

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

Т.М.М. М.В. Тамьярова
« 31 » 01 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ

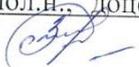
Квалификация: исполнитель художественно-оформительских работ

Ульяновск
2023

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ.

Организация-разработчик: Самолетостроительный факультет УлГТУ

Разработчик:

Зиновьева Э.Н. к.филол.н., доцент каф. «Информационные технологии и общенаучные дисциплины» УлГТУ 

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин ССФ УлГТУ

Протокол № 1 от 31.01. 2023 г.

Председатель комиссии  Е.А. Ерохина

Согласовано:
Руководитель ООП

«31» 01. 2023 г.

 Э.Н. Зиновьева

Заведующий отделом библиотеки

«31» 01. 2023 г.

 С.В. Молодцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, приобретение практического опыта работы по профессии.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1;	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2;	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3;	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4;	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5;	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6;	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7;	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК-1.1	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ
ПК-1.2	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов
ПК-1.3	Составлять колера
ПК-1.4	Оформлять фоны

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков, обучающихся по профессии исполнитель художественно-оформительских работ;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- получение практического опыта, необходимого для формирования у обучающихся профессиональных компетенций, развития общих компетенций в рамках комплексного освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
1. Инструктаж по безопасности труда и знакомство с рабочим местом	6
2. Обтяжка планшетов бумагой, тканью	6
3. Составление колеров	6
4. Грунтование оснований водно-дисперсионными составами	6
5. Изготовление подрамников и планшетов	6
6. Подготовка рабочих поверхностей из различных материалов к художественно-оформительским работам	6
7. Подготовка поверхностей под покраску различными приемами и разными красочными составами	6
8. Приемы оформления оснований приемами: флейцевание, торцевание, набрызг, гуашью (кистью, поролоном, тканью);	6
9. Приемы работы акварелью: отмывка, растяжка тона, лессировка, алла-прима, по «сырому»	6
10. Аэрография. Устройство аэрографа.	6
11. Требования к подготовке красочного состава при работе аэрографом.	6
12. Контроль качества выполняемых работ	6
Всего часов	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к организации учебной практики

Столярная мастерская. Основное оборудование: столы и стулья для обучающихся- 25 шт, столы и стулья для преподавателей-1шт, учебная доска-1 шт, компьютер с лицензионным программным обеспечением профессионального назначения - 1шт, мультимедиапроектор - 1 шт. Наборы расходных материалов и наглядные пособия – 25 шт.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.

- Программа учебной практики.

- График проведения учебной практики.

- Положение о практической подготовке обучающихся УлГТУ.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.3.1. Основные электронные издания

1. Казачкова, О. А. Дизайн художественных изделий: проектирование технологического процесса : методические указания / О. А. Казачкова, А. В. Торчинская. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311039>

3.3.2. Дополнительные источники

1. Искусство и искусствоведение. Теория и опыт. Синтез искусств в эпоху постмодерна : сборник научных трудов / под редакцией Н.Л. Н. Л. Прокопова. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 267 с. — ISBN 978-5-8154-0192-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121883>

2. Дизайн-образование в Кузбассе: направления, тенденции, перспективы : коллективная монография / Г. С. Елисеенков, Т. Ю. Казарина, С. Н. Казарин [и др.] ; под научной редакцией Н. И. Гендиной, Г. С. Елисеенкова. — Кемерово : КемГИК, 2022. — 237 с. — ISBN 978-5-8154-0649-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310436>

3. Информационно-художественная культура: формирование в мультимедийных школах / С. Т. Гераськина. — Ульяновск : УлГТУ, 2010. — 198 с. — URL: <chrome-extension://efaidnbnmnibpcjpcglclefindmkaj/http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2011/Geraskina.pdf>

3.3.3. Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым образовательных технологий обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных

1. Издания Национального Открытого Университета «ИНТУИТ», входящего в состав ЭБС «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>.
2. Справочная система Гарант
3. База ГОСТы и СанПиНы. Режим доступа: <https://standartgost.ru/>
4. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. РГБ фонд диссертаций. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

3.3.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Научно-образовательный портал <http://old.exponenta.ru>

4. РЕЗУЛЬТАТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программ практического обучения.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;- подготовки рабочих поверхностей;- составления колеров;- оформления фона различными способами.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;- обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;- приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы;- подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;- использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).
Знать	<ul style="list-style-type: none">- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;- основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);- последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;- правила подготовки поверхности под отделку;- состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов;- способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;- виды, назначение, состав и свойства красителей;- правила составления колеров;- правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
 М.В. Тамьярова
«31» 01 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ
Квалификация: исполнитель художественно-оформительских работ

Ульяновск
2023

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ.

Организация-разработчик: Самолетостроительный факультет УлГТУ

Разработчик:

Зиновьева Э.Н. к.филол.н., доцент каф. «Информационные технологии и общенаучные дисциплины» УлГТУ 

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин ССФ УлГТУ

Протокол № 1 от 31.01. 2023 г.

Председатель комиссии  Е.А. Ерохина

Согласовано:

Руководитель ООП

«31» 01. 2023 г.

 Э.Н. Зиновьева

Заведующий отделом библиотеки

«31» 01. 2023 г.

 С.В. Молодцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, приобретение практического опыта работы по профессии.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1;	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2;	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3;	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4;	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5;	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6;	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7;	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК-1.1	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ
ПК-1.2	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов
ПК-1.3	Составлять колера
ПК-1.4	Оформлять фоны

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков, обучающихся по профессии исполнитель художественно-оформительских работ;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- получение практического опыта, необходимого для формирования у обучающихся профессиональных компетенций, развития общих компетенций в рамках комплексного освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
1. Инструктаж по безопасности труда и знакомство с рабочим местом	2
2. организация рабочего места	7
3. подготовка оснований из древесины	7
4. подготовка оснований из ДСП	7
5. подготовка оснований из ДВП	7
6. подготовка оснований из гипсокартона	7
7. подготовка оштукатуренного оснований	7
8. - подготовка металлических оснований	7
9. Обобщение полученных материалов	7
10. Подготовка и оформление отчета о практике	7
11. Защита отчета по практике	7
Всего часов	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к организации производственной практики

Столярная мастерская. Основное оборудование: столы и стулья для обучающихся- 25 шт, столы и стулья для преподавателей-1шт, учебная доска-1 шт, компьютер с лицензионным программным обеспечением профессионального назначения - 1шт, мультимедиапроектор - 1 шт. Наборы расходных материалов и наглядные пособия – 25 шт.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.

- Программа производственной практики.
- График проведения производственной практики.
- Положение о практической подготовке обучающихся УлГТУ.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.3.1. Основные электронные издания

1. Казачкова, О. А. Дизайн художественных изделий: проектирование технологического процесса : методические указания / О. А. Казачкова, А. В. Торчинская. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311039>

3.3.2. Дополнительные источники

1. Искусство и искусствоведение. Теория и опыт. Синтез искусств в эпоху постмодерна : сборник научных трудов / под редакцией Н.Л. Н. Л. Прокопова. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 267 с. — ISBN 978-5-8154-0192-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121883>

2. Дизайн-образование в Кузбассе: направления, тенденции, перспективы : коллективная монография / Г. С. Елисеенков, Т. Ю. Казарина, С. Н. Казарин [и др.] ; под научной редакцией Н. И. Гендиной, Г. С. Елисеенкова. — Кемерово : КемГИК, 2022. — 237 с. — ISBN 978-5-8154-0649-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310436>

3. Информационно-художественная культура: формирование в мультимедийных школах / С. Т. Гераськина. — Ульяновск : УлГТУ, 2010. — 198 с. — URL: <chrome-extension://efaidnbmninnkpcjpcglclefindmkaj/http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2011/Geraskina.pdf>

3.3.3. Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым образовательных технологий обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных

1. Издания Национального Открытого Университета «ИНТУИТ», входящего в состав ЭБС «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>.
2. Справочная система Гарант
3. База ГОСТы и СанПиНы. Режим доступа: <https://standartgost.ru/>
4. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. РГБ фонд диссертаций. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

3.3.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Научно-образовательный портал <http://old.exponenta.ru>

4. РЕЗУЛЬТАТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программ практического обучения.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;- подготовки рабочих поверхностей;- составления колеров;- оформления фона различными способами.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;- обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;- приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы;- подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;- использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).
Знать	<ul style="list-style-type: none">- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;- основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);- последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;- требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям;- правила подготовки поверхности под отделку;- состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов;- способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;- виды, назначение, состав и свойства красителей;- правила составления колеров;- правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

 М.В. Тамбярова

« 31 » 01 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ
Квалификация: исполнитель художественно-оформительских работ

Ульяновск
2023

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ.

