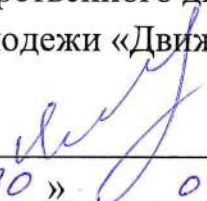


УТВЕРЖДЕНО
Заместитель Председателя Правления
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»

 / К.А. Янова
« 30 » 01 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийского проекта
«Первый студенческий»

(2 редакция)

г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийского проекта «Первый студенческий» (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки реализации, категории участников Всероссийского проекта «Первый студенческий» (далее – Проект).

1.2. Организатором Проекта является Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых, Организатор).

1.3. Соорганизаторами Проекта являются региональные отделения Движения Первых (далее – Региональные отделения, Соорганизаторы) на основании заключения соглашений о сотрудничестве.

1.4. Организатор и Соорганизаторы оставляют за собой право привлекать к организации и проведению Проекта партнеров (далее – Партнеры) на основании соглашения о сотрудничестве.

1.5. Проект реализуется на территории Российской Федерации в период с 1 января по 31 декабря 2026 года.

1.6. В Положении используются следующие понятия и сокращения:

- Сайт будьвдвижении.рф – официальный сайт Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- задание – целенаправленная деятельность, выполняемая участниками в рамках этапов Проекта в соответствии с номинациями согласно пункту 5.3. Задания могут включать в себя прохождение развивающего курса, выполнение теста, написание эссе, создание публикации в социальных сетях и т.д.;
- мероприятие – активность, проводимая Организатором/Соорганизаторами для участников по направлениям деятельности Движения Первых, соответствующая ценностям Движения Первых и направленная на достижение цели Проекта. Мероприятия носят профориентационный или социально полезный характер и проводятся в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, общеобразовательных организациях и иных организациях, на базе которых открыто первичное отделение Движения Первых;
- эксперты – лица, обладающие специальными компетенциями и не являющиеся участниками Проекта, привлекаемые к участию в Проекте, в том числе для разработки и/или оценки выполнения заданий участников.

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является содействие развитию первичных отделений Движения Первых и формированию активного взаимодействия среди студентов в образовательных организациях высшего образования (далее – ООВО)

и профессиональных образовательных организациях (далее – ПОО) через создание просветительской, мотивационной и коммуникативной среды, предоставляющей студентам ресурсы и возможности для развития необходимых гибких навыков.

2.2. Задачи Проекта:

- профорientационное развитие участников и сопровождение участников в рамках реализации Проекта;
- предоставление участникам возможности демонстрации и развития своих способностей через участие в конкурсных заданиях;
- развитие системы коллективной творческой деятельности в первичных отделениях Движения Первых;
- популяризация и повышение статуса деятельности Движения Первых среди студенческой молодежи.

3. Сведения об организационных комитетах Проекта

3.1. Общее руководство по подготовке и проведению Проекта осуществляется федеральным организационным комитетом (далее – Федеральный Оргкомитет), в состав которого входят работники Организатора в соответствии с Приложением № 1 к Положению;

3.2. Руководство по подготовке и проведению Проекта на региональном уровне осуществляется региональным организационным комитетом в каждом субъекте Российской Федерации (далее – Региональный Оргкомитет), в состав которого входят работники соответствующего Регионального отделения. Состав Регионального Оргкомитета утверждается Региональными отделениями в положениях Региональных отделений.

3.3. Федеральный Оргкомитет и Региональные Оргкомитеты (далее при совместном упоминании – Оргкомитеты) создаются на период организации и проведения Проекта и действуют до окончания реализации Проекта для достижения цели Проекта и решения вытекающих из нее задач.

3.4. Федеральный Оргкомитет вправе принимать решения в части подготовки, организации и проведения Проекта, в том числе:

- координировать порядок проведения Проекта;
- информировать участников Проекта о порядке и условиях участия в Проекте;
- формировать при необходимости предложения Организатору о привлечении Партнеров;
- утверждать рейтинговый список участников, рекомендованных по итогам оценки результатов выполнения конкурсных заданий III этапа к участию в IV этапе Проекта;
- утверждать рейтинговый список участников, рекомендованных по итогам оценки результатов выполнения конкурсных заданий IV этапа к участию

в V этапе Проекта;

- координировать информационное сопровождение и освещение Проекта в средствах массовой информации;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Проекта;
- направлять Организатору предложения по внесению изменений в Положение;
- утверждать состав Федеральной Экспертной комиссии Проекта, в который входят эксперты, прошедшие отбор в соответствии с Приложением № 3 к Положению.

