



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по режиму и безопасности

Л.С.Ямпольский

«02» 02 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий сотрудников архива при обнаружении пожара (загорания, задымления) в помещениях архива УлГТУ

ИПБ-035-21

1. Общие положения

Настоящая инструкция устанавливает порядок и последовательность действий сотрудников архива университета при обнаружении пожара (загорания, задымления).

Требования настоящей Инструкции обязательны для исполнения всеми сотрудниками и администрацией архива в своей повседневной деятельности.

Лица из состава сотрудников архива, на которых возложена ответственность за обеспечение, соблюдение и исполнение мер пожарной безопасности в установленном университетом порядке, за нарушение требований настоящей Инструкции могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Действия при пожаре

1. Действия персонала архива при обнаружении загорания (задымления) в помещениях, расположенных на этаже здания

1.1. Лицо, обнаружившее загорание (задымление), должно:

- немедленно удалить посетителей из помещения архива и этажа, где обнаружен очаг пожара, оповестив их любым из способов: голосом, нажатием кнопки ручного пожарного извещателя;
- приступить к тушению пожара при помощи огнетушителей, если жизни не угрожает опасность;
- в случае невозможности ликвидации очага пожара, закрыть дверь помещения, но не на замок;
- покинуть этаж здания согласно плану эвакуации, поставив администрацию в известность о своих действиях и их результатах;
- в дальнейшем действовать согласно указаниям администрации.

1.2. Заведующая архивом (лицо из администрации архива) обязана:

- включить систему оповещения о пожаре (нажать кнопку ручного пожарного извещателя);
- вызвать подразделения пожарной охраны по телефону **01** или **112** по мобильному сообщить на пульт ОПС университета по телефонам: **43-03-17** или **77-81-19**, указав при этом место загорания (задымления), характер пожара;
- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей, ликвидации пожара и спасению материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны;
- по прибытию подразделений пожарной охраны сообщить руководителю тушения пожара все необходимые сведения об очаге пожара: мерах, принятых по его ликвидации, о наличии в помещениях

людей;

- в дальнейшем действовать согласно указаниям руководителя тушения пожара

2. Действия персонала из трёх человек при обнаружении загорания (задымления) в помещениях архива

№ п/п	Наименование действия	Кто делает
1.	Немедленно удалить людей из помещения архива, где обнаружен очаг пожара, и приступить к тушению пожара при помощи огнетушителей, если жизни не угрожает опасность	Архивариус
2.	Включить систему оповещения о пожаре, вызвать подразделения пожарной охраны по телефону 01 (112 по мобильному) и сообщить на пульт ОПС университета по телефонам: 43-03-17 или 77-81-19 , указав при этом место загорания (задымления), характер пожара	Хранитель Фондов архива
3.	Прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей, ликвидации пожара и спасению материальных ценностей. Встретить подразделения пожарной охраны и сообщить руководителю тушения пожара все необходимые сведения об очаге пожара: мерах, принятых по ликвидации пожара, о наличии в помещениях людей	Заведующая архивом
4.	Если позволяет время и обстановка: - уложить ценную документацию, перечень которой определён университетом, в картонные коробки (мешки) и сбросить из окна на землю, убедившись перед этим в отсутствии под окном людей - отключить коммутационные провода от компьютера (сетевой блок) и вынести его на улицу	Архивариус Хранитель Фондов архива

Начальник отдела ГО и ЧС



С.К.Лихачёв