Организация-разработчик: Самолетостроительный факультет УлГТУ

Разработчик:

Ерохина Е.А. к.и.н., доцент каф. «Информационные технологии и общенаучные дисциплины» УлГТУ 

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин ССФ УлГТУ

Протокол № 1 от 31.01. 2023 г.

Председатель комиссии  Е.А. Ерохина

Согласовано:
Руководитель ООП

«31» 01. 2023 г.

 Э.Н. Зиновьева

Заведующий отделом библиотеки

«31» 01. 2023 г.

 С.В. Молодцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, приобретение практического опыта работы по профессии.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1;	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2;	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3;	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4;	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5;	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6;	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7;	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	Выполнение шрифтовых работ.
ПК-2.1	Изготавливать простые шаблоны
ПК-2.2	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов
ПК-2.3	Выполнять художественные надписи

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков, обучающихся по профессии исполнитель художественно-оформительских работ;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- получение практического опыта, необходимого для формирования у обучающихся профессиональных компетенций, развития общих компетенций в рамках комплексного освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
1. Инструктаж по безопасности труда и знакомство с рабочим местом	2
2. Выполнение надписей различными шрифтами и разными красками и приемами на тонированных плоскостях из различных материалов	14
3. Выполнение разметки по готовым шаблонам и трафаретам	14
4. Выполнение надписи по наборному трафарету	14
5. Выполнить нумерацию и виньетку в один тон по готовой разметке.	14
6. Контроль качества выполняемых работ	14
Всего часов	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к организации учебной практики

Кабинет шрифтовых работ. Основное оборудование: столы и стулья для обучающихся-25 шт, столы и стулья для преподавателей-1шт, учебная доска-1 шт, компьютер с лицензионным программным обеспечением профессионального назначения - 1шт, мультимедиапроектор - 1 шт. Наборы расходных материалов и наглядные пособия – 25 шт.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.

- Программа учебной практики.
- График проведения учебной практики.
- Положение о практической подготовке обучающихся УлГТУ.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.3.1. Основные электронные издания

1. Саблина, Н. А. Компьютерная графика в профессиональном обучении дизайнеров : учебное пособие / Н. А. Саблина. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-907168-68-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156076>

2. Основы графического дизайна: практикум : учебное пособие / А. Е. Громова, Ю. А. Костюкова, О. В. Румянцева [и др.]. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160084>

3.3.2. Дополнительные источники

1. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика : учебное пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 130 с. — ISBN 978-5-8154-0407-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105259>

2. Дизайн-образование в Кузбассе: направления, тенденции, перспективы : коллективная монография / Г. С. Елисеенков, Т. Ю. Казарина, С. Н. Казарин [и др.] ; под научной редакцией Н. И. Гендиной, Г. С. Елисеенкова. — Кемерово : КемГИК, 2022. — 237 с. — ISBN 978-5-8154-0649-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310436>

3. Дизайн издательской продукции: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 42.03.03. «Издательское дело» / сост.: А. М. Лобин,

М. Е. Крошнева, — Ульяновск: УлГТУ, 2018. — 51 с. — URL: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/417.pdf

3.3.3. Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым образовательных технологий обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных

1. Издания Национального Открытого Университета «ИНТУИТ», входящего в состав ЭБС «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>.
2. Справочная система Гарант
3. База ГОСТы и СанПиНы. Режим доступа: <https://standartgost.ru/>
4. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. РГБ фонд диссертаций. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

3.3.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Научно-образовательный портал <http://old.exponenta.ru>

4. РЕЗУЛЬТАТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программ практического обучения.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- изготовления простых шаблонов;- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- выполнять надписи различными шрифтами;- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;- выполнять основные приемы техники черчения;- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;- заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.
Знать	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия черчения;- правила выполнения чертежей;- основные сведения о чертежном шрифте;- основные виды шрифтов, их назначение;- ритмы набора шрифтов;- последовательность выполнения шрифтовых работ;- методы расчета текста по строкам и высоте;- методы перевода и увеличения знаков;- приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;- приемы заполнения оконтуренных знаков;- приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

М.В. М.В. Тамьярова

«31» 01 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ

Квалификация: исполнитель художественно-оформительских работ

Ульяновск
2023

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ.