3.5. Региональный Оргкомитет организует и проводит IV этап Проекта на основании положений, утвержденных Соорганизаторами, в том числе:

- координирует порядок проведения IV этап Проекта;
- информирует участников IV этапа Проекта о порядке и условиях участия в IV этапе Проекта;
- утверждает состав Региональной Экспертной комиссии Проекта;
- информирует участников IV этапа Проекта о нарушении правил поведения и отстраняет от дальнейшего участия;
- направляет список участников, рекомендованных по итогам оценки результатов выполнения конкурсных заданий IV этапа к участию в V этапе Проекта на основании результатов оценки работ, переданных Региональной Экспертной комиссией, Федеральному Оргкомитету.

3.6. Порядок организации деятельности Оргкомитетов:

3.6.1. Заседания Оргкомитетов созываются по мере необходимости.

3.6.2. Заседания Оргкомитетов являются правомочными, если в них принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов соответствующего Оргкомитета.

3.6.3. Председатель и секретарь заседания соответствующего Оргкомитета избираются на каждом заседании из числа членов соответствующего Оргкомитета путем голосования простым большинством голосов.

3.6.4. Решения Оргкомитетов принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитетов. В случае равенства числа голосов голос председателя заседания соответствующего Оргкомитета является решающим.

3.6.5. Решения Оргкомитетов отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем соответствующего Оргкомитета.

3.6.6. При невозможности собрать большинство членов соответствующего Оргкомитета в одном месте заседание может быть проведено в форме заочного голосования, а также путем проведения онлайн-заседания.

3.6.7. При проведении заседания в форме заочного голосования члены соответствующего Оргкомитета голосуют путем отправки документов, содержащих сведения об их голосовании, в том числе с помощью электронных или иных технических средств, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.6.8. Предлагаемая повестка онлайн-заседания (изменения в повестке онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитетов до начала онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за 3 (три) дня до проведения онлайн-заседания.

3.6.9. В протоколе о результатах заочного голосования или онлайн-заседания должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов соответствующего Оргкомитета (при заочном голосовании);
- сведения о членах Оргкомитетов, принявших участие в заочном голосовании или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.6.10. Протокол с краткой справкой о мнении каждого участника заочного голосования или онлайн-заседания направляется всем членам такого Оргкомитета, включая членов Оргкомитета, не принимавших участия в заочном голосовании или онлайн-заседании.

3.7. Решения, принимаемые соответствующим Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Проекта.

3.8. По решению, принятому и утвержденному соответствующим Оргкомитетом, участники Проекта могут быть рекомендованы Организатору (Федеральный Оргкомитет), Соорганизаторам (Региональный Оргкомитет) и партнерам к участию в профильных мероприятиях Проекта Организатора, Соорганизаторов и партнеров.

3.9. Порядок формирования рейтинговых списков Оргкомитетами:

3.9.1. Рейтинговые списки ранжируются по убыванию.

3.9.2. В случае равного количества баллов более высокую позицию в рейтинговом списке участников занимает тот участник, который представил работу на странице Проекта ранее других.

3.9.3. Результаты публикуются на Сайте будьвдвижении.рф. При публикации списков указывается следующая информация: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия (только первая буква, после которой ставится «.»), субъект Российской Федерации. Информация о результатах, включая список победителей, доступны для просмотра только пользователям Сайта будьвдвижении.рф, прошедшим авторизацию на Сайте будьвдвижении.рф.

4. Экспертные комиссии Проекта

4.1. Для оценки выполненных участниками заданий формируются экспертные комиссии на двух уровнях (далее при совместном упоминании – Экспертные комиссии):

- Экспертная комиссия федерального уровня (далее – Федеральная Экспертная комиссия), состоящая из экспертов, отбор которых осуществляется в соответствии с Приложением № 3 к Положению;

- Экспертная комиссия регионального уровня (далее – Региональная Экспертная комиссия), состоящая из экспертов, состав которых утверждается протоколом заседания соответствующего Регионального Оргкомитета.

4.2. Федеральная Экспертная комиссия формируется в соответствии с порядком формирования и функционирования Федеральной Экспертной комиссии, представленным в Приложении № 3 к Положению.

4.3. Федеральная Экспертная комиссия:

- оценивает выполнение участниками заданий отборочного этапа Проекта в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 4 к Положению;

- по итогам проведенной оценки формирует и направляет в Оргкомитет рейтинговый список участников полуфинального этапа Проекта.

4.4. Региональная Экспертная комиссия:

- оценивает выполнение участниками заданий полуфинального этапа Проекта в соответствии с требованиями, отраженными в соответствующем положении об организации и проведении IV этапа Проекта;

- по итогам проведенной оценки формирует и направляет в Оргкомитет рейтинговый список участников полуфинального этапа Проекта в соответствии с критериями оценки, отраженными в соответствующем положении об организации и проведении IV этапа Проекта.

4.5. Эксперты не разглашают информацию, касающуюся оценки выполненных заданий Проекта.

