше; Архиватор 7-Zip; Браузер; Adobe Reader X; Microsoft Office
3	Помещения для самостоятельной работы (аудитории № 429, 431)	Microsoft Windows XP и выше; Архиватор 7-Zip; Браузер; Adobe Reader X; Microsoft Office
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Microsoft Windows XP и выше; Архиватор 7-Zip; Браузер; Adobe Reader X; Microsoft Office

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитории № 420 и 411)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)
2	Специализированные лаборатории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитории № 431, 429)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. Компьютеры, объединенные в ЛВС, с выходом в Интернет
3	Помещения для самостоятельной работы (аудитории № 429, 431)	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. Компьютеры, объединенные в ЛВС, с выходом в Интернет
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет (Wi-Fi)

Дополнения и изменения

к рабочей программе дисциплины

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020 2021/2022	№ ___ от «___» _____ 20___ г.	Переутвердить на 2019/2020 учебный год без изменений и дополнений. Переутвердить на 2021/2020 учебный год без изменений и дополнений	

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Планирование и управление научными проектами с применением современных информационно-коммуникационных технологий»

направление 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»
профиль «Русская литература».

Дисциплина «Планирование и управление научными проектами с применением современных информационно-коммуникационных технологий» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки обучающихся по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» профиль «Русская литература».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: УК-1, УК-3, УК-5, ОПК-1, ПК-1.

Целью освоения дисциплины «Планирование и управление научными проектами с применением современных информационно-коммуникационных технологий» является формирование у аспирантов профессиональных компетенций, связанных с планированием и организацией собственной исследовательской работы и готовностью участвовать в научном коллективе в области профессиональной деятельности с применением современных информационно-компьютерных технологий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Тематический план дисциплины:

Формирование профиля ученого в электронной научной библиотеке Elibrary

Требования ВАК к количеству публикаций

Общее представление о РИНЦ

Регистрация автора в РИНЦ

Классификация ресурсов, загруженных в РИНЦ

Возможности поиска в РИНЦ

Использование заимствований в публикации

Проверка на плагиат

Виды цитирования

Поддержка исследований через научные фонды

Основные фонды поддержки исследований

Российский фонд фундаментальных исследований

Отделение гуманитарных и общественных наук РФФИ

Российский научный фонд

Фонд содействия инновациям

Совет по грантам президента РФ

Условия участия в ФЦП

ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России»

Мегагранты

Развитие кооперации российских вузов и производственных предприятий

Выбор журналов и конференций для публикации научных результатов

Выбор журналов для публикации научных результатов

Выбор конференции для публикации научных результатов

Возможности международных баз научного цитирования

Международная база научного цитирования Web of Science

Международная база научного цитирования Scopus

Другие международные базы научного цитирования

Возможности научных социальных сетей

Научная социальная сеть ResearchGate

Научная социальная сеть Google Scholar

Научная социальная сеть Academia.edu

Библиотека открытого доступа КиберЛенинка

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	УК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Проверка выполнения практических заданий, зачет
2	УК-3 готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Проверка выполнения практических заданий, зачет
3	УК-5 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Проверка выполнения практических заданий, зачет
4	ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Проверка выполнения практических заданий, зачет
5	ПК-1 способность самостоятельно проводить научные исследования и получать научные результаты, связанные с разработкой проблем истории русской литературы XI – XX (XXI) веков, изучением сущности и особенностей творчества русских писателей, их художественных открытий, продолжения ими национальных традиций и достижений мировой литературы; осмыслением развития жанров, стилей, течений, направлений в художественном словесном творчестве и его связей с протекающей рядом литературной деятельностью (литературная критика, письма, дневники, записные книжки, мемуары и тому подобное); изучением динамики литературного творчества	Проверка выполнения практических заданий, зачет

* Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин обучающийся осваивает компетенции УК-1, УК-3, УК-5, ОПК-1, ПК-1, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Практические задания

Выполнение практических заданий осуществляется с целью закрепления уровня знаний, умений, владений, понимания обучающимся основных методов и методик планирования и управления научными проектами с применением современных информационно-коммуникационных технологий при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Общее число практических занятий – 2. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания решения задач на практических занятиях

Оценка	Критерии
Зачтено	Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, выполняет задание в полном объеме
Не зачтено	Обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не представил результаты решения задач

Зачет

Зачет по дисциплине проводится в устной форме. Аспиранту выдается два теоретических вопроса для проверки усвоенных знаний.

Кроме того, при выставлении зачтено/не зачтено по дисциплине учитывается работа аспиранта в течение семестра:

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа обучающегося в течение семестра:

Посещение лекций – 20% при текущей аттестации

Результаты решения практических задач – 50% при текущей аттестации

Результаты при промежуточной аттестации (зачет) – 30%

Шкала оценивания имеет вид (таблица П3)

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	Выставляется обучающемуся, если он показал знания теоретического материала по поставленному вопросу, грамотно логично и стройно его излагает, а также выполнил в полном объеме практические задания в течение семестра
Не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не справился с выполнением практических заданий

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые практические задания

Практическое задание 1. Формирование профиля ученого в электронной научной библиотеке eLibrary.

1.1. Базовая часть задания.

Зарегистрироваться в РИНЦ как автору (Science Index) с получением SPIN-кода. Привязать свои публикации, отвязать чужие публикации, цитирования.

Проверка своей публикации на наличие плагиата с формированием протокола через систему Антиплагиат.