Организация-разработчик: Самолетостроительный факультет УлГТУ

Разработчик: Тамьярова М.В. к.т.н., доцент каф. «Информационные технологии и общенаучные дисциплины» УлГТУ

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин ССФ УлГТУ

Протокол № 1 от 31.01.2023 г.

Председатель комиссии  Е.А. Ерохина

Согласовано:
Руководитель ООП

«31» 01. 2023 г.

 Э.Н. Зиновьева

Заведующий отделом библиотеки

«31» 01. 2023 г.

 С.В. Молодцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, приобретение практического опыта работы по профессии.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1;	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2;	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3;	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4;	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5;	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6;	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7;	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК-2.1	Изготавливать простые шаблоны
ПК-2.2	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов
ПК-2.3	Выполнять художественные надписи

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков, обучающихся по профессии исполнитель художественно-оформительских работ;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- получение практического опыта, необходимого для формирования у обучающихся профессиональных компетенций, развития общих компетенций в рамках комплексного освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
1. Инструктаж по безопасности труда и знакомство с рабочим местом	2
2. организация рабочего места	7
3. Выполнить вывеску на бумаге	7
4. Выполнить надпись на Ф А-3	7
5. Выполнить объявление	7
6. Выполнить поздравление	7
7. Выполнить плакат растяжку на бумаге и ткани	7
8. Выполнить объявление – рекламу	7
9. Выполнить праздничное поздравление	7
10. Выполнить объявление по трафарету на тонированной бумаге	7
11. Обобщение полученных материалов	3
12. Подготовка и оформление отчета о практике	2
13. Защита отчета по практике	2
Всего часов	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к организации производственной практики

Кабинет шрифтовых работ. Основное оборудование: столы и стулья для обучающихся-25 шт, столы и стулья для преподавателей-1шт, учебная доска-1 шт, компьютер с лицензионным программным обеспечением профессионального назначения - 1шт, мультимедиапроектор - 1 шт. Наборы расходных материалов и наглядные пособия – 25 шт.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.

- Программа производственной практики.
- График проведения производственной практики.
- Положение о практической подготовке обучающихся УлГТУ.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.3.1. Основные электронные издания

1. Саблина, Н. А. Компьютерная графика в профессиональном обучении дизайнеров : учебное пособие / Н. А. Саблина. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-907168-68-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156076>

2. Основы графического дизайна: практикум : учебное пособие / А. Е. Громова, Ю. А. Костюкова, О. В. Румянцева [и др.]. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160084>

3.3.2. Дополнительные источники

1. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика : учебное пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 130 с. — ISBN 978-5-8154-0407-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105259>

2. Дизайн-образование в Кузбассе: направления, тенденции, перспективы : коллективная монография / Г. С. Елисеенков, Т. Ю. Казарина, С. Н. Казарин [и др.] ; под научной редакцией Н. И. Гендиной, Г. С. Елисеенкова. — Кемерово : КемГИК, 2022. — 237 с. — ISBN 978-5-8154-0649-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310436>

3. Дизайн издательской продукции: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 42.03.03. «Издательское дело» / сост.: А. М. Лобин,

М. Е. Крошнева, — Ульяновск: УлГТУ, 2018. — 51 с. — URL: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/417.pdf

3.3.3. Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым образовательных технологий обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных

1. Издания Национального Открытого Университета «ИНТУИТ», входящего в состав ЭБС «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>.
2. Справочная система Гарант
3. База ГОСТы и СанПиНы. Режим доступа: <https://standartgost.ru/>
4. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. РГБ фонд диссертаций. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

3.3.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Научно-образовательный портал <http://old.exponenta.ru>

4. РЕЗУЛЬТАТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программ практического обучения.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- изготовления простых шаблонов;- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- выполнять надписи различными шрифтами;- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;- выполнять основные приемы техники черчения;- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;- заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.
Знать	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия черчения;- правила выполнения чертежей;- основные сведения о чертежном шрифте;- основные виды шрифтов, их назначение;- ритмы набора шрифтов;- последовательность выполнения шрифтовых работ;- методы расчета текста по строкам и высоте;- методы перевода и увеличения знаков;- приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;- приемы заполнения оконтуренных знаков;- приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

 М.В. Тамьярова

« 31 » 01 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

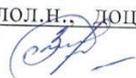
по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ
Квалификация: исполнитель художественно-оформительских работ

Ульяновск
2023

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ.