4.6. В случае, если при выполнении задач, возложенных на эксперта, предусмотренных Положением, возникает ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта влияет или может повлиять на оценку выполненных заданий, эксперт обязан сообщить о конфликте интересов Оргкомитету и принять меры по недопущению условий его возникновения. Эксперт не допускается к оценке выполненных заданий, в отношении которых у него выявлен и/или возможен конфликт интересов.

4.7. Эксперт, в отношении которого осуществляется проверка наличия конфликта интересов, отстраняется от оценки выполненных заданий на период проведения проверки.

4.8. Апелляция по результатам оценки выполненных заданий Проекта не предусмотрена, апелляционные заявления не рассматриваются. Замечания участников могут быть направлены Организатору для учета в аналитическом отчете по итогам Проекта.

4.9. Заседания экспертных комиссий являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины членов экспертных комиссий.

4.10. Председатель и секретарь экспертных комиссий избираются на первом заседании экспертных комиссий из числа членов экспертных комиссий открытым голосованием простым большинством голосов.

4.11. Решения экспертных комиссий отражаются в соответствующем протоколе, представленном в Приложении №2, и подписываются председателем и секретарем экспертных комиссий.

5. Условия участия в Проекте

5.1. К участию в Проекте приглашаются граждане Российской Федерации от 14 до 25 лет, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, расположенные на территории Российской Федерации, имеющие соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – участники).

5.2. Участники должны являться участниками Движения Первых, прошедшими процедуру вступления в Движение Первых в соответствии с процедурой, предусмотренной Порядком организации приема, учета и прекращения участия участников-обучающихся, участников-наставников в Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых».

5.3. Участники могут принять участие в проекте в 2 (двух) номинациях:

- «обучающиеся образовательных организаций высшего образования»;
- «обучающиеся профессиональных образовательных организаций».

Участники могут выбрать только одну номинацию.

5.4. Для участия в Проекте необходимо:

- зарегистрироваться/быть зарегистрированным на Сайте будвдвижения.рф. Дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия на Сайте будвдвижения.рф, если согласие на обработку персональных данных не было дано ранее;
- подать заявку на участие в Проекте на Сайте будвдвижения.рф, в разделе «Проекты» в личном кабинете пользователя (id.pervye.ru), в соответствии с номинацией Проекта: «Принять участие в Проекте» на странице Проекта в срок с 3 апреля по 7 сентября 2026 года включительно;
- после подачи заявки участникам открывается доступ к заполнению анкеты в соответствии с Приложением № 5 к Положению, которую необходимо заполнить не позднее 23:59 7 сентября 2026 года;
- участникам, прошедшим в IV этап Проекта, необходимо направить в адрес Регионального отделения документ, подтверждающий факт обучения в ООВО или ПОО.

5.5. Заявки на участие в Проекте и результаты выполнения заданий Проекта, не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и технических требований к оформлению результата выполнения заданий), отклоняются Федеральным Оргкомитетом без объяснения причин отказа.

5.6. Участники несут ответственность за достоверность информации, представляемой в рамках Проекта с целью участия в Проекте (в том числе содержащейся в поданной заявке на участие в Проекте и указанной при регистрации на Сайте будвдвижения.рф), и в случае необходимости по требованию Федерального Оргкомитета обязаны предоставить подтверждающие документы.

5.7. Подача заявки на участие в Проекте рассматривается как автоматическое согласие участников с правилами проведения Проекта, изложенными в Положении.

5.8. Участники самостоятельно отслеживают на Сайте будвдвижения.рф и в своих личных кабинетах на Сайте будвдвижения.рф всю информацию о Проекте и возможных изменениях.

5.9. Участник Проекта не имеет права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитетов, членов Экспертных комиссий, на результаты Проекта и процедуру его реализации.

5.10. В случае нарушения участниками правил участия в Проекте, изложенных в Положении, Федеральный Оргкомитет имеет право отстранить их от дальнейшего участия в Проекте.

5.11. Категории лиц, участвующих в организации и проведении Проекта, в том числе финального этапа Проекта: спикеры, эксперты, гости, Партнеры, вожатые.

6. Порядок реализации Проекта

6.1. Проект реализуется на территории Российской Федерации в период с 1 января по 31 декабря 2026 года. На протяжении срока реализации Проекта Организатором проводится информационно-разъяснительная работа в отношении Проекта.

6.2. Реализация Проекта включает проведение 5 (пяти) этапов:

6.2.1. I этап – подготовительный этап: в срок с 1 января по 2 апреля 2026 года;

6.2.2. II этап – заявочный этап: в срок с 3 апреля по 7 сентября 2026 года.

6.2.3. III этап – отборочный этап: в срок с 3 апреля по 17 сентября 2026 года.

6.2.4. IV этап – полуфинальный этап: в срок с 18 сентября по 30 октября 2026 года. Порядок организации и проведения IV этапа регламентируется отдельными положениями Региональных отделений – положениями об организации и проведении полуфинального этапа Всероссийского проекта «Первый студенческий».

6.2.5. V этап – финальный этап: в период с 13 октября по 31 декабря 2026 года. Порядок организации и проведения V этапа регламентируется отдельным положением Движения Первых – Положением об организации и проведении финального этапа Всероссийского проекта «Первый студенческий».

7. Порядок реализации I этапа Проекта

7.1. I этап включает в себя:

– в период с 1 января по 2 апреля 2026 года Организатор проводит работу по подготовке страницы Проекта на Сайте будвдвигении.рф для открытия возможности потенциальным участникам, указанным в пункте 5.1. Положения, подавать заявки на участие в Проекте, а также актуализирует рекомендации для проведения полуфинального этапа Проекта.

8. Порядок реализации II этапа Проекта

8.1. II этап включает в себя:

– реализацию информационной кампании, направленной на популяризацию Проекта среди студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

– в период с 3 апреля по 7 сентября подачу участником заявки на участие в Проекте.

8.2. Для участия в Проекте необходимо выполнить условия участия, указанные в пункте 5.4 Положения.

9. Порядок реализации III этапа Проекта

9.1. III этап включает в себя:

– прохождение развивающего курса «Первые. Ценности и культура сообщества Движения Первых» (далее – развивающий курс), предусматривающего выполнение итогового тестирования и прикрепление сертификата о прохождении развивающего курса в личном кабинете на Сайте будвддвижения.рф.

- выполнение задания «Эссе»;
- выполнение задания «Информационный пост»;
- выполнение задания «Мероприятие»;
- оценка выполнения заданий Федеральной Экспертной комиссией.

9.2. III этап Проекта представляет дистанционное выполнение участниками 1 (одного) обязательного и 3 (трех) дополнительных заданий по выбору в срок с 3 апреля по 8 сентября 2026 года включительно.

9.3. Прохождение развивающего курса является обязательным заданием, осуществляется участником в дистанционном формате с использованием Сайта будвддвижения.рф и включает в себя ознакомление участников с содержанием развивающего курса, выполнение тестирования и прикрепление сертификата о прохождении итогового тестирования на странице активности «Итоговое тестирование».

9.4. Участники, не прикрепившие сертификат о прохождении итогового тестирования по итогам прохождения развивающего курса, не могут быть допущены к полуфинальному этапу, в том числе в случае, если количество баллов, полученное ими по результатам выполнения дополнительных заданий, позволяет занять место в рейтинговом списке.

9.5. Задание «Эссе» представляет собой написание эссе на тему «Студенчество, как новый этап становления участника в Движении Первых» с приложением наградных документов, иллюстрирующих содержание текста и подтверждающих достижения участника за период 2024-2026 годов. Задание оценивается Федеральной Экспертной комиссией.

9.6. Задание «Информационный пост» представляет собой создание публикации на личной странице в социальной сети «ВКонтакте» на одну из предложенных тем:

- Что отличает Студента Первых от других студентов?
- Моя профессия будущего. Почему моя специальность будет востребована через 10 лет;
- Если бы моя профессия была «суперспособностью»;

– Письмо себе-выпускнику: о чем мечтаю, чего добьюсь к этому моменту.

Публикацию необходимо сопроводить фотографиями/видеоматериалами, которые показывают участника в процессе внеучебной деятельности. Задание передается на техническую модерацию.

9.7. Задание «Мероприятие» представляет собой проведение участником мероприятия, направленного на вовлечение участников-обучающихся в деятельность первичных отделений Движения Первых посредством презентации или событийных форматов для не менее 10 (десяти) человек. Результатом выполнения задания является публикация на личной странице в социальной сети «ВКонтакте». Задание передается на техническую модерацию.

9.8. Федеральная Экспертная комиссия проводит оценку результатов выполнения заданий в период с 8 июня по 17 сентября 2026 года в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 4 к Положению.

9.9. По результатам оценки конкурсных заданий отборочного этапа Федеральная Экспертная комиссия формирует рейтинговый список участников полуфинального этапа Проекта и направляет его в Оргкомитет для утверждения и последующей передачи списков Региональным отделениям для проведения IV этапа Проекта.

9.10. В случае равенства баллов по итогам оценки конкурсных заданий, выше в рейтинге становится участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки задания «Эссе».

9.11. Федеральный Оргкомитет утверждает рейтинговый список участников, приглашенных в полуфинальный этап Проекта.

9.12. Информирование участников Проекта, прошедших в IV этап Проекта, осуществляется Региональными отделениями посредством направления уведомления на электронную почту, указанную при регистрации, в соответствии с субъектом проживания, указанным Участником в анкете.

10. Порядок реализации IV этапа Проекта

10.1. IV этап включает в себя проведение полуфинального этапа Проекта и регламентируется положениями об организации и проведении полуфинального этапа Всероссийского проекта «Первый студенческий», утвержденными Соорганизаторами и размещенными на Сайте будвдвижении.рф в срок не позднее 15 мая 2026 года.

10.2. Этап проводится в период с 18 сентября по 30 октября 2026 года.

10.3. Этап включает в себя различные просветительские мероприятия и активности, а также конкурсные испытания.

10.4. По итогам проведения полуфинального этапа от каждого субъекта Российской Федерации Региональными отделениями формируется по 1 (одному) списку участников, рекомендованных по итогам оценки результатов выполнения конкурсных заданий полуфинального этапа к участию в V этапе Проекта, и передается для утверждения в Федеральный Оргкомитет не позднее 12 октября 2026 года. Общее количество списков, переданных в Оргкомитет – 89.

10.5. Федеральный Оргкомитет утверждает рейтинговый список из не более чем 250 участников, которые будут направлены для участия в V этапе Проекта.

10.6. Уведомление об участии в V этапе Проекта осуществляется посредством отправления на электронную почту, указанную при регистрации на Сайте будвдвигении.рф, в течение 10 рабочих дней с момента публикации списка участников V этапа Проекта.

11. Порядок реализации V этапа Проекта

11.1. V этап включает в себя проведение финального этапа Проекта и регламентируется Положением об организации и проведении финального этапа Всероссийского проекта «Первый студенческий», утвержденного Организатором и размещенного на странице Проекта на Сайте будвдвигении.рф в срок не позднее 1 октября 2026 года.

11.2. Этап проводится в период с 13 октября по 31 декабря 2026 года в очном формате.

11.3. Этап включает в себя просветительские мероприятия и активности, а также конкурсные испытания.

11.4. В случае отказа от участия в V этапе Проекта Участник, получивший уведомление об участии на электронную почту, обязуется направить в адрес Организатора официальный отказ, составленный в соответствии с Приложением № 6 к Положению.

11.5. В случае получения от участника отказа от участия в V этапе Проекта в срок до 17 октября 2026 года включительно Организатор вправе пригласить к участию в V этапе участника, следующего в рейтинговом списке после участника V этапа с наименьшим количеством баллов.

12. Финансирование

12.1. Движение Первых осуществляет финансирование Проекта за счет средств субсидии федерального бюджета, предоставленной в целях финансового обеспечения реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи.

12.2. Региональные отделения осуществляют расходы за счет средств субсидии федерального бюджета, предоставленной в целях организации и проведения мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности.

12.3. Разграничение зон ответственности (в т.ч. распределение расходов) между Движением Первых, Соорганизаторами и иными сторонами, участвующими в реализации Проекта, осуществляется на основании соглашений о сотрудничестве, заключенных в целях проведения Проекта.

12.4. Перечень расходов, осуществляемых в целях реализации IV и V этапа Проекта и регламентируемых отдельными положениями, определяется указанными положениями.

12.5. По решению Организатора, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, поддержку Проекта могут оказывать Партнеры.

12.6. Возможны иные источники привлечения финансовых средств в рамках реализации Проекта, в том числе для направления участников к месту проведения Проекта и обратно.

13. Заключительные положения

13.1. Информация о Проекте, порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается на Сайте будвдвижении.рф, в группе Движения Первых в социальной сети «ВКонтакте» vk.com/mypervie, официальном цифровом сообществе Движения Первых в национальном российском мессенджере «МАХ» mox.ru/mypervie и в Телеграм-канале «Студенты Первых» t.me/mypervie_studenty.

13.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения изменений размещает Положение в новой редакции на Сайте будвдвижении.рф.

13.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Проекта.

13.4. Организатор не несет ответственности за прямые или косвенные потери участника Проекта, любые неточности или упущения в предоставленной участником Проекта информации, технические неисправности, поломки, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Проекта или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

13.5. Контактная информация: 8 (495) 668-88-99 (доб. 6312), эл. почта: du@pervue.ru, адрес: 109028, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ

Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, эт./помещ. 5/ХVIII.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении Всероссийского проекта
«Первый студенческий»

Состав Федерального организационного комитета
Всероссийского проекта «Первый студенческий»

1	Руководитель Департамента по работе с участниками Движения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», председатель организационного комитета
2	Заместитель руководителя Департамента по работе с участниками Движения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
3	Начальник отдела по работе с участниками Департамента по работе с участниками Движения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», секретарь организационного комитета
4	Заместитель начальника отдела по работе с участниками Департамента по работе с участниками Движения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
5	Заместитель начальника отдела по работе с участниками Департамента по работе с участниками Движения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
6	Главный специалист отдела по работе с участниками Департамента по работе с участниками Движения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

7		Главный специалист отдела по работе с участниками Департамента по работе с участниками Движения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
8		Главный специалист отдела по работе с участниками Департамента по работе с участниками Движения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении Всероссийского проекта
«Первый студенческий»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ _____

организационного комитета _____
(указывается наименование проекта/мероприятия)

г. Москва

«___» 202_ г.