1.2. Дополнительная часть задания.

Проконсультироваться с преподавателем. Внесение в электронную библиотеку издательства «Венец» (<http://venec.ulstu.ru/lib/>) отсутствующего материала (собственные публикации, публикации научного руководителя и т.д.) по профильной кафедре (сборники конференций, монографии, учебные пособия).

Внесение в РИНЦ сборника конференции через Articul.us.

Подготовка отсутствующих в РИНЦ материалов (собственные публикации, публикации научного руководителя и т.д.) по профильной кафедре для загрузки в РИНЦ и организация загрузки.

В отчет по выполнению практического задания необходимо включить регистрационную анкету, список публикаций, список цитирований, протокол проверки на плагиат, дополнительно внесенный материал. Для подтверждения выполненных действий необходимо принт-скрины информационных ресурсов до и после выполнения задания.

Выполнение базовой части практических заданий является обязательным.

Практическое задание 2. Поддержка исследований через научные фонды: РФФИ, РНФ.

2.1. Базовая часть.

Зарегистрироваться и заполнить свой научный профиль в РФФИ (или другой системе).

Подготовить заявку на грант по своему научному направлению. По умолчанию - основной конкурс (а) РФФИ.

2.2. Дополнительная часть.

Наличие выигранной заявки по одному из конкурсов поддержки молодых исследователей в РФФИ, РНФ, стипендия президента, УМНИК или другом за время обучения в аспирантуре .

В отчет по выполнению практического задания необходимо включить регистрационную анкету, принт-скрины заявок.

Выполнение базовой части практических заданий является обязательным.

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Требования ВАК к количеству публикаций
2. Общее представление о РИНЦ
3. Регистрация автора в РИНЦ
4. Классификация ресурсов, загруженных в РИНЦ
5. Возможности поиска в РИНЦ
6. Проверка на плагиат
7. Виды цитирования
8. Основные фонды поддержки исследований
9. Российский фонд фундаментальных исследований
10. Отделение гуманитарных и общественных наук РФФИ
11. Российский научный фонд
12. Фонд содействия инновациям
13. Совет по грантам президента РФ
14. ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России»
15. Мегагранты
16. Развитие кооперации российских вузов и производственных предприятий
17. Выбор журналов для публикации научных результатов
18. Выбор конференции для публикации научных результатов
19. Международная база научного цитирования Web of Science
20. Международная база научного цитирования Scopus
21. Другие международные базы научного цитирования
22. Научная социальная сеть ResearchGate

23. Научная социальная сеть Google Scholar
24. Научная социальная сеть Academia.edu
25. Библиотека открытого доступа КиберЛенинка

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- Знание особенностей проектирования самостоятельного научного исследования на основе анализа и оценки современных научных достижений при решении исследовательских и практических задач
- Знание возможностей инструментов для коллективного решения научных и научно-образовательных задач.
- Знание основ планирования и управления научно-исследовательской деятельностью для решения задач собственного профессионального и личностного развития.
- Знание современных информационно-коммуникационных технологий и информационных ресурсов, необходимых для планирования и организации научного исследования.

- Знание особенностей предметной области для самостоятельного проведения научных исследований и получения научных результатов в своей предметной области
- Умение использовать инструменты проектирования самостоятельного научного исследования на основе анализа и оценки современных научных достижений при решении исследовательских и практических задач.
- Умение использовать инструменты для коллективной работы для решения научных и научно-образовательных задач.
- Умение использовать организационные инструменты для планирования и управления научно-исследовательской деятельностью для решения задач собственного профессионального и личностного развития.
- Умение структурировать информацию и данные с использованием современных информационно-коммуникационных технологий для планирования, организации научного исследования и учета научных результатов.
- Умение использовать особенности предметной области и специализированные инструменты для самостоятельного проведения научных исследований и получения научных результатов в своей предметной области
- Владение навыком проектирования самостоятельного научного исследования на основе анализа и оценки современных научных достижений при решении исследовательских и практических задач.
- Владение навыком использования инструментов для коллективного решения научных и научно-образовательных задач
- Владение навыком организации планирования и управления научно-исследовательской деятельностью для решения задач собственного профессионального и личностного развития.
- Владение навыком организации, учета и планирования научных результатов с использованием современных информационно-коммуникационных технологий при выполнении самостоятельного исследования.
- Владение навыком использования особенностей предметной области и специализированных инструментов для самостоятельного проведения научных исследований и получения научных результатов в своей предметной области

Средства оценивания для контроля

Выполнение практических заданий – работа обучающегося с целью формирования у обучаемых умений и навыков профессиональной практической работы. Результаты работы оформляются письменно и содержат результаты выполнения задания и выводы.

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы зачет обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.


Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, К КОТОРЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЕСПЕЧЕН ДОСТУП (УДАЛЕННЫЙ ДОСТУП), В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Справочная система Гарант: <http://www.garant.ru/>
2. База ГОСТы и СанПиНы <https://standartgost.ru/>
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация <http://snipov.net/>
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. РГБ фонд диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Энциклопедия <http://encyclopaedia.bigra.ru>

Дополнения и изменения

к рабочей программе дисциплины
«Планирование и управление научными проектами с применением
современных информационных технологий»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя
2019/2020	№ 14 от «25» июня 2019 г.	Переутвердить на 2019/2020 учебный год без изменений	
2021/2022.	№1 31. 08. 21	Переутвердить на 2021/2022 уч. год без изменений	А.Быркин