Организация-разработчик: Самолетостроительный факультет УлГТУ

Разработчик:

Зиновьева Э.Н. к.филол.н., доцент каф. «Информационные технологии и общенаучные дисциплины» УлГТУ 

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин ССФ УлГТУ

Протокол № 1 от 31.01. 2023 г.

Председатель комиссии  Е.А. Ерохина

Согласовано:

Руководитель ООП

«31» 01. 2023 г.

 Э.Н. Зиновьева

Заведующий отделом библиотеки

«31» 01. 2023 г.

 С.В. Молодцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, приобретение практического опыта работы по профессии.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1;	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2;	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3;	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4;	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5;	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6;	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7;	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК-3.1	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
ПК-3.2	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.
ПК-3.3	Создавать объемно-пространственные композиции.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков, обучающихся по профессии исполнитель художественно-оформительских работ;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- получение практического опыта, необходимого для формирования у обучающихся профессиональных компетенций, развития общих компетенций в рамках комплексного освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
1. Инструктаж по безопасности труда и знакомство с рабочим местом	2
2. Изготовление объемных элементов художественного оформления в технике папье-маше	8
3. Изготовление объемных букв из плотной бумаги	8
4. Выполнение вывески в технике аппликации	8
5. Выполнение эскиза мозаики	8
6. Изготовление имитации витража	8
7. Имитация поделочных камней	8
8. Выполнение панно в технике холодного батика	8
9. Выполнение декоративных росписей по дереву	8
10. Контроль качества выполняемых работ	6
Всего часов	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к организации учебной практики

Мастерская изобразительного искусства. Основное оборудование: столы и стулья для обучающихся-25 шт, столы и стулья для преподавателей-1шт, учебная доска-1 шт, компьютер с лицензионным программным обеспечением профессионального назначения - 1шт, мультимедиапроектор - 1 шт. Наборы расходных материалов и наглядные пособия – 25 шт.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.

- Программа учебной практики.
- График проведения учебной практики.
- Положение о практической подготовке обучающихся УлГТУ.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.3.1. Основные электронные издания

1. Васин, С. А. Спецрисунок : учебно-методическое пособие / С. А. Васин, И. В. Ушакова. — Тула : ТулГУ, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-7679-4281-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201248>

2. Основы графического дизайна: практикум : учебное пособие / А. Е. Громова, Ю. А. Костюкова, О. В. Румянцева [и др.]. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160084>

3.3.2. Дополнительные источники

1. Искусство и искусствоведение. Теория и опыт. Синтез искусств в эпоху постмодерна : сборник научных трудов / под редакцией Н.Л. Н. Л. Прокопова. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 267 с. — ISBN 978-5-8154-0192-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121883>

2. Дизайн-образование в Кузбассе: направления, тенденции, перспективы : коллективная монография / Г. С. Елисеенков, Т. Ю. Казарина, С. Н. Казарин [и др.]; под научной редакцией Н. И. Гендиной, Г. С. Елисеенкова. — Кемерово : КемГИК, 2022. — 237 с. — ISBN 978-5-8154-0649-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310436>

3. Медиакультура и история дизайна в средствах массовой информации : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 55 с. — URL: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/414.pdf

3.3.3. Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым образовательных технологий обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных

1. Издания Национального Открытого Университета «ИНТУИТ», входящего в состав ЭБС «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>.
2. Справочная система Гарант
3. База ГОСТы и СанПиНы. Режим доступа: <https://standartgost.ru/>
4. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. РГБ фонд диссертаций. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

3.3.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Научно-образовательный портал <http://old.exponenta.ru>

4. РЕЗУЛЬТАТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программ практического обучения.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;- изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов;- создания объемно-пространственных композиций;
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- самостоятельно выполнять простые рисунки;- переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;- увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);- выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;- использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье;- изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;- выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;
Знать	<ul style="list-style-type: none">- назначение оформительского искусства;- особенности наружного оформления и оформления в интерьере;- основы рисунка и живописи;- принципы построения орнамента;- приемы стилизации элементов;- основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости;- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;- различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.;- приемы выполнения росписи простого композиционного решения;- основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках;- правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;- правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

М.В. Тамьярова
М.В. Тамьярова

« 31 » _____ 01 _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ

Квалификация: исполнитель художественно-оформительских работ

Ульяновск
2023

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ.

Организация-разработчик: Самолетостроительный факультет УлГТУ

Разработчик: Тамьярова М.В. к.т.н., доцент каф. «Информационные технологии и общенаучные дисциплины» УлГТУ

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин ССФ УлГТУ

Протокол № 1 от 31.01.2023 г.

Председатель комиссии Е.А. Ерохина

Согласовано:
Руководитель ООП

«31» 01. 2023 г.

Э.Н. Зиновьева

Заведующий отделом библиотеки

«31» 01. 2023 г.

С.В. Молодцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, приобретение практического опыта работы по профессии.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1;	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2;	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3;	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4;	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5;	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6;	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7;	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК-3.1	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
ПК-3.2	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.
ПК-3.3	Создавать объемно-пространственные композиции.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков, обучающихся по профессии исполнитель художественно-оформительских работ;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- получение практического опыта, необходимого для формирования у обучающихся профессиональных компетенций, развития общих компетенций в рамках комплексного освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСВТЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
1. Инструктаж по безопасности труда и знакомство с рабочим местом	10
2. организация рабочего места	10
3. Выполнение росписей рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	10
4. Выполнение росписи под лепнину	10
5. Изготовление декоративного панно в технике аппликации и коллажа	10
6. Изготовление объемных элементов в различных техниках	10
7. Изготовление орнаментов	10
8. Выполнить объемно-пространственную композицию из картона и ватмана	10
9. Обобщение полученных материалов	10
10. Подготовка и оформление отчета о практике	10
11. Защита отчета по практике	8
Всего часов	108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к организации производственной практики

Мастерская изобразительного искусства. Основное оборудование: столы и стулья для обучающихся-25 шт, столы и стулья для преподавателей-1шт, учебная доска-1 шт, компьютер с лицензионным программным обеспечением профессионального назначения - 1шт, мультимедиапроектор - 1 шт. Наборы расходных материалов и наглядные пособия – 25 шт.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.

- Программа производственной практики.
- График проведения производственной практики.
- Положение о практической подготовке обучающихся УлГТУ.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.3.1. Основные электронные издания

1. Васин, С. А. Спецрисунок : учебно-методическое пособие / С. А. Васин, И. В. Ушакова. — Тула : ТулГУ, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-7679-4281-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201248>

2. Основы графического дизайна: практикум : учебное пособие / А. Е. Громова, Ю. А. Костюкова, О. В. Румянцева [и др.]. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160084>

3.3.2. Дополнительные источники

1. Искусство и искусствоведение. Теория и опыт. Синтез искусств в эпоху постмодерна : сборник научных трудов / под редакцией Н.Л. Н. Л. Прокопова. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 267 с. — ISBN 978-5-8154-0192-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121883>

2. Дизайн-образование в Кузбассе: направления, тенденции, перспективы : коллективная монография / Г. С. Елисеенков, Т. Ю. Казарина, С. Н. Казарин [и др.] ; под научной редакцией Н. И. Гендиной, Г. С. Елисеенкова. — Кемерово : КемГИК, 2022. — 237 с. —

ISBN 978-5-8154-0649-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310436>

3. Медиакультура и история дизайна в средствах массовой информации : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 55 с. — URL: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/414.pdf

3.3.3. Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым образовательных технологий обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных

1. Издания Национального Открытого Университета «ИНТУИТ», входящего в состав ЭБС «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>.

