

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Ученого совета УлГТУ
Протокол №7 «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора университета

«29» августа 2017 г.


А.П. Пинков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ

г. Ульяновск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1	Общие положения	3
2	Нормативные документы	3
3	Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования	3
4	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования	4

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, (далее вместе – обучающиеся по программам высшего образования, обучающиеся).

1.2 Настоящее Положение распространяется на очную, очно-заочную, заочную формы обучения.

2 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Статья 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3 Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования

3.1 Целью текущего контроля успеваемости является проверка качества усвоения обучающимися содержания изучаемых учебных дисциплин (модулей) в ходе учебного процесса.

3.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью оценки качества освоения образовательных программ до прохождения итоговой аттестации выпускников (сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы) в период между промежуточными аттестациями обучающихся (сессиями) – аттестационную неделю.

3.3 Форма отчетности (оценка, рейтинг и т.п.) при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется кафедрой и согласовывается с деканатом. Для учета его результатов в деканате на весь учебный год заводится специальный журнал.

3.4 Ответственными за организацию и своевременное проведение текущего контроля успеваемости обучающихся являются декан факультета и заведующий соответствующей кафедрой.

3.5 Текущий контроль качества усвоения материала осуществляет, как правило, преподаватель, читающий лекции по дисциплине. При этом учитываются результаты контроля, проводимого преподавателями на практических, семинарских занятиях и лабораторных работах (если они предусмотрены рабочей программой дисциплины). Кроме того, могут учитываться достигнутые к аттестационной неделе результаты выполнения курсовых работ и проектов, расчетно-графических работ, типовых расчетов, рефератов и других видов заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.6 Результаты текущего контроля успеваемости подлежат обязательному обсуждению на заседаниях кафедр и анализируются Ученым советом факультета. Куратор группы, заведующий кафедрой и декан могут ходатайствовать перед ректором о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, не выполняющих свои обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и имеющих по неуважительным причинам неудовлетворительные оценки текущего контроля.

3.7 Результаты текущего контроля успеваемости могут быть представлены заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг.

4 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования

4.1 Промежуточная аттестация является обязательной и проводится с целью оценки качества освоения образовательных программ в период до итоговой аттестации выпускников. При ее проведении уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено". Оценки выставляются на экзаменах, зачетах (в том числе на зачетах по практикам), защитах курсовых проектов (работ) или путем аттестации обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

4.2 Результаты промежуточной аттестации проставляются экзаменатором на соответствующих страницах зачетной книжки студента и в зачетно-экзаменационной

ведомости (или направлении на сдачу зачета/экзамена вне группы) только шариковой ручкой синего или черного цвета.

4.3 В графу «Наименование дисциплины (модуля), раздела» вносится наименование дисциплины в соответствии с учебным планом. Допускается сокращение наименования дисциплин. При необходимости, полное наименование дисциплины может быть вписано от руки в нижней части ведомости.

4.4 Положительные оценки заносятся в зачетную книжку и в зачетно-экзаменационную ведомость (или направление). Допускается использовать сокращенное написание соответствующих оценок. Неудовлетворительная оценка и незачет проставляются только в зачетно-экзаменационной ведомости (или направлении на сдачу зачета/экзамена вне группы). Допускается вносить исправления в зачетную книжку и в зачетно-экзаменационную ведомость. В этом случае преподаватель зачеркивает ошибочные данные и сверху пишет правильный вариант. Внизу страницы добавляет фразу: «исправленному верить» и ставит подпись.

4.5 В случае отсутствия обучающегося на экзамене или зачете в ведомость вносится запись «не явился» или «не явилась» или «неявка».

4.6 По решению Ученого совета университета при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

4.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8 Положительная промежуточная аттестация по всем дисциплинам (модулям) учебного плана является основанием для допуска обучающегося к прохождению итоговой аттестации.

4.9 Расписание промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывается Учебным управлением и утверждается проректором по учебной работе на каждый учебный год. Для обучающихся, зачисленных в порядке перевода, лиц, принятых для одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ, а также обучающихся заочной формы обучения (при наличии уважительных причин) могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации.

4.10 Перечень дисциплин, виды отчетности каждой промежуточной аттестации определены в учебном плане образовательной программы, по которой ведется подготовка.

4.11 Обучающиеся во время одной сессии сдают не более 5 экзаменов и 6 зачетов (включая курсовые работы и проекты), если иное не предусмотрено локальными нормативными актами или иными нормативными документами, индивидуальным учебным планом обучающегося. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту (в том числе по элективным курсам по физической культуре и спорту) и факультативным дисциплинам.

4.12 Порядок и время сдачи зачетов и экзаменов, а также время проведения консультаций перед экзаменами определяются соответствующими расписаниями, которые составляются Отделом организации учебного процесса учебного управления и утверждаются проректором по учебной работе, а также соответствующим приказом ректора о проведении текущей сессии. Расписания зачетов, экзаменов и консультаций перед экзаменами должны быть доведены до сведения обучающихся и преподавателей за месяц до их начала путем публикации на доске объявлений деканата и на сайте университета. Преподавателям запрещается менять место, дату и время проведения консультаций, зачетов и экзаменов без согласования с учебным управлением.

Графики консультаций в семестре и дополнительных консультаций в период промежуточной аттестации вывешиваются на доске объявлений кафедры.

4.13 Экзамены и зачеты принимаются преподавателями в соответствии с индивидуальными планами преподавателей, либо назначенными заведующими кафедрами. Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом проставляется одна оценка.

