



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов декана, заведующего кафедрой (далее - Положение), определяет порядок и условия проведения выборов декана, заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее Университет, УлГТУ), и заключения с ними трудовых договоров на срок не более пяти лет.

1.2. Настоящий документ разработан с учетом положений следующих законодательных актов и документов:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет».

1.3. Декан, заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора Университета.

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается прием на работу на должность заведующего кафедрой без прохождения выборов в следующих случаях:

- возложение обязанностей заведующего кафедрой на сотрудника университета из числа научно-педагогических работников или административно-управленческого персонала - на срок не более одного года;
- замещение временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

1.5. Общий контроль проведения выборов заведующего кафедрой и декана осуществляют проректор по учебной работе, начальник Управления планово-финансовой деятельности и кадрового обеспечения.

## **2. Проведение выборов**

### **Подготовительные мероприятия**

2.1. Не менее чем за три месяца до окончания срочного договора действующего декана факультета, заведующего кафедрой проректор по учебной работе или декан, соответственно, подает служебную записку на имя ректора о необходимости объявления выборов.

2.2. Выборы на должность декана факультета, заведующего кафедрой объявляются приказом ректора.

2.3. На основании приказа ректора управление планово-финансовой деятельности и кадрового обеспечения (далее - УПФДиКО) размещает на официальном сайте УлГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт УлГТУ) объявление о выборах. В объявлении указывается:

- наименование выборной должности и наименование факультета, кафедры;
- квалификационные требования по должности;
- срок подачи и место приема документов для участия в выборах.

2.4. Срок подачи заявления и документов перечисленных в п.2.13 или п.2.14 для участия в выборах - один месяц со дня опубликования объявления о выборах. Срок исчисляется со дня, следующего за днем опубликования объявления о выборах, истекает в соответствующее число следующего месяца. Если последний день срока подачи заявления является нерабочим днем, то датой окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.5. Отказ в приеме заявлений претендентов на должность декана, заведующего кафедрой возможен по основаниям предусмотренным законодательством.

2.6. Принятые от претендентов заявления подлежат регистрации в УПФДиКО УлГТУ.

2.7. По окончании срока подачи документов УПФДиКО составляется список претендентов на должность декана факультета, заведующего кафедрой, подавших заявления для участия в выборах, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий, стажа научной, научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.8. Ректор рассматривает поступившие документы и утверждает список претендентов на должность декана факультета, заведующего кафедрой.

2.9. Для оценки деятельности действующего декана, заведующего кафедрой не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения выборов приказом ректора может создаваться комиссия, осуществляющая проверку деканата, кафедры.

2.10. Результаты проверки деятельности факультета, кафедры оформляются справкой за подписью председателя и членов комиссии.

2.11. Документы, поступившие от претендентов, справка о результатах проверки деятельности факультета, кафедры, список претендентов на должность декана факультета, заведующего кафедрой передаются начальником УПФДиКО ректору (проректору).

2.12. Университет имеет право отменять выборы. Информация об отмене выборов доводится до сведения участников выборов путем размещения объявления на сайте УлГТУ.

## **Участники выборов**

2.13. Претендент на должность декана, заведующего кафедрой из числа сотрудников УлГТУ предоставляет в управление планово-финансовой деятельности и кадрового обеспечения следующие документы:

- заявление для участия в выборах на имя ректора с указанием на отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности в образовательном учреждении;
- предвыборную программу развития факультета, кафедры (программа предполагаемой деятельности в должности декана, заведующего кафедрой на 5 лет);
- выписка из протокола заседания Ученого совета факультета, заседания кафедры, содержащая рекомендации Ученому совету университета;
- список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние 5 лет;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

2.14. Претендент на должность декана факультета, заведующего кафедрой, не являющийся сотрудником университета, дополнительно предоставляет:

- автобиографию;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);

- копии документов о высшем профессиональном образовании, о присуждении ученой степени и (или) о присвоении ученого звания (с предъявлением оригиналов указанных документов или их нотариально заверенных копий);
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.15. Претендент вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

2.16. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, должностной инструкцией декана, заведующего кафедрой и присутствовать на заседаниях кафедры, Ученого совета факультета, Ученого совета УлГТУ, рассматривающих их кандидатуры.

### **3. Вынесение факультетом, кафедрой рекомендаций Ученому совету УлГТУ к избранию на должность декана факультета, заведующего кафедрой**

3.1. Заседание Ученого совета факультета, заседание кафедры для обсуждения вопроса о вынесении рекомендаций Ученому совету УлГТУ к избранию на должность декана факультета, заведующего кафедрой проводится не позднее даты приема документов от претендентов на должность декана факультета, заведующего кафедрой. Заседание Ученого совета факультета при обсуждении рекомендаций Ученому совету УлГТУ к избранию на должность декана факультета ведет ректор или по его поручению проректор по учебной работе.

Заседание кафедры при обсуждении рекомендаций Ученому совету УлГТУ к избранию на должность заведующего кафедрой ведет декан (или член Ученого совета факультета по поручению декана). В исключительных случаях заседание кафедры ведет ректор или по его поручению проректор по учебной работе.

3.2. Действующий декан факультета, заведующий кафедрой отчитывается о своей работе. Каждый претендент выступает с программой развития факультета, кафедры на предстоящий период, отвечает на вопросы присутствующих.

