

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и трудовым коллективом (работниками)
Ульяновского государственного технического университета
на 2022-2024 годы от 21.02.2022 года

зарегистрированный в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов
Ульяновской области 14.03.2022 года, регистрационный номер 157, с изменениями от
21.02.2023 , зарегистрированными в Агентстве по развитию человеческого потенциала и
трудовых ресурсов Ульяновской области 22.02.2023 года, регистрационный номер 87

Утверждены на заседании согласительной комиссии
по изменениям и дополнениям в коллективный договор
28.06.2023 года

От работодателя –
Ректор УлГТУ
Н.Г. Ярушкина

От работников
Председатель профсоюзной
организации УлГТУ,
зав. кафедрой, доцент Е.А. Качагин



Центральный Совет
Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Зарегистрирован № 02-1322/29-55-1322/КА
от 03 августа 20 23 г.
119119, г. Москва, Ленинский пр-т, 42 Тел.: (095) 938-87-77
Факс: (095) 930-68-15 E-mail: eduprof@spectmet.ru

Коллективный договор (соглашение)
зарегистрирован в Агентстве по
развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской
области

«3» июля 2023 года, рег. № 443
Ведущая: Ушаева О.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЛЬЯНОВСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Изложить в следующей редакции: Приложение 1(продолжение)

п.п.2.3.1. К выплатам стимулирующего характера в Университете относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Университета, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных Университетом на оплату труда работников:

- проректорам, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным ректору, - непосредственно по решению ректора;

- руководителям структурных подразделений Университета, главным специалистам и иным работникам, подчиненным проректорам, - по представлению соответствующего проректора;

- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Университета,- по представлению руководителей структурных подразделений.

Изложить в следующей редакции: Приложение 1(продолжение)

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ
ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО,
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПЕРСОНАЛА**

«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение 1(продолжение)

Приложение А

Перечень видов стимулирующих выплат

Наименование
1.Надбавка за интенсивность работы
2.Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы
3.Надбавка за исполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой
4.Надбавка за исполнение обязанностей заместителя декана
5.Надбавка за научное руководство аспирантами
6.Надбавка за классное руководство
7.Надбавка за проверку письменных работ
8.Надбавка за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных кампаний
9.Надбавка за интенсивность работы при подготовке и проведении семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий и иных мероприятий для студентов
10.Надбавка за интенсивность работы при выполнении работ, связанных с внедрением новой техники и иных технологий
11.Надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной деятельности
12.Надбавка за интенсивность труда в связи с дополнительным объемом работы, не связанным с основными обязанностями сотрудника
13.Надбавка за работу в диссертационном совете
14.Надбавка за интенсивность труда при особом режиме
15.Надбавка за подготовку и проведение подрядных торгов
16.Надбавка за проведение конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Университета
17.Надбавка за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников Университета
18.Надбавка за подготовку объектов к зимнему сезону
19.Надбавка за организацию и проведение работ со студентами (слушателями), обучающимися по дополнительной программе
20.Надбавка за работу с драгоценными металлами, спиртом
21.Надбавка за исполнение обязанности материально-ответственного лица
22.Надбавка за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов, обучающихся на договорной основе
23.Надбавка за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов, обучающихся по дополнительным программам
24.Надбавка за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов, обучающихся по сокращенной программе
25.Надбавка за проведение учебных и лабораторных занятий со студентами, обучающимися на договорной основе
26.Надбавка НПП с ученым званием, без наличия ученой степени
27.Надбавка докторантам
28.Надбавка кураторам академических групп за эффективное исполнение своих обязанностей
29.Надбавка руководителям ОПОП (основных профессиональных образовательных программ)
30.Надбавка за интенсивность по выполнению НИР и ОКР

31.Надбавка за работу по подготовке и проведению профориентации учащихся и студентов
32.Надбавка НПП за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов
33.Надбавка за подготовку и проведение ЕГЭ
34.Надбавка за исполнение обязанностей секретаря Ученого совета Университета
35.Надбавка за наличие категории
36.Надбавка за особые заслуги перед Университетом
37.Персональный повышающий коэффициент к окладу за высокую квалификацию
38.Надбавка за внедрение в учебный процесс дистанционных технологий обучения
39.Повышающий коэффициент по структурному подразделению
40.Надбавка за высокие показатели в подготовке и руководстве аспирантами
41.Надбавка за звание «Заслуженный...»РФ, «Почетный...» (ведомственные награды)
42.Надбавка за выполнение критериальных показателей
43.Надбавка по результатам рейтинга по научной и педагогической активности
44.Надбавка по итогам работы за месяц, квартал, год
45.За высокое качество обеспечения учебного процесса
46.За защиту диссертации в срок после окончания аспирантуры
47.За качественное и оперативное выполнение особо важных и сверхплановых заданий ректора
48.За многолетнюю и безупречную работу в Университете
49.За своевременное и качественное предоставление данных налоговой и иной отчетности
50.За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета
51.За подготовку, написание и издание учебников и монографий, учебных и методических пособий, научных трудов
52.Внутривузовский грант
53.Надбавка НПП университета в возрасте до 30 лет включительно , при трудовой деятельности на полную ставку в совокупности по всем занимаемым должностям

Изложить в следующей редакции: Приложение 15

Состав
двусторонней постоянно действующей комиссии УлГТУ
по Коллективному договору

От работодателя:

- | | |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Ярушкина Н.Г. | - ректор УлГТУ |
| 2. Мердеев И.М. | - проректор по АХР |
| 3. Пирогов В.В. | - директор ДСИ |
| 4. Плюснина Ю.В. | - начальник ЮУ |
| 5. Крупина З.Р. | - главный бухгалтер, директор ДБУиК |
| 6. Тимофеева О.Г. | - директор ДЭиФ |
| 7. Салюкова Н.Н. | - ведущий экономист ДЭиФ |

От профсоюзной организации:

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 1. Качагин Е.А. | - председатель профкома |
| 2. Арлашкина Н.Н. | - член профкома |
| 3. Гончарова А.А. | - член профкома |
| 4. Земскова Н.А. | - член профкома |
| 5. Пигалева Н.П. | - член профкома |
| 6. Шпанько Б.М. | - член профкома |
| 7. Яковлева Т.И. | - член профкома |

