



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

11 февраля 2021 г.

№ *201*

Об утверждении Порядка уведомления ректора работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Ульяновском государственном техническом университете, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельных категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействия коррупции», приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 24н и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, устранения порождающих её причин и условий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления ректора работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Ульяновской государственном техническом университете, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Работникам, перечисленным в вышеуказанном Порядке, в своей деятельности строго руководствоваться его положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по режиму и безопасности Ямпольского Л.С.

Ректор

Н.Г.Ярушкина



Приложение

к приказу ректора университета

от «11» 02 2021 г. № 201

ПОРЯДОК

уведомления ректора работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Ульяновской государственном техническом университете, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления ректора работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Ульяновском государственном техническом университете (далее – Университет), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), обязаны представлять работники, включённые в приказ ректора Университета «Об утверждении Перечня должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - работники).

3. Указанные работники обязаны незамедлительно уведомлять ректора о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление работник составляет в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку)

В уведомлении указываются:

- должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

5. К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление работниками представляется ректору через службу комплексной безопасности (проректора по режиму и безопасности) ;

7. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно в письменном виде в соответствии с пунктом 4 и 6 настоящего Порядка.

8. Уведомление в день поступления регистрируется службой комплексной безопасности в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Журнал) (приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под роспись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

11. Служба комплексной безопасности в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение ректору.

12. Ректор по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, о необходимости организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии университета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

14. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

15. Служба комплексной безопасности обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Проректор по режиму
и безопасности

Л.С.Ямпольский

Приложение № 1
к Порядку уведомления ректора
работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора
в УлГТУ, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов,
утверждённому приказом ректора УлГТУ
от _____ 2021 г. № _____

Проректору по режиму и безопасности

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельных категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 24н и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, устранения порождающих её причин и условий уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо
может негативно повлиять личная заинтересованность)
- 3) _____
(предложение по урегулированию конфликта интересов)

| | | |
|--|-----------|---------------------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество(при наличии)) |
| Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений | | _____ |
| Дата регистрации уведомления | | _____ |
| | | (дата) |

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

| | | |
|--------|-----------|---------------------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись) | лицо, зарегистрировавшего уведомление |

Приложение № 2

К Порядку уведомления ректора работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в УлГТУ, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом ректора УлГТУ от _____ 2021 г. № _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов Ульяновского государственного университета

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

| Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника подавшего уведомление | Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата) | Сведения о рассмотрении уведомления |
|-----------------------|------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |