



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**П Р И К А З**

*11 февраля 2021г.*

№ 196

**О создании комиссии по  
противодействию коррупции**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения координации деятельности Ульяновского государственного технического университета по реализации государственной политики в области противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

**Председатель комиссии:**

- Ямпольский Л.С. – проректор по режиму и безопасности;

**Заместитель председателя:**

- Тимофеева О.Г. - директор департамента экономики и финансов;

**Секретарь комиссии:**

- Филонов В.В. – начальник отдела профилактики правонарушений службы комплексной безопасности.

**Члены комиссии:**

- Качагин Е.А. – председатель первичной профсоюзной организации работников;

- Крупина З.Р. – главный бухгалтер, директор департамента бухгалтерского учета и контроля;

- Плюснина Ю.В. – начальник юридического управления;

- Наместников А.М. – проректор по научной работе;

- Федотова Н.В. – председатель первичной профсоюзной организации студентов;

- Юмангулов А.А. – помощник ректора.

2. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в университете назначить проректора по режиму и безопасности Ямпольского Л.С.

3. В структурных подразделениях университета ответственность за работу по предупреждению и недопущению коррупционных проявлений возложить на руководителей подразделений.

4. Членам Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции Ульяновского государственного технического университета (прилагается).

5. Признать утратившим силу приказ ректора университета от 11.02.2020 № 246 «О создании комиссии по противодействию коррупции».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Г.Ярушкина



Приложение

к приказу ректора университета

от «11» 02 2021 г. № 196

## **Положение о Комиссии по противодействию коррупции Ульяновского государственного технического университета**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (в дальнейшем – Университет) по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства университета, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Университете.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным ректору.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются основные понятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Университете, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Университета (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, технических и других сотрудников университета в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства университета о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;



- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц университета, преподавателей, обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, слушателей, стажеров) или сотрудников университета, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству университета и руководителям любых структурных подразделений университета;
- 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых ректором решений по вопросам противодействия коррупции;
- 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- 3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в Университете;
- 3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции факультетов, других структурных подразделений Университета, давать им указания, обязательные для выполнения;
- 3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение Положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается ректором Университета и утверждается приказом.

4.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии
- члены комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом ректора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

#### 4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- утверждает проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

#### 4.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует проект повестки дня заседания, проводит подготовку необходимых материалов, готовит проект решения заседания, ведёт протокол заседания;
- информирует членов Комиссии, экспертов и иных лиц, приглашённых на заседание, о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
- оформляет протокол заседания Комиссии.

#### 4.6. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- выполняют возложенные Комиссией на них иные обязанности.

4.7. По решению ректора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений университета, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению



Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4.. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.6. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.7. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Структурные подразделения Университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета.

**Проректор по режиму  
и безопасности**

**Л.С. Ямпольский**