Время начала заседания: _____ Время окончания заседания: _____

Место проведения: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены организационного комитета _____ (далее соответственно –
Оргкомитет, Проект/Мероприятие):

Количество членов Оргкомитета _____

Количество членов Оргкомитета _____

Проекта/Мероприятия,

присутствующих на заседании

На заседании ___ присутствуют более половины его членов. В соответствии
с Положением _____ заседание _ правомочно принимать решения (кворум
имеется).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ____.

2. О ____.

По первому вопросу повестки дня слушали:

Проголосовали:

«ЗА» — _____

«Против» — _____

«Воздержался» — _____

Решение принято.

Секретарь

Председатель

**ПОРЯДОК
формирования и функционирования Федеральной Экспертной комиссии
Всероссийского проекта «Первый студенческий»**

1. Федеральная Экспертная комиссия Всероссийского проекта «Первый студенческий» (далее соответственно – Экспертная комиссия, Проект) формируется на основании отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Приложения для достижения цели и выполнения задач, связанных с оценкой работ участников Проекта.

2. К участию в отборе в Экспертную комиссию приглашаются специалисты, обладающие опытом и навыками осуществления экспертной оценки с учетом специфики заданий и направлений Проекта (далее – кандидаты в эксперты).

3. Отбор в Экспертную комиссию проводится в период с 3 апреля по 29 мая 2026 года и включает в себя следующие этапы:

– этап подачи заявки в Экспертную комиссию: с 3 апреля по 15 мая 2026 года;

– этап оценки заявок: с 15 до 28 мая 2026 года;

– этап подведения итогов отбора: 29 мая 2026 года.

4. Этап подачи заявки предполагает следующие необходимые действия:

– зарегистрироваться/быть зарегистрированным на Сайте будвдвижении.рф, дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия на Сайте будвдвижении.рф, если согласие на обработку персональных данных не было дано ранее;

– направить заявку на участие в отборе в Экспертную комиссию на странице Проекта на Сайте будвдвижении.рф.

5. Заявка кандидата в эксперты в Экспертную комиссию включает в себя портфолио, подтверждающее опыт кандидата в эксперты в области научной и/или проектной деятельности и/или общественной деятельности (грамоты, сертификаты, благодарственные письма, справки и иные документы, подтверждающие опыт работы/обучения по профильным направлениям, участие в работе Экспертных комиссий проектов и конкурсов со схожей тематикой).

Направленный экспертом пакет документов, оценивается Федеральным организационным комитетом Проекта (далее – Федеральный оргкомитет)

в соответствии с пунктом 6 настоящего Приложения.

6. Этап оценки заявок включает в себя оценку заявок кандидатов в эксперты в соответствии со следующими критериями:

Оценка портфолио

№	Критерий оценки	Баллы
1	<p><u>Наличие сертификата/грамоты/почетной грамоты/благодарственного письма:</u> 0 баллов – сертификат/грамота/почетная грамота/благодарственное письмо не представлено;</p> <p>1 балл – наличие сертификата/грамоты/почетной грамоты/благодарственного письма, полученного в рамках участия в Экспертной комиссии регионального проекта или иного проекта.</p> <p>2 балла – наличие сертификата/грамоты/почетной грамоты/благодарственного письма, полученного в рамках участия в Экспертной комиссии всероссийского проекта.</p>	0-10
2	<p><u>Наличие сертификата, справки, иного документа, подтверждающего опыт работы и/или обучения по научному профилю:</u> 0 баллов – документы отсутствуют;</p> <p>1 балл – документы приложены к портфолио.</p>	0-1
3	<p><u>Наличие сертификата, справки, иного документа, подтверждающего опыт работы и/или обучения по проектной деятельности:</u> 0 баллов – документы отсутствуют;</p> <p>1 балл – документы приложены к портфолио.</p>	0-1
4	<p><u>Наличие сертификата, справки, иного документа, подтверждающего опыт работы и/или обучения по общественной деятельности:</u> 0 баллов – документы отсутствуют;</p> <p>1 балл – документы приложены к портфолио.</p>	0-1
Максимальное количество баллов:		13

Максимальное количество баллов, которое может получить участник отбора – 13 баллов (формируется итоговый балл, который набрал кандидат в эксперты, как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных каждым членом Федерального Оргкомитета, принимавшим участие в заседании (оценке).