3.3. По результатам обсуждения Ученый совет факультета или кафедра путем открытого или тайного голосования выносит рекомендации Ученому совету УлГТУ к избранию на должность декана факультета, заведующего кафедрой по каждой кандидатуре отдельно:

- «Ученый совет факультета рекомендует к избранию на должность декана» (положительная рекомендация),
- «Ученый совет факультета не рекомендует к избранию на должность декана» (отрицательная рекомендация),
- или
- «Кафедра рекомендует к избранию на должность заведующего кафедрой» (положительная рекомендация),
- «Кафедра не рекомендует к избранию на должность заведующего кафедрой» (отрицательная рекомендация).

Заседание Ученого совета факультета, заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава, имеющих право принимать участие в голосовании.

3.4. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета, заседания кафедры, содержащая рекомендации Ученому совету университета и подписанная председателем и секретарем заседания, передается в управление планово-финансовой деятельности и кадрового обеспечения УлГТУ не позднее трех рабочих дней после заседания Ученого совета факультета, заседания кафедры.

3.5. Кандидат, не получивший положительной рекомендации, имеет право на дальнейшее участие в выборах на Ученом совете УлГТУ.

3.6. Документы по выборам, на должность декана факультета, заведующего кафедрой не позднее, чем за три дня до даты проведения выборов, передаются управлением планово-финансовой деятельности и кадрового обеспечения ученому секретарю Ученого совета университета.

#### **4. Проведение выборов на должность декана факультета, заведующего кафедрой на Ученом совете УлГТУ**

4.1. Обсуждение кандидатуры и выборы на должности декана факультета и заведующего кафедрой проводятся на Ученом совете УлГТУ при участии в голосовании не менее 50 процентов списочного состава совета. Проведение выборов на совете организует ученый секретарь Ученого совета университета. Решение по выборам принимается по результатам тайного голосования.

4.2. На заседании Ученого совета председатель или член комиссии оглашает основные выводы по результатам проверки деятельности факультета на основании справки. На Ученом совете претенденту могут быть заданы вопросы членами Ученого совета и другими претендентами. До сведения присутствующих доводятся рекомендации Ученого совета факультета по каждой кандидатуре на должность декана факультета.

4.3. На заседании Ученого совета председатель или член комиссии по проверке кафедры оглашает основные выводы по результатам проверки деятельности кафедры на основании справки. До сведения присутствующих доводятся рекомендации кафедры по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой.

4.4. Претендент вправе снять свою кандидатуру с выборов на любом этапе его проведения.

4.5. В бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке вносятся фамилии претендентов, допущенных к участию в выборах и не заявивших о снятии своей кандидатуры с выборов. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу совета. Каждый бюллетень должен быть подписан ученым секретарем Ученого совета УлГТУ.

4.6. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования на Ученом совете избирается счетная комиссия из состава членов совета в количестве не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя, что оформляется протоколом.

4.7. Ящик для голосования должен быть опечатан до начала голосования. Необходимо выделить обособленное место (помещение) для заполнения бюллетеней. Счетная комиссия удаляется в отдельное помещение для подсчета голосов.

4.8. Подсчет голосов начинается сразу после проведения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания — членов Ученого совета УлГТУ и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол.

4.9. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по избирательным бюллетеням. Недействительными признаются бюллетени:

- в которых знак голосования не проставлен;
- в которых вписаны другие лица;
- в которых знаком голосования отмечено более одной фамилии;
- неустановленной формы.

На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина, по которой его признали недействительным, и ставятся подписи не менее 2-х членов счетной комиссии.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссией и утверждаются Ученым советом УлГТУ.

4.10. Избранным на должность декана факультета, заведующего кафедрой считается соискатель, если за него проголосовало большинство членов Ученого совета, (при должном кворуме).

4.11. Выборы признаются советом несостоявшимися, если:

- не принято ни одного заявления для участия в выборах;
- ни один соискатель не допущен к участию в выборах;
- единственный претендент не набрал более 50 процентов голосов членов совета от числа, принявших участие в голосовании;
- установлены процедурные нарушения, не позволяющие с достоверностью установить результаты голосования.

4.12. С лицом, избранным на должность декана факультета, заведующего кафедрой, заключается трудовой договор (либо продлевается действующий трудовой договор) сроком до 5 лет. Работа по должности заведующего кафедрой может осуществляться путем совмещения должностей по письменному соглашению сторон. Декан факультета, заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

4.13. В случае не избрания действующего декана факультета или заведующего кафедрой на новый срок трудовой договор с ним прекращается.

**Разработал:**

Начальник УЛАКО



А.В. Тамьяров

**Согласовано:**

Проректор по УР



Е.В. Суркова

Начальник УПФДиКО

О.Г. Тимофеева

Начальник ЮУ

Ю.В. Плюснина

**Квалификационные требования  
к претендентам на должности декана и заведующего кафедрой**

**1. Для лиц на должность декана**

Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

**2. Для лиц на должность заведующего кафедрой**

Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения выборов  
декана и заведующего кафедрой

И.о. ректора УлГТУ  
А.П. Пинкову.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности

\_\_\_\_\_

(должность, доля ставки)

для последующего продления срочного трудового договора.

К заявлению прилагаю документы согласно перечню, указанному в Положении.

«\_\_» \_\_\_\_\_

Подпись

Виза заведующего кафедрой

Выборы объявлены  
на сайте УлГТУ

«\_\_» \_\_\_\_\_



тельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работа газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.