2. Справочная система Гарант

3. База ГОСТы и СанПиНы. Режим доступа: <https://standartgost.ru/>

4. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. РГБ фонд диссертаций. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

3.3.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Научно-образовательный портал <http://old.exponenta.ru>

4. РЕЗУЛЬТАТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программ практического обучения.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;- изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов;- создания объемно-пространственных композиций;
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- самостоятельно выполнять простые рисунки;- переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;- увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;- выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика);- выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом;- использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье;- изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции;- выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;
Знать	<ul style="list-style-type: none">- назначение оформительского искусства;- особенности наружного оформления и оформления в интерьере;- основы рисунка и живописи;- принципы построения орнамента;- приемы стилизации элементов;- основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости;- способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;- различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.;- приемы выполнения росписи простого композиционного решения;- основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках;- правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;- правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
Тамья М.В. Тамьярова
« 31 » 01 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

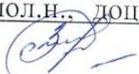
по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ
Квалификация: исполнитель художественно-оформительских работ

Ульяновск
2023

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ.

Организация-разработчик: Самолетостроительный факультет УлГТУ

Разработчик:

Зиновьева Э.Н. к.филол.н., доцент каф. «Информационные технологии и общенаучные дисциплины» УлГТУ 

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин ССФ УлГТУ

Протокол № 1 от 31.01. 2023 г.

Председатель комиссии  Е.А. Ерохина

Согласовано:

Руководитель ООП

«31» 01. 2023 г.

 Э.Н. Зиновьева

Заведующий отделом библиотеки

«31» 01. 2023 г.

 С.В. Молодцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, приобретение практического опыта работы по профессии.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1;	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2;	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3;	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4;	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5;	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6;	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7;	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК-4.1	Выполнять элементы макетирования.
ПК-4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
ПК-4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК-4.4	Контролировать качество выполненных работ.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков, обучающихся по профессии исполнитель художественно-оформительских работ;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- получение практического опыта, необходимого для формирования у обучающихся профессиональных компетенций, развития общих компетенций в рамках комплексного освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
1. Инструктаж по безопасности труда и знакомство с рабочим местом	9
2. Изготовление вывесок на стекле	9
3. Изготовление эскизов-макетов афиши	9
4. Изготовление эскизов-макетов рекламы	9
5. Изготовление эскизов-макетов витрин магазинов	9
6. Изготовление эскизов-макетов интерьеров	9
7. Выполнение надписей различными шрифтами, разными приемами, инструментами и материалами	9
8. Контроль качества выполняемых работ	9
Всего часов	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к организации учебной практики

Лаборатория рекламно-агитационных материалов. Основное оборудование: столы и стулья для обучающихся-25 шт, столы и стулья для преподавателей-1шт, учебная доска-1 шт, компьютер с лицензионным программным обеспечением профессионального назначения - 1шт, мультимедиапроектор - 1 шт. Наборы расходных материалов и наглядные пособия – 25 шт.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.
- Программа учебной практики.
- График проведения учебной практики.
- Положение о практической подготовке обучающихся УлГТУ.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.3.1. Основные электронные издания

1. Реклама и печатные издания : учебно-методическое пособие / составитель И. К. Матей. — Воронеж : ВГУ, 2016. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165395>

3.3.2. Дополнительные источники

1. Искусство и искусствоведение. Теория и опыт. Синтез искусств в эпоху постмодерна : сборник научных трудов / под редакцией Н.Л. Н. Л. Прокопова. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 267 с. — ISBN 978-5-8154-0192-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121883>

2. Медиакультура и история дизайна в средствах массовой информации : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 55 с. — URL: <chrome-extension://efaidnbmnibpcajpcglclefindmkaj/http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/414.pdf>

3. Веб-дизайн : учебно-методическое пособие / сост. М. Е. Крошнева, А. С. Кобин [Электронный ресурс]. – Электронные данные. Ульяновск : УлГТУ, 2021. – 34 с. — URL: <chrome-extension://efaidnbmnibpcajpcglclefindmkaj/http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2021/134.pdf>

3.3.3. Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым образовательных технологий обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных

1. Издания Национального Открытого Университета «ИНТУИТ», входящего в состав ЭБС «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>.
2. Справочная система Гарант
3. База ГОСТы и СанПиНы. Режим доступа: <https://standartgost.ru/>
4. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. РГБ фонд диссертаций. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

3.3.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Научно-образовательный портал <http://old.exponenta.ru>

4. РЕЗУЛЬТАТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программ практического обучения.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;- обработки исходных изображений;- выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;- создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;- выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;- использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;- контролировать качество материалов и выполненных работ;
Знать	<ul style="list-style-type: none">- основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;- основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов;- особенности художественного оформления в рекламе;- принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций; требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;- технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов;- приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах;- приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов;- способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах:- современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать;- области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений;- требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ;- правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

М.В. Тамьярова
М.В. Тамьярова

«31» _____ 01. 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ

Квалификация: исполнитель художественно-оформительских работ

Ульяновск
2023

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ.

