

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

А.П. Пинков

«25» 09 2017 г.

Положение

об управлении лицензирования, аккредитации и качества образования

1. Общие положения

1.1. Управление лицензирования, аккредитации и качества образования (далее-Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее-Университет, УлГТУ), Управление создано приказом ректора от 22.06.2017 года № 1429.

1.2. Управление возглавляет начальник Управления лицензирования, аккредитации и качества образования.

1.3. Начальник Управления лицензирования, аккредитации и качества образования непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.4. Начальник Управления назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.5. Управление реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом университета.

1.6. Структуру подразделения, а также изменения к ней утверждает ректор Университета.

1.7. Штатная численность Управления устанавливается руководством университета с учетом возложенных на него задач и утверждается в установленном в университете порядке.

1.8. Обязанности между сотрудниками распределяет начальник Управления в соответствии с их должностными инструкциями.

1.9. Начальник организует и контролирует деятельность Управления, обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями УлГТУ и других организаций.

1.10. Начальник Управления действует в пределах компетенции, определяемой законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом УлГТУ, настоящим Положением, приказами ректора и должностной инструкцией, утвержденной ректором УлГТУ.

1.11. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника Управления.

1.12. В своей деятельности Управление руководствуется федеральными законами в сфере образования, нормативно-правовыми документами, издаваемыми Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и другими органами государственной власти, Уставом Университета, другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, приказами ректора, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, действующими в Университете.

2. Основные задачи

2.1. Организация работы по исполнению действующего федерального законодательства об образовании в части лицензирования, государственной аккредитации образовательных программ, качества образования и методического обеспечения.

2.2. Организация и координация работы по лицензированию, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

2.3. Консультирование подразделений университета по процедурам государственной аккредитации и подготовке пакета документов к лицензированию и аккредитации университета.

2.4. Организация и контроль методической работы в университете.

2.5. Анализ деятельности вуза по показателям, утвержденным Минобрнауки.

2.6. Разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества университета.

3. Функции

3.1. Подготовка совместно с кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями Университета документов, необходимых для лицензирования новых образовательных программ.

3.2. Организация контроля соответствия образовательных программ лицензионным требованиям.

3.3. Представление и сопровождение документов по лицензированию в Рособrnадзор, получение лицензии и приложений к ней.

3.4. Подготовка совместно с кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями Университета документов, необходимых для государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

3.5. Организация самообследования образовательных программ, осуществление контроля их соответствия аккредитационным требованиям.

3.6. Представление и сопровождение документов по государственной аккредитации в Рособrnадзор, получение свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему.

3.7. Обеспечение оперативного взаимодействия структурных подразделений университета в области обеспечения качества;

3.8. Координация и методическое обеспечение работ по созданию, внедрению и дальнейшему совершенствованию системы менеджмента качества университета.

3.9. Разработка внутривузовских нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса университета;

4. Права

4.1. При решении возложенных на Управление задач сотрудники имеют право:

- знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися деятельности Управления;

- в рамках своих компетенции вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Университета и совершенствованию работы Управления;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;

- использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

- привлекать к работе Управления сотрудников других подразделений Университета по согласованию с руководством подразделений.

5. Обязанности

5.1. На Управление возлагаются следующие обязанности:

- выполнение задач, определенных настоящим Положением;

- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Университета;

- соблюдение Устава Университета;

- обеспечение сохранности материально-технических средств и оборудования.

5.2. В период объявления мобилизации, военного или чрезвычайного положений Управление руководствуется и действует в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 №1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник Управления лицензирования, аккредитации и качества образования.

6.2. Степень ответственности других сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения со структурными подразделениями университета

7.1. Управление решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета.

7.2. Управление взаимодействует с внешними сторонами по осуществляемым направлениям деятельности.

8. Организация работы

Должностные лица Управления исполняют свои обязанности и несут ответственность за выполнение закрепленных за ними функций в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному Положению.

Лист согласования

Разработал

Начальник управления лицензирования, аккредитации и качества образования

А.В. Тамьяров

Согласовано

Проректор по учебной работе

Е.В. Суркова
«25» 09 2017 г.

Начальник юридического управления

_____ Ю.В. Плюснина
«__» _____ 20__ г.

Мед. консалтинг-сервис ЭЭ Аманова
25.09.17.

С Положением ознакомлены:

	<u>А.В. Тамьяров</u>	« 25 » 09 20 17 г.
(подпись)	(И.О.Ф)	
_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О.Ф)	
_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О.Ф)	
_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О.Ф)	
_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О.Ф)	
_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О.Ф)	
_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О.Ф)	
_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О.Ф)	