7. На основании оценки заявки, направленной кандидатом в эксперты, Федеральный Оргкомитет формирует список кандидатов в эксперты в Экспертную комиссию и определяет состав кандидатов в эксперты, набравших наибольшее количество баллов в количестве не более 150 (ста пятидесяти) человек, приглашенных к работе в составе Экспертной комиссии в 2026 году.

8. Результаты, в том числе список кандидатов в эксперты, приглашенных к работе в составе Экспертной комиссии, публикуется на Сайте будвдвижения.рф в следующем формате в отношении каждого такого кандидата: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия (только первая буква, после которой ставится «.»), а также ID (уникальный идентификационный номер, присваиваемый пользователю на Сайте будвдвижения.рф при регистрации). Информация о результатах, включая список, доступна для просмотра только пользователям Сайта будвдвижения.рф, прошедшим авторизацию на Сайте будвдвижения.рф.

9. Кандидаты в эксперты, приглашенные к работе в составе Экспертной комиссии, смогут присоединиться к проверке работ участников Проекта. Информация о сроках реализации деятельности Экспертной комиссии Проекта будет доведена до кандидатов в эксперты, приглашенных к работе в составе Экспертной комиссии дополнительно посредством направления письма на электронную почту, указанную при регистрации на Сайте будвдвижения.рф.

Приложение № 4
к Положению об организации
и проведении Всероссийского проекта
«Первый студенческий»

Технические требования к предоставляемым материалам
в рамках заданий отборочного этапа
Всероссийского проекта «Первый студенческий»

1. На отборочном этапе Проекта участникам предлагается выполнить 1 (одно) обязательное и 3 (три) дополнительных задания по выбору в срок с 3 апреля по 8 сентября 2026 года включительно.

2. Конкурсные задания выполняются дистанционно.

3. **Прохождение развивающего курса «Первые. Ценности и культура Движения Первых».**

3.1. Прохождение развивающего курса «Первые. Ценности и культура сообщества Движения Первых» (далее – развивающий курс) является обязательным заданием, осуществляется участником в дистанционном формате с использованием Сайта будвдвижении.рф и включает в себя ознакомление участников с содержанием развивающего курса, выполнение тестирования и прикрепление сертификата о прохождении итогового тестирования на странице активности «Итоговое тестирование».

3.2. Баллы за выполнение задания «Итоговое тестирование» участника Проекта начисляются по следующим критериям:

- сертификат не прикреплен – 0 баллов;
- сертификат прикреплен – 4 баллов.

4. **Задание «Эссе».**

4.1. Задание «Эссе» представляет собой написание эссе на тему «Студенчество, как новый этап становления участника в Движении Первых» с приложением наградных документов, иллюстрирующих содержание текста и подтверждающих достижения участника за период 2024-2026 годов.

4.2. Требования к текстовому файлу с эссе.

- формат файлов: docx, pdf;
- количество страниц: от 1 до 5 (без учета страниц с наградными документами);
- оформление должно быть выполнено в едином стиле;
- шрифт: 14, Times New Roman; межстрочный интервал 1,15, поля – 2 см со всех сторон, красная строка – 1,25, выравнивание – по ширине;

- обязательным условием является соблюдение авторских прав с указанием используемых источников информации;
- материал должен быть информативным и иметь четкую структуру;
- текст наградных документов должен быть четкий и разборчивый;
- текст может быть сопровожден изображениями, созданными участником, в том числе с использованием искусственного интеллекта.

4.3. Оценку конкурсного задания участника Проекта осуществляют не менее 3 (трех) экспертов Федеральной Экспертной комиссии в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.5. настоящего Приложения.

4.4. Итоговый балл участника за задание «Эссе» формируется путем вычисления среднего арифметического значения оценок 3 (трех) экспертов Федеральной Экспертной комиссии.

4.5. Баллы начисляются по следующим критериям:

Критерий	Пункт оценки	Балл
Соответствие теме	Тема не раскрыта	0 баллов
	Тема не полностью раскрыта, нет связи с личным опытом	1 балл
	Тема полностью раскрыта, есть связь с личным опытом и достижениями участника	2 балла
Содержательность	Содержательность отсутствует	0 баллов
	Аргументация поверхностная, аргументы слабо связаны с миссией и ценностями Движения Первых	1 балл
	Эссе логично и убедительно, аргументы подкреплены примерами, прослеживается связь с актуальными запросами молодежи, ценностями Движения Первых	2 балла
Добавление наградных документов	Наградные документы не представлены	0 баллов
	Представлены наградные документы не выше местного уровня (от 1 до 5 штук)	1 балл

	Представлены наградные документы местного и регионального уровней (от 1 до 5 штук)	2 балла
	Представлены наградные документы местного, регионального и всероссийского уровней (от 1 до 5 штук)	3 балла
Сопровождение текста изображением	Текст не сопровождается изображениями	0 баллов
	Текст сопровождается изображениями	1 балл

5. Задание «Информационный пост».