4.14 В случае проведения в период завершения дисциплины Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО) или аналогичного тестирования по данной дисциплине преподаватель может (по согласованию с заведующим кафедрой) засчитать обучающемуся полностью или частично положительный официальный результат этого экзамена (теста) в качестве результата промежуточной аттестации. В случае проведения ФЭПО (теста) одновременно по нескольким дисциплинам (мультидисциплинарный экзамен (тест)), его положительные официальные результаты могут быть полностью или частично засчитаны

обучающемуся в качестве результатов промежуточной аттестации по каждой из дисциплин, включенных в такой экзамен (тест). При этом решение по каждой дисциплине принимается отдельно преподавателем (по согласованию с заведующим кафедрой), ведущим занятия по этой дисциплине.

В случае получения обучающимся результата ниже установленного в интернет-экзамене (тесте) порогового значения он проходит текущую промежуточную аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса.

4.15 При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена. Экзамены проводятся, как правило, по билетам в устной или письменной форме. При проведении экзаменов и зачетов могут использоваться технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора университета, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

4.16 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17 У обучающихся, не выполнивших программу практики без уважительных причин, получивших отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, возникает академическая задолженность.

4.18 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые в п.4.19 настоящего Положения.

4.19 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение одного года с момента возникновения академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.20 Время и место ликвидации академической задолженности устанавливается преподавателем по согласованию с деканатом и доводится до обучающихся публикациями на досках объявлений деканата и кафедры.

4.21 Первую пересдачу академической задолженности, как правило, проводит преподаватель, ведущий данную дисциплину. Для приема повторной пересдачи академической задолженности руководителем соответствующей кафедры или деканатом (по заявлению обучающегося или преподавателя) формируется комиссия, состоящая не менее, чем из трех членов. В комиссию могут включаться преподаватель, ведущий занятия, другие преподаватели кафедры, представитель деканата факультета, на котором ведется подготовка по данной образовательной программе. Председателем комиссии, как правило, является руководитель соответствующей кафедры либо декан, либо их заместители. Решение комиссии является окончательным.

4.22 Неявка на пересдачу академической задолженности без уважительной причины в установленное время и место пересдачи считается неиспользованием обучающимся возможности ликвидации академической задолженности и признается неудовлетворительной оценкой промежуточной аттестации по данной дисциплине.

4.23 При получении неудовлетворительной оценки на повторной промежуточной аттестации или неявке на пересдачу без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, студент подлежит отчислению из университета в срок не позднее 30 рабочих дней после заседания комиссии.

4.24 Результаты ликвидации академической задолженности заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость либо в экзаменационный лист, которые заверяются подписями членов комиссии. Заседание комиссии может оформляться протоколом ее заседания, где фиксируется результат промежуточной аттестации обучающегося.

4.25 В случае болезни или других чрезвычайных событий обучающийся или его родственники должны в течение трех дней с ее начала поставить об этом в известность деканат.

4.26 В случае болезни или других чрезвычайных причин обучающемуся может быть продлена сессия, но не более чем на две недели после начала занятий в следующем семестре. Для обучающихся заочной формы обучения при наличии уважительных причин сроки ликвидации академической задолженности могут быть продлены до начала занятий в следующем учебном году (но не более года с момента возникновения академической задолженности). Основанием для продления сессии

является заявление обучающегося, справка о болезни или другой документ о чрезвычайных событиях во время зачетной недели или сессии, которые должны быть представлены в деканат не позднее трех дней после окончания болезни или событий. Решение декана о продлении сессии оформляется соответствующим распоряжением по факультету и доводится до сведения обучающегося путем его публикации на доске объявлений.

4.27 Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается.

4.28 Пересдача на более высокую оценку курсовой работы или проекта, зачета с оценкой или экзамена допускается в исключительных случаях с разрешения декана и согласия преподавателя.

4.29 Повторная промежуточная аттестация относится к основной деятельности вуза, т. е. производится без дополнительной оплаты как при обучении за счет средств федерального бюджета, так и в случае обучения по договорам оказания платных образовательных услуг.

4.30 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора университета.

4.31 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.32 Отчислению за невыполнение учебного плана по итогам промежуточной аттестации подлежат обучающиеся:

- получившие неудовлетворительную оценку комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации во второй раз за пределами сессии;

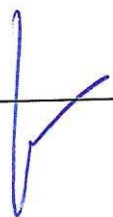
- не ликвидировавшие академическую задолженность в срок, установленный в п.

4.19 настоящего Положения.

4.33 Результаты промежуточной аттестации подлежат обязательному обсуждению на очередных заседаниях кафедр, заседаниях Ученого совета факультета и ректората. Отчеты с результатами зачетной недели и сессии по установленным формам должны быть представлены деканом факультета в Учебное управление в сроки, установленные приказом ректора по подготовке и проведению очередной сессии.

Согласовано:

Первый проректор –
проректор научной
работе



Н.Г. Ярушкина

Проректор по учебной
работе



Е.В. Суркова

Начальник учебного
управления



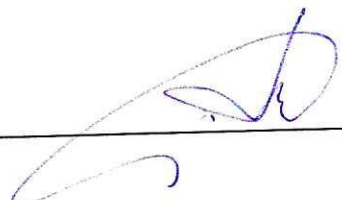
И.В. Горбачев

Начальник управления
лицензирования,
аккредитации и качества
образования



А.В. Тамьяров

Начальник
юридического
управления



Ю.В. Плюснина

Председатель
профсоюзного комитета
студентов



Н.В. Федотова