



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета

Н.Г. Ярушкина

«декабрь» 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте авиационных технологий и управления

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет назначение, задачи, функции, права, обязанности, ответственность и взаимоотношения подразделения с другими структурными подразделениями организации

1.1. Институт авиационных технологий и управления (далее – Институт, ИАТУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический Университет (далее УлГТУ, Университет).

1.2. Подразделение возглавляет директор Института.

1.3. В период отсутствия директора Института его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя организации сотрудник.

1.4. Директор института в своей работе непосредственно подчиняется ~~первому проректору, проректору по учебной работе Университета.~~

1.5. Директор Института назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

Директор Института:

- осуществляет общее руководство деятельностью Института;
- представляет Институт в отношениях с руководством Университета, структурными подразделениями Университета

1.6. Сотрудники Института назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя Института.

1.7. Квалификационные требования, квалификационные обязанности, функционал, права, ответственность работников Института регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми первым проректором, проректором по УР.

1.8. Деятельность Института осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Института.

1.9. Институт реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Университета.

1.10. Структура и штатная численность Института, а также изменения к ней утверждается ректором Университета.

1.11. Институт в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по функциям, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующими на предприятии, другими локальными нормативными актами Университета.

2. Назначение и основные задачи

2.1. Институт является учебно-научным структурным подразделением университета. Основная цель Института - подготовка обучающихся по направлениям

подготовки и специальностям, имеющимся в лицензии на образовательную деятельность УлГТУ, проведение научных исследований и использование результатов научно-исследовательской работы в образовательном процессе.

2.2. Институт может реализовывать дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программы дополнительного образования детей и взрослых и программы профессионального обучения.

2.3. Назначение Института – создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях экономики посредством организации работы научных коллективов по актуальным темам, подготовки востребованных специалистов на рынке труда, социализированных в современном цифровом обществе.

2.4. Основные задачи Института.

- координация работы Института и Университета, направленное на повышение эффективности достижения цели Института;
- организация набора обучающихся, разработка и реализация основных и дополнительных образовательных программ на самолетостроительном факультете;
- установление отношений с индустриальными партнерами на позиции взаимовыгодного сотрудничества;
- создание научных коллективов, научно-экспериментальных центров, лабораторий и т.п.;
- организация работы научных подразделений Института для удовлетворения потребностей индустриальных партнеров;
- разработка рекомендаций по внедрению научных исследований в учебный процесс на самолетостроительном факультете;
- обеспечение работ по трансферу (коммерциализации) технологий в интересах Университета, его сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов, а также оказание консалтингового, научно-технического и образовательного сервиса в инновационной сфере;
- содействие в организации повышения профессионального уровня научно-

педагогических работников самолетостроительного факультета;

- информационное освещение всех сторон деятельности Института, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Функции Института

- организация деятельности Института для достижения целей и задач, установленных настоящим положением;

- выполнение решений органов управления Университета, относящихся к деятельности Института;

- издание распоряжений, в рамках полномочий, установленных настоящим положением, обязательных для всех работников и обучающихся Института;

- организация текущего и перспективного планирования деятельности Института;

- подготовка установленной отчетной документации;

- координация деятельности работников Института;

- обеспечение социокультурной среды для всестороннего развития обучающихся и научно-педагогических работников Института;

- согласование с Университетом кадровых вопросов Института;

- развитие и укрепление учебно-материальной базы Института, оснащение современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечение их сохранности, пополнения и эффективного использования;

- организация работы и взаимодействия Института с другими структурными подразделениями Университета, организациями и органами власти в пределах предоставленных полномочий;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением.

4. Права

Институт имеет право:

4.1. запрашивать от подразделений Университета предоставления материалов (сведений, планов, графиков, отчетов и т.п.), материальных и иных ресурсов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Института;

4.2. осуществлять связь (мероприятия, переписку и т.п.) с другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Института;

4.3. вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Института;

4.4. знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Института задач и функций;

4.5. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию планирования и ведения своей деятельности.

5. Обязанности

5.1. Качественно и своевременно выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением.

5.3. Обеспечивать сохранность материально-технических средств и оборудования Университета.

5.4. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, правила пожарной безопасности в закрепленных помещениях и на земельных участках.

5.5. Знакомиться с документами в подразделениях Университета, необходимыми для выполнения возложенных на Институт задач.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт задач и функций несет руководитель Института.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается их

должностными инструкциями.

6.3. Руководитель Института и работники Института поощряются за добросовестный и безупречный труд в соответствии с Коллективным договором организации, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения со структурными подразделениями Университета.

7.1. Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета при организации и сопровождении учебного процесса, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности образовательной организации.

7.2. Институт может устанавливать внешние связи с образовательными организациями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель Института согласовывает свои действия с руководителем организации или проректором по функциям.


Положение разработал

Директор Института


 А.А.Федоров
« » 20 г.

Согласовано:


Первый проректор, проректор по УР


_____ Е.В. Суркова
« ___ » _____ 20__ г.

Начальник юридического управления


_____ Ю.В. Плюснина
« ___ » _____ 20__ г.

Начальник управления кадрового обеспечения


_____ О.А. Макарова
« ___ » _____ 20__ г.

С Положением ознакомлены:

(должность) _____ (личная подпись) _____
« ___ » _____ 20__ г.

(должность) _____ (личная подпись) _____
« ___ » _____ 20__ г.

(должность) _____ (личная подпись) _____
« ___ » _____ 20__ г.

(должность) _____ (личная подпись) _____
« ___ » _____ 20__ г.

(должность) _____ (личная подпись) _____
« ___ » _____ 20__ г.

(должность) _____ (личная подпись) _____
« ___ » _____ 20__ г.

(должность) _____ (личная подпись) _____
« ___ » _____ 20__ г.

(должность)
«__»____ 20__ г.

(личная подпись)

(должность)
«__»____ 20__ г.

(личная подпись)

(должность)
«__»____ 20__ г.

(личная подпись)

(должность)
«__»____ 20__ г.

(личная подпись)

(должность)
«__»____ 20__ г.

(личная подпись)

(должность)
«__»____ 20__ г.

(личная подпись)

(должность)
«__»____ 20__ г.

(личная подпись)

(должность)
«__»____ 20__ г.

(личная подпись)

(должность)
«__»____ 20__ г.

(личная подпись)

(должность)
«__»____ 20__ г.

(личная подпись)

(должность)
«__»____ 20__ г.

(личная подпись)

(должность)
«__»____ 20__ г.

(личная подпись)

(должность)
«__»____ 20__ г.

(личная подпись)