5.1. Задание «Информационный пост» представляет собой создание публикации на личной странице в социальной сети «ВКонтакте» на одну из представленных тем:

- Что отличает Студента Первых от других студентов?
- Моя профессия будущего. Почему моя специальность будет востребована через 10 лет.
- Если бы моя профессия была суперспособностью.
- Письмо себе-выпускнику: о чем мечтаю, чего добьюсь к этому моменту.

5.2. Публикацию необходимо сопроводить фотографиями/ видеоматериалами, которые показывают участника в процессе своей внеучебной деятельности, а также хештегом #СтудентыПервых.

5.3. Требования к фотоматериалам. Фотоматериалы должны соответствовать следующим критериям:

- изображения должны быть четкими, без размытия;
- разрешается базовая обработка (коррекция яркости, контрастности, цветопередачи);
- количество фотографий: от 5 до 9 штук.

5.4. Требования к видеоматериалам. Для участия в конкурсе видеоматериалы должны соответствовать следующим требованиям:

- обязательна съемка в горизонтальном формате;
- допускается использование монтажа;
- звук должен быть четким, без посторонних шумов;

- максимальная продолжительность: 3 минуты.

5.5. Баллы за выполнение задания «Информационный пост» участника Проекта начисляются по следующим критериям:

- публикация не доступна по представленной ссылке или не соответствует критериям, перечисленным в п. 5.1. – 5.4. Приложения – 0 баллов;

- публикация соответствует критериям, перечисленным в п. 5.1. – 5.4. Приложения – 4 балла.

6. Задание «Мероприятие».

6.1. Задание «Мероприятие» представляет собой проведение участником мероприятия, направленного на вовлечение студентов в деятельность первичных отделений Движения Первых посредством презентации или событийных форматов для не менее 10 (десяти) человек. Результатом выполнения задания является публикация на личной странице в социальной сети «ВКонтакте», публикация должна быть сопровождена хештегом #СтудентыПервых.

6.2. Требования к видеоматериалам. Для участия в конкурсе видеоматериалы должны соответствовать следующим требованиям:

- обязательна съемка в горизонтальном формате;
- допускается использование монтажа;
- звук должен быть четким, без посторонних шумов;
- максимальная продолжительность: 3 минуты.

6.3. Требования к фотоматериалам. Фотоматериалы должны соответствовать следующим критериям:

- изображения должны быть четкими, без размытия;
- разрешается базовая обработка (коррекция яркости, контрастности, цветопередачи);
- количество фотографий: от 5 до 9 штук.

6.4. Баллы за выполнение конкурсного задания «Мероприятие» участника Проекта начисляются по следующим критериям:

- публикация не доступна по представленной ссылке или не соответствует критериям, перечисленным в п. 6.1. – 6.3. Приложения – 0 баллов;

- публикация соответствует критериям, перечисленным в п. 6.1. – 6.3. Приложения – 8 баллов.

Приложение № 5
к Положению об организации
и проведении Всероссийского проекта
«Первый студенческий»

**Анкета участника
Всероссийского проекта «Первый студенческий»**

№ п/п	Пункт анкеты
1.	ID на сайте Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
2.	Фамилия
3.	Имя
4.	Отчество
5.	Дата рождения
6.	Наименование субъекта проживания Российской Федерации
7.	Населенный пункт
8.	Телефон (Формат: 89997776655)
9.	Ссылка на профиль в социальной сети «ВКонтакте» (Формат: https://vk.com/...)
10.	Е-mail (Формат: abcde@mail.ru)
11.	Полное наименование организации, от которой участник подает заявку на участие в Конкурсе
12.	В каком треке я хочу развиваться? (карьеря, социальная инициативность, самоуправление, наставничество, личностная реализация)
13.	Кем я вижу себя через 5 лет?

Приложение № 6
к Положению об организации
и проведении Всероссийского проекта
«Первый студенческий»

Общероссийскому общественно-государственному
движению детей и молодежи «Движение первых»
109028, г. Москва, Земляной вал ул.,
д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII,
ИНН 9709087880 ОГРН 1227700776038

от _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

ОТКАЗ
от участия в финальном этапе Проекта

Я, _____,
(Ф.И.О. участника/родителя/законного представителя участника)

«___» _____ г.р., паспорт РФ: _____ № _____,
выдан _____

_____ «___» _____
_____ г., код подразделения _____ - _____, зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ ,
отказываюсь от моего участия/ участия моего несовершеннолетнего ребенка

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего участника)

в проекте/мероприятии: _____

Претензий к организаторам проекта/мероприятия (даты проведения: с «___»
по «___» _____ 20__ года, город _____ проведения
_____) не имею.

«___» _____ 20__ г. _____

Подпись

ФИО