Организация-разработчик: Самолетостроительный факультет УлГТУ

Разработчик:

Тамч
Тамьярова М.В. к.т.н., доцент каф. «Информационные технологии и общенаучные дисциплины» УлГТУ

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин ССФ УлГТУ

Протокол № 1 от 31.01.2023 г.

Председатель комиссии *Е.А. Ерохина* Е.А. Ерохина

Согласовано:

Руководитель ООП

«31» 01. 2023 г.

Э.Н. Зиновьева Э.Н. Зиновьева

Заведующий отделом библиотеки

«31» 01. 2023 г.

С.В. Молодцова С.В. Молодцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.01 – Исполнитель художественно-оформительских работ.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, приобретение практического опыта работы по профессии.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1;	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2;	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3;	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4;	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5;	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6;	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7;	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК-4.1	Выполнять элементы макетирования.
ПК-4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
ПК-4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК-4.4	Контролировать качество выполненных работ.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков, обучающихся по профессии исполнитель художественно-оформительских работ;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- получение практического опыта, необходимого для формирования у обучающихся профессиональных компетенций, развития общих компетенций в рамках комплексного освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСВТЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ	Объем часов
1. Инструктаж по безопасности труда и знакомство с рабочим местом	16
2. Изготовление плакатов (тематических, рекламных, афиш)	16
3. Изготовление элементов папье-маше	16
4. Изготовление вывесок на стекле	16
5. Изготовление имитации витража	16
6. Выполнение мозаичного панно	16
7. Выполнение надписей на текстиле	16
8. Выполнение росписей под лепнину	16
9. Контроль качества выполняемых работ	16
Всего часов	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к организации производственной практики

Лаборатория рекламно-агитационных материалов. Основное оборудование: столы и стулья для обучающихся-25 шт, столы и стулья для преподавателей-1шт, учебная доска-1 шт, компьютер с лицензионным программным обеспечением профессионального назначения - 1шт, мультимедиапроектор - 1 шт. Наборы расходных материалов и наглядные пособия – 25 шт.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.
- Программа производственной практики.
- График проведения производственной практики.
- Положение о практической подготовке обучающихся УлГТУ.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.3.1. Основные электронные издания

1. Реклама и печатные издания : учебно-методическое пособие / составитель И. К. Матей. — Воронеж : ВГУ, 2016. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165395>

3.3.2. Дополнительные источники

1. Искусство и искусствоведение. Теория и опыт. Синтез искусств в эпоху постмодерна : сборник научных трудов / под редакцией Н.Л. Н. Л. Прокопова. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 267 с. — ISBN 978-5-8154-0192-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121883>

2. Медиакультура и история дизайна в средствах массовой информации : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» / сост. М. Е. Крошнева. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 55 с. — URL: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2017/414.pdf>

3. Веб-дизайн : учебно-методическое пособие / сост. М. Е. Крошнева, А. С. Кобин [Электронный ресурс]. – Электронные данные. Ульяновск : УлГТУ, 2021. – 34 с. — URL: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2021/134.pdf>

3.3.3. Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым образовательных технологий обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных

1. Издания Национального Открытого Университета «ИНТУИТ», входящего в состав ЭБС «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>.
2. Справочная система Гарант
3. База ГОСТы и СанПиНы. Режим доступа: <https://standartgost.ru/>
4. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. РГБ фонд диссертаций. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

3.3.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Научно-образовательный портал <http://old.exponenta.ru>

4. РЕЗУЛЬТАТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является отчет о выполнении работ и приложения к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программ практического обучения.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;- обработки исходных изображений;- выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;- создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;- выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;- использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;- контролировать качество материалов и выполненных работ;
Знать	<ul style="list-style-type: none">- основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;- основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов;- особенности художественного оформления в рекламе;- принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций; требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;- технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов;- приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах;- приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов;- способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах:- современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать;- области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений;- требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ;- правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.