Приложение
к приказу
от «19» ноября 2026 г. № 2827

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по режиму и безопасности УлГТУ
_____ Л.С. Ямпольский
«19» ноября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградной комиссии УлГТУ

1. Общие положения

1.1. Положение о наградной комиссии (далее – Положение) определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии по рассмотрению наградных материалов сотрудников Ульяновского государственного технического университета (далее – УлГТУ, Университета) к награждению государственными, ведомственными, региональными, городскими наградами и наградами Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (в ред. от 29.08.2022 г.)

– Положением о ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 г. №748 (в ред. от 29.07.2025 г. № 600);

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Наградная комиссия создается с целью рассмотрения наградных материалов на работников Университета, проведения объективной оценки представляемых материалов к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия и обеспечения объективного подхода к поощрению.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом и формируется на общественных началах.

1.5. При выполнении своих функций наградная комиссия руководствуется законами и положениями о соответствующих наградах.

1.6. Основными принципами работы наградной комиссии являются коллегиальность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к претендентам к награждению.

1.7. Награждение работников возможно к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

2. Структура и состав наградной комиссии

2.1. Наградная комиссия имеет следующую структуру:

– председатель наградной комиссии – проректор, назначаемый приказом ректора

(уполномоченного проректора) УлГТУ;
– заместитель председателя наградной комиссии – начальник Управления кадрового обеспечения (УКО);
– секретарь наградной комиссии;
– члены комиссии (руководители структурных подразделений, высококвалифицированные специалисты, председатель профсоюзной организации работников).
2.2. Численный состав наградной комиссии должен быть не менее пяти человек.
2.3. Состав наградной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, а именно исключающий родственные связи различного уровня, который мог бы повлиять на принимаемые наградной комиссией решения.
2.4. Персональный состав наградной комиссии утверждается приказом ректора УлГТУ.
2.5. Полномочия отдельных членов наградной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом ректора УлГТУ по следующим основаниям:
– невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
– увольнение члена наградной комиссии;
– неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена наградной комиссии.

3. Цель, задачи, функции и права наградной комиссии

3.1. Целью работы наградной комиссии является рассмотрение наградных материалов на работников Университета для выдвижения к награждению государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами и наградами УлГТУ.
3.2. Основными задачами наградной комиссии являются:
– проведение экспертизы документов по награждению работников образовательной организации;
– определение кандидатов на награждение государственными наградами, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.
3.3. Функции и полномочия наградной комиссии:
– прием письменных рекомендаций на работников, включая характеристику. Рекомендация на каждого кандидата должна быть утверждена на общем собрании подразделения (кафедры, факультета, иного структурного подразделения) и подписана руководителем структурного подразделения;
– решение организационных вопросов, связанных с проведением заседаний наградной комиссии;
– проведение заседаний наградной комиссии;
– рассмотрение наградных материалов на работников Университета к награждению государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами и наградами образовательной организации;
– проведение, при необходимости, собеседования с руководителем претендента к награждению.
3.4. Председатель наградной комиссии выполняет следующие функции:
– руководит деятельностью наградной комиссии;
– проводит заседания наградной комиссии;
– подписывает протоколы, наградные листы, ходатайства в вышестоящие инстанции,

согласовывает проекты распорядительных документов;
– рассматривает обращения и жалобы работников, связанные с вопросами их награждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– организовывает в спорных ситуациях дополнительное обсуждение с приглашением руководителя структурного подразделения, выдвинувшего кандидата на награждение.
3.5. Заместитель председателя наградной комиссии:
– осуществляет прием и регистрацию наградных материалов в соответствии с положением о конкретной награде;
– обеспечивает оформление наградных материалов работников.
3.6. Секретарь наградной комиссии:
– ведет и оформляет протоколы заседаний наградной комиссии;
– подписывает протоколы заседаний наградной комиссии.
3.7. Члены наградной комиссии:
– участвуют в работе наградной комиссии;
– обеспечивают выполнение организационных функций по награждению работников.
3.8. Наградная комиссия имеет право:
– заслушивать на своих заседаниях ходатайства по вопросам награждения работников Университета;
– запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информационные и иные материалы по представлениям к государственным и отраслевым наградам, наградам регионального и муниципального уровней;
– поддерживать ходатайства о награждении работников образовательной организации государственными, ведомственными, муниципальными наградами;
– предварительно знакомиться с наградными материалами;
– отклонять ходатайства о награждении работников образовательной организации государственными, ведомственными, муниципальными наградами;
– изменять вид или степень награды, к которой был рекомендован работник своим структурным подразделением.

4. Порядок работы наградной комиссии

4.1. Основной формой работы наградной комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Повестка заседания определяется с учетом количества наградных дел. Заседания ведутся под протокол, который оформляется секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания и подписывается председателем и секретарем комиссии.
4.2. Заседание наградной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
4.3. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично. Заочное голосование не допускается.
4.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.5. Наградные материалы, рассмотренные комиссией, с протоколом заседания передаются на утверждение ректору УлГТУ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.6. Наградная комиссия после рассмотрения и изучения всех документов соискателей принимает решение о возможности представления работников университета к награждению внешними наградами.

4.7. Награждение работников наградами и поощрениями Университета производится на основании приказа ректора.

5. Ответственность наградной комиссии

5.1. Наградная комиссия несет ответственность за:

– тщательное изучение и объективный анализ представленной документации для выдвижения к награждению;

– соблюдение требований нормативных документов по награждению и присвоению почетных званий и настоящего Положения;

– строгое соблюдение конфиденциальности результатов голосования наградной комиссии.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами наградной комиссии возложенных на них обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстных побуждений или личной заинтересованности, члены наградной комиссии могут быть исключены из ее состава.

5.3. Решение об исключении члена наградной комиссии из ее состава принимает ректор Университета на основании аргументированного представления председателя наградной комиссии.