

## УЧЕНЫЙ СОВЕТ

28.05.19 г.

протокол № 6

### **1. О готовности приемной комиссии к приему абитуриентов.**

Докл. – начальник учебного управления **И.В.Горбачев**

#### **Ученый Совет решил:**

1. Информацию ответственного секретаря приемной комиссии принять к сведению.

**Решение принято единогласно.**

### **2. Об утверждении норм времени на основные виды работ профессорско-преподавательского состава.**

Докл. – начальник учебного управления **И.В.Горбачев**

#### **Ученый Совет решил:**

1. Утвердить предлагаемые «Нормы времени на основные виды работ профессорско-преподавательского состава» (приложение).

**Решение принято единогласно с учетом замечаний Дырдина А.А.**

### **3. О развитии международной деятельности.**

Докл. – директор международного института УлГТУ **П.Б.Пазушкин**

#### **Ученый Совет решил:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Признать результаты реализации в 2018 году Программы развития международной деятельности УлГТУ удовлетворительными.
3. Директору научной библиотеки Синдюковой Е.С., и.о. декана подготовительного факультета Международного института Новиковой Т.А., декану инженерного факультета Международного института Ковального В.Н. в срок до 30.06.2019 года подготовить предложения по закупке комплектов учебно-методической литературы для организации обучения иностранных граждан по реализуемым программам.
4. ДЭФиКО, управлению организации закупок и материально-технического снабжения обеспечить закупку необходимой учебно-методической литературы по п.3 в срок до 30.08.2019 года.
5. ДЭФиКО, управлению организации закупок и материально-технического снабжения обеспечить закупку необходимого оборудования по представлению Международного института УлГТУ для оснащения учебного процесса образовательных программ, пользующихся спросом у иностранных граждан, в срок до 30.08.2019 года.
6. Международному институту УлГТУ в срок до 07.06.2019 года организовать рабочее совещание с представителями учебных подразделений, заинтересованными в продвижении образовательных программ на зарубежных образовательных рынках.
7. Учебным подразделениям УлГТУ в срок до 15.06.2019 года внести предложения по повышению привлекательности реализуемых образовательных программ, ориентированных на иностранных граждан, и способам их продвижения на образовательных рынках.
8. Директору ДЭФиКО Тимофеевой О.Г. в срок до 30.06.2019 года определить источники и объемы финансирования, возможные для обеспечения мероприятий по

продвижению образовательных программ на зарубежных образовательных рынках на период до 31.12.2020 года.

9. Директору Международного института УлГТУ в срок до 30.08.2019 года сформировать комплекс мер («дорожную карту») по продвижению образовательных программ на зарубежных образовательных рынках с целью расширения набора на обучение абитуриентов из числа иностранных граждан в рамках возможных объемов финансирования по п.8 и с учетом предложений учебных подразделений, поступивших по п.п.7.

10. Проректору по АХРиКБ Мердееву И.М. в срок до 30.06.2019 года пересмотреть план на 2019 год по текущему ремонту общежитий во взаимодействии с Международным институтом и студенческим советом.

11. Проректору по АХРиКБ Мердееву И.М. в срок до 30.06.2019 года пересмотреть план на 2019 год по закупке мягкого инвентаря, мебели и оборудования для нужд общежитий во взаимодействии с Международным институтом и студенческим советом.

12. Проректору по АХРиКБ Мердееву И.М., директору Международного института Пазушкину П.Б. на ежемесячной основе проводить координационные рабочие совещания по повышению уровня состояния общежитий с участием Председателя студенческого совета.

**Решение с учетом замечаний принято единогласно.**